

Sistematización de práctica: aportando al conocimiento de los futuros periodistas en el área de redacción de noticias en portales web.

Andrés Alberto Martínez Páez

ID: 000211323

Programa: Comunicación social y periodismo

Corporación universitaria Minuto de Dios

Comunicación social y periodismo

Bogotá D.C

2016

Sistematización de práctica: aportando al conocimiento de los futuros periodistas en el área de redacción de noticias en portales web.

Andrés Alberto Martínez Páez

Comité de grado

Corporación universitaria Minuto de Dios

Comunicación social y periodismo

Bogotá D.C

2016

ÍNDICE

1. APORTANDO AL CONOCIMIENTO DE LOS FUTUROS PERIODISTAS EN EL ÁREA DE REDACCIÓN DE NOTICIAS EN PORTALES WEB

- 1.1 Público objetivo al que va dirigido el proyecto
- 1.2 Pregunta generadora para el estudio del tema
- 1.3 Propósito de la sistematización de la práctica

2. OBJETIVO GENERAL

- 2.1 Objetivos específicos

3. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

- 3.1 Proceso para redactar una noticia desde la experiencia vivida en DeportesRCN.com
- 3.2 Resultados del proceso de sistematización

4. METODOLOGÍA DE TRABAJO

5. HIPÓTESIS

6. LECCIONES APRENDIDAS EN LA PRÁCTICA

7. PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIACIÓN

- 7.1 Recursos para realizar el trabajo

8. PROPUESTA A PARTIR DE LAS LECCIONES APRENDIDAS

8.1 CONTEXTUALIZACIÓN

- 8.1.2 Evolución hacia medios digitales
- 8.1.3 Medios digitales
- 8.1.4 El impacto de los medios digitales en la redacción

8.2 DESARROLLO Y DEFINICIÓN DE PORTAL WEB

- 8.2.1 Diferencia entre un portal web y una página web
- 8.2.2 Tipos de portales
- 8.2.3 Estilo y lenguaje periodístico
- 8.2.4 Valores noticia y rutinas profesionales

8.3 LA NOTICIA

8.3.1 Estructura externa de la noticia

8.3.2 Organización de las noticias en un portal web

8.3.3 Clasificación de las noticias en un portal web

8.4 CONSEJOS PARA REDACTAR NOTICIAS EN UN PORTAL WEB

8.4.1 Aprovechamiento de Google para investigar

8.4.2 Estrategia de contenidos

8.4.3 Consejos finales

9. GUÍA DE TRABAJO

10. PLANTEAMIENTO PARA LA DIVULGACIÓN Y MEDICIÓN DE LA GUÍA

10.1 Procesos de divulgación

11 CONCLUSIONES

12. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. APORTANDO AL CONOCIMIENTO DE LOS FUTUROS PERIODISTAS EN EL ÁREA DE REDACCIÓN DE NOTICIAS EN PORTALES WEB

1.1 Público objetivo al que va dirigido el proyecto

La iniciativa de realizar una guía para los futuros comunicadores sociales y periodistas de la Corporación universitaria Minuto de Dios sede Soacha, sobre la redacción en portales noticiosos, surgió por la carencia de enseñanza en la redacción para realizar noticias en un portal web.

Como el público objetivo son los estudiantes de Comunicación social y periodismo de la Universidad Minuto de Dios, sede Soacha, es importante resaltar cuál es el aporte que se quiere hacer. En este sentido, el aporte es una guía que consta del paso a paso que se puede tener en cuenta para redactar de manera adecuada noticias en un portal web.

Además de esto, tendrá un apartado donde se muestre los materiales tangibles e intangibles que se deben utilizar para desarrollar una noticia en un portal web, como por ejemplo: el computador, el internet y la impresora.

Finalmente, como posible alcance y para saber si el producto tuvo buena acogida en los estudiantes, se pueden implementar una serie de estrategias de medición y calificación del producto, como las redes sociales y códigos, que puedan evidenciar el número de visitas.

1.2 Pregunta generadora para el estudio del tema

¿Cómo se podría aportar al conocimiento sobre redacción de noticias en portales web, para los estudiantes de comunicación social y periodismo de la Corporación universitaria Minuto de Dios, Centro regional Soacha?

1.3 Propósito de la sistematización de la práctica

La intención de realizar este trabajo a partir de lo vivido en el área de DeportesRCN.com del canal RCN televisión, se da a partir de las experiencias y dificultades por las que tuve que pasar para redactar noticias en la plataforma. Por esta razón, surge la idea de facilitar y explicar a todos los estudiantes de Comunicación social y periodismo, uno de los procesos que se puede llevar para redactar noticias en portales web.

Con base en lo anterior, el propósito es realizar una guía de trabajo con información muy detallada, que permita exponer el paso a paso de lo que el estudiante puede hacer para redactar noticias en portal web. Así mismo, aportar y orientar en el tema de redacción noticiosa en portales web. Además, mostrar a los estudiantes una de las formas de trabajo que pueden desempeñar, cuando culminen sus estudios.

2. OBJETIVO GENERAL

Aportar al conocimiento sobre redacción de noticias en portales web, para los estudiantes de comunicación social y periodismo de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, Centro regional Soacha, a través de una guía de trabajo.

2.1 Objetivos específicos

- Describir sistemáticamente la experiencia
- Contextualizar al estudiante sobre los aspectos que hacen de lo digital, un espacio que requiere de un tipo de redacción diferenciada.
- Desarrollar una guía, en la que se explique uno de los procesos que los estudiantes pueden seguir para redactar noticias en portales web.
- Plantear posibles procesos de divulgación para la guía.

3. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

La práctica realizada en la empresa RCN televisión se efectuó en las fechas del 21 de enero al 21 de julio del año 2015. El horario para trabajar fue de nueve de la mañana a cinco de la tarde. Las labores encomendadas dentro de la empresa eran administrar el portal web y redactar noticias para ‘DeportesRCN.com’, redes sociales, entre ellas, Twitter y Facebook.

Del mismo modo, cabe resaltar, que para tener buenos contenidos en cuanto al deporte, debía estar observando constantemente dos fuentes generadoras de información. La primera era EFE y la segunda AFP. Lo que se encontraba en estos portales era que por cada 30 segundos salía una valiosa noticia en cuanto a las distintas disciplinas deportivas que podían existir; a esto se le suma las imágenes más relevantes para acompañar la nota.

Luego de analizada la noticia se procedía a redactar el contenido en Word. En algunos casos se debía cambiar el título, pero en otros se podía dejar el mismo, además, siempre se debía agregar el lead de la noticia, destacando lo más importante de la nota. Después, se proseguía a la edición de la imagen, mediante un programa llamado Gimp y en fotor.com. El proceso de cada imagen consistía en ajustar las medidas.

De la misma manera, toda la información de la nota se ordenaba en un portal web, que estaba organizado del siguiente modo: título, lead, información, espacios para imágenes, sección y etiquetas. Finalmente la noticia se guardaba e inmediatamente se debía ir a un espacio donde decía vista previa, para que el equipo de trabajo pudiera observarla, darle la aprobación y publicación oportuna.

Por último, se debían alimentar las redes sociales con los títulos de las noticias y con imágenes. En Twitter en un tiempo determinado, se debía mandar un ‘trino’. Los ‘trinos’, se generaban con el link y el título que aparecía al completarse cada noticia, pero si la publicación era atractiva, se debía añadirle la imagen para darle un tono de interés a la hora de la lectura. Es importante mencionar que los usuarios podían escribir y plasmar sus pensamientos en cuanto a cada nota, pero con respeto y mucha educación.

3.1 Proceso para redactar una noticia desde la experiencia vivida en

DeportesRCN.com

Para empezar es necesario que conozca ¿Qué es una agencia de información? ¿Para qué se usa? Y ¿Cuáles existen? En primera instancia una agencia de información es una página que recoge contenido de diferente tipo como lo es, el deportivo, el judicial, religioso, político, etc. Estas agencias son pagadas por los medios de comunicación y se usan para buscar las noticias más relevantes, para plasmarlas en los diferentes portales web.

Algunas agencias existentes son, (AFP), EFE, AP, Depea, Reuters, Comunitel, entre otras. Aunque existen varios sitios para brindar información es muy complicado pagar por todos. Por lo general los medios de comunicación manejan entre una o dos páginas web. En este caso RCN maneja AFP y EFE. Estas dos páginas son muy fáciles para utilizar y tienen una serie de elementos que son indispensables nombrar.

1. Ambas agencias dan la posibilidad de buscar videos, imágenes y notas escritas, sobre noticias de interés.

2. Las noticias más significativas son resaltadas o tienen letreros que dicen ‘urgente’ o ‘importante’.
3. Las noticias se ordenan por fecha y hora.
4. Si alguna noticia sale mal escrita, esta se actualizará y dirá ‘corrección’ y mostrará el apartado mal escrito o la parte faltante.

Luego de mostrar algunos de los elementos que tienen estas agencias proseguiré a dar el paso a paso del método de trabajo del canal RCN:

Primer paso:

Para cualquiera de las dos agencias debe ubicarse en el buscador para encontrar el contenido que usted desea. Como se puede ver en la imagen de la opción de buscar fotos, noticias escritas o videos. En este caso será una noticia escrita sobre deportes, por lo cual usted debe poner en el buscador deportes, y además, chulear el primer icono que se encuentra al lado de la cámara de fotos. Al hacer esta operación se debe proseguir a darle enter o en la lupa para que salga toda la información.

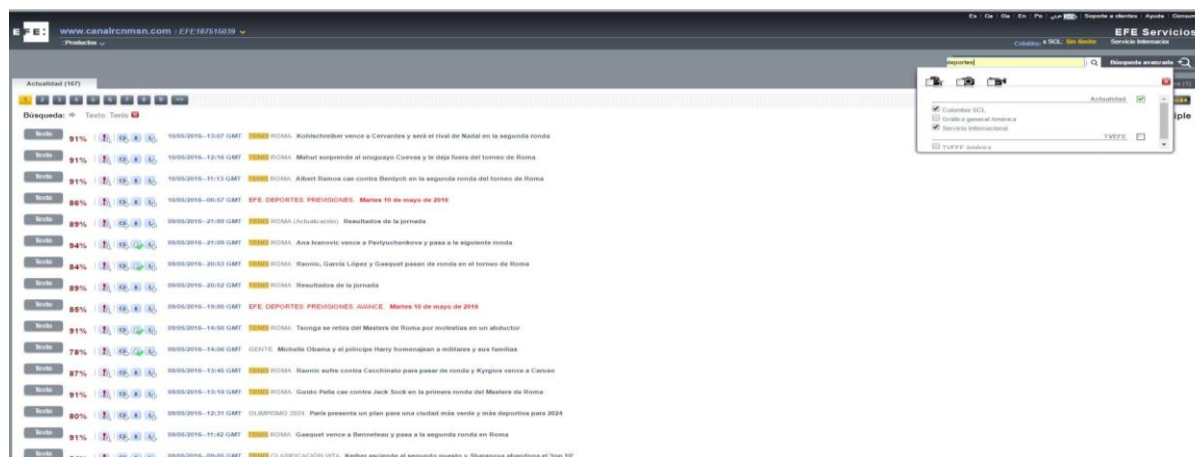


Imagen 1: tomada de RCN televisión.

The screenshot shows the AFP Forum website interface. At the top, there is a search bar with the text 'MI BÚSQUEDA MULTIMEDIA' and a search icon. Below the search bar, there are navigation tabs for 'INICIO', 'TEXTOS', 'FOTOS', 'VIDEOS', and 'GRÁFICOS'. The main content area is titled 'Deporte' and shows a list of search results. The first result is '09:15 JJO-2016: Rivaldo alerta que 'la vida está en peligro' en Río de Janeiro'. To the left of the main content, there are several filters and categories, including 'Nombre propio', 'Ubicación', 'Categorías', and 'Palabras claves'. The right side of the page displays a grid of images and videos related to the search results.

Imagen 2: tomada de RCN televisión.

En AFP es importante darle clic en el icono que dice inicio, para proceder a darle en el buscador los resultados que se desean obtener.

Segundo paso:

Seleccionar una de las noticias, que en ese momento se destaque. En este caso se titula Rivaldo alerta que 'la vida está en peligro' en Río de Janeiro.

This screenshot shows a detailed view of a news article on the AFP Forum website. The article title is 'CORRECTION - JJO-2016: Rivaldo alerta que 'la vida está en peligro' en Río de Janeiro'. The article text discusses the Brazilian Olympic team's arrival in Rio de Janeiro and mentions Rivaldo, a former Brazilian football player. The article is dated '10/05/2016' and is categorized under 'Deporte'. The page layout is similar to the previous screenshot, with navigation tabs and filters visible.

Imagen 3: tomada de RCN televisión.

Tercer paso:

Redactar toda la información que contiene la noticia. Como les decía anteriormente las agencias de información se pueden equivocar en los textos, por esta razón, dice corrección al lado del título.

The screenshot shows the AFP Forum website interface. At the top, there's a search bar and navigation tabs for 'Inicio', 'Textos', 'Videos', and 'Gráficos'. The main content area displays a list of news items under the 'Deporte' category. The selected item is titled 'CORRECTION - JJOO-2016: Rivaldo alerta que "la vida está en peligro" en Rio de Janeiro'. The article text includes a correction notice: 'Y esto sin contar los hospitales públicos que no tienen condiciones ni de fondo ni de planta en la política brasileña. Solo Dios puede cambiar la situación de nuestro Brasil', followed by a headline: 'Rio de Janeiro acogerá los primeros Juegos Olímpicos de Sudamérica entre el 5 y el 21 de agosto. La cita deportiva contará con 10.000 atletas de las fuerzas del orden para garantizar la seguridad en una ciudad con una fuerte historia de violencia urbana.' Below the article, there are several video thumbnails and a '80 VIDEOGRAFIAS' section.

Imagen 4: tomada de RCN televisión.

Cuarto paso:

Ubicarse en la plataforma del medio de comunicación para redactar toda la información. Esta plataforma se divide en distintas opciones: título, lead (resumen, hide summary) y el cuerpo de la noticia (body).

Es importante que al final de todas las noticias se destaque si es de AFP o EFE, para darle el crédito a la agencia de noticias, como se ve en la imagen.



Imagen 5: tomada de RCN televisión.

Quinto paso:

Usar un editor de fotos para ajustar el tamaño de la imagen que es 965x543. Se debe escoger una foto que tenga que ver con el contenido de la noticia y esto se hace por medio de las mismas agencias de información.

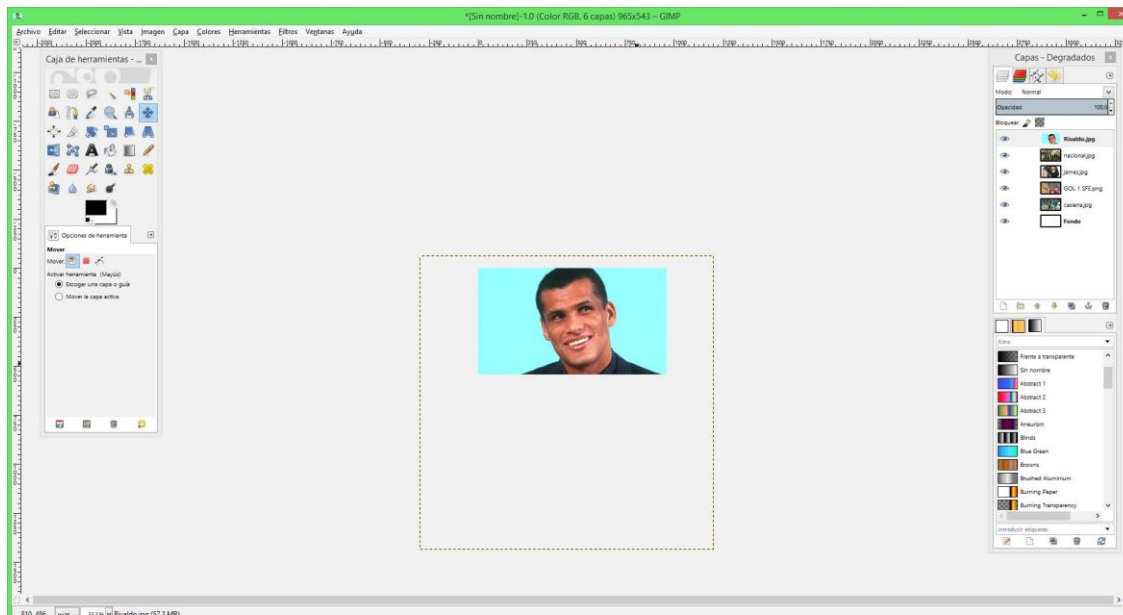


Imagen 6: tomada de RCN televisión.

En este caso ya no se busca la nota escrita, si no la imagen que sea más cercana a lo narrado en la noticia. Para esto debe hacer clic en donde dice fotos y luego ubicarse en el buscador para escribir en este caso ‘Rivaldo’. Por otra parte, en EFE se chulea el icono de la cámara y se procede a buscar.



Imagen 7: tomada de RCN televisión.

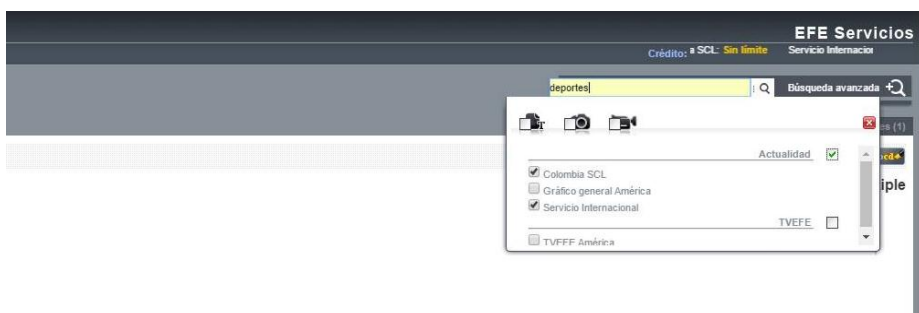


Imagen 8: tomada de RCN televisión.

Para poder descargar la imagen se debe hacer clic en el tercer icono que sale en las imágenes y automáticamente la fotografía se descargará e irá a la carpeta que se titula ‘descargas’.

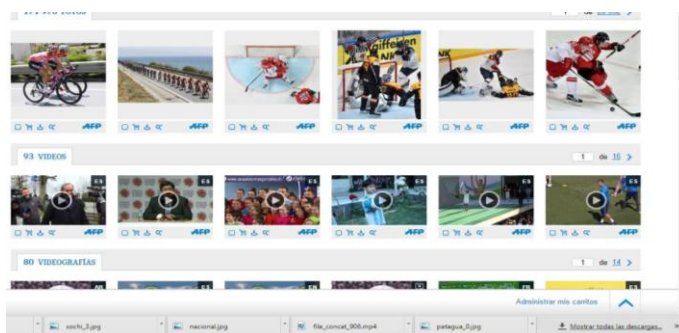


Imagen 9: tomada de RCN televisión.

Sexto paso:

Ubicar la imagen dentro del administrador del portal, en el apartado que se titula 'imagen apertura video' 16:9.

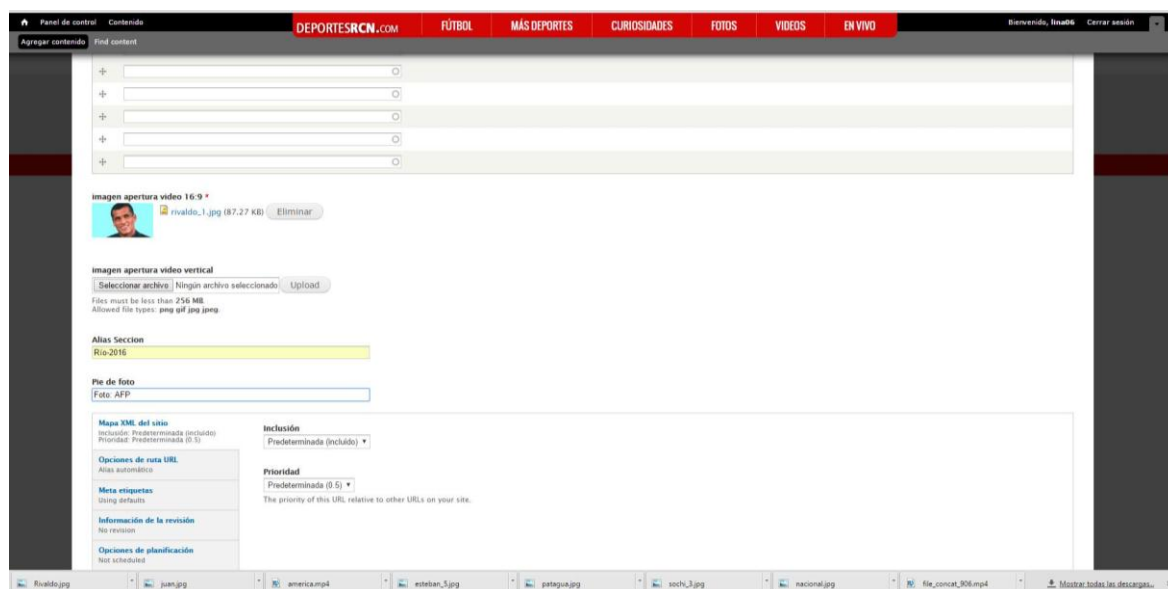


Imagen 10: tomada de RCN televisión.

Séptimo paso:

Situar las etiquetas o palabras clave de la noticia, que pueden ser dadas por el criterio del periodista.

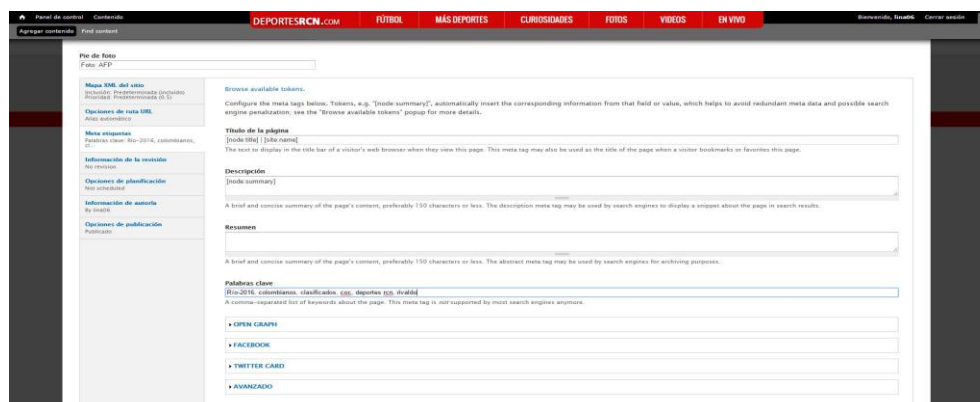


Imagen 11: tomada de RCN televisión.

Octavo paso:

Guardar y colocar la noticia, según la sección. En este caso sería fútbol y no ciclismo como se observa en la imagen. Además se debe agregar un pie de foto, que complemente la noticia. Después de este proceso se da clic en guardar para que la noticia salga bien elaborada. De otra manera, si usted desea mirar cómo quedó la noticia antes de publicarla puede dar clic en vista previa.

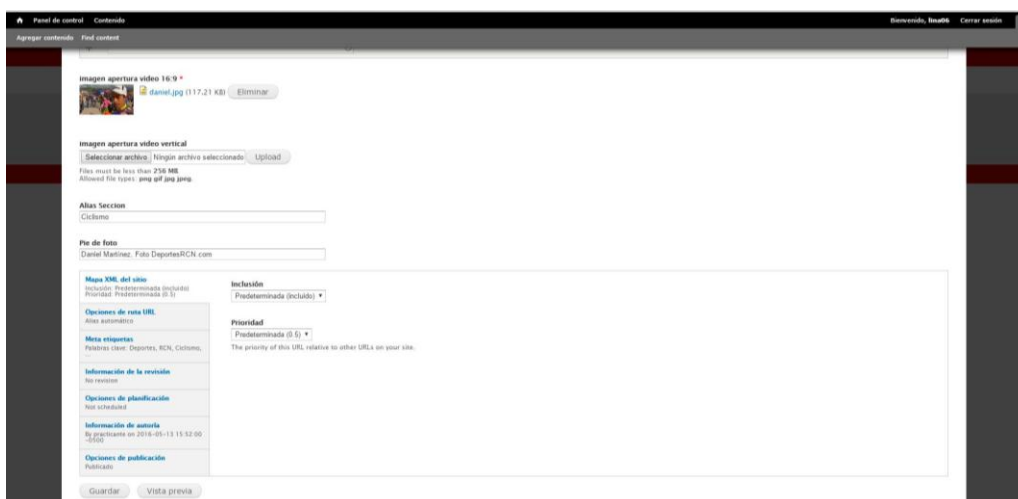


Imagen 12: tomada de RCN televisión.

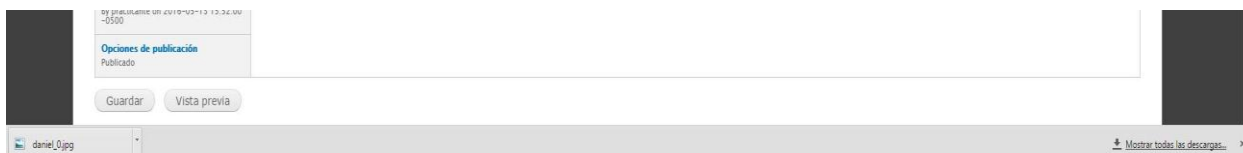


Imagen 13: tomada de RCN televisión.

Por último se redacta el título de la noticia y se ubica en la página del portal web, de forma en que el usuario note cuál es la noticias más relevante y la menos relevante.

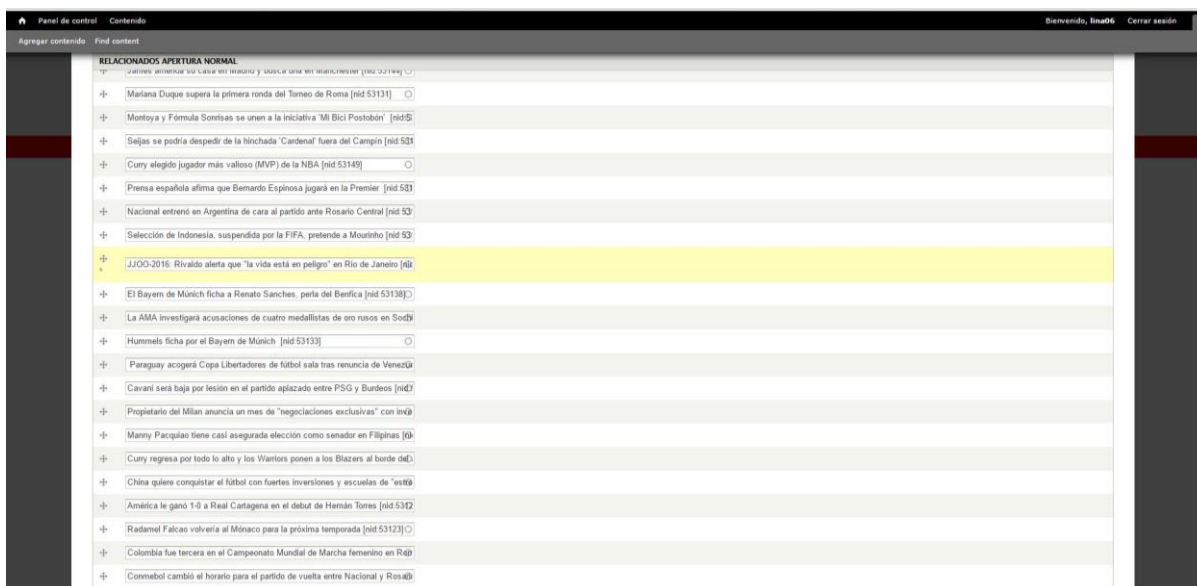


Imagen 14: tomada de RCN televisión

Noveno paso:

Ver la noticia publicada en el portal.



Imagen 15: tomada de RCN televisión

3.2 Resultados del proceso de sistematización

Al realizar un trabajo diario en la empresa RCN televisión, se generan una serie de resultados que ayudan con la formación profesional como comunicador social y periodista. El fruto de haber hecho la práctica profesional fue el siguiente:

1. Manejo de plataformas web para la redacción de noticias.
2. Progreso en la redacción
3. Conocimiento de fuentes de información, que pueden ayudar en la elaboración de una nota.
4. Enriquecer el conocimiento en la parte deportiva.
5. Perfeccionar el manejo de las redes sociales.
6. Aprender a manipular aparatos audiovisuales.

Todos estos complementos me ayudaron a crecer como humano y profesional, puesto que, el equipo de trabajo fue muy sencillo y siempre estuvo dispuesto a colaborar en el aprendizaje. De la misma manera, apoyaron a encaminar mi carrera y apreciar el deporte, por el cual, me quiero desempeñar y seguir trabajando.

4. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Según Jesús Ferrer con el libro ‘Tipos de investigación y diseño de investigación’, el tipo de investigación más acorde para elaborar el trabajo es el descriptivo, puesto que, a partir de la observación de las experiencias vividas en la práctica y como estudiante, pude generar la idea del proyecto. Del mismo modo, otro tipo de investigación que se le puede sumar al trabajo es el exploratorio, debido a que la experiencia vivida puede complementarse con otros conceptos para enriquecer lo que será una guía sobre la redacción de noticias en portales web. Esto, no sólo para dar cumplimiento al objetivo planteado, sino además, para crear la primera guía de este tipo en el centro regional Soacha de la Uniminuto.

Adicionalmente, el método deductivo aporta a la investigación del trabajo, a través de la observación particular de un caso, que busca generar una problemática con una posible solución. Por ejemplo en este caso hay una problemática académica y con la realización de la guía se busca llenar ese vacío.

Otro método que puede contribuir es el de la acción. El procedimiento se basa en la experiencia de alguna actividad y en la aplicación de conocimientos empíricos para generar cambios en un grupo o población específica, como lo son los estudiantes de comunicación social y periodismo de la Corporación universitaria Minuto de Dios.

Finalmente, la metodología cualitativa juega un papel importante para observar como lo estudiantes van a desarrollar la guía de trabajo. Sin embargo, Es significativo señalar que aunque todas las metodologías nombradas anteriormente son importantes, la que más se ajusta al trabajo y en la que me enfoqué fue en la descriptiva.

5. HIPÓTESIS

La guía de trabajo aportará al vacío de conocimientos en cuanto a la redacción noticiosa en portales web.

6. LECCIONES APRENDIDAS EN LA PRÁCTICA

Las dificultades más frecuentes que se presentaron a lo largo de la práctica y que pude identificar son:

1. Falencias en el conocimiento de plataformas web para escribir noticias.
2. Carencia de conocimiento de agencias de información para buscar notas.
3. Confusión para ordenar la información en una plataforma web en redacción de noticias.

Con base en los ítems anteriores, durante y después de la práctica profesional, pude proporcionar una oportuna solución. En cuanto a las falencias sobre el escaso conocimiento de plataformas web, por medio de tutoriales en YouTube, pude aprender cómo usarlas. Además para conocer más fuentes de información, tuve la oportunidad de leer artículos como ‘prensa impresa en el aula’, que me dieron el camino para buscar sobre más agencias de información como por ejemplo: Xinhua, Ap, AFP, EFE, entre otras.

Por último, para poder organizar una nota, el proceso de aprendizaje se facilitó durante la práctica, ya que a diario las actividades tenían que pasar por este proceso, que al final, se

volvió un hábito. Ya el equipo de trabajo no tenía que estar pendiente de como ordenaba la información y tampoco en la edición y corte de las imágenes para cada nota.

7. PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIACIÓN

Para realizar la guía de trabajo la única fuente de financiación fueron mis padres y para esto se podría gastar monetariamente lo siguiente:

- 100.000 pesos en pasajes de ida y vuelta para las tutorías en la universidad.
- 40.000 pesos en fotocopias y realización de la guía.
- 5.000 pesos para comprar materiales que puedan aportar a la guía.

7.1 Recursos para realizar el trabajo

Los recursos para una oportuna realización del trabajo se dividen en dos, los tangibles y los intangibles, Dentro de estos encontramos:

- Tangibles: computador, impresora, hojas sillars, celulares, dinero, transporte, comida y bebidas.
- Intangibles: luz, agua, gas, internet.

El computador será una pieza clave para la realización de todo el proyecto y la guía de trabajo. La impresora se encargará de plasmar a través de las hojas todo el trabajo realizado. Las sillars, evitarán el cansancio corporal. El celular servirá para comunicarme con periodistas y personas que puedan darle un valor agregado al proyecto. El transporte, servirá para movilizarme a algunos sitios que sean importantes para visitar, y por último las bebidas y la comida para la alimentación propia.

Del mismo modo, en la parte intangible y la más principal es tener luz para que todos los aparatos funcionen a la perfección. El agua, para mis necesidades básicas, el gas para la preparación de la alimentación y el internet para navegar en sitios web que sirvan de ayuda para el trabajo como lo son, bibliotecas virtuales, blogs, libros, etc.

8. PROPUESTA A PARTIR DE LAS LECCIONES APRENDIDAS

Partiendo del conocimiento que pude obtener realizando la práctica profesional en el canal RCN televisión, quiero ofrecer una guía de trabajo, que trate el proceso para redactar noticias en un portal web. El público objetivo son los estudiantes de Comunicación social y periodismo de la Corporación universitaria Minuto de Dios, Centro Regional Soacha,

Esta guía debe ser un puente que ayude a facilitar el proceso para redactar. Dentro de esta, se deben nombrar los materiales intangibles y tangibles que se van a utilizar.

Además de esto, es importante describir por medio de imágenes, el paso a paso que se puede llevar para lograr una buena redacción en noticias para portales web.

Además de lo anterior, es importante resaltar que para la realización de la guía, no solo se tendrá en cuenta la práctica profesional. Sino que además, se tendrán en cuenta diferentes autores, libros, métodos y otras guías, sobre el mismo tema, que permitirán la realización de un producto final enriquecido y lo suficientemente completo para que los estudiantes le puedan sacar provecho.

A continuación se propone la contextualización y las especificaciones necesarias, que sirven de base teórica y conceptual para la óptima realización de la guía de trabajo.

8.1 CONTEXTUALIZACIÓN

Para hacer una buena contextualización es imprescindible acudir a textos que puedan ayudar con el desarrollo de la guía para poder elaborar noticias en un portal web. Para ello, es necesario destacar el libro titulado el ‘imperio digital’ del autor Leandro Zanoni, que trata de exponer la existencia de las nuevas tecnologías y la incorporación de estas en el diario vivir de los jóvenes.

Zanoni expone en el primer capítulo, todo lo que puede llegar a realizar un usuario de internet y de otras plataformas, como, compartir fotos, videos, audios, entre otras cosas. Usted como empleado, jefe o estudiante debe tener en cuenta que al subir cualquier clase de contenido está influyendo en los diferentes individuos que están presentes en el mismo sitio en el que usted interactúa.

Así mismo destaca la web 2.0, como un proceso nuevo donde los consumidores deciden compartir activamente sus propios contenidos, que pueden tener alta difusión o poca difusión. Sin embargo, es indispensable retroceder en el tiempo para saber cómo fue el proceso para llegar a lo que hoy vivimos en el ámbito digital.

8.1.2 Evolución hacía medios digitales

Al principio de los sesenta y setenta existió el World, Wide Web, por la idea del británico Tim Berners-Lee, que consistía en compartir información con sus colegas científicos a partir de hipertextos, sin saber que estaba contribuyendo en la creación de la web. A partir de este acontecimiento se aceleró todo lo que tenía que ver con el aspecto de la tecnología.

En los años noventa Berners, creo el protocolo de conexión TCP/IP, diseñando así el primer sistema de comunicación. Este suceso fue el inicio de WWW. En 1993, llegó el hipertexto HTML, y en ese mismo año, Marc Andreessen y lanza Mosaic contribuyen en la navegación por medio de Windows. En 1994 David Filo y Jerry Yang crean un listado de los mejores sitios web, que en 1995 lo bautizaron Yahoo.

En 1996, Yahoo creció gracias a la publicidad en el sitio y a la compra y venta de diferentes artículos. Aunque los usuarios no confiaban en la web plenamente, este proceso tomó fortaleza. Desafortunadamente en el año 2.000 las empresas.com empezaron a decaer en la parte financiera, y por consecuencia, algunas tuvieron que cerrar sus puertas.

Ya dejando un poco atrás la historia de lo que fue la creación de la web, es importante definir que es la web 2.0. Aunque no hay definición exacta, este término tomó auge cuando el americano Dale Dougherty publicó un artículo titulado ¿Qué es la web 2.0? donde se describió al usuario como creador de contenido propio para ser difundido. Además, como participante activo en las diferentes plataformas y de compartir con diferentes comunidades.

Vale la pena decir, que esta web 2.0 tiene algunas ventajas como: la velocidad, una nueva forma de hacer negocios, la interacción que hay entre usuarios y la posibilidad de avanzar de los medios impresos y tradicionales, hacía la redacción en medios digitales.

8.1.3 Medios digitales

Dentro de los medios digitales, que mayor impacto han producido en la disciplina del periodismo y la redacción periodística, se pueden mencionar los sitios web, los portales, los blogs y los medios sociales. A continuación profundizo en estos aspectos.

Los sitios web que son necesarios resaltar son Gmail y Wikipedia. Gmail es un correo electrónico gratuito, que sirve para enviar cualquier tipo de mensaje y Wikipedia es una enciclopedia que tiene bastante información, pero el problema que posee es que cualquier usuario puede subir contenido, así sea erróneo.

Con respecto a todos los portales web nombrados precedentemente, también hay que destacar otros que sirven para compra y venta de distintos utensilios. El proceso para estos portales se da en estar presentes en las redes sociales con publicidad. El objetivo es que el usuario en esa búsqueda de encontrar nuevos contenidos, por curiosidad termine mirando los diferentes negocios que se pueden hacer por medio de la red.

En esa exploración de portales web, aparece el blog, que es difícil de definir por la cantidad de usos que puede tener. Algunos de estos son, como medio de comunicación, plataforma de investigación y álbumes de fotos que pueden manejar cualquier tipo de tema. Lo más necesario a la hora de tener un blog es que se debe estar alimentando constantemente.

Pueden existir blogs colectivos o individuales que permiten al consumidor examinar la página a su acomodo. Igualmente, acceder a la posibilidad de comentar el contenido publicado, que por lo general puede volverse un tema crítico o de conversación con los

miles de usuarios que estén utilizando o visitando el sitio al mismo tiempo. Además, si el creador de la página decide contestar a las críticas de los usuarios puede hacerlo o sino puede ignorarlas.

Habría que decir también, que si usted desea crear un blog debe tener en cuenta algunos pasos: El primer paso es ingresar a los espacios (MSN, Wordpress) donde se permite crear una cuenta, el segundo paso, es ingresar los datos pedidos por el sitio web, como el nombre del portal y el diseño, que puede ser predeterminado o a su gusto. Por último, se prosigue a subir la información, que puede ser un texto, una foto, un link, entre otros. Al tener claro que se piensa transmitir hay un espacio donde dice publicar y ese contenido ya será visto por miles de personas.

Usted como administrador del blog, puede subir el contenido ya sea a diario, semanal, o mensualmente, pero debe contar con tiempo para enriquecer la página. Sin embargo, si el portal web se descuida, los usuarios optarán por no volver a utilizarlo, puesto que, la idea es poder participar y observar los sucesos que pasan a diario.

Así pues, al definir qué es un blog y cómo utilizarlo es preciso presentar su llegada a los medios de comunicación. Un caso particular son el Clarín.com y Nacion.com, donde agregaron el blog como ofrecimiento de contenidos. Particularmente, lo que hacen son columnas de opinión sobre cualquier tema, que no tiene que ver con la agenda noticiosa del diario vivir. El papel del consumidor es importante, debido a que con respeto puede comentar lo publicado por los periodistas o las personas encargadas de alimentar el blog.

Así mismo, como en páginas anteriores resalte unos sitios web que servían para hacer negocio, el blog no se queda atrás y por medio de la publicidad se genera la parte

lucrativa. Otra manera, es conseguir trabajo por la buena administración del portal web y el contenido. Hoy por hoy muchas personas optan por trabajar en su blog para aportar a su hoja de vida las nuevas experiencias, que sirven para conseguir otros trabajos.

Por otra parte, otro punto que se debe conocer como redactor de portales web es el periodismo participativo, que se dio por el aumento y conocimiento de los blogs y contenidos digitales. También es conocido como periodismo ciudadano, que pudo darse mucho antes que el periodismo tradicional, puesto que, el ciudadano siempre ha querido dar su opinión y publicar las cosas que pasan en el diario vivir.

Este fenómeno se da gracias al avance de la tecnología, donde permite al usuario publicar contenido desde sus distintas redes o páginas en las que se encuentre registrado. Al igual, otros usuarios pueden dar su punto de vista y pueden compartir información del mismo suceso, pero hay que resaltar que puede ser una persona que no es profesional en cuanto a los medio de comunicación.

Otro de los avances que se dio gracias a la tecnología es que los aparatos vienen con más herramientas que permiten registrar los hechos en fotos, videos y audios, que a medida que pasa el tiempo van mejorando la calidad para publicar notas parecidas a las que realiza un periodista. A este hecho, se le agrega el acceso que tienen todos los ciudadanos al internet, participando activamente ya sea añadiendo información de los sucesos o criticando lo publicado.

De igual forma, cualquier individuo puede exponer contenido en una plataforma que está administrada por él, lo único que debe tener es las ganas de aportar información a la ciudadanía, pero comparado con los medios de comunicación, lo que puede faltarle es

organización y redacción más centrada a lo periodístico, pero a pesar de esto, si la información es verdadera, puede colaborar con comunicar y avisar de una situación que se esté dando por algún motivo.

Por otra parte, es preciso señalar, que si usted como redactor no quiere ser empleado, puede acudir a los blogs, donde la plataforma es gratuita y usted maneja la información a su manera. Lo necesario en este caso es redactar y actualizar constantemente las notas y conseguir los métodos para poder ganar suficiente dinero. Otras de las ventajas para redactar en un blog es que usted será el administrador de su tiempo y no tendrá una regla de caracteres o imágenes para publicar.

De igual forma, en el mundo de las empresas de comunicación, se ha tratado de comprar bastante publicidad y de integrar todas las herramientas como, los blogs, la radio, portales web y la parte impresa, para hacer más eficaz la información. Al mismo tiempo, a los nuevos periodistas los tienen que capacitar en los nuevos programas para redactar las diferentes notas.

Para culminar, es necesario explicar cuál será el futuro de la tecnología y las nuevas plataformas web de noticias existentes. En primera medida, al pasar el tiempo los aparatos como los celulares, los computadores y otros, van a ir evolucionando y su costo será cada vez más alto, debido a que traerán más herramientas, que ayudarán a la participación de los contenidos, ya sea con la observación o con la participación.

En cuanto a las nuevas plataformas web de noticias, cada vez más se incorporarán empleados que estén dispuestos a trabajar con los distintos medios de comunicación que tienen integradas las diferentes herramientas para informar. Del mismo modo, la

participación ciudadana será muy fuerte. Por otro lado, el papel posiblemente se utilice para la población que tenga más dinero. Además, al transcurrir los años se dejará atrás la web 2.0, donde todo lo que se hace por el ciberespacio pasará algunas fronteras. Un ejemplo de esto son los gráficos 3d, los mapas satelitales y el reconocimiento de voz por medio de los aparatos tecnológicos.

Así mismo, cabe resaltar algunos sitios que son importantes para esta nueva era: YouTube, que permite publicar videos, Flickr, un sitio web que admite subir fotos y compartirlas con diferentes usuarios, My Space, un espacio para adolescentes que publican en su perfil sus gustos, fotos, y videos.

Uno de los lugares más populares es Facebook que permite realizar lo mismo que las plataformas mencionadas anteriormente, pero que ofrece el chat como nueva alternativa para interactuar en tiempo real. Otra herramienta para agregar es Del.icio.us, se creó en el año 2003 con el sistema de guardar los artículos, imágenes, entre otras cosas en un espacio personal que se observa desde cualquier monitor. Debido a su fascinante e importante uso es uno de los sitios más visitados.

Así mismo, Digg, es un instrumento que está situado en la red para evaluar artículos. El mismo usuario maneja la plataforma a su antojo, pero el consumidor es el encargado de calificar si lo expuesto es bueno o es malo. Cabe aclarar, que la mayoría de artículos son noticiosos y están divididos por secciones, además, las mejores notas están en la parte principal de la página.

Luego, en el año 2006, se crea Twitter donde los usuarios pueden subir contenidos, pero deben hacer caso a unas leyes estipuladas por el medio social, como: el poco uso de los

caracteres, el tamaño de las imágenes y el buen uso de la información, también, el despacho de mensajes de texto en tiempo real. Del mismo modo, se pueden explorar los perfiles y darle un valor o calificación a las fotografías. Sin embargo, es necesario explicar cuál fue el papel de los medios digitales con relación a la redacción.

8.1.4 El impacto de los medios digitales en la redacción

Debido a todo ese aumento de información que se da en la web, es necesario explicar cuál será el futuro del papel y cómo ha cambiado al transcurrir en el tiempo este fenómeno. Al principio, la mayoría de notas eran impresas, pero al pasar el tiempo esto fue cambiando, debido a que llegó el diskette, el cd y otras herramientas tecnológicas, que a pesar, que eran buenas no progresaron por el valor o porque al mercado salieron muy pocos accesorios.

Los intentos por cambiar la tinta y el papel, fueron bastantes, hasta que a mediados de los 90' empezaron a aparecer periódicos virtuales en algunos estados de Estados Unidos. Aunque al inicio hubo desconfianza por lo que podía pasar con estas publicaciones, la gente promovió esta nueva herramienta de comunicación, porque era más fácil para acceder y porque los textos eran más cortos. Por el lado de los periódicos hubo aceptación, puesto que, el valor que se gastaba realizando el diario impreso descendía bastante.

Los otros medios de comunicación al ver que las competencias se fortalecían con este nuevo método, también empezaron a implementarlo, pero con nuevas herramientas que permitieran al usuario poder expresarse con los realizadores de los artículos. Como esta

práctica era nueva nunca se pensó que el papel estuviera corriendo el riesgo de perder su buena transmisión.

En cierta medida, la tecnología tomó gran auge y los contenidos web empezaron a fortalecerse cada vez más, por lo que abordaron nuevos métodos para agregarle a los artículos, cómo lo fueron las fotos, los audios, videos, infografías y mapas. Así mismo, se empezaron a presentar inconvenientes en las plataformas web y cada medio de comunicación tuvo que contratar nuevo personal que se enfocara en el área de la tecnología, pero además, otros periodistas que quisieran estar presentes en el plano de la redacción en contenido web.

Del mismo modo, tuvieron que implementar mejorías en la banda ancha en cada empresa para mejorar la experiencia en navegación y en el mismo orden de ideas, los usuarios adquirieron nuevos hábitos, que estaban centrados a navegar en los medios de comunicación para vivir enterados en tiempo real, sobre los sucesos que eran significativos en este instante.

Uno de los hechos que marcó las noticias digitales fue el once de septiembre del 2001, con la caída de las torres gemelas, puesto que, fue un suceso a nivel mundial muy importante para la historia, que desencadenó la competencia con la televisión y la radio para tener la mejor información. El éxito fue tan grande que algunos portales rebosaron en audiencia.

Como en ese entonces no estaban todas las herramientas para administrar las páginas web, hubo problemas que tuvieron que solucionarse en el instante. Como la página tuvo tanta información, algunas noticias debieron ser eliminadas. Con este hecho, se abre el

mundo del periodismo digital, debido a que el consumidor busca distintos medios de comunicación para poderse informar más fácilmente.

Del mismo modo, con la llegada del periodismo digital, la publicidad en los medios tradicionales empezó a decaer, porque todos los inversionistas decidieron financiar en los nuevos portales que se dedicaban a suministrar información noticiosa. En consecuencia a esto, muchos de los empleados que trabajaban en los distintos medios de comunicación impresos fueron despedidos.

Sin embargo, esta no fue la única causa, que desató la crisis en cuanto a los medios tradicionales, por lo que es importante señalar otras: la información que entregan los portales web se actualiza constantemente, para realizar un diario tradicional se suele gastar más dinero, los jóvenes están expuestos a trabajar con aparatos tecnológicos, por lo que observar e informarse por estos medios es más fácil.

Al mismo tiempo, los medios digitales tienen un desafío, que consiste en dejar atrás la concepción que dejó el medio tradicional. Además, se debe arriesgar a realizar las noticias digitales lo más parecidas a las impresas, pero teniendo en cuenta que no es lo mismo leer en un soporte digital, debido a que las pantallas agotan la visión, lo que obliga al periodista a sintetizar. Agregando a la idea anterior, es necesario nombrar que los medios digitales permiten que la noticia sea multiformato, donde hay espacio para poner videos, audios y otros elementos que pueden servir para captar la atención de los usuarios.

Así mismo, los redactores deben ser altamente profesionales, debido a que la información estará en competencia con la televisión y la radio. Por otro lado, los periodistas que llegan

nuevos a desempeñar la profesión deben empezar por los diarios impresos, porque la labor de estos sería pasar al papel, lo que está a la vista en la web. Pero para esto deben reconocer las distintas funcionalidades y el concepto de un portal web.

8.2 DESARROLLO Y DEFINICIÓN DE PORTAL WEB

Teniendo en cuenta que la guía de trabajo pretende orientar al estudiante acerca de la redacción de noticias en portales web, es indispensable abordar los siguientes aspectos fundamentales sobre este concepto.

Para complementar la información anterior es indispensable definir algunos términos como: ¿Qué es un portal? y ¿Cómo se han desarrollado al transcurrir los años? Según Juan Carlos García Gómez, un portal web era una de las maneras en la que las empresas querían transmitir su apariencia por medio de la red, la información que se daba era muy exacta, como el teléfono de la empresa y el correo. También, es la organización de contenido por medio de la red, donde el usuario busca la ruta para encontrar la información que desea. El objetivo es que el participante entre varias veces al sitio web.

Al pasar los años este modelo de ‘portal web’ dejó de ser tan fuerte y se empezó a implementar nuevas estrategias las cuales dejaban ver con facilidad más datos sobre la empresa y los productos que se tenían a la venta. Uno de los primeros modelos fue el formulario de consulta donde los usuarios lanzaban preguntas desde el motor de búsqueda para encontrar algunas respuestas.

Dejando a un lado el modelo de las empresas en cuanto a portales web, surgió el desarrollo de Microsoft y Netscape, que se configuraban como páginas de inicio en los

navegadores y que ganaban dinero por cada clic generado por el usuario. Estos dos modelos nombrados anteriormente son la muestra de lo que eran antiguamente los portales web.

8.2.1 Diferencia entre un portal web y una página web

Luego de definir un portal web y el uso que tenía hace unos años atrás es necesario dejar en claro la diferencia que hay entre este y una página web. En primera medida, una página web tiene contenido muy conciso y muy pocas veces participa el usuario, en cambio, un portal web tiene varias páginas, que permiten al usuario llevar una ruta para encontrar información oportuna sobre lo que está buscando. Por otro lado, un portal tiene una serie de características que según David Morrison, son necesarias nombrar, para ello hace una especie de acróstico con la palabra portal y se define de esta manera:

Personalización para usuarios finales, organización del escritorio, recursos informativos divididos y organizados, trayectoria o seguimiento de las actividades de los usuarios, acceso a bases de datos, localización de gente o cosas importantes.

El aspecto más importante en este acróstico es la personalización porque trata de acomodar los gustos en cuanto a contenido para el usuario. En este sentido vale aclarar que existen medios sociales como Twitter donde el usuario puede acomodar su perfil a su acomodo, pero que además, puede servir como un medio para informar a los otros usuarios de las noticias más relevantes del día. Por otra parte, al saber cómo se puede manejar un portal y saber las diferencias con una página web, es importante saber qué tipos de portales existen.

8.2.2 Tipos de portales

Este apartado es importante con relación a la guía, puesto que al formar un portal se debe definir qué tipo de temas se van a incluir y hacia que público van a ir dirigidos.

Debido a la existencia de varios portales es pertinente nombrar los tipos de portales como lo son, el vertical, horizontal, especializados y corporativos. El portal vertical, ofrece información o un servicio a un público en particular y el contenido es dado en un área concreta. El portal horizontal, brinda contenido de todo tipo y expone los temas con más demanda. El portal corporativo va dirigido para instituciones o empresas y el portal especializado trata temas profesionales. Al existir varios portales web es significativo saber que para cada uno de estos debe existir un estilo y un lenguaje, que puede variar según el periodista o el medio de comunicación.

8.2.3 Estilo y lenguaje periodístico

Para este apartado se tomará como referencia a las autoras Ana Isabel Iñigo y a Ruth Martín Belén Puebla. Para ellas cada periodista tiene un estilo propio para redactar, pero básicamente se debe tener en cuenta tres características que son importantes para realizar cualquier tipo de texto: La primera es la claridad, que representa la sencillez para redactar. No se debe caer en el error de hacer varios párrafos y escribir con un léxico complicado, porque el lector se sentirá perdido. La segunda característica es la corrección, donde se debe tener buena ortografía, y la última característica es la concisión, donde el mensaje tiene que ser exacto y sencillo.

En cuanto al estilo existen dos tipos los cuales son, el directo y el indirecto. Cada estilo tiene unas reglas que se deben cumplir. El estilo directo debe ser impersonal, tiene que responder a las seis w, qué, quién, donde, cuándo, cómo y por qué, los datos del texto se dan de forma de pirámide invertida, teniendo en cuenta la información más importante a la menos significativa.

El estilo indirecto es más personal donde el periodista puede dar a conocer sus sentimientos, también, puede humanizar al receptor y el texto puede ser más poeta y humanitario. Aunque el estilo y el lenguaje son algo necesario para redactar y publicar una noticia, existen otros ítems que se deben tener en cuenta.

8.2.4 Valores noticia y rutinas profesionales

Cuando se habla de valores de noticia es el criterio que tiene el periodista para escoger la noticia. Estos criterios están dados por la novedad, actualidad e importancia. En cuanto más impacto tenga la noticia esta será la seleccionada para ocupar las primeras páginas. La jerarquización se basa en dos procesos, el primero consta en la localización geográfica y la clasificación temática como los deportes, espectáculo, entre otros. El segundo proceso es la noticia más significativa a la menos importante.

Del mismo modo, para redactar las noticias los periodistas tienen una serie de pautas para su trabajo como lo son, división del trabajo, conocimiento de lo que se debe informar y de lo que no, el proceso oportuno para informar con un tiempo limitado y la calidad de la noticia. Para hacer que la noticia tenga peso se debe tener en cuenta las diferentes fuentes de información: la documentación que se da a partir de la recuperación de la información publicada sobre un acontecimiento. La siguiente fuente, donde un sujeto se encarga de

contar el suceso. Hay que tener en cuenta que hay fuentes primarias y secundarias. Las primarias tienen información más exacta y verdadera como por ejemplo las instituciones, y las secundarias se basan en el relato de una persona del común.

8.3 LA NOTICIA

Al tener claro los criterios para publicar y las fuentes de información es necesario definir ¿qué es la noticia? Es importante destacar al autor Alex Grijelmo, quien la define como la información de un hecho de interés ocurrido recientemente. Para Grijelmo, lo importante de la noticia es que sea novedosa y la buena explicación de esta. Para realizar una buena noticia se deben tener en cuenta algunas características como, la actualidad, los hechos verdaderos y verificables, contar los hechos de manera muy objetiva y por último el interés hacía el público. En cuanto al lenguaje que se debe manejar en una noticia es el de la precisión, sin descartar la brevedad y la fácil comprensión. Es importante a la hora de redactar una noticia, saber la estructura externa y responder a los seis interrogantes básicos ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué?

8.3.1 Estructura externa de la noticia

Lo primero es el titular, que es uno de los elementos más importantes, porque trata de explicar con pocas palabras lo sucedido en la noticia. Lo segundo que se encuentra es el título, que constituye en el encabezado de una información y se destaca por tener un tipo de letra más grande que la del resto de la investigación, un buen título se caracteriza por ser concreto. El tercer ítem es el cintillo, que es una clase de título de una sola línea, que encabeza una página. El cuarto es el antetítulo que se distingue por tener una tipografía diferente a la del título. El quinto elemento es el subtítulo, que tiene como objetivo

agregar información que no existe en el título. Del mismo modo, el sumario generalmente es un resumen de la noticia. Otro elemento que tiene una noticia es el lead, que por lo general recoge los elementos más importantes de la noticia, y por último se encuentra el cuerpo de la noticia para complementar la información. Luego de tener la noticia bien estructurada y redactada es significativo saber qué se debe tener en cuenta para situarla en un portal web.

8.3.2 Organización de las noticias en un portal web

El periodista que se encargue de redactar y administrar un portal de noticias debe tener en cuenta dos elementos fundamentales para que la noticia sea llamativa. El primer elemento es la forma de titular la noticia y el segundo es la ubicación del texto en la página.

Aunque estos elementos son los más importantes, existen otros que valen la pena nombrar: Los titulares más importantes se sitúan al principio de la página, la tipografía de la noticia se basa en la importancia de la noticia, cuando la noticia es muy importante más páginas ocupa y por último la clasificación de las noticia.

8.3.3 Clasificación de las noticias en un portal web

Para clasificar una noticia es importante tener en cuenta los siguientes elementos: El contenido, hace referencia a que le noticia sea política, económica o de interés humano. Otro elemento es el ámbito, que puede ser de carácter nacional o internacional. Así mismo, se debe tener en cuenta la forma en que se dan a conocer, esto puede presentarse de forma imprevista, programada y previsible. La importancia de la noticia también es una forma para la clasificar, y por último por las fuentes y el peso que tengan las mismas.

8.4 CONSEJOS PARA REDACTAR NOTICIAS EN UN PORTAL WEB

8.4.1 Aprovechamiento de Google para investigar

Una de las herramientas que ha tomado fortaleza por la variedad de contenido es Google. En la actualidad es uno de los espacios para investigar sobre cualquier tipo de información. Por esta razón, es importante resaltar los beneficios que tiene Google: Una de las posibilidades para buscar contenido es por la fecha, ya puede ser un acontecimiento reciente o de algunos años atrás. Del mismo modo, si el usuario está interesado en buscar información, por ejemplo, sobre la paz, pero no quiere que salgan algunas personas que han intervenido en este proceso puede poner el símbolo menos y el nombre del personaje. (Proceso de paz -Santos). Al poner el símbolo menos y al generar la búsqueda la información sobre el presidente Santos será muy poca o no saldrá. Otro modo para tener una búsqueda óptima sobre documentos en pdf es que el usuario agregue filetype:pdf al final de lo que se desea investigar.

Otro servicio que ofrece Google es Google Alerts, este permite recibir alertas sobre nueva información o datos de interés. Así mismo, Google noticias sirve para dar información nacional e internacional de los hechos más importantes que ocurren a diario. Cabe resaltar, que los usuarios pueden personalizar su espacio para que lleguen noticias de lo que más les interese. Y por último, Google Trends, que permite al usuario visualizar las búsquedas con más tendencia. Aunque utilizar estos buscadores es valioso para el periodista, este debe tener una estrategia de contenido antes de buscar y publicar la noticia.

8.4.2 Estrategia de contenidos

Uno de los puntos de partida para la redacción de noticias en un portal web, es la realización de una estrategia de contenidos o social media content, que según Camila Hermida Ortega es el proceso de crear, organizar y redactar contenido para medios sociales, enfocado en una audiencia específica, que creará relaciones productivas, a partir de lo publicado.

Los puntos que hacen parte de una estrategia de social media content son los siguientes:

- 1** Definir objetivos
- 2** Definir público objetivo e intereses
- 3** Establecer los medios a utilizar
- 4** Establecer los temas a tratar de esos medios elegidos
- 5** Establecer los principales géneros y formatos a utilizar
- 6** Desarrollar el calendario de contenido
- 7** Curar contenidos
- 8** Publicar contenidos, medir efectividad y optimizar.

Uno de los puntos que mayor importancia tiene este proceso es el calendario de contenidos, que se divide en diferentes secciones para destacar lo que se va a publicar en el portal web. Frecuentemente las secciones se dividen en fecha y día de publicación,

canal o medio, género y formato, temática, contenido o resumen del contenido, imagen y observaciones.

CALENDARIO DE CONTENIDOS							
Marzo de 2016							
Fecha	Día	Medio	Género y formato	Temática	Contenido / Resumen contenido	Imagen	Observaciones
		Facebook					
		Twitter					
		Twitter					
		Facebook					
		Twitter					
		Twitter					

Imagen propia.

Al tener claro para que sirve el calendario de contenido es necesario aportar unos consejos finales para facilitar la redacción en un portal web de noticias.

8.4.3 Consejos finales

Si usted como estudiante está interesado en ser redactor de un portal web es indispensable que tenga en cuenta algunos consejos de, Chiristan Pastrana, con su artículo ‘técnicas de redacción para medios online ¿cómo escribir en internet?’:

- ✓ **Concisión:** Para redactar en un portal es importante que el número de caracteres sean muy pocos, puesto que, por lo general el usuario no tiene tiempo para revisar o leer las noticias.
- ✓ **Titular:** A la hora de titular sea muy conciso y creativo, esto ayudará a captar la atención del lector.
- ✓ **Imágenes:** Busque imágenes que resalten y tengan que ver con lo que cuenta en el texto.
- ✓ **Enlaces:** Agregue y vincule contenido similar a lo que está escribiendo para que la noticia sea más interesante.
- ✓ **Usuarios:** Deje un pequeño apartado para que los usuarios puedan aportar sus ideas respecto a lo que usted publicó.
- ✓ **Estructura de la noticia:** Se divide en diferentes espacios, el primer espacio es el título de la noticia que debe ser impactante, pero muy conciso, el segundo punto es el lead, que debe complementar la información del título (algo importante). el tercer espacio es el cuerpo de la noticia donde se debe responder los cinco cuestionamientos que son ¿Qué? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿cómo? ¿Cuándo? Y el último paso es el cierre de la noticia donde se debe poner la información menos relevante, pero que de alguna manera complemente lo nombrado anteriormente.

Del mismo modo, otro autor que comparte otras recomendaciones para redactar en un portal es Guillermo Franco con su libro titulado ‘como escribir para la web’:

- Se debe tener en cuenta la pirámide invertida, donde se redacte de lo más importante a lo menos relevante.
- Usted como redactor de un portal puede atraer la atención del lector, agregando enlaces, videos o imágenes, dentro de los textos.
- El mínimo de palabras escritas para que un texto tenga información precisa es de 600.
- Agregar dos puntos en la parte del título puede ser atrayente para el lector.
- Cuando las ideas dentro del texto sean muy largas, es mejor dividirlos en párrafos diferentes para evitar cansancio visual al lector.
- Los dígitos del 1 al 10 se deben nombrar por medio de las letras. Ejemplo: ocho, diez, nueve.
- Cuando los números sean muy complejos la mejor forma de redactarlos es por la numeración. Ejemplo: 2050, 2016.

9. GUÍA DE TRABAJO

Al tener algunos de los consejos para redactar noticias en un portal web es necesario destacar el contenido que tendrá la guía de trabajo:

- **La introducción:** En esta parte se explicará el objetivo de la guía.
- **Materiales que se deben tener en cuenta para realizar la guía:** En este apartado se explica que materiales intangibles y tangibles se deben usar para realizar la guía.

- **Estrategia de Contenidos:** Se define qué es la estrategia de contenidos y se muestran una serie de ítems que se deben tener en cuenta antes de publicar la noticia. Además de esto se tiene en cuenta el calendario de contenido como un apartado importante.
- **Sitios para encontrar noticias:** Se hace una descripción de algunos sitios para encontrar noticias como las agencias y Google.
- **Consejos para redactar la noticia:** En este espacio se describe la estructura de la noticia y lo que se debe tener en cuenta a la hora de redactar. Del mismo modo, se cuenta el proceso para seleccionar y recortar la imagen. Finalmente sobre la publicación de la noticia en el portal web.

10. PLANTEAMIENTO PARA LA DIVULGACIÓN Y MEDICIÓN DE LA GUÍA

10.1 Procesos de divulgación:

Para difundir la guía de trabajo en la universidad Minuto de Dios, sede Soacha se pueden tener en cuenta tres momentos. El primero, consiste en imprimir 20 guías para repartirlas a diferentes estudiantes. El segundo proceso sería al dejar la guía en la biblioteca para que los estudiantes la pudieran observar. Y el tercer modo de divulgación sería por medio de los correos institucionales.

Aunque el objetivo de este documento de sistematización, implica sólo el desarrollo de una guía de trabajo, es importante describir lo que posiblemente se puede realizar al

momento de su implementación. Lo que probablemente se puede hacer son un tipo de formato o encuestas donde los estudiantes evalúen la guía realizada.

La forma para mirar las visitas y si se aportó al conocimiento, estará establecido en unas preguntas de selección múltiple donde se evalué el producto, los indicadores pueden ser los siguientes: Excelente, bueno, malo y muy malo. Finalmente habrá una sección donde queden registradas las visitas con el nombre de los estudiantes.

Otro instrumento de medición será las redes sociales. La idea es que en el grupo existente del programa de comunicación social y periodismo, se pueda publicar la guía de trabajo. Las visitas se contarán desde los me gustas y desde las diferentes opiniones que se puedan generar con todos los estudiantes.

11. CONCLUSIONES

Al realizar mi práctica profesional en el canal RCN televisión y al construir este trabajo durante dos semestres, puedo dar las siguientes conclusiones:

- Se pudo contar sistemáticamente la experiencia de la práctica realizada en el canal RCN televisión, para evitar que los futuros periodistas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, centro regional Soacha, no cometan tantos errores en su experiencia práctica laboral.
- Se aportó en los conocimientos sobre diferentes temas como lo son: los tipos de portales web, medios sociales, estructura externa de la noticia, el impacto de los medios digitales, entre otros.

- Se desarrolló una guía de trabajo sobre la redacción en portales web de noticias para evitar algunos vacíos de conocimiento en los estudiantes.
- Se realizó una serie de planteamientos para divulgar y medir la acogida de la guía en los estudiantes de Comunicación social y periodismo de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, centro regional Soacha.
- Como conclusión definitiva, se alcanzaron todos los objetivos planteados y se pudo realizar una guía de trabajo, que llenará algunos de los vacíos de conocimiento que hay sobre el tema de redacción de noticias en portales web.

12. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ Grijelmo A, (1997) El estilo del periodista. Recuperado de http://www.iespugaramon.com/ies-pugaramon/resources/la_noticia_y_el_reportaje_talleres_6y71315013020801.pdf
- ✓ García C, Portales de internet: concepto, tipología básica y desarrollo. En el profesional de la información, 2001, julio-agosto, v10,n 4-13
- ✓ <https://news.google.com.co/>
- ✓ <https://www.google.com/trends/>
- ✓ <https://www.google.com/alerts>
- ✓ Ferrer J, (2010) Tipos de investigación y diseño de investigación. Recuperado de <http://metodologia02.blogspot.com.co/p/operacionalizacion-de-variables.html>
- ✓ Franco G (año) Como escribir para la web, recuperado de https://knightcenter.utexas.edu/Como_escribir_para_la_WEB.pdf
- ✓ Iñigo A y Belén R,(S,f) Apuntes para la redacción periodística. Recuperado de http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/113/cd/prensa_escrita/modulo_3/1_d_4.htm
- ✓ Lachperiodismo, (S,f) La redacción de la nota, clasificación de noticias y fuentes. Recuperado de <https://es.scribd.com/doc/48830228/La-redaccion-de-la-nota-clasificacion-de-noticias-y-fuentes>

- ✓ Pastrana C, (2010) técnicas de redacción para medios online ¿cómo escribir en internet? Recuperado de <http://comunidad.iebschool.com/iebs/periodismo-digital/redaccion-medios-online/>
- ✓ Zanoni L, (2008) El imperio digital. Recuperado de <http://blogdelmedio.com/libros/el-imperio-digital-leandro-zanoni/>

