

**SISTEMA DE INFORMACION PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL DEPARTAMENTO
NACIONAL DE PLANEACIÓN DNP**

**ANGELA LUISA VARGAS
CAROL JOHANNA SUAREZ**

**CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE CIENCIAS BASICAS Y INGENIERIA
TECNOLOGIA EN INFORMATICA
SOACHA 2010**

**SISTEMA DE INFORMACION PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL DEPARTAMENTO
NACIONAL DE PLANEACIÓN DNP**

**ANGELA LUISA VARGAS
CAROL JOHANNA SUAREZ**

**Proyecto de grado
PARA OBTENER EL TÍTULO DE TECNÓLOGO EN INFORMÁTICA**

**Director
MAURICIO ORLANDO BERMUDEZ
INGENIERO EN SISTEMAS**

**CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE CIENCIAS BASICAS Y INGENIERIA
TECNOLOGIA EN INFORMATICA
SOACHA 2010**

Nota de aceptación

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Soacha 17 de Agosto 2010

DEDICATORIA

Este trabajo de grado se lo dedico a todas las personas que mas apoyaron y que brindaron en todo mi proceso de formación y aprendizaje que en momentos en que deseaba decaer en este proceso me brindaron una voz de aliento para continuar adelante y así poder estar aquí estar presentando mi proyecto a mis padres, hermanos, compañeros, docentes y a todos aquellos que de alguna manera aportaron un granito de arena para que pudiera cumplir con mis metas y sueños.

Carol Suarez

Este proyecto de grado está dedicado a mi familia, a todas aquellas personas que a lo largo de mi carrera y de mi camino me ayudaron en la vida, me orientaron con sus experiencias, enseñanzas y colocaron un granito de arena para poder culminar esta etapa de mi vida profesional.

Angela vargas

AGRADECIMIENTOS

El autor de este trabajo agradece a las siguientes personas:

MAURICIO BERMUDEZ: Ingeniero de sistemas, profesor y asesor técnico, de la Universidad Minuto de Dios de la sede de Soacha (Cundimarca), Su aporte incondicional a todo este proceso y su orientación y motivación a no caer.

RUBÉN RODRÍGUEZ: Ingeniero de sistemas profesor y asesor técnico, de la Universidad Minuto de Dios de la sede de Soacha (Cundimarca), Su aporte incondicional a todo este proceso y su orientación.

		CONTENIDO	
INTRODUCCION			7
1. TEMA			8
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA			8
a. FURMULACION			9
b. DELIMATACION			9
3. OBJETIVOS			11
3.1 GENERAL	11		
3.2 ESPECÍFICOS			11
4. JUSTIFICACION			12
5 HIPOTESIS			12
6 MARCO REFERENCIAL			
6.1 MARCO TEORICO	13		
6.2 MARCO CONCEPTUAL			14
6.3.4 ESTADO DEL ARTE			15
7ALCANCE			15
8SISTEMA ACTUAL			
8.1 DIAGRAMA CASOS DE USO			16
8.2 DIAGRAMA SECUENCIAL	23		
9 SISTEMA PROPUESTO			
9.1 Diagrama Casos de Uso			28
9.2 plantillas			34
9.3Diagrama Secuencial			39
9.4 diagrama de actividades			44
9.5 Diagramas de estado			49
10 diagrama de clases	54		
11 Estructura del DNO	55		
12 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			56
13 ARQUITECTURA DE LA SOLUCION DE SOFTWARE		57	
14 CARACTERISTICAS DEL PROYECTO		57	
15 COMPROMISOS			
15.1COMPROMISOS DEL CLIENTE		57	
15 .2COMPROMISOS DE LOS DESARROLLADORES DEL SOFWARE		57	
16. ANALISIS DE LA SOLUCION DE SOFTWARE			
16.1 ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO			
16.2 INTERFAZ GRÁFICA DE USUARIO			
16.3 INTERFAZ DE PROCESAMIENTO DE DATOS			
17. DISEÑO DE LA SOLUCION DE SOFTWARE			
17.1 ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO			
17.2 INTERFAZ GRÁFICA DE USUARIO			
17.3 INTERFAZ DE PROCESAMIENTO DE DATOS			
18. DESARROLLO Y PRUEBAS			
19. CONCLUSIONES			

INTRODUCCION

En la gestión documental de una entidad especialmente del sector público, es determinante que los procesos del archivo se lleven a cabo rigurosos y eficientemente con el objeto de conservar su memoria institucional, siguiendo los parámetros jurídicos y de obligatorio cumplimiento que rige la actividad archivística desde la producción del documento, su conservación y su destino final.

De allí la importancia que cada entidad integre un sistema de información como un conjunto de elementos que interactúen entre sí con el fin de apoyar la gestión documental.

Por lo tanto, teniendo en cuenta lo anterior y observando las características de la actual base de datos del Archivo Central de Plantación, la cual se encuentra elaborada en archivos digitales de Word y Excel; es necesario crear un sistema de información integral que cumpla los requerimientos actuales del Archivo General de la Nación-

Al crear el sistema de información para el Archivo Histórico del DNP con las normas requeridas por el Archivo General de la Nación, servirá de apoyo para las diferentes dependencias en la consulta de expediente y en la área de archivo para los procesos de ingreso, modificación, eliminación, búsqueda y consulta de expedientes, de esta manera será ágil y veraz, la adquisición de información ahorrando tiempo, esfuerzo, recursos y ofreciendo seguridad en la información.

1.TEMA

SISTEMA DE INFORMACION PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN DNP

2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Debido a las normativas estipuladas por el Archivo General de la Nación en adelante AGN (Acuerdo 042 de 2002), se genera la necesidad de implementar un Sistema de información por parte de las entidades públicas o privadas con el fin de centralizar y salvaguardar la información.

Hasta el momento, el Departamento Nacional de Plantación contiene la información de los expedientes desde 1970 a 2005 en archivo digitales Word y Excel, los procesos de consulta, modificación, eliminación, y préstamo de información no son ágiles ni veraces, no contiene un sistema de seguridad de los archivos digitales.

De igual manera, los registros de entrada y salida de documentos se caracterizan por realizar el proceso de forma manual, e introducir los datos en un archivo digital de Excel

Este deficiente sistema le acarrea a la entidad una serie de problemas como:

- la falta de control sobre la documentación que se registra.
- Lentitud en la tramitación de expedientes que incluyesen documentos que pasaran por el registro.
- Dificultad en la localización de los documentos del registro, lo que obligó a crear un archivo paralelo a los de gestión con copia de los documentos que pasaban por el registro.
- Pérdida de documentos, en algunos casos.

2.1 Formulación

- ¿Cuál sistema de información crear para desarrollar los procesos de consulta, préstamo y registro de entrada y salida de expedientes, en la gestión documental del archivo histórico del Departamento Nacional de Planeación?
 - de todos sus estudiantes.

2.2 Delimitaciones

Es un proyecto que tenemos que tener en cuenta es cumplir con los objetivos planteados desde el comienzo de la investigación pues, se puede realizar con un presupuesto de gran asequibilidad para el Departamento Nacional de Planeación

2.3 Análisis de Variables

La elaboración de este sistema de información está dirigida a la unificación de las bases de datos del archivo histórico del Departamento Nacional de Planeación, a través de nuestra observación de los procesos del archivo, consideramos que la dependencia de Archivo necesita un sistema de base de datos, ya que la manera en que se manipula la información no es apropiada para tener la información del archivo de manera sistemática y confidencial.

Este proyecto está enfocado en unificar la información del archivo histórico a través de un prototipo evolutivo que le permita al cliente realizar registro de los expedientes, eliminar expedientes, consultas vía web a las dependencias e ingreso de información según el perfil de usuario que serán creados con el fin de proporcionar permisos según las necesidades de cada usuario.

El nuevo sistema que se ha creado para el DNP, llevará una atractiva interfaz, para que el usuario tenga una mejor interactividad con la nueva aplicación y se sienta seguro en su labor. De igual manera: lograr un mejor rendimiento en los procesos diarios, registrar los datos de los expedientes que conforman el archivo de una manera rápida y segura, elaborar informes confiables, etc. El sistema también se encargará de realizar los siguientes procesos:

- Asignación de códigos al expediente.
- Almacenar y controlar la información del Archivo.
- Elaborar fichas para las consultas físicas de los expedientes a las dependencias.
- Acceder a un sistema Multiusuario.
- Consultar y almacenar los datos de una manera fácil y rápida
- Llevar un control de entradas y salidas de los expedientes que conforman el archivo.
- Adicionar, y eliminar expedientes del inventario.
- Informes de expedientes por cada dependencia

3 Objetivos

3.1 General

Construir y diseñar un sistema de información para el archivo histórico del Departamento Nacional de Planeación según las normas del Archivo General de la Nación

3.2 Específicos

- Unificar la información en una base de datos Mysql de los archivos digitales de Word y Excel de la dependencia de Archivo Central de Planeación
- Ofrecer un software visualmente atractivo y de fácil manejo para los usuarios.
- Brindar un sistema de información que proporcione seguridad en la integridad de la base de datos.
- Proporcionar software de seguridad en la información a través de permisos de usuario según su perfil.
- Crear un sistema de información ágil en los procesos de archivo.

4 Justificación

El avance tecnológico exige estar a la vanguardia en los sistemas de comunicación e información, por lo tanto vimos la necesidad crear un sistema de información para la dependencia de archivo del Departamento Nacional de Planeación que contenga los requerimientos del Archivo General de la Nación

Ya que es la entidad que vela por la conservación recuperación de la información de la nación y en la actualidad no existe un sistema de información con los anteriores requerimientos.

Atendiendo a esta necesidad, creamos un sistema de información para los procesos del archivo histórico del Departamento Nacional de Planeación

el cual permite manipular los datos más eficazmente, ayuda a almacenar , organizar, consultar y recuperar información de manera más ágil y veras que al utilizar archivos digitales de Word y Excel.

Por ello, consideramos que es de gran importancia el desarrollo del sistema de información de este proyecto porque contribuye en la mejora de los proceso de la gestión documental brindando una nueva herramienta como aporte a los últimos requerimientos tecnológicos y sistemáticos en la mejora de calidad de la adquisición y consulta de la información.

Los beneficios con los que se contará al adquirir al desarrollar este sistema de información será la optimización de sus procesos (información más estandarizada, reportes en tiempo inmediato, control y organización sobre la información, permitiendo que sea coherente y veraz en el momento de generar una consulta del expediente) y esto permitirá que la entidad ahorre tiempo y presupuesto; y los usuarios de la base de datos contarán con una interfaz agradable y fácil de manipular.

5 Hipótesis

La sistematización de los procesos de la gestión documental del ingreso, actualización, modificación, eliminación y consulta de los expedientes del departamento nacional de planeación realizarán con eficacia y rapidez brindando un mejor servicio al usuario

6 MARCOS DE REFERENCIA

6.1 Marco Teórico: En conceptos generales tenemos que determinar los aspectos más fundamentales con respecto al desarrollo del software para la sistematización de sus procesos de la gestión documental de una manera más acorde con la tecnología actual, para así reducir tiempos y dar un mejor manejo de la información en el momento de su ingreso a la fundación el portal.

Un sistema de información es un conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio.

El equipo computacional: el hardware necesario para que el sistema de información pueda operar.

El recurso humano que interactúa con el Sistema de Información, el cual está formado por las personas que utilizan el sistema.

Un sistema de información realiza cuatro actividades básicas: entrada, almacenamiento, procesamiento y salida de información.

Entrada de Información: Es el proceso mediante el cual el Sistema de Información toma los datos que requiere para procesar la información. Las entradas pueden ser manuales o automáticas. Las manuales son aquellas que se proporcionan en forma directa por el usuario, mientras que las automáticas son datos o información que provienen o son tomados de otros sistemas o módulos. Esto último se denomina interfases automáticas.

Las unidades típicas de entrada de datos a las computadoras son las terminales, las cintas magnéticas, las unidades de diskette, los códigos de barras, los escáners, la voz, los monitores sensibles al tacto, el teclado y el mouse, entre otras.

Almacenamiento de información: El almacenamiento es una de las actividades o capacidades más importantes que tiene una computadora, ya que a través de esta propiedad el sistema puede recordar la información guardada en la sección o proceso anterior. Esta información suele ser almacenada en estructuras de información denominadas archivos. La unidad típica de almacenamiento son los discos magnéticos o discos duros, los discos flexibles o diskettes y los discos compactos (CD-ROM).

Procesamiento de Información: Es la capacidad del Sistema de Información para efectuar cálculos de acuerdo con una secuencia de operaciones preestablecida. Estos cálculos pueden efectuarse con datos introducidos recientemente en el sistema o bien con datos que están almacenados. Esta característica de los sistemas permite la transformación de datos fuente en información que puede ser utilizada para la toma de decisiones, lo que hace posible, entre otras cosas, que un tomador de decisiones genere una proyección financiera a partir de los datos que contiene un estado de resultados o un balance general de un año base.

Salida de Información: La salida es la capacidad de un Sistema de Información para sacar la información procesada o bien datos de entrada al exterior. Las unidades típicas de salida son las impresoras, terminales, diskettes, cintas magnéticas, la voz, los graficadores y los plotters, entre otros. Es importante aclarar que la salida de un Sistema de Información puede constituir la entrada a otro Sistema de Información o módulo. En este caso, también existe una interfase automática de salida. Por ejemplo, el Sistema de Control de Clientes tiene una interfase automática de salida con el Sistema de Contabilidad, ya que genera las pólizas contables de los movimientos procesales de los clientes.

A continuación se muestran las diferentes actividades que puede realizar un Sistema de Información de Control de Clientes:

6.2. Marco Conceptual:

Modulo: Pieza o conjunto unitario de piezas que se repiten en una construcción de cualquier tipo, para hacerla más fácil, regular y económica.

Insertar: incluir, introducir algo en dicho documento o cualquier aspecto similar.

Consultar: Buscar documentación o datos sobre algún asunto o materia.

Actualizar: Hacer actual algo, darle actualidad

Modificar: Transformar o cambiar algo mudando alguno de sus aspectos.

Eliminar: Quitar, separar algo, prescindir de ello

Registro: Acción y efecto de registrar, lugar desde donde se puede registrar o ver algo.

6.3 ESTADO DEL ARTE

ORFEO es una herramienta que se ha construido tomando como base un cambio de cultura organizacional y que debe evolucionar a medida que su uso se haga de forma masiva. Partiendo de ese concepto, se pretende que ORFEO sea el punto de partida para la construcción de un gran sistema de información, cuya finalidad sea la automatización de tareas que permita a los funcionarios de la entidad realizar tan solo (como excepción) aquellas actividades que indispensablemente deban hacerse de manera operativa. De esta forma un usuario del sistema podrá dedicar mas tiempo al análisis de su gestión y optimizar el aporte de su labor.

7 ALCANCE

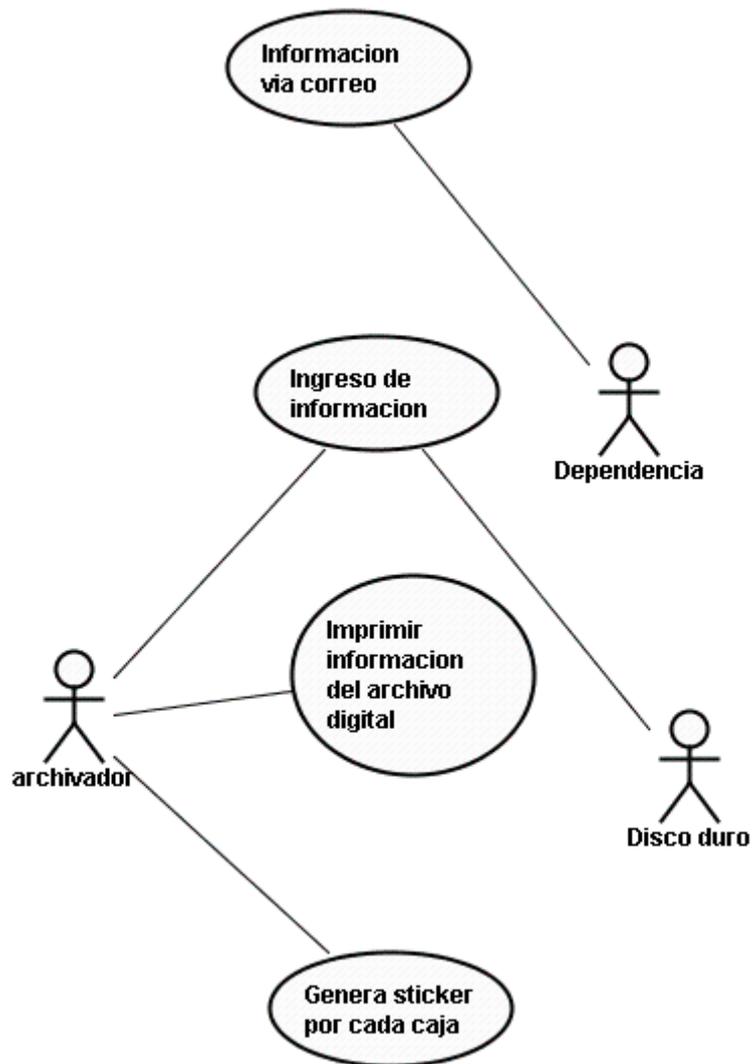
La elaboración de este sistema de información esta dirigida a la unificación de las bases de datos del archivo central del Departamento Nacional de Planeación puesto a través de mi observación en los procesos del archivo consideramos que la dependencia necesita mejoras en el sistema de bases de datos ya que la manera que la manipular no es de la manera apropiada para tener la información del inventario.

El sistema de información su alcance es unificar la información del inventario del archivo central del departamento nacional y así sus procesos sean mas ágiles, eficiente confiables y tener vía Internet acceso a consultas al archivo

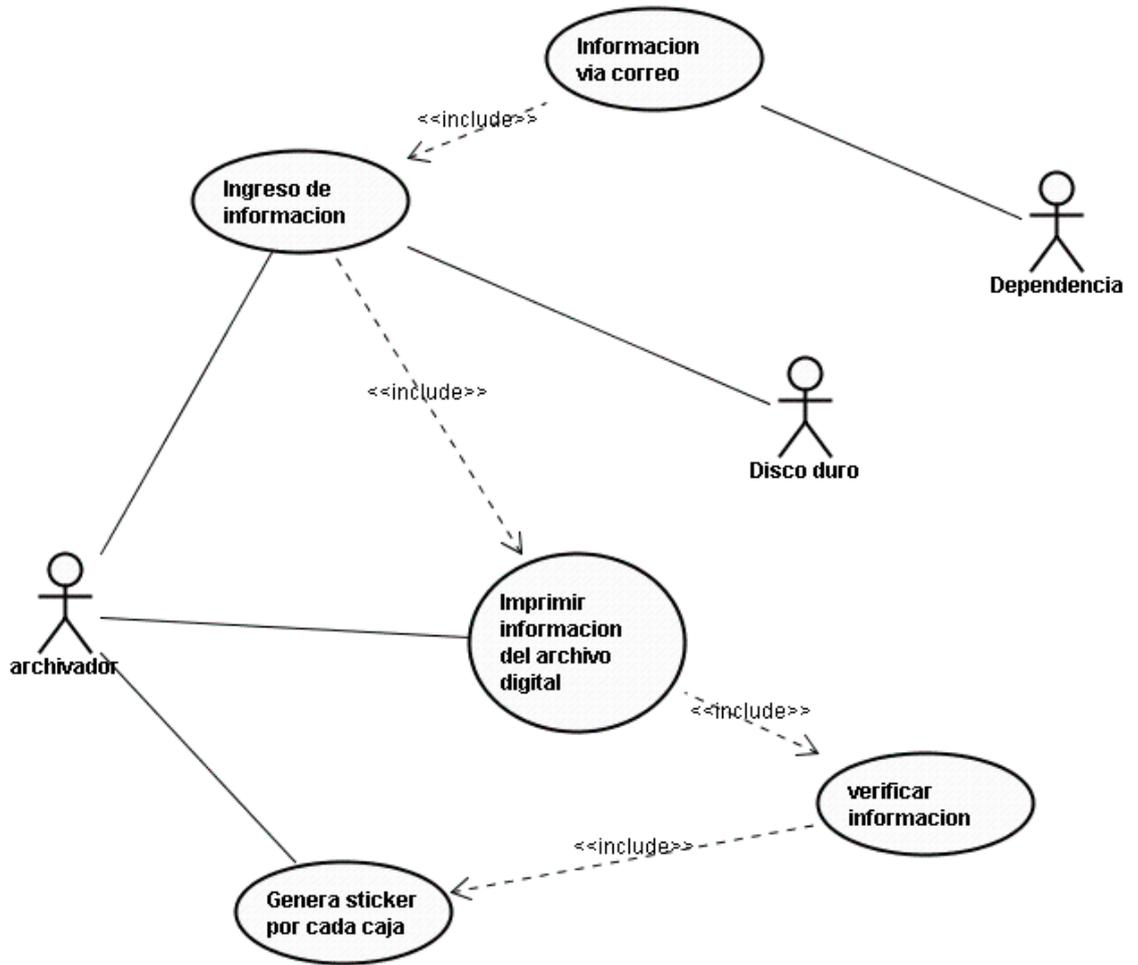
8. SISTEMA ACTUAL

8.1 DIAGRAMA CASOS DE USO

Escenario actual de archivo histórico nacional de planeación

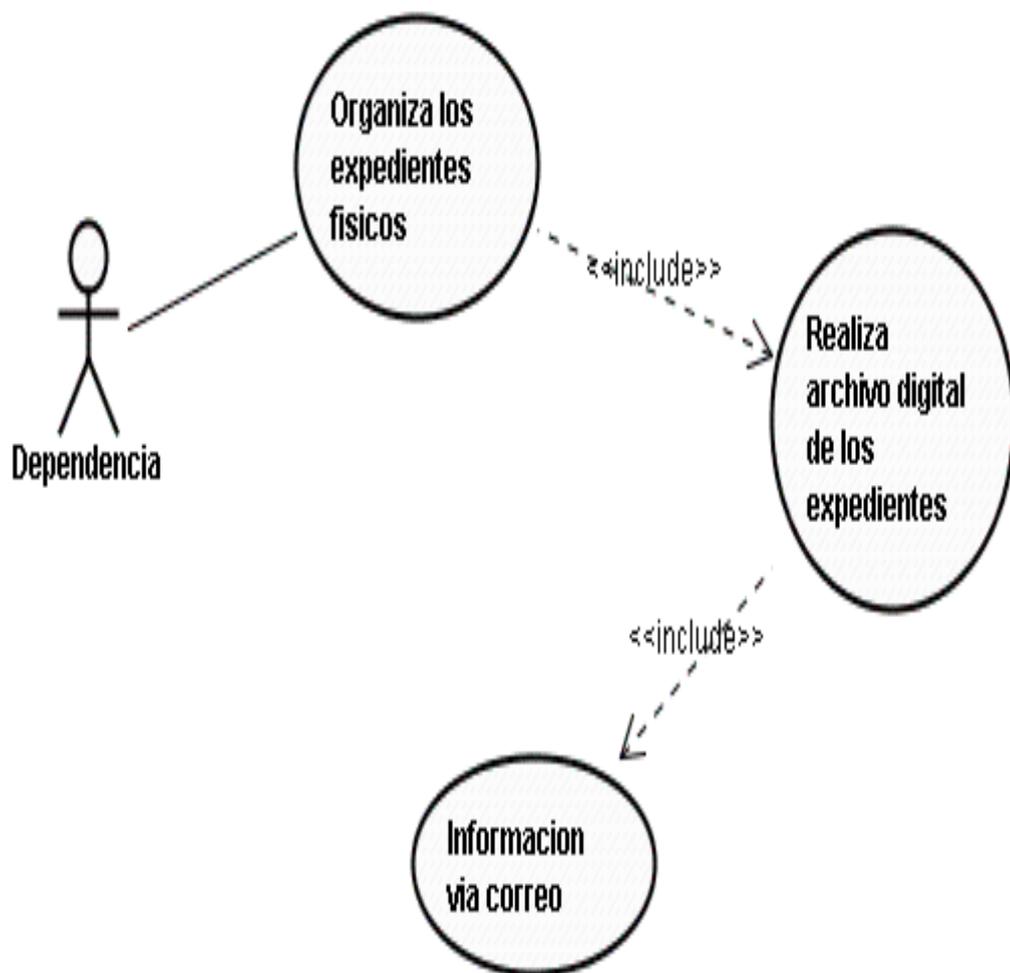


8.1.1 Caso de uso general del sistema actual



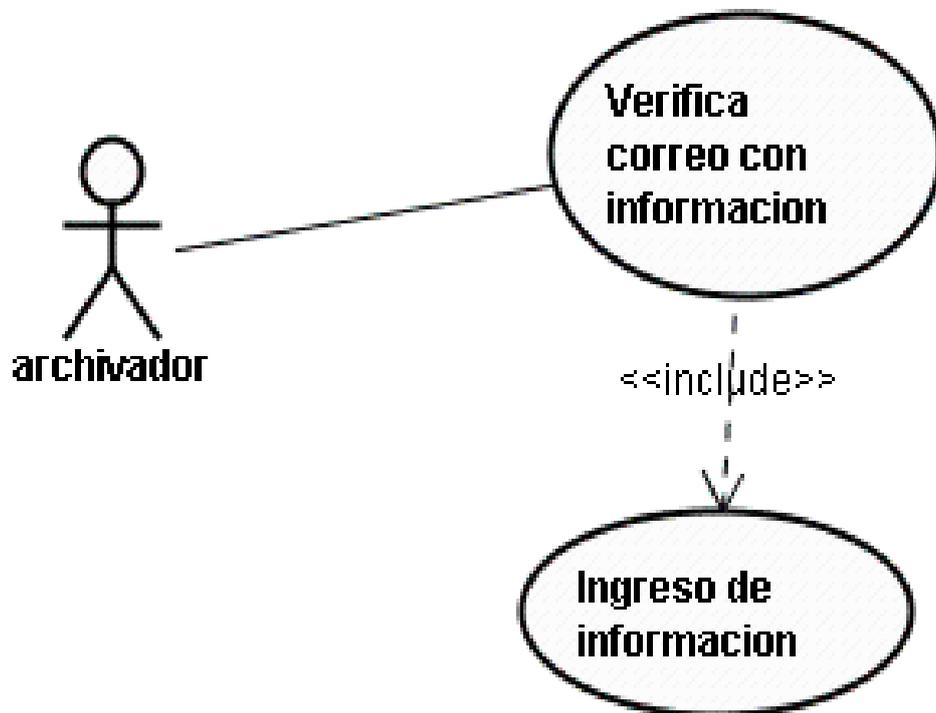
8.1.2 Caso de uso: Información vía correo

- Las dependencia organiza los expedientes físicos
- Digitaliza los expedientes
- Envía la información digitalizada al archivador



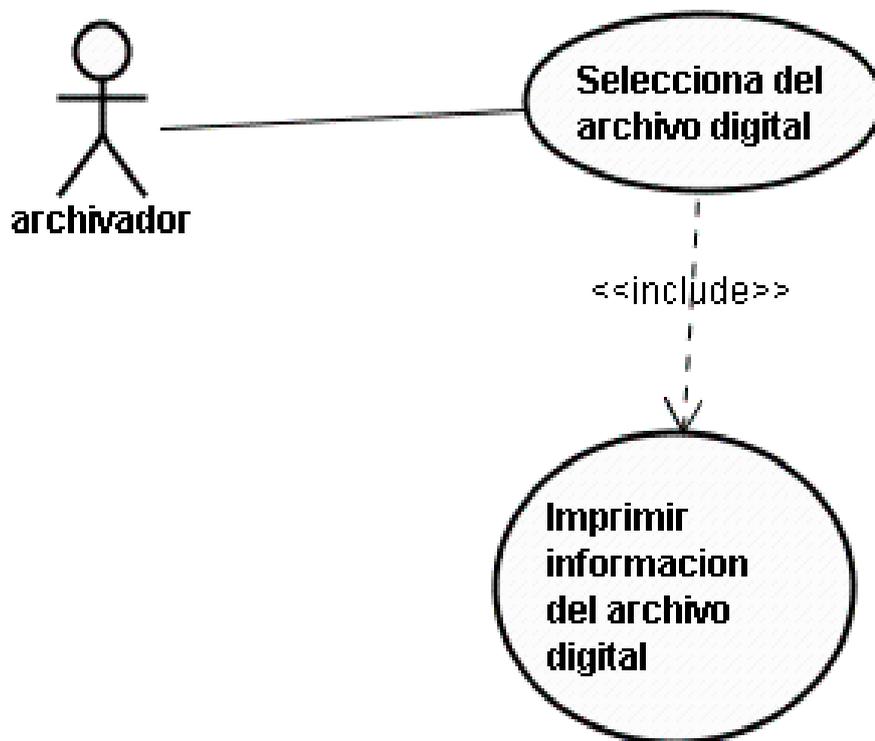
8.1.3 Caso de uso: ingresar información

- El archivador recibe el correo electrónico enviado por la dependencia
- Ingresa información enviada en los archivos digitales de Word o Excel por cada dependencia



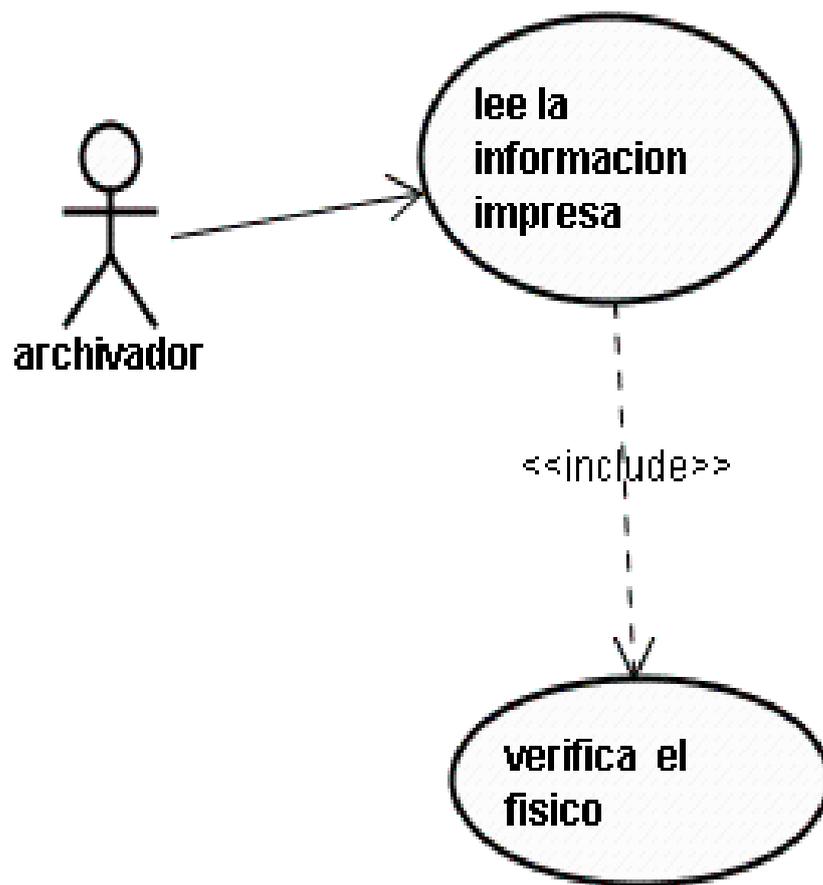
8.1.4 Caso de uso: imprimir información

- El archivador selecciona la información a imprimir del archivo enviado por la dependencia.
- Imprime los datos seleccionados



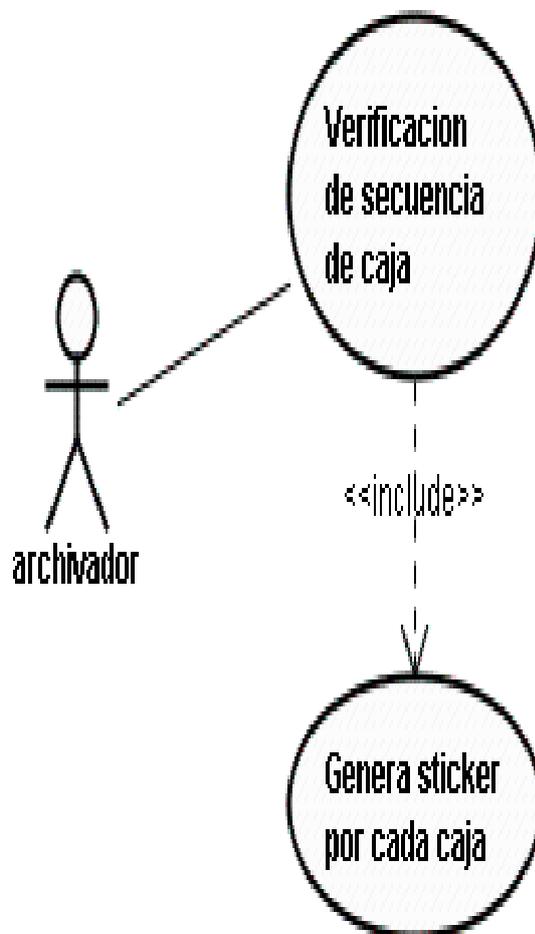
8.1.5 Caso de uso: VERIFICACION DE información

- El archivador lee la información impresa
- Verifica que sea igual al físico que le envió la dependencia



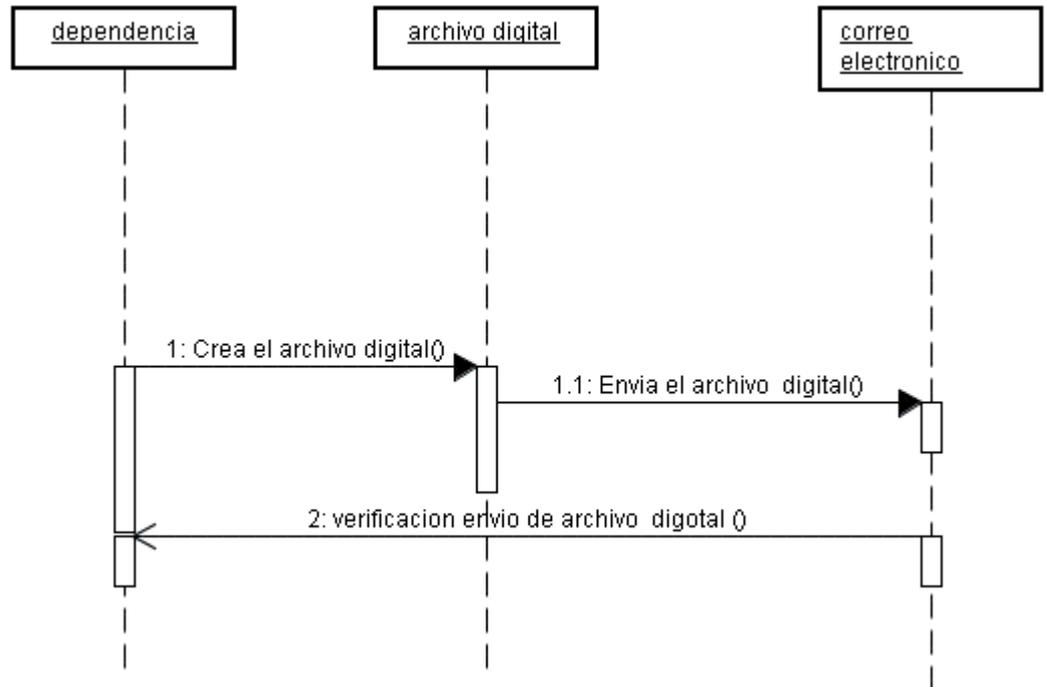
8.1.5 Caso de uso: generar sticker por caja

- El archivador verifica el consecutivo de las cajas de cada dependencia
- Genera sticker con los datos: nombre de la dependencia, consecutivo de la caja, nombre de los expedientes

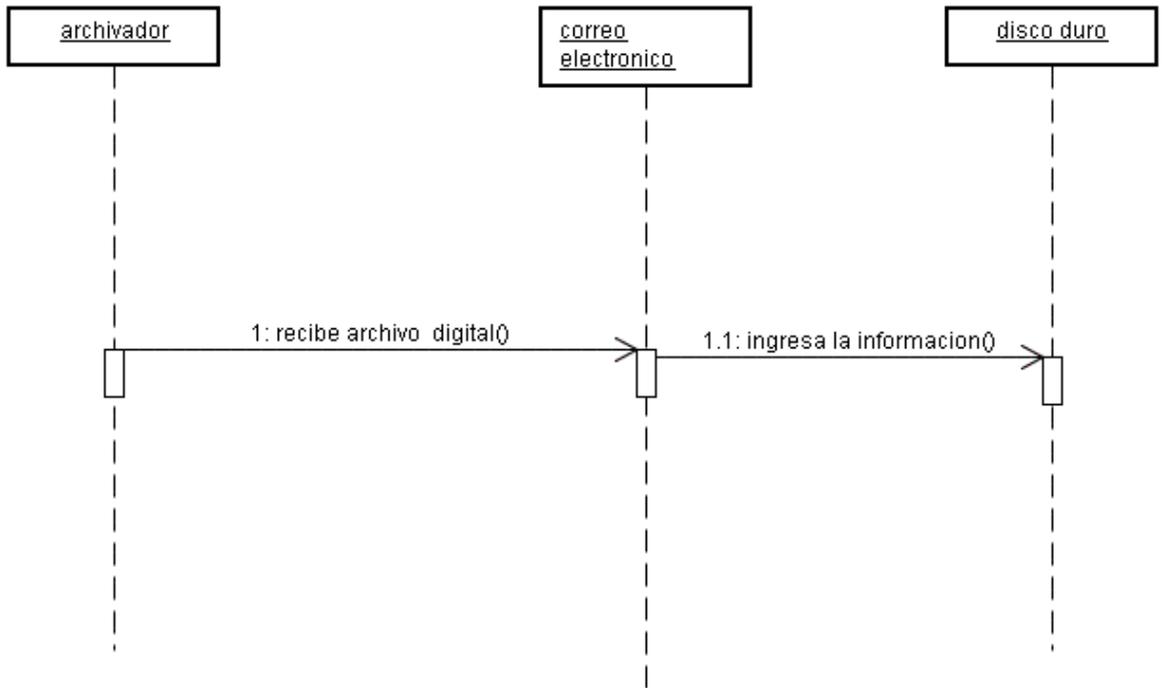


8.2 DIAGRAMA SECUENCIAL

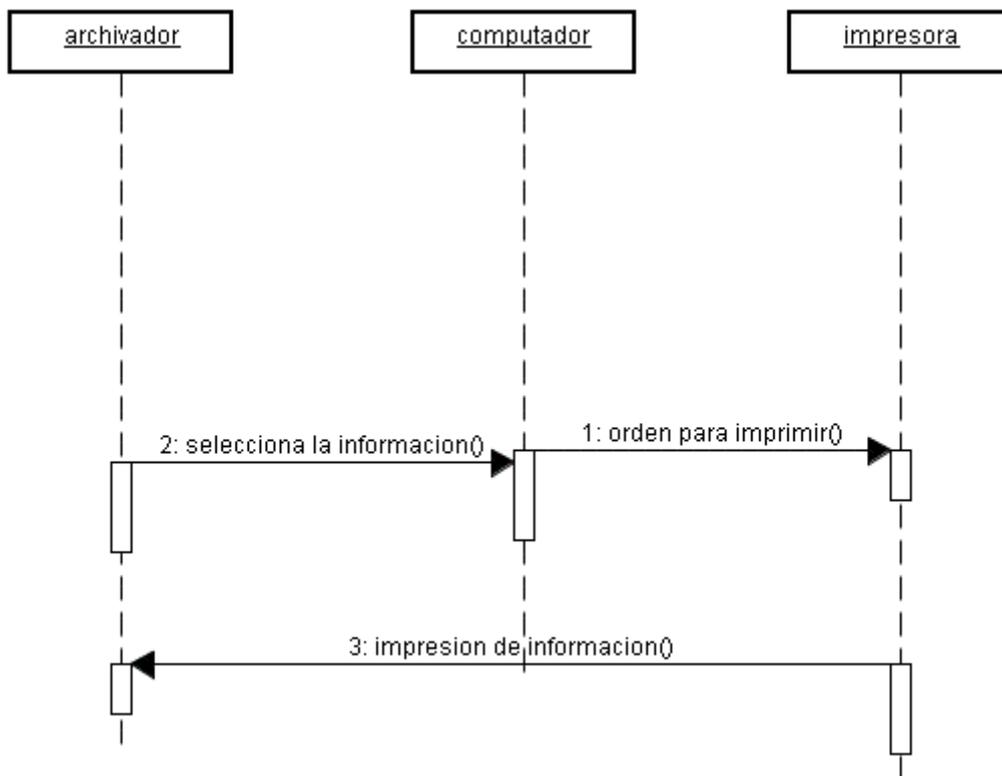
8.2.1 Información vía correo



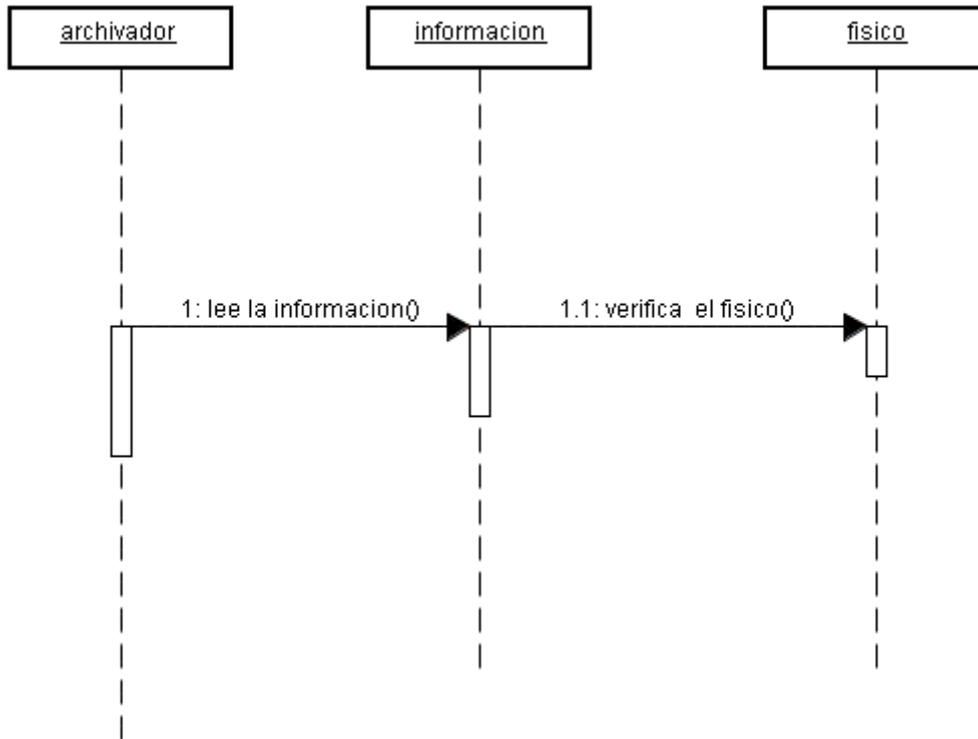
8.2.2 ingresar información



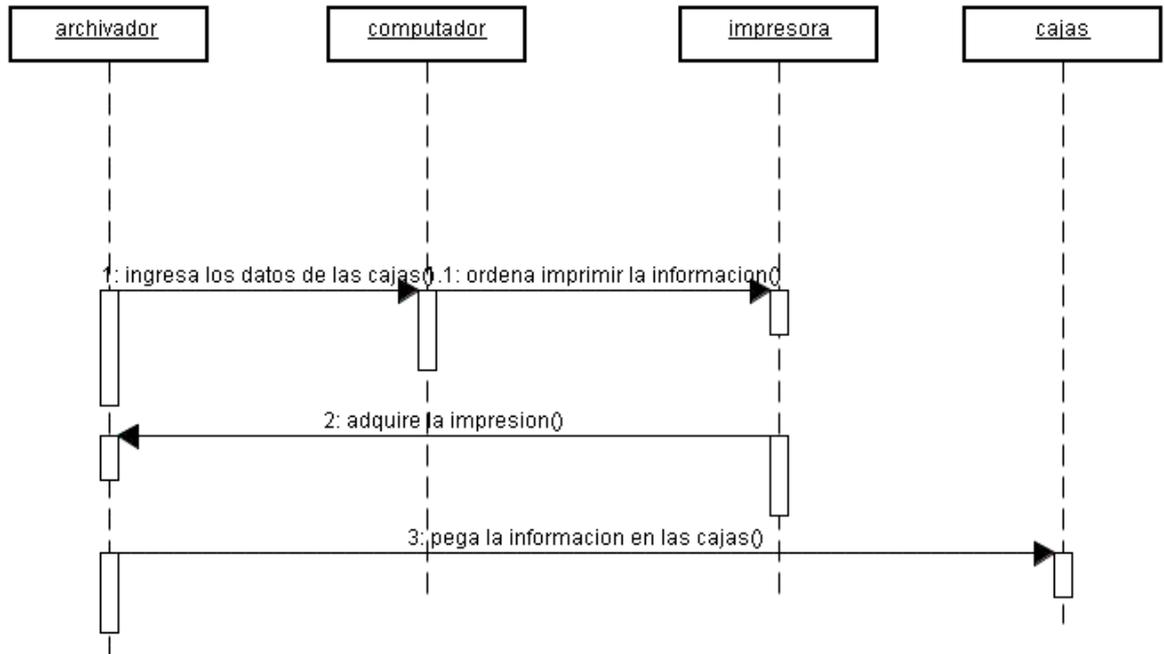
8.2.3 imprimir información



8.2.4 VERIFICACION DE información

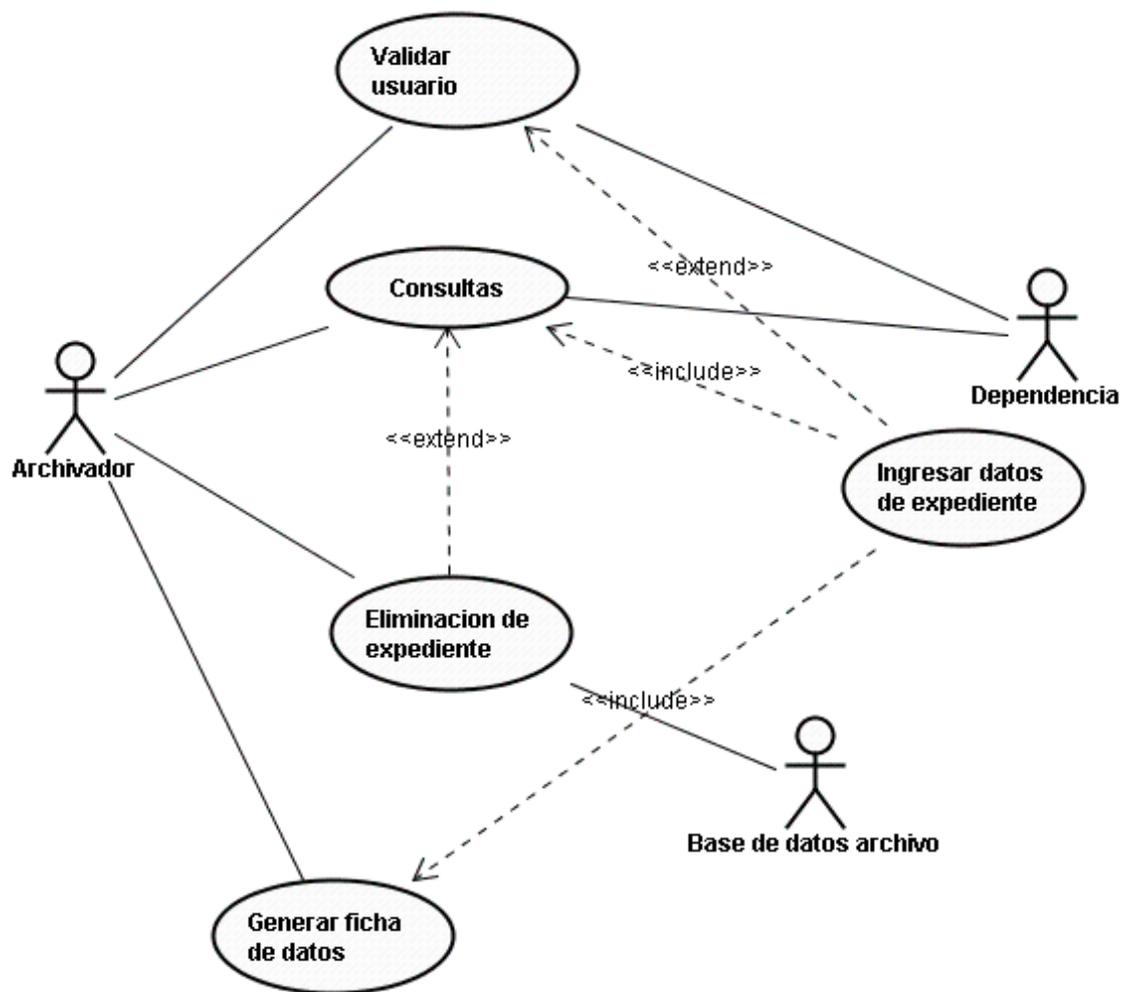


8.2.5 generar sticker por caja



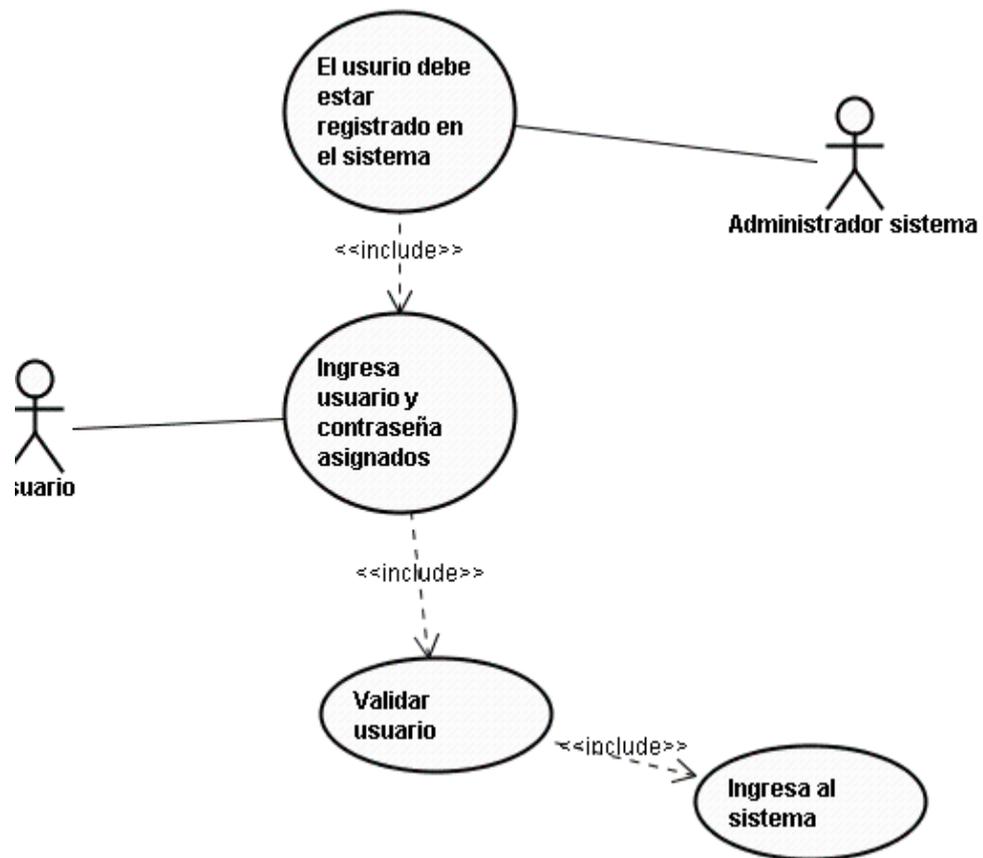
9 SISTEMA PROPUESTO

9.1 Diagrama Casos de Uso



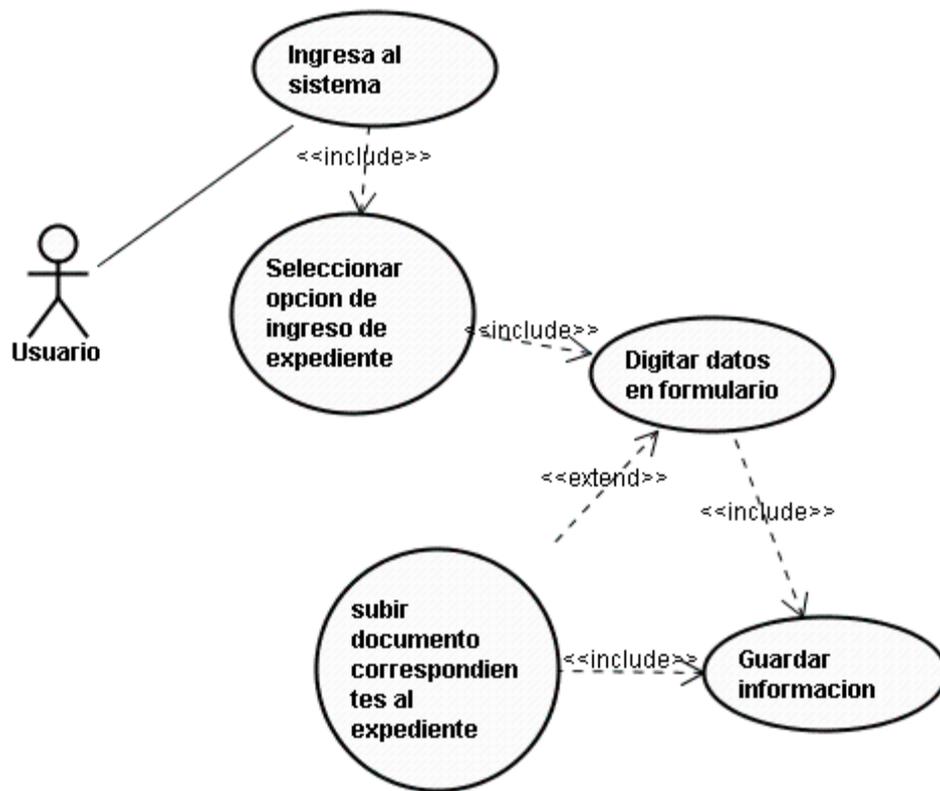
9.1.1 CASO DE USO: VALIDAR USUARIO

- El usuario (después de estar registrado en el sistema), ingresa usuario y contraseña asignados.
- El sistema valida datos ingresados, si son correctos:
- Ingresa al sistema



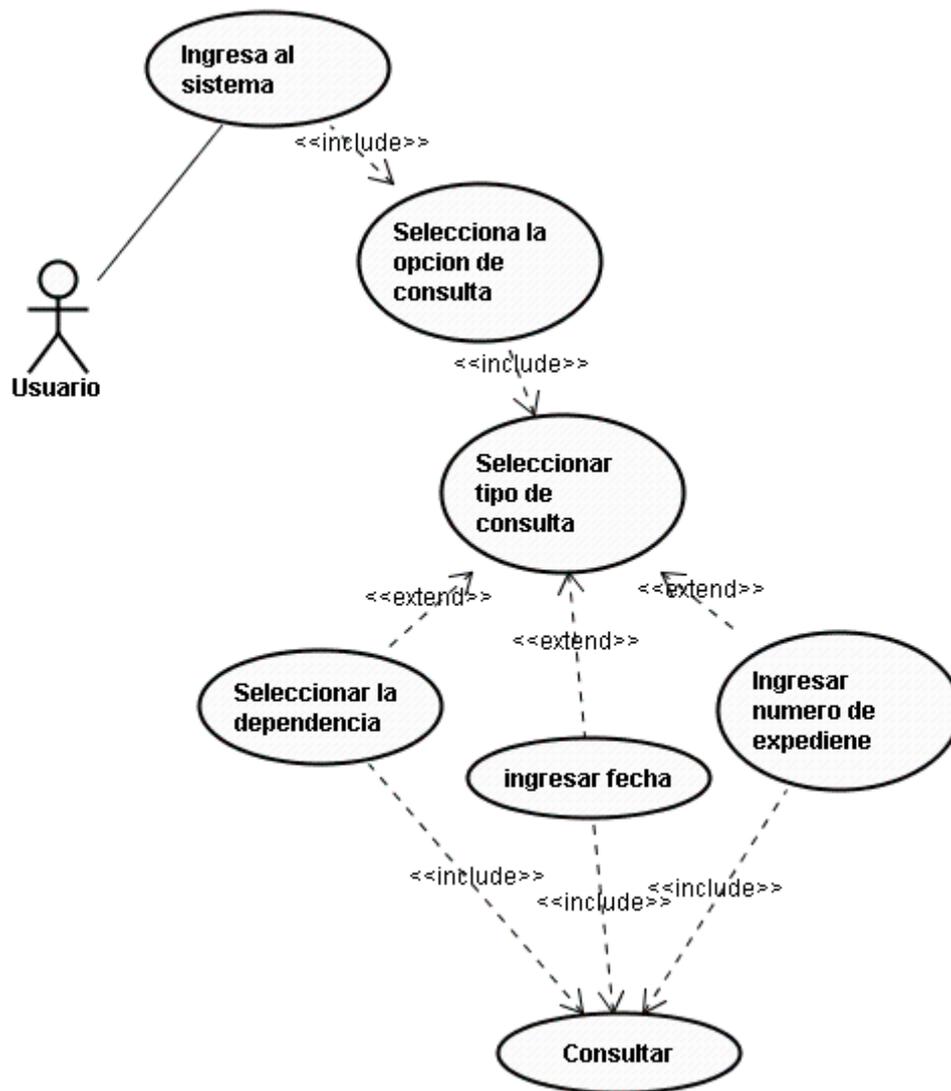
9.1.2 CASO DE USO: INGRESAR EXPEDIENTES

- Después de ingresar al sistema, el usuario ingresa la opción de “ingresar Expediente”
- Digita los datos solicitados en el formulario de ingreso de expediente.
- El sistema le la opción de cargar expediente
- Guarda cambios para finalizar la operación.



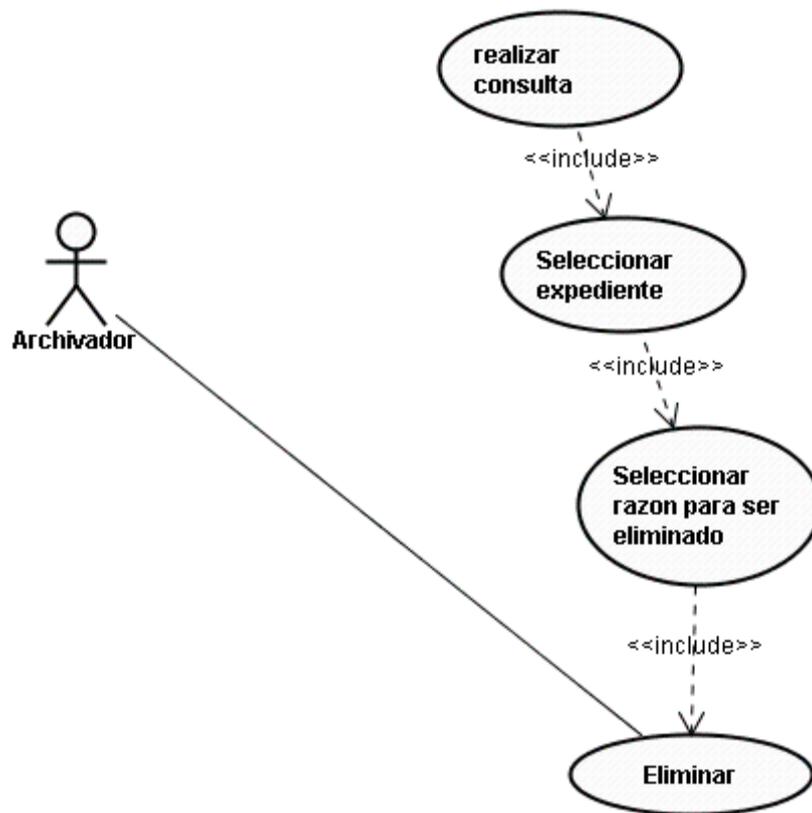
9.1.3 CASO DE USO: CONSULTA

- Después de ingresar al sistema el usuario selecciona la opción de “consultar”
- El sistema de la 3 opciones para búsqueda: Por dependencia, por expediente, por fecha.
- El usuario realiza la consulta de su preferencia.



9.1.4. CASO DE USO: ELIMINAR EXPEDIENTE

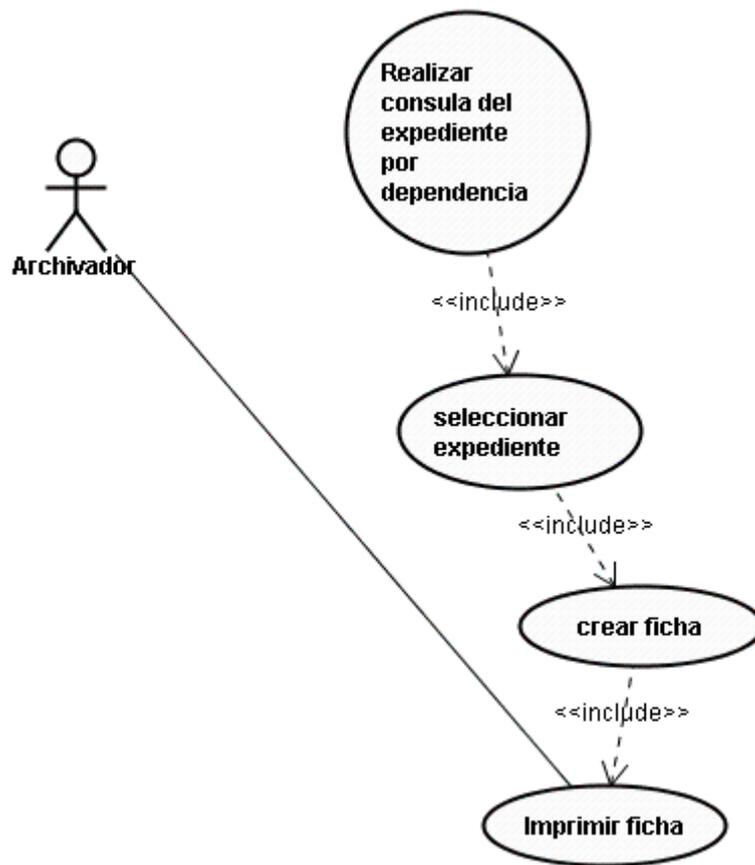
- El usuario inicialmente debe realizar la consulta del expediente
- Selecciona el expediente a eliminar
- El sistema le da las opciones para eliminar el expediente, selecciona la correspondiente.
- Selecciona la opción eliminar.



9.1.5. CASO DE USO: GENERAR FICHA TÉCNICA

El archivador debe generar una ficha técnica la cual será anexada al archivo físico para esto:

- El archivador realiza la consulta del expediente a archivar
- Selecciona el expediente.
- Selecciona opción "crear ficha"
- Imprimir ficha



9.2. PLANTILLA

9.2.1 VALIDAR USUARIO

Caso de uso: Validar Usuario

Actores: Administrador del sistema, Usuario.

Propósito: Validar los datos del usuario de manera que pueda ingresar al sistema.

Resumen: La base de datos valida que el login y passwod ingresados sean correctos para permitir el ingreso al sistema

Observaciones y consideraciones: El sistema mostrara una pantalla donde solicita el login y passwod para ser digitados por el usuario.

Actor	Sistema
1. Administrador crea registro de usuario asignando un login y password para el ingreso al sistema	
2. El usuario ingresa al sistema el login y password asignados	3. El sistema consulta la existencia de datos ingresados

9.2..2 INGRESAR EXPEDIENTES

Caso de uso: Ingresar Expedientes

Actores: Usuario.

Propósito: Ingresar al sistema los expedientes que corresponden al archivo.

Resumen: El usuario ingresa al sistema, digita el formulario correspondiente con los datos que corresponden al expediente, si necesita subir el archivo físico el sistema le permite cargarlo.

Observaciones y consideraciones: El sistema muestra un formulario con los datos básicos para generar expediente virtual y le asigna un número al expediente virtual.

Curso Normal	
Actor	Sistema
1. Usuario ingresa al sistema	2. El sistema le muestra las opciones, del menú principal
3. Usuario selecciona la opción nuevo expediente	4. El sistema despliega un formulario con los datos básicos del expediente
5. El usuario digita los datos del formulario	
6. Guarda la información	
	7. Sistema muestra una pantalla de confirmación.

9.2.3 CONSULTAR

Caso de uso: Consultar

Actores: Usuario, Base de datos archivo.

Propósito: Realizar consultas de expedientes que ingresan al archivo.

Resumen: Después de previa validación de usuario puede realizar consultas por:

- a) **Por expediente**
- b) **Fecha**
- c) **Dependencia**

Observaciones y consideraciones: El sistema despliega un menú de consultas que permite al usuario ver información virtualmente de los expedientes

Curso Normal	
Actor	Sistema
1. Usuario ingresa al menú de consultas	2. El sistema le muestra 3 opciones de consulta.
3. Usuario selecciona la consulta de su preferencia	4. Ingresa los datos solicitados para la consulta
5. El usuario selecciona consultar	
6. La base de datos verifica información y envía resultado de la consulta	7. El sistema muestra información solicitada

9.2.4 ELIMINAR EXPEDIENTE

Caso de uso: Eliminar Expediente

Actores: Archivador, Base de datos archivo.

Propósito: Eliminar los expedientes que ya cumplieron la fecha de archivado.

Resumen: Después de previa consulta del expediente el archivador podrá eliminar los expedientes que ya completaron el tiempo de archivarían, el sistema guarda un registro con la fecha, título y el ID de los expedientes que fueron eliminados para futuras estadística.

Observaciones y consideraciones: Después de previa validación de usuario y atreves del menú del menú principal el Archivador (Único perfil que puede eliminar), podrá eliminar expedientes.

Curso Normal

Actor	Sistema
1. El usuario selecciona la opción eliminar, en el menú principal.	2. El sistema le muestra una interfaz de consulta por fecha de vencimiento.
3. El usuario selecciona el expediente a eliminar	
4. La base de datos elimina el expediente	5. El sistema guarda un registro con la fecha, ID y nombre del expediente eliminado.
	6. Muestra en pantalla " El expediente fue eliminado con éxito"

9.2.5 GENERAR FICHA TÉCNICA

Caso de uso: Generar Ficha Técnica

Actores: Archivador, Base de datos archivo.

Propósito: Generar una ficha técnica para el expediente físico en el archivo.

Resumen: Después de previa consulta de los expedientes por dependencia el archivador genera una ficha técnica con los datos principales del expediente y la ubicación en el archivo físico. Esta será impresa y adjuntada al expediente físico.

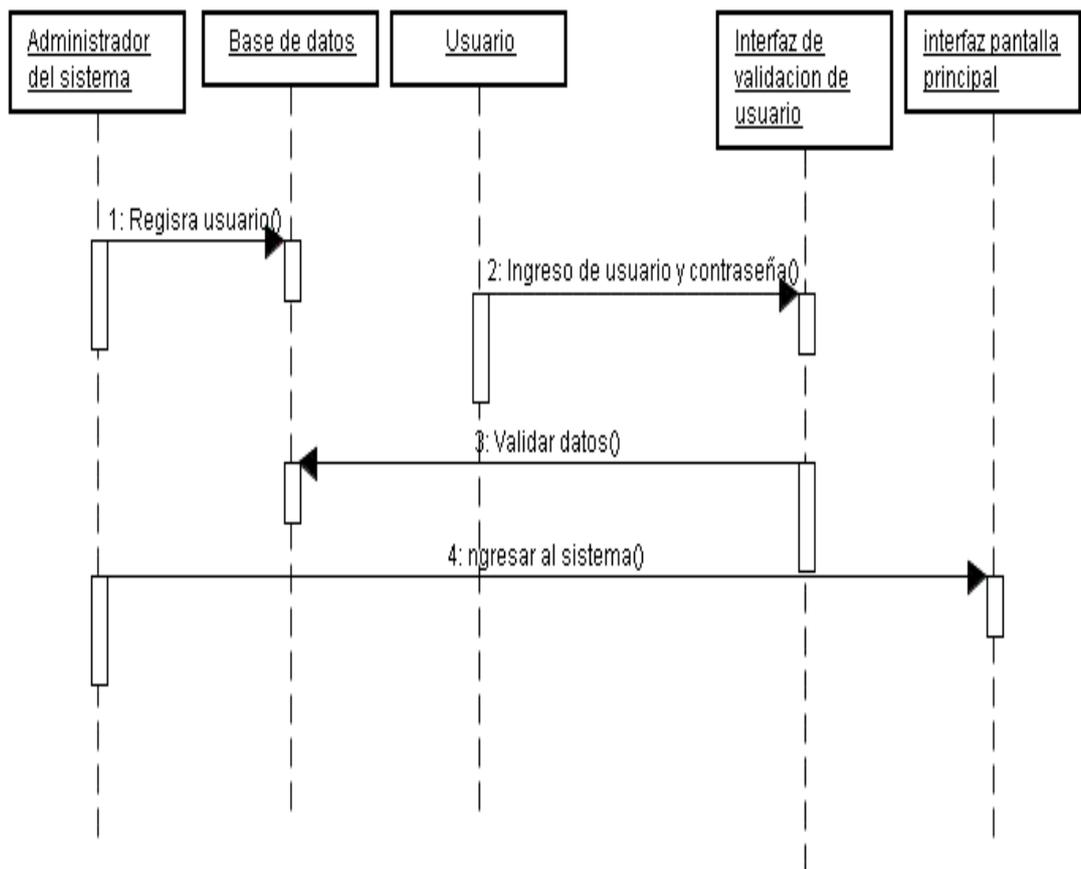
Observaciones y consideraciones: Atraves de previa consulta por expediente el archivador tendrá la opción de generar ficha técnica para la relación con el archivo físico.

Curso Normal	
Actor	Sistema
1. El usuario realiza consulta por dependencia y fecha	2. El sistema muestra por dependencia los expedientes solicitados de acuerdo a la fecha ingresada.
3. El usuario selecciona la opción "Generar fichas técnica"	4. El sistema genera ficha con los datos del expediente y con un espacio para que el archivador digite la ubicación que le dará al expediente físico.

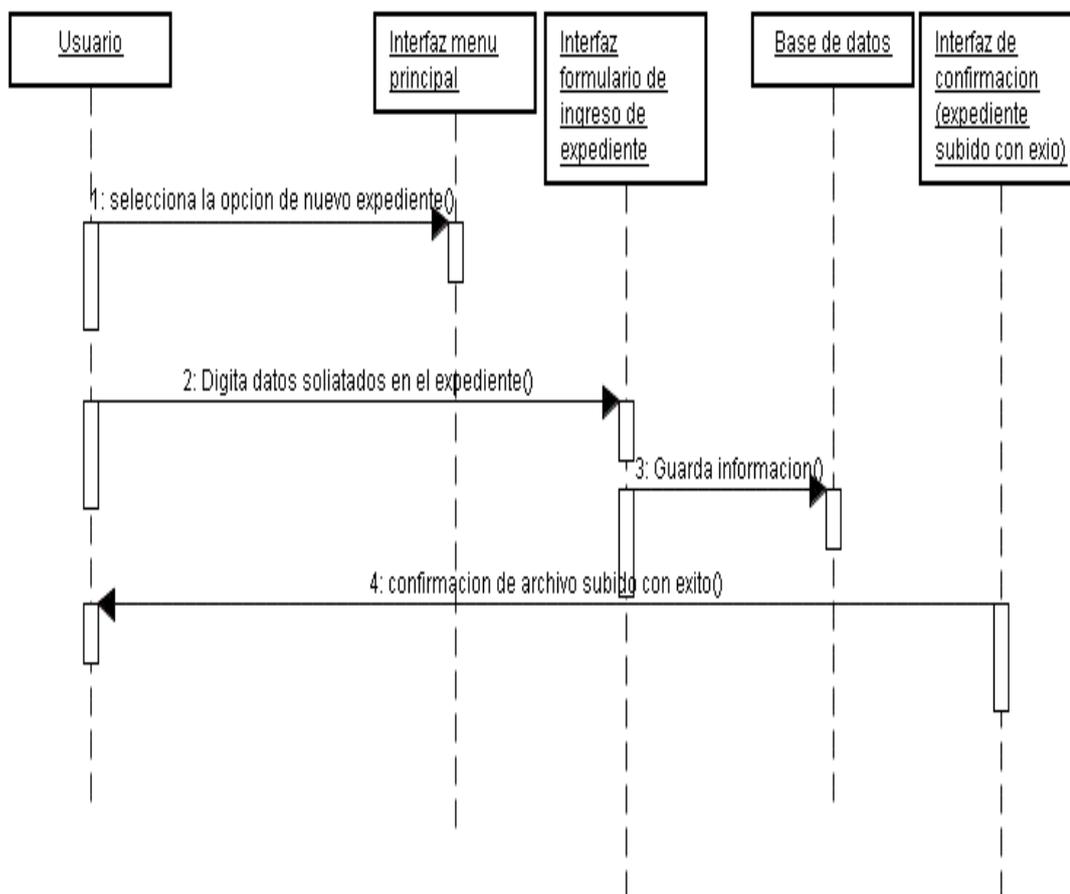
5. El archivador digita los datos solicitados	
6. Imprime la ficha	

9.3 DIAGRAMAS DE SECUENCIAS

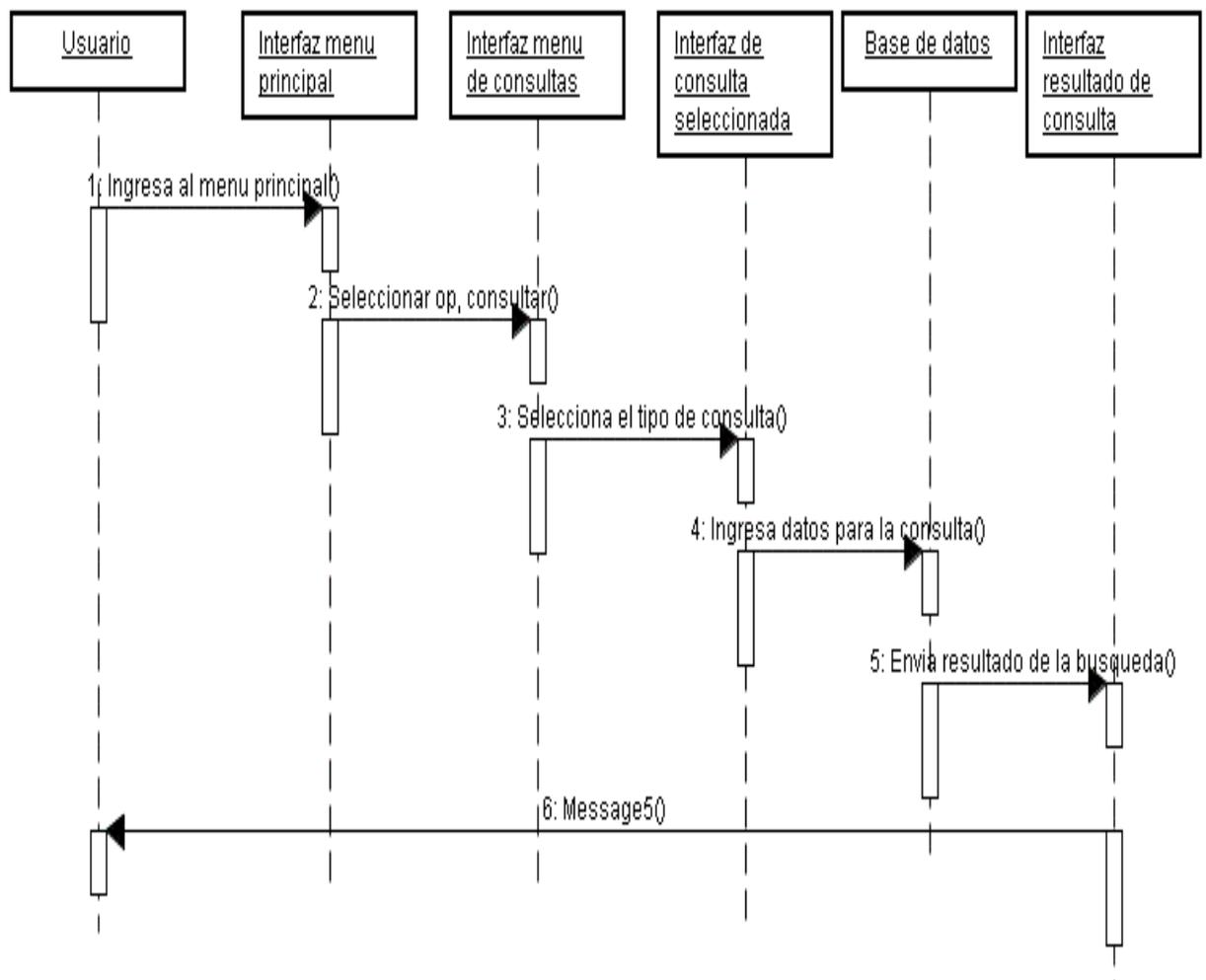
9.3.1 VALIDAR USUARIO



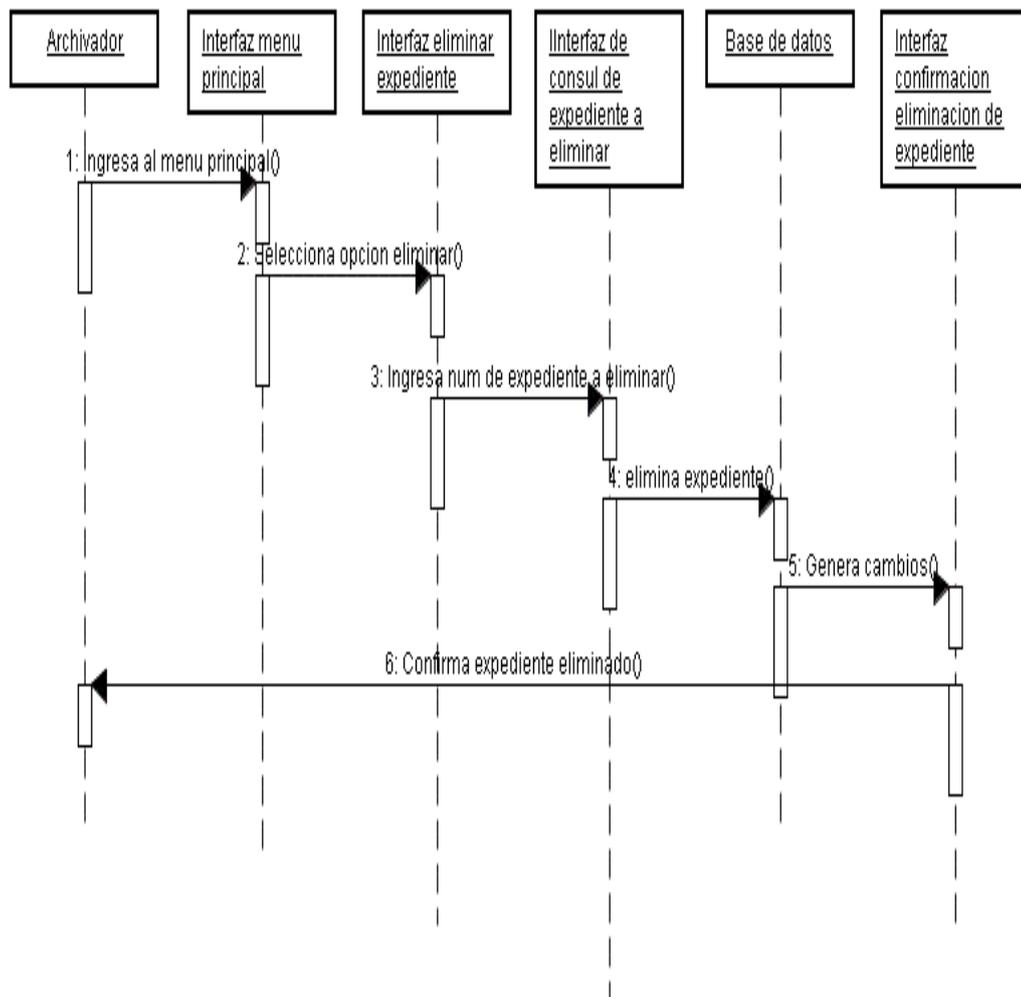
9.3.2 INGRESAR EXPEDIENTES



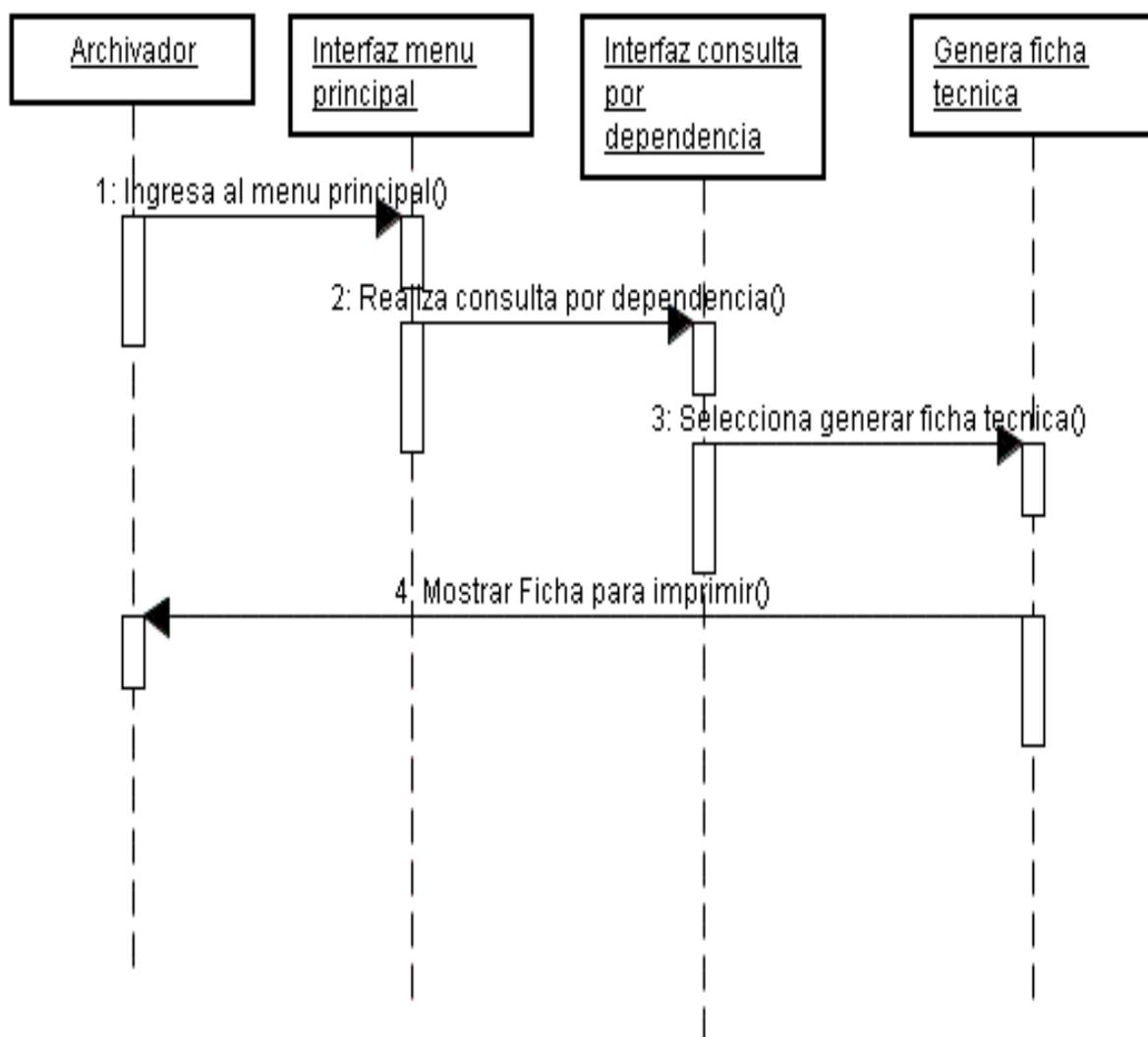
9.3.3 CONSULTAS



9.3.4.ELIMINAR EXPEDIENTE

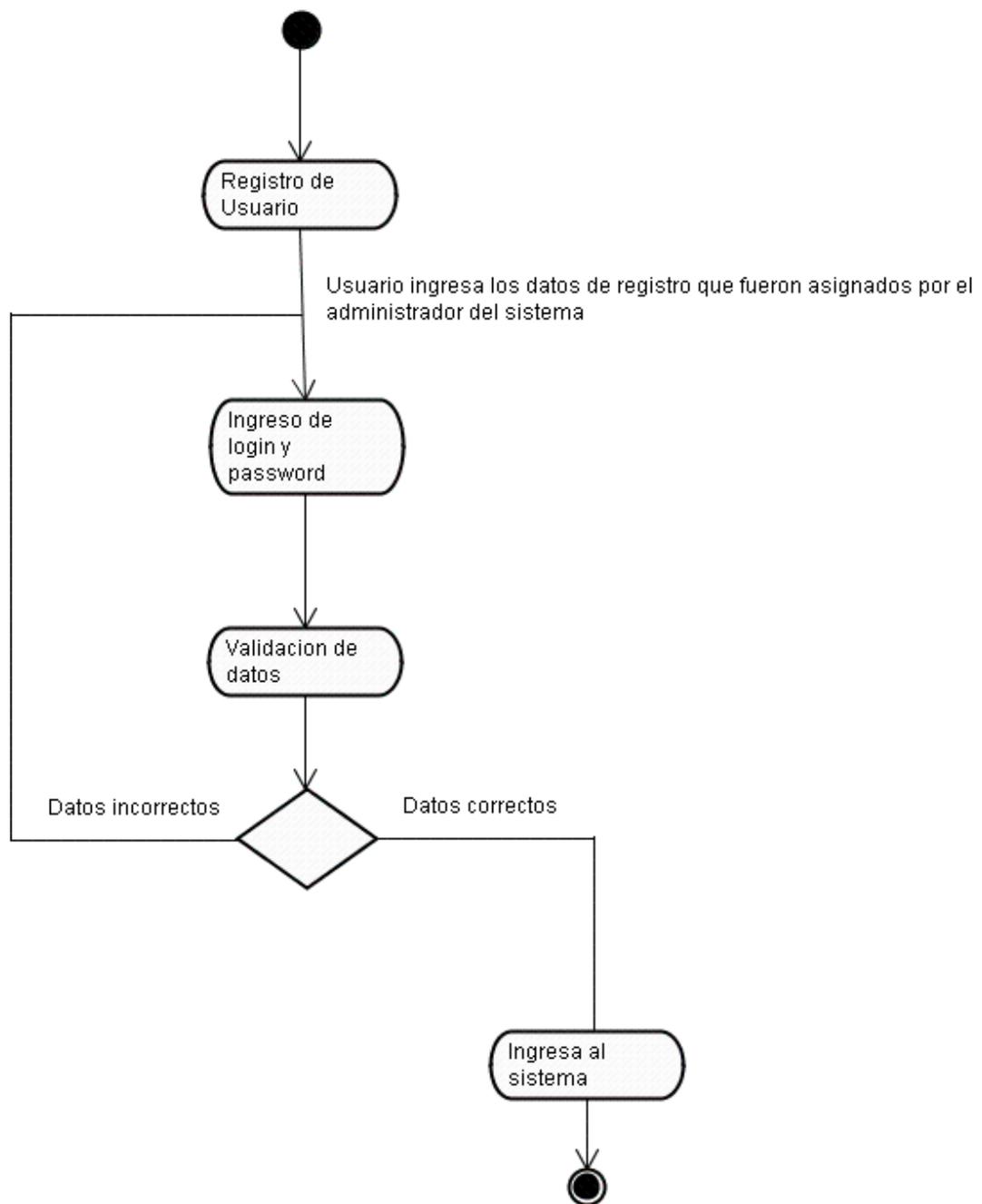


9.3.5 GENERAR FICHA TÉCNICA

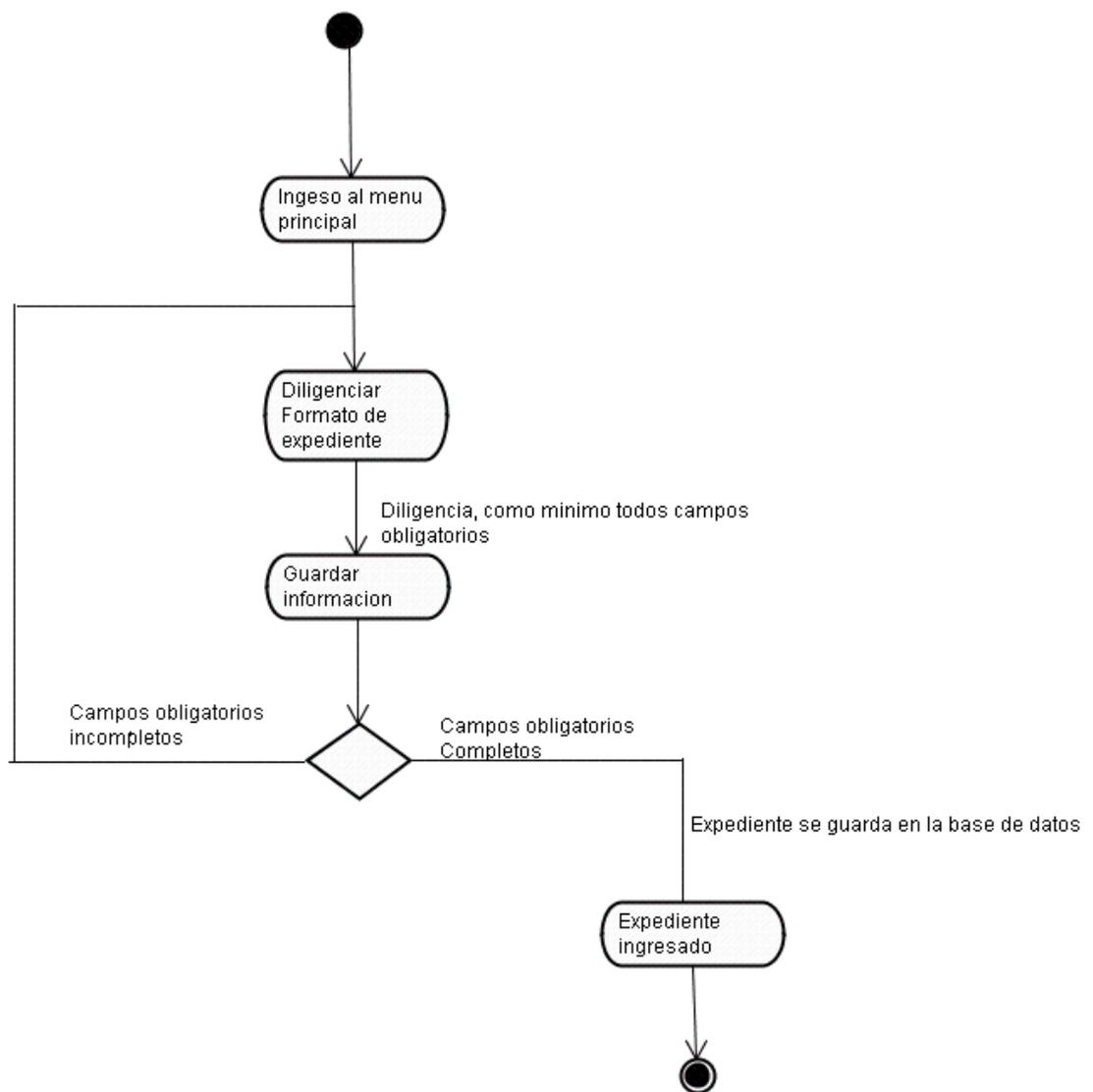


9.4 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES

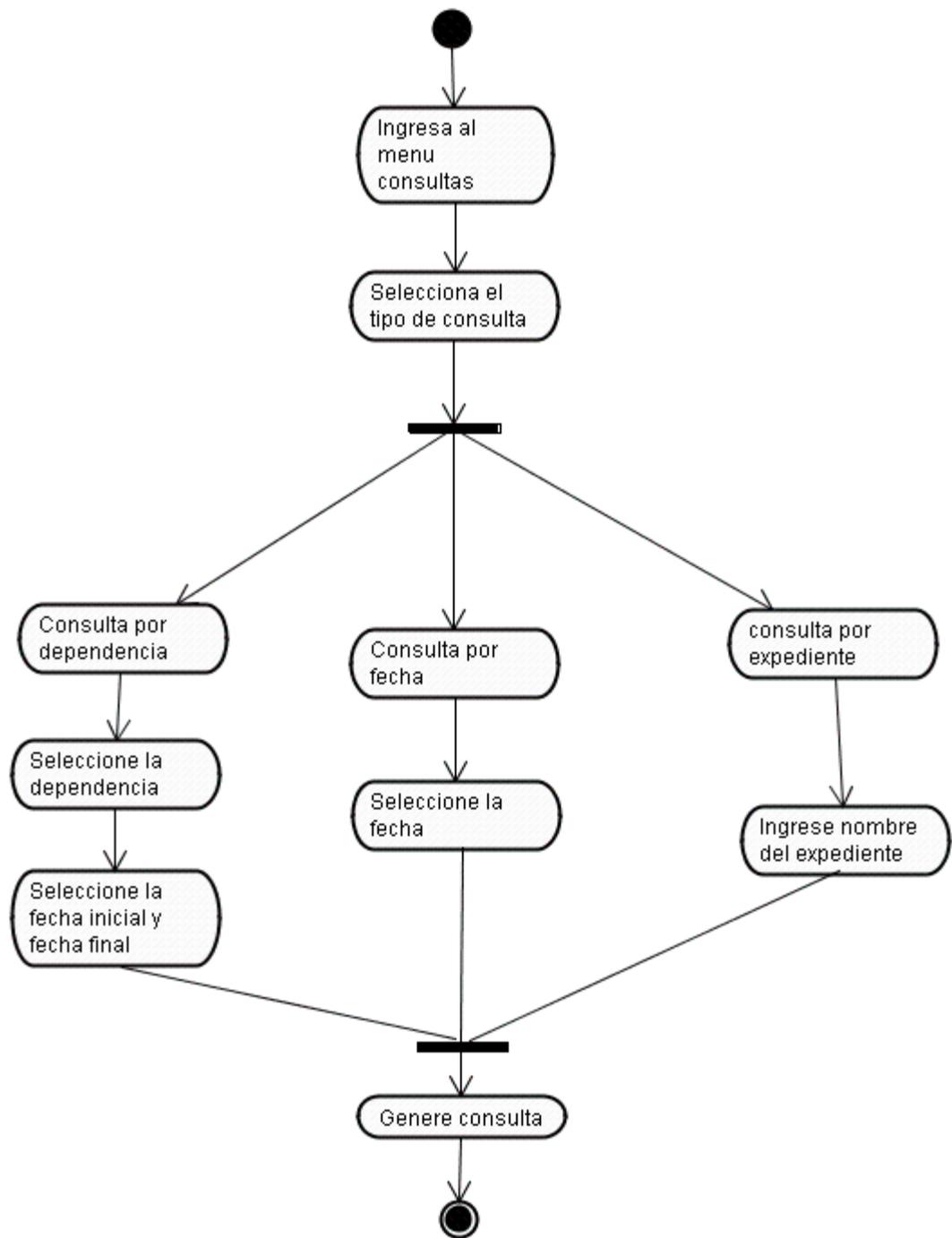
9.4.1 VALIDAR USUARIO.



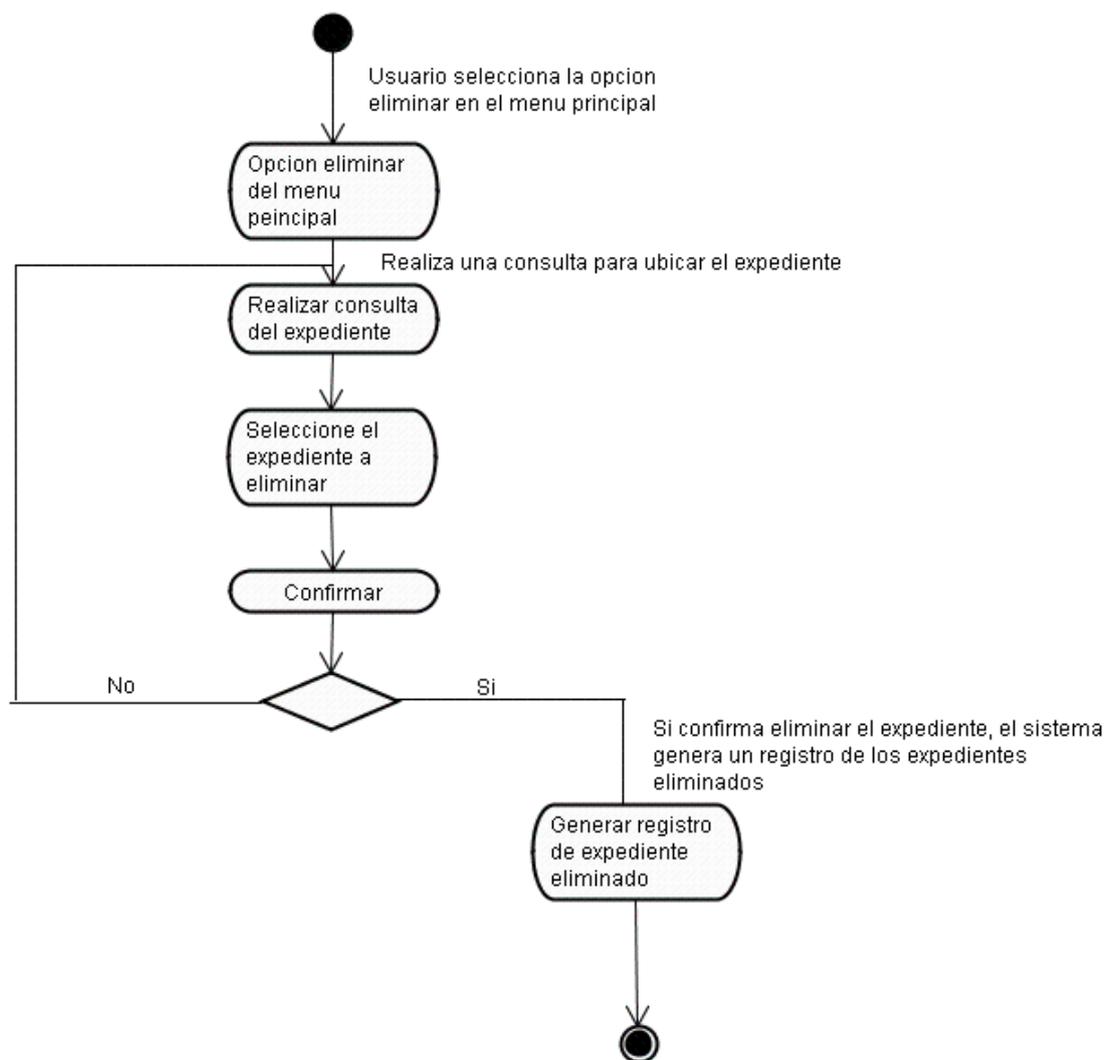
9.4.2 INGRESAR EXPEDIENTES



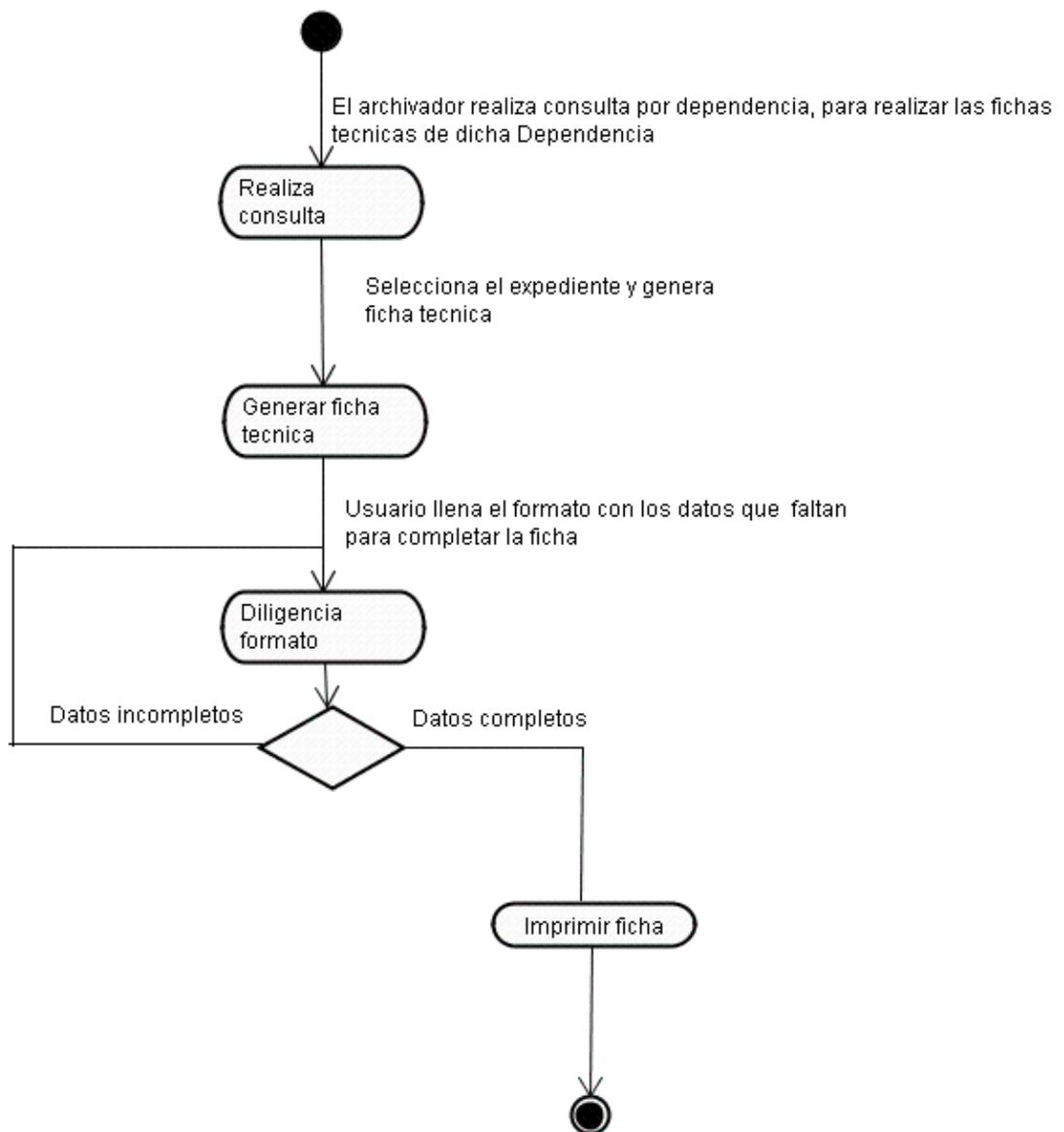
9.4.3 CONSULTAS



9.4.4ELIMINAR EXPEDIENTE

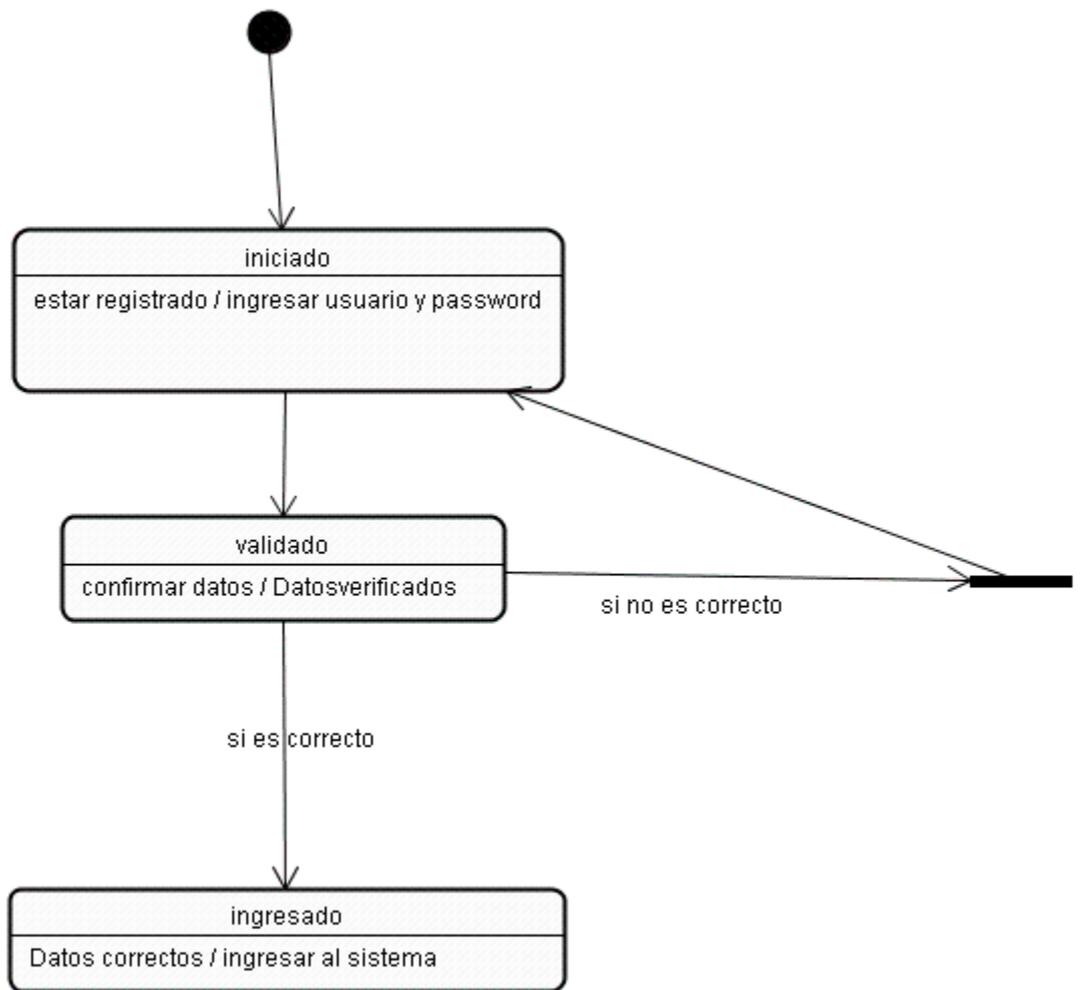


9.4.5 GENERAR FICHA TÉCNICA

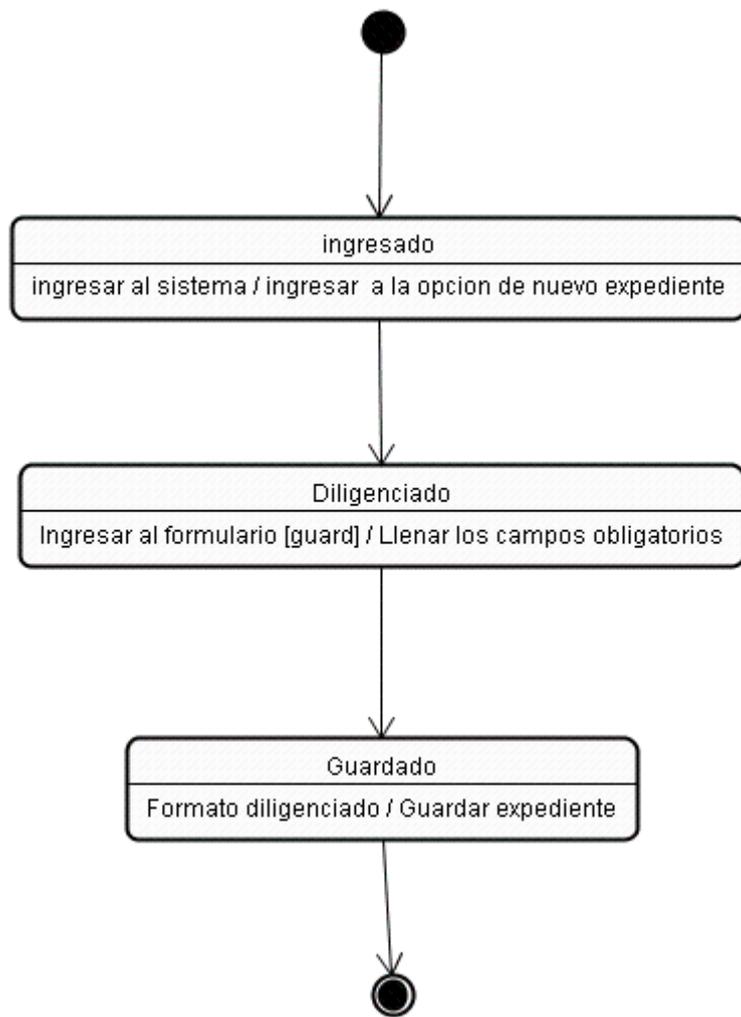


9.5 DIAGRAMAS DE ESTADO

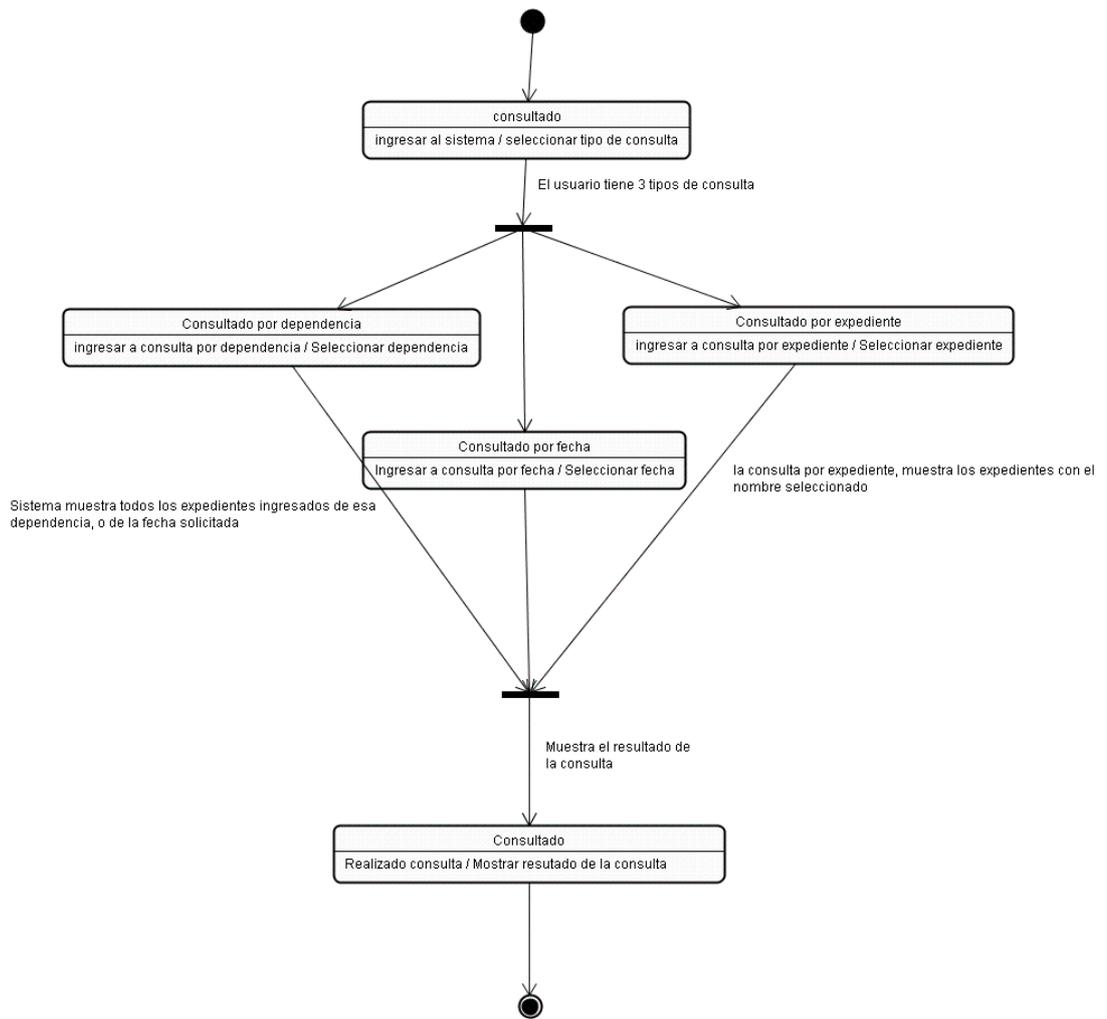
9.5.1 VALIDAR USUARIO



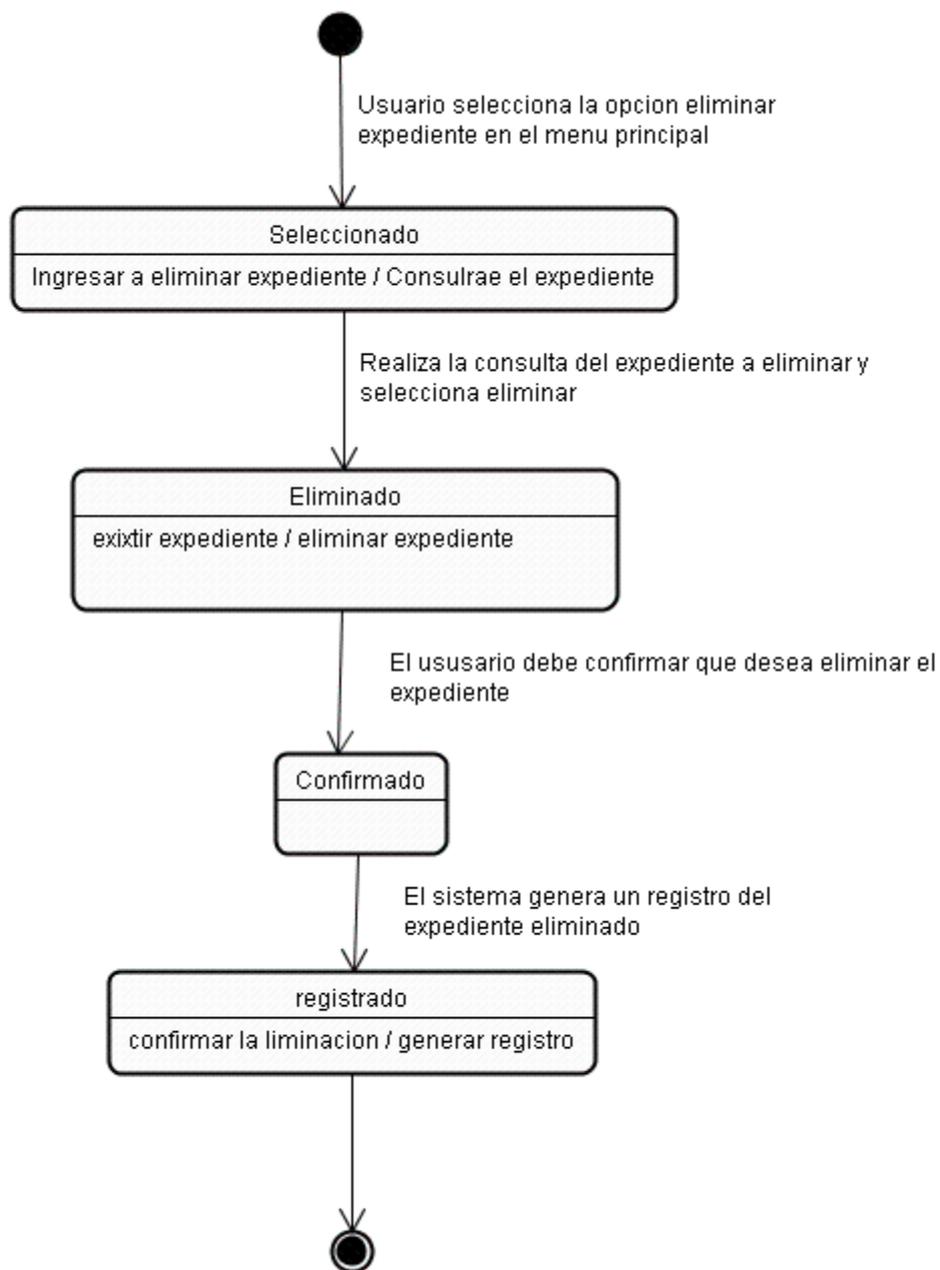
9.5.2 INGRESAR EXPEDIENTES



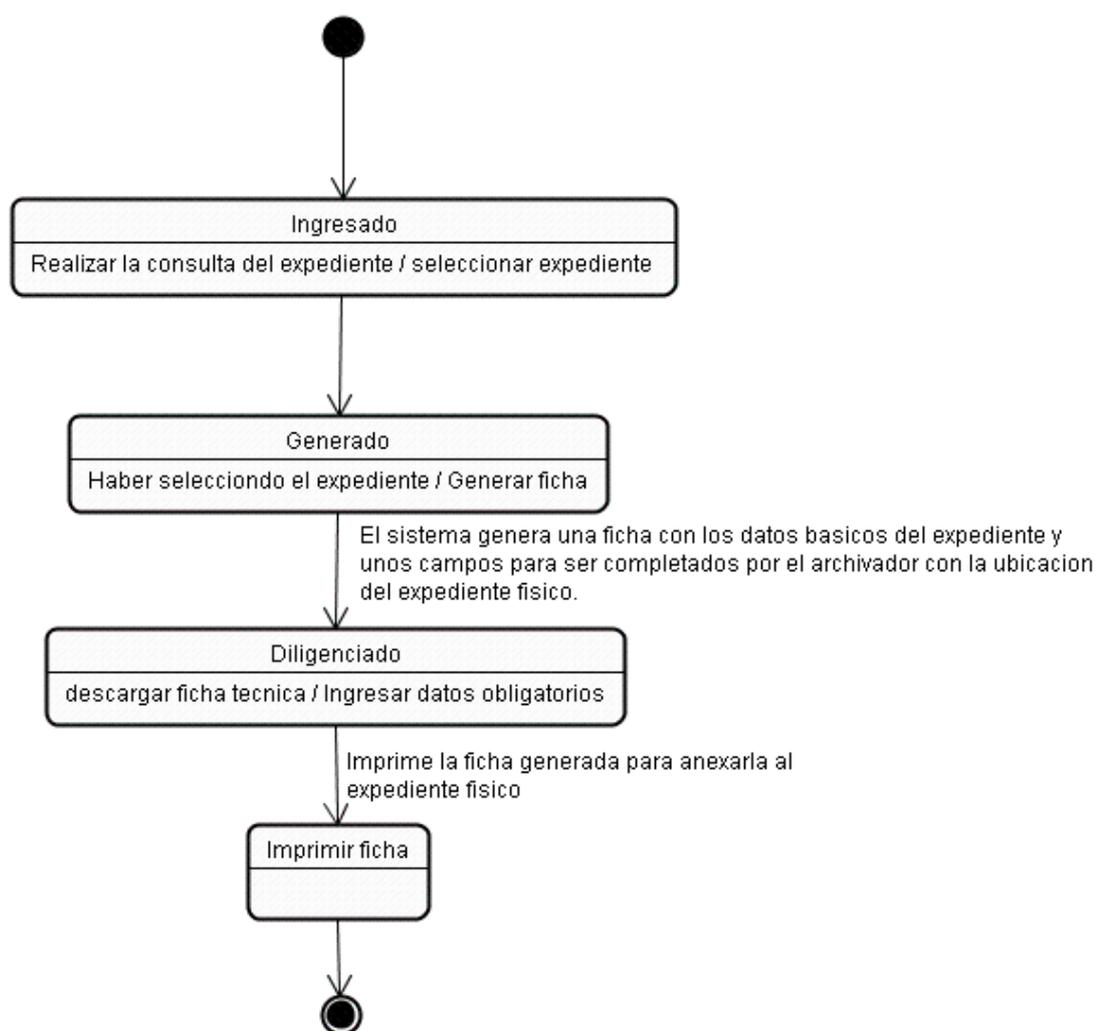
9.5.2 CONSULTAS

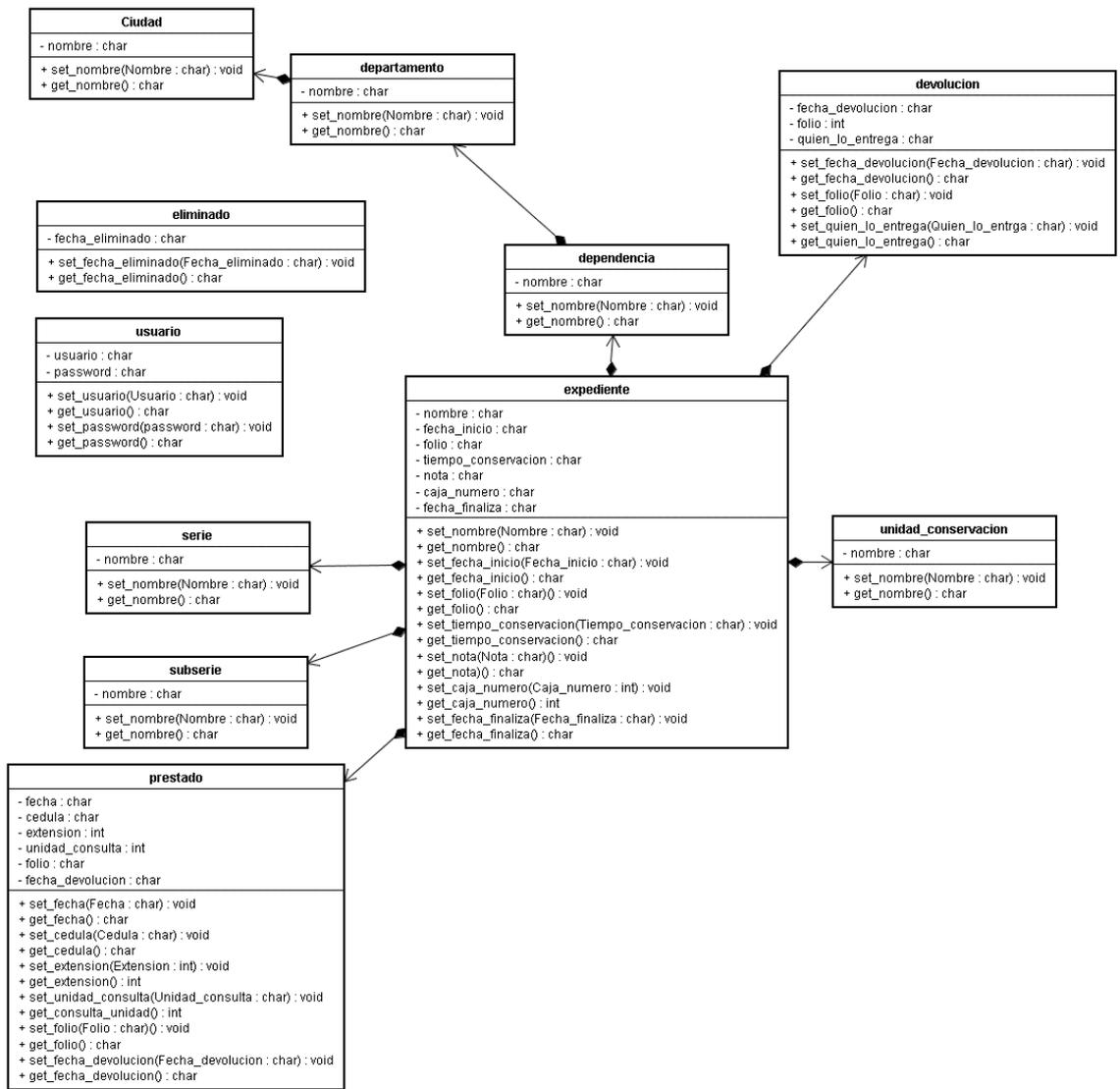


9.5.2 ELIMINAR EXPEDIENTE

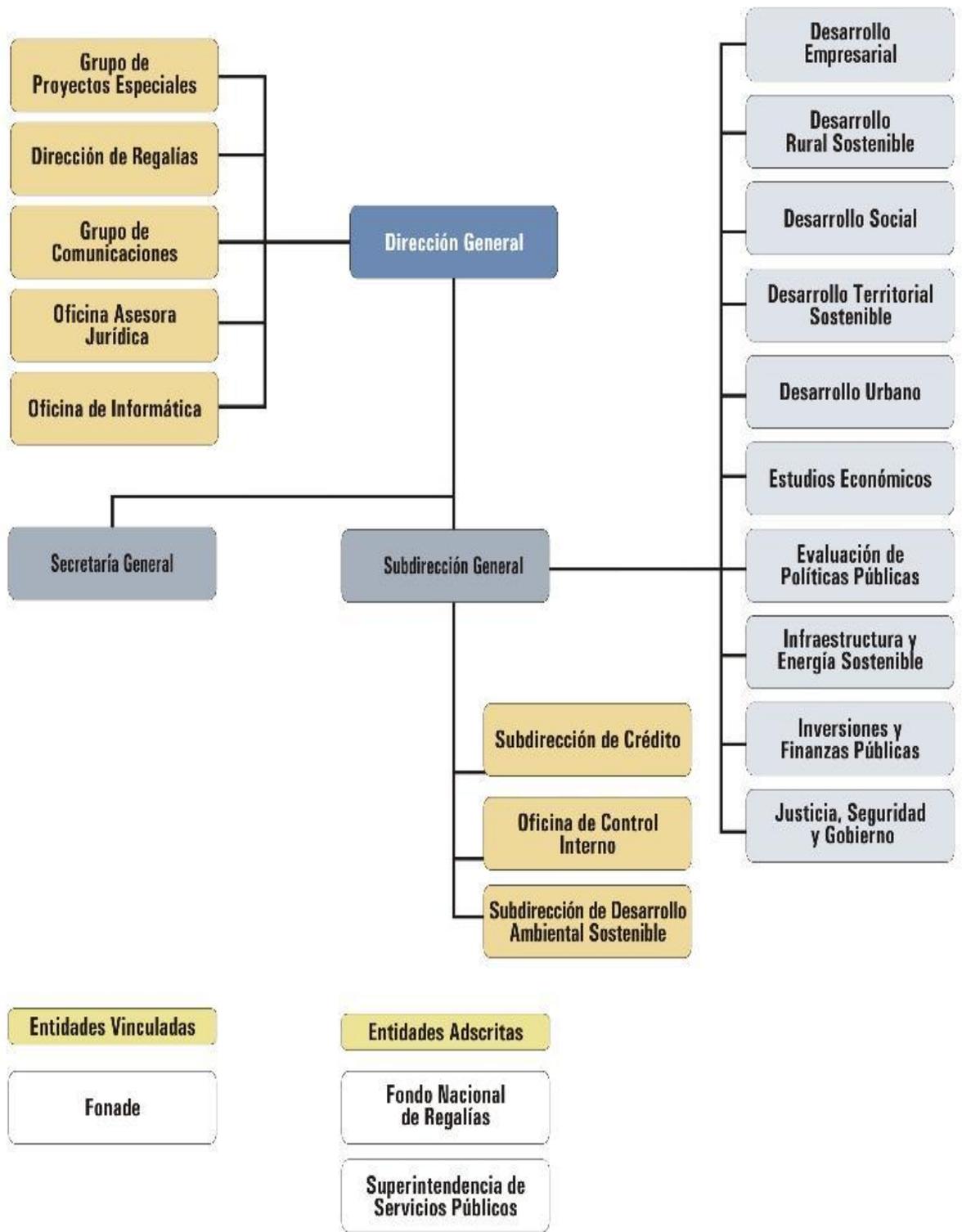


9.5.3 GENERAR FICHA TÉCNICA

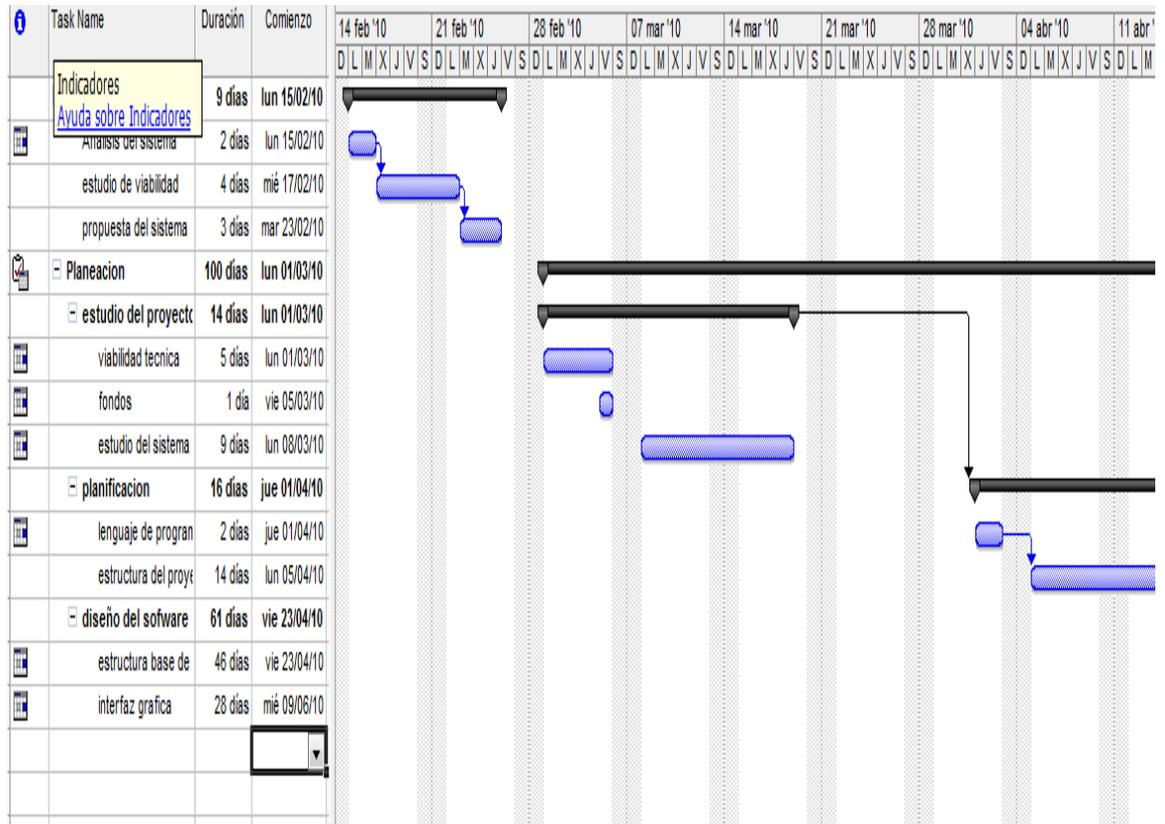




Estructura general del DNP



12. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



13 ARQUITECTURA DE LA SOLUCION DE SOFTWARE

XAMPP

JDK

NETBEANS IDE 6.8

14 CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

- Debe ser económico.
- Tiene que generar la información disponible sobre todos sus procesos.
- El manejo del software debe tener un entorno agradable y fácil de trabajar.
- Que este en un entorno de red en el área administrativa.
- El principal que cumpla con requerimientos planteados.

15 1.COMPROMISO DEL CLIENTE

- Suministrar toda la información necesaria para el desarrollo del proyecto
- Dar un informe detallado de los requerimientos del DNP
- Suministrarnos tiempo real para la elaboración del producto
- Concretar reuniones para discutir el desarrollo del producto

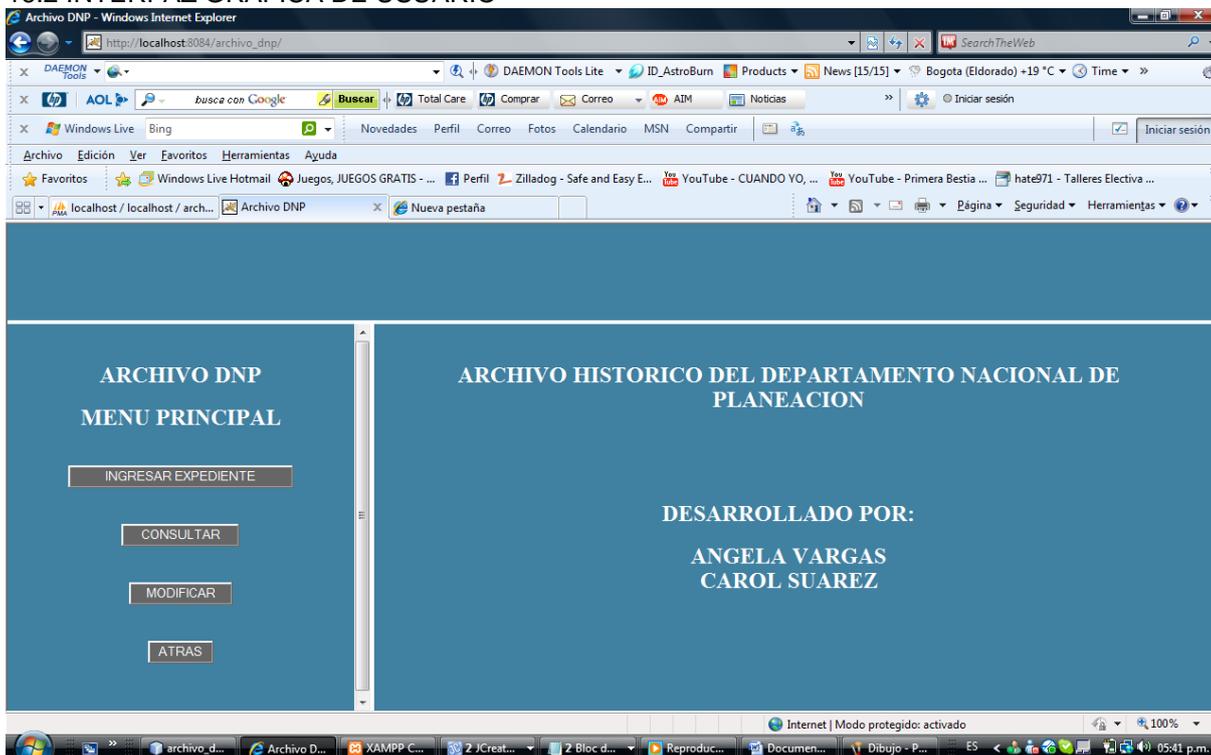
15.2 COMPROMISO DE LOS DESARROLLADORES DEL SOFTWARE

- Dar cumplimiento con los requerimientos del sistema.
- Garantizar un soporte técnico durante un año siguiente de la implementación.
- Entregar el software en el menor tiempo posible.

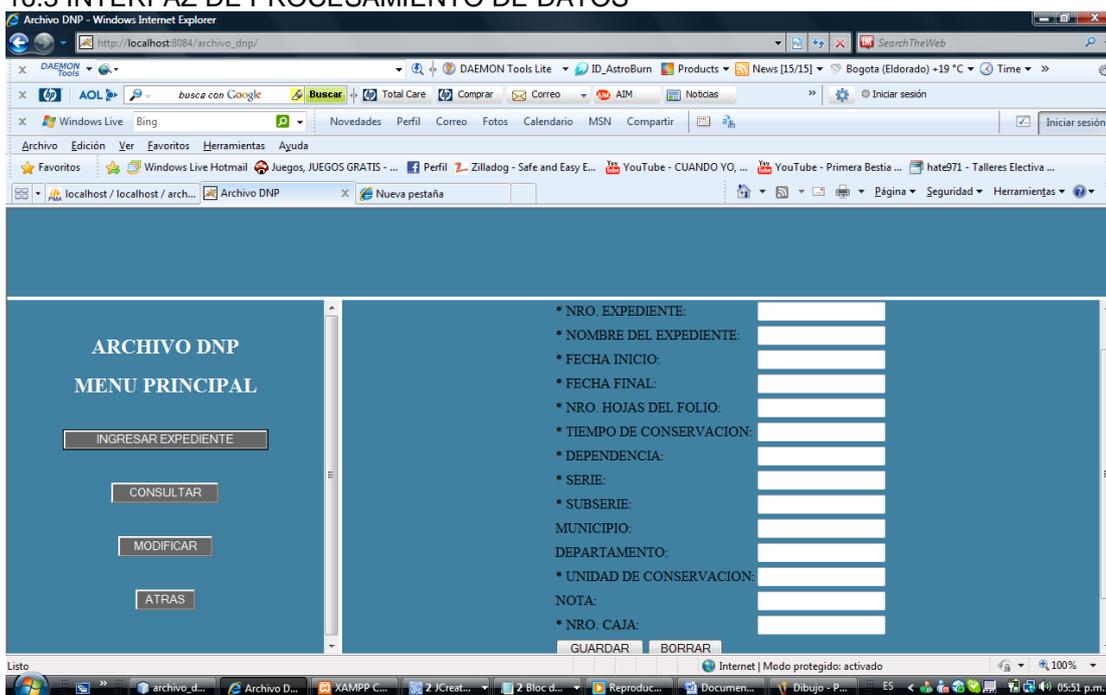
16. ANALISIS DE LA SOLUCION DE SOFTWARE

16.1 ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO

16.2 INTERFAZ GRÁFICA DE USUARIO



16.3 INTERFAZ DE PROCESAMIENTO DE DATOS



17. DISEÑO DE LA SOLUCION DE SOFTWARE

17.1 ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO

The screenshot shows a web browser window displaying the 'ARCHIVO DNP' application. The page has a dark blue header and a main content area with a light blue background. On the left, there is a sidebar menu titled 'ARCHIVO DNP MENU PRINCIPAL' with buttons for 'INGRESAR EXPEDIENTE', 'CONSULTAR', 'MODIFICAR', and 'ATRAS'. The main content area is titled 'CONSULTA GENERAL DE LOS EXPEDIENTES' and contains a table with the following data:

ID	NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FOLIO	TIEMPO DE CONSERVACION	NOTAS
7052	Neiva	0003-01-07	2012-12-07	6678	2años	
567	contrato	2002-07-10	2002-07-11	657	24 meses	

The browser window shows the URL 'http://localhost:8084/archivo_dnp/' and the system tray at the bottom indicates the time as 05:53 p.m.

17.2 INTERFAZ GRÁFICA DE USUARIO

17.3 INTERFAZ DE PROCESAMIENTO DE DATOS

The screenshot shows the same web application interface as in the previous image, but with a different view of the data processing interface. The sidebar menu remains the same. The main content area now displays a table with the following data:

NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FOLIO	TIEMPO DE CONSERVACION	NOTAS
contrato	2002-07-10	2002-07-11	657	24 meses	

Below the table, there is a 'Modificar' button. The browser window shows the URL 'http://localhost:8084/archivo_dnp/' and the system tray at the bottom indicates the time as 05:55 p.m.

19 CONCLUSIONES

- Se diseño un sistema de información para el archivo histórico del Departamento Nacional de Planeación según las normas del Archivo General de la Nación
- Cada menú esta estructurado de tal forma que el sistema sea amigable al usuario y cumpla con las funciones con que se desarrollo. El sistema está compuesto por varios módulos los cuales permiten que se ejecute cada una de las fases del proceso de asignación.
- Se Ofrece un software visualmente atractivo y de fácil manejo para los usuarios.
- Se brindar un sistema de información que proporciona seguridad en la integridad de la base de datos.

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

- Se recomienda que el personal lea la documentación del sistema en el momento que se generen dudas, para evitar el ingreso de errores que pueden alterar los resultados que produce el sistema.
- El administrador debe realizar un mantenimiento periódicamente con el fin de evitar el riesgo que en caso de pérdida de información no halla un respaldo para continuar con el trabajo normalmente.

- Mantener los antivirus actualizados y un control de medios magnéticos a los equipos, para favorecer la integridad del software y la información en el equipo.
- Que halla una persona al pendiente del equipo con un mínimo de conocimiento en el área de sistemas para que aclare inquietudes que se presenten con respecto a la capacitación.

GLOSARIO

ANALISTAS: Personas que diseñan o modifican un sistema de información para satisfacer los requerimientos de su usuario final. El analista investiga sobre la factibilidad de costo de un programa.

ARCHIVO PLANO: Conjunto de información.

APLICATIVO: Programa diseñado con un objetivo específico ya que ayuda al usuario a realizar una determinada tarea.

BASE DE DATOS: Conjunto grande de datos que se encuentran organizados en una lista para una recuperación y búsqueda rápida.

DBASE: Programa de base de datos ampliamente utilizado para Dos y Windows. Fue el primer sistema de bases de datos, relacionado para computadores personales.

DICCIONARIO DE DATOS: Se encuentra en las bases de datos como tablas las cuales tiene ciertas características como son: Nombre, descripción, nombre del atributo, tipo de dato, longitud, obligatoriedad, tipo de llave y explicación de cada tipo de tabla que especifican la entidad.

DISCO DURO: Principal dispositivo de almacenamiento masivo que utilizan los computadores para guardar información.

ENTORNOS GRÁFICOS: Son conocidos como gráficos los cuales es la pantalla principal que muestra iconos, menús y diferentes opciones que se habilitan en la pantalla.

HARDWARE: Se refiere a las partes y los componentes del computador, como pantalla, ratón, teclado, impresora, escáner, etc. Todo lo que se puede tocar del computador y lo que se conecta a este hacer parte de el.

HOJA ELECTRÓNICA: Se describe como el manejo de las hojas de cálculo y tipo de programa que pueda leer una base de datos.

INTERFAZ GRÁFICA: Conjunto de elementos gráficos, como menús, botones, iconos o ventanas, por medio de los cuales el usuario se comunica con un programa.

MYSQL: MySQL es un servidor de bases de datos relacionales muy rápido y robusto. Es software libre, publicado bajo la licencia GPL GNU Public License y mantenido por la compañía sueca MySQL AB. Esta base de datos es fácil de usar, es universal y posee un gran rendimiento para cualquier entorno en el que se utilice.

PROGRAMADORES: Personas que escriben las instrucciones, es decir, crea los programas para los computadores.

REGISTROS: Este tipo de variables son equivalentes a una ficha de archivos en la que se pueden guardar distintos tipos de datos, variables numéricas, alfanuméricas y otros.

SISTEMA OPERATIVO: Programa principal que controla y administra los recursos de un computador, como impresora, memoria, disco duro, archivos y resto del software, entre otras funciones.

SOFTWARE: Conjuntos de instrucciones escritas en un lenguaje de programación que indican al computador como debe ejecutar ciertas funciones y tareas. Utilizado programas como hojas de cálculo y procesadores de palabras entre otros.

SOFTWARE LIBRE: Programas que no tiene licencia, pero cuando el usuario hace un cambio el tiene que publicarlo en la pagina del programa, y su actualización para ser compartido.