

**Desarrollo De Un Diagnóstico Organizacional Y Propuesta De Un Plan De Mejora A La  
Empresa Taller Industrial Arley Fernando Barragán En La Ciudad De Girardot –  
Cundinamarca**

**Danny Andrés Parra Piñeros  
Facultad Ciencias Empresariales, Corporación Universitaria Minuto de Dios  
NRC 9379, Administración De Empresas**

**Profesor: Lorena Reina Martínez  
Administrador de empresas  
Mayo 27 de 2022**

**Desarrollo De Un Diagnóstico Organizacional Y Propuesta De Un Plan De Mejora A La  
Empresa Taller Industrial Arley Fernando Barragán En La Ciudad De Girardot –  
Cundinamarca**

**Danny Andrés Parra Piñeros  
Facultad Ciencias Empresariales, Corporación Universitaria Minuto de Dios  
NRC 9379, Administración De Empresas**

**Profesor: Lorena Reina Martínez  
Mayo 27 de 2022**

**Nota del Autor**

Danny Andrés Parra Piñeros, Facultad de Ciencias Empresariales, Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Esta monografía fue realizada con la dirección de la Profesora Lorena Reina Martínez, de la Facultad de Ciencias Empresariales, Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Cualquier mensaje con respecto a esta monografía, debe ser enviado a la Facultad de Ciencias Empresariales, Corporación Universitaria Minuto de Dios.

## **Dedicatoria**

Dedico este trabajo de investigación primeramente a Dios por permitirme realizar este diagnóstico organizacional y plan de mejora a la empresa Arley Fernando Barragán En La Ciudad De Girardot – Cundinamarca logrando ejecutarlo.

A mis padres que han depositado toda su confianza en mí para lograr ser un profesional y obtener este título tan deseado, partiendo que sin una educación no sería la persona que soy hoy en día, por brindarme una excelente educación e inculcarme buenos principios para ser una persona correcta.

A la Profesora Lorena Reina Martínez, por ser un excelente ser humano, su integridad y el tiempo dedicado en el asesoramiento de este trabajo,

Nota de Aceptación

---

---

---

---

---

Firma del Presidente del Jurado

---

Firma del Jurado

---

Firma del Jurado

## Tabla de Contenido

Lista de Ilustraciones .....	8
Lista De Tablas.....	9
Resumen .....	10
Abstract .....	11
Introducción .....	12
2. Planteamiento del problema.....	13
2.1. Problema a Investigar .....	13
2.2. Importancia del Estudio.....	13
3. Justificación .....	14
4. Objetivos.....	15
4.1. General .....	15
4.2. Específicos.....	15
5. Marco Institucional.....	16
5.1. Taller Arley Fernando Barragan .....	16
5.2. Organigrama .....	16
5.3. Misión.....	17
5.4. Visión .....	17
5.5. Valores Corporativos.....	17
5.6. Ficha Técnica.....	18
5.7. Número De Trabajadores Actual .....	18
5.8. Horarios De Trabajo .....	18
5.9. Descripción De La Organización Y De Las Áreas.....	19
5.10. Principales objetivos del Taller .....	19
5.11. Áreas.....	20
5.12. Área De Trabajo .....	20
5.13. Área De Almacenamiento.....	20
5.14. Área De Administración.....	20
5.15. Área Sanitaria .....	20
6. Marco Conceptual.....	22
7. Marco Teórico.....	24
7.1. Diagnostico Organizacional.....	24
7.1.1. Definición .....	24
7.1.2. Fuentes .....	24

7.1.3.	Proceso de Diagnostico.....	25
7.1.4.	Modelos De Gestión .....	26
7.1.5.	Modelo de Diagnóstico DOFA .....	26
7.1.6.	Escala de Factores.....	27
7.1.7.	Elaboración de la Matriz DOFA .....	27
7.2.	Direccionamiento Estratégico .....	28
7.2.1.	Mision .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
7.2.2.	Vision Corporativa .....	28
7.3.	Industria Metalúrgica .....	28
7.3.1.	Empresas De Metal Básico .....	29
7.3.2.	Reparación Y Fabricación De Productos Para El Sector Metalmecánico.....	29
7.3.3.	Fabricación De Productos De Hierro Y Acero .....	29
7.3.4.	Construcciones.....	30
7.3.5.	Productos Y Servicios De La Industria Metalúrgica .....	30
7.3.6.	Repuestos De La Industria Metalúrgica Enfocados A La Maquinaria Pesada...	31
8.	Marco legal .....	33
8.1.	Resolución 2013 de 1986. Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo....	33
8.2.	Decreto 1295 de 1994. Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.....	33
8.3.	Decreto 1530 de 1996. Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional con muerte del trabajador.....	34
8.4.	Resolución 1956 de 2008. Por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o tabaco.....	35
9.	Marco Contextual .....	36
10.	Metodología .....	37
10.1.	Perfil del Estudiante Danny Andrés Parra Piñeros.....	37
10.2.	Funciones a Realizar por el estudiante Danny Andrés Parra Piñeros.....	37
10.3.	Fortalezas y Debilidades del Taller.....	37
10.4.	Diseño comprobatorio .....	38
10.5.	Variables e indicadores .....	38
10.6.	Procesos y procedimientos .....	38
11.	Resultados .....	40
11.1.	Diagnostico organizacional.....	40
11.1.1.	Factores externos.....	40
11.1.3.	Resultados de la matriz de factores externos .....	43
12.	Plan de Mejoramiento .....	51
12.1.	Reestructuración Organizacional.....	51

12.2.	Planeación Estratégica.....	51
12.2.2.	Visión .....	52
12.3.	Direccionamiento Estratégico .....	52
12.4.	Finalidad del plan de mejoramiento.....	53
12.5.	Proceso de planificación.....	54
12.6.	Mapa estratégico.....	55
12.7.	Políticas internas .....	56
12.8.	Formulación de la Parte Estratégica.....	56
12.9.	Propuesta Manual de funciones .....	59
12.10.	Políticas de calidad.....	61
13.	Conclusiones .....	62
14.	Recomendaciones .....	64
15.	Bibliografía .....	65
16.	Anexos.....	66

## Lista de Ilustraciones

Ilustración 1. Organigrama Taller Arley Fernando Barragán. Fuente. Empresario.....	16
Ilustración 2. Localización Taller Industrial Arley Fernando Barragán. Fuente Google Maps .....	36
Ilustración 3. Matriz de factores externos. Fuente propia .....	42
Ilustración 4. Resultados De La Matriz De Factores Externos. Fuente Autor.....	43
Ilustración 5. Matriz de factores internos fortaleza o debilidad. Fuente autor.....	44
Ilustración 6. Matriz de factores internos fortalezas, debilidades, impacto. Fuente autor .....	46
Ilustración 7. Matriz de resultados de factores internos. Fuente autor .....	47
Ilustración 8. Matriz DOFA. Fuente autor .....	48
Ilustración 9. Reestructura del organigrama. Fuente autor.....	51
Ilustración 10. Direccionamiento estratégico. Fuente autor.....	52
Ilustración 11. Plan de mejoramiento para el taller. Fuente autor .....	53
Ilustración 12. Proceso de planificación. Fuente autor .....	54
Ilustración 13. Mapa estratégico. Fuente autor.....	55
Ilustración 14. Formulación del plan estratégico. Fuente autor.....	56
Ilustración 15. Direccionamiento. fuente autor .....	58
Ilustración 16. Foto Entrada Del Taller. Fuente Autor.....	66
Ilustración 17. Foto De Pendón Del Taller. Fuente Autor.....	67
Ilustración 18. Foto Zona De Montaje 1. Fuente Autor.....	67
Ilustración 19. Foto Zona De Montaje 2. Fuente Autor.....	68
Ilustración 20. Foto Equipo De Soldadura. Fuente Autor.....	68
Ilustración 21. Foto Torno. Fuente Autor .....	69
Ilustración 22. Foto Prensa. Fuente Autor .....	69
Ilustración 23. Foto Zona De Fabricación De Piezas. Fuente Autor .....	70
Ilustración 24. Foto Zona De Baños. Fuente Autor .....	70
Ilustración 25. Foto Oficina Del Gerente .....	71

## Lista De Tablas

Tabla 1. Ficha Tecnica Arley Fernando Barragan. Fuente Autor.....	18
Tabla 2. Número de empleados fuente autor .....	18
Tabla 3. Horarios del taller fuente autor .....	18
Tabla 4. Evolucion del Proceso de Diagnostico. Fuente Diagnostico Organizacional. Elizabet Vidal.....	25
Tabla 5. Analisis Dofa. Autor Humberto Serna.....	27
Tabla 6. Fortalezas y debilidades fuente autor.....	37
Tabla 7. Matriz de factores externos fuente autor .....	40
Tabla 8. Propuesta manual de funciones. Fuente Autor.....	59

## Resumen

El diagnostico organizacional describe la situación actual de todas las empresas su estado actual, el crecimiento como organización, el impacto económico, social, empresarial, el posible estancamiento que puede presentar, las ventajas competitivas, los productos que ofrecen, especialmente en la industria Metalmecánica, El diagnostico organizacional es una herramienta necesaria, que implica el desarrollo técnico, tecnológico, mano de obra, y la necesidad del mantener el clima organizacional, además permite elaborar un plan de mejoramiento, con el fin de mantener a esta industria importante en la ciudad de Girardot con una propuesta administrativa que le permita ser más competitiva, desarrolle equilibrio económico y aumente su productividad.

**Palabras Claves:** Diagnostico Organizacional, Plan de Mejoramiento, Impacto, Ventajas competitivas, desarrollo, productividad.

### **Abstract**

The organizational diagnosis describes the current situation of all companies, their current status, growth as an organization, the economic, social, business impact, the possible stagnation that it may present, the competitive advantages, the products they offer, especially in the Metalworking industry, The organizational diagnosis is a necessary tool, which implies the technical, technological, workforce development, and the need to maintain the organizational climate, it also allows the elaboration of an improvement plan, in order to maintain this important industry in the city of Gerardo with an administrative proposal that allows it to be more competitive, develop economic balance and increase its productivity.

**Keywords:** Organizational Diagnosis, Improvement Plan, Impact, Competitive Advantages, development, productivity.

## Introducción

La industria metalmecánica ha sido catalogada como una de las industrias con mayor potencial para el desarrollo socioeconómico de una ciudad ya que hacen parte fundamental para la ejecución de obras civiles. La industria metalmecánica se caracteriza por ejecutar procesos de alta complejidad, una de las ramas es la construcción de partes para maquinaria pesada, que en muchas de las regiones en Colombia es complicado conseguir los repuestos, para estas máquinas, esto hace parte del desarrollo pues se requieren nuevas vías en lugares aledaños, es por esto que los talleres metalúrgicos junto con sus colaboradores, hacen una parte importante en este engranaje, la mano de obra se compone por soldadores, torneros, rectificadores de partes, forjadores entre otros cargos especializados. Esta industria se dedica a aprovechar todos los productos obtenidos en los procesos metalúrgicos en cuanto a la fabricación de productos o repuestos. La metalmecánica es el sector que comprende las maquinarias industriales y las herramientas proveedoras a las demás industrias metálicas, cabe resaltar que el concepto de industria metalmecánica cuenta con muchos años dentro del sector industrial.

La administración como herramienta indispensable en el desarrollo de las actividades económicas, brinda a los emprendedores una razón, por la cual realizar un diagnóstico organizacional y determinar la posición que la industria Metalmecánica, puede llegar a liderar en la ciudad de Girardot, teniendo un impacto económico positivo, a nivel social, económico, político, y que puede contribuir a la generación de empleo, desarrollo técnico y tecnológico, que este a la par de las grandes industrias o talleres metalmecánicos a nivel departamental y nacional. En cualquier parte del mundo la industria metalmecánica es una señal de una economía avanzada y esta es la oportunidad de incursionar, evolucionar y que pueda llegar a niveles administrativos industriales, engrandeciendo el lugar donde estén desarrollando sus actividades.

## **2. Planteamiento del problema**

### **2.1. Problema a Investigar**

En visitas previas que se realizan al taller se pueden identificar algunas falencias rápidamente como la no correcta implementación del sistema y seguridad en el trabajo, no se ve una correcta distribución en la infraestructura, tampoco se evidencia un sistema de inventarios, es ahí donde nace la necesidad de realizar un análisis del taller, Estas falencias vienen encaminadas desde la gerencia, posiblemente por falta de conocimiento, o simplemente por no tener una planeación estratégica.

Con el objetivo de mejorar y proporcionar herramientas administrativas, encontrar debilidades y puntos en los cuales la empresa necesita ser más productiva y eficiente, se utilizara, el diagnóstico organizacional como una ruta segura y rápida, que permita analizar la empresa en su entorno externo e interno, y hacer la propuesta del plan de mejoramiento.

Toda empresa necesita ser orientada con un enfoque administrativo donde logre sus objetivos, logre aumentar sus ventas, ingresos y sostener una nómina, Por esta razón surge realizar un este diagnóstico y hacer un plan de mejora a la empresa, con la finalidad de incrementar sus operaciones y poder tener una empresa competitiva, que permita su mejor desempeño en el mercado.

¿Por qué realizar el diagnostico organizacional contribuirá al mejor desempeño para la empresa ARLEY FERNANDO BARRAGÁN?

### **2.2. Importancia del Estudio**

Con el fin de determinar el desempeño interno y externo de las áreas en el Taller Arley Fernando Barragán, se utilizara la herramienta de diagnóstico a través de la matriz DOFA, para analizar aspectos internos, externos e identificar, calificar y verificar como se está

comportando la empresa y en realidad cuales son los puntos en los que se deben hacer mejoras o mantener el mismo nivel, en el área administrativa y operativa.

### **3. Justificación**

Las empresas de metalmecánica buscan abarcar un mercado más amplio y ser competitivos, la correcta implementación de planes de acción o estrategias les permitirá determinar un lineamiento para definir los objetivos estratégicos, al realizar un diagnóstico organizacional, pues permite tener un informe claro de la situación actual, saber en qué estado se encuentra la empresa al identificar las principales debilidades en materia de gestión, por lo tanto esta herramienta servirá de guía para el direccionamiento eficaz de la empresa a través de un plan de mejora.

La investigación aplicada a Taller Industrial Arley Fernando Barragán, busca darle solución a la serie de inconsistencias que se observan en el sector Metalmecánico, cabe resaltar que en el año 2019, la industria sufrió un flagelo por la coyuntura del COVID 19, y el paro que sufrió a nivel nacional trajo como consecuencia que muchas empresas que operaron con maquinaria pesada hicieran un detenimiento forzoso en su producción y dejaran sus actividades. Trajo como consecuencia que en la reactivación económica se incrementara el precio en más del 50% en la industria metalúrgica, trayendo como consecuencia que la empresa genere unos costos más elevados, y se vea afectada la plata de personal, los clientes, las ventas, el mercadeo, las importaciones de algunos productos.

## **4. Objetivos**

### **4.1. General**

Elaborar el diagnóstico organizacional de la Empresa Taller Industrial Arley Fernando Barragán en la ciudad de Girardot – Cundinamarca

### **4.2. Específicos**

- Realizar la matriz de diagnóstico a través del método DOFA (MEFI, MEFE)
- Identificar las estrategias FODA
- Elaborar un plan de mejoramiento que permita implementar las estrategias que permitan tener una mejor administración y operación.

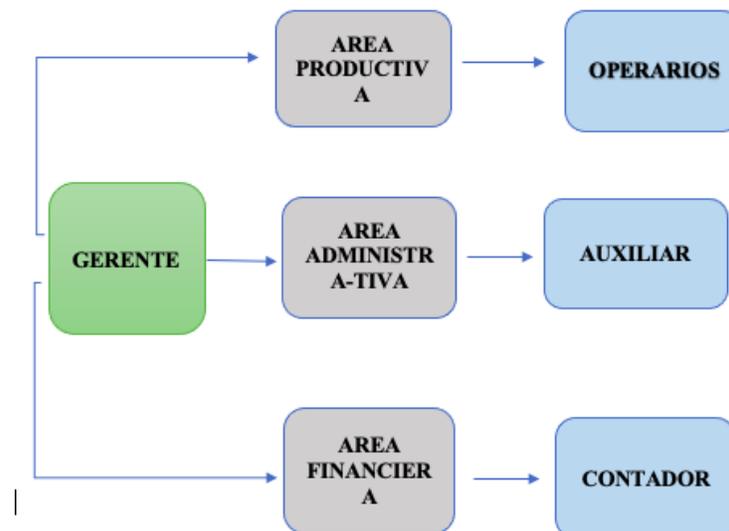
## 5. Marco Institucional

### 5.1. Taller Arley Fernando Barragán

La empresa nace el 10 de agosto del 2010, en una idea de negocio, el Señor Arley Fernando Barragán trabajador de este gremio, adquirió todos los conocimientos para emprender esta labor, este taller se hizo con el asoció con un ingeniero que apporto un 40% del capital para iniciar, con esta inversión compraron la maquinaria necesaria y al paso del tiempo lograron ampliar la planta, comprar un lugar propio y tener máquinas y herramientas. Esta sociedad se disolvió 3 años después por parte de la venta de uno de los socios, dejando al Señor Barragán como único propietario, el taller genera ingresos, empleo y aporte a la comunidad en Girardot. Actualmente se encuentra constituida como persona natural con establecimiento de comercio.

### 5.2. Organigrama

Ilustración 1. Organigrama Taller Arley Fernando Barragán. Fuente. Empresario



### **5.3. Misión**

Somos una empresa dedicada al mantenimiento y reparación de maquinaria y equipos industriales, Contamos con excelente maquinaria y cumplimos con los estándares de calidad, haciendo uso de herramientas en óptimas condiciones operadas con nuestro personal calificado y capacitado; buscando siempre el mejoramiento continuo y la satisfacción del cliente en calidad, precio y entrega para dar soluciones.

### **5.4. Visión**

En el 2025 seremos una empresa consolidada en el sector industrial, tanto en la reparación y comercialización de productos y servicios, con alta tecnología y nuevos equipos industriales. También contando con un carro taller móvil a disposición de nuestros clientes por todo el país de acuerdo a las necesidades, asimismo cumpliendo con profesionalismo, eficiencia y competitividad

### **5.5. Valores Corporativos**

- Responsabilidad: Todos los colaboradores tienen sentido de pertenencia por esta razón se garantiza la responsabilidad de cada uno en sus funciones
- Honestidad: todo el personal encargado de realizar los procesos velara por realizar y entregar todos y cada uno de los trabajos con la mayor transparencia posible
- Calidez: El gerente es el encargado de supervisar todas y cada una de las operaciones realizadas para dar garantía de un excelente trabajo

## 5.6. Ficha Técnica

Tabla 1. Ficha Técnica Arley Fernando Barragán. Fuente Autor

<b>Taller Industrial Arley Fernando Barragán</b>	
<b>Representante legal:</b>	Arley Fernando Barragán
<b>NIT:</b>	11229126-4
<b>Oficina principal:</b>	Cra 7 # 24-21 Barrio Santander Girardot
<b>Código de actividad:</b>	3312
<b>Actividad económica</b>	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y equipo
<b>Administradora de riesgos profesionales</b>	ARL sura
<b>Correo</b>	<a href="mailto:tallerindustrialafb2010@hotmail.com">tallerindustrialafb2010@hotmail.com</a>
<b>Tipo de Sociedad</b>	Persona Natural con Establecimiento de comercio

## 5.7. Número De Trabajadores Actual

Tabla 2. Número de empleados fuente autor

<b>NIVEL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>OPERATIVO</b>	3
<b>ADMINISTRATIVO</b>	3

## 5.8. Horarios De Trabajo

Tabla 3. Horarios del taller fuente autor

<b>LUNES A VIERNES</b>	<b>SABADOS</b>
<b>7:00 AM - 12:00 AM</b>	<b>7:00 AM - 12:00 PM</b>

<b>1:00 PM - 6 :00 PM</b>	<b>1:00 PM - 4 :00 PM</b>
---------------------------	---------------------------

### **5.9. Descripción De La Organización Y De Las Áreas**

La empresa en este momento desea ser más productiva y satisfacer a sus clientes, se tiene clara la asignación de tareas y espacios, cada colaborador es responsable de sus funciones, las limpias zonas de trabajo son esenciales para un buen ambiente interno, las zonas están delimitadas y señaladas, con el fin de darle un buen manejo a herramientas y equipos de trabajo, también se le aconseja a la empresa darle un manejo a los residuos y desechos, esto con el propósito de tener una responsabilidad ambiental

La empresa quiere ofrecer calidad “en cuanto al buen servicio o producto que adquieran”, de igual forma el prestigio de brindar un profesionalismo eficaz y eficiente ante todos los servicios prestados, dentro y fuera de la empresa ya que se ofrecen los servicios a domicilios.

### **5.10. Principales objetivos del Taller**

- Mantener el servicio y los productos en alta calidad a través de verificación continua con el consumidor.
- Brindar el mejor servicio posible, con una responsabilidad laboral de ofrecer productos de calidad.
- Mejorar continuamente los modelos servicio, capacitando a los colaboradores
- Delegar funciones calificadas para obtener una producción más eficaz.

La empresa esta direccionada bajo un ambiente colaborativo, aunque cada uno tiene claro quién es el encargado de cada actividad. La empresa se comprende por niveles jerárquicos así como se muestra en el organigrama, ya que dicha jerarquía hace que sea más eficaz la toma de decisiones.

### **5.11. Áreas**

La empresa está dividida en diferentes áreas, prácticas y adecuadas para su funcionamiento a continuación mencionare dichas áreas.

### **5.12. Área De Trabajo**

Esta área comprende todos y cada uno de los espacios para los trabajos administrativos y operativos (pintura, la soldadura, de lijado, mantenimiento)

### **5.13. Área De Almacenamiento**

Esta área comprende todo el espacio necesario para almacenar los materiales, herramientas y maquinaria de la empresa.

### **5.14. Área De Administración**

En esta área se ejecuta la selección y vinculación del personal, toma de decisiones y manejo contable por medio de un software.

La empresa cuenta con una estructura organizacional y una plataforma estratégica (visión, misión, objetivos, principios, valores) pero esta no es socializada con sus empleados de manera formal, la empresa nunca ha desarrollado procesos de mercadeo.

### **5.15. Área Sanitaria**

Que comprende todo el espacio necesario para:

- Fuentes de agua
- Servicios higiénicos.

- Vestidores.
- Baños.

## 6. Marco Conceptual

- **Administración:** Habilidades que se desarrollan dentro de una organización para un fin único el cual es productividad y aprovechamiento de los recursos .
- **Atención al cliente:** Servicio que se ofrece a todos y cada una de las personas que se interesan por un servicio o producto .
- **Cliente:** Personas que compran o adquieren nuestros servicios o productos.
- **Competitividad:** Conjunto de empresas que prestan un mismo producto o servicio en la misma plaza.
- **Diagnostico Organizacional:** proceso que se realiza internamente para determinar cómo se encuentra la empresa en un periodo \* determinado de tiempo.
- **Marketing Mix:** Es el conjunto de herramientas que una empresa tiene a su disposición para lograr cumplir todos los objetivos establecidos.
- **Mercadeo:** Son todas las operaciones que se tienen que realizar para que un producto o servicio llegue a un consumidor.
- **Personal:** Personas que están a disposición de la empresa para realizar las operaciones.
- **Plan de mejora:** Es el resultado de un análisis profundo para determinar una falencia y desarrollar una estrategia para mejorar.
- **Portafolio:** Es una herramienta donde se plasman todos los productos o servicios que una empresa presta.
- **Posicionamiento:** Es el resultado de todas aquellas labores que se hicieron para que la empresa fuera reconocida y preferida ante la competencia
- **Precio:** Es el valor que tiene que pagar un consumidor por adquirir un producto o servicio
- **Promoción:** Conjunto de operaciones que realiza la empresa para hacer conocer su producto o servicio
- **Recursos humanos:** Es el departamento que tiene cada empresa el cual se encarga de todo el proceso de contratación de los empleados y velan por un buen ambiente laboral
- **Slogan:** Es una pequeña premisa que se dice de nuestra empresa, buscando impactar y generar deseo de conocerla

- **Sst:** Seguridad y salud laboral, es el departamento que se encarga de velar por la seguridad e integridad del colaborador
- **Taller Industrial:** Lugar donde se presan servicios de reparaciones o arreglos a maquinaria determinada.
- **Pgir:** Programa para la recolección de residuos sólidos.
- **Torno:** Maquina que se usa para la fabricación o corrección de partes específicas.
- **Prensa:** Máquina que se usa para sujetar una pieza y poder darle manejo.
- **Equipo de soldadura:** Maquina que funciona con electricidad para poder unir o reforzar piezas en hierro.
- **Tronzadora:** Maquina que se usa para realizar cortes perfectos, usando ángulos en grados.
- **Taladro de árbol:** Maquina que se usa para realizar agujeros a piezas den hierro de alto calibre
- **Retro excavadora:** Vehículo que se usa para la extracción de diversos materiales. producidos de la naturaleza como es (arena, rocas, tierra, lajas, etc.)
- **Botcat:** Vehículo que se usa para cargar diferentes materiales a maquinas que los transportan.

## 7. Marco Teórico

### 7.1. Diagnostico Organizacional

#### 7.1.1. Definición

Un diagnóstico organizacional es el análisis que se le hace a una empresa para poder evaluar la situación actual, Cada una de las empresas necesita un análisis profundo de los problemas que pueden presentar, al realizar un diagnóstico en una empresa se conoce su estado actual y algunas alternativas para el mejoramiento de algunos factores como (VIDAL, 2004):

- Las finanzas.
- Productividad.
- Recursos humanos.
- Administración.

#### 7.1.2. Fuentes

Todas las organizaciones pueden realizar su diagnóstico organizacional, teniendo en cuenta que hay proceso, procedimientos, manuales, que involucran toda la empresa.

1. Una empresa con lo primero que cuenta es el talento humano, en cuanto a los proceso de selección, reclutamiento, inducción, pagos.
2. El plan estratégico, si existe es importante que se lleve a cabo una evaluación de los procesos ejecutados y como se están realizando estos procesos.
3. Las entidades de control como las superintendencias.
4. El Benchmarking o la comparación que se hacen con los competidores del mismo sector.
5. Comportamientos históricos, desde donde inicio la empresa, que le falta y que se puede implementar dentro de su realidad.

Se debe tener en cuenta que se requiere toda la información real, identificación de problemas y alternativas de solución.

### 7.1.3. Proceso de Diagnostico

El proceso de diagnóstico inicia con el listado de factores tanto externos como internos y el impacto que la organización genera en estos entornos; a continuación se tendrá en cuenta los procesos de diagnóstico, iniciado en el direccionamiento estratégico, evaluación de la cadena de valor, inclusión de activos, importancia en la investigación de las necesidades, elaboración de los productos o servicios que satisfacen las necesidades del cliente, el área de talento humano, la tecnología y los sistemas de información.

Tabla 4. Evolución del Proceso de Diagnostico. Fuente Diagnostico Organizacional. Elizabet Vidal.

ANTES	AHORA
	1. Evaluación del entorno
1. Planeación, organización, ejecución y control	2. Direccionamiento estratégico, plataforma estratégica,
2. Finanzas	3. Finanzas
3. Producción, materias primas, control de calidad, seguridad industrial.	4. Cadena de valor, logística, procesos, fabricación
4. Investigación de mercados, publicidad, distribución.	5. Atención al Cliente. Mercadeos.
5. Recursos humanos	6. Talento humano

#### **7.1.4. Modelos De Gestión**

En el proceso de diagnóstico, la autora del libro Diagnóstico Organizacional, Elizabeth Vidal, ha desarrollado estos conceptos basados en la intervención de muchas empresas, desde el interior de la organización, sin tener en cuenta el entorno. El análisis de estos entornos generalmente se realiza con la ayuda del método inductivo, en este caso la matriz DOFA. Que parte del establecimiento de la plataforma estratégica, análisis de problemas, y definición de estrategias o un plan de mejoramiento.

#### **7.1.5. Modelo de Diagnóstico DOFA**

El modelo tradicional la matriz DOFA sirve para dar un análisis organizacional de una empresa, donde se puede determinar el éxito de una empresa, de igual forma permite tener un análisis más amplio de los aspectos internos y externos de la empresa, esta herramienta tiene una perspectiva estratégica en unos puntos específicos, en pocas palabras la matriz DOFA nos permite tener un mejor panorama de la empresa que se va a analizar (HUNGER, 2007)

Como se mencionó anteriormente se encuentran dos análisis puntuales que son el interno y el externo, el interno nos permite ver todas aquellas oportunidades y fortalezas que tiene la empresa, y el análisis externo nos permite determinar todas aquellas amenazas y oportunidades que puede tener la empresa (GOMEZ, 2008)

El proceso para construir una matriz DOFA es la siguiente

- Auditoría Externa: Los participantes de la organización, de las amenazas y oportunidades del entorno, se hace una lista de los factores políticos, tecnológicos, culturales, económicos, ambientales. De acuerdo a cada factor, se le asigna un peso, para obtener como resultado la calificación de los factores.
- Auditoría Interna: se efectúan de las fortalezas y debilidades por áreas, talento humano administrativa, financiera, operativa, se le asigna un peso al valor, y el resultado de los factores, para convertirla en una matriz de evaluación de factores internos.

### 7.1.6. Escala de Factores

**Análisis interno:** Fortalezas: son todas aquellas habilidades o capacidades que tiene la empresa que de una u otra forma sobresale. Debilidades: son todas aquellas actividades que realiza la empresa de forma deficiente que de la misma forma la hacen débil o vulnerable.

**Análisis externo:** Oportunidades: son todos aquellos factores de carácter externo que la empresa no tiene control de ellos pero que al aprovecharlo se puede logra una mejora. Amenazas: son todos aquellos factores de carácter externo que la empresa no tiene control de ellas pero que pueden generar inconvenientes o problemas a la empresa.

### 7.1.7. Elaboración de la Matriz DOFA

En la hoja de trabajo de la DOFA se incluyen todos los factores externos e internos identificados, como infraestructura, mercados, talento humano, investigación, desarrollo, tendencias políticas, nomina, tecnología, entre otros. (Humberto, 2008 )

Determinar los factores de éxito, que consiste en relacionar las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades, transformando las amenazas en oportunidades, y las debilidades en fortalezas.

Tabla 5. Análisis Dofa. Autor Humberto Serna

ANALISIS DOFA	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<b>FORTALEZAS</b>	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS FA
<b>DEBILIDADES</b>	ESTRATEGIAS DO	ESTRATEGIAS DA

## **7.2. Direccionamiento Estratégico**

Todas las organizaciones se crean con un propósito, crecer, ser productivas, generar utilidades, fomentar el empleo, por eso es importante crear la plataforma estratégica con el fin de darle una dirección a la empresa, por eso es importante crear el propósito organizacional, basado en la misión, la visión, los valores corporativos.

### **7.2.1. Misión**

La misión es el propósito de la organización es definida por la alta dirección de una empresa, indica las prioridades, los clientes, los productos que ofrece, en el logro de los propósitos empresariales. Aclara las preguntas acerca de cómo es el negocio, para que existe la empresa, cuáles son los elementos diferenciales de la empresa, quienes son los clientes, cuáles son los productos o servicios que ofrecen, los canales de distribución, y los objetivos de rentabilidad.

### **7.2.2. Visión Corporativa**

Señala el camino que la empresa quiere y espera ver en el futuro, es formulada por la alta dirección, se incorpora en el conocimiento de todos los actores organizacionales, se debe tener en claro el horizonte empresarial y se debe definir a cinco años. Debe ser integradora, amplia, positiva, posible, realista, toda la organización debe estar enterada y trabajando arduamente para poder cumplir esta meta.

## **7.3. Industria Metalúrgica**

La industria metalúrgica se adjunta en el ámbito del sector metalmeccánica. Dicho sector abarca todos los procesos de fabricación de una variedad de productos que van desde el propio metal hasta todas aquella maquinaria pesada, donde podemos incluir la fabricación de repuestos para los mismos. Este sector contribuye exponencialmente en la economía de un

país, no solo por la implementación tecnológica que se usa, si no por el impacto que tiene en el entorno (JARAMILLO, 2016)

Cabe resaltar que en el sector metalmecánico están toda aquella empresa manufacturera que se dedican a la fabricación, transformación, reparación y mantenimiento del metal.

### **7.3.1. Empresas De Metal Básico**

1. Fundición de piezas claves.
2. Aluminio.
3. Metales no ferrosos.

### **7.3.2. Reparación Y Fabricación De Productos Para El Sector Metalmecánico**

1. Corte.
2. Prensa.
3. Recubrimientos.
4. Terminados metálicos.

### **7.3.3. Fabricación De Productos De Hierro Y Acero**

1. Fabricación de productos metálicos.
2. Herramientas de mano.
3. Herrería.
4. HERRAJES.

#### **7.3.4. Construcciones**

1. Estructuras metálicas.
2. Montajes industriales.

#### **7.3.5. Productos Y Servicios De La Industria Metalúrgica**

- Fabricación de tanques.
- Fabricación de envases metálicos.
- Repuestos especiales para el funcionamiento de maquinaria pesada.
- Mantenimiento de maquinaria para actividades de obras civiles o agropecuarias.
- Ensamble enfocada a la maquinaria pesada.
- Fabricación de autopartes.
- Fabricación carrocerías.
- Tuberías para perforaciones.
- Reparación de maquinaria industrial.
- Servicio de mantenimiento industrial.
- Servicios al sector automotriz.

El sector metalmecánico necesita para su productividad variedad de recursos humanos entre ellos podemos encontrar:

- Operarios.
- Mecánicos.
- Técnicos.
- Herreros.
- Soldadores.
- Electricistas.
- Torneros.
- Ingenieros.

### 7.3.6. Repuestos De La Industria Metalúrgica Enfocados A La Maquinaria Pesada.

- Filtro de aire.
- Filtros de aceite de motor.
- Filtros de combustible.
- Filtros hidráulicos.
- Cuchillas.
- Coronas.
- Piñones.
- Piezas y juegos de embrague.
- Engranajes.
- Ejes de mando.
- Ejes de rueda.
- Bloque motor.
- Juego de camisas.
- Cámara de compresión.
- Cámara de pre combustión.
- Cigüeñales.
- Bombas de transferencia.
- Bombas de combustible.
- Tubería de combustible.
- Bielas.
- Piezas de mandos.
- Engranaje de giro.
- Engranaje de ejes.
- Cajas.
- Pistones.
- Rodetes.
- Juegos de convertidor.

- **Humberto serna Gómez (2015)**

**Modelos gerenciales:** Serna hace énfasis en los modelos gerenciales ya que con ellos se establecen estrategias empresariales que van a permitir que la empresa sea más competitiva y rentable, cabe mencionar que Serna también apoya la teoría de Taylor donde él propone algunas prácticas que Puedan re dicen redefinir aquellos procesos que llevan a la pro productividad

**Gestión del recurso humano:** en esta parte se hace mención a la importancia que tiene el colaborador frente a la organización que no es solamente medirlo con los resultados sino también hacerlo parte importante dentro de la organización, esta misma teoría está apoyada en los estudios de Elton que fue psicólogo industrial y sociólogo en teorías de la organización hace referencia a cuidar la relaciones humanas y el movimiento de la relaciones humanas, Indica que la motivación del empleado y poder satisfacer sus necesidades, una buena remunera relación evaluación y capacitación van a hacer que mejoren la condición de recurso humano dentro de la organización y como lo dice Maslow que vale mucho la motivación interior del colaborador que cualquier otra cosa.

Este estudio tiene como finalidad estos temas La Planeación, la Comunicación, El Liderazgo, La Gestión orientada a los Resultados, el Empoderamiento, el Trabajo en Equipo.

- **Max weber (1920)**

**El modelo burocrático:** Max Weber describe cómo es el funcionamiento de las organizaciones, este modelo hace parte de la teoría clásica, Max Weber define la burocracia como un prototipo ideal para poder describir como está el crecimiento e la empresa y el alcance que puede tener la misma.

**Importancia de los cargos:** Cabe resaltar el aporte que hace Max Weber en esta teoría es de vital importancia para realizar un diagnóstico a la empresa, ya que hace mención a los nombramientos para los cargos dentro de una empresa de acuerdo a la calificación de cada colaborador estos temas tienden a poder contribuir a la finalidad eficiente bajo los objetivos de la empresa.

## **8. Marco legal**

### **8.1. Resolución 2013 de 1986. Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo.**

**Artículo 3.** Las empresas o establecimientos de trabajo que tengan a su servicio menos de diez trabajadores, deberán actuar en coordinación con los trabajadores para desarrollar bajo la responsabilidad del empleador el programa de salud ocupacional de la empresa.

**Artículo 4.** La empresa que posea dos o más establecimientos de trabajo podrá conformar varios comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo<sup>1</sup> para el cumplimiento de lo dispuesto en esta resolución, uno por cada establecimiento, teniendo en cuenta su organización interna.

### **8.2. Decreto 1295 de 1994. Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.**

**Artículo 2º** El sistema general de riesgos profesionales tiene los siguientes objetivos:

- Establecer las actividades de promoción y prevención tendientes a mejorar las condiciones de trabajo y salud de la población trabajadora, protegiéndola contra los riesgos derivados de la organización del trabajo que puedan afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo tales como los físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales, de saneamiento y de seguridad.
- Fijar las prestaciones de atención de la salud de los trabajadores y las prestaciones económicas por incapacidad temporal a que haya lugar frente a las contingencias de accidente de trabajo y enfermedad profesional.
- Reconocer y pagar a los afiliados las prestaciones económicas por incapacidad permanente parcial o invalidez, que se deriven de las contingencias de accidente de trabajo o enfermedad profesional y muerte de origen profesional.

- Fortalecer las actividades tendientes a establecer el origen de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales y el control de los agentes de riesgos ocupacionales.

### **8.3. Decreto 1530 de 1996. Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional con muerte del trabajador.**

**Artículo 4º.** Accidente de trabajo y enfermedad profesional con muerte del trabajador. Cuando un trabajador fallezca como consecuencia de un accidente de trabajo o de una enfermedad profesional, el empleador deberá adelantar, junto con el comité paritario de Salud Ocupacional o el Vigía Ocupacional, según sea el caso, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la ocurrencia de la muerte, una investigación encaminada a determinar las causas del evento y remitirlo a la Administradora correspondiente, en los formatos que para tal fin ésta determine, los cuales deberán ser aprobados por la Dirección Técnica de Riesgos Profesionales del Ministerio de Trabajo y Seguridad

Social. Recibida la investigación por la Administradora, ésta lo evaluará y emitirá concepto sobre el evento correspondiente, y determinará las acciones de prevención a ser tomadas por el empleador, en un plazo no superior a quince (15) días hábiles.

Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la emisión del concepto por la Administradora lo de Riesgos Profesionales, ésta lo remitirá junto con la investigación y la copia del informe del empleador referente al accidente de trabajo o del evento mortal, a la Dirección Regional o Seccional de Trabajo, a la Oficina Especial de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, según sea el caso, a efecto que se adelante la correspondiente investigación y se impongan las sanciones a que hubiere lugar.

La Dirección Técnica de riesgos Profesionales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social en cualquier tiempo podrá solicitar los informes de que trata este artículo

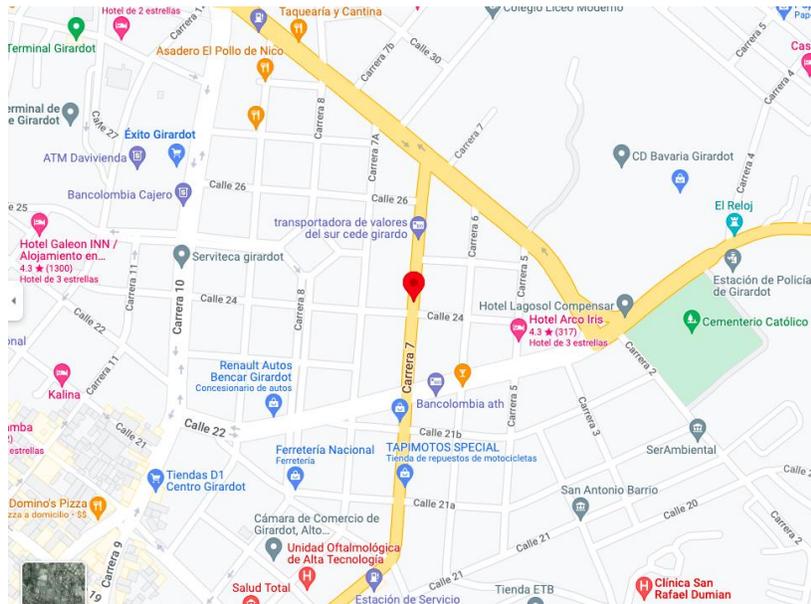
#### **8.4. Resolución 1956 de 2008. Por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o tabaco.**

**Circular 0038.** Espacios libres de humo y sustancias psicoactivas en las empresas:  
El consumo de tabaco, alcohol y otras drogas (sustancias psicoactivas) afecta los ambientes de trabajo, agravan los riesgos ocupacionales, atentan contra la salud y la seguridad, constituyéndose en amenaza para la integridad física y mental de la población trabajadora en general, por lo que deben implementar un programa de prevención y control específico para estos riesgos.

## 9. Marco Contextual

La ciudad de Girardot tiene límites con el municipio de Flandes al sur y al costado norte tiene frontera con el municipio de Tocaima al costado oriente con el municipio de Ricaurte y occidente con el municipio de Nariño, el taller metalmecánico está ubicado en el barrio Santander, cerca al colegio municipal

*Ilustración 2. Localización Taller Industrial Arley Fernando Barragán. Fuente Google Maps*



Ubicación astronómica: 4.18.18 Latitud Norte y 74.48.06 Longitud Oeste

Temperatura promedio anual: 33.3° C

Temperatura máxima: 38.3° C

Temperatura mínima: 29.3° C

Humedad Relativa: 66.38%

Distancia a Bogotá: 124 km

Extensión municipio: 129 km<sup>2</sup>

Población del municipio: 150.178 habitantes

Extensión conurbación: 354 km<sup>2</sup>

## 10. Metodología

### 10.1. Perfil del Estudiante Danny Andrés Parra Piñeros

Este proyecto es elaborado por el Estudiante Danny Andrés Parra Piñeros estudiante de la facultad ciencias empresariales quien tiene la aprobación del Gerente Fernando Barragán, propietario del Establecimiento de comercio denominado Taller industrial Arley Fernando Barragán con la Asesoría de la Profesora Lorena Reina Martínez, Administradora de Empresas de la Corporación Universitaria Minuto De Dios.

### 10.2. Funciones a Realizar por el estudiante Danny Andrés Parra Piñeros

- Realización del Diagnostico Organizacional con las matrices MEFE, MEFI, y DOFA.
- Apoyo en elaboración de las estrategias DOFA.
- Propuesta del plan de mejoramiento para el Taller...

### 10.3. Fortalezas y Debilidades del Taller

*Tabla 6. Fortalezas y debilidades fuente autor*

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portafolio de servicio</li> <li>- Cuenta con excelente herramientas, maquinarias, tecnología</li> <li>- Cuenta con terreno propio</li> <li>- Cuenta con personal calificado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El nombre de la empresa no es específico a la industria.</li> <li>- Hacer difusión en redes sociales</li> <li>- Construir las políticas de calidad, medio ambiente, talento humano.</li> <li>- Mejorar la infraestructura</li> <li>- No se evidencia programa contable.</li> <li>- No se evidencia manual de procesos y funciones</li> </ul>

#### **10.4. Diseño comprobatorio**

El método de investigación para llevar a cabo este estudio es el inductivo-deductivo, en razón de que, a partir de las observaciones realizadas sobre los aspectos particulares de la empresa, sobre la información obtenida se llega a las conclusiones generales.

#### **10.5. Variables e indicadores**

Se utilizara la investigación descriptiva, para identificar y analizar los factores que intervienen en el desarrollo y crecimiento empresarial, la importancia de implementar un plan de mejoramiento al tener el diagnostico, será un referente para verificar fallas detectadas, este análisis interno y externo, se realiza a través de estudios de las matrices, matriz de evaluación de factores externos MEFE, Matriz De debilidades fortalezas MEFI, oportunidades y amenazas, llamada matriz DOFA, en la cual nos da a conocer cómo se encuentra el taller, para poder establecer estrategias que estén encaminadas al cumplimiento de los objetivos del crecimiento empresarial.

Cabe resaltar que esta investigación no se tiene acceso a los estados financieros del taller, factor que debilita la investigación en el área financiera, sin embargo, teniendo en cuenta la investigación descriptiva se logra deducir características principales del negocio y entender cuáles son los aspectos a mejorar para direccionar la empresa a recurrir en menores fallas y mejoras en los procesos.

#### **10.6. Procesos y procedimientos**

Para la recolección de información se utiliza instrumentos que permitan el análisis y conclusiones del presente estudio, dichos instrumentos son:

- Técnica de observación directa: La observación e indagación se realizara previamente al representante legal de la empresa donde se tocaran varios aspectos como el tecnológico, operativo, administrativos y recursos que me permiten identificar e

implementar soluciones que funcionen para darle un sirvan para el mejoramiento general de toda la organización.

- Técnica documental: se revisaran los documentos como manual de funciones, manual de procesos y procedimientos, manual de seguridad y salud en el trabajo, manual de documentos administrativos según la GTC 185, manual de servicio al cliente, manual de calidad.
- **Alcance del estudio:** De los análisis del diagnóstico organizacional a través del método DOFA, se pretende hacer una revisión de los procesos administrativos, operativos y financieros del Taller Arley Fernando Barragan, el diseño de las matrices, actualización de la plataforma estratégica, propuesta de plan de mejoramiento, creación de estrategias, que aporten al crecimiento administrativo, manuales de funciones y procesos, etc.
- **El enfoque del estudio:** Pretende realizar un diagnóstico del Taller Arley Fernando Barragan, el cumplimiento de normas como seguridad y salud en el trabajo, presupuestos, posibilidad de tener a todos los empleados afiliados al sistema de Garantía de la Salud, revisión de actividades operativas, evaluación en cuanto al si el personal es apto o no para ejecutar las labores, revisar el sistema de inventarios e incluir factores administrativos que contribuyan a ser más productivos, eficaces, eficientes. Así mismo crear un plan de mejoramiento que ayude en el corto, mediano y largo plazo a la implementación de un sistema de calidad.
- **Naturaleza del estudio:** Este proyecto abarca el método descriptivo deductivo, acerca de la situación real, administrativo, operativo, mediante la observación, revisión de procesos administrativos, y entrevistas, fotografías, análisis de factores internos y externos, que muestren el impacto que tiene el taller en la ciudad de Girardot., por medio de visitas, opiniones de los colaboradores, infraestructura, acciones a realizar y posibles soluciones a las falencias que se puedan encontrar.

## 11. Resultados

### 11.1. Diagnostico organizacional

#### 11.1.1. Factores externos

Tabla 7. Matriz De Factores Externos Fuente Autor

VARIABLES		INFORMACIÓN	O/A
1	Económicas	Venta o fabricación de repuestos y servicios de metalmecánica	O
		Crecimiento Económico	O
		Elevación del precio por poca materia prima	A
2	Desempleo	No puede generar empleos constantes	A
		Mano de obra específica	A
3	Infraestructura	Cuenta con terreno propio	O
		Espacios adecuados para la atención de los vehículos pesados	O
4	Tecnología	Maquinaria adecuada para la elaboración de repuestos partes	O
		Tecnología de punta	O
		Innovación en la fabricación	O
5	Demográficos	Todas las personas pueden asistir sin distinción de raza, sexo, creencias religiosas, políticas y estratos sociales	O
6	Competitiva	En la ciudad de Girardot compete con más 6 empresas similares	A
		Tiempo de entrega de productos extenso	A
		Mercado específico, maquinaria pesada	O
7	Acceso al Servicio	Grupo específico de mercado	O
		Sostenibilidad ambiental	A

En los factores externos en las oportunidades, se evidencia que la actividad económica metalmecánica, es una excelente oportunidad de negocio, con un crecimiento económico significativo, pues el mercado es básico para la industria, la elevación de precios influida la pandemia por Covid 19, no permitió una continuidad en la producción y extracción de estos materiales, por falta de producto, lo que aumento la demanda y disminución en la oferta, ocasionando el aumento de más del 60% de los precios. En cuanto a la infraestructura, el terreno es propio, con espacios adecuados para la atención, ya que las partes, piezas y reparación de partes son para maquinaria pesada, como los bulldozer, retroexcavadora, retrocargador, maquinaria que requiere repuestos especiales, de excelente calidad y resistencia. La tecnología es de punta, y hay innovación en la fabricación, con soldadura autógena y eléctrica, mecánica, tornos, troqueladoras. Se atiende a todos los clientes sin distinción de raza, sexo. Tiene un mercado específico, destinado a la reparación de maquinaria pesada.

En las Amenazas un factor importante es el empleo, pues no puede generar empleos contantes y los operadores deben ser personas con conocimientos, experiencia y practica específicos en manejo de tecnología especial, soldaduras, tornos y troqueles y fundiciones. El tiempo de entrega de una reparación puede ser un factor importante en cuyo caso ser detenido por falta de materia prima. No cuentan con un programa de sostenibilidad ambiental, o reúso de materiales.

### 11.1.2. Matriz de factores externos

Ilustración 3. Matriz de factores externos. Fuente propia

FACTOR		OPORTUNIDADES			AMENAZAS			IMPACTO		
		A	M	B	A	M	B	A	M	B
Económicas	Venta o fabricación de repuestos y servicios de metalmecánica	1						1		
	Crecimiento Económico		1					1		
	Elevación del precio por poca materia prima				1			1		
Desempleo	No puede generar empleos constantes				1				1	
	Mano de obra específica						1		1	
Infraestructura	Cuenta con terreno propio	1						1		
	Espacios adecuados para la atención de los vehículos pesados	1						1		
Tecnología	Maquinaria adecuada para la elaboración de repuestos partes	1						1		
	Tecnología de punta	1						1		
	Innovación en la fabricación		1						1	
Demográficos	Todas las personas pueden asistir sin distinción de raza, sexo, creencias religiosas, políticas y estratos sociales			1					1	
Competitiva	En la ciudad de Girardot compite con más 6 empresas similares					1			1	
	Tiempo de entrega de productos extenso									
	Mercado específico, maquinaria pesada	1							1	
Acceso al Servicio	Grupo específico de mercado			1				1		
	Sostenibilidad ambiental				1			1		
<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>Ponderación</b>		<b>38%</b>	<b>13%</b>	<b>13%</b>	<b>19%</b>	<b>6%</b>	<b>6%</b>	<b>56%</b>	<b>38%</b>	<b>0%</b>

En la matriz de factores externos, las oportunidades tienen el 38% con un impacto alto, en cuanto el factor económico, en la venta y fabricación de repuestos de metalmecánica, ya que son capaces de elaborar cualquier pieza o parte de los vehículos de maquinaria pesada, la infraestructura propia, les permite ahorrar en costos como arriendos, la tecnología es de punta, y el mercado específico para esta actividad económica.

Las amenazas 19%, el aumento del precio de la materia prima puede influir al momento de atender un cliente o elaborar una pieza específica, la mayoría ya cuenta con un presupuesto específico para arreglos, lo que afecta el bolsillo de los clientes. El Taller genera un número de empleos específicos, las oportunidades laborales son para cargos especializados, lo que impide hacer una contratación más generalizada.

### 11.1.3. Resultados de la matriz de factores externos

Ilustración 4. Resultados De La Matriz De Factores Externos. Fuente Autor

VARIABLES		O/A	PESO	CALIFICACION	PONDERACION
<b>Económicas</b>	Venta o fabricación de repuestos y servicios de metalmecánica	O	0,1	4	0,4
	Crecimiento Económico	O	0,1	4	0,4
	Elevación del precio por poca materia prima	A	0,05	1	0,05
<b>Desempleo</b>	No puede generar empleos constantes	A	0,05	1	0,05
	Mano de obra especifica	A	0,05	3	0,15
<b>Infraestructura</b>	Cuenta con terreno propio	O	0,1	4	0,4
	Espacios adecuados para la atención de los vehículos pesados	O	0,1	3	0,3
<b>Tecnología</b>	Maquinaria adecuada para la elaboración de repuestos partes	O	0,1	3	0,3
	Tecnología de punta	O	0,1	3	0,3
	Innovación en la fabricación	O	0,1	4	0,4
<b>Demográficos</b>	Todas las personas pueden asistir sin distinción de raza, sexo, creencias religiosas, políticas y estratos sociales	O	0,1	3	0,3
<b>Competitiva</b>	En la ciudad de Girardot compete con más 6 empresas similares	A	0,1	2	0,2
	Tiempo de entrega de productos extenso	A	0,05	2	0,1
	Mercado específico, maquinaria pesada	O	0,1	2	0,2
<b>Acceso al Servicio</b>	Grupo específico de mercado	O	0,1	1	0,1
	Sostenibilidad ambiental	A	0,05	1	0,05
			1,		3,7

Los resultados de la matriz de factores externos, muestran que las oportunidades aunque son mayores que las amenazas, la empresa debe realizar unas medidas administrativas que impacten de manera positiva para que puedan alcanzar, crecimiento, posicionamiento, como mejorar el mercadeo, mantener los precios de los productos, mejorar la atención a los clientes, documentar los procesos que interfieran en estos factores.

### 11.1.4. Factores internos

Ilustración 5. Matriz de factores internos fortaleza o debilidad. Fuente autor

VARIABLES		INFORMACION	F/D
<b>ADMINISTRACION</b>	TOMA DE DECISIONES	Oportunidad	F
		Participación	D
		Asertividad	D
	CREATIVIDAD	Innovación	F
		Agilidad	F
	DIRECCION ESTRATEGICA	Objetivos estratégicos	D
		Planificación	D
		Implementación	D
	PERFIL DEL PERSONAL	Gerente	F
		Colaboradores	F
	TRABAJO EN EQUIPO	Comunicación	F
Trabajo especializado		F	
RIESGOS	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	D	
<b>TALENTO HUMANO</b>	FORMACION PROFESIONAL	Cumplimiento del perfil profesional deseado	F
		Idoneidad del talento humano seleccionado	D
	CONTRATACION	Contrato de trabajo	D
	PROMOCION Y DESARROLLO	Manual de Funciones	D
		Plan de Incentivos	D
		Manual de procesos y procedimientos	D
	Afiliación a Seguridad Social	D	
<b>PRODUCCION</b>	MANTENIMIENTO	Cumplimiento a los clientes	F
		Servicios Públicos	F
	PRODUCTIVIDAD	Producto no conforme	D
		Costos de mano de obra	F
		Desarrollo de nuevas ideas	F
	CAPACIDAD INSTALADA	Maquinaria y Tecnología	F
Inventarios de Materia Prima		D	
<b>MARKETING</b>	INVESTIGACION DE MERCADOS	Mercadeo	D
		Participación del mercado	F
	MARCA	Posicionamiento	D
	DEVOLUCIONES	recuperación, reciclaje de envases y embalajes y residuos peligrosos.	D
<b>FINANZAS</b>	RENTABILIDAD	Utilidad de los ejercicios contables	F
		Reinversión	F

En la matriz de factores internos, variable administrativa, creatividad dirección estratégica, perfil profesional, trabajo en equipo, riesgos, las fortalezas encontradas, son la oportunidad en la toma de decisiones ya que estas están en mano de su propietario y gerente, la innovación y agilidad están al alcance de la mano, ya que tienen la tecnología disponible y la mano de obra necesaria para la fabricación de partes y piezas. El perfil especializado del personal, ya que son especializados en este arte. La comunicación indispensable para el trabajo en equipo, están en el diario vivir de la empresa.

La variable Talento Humano, la formación profesional, es una oportunidad pues este taller es especializada en metalmecánica y las personas que se contratan son especialistas en tornos, soldadura eléctrica, autógena y troqueladoras. En la variable Producción, en el mantenimiento, se evidencia un cumplimiento y satisfacción a los clientes, los costos de mano de obra, son relativamente acordes al trabajo que realizan. Y una ventaja competitiva es la tecnología de punta que utilizan en el taller. En la variable Finanzas, se evidencia una utilidad en los ejercicios contables, que sirven para hacer una reinversión en el taller, y por eso se logró tener tecnología de punta.

Variable administrativa, creatividad dirección estratégica, perfil profesional, trabajo en equipo, riesgos, las debilidades a tener en cuenta, que la poca participación de los administradores y equipo operativo pueden afectar el desarrollo de los productos y del manejo de la empresa, porque se necesita delegar algunas funciones. En la asertividad requiere definir objetivos corporativos donde todos los involucrados en la organización, trabajen en la misma dirección, para que la empresa sea más productiva. Dirección estratégica, requiere una nueva plataforma estratégica, y un nuevo direccionamiento estratégico, hacer un plan de mejoramiento. En los riesgos es necesaria la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo. En el talento humano no se evidencia manual de funciones, y plan de incentivos laborales, así como una propuesta de contratación que incluya la posibilidad de contratos a término indefinido y afiliación a salud, pensiones de riesgos. Es importante que la empresa inicie con la implementación del sistema de calidad Iso 9001, para que pueda medir la calidad, el servicio al cliente, y los posibles productos no conformes. Es necesario documentar e implementar, un plan integral de residuos sólidos, que le pueda dar una fuente de ingresos al Taller.

### 11.1.5. Matriz de Factores Internos

Ilustración 6. Matriz de factores internos fortalezas, debilidades, impacto. Fuente autor

FACTORES	VARIABLES	INFORMACION	FORTALEZAS			DEBILIDADES			IMPACTO			
			A	M	B	A	M	B	A	M	B	
ADMINISTRACION	TOMA DE DECISIONES	Oportunidad		1							1	
		Participación					1		1			
		Aserividad					1			1		
	CREATIVIDAD	Innovación	1						1			
		Agilidad			1						1	
	DIRECCION ESTRATEGICA	Objetivos estratégicos				1				1		
		Planificación				1				1		
		Implementación				1				1		
	PERFIL DEL PERSONAL	Gerente	1							1		
		Colaboradores		1							1	
	TRABAJO EN EQUIPO	Comunicación	1							1		
		Trabajo especializado	1							1		
RIESGOS	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo					1			1			
TALENTO HUMANO	FORMACION PROFESIONAL	Cumplimiento del perfil profesional deseado		1							1	
		Idoneidad del talento humano seleccionado					1				1	
	CONTRATACION	Contrato de trabajo					1			1		
	PROMOCION Y DESARROLLO	Manual de Funciones					1			1		
		Plan de Incentivos					1			1		
		Manual de procesos y procedimientos					1			1		
Afiliación a Seguridad Social					1			1				
ADMINISTRATIVOS	MANTENIMIENTO	Cumplimiento a los clientes		1						1		
		Servicios Públicos				1					1	
	PRODUCTIVIDAD	Producto no conforme			1					1		
MARKETING	CAPACIDAD INSTALADA	Costos de mano de obra		1							1	
		Desarrollo de nuevas ideas	1						1			
		Maquinaria y Tecnología	1						1			
	INVESTIGACION DE MERCADOS	Inventarios de Materia Prima					1			1		
		Mercadeo					1			1		
MARCA	Participación del mercado		1							1		
	Posicionamiento					1				1		
DEVOLUCIONES	Recuperación, reciclaje de envases y embalajes y residuos peligrosos.					1			1			
	FINANZAS	RENTABILIDAD	Utilidad de los ejercicios contables			1				1		
Reinversión					1				1			
<b>TOTAL</b>			6	6	5	14	2	0	23	10	0	
<b>PONDERACION</b>			18%	18%	15%	42%	6%	0%	70%	30%	0%	

En la matriz de factores internos las fortalezas suman el 52% con un impacto alto, en cuanto a los factores administrativos, la empresa está en manos de su propietario y gerente, tienen la oportunidad de innovar, personal apto para realizar el trabajo de construcción de piezas y partes, tienen un excelente trabajo en equipo, una capacidad instalada de máquinas y tecnología, en las debilidades, es importante iniciar la documentación e implementación de manuales de calidad, manual de funciones, plan de incentivos, sistema de seguridad y salud en el trabajo.

### 11.1.6. Resultados de la matriz de factores internos

Ilustración 7. Matriz de resultados de factores internos. Fuente autor

VARIABLES		INFORMACION	F/D	PESO	CALIFICACION	PONDERACION
ADMINISTRACION	TOMA DE DECISIONES	Oportunidad	F	0,05	4	0,2
		Participación	D	0,01	2	0,02
		Asertividad	D	0,01	2	0,02
	CREATIVIDAD	Innovación	F	0,05	4	0,2
		Agilidad	F	0,05	3	0,15
	DIRECCION ESTRATEGICA	Objetivos estratégicos	D	0,01	4	0,04
		Planificación	D	0,01	3	0,03
		Implementación	D	0,01	3	0,03
	PERFIL DEL PERSONAL	Gerente	F	0,05	3	0,15
		Colaboradores	F	0,05	4	0,2
	TRABAJO EN EQUIPO	Comunicación	F	0,05	3	0,15
		Trabajo especializado	F	0,05	3	0,15
	RIESGOS	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	D	0,01	1	0,01
TALENTO HUMANO	FORMACION PROFESIONAL	Cumplimiento del perfil profesional deseado	F	0,05	3	0,15
		Idoneidad del talento humano seleccionado	D	0,01	1	0,01
	CONTRATACION	Contrato de trabajo	D	0,01	1	0,01
	PROMOCION Y DESARROLLO	Manual de Funciones	D	0,01	1	0,01
		Plan de Incentivos	D	0,01	1	0,01
		Manual de procesos y procedimientos	D	0,01	1	0,01
Afiliación a Seguridad Social	D	0,01	1	0,01		
ADMINISTRATIVOS	MANTENIMIENTO	Cumplimiento a los clientes	F	0,05	4	0,2
		Servicios Públicos	F	0,05	3	0,15
	PRODUCTIVIDAD	Producto no conforme	D	0,01	2	0,02
		Costos de mano de obra	F	0,05	3	0,15
		Desarrollo de nuevas ideas	F	0,05	4	0,2
	CAPACIDAD INSTALADA	Maquinaria y Tecnología	F	0,05	4	0,2
Inventarios de Materia Prima		D	0,01	2	0,02	
MARKETING	INVESTIGACION DE MERCADOS	Mercadeo	D	0,01	1	0,01
		Participación del mercado	F	0,05	3	0,15
	MARCA	Posicionamiento	D	0,01	1	0,01
	DEVOLUCIONES	Recuperación, reciclaje de envases y embalajes y residuos peligrosos.	D	0,01	1	0,01
FINANZAS	RENTABILIDAD	Utilidad de los ejercicios contables	F	0,05	3	0,15
		Reinversión	F	0,05	3	0,15
				1		2,98

En los resultados de la matriz de factores internos muestran que las debilidades son mayores que las oportunidades, en el manejo administrativo requiere una organización administrativa, desde un plan de mejoramiento, que parta de una plataforma estratégica renovada, dirigida al cliente y a los productos que fabrica, se elabore un manual de funciones administrativo y operativo, le brinde un cambio a la organización y puedan desarrollar los manuales de procesos y procedimientos, se piense en una plan de incentivos y contratación, donde los trabajadores tengan más compromiso con el Taller y a partir de este se desarrolle el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

### 11.1.7. Matriz DOFA

*Ilustración 8. Matriz DOFA. Fuente autor*

<b>Taller industrial Fernando</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>FORTALEZAS</b>
	Toma de decisiones participación	Toma de decisiones. Oportunidad
	Toma de decisiones. Ásertividad	Innovación
	Dirección estratégica. Objetivos estratégicos	Agilidad
	Planificación	PERFIL DEL PERSONAL. Gerente
	Dirección estratégica. Implementación	Perfil del personal. Colaboradores
	Riesgos. Sistema de seguridad y salud en el trabajo	Trabajo en equipo. Comunicación
	Formación profesional. Idoneidad del talento humano seleccionado	Trabajo en equipo. Trabajo especializado
	Contratación. Contrato de trabajo	Formación profesional. Cumplimiento del perfil profesional deseado
	Promoción y desarrollo. Manual de funciones	Mantenimiento. Cumplimiento a los clientes
	Promoción y desarrollo. Plan de incentivos	Mantenimiento. Servicios públicos
	Promoción y desarrollo. Manual de procesos y procedimientos	Productividad. Costos de mano de obra
	Promoción y desarrollo. Afiliación a seguridad social	Productividad. Desarrollo de nuevas ideas
	Productividad. Producto no conforme	Capacidad instalada maquinaria y tecnología
	Capacidad instalada. Inventarios de materia prima	Investigación de mercados. Participación del mercado
	Investigación de mercados. Mercadeo	Rentabilidad. Utilidad de los ejercicios contables
	Marca posicionamiento	Rentabilidad. Reinversión
	Devoluciones. Recuperación, reciclaje de envases y embalajes y residuos peligrosos.	Demografico. Todas las personas pueden asistir sin distinción de raza, sexo, creencias religiosas, políticas y estratos sociales

OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS DO	ESTRATEGIAS FO
Economicas. Venta o fabricación de repuestos y servicios de metalmecánica	Realizar portafolio de servicios.	Establecer el trabajo en equipo, donde tengan mejor comunicacion entre colaboradores
Economicas Crecimiento Economico	Realizar una propuesta para pasar algunos de los colaboradores a nomina, dependiendo de la especializacion en la mano de obra.	Establecer plan de mantenimiento de , maquinarias y equipos
Infraestructura. Cuenta con terreno propio	Realizar un plan de incentivos, o posible afiliacion a ARL y Sistema de Garantias de la Calidad en Salud.	Realizar un plan de inversiones a corto, mediano y largo Plazo.
Infraestructura. Espacios adecuados para la atencion de los vehiculos pesados	Establecer el manual de funciones	Realizar el PGIR.
Tecnología. Renovacion de maquinaria para la elaboracion de repuestos partes	Establecer el manual de procesos y procedimientos.	
Tecnología. Adquirir mas tecnologia de punta		
Competitiva. Mercado especifico, maquinaria pesada		
Acceso al servicio. Grupo especifico de mercado		

AMENAZAS	ESTRATEGIAS DA	ESTRATEGIAS FA
Elevacion del precio por poca materia prima	Realizar compras de materia prima al por mayor para mantener el precio en un periodo.	Llevar un sistema de inventarios, de salida y llegada de materias primas
Desempleo. Deficil conseguir mano de obra especifica	Establecer planes de contratacion hora o labor.	Implementar un sistema de productos, para verificar la calidad, garantia, y posibles PQR.
Competitiva En la ciudad de Girardot compite con más 6 empresas similares	Crear un manual de sostenibilidad ambiental.	
Competitiva. Tiempo de entrega de productos extenso, por causa de proveedores		
Aceso al Servicio Sostenibilidad ambiental		

La matriz DOFA, resaltan las debilidades con las oportunidades más primordiales de la empresa en frente a las fortalezas, los resultados obtenidos en el proceso de fabricación, manejo de clientes, requiere realizar un portafolio de servicios que este acorde con las partes y la piezas que elaboran, materiales utilizados y posibles precios. Las empresas requieren una planta de personal en nómina, que muestre un compromiso entre empleador y empleado, donde ellos sientan la seguridad de tener una seguridad social, una aporte a pensión, aprovechar las cajas de compensación y los descuentos en el impuesto de renta, para ello requiere un plan de incentivos salariales, que incluyan un presupuesto sostenible.

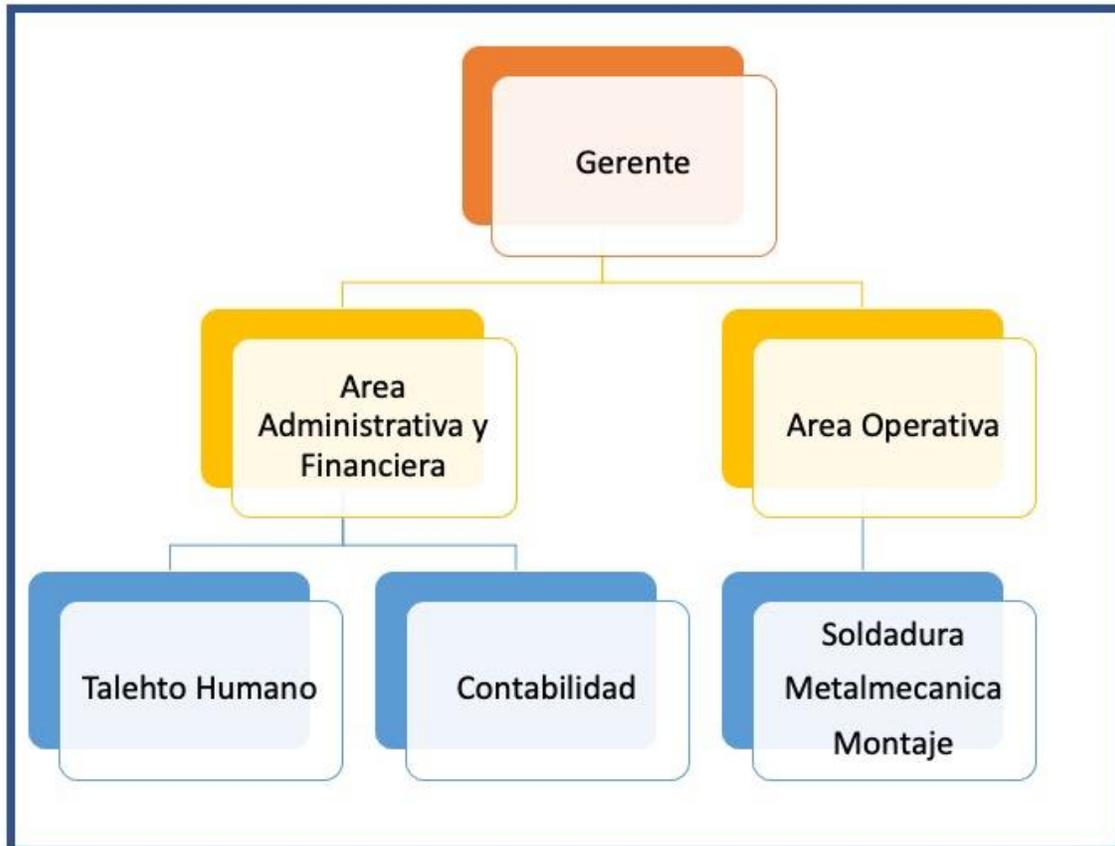
La documentación de un manual de funciones, que involucre a cada colaborador, ya que es la base para la realización del manual de procesos y procedimientos, sistema de seguridad y salud en el trabajo, además esto incentiva el trabajo en equipo y mejora el clima laboral. La empresa debe elaborar un plan de inversiones a corto, mediano y largo plazo, que incluya las actividades administrativas y operativas del taller.

En cuanto las fortalezas y amenazas, la empresa requiere implementar un sistema de inventarios, plan de mantenimiento de maquinaria y equipos, documentar un plan integral de residuos sólidos, un sistema de calidad, que garantice la atención a los clientes.

## 12. Plan de Mejoramiento

### 12.1. Reestructuración Organizacional.

*Ilustración 9. Reestructura del organigrama. Fuente autor*



### 12.2. Planeación Estratégica

#### 12.2.1. Redefinir la Misión.

Somos un taller de metalmecánica dedicados al mantenimiento, creación de partes, reparación de maquinaria pesada y equipos industriales, cumpliendo estándares técnicos y tecnológicos, cumpliendo con los estándares de calidad, contamos con herramientas en óptimas condiciones operadas por nuestro personal técnico calificado, buscando el mejoramiento continuo y la satisfacción del cliente en calidad, precio y desempeño, siendo amigables con el medio ambiente.

### 12.2.2. Visión

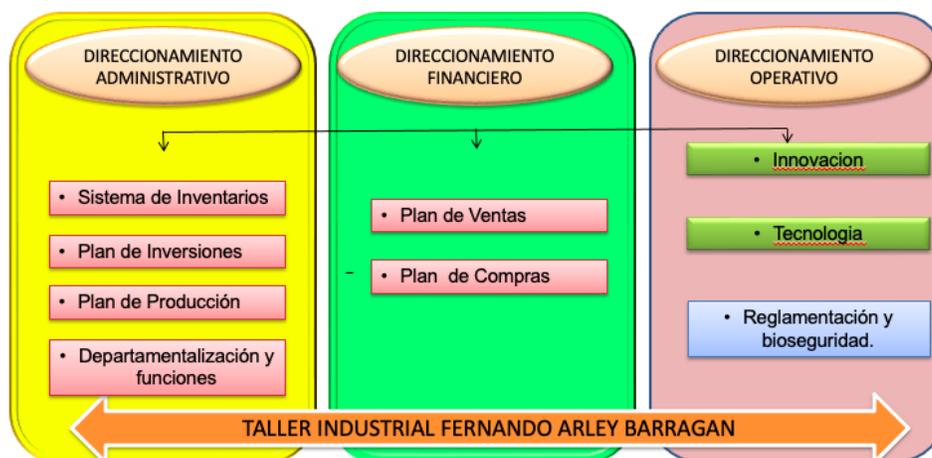
En el 2025 Ser la principal empresa metalmeccánica una empresa consolidada en el sector industrial, del municipio de Girardot, en la reparación, fabricación y comercialización de productos y servicios para maquinaria pesada, y equipos industriales, utilizando alta tecnología, contando con un carro taller móvil a disposición de nuestros clientes por todo el país de acuerdo a las necesidades, asimismo cumpliendo con profesionalismo, eficiencia y competitividad.

### 12.3. Direccionamiento Estratégico

El direccionamiento Estratégico está encaminado, hacia la nueva estructura organizacional, y la elaboración de los planes, manuales, procesos que le permitir al Taller Industrial Arley Fernando Barragán, crecer administrativa y financieramente. Según la nueva estructural el direccionamiento estratégico se dividirá en tres áreas, direccionamiento administrativo implementando el sistema de inventarios, un plan de inversiones, plan de producción, y manual de funciones. En el direccionamiento financiero un plan de ventas y de compras y en el direccionamiento operativo aprovechar la tecnología y la innovación, acompañado del sistema de seguridad y salud en el trabajo

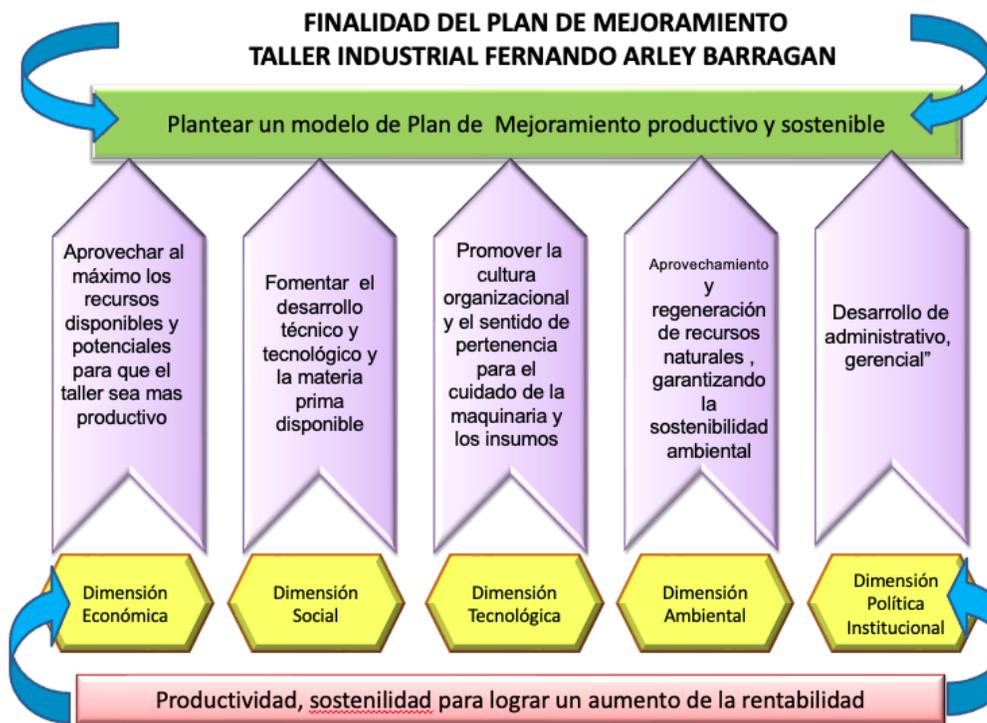
*Ilustración 10. Direccionamiento estratégico. Fuente autor*

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO



## 12.4. Finalidad del plan de mejoramiento

Ilustración 11. Plan de mejoramiento para el taller. Fuente autor



La finalidad del plan de mejoramiento, se basa en las dimensiones económicas, con el fin de aprovechar al máximo los recursos disponibles de talento humano, materias primas, para que el taller sea más productivo. En la dimensión social, fomentar el desarrollo técnico y tecnológico, con la materia prima disponible, ya que tiene el personal idóneo para estas actividades. En la dimensión tecnológica, fomentar el sentido de pertenencia en el Taller, realizando un plan de mantenimiento de maquinarias, tecnología e insumos, con el fin de ahorrar y evitar desperdicios. En la dimensión ambiental, implementar el plan de residuos sólidos y obtener una ganancia por estos productos. En la Dimensión política institucional, se puede aprovechar para hacer un desarrollo administrativo gerencial, sostenible y que este en el marco de la ley.

## 12.5. Proceso de planificación

Ilustración 12. Proceso de planificación. Fuente autor

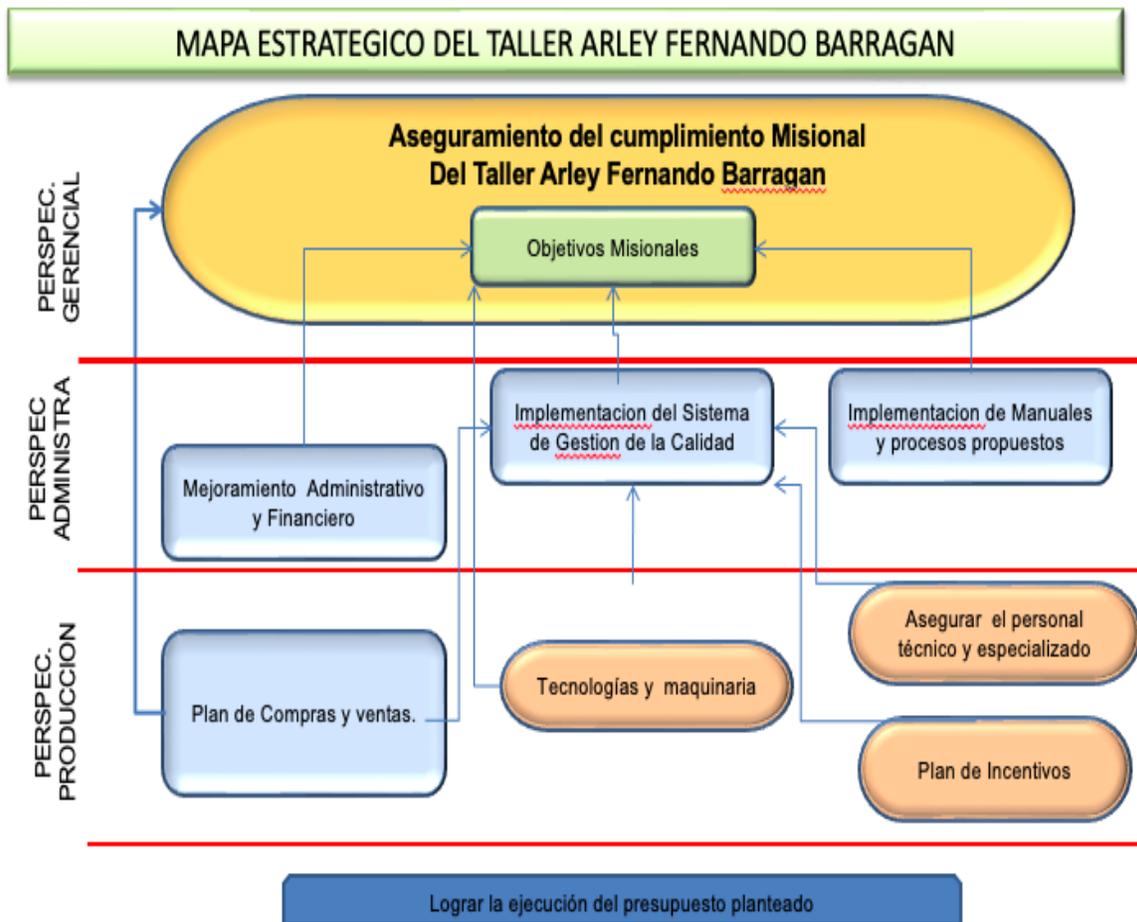


El proceso de planificación, en el direccionamiento administrativo y financiero, se basa en la importancia de formular un proceso administrativo, crear un manual de funciones documento base, junto con la plataforma estratégica y la estructura organizacional, para la implementación de los manuales de procesos y procedimientos, manual de seguridad y salud en el trabajo, programa de incentivos salariales, plan de compras y ventas, plan de producción e inventarios.

En el direccionamiento operativo, que trabaja toda la producción, es importante hacer un plan de inversiones, presupuesto, atención al cliente y crear indicadores de gestión que midan el real comportamiento de la empresa y la gestión administrativa gerencial.

## 12.6. Mapa estratégico

Ilustración 13. Mapa estratégico. Fuente autor



El mapa estratégico desde la perspectiva gerencial, muestra la importancia de desarrollar los objetivos misionales, partiendo de la plataforma estratégica. La perspectiva administrativa con el mejoramiento administrativo y financiero, la posibilidad de implementar un sistema de gestión de la calidad y la documentación e implementación de manuales de funciones, procesos y procedimientos, seguridad y salud en el trabajo, servicio y atención al cliente, desde la perspectiva de producción, elaborar el plan de compras y ventas, aprovechar la tecnología y maquinaria, asegurar el personal técnico y especializado y crear un plan de incentivos.

## 12.7. Políticas internas

- Cumplir con los compromisos adquiridos
- Confortar los problemas y convertirlos en oportunidades
- Respetar las diferencias individuales y entenderlas como fuente de crecimiento
- Cumplir con las leyes y regulaciones
- Ser transparente con los jefes, compañeros, clientes y proveedores
- No usar las instalaciones como beneficio propio
- Proteger los bienes de la empresa como si fueran propios
- No consumir alcohol, drogas o sustancias psicotrópicas en el tiempo de trabajo o dentro de las instalaciones
- Respetar los clientes en cualquier circunstancia
- No llegar a tener intereses propios que involucren al empresa
- Actuar únicamente a las normas establecidas legalmente.

## 12.8. Formulación de la Parte Estratégica.

*Ilustración 14. Formulación del plan estratégico. Fuente autor*

<b>FORMULACIÓN DE LA PLAN ESTRATÉGICO</b>			
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>INSUMOS</b>	<b>METODOLOGÍA</b>
<b>ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO</b>			
<b>IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>	DOCUMENTACIÓN.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL TALLER	REVISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
<b>PROCESOS MISIONALES</b>	ELABORACION DE LOS MANUALES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL TALLER	PERSONAL OPERATIVO DEL TALLER	ELABORACION DE LOS MANUALES
<b>PROCESOS DE APOYO</b>	ELABORACION DE LOS MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL TALLER	ELABORACION DE LOS MANUALES
<b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS</b>	DOCUMENTACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES, SUMINISTROS.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL TALLER	CREACION DE PROCESOS
<b>PLANES DE INVERSION</b>	ELABORACION DE PLANES DE INVERSION Y ESTABLECIMIENTOS DE NECESIDADES	PRESUPUESTO	CREACION DE PLAN DE COMPRAS Y VENTAS

<b>DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS</b>			
<b>APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	ESTABLECIMIENTO DE NECESIDADES	PERSONAL OPERATIVO DEL TALLER	REVISION DE INVENTARIOS EXISTENTES ACTUALES Y TECNOLOGIA.
<b>MEDIO AMBIENTE</b>	CREACION DEL PGIR Y PLAN DE REUTILIZACION DE PRODUCTOS	PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL TALLER	CREACION DE PROCESOS
<b>DEFINICIÓN DE COSTOS Y PLAN DE INVERSIONES</b>			
<b>PRESUPUESTO</b>	ELABORACION Y CREACION DE NECESIDADES	PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL TALLER	CREACION DE PROCESOS
<b>METAS E INDICADORES</b>			
<b>DEFINICIÓN DE METAS INDICADORES ADMINISTRATIVOS</b>	INDICADORES ADMINISTRATIVOS	PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL TALLER	CREACION DE INDICADORES

En la formulación de la parte estratégica partiendo de la misión, se requiere el diseño e implementación del sistema de gestión de la calidad, para el personal administrativo del taller, en los proceso misionales, la elaboración de los manuales de procesos y procedimientos operativos del taller, en los procesos de apoyo, la elaboración de los manuales de funciones, procesos y procedimientos del área administrativa. Y en los procesos administrativos, contables y de suministros. El establecimiento de planes de inversión, creación del presupuesto, creación de plan de compras y ventas.

En cuanto la definición de las actividades operativas. Se requiere en la aplicación de nuevas tecnologías el establecimiento de necesidades, la revisión de inventarios de materia prima. Medio ambiente, la creación del Plan integral de residuos sólidos, por parte del personal administrativo del taller.

Definición de costos y plan de inversiones, creación del presupuesto por parte del personal administrativo del taller. Creación de metas e indicadores, para que el plan de mejoramiento pueda tener una evaluación.

El tiempo de implementación de este plan, será aproximadamente de 2 años.

Ilustración 15. Direccionamiento. fuente autor

ORDEN	PRODUCTO	OBJETIVO O FINALIDAD DEL ELEMENTO	PASOS A SEGUIR PARA DESARROLLAR CADA ELEMENTO	ACCIONES A IMPLEMENTAR PARA DAR CUMPLIMIENTO	INDICADOR
<b>DIRECCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO</b>					
1	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Mejorar los procesos gerenciales.	Creación de los diferentes planes, procesos y cronogramas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer procesos para dar cumplimiento a la misión . Establecer procesos para llevar a cabo la visión,</li> <li>Elaborar los cronogramas de necesidades administrativas, financieras y de producción</li> </ul>	Actividades cumplidas
		Mejorar los procesos de la Administrativos	Creación de manuales de procesos, capacitaciones y apoyo administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer seguimiento de las funciones, tareas de los operarios y técnicos.</li> </ul>	Informes mes a mes del servicio a cliente.
		Mejorar los procesos Financieros	Elaboración del presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer el cronograma de gastos, insumos y ventas.</li> </ul>	Estados Financieros.
<b>DIRECCIONAMIENTO FINANCIERO</b>					
2.	PLAN DE PRODUCCION	Verificar los Inventarios	Realizar el conteo físico.	Sistematizar el sistema de inventarios para determinar el uso, la salida, el deterioro de las materias primas	Sistema de control mensual de inventarios
		Plan de Ventas y Compras	Realizar los planes	Controlar el nivel de ventas y disminuir el nivel de compras	Conteo de ventas y compras
<b>DIRECCIONAMIENTO OPERATIVO</b>					
3	PLAN DE OPERATIVO	maquinaria y Equipos	Realizar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Llevar los registros diarios de uso y mantenimiento de maquinaria y equipos	Sistema de mantenimiento

Desde el plan de mejoramiento las acciones a implementar, desde el direccionamiento administrativo, será mejorar los procesos gerenciales, creando los diferentes planes, procesos y cronogramas, para dar cumplimiento a la misión y llegar a la visión, mediante la detección de necesidades administrativas, financieras y de producción. El indicador será el número de actividades planeadas, con las cumplidas.

Creación de manuales de procesos, procedimiento, capacitaciones y apoyo administrativo, para mejorar los procesos administrativos. Hacer seguimiento de la funciones, tareas de los operarios, técnicos. El indicador sea el informe de mes de servicio al cliente.

Mejorar los procesos financieros, con una elaboración del presupuesto que incluya los costos de la implementación del sistema, establecer un cronograma de gastos, insumos y ventas. El indicador serán los estados financieros.

En el mejoramiento financiero, se elaborara un plan de producción que incluya el sistema de inventarios, plan de compras y plan de ventas, el indicador será el control de inventarios y control de ventas y compras.

Para el plan operativo, en cuanto a la maquinaria y equipo, se elaborara un plan preventivo y correctivo de equipos, llevando registros diarios de uso y mantenimiento de maquinaria y equipos.

### 12.9. Propuesta Manual de funciones.

Para dar inicio a la implementación de los diferentes sistemas, se cuenta con la nueva estructura organizacional, la plataforma estratégica y el manual de funciones, por lo que se realiza la siguiente propuesta para el manual de funciones.

*Tabla 8. Propuesta manual de funciones. Fuente Autor*

<b>I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO</b>	
<b>NIVEL:</b>	Gerente
<b>DENOMINACION DEL EMPLEO:</b>	Salud publica
<b>NO. DE CARGOS</b>	1
<b>DEPENDENCIA</b>	Gerencia
<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO</b>	Junta Directiva

### **II. ÁREA FUNCIONAL - ADMINISTRATIVA**

Gestionar los materiales metalmecánicos y administrativos para que la producción sea eficiente.

### **III. PROPOSITO PRINCIPAL**

Administrar planificar organizar dirigir y controlar los asuntos del taller en todas sus áreas como, administrativa financiera, contratación del personal, operativa.

#### IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES

1	Saber planear, organizar, dirigir y controlar procesos de finanzas contables prestando un apoyo oportuno para la gestión de las áreas	6	Optimizar los recursos económicos y financieros necesarios para conseguir los objetos planteados
2	Optimizar los recursos económicos y financieros para conseguir los objetos planteados	7	Recibir informes de las demás áreas
3	Formular el planteamiento financiero coordinándolo con sus necesidades de cada área	8	La adopción de medidas para hacer efectiva la continuidad del funcionamiento del Taller
4	Desarrollar y supervisar los procedimientos operativos y administrativos	9	Estar pendiente del manejo de información
5	Desarrollar y mantener sistemas de mecanismos a la gerencia general para el patrimonio financiero de cooperación	10	Responsabilidad en relaciones publicas

#### V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

1	Valor
2	Honestidad
3	Rendimiento
4	Agilidad
5	Supervisión del trabajo
6	Responsabilidad
7	Puntualidad
8	Toma de decisiones
9	Dirigir
10	Gestión de calidad

<b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>			
<b>COMUNES</b>		<b>POR NIVEL JERARQUICO</b>	
1	Destreza	1	Mejoramiento de salud
2	Conocimientos	2	Protección de salud
3	Funcionamiento y control	3	Inteligencia en salud publica
4	Concentración en el área de trabajo	4	Habilidades para la práctica en la comunidad
		5	Habilidad de administración

<b>VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA</b>	
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Título profesional en áreas administrativas económicas o contables	Se requiere como mínimo dos años de experiencia en administración de Talleres de Metalmecánica
<b>ALTERNATIVAS</b>	
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Título Profesional en Ingeniería Automotriz, metalúrgica, o Ingeniería Industrial	Se requiere mínimo dos años de experiencia

#### 12.10. Políticas de calidad

- Cumplimiento de normas que rigen la actividad económica.
- Exactitud en cotizaciones.
- Calidez en presentación de los trabajos.
- Organización en la funciones.
- Correcta utilización de maquinarias, herramientas y materiales.
- Cumplimientos de normas de SST

### 13. Conclusiones

- Se realizó el diagnóstico organizacional con el método descriptivo inductivo, encontrando la necesidad de implementar la administración en las áreas de la empresa, con el fin de darle un mejor orden, eficiencia, eficacia, productividad y mayores utilidades.
- Matriz de Diagnóstico a través del método DOFA, en las variables de factores externos, amenazas y oportunidades encontrando una oportunidad grande en la venta y fabricación de repuestos y servicios de metalmecánica, aprovechando el aumento de los precios en la materia prima, y la necesidad inmediata del cliente, desafortunadamente no puede generar empleos constantes, porque se requiere una mano de obra especializada, en soldadura autógena, soldadura eléctrica, torno y demás máquinas para la elaboración de las partes para la maquinaria pesada.
- En cuanto a los factores internos, la administración, toma de decisiones, se encuentra en su totalidad por la gerencia, teniendo como ventaja competitiva la oportunidad de innovación en las piezas, aprovechando las técnicas y tecnología disponible en el taller.
- Como debilidad se evidencia, la contratación a término indefinido, afiliación a seguridad social, y los riesgos laborales que se encuentran, del cual se requiere una implementación del sistema de Seguridad y salud en el trabajo.
- La formación profesional de los colaboradores se encuentra en ventaja, pues llevan muchos años en este medio metalúrgico y metalmecánico, lo que abre la posibilidad a la contratación de personal especializado. Se requiere la implementación de un manual de funciones.
- La capacidad instalada, cuenta con espacios suficientes para la atención de los vehículos de maquinaria pesada, elaboración de piezas industriales, y equipos

necesarios, es indispensable la creación de un manual de procesos y procedimientos administrativos, financieros y como operativos.

- En cuanto al plan de mejoramiento se realizó teniendo en cuenta una reestructuración administrativa y operativa, complementando la misión y la visión y dándole un nuevo direccionamiento estratégico que consta de los ejes administrativo, financiero y operativo, de donde van a partir los planes necesarios para el buen funcionamiento del Taller Arley Fernando Barragán. Como son en el eje Direccionamiento estratégico, un sistema de inventarios, plan de inversiones, plan de producción, departamentalización y funciones. Direccionamiento Financiero plan de ventas y plan de compras. Direccionamiento Operativo, Innovación y tecnología, y reglamentación de seguridad y salud en el trabajo.
- La finalidad del plan de mejoramiento, en las dimensiones económica, social, tecnológica, ambiental, y política, es aprovechar al máximo los recursos, fomentando el desarrollo técnico y tecnológico, promoviendo una cultura organizacional y sentido de pertenencia, que lleve al Taller al aprovechamiento de los recursos, garantizando la sostenibilidad ambiental y el desarrollo gerencial.
- El proceso de planificación, en el direccionamiento administrativo y financiero la necesidad de construir o mejorar el proceso administrativo, manuales de funciones, procesos y procedimientos administrativos, financieros y operativos, seguridad y salud en el trabajo, plan de compras y ventas, programas de incentivos salariales y sistema de inversiones, cumpliendo los objetivos misionales, logrando el mejoramiento administrativo mediante la implementación de un sistema de gestión de la calidad y asegurando el talento humano.

## 14. Recomendaciones

Realizar el plan de Mejoramiento requiere compromiso de todos los colaboradores y de la gerencia, por lo tanto se sugiere realizar.

- Manual de Funciones que incluya valuación de cargos, y plan de incentivos salariales.
- Manual de procesos y procedimientos administrativos, financieros y operativos.
- Implementar en su totalidad el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Presupuesto de contratación de personal, buscando la viabilidad de estar en contratos a término fijo con afiliaciones al sistema de garantías en salud.
- Programa de recolección y residuos con el fin de aprovechar los sobrantes de materia prima.
- Como no se pudo acceder a la información financiera se propone realizar un plan de Compras y plan de ventas, para verificar en donde se puede hacer ahorros y como mejorar las ventas, de la misma forma poder realizar un presupuesto y establecer claramente un punto de equilibrio.
- Continuar con los procesos productos e innovadores operativos, que son la misión del Taller Arley Fernando Barragán.
- Para la implementación de estas sugerencias, se tendrá una duración mínima de dos años.

## 15. Bibliografía

- VIDAL, E. (2004). *Diagnostico Organizaconal, Evaluacion Sistémica del Desempeño Empresarial en la Era Digital*. Bogota D.C.: Ecoe Ediciones.
- Paturel, R. (2005). Por una nueva metodología de análisis del entorno de las organizaciones. *Innovar* , 33-42.
- HUNGER, T. L. (2007). *ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE NEGOCIOS. CONCEPTOS Y CASOS* . Mexico: Pearson .
- GOMEZ, H. S. (2008). *GERENCIA ESTRATEGICA 10 Edicion*. Tenas Gerenciales .
- JARAMILLO, J. F. (25 de Enero de 2016). *EL BLOG DE LOS PROFESIONALES DEL TALLER*.  
Obtenido de <https://blog.reparacion-vehiculos.es/claves-para-conseguir-una-mejor-organizacion-del-taller>
- MAURICIO CARDENAS, H. M. (9 de 07 de 2020). *El empleo.com*. Obtenido de [elempleo.com](https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/MiMunicipio/Paginas/Informacion-del-Municipio.aspx):  
• <https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/MiMunicipio/Paginas/Informacion-del-Municipio.aspx>
- Humberto, S. G. (2008 ). *GERENCIA ESTRATEGICA*. . Bogota : 3 R Editores .

## 16. Anexos

*Ilustración 16. Foto Entrada Del Taller. Fuente Autor*



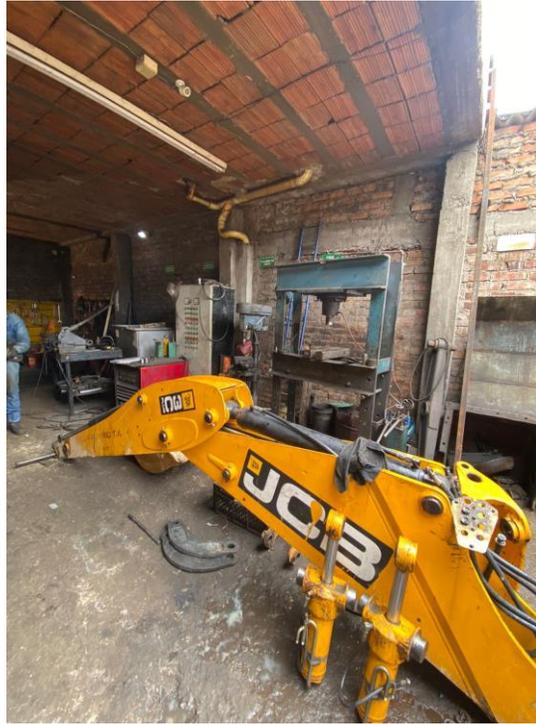
*Ilustración 17. Foto De Pendón Del Taller. Fuente Autor*



*Ilustración 18. Foto Zona De Montaje 1. Fuente Autor*



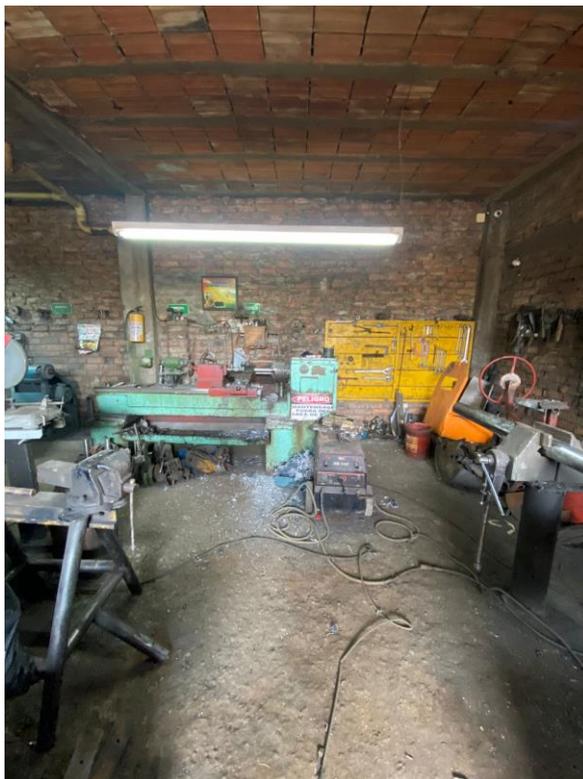
*Ilustración 19. Foto Zona De Montaje 2. Fuente Autor*



*Ilustración 20. Foto Equipo De Soldadura. Fuente Autor*



*Ilustración 21. Foto Torno. Fuente Autor*



*Ilustración 22. Foto Prensa. Fuente Autor*



*Ilustración 23. Foto Zona De Fabricación De Piezas. Fuente Autor*



*Ilustración 24. Foto Zona De Baños. Fuente Autor*



*Ilustración 25. Foto Oficina Del Gerente*

