

**PLATAFORMA INTERACTIVA
CONSULTORIO SOCIAL MINUTO DE DIOS**

**GONZÁLEZ MONJE WILMAR
MARTINEZ PORRAS SERGIO DANIEL**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE INGENIERÍA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y ELECTRÓNICA
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA
BOGOTÁ D.C.
II-2015**

**PLATAFORMA INTERACTIVA
CONSULTORIO SOCIAL MINUTO DE DIOS**

**GONZÁLEZ MONJE WILMAR
MARTINEZ PORRAS SERGIO DANIEL**

Asesor:

Ing. Mabel Quintero Contreras

Software orientado a la web:

**Diseño de una base de datos y plataforma web interactiva para el
Consultorio Social Minuto de Dios.**

**TRABAJO DE OPCION DE GRADO
PARA OBTENER TÍTULO DE TECNÓLOGO EN INFORMÁTICA**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE INGENIERÍA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y ELECTRÓNICA
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA
BOGOTÁ D.C.**

II-2015

PAGINA DE ACEPTACIÓN

Nota de Aceptación

Presidente del Jurado

Jurado

Jurado

Bogotá D.C., Noviembre de 2015

DEDICATORIA

Dedicado a toda la comunidad que hace parte del Consultorio Social Minuto de Dios, quienes son brindaron su colaboración para llevar a cabo este proyecto. Igualmente dedicado también a toda la población que es la beneficiada por esta entidad esperamos que este aplicativo sea de gran ayuda.

Agradecimientos Wilmar González Monje

Agradezco primeramente a Dios quien me ha permitido iniciar y terminar con este proyecto que resultó ser una experiencia muy agradable e importante como profesional. Igualmente doy gracias a los docentes Fabio Vargas y Mabel Quintero por su apoyo y acompañamiento en lo largo de la práctica profesional y del proyecto alcanzado en este documento. También Agradezco a la Dra. Clara Stela Juliao Vargas por su apoyo y confianza depositada y por haberme permitido ser parte de la familia del Centro de Transformación Social y así haber brindado mi aporte a tan importante entidad al servicio de la comunidad.

Agradecimientos Sergio Daniel Martínez Porras

Agradezco a las personas y directivas del Consultorio Social y el Centro de Transformación del Minuto de Dios por creer en nosotros para desarrollar este gran proyecto, y ayudar a la comunidad, siendo así, una gran experiencia en la parte social y laboral, también las cuales nos ayudaron a juntar toda la información que está en este documento. Agradezco a los profesores, directivas y asesor(a) de la Facultad de Ingeniería en el programa de Tecnología en Informática por el apoyo continuo para terminar este proyecto y que sigan contribuyendo a las demás facultades de la Universidad Minuto de Dios.

CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN.....	12
1.1.TITULO DEL PROYECTO.	13
1.2.PLANTEAMIENTODEL PROBLEMA.	13
1.3.ALCANCE Y JUSTIFICACIÓN.	15
1.4.OBJETIVOS.....	17
1.4.1. OBJETIVO GENERAL.....	17
1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	17
2. INGENIERÍA DEL PROYECTO.	18
2.1.MODELO DE DESARROLLO.....	18
3. ANÁLISIS Y DISEÑO.....	21
3.1.DEFINICIÓN DE REQUERIMIENTOS.	21
3.2.DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA PROPUESTO.	33
3.3.DISEÑO DEL SISTEMA PROPUESTO.	36
4. DESARROLLO.	63
4.1.ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	63
4.1.1. SOFTWARE.....	64
4.1.2. HARDWARE.....	64
5. GLOSARIO.....	65
6. CONCLUSIONES.	67
7. BIBLIOGRAFÍA.	68
8. ANEXOS.....	70
9. MANUALES.....	79
9.1.MANUAL DEL SISTEMA.....	79
9.2.MANUALDEL USUARIO.	114

LISTA DE GRÁFICOS ESPECIALES

	Pág.
Ilustración 1: Diagrama Alcance del Proyecto.	16
Ilustración 2: Actividades Metodología Cascada.....	18
Ilustración 3: Opciones de Hosting Costo/beneficio.....	28
Ilustración 4: Características de Hosting.....	29
Ilustración 5: Características y costos de HOSTGATOR.	29
Ilustración 6. Formulario de Registro No.1.....	33
Ilustración 7: Modulo de Registro de Profesionales	34
Ilustración 8: Modulo de Acceso Administrado del sistema	35
Ilustración 9: Diagrama de paquetes	37
Ilustración 10: Modelo Entidad Relación.....	38
Ilustración 11: Diagrama caso de Uso Gerentes CSMD.	39
Ilustración 12: Diagrama Casos de Uso Administrador del Sistema	40
Ilustración 13: Diagrama Casos de uso usuario funcionario o practicante.....	40
Ilustración 14: Diagrama Casos de uso del Sistema PICS-MD.....	41
Ilustración 15: Diagrama de Casos de uso del Aplicativo web.....	42
Ilustración 16: Caso de Uso inicio sesión	43
Ilustración 17: Caso de Uso Registra información de los Usuarios.....	43
Ilustración 18: Caso de Uso Remite al Usuario	44
Ilustración 19: Caso de Uso Establece Prioridad del caso.....	44
Ilustración 20: Caso de Uso Amplía Información del Usuario	45
Ilustración 21: Caso de Uso Seguimiento de Caso.....	45
Ilustración 22: Caso de Uso Consulta Información del Usuario.	46
Ilustración 23: Casos de Uso Cierra Sesión	46
Ilustración 24: Caso de uso Inicio de Sesión	47

Ilustración 25: Casos de uso registra información	47
Ilustración 26: caso de uso consulta información de los casos.....	48
Ilustración 27: Caso de uso genera consultas de usuario.....	48
Ilustración 28: Caso de uso Remite al usuario.....	49
Ilustración 29: Caso de Uso establece prioridad del caso	49
Ilustración 30: caso de uso Amplia información de usuario	50
Ilustración 31: caso de uso Realiza Reportes.....	50
Ilustración 32: Caso de uso Conoce los Practicantes Activos	51
Ilustración 33: Caso de Uso Cierra Sesión Gerente	51
Ilustración 34: caso de uso inicia sesión Administrador.....	52
Ilustración 35: Caso de uso Abre sesión a Funcionarios	52
Ilustración 36: Caso de uso Bloquea acceso a sesión de usuario.	53
Ilustración 37: Caso de Uso modifica la información del usuario.....	53
Ilustración 38: Caso de uso Cierra sesión Administrador	54
Ilustración 39: Diagrama de secuencia inicio de sesión.....	55
Ilustración 40: Diagrama de secuencias consultas y búsquedas.	55
Ilustración 41: Diagrama de Secuencias formatos y citas.....	56
Ilustración 42: Diagrama de secuencias insertar datos al formulario.	56
Ilustración 43: Diagrama de secuencias registro de profesional.....	57
Ilustración 44: Diagrama para inicio de sesión	58
Ilustración 45: Diagrama para descargar formatos de remisión.....	59
Ilustración 46: Diagrama de inserción de datos al formulario.	60
Ilustración 47: Diagrama para realizar búsqueda de datos.....	61
Ilustración 48: Diagrama para otorgar y restringir permiso a profesional.	62

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1: Objetivo Entrevista	22
Tabla 2: Hardware Requerido	26
Tabla 3: Software Requerido	27
Tabla 4: Modulo de inserción de datos.	33
Tabla 5: Modulo Ingreso de Profesionales.....	34
Tabla 6: Modulo vista Administrador del Sistema	35
Tabla 7: Ficha de caso de uso inicio de sesión	43
Tabla 8:Ficha de caso de uso Registra información de los Usuarios.....	43
Tabla 9: Ficha de Caso de Uso Remite al Usuario	44
Tabla 10: Ficha de Caso de Uso Establece Prioridad del Caso	44
Tabla 11: Ficha de Caso de Uso Amplia Información del Usuario	45
Tabla 12: Ficha de Caso de Uso Seguimiento de Caso	45
Tabla 13: Ficha de Caso de Uso Consulta Información del Usuario.....	46
Tabla 14: Ficha de Caso de Uso Cierra Sesión.....	46
Tabla 15: Ficha de caso de uso Inicio de Sesión Gerente.....	47
Tabla 16: Ficha de caso de uso registra información gerente	47
Tabla 17: Ficha de caso de Uso consulta información de caso	48
Tabla 18: Ficha de caso de uso genera consultas de usuario	48
Tabla 19: Ficha de Caso de Uso remite al usuario	49
Tabla 20: Ficha de caso de uso establece prioridad del caso.	49
Tabla 21: Ficha de caso de uso Amplia información del Usuario	50
Tabla 22: Ficha de Caso de uso Realiza Reportes.....	50
Tabla 23:Ficha de caso de uso Modifica Información de usuario	53
Tabla 24:Ficha de caso de uso Conoce Practicantes Activos	51

Tabla 25:Ficha de caso de uso Cierra sesión Gerente	51
Tabla 26: Ficha de caso de uso Inicia Sesión Usuario Gerente	52
Tabla 27:Ficha de Caso de Uso Abre sesión a funcionarios	52
Tabla 28: Ficha de caso de Uso Bloquea acceso a sesión de usuario	53
Tabla 28: Ficha de caso de Uso Cierra sesión Administrador	54

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 1: Entrevista.....	70
Anexo 2: Formato de Valoración Inicial.	72
Anexo 3: Formato de valoración a profundidad (Lado A).....	73
Anexo 4: Formato de valoración a profundidad (Lado B).....	74
Anexo 5: Formato de Remisión Interna.	75
Anexo 6: Carta de Remisión Externa.....	76
Anexo 7: Formato de Asignación de Citas.....	77
Anexo 8: Formato de Seguimiento de Caso.	78

INTRODUCCIÓN.

El Consultorio Social Minuto de Dios (CSMD) es un espacio de apoyo, servicio y acompañamiento a la población, para el análisis e intervención de problemáticas sociales que afectan a individuos familias, grupos y comunidades. Busca de manera iterativa y coordinada, atender a la población y facilitar el desarrollo de sus potencialidades y el ejercicio de los derechos ciudadanos.

Actualmente, los procesos de atención al usuario se manejan de forma física y presencial, lo que implica que el CSMD busque implementar herramientas informáticas que permitan sistematizar los procesos de oficina. Por lo cual, se busca crear un prototipo de aplicativo orientado a la web que permita al personal del CSMD el registro y consulta de la información de los usuarios desde cualquier satélite del Consultorio Social a nivel nacional.

El ingreso a PICS-MD irá enlazado a una página web informativa que resuelva inquietudes sobre los servicios que ofrece el consultorio, con el fin de establecer un sistema de atención más ordenado, seguro y estandarizado.

1.1. TITULO DEL PROYECTO.

Plataforma Interactiva Consultorio Social Minuto De Dios. (PICS-MD).

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

El Consultorio social de la Organización Minuto de Dios (CSMD), es un equipo de acción social en el cual se prestan servicios de atención, asesoramiento, orientación y acompañamiento, dirigido a todo tipo de población que demande sus servicios, a través de una gestión humana eficiente y convenios institucionales que permiten mayor calidad y cobertura de servicios. Actualmente, cuenta con una red de satélites que cubren gran parte de la ciudad de Bogotá que le permiten un acercamiento y acompañamiento personalizado a la población que requiera atención, bien sea por detección de necesidades a través de impresiones y diagnósticos sociales, por demanda de la misma comunidad o por solicitud de otras entidades o profesionales.

Los Servicios que el CSMD otorga diferenciado desde diversas líneas temáticas principales son: alimentación, consultoría jurídica, consultoría psicológica, discapacidad, empleabilidad, organización comunitaria, orientación espiritual, orientación familiar, orientación individual, orientación vocacional, prevención y atención de desastres, recreación y deporte, salud, servicios públicos, tratamientos de conflictos, vestuario y vivienda. Para dar una adecuada atención a la población, el CSMD cuenta con profesionales capacitados que se encargan de brindar un adecuado asesoramiento al ciudadano. Para ello, se cuenta con una serie de formatos que le permiten al profesional y al consultorio tener una información básica o detallada del usuario, motivo por el cual se atiende, si se

requiere remitir a otra entidad (Interna o externa), como también el de brindar un seguimiento hasta que este proceso llegue a su etapa final y así dar por terminada la atención. Sistema que ha permitido llevar un control y organización de la atención que se ha ofrecido desde la creación del CSMD.

Sin embargo, llevar los registros de los usuarios de forma física no es recomendado, ya que durante este proceso suele suceder que los datos se puedan duplicar, presentar incoherencias, ser desordenada, ocupar espacio, dificultar su búsqueda y perder los documentos, ya sean por complicaciones ambientales o errores humanos; si bien se han dado estrategias para organizar y proteger la información, como almacenar los datos recolectados en una hoja de cálculo de Excel y compartir esta información por un drive virtual, para que sea menos tediosa de actualizar por el personal encargado; no es una solución óptima. Ya que la información puede ser alterada y borrada por error, dando como resultado la pérdida de miles de datos que se ha almacenado por años.

Por otro lado el CSMD no cuenta con una página web interactiva que le permita a la población conocer los servicios que se ofrecen, la ubicación del consultorio y de sus satélites. Lo que ha generado que la población que vive fuera de Bogotá o lejos del barrio Minuto de Dios acuda hasta el consultorio central, frecuentemente a preguntar pequeñas inquietudes que se pueden haber resultado con tan solo una llamada o con una visita a la página web que le permita al usuario conocer de los servicios.

Ahora bien, como la idea es organizar la información, protegerla, hacerla segura al momento de hacer consultas, que sea accesible desde cualquier computador con acceso a internet y además generar una página web para que la población esté informada de los servicios que se brinda, la solución viable es implementar un software orientado a la web que brinde una mejor administración de los datos y que ofrezca una mejor servicio a la población participe del CSMD, con el fin de organizar

la información de los usuarios y dar un nuevo sistema de atención más acorde a las necesidades que se presentan en el consultorio.

¿Cómo sistematizar los procesos de la oficina del consultorio social de la universidad Minuto de Dios?

1.3. ALCANCE Y JUSTIFICACIÓN.

❖ JUSTIFICACIÓN

En una organización, los sistemas automatizados son de vital importancia para el adecuado control de los procesos administrativos.

Actualmente, se ha observado que el diseño de aplicativos web empleados para procesos de oficina suplen los requerimientos que las empresas solicitan, permitiendo llevar un adecuado control en gestión de la información, pero es necesario aclarar que cada sistema es único y cumple funciones específicas, por ende no es posible adaptarlos perfectamente a las necesidades que una organización solicite, en este caso el CSMD.

Razón por la cual, surge la necesidad de diseñar un aplicativo orientado a la web hecho a la medida del Consultorio Social que permita rapidez en el manejo de la información de sus usuarios, facilidad de generar reportes, evitar duplicidad e incoherencia de los datos recolectados, brindar seguridad y estabilidad en el sistema.

❖ ALCANCE

El aplicativo orientado a la web (en este caso llamado PICS-MD), permitirá al CSMD contener la información de sus usuarios de una forma ordenada y de fácil manipulación para realizar consultas e informes. El sistema contará con un módulo

de autenticación de funcionarios, el cual dará acceso al sistema PICS-MD, en donde encontrará formularios que le permitirán ingresar información de sus usuarios, como también podrá visualizar módulos que le permitirán realizar consultas de los datos recolectados.

Igualmente, anexar documentos como imágenes, genogramas, archivos PDF, etc. También, le permitirá agendar citas en el caso de haber una remisión externa o interna, generar estadísticas de las consultas solicitadas.

En cuanto a la página Web, tendrá como función estática brindar información de los servicios que ofrece el CSMD y dinámica, en cuanto a la comunicación entre el funcionario y el beneficiario, mediante conversación de correo electrónico.

Adicional al prototipo, como se muestra en la figura 1 se entregará la documentación de la definición de los requerimientos, el análisis de modelamiento del sistema, la base de datos y videos manuales de funcionamiento; no cubrirá el proceso de implementación.

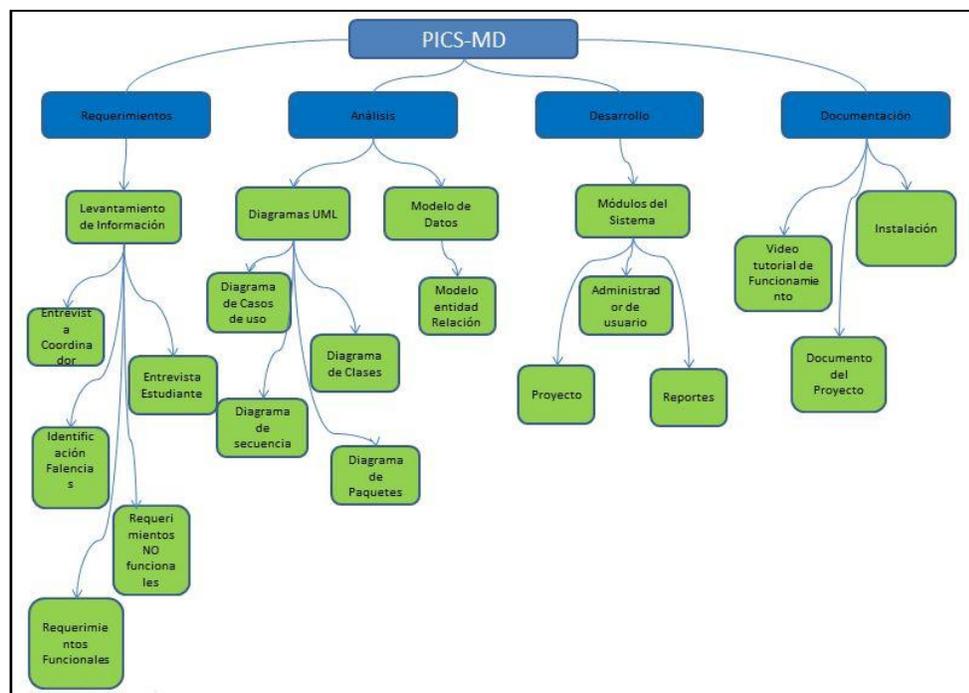


Ilustración 1: Diagrama Alcance del Proyecto.

1.4. OBJETIVOS.

1.4.1. OBJETIVO GENERAL.

Desarrollar un software orientado a la web que permita registrar, revisar y gestionar la información de los usuarios atendidos por el Consultorio Social Minuto de Dios (CSMD).

1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- ❖ Dar una herramienta al CSMD que permita atender usuarios de forma virtual, facilitando la atención y el acercamiento a la población.
- ❖ Brindar al CSMD la posibilidad de ser una entidad dinámica frente a los servicios que pueden ofrecer a la población en determinados casos.
- ❖ Obtener datos estadísticos coherentes y con menor margen de error de la población atendida por los satélites del CSMD.
- ❖ Tener la posibilidad de llevar los casos de los usuarios de forma controlada y con un acompañamiento personalizado e individual.
- ❖ Contar con información ordenada y un respaldo frente a una posible pérdida de los datos recolectados por el CSMD.
- ❖ Tener la posibilidad de guardar el genograma familiar, por medio de imagen realizada por un software o por fotografías.

2. INGENIERÍA DEL PROYECTO.

2.1. MODELO DE DESARROLLO.

De acuerdo a los requerimientos, el equipo de trabajo y las necesidades que el proyecto demanda, se opta por llevar a cabo la implementación y ejecución de desarrollo por medio de la metodología cascada, la cual consiste en dividir las diferentes actividades propuestas en fases de tal manera que para iniciar una nueva actividad es imprescindible esperar a la finalización de la actividad inmediatamente anterior, como su nombre lo indica.

Igualmente (Martinez, 2015) especifica que “la principal estrategia es definir y seguir el progreso del desarrollo de software hacia puntos de revisión bien definidos, es decir, se codifica y reparan los errores; es un proceso continuo de codificación y reparación”.

La metodología en Cascada está compuesta por un ciclo de vida que abarca las siguientes actividades:

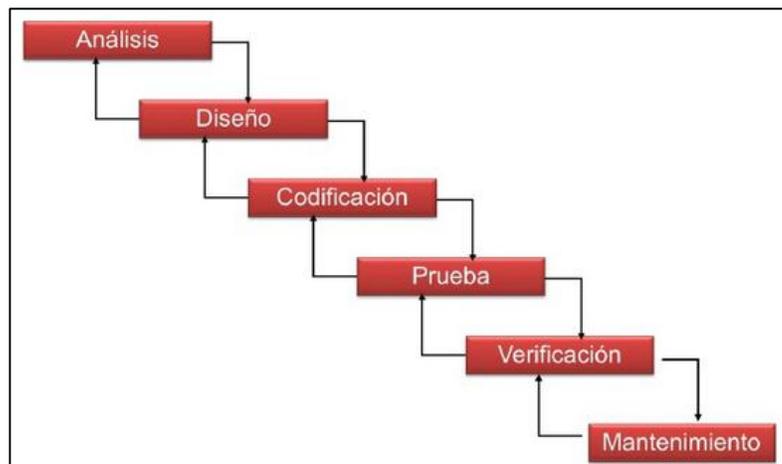


Ilustración 2: Actividades Metodología Cascada

Las fases desarrolladas para la solución del problema fueron estructuradas de la siguiente manera:

A. Levantamiento de Requerimientos.

En esta fase se analizaron las necesidades del usuario final del software y se determinaron requisitos, requerimientos y objetivos a cubrir. De esta fase surgió un documento de especificación de requerimientos que contiene la especificación completa de lo que se realizó.

Esta fase comenzó con la definición del problema (planteada en el cronograma – Tabla 1), el levantamiento de información y finalizó con la primera reunión con el tutor.

B. Análisis y Diseño del Sistema.

En esta fase se elaboró un documento de diseño de software donde contiene la descripción de la estructura global del sistema y la especificación de sus partes.

Igualmente se comenzó con la documentación del análisis y modelamiento de la información recopilada (planteada en el cronograma), luego el diseño del modelo Entidad Relación, la estructura de la Base de Datos y finalizó con la segunda reunión con el Tutor.

C. Diseño del Programa.

En esta fase se realizó la construcción de software como tal y se empezó a plasmar todo el resultado del análisis según con la información que se recolectó.

Esta fase dio inicio desde la codificación del software, el desarrollo de los módulos, hasta la tercera revisión del tutor, especificado en el cronograma.

D. Pruebas y Documentación.

En la fase de Pruebas, se relacionó toda la información que solicitó el cliente contra el resultado de software obtenido.

Una vez ensamblados todos los módulos del sistema, se verificó que todo funcionara correctamente cumpliendo con los requerimientos establecidos por el centro de transformación social. Esta fase se realizó en la etapa de Verificación y Pruebas establecido en el cronograma.

En el video adjunto como anexo al presente documento, se realiza una prueba general del funcionamiento del sistema.

3. ANÁLISIS Y DISEÑO.

El análisis y Diseño nos lleva a investigar los diferentes sistemas actuales, las necesidades del medio o entorno, para así poder ofrecer nuevas ideas encaminadas a las necesidades del cliente, negocio u organización, definir posibles mejoras en los procesos y transacciones, ahorro de tiempos. Buscando así optimizar la productividad generando un beneficio mutuo. Permitted por medio del análisis enfocarnos en el diseño del negocio, brindando soluciones a la medida justa.

3.1. DEFINICIÓN DE REQUERIMIENTOS.

Un requerimiento es una característica que el sistema debe tener o una restricción que el sistema debe satisfacer para ser aceptada por el cliente. Para ello se hace un levantamiento de requerimientos, donde se especifican los términos que debe cumplir el sistema en términos que el cliente entienda, de forma que se constituya en el contrato entre el cliente y los desarrolladores.

I. Requerimientos Funcionales.

Un requisito funcional define el comportamiento interno del software: cálculos detalles técnicos, manipulación de datos y otras funcionalidades específicas que muestran cómo los casos de uso serán llevados a la práctica. Como se define en ingeniería de requisitos, los requisitos funcionales establecen los comportamientos del sistema. "Dicen qué hace el sistema".

Para realizar el levantamiento de requerimientos que permitiera empezar con el desarrollo del aplicativo web para el consultorio social, se empezó por comprender su funcionamiento con recolección a la información que actualmente manejaba el CSMD, para ello se realizaron entrevistas a los directores y al personal del Consultorio Social, las cuales permitieran conocer como manejaban la información recolectada y su análisis.

Igualmente se examinaron los formatos que el CSMD utiliza para recoger y visualizar los datos de los usuarios. Y se observó el funcionamiento y manejo interno de la administración de la información recogida en una hoja de cálculo (Excel).

Entrevista a Coordinador	
Fecha :	Febrero 18 de 2015
Participantes :	Johan Perea – Trabajador Social / Entrevistado Sergio Martínez, Wilmar González –Aprendices / Entrevistadores
Objetivo :	Establecer cómo funciona la recolección de datos en el CSMD.
Conclusión :	Se elaboró la especificación de Requerimientos del Sistema.

Tabla 1: Objetivo Entrevista

La entrevista completa se encuentra en la lista de anexos.

A continuación se especifican los formatos empleados en el consultorio social Minuto de Dios para la recolección de información, seguimiento y remisión de casos.

- ✓ **Formato de valoración inicial:** Recolección básica de los datos del usuario, tales como: Número consecutivo, Fecha, nombres y apellidos, identificación, género, localidad, dirección, teléfonos, motivo de consulta y seguimientos. Si el profesional considera que se requiere una valoración más extensa, se remite al formato de valoración a profundidad. (Anexo 2).
- ✓ **Formato de Valoración a profundidad:** Recolección detallada de la información del usuario, información familiar, descripción del caso, genograma, observaciones del profesional, motivo de atención, información del núcleo familiar, información de vivienda. y si es necesario remitir a redes internas o externas. (Anexo 3, Anexo 4).
- ✓ **Formato de Remisión Interna:** Este formato contiene información básica del usuario, la institución que lo remite y la que lo atiende, descripción del caso por el usuario y la observación del profesional. (Anexo 5).
- ✓ **Carta de Remisión Externa:** Esta carta contiene información del usuario, No. del caso, institución con convenio a la que se remite y lo que el usuario manifiesta como problema. (Anexo 6).
- ✓ **Formato de asignación de citas jurídicas:** Este formato cuenta con (No del caso, fecha de atención, fecha de remisión, nombre del usuario, diagnóstico inicial, datos de contacto) en el caso de que se requiera asesoría jurídica. (Anexo 7).
- ✓ **Formato de seguimiento:** Este formato cuenta con (No. Caso, nombres y apellidos del usuario, trabajador social asignado, descripción del caso, fecha, actividad, responsable y observaciones). Tiene como propósito hacer un seguimiento del caso del usuario hasta que finalice el proceso. El profesional realiza seguimiento cada 15 días. (Anexo 8).

Para el desarrollo del aplicativo web se determinaron los siguientes requerimientos funcionales para cada uno de los tipos de usuario o actores con los que contará el sistema a construir.

A continuación, se identificaron los siguientes requerimientos funcionales (RF) por actor:

- ❖ **Funcionario y/o Practicante:** para este nivel de usuario se identificaron los siguientes requerimientos:

RF_01: Inicia Sesión.

RF_02: Registra la información de los usuarios.

RF_03: Consulta información de los usuarios.

RF_04: Ampliar la información del usuario (Seguimiento de caso).

RF_05: Remite al usuario.

RF_06: Hace un seguimiento del caso.

RF_07: Establece Prioridad del caso.

RF_08: Cierra sesión.

- ❖ **Usuario Gerente:** Para este nivel de usuario se tienen en cuenta los anteriores requerimientos más los siguientes:

RF_01: Modifica la información del usuario.

RF_02: Genera consultas de los datos del usuario.

RF_03: Realiza reportes.

RF_04: Accede a la información de los casos.

Rf_05: Conoce los practicantes activos.

- ❖ **Administrador del Sistema:** Este usuario debe ser operado por un tecnólogo en informática o ingeniero en sistemas, para la parte técnica del sistema y prioridad en los siguientes requerimientos.

RF_01: Inicia Sesión.

RF_02: Abre sesión a los funcionarios del consultorio.

RF_03: Bloquea acceso a sesiones de usuarios.

RF_04: Hace reportes de los movimientos de los usuarios.

RF_05: Cierra Sesión.

- ❖ **Sistema:** El sistema debe realizar las siguientes especificaciones.

RF_01: Realiza copias de seguridad (Backups) diarias.

RF_02: Validación de todos de formulario.

RF_03: Validación datos inicio de sesión.

RF_04: Cierra sesión por inactividad de los usuarios (15 minutos).

II. Requerimientos No Funcionales.

Describen aspectos del sistema que son visibles por el usuario que no incluyen una relación directa con el comportamiento funcional del sistema.

Los requerimientos no funcionales incluyen restricciones como el tiempo de respuesta (Desempeño), la precisión, recursos consumidos, seguridad, etc. “Dicen cómo debe funcionar el sistema”. Para este aplicativo se establecen los siguientes requerimientos no funcionales:

- **Hardware Requerido.**

Hardware	Descripción
Procesador	64 bits, 8/ núcleos para implementaciones medianas (entre 1.000 y 10.000 usuarios)
Disco Duro	1TB
Memoria RAM	16.0 G
Bus de sistema	800 MHz
Tarjeta red PCI	Tarjeta Red PCI express por 16 o conexión WIFI
Unidad de Disco	Quemador de DVD 20X Doble Capa
Tarjeta de Video	Integrada
Tarjeta de Sonido	Integrada parlantes incluidos
Monitor	Samsung LCD 19”
Mouse	Óptico
Teclado	Español-Multimedia
Sistema Operativo	Windows 7 o superior.
Garantía Mínima	1 Año en todas las partes
Características	Equipo de Marca, CPU, Monitor, teclado y Mouse de la misma marca-Certificado de calidad
CPU	Tipo mini Torre

Tabla 2: Hardware Requerido

- **Software Requerido.**

Software	Descripción
APACHE	Un software de código abierto y libre que funciona en cualquier sistema operativo
PHP	Está compuesto por un conjunto de programas que nos permitirán solicitar programas escritos en este lenguaje de programación desde un servidor web, que posteriormente se mostrarán en el navegador en HTML, XHTML.
SGBD(MySQL)	Un sistema de gestión de bases de datos con las que los programas en PHP interactúan. En nuestro caso utilizaremos MySQL un sistema de bases de datos relacional que se distribuyen bajo licencia GNU GPL para proyectos que se distribuyan bajo esa misma licencia.
Otros	También será interesante contar con algún tipo de editor de texto plano, desde bloc de notas a otros como Notepad++, HTML Kit o Dreamweaver.

Tabla 3: Software Requerido

- **ALOJAMIENTO.**

- **ALTERNATIVA 1.**

En el mercado se encuentra cantidad de ofertas gratuitas pero seguramente no permiten tener la capacidad de almacenamiento ni dinamismo que requiere el aplicativo web. Pero son muy económicos, algunos hosting donde se puede tener dominios y subdominios propios con muy poca inversión.

Hay que tener presente los siguientes detalles a la hora de conseguir un buen servicio de Hostinger.

Se debe conocer o definir qué tipo de web se va a crear, para este caso el proyecto es una web dinámica, por lo tanto hay que verificar recursos de espacio y ancho de banda, con servicios VPS.

Que tenga soporte las 24 horas los 7 días a la semana los 365 días de año.

Mirar si los precios son competitivos.

	CO\$ 18.999	CO\$ 37.998	CO\$ 56.997	CO\$ 75.996	CO\$ 113.994	CO\$ 151.992
	Plan 1	Plan 2	Plan 3	Plan 4	Plan 5	Plan 6
RAM	1024 MB	2048 MB	3072 MB	4096 MB	6144 MB	8192 MB
RAM BURST	2048 MB	4096 MB	6144 MB	8192 MB	12288 MB	16384 MB
CPU	2.4 Ghz	4.8 Ghz	7.2 Ghz	9.6 Ghz	12.0 Ghz	14.4 GHz
ESPACIO EN DISCO	20 GB	40 GB	60 GB	80 GB	120 GB	160 GB
ANCHO DE BANDA	1000 GB	2000 GB	3000 GB	4000 GB	5000 GB	6000 GB
DIRECCIONES IP	1	2	3	4	5	6
PRECIO	CO\$ 18.999 / mes.	CO\$ 37.998 / mes.	CO\$ 56.997 / mes.	CO\$ 75.996 / mes.	CO\$ 113.994 / mes.	CO\$ 151.992 / mes.

Ilustración 3: Opciones de Hosting Costo/beneficio.

CARACTERÍSTICAS DE VPS						
?	PANEL DE CONTROL DEL SERVIDOR	+	+	+	+	+
?	ACCESO TOTAL COMO ROOT	+	+	+	+	+
?	PROTECCIÓN RAID 10	+	+	+	+	+
?	COPIAS DE SEGURIDAD DIARIAS	+	+	+	+	+
?	RESTAURACIÓN DE COPIA DE SEGURIDAD GRATIS	+	+	+	+	+
?	50 PLANTILLAS DE 90	+	+	+	+	+
?	ENLACE DE RED DE 100 MB/S	+	+	+	+	+
?	SOPORTE IPV6	+	+	+	+	+

Ilustración 4: Características de Hosting.

- **HOSTGATOR:** Tienen todo lo que uno necesita para un sitio web, espacio y banda ancha ilimitada, los mejores precios del mercado, y sobre todo uno de los mejores soportes.

VPS Hosting						Choose A Plan
	Snappy 500	Snappy 1000	Snappy 2000	Snappy 4000	Snappy 8000	
CPU	0.5 core	1 core	2 core	2 core	4 core	
RAM	512 MB	1000 MB	2000 MB	4000 MB	8000 MB	
Disk Space	25 GB	60 GB	120 GB	165 GB	240 GB	
Bandwidth	0.5 TB	1 TB	1.5 TB	2 TB	3 TB	
IP Addresses	2 IPs	2 IPs	2 IPs	2 IPs	2 IPs	
First Term	11.97/mo*	29.97/mo*	53.97/mo*	77.97/mo*	95.97/mo*	
Recurring	19.95/mo	49.95/mo	89.95/mo	129.95/mo	159.95/mo	

Ilustración 5: Características y costos de HOSTGATOR.

- **OTROS RECOMENDADOS.**

Los mejores Hosting de pago en (inglés y español).

Hosting español:

- **1&1** su plan más básico cuesta solo 2 Euros, de ahí su nombre y no está nada mal para empezar incluye tráfico ilimitado, 1 registro de dominio y 1 GB de espacio en disco, ampliable en cualquier momento por otro de sus planes acorde con las necesidades.
- **Arsys:** También tiene planes muy baratos, el plan profesional son 4 Euros al mes 3 GB de transferencia mensual y 300 MB de espacio en disco, dominios ilimitados etc.
- **Mihost:** Es otro hosting en español que incluye 1GB de espacio en disco, 100 GB de transferencia y dominio gratuito ofrece la posibilidad de pagar vía SMS.
- **Lunarpages:** Ofrece sitios ilimitados, almacenamiento y transferencia ilimitados, base de datos sin límites, E-mail, galería de fotos.

➤ **ALTERNATIVA 2.**

La universidad que tiene un Hosting propio y servidor con características de software y hardware robustas nos provea de un subdominio con las siguientes características.

- Espacio de 500 gigas.

- **ESPACIO FISICO**

Se requiere un espacio adecuado para la instalación del equipo que va a servir de Servidor o administrador del aplicativo web.

- Lugar refrigerado con suficiente ventilación.
- Seguridad del sitio (donde no tenga todo el mundo acceso, sino únicamente el administrador).

- **RECURSO HUMANO**

Se requiere un Tecnólogo o Ingeniero de Sistemas permanente para que haga la administración y el control del equipo web y para la administración y seguridad del aplicativo de la base de datos con funciones de DBA.

Funciones a desempeñar como DBA entre otras:

- Identificar y clasificar los requerimientos de información de los usuarios.
- Establecer la Política de acceso a la Información.
- Identificar a los Dueños de la información y a sus Usuarios.
- Establecer los estándares de control de datos.
- Establecer los controles de almacenamiento de la información.
- Monitoreo y Afinamiento
- Asegurar la disponibilidad de las Bases de datos
- Seguridad

- Respaldos
- Integridad de datos

Funciones a desempeñar como administrador del servicio de Intranet o Extranet

- Administración de usuarios (instalación y mantenimiento de cuentas).

El mantenimiento de sistema

- En caso de fallo de hardware, el designa los horarios de reparación
 - Monitor de rendimiento del sistema
 - Crear sistemas de ficheros
 - Instalar el software necesario
 - Crear la política de copias de seguridad y recuperación
 - Monitor de la comunicación de red
 - Actualizar los sistemas según sean accesibles nuevas versiones de SO y software aplicativo
 - Aplicar las políticas para el uso del sistema informático y de red.
 - Configuración de las políticas de seguridad para los usuarios.
- Un administrador de sistemas debe contar con una sólida comprensión de la seguridad informática (por ejemplo, cortafuegos y sistemas de detección de intrusos).

3.2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA PROPUESTO.

Teniendo en cuenta los requerimientos funcionales del sistema se identifican los siguientes actores.

Funcionario y/o Practicante: Es el nivel de usuario con menos permisos, ya que es el encargado de digitar la información de los usuarios atendidos y la consulta de los mismos para llevar para realizar formatos de remisión y el seguimiento del caso.

Módulo	Modo Registro de Información
Usuario	Funcionario y/o Practicante
Descripción	Este módulo permite el registro de la información básica y complementaria de los usuarios atendidos por el consultorio igualmente permite consultar si el usuario ya está registrado.

Tabla 4: Modulo de inserción de datos.

The screenshot shows a registration form with the following fields and controls:

- Numero de Caso:
- Nombre Satélite:
- Nombres y Apellidos del Usuario:
 - Primer Nombre:
 - Primer Apellido:
 - Segundo Nombre:
 - Segundo Apellido:
- Documento de Identificación:
 - Tipo:
 - Numero:
- Sexo:
- Ocupación:
- Estado Civil:
- Fecha de Nacimiento:
- Años Cumplidos:
- Nivel Educativo:
- Tipo de Población:
- Tiene carta que lo certifique como:
-

Ilustración 6. Formulario de Registro No.1

Usuario Gerente / Administrador Social: Este nivel de privilegio en cual cuenta con el ingreso de profesionales/practicantes para el uso de la misma plataforma, incluso con este nivel también podrá ingresar información de los usuarios/beneficiarios del consultorio social, contando así con mayor privilegio.

Módulo	Modo Ingreso de Profesionales
Usuario	Usuario Gerente / Administrador Social
Descripción	Este módulo cuenta con las opciones de ingresar a una base de datos usuarios practicantes, cuenta con un bloqueo y desbloqueo de estos usuarios ya sea por terminación u otra cosa determinada por el Administrador Social.

Tabla 5: Modulo Ingreso de Profesionales

Ilustración 7: Modulo de Registro de Profesionales

Administrador del Sistema: La persona que administrara este sistema cuenta con un nivel de privilegio diferente, también con un módulo especial donde podrá ingresar Administradores Sociales y ver/modificar toda la información de la base de datos, mas no puede ingresarla.

Módulo	Modo Ingreso/ Modificación de Información
Usuario	Administrador Técnico / Sistema
Descripción	Este módulo mostrara y modificara la información de la base de datos, usuarios ingresados. Se pueden ingresar administradores sociales para el manejo de la plataforma.

Tabla 6: Modulo vista Administrador del Sistema

The image shows a login interface with a grey background. At the top left is the UNIMINUTO logo, which consists of the letters 'MD' in a stylized font. To the right of the logo, the text reads 'UNIMINUTO' in large bold letters, followed by 'Corporación Universitaria Minuto de Dios' and 'Consultorio Social Minuto de Dios' in smaller text. In the center, the text 'Inicio de Sesión' is written in yellow, and 'PICS Admins Tec' is written in bold yellow letters below it. At the bottom, there are three input fields: the first is labeled 'Usuario', the second is labeled 'Contraseña', and the third is a button labeled 'Login'.

Ilustración 8: Modulo de Acceso Administrado del sistema

3.3. DISEÑO DEL SISTEMA PROPUESTO.

Para el diseño del sistema vamos a usar el lenguaje UML (Unified Modeling Language), que especifica, visualiza, construye y documenta los artefactos en el sistema. Esta herramienta nos ayudará a capturar la idea del sistema. Basado en el análisis de la descripción del sistema propuesto se han diseñado los siguientes diagramas funcionales del proyecto.

I. Diseño Estructural.

Se encargan de presentar qué componentes (entidades, objetos, áreas, clases, etc.) se van a implementar en cada uno de los aspectos del sistema a desarrollar. También se encargan de especificar cómo deben de estar estructurados estos elementos. Para tal efecto se determinaron los siguientes diagramas:

- ◆ **Diagrama de Paquetes:** El Diagrama de Paquetes muestra de manera lógica la forma en que están organizados y divididos los Namespaces en el sistema, de acuerdo a la siguiente Ilustración se emplearon dos tipos de paqueterías.

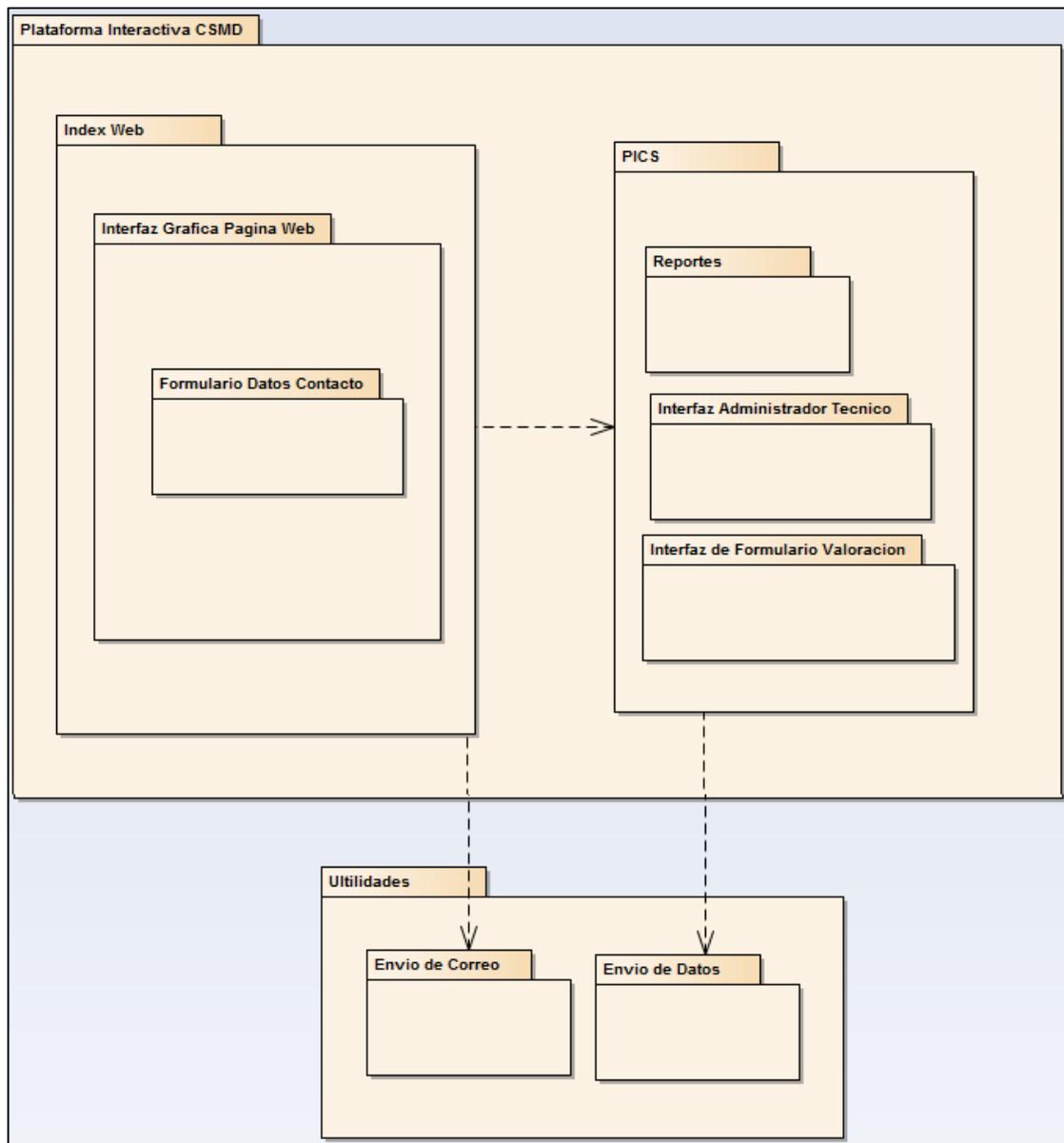


Ilustración 9: Diagrama de paquetes

- ◆ **Modelo entidad relación:** Es un modelo de datos basado en una percepción del mundo real que consiste en un conjunto de objetos básicos llamados entidades y relaciones entre estos objetos. Aclaramos que este modelo no hace parte de del lenguaje UML pero es indispensable para el diseño de la BD del aplicativo. Este modelo se puede asociar con el diagrama de clases.

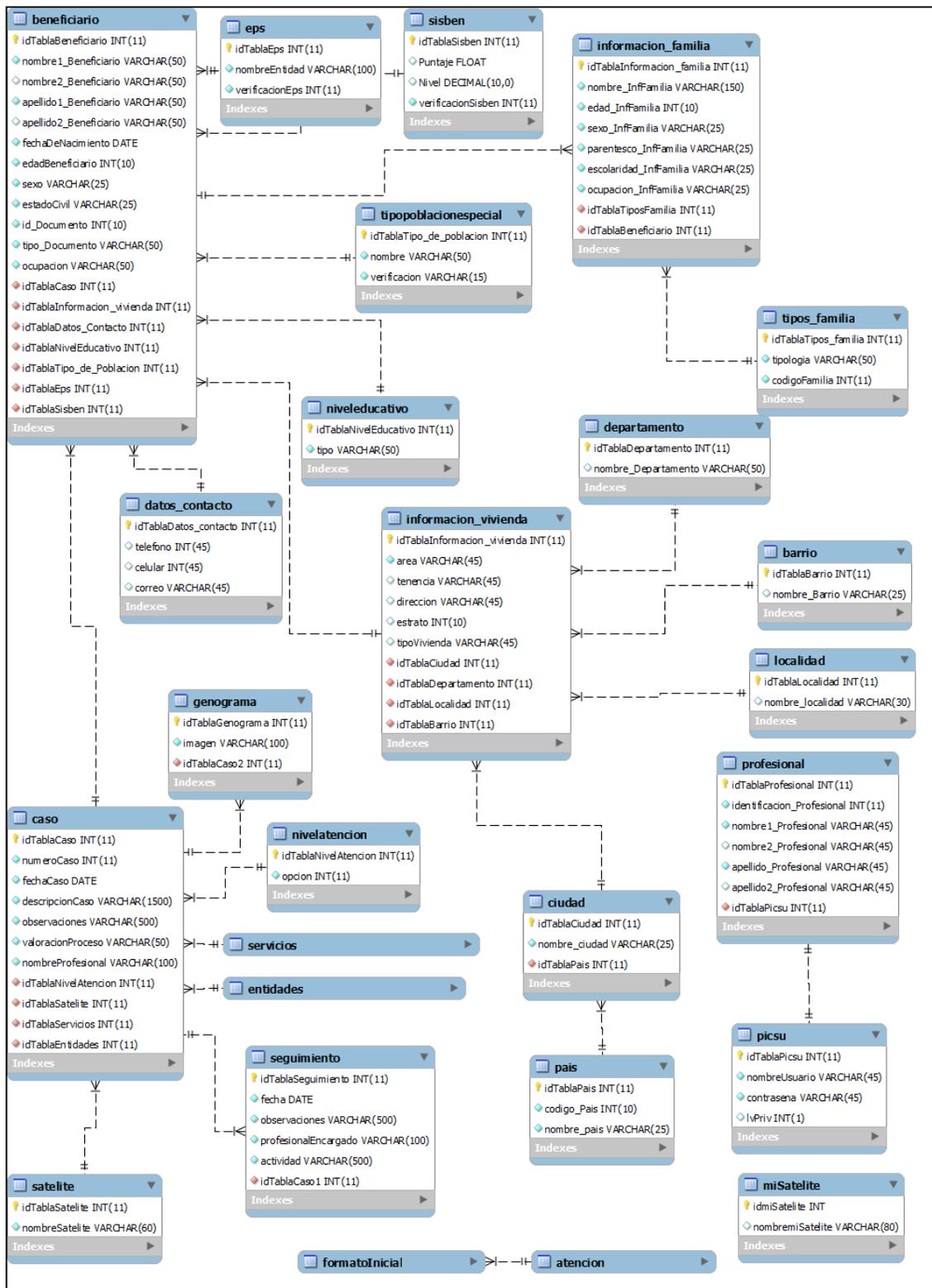


Ilustración 10: Modelo Entidad Relación

II. Diseño Funcional.

Se describen los comportamientos y las interacciones entre los objetos implementados en el aplicativo propuesto.

- ◆ **Diagrama de caso de uso:** En las siguientes figuras se muestra la descripción de los pasos o las actividades que deberán realizarse para llevar los procesos. Los personajes o entidades que participarán en cada caso de uso.

- a) **Casos de uso usuario gerente:** se muestra el rol que el usuario va a desempeñar en el aplicativo web en la figura se muestran las acciones que puede desempeñar como. Al igual que el inicio y cierre de sesión. El diagrama completo de la interacción de muestra en la ilustración 13.

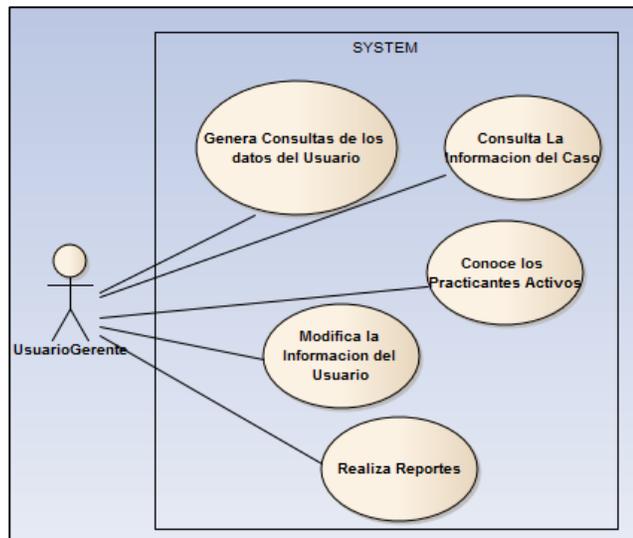


Ilustración 11: Diagrama caso de Uso Gerentes CSMD.

- b) **Casos de uso administrador del sistema:** En este rol de usuario se tiene acceso a una vista exclusiva para el usuario. Desde aquí puede conocer los datos insertados por los otros usuarios.

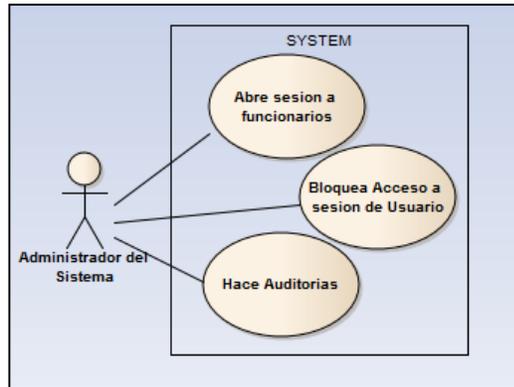


Ilustración 12: Diagrama Casos de Uso Administrador del Sistema

- c) **Casos de uso funcionario o practicante:** Usuario encargado de brindar la atención primaria a los usuarios del CSMD, tiene restricciones a otras acciones y vistas de usuario.

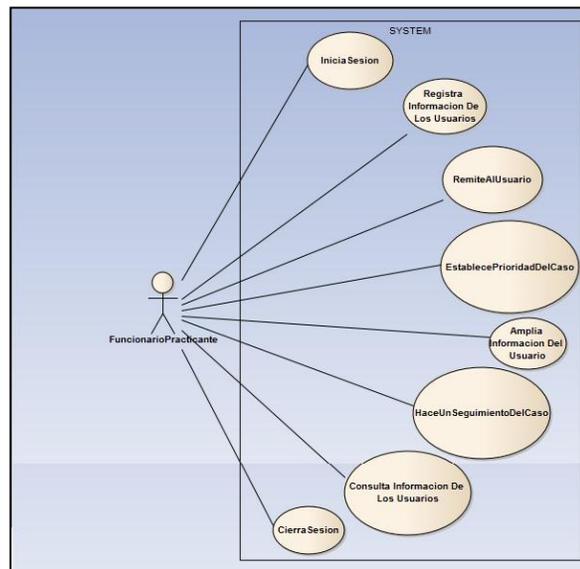


Ilustración 13: Diagrama Casos de uso usuario funcionario o practicante

d) **Casos de uso del sistema:** aunque no es operado por un usuario si se debe conocer que tareas tiene a cargo para brindar un buen rendimiento del aplicativo.

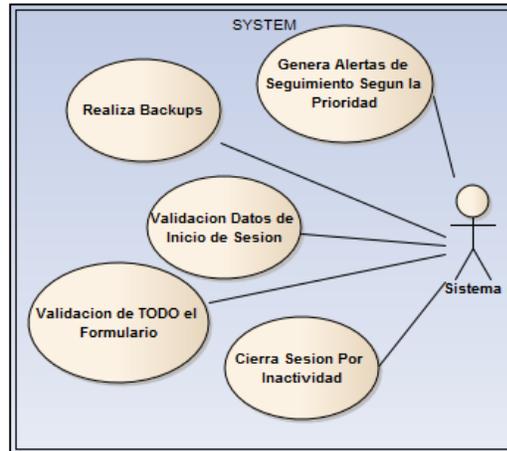


Ilustración 14: Diagrama Casos de uso del Sistema PICS-MD

e) **Diagrama de Casos de uso:** En la ilustración se evidencia la interacción de todos los roles de usuario del aplicativo web para el CSMD.

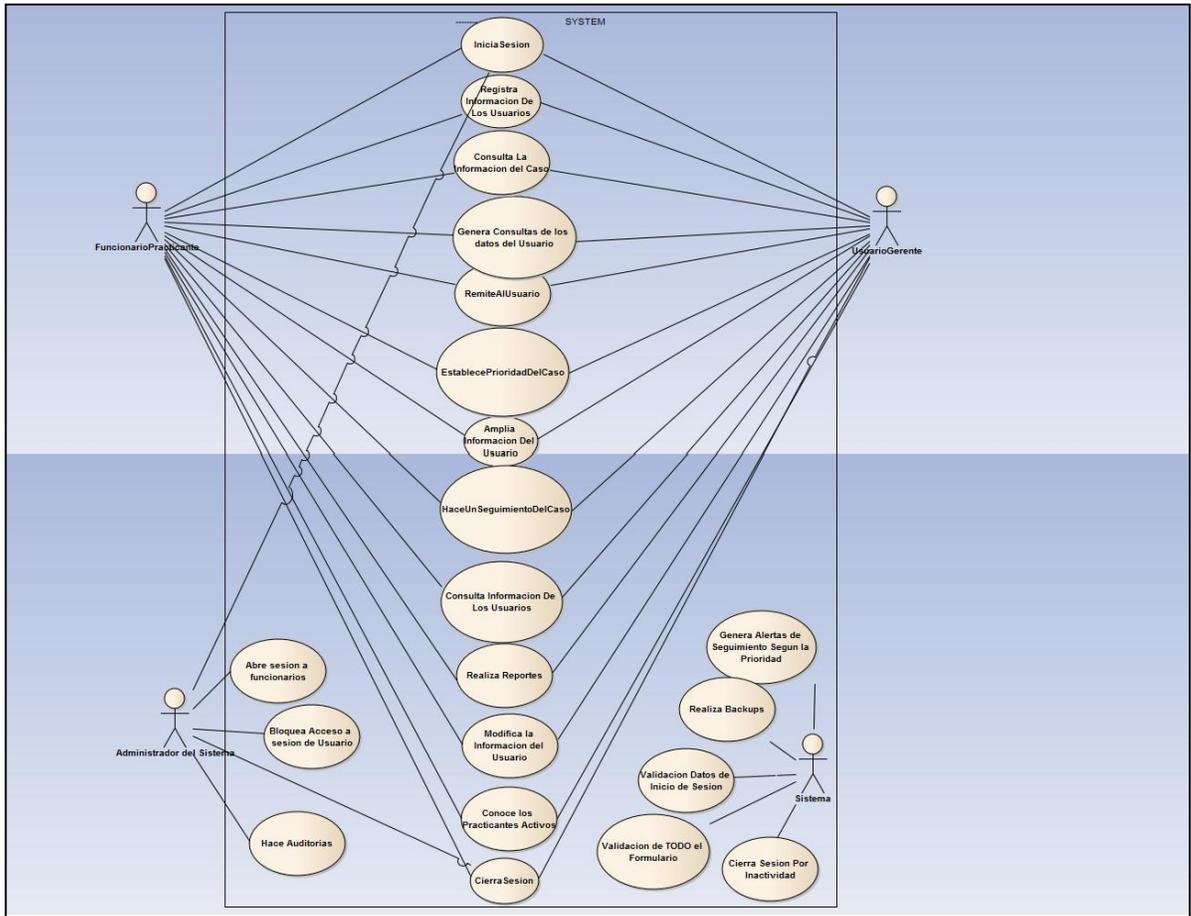


Ilustración 15: Diagrama de Casos de uso del Aplicativo web

En las siguientes tablas se observa con más detalle los casos de uso en las fichas de documentación de caso de uso.

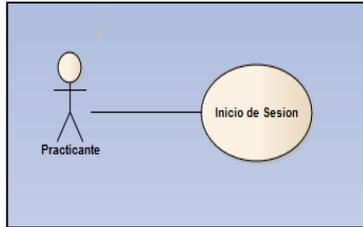


Ilustración 16: Caso de Uso inicio sesión

Nombre:	Inicio sesión	
Actor:	Funcionario Practicante	
Descripción:	Para acceder al contenido de la aplicación el usuario debe tener una cuenta de usuario.	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Selecciona la opción de Login.	Muestra formulario de validación de usuario
	2. Ingresa la información en el formulario y la envía	Validar información y permite acceso a la cuenta.
	3. Finalizar proceso	
Flujo Alternativo:	1. Selecciona opción de Login	Muestra formulario
	2. Ingresa datos al formulario	Validar información y hay datos erróneos
	3. Corregir información.	Valida y permite acceso a la cuenta.
Precondición:	Contar con un usuario suministrado por el administrador.	
Poscondición:	Acceder al aplicativo.	
Presunción:	Podrá acceder al aplicativo del aplicativo.	

Tabla 7: Ficha de caso de uso inicio de sesión

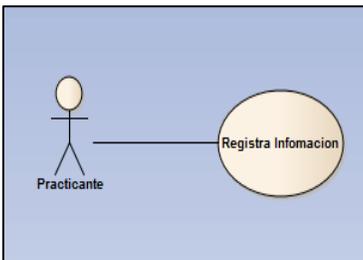


Ilustración 17: Caso de Uso Registra información de los Usuarios

Nombre:	registra información de los Usuarios	
Actor:	Funcionario Practicante	
Descripción:	Inserta datos de los usuarios a los formularios de valoración inicial y a profundidad	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Diligencia campos requeridos por el formulario.	Verifica si los campos requeridos tienen contenido
	2. Selecciona la opción de guardar información	Valida campos requeridos y registra el usuario.
	3. Finalizar proceso	
Flujo Alternativo:	1. Olvida llenar campos requeridos	Informa que faltan campos por llenar
	2. Completa información requerida.	Valida campos requeridos y registra el usuario.
	3. Finalizar proceso	
Precondición:	Tener sesión activa y tener al usuario presente para registrar la información.	
Poscondición:	Visualiza que el usuario ha sido registrado.	
Presunción:	Guarda a la información recolectada en la entrevista.	

Tabla 8: Ficha de caso de uso Registra información de los Usuarios

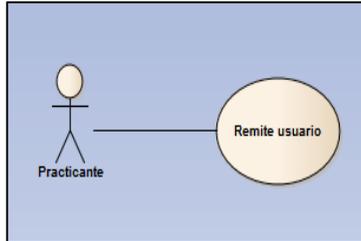


Ilustración 18: Caso de Uso Remite al Usuario

Nombre:	Remite al Usuario	
Actor:	Funcionario Practicante	
Descripción:	Luego de entrevistar al usuario el practicante decide si se remite a una entidad de convenio con el CSMD.	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Selecciona opción de remisión	Muestra las opciones y formatos de remisión interna o externa
	2. Ingresa información solicitada por el formulario	Auto rellena datos e imprime en pantalla el formato de remisión seleccionado
	3. Finalizar proceso.	
Flujo Alternativo:	1. Busca información del usuario por medio de número de cedula	Hace búsqueda y muestra los datos para auto rellenar
	2. Completa formulario	Muestra información del usuario en pantalla
	3. Finaliza proceso.	
Precondición:	El usuario debe estar registrado.	
Poscondición:	Obtener el formato de remisión diligenciado para el usuario	
Presunción:	El usuario tendrá el formato para ser atendido en otra entidad.	

Tabla 9: Ficha de Caso de Uso Remite al Usuario

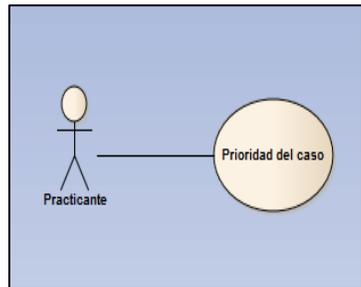


Ilustración 19: Caso de Uso Establece Prioridad del caso

Nombre:	Establece Prioridad del caso	
Actor:	Funcionario Practicante	
Descripción:	De acuerdo a la entrevista se determina si el caso requiere intervención inmediata.	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Selecciona la opción dar prioridad	Muestra un menú con tres opciones
	2. Selecciona el nivel y solicita guardar	Registra la información y la asocia al caso atendido.
	3. Finalizar proceso	
Flujo Alternativo:	1. No selecciona prioridad.	Asocia el contenido como sin prioridad
	2. Solicita ir a otra sección de aplicativo	Direcciona al contenido solicitud.
	3. Finalizar proceso	
Precondición:	Tener sesión activa y contar la información del usuario.	
Poscondición:	Asigna prioridad de atención al caso	
Presunción:	Se atenderá al usuario según el nivel de prioridad dado.	

Tabla 10: Ficha de Caso de Uso Establece Prioridad del Caso

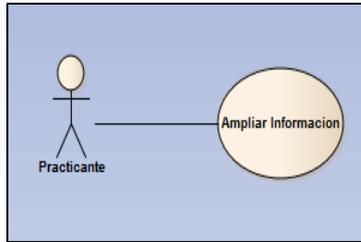


Ilustración 20: Caso de Uso Amplia Información del Usuario

Nombre:	Amplia Información del Usuario	
Actor:	Funcionario Practicante	
Descripción:	Amplia información del usuario en el formato de seguimiento de caso.	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Selecciona opción de formato de seguimiento	Direcciona a opción solicitada
	2. Diligencia daos del formulario para seguimiento de caso	Guarda información y muestra resultado en pantalla
	3. Finalizar proceso	
Flujo Alternativo:	1. Olvida ingresar información requerida	Genera advertencia para que se diligencie campo vacío
	2. Llena información solicitada	Guarda información y muestra resultado en pantalla
	3. Finaliza proceso	
Precondición:	Tener sesión activa y contar con la información del usuario.	
Poscondición:	Amplia información del seguimiento.	
Presunción:	Visualiza la última información insertada.	

Tabla 11: Ficha de Caso de Uso Amplia Información del Usuario

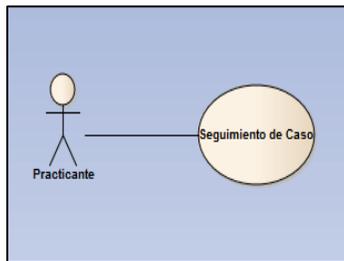


Ilustración 21: Caso de Uso Seguimiento de Caso

Nombre:	Seguimiento de Caso	
Actor:	Funcionario Practicante	
Descripción:	Registra un proceso de seguimiento para ser ejecutado en un determinado tiempo	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Solicita acceder a la sección seguimiento de caso	Muestra formulario solicitado
	2. Ingresar datos del usuario	Verifica que el usuario este registrado
	3. Ingresar datos solicitados	Imprime en pantalla el caso a seguir y quien lo debe hacer.
Flujo Alternativo:	1. Inserta número de identificación del usuario	Realiza una búsqueda y muestra el usuario
	2. Solicita conocer el seguimiento realizado	Muestra todos los seguimientos realizados al caso.
	3. Finalizar proceso	
Precondición:	Tener sesión activa y contar la información del usuario.	
Poscondición:	Visualizar los datos de seguimiento del usuario.	
Presunción:	Podrá imprimir y verificar la información.	

Tabla 12: Ficha de Caso de Uso Seguimiento de Caso

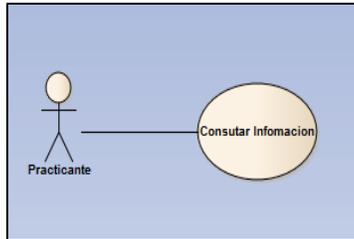


Ilustración 22: Caso de Uso Consulta Información del Usuario.

Nombre:	Consulta Información del Usuario.	
Actor:	Funcionario Practicante	
Descripción:	Consulta toda la información del usuario registrado, tipología, genograma e información familiar.	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Solicita ir a la sección de búsqueda de usuario.	Direcciona y muestra panel para realizar la búsqueda.
	2. Ingresa número de identificación del usuario	Muestra en pantalla la historia de usuario.
	3. Finalizar proceso.	
Flujo Alternativo:	1. Selecciona opción de descargar historia de caso	Direcciona y muestra en pantalla la historia de caso
	2. Verifica la información y solicita descargar	Descarga el archivo solicitado
	3. Finaliza proceso.	
Precondición:	Tener sesión activa y contar con número de identificación de usuario	
Poscondición:	Visualiza historia de usuario	
Presunción:	Descargar el archivo para impresión y remisión a entidad	

Tabla 13: Ficha de Caso de Uso Consulta Información del Usuario.

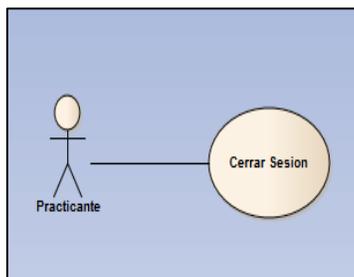


Ilustración 23: Casos de Uso Cierra Sesión

Nombre:	Cierra Sesión	
Actor:	Funcionario Practicante	
Descripción:	Cierra sesión voluntario o por inactividad	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Selecciona la opción cerrar sesión	Cierra sesión abierta y restringe acceso al contenido solicitado con anterioridad
	2. Verifica que la acción se cumpla	No permite acceder a contenido anterior y dirige a ventana de principal
	3. Finalizar proceso	
Flujo Alternativo:	1. No hay interacción con el aplicativo.	Empieza cuenta para cerrar sesión
	2. No puede visualizar el contenido	Restringe acceso por inactividad.
	3. Finalizar proceso	
Precondición:	Contar con sesión activa en el aplicativo web	
Poscondición:	Cerrar sesión por inactividad.	
Presunción:	Deniega acceso a contenido solicitado.	

Tabla 14: Ficha de Caso de Uso Cierra Sesión.

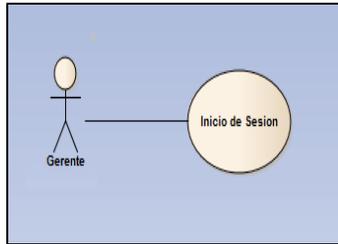


Ilustración 24: Caso de uso Inicio de Sesión

Nombre:	Inicio sesión	
Actor:	Usuario Gerente	
Descripción:	Para acceder al contenido de la aplicación el usuario debe tener una cuenta de gerente.	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Selecciona la opción de Login.	Muestra formulario de validación de usuario
	2. Ingresar la información en el formulario y la envía	Validar información y permite acceso a la cuenta.
	3. Finalizar proceso	
Flujo Alternativo:	1. Selecciona opción de Login	Muestra formulario
	2. Ingresar datos al formulario	Validar información y hay datos erróneos
	3. Corregir información.	Valida y permite acceso a la cuenta.
Precondición:	Contar con cuenta de mayor privilegio.	
Poscondición:	Acceder al aplicativo.	
Presunción:	Podrá acceder al con permisos de gerente.	

Tabla 15: Ficha de caso de uso Inicio de Sesión Gerente.

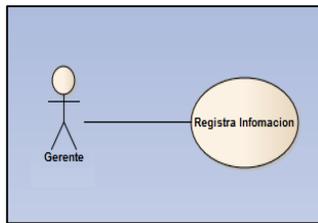


Ilustración 25: Casos de uso registra información

Nombre:	registra información de los Usuarios	
Actor:	Usuario Gerente	
Descripción:	Inserta datos de los usuarios a los formularios de valoración inicial y a profundidad	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Diligencia campos requeridos por el formulario.	Verifica si los campos requeridos tienen contenido
	2. Selecciona la opción de guardar información	Valida campos requeridos y registra el usuario.
	3. Finalizar proceso	
Flujo Alternativo:	1. Olvida llenar campos requeridos	Informa que faltan campos por llenar
	2. Completa información requerida.	Valida campos requeridos y registra el usuario.
	3. Finalizar proceso	
Precondición:	Tener sesión activa y tener al usuario presente para registrar la información.	
Poscondición:	Visualiza que el usuario ha sido registrado.	
Presunción:	Guarda información recolectada en la entrevista.	

Tabla 16: Ficha de caso de uso registra información gerente

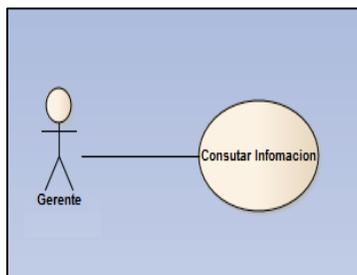


Ilustración 26: caso de uso consulta información de los casos

Nombre:	Consulta información de los casos	
Actor:	Usuario Gerente	
Descripción:	Podrá ver/observar información completa de los casos ingresados.	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Ingresar al Panel de Consultas	Muestra panel/formulario de consulta
	2. Ingresa datos requeridos	Verifica datos y muestra información solicitada
	3. Fin de proceso	
Flujo Alternativo:	1. Ingresa al panel de consultas	Muestra formulario de búsqueda
	2. Solicita descargar datos de usuario	Verifica datos ingresados muestra PDF para imprimir
	3. Fin del Proceso	
Precondición:	Contar con Sesión activa y con permisos de cuenta	
Poscondición:	Tener contenido digital o físico de la información del usuario	
Presunción:	Visualiza la información del caso atendido.	

Tabla 17: Ficha de caso de Uso consulta información de caso

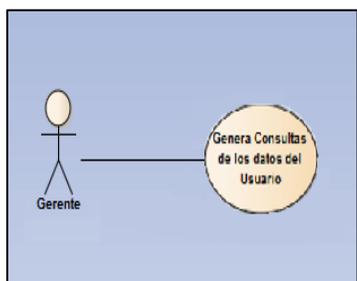


Ilustración 27: Caso de uso genera consultas de usuario

Nombre:	Genera consultas de usuario	
Actor:	Usuario Gerente	
Descripción:	Podrá generar un archivo de todo lo ingresado del usuario	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Ingresar al panel de Consultas.	Muestra panel de Consultas.
	2. Selecciona el reporte individual.	Muestra ventana para descargar el archivo.
	3. Ingresa el número de caso y descarga el archivo.	Valida información y autoriza descarga.
Flujo Alternativo:	1. Inicia sesión e ingresa al panel de consultas.	Muestra panel de Consultas.
	2. Selecciona el reportes a descargar e ingresa información	Verifica el código de usuario registrado si no está genera error
	3. Fin del proceso	
Precondición:	Contar con Sesión activa y con permisos de cuenta	
Poscondición:	Tiene acceso a la información del usuario	
Presunción:	Obtiene un archivo de los datos del usuario.	

Tabla 18: Ficha de caso de uso genera consultas de usuario

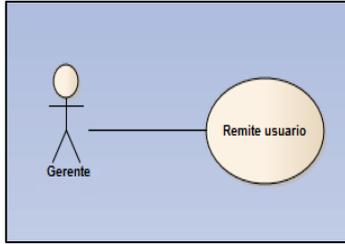


Ilustración 28: Caso de uso Remite al usuario

Nombre:	Remite al Usuario	
Actor:	Usuario Gerente	
Descripción:	Luego de entrevistar al usuario el gerente decide si se remite a una entidad de convenio con el CSMD.	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Selecciona opción de remisión	Muestra las opciones y formatos de remisión interna o externa
	2. Ingresa información solicitada por el formulario	Auto rellena datos e imprime en pantalla el formato de remisión seleccionado
	3. Finalizar proceso.	
Flujo Alternativo:	1. Busca información del usuario por medio de número de cedula	Hace búsqueda y muestra los datos para auto rellenar
	2. Completa formulario	Muestra información del usuario en pantalla
	3. Finaliza proceso.	
Precondición:	El usuario beneficiario debe estar registrado.	
Poscondición:	Obtener el formato de remisión diligenciado para el usuario	
Presunción:	El usuario tendrá el formato para ser atendido en otra entidad.	

Tabla 19: Ficha de Caso de Uso remite al usuario

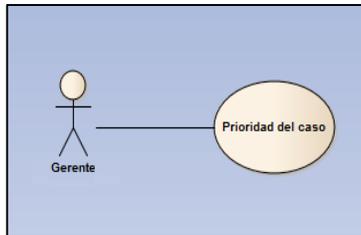


Ilustración 29: Caso de Uso establece prioridad del caso

Nombre:	Establece Prioridad del caso	
Actor:	Usuario Gerente	
Descripción:	De acuerdo a la entrevista se determina si el caso requiere intervención inmediata.	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Selecciona la opción dar prioridad	Muestra un menú con tres opciones
	2. Selecciona el nivel y solicita guardar	Registra la información y la asocia al caso atendido.
	3. Finalizar proceso	
Flujo Alternativo:	1. No selecciona prioridad.	Asocia el contenido como sin prioridad
	2. Solicita ir a otra sección de aplicativo	Direcciona al contenido solicitado.
	3. Finalizar proceso	
Precondición:	Tener sesión activa y contar la información del usuario.	
Poscondición:	Asigna prioridad de atención al caso	
Presunción:	Se atenderá al usuario según el nivel de prioridad dado.	

Tabla 20: Ficha de caso de uso establece prioridad del caso.

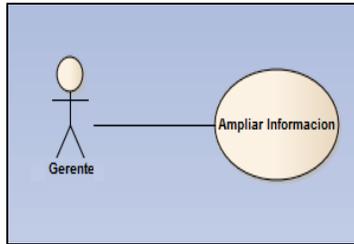


Ilustración 30: caso de uso Amplia información de usuario

Nombre:	Amplia Información del Usuario	
Actor:	Usuario Gerente	
Descripción:	Amplia información del usuario en el formato de seguimiento de caso.	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Selecciona opción de formato de seguimiento	Direcciona a opción solicitada
	2. Diligencia daos del formulario para seguimiento de caso	Guarda información y muestra resultado en pantalla
	3. Finalizar proceso	
Flujo Alternativo:	1. Olvida ingresar información requerida	Genera advertencia para que se diligencie campo vacío
	2. Llena información solicitada	Guarda información y muestra resultado en pantalla
	3. Finaliza proceso	
Precondición:	Tener sesión activa y contar con la información del usuario.	
Poscondición:	Amplia información del seguimiento.	
Presunción:	Visualiza la última información insertada.	

Tabla 21: Ficha de caso de uso Amplia información del Usuario

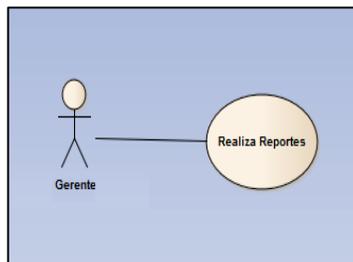


Ilustración 31: caso de uso Realiza Reportes

Nombre:	Realiza Reportes	
Actor:	Usuario Gerente	
Descripción:	El usuario podrá generar cualquier archivo con consultas ya predefinidas.	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Ingresa al panel de Consultas y reportes.	Muestra panel de Consultas.
	2. Selecciona reporte a Descargar según corresponda.	Muestra ventana de descarga de archivo.
	3. Finaliza Proceso	
Flujo Alternativo:	1. Ingresa al panel de Consultas y reportes.	Muestra panel de
	2. Selecciona vista de imágenes genograma	Muestra un listado de usuarios con su imagen respectiva
	3. Selecciona la opción ver para conocer el contenido de la imagen	Muestra contenido solicitado
Precondición:	Tener sesión activa y contar con la información del practicante,	
Poscondición:	Conocer la información solicitada	
Presunción:	Visualiza la información del prticante.	

Tabla 22: Ficha de Caso de uso Realiza Reportes.

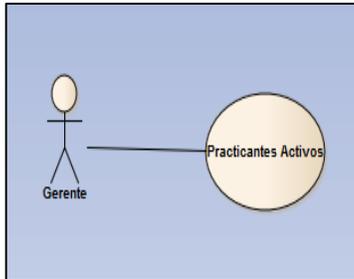


Ilustración 32: Caso de uso Conoce los Practicantes Activos

Nombre:	Conoce los Practicante Activos	
Actor:	Usuario Gerente	
Descripción:	Podrá descargar archivo con los datos de los usuarios activos.	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Ingres a al panel de Ingreso Profesionales.	Muestra el panel de Ingreso Profesionales.
	2. Selecciona "Descargar"	Muestra ventana para descargar archivo.
	3. Descarga y Finaliza proceso.	
Flujo Alternativo:	1. Ingres a al panel de Ingreso Profesionales.	Muestra el panel de Ingreso Profesionales.
	2. Consulta por número de identificación al practicante registrado	Muestra información en pantalla y verifica si está activo.
	3. Finaliza Proceso	
Precondición:	Tener sesión activa y contar con la información del usuario	
Poscondición:	Visualiza la información practicante	
Presunción:	Conoce el estado del practicante si está activo o inactivo	

Tabla 23:Ficha de caso de uso Conoce Practicantes Activos

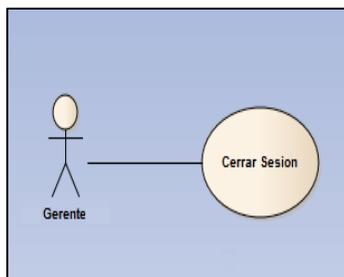


Ilustración 33: Caso de Uso Cierra Sesión Gerente

Nombre:	Cierra Sesión	
Actor:	Usuario Gerente	
Descripción:	Cierra sesión voluntario o por inactividad	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Selecciona la opción cerrar sesión	Cierra sesión abierta y restringe acceso al contenido solicitado con anterioridad
	2. Verifica que la acción se cumpla	No permite acceder a contenido anterior y dirige a ventana de principal
	3. Finalizar proceso	
Flujo Alternativo:	1. No hay interacción con el aplicativo.	Empieza cuenta para cerrar sesión
	2. No puede visualizar el contenido	Restringe acceso por inactividad.
	3. Finalizar proceso	
Precondición:	Contar con sesión activa en el aplicativo web	
Poscondición:	Cerrar sesión por inactividad o por solicitud	
Presunción:	Deniega acceso a contenido solicitado.	

Tabla 24:Ficha de caso de uso Cierra sesión Gerente

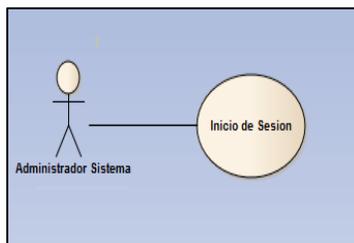


Ilustración 34: caso de uso inicia sesión Administrador

Nombre:	Inicio sesión	
Actor:	Administrador del sistema	
Descripción:	Para acceder al modo administrador del sistema se debe conocer el usuario y contraseña	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Ingresa la url para acceder al panel de validación de usuario	Muestra formulario de validación de usuario
	2. Ingresar la información en el formulario y la envía	Validar información y permite acceso a la cuenta.
	3. Finalizar proceso	
Flujo Alternativo:	1. Selecciona opción de Login	Muestra formulario
	2. Ingresa datos al formulario	Validar información y hay datos erróneos re direcciona a la página principal
	3. Finaliza Proceso.	
Precondición:	Contar con la cuenta de privilegio.	
Poscondición:	Acceder al aplicativo.	
Presunción:	Podrá acceder al con permisos de administrador.	

Tabla 25: Ficha de caso de uso Inicia Sesión Usuario Gerente

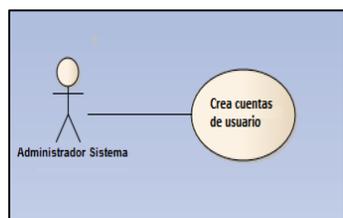


Ilustración 35: Caso de uso Abre sesión a Funcionarios

Nombre:	Crea Sesión a funcionarios.	
Actor:	Administrador del sistema	
Descripción:	Crea Usuarios para acceder al sistema PICS	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Ingresa al panel de Administradores.	Muestra el Panel para Ingreso de Usuarios.
	2. Escribe lo requerido en los campos.	Guarda y crea los Usuarios para ingreso al sistema.
	3. Finaliza proceso.	
Flujo Alternativo:	1. Ingresa al panel de Administradores.	Muestra formulario para Ingreso de Usuarios.
	2. Selecciona acción de volver a vista anterior	Redirección a contenido solicitado
	3. Finaliza Proceso	
Precondición:	Tener acceso a modo administrador, contar con la sesión activa. Saber los datos del Usuarios a Ingresar en los campos y crear el usuario.	
Poscondición:	El usuario creado tendrá acceso a la vista de practicante o de gerente.	
Presunción:	Se Crea un usuario.	

Tabla 26:Ficha de Caso de Uso Abre sesión a funcionarios

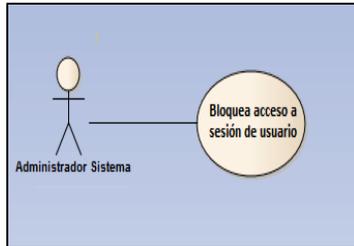


Ilustración 36: Caso de uso Bloquea acceso a sesión de usuario.

Nombre:	Bloquea Acceso a sesión de Usuario.	
Actor:	Administrador del sistema	
Descripción:	Bloquea / Restringe acceso al sistema	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Ingresar al panel de Ingreso de Profesional	Muestra panel de Ingreso de Profesional.
	2. Ingresar el nombre de Usuario y Enter	Cambia el nivel de Privilegio del Nombre de Usuario.
Flujo Alternativo:	1. Inicia Sesión e Ingresar al panel de Ingreso de Profesional	Muestra panel de Ingreso de Profesional
	2. Ingresar a la acción de desbloqueo de cuenta	Muestra solicitud para activación
	3. Ingresar datos solicitado para activación	Activa y finaliza proceso
Precondición:	Conocer el Nombre de Usuario a Bloquear Acceso.	
Poscondición:	El usuario no tendrá acceso a la cuenta	
Presunción:	Cuenta de usuario Bloqueada	

Tabla 27: Ficha de caso de Uso Bloquea acceso a sesión de usuario

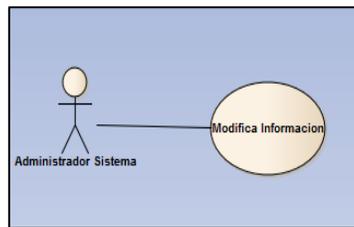


Ilustración 37: Caso de Uso modifica la información del usuario

Nombre:	Modifica la Información del usuario	
Actor:	Usuario Gerente	
Descripción:	Se modificara información mínima por errores de digitación.	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Ingreso al panel de administradores.	Muestra panel de administradores.
	2. Buscar y selecciona el caso.	Modifica los datos y guarda los datos modificados.
Flujo Alternativo:	1. Solicita ingreso a modificar información	Muestra los usuarios registrados en el sistema
	2. Selecciona al usuario a modificar	Muestra panel para realizar modificación
	3. No desea modificar ese usuario, solicita ir a la anterior sección	No modifica datos y redirección al contenido solicitado. Fin de proceso
Precondición:	Tener cuenta de administrador activa y conocer los datos a modificar	
Poscondición:	El administrador visualiza el contenido de modificar usuario	
Presunción:	Los cambios se han realizado de forma satisfactoria y se podrá observar la modificación efectuada.	

Tabla 28: Ficha de caso de uso Modifica Información de usuario

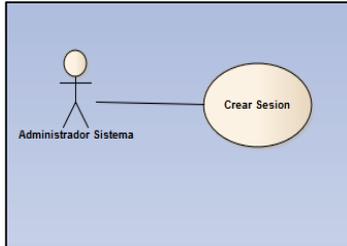


Ilustración 38: Caso de uso Cierra sesión Administrador

Nombre:	Cierra Sesión	
Actor:	Administrador del sistema	
Descripción:	Cierra sesión voluntario o por inactividad	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos del Sistema
	1. Selecciona la opción cerrar sesión	Cierra sesión abierta y restringe acceso al contenido solicitado con anterioridad
	2. Verifica que la acción se cumpla	No permite acceder a contenido anterior y dirige a ventana de principal
	3. Finalizar proceso	
Flujo Alternativo:	1. No hay interacción con el aplicativo.	Empieza cuenta para cerrar sesión
	2. No puede visualizar el contenido	Restringe acceso por inactividad.
	3. Finalizar proceso	
Precondición:	Contar con sesión activa en el aplicativo web	
Poscondición:	Cerrar sesión por inactividad o por solicitud	
Presunción:	Deniega acceso a contenido solicitado.	

Tabla 29: Ficha de caso de Uso Cierra sesión Administrador

- ◆ **Diagramas de secuencia:** En los siguientes diagramas se muestra un flujo de trabajo que realizan los actores del sistema, a través de una serie de acciones, para ello se realizaron en diferentes fases para un mejor entendimiento de los procesos.

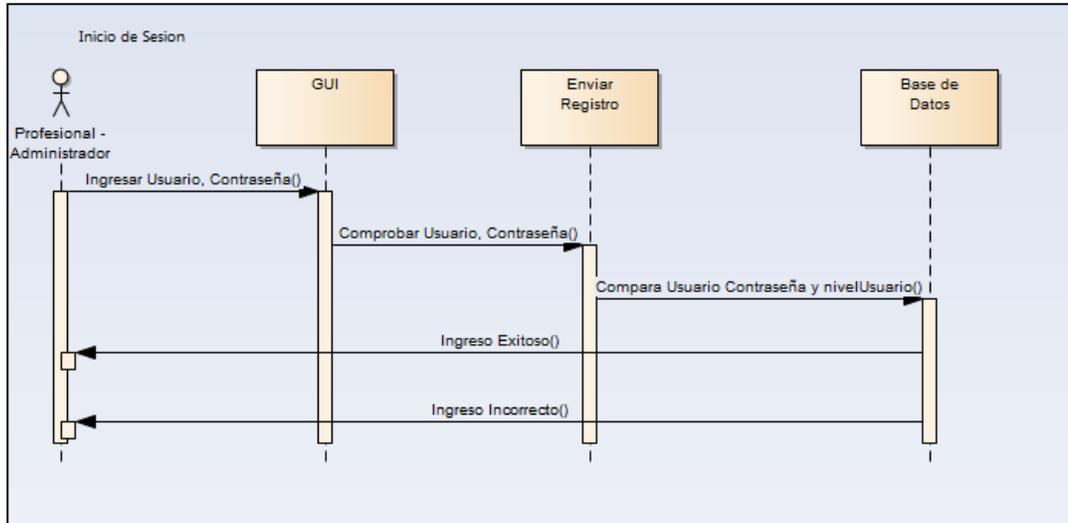


Ilustración 39: Diagrama de secuencia inicio de sesión

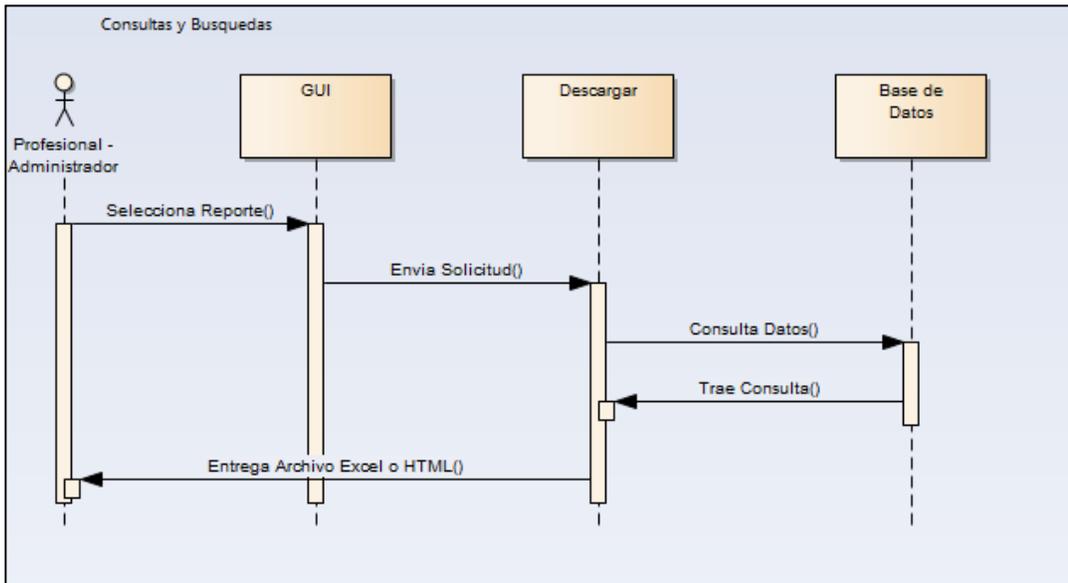


Ilustración 40: Diagrama de secuencias consultas y búsquedas.

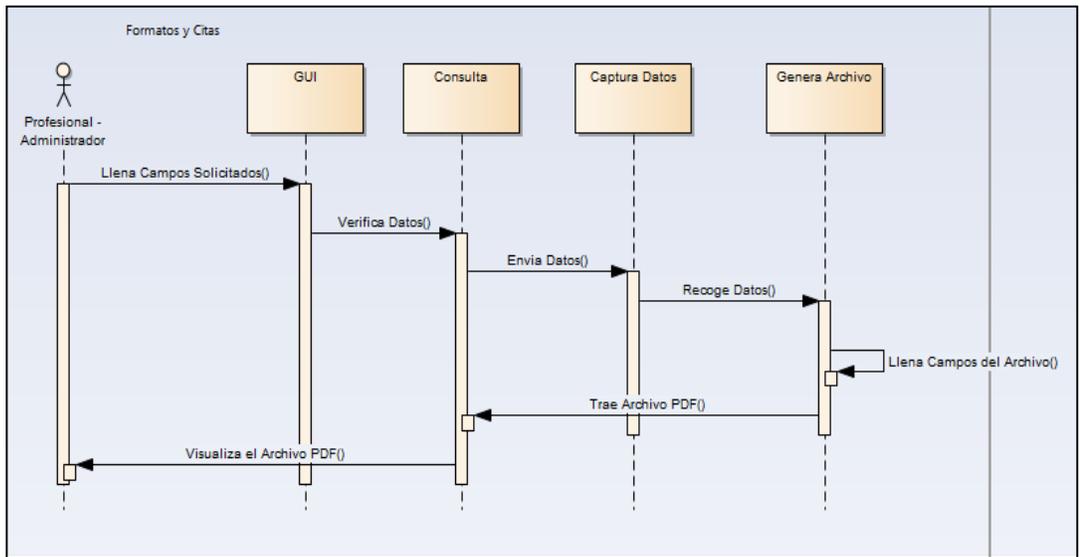


Ilustración 41: Diagrama de Secuencias formatos y citas

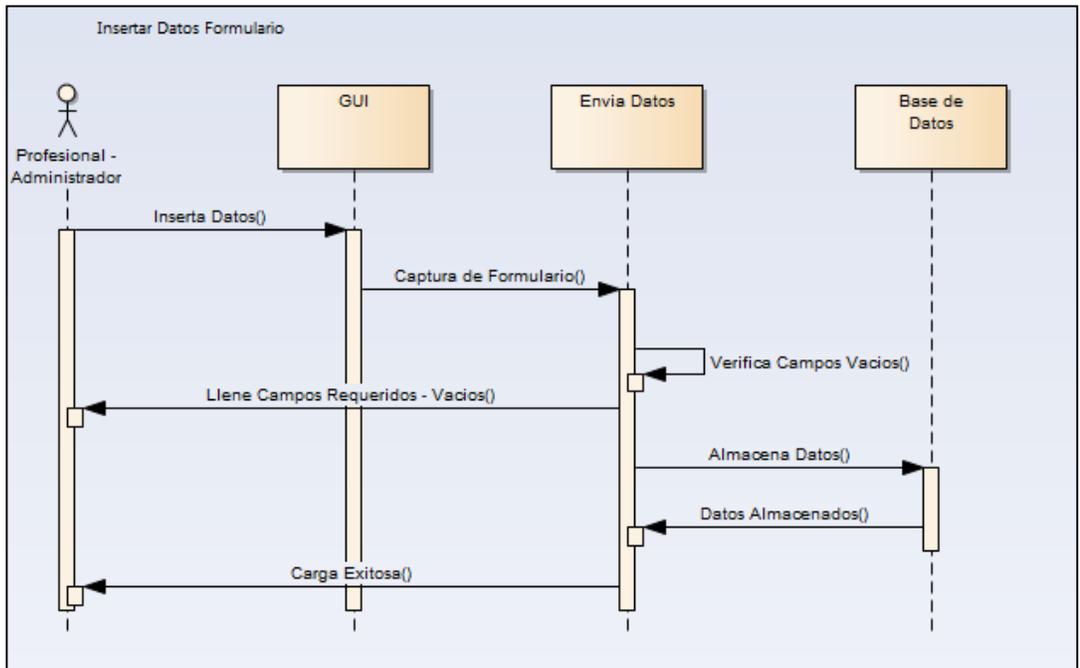


Ilustración 42: Diagrama de secuencias insertar datos al formulario.

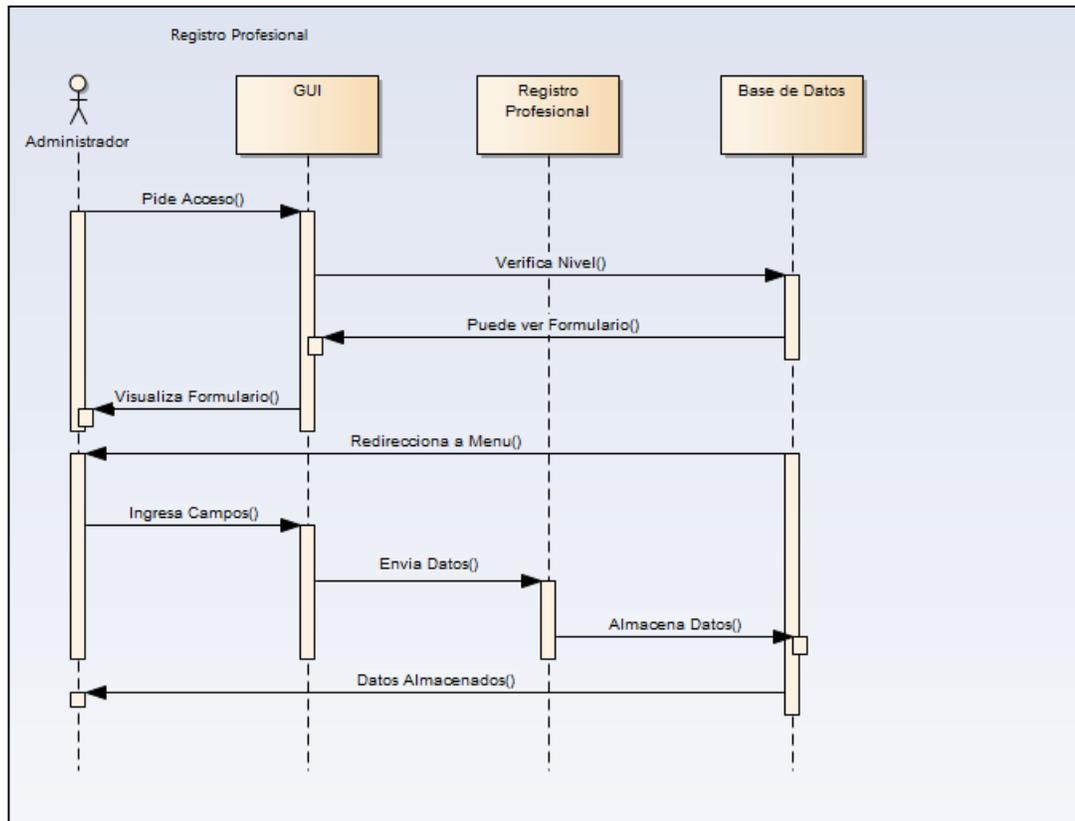


Ilustración 43: Diagrama de secuencias registro de profesional.

- ◆ **Diagrama de Flujo de Datos:** En los siguientes diagramas se muestra un flujo de trabajo que realizan los actores del sistema, a través de una serie de acciones, para ello se realizaron en diferentes fases para un mejor entendimiento de los procesos.

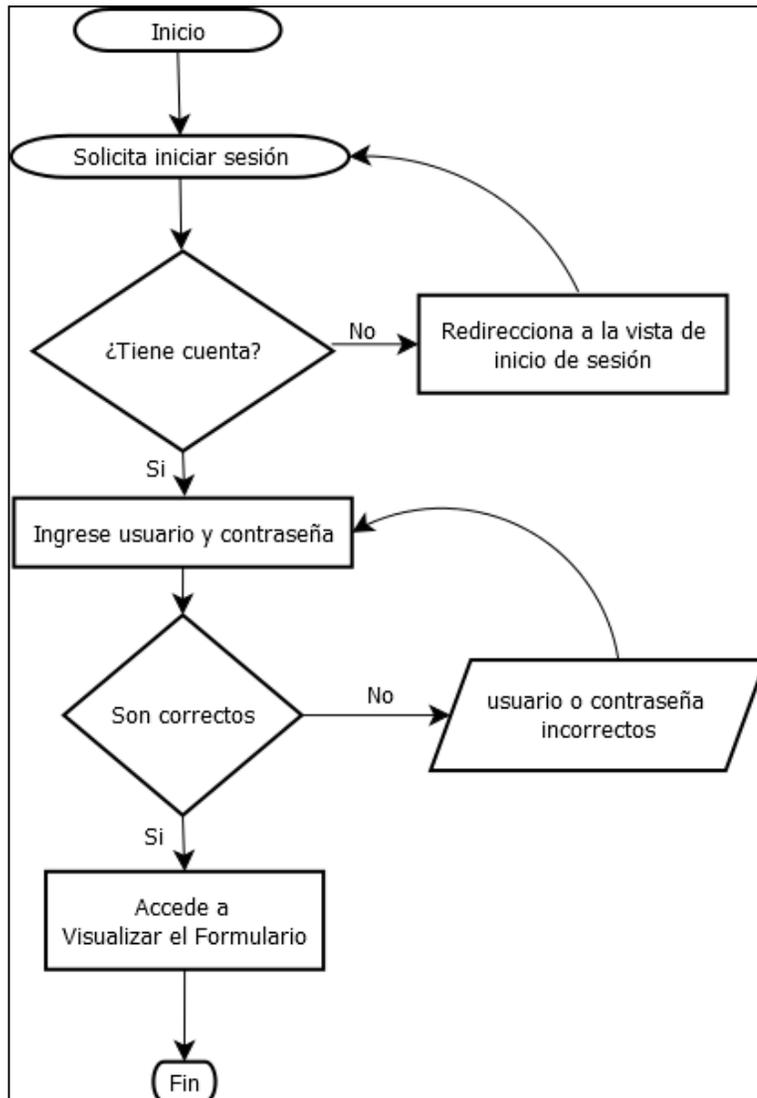


Ilustración 44: Diagrama para inicio de sesión

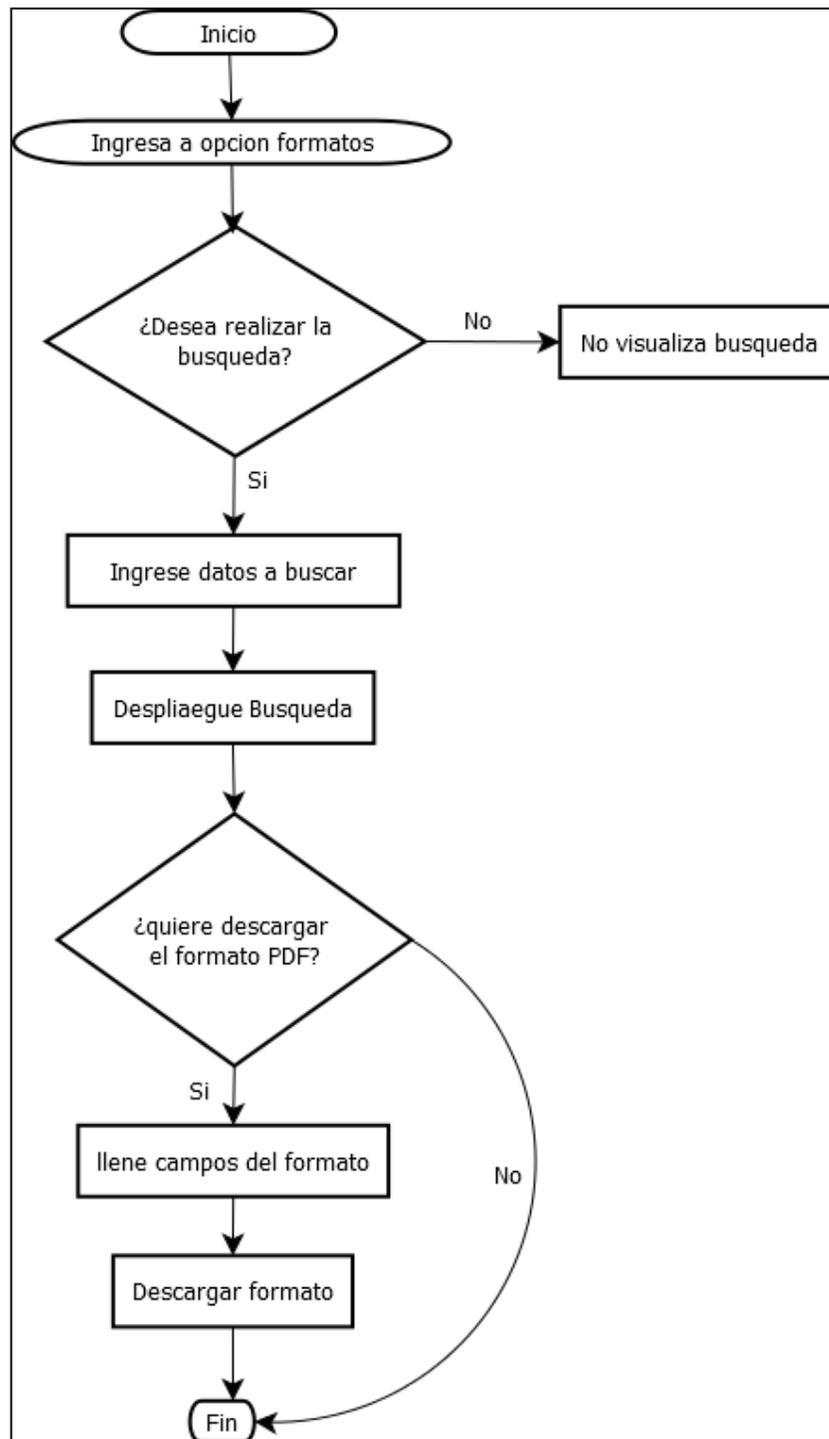


Ilustración 45: Diagrama para descargar formatos de remisión.

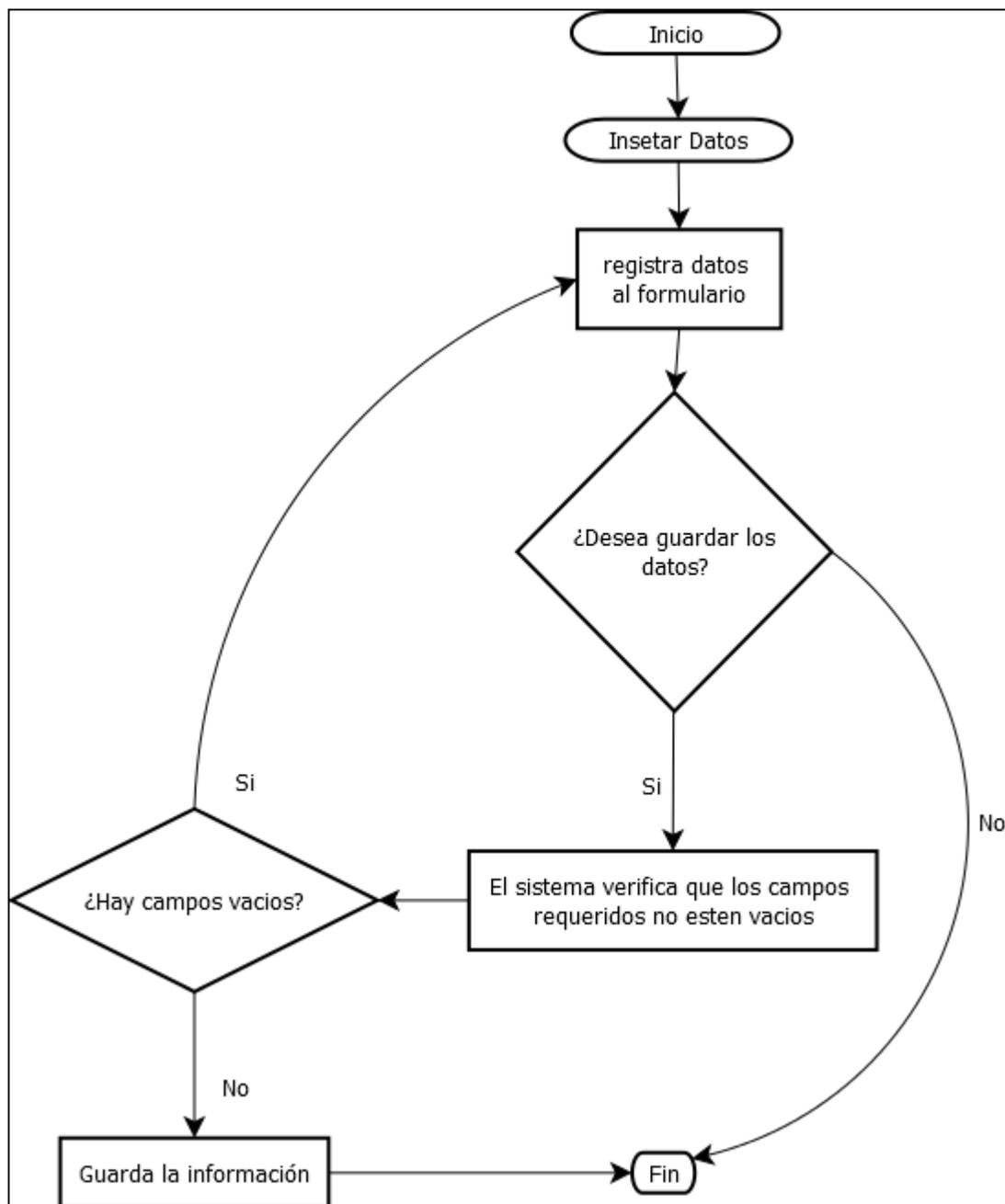


Ilustración 46: Diagrama de inserción de datos al formulario.

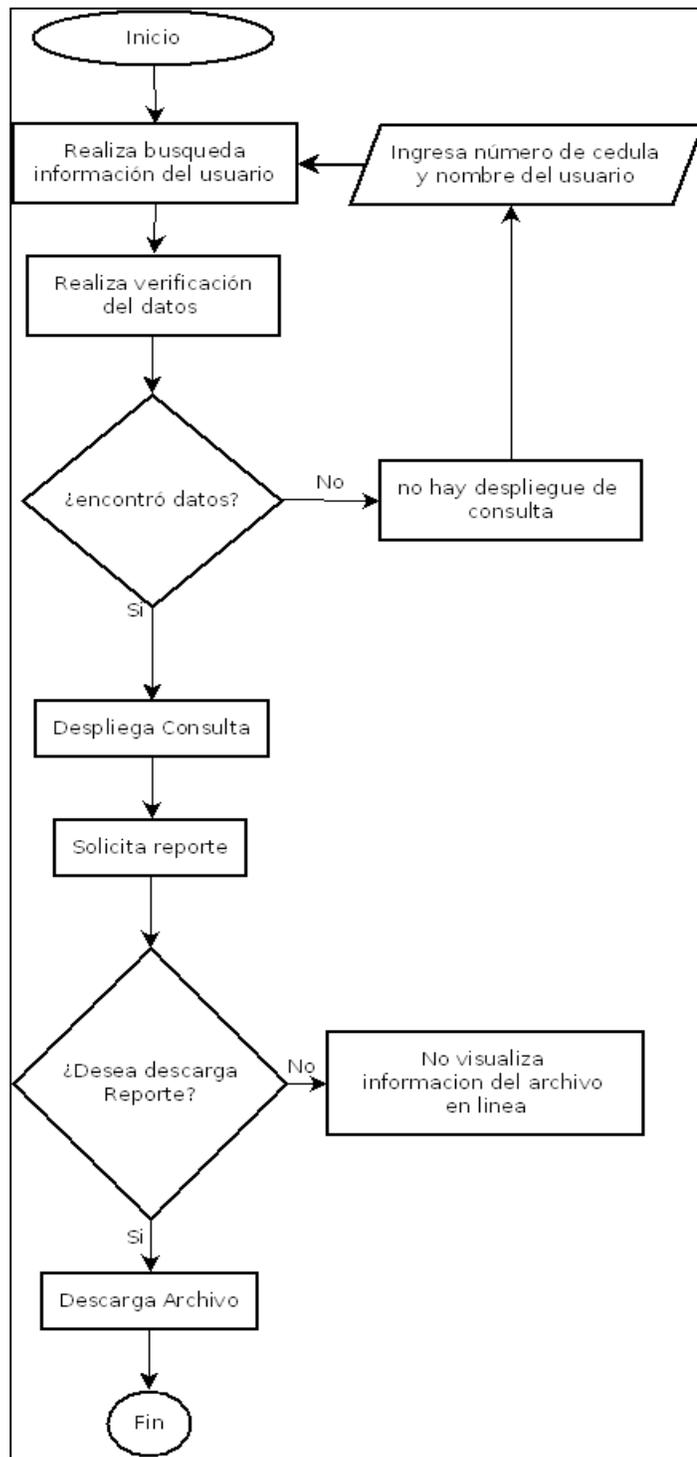


Ilustración 47: Diagrama para realizar búsqueda de datos.

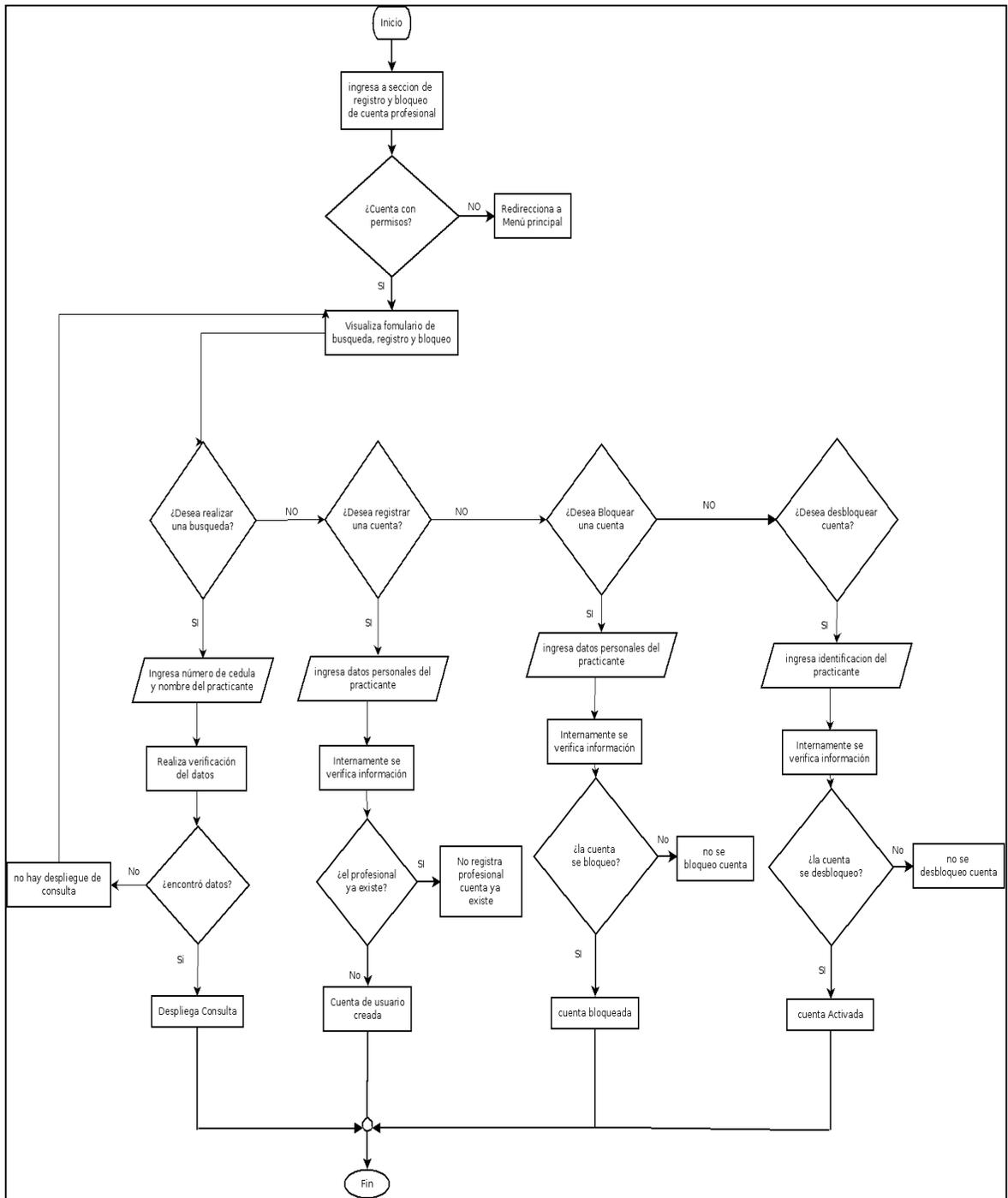


Ilustración 48: Diagrama para otorgar y restringir permiso a profesional.

4. DESARROLLO.

En el desarrollo del aplicativo web se tienen en cuenta dos aspectos fundamentales para el adecuado funcionamiento como los son las especificaciones técnicas del software y del hardware. Para que su uso sea el más óptimo cuando se acceda a este de forma remota.

4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Se describe detalladamente los las características o requerimientos mínimos para que el aplicativo web funcione adecuadamente y se tenga un entorno gráfico manipulable, Permitiendo estandarización el su uso y manejo por parte de los usuarios finales del producto.

Los módulos elaborados para cumplir con los requerimientos son los siguientes:

- Página de Inicio.
- Quienes somos.
- Servicios.
- Ubicación.
- **Login.**
 - Formulario de valoración.
 - Consultas.
 - Formatos.
 - Ingreso profesional.

- **Login administrador Técnico.**
 - o Formulario de administrador técnico.

4.1.1. SOFTWARE.

Para contar con una óptima visualización del aplicativo web como el web side se recomienda:

- ✓ Conexión a internet de banda ancha superior o igual a 1 mega.
- ✓ Usar navegadores Mozilla Firefox versión 40.0.3 o Google Chrome versión 45.0 en adelante.
- ✓ Sistemas operativos Windows, Mac, Linux.

4.1.2. HARDWARE.

Requerimientos Mínimos:

- RAM: 2GB
- Disco Duro: 150GB
- Procesador: AMD Athlon Dual Core 2.8 GHz
- Tarjeta gráfica de 64 MB

5. GLOSARIO.

- **Aplicación:** Cualquier programa que corra en un sistema operativo y que haga una función específica para un usuario. Por ejemplo, procesadores de palabras, bases de datos, agendas electrónicas, etc.
- **Bases de Datos:** Una base de datos es una colección estructurada de datos. La información que puede almacenar una base de datos puede ser tan simple como la de una agenda, un contador, un libro de visitas, o tan vasta como la de una tienda en línea,
- **Hosting:** El servicio de Web Hosting consiste en el almacenamiento de datos, aplicaciones o información dentro de servidores diseñados para llevar a cabo esta tarea.
- **HTML:** Es el lenguaje que se emplea para el desarrollo de páginas de internet. Está compuesto por una serie de etiquetas que el navegador interpreta y da forma en la pantalla.
- **HTTP:** HyperText Transfer Protocolo (Protocolo de transferencia de hipertexto) es el método más común de intercambio de información en la World Wide Web, el método mediante el cual se transfieren las páginas web a un ordenador.)
- **JavaScript:** Lenguaje desarrollado por Sun Microsystems en conjunto con Netscape; aunque es parecido a Java se diferencia de él en que los programas están incorporados en el archivo HTML.
- **Login:** Define al usuario y lo identifica dentro de Internet junto con la dirección electrónica de la computadora que utiliza permitiendo acceso a diferente software o aplicaciones.
- **MySQL:** Es el servidor de bases de datos relacionales más popular, desarrollado y proporcionado por MySQL AB. MySQL AB es una empresa cuyo negocio consiste en proporcionar servicios en torno al servidor de bases de datos MySQL.

- **Servidor:** En Internet, un servidor es un ordenador remoto que provee los datos solicitados por parte de los navegadores de otras computadoras.

6. CONCLUSIONES.

- El aprendizaje obtenido en el desarrollo de este proyecto fue el manejo adecuado del lenguaje PHP con inclusión de HTML 5 y sus estilos como CSS3, al igual como la importancia de las relaciones de las tablas en las bases de datos.
- El desarrollo de este documento nos permite conocer la importancia de la primera fase de todo software, como lo es el levantamiento de la información necesaria para lograr una adecuada ejecución, a nivel de la programación y en el cumplimiento del cronograma, para así lograr la satisfacción del cliente y una adecuada creación del software.
- El trabajo en equipo es importante para el apoyo de conocimientos, en la creación de código, en el manejo de la información y así tener diferentes puntos de vista para solucionar los problemas que surgen en la construcción del proyecto.
- El producto que se desarrollo fue de manera autónoma puesto que el proyecto comenzó desde cero, las propuestas e ideas fueron dadas por nuestro equipo de trabajo desde indagar sobre las soluciones y estrategias a implementar hasta la ejecución del aplicativo web para realizar pruebas de funcionamiento.

7. BIBLIOGRAFÍA.

(2015). Qué es una aplicación Web?. Sur Online. Recuperado de:

http://www.suronline.net/nuevo_sitio/beneficios-funcionamiento-aplicaciones-web.asp

(2015). Qué es y para qué sirve HTML? El lenguaje más importante para crear páginas webs. España. Aprender a Programar. Recuperado de :

http://www.aprenderaprogramar.com/index.php?option=com_content&view=article&id=435:i-que-es-y-para-que-sirve-html-el-lenguaje-mas-importante-para-crear-paginas-webs-html-tags-cu00704b&catid=69:tutorial-basico-programador-web-html-desde-cero&Itemid=192

Achour, M., Betz, F., Dovgal, A., Lopes, N., & Magnusson, H. (20 de Agosto de 2015). *Manual de PHP*. Obtenido de Manual de PHP:

<https://secure.php.net/manual/es/index.php>

Adobe Systems Software Ireland Ltd. (15 de Abril de 2015). *Adobe Dreamweaver CC* . Obtenido de Adobe Dreamweaver CC :

<http://www.adobe.com/es/products/dreamweaver.html>

Bravo, I. M. (4 de Noviembre de 2007). *blogspot*. (Eduardo, Ed.) Recuperado el 15 de Marzo de 2015, de blogspot: <http://indira-informatica.blogspot.com/2007/09/qu-es-mysql.html>

Consultorio Social Minuto de Dios. (2015). Bogotá .Corporacion Universitaria Minuto de Dios. (s.f.). *Consultorio Social*. Recuperado el 30 de Julio de 2015, de <http://www.uniminuto.edu/web/fchs/consultorio-social-minuto-de-dios>

Kai 'Oswald' Seidler, K. V. (15 de Abril de 2015). *Xampp*. Obtenido de Xampp:
<https://www.apachefriends.org/es/about.html>

Martinez, R. (2015). *Academia*. Obtenido de Academia:
http://www.academia.edu/6362716/METODO_EN_CASCADA

MySQL. (15 de Abril de 2015). *MySQL Documentation: MySQL Reference Manuals*. Obtenido de MySQL Documentation: MySQL Reference Manuals:
<http://dev.mysql.com/doc/>

MySQL. (21 de Abril de 2015). *MySQL Workbench*. Obtenido de MySQL Workbench: <https://www.mysql.com/products/workbench/>

Rodríguez, S. (2015). ¿Qué es un servidor? - Definición de servidor. España. Más Adelante. Recuperado de: <http://www.masadelante.com/faqs/servidor>

Rodríguez, S. (2015). ¿Qué significa http? - Definición de http. España. Más Adelante. Recuperado de: <http://www.masadelante.com/faqs/que-significa-http>

sparx systems. (15 de Abril de 2015). *UML Modeling and Lifecycle Tool Suite*. Obtenido de UML Modeling and Lifecycle Tool Suite:
<http://www.sparxsystems.com.au/>

The World Wide Web Consortium (W3C). (20 de Abril de 2015). *HTML5*. Obtenido de HTML5: <http://www.w3.org/TR/html5/>

w3schools. (20 de Abril de 2015). *JavaScript Tutorial*. Obtenido de JavaScript Tutorial: <http://www.w3schools.com/js/>

8. ANEXOS.

Anexo 1: ENTREVISTA.

- **¿Quiénes serían los usuarios que utilizarían la aplicación?**

R/: “Básicamente serían los practicantes y funcionarios del CSMD”.

- **¿Qué formatos son los que utilizan para la recolección de datos?**

R/: “Se utilizan 2 formatos: El formato de valoración inicial y el formato de valoración a profundidad”.

- **¿Qué diferencia hay entre estos dos formatos?**

R/: “En el de valoración inicial solo se toman los datos básicos de la persona que solicita información. En el de valoración a profundidad se registran datos más extensos, como composición familiar, vivienda, educación, motivo de la consulta, genograma, observaciones del caso y seguimiento”.

- **¿Aparte de esos dos formatos, utilizan otros?**

R/: “Se utilizan otros formatos para la remisión interna o externa de casos, el formato de asignación de citas y el formato de seguimiento de caso”.

- **¿Cómo sistematizan los datos recolectados?**

R/: “Normalmente, los practicantes del consultorio ingresan la información a una hoja de cálculo de Excel”.

- **¿Qué tipo de reportes generan?**

R/: “Se hacen reportes por edad, por solicitudes de servicio, por estratos. Prácticamente, todo lo que se pueda clasificar”.

- **¿Qué problema se presentan con el modo en que manejan la información?**

R/: “Cuando los practicantes digitan la información en la hoja de cálculo, los datos presentan duplicidad e inconsistencia. Es difícil para todos los que manejamos la información tener la base de datos actualizada en tiempo real. Además, diagramas como el genograma todavía lo hacemos manual y no hay un estándar a la hora de realizarlo. Muchas veces, la base de datos se ha perdido, o los formatos físicos se han deteriorado por lo cual es difícil buscar información”.

- **¿Qué procesos deberá realizar el sistema a implementar?**

R/: “El propósito es que desde cualquier computador, incluyendo los computadores que están ubicados en los satélites y que tengan acceso a internet, se pueda registrar y revisar la información de los usuarios, es decir, una especie de acceso remoto desde cualquier computador, en el cual por medio de una clave y un usuario, los profesionales del Consultorio Social puedan ingresar información de los usuarios. Además, ya que solo se cuenta con un pequeño blog del CSMD, crear una página web con la información de nuestros servicios y contacto”.

Anexo 4: Formato de valoración a profundidad (Lado B).

		F3. Genograma	
F1. Motivo de atención (línea temática principal) Alimentación Consultoría Jurídica Salud Educación Otra Red Cual	F2. Descripción del caso [Grid area for case description]	F4. Datos de contacto Teléfono: _____ Barrio: _____ Localidad: _____ Dirección: _____ Correo: _____	F5. Genograma [Grid area for genogram]
Jóvenes Mujer y género Persona con discapacidad SIPAV Desplazados Orientación Familiar Persona Mayor	Gestión para el empleo Consultoría Psicológica Consultoría Jurídica Bujero Darle una Casa Plan padrinos	ANOTACIONES FINALES proceso grupal proceso comunitario	
G1. Valoración nivel del proceso: G2. Observaciones del Profesional	G3. Nombre de quien diligencia	G4. Cargo de quien diligencia	G5. Firma y nombre del usuario

Anexo 5: Formato de Remisión Interna.

		FORMATO DE REMISION INTERNA <small>Formato 05 Versión 140512</small>	
N° Historia Sociofamiliar :	Fecha de atención:	Fecha de Remisión:	
Nombre de Usuario:	Tipo de Documento		
	C.C.	C.E.	T.I.
	Ninguno	Otro (Cuál)	
Dirección de Domicilio:	Teléfono Móvil:		
Barrio:	Teléfono Fijo:		
Institución que Remite:	Institución que Atiende:		
Descripción Manifestada por el Usuario:			
Observaciones del Profesional:			
Firma de profesional que remite		Firma de profesional que Atiende	

Anexo 6: Carta de Remisión Externa.

 UNIMINUTO	 CORPORACION MINUTO DE DIOS
Bogotá D.C _____	
SEÑORES: _____	
Asunto: Remisión de caso N° _____	
Cordial Saludo:	
Por medio de la presente el Consultorio Social Minuto de Dios resultado del convenio de la corporación Minuto de Dios con la Universidad Minuto de Dios, nos permitimos remitir al señor/a _____ identificado con numero de cedula de ciudadanía _____, de _____, el día _____, quien verbalmente manifiesta _____	
Por los motivos anteriormente expuestos y por considerar según ubicación geográfica y tipología de valoración, agradecemos su acción institucional que permita la garantía de los derechos al usuario relacionado.	
Adjuntamos información básica	
Dirección: _____	
Teléfono/ celular: _____	
Barrio: _____	
Núcleo familiar: _____ _____	
Atentamente _____ _____	
Coordinador (a) Consultorio Social _____	
CORPORACION MINUTO DE DIOS- UNIMINUTO	

Anexo 8: Formato de Seguimiento de Caso.

1. N° de Caso		2. Apellidos y nombres de usuario		3. Trabajador Social asignado		4. Descripción breve del caso	
FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES				

9. MANUALES.

9.1. MANUAL DEL SISTEMA.

MANUAL TÉCNICO.

**DESARROLLO DE ESTRUCTURA DEL
PROYECTO PLATAFORMA INTERACTIVA
CONSULTORIO SOCIAL MINUTO DE DIOS**

V1.0

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN.....	84
1.1. Requerimientos Técnicos.	85
1.2. Herramientas Implementadas en el desarrollo del Aplicativo Web.	86
2. CASOS DE USO.....	88
3. MODELO ENTIDAD RELACIÓN.....	91
4. DICCIONARIO DE DATOS DEL MODELO ENTIDAD RELACIÓN.....	92
5. VISTAS DEL APLICATIVO.	107
6. VISTAS MODULO DE ADMINISTRADOR.....	112

LISTA DE ILUSTRACIONES

	Pág.
Ilustración 1: Casos de uso Administrador del Sistema.....	88
Ilustración 2: Casos de uso Usuario Gerente.	89
Ilustración 3: Casos de uso Funcionario Practicante.	90
Ilustración 4: Modelo entidad relación	91
Ilustración 5: Inicio página consultorio social.....	107
Ilustración 6: Sección de Nosotros.	108
Ilustración 7: Sección de Servicios.	108
Ilustración 8: Sección Ubicación.....	109
Ilustración 9: Inicio de Sesión	110
Ilustración 10: Vista de registro general.....	110
Ilustración 11: Formulario de Registro.....	111
Ilustración 12: Inicio de Sesión para Administrador Técnico.	112
Ilustración 13: Formulario de Registro de satélites y de usuarios.....	113

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1: Barrio	92
Tabla 2: Beneficiario	93
Tabla 3: caso	94
Tabla 4: Ciudad.....	94
Tabla 5: Datos de contacto	95
Tabla 6: Departamento	95
Tabla 7: Eps.....	96
Tabla 8: Genograma	96
Tabla 9: Información familia	97
Tabla 10: Información vivienda	97
Tabla 11: Localidad.....	98
Tabla 12: Nivel de atención	98
Tabla 13: Nivel educativo.....	99
Tabla 14: País.....	99
Tabla 15: Usuarios PICS	100
Tabla 16: Profesional	100
Tabla 17: Redes.....	101
Tabla 18: Satélite	101
Tabla 19: Sisben	102
Tabla 20: Tipo población.....	102

Tabla 21: Tipo de Familia	103
Tabla 22: Atención	103
Tabla 23: Entidades.	104
Tabla 24: Formatolnicial.	105
Tabla 25: MiSatelite.	105
Tabla 36: Servicios	106

INTRODUCCIÓN

La plataforma interactiva para el consultorio social Minuto de Dios es un proyecto orientado a la web que busca gestionar de forma eficiente de la información recolectada por el consultorio de sus usuarios, plataforma que permite llevar un orden en la recolección de datos y facilita la consulta de los mismos, además de acceder a la plataforma desarrollada desde cualquier dispositivo con acceso a internet.

El presente manual técnico, se encarga de especificar el comportamiento de los componentes del software Dreamweaver CS6 implementado para el diseño del aplicativo, la visión general de sus funciones, herramientas y comportamiento del sistema.

Se especifica la interacción del software con el usuario y entre elementos, requerimientos del sistema a nivel hardware/software, además de la especificación de los términos utilizados, con el objetivo de indicar y evidenciar lo trabajado en este software a las personas interesadas.

1.1. Requerimientos Técnicos.

- **Requisitos mínimos de Hardware.**

- **Procesador** : Intel Core
- **Memoria RAM** : 1 Gigabytes
- **Disco Duro**: 500 GB

- **Requisitos mínimos de Software.**

- **Sistema Operativo**: Windows 7 o superior / Plataforma Linux (Centos OS o Ubuntu).
- Contar con Privilegios de administrador.

1.2. Herramientas Implementadas en el desarrollo del Aplicativo Web.

APACHE: Es un Servidor WEB desarrollado por el grupo Apache. Su código fuente se distribuye y utiliza de forma libre. Está disponible para diferentes plataformas de Sistemas Operativos como Windows, Linux, Mac y NetWare. Ofrece ventajas tales como independencia de plataforma, haciendo posible el cambio de plataforma en cualquier momento; creación de contenidos dinámicos, permitiendo crear sitios mediante lenguajes PHP.

DREAMWEAVER: Editor de texto HTML, destinada a la construcción, diseño y edición de sitios web y aplicaciones web.

HTML: Es el lenguaje que se emplea para el desarrollo de páginas de internet.

JAVA SCRIPT: Lenguaje de programación orientado a objetos, pequeño y liviano que es implementado para la construcción de páginas web por su scripting multiplataforma

MySQL: Es un manejador de Bases de Datos, el cual permite múltiples hilos y múltiples usuarios, fue desarrollado como software libre. Aunque se puede usar sobre varias plataformas es muy utilizado sobre LINUX. Es libre para uso en Servidores WEB. Ofrece ventajas tales como fácil adaptación a diferentes entornos de desarrollo, Interacción con Lenguajes de Programación como PHP, Java Script y fácil Integración con distintos sistemas operativos.

PHP: Lenguaje de código abierto implementado generalmente para el desarrollo web que puede ser implementado con HTML. Las ejecuciones son realizadas en el Servidor y el cliente es el encargado de recibir los resultados de la ejecución. Si el cliente realiza una petición, se ejecuta el intérprete de PHP y se genera el contenido de manera dinámica. Permite conexión con varios tipos de Bases

de Datos como: MySQL, Oracle, PostgreSQL, SQL Server, etc. Permitiendo aplicaciones robustas sobre la WEB.

SITIO: Conjunto de páginas web que están relacionadas entre sí, ya que están asociadas a un dominio que permite el acceso de forma remota o local.

XAMPP: Es un software que integra en una sola aplicación el servidor Apache, MySQL, PHP y Perl que se puede implementar para cualquier dispositivo.

2. CASOS DE USO.

En el desarrollo del aplicativo web para el consultorio social Minuto de Dios se definieron tres niveles de usuario para el manejo de la plataforma quienes interactuaran con el funcionamiento del sistema.

- **Administrador del Sistema:** Este usuario debe ser operado por un tecnólogo en informática o ingeniero en sistemas, para la parte técnica del sistema tendrá como función agregar funcionarios al consultorio, restringir el acceso a vistas del aplicativo o su totalidad y hacer reportes de los movimientos de usuario.

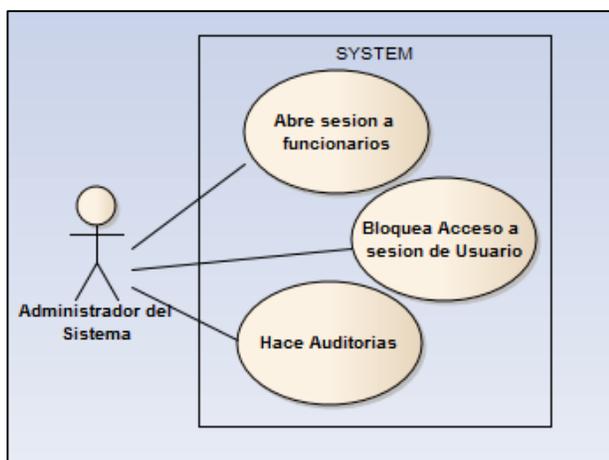


Ilustración 1: Casos de uso Administrador del Sistema.

- ❖ **Usuario Gerente:** Este nivel de usuario es el encargado de generar reportes de los usuarios atendidos por el consultorio, accede a la información de los casos y modifica la información del usuario. Al igual puede hacer funciones del nivel de usuario practicante las cuales se encuentran en la ilustración 3.

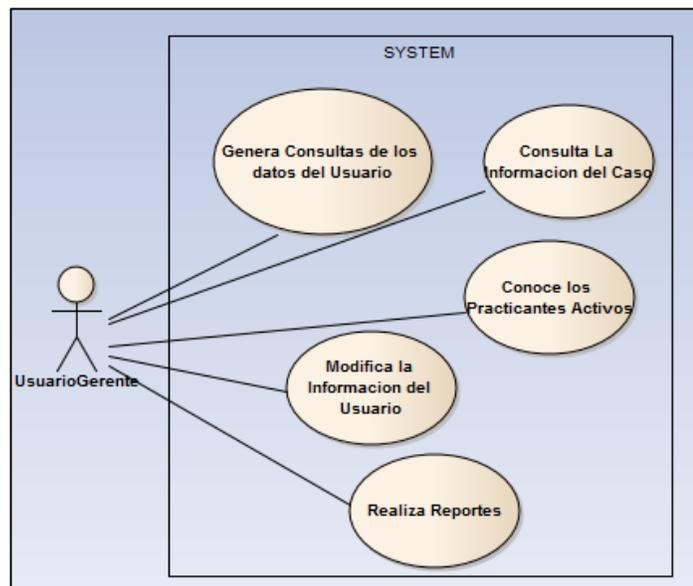


Ilustración 2: Casos de uso Usuario Gerente.

- **Usuario Practicante:** Este usuario es el encargado de registrar la información de los usuarios que solicitan información o algún servicio del consultorio, consulta la información de los usuarios registrados, puede ampliar la información de seguimiento, generar formatos de remisión interna o externa según la atención dada en el caso y establece una prioridad del caso.

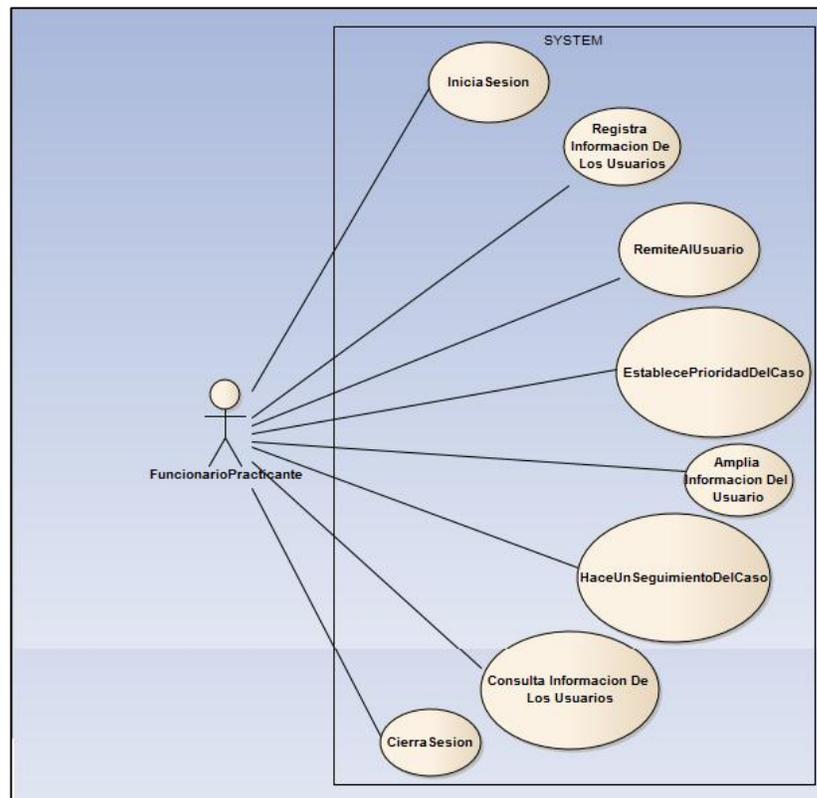


Ilustración 3: Casos de uso Funcionario Practicante.

3. MODELO ENTIDAD RELACIÓN.

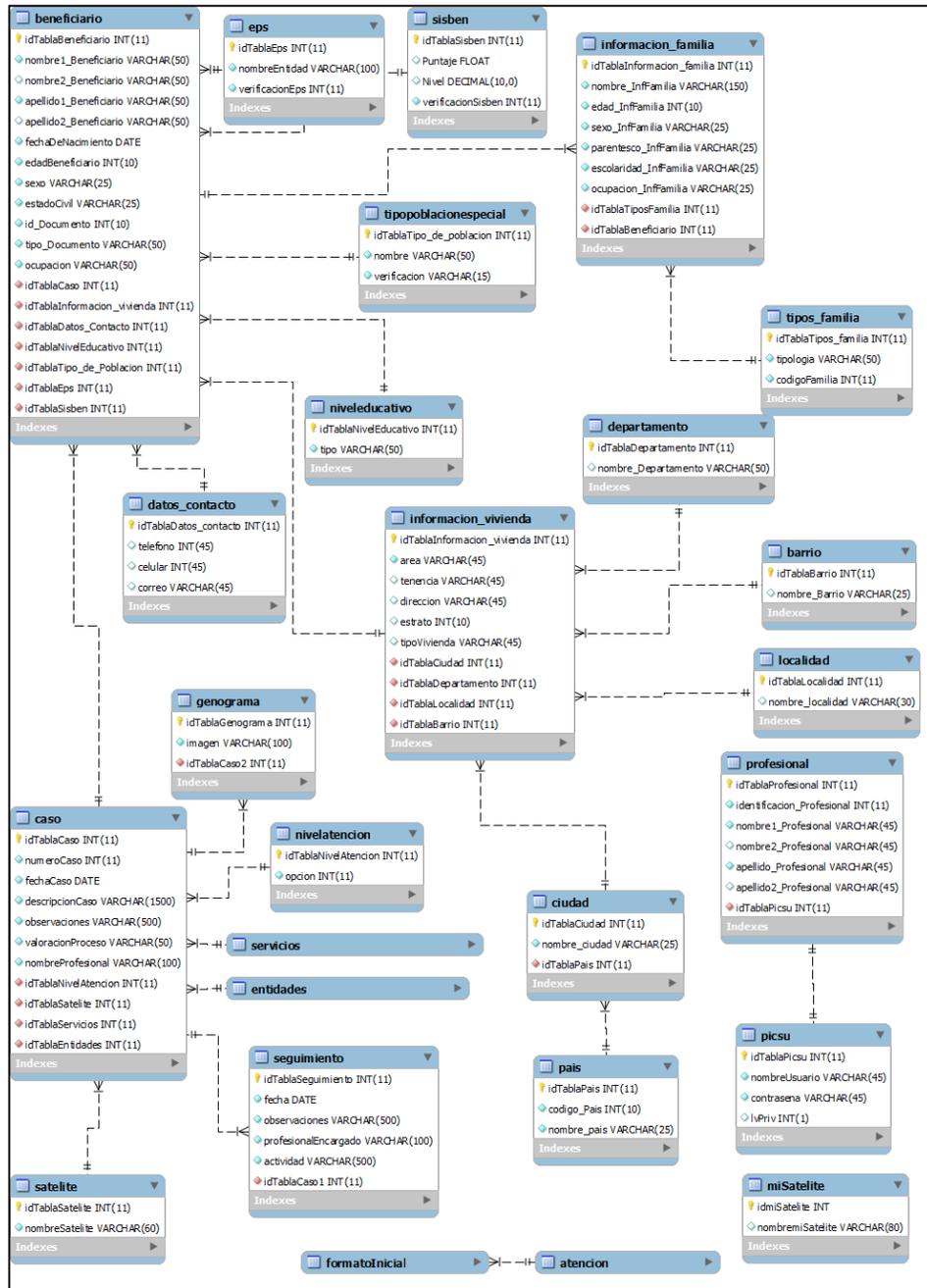


Ilustración 4: Modelo entidad relación

4. DICCIONARIO DE DATOS DEL MODELO ENTIDAD RELACIÓN.

Un Diccionario de Datos es un diagrama o tabla que contiene todas las características lógicas de los datos de una tabla. A continuación [Ver las siguientes tablas del número 5 al 26] se muestran las descripciones de las tablas creadas en el sistema Integrado.

Tabla: barrio

Descripción: Tabla que representa los barrios de los usuarios.

Llave Primaria: idTablaBarrio

barrio

Column name	DataType	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaBarrio	INT(11)	√	√					√		
nombre_Barrio	VARCHAR(25)								NULL	

Tabla 1: Barrio

Tabla: beneficiario

Descripción: Tabla que almacena los beneficiarios

Llave Primaria: idTablaBeneficiario.

beneficiario										
Column name	Data Type	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaBeneficiario	INT(11)	✓	✓					✓		
nombre1_Beneficiario	VARCHAR(50)		✓							
nombre2_Beneficiario	VARCHAR(50)								NULL	
apellido1_Beneficiario	VARCHAR(50)		✓							
apellido2_Beneficiario	VARCHAR(50)								NULL	
fechaDeNacimiento	DATE		✓							
edadBeneficiario	INT(10)		✓							
sexo	VARCHAR(25)		✓							
estadoCivil	VARCHAR(25)		✓							
id_Documento	INT(10)		✓							
tipo_Documento	VARCHAR(50)		✓							
ocupacion	VARCHAR(50)		✓							
idTablaCaso	INT(11)		✓							
idTablaInformacion_vivienda	INT(11)		✓							
idTablaDatos_Contacto	INT(11)		✓							
idTablaNivelEducativo	INT(11)		✓							
idTablaTipo_de_Poblacion	INT(11)		✓							
idTablaEps	INT(11)		✓							
idTablaSisben	INT(11)		✓							

Tabla 2: Beneficiario

Tabla: Caso

Descripción: Tabla que almacena los casos

Llave Primaria: idTablaCaso.

caso										
Column name	DataType	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaCaso	INT(11)	✓	✓					✓		
numeroCaso	INT(11)		✓							
fechaCaso	DATE		✓							
descripcionCaso	VARCHAR(255)		✓							
observaciones	VARCHAR(255)		✓							
valoracionProceso	VARCHAR(50)		✓							
nombreProfesional	VARCHAR(100)		✓							
idTablaRedes	INT(11)		✓							
idTablaNivelAtencion	INT(11)		✓							
idTablaGenograma	INT(11)		✓							
idTablaSatelite	INT(11)		✓							

Tabla 3: caso

Tabla: ciudad

Descripción: Tabla que almacena las ciudades

Llave Primaria: idTablaCiudad

ciudad										
Column name	DataType	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaCiudad	INT(11)	✓	✓					✓		
nombre_ciudad	VARCHAR(25)		✓							
idTablaPais	INT(11)		✓							

Tabla 4: Ciudad

Tabla: datos_contacto

Descripción: Tabla que almacena los datos de contacto.

Llave Primaria: idTablaDatos_contacto.

Column name	Data Type	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaDatos_contacto	INT(11)	√	√					√		
telefono	INT(45)									
celular	INT(45)									
correo	VARCHAR(45)									

Tabla 5: Datos de contacto

Tabla: departamento

Descripción: Tabla que guarda los departamentos de los países.

Llave Primaria: idTablaDepartamento.

Column name	Data Type	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaDepartamento	INT(11)	√	√					√		
nombre_Departamento	VARCHAR(50)								NULL	

Tabla 6: Departamento

Tabla: eps

Descripción: Tabla que guarda las entidades de sistema de salud.

Llave Primaria: idTablaEps.

eps										
Column name	Data Type	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaEps	INT(11)	✓	✓					✓		
nombreEntidad	VARCHAR(100)		✓							
verificacionEps	INT(11)		✓							

Tabla 7: Eps

Tabla: genograma.

Descripción: Tabla que guarda las imágenes de los genogramas.

Llave Primaria: idTablaGenegroma.

genograma										
Column name	Data Type	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaGenograma	INT(11)	✓	✓					✓		
imagen	VARCHAR(100)		✓							

Tabla 8: Genograma

Tabla: información_familia.

Descripción: Tabla que almacena los familiares relacionados a un beneficiario.

Llave Primaria: idTablaInformación_familia.

informacion_familia										
Column name	DataType	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaInformacion_familia	INT(11)	✓	✓					✓		
nombre_Infamilia	VARCHAR(150)		✓							
edad_Infamilia	INT(10)		✓							
sexo_Infamilia	VARCHAR(25)		✓							
parentesco_Infamilia	VARCHAR(25)		✓							
escolaridad_Infamilia	VARCHAR(25)		✓							
ocupacion_Infamilia	VARCHAR(25)		✓							
idTablaTiposFamilia	INT(11)		✓							
idTablaBeneficiario	INT(11)		✓							

Tabla 9: Información familia

Tabla: información_vivienda.

Descripción: Tabla que almacena las características de las domicilios de los beneficiarios.

Llave Primaria: idTablaInformación_vivienda.

informacion_vivienda										
Columna name	DataType	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaInformacion_vivienda	INT(11)	✓	✓					✓		
area	VARCHAR(45)		✓							
tenencia	VARCHAR(45)									
direccion	VARCHAR(45)									
estrato	INT(10)									
tipoVivienda	VARCHAR(45)									
idTablaCuidad	INT(11)		✓							
idTablaDepartamento	INT(11)		✓							
idTablaLocalidad	INT(11)		✓							
idTablaBarrio	INT(11)		✓							

Tabla 10: Información vivienda

Tabla: localidad.

Descripción: Tabla que almacena las localidades de la ciudad de Bogota

Llave Primaria: idTablaLocalidad.

localidad

Column name	Data Type	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaLocalidad	INT(11)	√	√					√		
nombre_localidad	VARCHAR(30)								NULL	

Tabla 11: Localidad

Tabla: nivelatencion.

Descripción: Tabla que aloja los niveles de atención del caso.

Llave Primaria: idTablaNivelAtencion.

nivelatencion

Column name	Data Type	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaNivelAtencion	INT(11)	√	√					√		
opcion	INT(11)		√							

Tabla 12: Nivel de atención

Tabla: niveleducativo.

Descripción: Tabla que almacena el nivel de estudio alcanzado por el beneficiario

Llave Primaria: idTablaNivelEducativo.

niveleducativo										
Column name	Data Type	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaNivelEducativo	INT(11)	✓	✓					✓		
tipo	VARCHAR(50)		✓							

Tabla 13: Nivel educativo

Tabla: pais.

Descripción: Tabla que almacena países.

Llave Primaria: idTablaPais.

pais										
Column name	Data Type	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaPais	INT(11)	✓	✓					✓		
codigo_Pais	INT(10)		✓							
nombre_pais	VARCHAR(25)		✓							

Tabla 14: País

Tabla: picSU.

Descripción: Tabla que almacena nombre de usuario y contraseña de los usuarios del aplicativo.

Llave Primaria: idTablaPicsu.

picsu

Column name	DataType	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaPicsu	INT(11)	✓	✓					✓		
nombreUsuario	VARCHAR(45)		✓							
contrasena	VARCHAR(45)		✓							
lvPriv	INT(1)									

Tabla 15: Usuarios PICS

Tabla: profesional.

Descripción: Tabla que almacena datos personales del profesional, administrador satelite.

Llave Primaria: idTablaProfesional.

profesional

Column name	DataType	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaProfesional	INT(11)	✓	✓					✓		
identificacion_Profesional	INT(11)		✓							
nombre1_Profesional	VARCHAR(45)		✓							
nombre2_Profesional	VARCHAR(45)								NULL	
apellido_Profesional	VARCHAR(45)		✓							
apellido2_Profesional	VARCHAR(45)								NULL	
idTablaPicsu	INT(11)		✓							

Tabla 16: Profesional

Tabla: redes.

Descripción: Tabla que almacena la atención que se brinda por el consultorio.

Llave Primaria: idTablaRedes.

redes

Column name	DataType	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaRedes	INT(11)	✓	✓					✓		
red_interna	VARCHAR(45)		✓							
red_externa	VARCHAR(45)		✓							
red_corporacion	VARCHAR(45)		✓							

Tabla 17: Redes

Tabla: satellite.

Descripción: Tabla que almacena los satélites del consultorio.

Llave Primaria: idTablaSatelite.

satelite

Column name	DataType	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaSatelite	INT(11)	✓	✓					✓		
nombreSatelite	VARCHAR(60)		✓							

Tabla 18: Satélite

Tabla: sisben.

Descripción: Tabla que guarda puntaje y nivel de sisben.

Llave Primaria: idTablaSisben.

sisben										
Column name	DataType	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaSisben	INT(11)	√	√					√		
Puntaje	FLOAT									
Nivel	DECIMAL(10,0)									
verificacionSisben	INT(11)		√							

Tabla 19: Sisben

Tabla: tipodepoblacionespecial.

Descripción: Tabla que almacena datos del tipo de población del beneficiario

Llave Primaria: idTablaTipo_de_poblacion.

tipopoblacionespecial										
Column name	DataType	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaTipo_de_poblacion	INT(11)	√	√					√		
nombre	VARCHAR(50)		√							
verificacion	VARCHAR(15)		√							

Tabla 20: Tipo población

Tabla: tipos_familia.

Descripción: Tabla que almacena datos la tipología familiar.

Llave Primaria: idTablaTipos_familia.

tipos_familia										
Column name	Data Type	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaTipos_familia	INT(11)	✓	✓					✓		
tipologia	VARCHAR(50)		✓							

Tabla 21: Tipo de Familia

Tabla: atencion.

Descripción: Tabla que almacena una verificación de la atención que se brinda al beneficiario.

Llave Primaria: idTablaTablaAtencion.

atencion										
Column name	Data Type	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaAtencion	INT(11)	✓	✓					✓		
Empleo	VARCHAR(45)		✓							
consultoriaJuridica	VARCHAR(45)		✓							
consultoriaPsicologica	VARCHAR(45)		✓							
Salud	VARCHAR(45)		✓							
Educacion	VARCHAR(45)		✓							
Alimentacion	VARCHAR(45)		✓							
Informacion	VARCHAR(45)		✓							
Vivienda	VARCHAR(45)		✓							
otraAtencion	VARCHAR(100)									

Tabla 22: Atención

Tabla: entidades.

Descripción: Tabla que almacena una verificación de la entidad a la que se remite al usuario o beneficiario.

Llave Primaria: idTablaTablaEntidades.

entidades										
Column name	DataType	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaEntidades	INT(11)	✓	✓					✓		
consultorioSocialMinutoDios	VARCHAR(45)		✓							
coorporacionMinutoDios	VARCHAR(45)		✓							
secretariaDistritalIntegracionSocial	VARCHAR(45)		✓							
ICBF	VARCHAR(45)		✓							
hogarAsuncionista	VARCHAR(45)		✓							
fundacionCasaMigrante	VARCHAR(45)		✓							
camaraComercio	VARCHAR(45)		✓							
personeriaBogota	VARCHAR(45)		✓							
centrosDignificar	VARCHAR(45)		✓							
comisariaFamilia	VARCHAR(45)		✓							
Fiscalia	VARCHAR(45)		✓							
ULibre	VARCHAR(45)		✓							
UNacional	VARCHAR(45)		✓							
defensoriaPueblo	VARCHAR(45)		✓							
sistemasHumanos	VARCHAR(45)		✓							
Fundaterapia	VARCHAR(45)		✓							
konradLorenz	VARCHAR(45)		✓							
puntosDerechoSalud	VARCHAR(45)		✓							
cadeSupercade	VARCHAR(45)		✓							
Hospitales	VARCHAR(45)		✓							
CADEL	VARCHAR(45)		✓							
Ropero	VARCHAR(45)		✓							
IPES	VARCHAR(45)		✓							
SENA	VARCHAR(45)		✓							
bolsasEmpleo	VARCHAR(45)		✓							
Procuraduria	VARCHAR(45)		✓							
casaAlegria	VARCHAR(45)		✓							
IDRD	VARCHAR(45)		✓							
colombiaMayor	VARCHAR(45)		✓							
otraEntidades	VARCHAR(100)									

Tabla 23: entidades.

Tabla: formatolnicial.

Descripción: Tabla que guarda información del formato de valoración inicial empleado por el consultorio para un primer acercamiento al beneficiario.

Llave Primaria: idTablaTablaFormatolnicial.

formatolnicial										
Column name	DataType	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idTablaFormatoInicial	INT	✓	✓					✓		
Fecha	DATE		✓							
Nombre1	VARCHAR(50)		✓							
Nombre2	VARCHAR(50)									
Apellido1	VARCHAR(50)		✓							
Apellido2	VARCHAR(50)									
TipoDocumento	VARCHAR(50)		✓							
Id_Documento	INT		✓							
Sexo	VARCHAR(45)		✓							
Localidad	VARCHAR(50)		✓							
Direccion	VARCHAR(50)									
Telefono	INT									
Celular	INT									
ValoracionProfundidad	VARCHAR(10)		✓							
Satelite	VARCHAR(100)		✓							
idTablaAtencion	INT(11)		✓							

Tabla 24: formatolnicial.

Tabla: miSatelite.

Descripción: Tabla que guarda los satélites que emplea el consultorio; información que luego va ser empleada por la tabla satélite

Llave Primaria: idmiSatelite.

miSatelite										
Column name	DataType	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	Default	Comment
idmiSatelite	INT	✓	✓					✓		
nombremiSatelite	VARCHAR(80)									

Tabla 25: miSatelite.

Tabla: servicios.

Descripción: Tabla que almacena una verificación de los servicios brindados al beneficiario en el proceso de atención.

Llave Primaria: idTablaServicios.

servicios										
Column name	Data Type	PK	NN	UQ	BIN	UN	ZF	AI	De fault	Comment
idTablaServicios	INT(11)	✓	✓					✓		
SIPAV	VARCHAR(45)		✓							
Vivienda	VARCHAR(45)		✓							
comedorComunitario	VARCHAR(45)		✓							
Mercado	VARCHAR(45)		✓							
Albergue	VARCHAR(45)		✓							
atencionViolenciaIntrafamiliar	VARCHAR(45)		✓							
asesoriaJuridica	VARCHAR(45)		✓							
asesoriaPsicologica	VARCHAR(45)		✓							
sisbenizacionySalud	VARCHAR(45)		✓							
inclusionEducativa	VARCHAR(45)		✓							
Ropa	VARCHAR(45)		✓							
caracterizacionCondicionDiscapacidad	VARCHAR(45)		✓							
gestionEmpleo	VARCHAR(45)		✓							
ReestablecimientoDerechos	VARCHAR(45)		✓							
atencionVictimasConflictoArmado	VARCHAR(45)		✓							
orientacionFamiliarParejas	VARCHAR(45)		✓							
orientacionAdultoMayor	VARCHAR(45)		✓							
otraServicios	VARCHAR(100)									

Tabla 26: Servicios.

5. VISTAS DEL APLICATIVO.

A continuación se mostrara las vistas del inicio del aplicativo web en este caso se ha desarrollado una página web con diferentes vistas en donde se encuentra información del consultorio social.



Ilustración 5: Inicio página consultorio social.

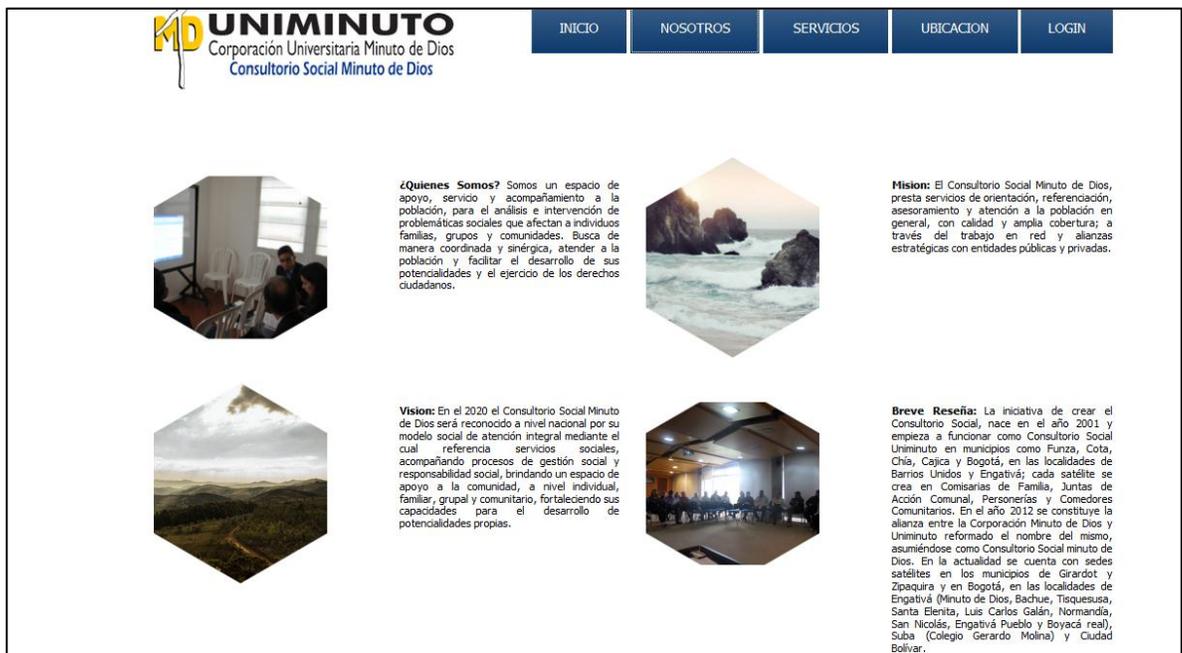


Ilustración 6: Sección de Nosotros.



Ilustración 7: Sección de Servicios.



UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Consultorio Social Minuto de Dios

 INICIO

 NOSOTROS

 SERVICIOS

 UBICACION

 LOGIN



Podrá acercarse al Consultorio por las vías (Calle 80 o Av. Boyacá - Noroccidente de la Capital) - Cerca a la Universidad Minuto de Dios.

Directora CSMD (Principal): Nohora E. Trujillo García - nohtrujillo@uniminuto.edu

Profesional de apoyo: Diana Caroline Suárez Segura - dianec.suarez@uniminuto.edu

Profesional de apoyo: Johan Peres Pechón - johan.peres@uniminuto.edu

 Dirección: Av Calle 80 No. 72 b 56 (Bogotá D.C.)
 Teléfono: 5874444 Ext: 2044
 Correo: consultoriosocialmd@uniminuto.edu

Por favor diligenciar los campos en la cual su datos sean **REALES** y con ello responder sus preguntas, ser conciso en el **ASUNTO** y **MENSAJE**, te responderemos al **CORREO** escrito o por **TELEFONO** lo mas pronto posible.

ENVIAR MENSAJE





Copyright © 2015 Consultorio Social Minuto de Dios | Free Template Polygon

Ilustración 8: Sección Ubicación.

Vistas para el ingreso de Usuarios:

The screenshot shows a login interface for UNIMINUTO. At the top left is the UNIMINUTO logo with the text 'Corporación Universitaria Minuto de Dios' and 'Consultorio Social Minuto de Dios'. Below the logo is the title 'Inicio de Sesión PICS'. There are two input fields: the first is labeled '@pics.uniminuto' and the second is labeled 'Contraseña'. Below these fields is a 'Login' button.

Ilustración 9: Inicio de Sesión

The screenshot shows the 'Formulario de Valoración' (Evaluation Form) page. At the top left is the UNIMINUTO logo and name. To the right is the title 'Formulario de Valoración'. Below the logo is the text 'Corporación Universitaria Minuto de Dios' and 'Consultorio Social Minuto de Dios'. There are three navigation links: 'Consultas o Búsquedas', 'Formatos y Citas', and 'Ingreso de Profesional'. Below these links is a 'Menú' section with a note '*RM Campo requerido.' and a grid of nine buttons labeled '1. Información Básica', '2. Datos de Contacto', '3. Motivo de Atención', '4. Descripción del Caso', '5. Información Vivienda', '6. Seguridad Social', '7. Genograma', '8. Anotaciones Finales', and '9. Información Familiar'. At the bottom left, it says 'Bienvenido profesional: wilmar098 ----- [Cerrar su Sesión](#)'. At the bottom right, it says 'Plataforma Interactiva Consultorio Social' and '© Copyright PICS - Versión 1.5 - 2015 - I'.

Ilustración 10: Vista de registro general.

Información Básica

Numero de Caso:

Nombre Satélite:***

Nombres y Apellidos del Usuario:

Primer Nombre ***: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Primer Apellido ***: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Segundo Nombre : <input style="width: 100%;" type="text"/>	Segundo Apellido : <input style="width: 100%;" type="text"/>

Documento de Identificación:

Tipo ***:

Numero ***:

Sexo***: <input style="width: 50px;" type="text"/>	Ocupación***: <input style="width: 50px;" type="text"/>	Estado Civil***: <input style="width: 50px;" type="text"/>
--	---	--

Fecha de Nacimiento***: Ejemplo: 2000-12-31

Años Cumplidos***: <input style="width: 50px;" type="text"/>	Nivel Educativo***: <input style="width: 50px;" type="text"/>
--	---

Tipo de Población***:

Tiene carta que lo certifique como***:

Cerrar

Bienvenido profesional: willmar098 ----- [Cerrar su Sesión](#)

Ilustración 11: Formulario de Registro.

6. VISTAS MODULO DE ADMINISTRADOR.

Se crea con el fin de que facilite la inspecciona de los nuevos satélites que el consultorio desea implementar y con el registro de nuevos administradores de los satélites.



The image shows a login form with a light gray background. At the top left is the UNIMINUTO logo, which consists of a stylized 'U' and 'M' in yellow and blue, followed by the text 'UNIMINUTO' in bold black, and 'Corporación Universitaria Minuto de Dios' and 'Consultorio Social Minuto de Dios' in smaller blue text below it. In the center, the text 'Inicio de Sesión' is in yellow, and 'PICS Admins Tec' is in bold yellow. Below this, there are three white input fields with gray borders. The first field is labeled 'Usuario', the second 'Contraseña', and the third is a button labeled 'Login'.

Ilustración 12: Inicio de Sesión para Administrador Técnico.

Ingreso de Administradores de Satélites

ATENCIÓN: Para poder agregar los **Administradores** debe tener en **cuenta** los datos personales señalados en la Parte de Abajo.

Numero de Identificación: **Informar a la persona de la inscripción de Administrador.**

Primer Nombre: Nombre Usuario:

Segundo Nombre: Contraseña:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Ingreso de Nombres Satélites

Escribir de forma **CORRECTA** (Ortografía, Espaciado, Minúsculas y Mayúsculas) el Satélite a Agregar.

Nombre de Nuevo Satélite:

[Desconectar - Salir](#)

Ilustración 13: Formulario de Registro de satélites y de usuarios.

9.2. MANUAL DEL USUARIO.

MANUAL DE USUARIO.

**DESARROLLO DE ESTRUCTURA DEL
PROYECTO PLATAFORMA INTERACTIVA
CONSULTORIO SOCIAL MINUTO DE DIOS**

V1.0

TABLA DE CONTENIDO

	pág.
INTRODUCCIÓN.....	118
INGRESO A LA PLATAFORMA INTERACTIVA CONSULTORIO SOCIAL.....	119
BÚSQUEDA INICIAL.....	120
NOMBRE DE USUARIO DEL PROFESIONAL/ADMINISTRADOR.....	121
FORMATO INICIAL.....	121
FORMATO DE VALORACIÓN.....	122
ITEMS DEL MENÚ DE FORMATO DE VALORACIÓN.....	124
1. INFORMACIÓN BASICA DE FORMATO.....	124
3. SERVICIOS Y ENTIDADES.....	125
4. DESCRIPCION DEL CASO.....	126
5. INFORMACION DE VIVIENDA.....	127
6. SEGURIDAD SOCIAL.....	127
7. ANOTACIONES FINALES.....	128
INFORMACION FAMILIAR Y GENOGRAMA.....	129
INFORMACION FAMILIAR.....	130
GENOGRAMA.....	131
SEGUIMIENTO.....	133
MENU GENERAL.....	134
CONSULTAS O BÚSQUEDAS.....	134
FORMATOS Y CITAS.....	138
ADMINISTRADORES DE SATELITE/ADMINISTRADOR TECNICO.....	140
INGRESO DE PROFESIONALES.....	140
MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR TÉCNICO.....	143

TABLA DE ILUSTRACIONES

	pág.
Ilustración 1 Botón Login.	119
Ilustración 2 Interfaz Login.	119
Ilustración 3 Búsqueda Inicial.	120
Ilustración 4 Nombre de Usuario.	121
Ilustración 5 Formato Inicial.	122
Ilustración 6 Formato de Valoración.	123
Ilustración 7 Información Básica.	124
Ilustración 8 Datos de Contacto.	125
Ilustración 9 Servicios y Entidades.	126
Ilustración 10 Descripción del Caso.	126
Ilustración 11 Información de Vivienda.	127
Ilustración 12 Seguridad Social.	128
Ilustración 13 Anotaciones Finales.	129
Ilustración 14 Información Familiar y Genograma.	129
Ilustración 15 Botón Información Familiar.	130
Ilustración 16 Familiares.	131
Ilustración 17 Botón Genograma.	131
Ilustración 18 Genograma.	132
Ilustración 19 Botón Seguimiento.	133
Ilustración 20 Seguimiento de Caso.	133
Ilustración 21 Botón Consultas o Búsquedas.	134
Ilustración 22 Cuadro de Búsqueda de Valoración.	135
Ilustración 23 Descargar Reportes.	135
Ilustración 24 Imagen de Genograma.	136
Ilustración 25 Reporte Individual.	137

Ilustración 26 Reporte de Seguimiento de Caso.....	137
Ilustración 27 Botón Formatos y Citas.	138
Ilustración 28 Carta de Remisión.	138
Ilustración 29 Formato de Remisión.	139
Ilustración 30 Botón Ingreso de Profesional.	140
Ilustración 31 Ingreso de Profesionales.	141
Ilustración 32 Bloquear y Desbloquear Profesional.	141
Ilustración 33 Búsqueda de Contraseña.	142
Ilustración 34 Cerrar Sesión.....	142
Ilustración 35 Panel de Acceso.....	143
Ilustración 36 Módulo de Ingreso de profesional.....	144
Ilustración 37 usuarios y contraseñas.....	145
Ilustración 38 Ingreso de Nuevos Satélite.....	145
Ilustración 39 panel Usuario/Beneficiario.....	146
Ilustración 40 Panel búsqueda de Beneficiario	146
Ilustración 41 Ficha de Modificación de datos.	147
Ilustración 42 Panel verificación de Cambios.	148

INTRODUCCIÓN.

En este Manual se mostrara la función de la Plataforma, se describirán los campos de cada ítem del menú y del general.

Para Iniciar Sesión deberá tener Usuario y Contraseña.

Esta plataforma se implementó para consultar la información, ingresarla y enviarla a una base de datos mediante formularios.

INGRESO A LA PLATAFORMA INTERACTIVA CONSULTORIO SOCIAL.

1. Hacer clic en “Login”.



Ilustración 49 Botón Login.

2. Ingresar el Usuario y Contraseña en los campos y pulsar Enter/Intro.

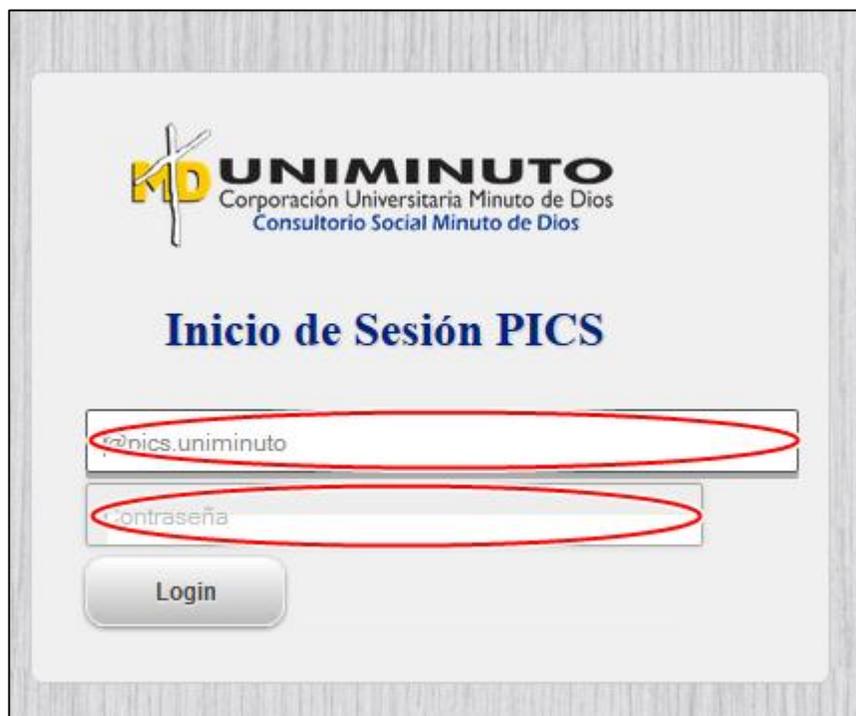
The image shows a login form titled 'Inicio de Sesión PICS'. At the top left is the UNIMINUTO logo. Below the title are two input fields: the first is for the username, containing the text 'c@nics.uniminuto', and the second is for the password, containing the text 'Contraseña'. Below these fields is a 'Login' button. Red circles highlight the username field, the password field, and the 'Login' button.

Ilustración 50 Interfaz Login.

BÚSQUEDA INICIAL.

Puede buscar inicialmente si el Usuario/Beneficiario está ingresado en el Formato Inicial, mediante los campos de “Selección Tipo de Documento y Número de Documento”.

Al pulsar el botón “Enviar Búsqueda” Buscara en la Base de Datos el Usuario/Beneficiario.

Al pulsar el botón “Desplegar Búsqueda” Podrá ver los datos del Usuario/Beneficiario, si no visualiza nada, verifique los datos o el Usuario/Beneficiario no está en el Formato Inicial.

Los botones de “Ir a Formato Inicial” e “Ir a Formato de Valoración” se pueden pulsar para ir a estos Formatos de ingreso de datos.

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Consultorio Social Minuto de Dios

Verificación de Registro

Cuadro de Búsqueda Inicial

Seleccione Tipo de Documento y Numero de cedula

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Ilustración 51 Búsqueda Inicial.

NOMBRE DE USUARIO DEL PROFESIONAL/ADMINISTRADOR.

Su Nombre de Usuario aparecerá siempre en la parte de debajo de la página.



Ilustración 52 Nombre de Usuario.

FORMATO INICIAL.

La vista de “Formato Inicial” es donde se le ingresara del Usuario/Beneficiario, la información básica inicial, se seleccionaran los motivos de consulta cualesquiera que sean necesarios, si se requiere una valoración a profundidad marcar el cuadro. Al terminar de llenar los datos OBLIGATORIOS se deberá pulsar el botón “Guardar”.

Abajo se apreciaran los Botones “Ir a Cuadro de Búsqueda” e “Ir a Formato de Valoración” por si se quiere ir a alguna de estas páginas.

Formato Inicial

** Campo requerido.

Fecha: Satelite:

Primer Nombre*: Sexo*:

Segundo Nombre: Localidad*:

Primer Apellido*: Dirección:

Segundo Apellido: Teléfono:

Tipo de Documento*: Celular:

Número de Documento*:

¿ Necesita Valoración a Profundidad ?

Motivo de Atención:

Información: Educación:

Consultoría Jurídica: Alimentación:

Consultoría Psicológica: Empleo:

Salud: Vivienda:

Otra:

Al terminar de diligenciar los **Datos Obligatorios y Motivo de Atención**, dar click en **"Guardar"**.

[Ir a Cuadro de Busqueda](#) [Ir a Formato de Valoracion](#) [Guardar](#)

Ilustración 53 Formato Inicial.

FORMATO DE VALORACIÓN.

En la parte de arriba de la página se pueden ver los botones para ir a:

“Consultas o Búsquedas”

“Formatos y Citas”

“Formato Inicial”

Para ir a cualquiera de estas páginas pulsar el botón.

En la parte de “Numero de Documento a Buscar” es donde se escribirá el Documento del Usuario/Beneficiario que está ingresado en el “Formato Inicial” para auto-rellenar los campos básicos iniciales dentro del “Formato de Valoración” al pulsar el botón “Buscar”.

Seguido, en la parte de abajo aparece el Menú con sus ítems.

Se podrán ver los botones como “Ir a Cuadro de Búsqueda” e “Ir a Seguimiento” en la parte de abajo del Menú.

[Consultas o Búsquedas](#) [Formatos y Citas](#) [Formato Inicial](#) [Ingreso de Profesional](#)

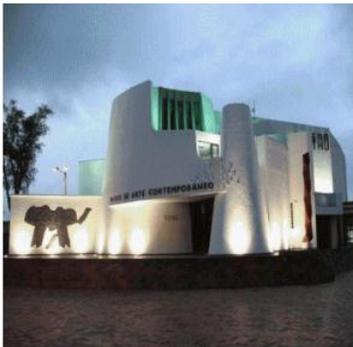
ATENCIÓN: Si el **Usuario/Beneficiario** fue registrado en el **Fomulario/Formato Inicial**, Digite el **Numero de Documento** para llenar los campos necesarios.

Numero de Documento a Buscar: [Buscar](#)

Menú

** ** Campo requerido.

1. Información Básica	6. Seguridad Social
2. Datos de Contacto	7. Anotaciones Finales
3. Servicios y Entidades	Información Familiar
4. Descripción del Caso	Genograma
5. Información Vivienda	



Debidos derechos a los autores de las imagenes.

[Ir a Cuadro de Búsqueda](#) [Ir a Seguimiento](#)

Ilustración 54 Formato de Valoración.

ITEMS DEL MENÚ DE FORMATO DE VALORACIÓN.

1. INFORMACIÓN BÁSICA DE FORMATO.

Se ingresarán los respectivos datos del Usuario/Beneficiario, se seleccionarán datos de las listas desplegables, con el botón “Calcular edad” se calculará la edad actual del Usuario/Beneficiario el cual se apreciará en la parte de “Años Cumplidos” al pulsar el botón y haber escrito bien el formato fecha. (YYYY-MM-DD).

En la parte de abajo aparecerán los botones de “Cerrar” y “Siguiente” dependiendo el caso, pulsar el botón necesario.

The screenshot shows a web form titled "Información Básica". The form contains the following fields and controls:

- Numero de Caso:
- Nombre Satelite: ^{**S*}
- Nombres y Apellidos del Usuario:
 - Primer Nombre ^{**S*}:
 - Segundo Nombre:
 - Primer Apellido ^{**S*}:
 - Segundo Apellido:
- Documento de Identificación:
 - Tipo ^{**S*}:
 - Numero ^{**S*}:
- Sexo ^{**S*}:
- Fecha de Nacimiento ^{**S*}:
- Ocupación ^{**S*}:
- Estado Civil ^{**S*}:
- Años Cumplidos ^{**S*}:
- Nivel Educativo ^{**S*}:
- Tipo de Población ^{**S*}:
- Tiene carta que lo certifique como ^{**S*}:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Cerrar" and "Siguiente", both of which are circled in red.

Ilustración 55 Información Básica.

2. DATOS DE CONTACTO.

Se ingresara los debidos datos obligatorios para pasar al siguiente ítem.

Aparecerán abajo los botones “Cerrar” y “Siguiente”.

Datos de Contacto

Si el Beneficiario/Usuario es de "Bogotá - Cundinamarca - Colombia" Elija la Localidad, de lo contrario no elija.

Código País***: --- Seleccione -- País***: --- Seleccione --

Departamento: --- Seleccione --

Ciudad***: --- Seleccione --

Localidad: --- Seleccione --

Barrio:

Dirección:

Correo Electrónico:

Telefono:

Celuar:

Ilustración 56 Datos de Contacto.

3. SERVICIOS Y ENTIDADES.

Aparecerán los botones “Servicios” y “Entidades” los cuales se desplegaran y se deberán marcar/elegir las casillas correspondientes al caso.

Aparecerán abajo los botones “Cerrar” y “Siguiente”.

Ilustración 57 Servicios y Entidades.

4. DESCRIPCION DEL CASO.

Se ingresara la debida descripción y la alternativa implementada del respectivo caso.

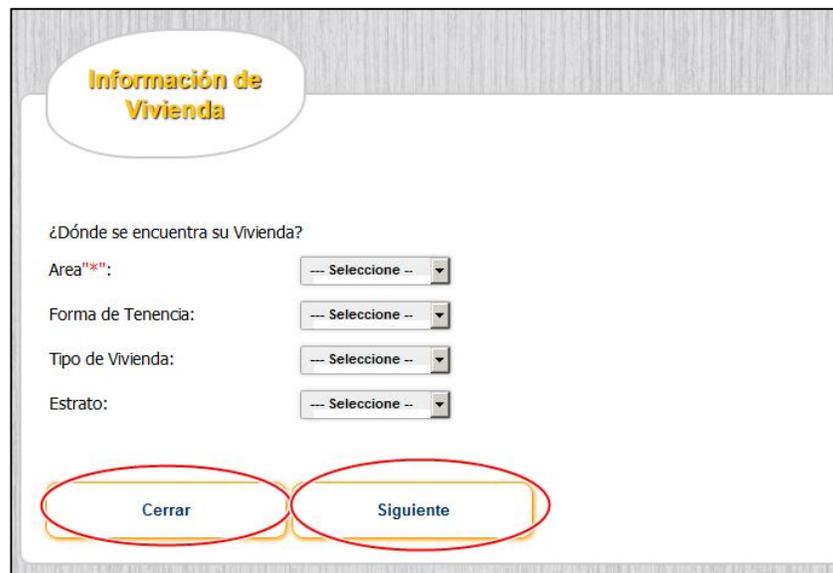
Aparecerán abajo los botones “Cerrar” y “Siguiete”.

Ilustración 58 Descripción del Caso.

5. INFORMACION DE VIVIENDA.

Se seleccionaran datos de las listas desplegables.

Aparecerán abajo los botones “Cerrar” y “Siguiete”.



Información de Vivienda

¿Dónde se encuentra su Vivienda?

Area**':

Forma de Tenencia:

Tipo de Vivienda:

Estrato:

Cerrar Siguiete

Ilustración 59 Información de Vivienda.

6. SEGURIDAD SOCIAL.

Se seleccionaran datos de las listas desplegables y se ingresaran datos (si son necesarios).

Aparecerán abajo los botones “Cerrar” y “Siguiete”.

Seguridad Social

¿Tiene Sisben?

Seleccione**: --- Seleccione -- Puntaje: Nivel:

¿Tiene EPS?

Seleccione**: --- Seleccione -- Cual**: --- Seleccione --

Cerrar **Siguiete**

Ilustración 60 Seguridad Social.

7. ANOTACIONES FINALES.

Se seleccionara e ingresara datos correspondientes al caso.

Aparecerá el botón “Guardar” el cual tomara toda la información registrada/ingresada de forma correcta en los 7 Ítems del Menú de Formato de Valoración para guardarla en la base de datos al pulsarlo. (Si olvido seleccionar o ingresar datos y no envía los datos, verifique de nuevo los 7 Ítems del Menú de Formato de Valoración, **se ingresara SOLO una vez la información de Usuario/Beneficiario**).

Abajo aparecerá el botón “Cerrar”.

Anotaciones Finales

Tipo Proceso^{***}:

Nivel del Caso^{***}:

Obsevaciones del Profesional^{***}:

MAX 500 Caracteres

Fecha de Atención:

Usuario del Profesional:

Al terminar de ingresar toda la informacion requerida, dar click en **"Guardar"**.

Ilustración 61 Anotaciones Finales.

INFORMACION FAMILIAR Y GENOGRAMA.

Estos son Ítems donde lo dirigirá hacia la página de Ingreso de familiares del Usuario/Beneficiario y añadir en forma de imagen un genograma.

[3. Servicios y Entidades](#)

[4. Descripción del Caso](#)

[5. Información Vivienda](#)

[Información Familiar](#)

[Genograma](#)

Ilustración 62 Información Familiar y Genograma.

INFORMACION FAMILIAR.

Si va a ingresar Familiares, pulsar el botón “Ir”.



Ilustración 63 Botón Información Familiar.

Aquí es donde podrá ingresar los familiares del Usuario/Beneficiario.

Ingresa el número de Familiares del Usuario/Beneficiario y después se pulsa el botón “Agregar Familiares”, se crearan los respectivos campos, ingresar los datos y seleccionar datos de las listas desplegadas.

Se debe tener en cuenta dos cosas importantes, la primera es saber el número de familiares para poder crear los campos, esto lleva a saber la Tipología que tiene la familia y la segunda el número de identificación del Usuario/Beneficiario a quien se le agregaran estos familiares.

Si no tiene Familia, elegir “Unipersonal.”

Aparecerán los botones “Guardar” y “Atrás”, el botón “Guardar” toma toda la información ingresada y seleccionada de forma correcta en la página de Familiares para guardarlos con el Número de Documento del Usuario/Beneficiario.

Información Familiar

* **IMPORTANTE.** Tener el *Numero de Documento/Identificación* del Beneficiario o Persona a Ingresar los datos de la Familia. *

Ingrese el número de Familiares: **Agregar Familiares**

Nombre	Edad	Sexo	Parentesco	Escolaridad	Ocupacion
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	-- Seleccione --	-- Seleccione --
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	-- Seleccione --	-- Seleccione --
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	-- Seleccione --	-- Seleccione --

Tipo de Familia: -- Seleccione --

Verificación Numero de Identificación *:

Guardar **Atras**

Ilustración 64 Familiares.

GENOGRAMA.

Si va a ingresar un Genograma, pulsar el botón "Ir".

Genograma

Agregar un Genograma ingrese dar click en "Ir". **Ir**

Cerrar

Ilustración 65 Botón Genograma.

Al ingresar a añadir Genograma, debe de leer los pasos del 1 al 5, que aparecen allí si no tiene el Programa necesario para hacer el genograma.

Aparecerá el botón “Examinar” el cual abrirá una ventana donde tendrá que buscar la imagen del genograma en formato (.JPG ó .PNG).

Debe tener en cuenta el Número de Identificación del Usuario/Beneficiario para ingresarlo en el campo, si no tiene familia el Usuario/Beneficiario debe de elegir una imagen en blanco o el genograma de solo él mismo.

Abajo están los botones “Guardar” y “Atrás”, el botón “Guardar” tomara la imagen con el Número de Identificación del Usuario/Beneficiario para guardar el Genograma.

The screenshot shows a web interface titled "Genograma". At the top, there is a yellow oval containing the word "Genograma". Below the title, a red asterisk indicates an important note: "* IMPORTANTE. Tener el Numero de Documento/Identificacion del Beneficiario o Persona para Agregarle un Genograma. *". A list of five numbered steps provides instructions for downloading and using the software. Below the steps, it states "Todos los derechos a GenoPro®." and a red instruction: "Subir la 'Imagen' del Genograma en .PNG o .JPG". A red oval highlights a button labeled "Examinar..." with the text "No se ha seleccionado ningún archivo." next to it. Below this, a red oval highlights a text input field labeled "Verificación de Número de Identificación:". At the bottom, two red ovals highlight buttons labeled "Guardar" and "Atras".

Ilustración 66 Genograma.

SEGUIMIENTO.

En el Menú aparece el botón “Seguimiento” el cual al pulsarlo lo llevara a la página de Seguimiento de Caso.



Ilustración 67 Botón Seguimiento.

En esta página usted puede escribir la Actividad y las Observaciones que al caso respectivo se le hará.

Debe tener en cuenta que el Usuario/Beneficiario deberá estar ingresado en el Formato de Valoración para tener el Numero de Documento de éste.

Aparecerán los botones “Atrás” y “Guardar Seguimiento”, el botón “Guardar Seguimiento” tomara la información ingresada en los campos con el Número de Identificación para guardarlos en la base de datos.

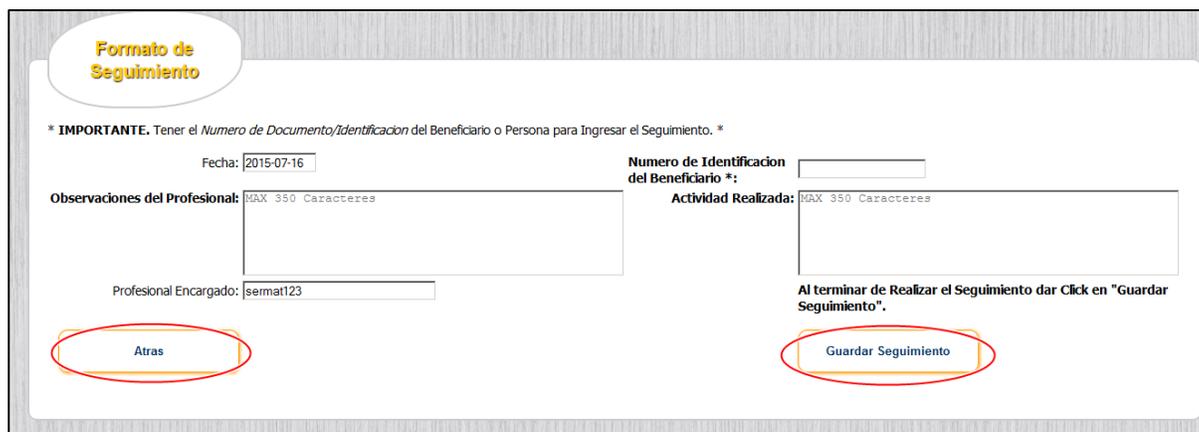
Ilustración 68 muestra el formulario 'Formato de Seguimiento'. El título 'Formato de Seguimiento' está en un recuadro amarillo. El formulario contiene: un campo de fecha con el valor '2015-07-16'; un campo de 'Observaciones del Profesional' con el límite 'MAX 350 Caracteres'; un campo de 'Profesional Encargado' con el valor 'jsermat123'; un campo de 'Numero de Identificación del Beneficiario *'; un campo de 'Actividad Realizada' con el límite 'MAX 350 Caracteres'; y un mensaje que indica: 'Al terminar de Realizar el Seguimiento dar Click en "Guardar Seguimiento"'. Los botones 'Atrás' y 'Guardar Seguimiento' están resaltados con círculos rojos.

Ilustración 68 Seguimiento de Caso.

MENU GENERAL.

CONSULTAS O BÚSQUEDAS

En la parte de Arriba en el Formulario de Valoración se puede ver el botón “Consultas o Búsquedas” al pulsarlo lo llevara a esta página.



Ilustración 69 Botón Consultas o Búsquedas.

Encontrará dos (2) espacios.

En “Cuadro de búsqueda de Valoración”, podrá buscar al Usuario/Beneficiario si está registrado en el Formato de Valoración con su Número de Caso, pulsando el botón “Enviar Búsqueda” y con el botón “Desplegar Búsqueda” podrá ver los datos. (Si no visualiza ningún Usuario/Beneficiario, verifique los datos ingresados, o el Usuario/Beneficiario no está en ingresado en el Formato de Valoración).

Cuadro de Búsqueda de Valoración

* Ingrese **Mínimo 2** Campos para la Búsqueda *

Numero Identificación del Beneficiario:

Nombre del Beneficiario:

Apellido del Beneficiario:

[Enviar Búsqueda](#)

[Desplegar Búsqueda](#)

Ilustración 70 Cuadro de Búsqueda de Valoración.

En “Descargar reportes” usted los podrá visualizar en formato Excel los que dicen “Descargar” u otros mediante el navegador los que dicen “Ver”.

Descargar Reportes

Aquí Usted puede *descargar* en formato **Excel(.xls)** el reporte total de los Usuarios/Beneficiarios. **

Generar Reporte Total Valoracion a Profundidad**': [Descargar](#)

Generar Reporte Total Formato Inicial**': [Descargar](#)

Generar Reporte Familiares: [Descargar](#)

Generar Reporte Genograma: [Ver](#)

Generar Reporte Individual/Seguimiento de Caso: [Ir](#)

Ilustración 71 Descargar Reportes.

Reporte Individual

ATENCION: Para generar el **Reporte Individual** se debe tener en cuenta que el Beneficiario/Usuario **debe existir en Formato de Valoracion**, por el cual el Genograma, y demas datos **deben estar ingresados**.

Pasos para Generar el Reporte:

- 1) Ingrese el Numero de Caso.
- 2) Dar Click en Enviar Busqueda.
- 3) Verificar los Datos en la Ficha.
- 4) Click en Generar Reporte requerido (**Individual/Seguimiento de Caso**).

Ingrese el Numero de Caso

Enviar Busqueda

Ficha de Verificación de los Datos.

Numero Caso 	
Fecha de Atención 	Satelite que atendió
2015-07-16	Colegio Linea Bicentenario

Ilustración 73 Reporte Individual.

Generar el Reporte

Reporte de Seguimiento de Caso

Para generar el Reporte de Seguimiento del Beneficiario escribir el **Numero de Caso** y dar Click en **"Reporte Seguimiento"**

Reporte Seguimiento

Atras

Ilustración 74 Reporte de Seguimiento de Caso.

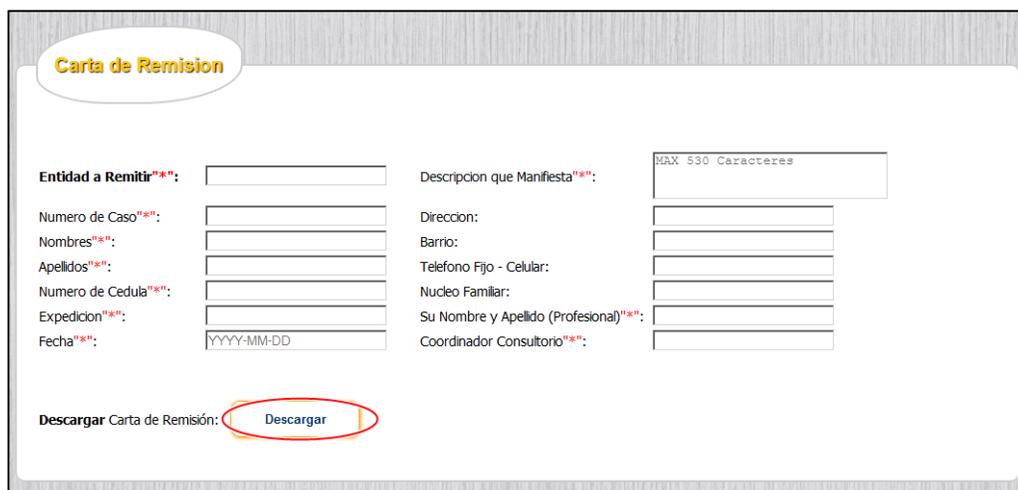
FORMATOS Y CITAS.

En la parte de Arriba en el Formulario de Valoración se puede ver el botón “Formatos y Citas” al pulsarlo lo llevara a esta página.



Ilustración 75 Botón Formatos y Citas.

En la página podrá ver dos (2) espacios, el primero es “Carta de Remisión”, deberá de llenar los espacios OBLIGATORIOS para crear esta carta en formato (.PDF) y pulsar el botón “Descargar” de ese espacio.



Carta de Remision

Entidad a Remitir**:	<input type="text"/>	Descripcion que Manifiesta**:	<input type="text" value="MAX 530 Caracteres"/>
Numero de Caso**:	<input type="text"/>	Direccion:	<input type="text"/>
Nombres**:	<input type="text"/>	Barrio:	<input type="text"/>
Apellidos**:	<input type="text"/>	Telefono Fijo - Celular:	<input type="text"/>
Numero de Cedula**:	<input type="text"/>	Nucleo Familiar:	<input type="text"/>
Expedicion**:	<input type="text"/>	Su Nombre y Apellido (Profesional)**:	<input type="text"/>
Fecha**:	<input type="text" value="YYYY-MM-DD"/>	Coordinador Consultorio**:	<input type="text"/>

Descargar Carta de Remisión: [Descargar](#)

Ilustración 76 Carta de Remisión.

El segundo es “Formato de Remisión”, deberá de llenar los espacios OBLIGATORIOS para crear este formato en (.PDF) y pulsar el botón “Descargar” de ese espacio.

The image shows a web form titled "Formato de Remision" in a yellow oval. The form contains several input fields arranged in two columns. The left column includes: "Numero de Caso**": [text box]; "Fecha**": [text box with mask YYYY-MM-DD]; "Nombres**": [text box]; "Apellidos**": [text box]; "Numero de Documento**": [text box]; "Expedicion**": [text box]; "Descripcion que Manifiesta**": [text box with "MAX 160 Caracteres" placeholder]. The right column includes: "Barrio": [text box]; "Telefono Celuar": [text box]; "Telefono Fijo": [text box]; "Entidad a Remitir**": [text box]; "Intitucion que Atiende**": [text box]; "Direccion": [text box]; "Observaciones del Profesional**": [text box with "MAX 160 Caracteres" placeholder]. At the bottom left, there is a label "Descargar Remisión Interna:" followed by a blue button labeled "Descargar" which is circled in red.

Ilustración 77 Formato de Remisión.

ADMINISTRADORES DE SATELITE/ADMINISTRADOR TECNICO.

INGRESO DE PROFESIONALES.

En la parte de Arriba en el Formulario de Valoración se puede ver el botón “Ingreso de Profesionales” al pulsarlo lo llevara a esta página.



Ilustración 78 Botón Ingreso de Profesional.

Se verán tres (3) espacios, el primero es “Ingreso de Profesional”, donde se deberán llenar los respectivos campos para agregar los profesionales que podrán ingresar la información en los formatos, generar los reportes, hacer seguimientos de caso y hacer los formatos y citas de los Usuarios/Beneficiarios, al terminar de ingresar la debida información pulsar el botón “Ingresar Profesional”. También podrá ver que profesionales que están o no activos por medio de un archivo en formato Excel.

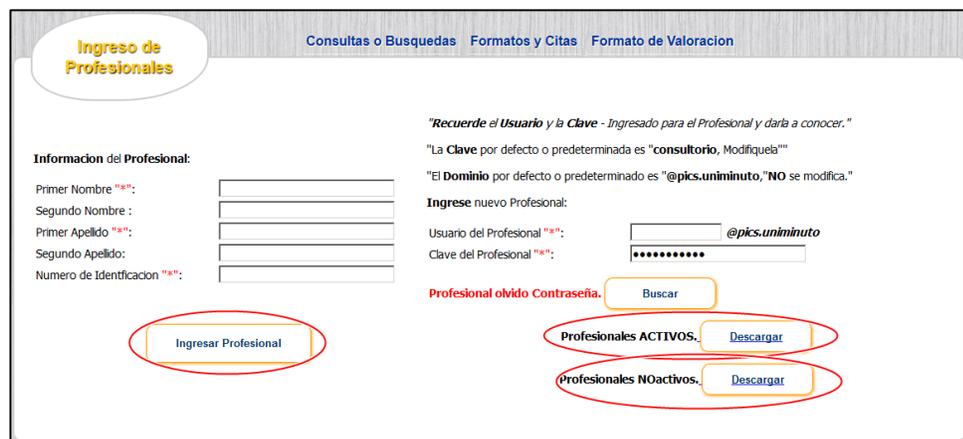
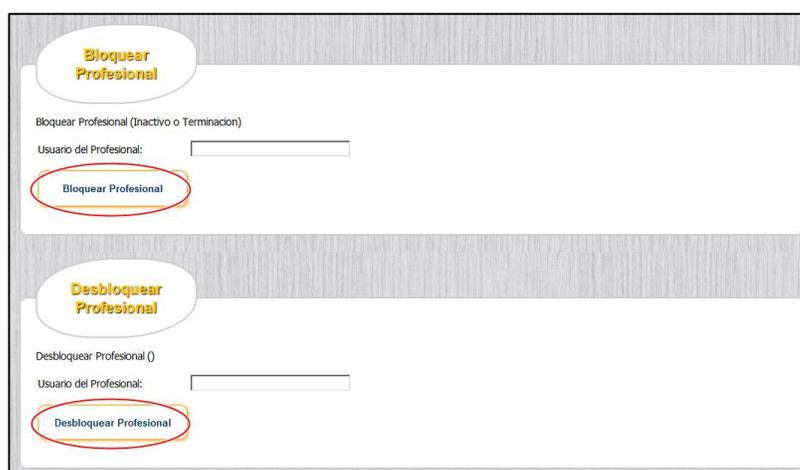


Ilustración 79 Ingreso de Profesionales.

El segundo es “Bloquear Profesional”, en el cual necesitara saber el Nombre de Usuario del Profesional a quien se le Bloqueara/Restringirá el acceso a la plataforma PICS.

El tercer campo es “Desbloquear Profesional”, en el cual necesitara saber el Nombre de Usuario del Profesional a quien se le desbloqueara.



The image shows two separate form sections. The top section is titled "Bloquear Profesional" in yellow text. Below the title, it says "Bloquear Profesional (Inactivo o Terminacion)". There is a text input field labeled "Usuario del Profesional:". Below the input field is a button labeled "Bloquear Profesional" which is circled in red. The bottom section is titled "Desbloquear Profesional" in yellow text. Below the title, it says "Desbloquear Profesional ()". There is a text input field labeled "Usuario del Profesional:". Below the input field is a button labeled "Desbloquear Profesional" which is circled in red.

Ilustración 80 Bloquear y Desbloquear Profesional.

El botón “Buscar” de Profesional Olvido Contraseña, puede buscar la contraseña del mismo, se necesita el Número de Identificación del Profesional y el Nombre de Usuario, pulsar el botón “Enviar” y a continuación pulsar el botón “Ver” donde se le mostrara la Contraseña.

Busqueda de Contraseña:

Ingrese numero de **Identificación** del profesional:

Ingrese el **Nombre de Usuario** del Profesional:

Tener **cuidado** con las **contraseñas** de los **Profesionales**.

La **clave** es(Ver):

Ilustración 81 Búsqueda de Contraseña.

CERRAR SESIÓN.

En la parte final de cada página podrá ver su Nombre de Usuario, al lado del mismo podrá ver el botón de “Cerrar su Sesión”, al pulsar el botón se cerrara su sesión.

Bienvenido profesional: [Cerrar su Sesión](#)

Ilustración 82 Cerrar Sesión.

Manual de Usuario Administrador Técnico

Para acceder a la vista de administrador técnico se debe ingresar el siguiente link "[Templates/admSate/ingresoAdms.php](#)" en el navegador justo después del dominio al cual de encuentre asociado el aplicativo.

Ejemplo: <http://consultoriosocialmd.96.lt/Templates/admSate/ingresoAdms.php>

Después de haber ingresado a la dirección anterior se puede visualizar el formulario de validación acceso de (Inicio de sesión PICS Admins Tec).



UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Consultorio Social Minuto de Dios

**Inicio de Sesión
PICS Admins Tec**

Usuario

Contraseña

Login

Ilustración 35: Panel de Acceso.

Luego de haber ingresado y validado el usuario se puede contemplar la siguiente vista de ingreso de administrador de satélites. La cual es implementada para agregar personal encargado de los satélites de la ciudad.

Ingreso de Administradores de Satélites

ATENCIÓN: Para poder agregar los **Administradores** debe tener en **cuenta** los datos personales señalados en la Parte de Abajo.

Informar a la persona de la **inscripción** de **Administrador**.

Numero de Identificación^{*K*1}: Primer Nombre^{*K*1}: Segundo Nombre: Primer Apellido^{*K*1}: Segundo Apellido:

Nombre de Usuario^{*K*1}: Contraseña^{*K*1}:

Agregar Administrador Satel 1

Información UnP de usuario. **Ver** 2

Administradores Satelites **ACTIVOS**. **Descargar** 3

Ilustración 36: Modulo de Ingreso de profesional.

- **Sección 1:** Aquí se ingresan los datos del profesional encargado para el satélite. Se le asigna un nombre de usuario y una contraseña para ingresar al aplicativo (Ilustración 1).
- **Sección 2:** En el botón “Ver” se puede acceder a la vista de usuarios registrados, aquí podemos visualizar todos los usuarios que tienen el aplicativo y el nivel de restricción de personal. (Ilustración 3).Igualmente se especifica cada nivel de privilegio (Ilustración 1).

Tener en cuenta que esta **información es privada**, Solo el "Administrador Técnico" puede ver este archivo (unp.php).

***Nivel de Privilegios ("lvPriv"):** Administrador Satélite = 1, Profesional Activo = 0, Profesional Bloqueado = 5, AdmTecnico = 2.

Información

Para volver al Formulario de Administradores. [Atras](#)

Nombre de Usuario	Contraseña	lv Priv = Nivel de Privilegio *	Numero de Identificación Profesional	Primer Nombre de Profesional	Segundo Nombre de Profesional	Primer Apellido de Profesional	Segundo Apellido Profesional	Id Tabla Profesional
admTecnico	picsMinuto	2	1	administrador		tecnico		1
sermat123	123	1	1026585964	Sergio	Daniel	Martínez	Forras	2

Ilustración 37: usuarios y contraseñas

- **Sección 3:** En la botón “descargar” realizar la acción de descargar un archivo Excel con la información almacenada o recolectada en el modulo (Ilustración 1).

En el módulo ingreso de nombre satélites (Ilustración 4) se emplea para agregar los posibles satélites que se puedan llegar a existir en el consultorio (Ítem 4), para ello solo se debe ingresar el nombre del satélite y dar click en el botón “Agregar Nuevo Satélite”(Ítem 5).

Ingreso de Nombres Satélites

Escribir de forma **CORRECTA** (*Ortografía, Espaciado, Mayúsculas, Minúsculas, Tildes y Sin Caracteres Especiales*) el Satélite a Agregar.

Nombre de Nuevo Satélite:

[Agregar Nuevo Satelite](#)

4

5

Ilustración 4: Ingreso de Nuevos Satélite

En la sección modificar usuario/beneficiario (Ilustración 5) se visualiza un botón que nos direcciona a una vista en donde se encuentran los datos del beneficiario.



Ilustración 38: panel Usuario/Beneficiario.

En la (Ilustración 6) se muestra los datos recolectados del formato de valoración a profundidad del aplicativo. En Esta sección de podemos dar clic en el botón modificar para realizar cambios de datos de ese usuario (Ítem 6).

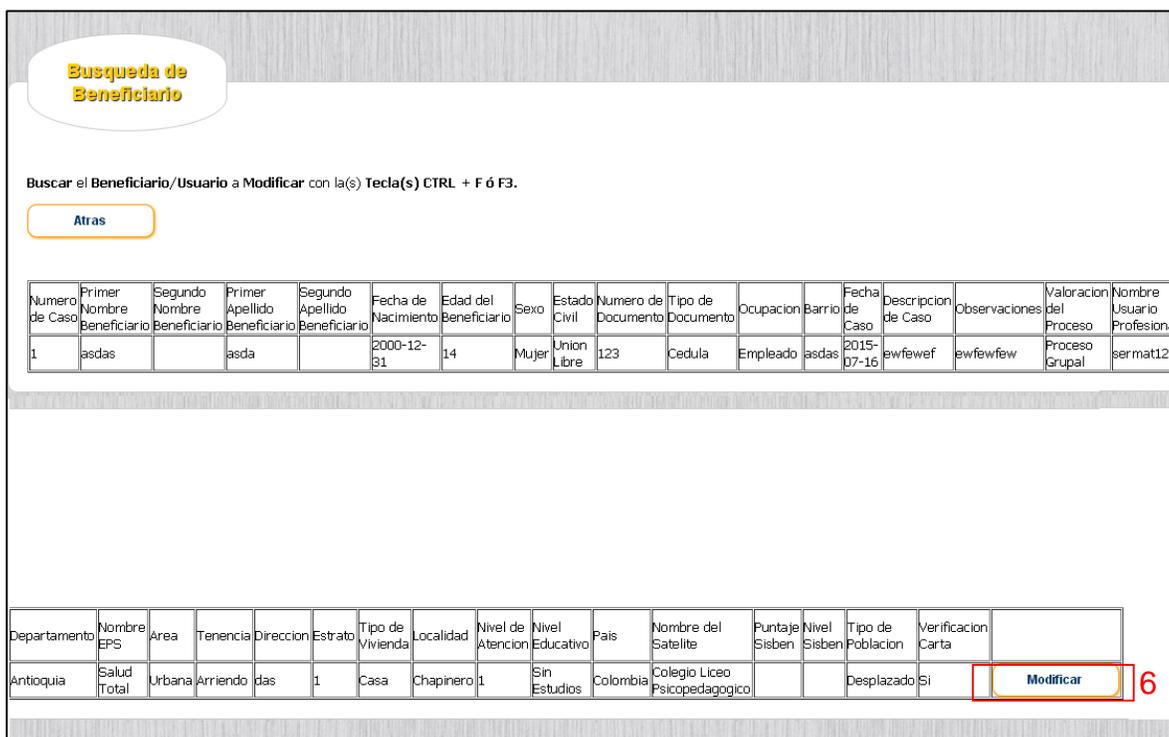


Ilustración 39: Panel búsqueda de Beneficiario.

Si se da click en el botón “modificar” se desplegara la vista para realizar cambios a los datos del beneficiario (Ilustración 7) para guardar los cambios damos click en “Actualizar Registro” (ítem 7). O si no se desea actualizar ese usuario en el botón “Atrás” (ítem 8).

Ficha de Modificación y Verificación de Datos

Ficha:

Numero de Caso:	1
Nombre del Satelite:	Colegio Liceo Psicopedagogico
Primer Nombre Beneficiario:	asdas
Segundo Nombre Beneficiario:	
Primer Apellido Beneficiario:	asda
Segundo Apellido Beneficiario:	
Fecha de Nacimiento:	31/ 12/ 2000
Edad de Beneficiario:	14
Número de Documento:	123
Tipo de Documento:	Cedula
Barrio:	asdas
Nivel Educativo:	Sin Estudios
Descripcion del Caso:	ewfewef
Observaciones:	ewfewefaw
Valoracion Proceso:	Proceso Grupal
Nombre Profesional:	sermat123
Telefono:	24324234
Celular:	23423
Correo:	sermat123@hotmail.com
Direccion:	das
Estrato:	1
Tipo de Vivienda:	Casa
Departamento:	Antioquia
Ciudad:	Armenia
Localidad:	Chapinero
Puntaje Sisben:	
Nivel Sisben:	
Nombre de EPS:	Salud Total
Nivel de Atención:	1

Atras 8 **Actualizar registro** 7

Panel de registro para actualizar datos.

Ilustración 40: Ficha de Modificación de datos.

Finalmente si se realiza una modificación de datos se mostrara una vista que verifica que los cambios se han realizado (Ilustración 8) para volver al panel de búsqueda de beneficiario dar click en el botón “Atrás”.

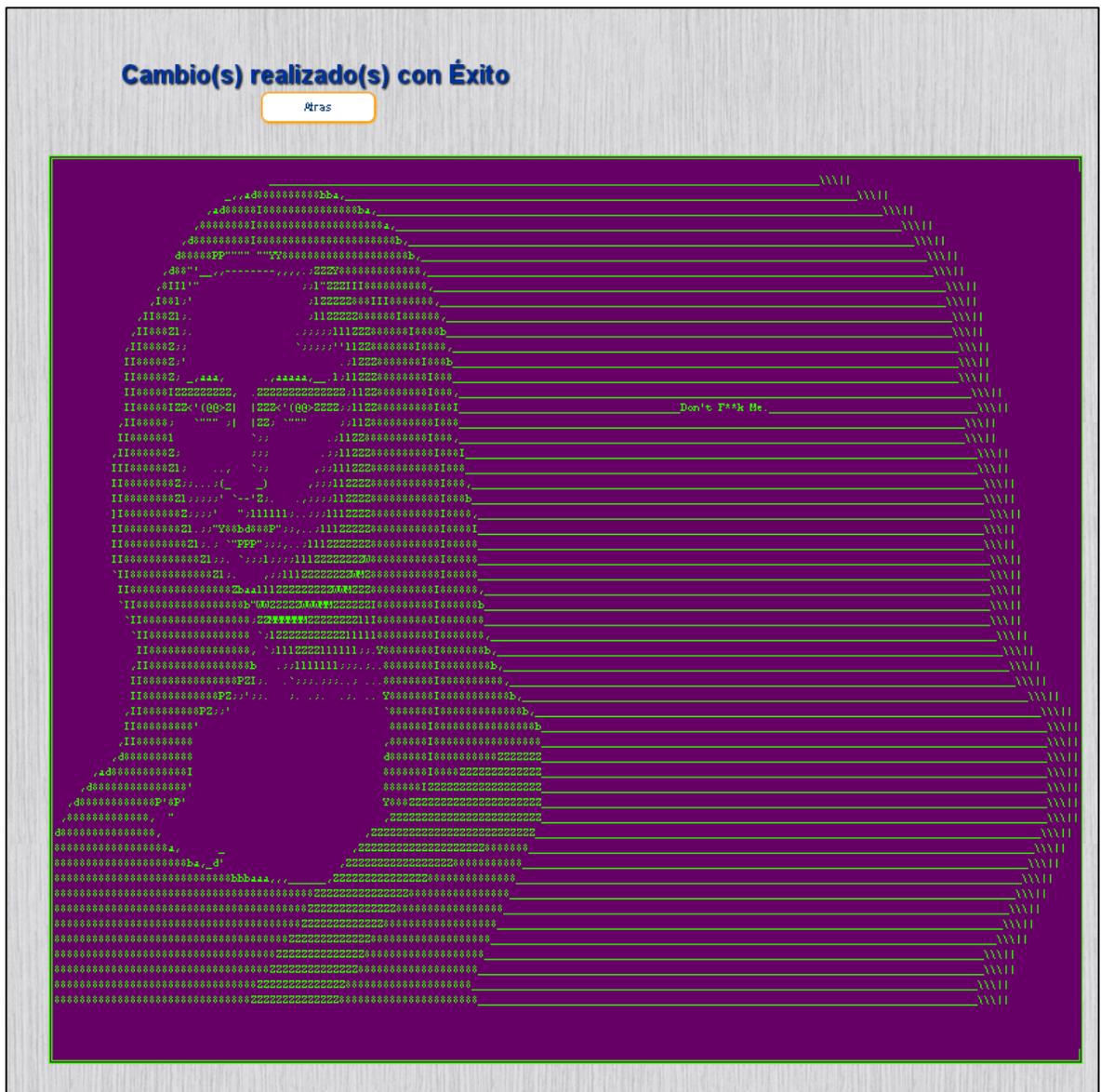


Ilustración 41: Panel verificación de Cambios.