SITRAC



MANUAL DE USUARIO

DESCRIPCION

SITRAC es un sistema de registro de información para la empresa de transporte urbano "Rápido El Carmen" en la ciudad de Girardot, diseñado para garantizar la seguridad de los datos del vehículo, las rutas y el personal que labora dentro de la empresa, de esta manera brindar un buen servicio a la ciudad.

Tabla de contenido

1. ICON	IOS DE FORMULARIOS5
2. PAN	TALLAS PRINCIPALES7
2.1	INICION DE SECCION7
2.2	INGRESO DEL USUARIO AL SISTEMA8
2.3	MENU PRINCIPAL9
2.4	REGISTRO DEL PERSONAL DE LA EMPRESA10
2.5	REGISTRO DE VEHICULOS DE LA EMPRESA11
2.6	REGISTRO DE PROPIETARIOS12
2.7	REGISTRO DE RUTAS QUE REALIZA CADA VEHICULO13
2.8	HERRAMIENTA QUE DISPONE UN VEHICULO14
2.9	MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS15
2.10	MARCAS DEL VEHICULO16
2.11	DOCUMENTACION DEL VEHICULO16
2.12	PERFIL DE LOS CARGOS QUE DESEMPEÑAN17
2.13	REGISTRO DE RUTAS17
2.14	TIPOS DE COMBUSTIBLE18
2.15	TIPOS DE DOCUMENTOS18
2.16	TIPOS DE LICENCIA19
2.17	TIPOS DE SANCION19

2.18	TIPOS DE VEHIC	CULO			20
2.19	TIPOS DE RUTA	S			20
2.20	REGISTRO DE L	OS CAR	GOS		21
2.21	DESEMPEÑA	UN	MENTO O AREA E FUNCIONARIO	DE	LA
2.22	REPORTES				.22

1. ICONOS DE FORMULARIOS

IMAGEN	ACCION	DESCRIPCION
Salir	SALIR	SALIDA DE LOS FORMULARIOS DE FORMA SEGURA
Funcionario	FUNCIONARIO	PERMITE OBSERVAR LOS PERFILES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.
Autobus	AUTOBUS	PERMITE REALIZAR UN NUEVO REGISTRO DE VEHICULO Y CONSULTAR EN LA BASE DE DATOS LOS VEHICULOS REGISTRADOS.
Rutas	RUTAS	PERMITE REGISTRAR LA RUTA REALIZADA POR UN VEHICULO.
Mantenimiento	MANTENIMIENTO	PERMITE REGISTRAR LA INFORMACION DEL MANTENIMIENTO QUE SE REALIZA A LOS VEHICULOS.
Consultar	CONSULTAR	PERMITE BUSCAR INFORMACION GUARDADA EN LA BASE DE DATOS.
Nuevo	NUEVO	PERMITE REGISTRAR NUEVA INFORMACION A LA BASE DE DATOS.

Guardar	GUARDAR	PERMITE GUARDAR LOS CAMBIOS REALIZADOS EN LOS FORMULARIOS.
Modificar	MODIFICAR	PERMITE LA MOFICACION DE LA INFORMACION DE LA BASE DE DATOS.
Suprimir	SUPRIMIR	PERMITE ELIMINAR UN REGISTRO EN LA BASE DE DATOS.
Limpiar	LIMPIAR	REESTABLECE LOS CAMPOS DEL FORMULARIO A SU ESTADO ORIGINAL.

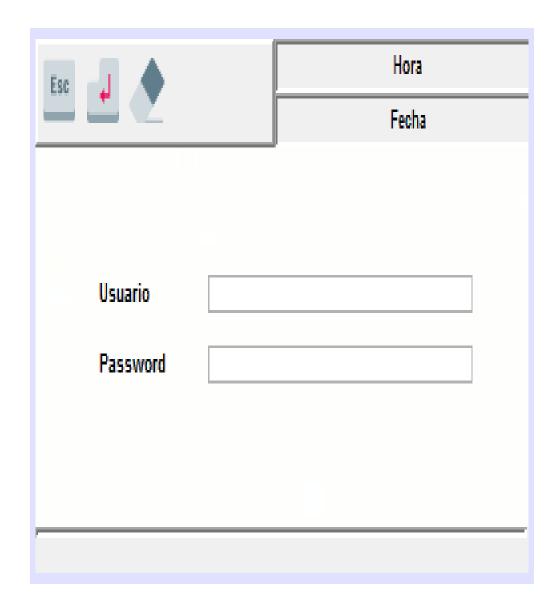
2. PANTALLAS PRINCIPALES

2.1 INICION DE SECCION

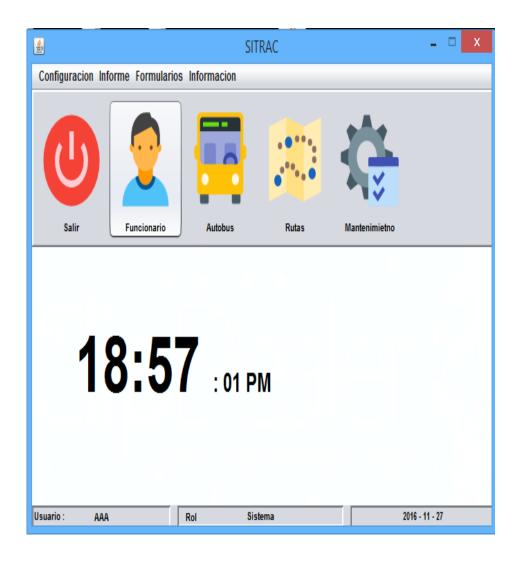


ESTA PANTALLA NOS PERMITE OBSERVAR EL INICIO AL PROGRAMA SITRAC

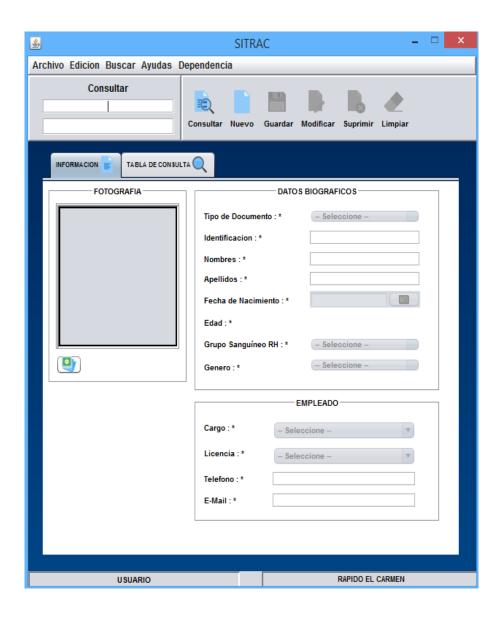
2.2 INGRESO DEL USUARIO AL SISTEMA



2.3 MENU PRINCIPAL : Encontramos todo lo referente al programa

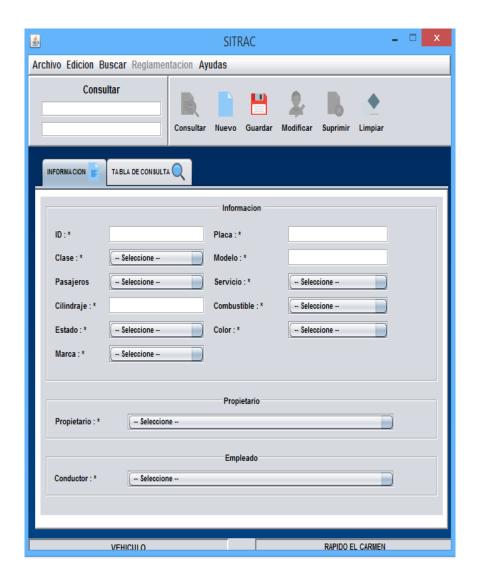


2.4 REGISTRO DEL PERSONAL DE LA EMPRESA



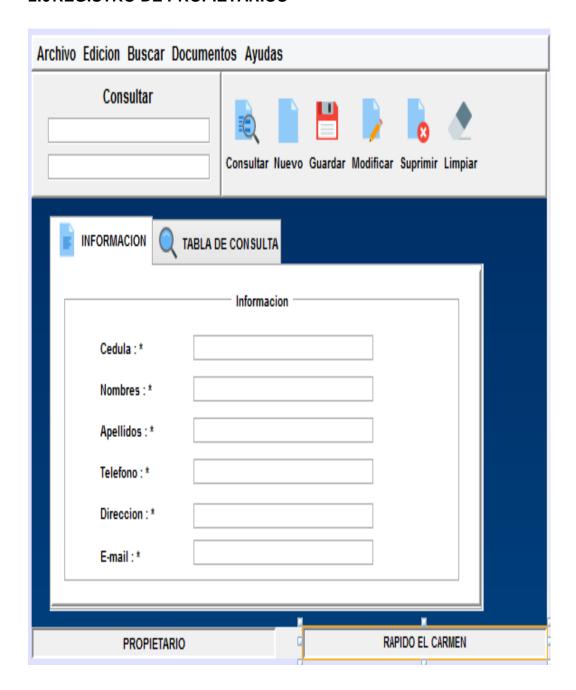
EN ESTE FORMULARIO SE DEBE INGRESAR LOS DATOS PERSONALES DEL EMPLEADO, TODOS LOS CAMPOS DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE DELIGENCIADOS; SON OBLIGATORIOS.

2.5 REGISTRO DE VEHICULOS DE LA EMPRESA



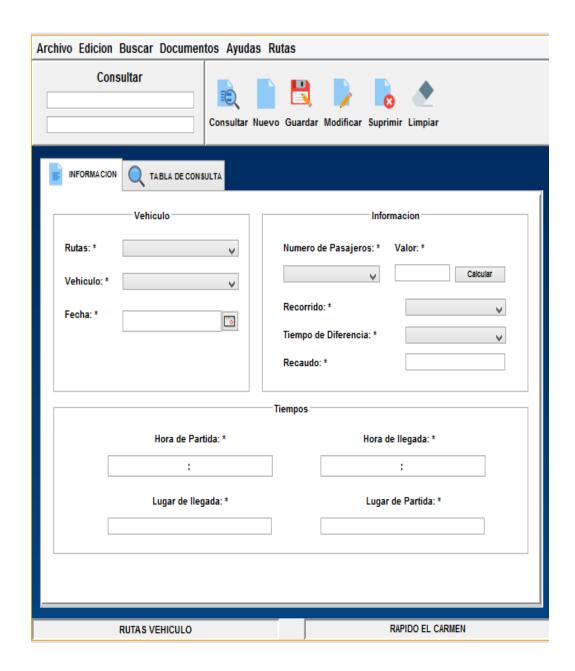
EN ESTE FORMULARIO SE DEBE INGRESAR LOS DATOS DEL VEHICULO DE LA EMPRESA, TODOS LOS CAMPOS DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE DELIGENCIADOS.

2.6 REGISTRO DE PROPIETARIOS



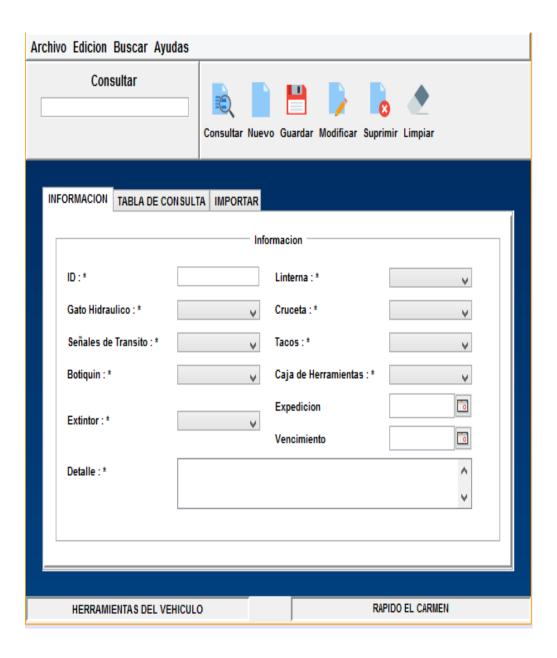
EN ESTE FORMULARIO SE DEBE INGRESAR LOS DATOS DEL PROPIETARIO DEL VEHICULO, TODOS LOS CAMPOS DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE DELIGENCIADOS.

2.7 REGISTRO DE RUTAS QUE REALIZA CADA VEHICULO

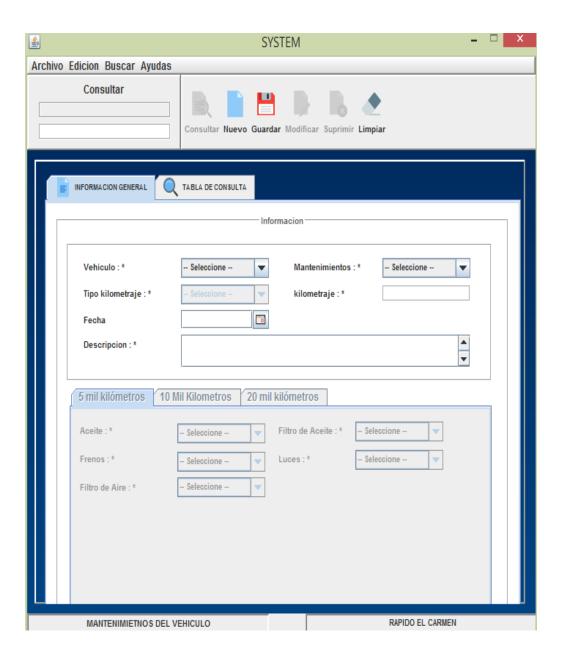


EN ESTE FORMULARIO SE REALIZA EL REGISTRO DE LA RUTA QUE CUMPLE CADA AUTOMOTOR.

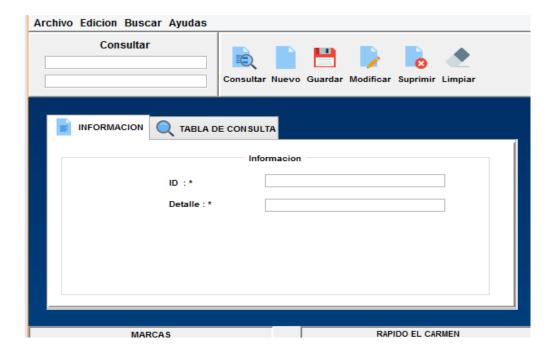
2.8 HERRAMIENTAS QUE DISPONE UN VEHICULO



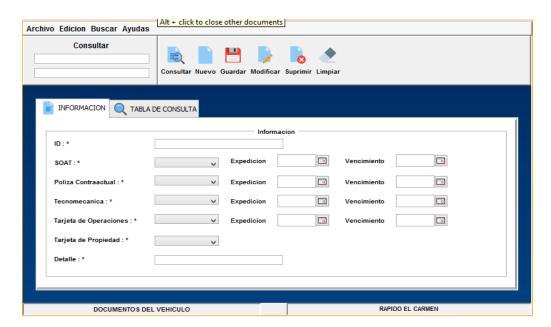
2.9 MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS



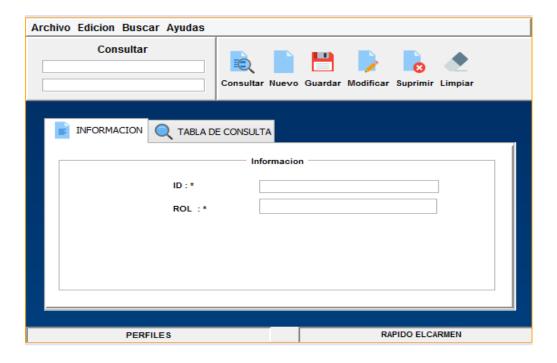
2.10 MARCAS DEL VEHICULO



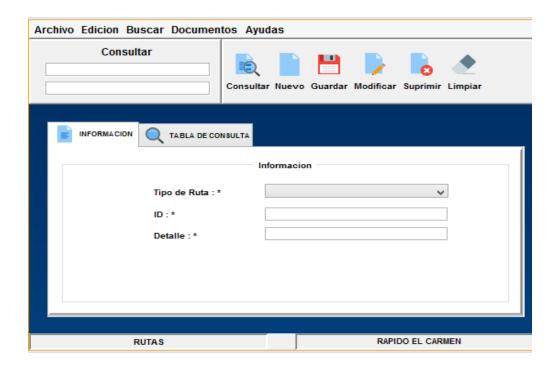
2.11 DOCUMENTACION DEL VEHICULO



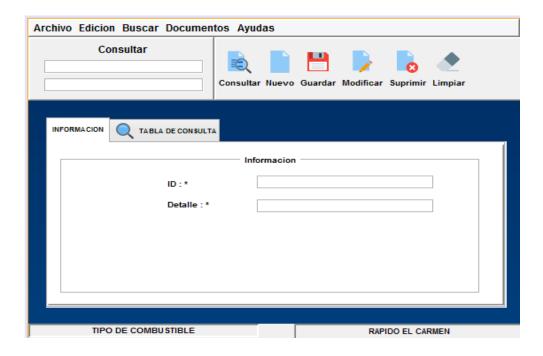
2.12 PERFIL DE LOS CARGOS QUE SE DESEMPEÑAN



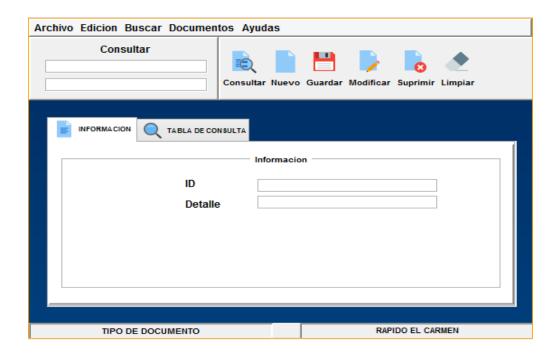
2.13 REGISTRO DE RUTAS



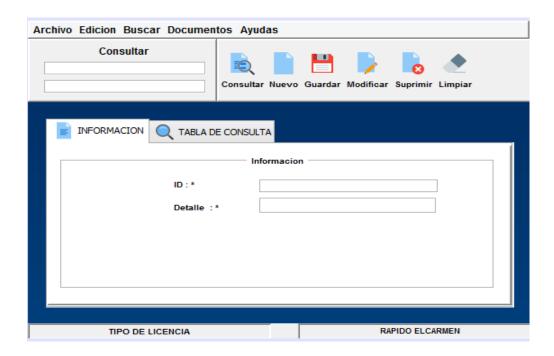
2.14 TIPOS DE COMBUSTIBLE



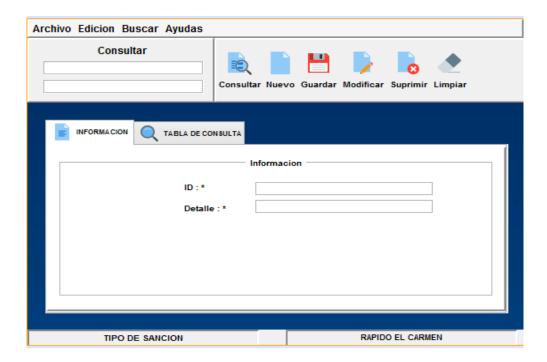
2.15 TIPOS DE DOCUMENTOS



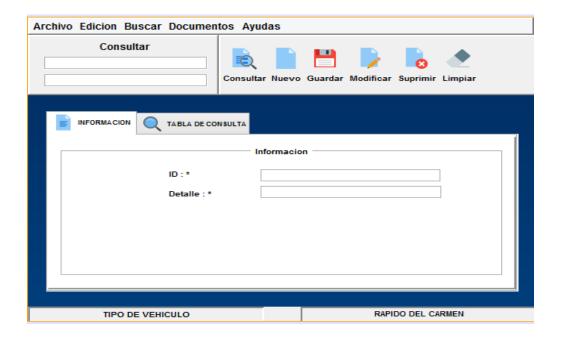
2.16 TIPOS DE LICENCIA



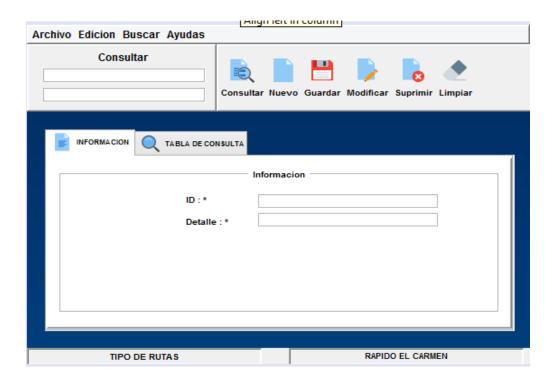
2.17 TIPOS DE SANCION



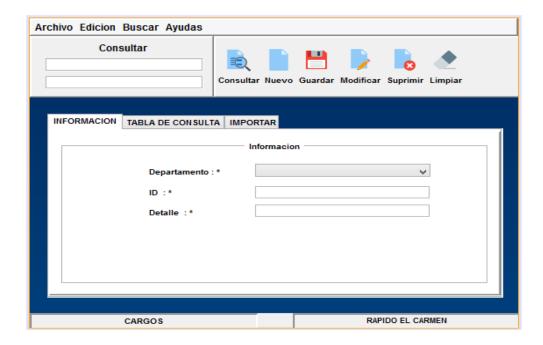
2.18 TIPOS DE VEHICULO



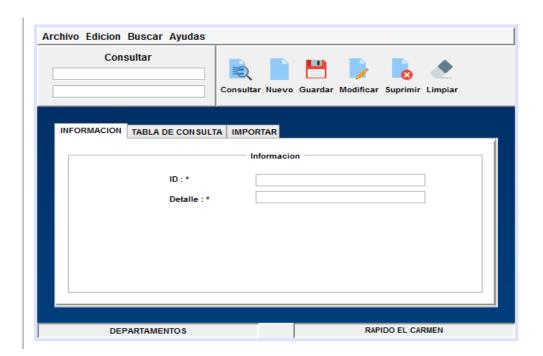
2.19 TIPOS DE RUTAS



2.20 REGISTRO DE LOS CARGOS



2.21 FORMULARIO DEPARTAMENTO O AREA EN EL CUAL SE DESEMPEÑA UN FUNCIONARIO DE LA EMPRESA



2.22 REPORTES

