



ÁREA DE PREGRADO

**SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN LAS PRÁCTICAS
PROFESIONALES EN EL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
2016-I-II Y 2017-I**

Autores:

Ramírez Nieto Greidy Alexandra

Rodríguez Sandra Patricia

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT, JUNIO 2017**



**SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN LAS PRÁCTICAS
PROFESIONALES EN EL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
2016-I-II Y 2017-I**

Autores:

Ramírez Nieto Greidy Alexandra

Rodríguez Sandra Patricia

Trabajo de grado para optar al Título de Administración de Empresas

Tutor:

Mg. Cifuentes Bedoya Diego Hernando

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT, JUNIO 2017**

REPUBLICA DE COLOMBIA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS



Aprobación del Tutor

En mi carácter de Tutor del trabajo de grado presentado por las ciudadanas RAMÍREZ NIETO GREIDY ALEXANDRA, titular de la Cedula de Ciudadanía N° 1.070.596.967 y RODRIGUEZ SANDRA PATRICIA, titular de la Cedula de Ciudadanía N° 39.579.283, respectivamente para optar al grado de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En la ciudad de Girardot a los nueve (09) días del mes de Junio de 2017

Mg. Virginia Margarita Manjarres Chica
C.C 56.079.085 de San Juan del Cesar- Guajira

Dedicatoria

Inicialmente, a Dios, por darme la sabiduría para cada día aprender y dejar en mi vida, como para aprender a tomar las mejores decisiones conduciéndome siempre al buen camino, él es mi guía y mi inspiración para ser cada día mejor persona, llevando siempre la humildad en mi corazón, Gracias Dios padre celestial por todas las bondades que me has concedido, solo él sabe lo importante que es para mí este logro que con mucho esfuerzo he realizado.

- A mi madre hermosa, **Sol Marina Nieto** por ser mi apoyo incondicional, sin ella no lograría ser la persona que soy, responsable y llena de valores y virtudes que me ha enseñado, ella es mi árbol que me cobijo con su sombra, solo le pido a Dios que siempre la tenga llena de vida para que me siga acompañando en cada paso y decisión que realice la amo con mi alma y cada logro siempre será dedicado a ella.

- A mi padre bello **Carlos Alfonso Ramírez**, porque a pesar de la distancia ha sido mi guía y consejero que nunca falla, él es mi motivación y doy gracias a Dios por tenerlo lleno de salud, siempre lo tengo en mis pensamientos y pido a Dios lo tenga siempre lleno de vida para que me siga aconsejando y orientando a ser siempre una mejor persona que lo llene de orgullo y admiración.

- A mis hermanas **Ángela Roció Ramírez Nieto** y **Yennifer Katherin Ramírez Nieto**, por acompañarme en mi proceso de formación, ellas son mi ejemplo a seguir y doy gracias mi padre celestial por tenerlas en mi vida y llenarme siempre de alegría mi corazón, ellas son mi complemento porque de cada una aprendo siempre algo nuevo, y que ellas tengan en cuenta que los propósitos siempre se pueden lograr cuando se trabaja con disciplina y amor.

Greidy Alexandra Ramírez Nieto

Dedicatoria

Son muy pocas las personas las cuales tengo total agradecimiento por acompañarme en este proceso tan importante de mi vida.

Como primera fuente de inspiración a Dios que es mi protector y guía cada día de mi vida, sé que él siempre me acompaña en cada paso que doy, soy fiel a él y siempre lo tengo en mi corazón pidiendo que nunca me abandone porque sin él no soy nada.

A mi pareja **German Daniel Castillo**, que sin duda ha estado en cada situación de mi vida, mi consejero, mi amigo y mi amor, me siento inmensamente feliz que el vea que he logrado un sueño y que sé que siempre lograremos cumplir metas y proyectos que nos hemos propuesto. Agradezco a él por su apoyo incondicional y sé que siempre tendré su compañía y orientación.

A mi Compañera de vida **Stella Cortes**, que ha compartido parte de mi crecimiento, es mi madre adoptiva y ha logrado llenarme de amor y de sabios consejos que sirvieron como base para ayudar en mi formación como persona y futura profesional.

A mi compañera en este proceso y amiga **Greidy Ramírez**, por ser un apoyo mutuo y que no se necesita de años para compartir con una persona para hacer un excelente equipo de trabajo.

Sandra Patricia Rodríguez

Agradecimiento

Son valiosas todas las personas que nos acompañaron en este proceso tan importante de nuestras vidas.

A nuestras familias que fueron el motor e inspiración para lograr cumplir nuestro sueño de culminar la carrera profesional.

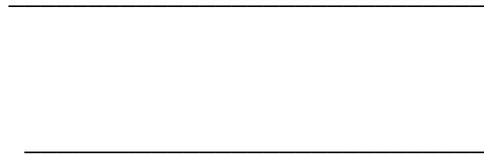
Al señor Coordinador del programa Administración de Empresas **Diego Hernando Cifuentes Bedoya**, por ser un apoyo, un orientador al proceso de formación de cada uno de nuestros propósitos como estudiantes del programa, su disciplina es una gran guía para aplicar el conocimiento en la realización del trabajo de grado.

Al Docente **Federico José Jiménez Varón**, por toda su orientación, dedicación y ayuda en toda la realización de este trabajo de grado, sus conocimientos fueron de gran ayuda en el fortalecimiento de nuestra formación como futuras profesionales en Administración de Empresas, su colaboración, persistencia logro enfocarnos en realizar un entregable coherente a lo que se tenía proyectado desde un inicio.

Greidy Alexandra Ramírez Nieto

Sandra Patricia Rodríguez

Nota de Aprobación



Diego Hernando Cifuentes Bedoya

Firma Jurado 1

Clara Eugenia Segovia Borray

Firma Jurado 2

Liliana Guarnizo Guarnizo

Firma Jurado 3

Federico José Jiménez Varón

Firma Jurado 4

Contenido

	Pág.
Introducción	13
1. Objetivos	15
1.1 Objetivo General	15
1.2 Objetivos Específicos:.....	15
2. Antecedentes Y Marco Referencial	16
2.1 Marco Teórico	16
2.2 Marco Contextual.....	19
2.3 Marco Legal	24
2.3.1.....Ley 30 de Educación	26
3. Planeación y Metodología.....	27
3.1 Formulación Del Problema De Aprendizaje	27
3.2 Identificación De Actores Involucrados Y Participantes	32
3.3 Estructura Del Modelo De Reconstrucción De La Experiencia.....	32
3.3.1 Variables, Indicadores, Herramientas E Instrumentos.	32
3.3.2 Matriz de Planeación (Diagrama de Gantt y Tabla de Recursos).....	33
3.3.3 Formulación de la hipótesis de trabajo.	34
3.3.4 Verificación de la hipótesis de trabajo.....	37
4. Reconstrucción de la Experiencia.....	42

4.1	Momentos Históricos y Experiencias	42
4.1.1	Principales hitos o hechos.....	45
5.	Aprendizajes	47
5.1	Aportes significativos de la Experiencia en lo Humano	47
5.2	Aportes Significativos En Lo Social	48
5.3	Aportes significativos en lo económico o técnico.....	48
5.4	Principales Aprendizajes En Para El Perfil Profesional.....	49
5.5	Aprendizajes Abordados Desde La Perspectiva De La Socialización De La Experiencia	50
6.	Conclusiones y Recomendaciones	52
	Bibliografía.....	54
	Anexos.....	55

Lista de Tablas

	Pág
Introducción	13
Tabla 1. Perfil ocupacional del graduado.....	21
Tabla 2. Cuadro comparativo de los procesos.....	30
Tabla 3. Matriz de Planeación.....	33
Tabla 4. Tabla de recursos.....	34
Tabla 5. Tabla de situaciones realizadas.	37

Lista de Figuras

	Pág.
Figura 1. Fuente: Propia.	29
Figura 2. Experiencias.....	42
Figura 3. Principales hitos y hechos	45
Figura 4. Resultado encuesta proceso de prácticas.	56
Figura 5. Resultado encuesta Acompañamiento Docentes.	57
Figura 6. Resultado encuesta proceso diligenciamiento formatos.	58
Figura 7. Resultado encuesta Acompañamiento Docentes.	59
Figura 8. Resultado encuesta ingreso a plataforma aula virtual.	60
Figura 9. Resultado encuesta ingreso a plataforma aula virtual.....	65
Figura 10. Resultado encuesta ingreso a plataforma aula virtual.....	66
Figura 11. Resultado encuesta información diligenciamiento formatos.	67
Figura 12. Resultado encuesta planeación, comunicación y organización.....	68
Figura 13. Resultado encuesta Aula Virtual.	69

Resumen

Como estudiantes del programa de Administración de Empresas y participantes en las prácticas profesionales, tuvimos la oportunidad de presenciar varias problemáticas en todo el proceso. El informe que aquí presentamos tiene como objetivo, dejar un registro de los cambios que se propusieron e implementaron desde el inicio de estas prácticas profesionales en Docencia, en el periodo de 2016-I, hasta su culminación en 2017-I. Para cada uno de los procesos de gestión de la información involucrados en cada una de las etapas se sugirieron y en algunos casos se implementaron mejoras. La recolección, sistematización, almacenamiento y divulgación de toda la información relacionada con las etapas de las prácticas fueron los campos en los que estas acciones de mejora tuvieron lugar.

Abstract

As participants students of the professional practices in Teaching of the Business Administration program, we had the opportunity to witness various issues throughout the process. The purpose of this report is to record the changes that were proposed and implemented from the beginning of these professional practices, in the period of 2016-I, until its completion in 2017-II. For each of the information management processes involved in its correspondent stage, were suggested and - in some cases implemented - improvements. The collection, systematization, storage and dissemination of all information related to the stages of the practices were the fields in which these improvement actions took place.

Introducción

Los procesos que se realizan en las prácticas profesionales son efectuados de acuerdo a los lineamientos del programa por tanto en este informe se presenta la desorganización y comunicación que estaba afectando el desarrollo en prácticas profesionales del programa Administración de Empresas de la corporación Universitaria Minuto de Dios Centro Regional Girardot, motivo por el cual fue una de las razones que hicieron iniciar un proceso de investigación, las causas que estaban afectando el cumplimiento de los lineamientos de prácticas profesionales y la imagen institucional desde la parte interna y externa, esto conllevó a motivarnos e involucrarnos en todo lo referente a prácticas profesionales con el propósito de dar un plan de mejora que fuera notorio con todo los involucrados, para ello se utilizaron todas las herramientas de aprendizaje que se adquirió durante el transcurso de la carrera profesional del programa Administración de Empresas y esta razón fue la más importante, lograr realizar el ejercicio de llevar a la vida real un acontecimiento de reestructuración de un proceso aplicando diferentes formas para llegar a una solución que fuera divulgada y aplicada, estas herramientas utilizadas fueron docentes, estudiantes y empresarios o interlocutores que formaban parte del componente práctica profesional, también se utilizaron herramientas como encuestas, entrevistas, observaciones en los aspectos positivos y negativos del programa, trabajo de campo, revisión del actual lineamiento que tiene el programa Administración de Empresas, revisión de todos los formatos que se utilizan para práctica profesional, base de datos de todos los estudiantes que han realizado y culminado su práctica profesional del programa. Con todo ello se logra realizar una investigación profunda de que tan importante son las prácticas profesionales para el futuro graduado y como lo asumen los empresarios o interlocutores igualmente como los docentes desarrollan las habilidades para orientar a un estudiante a cumplir sus propuestas y que fueran las más adecuadas, que realmente aplicaran todos los conocimientos que enriquecieron en el aula en el transcurso de su carrera profesional, era interesante lograr resolver todas las inquietudes que se evidenciaron en el seguimiento de esta investigación y que los hallazgos que se iban encontrando se volvieran una fuente de ideas para obtener un resultado de mejora positiva que ayudara a progresar una asignatura

que para los estudiantes debe convertirse importante asumiendo una responsabilidad y un rol como profesional.

Con todo lo anterior la hipótesis que se generó sirvió de base importante para entregar un producto que ayudara a mejorar el proceso o la realización de prácticas profesionales del programa Administración de Empresas, que fuera un apoyo o soporte para los futuros estudiantes que inician su proceso de formación a un perfil que se perfecciona culminando los últimos semestres con las prácticas profesionales que realizan en diferentes empresas públicas y privadas que tiene convenio con la Corporación Universitaria Minuto de Dios y que el docente líder quien está en seguimiento constante lo pueda utilizar como herramienta para fortalecer la única asignatura que se aplica inmediatamente un rol como profesional y que ayuda a ser parte integral del futuro Administrador de Empresas, ayuda a responder la pregunta que desde un inicio se planteó en la investigación de la falencia de este proceso y es ¿Cómo solucionar los problemas de conocimiento, gestión de datos en los procesos de recolección, sistematización y almacenamiento de la información de los estudiantes que participan en la práctica profesional del programa ADM CR-Girardot?.

Es importante que todo lo que se realizó para obtener un proceso de mejora sea divulgado e implementado en el modelo educativo de prácticas profesionales del programa Administración de Empresas ya que es una herramienta dinámica, entendible y practica que será de gran ayuda para los estudiantes y docentes, un medio que a consideración de aprendizaje formaliza y responde a muchos interrogantes que se cuestionan siempre cuando se inicia este proceso. Además de ello queda una gratitud por que no solo queda un producto de ayuda queda el sello de dos estudiantes que dejaron un aporte a todo lo que un profesional puede lograr cuando un problema lo convierte en solución.

1. Objetivos

1.1 Objetivo General

Identificar oportunidades de mejora en los procesos de información, recolección, sistematización y almacenamiento de la información de los estudiantes que participan en la práctica profesional del programa ADM CR-Girardot.

1.2 Objetivos Específicos:

- Observar los procesos de registro y control de las prácticas de los estudiantes
- Describir las fallas en los procesos de sistematización y almacenamiento de las propuestas realizadas por los estudiantes en su práctica.
- Analizar las causas de las inconformidades de todos los actores involucrados en las prácticas profesionales del programa de Administración de Empresas.

2. Antecedentes Y Marco Referencial

2.1 Marco Teórico

Los referentes que a continuación son nombrados aportaron, los conocimientos e investigaciones que fueron de gran utilidad para llevar a cabo este trabajo y que deja grandes aportes para la socialización y aplicación de cada uno de sus ideales. Es de gran ayuda lograr encontrar los referentes que ya han aplicado sus conocimientos y consultas en sistematización de prácticas profesionales, y también se observa que la mayoría son a nivel internacional las cuales aplican un sin número de ideologías y conceptos que abarcan muchas estrategias a realizar. Con todo lo anterior se deja en referencia que las guías utilizadas como ejemplo para llevar a cabo la realización de la sistematización de las experiencias de las prácticas profesionales en el programa Administración de Empresas 2016-I-II y 2017-I.

El primer referente es Pérez, fon, Ortiz (2016). Los autores quieren mostrar la importancia del emprendimiento como crecimiento económico y la creación de empleo, la evolución del emprendedor y el vínculo que se tiene con la universidad; el término de emprendimiento es un fenómeno novedoso, aún más en América Latina; no obstante, ya se observan algunas experiencias al respecto de estudiantes que han visto como oportunidad de emprender con idea de negocio, tomando lo que los autores nos quieren mostrar lo relacionamos con nuestra sistematización ya que en unas de las modalidades de prácticas en el programa de Administración de Empresas es Emprendimiento Productivo donde se permite que el estudiante desarrolle sus habilidades profesionales pertinentes para llevar a cabo su idea de negocio.

El segundo referente Garzón D.L.M. (2016). Este autor se orientó a determinar si en estos programas de educación superior se están formando Administradores de Empresas con las competencias que les permitan ser líderes empresariales en el sector económico donde se desempeñen. La teoría de los estilos de aprendizaje en el estudio no tiene que ver con el diseño de una propuesta didáctica que introduzca formas innovadoras de educar y

formar a los futuros administradores de empresas. (Tomado de Garzón, d. l. m. (2016). Estilos de aprendizaje y prácticas empresariales En estudiantes de Administración de Empresas Universidad de La Salle.)

El tercer referente es el trabajo de Bermúdez, L.T.& Rodríguez L, F. (2016). Dicen que todos los estudiantes que están cursando cualquier tipo de carrera profesional deben tener en cuenta la importancia de la investigación en su vida profesional, el interés por saber cada día más ayudando a su crecimiento intelectual, en las prácticas profesionales en el programa de administración de empresas se cuenta con la modalidad de prácticas en la investigación donde el estudiante se debe vincular a un semillero que esté inscrito a Colciencias, allí es donde el estudiante inicia sus pasos como un investigador utilizando los diferentes métodos de la investigación para ponerlos en práctica.

Se debe aclarar que la metodología de la investigación, como el conocimiento mismo es permanentemente de construcción, es de creación y de actividad. La metodología de la investigación por sí sola no tiene ningún valor, ninguna importancia no es una ciencia por sí misma, pero si, es una guía para poder hacer ciencia. (Bermúdez, l. t., & Rodríguez, l. f. (2016). Investigación en la gestión empresarial. Ecoe Ediciones.)

Estévez Cepeda (2017) Habla de la importancia de optimizar y mejorar un proceso como futuros administradores de empresa que son claves a considerar cuando se lleve a la práctica estas iniciativas de mejora continua. Parte desde una contextualización de lo que implica las metodologías y buenas prácticas en el mundo de la gestión y mejoramiento de procesos, algo muy relacionado con lo que se realizó en las prácticas profesionales que es lo que se quiere demostrar por medio de este trabajo. Recuperado de <http://repositorio.uide.edu.ec/handle/37000/1887>

El Quinto referente el autor León, Vásquez (León Vásquez, 2010), Hace ver la importancia de las carreras administrativas en otros países como en el Ecuador siendo en estos momentos unos de los países con desarrollo gracias a su buen poder político existente,

es importante para sus futuros profesionales, en un estudio de investigación que se realizó dentro de la universidad estatal de milagros en ecuador se evidenciaron la falta de interés tanto por parte de los estudiantes como también por parte del grupo de docentes en preparar mejores profesionales no con el fin de pensar solo en la remuneración sino también en el aporte que les pueden dar a una sociedad. (León Vásquez, 2010).

El sexto: Según Muñoz (Muñoz: 2010) la administración "nació como disciplina a partir del desconocimiento y la consecuente fragmentación de la naturaleza humana frente al trabajo", lo cual no se circunscribió al campo disciplinar, sino que se transportó al plano de la práctica cotidiana, y es en esta práctica en la que su concepción pragmática encontró un escenario que no ha posibilitado hasta nuestros días que se dé al interior de ella el afán de producción de conocimiento que se ha dado en otras ciencias de las que se nutre el discurso administrativo. La Sociología, Psicología, Antropología, Economía, entre otras, desarrollan y producen conocimiento que ponen al servicio de la Administración, que hábilmente se ha encargado de reproducirlo en la práctica y en los procesos de formación, por lo que en su enseñanza se ha centrado en el desarrollo de competencias para la acción gerencial. Es aquí donde cobra relevancia el (Muñoz: 2010)

Séptimo Referente Mertens (2016), hace un concepto de competencia trabajado que la define como una aptitud que se logra con la adquisición y desarrollo de conocimientos, habilidades y capacidades que son expresadas en el saber, el hacer y el saber hacer. Y que la administración ha implementado básicamente en los últimos dos, dejando un poco de lado el saber.

Tomado de: Revista espacios.vol.37 (N10) año 2016.pag. E-1)

Los referentes anteriores se centran en la importancia que es ser un administrador de empresas como se puede lograr a optimizar procesos dentro de una organización, como los conocimientos adquiridos por una universidad dentro del tiempo de estudio nos pueden aportar para luego ir a poner en práctica lo teórico, con el fin de obtener mejores resultados y presentar mejores propuestas que sean de beneficio para la empresa.

Si se lleva a un análisis o conexión con este trabajo se puede dar cuenta que es el mismo interés que tiene la universidad UNIMINUTO el cual es que el estudiante sea un mejor profesional y se destaque por llevar la marca de la universidad y que depende no solo del estudiante si no del grupo de docentes.

Es importantes los referentes a la investigación por que alimentan el aprendizaje y sirve como guía en la realización de la sistematización para una mejor formación académica ya que contextualiza lo que se quiere expresar o dar a entender por medio de otras experiencias vividas y realizadas con los referentes en mención.

Las referencias serán usadas como orientación en la realización de este trabajo, es un medio que ayuda a facilitar el conocimiento, generando ideas que sean involucrados en todos los ángulos necesarios para darle forma a lo que se quiere llegar. Todas estas referencias sirven para enmarcar un trabajo dentro de los parámetros de la innovación.

2.2 Marco Contextual

El programa Administración de Empresas de UNIMINUTO es actualmente ofertado en las modalidades presenciales y distancia. Los profesionales que se forman en ambas modalidades adquieren conocimientos para desempeñarse en áreas relacionadas directamente con la administración de empresas y afines. A continuación, se transcribe el perfil del egresado:

El perfil del aspirante deberá responder a las siguientes orientaciones:

- Poseer sentido de responsabilidad, sensibilidad social, capacidad de liderazgo e interacción con grupos de personas y comunidades.
- Demostrar habilidades y competencias interpretativas, argumentativas y propositivas frente a situaciones del contexto económico, social, político y cultural.

- Estar dotado de una mística por el estudio y compromiso académico.
- Poseer una mentalidad abierta al cambio.
- Promulgar valores éticos y morales.
- Demostrar actitudes para el cálculo matemático, aplicados a situaciones económicas y sociales.
- Poseer actitudes de liderazgo y trabajo en equipo.
- Manifiestar el gusto por la lectura e indagación de fenómenos económicos,
- Administrativos, contables y financieros. tomado del documento maestro del programa administración de empresas del 2016.

Perfil profesional del graduado

El graduado del programa de Administración de Empresas se destaca por ser un líder organizacional con visión prospectiva para responder a las necesidades de las organizaciones económicas y sociales, con una visión estratégica que le permite reconocer las oportunidades y amenazas de un entorno económico. Así, está en capacidad de crear e implementar soluciones empresariales dentro de un marco de desarrollo sostenible para la humanidad, sin olvidar su compromiso y responsabilidad con el desarrollo del ser humano, de la comunidad y de la organización para incorporar el uso y aplicación de las nuevas técnicas de gestión, en todos los niveles de liderazgo organizacional y empresarial.

Descripción específica

El Administrador de Empresas de UNIMINUTO se caracteriza por poseer competencias profesionales, de desarrollo humano y responsabilidad social acordes con el modelo educativo que propicia la formación integral y potencia las dimensiones epistemológicas, praxeológicas, axiológicas y ontológicas del ser humano. Dichas competencias son reflejadas en el saber científico propio de la administración y son aptas para la comprensión de las organizaciones en entornos cambiantes y complejos.

Perfil Ocupacional del Graduado

Tabla 1. Perfil ocupacional del graduado

ÁREA 1: Finanzas	ÁREA 2: Talento Humano	ÁREA 3: Mercadeo
<p><input type="checkbox"/> Gerente financiero Toma de decisiones financieras, dentro de un contexto nacional e internacional.</p> <p><input type="checkbox"/> Asistente financiero en procesos que requieren conocer, aplicar y saber utilizar el valor del dinero a través del tiempo, flujo de caja y, fuentes de financiación.</p> <p><input type="checkbox"/> Analista financiero en procesos que requieren conocer el riesgo y rendimiento los instrumentos financieros tanto del mercado de capitales como del dinero, líder de tesorería.</p> <p><input type="checkbox"/> Proyectista financiero. Anualidades, valoración de proyectos y análisis de</p>	<p><input type="checkbox"/> Gerente de Talento Humano con capacidad de gestionar los procesos relacionados con las personas.</p> <p><input type="checkbox"/> Analista en diseño y descripción de cargos.</p> <p><input type="checkbox"/> Líder en procesos de selección y reclutamiento, sistemas de remuneración, desarrollo humano (capacitación, formación y entrenamiento), evaluación del desempeño y relaciones laborales</p> <p><input type="checkbox"/> Asistente en bienestar y salud ocupacional</p>	<p><input type="checkbox"/> Gerente de Mercadeo con una visión global y estratégica a largo plazo que le permita desarrollar actividades de organización, dirección y control de marcas y productos.</p> <p><input type="checkbox"/> Gerente comercial, gerente de producto y gerente de marca. Líder de compras, ventas, promoción y/o distribución.</p> <p><input type="checkbox"/> Líder de logística interna y externa</p>

Fuente: Documento Maestro del Programa Administración de Empresas 2016.

Las prácticas profesionales, de acuerdo con el modelo educativo de UNIMINUTO, forman parte del Componente profesional Complementario. Este espacio de formación es muy importante para el estudiante porque se le brinda un espacio para poner en práctica

todas las habilidades relacionadas con el desempeño laboral del futuro egresado en los espacios de práctica.

Es así como el programa de Administración de Empresas tiene diferentes modalidades de prácticas profesionales: Emprendimiento Social, Emprendimiento Empresarial, Investigación y Docencia. Estos espacios están diseñados con el fin de que el estudiante identifique y pueda elegir, con ayuda del docente líder de prácticas, dónde pueden desarrollarse mejor profesionalmente. De este modo se pueden crear oportunidades para que el practicante se inserte exitosamente en el mundo laboral, aportando a la sociedad un conocimiento novedoso y actualizado, que son las características propias de un estudiante con una formación integral basada en la ética, la responsabilidad social y la ciudadanía.

(...) el perfil del profesional del administrador de empresas UNIMINUTO busca la aplicación teórica –práctica en un contexto transformador generando un espíritu empresarial e innovador creando unidades estratégicas de negocios productivos competitivos y sociales siendo responsables con el entorno. Parte de esto se debe a que el profesional debe tener claro la interpretación del hombre en una sociedad y las necesidades biológicas.

Tomado de: Documento maestro del Programa Administración de empresas del 2016.

Las prácticas profesionales en el programa de Administración de Empresas tienen lugar durante las etapas de formación que corresponden a los semestres séptimo, octavo y noveno. La universidad actualmente tiene convenios con empresas pertenecientes a diversos sectores productivos de Girardot las cuales reciben a los practicantes bajo la condición presentar un plan de trabajo que es el resultado de un acuerdo entre el interlocutor (empresario, docente, líder sembrero dependiendo de la modalidad de practica escogida por el estudiante y el practicante).

La intensidad horaria de las prácticas es de 144 horas, distribuidas en 9 horas semanales hasta completarlas. El estudiante y el interlocutor tienen la autonomía de decidir y organizar el cronograma de trabajo según disponibilidad de tiempo de las partes.

Las prácticas profesionales entregan un total de 3 créditos académicos por cada periodo y los docentes encargados son los que llevan un control o seguimiento presencial frecuente a cada uno de los campos existentes junto con el interlocutor. La frecuencia de las visitas es concertada. La evaluación por parte de los campos de la práctica profesional incluye una apreciación del desempeño del interlocutor del campo de práctica; las prácticas profesionales tienen una evaluación cuantitativa o cualitativa cuya nota mínima aprobatoria es de tres (3.0) sobre cinco (5.0). A de aprobación y R de reprobado.

La ponderación de la nota final equivale al 50 % otorgada por el campo de práctica, de acuerdo a lo estipulado en el formato evaluación correspondiente; y el 50 % por parte de UNIMINUTO de acuerdo con el cumplimiento académico por parte del estudiante.

En la evaluación se incluye su desempeño personal, profesional, grado de responsabilidad, avances y logros significativos en sus labores, como la asistencia, la puntualidad, informe final sobre las actividades realizadas, productos y los aprendizajes obtenidos.

Tomado de: Documento de lineamientos practica profesionales sede Cundinamarca)

El proceso de prácticas profesionales es evaluado semestralmente por parte del profesor o líder de prácticas que es asignado por el coordinador del programa y el coordinador de centro Universidad Empresa –CUE del centro regional. El interlocutor de cada práctica, según la modalidad, también participa en este proceso de evaluación.

El primer control que se debe llevar en los documentos es la inscripción a la práctica donde el estudiante da a conocer a la universidad la modalidad que fue escogida, información que es registrada en los correspondientes formatos. Los estudiantes tienen plazo hasta el primer corte de calificaciones del semestre para obtener el visto bueno del plan de trabajo por parte del profesor de práctica profesional y del interlocutor del campo de práctica profesional que acompañara la actividad o el líder de semillero de investigación.

Los estudiantes que no logren obtener una aprobación de su plan de trabajo antes del primer corte, deben retirar la materia y volver a inscribirla el siguiente semestre. Este plan de trabajo contiene las actividades que debe cumplir el estudiante durante sus prácticas. (Tomado del documento lineamientos prácticas profesionales sede Cundinamarca)

Durante el semestre el docente o líder de la práctica debe realizar un seguimiento continuo al estudiante, revisando los avances, las planillas de asistencia, el diario de campo para verificar que se esté cumpliendo con lo escrito en la propuesta (plan de trabajo). Los formatos de la práctica profesional deben estar firmados y debidamente diligenciados por las partes para tener validez académica.

2.3 Marco Legal

Las prácticas profesionales de acuerdo a los lineamientos de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, forman parte integral del estudiante, tiene unos parámetros que tanto el docente estudiante e interlocutor deben cumplir para tener un orden y claro lo que a cada uno le corresponde realizar en su proceso. En este caso los procesos que cada uno le corresponde deben tener una evidencia que testifique que lo realizado sea coherente y real.

Uno de los lineamientos que son muy relevantes es que el estudiante debe tener claro el tipo de modalidades de prácticas profesionales existentes.

Otros lineamientos a tener en cuenta son los siguientes

- La unidad funcional de UNIMINUTO o la entidad externa a la cual se vinculan los estudiantes de Práctica profesional se denomina “Campo de Práctica Profesional”.
- Cada Centro Regional debe velar porque en todos los campos de práctica existan y se mantengan las condiciones necesarias para promover el logro de los

objetivos pedagógicos de la Práctica Profesional. El CUE de cada Centro Regional es la última instancia administrativa en los asuntos relacionados con la gestión de Campos de Práctica.

Las formas jurídicas que median la relación entre UNIMINUTO, el Estudiante y el Campo de Práctica, incluyen Convenios de Práctica Profesional, Contratos de Aprendizaje y Cartas de Aceptación o Actas de Compromiso, en el caso de estudiantes que hacen la Práctica en su lugar de trabajo. (PCP, Lineamientos Practica Profesional).

- Los profesores de práctica profesional, evalúan semestralmente cada uno de los estudiantes junto con el interlocutor de la práctica profesional en los formatos destinados para ello (Evaluación del campo de práctica y Acta de sustentación de la práctica profesional) (PCP, Lineamientos Practica Profesional).

- El Coordinador del Centro Universidad Empresa (CUE) mantendrá un consolidado con la información general de las prácticas profesionales realizadas por cada uno de los estudiantes del Centro Regional usando el Formato de Matriz de seguimiento Semestral (pcp, Lineamientos Practica Profesional).

- Los formatos de práctica profesional deben estar firmados debidamente diligenciados y firmados por las partes para tener validez académica. (pcp, Lineamientos Practica Profesional).

De acuerdo con los puntos anteriores se deja relevancia de los puntos más importantes que a consideración, así como son regidos deben ser cumplidos a cabalidad.

Ambiente Normativo:

La normatividad vigente es una variable del entorno importante que orienta el cumplimiento de los parámetros que traza el gobierno en materia de educación, con el fin

de garantizar la calidad y pertinencia de los programas educativos en este caso a nivel superior.

El Programa de Administración de Empresas - PAE - permitiría dar cumplimiento en primer lugar al principio constitucional consagrado en el artículo 67, en el cual se propende por una educación integral con calidad que responda a las necesidades del entorno.

2.3.1 Ley 30 de Educación. Con base en la ley 30 de diciembre 28 de 1992, la cual reglamenta el servicio de educación superior en su artículo primero declara la “Educación Superior es un proceso permanente que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera íntegra, se realiza con posterioridad a la educación media o secundaria y tiene por objeto el pleno desarrollo de los estudiantes y su formación académica o profesional”².

Asimismo, determina que la educación superior propende por “despertar en los educandos un espíritu reflexivo, orientado al logro de la autonomía personal, en un marco de libertad de pensamiento y de pluralismo ideológico que tenga en cuenta la universalidad de los saberes y la particularidad de las formas culturales existentes en el país. Por ello, la Educación Superior se desarrollará en un marco de libertades de enseñanza, de aprendizaje, de investigación y de cátedra”³. (Recuperado del documento maestro del programa administración de empresas del 2016 pág.)

3. Planeación y Metodología

Estudio mixto de Investigación-Acción de carácter descriptivo-interpretativo. Nuestro referente Metodológico es Roberto Hernández Sampieri (2010), quien afirma que este tipo de investigación se centra en diseño de investigación- acción.

Un estudio mixto ayuda a enfocar y llegar a una respuesta más ágil a lo que se requiere; destaca las debilidades y fortalezas que se requiere para llevar a cabo lo que se está investigando, dando un análisis más descriptivo ya que con una gráfica muestra los resultados de una aplicación de un instrumento, e interpretativo en donde se toma una posición determinada con relación a los datos que se tienen para estudiar o analizar. Es un enriquecimiento ya que propone aplicar acciones de mejora para lo que se está estudiando. Ese es el caso de nuestras prácticas profesionales.

La investigación-Acción para llevar a cabo una respuesta se debe primero interrogar, buscar el porqué de la pregunta a realizar y después se ejecuta y se da una transformación que ayuda al ser humano a resolver sus inquietudes interpretando desde un punto de vista lo desconocido convirtiéndolo en una respuesta favorable y dando forma a lo que se necesita para llegar a una conclusión.

También ayuda a construir un conocimiento, facilitando al investigador a empoderarse de un tema para dar una solución o respuesta, ayuda a la formación y transformación de una persona en la parte intelectual, dando credibilidad a que sus conocimientos sean aplicados a su desarrollo personal.

3.1 Formulación Del Problema De Aprendizaje

En la asignatura prácticas profesionales se han observado las falencias que se vienen presentando por desorganización en los procesos y esto trae consecuencias que pueden afectar el programa Administración de Empresas de la corporación Universitaria Minuto de Dios Centro regional Girardot. Una de las causas directas que afectan los procesos tiene

que ver con la falta de comunicación, capacitación y sistematización del almacenamiento de bases de datos y demás elementos del proceso. Estas causas no solo afectan al programa, sino que también traen otros componentes que disminuyen la calidad de trabajo y el descrédito al que las prácticas profesionales se exponen; causas indirectas como es el descuido y la falta de interés tanto del programa como del estudiante, desencadenan una serie de re-procesos que no deberían presentarse.

Este desinterés y poco acercamiento al cumplimiento de los lineamientos que se deben tener en cuenta en las prácticas profesionales conlleva a unos efectos directos como lo son la falta de control y seguimiento por las partes los docentes encargados de prácticas profesionales, los empresarios involucrados con convenio y los estudiantes generando retrocesos para el programa que se convierten en obstáculos para obtener resultados favorables por la mala calidad que se evidencia en las entregas que realizan los estudiantes (en formatos y trabajos que no van acorde a los acuerdos plasmados en su inicio de prácticas). Estos efectos traen consecuencias por las cuales muchos estudiantes prefieren la deserción a su proceso generando una mala imagen a la universidad y al mismo estudiante en donde el empleador asume no tener en cuenta estudiantes del programa o universidad.

Por todo lo anterior, el planteamiento del problema gira alrededor del siguiente interrogante ¿Cómo solucionar los problemas de gestión de datos en los procesos de recolección, sistematización y almacenamiento de la información de los estudiantes que participan en la práctica profesional del programa ADM CR-Girardot?

Figura 1. Fuente: Propia.



El siguiente cuadro comparativo es la sistematización de las observaciones que se realizaron una vez se inició a participar de cerca en todos y cada uno de los procesos involucrados en las prácticas profesionales del programa acorde a lo estipulado en los lineamientos que regulan el proceso, se logró analizar los problemas encontrados en los hallazgos de las conclusiones resultantes de este análisis. La columna corresponde a una comparación entre el deber ser (lineamiento de las prácticas-PCP del programa) y lo que es (**hallazgos** en la observación de los procesos).

Tabla 2. Cuadro comparativo de los procesos

CUADRO COMPARATIVO DE LOS PROCESOS	
DEBER SER (Lineamientos práctica profesional programa Administración de Empresas)	SER (o hallazgos en la observación de los procesos)
<p>Aprestamiento: la Coordinación del Centro Universidad Empresa (CUE) convocará los estudiantes que deben iniciar sus Prácticas Profesionales durante el siguiente periodo académico, con el fin de realizar un ejercicio de aprestamiento en el que se presentan los objetivos formativos de las Prácticas Profesionales <i>(Lineamientos Practica Profesional 2016 Punto 4- a)</i></p>	<p>Durante los periodos comprendidos 2016-I-II y 2017-I, se observó que los estudiantes no fueron convocados a sesiones de divulgación de los procedimientos, en los cuales se les presenta la importancia y sus objetivos de realizar las prácticas profesionales, motivo por el cual se evidencio una falla que consiste en no seguir al lineamiento que hace referencia a este punto.</p>
<p>Selección e Inscripción de Práctica Profesional: Al momento de registrar una Práctica Profesional con el Numero Registro Curso todos los estudiantes deben tener clara la modalidad escogida y el profesor que orientará y evaluará su trabajo en el caso de que escoja la opción en Investigación, Docencia o la opción en Emprendimiento. <i>(Lineamientos Practica Profesional 2016 Punto 4- b)</i></p>	<p>Durante los periodos comprendidos 2016-I-II y 2017-I, se evidenciaron falencias en este proceso, ya que muchos estudiantes no tenían claro su campo de práctica, entregaban el respectivo formato incompleto o con campos de practica al que más adelante se reflejaba que no era el asignado o escogido, motivo por el cual se generó un reproceso en el diligenciamiento del formato inscripción.</p>

<p>Cambios de campo de práctica: Para los casos excepcionales en que sea necesario un cambio de campo de práctica; el coordinador CUE en coordinación con el Docente Líder de Practica del Programa será responsable de llevar un registro de estas circunstancias y las decisiones que se tomen, las cuales serán informadas al estudiante. Se puede autorizar que un estudiante cambie de campo de práctica profesional por motivos personales justificados, o por decisión del Interlocutor en el Campo de Práctica Profesional, siempre y cuando no se trate de un caso de incumplimiento de los compromisos adquiridos en el plan de trabajo por parte del estudiante. (Lineamientos Practica Profesional 2016 Punto 4- c)</p>	<p>En este punto se evidencio en el periodo comprendido, que algunos estudiantes cambiaban su campo de práctica cuando iban en la mitad del proceso y no se evidencio ningún registro sobre estos cambios, no se observó el debido seguimiento y acompañamiento por parte del docente líder con la comunicación pertinente al caso.</p> <p>Tampoco hubo una notificación por escrito autorizando al estudiante al cambio de su campo de práctica profesional, en este caso dos estudiantes no tenían justificación que diera una aprobación por parte de los correspondientes, se evidenció falta de responsabilidad por parte del estudiante.</p>
<p>Aprobación de Planes de Trabajo: Los estudiantes tienen plazo hasta el primer corte de calificaciones del semestre para obtener el visto bueno del plan de trabajo por parte del profesor de práctica profesional y del interlocutor del campo de práctica profesional que acompañará la actividad o el líder del semillero de investigación. Los estudiantes registrados en Práctica Profesional que no logren obtener la aprobación de su plan de trabajo antes del Primer corte, deben retirar la materia y volver a inscribirla el siguiente semestre (Lineamientos Practica Profesional 2016 Punto 4- d)</p>	<p>Una de las causas por las cuales se realizó un acompañamiento extensivo al estudiante en el periodo comprendido 2017-I, fue por este punto. Ya que en el periodo comprendido 2016-I-II se reflejó que los estudiantes se demoraban más de un mes en la entrega de los formatos correspondientes y aun así se accedía a recibirlos cuando las fechas de entrega estaban estipuladas.</p> <p>El 70% de los estudiantes faltaban a este lineamiento: no se realizó el debido proceso motivo por el cual los estudiantes no asumían su campo de práctica con responsabilidad y tampoco le prestaban la importancia en la entrega de los formatos correspondientes.</p>

Fuente: Lineamientos Prácticas Profesionales/Corporación Universitaria Minuto de Dios

3.2 Identificación De Actores Involucrados Y Participantes

Con todo lo visto en el proceso se puede describir que los actores involucrados son: I) Docentes, ya que lo ideal es estar en constante comunicación y revisión de los temas que deben presentar en cada una de las actividades; II) los estudiantes que son los que inscriben la asignatura con el propósito de reafirmar sus conocimientos y aplicarlos a donde corresponde cumpliendo los lineamientos que exige el programa y la universidad y III) los participantes son los empresarios que apoyan la educación haciéndose participe y aceptando el convenio entre universidad y empresa, siendo así uno de los más importantes actores para brindar una calificación que ayude al programa a verificar si está cumpliendo con las modalidades y procesos que se necesita para que un estudiante sea un futuro profesional que ofrece calidad y referencia un valor a su formación personal e intelectual, siendo así imagen no solo para el mismo sino también hacia el programa Administración de Empresas y la Universidad Corporación Universitaria Minuto de Dios centro regional Girardot.

3.3 Estructura Del Modelo De Reconstrucción De La Experiencia

3.3.1 Variables, Indicadores, Herramientas E Instrumentos. Eficiencia en los procesos y sistematización de prácticas profesionales 2016-I.-II y 2017-I

Durante el periodo 2016-I-II y 2017-I, se comprende la importancia de las prácticas profesionales que se desarrollan con el propósito que los estudiantes formalicen sus conocimientos adquiridos en el recorrido de su formación académica, a lo cual se le presto una atención a lo observado para así aplicar un trabajo exitoso y dejar una evidencia que ayudara a los involucrados a mejorar procesos; se revisa el grado de responsabilidad de cada uno de los estudiantes, el control y organización por parte del programa Administración de Empresas referente a este proceso y con base a estos datos suministrados se logra aplicar encuestas, entrevistas y todo lo identificado ayudó a obtener respuestas para la búsqueda de interrogantes.

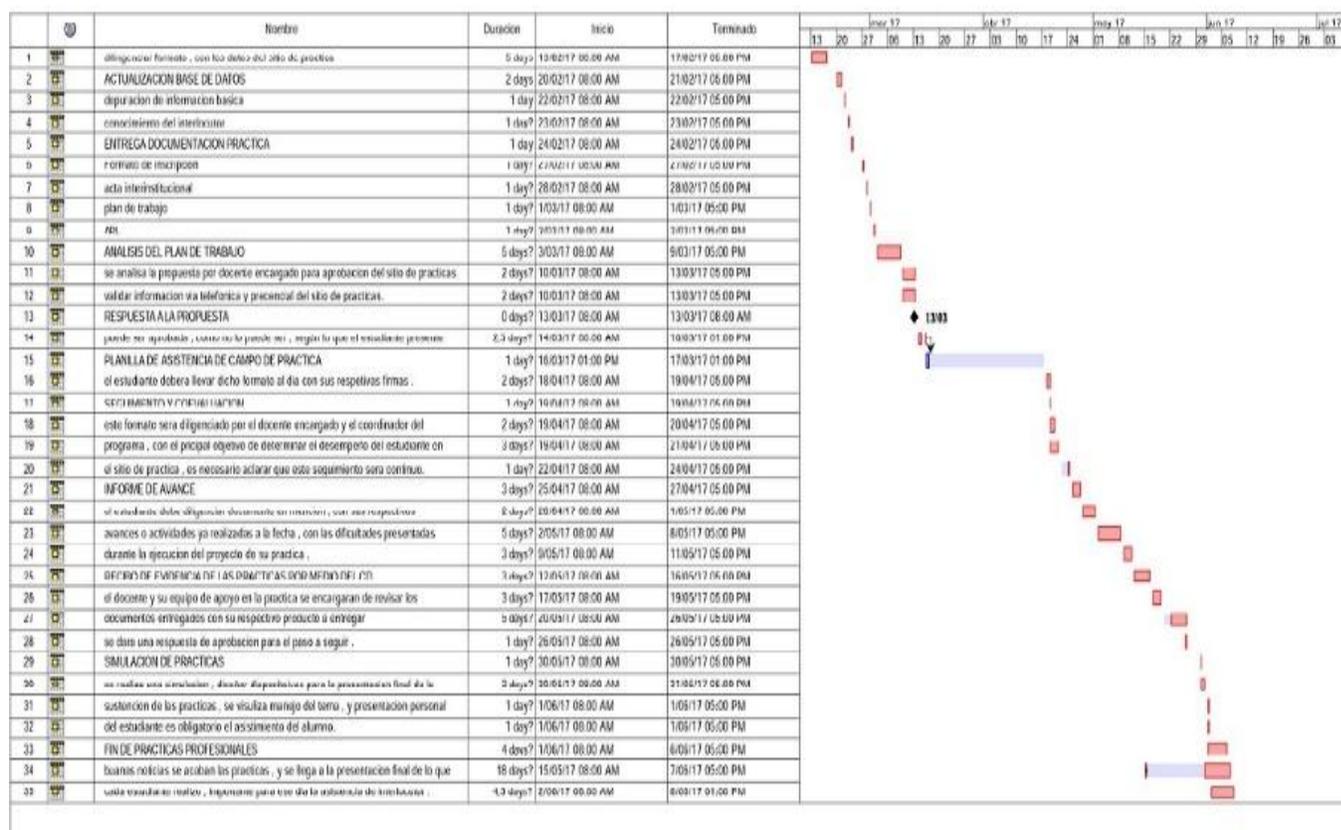
El tipo de instrumentos utilizados fueron entrevistas abiertas aplicadas al grupo focal compuesto por los periodos 2016-I-II y 2017-I, una encuesta cerrada aplicada a los 50 estudiantes practicantes de los periodos ya nombrados y entrevista a Docentes de práctica profesional del programa Administración de Empresas del cual se obtienen resultados para trabajar sobre información de valor recolectada.

Con todo lo anterior se relaciona las siguientes encuestas realizadas a estudiantes, docentes y empresarios.

(Ver anexos).

3.3.2 Matriz de Planeación (Diagrama de Gantt y Tabla de Recursos)

Tabla 3. Matriz de Planeación



Fuente: Propia

Tabla 4. Tabla de recursos

RUBROS	Aportes		TOTAL
	Efectivo	Especie	
1. Personal			
2. Equipos	-		-
3. Software	-		-
4. Materiales e insumos	\$100.000		\$100.000
5. Salidas de campo	\$50.000		\$50.000
6. Servicios Técnicos	\$700.000		\$700.000
7. Capacitación	-		-
8. Difusión de resultados: correspondencia para activación de redes, eventos	-		-
9. Propiedad intelectual y patentes	Pendiente		pendiente
10. Otros:	-		-

Fuente: Corporación Universitaria Minuto de Dios/Biblioteca/formato propuesta sustentación de grado.

3.3.3 Formulación de la hipótesis de trabajo. La desorganización en todo lo relacionado con los datos de los estudiantes que ya habían cursado sus prácticas profesionales de los periodos anteriores, la cual consistía principalmente en que no existía una información sistematizada, evitaba que se le realizara un seguimiento continuo a los mismos y que al final de las prácticas se pudiese evidenciar que las propuestas presentadas al inicio de las mismas tuvieran como resultado un producto entregado por cada estudiante. Esto llevó a observar que se necesita una sistematización de datos en todas las propuestas, ya que se evidenció que las entregas en algunos casos eran las mismas que se presentaban en las siguientes prácticas. En efecto, esto ocurría por no existir un control y seguimiento por parte del docente líder encargado de las prácticas profesionales.

Los documentos entregados por cada estudiante se encontraron en desorden lo cual obligó a atender con urgencia la tarea de organizarlos por periodos académicos en AZ; se encontraron documentos incompletos propuestas que no coincidían con ninguno de los productos entregados, algunas carpetas sin el anexo del CD que era donde iban todos los documentos escaneados, incluyendo el producto sé que debía entregar.

Los estudiantes, como no veían un control, no sentían la presión de la obligación para hacer las cosas bien. Realizando un análisis de todas las falencias encontradas durante esta experiencia se puede concluir que la falta de organización por parte del grupo conformado para liderar esta asignatura que es un factor importante que explica las consecuencias anteriormente señaladas.

Otra de las causas para que todo estuviese muy confuso en el momento que se requiere ubicar la información es la falta de capacitación de los estudiantes en el momento de diligenciar los formatos de las prácticas. En efecto, no contaron con un líder que los apoyara con una explicación coherente y fácil de entender, por ello se observaron documentos con mala presentación con espacios sin diligenciar y que están destinados a recolectar información importante para la universidad, como las modalidades de práctica escogidas, el plan de trabajo, etc.

Asimismo, los estudiantes que realizan las prácticas en el área de monitoria en docencia se ven afectados por la falta de información guardada en la base datos de los estudiantes que ya han cursado o están cursando la asignatura. La universidad no cuenta con datos debidamente organizados por lo cual le queda muy difícil a los siguientes líderes de la asignatura de prácticas profesionales poder encontrar una información concisa.

En consecuencia, es necesario un control continuo durante las prácticas por parte del líder hacia los estudiantes relacionado con la exigencia para la entrega de buenos productos y así lograr un mejor impacto en el campo empresarial.

En este sentido la hipótesis de trabajo consiste, de modo general, en afirmar que con una organización bien estructurada por parte de la universidad y con más compromiso por parte de los líderes de las prácticas y los estudiantes, usando una mejor comunicación referente a los procedimientos de diligenciamiento de los documentos, se harían mucho más fácil los procesos.

Dejar una mejora como propuesta para su análisis y puesta en marcha, así como sugerir una capacitación a los estudiantes antes de ingresar a las primeras prácticas en la que se establezca una comunicación asertiva en todo lo que tiene que ver con práctica profesional, la importancia y las diferentes modalidades de prácticas que hay, el ingreso a la plataforma y el diligenciamiento de los formatos para entregar, son dos de las recomendaciones que este informe arrojará como resultado.

Igualmente, quedará un producto a la universidad que sería de mucha ayuda para los estudiantes en el momento de iniciar las prácticas: un video instructivo el cual explica los temas de las prácticas y la forma de diligenciar los documentos. Adicionalmente se contaría con un manual o guía que explicaría el paso a paso. Con todo esto se fortalecerá el proceso de alimentación de una base de datos con la información de los periodos 2014-I hasta el 2017-I, la cual queda organizada en el archivo del programa Administración de Empresas.

3.3.4 Verificación de la hipótesis de trabajo

Tabla 5. Tabla de situaciones realizadas.

PLAN DE MEJORA SEMESTRAL	SITUACION	Numero Días
	Recopilación Información	7 Días
	Organización AZ	30 Días
	Envió Correos Estudiantes	7 Días
	Recolección Documentos y propuestas	15 Días
	Análisis de cada propuesta según Lineamiento Practica Profesional	8 Días
	Elaboración Cartas a empresarios	2 Días
	Visita Empresarios	15 Días
	Elaboración plan de mejora	3 Días
	Entrega de informes plan de mejora	2 Días
	Entrega de trabajo final con ajustes	1 Día

Fuente: Propia

De acuerdo a lo anterior se inició con la recopilación de información, en donde durante siete días se realizó el proceso. El primer día se hace una identificación, en donde se escogía toda la base de datos de las AZ que están ubicadas en el archivo de Coordinación se da por entendido que ya debe haber un orden el cual identifica de manera rápida lo que se busca. En este caso se encontró una base de datos física incompleta, lo cual generó retrocesos en la búsqueda de toda la recolección de la información de estudiantes que desde el 2016-I.-II habían realizado su práctica profesional.

Para el periodo 2017-I fue fácil identificar los hallazgos porque estaban en proceso de inscripción y realización de la práctica profesional, fue un tema tedioso con la recolección de información, que se estaba esperando lo cual era sus datos personales, el campo de práctica profesional y los datos del interlocutor. Estos datos son de importancia porque ayudan a identificar las empresas que pueden nuevamente ser partícipes en el proceso de formación de un estudiante (como empresa de convenio); igualmente al revisar esta información se observa el aporte o propuesta que el estudiante realiza en el campo de

práctica y en los periodos comprendidos se analiza si la propuesta continua en el siguiente periodo de inscripción suele presentarse la misma propuesta y el docente da por valido sin tomarse la molestia de revisar la propuesta de los semestres anteriores.

En vista a estas fallas se implementa la estrategia de sistematizar toda la base de datos que está reposando en el archivo, porque no convertirla en una información magnética que sea útil para una búsqueda rápida y así lograr una revisión que garantice que no se repitan procesos, que no se duplique una información y que el estudiante identifique que el proceso lleva una secuencia y es revisada antes de que el docente dé el visto bueno de la propuesta, estos ideales conllevaron a seguir buscando información, obtener una base de datos que cumpliera con los requisitos que de acuerdo a los lineamientos de la Corporación Universitaria Minuto de Dios con el programa Administración de Empresas, además de ser una estrategia ayudaría a los docentes a tener más clara y concisa una información que necesitaría en cada semestre como base de inicio a cada practica que realizara un estudiante, esto genera un control y sobre todo en organización.

Después de realizada esta recolección de información, se procede a realizar una organización de las AZ encontradas, porque como se había escrito anteriormente no había un orden, se encontraron documentos incompletos, se llevó a cabo un orden de acuerdo a todo lo recolectado, durante treinta días, si es bastante tiempo pero para todo hay una explicación, esta demora fue por que como habían datos o formatos incompletos, se procedió a la búsqueda, como solo se contaban con cuatro horas diarias, el tiempo pasa rápido y lo importante es buscar información pero que quedara clara, y completa, esto se debe realizar con dedicación y con paciencia, porque muchas carpetas reposan en el archivo, son diferentes semestres aquí el error es que no se identificaban era por el año, algunas carpetas o presentaciones no tenían su respectiva marcación como debería ser, esto también se observó y conlleva a otro retroceso por que la búsqueda se convierte en un número de horas las cuales pueden ser utilizadas para otro proceso o gestión, la organización de estos formatos de estudiantes entre los periodos comprendidos 2016-I-II, fueron los más desgastantes ya que estaban dispersos, es satisfactorio realizar una organización en un proceso porque ayuda a que no solo sea de agrado para muchos

involucrados, también ayuda a que se vea una diferencia y logre crear la cultura tanto docentes como estudiantes de tener un orden con todos los procedimientos relacionados lo cual ayuda a que en cada semestre permanezca la organización como obtener información de manera rápida, clara y justificable.

Uno de los aprendizajes que se logró con este proceso, fue darle una mejor imagen al programa en cuanto a organización, también aplicarlo a la vida cotidiana como formación integral del ser.

Después de ejecutadas las funciones anteriores se procede a enviar correos electrónicos, en donde es un medio que da formalidad escrita a estudiantes e interlocutores, en los correos se establecen los puntos y acuerdos que se realizaron de manera verbal, también se da uso del correo electrónico como medio de evidencia que existe una comunicación directa con los relacionados, siempre se da uso a este medio que es considerable importante para mantener una formalidad, el correo electrónico fue una de las herramientas útiles que daban credibilidad a que los procesos se explicaban paso a paso con el propósito de no generar comunicación que no fuera clara.

El propósito de esta duración fue de siete días consecutivos con los cuales se realiza el ensayo de que tanto utilizaban este medio sobre todo los estudiantes ya que se escuchaba inconformidad por parte de los mencionados por que indicaban que no les llegaba los correos que les eran enviados, se gestiona una solución realizando cambios continuos y estrategias que ayudaran a mejorar el procedimiento de comunicación escrita por medio virtual.

Consiguiente a este proceso se procede a recolectar toda la información de las propuestas que fueron realizadas por los estudiantes para formalizar su práctica profesional, las propuestas fueron revisadas de acuerdo a los lineamientos del programa académico para así comenzar a dar cumplimiento a lo que está estipulado, la duración de estas revisiones se programa para terminarlas en ocho días con el propósito de dar una respuesta al estudiante si debía realizar cambios o estaba aprobada su propuesta, después de llevado a cabo las revisiones que cabe resaltar que no fueron los mejores resultados, ya que genera que los

estudiantes no tengan el conocimiento del diligenciamiento de los mismos, y algunas presentaciones fueron en estado inadecuado (ortografía, presentación de formatos escrito en esfero, lápiz, hojas en malas condiciones). Todo lo anterior dio por consiguiente un plan de mejora que ayudara a retroalimentar a los estudiantes a mejorar en las falencias que estaban presentando, siendo así la programación que se había establecido en terminar las revisiones tuvo una duración real de 15 días ya que se hizo un análisis completo y detallado de las mejoras que debían realizar los estudiantes nuevamente.

Continuo a todo lo relacionado se realizan las cartas que se tenían que presentar a los empresarios con el propósito de formalizar los campos de práctica de los estudiantes y que el empresario validara que tenía conocimiento que el estudiante realizaría su práctica profesional en la empresa indicada, la duración de entrega de las cartas se estimó por dos días hábiles, la formalidad de las cartas dio una imagen a los empresarios que la universidad está acompañando al estudiante en su proceso de formación.

Con la entrega de estas cartas formales se dio inicio a las visitas a los campos de practica en donde se verifica las propuestas plasmadas por los estudiantes, el comportamiento del estudiante en la empresa, la responsabilidad que el estudiante tiene y el compromiso con el programa académico, también de revisa si el interlocutor está a gusto con la implementación que el estudiante realiza a su empresa, si tiene sugerencias o recomendaciones para aportar y que se tienen en cuenta para aplicar al mejoramiento continuo del programa Administración de Empresas la visita a las empresas tuvo una duración de 15 días.

Con las visitas realizadas se implementa un plan de mejora que se observa y se deja evidencia por escrito, retroalimentando a los estudiantes de la importancia que es representar la institución se programa 3 días para dejar este proceso completo.

En la realización de todas estas actividades se solicita a los estudiantes entregar informes involucrando su plan de mejora y todas las observaciones que resaltaron en su experiencia como practicantes, se da un plazo de dos días de entrega, de acuerdo con esta solicitud se genera un informe final de las experiencias en prácticas profesionales dando un plazo de un

día, en donde el documento entregable da una calificación de acuerdo a lo analizado, en los entregables de cada estudiante y el análisis y recomendación que aporta el interlocutor.

Cabe resaltar que se reconoció un mejor trabajo entregado, la mejor propuesta y el rendimiento de cada estudiante en su experiencia, esto ayuda que el estudiante se motive a trabajar con responsabilidad y tratar de siempre sobresalir en las actividades expuestas, y que su rendimiento sea sobresaliente a cada proceso que realice.

4. Reconstrucción de la Experiencia

4.1 Momentos Históricos y Experiencias

Figura 2. Experiencias



Fuente: Propia

Los cambios que se presentaron al inicio de las prácticas profesionales inicialmente el cambio del docente líder encargado de la asignatura, con el cual ya se habían acordado una serie de actividades a realizar durante el semestre y con el que ya existía un orden para la entrega de los documentos de los estudiantes (propuesta, plan de trabajo) debido a este cambio de docente se tuvo que organizar en volver a retroalimentar todo lo relacionado con las practica, es así que se tuvo que volver a recibir de nuevamente documentos de los estudiantes que ya habían entregado a la fecha. En el momento que se presenta este cambio

se logra obtener una oportunidad de participar como apoyo al docente que quedaría encargado mientras que la universidad procedía a la contratación de un nuevo docente.

Fueron momentos de mucho estrés porque ya habían iniciado las clases, ya algunos estudiantes habían cumplido con presentar documentos, los cuales nunca se encontraron en la universidad, la docente que se retiró no dejó ninguna base de datos ni papeles en físico los cuales hubiesen servido como apoyo en ese momento, se debió hacer un nuevo plan de trabajo en compañía del docente que quedó a cargo diferentes a las acordadas al inicio del semestre, pero se logra colocar todo en marcha aunque con algunos contratiempos, estudiantes disgustados por que debían presentar nuevamente documentos que ya habían presentado al inicio del semestre, para los estudiantes que no habían presentado ninguno de ellos lo vieron como una buena oportunidad de dar cumplimiento.

Lo ideal en ese momento era lograr dar respuesta pronta y precisa para los estudiantes que se acercaban a preguntar qué hacer, el coordinador del programa fue de mucho apoyo porque siempre tenía la mejor disposición y la mejor cara para atenderlos y poder explicar lo que pasaba en el momento y buscar una manera prudente para que no se fueran a presentar comentarios fuera del contexto.

Esos son los momentos más claves e importantes de la experiencia porque es donde el estudiante o los practicantes que prestan apoyo a un docente deben actuar y pensar pronto en una solución, pensar en cómo se puede avanzar o mejorar los procesos para que no se fuera a ver afectado el proceso de las prácticas profesionales del programa Administración de Empresas.

Se ve como una oportunidad de mejora que es lo que se logra en el momento que se presentan inconvenientes, no contar con una base de datos de los estudiantes actuales donde se indicara la modalidad de la práctica que cada uno había seleccionado y lo más importante no se contó con archivo donde se encontrarán los documentos que ya habían sido entregado por algunos de ellos.

Las interrogantes surgieron como: ¿qué hacer? ¿por dónde empezar?, que responder a cada estudiante cada vez que preguntaban por sus documentos sin decir que todo era porque el programa de la universidad no había pensado en tener esa información bien recolectada donde se fuera más fácil tener acceso o decir que la docente anterior no había dejado ningún documento es en ese momento cuando se debe pensar en una solución para todos y el programa de la universidad no salieran perjudicada si no por el contrario los estudiantes pudiesen ver que había un interés por parte del programa Administración de Empresas en apoyarlos y darles una solución pronta.

Ese momento fue tan clave en esta experiencia, se gestionó cómo actuar, lograr una solución rápida, se organizaron los procesos poco a poco sin afectar ninguna de las prácticas profesionales, es difícil, pero deja muchas cosas buenas entender lo cansón que puede ser para un profesor estar detrás de los estudiantes solicitando documentos que el estudiante debe saber que es responsabilidad de ellos, y esto sí que se puede ver en algunos casos donde el estudiante necesita tener a alguien ahí que le esté recordando sus obligaciones o compromisos.

Esto queda como experiencia en un momento histórico para quienes lo vivieron, donde el conocimiento adquirido durante el tiempo de la carrera se pone en práctica para en un futuro profesional en administración de empresas tenga la oportunidad de mejorar un proceso, para dar una mejora que traiga buenos resultados, que fue lo que al final se logra con esta experiencia, lograr cumplir con las fechas, lograr aclarar las dudas de algunos estudiantes, dejarle al programa de Administración de Empresas en la asignatura de las prácticas profesionales una sistematización con los datos de los estudiantes que ya son egresados y los que aún están en la actualidad cursando esta asignatura que es tan importante para cada uno de ellos.

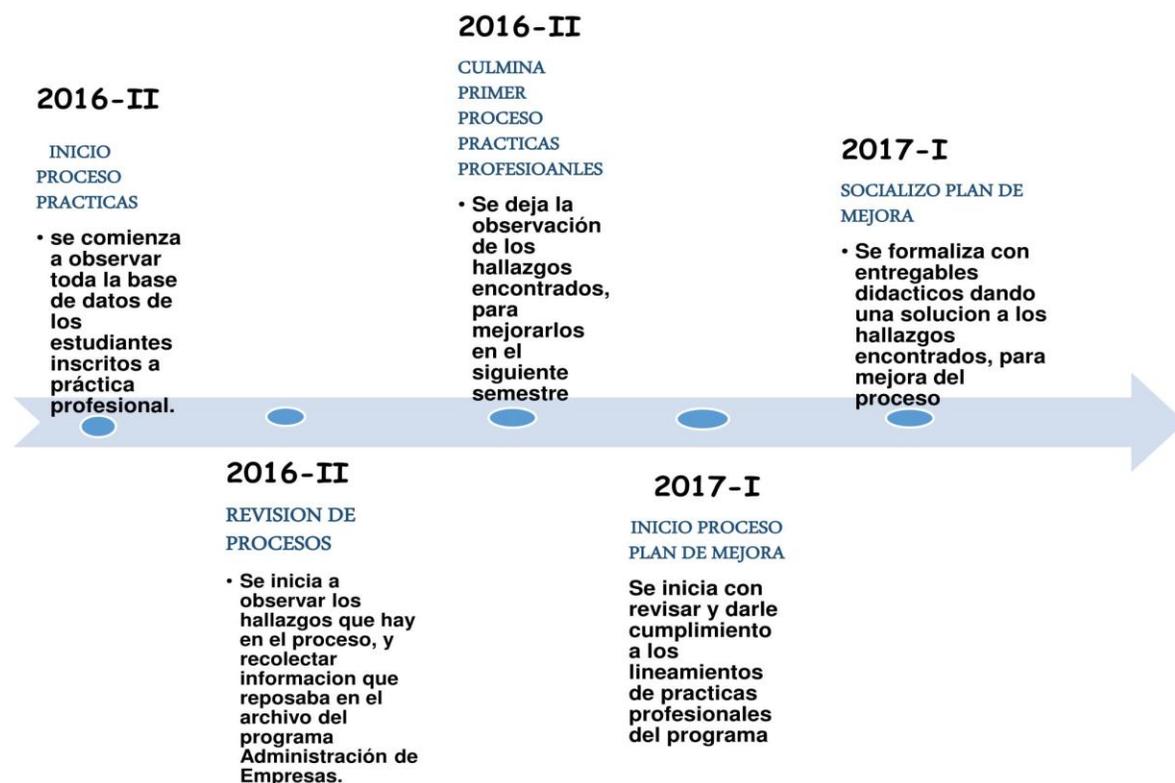
Cuando se cumple con todo lo que se planea en un cronograma encargado de las futuras prácticas se va a encontrar una información más real y con más fácil acceso, ya no va ser tan necesario irse al área de archivo a buscar documento por documento para encontrar los datos de los estudiantes. Los estudiantes ya tienen más claro que son las prácticas

profesionales, cuál es su importancia, ya saben ingresar a la plataforma, ya van a tener más claro como diligenciar los formatos de sus prácticas gracias a que por medio de una experiencia como monitor docente o apoyo en las prácticas profesionales se logra dejar productos que le van a servir de mucho apoyo a los estudiantes y a los docentes encargados de la asignatura.

Se logra mejorar un proceso gracias a una oportunidad brindada por el programa de Administración de Empresas a dos estudiantes las cuales dieron lo mejor, ofrecieron un gran apoyo para cada uno de los docentes como a los estudiantes, aclarando las dudas y ayudando para que todo arrojara unos buenos resultados que es lo que se puede ver al final de esta sistematización de las prácticas profesionales.

4.1.1 Principales hitos o hechos

Figura 3. Principales hitos y hechos



Fuente: Propia

- 2016-I, Iniciación práctica profesional por parte de las estudiantes que realizan la sistematización prácticas profesionales aún no se observaba los hallazgos relevantes.
- 2016-II, en el mes de febrero se inicia monitoria docencia por lo cual se comienza a observar las falencias que presentaba el programa Administración de Empresas en cuanto a Prácticas profesionales.
- 2016-II en el mes de Marzo se comienza a revisar la base de datos de los estudiantes que han realizado práctica profesional y se identifica que durante el proceso en cada práctica realizada repetían la misma propuesta.
- 2016-II en el mes de Marzo, se observa una desorganización en toda la documentación que presentan los estudiantes en cuanto a los formatos que exige el programa Administración de Empresas, en cuanto a prácticas profesionales.
- 2016-II en el mes de Abril se observa que los estudiantes no cumplían con su modalidad de práctica profesional al momento de realizar la visita del Docente Líder, los interlocutores nombrados en los formatos de práctica profesional desconocían el proceso o no existían.
- 2016-II el docente líder en su momento de revisión de propuestas no le da la importancia necesaria a los lineamientos que requiere las prácticas profesionales.
- 2016-II en el mes de mayo los estudiantes sustentaban sus prácticas profesionales con presentación personal, presentación de diapositivas y propuestas no acordes a los lineamientos del programa administración de Empresas, prácticas profesionales, aun así, los estudiantes obtenían notas que no justificaban a sus entregables.
- 2017-I, en el mes de Febrero se reinicia el proceso de prácticas profesionales y se sigue observando los errores como desorganización en la información que se requería y en la base de datos que era de suma importancia.
- 2017-I, en el mes de Marzo surge una novedad que genera desorientación y confusión en cuanto a prácticas profesionales en donde hay un cambio de docente líder de prácticas profesionales generando dudas e inquietudes por parte de los estudiantes, ya que se implementa otro modelo educativo.

- 2017-I, en el mes de Abril se realiza un reproceso de orientación a los estudiantes de acuerdo a los formatos y la manera de sustentar sus prácticas profesionales.
- 2017-I, en el mes de Mayo se genera cambios en la forma de presentación y sustentación prácticas profesionales generando cambios que positivamente para el estudiante ayuda al proceso ágil y entendible en lo que se requería, pero que la respuesta por los mismos fue un reproceso por desinterés y despreocupación.

5. Aprendizajes

5.1 Aportes significativos de la Experiencia en lo Humano

La experiencia en realizar monitoria en prácticas profesionales y sistematización de la misma, fue gratificante ya que como estudiantes se observó desde otro punto de vista el rol educativo, ayuda a tener una mejor integridad y darle a las situaciones que se presentan prontas soluciones al cual es pensar en los demás y colocarse en los zapatos de los docentes, estudiantes y empresarios, se ven todos los ángulos, ya que no solo se revisa un solo caso, se debe tener en cuenta todos los que la componen, se aprende a identificar con facilidad las falencias que comprende cada uno de los involucrados, ayudando siempre a dar una respuesta favorable que pueda resolver las situaciones, también ayuda a tener buenas relaciones interpersonales que en un futuro pueden ser útil en la línea del tiempo todo lo que se absorbe y se utiliza para bien, tiene resultados positivos que ayudan a complementar la integridad como persona que encamina un proceso de formación integral como futuro profesional que puede aportar a los demás buenas ideas, estrategias, alegría, motivación; ayuda a darse cuenta que no hay que ser un jefe para lograr buenos resultados lo que hay que lograr ser es un buen líder que encamine o facilite a los demás a trabajar en equipo para lograr los resultados que se esperan.

5.2 Aportes Significativos En Lo Social

La comunicación es fundamental en este proceso, el plan de mejora que se realiza es con el fin de tener una comunicación asertiva con los integrantes que componen prácticas profesionales del programa Administración de Empresas, cada persona tiene una manera diferente de interpretar lo que se le escribe por vía E- mail o se habla por medio telefónico, se trata de llevar siempre un mensaje personalizado, para que la información fuese siempre la misma, que se entendiera y quedaran claras las dudas, siempre en el proceso se observaba que la comunicación que se utilizaba no era la adecuada, motivo por el cual se tomó la decisión de mejorar este proceso y convertirlo en un aspecto positivo cambiando la perspectiva de Docentes, Estudiantes e Interlocutores que conformaban el equipo de trabajo de prácticas profesionales, como varias actividades no siempre se realizan de manera individual, esto conlleva a que se debe aprender a trabajar en equipo a compartir conocimientos a aportar ideas significativas y positivas para lograr culminar lo que se inicia y tener una facilidad en dar a entender lo que se quiere idealizar. .

5.3 Aportes significativos en lo económico o técnico

Dos planes de mejora interesantes en este proceso, en lo económico aún falta ya que se deja sugerencias en garantizar un ahorro en cuanto a impresiones de documentos que ya no son necesarios utilizar en físico, hoy en día todos los documentos que se utilizan preferiblemente son utilizados por medio magnético, también se aprende que para lograr grandes resultados no se necesita de mucho dinero, se necesita de actitud y compromiso, porque se puede tener todo el dinero del mundo, pero si no sabe administrar, no se sabe actuar con responsabilidad, no se sabe compartir, no se va lograr tener éxito en lo que se espera.

En cuanto a los técnicos se mejora un plan estratégico de implementar procesos que ayuden al estudiante a tener una guía durante su proceso, también se ayuda a implementar guías que estimulan al estudiante a realizar su práctica profesional de una manera centrada, organizada y responsable. Implementando ayudas didácticas, seguimiento continuo a sus

procesos, visitas que identifiquen los estudiantes e interlocutores que hay un seguimiento que formaliza las prácticas profesionales y que la universidad y el programa está comprometido con cada realización de mejora que el estudiante plantea en su propuesta, la mejora que se realizó fue sistematizar todas las propuestas convirtiéndolas en evidencias para cada práctica profesional, en donde ayude al estudiante y el programa a no cometer errores de no desarrollar habilidades blandas que es lo que se necesita para fortalecer los conocimientos de cada estudiante que saldrá a ejercer su profesión dejando en alto el nombre de la universidad y el programa, buscando siempre que el estudiante en su nivel práctico utilice todas las herramientas que ha aprendido en su formación académica y lo lleve a la ejecución en su campo de acción realizando un trabajo final que realiza entre el interlocutor y el programa Administración de Empresas.

5.4 Principales Aprendizajes En Para El Perfil Profesional

De acuerdo con todo lo realizado se aplicó a nivel teórico en donde la lectura ayudó a identificar planes de mejora para prácticas profesionales programa Administración de Empresas, es una fase la cual no es de costumbre, pero se identifica que tan importante es no solo para aplicarla en la realización de este trabajo, también es importante para la vida cotidiana en la formación como persona, profesional es brindar este espacio la oportunidad de recoger todos los aspectos positivos y negativos que se evidenciaron con el propósito de aplicarlos a la formación a que cada día se debe dar la oportunidad de enriquecer lo que se aprende sea para bien o mal, a veces es importante aprender de lo malo porque no se vuelven a cometer los mismo errores, porque ya se vuelve una oportunidad y por qué el día se termina y llega un día nuevo otra forma de ver la vida, un Administrador de Empresas piensa en un futuro mejor, de generar empleo y dar la oportunidad a muchas personas de formar parte de su vida. Es tan importante este espacio académico ya que a la hora de salir al mundo laboral es una oportunidad de convertir ese mundo en un medio diferente de creer en las capacidades, las bondades que Dios a cada persona le regala.

También se aplica a nivel técnico ya que genero un conocimiento valioso el cual se desarrollan habilidades y destrezas que se utiliza como herramienta de formación profesional y que es aplicable en un futuro en donde se destacan esas habilidades desconocidas en donde se descubren las fortalezas y se hace un buen uso de ellas, las herramientas utilizadas es un aporte que ayuda a mejorar las destrezas y debilidades que se tienen convirtiéndolas en plan de mejora continua y oportunidad de crecimiento económico.

5.5 Aprendizajes Abordados Desde La Perspectiva De La Socialización De La Experiencia

Desde la perspectiva observada en los procesos se deja como aprendizaje que siempre debe haber un acompañamiento del Docente hacia el estudiante, ya que genera confianza, ayuda a la generación, afianza la teoría aprendida en el aula para colocarla en práctica y así mejorar los procesos que se llevan a cabo.

En cuanto al estudiante se aprende a valorar el trabajo de un docente es una labor que se debe apreciar y enriquecer, cada enseñanza que aporte para la formación personal y profesional, también se concientiza de tener responsabilidad con cada tarea asignada, ya que es una manera de adquirir un valor como profesional para el futuro.

Se aprende a escuchar una opinión desde el punto de vista de una persona que tiene la experiencia en una empresa la cual ya ejerce la labor como profesional, en este caso el interlocutor, siempre es importante escuchar y tomar los consejos que pueden aportar personas que ya viven diariamente la labor en una empresa que ya está en función y que cada día tiene cambios que pueden ser para beneficio de crecimiento o quizá que ya haya pasado una situación de crisis y que se ha aprendido a salir de ella.

Todas las situaciones vistas ayudan en un futuro para transformar, generar estrategias que ayuden con el crecimiento, generación de empleo de una empresa o la creación de empresa propia, y porque no la gerencia de la misma, identificando los errores que no se deben cometer y las diferentes formas de brindar soluciones a los errores que se pueden

presentar, siendo una persona hábil, con destrezas que pueda utilizar como herramienta que conlleva a una buena administración.

La oportunidad que el programa dio para acceder a todos estos procesos generaron un cambio en la manera pensar y actuar, es tan importante conocer lo que se quiere y lo que se necesita para llegar a ello, que como futuras profesionales es muy seguro que se tenga en cuenta todas las habilidades que se adquirieron en el transcurso de la vivencia experimentada y se cultiven a través de las labores que cada día se realizan en las funciones que cada una realiza, porque llevar a cabo una solución requiere de analizar que todo se puede logra, que si hay un propósito, una meta y una disciplina así mismo hay un resultado que es positivo y que ayuda a continuar ejerciendo siempre funciones de mejora no solo para la sociedad, también para la integridad como profesional, como persona, en donde todos los involucrados también tengan la seguridad en confiar en el profesionalismo con los que se cuenta.

6. Conclusiones y Recomendaciones

La siguiente sistematización tuvo como objetivo identificar oportunidades de mejora en los procesos de recolección, sistematización y almacenamiento de la información de los estudiantes que participan en la práctica profesional del programa ADM CR-Girardot, lo cual se logró obtener resultados satisfactorios evidenciando que la respuesta de los involucrados en la terminación del proceso fueron positivas a lo que al inicio fue todo lo contrario, con ello se observa que la ejecución del plan de acción da un concepto de evolución a los procedimientos ejecutados.

Se realizó los procesos de registro y control que los estudiantes realizan en sus prácticas profesionales como evidencia de formación académica complementaria.

Se describió con mucha atención y cuidado los procesos de sistematización y almacenamiento de la información de cada propuesta de los estudiantes que realizan prácticas profesionales en el programa. Se tuvo en cuenta las fechas y se revisó que cumpliera con los requisitos de acuerdo a los lineamientos del programa y por ende no fueran los mismos procesos de los semestres anteriores.

Se analizó continuamente las causas por las cuales presentaban inconformidades docentes, estudiantes y empresarios en el proceso que conlleva la práctica profesional.

Teniendo en cuenta todo el proceso que se conllevó a la realización de la sistematización prácticas profesionales 2016-I-II y 2017-I, se concluye que el proceso realizado a cada observación lleva a un plan de mejora en donde los resultados son positivos, los cambios que se efectuaron formalizaron tanto a docentes, estudiantes e interlocutores a realizar los lineamientos del programa Administración de Empresas con cumplimiento a desarrollar habilidades desconocidas, los resultados son óptimos ya que se tiene en cuenta todos los planteamientos expuestos en donde los resultados mejoran un porcentaje favorable, lo cual satisface a dejar una propuesta que será utilizada en los siguientes semestres aplicando todas las observaciones planteadas.

En el desarrollo de la investigación se logró evidenciar que todos los procesos tienen una recuperación y solución a desarrollar, hay una solución que se implementa con el propósito de cambio como mejoras continuas que destacan debilidades que se convierten en fortalezas.

La mejora continua ayuda a que el trabajo realizado continúe a cada día fortalecer los procesos que se llevan a cabo en las prácticas profesionales, en el cual sea un programa que sobresale por la disciplina en la realización de cada progreso continuo en cuanto a relación entre Docente, Estudiante e interlocutor.

Es importante resaltar que se elaboró la organización de la base de datos de los estudiantes que han realizado las prácticas profesionales, es necesario que el próximo investigador o estudiante que realice la práctica profesional lo siga alimentando para continuar con la organización que ha quedado como vía de acceso que se requiera de manera rápida y útil.

Como recomendación se dejan los siguientes puntos a tener en cuenta

- Mantener contextualmente la comunicación entre los relacionados (Docentes, Estudiantes, Interlocutores)
- Socializar el proceso de prácticas profesionales al inicio de semestre
- Que los productos entregables (Video Tutorial, Guía didáctica prácticas profesionales), sean divulgados y utilizados como insumo para mejorar los procesos de información de las prácticas profesionales
- Brindar cumplimiento e importancia a los lineamientos del programa Administración de empresas de las prácticas profesionales.

Bibliografía

Bermúdez, L. T., & Rodríguez, L. F. (2016). Investigación en la gestión empresarial. Ecoe Ediciones.

Documento maestro del programa administración de empresas del 2016.

Estévez C. (2017). Recuperado de <http://repositorio.uide.edu.ec/handle/37000/1887>

Hernández S. R. (2010). Metodología de la investigación 4ta Edición.

León V. (2010). Relevancia en la Gestión de Procesos en la planificación estratégica y la mejora continua.

Mertens (2016), Tomado de la revista espacios.vol.37 (N10) año 2016.pag. E-1.

Muñoz (2010). Investigación en Competencias y Rendimiento Académico Repositorio Documental de la Universidad de Salamanca.

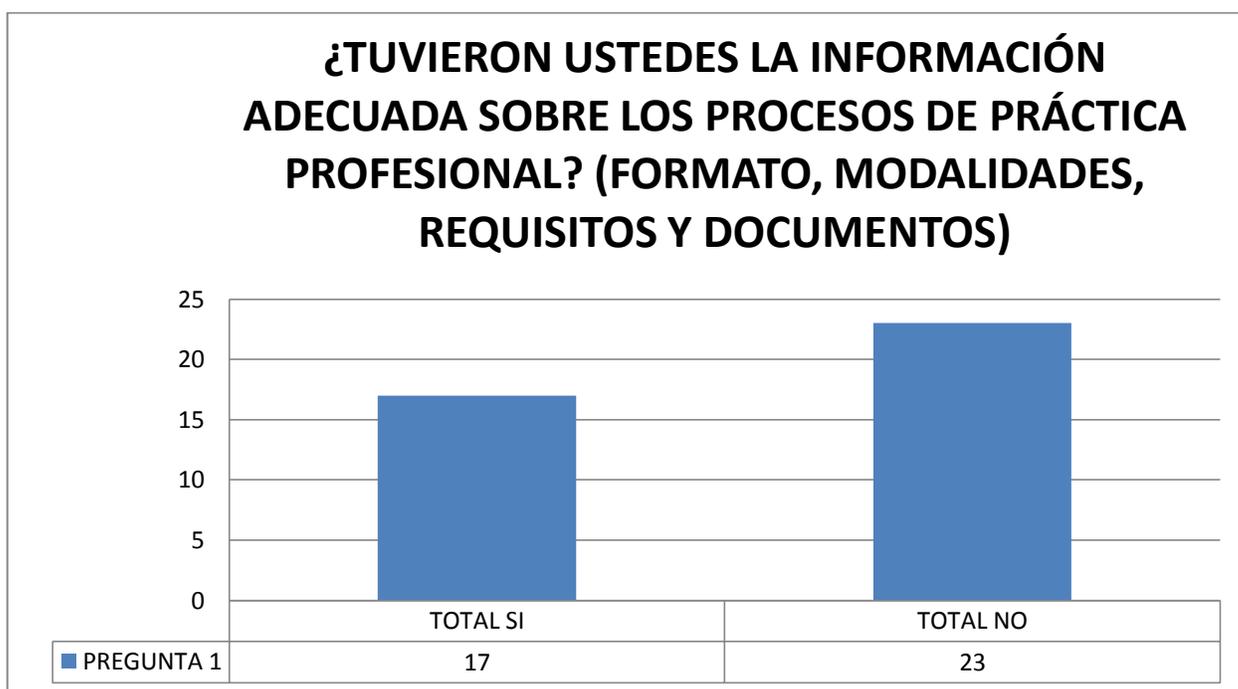
Anexos

- CD sistematización prácticas profesionales 2016-I-II y 2017-I
- Video Tutorial Prácticas profesionales
- Guía Didáctica Prácticas profesionales
- Instrumentos de Recolección de Información (Análisis de Encuestas)
- Flujo grama de Prácticas Profesionales
- Diagrama de Gantt (Actividades y Tiempos)

ENCUESTA 1

Aplicada a estudiantes del programa Administracion de Empresas que realizan practicas profesionales I, II Y III, con el proposito de observar al inicio de las prácticas profesionales que concepto tienes los encuestados con las preguntas en relación.

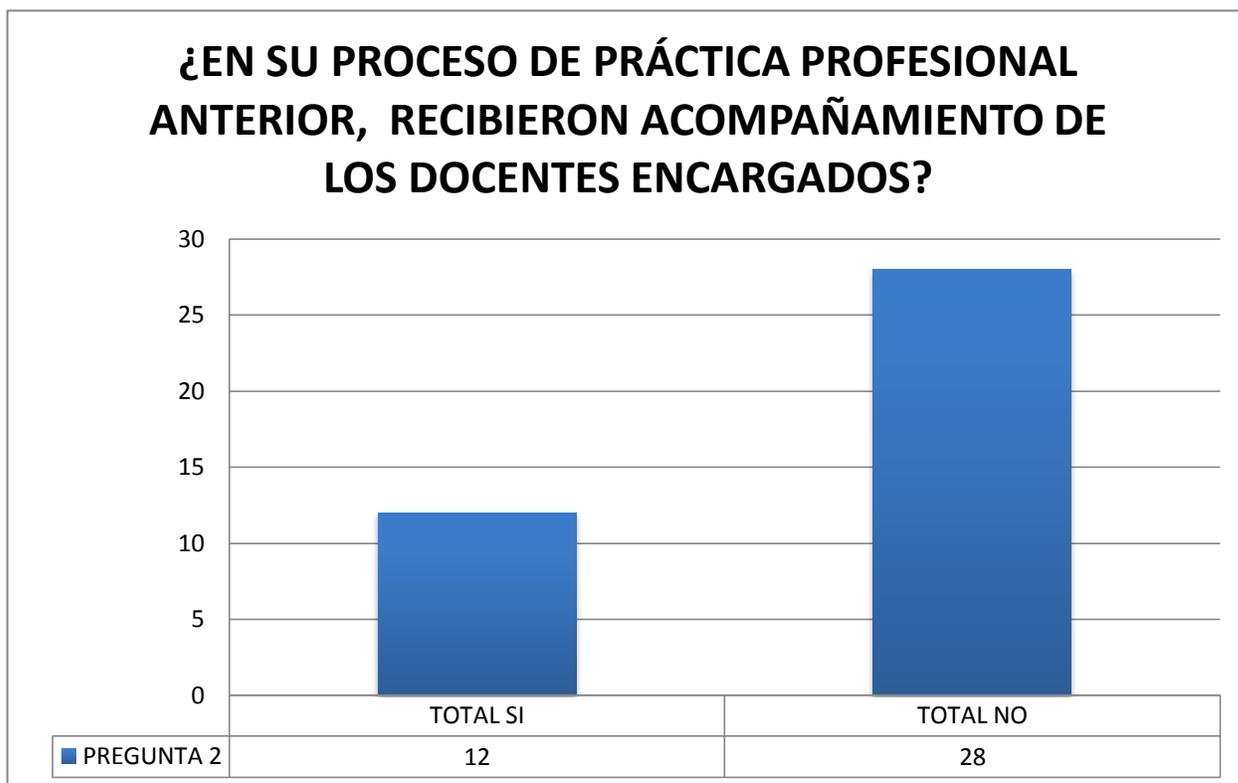
Figura 4. Resultado encuesta proceso de prácticas.



Fuente: Propia

De acuerdo con la respuestas observadas en la figura 4, la mayoría de estudiantes respondieron de manera negativa ya que al inicio de sus prácticas profesionales no tenían una información adecuada sobre los requisitos que debían cumplir.

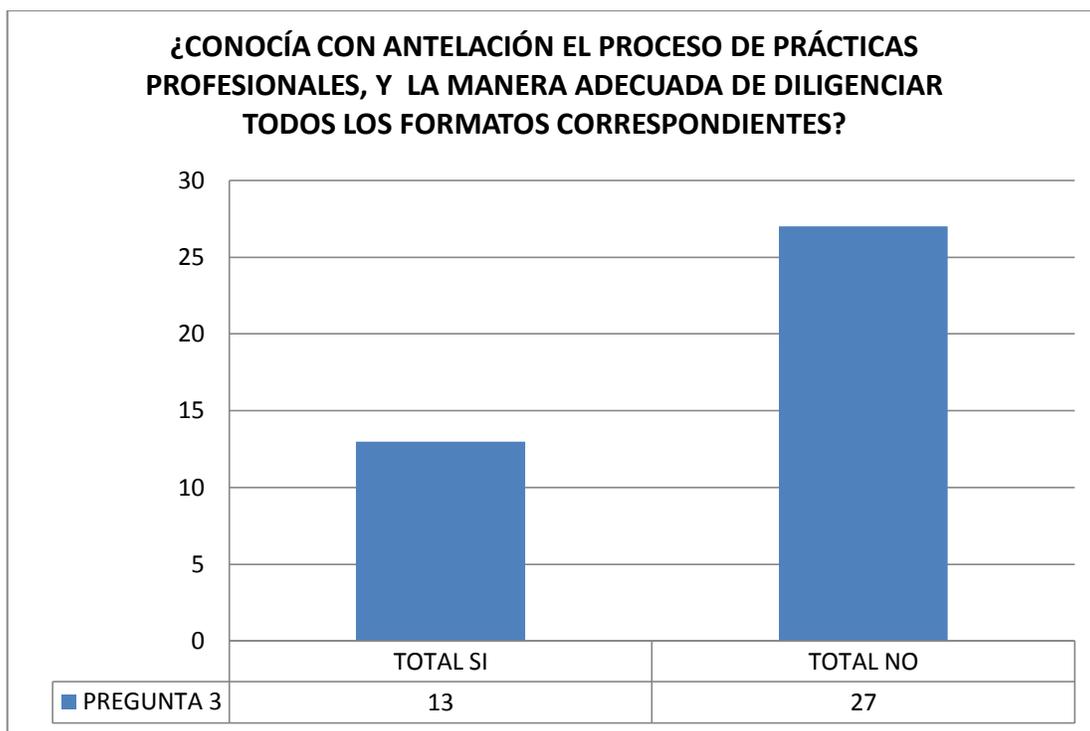
Figura 5. Resultado encuesta Acompañamiento Docentes.



Fuente: Propia

Observando la figura 5, se analiza que la mayoría de estudiantes no recibieron el adecuado acompañamiento de la docente encargada en el momento que se requería, estas repuestas fueron relacionadas con estudiantes que iniciaron su práctica profesional en el periodo comprendido 2016-I y II.

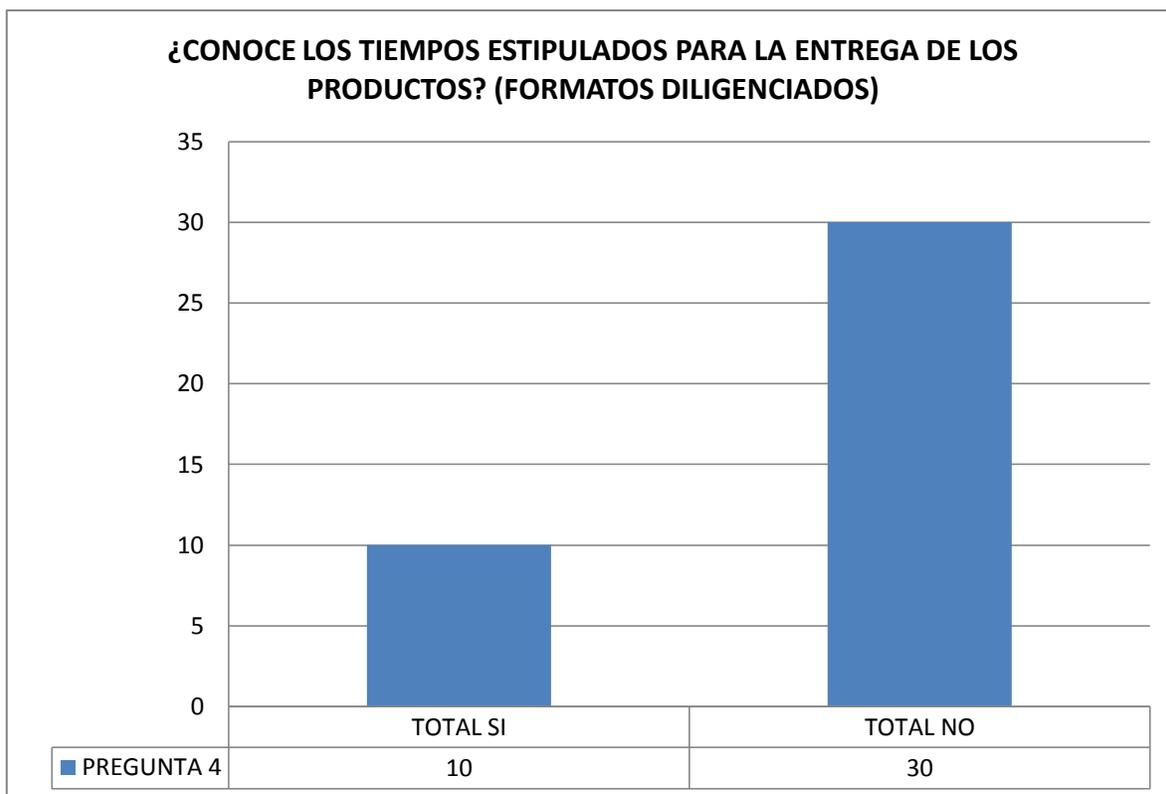
Figura 6. Resultado encuesta proceso diligenciamiento formatos.



Fuente: Propia

En el análisis que se evidencio con respecto a la pregunta que se observa en la figura 6, los estudiantes al inicio de la práctica profesional no tenían el conocimiento del proceso que se debe realizar al momento de iniciar la práctica profesional.

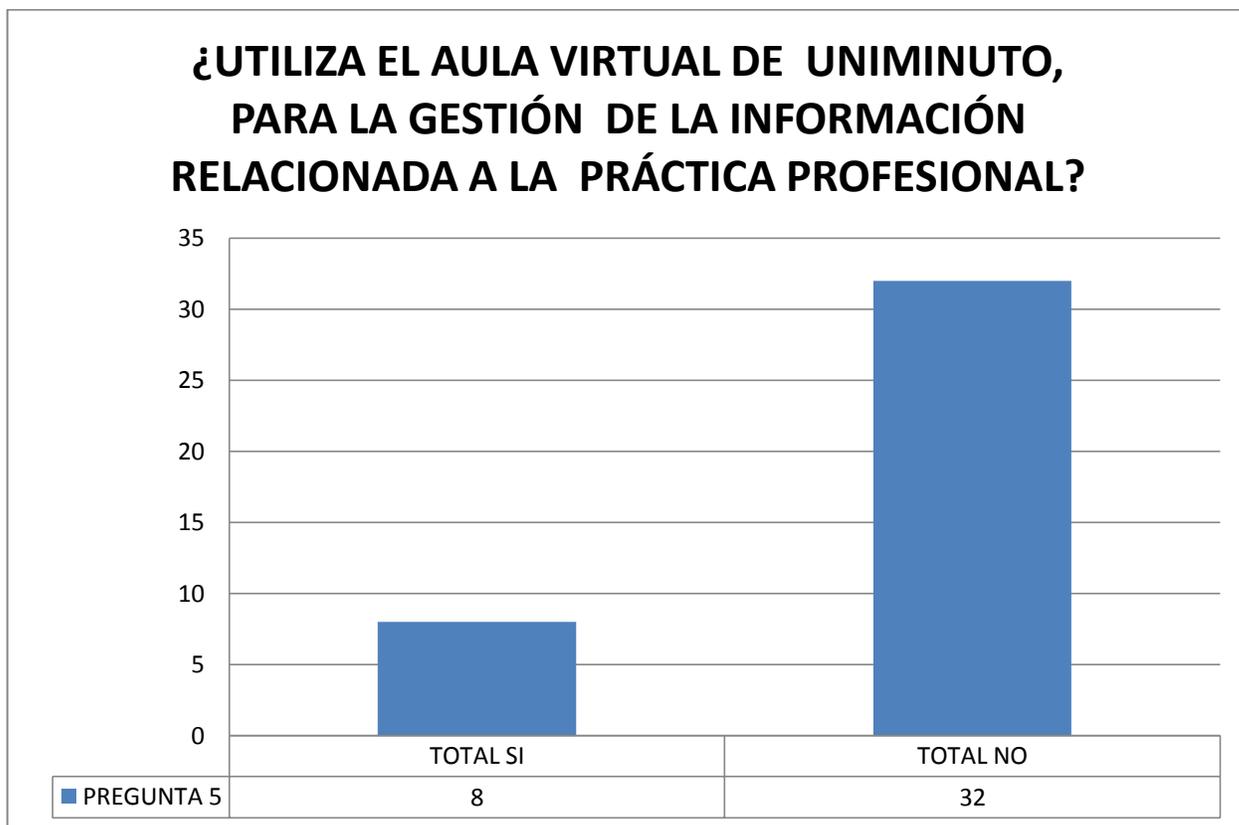
Figura 7. Resultado encuesta Acompañamiento Docentes.



Fuente: Propia

En el análisis realizado en la encuesta ejecutada a los estudiantes que realizan actualmente prácticas profesionales de acuerdo a sus respuestas se observa en la figura 7, que los estudiantes no tienen claro las fechas en que deben presentar todas las evidencias de su práctica profesional.

Figura 8. Resultado encuesta ingreso a plataforma aula virtual.



Observando la figura 8, se percibe la mayoría de estudiantes que realizan práctica profesional, no utilizan la plataforma del aula virtual Uniminuto, para acceder a los formatos y demás.

ENTREVISTA 1:

Esta entrevista que a continuación se presenta fue realizada un grupo focal de seis (07) estudiantes de práctica profesional con el fin de recolectar información sobre la percepción que tienen estos acerca de las prácticas profesionales del programa lo cual las respuestas más identificadas fueron las siguientes:

1. ¿Cuáles son los principales problemas que han encontrado en la práctica profesional?

La mayoría de estudiantes respondieron que la documentación que deben presentar es exagerada lo cual proponen que disminuyan los formatos.

2. ¿Dónde han realizado sus prácticas profesionales?

La mayoría de estudiantes contestaron a esta pregunta que por estar laborando en una empresa le ha tocado realizar su práctica en la misma, ya que le perjudicaría realizarla en otro campo de práctica por lo que perdería la estabilidad laboral que le genera ingresos.

3. ¿Qué comentario han recibido de los empleadores?

La mayoría de estudiantes afirman que los empleadores tienen una regular perspectiva e imagen de los estudiantes del programa Administración de Empresas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios Centro Regional Girardot.

4. ¿Cómo es la comunicación con los empleadores?

Todos los estudiantes afirman que la comunicación es mala ya que no es fluida y asertiva.

5. ¿Cuál es la percepción que usted tiene de la comunicación que hay entre la universidad minuto de dios y la empresa donde han realizado sus prácticas profesionales?

Todos los estudiantes responden que la comunicación es mala.

6. ¿Qué cambios le gustaría que el programa implementara para mejorar el proceso de prácticas profesionales?

La mayoría de estudiantes responden a esta pregunta en que deberían disminuir los formatos que se exigen y más acompañamiento por parte del docente líder, analizando estas respuestas es la misma respuesta de la primera pregunta en donde se debe revisar el tema o reajustar los formatos de práctica profesional.

ENTREVISTA 2.

Entrevista realizada a los docentes encargados de la práctica profesional del programa administración de empresas de Uniminuto Girardot. Diego Armando Castro y Virginia Manjarres Chica

Esta entrevista fue realizada con el fin de conocer su perspectiva respecto al proceso llevado a cabo de prácticas profesionales a lo largo de este año y como se debe mejorar.

1. Cómo docente líder del proceso de prácticas profesionales ¿Cuál es su perspectiva respecto a los estudiantes que participaron en dicho proceso?

“Como docente líder considero que los estudiantes tomaron una actitud poco responsable, desde los nuevos procesos que se han llevado a cabo el nivel de exigencia ha aumentado, lo que ha hecho que el estudiante no se comprometa con su práctica profesional”.

2. Cómo docente líder del proceso de prácticas profesionales, ¿Cuál es su perspectiva respecto a los interlocutores (internos y externos) que participaron en dicho proceso?

“Respecto a los docentes de la institución, fueron más exigentes en las actividades a realizar, así mismo tomaron mayor participación para la entrega de un producto final de calidad. Así mismo los interlocutores externos vieron la importancia del proceso de prácticas profesionales por eso generaron mayores espacios para que los estudiantes afloren sus conocimientos teóricos en el campo laboral”.

3. ¿Qué falencias encontró en el proceso actual de Práctica Profesional 2017 – 1?

“Por inconvenientes que surgieron al principio del proceso se generaron confusiones en el manejo de las prácticas, así mismo los estudiantes se vieron con dudas del manejo que se llevaría a partir del cambio de la docente líder. Sin embargo, son eventos que suceden y se deben mejorar”.

4. Como docente líder, ¿Cuál fue su aporte a los estudiantes?

“Compromiso para que todas las propuestas de práctica profesional salieran adelante independientemente de su modalidad, que el estudiante sintiera el apoyo de mi parte y buscar crear productos de calidad que sirvan como opciones de grado”.

5. Pensando en el proceso de Prácticas 2017 – 2, ¿Qué mejoras se podrían hacer?

“Generar desde el principio un orden claro en los procesos, despejar constantemente dudas e inquietudes y no dar espacio a especulaciones que confunda a los estudiantes con el fin de contar con un proceso transparente y conciso. ”

ENTREVISTA 3.

Entrevista focal realizada a los empresarios que realizan seguimiento a las labores realizadas por los estudiantes que realizan práctica profesional del programa administración de empresas de Uniminuto centro Regional Girardot.

1. ¿Sabía usted sobre el convenio Uniminuto con las empresas públicas y privadas para la realización de prácticas profesionales de los estudiantes?

La mayoría de los empresarios respondieron a esta pregunta que si conocían el proceso y en algunas ocasiones ha solicitado a la universidad un perfil específico para realización de prácticas profesionales.

2. ¿Cómo es su comunicación con la corporación universitaria Minuto de Dios, especialmente el programa Administración de Empresas?

La mayoría de los empresarios que colaboraron con la entrevista respondieron que no tienen mucha comunicación, por razones de ocupación.

3. ¿Qué imagen tiene usted del estudiante del programa de Administración de Empresas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios?

Todos los empresarios respondieron a esta pregunta que les falta tener más iniciativa y es regular la imagen que tienen con respecto a la labor que se les indica.

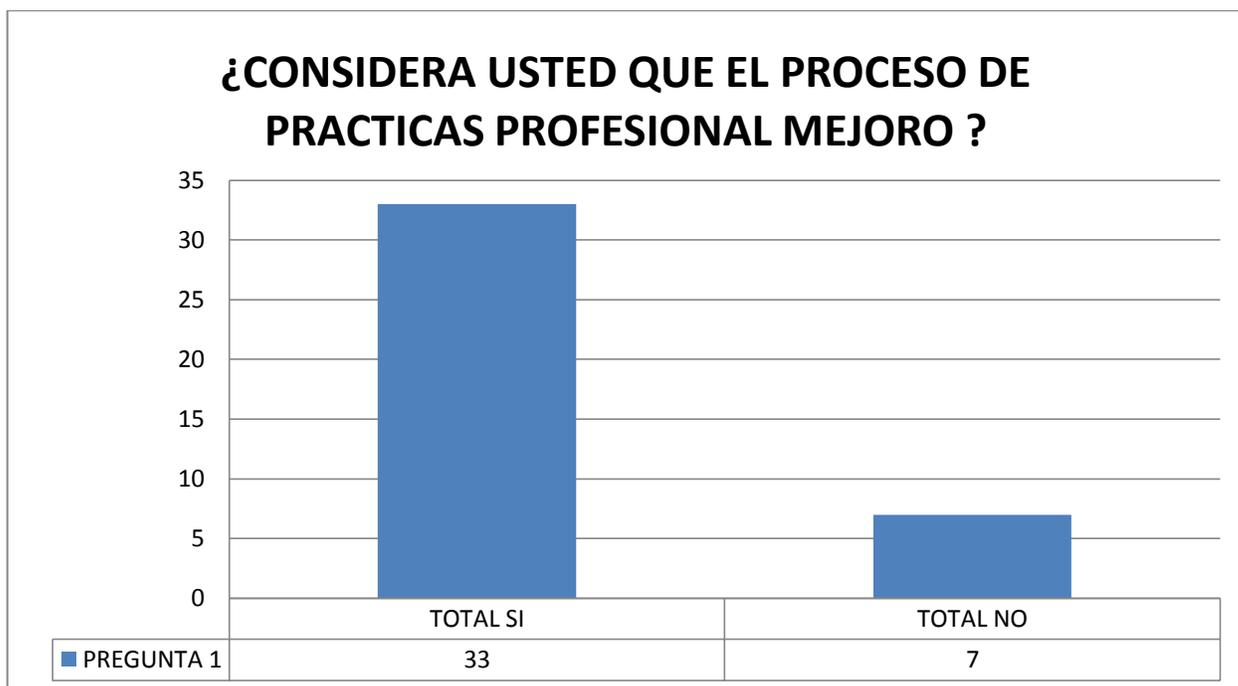
4. ¿Considera usted que las propuestas que presenta el estudiante para mejora a un proceso de la empresa es aceptable?

La mayoría de las respuestas que contestaron los empresarios fue que les hace falta presentar propuestas innovadoras y darle cumplimiento.

ENCUESTA 2

Las respuestas de las siguientes figuras a mostrar de las encuestas realizadas a los estudiantes de practicas profesionales que vivenciaron las falencias por las cuales estaba pasando el programa de Administracion de Empresas, son los resultados que se hallaron despues de que se implemeto los planes de mejora en el periodo comprendido 2017-I, los resultados dieron un resultado positivo del cual se estaba esperando.

Figura 9. Resultado encuesta ingreso a plataforma aula virtual



Fuente: Propia

Observando y analizando con respecto a las encuestas realizadas a los estudiantes que estuvieron involucrados en el proceso de mejora de las prácticas profesionales las respuestas fueron muy favorables ya que el concepto que los estudiantes tienen es un alto índice de mejora en todos los procesos

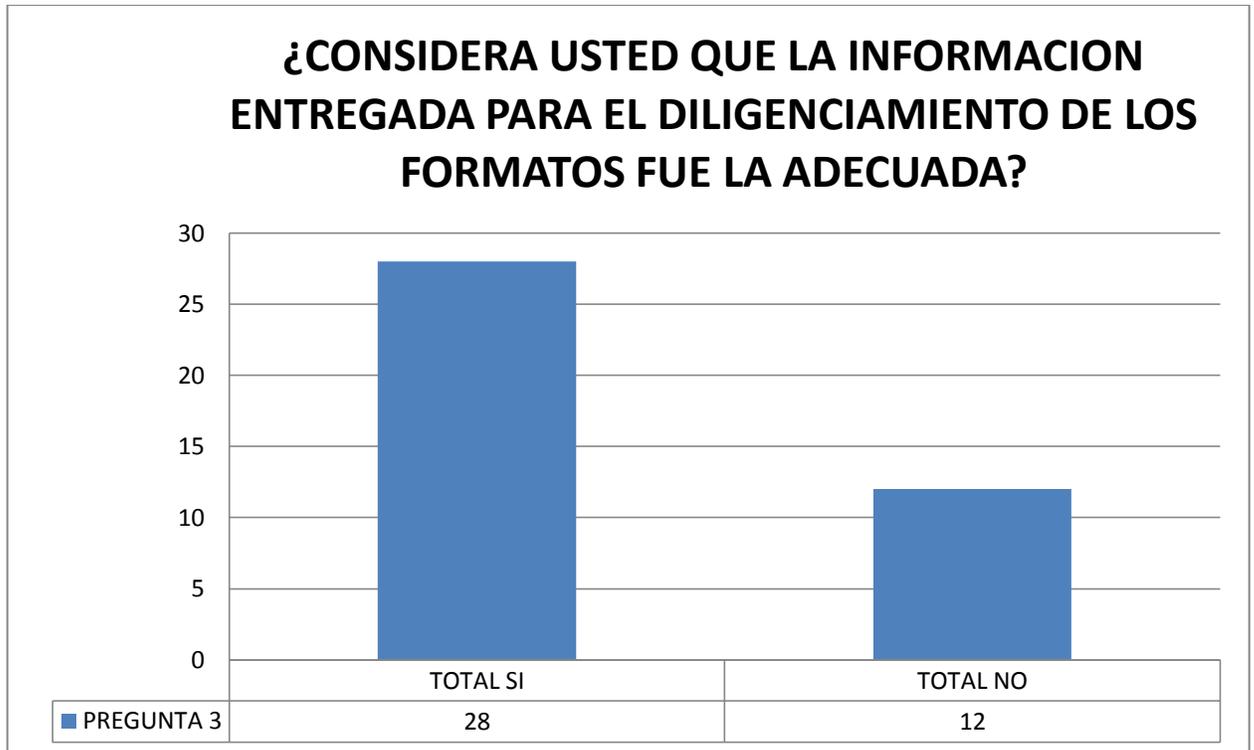
Figura 10. Resultado encuesta ingreso a plataforma aula virtual



Fuente: Propia

De acuerdo a las encuestas realizadas, para verificar si los estudiantes observaron mejoras en los procesos de prácticas profesionales se observa que es positiva la respuesta ya que hubo un mayor acompañamiento por parte de los docentes encargados del seguimiento.

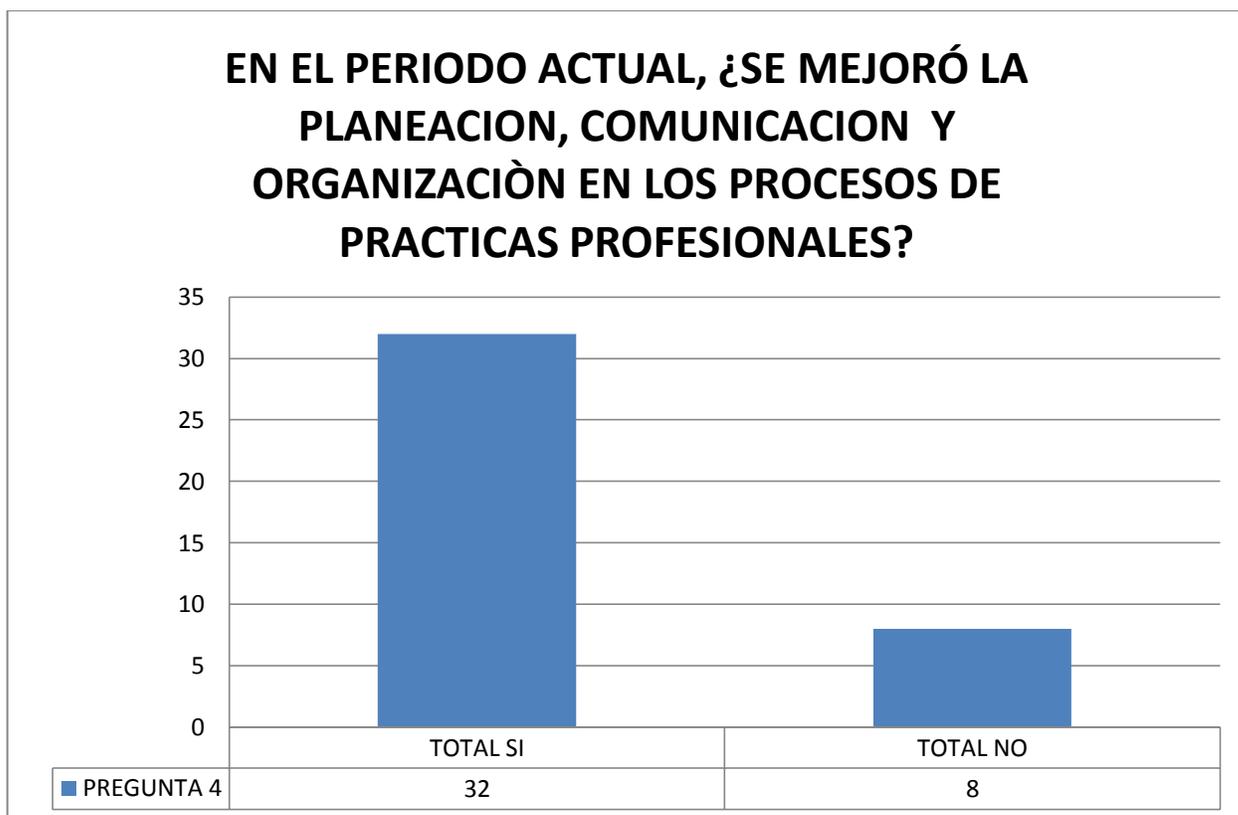
Figura 11. Resultado encuesta información diligenciamiento formatos.



Fuente: Propia

Con el análisis realizado de acuerdo a las respuestas observadas en la figura 11, los estudiantes cambian el concepto con la información que tuvieron durante su realización de prácticas profesionales, siendo orientados a los requerimientos que debían cumplir.

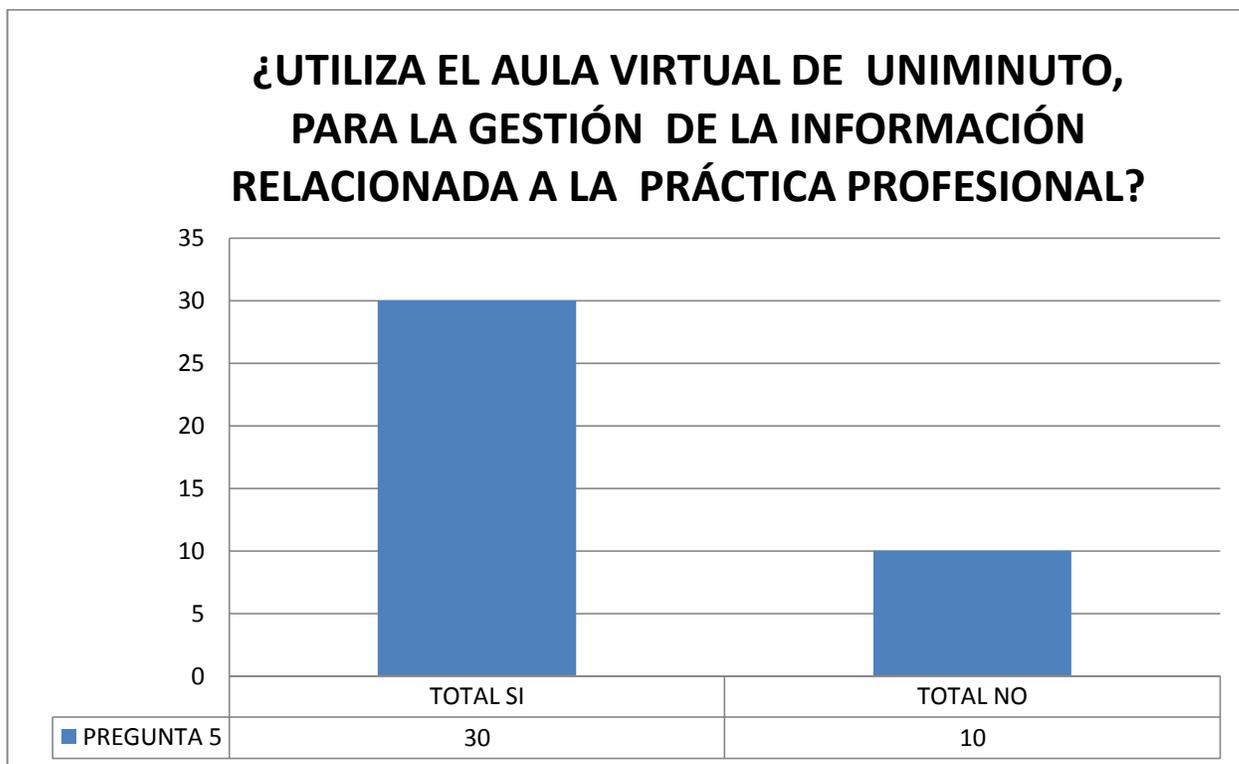
Figura 12. Resultado encuesta planeación, comunicación y organización.



Fuente: Propia

Las encuestas realizadas fueron con el propósito de realizar seguimiento del concepto que tenían los estudiantes en las mejoras que habían observado, el resultado fue favorable en donde se observa en la figura 12 que el periodo actual 2017-I, los hallazgos más relevantes fueron calificados como mejora de manera positiva.

Figura 13. Resultado encuesta Aula Virtual.



Fuente: Propia.

Con la figura 13, que se observa los datos arrojados a la encuesta realizada a los estudiantes del programa Administración de Empresas, se analiza que los estudiantes están utilizando la plataforma del aula virtual Uniminuto para realizar las tareas asignadas y descargar los formatos relacionados