

Clima organizacional y estrés percibido en los colaboradores de DESMA, firma de abogados,

Cúcuta

Héctor Jaime Atehortúa Castaño – 800679

Deicy Paola Mendoza – 800687

Marlon Orlando Jaimes - 776651

Especialización en Gerencia en Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo

Corporación Universitaria Minuto De Dios

Trabajo de grado presentado como requisito para aspirar al título de Especialista en Gerencia en

Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo

Mg. Yolanda Viviana Castellanos Romero

Magister en Prevención de Riesgos Laborales

Noviembre 11, 2021

Contenido

	pag.
Introducción	
1. Problema	21
1.1 Descripción del Problema	21
1.2 Pregunta de Investigación	26
2. Objetivos	27
2.1 Objetivo general	27
2.2 Objetivos Específicos	27
3. Justificación	28
4. Marco de Referencial	30
4.1 Antecedentes Teóricos y Empíricos	30
4.2 Marco Teórico	32
4.2.1 Factores de riesgo	32
4.2.2 Factores de riesgo psicosocial	32
4.2.3 Clima organizacional	34
4.2.4 Objetivos organizacionales	34
4.2.5 Cooperación	35
4.2.6 Liderazgo	35
4.2.7 Toma de decisiones	35
4.2.8 Relaciones interpersonales	36
4.2.9 Motivación	36
4.2.10 Control	36
4.2.11 Neurobiología del estrés	36
4.2.12 Estrés	37
4.2.13 Estrés laboral	38
4.3 Marco Contextual	38
4.3.1 Misión	38
4.3.2 Visión	38
4.3.3 Valores corporativos	39
4.3.4 Servicios	39
4.3.6 Derecho aduanero y comercio exterior	40
4.3.7 Derecho laboral	40

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA
4.3.8 Empresas
4.2.0 Employ des

	4.3.8 Empresas	41
	4.3.9 Empleados	41
	4.3.10 Derecho civil	42
	4.4 Marco Legal	42
	4.4.1 Ley 1010 de 2006	42
	4.4.2 Código sustantivo del trabajo- 2011	43
	4.4.3 Ley 1616 de 2013	43
	4.4.5 Ley 9 de 1979	44
	4.4.6 Ley 1562 de 2012	44
	4.4.7 Resolución número 002646 de 2008	44
	4.4.8 Resolución 652 de 2012	45
5.	Metodología	46
	5.1 Alcance de la Investigación	46
	5.2 Enfoque Metodológico	46
	5.3 Población y Muestra	47
	5.4 Instrumentos	47
	5.5 Procedimientos	48
	5.6 Análisis de Información	49
6.	Resultados	108
	6.1 Primer Objetivo	108
	6.1.1 Objetivos	108
	6.1.2 Cooperación	108
	6.1.3 Liderazgo	108
	6.1.4 Toma de decisiones	109
	6.1.5 Relaciones interpersonales	109
	6.1.6 Motivación	110
	6.1.7 Control	110
	6.2 Segundo Objetivo	111
	6.3 Tercer Objetivo	112
	6.3.1 Objetivo general	113
	6.3.2 Objetivos específicos	113
	6.3.3 Cooperación y trabajo en equipo	114
	6.3.4 Liderazgo	114
	6.3.5 Relaciones interpersonales	. 114

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESM	4
CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRES PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESM	A
6.3.6 Comunicación	114
6.3.7 Estrés	114
6.3.8 Políticas organizacionales.	115
7. Conclusiones	118
8. Recomendaciones	121
Referencias Bibliográficas	122

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA **Lista de Tablas**

	pág
Tabla 1 ¿Cómo califica usted los conocimientos que tiene acerca de los objetivos de la	
<i>empresa?</i>	
Tabla 2 ¿Qué tanta información recibió acerca de los objetivos y políticas de su empresa al	
ingresar a ella?	
Tabla 3 Al participar usted en el cumplimiento de los objetivos de la empresa, ¿con qué	
intensidad satisface sus necesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascensos,	
experiencia, de aprendizaje, progreso, etc?	
Tabla 4 Califique la ayuda y la colaboración que usted cree que existe entre los	
trabajadores de esta empresa53	
Tabla 5 ¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo? 54	
Tabla 6 ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 55	
Tabla 7 ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su	
Estación de Servicio u otra Estación de Servicio?	
Tabla 8 ¿ Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u	
otras actividades de diversión?57	
Tabla 9 ¿En qué forma participa en las actividades de diversión que organiza la	
<i>empresa?</i>	
Tabla 10 ¿ Con qué frecuencia sus compañeros le piden ayuda para hacer el trabajo que	
les corresponde?	
Tabla 11 Fuera del horario laboral, ¿Con qué frecuencia se relaciona con sus	
compañeros?60	

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA
Tabla 12 ¿Con qué frecuencia participa usted con sus amigos de la empresa, en
actividades sociales?61
Tabla 13 ¿ Con qué frecuencia participa en la solución de problemas de su Estación de
Servicio?62
Tabla 14 ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los
plantea a su jefe?63
Tabla 15 ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los
plantea a sus compañeros?64
Tabla 16 Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con
la aprobación de sus superiores?65
Tabla 17 ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 66
Tabla 18 ¿ Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 67
Tabla 19 ¿Su jefe verifica su trabajo? 68
Tabla 20 ¿Su jefe le ayuda para que pueda hacer mejor su trabajo? 69
Tabla 21 ¿Los problemas que le afectan y tienen relación con su trabajo, los comenta con
sus superiores?70
Tabla 22 Al ingresar a esta empresa, ¿Qué tanta información recibió acerca de las
obligaciones y labores que tiene que desempeñar?71
Tabla 23 ¿ Usted toma decisiones en su trabajo sin consultar con su jefe?72
Tabla 24 ¿Con qué frecuencia le gustaría asumir nuevas responsabilidades en su trabajo,
además de las que tiene actualmente?73
Tabla 25 ¿ Participa usted de las decisiones de esta empresa, en especial aquellas que
afectan su trabajo?74

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA
Tabla 26 ¿Las directivas tienen en cuenta su situación personal cuando toman una
decisión que le afecta en el trabajo o en su vida?75
Tabla 27 ¿Cómo son las relaciones con sus compañeros de trabajo? 76
Tabla 28 Cuando usted tiene problemas de trabajo, ¿los soluciona con los compañeros y/o
superiores?77
Tabla 29 ¿Cómo califica usted, el trato y relación con su jefe?
Tabla 30 ¿Cómo califica usted, la confianza entre los jefes y trabajadores de esta
empresa?
Tabla 31 Cuando hay cambios en la empresa, ¿en qué medida recibe información al
respecto?
Tabla 32 ¿Los directivos de la empresa conocen los problemas que se presentan en su
Estación de Servicio?
Tabla 33 ¿ Cómo se siente con el trabajo que le corresponde hacer? 82
Tabla 34 ¿ Cómo se siente usted con el salario que recibe? 83
Tabla 35 ¿ Cómo se siente usted por estar trabajando en XXXX S.A.S.?
Tabla 36 ¿De acuerdo con el trabajo que le asignan, el tiempo que le dan para hacerlo es
suficiente?
Tabla 37 ¿Cómo califica usted la recompensa que recibe cuando realiza una labor bien
hecha?86
Tabla 38 ¿ Cuál es el tiempo trabajado por usted en esta empresa? 87
Tabla 39 ¿Qué importancia tiene para usted el hecho de estar trabajando en XXXX
S.A.S.?88
Tabla 40 ¿Con qué frecuencia es revisado su trabajo en esta empresa?

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA
Tabla 41 ¿Con qué frecuencia conoce usted los resultados de la revisión de su trabajo?
Tabla 42 ¿Con que frecuencia dialoga con su jefe acerca de los resultados y la forma
como ejecuta su trabajo?9
Tabla 43 ¿Cómo se siente por la forma como su jefe verifica actualmente el trabajo que
realiza?9
Tabla 44 ¿ Cómo le parece la forma como su jefe verifica su trabajo?
Tabla 45 Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con qué frecuencia
cree usted que debe ser controlado su trabajo?9
Tabla 46 ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido
inesperadamente?9
Tabla 47 ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en
su vida?9
Tabla 48 ¿ Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?
Tabla 49 ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus
problemas personales?9
Tabla 50 ¿ Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien? 9
Tabla 51 ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía
que hacer?10
Tabla 52 ¿ Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida? 10
Tabla 53 ¿ Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?10
Tabla 54 ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido
estaban fuera de su control?

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSON	NAL DE DESMA
Tabla 55 $_{\dot{c}}$ Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no	
puede superarlas?	104
Tabla 56 Distribución de proporciones en la tabla de estrés percibido en	una muestra de
14 colaboradores	105
Tabla 57 Distribución de proporciones en la tabla de estrés percibido en	una muestra de
14 colaboradores	105
Tabla 58 Clasificación por género	106
Tahla 59 Matriz metodológica	115

Lista de Figuras

	p
Figura 1 ¿Cómo califica usted los conocimientos que tiene acerca de los objetivos de la	
empresa?50)
Figura 2 ¿Qué tanta información recibió acerca de los objetivos y políticas de su empresa	
al ingresar a ella?	
Figura 3 Al participar usted en el cumplimiento de los objetivos de la empresa, ¿con qué	
intensidad satisface sus necesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascensos,	
experiencia, de aprendizaje, progreso, etc?	2
Figura 4 Califique la ayuda y la colaboración que usted cree que existe entre los	
trabajadores de esta empresa53	3
Figura 5 ¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo? 54	ļ
Figura 6 ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa?55	5
Figura 7 ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su	
Estación de Servicio u otra Estación de Servicio?56	5
Figura 8 ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas	
u otras actividades de diversión?57	7
Figura 9 ¿En qué forma participa en las actividades de diversión que organiza la	
empresa?58	}
Figura 10 ¿Con qué frecuencia sus compañeros le piden ayuda para hacer el trabajo que	
les corresponde?59)
Figura 11 Fuera del horario laboral, ¿Con qué frecuencia se relaciona con sus	
compañeros?60)

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA
Figura 12 ¿Con qué frecuencia participa usted con sus amigos de la empresa, en
actividades sociales?61
Figura 13 ¿Con qué frecuencia participa en la solución de problemas de su Estación de
Servicio?62
Figura 14 ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los
plantea a su jefe?63
Figura 15 ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los
plantea a sus compañeros?64
Figura 16 Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere,
con la aprobación de sus superiores?65
Figura 17 ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 66
Figura 18 ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe?67
Figura 19 ¿Su jefe verifica su trabajo? 68
Figura 20 ¿Su jefe le ayuda para que pueda hacer mejor su trabajo?69
Figura 21 ¿Los problemas que le afectan y tienen relación con su trabajo, los comenta
con sus superiores?70
Figura 22 Al ingresar a esta empresa, ¿Qué tanta información recibió acerca de las
obligaciones y labores que tiene que desempeñar?71
Figura 23 ¿ Usted toma decisiones en su trabajo sin consultar con su jefe?
Figura 24 ¿ Con qué frecuencia le gustaría asumir nuevas responsabilidades en su trabajo,
además de las que tiene actualmente?73
Figura 25 ¿ Participa usted de las decisiones de esta empresa, en especial aquellas que
afectan su trabajo?74

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA
Figura 26 ¿Las directivas tienen en cuenta su situación personal cuando toman una
decisión que le afecta en el trabajo o en su vida?7:
Figura 27 ¿Cómo son las relaciones con sus compañeros de trabajo?
Figura 28 Cuando usted tiene problemas de trabajo, ¿los soluciona con los compañeros
y/o superiores?7
Figura 29 ¿Cómo califica usted, el trato y relación con su jefe?
Figura 30 ¿Cómo califica usted, la confianza entre los jefes y trabajadores de esta
empresa?
Figura 31 Cuando hay cambios en la empresa, ¿en qué medida recibe información al
respecto?80
Figura 32 ¿Los directivos de la empresa conocen los problemas que se presentan en su
Estación de Servicio?8
Figura 33 ¿Cómo se siente con el trabajo que le corresponde hacer?
Figura 34 ¿Cómo se siente usted con el salario que recibe?
Figura 35 ¿Cómo se siente usted por estar trabajando en XXXX S.A.S.?
Figura 36 ¿De acuerdo con el trabajo que le asignan, el tiempo que le dan para hacerlo
es suficiente?8
Figura 37 ¿Cómo califica usted la recompensa que recibe cuando realiza una labor bien
hecha?
Figura 38 ¿Cuál es el tiempo trabajado por usted en esta empresa?
Figura 39 ¿ Qué importancia tiene para usted el hecho de estar trabajando en XXXX
S.A.S.?8
Figura 40 ¿Con qué frecuencia es revisado su trabajo en esta empresa?

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL	DE DESMA
Figura 41 ¿Con qué frecuencia conoce usted los resultados de la revisión de s	'u
trabajo?	90
Figura 42 ¿Con que frecuencia dialoga con su jefe acerca de los resultados y	la forma
como ejecuta su trabajo?	91
Figura 43 ¿Cómo se siente por la forma como su jefe verifica actualmente el t	rabajo que
realiza?	92
Figura 44 ¿Cómo le parece la forma como su jefe verifica su trabajo?	93
Figura 45 Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con q	ıué
frecuencia cree usted que debe ser controlado su trabajo?	94
Figura 46 ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido	
inesperadamente?	95
Figura 47 ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas in	nportantes
en su vida?	96
Figura 48 ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?	97
Figura 49 ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para ma	nejar sus
problemas personales?	98
Figura 50 ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?	99
Figura 51 ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cos	sas que tenía
que hacer?	100
Figura 52 ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida	ı? 101
Figura 53 ¿ Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	102
Figura 54 ¿ Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le ha	ın ocurrido
estaban fuera de su control?	103

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA	4
Figura 55 ¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no	
puede superarlas?)4
Figura 56 Distribución de proporciones en la tabla de estrés percibido en una muestra d	e
14 colaboradores)6
Figura 57 Clasificación por género)7
Figura 59 Cronograma de actividades	17

Lista de Anexos

Anexo 1. Escala de estrés percibido EP-10

Anexo 2. OMCOC - instrumento para medir el clima organizacional en Colombia

Abstract

The working conditions are susceptible to generating risks for the worker, which are always

associated with the conditions of the workplace to which they are exposed, of which, the

personnel of the companies can qualify and give meaning to the space through their perception.

where he works and the circumstances that directly or indirectly affect his well-being, for this

reason, the main objective of this research proposal is to analyze the organizational climate and

perceived stress in DESMA staff, trying to determine what are the processes to reach to possible

conclusions through a descriptive positivist empirical study in order to be able to demonstrate the

reality of the population subject to the study. Likewise, understand some circumstances not only

related to the work field, but also, in what way stress can affect it can manifest itself in the given

population.

Key Words: organizational climate, stress, work.

Resumen

Las condiciones de trabajo son susceptibles a generar riesgos para el trabajador, las cuales siempre están asociadas a las condiciones del ámbito laboral a la cual están expuestos, de lo cual, el personal de las compañías pueden mediante la percepción cualificar y darle un significado al espacio donde trabaja y las circunstancias que le afectan de manera directa o indirecta en su bienestar, por tal motivo, el objeto principal de esta propuesta investigativa es analizar el clima organizacional y estrés percibido en el personal de DESMA, pretendiendo determinar cuáles son los procesos para llegar a unas posibles conclusiones mediante un estudio empírico positivista de corte descriptivo con el fin de poder demostrar la realidad de la población sujeta al estudio. Así mismo, comprender algunas circunstancias no solo relacionadas al campo laboral, sino también, de qué manera el estrés pude afectar se puede manifestar en la población determinada.

Palabras Clave: clima organizacional, estrés, trabajo.

El trabajo se en una de las actividades más indispensables de las personas, y todas sin importar su género, raza o creencias tienen el derecho de conseguir su bienestar material, desarrollo espiritual, seguridad económica, libertad y dignidad en igualdad de oportunidades, es decir, el trabajo guarda una relación directa con la realización personal, además proporciona un lugar seguro y un rol en la comunidad. (Organización Internacional del Trabajo [OIT], 2018). Por ende, el trabajo se convierte en un sistema abierto que se interrelaciona con todas las esferas sociales en donde el ser humano interviene.

Dentro de ese sistema, el laboral, se genera un medio con ciertas características medio ambientales que proporciona intereses y bienestar para los trabajadores, pero que también ofrece riesgos y amenazas asociadas al entorno donde se desvuelven, dichas amenazas llamadas riesgos psicosociales. Los riesgos asociados al trabajo han estado durante muchos años bajo la atención de organismos que se involucran directa o indirectamente con el proceso salud y enfermedad, y que asociado directamente con las actividades laborales, en su evolución, se han identificado múltiples problemáticas subyacentes que pueden afectar a un trabajador, entre ellas, bajo el SG-SST se identifican riesgos asociados al campo laboral e intralaboral que van desde los físicos, químicos, biológicos, mecánicos y psicosociales, entre otros (Ministerio de Trabajo [MINTRABAJO], 2021).

Ahora bien, retomando los elementos propios de los riesgos psicosociales, el contexto intralaboral, extralaboral y personal, desde sus realidades generan en los colaboradores una percepción positiva o negativa del trabajo que confluyen en la productividad, la motivación, en la retención de talentos, favoreciendo la cooperación en equipo y el sistema relacional; la relación entre los conceptos descritos anteriormente generan una percepción en el colaborador en la

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA forma cómo estos se presenten y que en cierta forma están inmersos en el clima organizacional (CO), de tal manera que lo expresado por (Ramos, 2012, citando a Lewin, 1951) desde su abordaje del concepto de CO, sustenta que el comportamiento del colaborador no solo depende de su personalidad, además, depende de la manera como estos puedan percibir su clima de trabajo.

Por otro lado, Chiavenato (1999) determina que las propiedades del (CO) están relacionadas a la percepción y la experiencia de los empleados de la empresa influyendo en su conducta, siendo este positivo ante situaciones favorables que genera satisfacción en las necesidades de cada quien y el aumento de los principios morales de los colaboradores, y poco favorable en la medida que las necesidades no sean satisfechas.

Si bien el CO es un consecuente de los factores internos y externos de la compañía, es importante resaltar que uno de los componentes externos que puede influir en el CO es la situación asociada al COVID 19, puesto que, a pesar de las políticas generadas a nivel gubernamental frente a la recuperación de los escenarios laborales y el restablecimiento de derechos, aun, ciertos sectores, siguen en un riesgo latente que puede afectar la columna vertebral de algunas organizaciones (OIT, 2021), es decir, le emergencia sanitaria puede influir de manera negativa en factores como las políticas empresariales, en la cooperación, en el liderazgo, la forma de tomar decisiones, en la manera en que se relacionan con los demás, en la motivación y el dominio sobre las situaciones que se puedan presentar a nivel empresarial (Ramos, 2012).

Ahora bien, después de haber mencionado aquellos factores que están inmersos en el CO es preciso decir que los colaboradores siempre van a tener una percepción de cada uno de estos factores, generando un significado global del ambiente organizacional, siendo este apto para las

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA condiciones de trabajo o por el contrario causantes y generadores de estrés, según Cruz (2017) la percepción del CO está relacionada de forma directa con el estrés, en cuanto los estímulos percibidos además de ser habituales, manejan cierto grado de importancia dentro de las actividades diarias de los colaboradores, como por ejemplo, la relación de poder entre jefes y subalternos. Además, el mismo autor refiere en sus estudios que a mayor nivel de estrés generado por las condiciones laborales, se verá afectado en mayor medida algunos procesos cognitivos en los que se puede mencionar la forma y capacidad de procesamiento de la información.

Ante lo mencionado anteriormente, es importante para esta investigación conocer la manera en que perciben los colaboradores el CO que los rodea, y la forma en que los factores encontrados puedan ser causantes de estrés o en su defecto causante de un nivel apto de satisfacción laboral. Para poder dar respuesta a esta problemática, se implementa un estudio empírico positivista con un alcance descriptivo donde se aplicarán dos instrumentos psicométricos, el primero con la intención de conocer el nivel del clima organizacional usando la encuesta IMCOC (instrumento para medir los climas organizacionales en Colombia) y el segundo instrumento EP-10 (escala de estrés percibido) con la finalidad de identificar los niveles de estrés; estos dos instrumentos se aplican con la intención de evaluar al personal de DESMA como población elegida de interés para este proyecto investigativo.

1. Problema

1.1 Descripción del Problema

Durante siglo XXI las condiciones de trabajo han toma un rumbo dirigido hacia la implementación de nuevas prácticas enfocadas al mejoramiento de la salud laboral en todo el mundo, por lo que en España, un país líder en materia de SST establece según la ley, los principios en general referente a los procesos de prevenir los riesgos laborales enmarcados en el SST, el eliminar o disminuir los riesgos que se asocian a las actividades laborales y la capacidad de formar a los colaboradores en la prevención de cualquier riesgo o enfermedad. (OIT, 2021).

Por otro lado, en Colombia, mediante el (SGSST) tiene como fin, a partir de un proceso sistemático anticiparse, reconocer debilidades, evaluar y mitigar los riesgos en la empresa basados en la mejora continua y la protección del personal en el ambiente de trabajo (MINTRABAJO, 2021). Este sistema de gestión procura analizar e intervenir en los procesos donde se requiera promover la salud y prevenir la enfermedad laboral mediante la aplicación de protocolos que permitan identificar riesgos.

Por lo que se puede evidenciar que el estudio en materia permite visualizar las posibles problemáticas presentes en el campo laboral y que necesitan de atención especializada en función de detectarlas, controlarlas y minimizarlas o desaparecerlas. En función de lo anterior, dichas problemáticas se convierten en situaciones riesgosas que abarcan todas las esferas sociales de los trabajadores y que se transfieren al dominio psicosocial, el cual, según (Camacho y Mayorca, 2017, citando a OIT, 1986) definen el concepto de riesgo psicosocial como:

"Los factores psicosociales en el espacio del trabajo asociado a la interacción en lo laboral, el medio que les rodea, la capacidad de satisfacer al empleado y las condiciones de la empresa, por otro lado, las capacidades del colaborador, que necesita, el aspecto

cultural y las condiciones personales dentro y fuera del trabajo, las capacidades del trabajador, sus necesidades, su cultura y su situación personal fuera del trabajo, por lo cual, a partir de las experiencias y el modo en que puedan percibir su ambiente de manera integral influirá en el bienestar, la productividad y el nivel de satisfacción" (p.1)

De acuerdo a lo citado anteriormente, se establecen una serie de riesgos de índole psicosocial que manejan una interrelación directa desde lo que pueda suceder en el plano intralaboral, extralaboral y características de personalidad. En este orden de ideas, situaciones presentadas en el campo intralaboral puede generar un sin número de problemáticas que amenaza la salud y estabilidad del trabajador, enmarcado como riesgos intralaborales, lo cual se define como aquellas condiciones situadas en el interior de la compañía que están relacionadas con las actividades laborales, su empresa, funciones e instrumentos de trabajo. De igual forma, el ambiente donde desarrollan sus actividades y la capacidad de relacionar con los compañeros de trabajo (Mundo Adecco, 2018).

En segundo lugar, los riesgos extralaborales se relacionan con los espacios sociales, familiares y la economía de los empleados, también en que utilizan su tiempo de descanso, las garantías en el transporte, vivienda y ocio (Romero, Beleño, Ucros, Echevarria y Lasprilla, 2016), los cuales requieren de un equilibrio que se debe reflejar en todas las áreas de ajuste del trabajador.

En tercer lugar, se puede mencionar que las características a nivel individual de un trabajador determinarán su grado de adaptación, su equilibrio emocional, su capacidad de afrontamiento y su tolerancia a la frustración, que entre otros, relacionado a las actividades laborales y extralaborales puede generar cierta disfuncionalidad en los elementos antes mencionados y que desde la perspectiva psicosocial, los factores individuales que hacen a las

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA personas únicas, las características personales, su bienestar físico y mental actual, las condiciones sociodemográficas (Romero et al., 2016) y que en conclusión, la capacidad de afrontar y solucionar problemas de cada trabajador determinará el impacto que pueda generar dichas situaciones en su vida.

Ahora bien, teniendo en cuenta que los colaboradores no sólo están expuestos a riegos psicosociales, sino también a otro tipo de riesgos, cabe aclarar que, en toda dimensión que el colaborador pueda percibir su realidad, podrá de cierta manera hacer un análisis global de cuáles son las condiciones del lugar donde labora frente a beneficios, oportunidades, riesgos y amenazas, además, teniendo en cuenta que existen fenómenos como estilos de liderazgo, motivación, relaciones interpersonales, estrés y riesgos psicosociales que de cierta manera subyace de los componentes económicos, sociales, culturales y políticos de la compañía, donde lo mencionado anteriormente, puede determinar el clima organizacional generando consecuencias que no siempre le genera beneficios a la empresa, y en consecuencia en la percepción de los empleados frente a las condiciones que tipifican el CO como una garantía a las condiciones aptas del lugar de trabajo (Gómez, 2017).

Entendido de otra manera, el CO genera percepciones que impactan de manera directa no solo las expectativas de los colaboradores, sino también el funcionamiento de la compañía, refiriéndose a la productividad y sostenibilidad de la organización (Castro, 2916). De cierta manera que, trasladando tal conceptualización a la realidad del contexto del objeto de estudio, la condición del CO requiere de un análisis en cuanto a las estrategias que se deben implementar para subir los niveles del CO de manera positiva, y que respondan a las necesidades tanto de los colaboradores como de los accionistas; además, que dichas actividades sean ejecutadas con la intencionalidad pertinente. Para ir más a fondo, en dicha empresa, DESMA, no se identifican

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA estrategias o actividades que intencionalmente estén dirigidas a mejorar los niveles del CO, y en su defecto, a mejorar los procesos productivos, aunque cabe resaltar que por iniciativa de los colaboradores sí planean actividades que mejoran las relaciones interpersonales, las cuales pueden ser dentro o fuera de la empresa, resaltando nuevamente que no tienen intencionalidad referente a generar impacto en el CO.

En otro sentido, las problemáticas que se puedan presentar referente al CO, cuando no tienen un control, las consecuencias de los mismos no esperan por manifestarse en el bienestar de los colaboradores, aumentando la vulnerabilidad ante el sufrimiento de enfermedades físicas y mentales, accidentes, ausentismo y en su calidad de vida, siendo de gran interés para esta investigación abordar las condiciones del CO que puedan tener como consecuencia un nivel elevado de estrés y repercusiones negativas tanto en la satisfacción laboral como en la productividad.

Por tal motivo, el estrés se convierte en una variable de estudio ya que permite visualizar el estado de salud de los colaboradores y dar una mirada a su ejercicio laboral en función de las problemáticas que allí se puedan presentar, y para comprender esta variable, es de vital importancia conceptualizar el término estrés laboral.

El estrés que se relaciona con las actividades laborales es la respuesta que se presenta ante las exigencias y amenazas laborales que desafían la capacidad de afrontamiento, y ocurre ante una amplia gama de situaciones que se puede agudizar ante el poco apoyo de supervisores, colegas y el bajo control sobre los procesos de trabajo. La presión excesiva e inmanejable conduce al estrés y este puede dañar gravemente bienestar y el rendimiento de los colaboradores (World Health Organization, 2020).

Por otra parte, las consecuencias relacionadas al estrés laboral se enmarcan desde el estadio fisiológico, el estadio psicológico y el estadio conductual generando múltiples problemas que se reflejan en todas las áreas de ajuste del trabajador. En primera medida, a nivel fisiológico afecta el ritmo cardiaco, elevación de la presión sanguínea, ulceras, gastritis, síntomas de infartos entre otros. A nivel psicológico se puede generar irritabilidad, ansiedad, depresión, crisis nerviosas, aislamiento e insatisfacción en el trabajo. Y a nivel conductual se afecta el rendimiento laboral, ausentismo persistente, aumento de accidentes, renuncias imprevistas y agresividad con los compañeros (Félix, 2018). Estás condiciones solo vistas desde el terreno intralaboral, y ante su visualización, el estrés le ha cobrado un precio muy alto al trabajador.

Desde otra perspectiva, el estrés es una enfermedad generalizada que genera riesgos en el nivel de salud de los colombianos, según una publicación en Cúcuta por La Opinión (2017) el estrés es considerado como el mal del nuevo siglo. Apuntan a que no solamente lo sufren los adultos, pero sí es la población que tiene tendencia a padecerlo más frecuentemente deteriorando el ámbito laboral, las relaciones interpersonales, las relaciones familiares, la calidad de tiempo de ocio produciendo un desgaste en el proceso salud enfermedad, siendo así, las situaciones que hacen parte de la vida cotidiana y sus experiencias frente a ellas las causas más relacionadas a esta problemática, dichos fenómenos se traducen como consecuencias a nivel social producto del estrés.

Por tales motivos, tomándose como factores importantes para esta investigación el CO desde sus dimensiones que permite conocer los objetivos organizacionales, el principio de cooperación, el ejercicio del poder, la manera de tomar las decisiones, la habilidad de relacionarse en el entorno laboral, la motivación y capacidad de control; que de cierta manera bajo principios de frecuencia, intensidad e importancia que le atribuyan los colaboradores a lo

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA que percibe del CO puede desencadenar niveles de estrés que afectan directamente los interés personales de los colaboradores y los intereses organizacionales.

Todas las situaciones mencionadas anteriormente permiten abordar una realidad evidente frente a un problema que requiere de su comprensión, ya que el contexto laboral es un fabricante de riesgos y de estímulos generadores de estrés. Por estas razones, el interés de este proyecto investigativo es analizar el clima organizacional y estrés percibido en el personal de la firma de abogados.

1.2 Pregunta de Investigación

¿Cuál es el nivel del Clima organizacional y estrés percibido en el personal de DESMA, firma de abogados, Cúcuta?

2. Objetivos

2.1 Objetivo general

Analizar el clima organizacional y estrés percibido en el personal de DESMA, firma de abogados, Cúcuta.

2.2 Objetivos Específicos

Conocer la percepción del clima organizacional en el personal mediante el IMCOC (instrumento para medir el clima organizacional en Colombia).

Identificar los niveles de estrés en el personal a través de la escala de estrés percibido EP
10

Diseñar estrategias que promuevan el clima organizacional y minimice los niveles de estrés percibido, en el personal de DESMA, firma de abogados, Cúcuta.

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA 3. Justificación

Teniendo claro que hay peligros psicosociales generadores de estrés, es de gran relevancia asociarlo al ámbito laboral, ya que en la entidad donde se realizará el estudio acontece una realidad que puede estar generando dificultades que puede comprometer las condiciones de la empresa frente al CO y por ende el bienestar de los empleados. Por tal razón, el personal que trabaja en DESMA comparten características similares desde su praxis laboral que son de gran interés para esta investigación, pues la realidad presente frente a la ausencia de estrategias aplicadas para mejorar y mantener el clima organizacional y sus posibles consecuencias lo ponen en un plano especial que puede estar sujeto a investigar. Por ende, esta investigación se enfoca en analizar la percepción del CO y estrés percibido en los empleados de DESMA, firma de abogados, Cúcuta.

Este proyecto es de gran importancia para la SST ya que brinda información de los posibles riesgos y la percepción del CO y en especial la generación de estrés que estos pueden ocasionar, pues las condiciones de la empresa percibidas como negativas por los colaboradores pueden perjudicar su salud, causando estrés y enfermedades a largo plazo como consecuencia de las malas condiciones y una deficiente organización de las actividades laborales (Agencia Europea para la SST, 2021).

Teniendo claro que las condiciones del CO pueden ser generadores de estrés, es de gran relevancia asociarlo al ámbito laboral, ya que en la entidad donde se realizará el estudio, se pretende conocer no solo las causas que generan el estrés, sino también, los efectos o consecuencias del estrés que generan una nueva ola de problemáticas a nivel social incluyendo el trabajo. Es decir, el estrés como efecto de las situaciones riesgosas ocurridas en el ámbito laboral, reflectan nuevas problemáticas como ausentismo, relaciones distantes y conflictivas con

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA colegas, depresión, desanimo frente a las funciones realizadas, alta frecuencia en la rotación de puestos de trabajo (Sarsosa y Charria, 2017). Tales situaciones se pueden presentar en la entidad y amenazar con el equilibrio laboral y todos sus elementos adyacentes.

Aunque es posible que los constantes cambios y exigencias del entorno sean generadores de estrés, ante la las condiciones que ofrece la empresa, también pueden estar implicadas con la realización de otras actividades cotidianas y que en ocasiones van a la velocidad que exige la sociedad, causando graves consecuencias para su salud mental y física, por lo que, se está inmerso en una sociedad que varía constantemente, estos cambios generan presión en las personas y los lleva a pensar que deben realizar muchas actividades para conseguir el bienestar (Bairero 2017).

Por otro lado, los aportes que esta investigación genera para la sociedad, están vinculados con graves consecuencias a nivel social ya que el estrés puede manifestarse como un problema de salud pública, según Vidal (2018) entre el 70% y el 80% de las enfermedades están relacionadas con el estrés, y las que no están relacionadas son agravantes del mismo. Es decir, el efecto de comorbilidad es demasiado amplio.

Por las razones expuestas anteriormente, este proyecto propone investigar el nivel de clima organizacional y estrés percibido, ya que mediante el abordaje de estas dos variables se pude conocer los efectos que tiene sobre el ser humano frente al contexto laboral, social y personal del trabajador (Garavito, 2018).

4. Marco de Referencial

4.1 Antecedentes Teóricos y Empíricos

Al revisar el tema de CO y estrés, se encuentra en la literatura científica diferentes posturas que de una u otra manera les dan soporte a los diferentes planteamientos teniendo en cuenta sus resultados a nivel internacional, nacional y local.

Por tal motivo, y en primer lugar, un estudio realizado en Perú por Díaz, Guevara y Vidaurre (2019) en donde abarca el Estrés en trabajo y clima laboral en trabajadores del hospital Solidaridad, Chiclayo. Y que tiene por objetivo determinar la manera en que el estrés influye en la percepción del CO en colaboradores se pudo concluir que el 60% de la muestra percibe el CO como regular ante dimensione como falta de motivación del jefe inmediato, relaciones interpersonales poco cooperativas y no estimulan el desarrollo de su potencial, así mismo, dimensiones como el liderazgo y la presión que se ejerce al ser supervisados generan un nivel medio de estrés en el trabajo.

En otro lugar, en Latino América se lleva a cabo la investigación estudio sobre el CO en profesores universitarios técnica de Machala por Zambrano, Ramón y Espinoza (2017) en donde se procura exponer los resultantes para aportar de manera reflexiva al conocimiento, la comunicación y la forma de decidir en el escenario de las universidades, donde se concluye que el CO es imperante en la gestión empresarial y su estudio se basa en medir sistemáticamente para lograr una mejor productividad, elevando el compromiso eleva el compromiso entre individuos para que experimenten satisfacción en el grupo de trabajo.

Y como último estudio de corte internacional, la investigación,

Como perciben los profesionales de administración algunos componentes de la organización como causantes de estrés laboral en Costa Rica, Quiroz (2019) tuvo como finalidad

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA valorar la manera en que los profesionales de la administración perciben las variables del ambiente laboral como un potencial que puede generar estrés laboral, obteniendo como resultados que el desarrollo laboral, las demandas interpersonales, las demandas de la tarea y las condiciones laborales son percibidas por los trabajadores como amenazantes ocasionando niveles medio de estrés.

En función de conocer el contexto nacional, en la ciudad de Medellín se lleva a estrategia educativa para mejorar el CO por Rodríguez y Leal (2019) donde el propósito es estrategia en educación, fundamentada en la pedagogía del diálogo logrando como conclusión establecer que en las relaciones de trabajo las personas logran un mejor desempeño cuando están en ambientes que se caracterizan por la aceptación y la tolerancia. El nivel de confianza crece al estar dentro de un equipo donde la probabilidad de rechazo se minimiza al caer en errores comunes mejorando los canales comunicativos dentro de la empresa. .

En otro lugar de Colombia, Departamento de la Guajira, Riohacha Brito, Pitre y Cardona (2020) desarrollaron un estudio llamado CO y su relación con el desempeño que interviene en el rendimiento de los empleados en la empresa en mención, concluyendo dentro de las variables de control, seguimiento y liderazgo, son importantes para generar un mejor CO. Además, la influencia del rendimiento y el alcance de los objetivos empresariales.

Haciendo énfasis al plano local, en Ocaña, Norte de Santander, se realiza el siguiente trabajo por Becerra y Serrano (2017) como influye el CO en la complacencia de los clientes de las diferentes facultades de la UFPS Ocaña, donde la finalidad es establecer la relación del CO en la complacencia de los clientes, de las diferentes facultades de la universidad, obteniendo como resultados: a mayor satisfacción laboral, mejores son las condiciones el clima organizacional, por ende la percepción del servicio al cliente es más positiva.

En dirección a la capital de Norte de Santander, otro estudio a nivel local llamado plan de acción para renovar el CO en la constructora Jr. S.A.S en la capital norsantandereana, llevado a cabo por García (2018) se encontró que el desinterés por comprometerse, cancelación de salarios en fechas atrasadas, ausencia de incentivos, ausencia de responsables en la planeación de tareas, pocas capacitaciones, rotación constante de personal, canales para comunicarse debilitados, incapacidad de organizar información, presión de los jefes son variables que la organización desde sus condiciones permite una percepción baja de clima organizacional ante los colaboradores.

4.2 Marco Teórico

Dado que el objetivo general de esta propuesta investigativa es analizar el CO y el estrés en los colaboradores de DESMA, es vital sustentar a nivel teórico el CO y sus aristas frente a los niveles de estrés que se puedan tener algún tipo de implicación a nivel laboral.

4.2.1 Factores de riesgo

Dicho lo anterior, Según Lora (2016) los factores de riesgo se denominan como la realidad ante situaciones en el ambiente laboral y las acciones del ser humano que abarcan la capacidad y probabilidad de producción, accidentes o pérdidas materiales, donde posibilidad de que ocurra depende del control del elemento que agrede y que se denominan como riesgos físicos, químicos, biológicos, psicosociales, fisiológicos o ergonómicos, químicos, físicos, eléctricos y mecánicos. Y que bajo las necesidades de este trabajo, se hará énfasis en el factor de riesgo psicosocial.

4.2.2 Factores de riesgo psicosocial

Las situaciones asociadas a las implicaciones negativas que puede presentar un trabajador en su labor esta mediada por los factores de riesgo existentes y con relación al espacio en el

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA trabajo, los cuales están definidos por Cataño, Esguerra y Rubio (2017) como la interacción entre las condiciones medioambientales del trabajo y aspectos individuales, los cuales son producto de las formas en que se percibe y las experiencias que pueden influir en el bienestar del colaborador.

Otro concepto tomado por Juárez (2004) quien define que los factores psicosociales son circunstancias que surgen de la relación con el medio, las actividades laborales y la sociedad donde se relaciona, conviven y experimentan. Estos factores pueden constituir un riesgo hasta que se convierten en peligros potenciales para la salud y el bienestar del empleado, perturbando la relación entre trabajadores y su entorno.

Es de vital mencionar que los riesgos de tipo psicosocial se clasifican en tres elementos, factores de riesgo psicosocial extralaboral, intralaboral e individual, por lo que el Ministerio de Protección Social (MPS, 2010) sustenta que las condiciones intralaborales se relacionan a las condiciones del trabajo y de su empresa influyendo directamente en la salud y bienestar del trabajador, mientras que, las condiciones extralaborales se relacionan con lo que pueda suceder en la familia, en la sociedad y su economía, a su vez, las condiciones del lugar donde vive y las características individuales que aluden a las características de personalidad, características sociodemográficas como el género, la edad, el estado civil, nivel educativo y la ocupación, profesión u oficio), el lugar donde reside, nivel socioeconómico, el tipo de vivienda y la cantidad de personas dependientes. Las características mencionadas anteriormente pueden modificar el tipo de percepción y su efecto en los factores de riesgo intralaborales y extralaborales.

De acuerdo a lo anterior, las situaciones que puedan suceder en alguno de estos tres ámbitos manejan una interrelación muy fuerte, tanto que, cualquier falla o desajuste en este principio triangular puede generar efectos en la salud física y mental del trabajador, que CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA percibido como amenazante puede ocasionar ciertos niveles de estrés, el cual se quiere sustentar y comprender desde su génesis a nivel biológico y orgánico.

4.2.3 Clima organizacional

Es importante mencionar que todo lo sucedido en el interior de una empresa referente a los factores de riesgo que allí puedan existir, existen ciertas dimensiones que son propias del ambiente de trabajo a las que se exponen los empleados, y que hacen parte del CO, siendo este definido por Chiavenato (1999) como las propiedades que perciben y experimentan los trabajadores de la compañía influyendo en su comportamiento, siendo este positivo ante situaciones favorables que genera satisfacción en las necesidades personales elevando la motivación de los trabajadores, y poco favorable en la medida que las necesidades no sean satisfechas.

Así mismo, el CO está conformado por ciertas variables que están inmersas en el trabajo y que afectan de manera directa a los colaboradores dependiendo de la percepción que tenga de ellas; algunas de estas variables se tendrán en cuenta para esta investigación en función de conocer el nivel de CO, las cuales son: objetivos organizacionales, cooperación, liderazgo, toma de decisiones, relaciones interpersonales, motivación y control.

4.2.4 Objetivos organizacionales

Son entendidos como las metas colectivas ante situaciones deseadas que la organización desea alcanzar enmarcadas según Chiavenato (1999) en:

Satisfacer la necesidad en la oferta y demanda bienes y servicios, a nivel social, generar propuestas de trabajo productivo para todas las áreas productivas de la empresa, promover a nivel social el uso racional de los recursos, facilitar un retorno justo a los factores de entrada, crear las condiciones para que los individuos tengan sus necesidades

básicas satisfechas. Generando una tendencia para que los objetivos estén en constante transformación y evolución constante, modificando las condiciones (externas) de la organización con sus condiciones y la de sus colaboradores (internas), y en su evaluación se modifican frecuentemente los cambios medio ambientales de la organización. (p.34)

4.2.5 Cooperación

Para conseguir los objetivos organizacionales de forma más rápida y eficiente, la cooperación establece procesos asociativos entre colaboradores, ya que se entiende que se es más productivo en cuanto hay más integración con otras personas en el grupo de trabajo (Méndez, 2005).

4.2.6 Liderazgo

En función de mantener el principio de cooperación, es necesario identificar aquellas personas que tiene capacidad de liderazgo, siendo esta habilidad según Herrera y Ruiz (2017) quienes citan a Agüera (2004) que facilita los procesos de interacción entre colaboradores en donde una o varias personas dirigen a su grupo haciendo uso de las facultades propias de un líder en función del bienestar y objetivo en común, invirtiendo su potencial y energía para integrar un grupo, definir roles y sacar provecho de sus habilidades y capacidades.

4.2.7 Toma de decisiones

Esta es una habilidad que se debe aplicar en cualquier actividad humana y empieza con un proceso de razonamiento lógico y creativo constante que puede tener implicaciones importantes en el cumplimiento de metas y objetivos d una organización, si mismo, la toma de decisiones hace frente a problemas que deben ser abordados con rapidez y eficacia contemplando la posibilidad de afrontar consecuencias desconcertantes (Amaya, 2010).

4.2.8 Relaciones interpersonales

El ser humano construye relaciones que le permiten desarrollarse como ser sociales todos los contextos, incluyendo el trabajo, en donde se forman vínculos que se fortalecen a través del tiempo vinculándose con lazos fuertes de amistad que mediante la cooperación facilita cumplir con las metas organizacionales (Moyano, 2014).

4.2.9 Motivación

Este componente es el motor que induce a una persona en el trabajo ante la percepción positiva de las condiciones que ofrece la organización en materia de bienestar, desarrollo psicológico, social, económico y cultural con tendencia a repercutir de manera favorable en la creatividad, sentido de pertenencia aumentando la capacidad productiva y la forma como compite, de igual forma impacta positivamente en el crecimiento personal y profesional reduciendo la tasa de ausentismo (Peña, 2018).

4.2.10 Control

Según Méndez (2005) esta dimensión del CO permite hacerle seguimiento al trabajo realizado frente a los objetivos establecidos por el proceso de planeación, además, seguir las actitudes que el colaborador expresa frente al control que tiene mantiene en la forma que ejecuta sus actividades en el trabajo.

4.2.11 Neurobiología del estrés

Consecuentemente, dependiendo la de la capacidad del individuo para afrontar situaciones estresores, el cuerpo responderá activando sus funciones cerebrales para exigirle al cuerpo que responda para mantener su homeostasis y no colapsar, generando una respuesta fisiológica que consiste en activarse de forma instantánea, tomando inicio en.

"El hipotálamo con el factor liberador, inicia la producción de Corticoprima dirigida a la glándula pituitaria, segregando la hormona adenocorticotropa a través del eje hipotálamo produciendo hormonas Glucocorticoides (cortisol), luego, se activa el eje simpático — suprarrenal medular donde se generan catecolaminas como la adrenalina y la noradrenalina, aumentando la glucosa en la sangre, lo que posibilita niveles mejores de energía, oxigeno, alerta, poder muscular y resistencia al dolor" (Moscoso, 2009, p.1)

Los mecanismos de respuesta fisiológica ante el estrés, tienen un papel en el proceso de adaptación y supervivencia, activando las funciones cerebrales que se comunican con otros sistemas.

La síntesis de estas hormonas establece un sistema en el cual se comunican, puesto que, el sistema nervioso autónomo a través del sistema simpático y parasimpático permite experimentar estrés con sus componentes fisiológicos estimulando al organismo para que siempre esté en alerta, también, se liberan hormonas neuroendocrinas que regulan el sistema inmune como la hormona del crecimiento, prolactina, glucagón, entre otras. (Moscoso, 2009, p.1)

4.2.12 Estrés

Por otro lado, el estrés actúa como una respuesta en las emociones, fisiológica y comportamental donde la intensidad del mismo depende de la evaluación de amenaza real o percibida por el individuo, y en el proceso de adaptación demanda ciertas cantidades de energías para responder ande las demandas derivadas de las condiciones del ambiente. Rengifo (2007) por lo que las situaciones percibidas en el transcurso del día siempre van a estar sujetas a la percepción y evaluación constante del indiviso, que de cierta manera en su evaluación será entendida como amenazante o no, incluyéndose los sucesos provenientes del ámbito laboral.

4.2.13 Estrés laboral

Este tipo de estrés genera ciertos estados de reacción que no se relacionan a los recursos que pueda tener un individuo para afrontar situaciones estresantes, es decir, este tipo de estrés es el resultado de la incoherencia entre las presiones que exige el entorno y las situaciones a las que la persona se enfrenta en el espacio de trabajo (Coduti, Belén, Sarmiento y Schmid, 2013).

4.3 Marco Contextual

DESMA firma de abogados S.A.S, Somos profesionales con calidad jurídica, disciplina, responsabilidad y trabajamos por la excelencia. Nos distinguimos en el ejercicio profesional del Derecho, desempeñando funciones dentro de las exigencias éticas, contando con la infraestructura y el potencial humano, administrativo y tecnológico para prestar un servicio de calidad, con altos niveles de eficiencia y confiabilidad.

Está ubicado en Cúcuta, Norte de Santander en la Avenida 4E # 7-20 Edif. Astrea. Ofi. 205 - Barrio Popular. Correo electrónico: desmaabogados@gmail.com

4.3.1 Misión

DESMA Firma de Abogados S.A.S; Asume los casos en procura de los derechos e intereses de los clientes, brindando servicios de forma eficiente con estándares competitivos y de alta calidad. Ofrecemos a nuestros clientes todo el respaldo jurídico y asistencial, con el compromiso de nuestro equipo de abogados, el cual asumirá de manera muy responsable y con suma atención le podrá dirigir un control de los procesos que sean encomendados.

4.3.2 Visión

En el 2023 DESMA Firma de Abogados S.A.S; se posicionará entre las mejores Firmas de abogados en el territorio colombiano, llegando cada día, a más a Regiones de todo nuestro país, es así como expertos en el manejo de las diferentes áreas del derecho prestan un servicio de

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA calidad y eficiencia, abarcando cada área con la mayor responsabilidad.

4.3.3 Valores corporativos

Ética. Somos fieles a nuestros clientes, a nuestros principios y propósitos; defendiendo con determinación lo que creemos y fundamentando en todo momento: la honestidad, independencia, confianza, responsabilidad y eficacia.

Excelencia:

Nos fundamentamos en potenciar tres factores básicos: eficiencia, rigurosidad y competitividad con el fin de generar mejoras en cada una de las formas del manejo especializado de consultoría jurídica en Colombia y así lograr el propósito noble de la perfección.

Innovación:

Dedicamos nuestro mejor esfuerzo a la creatividad y exclusividad en investigativos para el avance de la rama jurídica.

4.3.4 Servicios

Con base a nuestra filosofía jurídica nos orientamos a prestar servicios de asesoría y consultoría preventiva, también tenemos como objetivo defender los derechos de nuestros clientes y optimizar los recursos, DESMA Firma de Abogados S.A.S, ofrece las siguientes Áreas legales especializadas:

Mecanismos de protección de derechos constitucionales:

- Defensa Jurídica.
- Administrativo.
- Familia.
- Comercial.
- Penal.

- Laboral.
- Aduanero y Comercio Exterior.
- Civil.
- Propiedad Horizontal.
- Áreas de práctica.

4.3.6 Derecho aduanero y comercio exterior

Proveer asesoría y asistencia en cada etapa de las controversias aduaneras:

Consultoría de leyes y reglamentos aduaneros nacionales y regionales.

Representaciones legales y atención a requerimientos.

Aplicación de regímenes aduaneros: importación, Exportación, tránsito, depósito, reembarque, etc...

Trámites vía gubernativa ante la autoridad aduanera

Procesos Administrativos sancionatorios aduaneros.

Trámite de devolución de mercancías.

Constitución de garantías en reemplazo de aprehensión o medidas cautelares.

Presentación de revocatorias directas.

4.3.7 Derecho laboral

Nuestro equipo tiene como finalidad salvaguardar los derechos tanto de los empleados como de los empleadores, ofreciendo una amplio portafolio de servicios jurídicos y de seguridad integral, buscando en todo momento el sostenimiento y amenización de un ambiente laboral sano dentro de las empresas, y así mismo nos permitirnos luchar incasablemente por los derechos vulnerados de aquellos trabajadores que acuden a nosotros, debido a que no se les reconoció todo aquello que les corresponde según lo establece la ley, la doctrina y la jurisprudencia; dentro de

los servicios que ofrecemos tanto a las empresas como a los empleados se encuentran:

4.3.8 Empresas

Revisión y redacción del Reglamento Interno del Trabajo.

Revisión y redacción de contratos tanto de naturaleza laboral como de naturaleza civil y comercial.

Servicio de departamento jurídico para empresas, donde se hace monitoreo y seguimiento constante a la relación contractual que se tiene con los trabajadores.

Representación de las empresas en todo tipo de trámite legal que se encasille dentro de la jurisdicción laboral, desde asistencia a audiencias de conciliación, así como también ejerciendo la defensa ante tramites litigiosos.

Negociación y revisión de pliegos de peticiones presentados por las organizaciones sindicales.

Realización de entrevistas laborales.

4.3.9 Empleados

Acompañamiento a la imposición de descargos.

Revisión de contratos de trabajo.

Acompañamiento a audiencias de conciliación Procesos por indemnización y/o reincorporación a causa de un despido injustificado.

Procesos para reconocimiento de contrato realidad.

Procesos de indemnización por culpa patronal.

Procesos a causa de acoso laboral.

Procesos de indemnización por incapacidad laboral.

Formación de organizaciones sindicales.

Redacción de estatutos de las organizaciones sindicales.

Reajuste pensional

Retiro de aportes a pensión en fondo tanto público como privado.

4.3.10 Derecho civil

Los problemas cotidianos de la sociedad, pueden resultar en discordias que simplemente con la asesoría adecuada de un Abogado se puede solucionar, ayudando a salvaguardar los derechos y el patrimonio de nuestros clientes. De esta manera, los servicios jurídicos están dirigidos principalmente a temas que refieren a:

- Legalización de predios. Posesión y Pertenencia de bienes.
- Deslinde y Amojonamiento (fijación de linderos).
- Divisorios.
- Responsabilidad civil contractual y extracontractual.
- Responsabilidad por daños.
- Servidumbres.
- Restitución de inmueble arrendado.
- Contratos.
- Cobros de deudas.
- Insolvencia económica y reorganización empresarial.

4.4 Marco Legal

4.4.1 Ley 1010 de 2006

Art. 1o. su finalidad es apuntarle a la prevención, corrección y sanción a las múltiples maneras de agresión física y mental que atenten contra la dignidad humana sobre aquellos que realizan sus actividades en el marco económico desde una relación laboral privada o pública.

Art. 20. por el cual se abarca el concepto de acoso laboral, el cual se entenderá como un comportamiento que persiste con capacidad de ser demostrado ante el trato que puede recibir de todas las personas que laboran en una empresa incluyendo todos los niveles jerárquicos, en función de intimidar, causar miedo, causar perjuicios laborales, someterlo al terror e inducirlo a la renuncia.

4.4.2 Código sustantivo del trabajo- 2011

Artículo 200. En este artículo se define enfermedad profesional como un estado patológico causada por las condiciones de trabajo y sus funciones el cual puede ser determinado por riesgos químicos o biológicos. 2. Las enfermedades endémicas y epidémicas presentes en la región son consideradas como profesionales cuando son adquiridas producto del trabajo al enfrentarlas. #42. Patologías generadas por estrés laboral: producto del trabajo con cargas excesivas, con el menor tiempo para ejecutarlas, bajo métodos repetitivos o ritmos impuestos por las máquinas. Trabajos n turnos prolongados y carga física excesiva y connotaciones psicosociales que pueden producir ansiedad, depresión, urgencias cardiovasculares entre otras.

4.4.3 Ley 1616 de 2013

Por la cual se aborda la ley de salud mental.

Artículo 3°. Salud Mental. Es definida como el estado causado por el día a día

A partir del comportamiento y el sistema relacional que obliga a los individuos y grupos a utilizar los recursos de afrontamiento, emocionales, cognitivos y metales para generar bienestar y establecer relaciones positivas para la sociedad.

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA 4.4.5 Lev 9 de 1979

Título III. Salud ocupacional

Artículo 80.por el cual tiene como objetivo mejorar la salud de los trabajadores y gestionar estrategias de prevención de la enfermedad bajo las condiciones laboral, y así, trabajar por la protección ante las amenazas que pueda atentar con el bienestar físico y mental de los empleados.

Proteger a los trabajadores contra los riesgos relacionados con agentes físicos, químicos, biológicos, orgánicos y mecánicos que atenten en contra del bienestar colectivo e individual.

4.4.6 Ley 1562 de 2012

Ley de riesgos laborales.

Artículo 4°. Donde se define Enfermedad laboral aquella que es contraída en el cumplimiento de las funciones laborales y la exposición a riesgos a los cuales los trabajadores están expuestos. El gobierno nacional determina de manera frecuente los tipos de enfermedades producto de la acción laboral y en caso de que estas no estén establecidas en las tablas, y se demuestre su causalidad ante los factores de riesgo será agregada a aquella tabla y manejada con las normas establecidas vigentes.

4.4.7 Resolución número 002646 de 2008

Donde se establecen responsabilidades para identificar, evaluar, prevenir, intervenir y monitorear de forma permanente la exposición a riesgos laborales y sus patologías causadas por el estrés ocupacional.

Art. 1°. Objeto. Establecer los diferentes actores sociales responsables para identificar, evaluar, prevenir, intervenir y monitorear de forma permanente la exposición a riesgos laborales y sus patologías causadas por el estrés ocupacional.

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA 4.4.8 Resolución 652 de 2012

Artículo 1o. Objeto. Tiene como finalidad establecer la conformación y funcionamiento del comité de convivencia laboral en todas las entidades de trabajo y así mismo, establecer las responsabilidades que les compete tanto a los tipos de empleadores como a las administradoras de riesgos profesionales. Lo anterior, con la finalidad de adoptar medidas de prevención y corrección frente al acoso laboral contenidas en el artículo 14 de la Resolución número 2646 de 2008.

5. Metodología

5.1 Alcance de la Investigación

Este alcance se implementa desde una propuesta investigativa de tipo descriptivo, puesto que, según Hernández, Fernández y Baptista (2014) sustenta que este alcance busca determinar condiciones específicas de individuos y procesos de algunos fenómenos que puedan ser objeto de análisis. Es decir, solo mide y recoge datos de forma independiente sobre los fenómenos estudiados. Si bien, el objeto es analizar el CO y el estrés, para ello, no se alterará ninguna de las dos variables, por tal motivo, esta investigación se plantea bajo un diseño transversal no experimental, tal diseño está definido por Hernández et al. (2014) quien afirma esta forma de investigación se debe realizar sin la deliberada manipulación de las variables, y abarca estudios en los que no varía dichas variables de forma intencional ya que son independientes al ver su efecto entre otras variables.

En la investigación no experimental sólo se puede observar a aquellos fenómenos en sus condiciones naturales tal como se dan para facilitar su análisis. En consecuencia, lo que se busca es el análisis de situaciones ya existentes que pueden alterar significativamente a una población y desencadenar una problemática que puede ser estudiada y evaluada desde un contexto real, por tal motivo, el tipo de diseño utilizado es transversal por el hecho que se analizaran las variables en un momento dado, lo cual establece Hernández et al. (2014) diciendo: estos diseños tienden a recolectar información en un tiempo y momento dado.

5.2 Enfoque Metodológico

En esta investigación se emplea un enfoque cuantitativo, puesto que quiere conocer la realidad de la población a partir del análisis de las dos variables en la investigación, clima organizacional como variable de análisis y estrés percibido como variable de control; por tal

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA razón Hernández et al. (2014) afirman que: este enfoque tiene como objeto la medición y estimación de los problemas a investigar, en el momento que se presentan y su magnitud.

5.3 Población y Muestra

Ante la necesidad de recolectar los datos para esta investigación, se emplea el tipo de muestra no probabilístico, ya que supone un proceso para seleccionar dirigido por las particularidades de la investigación, determinada por un muestreo consecutivo ya que además de ser por conveniencia, permite incluir a todos los individuos como parte de la muestra (Hernández et al., 2014), lo cual permitirá obtener resultados de la realidad de la población trabajadora de dicha empresa. La población es de 15 colaboradores los cuales serán seleccionados sin exclusión de género.

La muestra es de 15 colaboradores pertenecientes a la totalidad de la población debido a que es de interés para este proyecto conocer la percepción del CO y los niveles de estrés percibido de manera global en la empresa DESMA, firma de abogados.

5.4 Instrumentos

La técnica que se utiliza utilizada para recolectar los datos es la encuesta, en donde se usaron dos test psicométricos para el análisis de las dos variables comprendidos por: IMCOC (instrumento para medir el clima organizacional en Colombia) y la escala de estrés percibido EP
10.

IMCOC (instrumento para medir el clima organizacional en Colombia):

El IMCOC es un instrumento que fue diseñado y validado para conocer las percepciones en el medio empresarial, el cual está compuesto por 45 ítems que valora dimensiones como objetivos organizacionales, cooperación, liderazgo, toma de decisiones, relaciones interpersonales, motivación y control. El instrumento confirma su validez y alto nivel de

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA confiabilidad por encima de (0,89) (Méndez, 2005).

Escala de estrés percibido EP-10:

Este instrumento tipo Likert, consta de 10 ítems que puede ser aplicada a personas mayores de edad sin exclusión de género. Esta escala mide el nivel en que las experiencias de la vida cotidiana pueden ser clasificadas como agobiantes por los individuos. Sus preguntas indagan sobre la magnitud que representa el grado en que los individuos perciben la capacidad de ejercer control sobre aquellas situaciones imprevistas, o, al contrario, excede la capacidad de controlarlas, generando malestar producto del estrés. Para el uso del instrumento se verificó su validación para el territorio colombiano mediante esta investigación llevada a cabo en Bucaramanga, donde se concluyó que, la confiabilidad del instrumento es apta para su uso en población colombiana con un coeficiente de Cron Bach de 0,65 y omega de McDonald de 0,68 (Campo, Oviedo y Erazo, 2014).

5.5 Procedimientos

Después de definido el marco metodológico se da paso al proceso de recolección de datos de forma ordenada y sistemática, en función de cumplir con un protocolo para realizar las actividades de forma adecuada ajustada al debido procedimiento.

En primera medida ya se debe tener definido la población y la muestra, seguido a esto, es importante contar con el permiso de la empresa para poder aplicar los instrumentos, ya sea de forma individual o grupal en el espacio y hora pertinente que altere las actividades de los participantes en la menor medida posible. Es importante resaltar que el lugar donde se aplican los instrumentos debe estar controladas las condiciones físicas medio ambientales para la comodidad de los participantes.

En segunda medida se debe socializar la razón por la cual están allí y las generalidades de la investigación y su propósito, además cuál es su rol dentro de la misma, para después, explicar de forma detallada las generalidades de los instrumentos para su correcto diligenciamiento; la lectura y firma para la autorización de los participantes y garantizar el manejo adecuado de datos bajo los lineamientos éticos.

En el proceso de aplicación de las pruebas se debe garantizar el principio de confidencialidad en las respuestas que puedan dar los participantes y atender a las necesidades que se puedan presentar durante la misma. Al final se debe revisar que ellos instrumentos sean diligenciados correctamente para posteriormente, interpretarlos y generar los resultados proporcionados por los mismos.

5.6 Análisis de Información

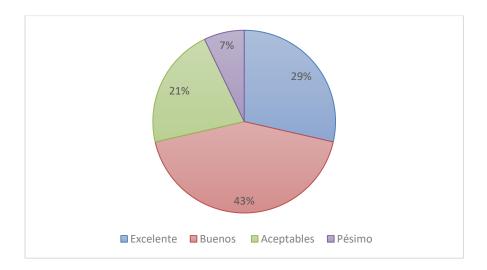
Análisis cuantitativo de los resultados del instrumento IMCOC por componentes. Componente objetivos:

Tabla 1
¿Cómo califica usted los conocimientos que tiene acerca de los objetivos de la empresa?

	Excelente	Buenos	Aceptables	Pésimo
Participantes	4	6	3	1
14	29%	43%	21%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 1
¿Cómo califica usted los conocimientos que tiene acerca de los objetivos de la empresa?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Desde los resultados encontrados para el ítem número1, del 100% (14) de la población, un 7% (1) califica como pésimo los saberes que manejan de los objetivos empresariales, mientras que un 21% lo considera aceptable, de la misma manera, un 43% lo califica como bueno, así mismo, un 29% lo define como excelente.

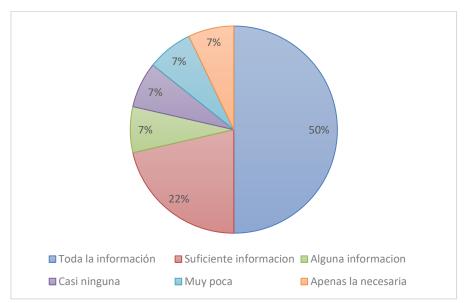
Tabla 2¿Qué tanta información recibió acerca de los objetivos y políticas de su empresa al ingresar a ella?

	Toda la informació	Suficiente informació	Alguna informació	Casi ningun	Muy poca	Apenas la necesaria
	n	n	n	a		
Participantes	7	3	1	1	1	1
14	50%	22%	7%	7%	7%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 2

¿Qué tanta información recibió acerca de los objetivos y políticas de su empresa al ingresar a ella?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Para la pregunta número 2, Del 100% (14), Un 7% (1) respondió alguna información, muy poca, apenas la necesaria y casi ninguna, mientras que el 22% (3) considera que recibió suficiente información y un 50% (7) recibió toda la información.

Tabla 3

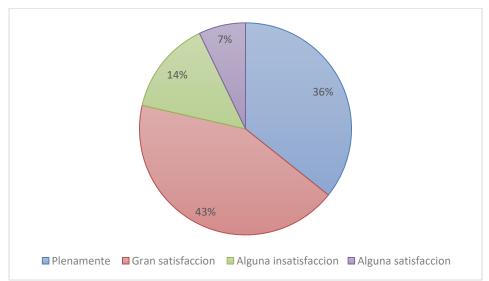
Al participar usted en el cumplimiento de los objetivos de la empresa, ¿con qué intensidad satisface sus necesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascensos, experiencia, de aprendizaje, progreso, etc?

	Plenament e	Gran satisfacción	Alguna insatisfacción	Alguna satisfacción
Participantes	6	5	2	1
14	43%	36%	14%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 3

Al participar usted en el cumplimiento de los objetivos de la empresa, ¿con qué intensidad satisface sus necesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascensos, experiencia, de aprendizaje, progreso, etc?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

En la pregunta número 3, Del 100% (14) de la población, un 7% (1) siente alguna satisfacción, Un 14% (2) siente alguna insatisfacción, un 36% (5) siente plena satisfacción y un 43% (6) siente gran satisfacción.

Componente cooperación:

Tabla 4

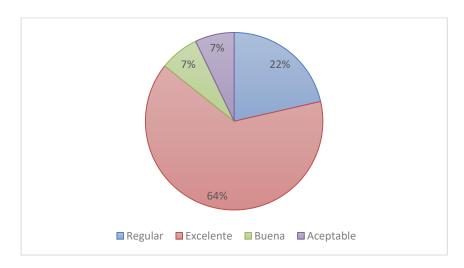
Califique la ayuda y la colaboración que usted cree que existe entre los trabajadores de esta empresa

	Excelente	Buena	Aceptable	Regular
Participantes	9	1	1	3
14	64%	7%	7%	22%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 4

Califique la ayuda y la colaboración que usted cree que existe entre los trabajadores de esta empresa



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

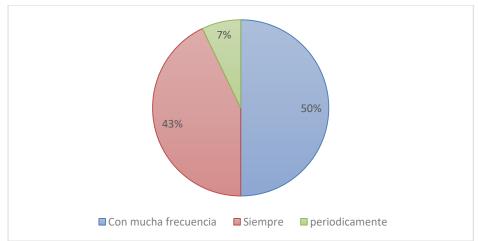
En el ítem número 4 del 100% (14) de la población, un 7% (1) refiere aceptable, un 7% (1) como buena, un 22% (3) la valora como regular, mientras que un 64% (9) la valora como excelente.

Tabla 5
¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo?

	Con mucha frecuencia	Siempre	Periódicamente
Participantes	7	6	1
14	50%	43%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 5 ¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Para la pregunta número 5, Del 100% (14), Un 7% (1) de la población lo hace periódicamente, un 43% (6) ayuda a sus compañeros siempre, asimismo, un 50% (7) lo hace con mucha frecuencia.

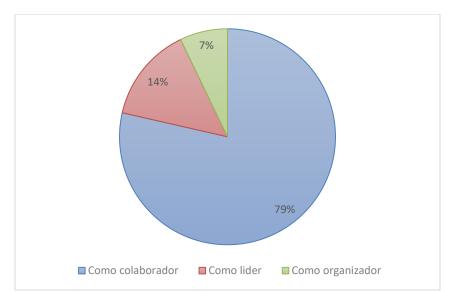
¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa?

Tabla 6

	Como colaborador	Como líder	Como organizador
Participantes	11	2	1
14	79%	14%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 6
¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

En la pregunta número 6. Del 100% (14) total de la población, Un 7% (1) se vincula como organizador, un 14% (2) como líder mientras que un 79% (11) se vinculan como colaboradores.

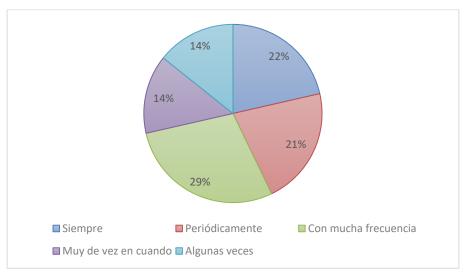
Tabla 7

¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio u otra Estación de Servicio?

	Siempre Periódicament			Muy de vez	Algunas	
		e	frecuencia	en cuando	veces	
Participantes	3	3	4	2	2	
14	22%	21%	29%	14%	14%	

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 7
¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio u otra Estación de Servicio?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

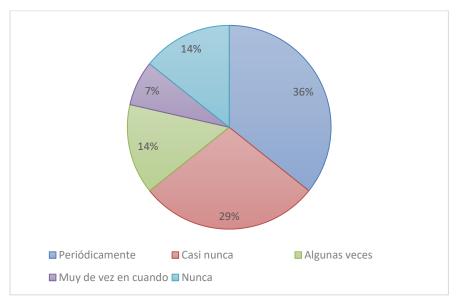
También se observa en la pregunta número 7.Del 100% (14) de la población, un 14% (2) lo hace muy de vez en cuando, un 14% (2) algunas veces, un 21% (3) lo hace periódicamente, un 22% (3) lo hace siempre y un 29% lo hace con mucha frecuencia

Tabla 8¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión?

	Periódicamente	Casi nunca	Algunas veces	Muy de vez en cuando	Nunca
Participantes	5	4	2	1	2
14	36%	29%	14%	7%	14%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 8
¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

De igual manera para la pregunta número 8. Del 100% (14) de la población. Un 7% (1) considera que se hace muy de vez en cuando, un 14% (2) refiere que no se hace nunca, un 14% (2) afirma que algunas veces, otro 29% (5) dice que casi nunca se hace mientras que un 36% (5) expresa que la empresa lo hace periódicamente.

Tabla 9¿En qué forma participa en las actividades de diversión que organiza la empresa?

	Como colaborador	Como organizador	Simplemente participa	No participa
Participantes	9	2	2	1
14	65%	14%	14%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 9
¿En qué forma participa en las actividades de diversión que organiza la empresa?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

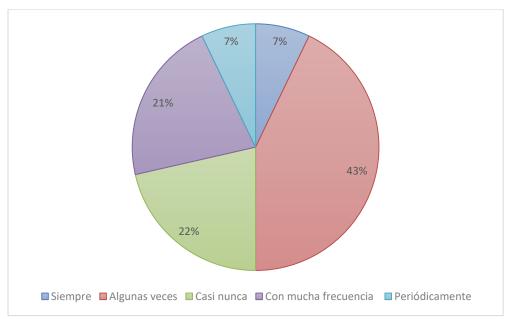
En el abordaje de la pregunta número 9. Del 100% de la población. Un 7% (1) refiere que no participa, otro 14% (2) simplemente participa, un 14% (2) participa como organizador y, por último, un 65% (9) participa como colaborador.

Tabla 10¿Con qué frecuencia sus compañeros le piden ayuda para hacer el trabajo que les corresponde?

	Siempr e	Algunas veces	Casi nunca	Con mucha frecuencia	Periódicamente
Participantes	1	6	3	3	1
14	7%	43%	22%	21%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 10
¿Con qué frecuencia sus compañeros le piden ayuda para hacer el trabajo que les corresponde?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Del 100% de los encuestados (14) se puede afirmar que un 7% siempre pide ayuda para hacer el trabajo que le corresponde, así mismo, otro 7% lo hace de manera periódica, un 21% lo hace con mucha frecuencia, mientras que un 22% casi nunca solicita ayuda y, por último, un 43% pide ayuda algunas veces en las labores de su trabajo.

Tabla 11

Fuera del horario laboral, ¿Con qué frecuencia se relaciona con sus compañeros?

	Periódicament e	Con mucha frecuencia	Algunas veces	Casi nunca	Muy de vez en cuando
Participantes	4	4	3	2	1
14	29%	29%	21%	14%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 11

Fuera del horario laboral, ¿Con qué frecuencia se relaciona con sus compañeros?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Del 100% de la población estudiada (14) se encontró que un 7% se reúne muy de vez en cuando con sus compañeros, un 14% casi nunca lo hace, mientras que un 21% refiere hacerlo algunas veces, por otro lado, un 29% dice hacerlo periódicamente y el otro 29% asegura que se reúne con sus compañeros con mucha frecuencia.

Tabla 12¿Con qué frecuencia participa usted con sus amigos de la empresa, en actividades sociales?

	Algunas veces	Con mucha frecuencia	Casi nunca	Periódicament e	Muy de vez en cuando
Participantes	4	5	2	1	2
14	29%	36%	14%	7%	14%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 12
¿Con qué frecuencia participa usted con sus amigos de la empresa, en actividades sociales?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

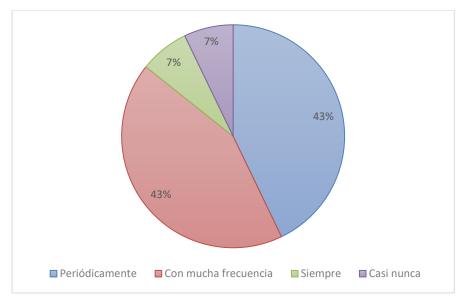
Se puede concluir en la pregunta número 12. Del 100% (14) de la población. Se puede afirmar que el 7% (1) participa periódicamente, el 14% (2) casi nunca participa en actividades sociales, muy de vez en cuando otro 14% (2), algunas veces el 29% (4) y el 36% (5) con mucha frecuencia.

Tabla 13¿Con qué frecuencia participa en la solución de problemas de su Estación de Servicio?

	Periódicamente	Con mucha frecuencia	Siempre	Casi nunca
Participantes	6	6	1	1
14	43%	43%	7%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 13
¿Con qué frecuencia participa en la solución de problemas de su Estación de Servicio?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Por otra parte, en la pregunta número 13. Del 100% (14) de la población. El 7% (1) casi nunca se involucra, asimismo, un 7% (1) siempre de participa solucionando problemas, un 43% (6) lo hace periódicamente, y otro 43% (6) lo hace con mucha frecuencia.

Componente liderazgo:

Tabla 14
¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plantea a su jefe?

	Siempre	Algunas veces	Periódicamente	Con mucha frecuencia	Muy de vez en cuando
Participantes	7	1	2	3	1
14	50%	7%	14%	22%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 14
¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plantea a su jefe?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

En el análisis de la pregunta número 14. Del 100% (14) de los encuestados. Un 7% (1) indica no hacerlo, otro 7% (1) refiere hacerlo algunas veces, el 14% lo hace periódicamente, el

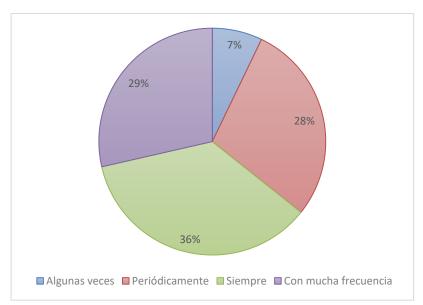
22% lo hace con mucha frecuencia mientras que el 50% lo hace siempre.

Tabla 15
¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plantea a sus compañeros?

	Algunas veces	Periódicamente	Siempre	Con mucha frecuencia
Participantes	1	4	5	4
14	7%	29%	36%	28%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 15
¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plantea a sus compañeros?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Evaluando la pregunta número 15. Del 100% (14) de los participantes. El 7% (1) algunas veces lo hace, el 28% (4) tiende a hacerlo periódicamente, el 29% (4) indica que lo hace con mucha frecuencia mientras un 36% (5) lo hace siempre.

Tabla 16

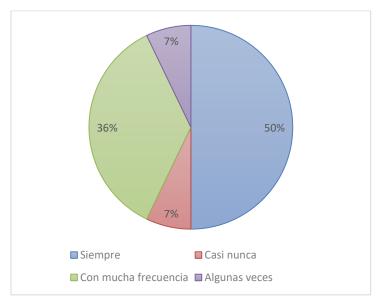
Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la aprobación de sus superiores?

	Siempre	Casi nunca	Con mucha frecuencia	Algunas veces
Participantes	7	1	5	1
14	50%	7%	36%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 16

Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la aprobación de sus superiores?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

En el mismo modo, al analizar la pregunta número 16, ¿Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la aprobación de sus superiores? Del 100% (14) de la población. El 7% (1) refiere hacerlo casi nunca, el otro 7% (1) lo hace algunas veces, un 36% (5) refiere hacerlo con mucha frecuencia mientras que el 50% (7) indica hacerlo siempre.

Tabla 17¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones?

	Siempre	Algunas veces	Con mucha frecuencia
Participantes	10	1	3
14	72%	7%	21%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 17
¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Analizando la pregunta número 17. Del total de la población 100% (14). Se puede afirmar que el 7% (1) percibe algunas veces a su jefe como alguien justo, el 21% (3) lo percibe como una persona justa con mucha frecuencia mientras el 72% (10) siempre percibe a su jefe como alguien justo.

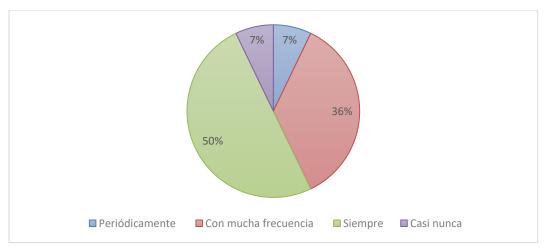
¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe?

Tabla 18

	Periódicamente	Con mucha frecuencia	Siempre	Casi nunca
Participantes	1	5	7	1
14	7%	36%	50%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 18
¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Ante la pregunta número 18. Del 100% de la población (14). El 7% (1) casi nunca acata indicaciones, otro 7% (1) acata las indicaciones periódicamente, un 36% (5) acata las indicaciones de su jefe con mucha frecuencia y, por último, el 50% (7) lo hace siempre.

¿Su jefe verifica su trabajo?

Tabla 19

	Siempre	Algunas veces	Con mucha frecuencia
Participantes	11	2	1
14	79%	14%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 19
¿Su jefe verifica su trabajo?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

En el mismo modo, se puede observar en la pregunta número 19. Del 100% (14) de la población encuestada. A un 7% (1) le verifican con mucha frecuencia, un 14% (2) su jefe le verifica el trabajo algunas veces mientras al 79% (11) le sucede siempre.

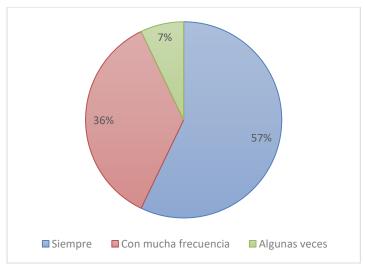
¿Su jefe le ayuda para que pueda hacer mejor su trabajo?

Tabla 20

	Siempre	Con mucha frecuencia	Algunas veces
Participantes	8	5	1
14	57%	36%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 20
¿Su jefe le ayuda para que pueda hacer mejor su trabajo?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

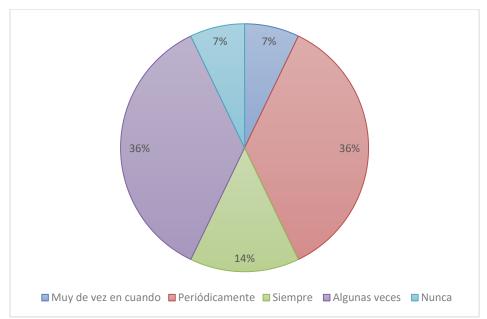
Al abordar los resultados de la pregunta número 20. Del total de la población 100% (14). Un 7% (1) refiere que sucede algunas veces, el 36% (5) indica que sucede con mucha frecuencia mientras que el 57% (8) asegura que sucede siempre.

Tabla 21
¿Los problemas que le afectan y tienen relación con su trabajo, los comenta con sus superiores?

	Muy de vez en cuando	Periódicamente	Siempre	Algunas veces	Nunca
Participantes	1	5	2	5	1
14	7%	36%	14%	36%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 21
¿Los problemas que le afectan y tienen relación con su trabajo, los comenta con sus superiores?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Para la pregunta número 21. Del 100% (14) de la población. Se encuentra que el 7% (1) nunca comenta nada con sus superiores, el otro 7% (1) lo hace muy de vez en cuando, mientras el 14% (2) lo hace siempre, del mismo modo el 36% (5) lo hace algunas veces, el otro 36% (5) lo hace periódicamente.

Tabla 22

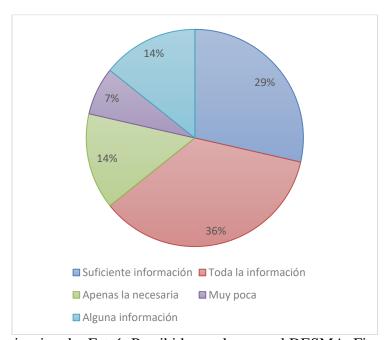
Al ingresar a esta empresa, ¿Qué tanta información recibió acerca de las obligaciones y labores que tiene que desempeñar?

	Suficiente información	Toda la información	Apenas la necesaria	Muy poca	Alguna información
Participantes	4	5	2	1	2
14	29%	36%	14%	7%	14%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 22

Al ingresar a esta empresa, ¿Qué tanta información recibió acerca de las obligaciones y labores que tiene que desempeñar?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Ante la pregunta número 22, Al ingresar a esta empresa. Del 100% (14) de los participantes. El 7% (1) refiere haber recibido muy poca información, el 14% (2) expresa haber recibido poca información, otro 14% (2) afirma haber recibido apenas la necesaria, un 29% (4)

asegura haber recibido suficiente información mientras que el 36% (5) dice haber recibido toda la información.

Componente toma de decisiones:

Tabla 23¿Usted toma decisiones en su trabajo sin consultar con su jefe?

	Muy de vez en cuando	Con mucha frecuencia	Algunas veces	Casi nunca	Nunca
Participantes	1	1	6	3	3
$1\overline{4}$	7%	7%	43%	21%	22%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 23
¿Usted toma decisiones en su trabajo sin consultar con su jefe?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Ante la pregunta número 23. Del 100% (14) de la población. Un 7% (1) afirma hacerlo de vez en cuando mientras que el otro 7% (1) asegura hacerlo con mucha frecuencia, asimismo, un 21% (3) casi nunca lo consulta, el 22% (3) nunca consulta con su jefe, y un 43% (6) refiere hacerlo algunas veces.

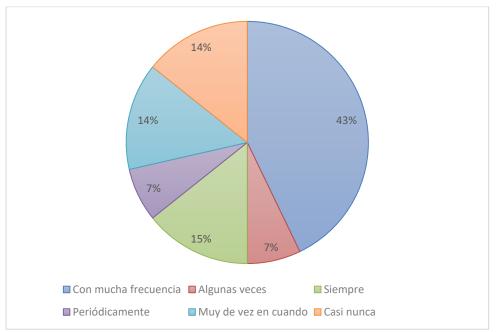
Tabla 24

¿Con qué frecuencia le gustaría asumir nuevas responsabilidades en su trabajo, además de las que tiene actualmente?

	Con mucha frecuencia	Algunas veces	Siempre	Periódicamente	Muy de vez en cuando	Casi nunca
Participantes	6	1	2	1	2	2
14	43%	7%	15%	7%	14%	14%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 24
¿Con qué frecuencia le gustaría asumir nuevas responsabilidades en su trabajo, además de las que tiene actualmente?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Para la pregunta número 24. Del 100% (14) de la población. El 7% (1) algunas veces, otro 7% (1) de manera periódica, un 14% (2) casi nunca tiene interés por asumir nuevas responsabilidades, otro 14% (2) muy de vez en cuando, un 15% (2) casi siempre mientras un

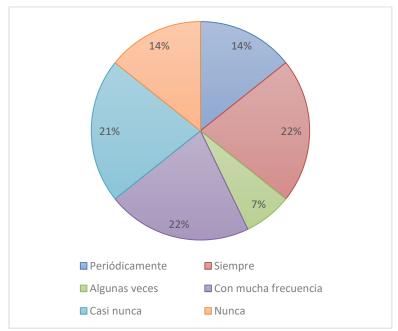
CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA 43% (6) con mucha frecuencia.

Tabla 25¿Participa usted de las decisiones de esta empresa, en especial aquellas que afectan su trabajo?

	Periódicamente	Siempre	Algunas veces	Con mucha frecuencia	Casi nunca	Nunca
Participantes	2	3	1	3	3	2
14	14%	22%	7%	22%	21%	14%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 25
¿Participa usted de las decisiones de esta empresa, en especial aquellas que afectan su trabajo?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Por otro lado, la pregunta número 25. Del 100% (14) de los encuestados. Un 7% (1) refiere hacerlo algunas veces, el 14% (2) no participa de las decisiones de la empresa, otro14% (2) indica que lo hace me manera periódica y a su vez, un 21% (3) manifestó casi nunca y el 22% (3) indica hacerlo siempre, mientras que otro 22% (3) participa con mucha frecuencia.

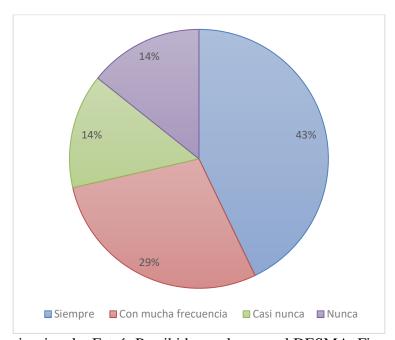
Tabla 26

¿Las directivas tienen en cuenta su situación personal cuando toman una decisión que le afecta en el trabajo o en su vida?

	Siempre	Con mucha frecuencia	Casi nunca	Nunca
Participantes	6	4	2	2
14	43%	29%	14%	14%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 26
¿Las directivas tienen en cuenta su situación personal cuando toman una decisión que le afecta en el trabajo o en su vida?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Al analizar la pregunta número 26. Del 100% (14) de la población, el 14% (2) afirma nunca ser tenidos en cuenta, un 14% (2) refiere casi nunca ser tenido en cuenta, otro 29% (4) indica ser tenidos en cuenta con mucha frecuencia mientras el 43% (6) expresa siempre ser

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA tenidos en cuenta.

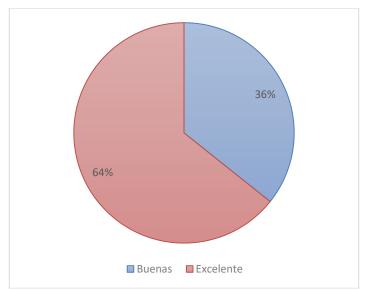
Componente relaciones interpersonales:

Tabla 27
¿Cómo son las relaciones con sus compañeros de trabajo?

	Excelente	Buenas
Participantes	9	5
14	64%	36%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 27
¿Cómo son las relaciones con sus compañeros de trabajo?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Desde este componente en la pregunta número 27. Del 100% (14) de la población. El 36% (5) refiere que son buenas mientras que el 64% (9) afirma que son excelentes.

Tabla 28

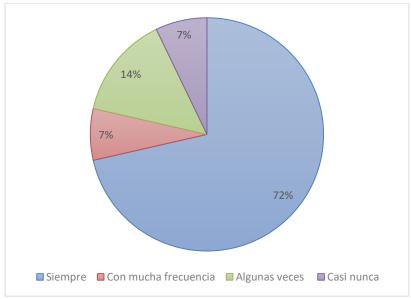
Cuando usted tiene problemas de trabajo, ¿los soluciona con los compañeros y/o superiores?

	Siempre	Con mucha frecuencia	Algunas veces	Casi nunca
participantes	10	1	2	1
14	72%	7%	14%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 28

Cuando usted tiene problemas de trabajo, ¿los soluciona con los compañeros y/o superiores?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

De la misma manera, en la pregunta número 28, Del 100% (14) de los participantes. El 7% (1) afirma casi nunca solucionar los problemas con compañeros y superiores, el 7% (1) indica que lo hace con mucha frecuencia, el 14% (2) refiere hacerlo algunas veces, y el 72% (10) asegura hacerlo siempre.

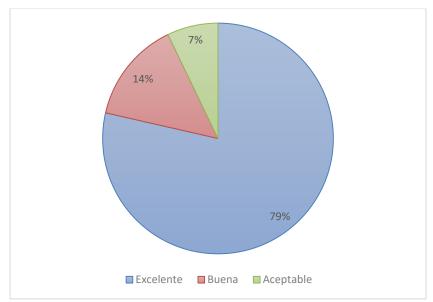
¿Cómo califica usted, el trato y relación con su jefe?

Tabla 29

	Excelente	Buena	Aceptable
Participantes	11	2	1
$1\overline{4}$	79%	14%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 29
¿Cómo califica usted, el trato y relación con su jefe?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

A la mirada de la pregunta número 29, Del 100% (14) de la población. Un 7% (1) califica la relación con su jefe como aceptable, un 14% (2) la califica como buena mientras el 79% (11) la califica como excelente.

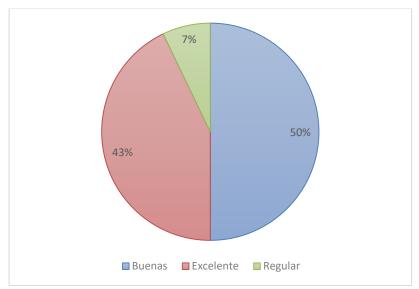
¿Cómo califica usted, la confianza entre los jefes y trabajadores de esta empresa?

Tabla 30

	Excelente	Buena	Regular
Participantes	7	6	1
14	50%	43%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 30
¿Cómo califica usted, la confianza entre los jefes y trabajadores de esta empresa?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Al calificar la pregunta número 30, Del 100% (14) de los participantes. El 7% (1) califica la confianza como regular, un 43% (6) la califica como excelente mientras que el 50% (7) la califica como buena.

Tabla 31

Cuando hay cambios en la empresa, ¿en qué medida recibe información al respecto?

	Toda la información	Suficiente Información	Apenas la necesaria	Muy poca
Participantes	7	2	3	2
14	50%	14%	22%	14%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 31

Cuando hay cambios en la empresa, ¿ en qué medida recibe información al respecto?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

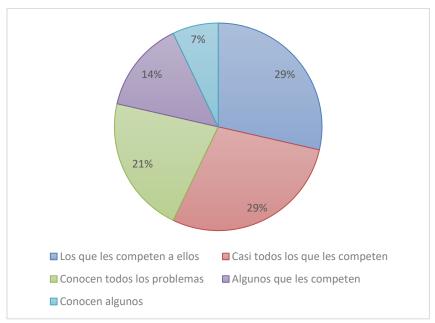
En la pregunta número 31, Del 100% (14) delos participantes. El 14% (2) refiere recibir muy poca información, otro 14% (2) indica recibir suficiente información, un 22% (3) afirma recibir apenas la necesaria, mientras que el 50% (7) asegura haber recibido toda la información.

Tabla 32
¿Los directivos de la empresa conocen los problemas que se presentan en su Estación de Servicio?

	Los que les competen a ellos	Casi todos los que les competen	Conocen todos los problemas	Algunos que les competen	Conocen algunos
Participantes	4	4	3	2	1
14	29%	29%	21%	14%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 32
¿Los directivos de la empresa conocen los problemas que se presentan en su Estación de Servicio?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Desde el abordaje de la pregunta número 32, Del 100% de la población. Se puede afirmar que el 7% (1) de los directivos conocen algunos problemas, el 14% (2) conoce algunos

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA problemas que le compete, un 21% (3) conoce todos los problemas, mientras que un 29% (4) conoce los problemas que les competen a ellos, el otro 29% (4) conoce casi todos los que le competen.

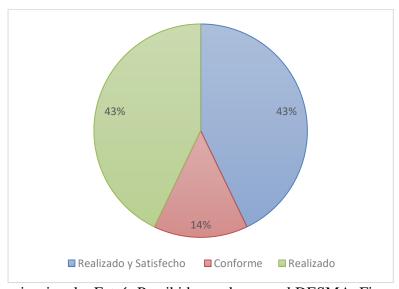
Componente motivación:

Tabla 33
¿Cómo se siente con el trabajo que le corresponde hacer?

	Realizado y Satisfecho	Conforme	Realizado
Participantes	6	2	6
14	43%	14%	43%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 33
¿Cómo se siente con el trabajo que le corresponde hacer?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

En el análisis de la pregunta número 33, Del 100% de los participantes. Un 14% (2) se siente conforme con el trabajo que debe hacer, el 43% (6) se siente realizado mientras el otro

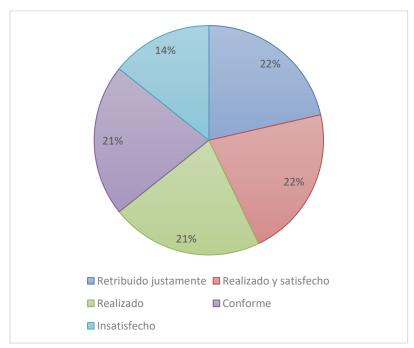
CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA 43% (6) se siente realizado y satisfecho.

Tabla 34¿Cómo se siente usted con el salario que recibe?

	Retribuido justamente	Realizado y satisfecho	Realizado	Conforme	Insatisfecho
Participantes 14	3	3	3	3	2
	22%	22%	21%	21%	14%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 34
¿Cómo se siente usted con el salario que recibe?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Al momento de observar los resultados de la pregunta número 34, Del 100% (14) de los que se encuestaron. El 14% (2) se siente insatisfecho con el salario que recibe, el 21% (3) se siente realizado, un 21% (3) siente conformidad, el 22% (3) siente estar retribuido justamente

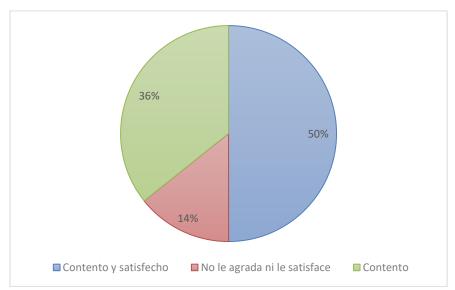
CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA mientras el otro 22% (3) se siente realizado y conforme.

Tabla 35
¿Cómo se siente usted por estar trabajando en XXXX S.A.S.?

	Contento y satisfecho	No le agrada ni le satisface	Contento
Participantes	7	2	5
14	50%	14%	36%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 35
¿Cómo se siente usted por estar trabajando en XXXX S.A.S.?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

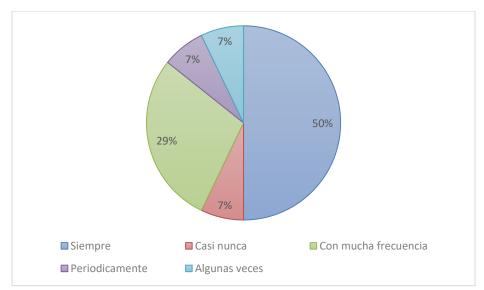
Desde la pregunta número 35, Del 100% (14) de la población. Un 14% (2) no le agrada ni le satisface trabajar en este lugar, el 36% (5) se siente satisfecho mientras que el 50% (7) se siente contento y satisfecho.

Tabla 36
¿De acuerdo con el trabajo que le asignan, el tiempo que le dan para hacerlo es suficiente?

	Siempre	Casi nunca	Con mucha frecuencia	Periódicamente	Algunas veces
Participantes	7	1	4	1	1
14	50%	7%	29%	7%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 36
¿De acuerdo con el trabajo que le asignan, el tiempo que le dan para hacerlo es suficiente?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

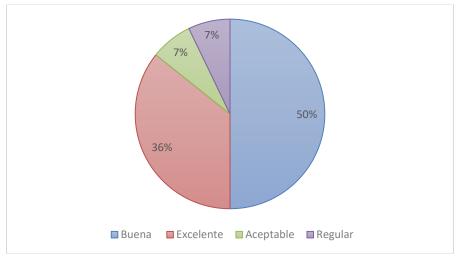
Desde la mirada de la pregunta número 36, Del 100% (14) de la población. Se encontró que el 7% (1) casi nunca cree que tiene el tiempo suficiente para hacer su trabajo, otro 7% (1) cree que algunas veces, un 7% (1) más, cree que le sucede periódicamente, mientras que un 29% (4) cree que tiene el tiempo necesario con mucha frecuencia y el 50% (7) afirma que siempre tiene el tiempo necesario.

Tabla 37
¿Cómo califica usted la recompensa que recibe cuando realiza una labor bien hecha?

	Buena	Excelente	Aceptable	Regular
Participantes	7	5	1	1
14	50%	36%	7%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 37
¿Cómo califica usted la recompensa que recibe cuando realiza una labor bien hecha?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Los resultados de la pregunta número 37, Del 100% (14) de los participantes. Definen que el 7% (1) considera que las recompensas que recibe son regulares, otro 7% (1) considera que son aceptables, un 36% (5) considera que son excelentes, mientras que un 50% (7) más afirma que son buenas.

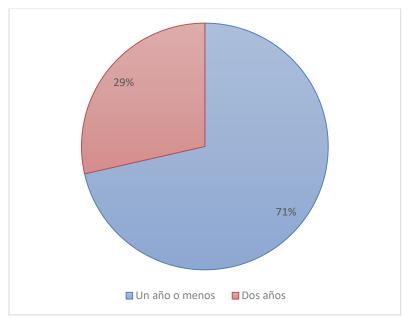
¿Cuál es el tiempo trabajado por usted en esta empresa?

Tabla 38

	Un año o menos	Dos años
Participantes	10	4
14	71%	29%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 38
¿Cuál es el tiempo trabajado por usted en esta empresa?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Desde la vista de la pregunta número 38, Del 100% (14) de los participantes.

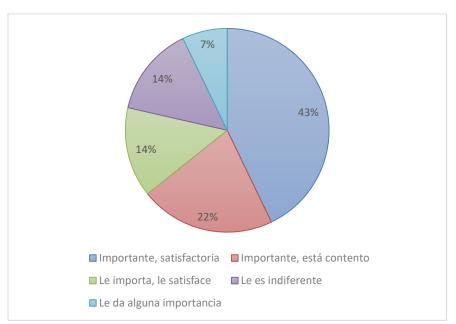
Manifestaron que el 29% (4) lleva dos años o más, mientras que el 71% (10) afirma trabajar allí menos de un año.

Tabla 39¿Qué importancia tiene para usted el hecho de estar trabajando en XXXX S.A.S.?

	Importante, satisfactoria	Importante, está contento	Le importa, le satisface	Le es indiferente	Le da alguna importancia
Participantes	6	3	2	2	1
14	43%	22%	14%	14%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 39
¿Qué importancia tiene para usted el hecho de estar trabajando en XXXX S.A.S.?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Se concluye con la pregunta número 39, Del 100% (14) de los encuestados. El 7% (1) le da alguna importancia de estar trabajando en la empresa, un 14% (2) le es indiferente trabajar allí, para otro 14% (2) le importa y satisface, para el 21% (3) es importante y está contento y para el 44% es muy importante.

Componente control:

Tabla 40¿Con qué frecuencia es revisado su trabajo en esta empresa?

	Siempre	Periódicamente	Con mucha frecuencia	Algunas veces
Participantes	5	5	3	1
14	36%	36%	21%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 40
¿Con qué frecuencia es revisado su trabajo en esta empresa?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Analizando la pregunta número 40, Del 100% (14) de los participantes. Se evidencia que a un 7% (1) le revisan su trabajo, a un 21% (3) le revisan su trabajo con mucha frecuencia a otro 36% (5) le revisan su trabajo periódicamente, y a un 36% (5) le revisan su trabajo siempre.

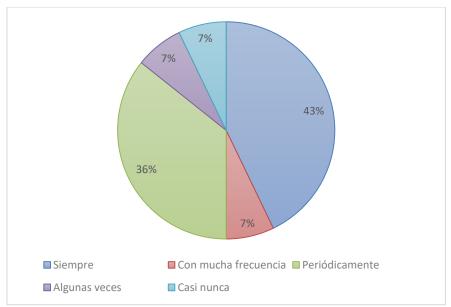
 Tabla 41

 ¿Con qué frecuencia conoce usted los resultados de la revisión de su trabajo?

	Siempre	Con mucha frecuencia	Periódicamente	Algunas veces	Casi nunca
Participantes	6	1	5	1	1
14	43%	7%	36%	7%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 41
¿Con qué frecuencia conoce usted los resultados de la revisión de su trabajo?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

De acuerdo al análisis de la pregunta número 41, Del 100% (14) de los colaboradores. Refieren que el 7% (1) casi nunca conoce los resultados de su trabajo, un 7% (1) lo conoce algunas veces, otro 7%(1) lo conoce con mucha frecuencia, el 36% (5) lo conoce periódicamente, mientras el 43% (6) lo conoce siempre.

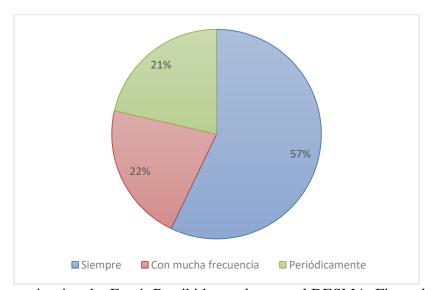
Tabla 42

¿Con que frecuencia dialoga con su jefe acerca de los resultados y la forma como ejecuta su trabajo?

	Siempre	Con mucha frecuencia	Periódicamente
Participantes	8	3	3
14	57%	22%	21%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 42
¿Con que frecuencia dialoga con su jefe acerca de los resultados y la forma como ejecuta su trabajo?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

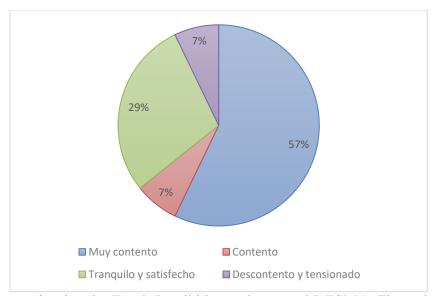
Desde el abordaje de la pregunta número 42, Del 100% (14) de la población. El 21% (3) prefiere dialogar con su jefe acerca de su trabajo periódicamente, otro 22% (3) lo hace con mucha frecuencia cuando el 58% (8) refiere hacerlo siempre.

Tabla 43
¿Cómo se siente por la forma como su jefe verifica actualmente el trabajo que realiza?

	Muy contento	Contento	Tranquilo y satisfecho	Descontento y tensionado
Participantes	8	1	4	1
14	57%	7%	29%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 43
¿Cómo se siente por la forma como su jefe verifica actualmente el trabajo que realiza?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

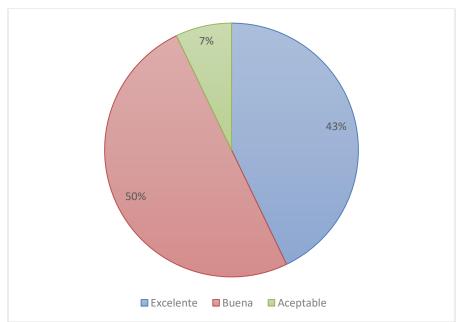
Por otro lado, la pregunta número 43, Del 100% (14) de los participantes. Sugiere que el 7% (1) se siente descontento y tensionado en la manera de verificación de su trabajo por parte de su jefe, otro 7% (1) se siente muy contento, el 29% (4) se siente tranquilo y satisfecho, mientras el 57% (8) se siente muy contento.

Tabla 44
¿Cómo le parece la forma como su jefe verifica su trabajo?

	Excelente	Buena	Aceptable
Participantes	6	7	1
14	43%	50%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 44
¿Cómo le parece la forma como su jefe verifica su trabajo?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Bajo la mirada de la pregunta número 44, Del 100% (14) de los participantes. Se concluye que el 7% (1) cree que es aceptable la forma como su jefe califica su trabajo, el 43% (6) sugiere que es excelente, mientras el 50% (7) cree que es buena.

Tabla 45

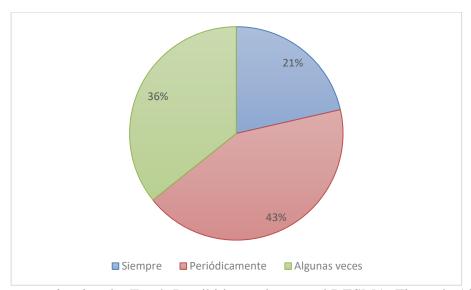
Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con qué frecuencia cree usted que debe ser controlado su trabajo?

	Siempre	Periódicamente	Algunas veces
Participantes	3	6	5
1 4	21%	43%	36%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 45

Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con qué frecuencia cree usted que debe ser controlado su trabajo?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Y por último, al momento de abordar la pregunta número 45, Del 100% (14) de los participantes. El 21% (3) refiere que debe ser controlado siempre. Un 36% (5) considera que su trabajo algunas veces debe ser controlado, mientras que un 43% (6) considera que debe ser supervisado periódicamente.

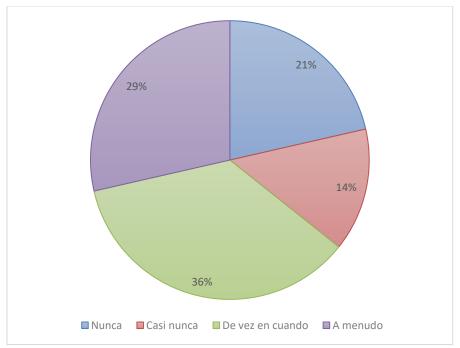
En segundo lugar, se presentarán los resultados pertenecientes al segundo objetivo específico "Identificar los niveles de estrés en el personal a través de la escala de estrés percibido EP-10.

Tabla 46¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?

	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo
Participantes	3	2	5	4
$1\overline{4}$	21%	14%	36%	29%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 46
¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?



Para la pregunta número 1, del 100% (14) de la población. El 14% (2) refiere que casi nunca ha estado afectado por algo que les ha ocurrido, un 21%(3) nunca le ha afectado situaciones ocurridas de manera inesperada, el 29% (4) refieren que muy a menudo se afectan por las situaciones inesperadas presentando un riesgo alto, mientras el 36% (5) restante de vez en cuando están en un nivel de riesgo.

Tabla 47
¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?

	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo
Participantes	10	3	1
14	72%	21%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 47
¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?



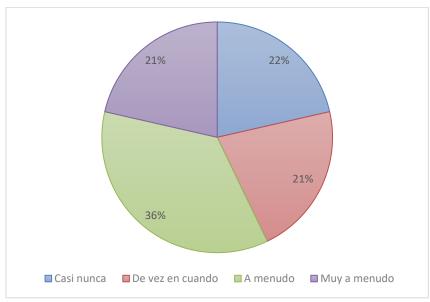
Así mismo, en la pregunta número 2, del 100% (14) del total de la población. El 7% (1) manifestó que muy a menudo se siente incapaz de hacerlo, este porcentaje presenta un alto nivel de riesgo, un 21% (3) que respondió de vez en cuando, mientras un 72% casi nunca tiene la incapacidad de controlar las cosas importantes de sus vidas, están en la brecha de riesgo.

Tabla 48¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?

	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
Participantes 14	3	3	5	3
	22%	21%	36%	21%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 48
¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?



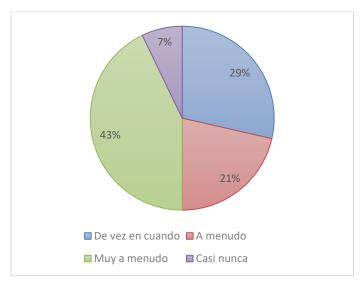
Al abordar la pregunta número3, del 100%(14) de la población, un 21% (3) ha estado de vez en cuando situados en la brecha de riesgo, otro un 21% (3) le ha sucedido muy a menudo, estos dos porcentajes, se ubican en una escala de riesgo alto, mientras el 22% (3) casi nunca se ha sentido nervioso y estresado, por último, un 36% (5) lo ha sentido muy a menudo.

Tabla 49
¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?

	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo	Casi nunca
Participantes 14	4	3	6	1
	29%	21%	43%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 49
¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?



De la misma manera, en el análisis de la pregunta número 4, del 100% (14) de la población. Se encontró que el 7% (1) casi nunca ha estado inseguro al manejar sus problemas personales ubicándose en un nivel alto de riesgo, un 21% (3) muy a menudo se siente seguro de manejar sus problemas personales, un 29% (4) de vez en cuando se siente inseguro ubicándose en la brecha de riesgo, mientras que el 43% (6) se siente seguro muy a menudo.

Tabla 50¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?

	A menudo	Muy a menudo	De vez en cuando
Participantes	10	3	1
14	72%	21%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 50
¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?



Analizando la pregunta número 5, del 100% (14) de los participantes. Se videncia que el 7% (1) cree que de vez en cuando considera que las cosas le van bien, mientras el 21% (3) muy a menudo considera

Tabla 51
¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?

	Nunca	Casi nunca	A menudo	De vez en cuando
Participantes	1	8	3	2
14	7%	57%	22%	14%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 51
¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

En la pregunta número 6, del 100% (14) de la población. Se encontró que un 7% (1) nunca ha sentido que no puede afrontar las cosas que debe hacer, otro 14% (2) de vez en cuando

ha sentido que no puede afrontar las cosas que tenía que hacer, mientras el 22% (3) a sentido muy a menudo que no puede afrontarlas, estando este porcentaje en un nivel de riesgo alto, mientras un 57% (8) casi nunca ha sentido lo mismo.

Tabla 52¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?

De vez en cuando		A menudo	Muy a menudo	
Participantes 14	3	8	3	
	22%	57%	21%	

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 52
¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Los resultados de la pregunta número 7, del 100% (14) de la población, permite identificar que el 21% (3) lo puede lograr muy a menudo, un 22% (3) de vez en pueden ejercer

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA control de su vida refleiando una brecha que lo pone en riesgo, mientras que otro 57% (8) muy a

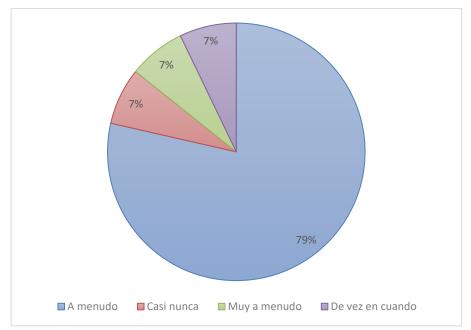
control de su vida reflejando una brecha que lo pone en riesgo, mientras que otro 57% (8) muy a menudo lo puede hacer.

Tabla 53
¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?

	A menudo	Casi nunca	Muy a menudo	De vez en cuando
Participantes	11	1	1	1
14	79%	7%	7%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 53
¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Al visualizar los resultados de la pregunta número 8, del 100% (14) de los colaboradores. Se evidencia que el 7% (1) casi nunca tiene todo bajo control, un 7%(1) lo puede hacer de vez en cuando representando estos dos porcentajes en la brecha de riesgo, y otro 7% (1) restante tiene

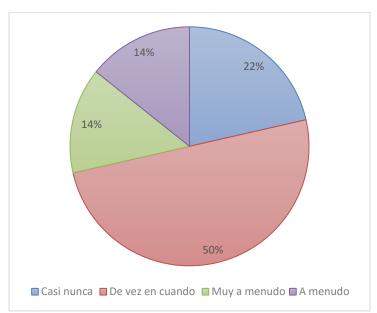
todo bajo control muy a menudo, mientras que otro 79% (11) tiene todo bajo control a menudo.

Tabla 54¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?

	Casi nunca	De vez en cuando	Muy a menudo	A menudo
Participantes	3	7	2	2
14	22%	50%	14%	14%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 54
¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

De igual manera, los resultados encontrados en la pregunta número 9, del 100% de la población (14), se observa que para un 14% (2) a menudo se enfadan porque no pueden controlar

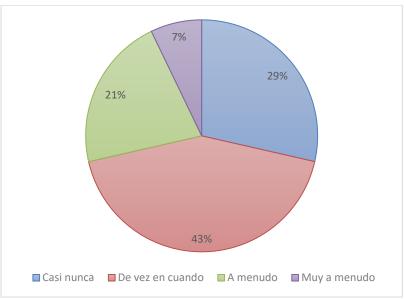
las situaciones, mientras que el otro 14% (2) muy a menudo se enfada, el 22% (3) considera que casi nunca las cosas que le han ocurrido están fuera de su control, mientras un 50% (7) de vez en cuando considera lo mismo ubicándose en la brecha de riesgo.

Tabla 55¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?

	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
Participantes	4	6	3	1
14	29%	43%	21%	7%

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Figura 55
¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

Para concluir, en la pregunta número 10, del 100% (14) de los colaboradores, se evidencia que el 7% (1) ha sentido muy a menudo que no puede superar las dificultades, un 21%

(3) a menudo le sucede que no puede superar las dificultades; estos dos porcentajes los ubica en un alto nivel de riesgo. De igual manera un 29% (4) considera que casi nunca permite que las dificultades se acumulen al extremo de no contar con la habilidad de superarlas y un 43% (6) siente lo mismo de vez en cuando, señalando una brecha que los pone en riesgo.

Tabla 56Distribución de proporciones en la tabla de estrés percibido en una muestra de 14 colaboradores

Puntaje	No estrés	Bajo	Medio	Alto
0 a 10	3			
	21%	7		
10 a 20		50%		
			4	
20 a 30			29%	
30 a 40				
				0

Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta.

Tabla 57

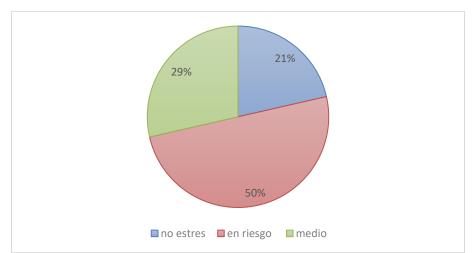
Distribución de proporciones en la tabla de estrés percibido en una muestra de 14

colaboradores

Puntaje – Var	iante	Participantes	
0 a 10	No estrés	3	
10 a 20	En riesgo	7	
20 a 30	Medio	4	
30 a 40	Alto	0	

Figura 56

Distribución de proporciones en la tabla de estrés percibido en una muestra de 14 colaboradores



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

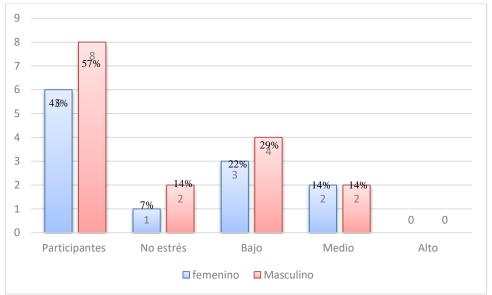
En la gráfica número. Se puede identificar que un 21% no presenta niveles de estrés, por otro lado, el 50% de la población presenta niveles de estrés bajo, ubicándolos en la brecha de riesgo, así mismo, otro 29% presenta niveles de estrés medio considerándose un riesgo significativo.

Tabla 58Clasificación por género

	Participantes	No estrés	Bajo	Medio	Alto
femenino	6	1	3	2	0
	43%	7%	22%	14%	
Masculino	8	2	4	2	0
	57%	14%	29%	14%	

Figura 57

Clasificación por género



Fuente: Clima organizacional y Estrés Percibido en el personal DESMA, Firma de Abogados, Cúcuta

De acuerdo a los resultados de estrés percibido por género, se encontró que del 43% de la población femenina (6), un 7% (1) no presenta ningún nivel de estrés, otro 14% (2) presenta un nivel medio de estrés, mientras que, un 22% (3) presentan un bajo nivel de estrés.

Por otro lado, frente al género masculino, se evidencia que del 57% (8), un 14% (2) no presentan ningún nivel de estrés, asimismo, un 14% (2) presentan niveles de estrés medio y por último, un 29% (4) refieren un bajo nivel de estrés.

6. Resultados

6.1 Primer Objetivo

Análisis de resultados desde a la aplicación del instrumento IMCOC por componentes perteneciente al primer objetivo específico.

6.1.1 Objetivos

De acuerdo a este componente, se evidencia que en un promedio del 22% (3) de la población, desconocen los objetivos de la organización y no consideran que sea un lugar para proyectarse de manera personal y profesional, puesto que la organización no cuenta con un modelo que permita conocer todo lo referente a los objetivos de la empresa, además, tampoco ofrece la posibilidad de ascensos.

6.1.2 Cooperación

En este componente se puede concluir que en un promedio del 100% (14) de la población se ayuda en las actividades laborales, pero un 42%, refiere que se presentan dificultades para trabajar en equipo y con tendencia a un bajo nivel de liderazgo, es decir, se apoyan en tareas que no requieren de compromiso con el otro, además, en las actividades de esparcimiento que tienen como intención mejorar las relaciones interpersonales, se evidencia que el 51% de la población no se integran o no tienen la posibilidad de participar en dichas actividades, debido que la empresa no programa actividades con la frecuencia esperada. Por otro lado, se encontró que el 100% de la población participa muy activamente en la solución problemas de los puestos de trabajo, evidenciándose alto compromiso con su trabajo.

6.1.3 Liderazgo

Teniendo en cuenta este componente, se puede identificar que el ejercicio del poder ejecutado por los jefes, se presenta de manera equilibrada, aunque cabe resaltar que un 14% de la

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA población asegura que su jefe no verifica su trabajo con la frecuencia requerida, puesto que cada colaborador es especialista en las funciones que realiza contando con un criterio ético y profesional y el 21% no recibe información sobre sus funciones, así mismo, el 50% no comentan a sus jefes las dificultades presentadas en el puesto de trabajo, ya que cuentan con la experticia para resolverlos desde sus especialidad.

6.1.4 Toma de decisiones

Al analizar este componente, se puede evidenciar que el 100% de la población consulta con sus jefes al momento de tomar una decisión, puesto que al momento en que un abogado recibe un caso, puede tener connotaciones pertenecientes a otras especialidades del derecho (derecho en familia, derechos penal, etc...), por lo que es normal consultar con los especialistas para minimizar la probabilidad de error en cada caso, además, el 35% percibe que no poseen la capacidad de tomar decisiones referentes a su trabajo, específicamente refiriéndonos a personal de servicios generales, secretaria y mensajero, asimismo, los directivos tampoco tienen en cuenta la toma de decisiones frente a situaciones en relación con el trabajo de los colaboradores. Por otro lado, otro 35% no está dispuesto a asumir otras responsabilidades donde la principal barrera es el tiempo.

6.1.5 Relaciones interpersonales

Desde la perspectiva de este componente se concluye que las relaciones interpersonales entre jefes y colaboradores no presenta dificultades, resaltando un buen trato y un nivel alto de confianza entre ellos, pero es importante resaltar que en relación con los jefes un 58% solo conocen los problemas que le competen a las estaciones de trabajo y un promedio del 21% no se comunican entre ellos cambios o situaciones importantes relacionadas al trabajo, debido a que perciben que no hay una persona con la responsabilidad de comunicar las situaciones

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA importantes. Aunque el sistema relacional no presenta dificultades importantes, si se pueden ver afectados algunos procesos de índole laboral gestados por desinterés o falta de empatía hacia el otro.

6.1.6 Motivación

Frente a este componente, se puede decir que la población en total se siente satisfecha con el trabajo en el lugar que lo realizan, aunque un 14% está insatisfecho con el rango salarial y otro 14% considera que el tiempo que le dan para su trabajo es muy corto, puesto que consideran que tiene más carga de trabajo.

6.1.7 *Control*

Por último, este componente permite visualizar que referente a todas las situaciones relacionadas al control de la tarea desde el rol de los jefes, se realiza revisión del trabajo, da a conocer los resultados del mismo, dialoga y verifica respecto al trabajo y conocen la importancia de que este sea controlado. Cabe resaltar, que solo un 7% de la población no está satisfecho con la manera en que su jefe verifica su trabajo.

Ante los resultados expuestos anteriormente, Gallegos (2016) argumenta que el clima organizacional depende de la expresión de múltiples factores interpersonales, sociales y organizacionales. El medio donde los individuos ejercen sus actividades de cierta manera genera una influencia en sus comportamientos y la satisfacción laboral, por consecuencia, en la capacidad de producir, crear e innovar. Es decir, el curso de las percepciones del clima organizacional dirigirá a la organización al éxito o por el contrario se verá inmerso en muchas dificultades que necesitaran de atención, energía y recursos en una lucha constante.

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA 6.2 Segundo Objetivo

Al analizar los resultados referentes a la aplicación la encuesta estrés percibido EP-10 dando respuestas al segundo objetivo específico.

Del 100% de la población (14), un 21% (3) no refiere ningún nivel de estrés, aunque es importante resaltar que, la frecuencia con la cual se ven afectados por algo que les ha ocurrido inesperadamente y la frecuencia con la que se enfadan por las cosas que les han ocurrido estaban fuera de su control, de vez en cuando les genera malestar, aunque dichas situaciones no se salen de control y no representan un riesgo.

Del 100% de la población (14), un 50% (7) presentan un nivel de estrés bajo, principalmente presentando dificultades por la manera en la que les afectan las situaciones que les han ocurrido inesperadamente, asimismo, la capacidad de controlar las cosas importantes de sus vidas les genera cierta dificultad, además, sienten nerviosismo o estrés muy a menudo por situaciones que enfrentan diariamente; es importante mencionar que casi nunca se sienten seguros de la capacidad de enfrentar sus problemas. Otra situación relevante, se presenta cuando sienten que no tienen la capacidad de afrontar todas las cosas que deben hacer a diario y se enfadan frecuentemente ante las situaciones que se salen fuera de su control, también sienten que no pueden superar las dificultades cuando se acumulan. Las dificultades mencionadas anteriormente, los ubican en la brecha de riesgo que requiere de intervención.

Del 100% de la población (14), un 29% (4) presenta un nivel medio de estrés, refiriendo dificultades en la manera en que les afectan las situaciones que les han ocurrido inesperadamente, de la misma forma, sienten incapacidad de controlar las cosas importantes de sus vidas, es preciso mencionar que, muy a menudo se sienten nerviosos y estresados por situaciones que enfrentan a diario, otra dificultad que se presenta es que no se sienten seguros de

la capacidad de enfrentar sus problemas, también, sienten que no tienen la capacidad de afrontar todas las cosas que deben hacer a diario y no cuentan con la capacidad de tener todo bajo control,

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA

asimismo, se enfadan frecuentemente ante las situaciones que se salen fuera de su control y sienten que no pueden superar las dificultades cuando se acumulan. Los resultados mencionados anteriormente, describen las múltiples situaciones que ubican a los colaboradores de dicha

Por otro lado, al hacer el análisis de estrés percibido por género, se concluye que el género masculino refiere más riesgo frente a los niveles de estrés, puesto que, puntúan más alto que el género femenino.

empresa en un riesgo significativo, objeto de intervención inmediata.

Al analizar las peculiaridades observadas en la escala de estrés percibido EP_10, se puede inferir que las personas que presentan estrés percibido bajo y medio tienen dificultades en el afrontamiento de situaciones nuevas, las cuales se acumulan sin la capacidad de resolverlas rápidamente, lo cual les genera reacciones adversas como nervios, además estas situaciones nuevas los afectan frecuentemente, por esta razón, la conducta relacionada con el estrés según Tacca y Tacca (2017) quienes citan a Lazarus y Folman (1986) es de carácter respondiente, pues el juicio y la apreciación que se genera a partir de la percepción del evento da como resultado una conducta de reacción y alteración emocional, así mismo, se comprende como la conducta adaptativa relativa a la demanda y los recursos necesarios para hacerle frente y la conducta instrumental y operante que busca hacer los cambios requeridos en el entorno.

6.3 Tercer Objetivo

Plan de intervención.

6.3.1 Objetivo general

Promover las habilidades genéricas en el trabajo y el manejo del estrés a partir de técnicas participativas para mejorar la percepción del CO y minimizar los niveles de estrés en el personal de DESMA.

6.3.2 Objetivos específicos

Fomentar los procesos de comunicación a través de técnicas informativas mejorando las relaciones laborales y el uso de canales comunicativos.

Fortalecer la cultura de liderazgo por medio de técnicas experienciales mejorando la capacidad de dirección.

Implementar el trabajo en equipo mediante técnicas recreativas formando grupos de trabajo con un alto nivel de cooperación y rendimiento.

Minimizar los niveles de estrés mediante técnicas experienciales generando estrategias de afrontamiento.

Comunicar las políticas organizacionales a partir de técnicas audiovisuales mejorando el conocimiento de la organización.

Fortalecer las relaciones interpersonales a partir de técnicas participativas mejorando el sistema relacional dentro y fuera de la organización.

En función de responder al último objetivo de este proyecto "Diseñar estrategias que promueva el CO y minimice los niveles de estrés percibido, en el personal de DESMA" se diseña un plan para intervenir las necesidades del personal de esta organización, fundamentados en el diagnóstico obtenido de la aplicación de los dos instrumentos; IMCOC y EP-10. Por lo tanto, los resultados obtenidos permiten identificar algunas dimensiones como factores de riesgo y que se convierten en objeto de intervención, ya que se relacionan directamente con las debilidades

encontradas en el análisis de resultados. Las dimensiones identificadas para este plan de intervención son:

6.3.3 Cooperación y trabajo en equipo

- Concepto y generalidades de trabajo en equipo.
- Principios del trabajo en equipo.
- Equipos de alto desempeño en el trabajo.

6.3.4 Liderazgo

- Concepto y generalidades de liderazgo.
- Nueva cultura de liderazgo.
- Liderazgo organizacional.

6.3.5 Relaciones interpersonales

- Tipos de relaciones interpersonales.
- Métodos para mejorar el sistema relacional en el trabajo.
- Practicas del buen trato y manejo de emociones.
- Mediación y resolución de conflictos.

6.3.6 Comunicación

- Conceptos y propósito de la comunicación.
- Comunicación asertiva en el trabajo.
- Comunicación eficiente las "7C".

6.3.7 Estrés

- Causas, síntomas y consecuencias del estrés.
- Técnicas y capacidad de afrontamiento.
- Manejo del estrés y hábitos saludables.

Entrenamiento en técnicas de relajación y respiración.

6.3.8 Políticas organizacionales.

- Políticas generales y específicas.
- Misión, visión y valores organizacionales.
- Actividad económica y metas.

Tabla 59 *Matriz metodológica*

Dimensión	Objetivo	Descripción de la Actividad	Indicador	Recursos	Medios de verificación
	Implementar el	Concepto y	14	facilitador	Actas
Cooperación y trabajo en equipo	trabajo en equipo mediante técnicas recreativas	generalidades de trabajo en equipo.	colaboradores /14 colaboradores	papelería marcadores	Registro de fotografías
	formando grupos de trabajo con un alto nivel de cooperación	Principios del trabajo en equipo.	formados en cooperación y trabajo en	afiches	Lista de asistentes
	y rendimiento	Equipos de alto	equipo	plegables	Autoevalua-
	•	desempeño en el trabajo.	1 1	video beam	ción
	Fortalecer la cultura de liderazgo por	Concepto y	14	Facilitador	Actas
Liderazgo	medio de técnicas experienciales mejorando la	generalidades de liderazgo.	colaboradores /14 colaboradores	Memofi- chas	Registro de fotografías
	capacidad de dirección.	Nueva cultura de liderazgo.	formados en liderazgo	Carteleras educativas	Lista de asistentes
		Liderazgo organizacional.		Folletos educativos	Autoevalua- ción
	Fortalecer las relaciones			Video beam	
Relaciones	interpersonales a partir de técnicas participativas	Tipos de relaciones interpersonales.	14 colaboradores	Facilitador	Actas
interpersonales	mejorando el sistema relacional	Métodos para mejorar el sistema	/14 colaboradores formados en	Cartillas didácticas	Registro de fotografías
	dentro y fuera de la organización	relacional en el trabajo.	relaciones interpersonales	Marcadores	Lista de asistentes
		Practicas del buen		Colores	Autoevalua-
		trato y manejo de		Video beam	ción
		emociones.		Papel crack	

Dimensión	Objetivo	Descripción de la Actividad	Indicador	Recursos	Medios de verificación
Comunicación	Fomentar los procesos de comunicación a través de técnicas informativas mejorando las relaciones laborales y el uso de canales comunicativos.	Mediación y resolución de conflictos. Conceptos y propósito de la comunicación. Comunicación asertiva en el trabajo.	14 colaboradores /14 colaboradores formados en comunicación	Facilitador papelería marcadores	Actas Registro de fotografías Lista de
		Comunicación eficiente las "7C"		Afiches Plegables Video beam	asistentes Autoevalua- ción
Estrés	Minimizar los niveles de estrés mediante técnicas experienciales generando estrategias de afrontamiento.	Causas, síntomas y consecuencias del estrés. Técnicas y capacidad de afrontamiento. Manejo del estrés y hábitos saludables. Entrenamiento en técnicas de relajación y	14 colaboradores /14 colaboradores formados en estrés	Facilitador Video beam Papelería Folletos educativos Afiches plegables Lápiz Marcadores	Actas Registro de fotografías Lista de asistentes Autoevaluación
Políticas organizacionale s.	Comunicar las políticas organizacionales a partir de técnicas audiovisuales mejorando el conocimiento de la organización.	Políticas generales y específicas. Misión, visión y valores organizacionales. Actividad económica y Metas.	14 colaboradores /14 colaboradores formados en políticas organizacio- nales	Memofichas Facilitador Video beam Papelería Cartilla educativa Marcadores	Actas Registro de fotografías Lista de asistentes Autoevaluación

Figura 58

Cronograma de actividades

Objections					M	eses				
Objetivos	actividades	Nov	iembr	e	Dici	embre	÷	Ene	ero	
Comunicar las políticas organizacionales a partir	Políticas generales y específicas.									
de técnicas audiovisuales mejorando el	Misión, visión y valores organizacionales.									
conocimiento de la organización.	Actividad económica y Metas.									
	Causas, síntomas y consecuencias del estrés.									
Minimizar los niveles de estrés mediante técnicas	Técnicas y capacidad de afrontamiento									
experienciales generando estrategias de afrontamiento.	Manejo del estrés y hábitos saludables									
un omaniuono.	Entrenamiento en técnicas de relajación y respiración.									
Implementar el trabajo en equipo mediante técnicas	Concepto y generalidades de trabajo en equipo.									
recreativas formando grupos de trabajo con un	Principios del trabajo en equipo									
alto nivel de cooperación y rendimiento	Equipos de alto desempeño en el trabajo									
Fortalecer la cultura de liderazgo por medio de	Concepto y generalidades de liderazgo									
técnicas experienciales mejorando la capacidad de dirección.	Nueva cultura de liderazgo.									
de dirección.	Liderazgo organizacional.						ļ			
	Tipos de relaciones interpersonales.									
Fortalecer las relaciones interpersonales a partir de técnicas participativas mejorando el sistema	Métodos para mejorar las relaciones interpersonales en el trabajo									
relacional dentro y fuera de la organización	Prácticas del buen trato y manejo de emociones.									
	Mediación y resolución de conflictos.									
Fomentar los procesos de comunicación a través de técnicas informativas	Conceptos y propósito de la comunicación. Comunicación asertiva									
mejorando las relaciones laborales y el uso de	en el trabajo Comunicación eficiente									
canales comunicativos.	las "7C"									

7. Conclusiones

De los resultados encontrados de las personas encuestadas se puede deducir la manera en que el personal de DESMA percibe el clima organizacional referente al componente cooperación es negativa en un nivel medio puesto que, el apoyo entre colaboradores referente a las actividades laborales se prestan de manera superficial, es decir, no se incorporan trabajando en equipo de manera integral, así mismo, el nivel de cooperación es bajo en las pocas actividades que planea la organización donde no es evidente el liderazgo en el desarrollo de las mismas. Es importante resaltar que los colaboradores participan de manera activa en la solución de problemas relacionados a su estación de trabajo. En lo mencionado anteriormente, se puede decir que frente a este componente se evidencia una debilidad que compromete de manera negativa el logro de las metas y objetivos de la compañía.

Ahora bien, abordando el componente liderazgo, se puede evidenciar que la manera en que los jefes implementan el ejercicio del poder lo hacen de manera equilibrada y justa, aunque esta habilidad por parte de los colaboradores no está en desarrollo debido a que en gran parte no les comentan a sus jefes situaciones complejas presentes en su puesto de trabajo.

Otros aspectos importantes a tener en cuenta en relación al componente de toma de decisiones, es la peculiaridad frente a la capacidad de consultar a sus jefes al tomar una decisión relacionada al trabajo puesto que, en su mayoría, cada colaborador desde su especialidad aporta o piden solicitan opiniones de lo que se pueda presentarse en el trabajo, esto en cuanto se refiere a los profesionales. Las personas que no tienen la potestad de tomar decisiones, pertenecen a otros niveles jerárquicos (secretaria, personal de servicios varios y mensajero).

También se puede concluir del componente de relaciones interpersonales que, aunque no se presentan dificultades en las relaciones de índole personal, los jefes no se preocupan por las CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA situaciones personales de cada colaborador, preocupándose netamente por las situaciones de índole laboral, además, se presentan dificultades al momento de comunicarse entre sí información importante relacionada al trabajo, lo que representa una alta probabilidad de cometer errores. La percepción de este componente representa un nivel de riesgo medio-bajo.

Desde el componente motivación, se deduce que, aunque la satisfacción laboral es una fortaleza, los colaboradores se ubican en un bajo nivel de riesgo frente a la percepción de su rango salarial y la distribución de tareas que no generan las condiciones adecuadas al momento de laborar.

Mirando la perspectiva de los colaboradores desde el componente control, se percibe como una fortaleza debido a que todo lo relacionado al control de la tarea y los procesos de retroalimentación se llevan a cabo de manera frecuente, lo que puede garantizar en cierta medida la calidad de los resultados logrados en cada puesto de trabajo.

En otra medida, lo que se puede concluir desde el componente de objetivos, se evidencia un nivel de riesgo bajo puesto que, los objetivos organizacionales no son claros y en la organización no existen estrategias que permitan comunicarlos, además, se percibe como un lugar en donde no es posible crecer de manera personal y profesional debido a que la posibilidad de proyección en ascensos y en salarios es muy baja.

Por otro lado, referente a temas de estrés percibido el último mes, se puede concluir que un promedio muy bajo no presenta estrés, y por ende ningún riesgo ante la incapacidad de enfrentar las dificultades versus los recursos que tienen disponibles para afrontarlos. En relación a lo anterior, se encuentra que la mayoría de la población está o se ubica en la brecha de riesgo presentando niveles bajos y medios de estrés, lo que implica que no cuentan con la capacidad y los recursos para afrontar las dificultades del día a día.

Referente al análisis de estrés por género se puede concluir que el género masculino presenta más riesgo frente al estrés que el género femenino, donde el género masculino en mayor medida, se dejan afectar por las cosas que les sucede inesperadamente, así mismo, sienten con más frecuencias estrés y nervios, también, sienten que no pueden afrontar todos las cosas que tienen que hacer en el día a día, además, con mayor frecuencia sienten que pocas veces pueden controlar las situaciones de su vida y por último, n mayor medida el género masculino también sienten que no pueden superar aquellas situaciones difíciles que se acumulan. Por otro lado, en el género femenino en mayor medida se enfadan porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control.

Las situaciones que representan más riesgo para los colaboradores están asociadas a la afectación que les genera lo que les ocurre inesperadamente, se enfadan por las cosas que se salen de su control, sienten incapacidad de controlar las cosas importantes de sus vidas, se sientes muy nerviosos a menudo y no están seguros de su capacidad de afrontamiento, así mismo, no pueden superar las dificultades cuando se acumulan.

8. Recomendaciones

Es importante resaltar la importancia de implementar el plan de intervención de manera inmediata para mejorar la percepción del CO y minimizar los niveles de estrés.

Es importante tener en cuenta la posibilidad de ejecutar el plan de intervención para establecer la evolución de las problemáticas encontradas en esta investigación.

Se debe diseñar un plan de trabajo anual que promueva las condiciones adecuadas del clima organizacional según las debilidades encontradas.

Se recomienda dar lugar a la creación e implementación del SG-SST y evaluar desde el ámbito psicosocial de manera más integral las circunstancias relacionadas a la percepción de CO y los niveles de estrés identificados en los colaboradores.

CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA Referencias Bibliográficas

- Agencia Europea para la Seguridad y Salud en el Trabajo. (2021). Los riesgos psicosociales y el estrés en el trabajo. https://osha.europa.eu/es/themes/psychosocial-risks-and-stress
- Amaya J. (2010). Toma de decisiones gerenciales: métodos cuantitativos para la administración.

 Ediciones Ecoe. https://elibro.net/es/ereader/uniminuto/69113?page=1
- Bairero, M (2017). *Universidad de ciencias médicas de Granma, dirección provincial de salud*. http://www.revmultimed.sld.cu/index.php/mtm/article/view/688/1054
- Becerra Pedroza, K. L. y Serrano Quintero, Y. Y. (2017). *Influencia del clima organizacional en la satisfacción de los clientes de las diferentes facultades de la UFPS Ocaña* [Trabajo de grado, Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña]. Repositorio institucional UFPS. http://repositorio.ufpso.edu.co/bitstream/123456789/2177/1/30068.pdf
- Brito, C., Pitre, R. y Cardona, D. (2020). Clima organizacional y su influencia en el desempeño del personal en una empresa de servicio. *Información Tecnológica*, *31*(1), 141-148. https://pdfs.semanticscholar.org/fe23/7f5f6c6684b6eef58d7fb01729f34ea683aa.pdf
- Camacho, A. y Mayorga, D. R. (2017). Riesgos laborales psicosociales. Perspectiva organizacional, jurídica y social. *Revista Prolegómenos Derechos y Valores*, 20(40), 159-172. http://www.scielo.org.co/pdf/prole/v20n40/v20n40a11.pdf
- Campo, A, Oviedo, C. y Herazo, E. (2014). Escala de estres percibido-10: Desempeño psicométrico en estudiantes de medicina de Bucaramanga, Colombia. *Revista de la facultad de Medicina*, 62(4), 1-15
- Cataño Ramírez, W. J. Esguerra Pinillos, D. P. y Rubio Rivas, G. (2017). *Aplicación y diagnóstico de la batería de riesgo psicosocial en un hotel en Bogotá* [Trabajo de grado, Corporación Universitaria Minuto de Dios]. Repositorio institucional UNIMINUTO.

- CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA https://repository.uniminuto.edu/bitstream/handle/10656/5630/UVD-TRLA_RubianoRivasGonzalo_2017.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Ccasani Cruz, M. (2017). Clima Organizacional y Estrés Laboral en enfermeros del servicio de emergencia. Hospital San Juan de Lurigancho, 2017 [Trabajo de grado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional UCV.

 https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/11867/Ccasani_CM.pdf?se quence=1&isAllowed=y
- Chiavetato, I (1999). Administración de recursos humanos. Editorial Mc Graw Hill

 https://www.ucipfg.com/Repositorio/MAES/MAES-08/UNIDADES
 APRENDIZAJE/Administracion%20de%20los%20recursos%20humanos(%20lect%202)

 %20CHIAVENATO.pdf
- Coduti, P. S., Belén Gattás, Y., Sarmiento, S. L. y Schmid, R. (2013). Enfermedades laborales: cómo afectan el entorno organizacional.
 - https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/5215/codutitesisenfermedadeslaborales.pdf
- Cortés, D & Leal, S (2019). Propuesta pedagógica para el mejoramiento del clima organizacional. *Encuentros*, 17(1), 145-161.
 - https://www.redalyc.org/jatsRepo/4766/476661525012/476661525012.pdf
- Decreto 1477 de 2014. Por el cual se expide la Tabla de Enfermedades Laborales. Agosto 5 de 2014. Ministerio de Trabajo.
 - https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/36482/decreto_1477_del_5_de_agosto _de_2014.pdf/b526be63-28ee-8a0d-9014-8b5d7b299500
- Díaz, F., Guevara, S. E. y Vidaurre, W. E. (2019). Estrés laboral y clima organizacional en colaboradores del hospital Solidaridad, Chiclayo. *Revista de Investigación y Cultura*,

- CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA 8(1), 31-40. https://www.redalyc.org/journal/5217/521758809014/html/
- Félix, R. (2018). El estrés en el entorno laboral. Revisión genérica desde la teoría. file:///C:/Users/HECTOR/Downloads/Dialnet-ElEstresEnElEntornoLaboral-7188504.pdf
- Gallegos Paz, F. A. (2016). Clima organizacional y su relación con el desempeño laboral de los servidores de ministerio público gerencia administrativa de Arequipa [Trabajo de grado, Universidad Nacional de San Agustín]. Repositorio institucional UNSA. http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/UNSA/4637/COMgapafa.pdf?sequen
- Garavito Santander, Y. S. (2018). *Estrés laboral en Colombia* [Trabajo de grado, Universidad Cooperativa de Colombia]. Repositorio institucional UCC.

 https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/8526/1/2018_estres_laboral_colombia.pdf
- García Correa, M. E. (2018). Plan de acción para mejorar el clima organizacional en la constructora Jr. S.A.S en la ciudad de Cúcuta [Trabajo de grado, Universidad Libre Seccional Cúcuta]. Repositorio institucional UNILIBRE.

 https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/11780/PLAN%20DE%20ACCI
 ON%20PARA%20MEJORAR%20EL%20CLIMA%20ORGANIZACIONAL%20EN%2
 0LA%20%20CONSTRUCTORA%20JR%20S.A.S%20EN%20LA%20CIUDAD%20DE
 %20CUCUTA%20NORTE%20DE%20SANTANDER.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Gómez Espinosa, L. M. (2017). Clima organizacional, sentido del trabajo y sentido de vida en una compañía del tercer sector económico [Trabajo de grado, Universidad Santo Tomás]. Repositorio institucional UST.
 - https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/3970/Laurag%C3%B3mez2017.pdf ?sequence=1

- Hernández Sampieri, R, Fernández Collado, C. y Baptista Lucio, M. (2014). *Metodología de la investigación*. Ediciones Interamericana.
 - https://metodologiaecs.wordpress.com/2016/01/31/libro-metodologia-de-la-investigacion-6 ta-edicion-sampieri-pdf/
- Herrera Román, A. K. y Ruiz Tapia, E. F. (2017). *Importancia del liderazgo dentro de las organizaciones* [Trabajo de grado, Universidad Cooperativa de Colombia]. Repositorio institucional UCC.
 - https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/7060/4/2017_importancia_liderazgo _organizaciones.pdf

https://revistas.urosario.edu.co/index.php/empresa/article/view/917/822

- Juárez, A (2004). Factores psicosociales, estrés y salud en diferentes ocupaciones: un estudio exploratorio. http://acacia.org.mx/busqueda/pdf/21-242_Arturo_Ju__rez_Garc__a.pdf
- La Opinión. (2017, enero 24). Cuando el estrés le complica la vida. *La Opinión*.

 https://www.laopinion.com.co/vida-y-salud/cuando-el-estres-le-complica-la-vida-126702#OP
- Lazarus, R. S. y Folkman, S. (1986). Stress, appraisal and coping / Estrés y procesos cognitivos.

 Springer.
- Ley 1010 de 2006. Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo. Enero 23 de 2006. DO. No. 46. 160.
 - http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1010_2006.html
- Ley 1562 de 2012. Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional. Julio 11 de 2012. DO. No. 48. 488.

- CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1562_2012.html
- Ley 1616 de 2013. Por medio de la cual se expide la ley de Salud Mental y se dictan otras disposiciones. Enero 21 de 2013. DO. No. 48. 680.

 http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1616_2013.html
- Ley 9 de 1979. Por haber salido publicada incompleta en la edición número 35.193 del día lunes 5 de febrero de 1979, se inserta debidamente corregida la Ley 9 de 1979 en la presente edición. Enero 24 de 1979. DO. No. 35. 308.

 http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley 0009 1979.html
- Lora, D. (2016). Factores de riesgo ocupacional. https://inghospitalaria.com/factores-de-riesgo-ocupacional/#:~:text=Se%20entiende%20bajo%20esta%20denominaci%C3%B3n,o%20control%20del%20elemento%20agresivo
- Méndez, C. E. (2005). Clima organizacional en empresas colombianas 1980-2004. *Universidad Empresa*, 4(9), 100-121.
- Ministerio de Protección Social. (2010). Batería de instrumentos para la evaluación de factores de riesgo psicosocial. bateria-instrumento-evaluacion-factores-riesgo-psicosocial.pdf
- Ministerio de Protección Social. (2011). *Código sustantivo del trabajo- 2011*. https://www.ilo.org/dyn/travail/docs/1539/CodigoSustantivodelTrabajoColombia.pdf
- Ministerio de Trabajo. (2021). Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. https://www.mintrabajo.gov.co/relaciones-laborales/riesgos-laborales/sistema-de-gestion-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo.
- Moscoso, S. (2009). De la mente a la célula: impacto del estrés en psiconeuroinmunoendocrinologia. *Liberabit*, 15(2), 143-152. http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1729-

- CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN ELPERSONAL DE DESMA 48272009000200008&lng=es&tlng=es.
- Moyano A 2014 Relaciones sociales en contextos organizacionales

 https://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/9487/Trabajo%20de%20grado
 %20Ana%20Maria%20Moyano%20Avila.pdf
- Mundo Adecco. (2018)¿Qué son los factores de riesgo psicosocial y por qué los miden las empresas? https://mundoadecco.com/que-son-los-factores-de-riesgo-psicosocial-y-por-que-los-miden-las-empresas/
- Organización Internacional del Trabajo. (2018). *Los individuos, el trabajo y la sociedad*.

 https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/dgreports/cabinet/documents/publication/wcms_618366.pdf
- Organización Internacional del Trabajo. (2021). Llamamiento mundial a la acción para una recuperación centrada en las personas de la crisis causada por la COVID-19 que sea inclusiva, sostenible y resiliente.

 https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/ed_norm/relconf/documents/meetingdocumen
- Peña, H. (2018). *Motivación Laboral. Elemento fundamental en el éxito organizacional.*file:///C:/Users/HECTOR/Downloads/DialnetMotivacionLaboralElementoFundamentalEnElExitoOrgan-7011913.pdf

t/wcms_806097.pdf

Quiroz, D. (2019). Percepción de profesionales en administración sobre algunas variables organizacionales como potenciales generadores de estrés laboral.

file:///C:/Users/HECTOR/Downloads/2469-Texto%20del%20art%C3%ADculo-7176-2-10-20190701.pdf

- Ramos Castro, M (2016). Relación entre el clima organizacional y calidad del servicio en el Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado-2016 [Trabajo de grado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional UCV.

 https://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/2928276
- Ramos Moreno, D. C. (2012). El clima organizacional, definición, teoría, dimensiones y modelos de abordaje [Trabajo de grado, Universidad Nacional Abierta y a Distancia].

 Repositorio institucional UNAD.

 https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/2111/Monografia%20Clima%20O rganizacional.pdf;jsessionid=B465244DF0B5ABA63427E7F591F4D1BA.jvm1?sequenc e=1
- Rengifo Sanchez, H. N. (2017). Estrés laboral en el personal docente del Colegio Liceo Naval

 C.N. Francisco Carrasco, Distrito de Punchana, Perú, 2016 [Trabajo de grado,

 Universidad Científica del Perú]. Repositorio institucional UCP.

 http://repositorio.ucp.edu.pe/bitstream/handle/UCP/378/RENGIF O-1-Trabajo
 Str%C3%A9s.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Resolución 2404 de 2019. Por la cual se adopta la Batería de Instrumentos para la Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial, la Guía Técnica General para la Promoción, Prevención e Intervención de los Factores Psicosociales y sus Efectos en la Población Trabajadora y sus Protocolos Específicos y se dictan otras disposiciones. Julio 22 de 2019. DO. No. 51. 023. https://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/resolucion_mtra_2404_2019.htm
- Resolución 652 de 2012. Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones. Abril 30 de 2012. DO. No. 48. 427.

- Resolución número 002646 de 2008. Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional. Julio 17 de 2012. DO. No. 47. 059.
 - http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:CDtRNvaB_JkJ:www.saludcapit al.gov.co/Documentos%2520Salud%2520Ocupacional/RESOL.%25202646%2520DE%2 5202008%2520RIESGO%2520PSICOSOCIAL.pdf+&cd=3&hl=es&ct=clnk&gl=co
- Romero Díaz, C. H., Beleño Navarro, R., Ucros Campo, M., Echeverría González, A. y Lasprilla Fawcett, S. (2016). Factores de riesgos psicosociales extralaborales en personal administrativo universitario. *Enfermería Actual en Costa Rica, 4*(31), 1-15. https://www.redalyc.org/pdf/448/44846315001.pdf
- Romero, C. H., Beleño, R. Ucros, M. Echeverría, A. y Lasprilla, S. (2016). Factores de riesgos psicosociales extralaborales en personal administrativo universitario. *Revista Enfermería Actual en Costa Rica*, 31(2), 1-15. http://dx.doi.org/10.15517/revenf.v0i31.22083
- Sarsosa, K. y Charria, V. H. (2017). Estrés laboral en personal asistencial de cuatro instituciones de salud nivel III de Cali, Colombia. *Universidad Salud*, 20(1), 44-52. https://revistas.udenar.edu.co/index.php/usalud/article/view/3204/pdf
- Tacca, D. R. y Tacca, A. L. (2019). Factores de riesgos psicosociales y estrés percibido en docentes universitarios. *Propósitos y Representaciones*, 7(3), 323-353.
 http://www.scielo.org.pe/pdf/pyr/v7n3/a13v7n3.pdf
- Vidal, V. (2018). El estrés es el mayor problema para la salud pública. *El Periódico*. https://www.elperiodico.com/es/sociedad/20181113/estres-mayor-problema-salud-

World Health Organization. (2020). Salud laboral: estrés en el lugar de trabajo.
https://www.who.int/news-room/q-a-detail/ccupational-health-stress-at-the-workplace
Zambrano, J., Ramón, M. Á. y Espinoza, E. (2017). Estudio sobre el clima organizacional en docentes de la universidad técnica de Machala. Universidad y Sociedad, 9(2), 163-172.

http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v9n2/rus22217.pdf

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Se le está invitando (a) a participar en un proceso académico de un proyecto de investigación (CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS PERCIBIDO EN EL PERSONAL DE DESMA) para optar por el título de especialista en Gerencia de riesgos laborales, salud y seguridad en el trabajo en la universidad Minuto de Dios, sede Cúcuta; en donde como actividad principal se llevará cabo la aplicación de dos instrumentos para medir la percepción de clima organizacional y los niveles de estrés percibido.

El instrumento IMCOC (instrumento para medir el clima organizacional en Colombia) tiene como objetivo medir la percepción del personal frente a las dimensiones objetivos organizacionales, cooperación, liderazgo, toma de decisiones, relaciones interpersonales, motivación y control.

Por otro lado el instrumento EP-10 escala de estrés percibido, estima el grado en que las situaciones de la vida son valoradas como estresantes por las personas. Sus ítems interrogan sobre el grado en que las personas sienten que ejerce control sobre las situaciones impredecibles o inesperadas, o, por el contrario, las sienten como incontrolables, y en tal medida, experimentan un estrés que se traduce en malestar.

Cabe resaltar que los instrumentos mencionados anteriormente están validados para aplicar en el territorio colombiano y cuentan con un alto nivel de confiabilidad.

Siéntase con total tranquilidad y libertad para preguntar sobre cualquier aspecto que le permita aclarar las dudas que surjan en este proceso. Una vez que haya comprendido el proceso y desee participar libremente del mismo, se le pedirá que firme este CONSENTIMIENTO INFORMADO. El manejo de información referente a la población participante y los resultados de la investigación no serán divulgados por ningún medio y se mantendrá bajo el principio de confidencialidad sustentados en los principios éticos profesionales.

Con la firma de este consentimiento autoriza el manejo de la información recolectada para actividades netamente académicas, además, declara haber sido informada(o) de los objetivos y fines del presente ejercicio, y que de forma libre y voluntaria acepta participar en las actividades antes mencionadas. Además, expresamente autoriza a Deicy Paola Mendoza (Psicóloga), Marlon Jaimes (ingeniero industrial) y Héctor Atehortúa (psicólogo) a utilizar la información sólo con fines académicos como los autores principales del proyecto de investigación.

En caso de que tenga duda sobre sus derechos como participante de este proceso, póngase en contacto con **Deicy Paola Mendoza**, **Héctor Atehortúa o Marlon Jaimes** (responsables del proceso)

Hector Jaime Atehortúa Castaño

CC: 75.108.231 de Manizales

Tel: 3212350539

Deicy Paola Mendoza

CC: 1.091.807.494 de Sardinata

Tel: 3104017540

Marlon Orlando Jaimes CC: 1.090.435.249 de Cúcuta

Tel: 3042134358

Firmado en Cúcuta, Norte de Santander, a los <u>07</u> días del mes de <u>OCTUBRE</u> del 2021.

FIRMA CONSENTIMIENTO INFORMADO CLIMA ORGANIZACIONAL Y ESTRÉS N EL PERSONAL DE DESMA

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
Four Andrés vollota	87719554	311302988	The Colon
Hauniar House Congrigo	108/405378	32173597	Mai Wille
Yesicaliseth Ullamizaifamirez	1763		Gus Ctr
Henon Alvorez Anza.	791901593	3125569078	1 Harles
Samuel Aubin Molina F.			Jewillin
Geneth Dayana Yañez Araya	1040204560	3022151965	Rysto Jenez.
Angela Adriana Frage C.		3733216198	they have fee
Victor Jesus Duarte Monsalve	1.093.772-522	3102141918	Infinifay 1
Marly Sepulvaler Anzin	27601152	3114631995	Must esta.
Jorge Luis Moleno Carreño	1.127,044,937	3506282311	1 Fra
Marco Alberto Colorado Vecino	1.090.368.159		Homo of Curred V.
Maria Argeleea Nedina	10937799116	3203840182	Metas Madina.
Mainuel Corroscal M.		3108127306	Murila
Nancy Polimo Velásquez	1091804731	3143579481	Warray Huma V.

ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 07 DE OCTUBRE DE 2021

A continuación, encontrará 45 preguntas relacionadas con situaciones, comportamientos, actitudes y demás aspectos del día a día dentro de la empresa y que conforman el clima organizacional de la misma

Gracias por participar!

I. Marque con X la respuesta con la cual se sienta más identificado:

. ...

7. Excelente 5. Boenos 5. Aceptables 4. Regulares 3. Malos 2. Muy Malos 2. ¿Qué tanta información recibió acerca de los objetivos y políticas de su empresa al in ella? 7. Toda 6. Suficiente información 5. Apenas la necesaria información 3. Muy poca 2. Casi ninguna 3. Al participar usted en el cumplimiento de los objetivos de la empresa, ¿con qué intensatisface sus necesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascensos, experiencia, aprendizaje, progreso, etc? 7. 6. On 5. Alguna 3. Alguna insatisfacción insatisfacción 4. Indiferente insatisfacción insatisfacción insatisfacción 2. Gran insatisfacción 2. Casi nunca 5. ¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo? 7. Excelente 6. Buena 5. Aceptable 4. Regular 3. Mala 2. Muy mala 5. ¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo? 7. Siempre 6. Sen pucha 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 4. Simplemente 3. Participa 2. Participa con	e acerca de los objetivos de la empresa?	tiene acerca	conocimientos a	lifica usted los	1 ¿Cómo ca
ella? 7. Toda 18					
3. Al participar usted en el cumplimiento de los objetivos de la empresa, ¿con qué intensatisface sus necesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascensos, experiencia, aprendizaje, progreso, etc? 7.	etivos y políticas de su empresa al ingresa	s objetivos y		a información	
3. Al participar usted en el cumplimiento de los objetivos de la empresa, ¿con qué intensatisface sus necesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascensos, experiencia, aprendizaje, progreso, etc? 7.	1			i i	~
Plenamente satisfacción satisfacción 4. Indiferente insatisfacción insatisfacción 4. Califique la ayuda y la colaboración que usted cree que existe entre los trabajadores esta empresa: 7. Exerciste 6. Buena 5. Aceptable 4. Regular 3. Mala 2. Muy mala 5. ¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo? 7. Siempre 6. Sen mucha frecuencia 5. Periódicamente veces 9. Simplemente 9. Casi nunca 9. Participa 2. Casi nunca 9. Participa 2. Participa 3. Participa 3. Participa 2.	ad laboral, de ascensos, experiencia, de	s objetivos o bilidad labo	económicas, de e	necesidades e	satisface sus
4. Califique la ayuda y la colaboración que usted cree que existe entre los trabajadores esta empresa: 7. Excelente 6. Buena 5. Aceptable 4. Regular 3. Mala 2. Muy mala 5. ¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo? 7. Siempre 6. Sen mucha frecuencia 5. Periódicamente veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 7. Como líder organizador colaborador participa porque le toca desagrado 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación con frecuencia frecuencia 5. Periodicamente veces 9. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 9. Siempre 1. Siempre 1. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 9. Siempre 1. Siempre 1. Siempre 1. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 9. Siempre 1. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 9. Siempre 1. Siempre 1. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 9. Siempre 1. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 9. Siempre 1. Algunas 9. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 9.	J	Indiforente		9,01	
7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces an cuando 2. Casi nunca 6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 7. Como líder organizador colaborador participa porque le toca desagrado 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación con con con compañeros de su Estación con con con con con con con con con co				<u></u>	
7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces an cuando 2. Casi nunca 6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 6. ¿Como 5. Como Simplemente participa porque le toca desagrado 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación con compañeros de su Estación con con compañeros de su Estación con compañeros de su Estación con con con con con con compañeros de su Estación con con con con con con con con con co	ompañeros en el trabajo?	sus compañe	uda y colabora co	rado usted ayı	5. ¿En qué g
6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 4. Simplemente 3. Participa 2. Participa con desagrado 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación con desagrado 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación con desagrado 7. Siempre frecuencia 5. Periodicamente veces en cuando 2. Casi nunca		_	5. Periódicamente	_	7 Siempre
7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación con participa porque le toca desagrado desa		4.			
7. Siempre frecuencia 5. Periodicamente veces en cuando 2. Casi nunca			colaborador	organizador	
8 ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u ot	unas 3. Muy de vez	1. Algunas		6. Con mucha	
actividades de diversión?	s, actividades deportivas, fiestas u otras	aseos, activi	empresa organiz		
7. Siempre frecuencia 5 Periodicamente veces an cuando 2. Casi nunca			5 Periodicamente	6. Con mucha	

				n que organiza		
			4.			
	6. Como	5. Como	Simplemente	3. Participa	2. Participa con	
'. Como líder	organizador	colaborador	participa	porque le toca	desagrado	 No participa
		us compañeros le	e piden ayuda	para hacer el t	rabajo que les	
orresponde	e?			1		
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		4.41
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
1. Fuera de		oral, ¿Con qué fre	cuencia se rel	aciona con sus	compañeros?	
	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre 2. ¿Con qu	é frecuencia _l	participa usted co	n sus amigos	de la empresa,	en actividades	sociales?
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	2 Casi ayang	1 Nunca
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre 4. ¿Cuánd	6. Con mucha frecuencia o usted no pu	5. Periódicamente ede solucionar in	4. Algunas veces quietudes o p	3. Muy de vez en cuando roblemas de su	2. Casi nunca u trabajo, los pl	1. Nunca antea a su
efe?				_		
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
compañero	s? 6. Con mucha	ede solucionar in	4. Algunas	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	encuando	Z. Casi Harica	1.,1441164
16. Cuando de sus supe 7. Siempre	eriores? 6. Con mucha	a su trabajo, tieno		ira hacerlo con	no quiere, con	ر کرنے میا میں میں ا
	frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
		5. Periódicamente	veces	en cuando	<u> </u>	
17. ¿Su jefe	e (Director) es	5. Periódicamente una persona just	veces a, da instrucc	en cuando ones y toma d	<u> </u>	
$\overline{}$	e (Director) es	5. Periódicamente una persona just	veces a, da instrucci 4. Algunas	en cuando ones y toma d 3. Muy de vez	ecisiones?	1. Nunca
2. Siempre	6. Con mucha frecuencia	una persona just	veces a, da instrucc 4. Algunas veces	ones y toma d 3. Muy de vez en cuando	<u> </u>	
2. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicaci	veces a, da instrucc 4. Algunas veces ones de su jef	en cuando ones y toma d 3. Muy de vez en cuando e?	ecisiones?	1. Nunca
2. Siempre	6. Con mucha frecuencia ué frecuencia	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicaci	veces a, da instrucc 4. Algunas veces ones de su jef 4. Algunas	ones y toma d 3. Muy de vez en cuando e? 3. Muy de vez	ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca
2. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicaci	veces a, da instrucc 4. Algunas veces ones de su jef	en cuando ones y toma d 3. Muy de vez en cuando e?	ecisiones?	1. Nunca
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia ué frecuencia 6. Con socha frecuencia	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicaci s. Periódicamente rabajo?	veces a, da instrucc 4. Algunas veces ones de su jef 4. Algunas veces	ones y toma d 3. Muy de vez en cuando e? 3. Muy de vez	ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre 7. Siempre 19. ¿Su jefa	6. Con mucha frecuencia ué frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e verifica su tr	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicaci s. Periódicamente rabajo?	veces a, da instrucc 4. Algunas veces ones de su jef 4. Algunas veces	en cuando ones y toma d 3. Muy de vez en cuando e? 3. Muy de vez en cuando	ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre 19. ¿Su jefo	6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e verifica su ti 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicaci s. Periódicamente abajo? 5. Periódicamente	veces a, da instrucc 4. Algunas veces ones de su jef 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando ones y toma d 3. Muy de vez en cuando e? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando abajo?	2. Casi nunca 2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre 19. ¿Su jefo	6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e verifica su ti 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicaci s. Periódicamente rabajo? 5. Periódicamente rabajo?	veces a, da instrucc 4. Algunas veces ones de su jef 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando ones y toma d 3. Muy de vez en cuando e? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 19. ¿Su jefo	e (Director) es 6. Con mucha frecuencia ué frecuencia 6. Con mucha frecuencia e verifica su tr 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicaci s. Periódicamente rabajo? 5. Periódicamente rabajo?	veces a, da instrucc 4. Algunas veces ones de su jef 4. Algunas veces 4. Algunas veces er mejor su tra 4. Algunas	en cuando ones y toma d 3. Muy de vez en cuando e? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando abajo?	2. Casi nunca 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca

periores?			4. Algunas	3. Muy de vez	- 14	
	6. Con mucha	r poriódicamento	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	Veces		· ·	
		resa, ¿Qué tanta i	nformación r	ecibió acerca o	le las obligacion	es y labores
. Al ingres	ar a esta emp	resa, ¿Que tanta i	monnacion :			
	ue desempeña 6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna			200
7. Toda la formación	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
TOTTIACIOIN	IIIO/IIIacion					
	romo docicion	es en su trabajo si	in consultar c	on su jefe?		
s. ¿Ustea	6. Son mucha	Es en sa crabajo o	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	/ fanala l	e gustaría asumir	nuevas respo	nsabilidades e	n su trabajo, ado	emás de las
i. ¿Con qu	le trecuencia i	e gustaria asamii	mactae : cop :			
ie tiene a	ctualmente?		4 Algunas	3. Muy de vez		
7 (:	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre	Hecuencia	J. 1 C. 10 C. 12				
		s decisiones de es	ta ampresa i	en especial adı	iellas que afecta	an su
	pa usted de la	s decisiones de es	sta enipresa,	en especial aq		
abajo?	11.		4. Algunas	3. Muy de vez		
\	6. Con mucha	E Doriódicamente	-		2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	frecuencia		veces	en cuando		
6. ¿Las di	frecuencia rectivas tiener	en cuenta su situ	veces	en cuando		
6. ¿Las di	frecuencia rectivas tiener el trabajo o en	n en cuenta su situ su vida?	veces Jación person	en cuando al cuando tom		
6. ¿Las di	frecuencia	n en cuenta su situ su vida?	veces uación person 4. Algunas	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez	an una decisión	que le
6. ¿Las di	frecuencia rectivas tiener el trabajo o en	n en cuenta su situ su vida?	veces Jación person	en cuando al cuando tom		
6. ¿Las di lecta en e	rectivas tiener el trabajo o en 6. Con mucha frecuencia	n en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	veces uación person 4. Algunas veces	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando	an una decisión	que le
6. ¿Las di fecta en e	rectivas tiener el trabajo o en 6. Con mucha frecuencia	n en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	veces uación person 4. Algunas veces	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando	an una decisión	que le
6. ¿Las di fecta en e 7. Siempre 27. ¿Cómo	frecuencia rectivas tiener el trabajo o en 6. Con mucha frecuencia	su vida? 5. Periódicamente ones con sus com	veces uación person 4. Algunas veces pañeros de tr	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando	an una decisión	que le
6. ¿Las di fecta en e	frecuencia rectivas tiener el trabajo o en 6. Con mucha frecuencia	n en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	veces uación person 4. Algunas veces	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo?	an una decisión 2. Casi nunca	que le 1. Nunca
6. ¿Las di fecta en e 7. Siempre 17. ¿Cómo	frecuencia rectivas tiener l trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacions 6. Buenas	5. Periódicamente ones con sus com 5. Aceptables	veces uación person 4. Algunas veces pañeros de tr 4. Regulares	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas	que le 1. Nunca 1. Pésimas
6. ¿Las di fecta en e 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelente	frecuencia rectivas tiener el trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas o usted tiene	5. Periódicamente ones con sus com 5. Aceptables	veces uación person 4. Algunas veces pañeros de tr 4. Regulares bajo, ¿los solu	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas uciona con los	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c	que le 1. Nunca 1. Pésimas
6. ¿Las di fecta en e 7. Siempre 7. ¿Cómo 7. Excelente 28. Cuand	frecuencia rectivas tiener el trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas o usted tiene 6. Con mucha	5. Periódicamente ones con sus com 5. Aceptables problemas de tra	veces uación person 4. Algunas veces pañeros de tr 4. Regulares bajo, ¿los solu 4. Algunas	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas uciona con los 3. Muy de vez	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores
6. ¿Las di fecta en e 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelente	frecuencia rectivas tiener el trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas o usted tiene 6. Con mucha	5. Periódicamente ones con sus com 5. Aceptables	veces uación person 4. Algunas veces pañeros de tr 4. Regulares bajo, ¿los solu 4. Algunas	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas uciona con los	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c	que le 1. Nunca 1. Pésimas
6. ¿Las di fecta en e 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelente 28. Cuand 7. Siempre	frecuencia rectivas tiener el trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas o usted tiene 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Aceptables problemas de tra 5. Periódicamente	veces Jación person 4. Algunas veces pañeros de tr 4. Regulares bajo, ¿los solu 4. Algunas veces	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas uciona con los 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores
6. ¿Las di fecta en e 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelente 28. Cuand 7. Siempre	frecuencia rectivas tiener el trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas o usted tiene 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Aceptables problemas de tra 5. Periódicamente	veces Jación person 4. Algunas veces pañeros de tr 4. Regulares bajo, ¿los solu 4. Algunas veces	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas uciona con los 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c	1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
6. ¿Las di fecta en e 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelente 28. Cuand 7. Siempre 29. ¿Cómo	frecuencia rectivas tiener l trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas o usted tiene 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Aceptables problemas de tra 5. Periódicamente	veces Jación person 4. Algunas veces pañeros de tr 4. Regulares bajo, ¿los solu 4. Algunas veces	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas uciona con los 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores
6. ¿Las di fecta en e 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelente 28. Cuand 7. Siempre	frecuencia rectivas tiener l trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas o usted tiene 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Aceptables problemas de tra 5. Periódicamente	veces 4. Algunas veces pañeros de tr 4. Regulares bajo, ¿los solu 4. Algunas veces	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas uciona con los 3. Muy de vez en cuando ?.	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
6. ¿Las di fecta en e 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelente 28. Cuand 7. Siempre 29. ¿Cómo	frecuencia rectivas tiener el trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas o usted tiene 6. Con mucha frecuencia co califica usted 6. Buena	5. Periódicamente 5. Aceptables 5. Periódicamente 5. Aceptables 5. Periódicamente 6. 5. Periódicamente 7. 5. Aceptable	veces Jación person 4. Algunas veces pañeros de tr 4. Regulares bajo, ¿los solu 4. Algunas veces on con su jefe 4. Regular	al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas uciona con los 3. Muy de vez en cuando ?. 3. Mala	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c 2. Casi nunca 2. Muy mala	1. Pésimas 2. Superiores 1. Nunca 1. Pésima
6. ¿Las di fecta en e 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelente 28. Cuand 7. Siempre 29. ¿Cómo	frecuencia rectivas tiener el trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas o usted tiene 6. Con mucha frecuencia co califica usted 6. Buena	5. Periódicamente 5. Aceptables problemas de tra 5. Periódicamente	veces veces veces 4. Algunas veces pañeros de tr 4. Regulares bajo, ¿los solu 4. Algunas veces on con su jefe 4. Regular	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas uciona con los 3. Muy de vez en cuando ?. 3. Mala trabajadores de	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c 2. Casi nunca 2. Muy mala e esta empresa	1. Nunca 1. Pésimas 2. Superiores 1. Nunca 1. Pésima
6. ¿Las di fecta en e 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelente 28. Cuand 7. Siempre 29. ¿Cómo	frecuencia rectivas tiener l trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas o usted tiene 6. Con mucha frecuencia co califica usteo 6. Buena	5. Periódicamente 5. Aceptables 5. Periódicamente 5. Aceptables 5. Periódicamente 6. 5. Periódicamente 7. 5. Aceptable	veces Jación person 4. Algunas veces pañeros de tr 4. Regulares bajo, ¿los solu 4. Algunas veces on con su jefe 4. Regular	al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas uciona con los 3. Muy de vez en cuando ?. 3. Mala	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c 2. Casi nunca 2. Muy mala	1. Pésimas 2. Superiores 1. Nunca 1. Pésima
6. ¿Las di fecta en e 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelente 28. Cuand 7. Siempre 29. ¿Cómo 7. Excelent 30. ¿Cómo	frecuencia rectivas tiener l trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas o usted tiene 6. Con mucha frecuencia califica usted 6. Buena o califica usted 6. Buena	5. Periódicamente 5. Aceptables 5. Periódicamente 5. Aceptables 5. Aceptables 6. Aceptable 7. Aceptable 7. Aceptable 8. Aceptable 7. Aceptable 8. Aceptable	veces Jación person 4. Algunas veces pañeros de tr 4. Regulares bajo, ¿los solu 4. Algunas veces on con su jefe 4. Regular tre los jefes y 4. Regular	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas uciona con los 3. Muy de vez en cuando ?. 3. Mala trabajadores d 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c 2. Casi nunca 2. Muy mala e esta empresa 2. Muy mala	1. Nunca 1. Pésimas 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima
6. ¿Las di fecta en e 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelente 28. Cuand 7. Siempre 29. ¿Cómo 7. Excelent 30. ¿Cóm	frecuencia rectivas tiener l trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas o usted tiene 6. Con mucha frecuencia califica usted 6. Buena o califica usted 6. Buena	5. Periódicamente 5. Aceptables 5. Periódicamente 5. Aceptables 5. Aceptables 6. Aceptable 7. Aceptable 7. Aceptable 8. Aceptable 7. Aceptable 8. Aceptable	veces Jación person 4. Algunas veces pañeros de tr 4. Regulares bajo, ¿los solu 4. Algunas veces on con su jefe 4. Regular tre los jefes y 4. Regular	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas uciona con los 3. Muy de vez en cuando ?. 3. Mala trabajadores d 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c 2. Casi nunca 2. Muy mala e esta empresa 2. Muy mala	1. Nunca 1. Pésimas 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima
6. ¿Las di fecta en e 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelente 28. Cuand 7. Siempre 29. ¿Cómo 7. Excelent 30. ¿Cómo	frecuencia rectivas tiener l trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas o usted tiene 6. Con mucha frecuencia califica ustec 6. Buena o califica ustec 6. Buena do hay cambio	5. Periódicamente ones con sus com 5. Aceptables problemas de tra 5. Periódicamente d, el trato y relació 5. Aceptable d, la confianza ent 5. Aceptable s en la empresa, d	veces Jación person 4. Algunas veces pañeros de tr 4. Regulares bajo, ¿los solu 4. Algunas veces on con su jefe 4. Regular tre los jefes y 4. Regular	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas uciona con los 3. Muy de vez en cuando ?. 3. Mala trabajadores d 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c 2. Casi nunca 2. Muy mala e esta empresa 2. Muy mala	1. Pésimas 2. Superiores 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima 2. 1. Pésima 2. 1. Pésima 2. 1. Pésima 3. Pésima 4. Pésima 5. 1. Pésima 6. 1. Pésima 6. 1. Pésima 7. 1. Pésima 7. 1. Pésima 8. 1. Pésima 8. 1. Pésima 9. 1. Pésima

ervicio?	S		4. Conocen			
Los que les	6. Casi todos	5. Algunos que les	todos los	3. Desconocen	2. Conocen	1. No conocer
ompeten a		competen	problemas	casi todos	algunos	ninguno
ellos	∠ ompeten					
2. وCómo se	e siente con el	trabajo que le c	orresponde na	acerr	2.04	1 Totalmonto
Realizado y	}	5. Retribuido			2. Muy insatisfecho	 Totalmente insatisfecho
satisfecho	►6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. insatisfecho	insatisfectio	insatisfectio
4. ¿Cómo se	e siente usted	con el salario qu	e recibe?			
. Realizado y		5. Retribuido			2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
Cómo so ع . 5.	e siente usted	por estar trabaj	ando en XXXX	X?		
			4. No le			
. Contento y		5. Bien, no le es	agrada, ni le	3. Trabaja aquí		1. Totalmente
satisfeche	6. Contento	desagradable	satisface	porque toca	2. Insatisfecho	descontento
6 ¿De acue	erdo con el tra	bajo que le asigr	an, el tiempo	que le dan pa	ra hacerlo es su	uficiente?
O. EDE acuc	6. Con mucha	ionje que le sala	4. Algunas	3. Muy de vez		30.30
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
1. Hempre	Treasurer.					
7. ¿Cómo c	alifica usted la	a recompensa qu	e recibe cuan	do realiza una	labor bien hec	ha?
7. Excelente	6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
			an asta ampre			
	el tiempo tral	bajado por usted	en esta empr	esa?	T	THe añon
'. Siete o más					2 Dos años	I. Un año o
	el tiempo tra	bajado por usted 5. Cinco años	en esta empr	esa? 3. Tres años	2. Dos años	I. Un año o menos
. Siete o más años	6. Seis años	5. Cinco años	4. Cuatro años	3. Tres años		
. Siete o más años	6. Seis años	5. Cinco años	4. Cuatro años	3. Tres años		
. Siete o más años	6. Seis años		4. Cuatro años	3. Tres años r trabajando er	1 XXXXX?	menos
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7.	6. Seis años portancia tier 6.	5. Cinco años	4. Cuatro años	3. Tres años		
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante,	6. Seis años portancia tier	5. Cinco años ne para usted el h	4. Cuatro años necho de estar	3. Tres años r trabajando er	1 XXXXX?	nenos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante,	6. Seis años portancia tier 6. Importante,	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna	XXXXX?	nenos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Imporente, saxisfactoria	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia	XXXXX?	menos
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Imporente, saxisfactoria	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia	XXXXX?	nenos 1. No le da
Siete o más años 9. ¿Qué im 7. Importante, saxisfactoria 10. ¿Con qu	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez	2. Le da poca importancia	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Imporente, saxisfactoria	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia	XXXXX?	nenos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Imporente, saxisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Imporente, saxisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Imporente, saxisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia c 6. Con mucha	5. Cinco años ne para usted el la 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de 3. Muy de vez	2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Imporente, saxisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Imporante, saxisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia c 6. Con mucha	5. Cinco años ne para usted el la 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de 3. Muy de vez	2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Imporante, saxisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre 41. ¿Con qu	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia c 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Imporante, saxisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre 41. ¿Con qu 2. siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia c 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Imporante, sansfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre 41. ¿Con qu 2. siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de 3. Muy de vez en cuando ss resultados y	2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Imporente, saxisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre 41. ¿Con qu 2. Siempre 42. ¿Con qu trabajo?	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jet	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de 3. Muy de vez en cuando os resultados y 3. Muy de vez	2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Imporante, sansfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre 41. ¿Con qu 2. siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de 3. Muy de vez en cuando ss resultados y	2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, saxisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre 41. ¿Con qu 7. Siempre 42. ¿Con qu trabajo?	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia c frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jet	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de 3. Muy de vez en cuando os resultados y 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca la forma como 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca ejecuta su 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, saxisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre 41. ¿Con qu 7. Siempre 42. ¿Con qu trabajo?	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia c frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jet	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de 3. Muy de vez en cuando os resultados y 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca la forma como 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca ejecuta su 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, sat/sfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre 41. ¿Con qu 7. Siempre 42. ¿Con qu trabajo?	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia c frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jet	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando er 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de 3. Muy de vez en cuando os resultados y 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca la forma como 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca 2. Nunca 2. Nunca

ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 07 DE OCTUBRE DE 2021

A continuación, encontrará 45 preguntas relacionadas con situaciones, comportamientos, actitudes y demás aspectos del día a día dentro de la empresa y que conforman el clima organizacional de la misma

Gracias por participar!

I. Marque con X la respuesta con la cual se sienta más identificado:

				فمناما مساحات حج	مرممون ما جام حمرت	
	,	s conocimientos	4. Regulares	3. Malos	2. Muy Malos	1. Pésimos
7. Excelente	6. Buenos	5. Aceptables	4. Regulares	3. IVId10S	2. Iviuy ivialos	1. Pesillos
2. ¿Qué tant ella?	a informació	n recibió acerca d	le los objetivo	s y políticas de	su empresa al	ingresar a
7. Toda la	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna			
información	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
satisface sus		el cumplimiento d económicas, de d c?				
7.	6. Gravi	5. Alguna		3. Alguna	2. Gran	Insatisfacción
Plenamente	6. Gravi satisfaccion	satisfacción	4. Indiferente	insatisfacción	insatisfacción	absoluta
7. Excelente	a: 6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
7. Excelente	6. Buena	5. Aceptable	4. Regular		2. Muy mala	1. Pésima
	6. Buena rado usted ay	5. Aceptable	on sus compa	ñeros en el tra		1. Pésima
	6. Buena					1. Pésima 1. Nunca
5. ¿En qué g 7. Siempre	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha frecuencia	vuda y colabora c	on sus compa 4. Algunas veces	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando	bajo?	
5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha frecuencia orma se vincu 6. Como organizador	5. Periódicamente sla usted a grupo:	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa? 3. Participa porque le toca n compañeros	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado	1. Nunca 1. No participa
5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder 7. ¿Con qué	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha frecuencia orma se vincu 6. Como organizador frecuencia ao 6. Con mucha	5. Periódicamente 5. Como colaborado	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co 4. Algunas	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa? 3. Participa porque le toca n compañeros 3. Muy de vez	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado de su Estación	Nunca No participa de Servicio?
5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder 7. ¿Con qué 7. Siempre 8. ¿Con qué	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha frecuencia 6. Como organizador frecuencia ao 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Como colaborado 5. Periódicamente 5. Como colaborado 5. Periódicamente 5. Periódicamente	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co 4. Algunas veces	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando la empresa? 3. Participa porque le toca n compañeros 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado de su Estación 2. Casi nunca	1. Nunca 1. No participa de Servicio? 1. Nunca
5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder 7. ¿Con qué 7. Siempre 8. ¿Con qué	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha frecuencia 6. Como organizador frecuencia ao 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Como colaborado 5. Periódicamente 5. Como colaborado 5. Periódicamente 5. Periódicamente	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co 4. Algunas veces	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando la empresa? 3. Participa porque le toca n compañeros 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado de su Estación 2. Casi nunca	1. Nunca 1. No participa de Servicio? 1. Nunca

			4.			
	6. Como	5. Como 💢	Simplemente	3. Participa	2. Participa con	
. Como líder	organizador	colaborador	participa	porque le toca	desagrado	1. No particip
-		us compañeros le	e piden ayuda	para nacer el	trabajo que les	
orresponde			4 Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
. i Sicilipi c						
1 Fuera de	l horario labo	ral, ¿Con qué fre	cuencia se rel	aciona con sus	compañeros?	
I. I dela de	6. Con mucha.	nai, econ que no	4. Algunas	3. Muy de vez	I i	
7. Siempre		5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
Con que ع. 2.	é frecuencia p	oarticipa usted co	n sus amigos	de la empresa,	, en actividades	sociales?
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
						_
3. ¿Con que		participa en la sol			stación de Serv	cio?
	6. Con mucha	F. Davidalian manua	4. Algunas	3. Muy de vez	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre	frecuencia `	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi fiurica	1. Nullca
		ede solucionar in		mahlamas da si	utrabaja las ni	antoa a cu
	usted no pu	ede solucional in	quietudes o p	TODICITIUS UC S	a trabajo, ios pi	arrica a sa
		ede solucionar m			T (1888)0, 103 pt	
efe? 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
efe? 7. Siempre 5. ¿Cuándo	6. Con mucha frecuencia usted no pu	5. Periódicamente	4. Algunas veces quietudes o p	3. Muy de vez en cuando roblemas de si	2. Casi nunca	1. Nunca
efe? 7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre 6. Cuando	6. Con mucha frecuencia o usted no pura frecuencia 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores?	5. Periódicamente ede solucionar in	4. Algunas veces quietudes o p 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando roblemas de si 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca u trabajo, los pl 2. Casi nunca	1. Nunca antea a sus 1. Nunca
7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre 6. Cuando	6. Con mucha frecuencia o usted no puris? 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente ede solucionar in 5. Periódicamente	4. Algunas veces quietudes o p 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando roblemas de si 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca u trabajo, los pl 2. Casi nunca	1. Nunca antea a sus 1. Nunca
7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre 6. Cuando e sus supe	6. Con mucha frecuencia o usted no purios? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha	5. Periódicamente ede solucionar in 5. Periódicamente i su trabajo, tiene	4. Algunas veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ara hacerlo con 3. Muy de vez	2. Casi nunca u trabajo, los p 2. Casi nunca no quiere, con	1. Nunca antea a sus 1. Nunca la aprobació
7. Siempre 7. Siempre 7. Siempre 6. Cuando e sus supe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia o usted no puris? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente	4. Algunas veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ara hacerlo con 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca u trabajo, los pl 2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca	1. Nunca antea a sus 1. Nunca la aprobació
7. Siempre 7. Siempre 7. Siempre 6. Cuando e sus supe	6. Con mucha frecuencia o usted no puris? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente ede solucionar in 5. Periódicamente i su trabajo, tiene	4. Algunas veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca u trabajo, los pl 2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca	1. Nunca antea a sus 1. Nunca la aprobació
7. Siempre 7. Siempre 7. Siempre 6. Cuando e sus supe 7. Siempre 7. ¿Su jefe	6. Con mucha frecuencia o usted no pura frecuencia 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es	5. Periódicamente ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ara hacerlo con 3. Muy de vez en cuando ara hacerlo con ones y toma d	2. Casi nunca u trabajo, los pl 2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca	1. Nunca antea a sus 1. Nunca la aprobació
7. Siempre 7. Siempre 7. Siempre 6. Cuando e sus supe	6. Con mucha frecuencia o usted no puriores? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha	5. Periódicamente ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona just	4. Algunas veces 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca u trabajo, los p 2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones?	1. Nunca antea a sus 1. Nunca a aprobació 1. Nunca
7. Siempre 7. Siempre 6. Cuando e sus supe 7. Siempre 7. Siempre 7. ¿Su jefe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia o usted no puris? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona just	4. Algunas veces quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ara hacerlo con 3. Muy de vez en cuando iones y toma d 3. Muy de vez en cuando era hacerlo con con cuando	2. Casi nunca u trabajo, los p 2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones?	1. Nunca antea a sus 1. Nunca a aprobació 1. Nunca
7. Siempre 7. Siempre 6. Cuando e sus supe 7. Siempre 7. ¿Su jefe 7. ¿Su jefe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia o usted no puris? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia	5. Periódicamente ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicacio	4. Algunas veces quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jef 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando 4. 3. Muy de vez en cuando 6. 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca u trabajo, los pl 2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca antea a sus 1. Nunca a aprobació 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 7. Siempre 7. Siempre 6. Cuando e sus supe 7. Siempre 7. ¿Su jefe 7. ¿Su jefe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia o usted no pure frecuencia 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente	4. Algunas veces quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ara hacerlo con 3. Muy de vez en cuando iones y toma d 3. Muy de vez en cuando era hacerlo con con cuando	2. Casi nunca u trabajo, los p 2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones?	1. Nunca antea a sus 1. Nunca a aprobació 1. Nunca
7. Siempre 7. Siempre 6. Cuando e sus supe 7. Siempre 7. ¿Su jefe 7. Siempre 8. ¿Con qu 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia o usted no puris? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicació 5. Periódicamente	4. Algunas veces quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jef 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando 4. 3. Muy de vez en cuando 6. 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca u trabajo, los pl 2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca antea a sus 1. Nunca a aprobació 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 7. Siempre 6. Cuando e sus supe 7. Siempre 7. ¿Su jefe 7. Siempre 8. ¿Con qu 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia 1. Con mucha frecuencia 1. Con mucha frecuencia 1. Con mucha frecuencia 2. Con mucha frecuencia 3. Con mucha frecuencia 4. Con mucha frecuencia 5. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicació 5. Periódicamente	4. Algunas veces quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces A. Algunas veces A. Algunas veces Ones de su jef 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ara hacerlo con 3. Muy de vez en cuando iones y toma d 3. Muy de vez en cuando e? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca u trabajo, los pl 2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca antea a sus 1. Nunca a aprobació 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 7. Siempre 6. Cuando e sus super 7. Siempre 7. ¿Su jefe 7. Siempre 8. ¿Con qu 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia o usted no pure frecuencia 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicació 5. Periódicamente	4. Algunas veces ones de su jef 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 4. Muy de vez en cuando 6. Muy de vez en cuando 7. Muy de vez en cuando 8. Muy de vez en cuando 9. 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Casi nunca	1. Nunca antea a sus 1. Nunca a aprobació 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 7. Siempre 6. Cuando e sus supe 7. Siempre 7. ¿Su jefe 7. Siempre 8. ¿Con qu 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia 1. Con mucha frecuencia 1. Con mucha frecuencia 1. Con mucha frecuencia 2. Con mucha frecuencia 3. Con mucha frecuencia 4. Con mucha frecuencia 5. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicació 5. Periódicamente	4. Algunas veces quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces A. Algunas veces A. Algunas veces Ones de su jef 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ara hacerlo con 3. Muy de vez en cuando iones y toma d 3. Muy de vez en cuando e? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca u trabajo, los pl 2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca antea a sus 1. Nunca a aprobació 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre 6. Cuando e sus supe 7. Siempre 7. ¿Su jefe 7. Siempre 8. ¿Con qu 7. Siempre 9. ¿Su jefe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia o usted no puris? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia ce frecuencia verifica su tra ce Con mucha frecuencia	5. Periódicamente ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente abajo? 5. Periódicamente	4. Algunas veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jef 4. Algunas veces 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 4. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Casi nunca	1. Nunca antea a sus 1. Nunca a aprobació 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre 6. Cuando e sus supe 7. Siempre 7. ¿Su jefe 7. Siempre 8. ¿Con qu 7. Siempre 9. ¿Su jefe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia o usted no puris? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia cerrifica su tra cerrifica su tra	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicació 5. Periódicamente abajo? 5. Periódicamente abajo?	4. Algunas veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jef 4. Algunas veces 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 4. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Casi nunca	1. Nunca antea a sus 1. Nunca a aprobació 1. Nunca 1. Nunca

- 1	C C		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Stempre	rrecuericia	3. Felloulcamente	VCCC3	Cirdanas		
		10. () = = 1	:f	ihid aaaraa	do los obligacio	nac v lahoro
		resa, ¿Qué tanta	información i	ecipio acerca i	de las obligacio	iles y labore
<u> </u>	e desempeña					
7. Toda la	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna	2.14	2 Coal ninguno	1 Ninguna
nformacióh `	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
3. ¿Usted t	oma decision	es en su trabajo s	in consultar c	on su jefe?		
	6. Con mucha		4. A gunas	3. Muy de vez		A Aluman
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
4. ¿Con qu	é frecuencia l	e gustaría asumir	nuevas respo	nsabilidades e	n su trabajo, a	demás de las
	tualmente?					
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
5 JParticin	na jisted de la	s decisiones de es	ta empresa.	en especial aqu	iellas que afect	an su
rabajo?	ou usteu de la	s accisiones de es			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
rabajor	6. Con mucha	N 1	4. Algunas	3. Muy de vez		
	D. CON INSUCIA					I
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre 26. ¿Las dire	frecuencia ectivas tienen	5. Periódicamente	veces	en cuando		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
l6. ¿Las dire	ectivas tienen trabajo o en :	5. Periódicamènte en cuenta su situ	veces ación person	en cuando		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
:6. ¿Las dire fecta en el	ectivas tienen trabajo o en : 6. Con mucha	5. Periódicamènte en cuenta su situ su vida?	veces ación person 4. Algunas	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez	an una decisiór	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
.6. ¿Las dire	ectivas tienen trabajo o en :	5. Periódicamènte en cuenta su situ	veces ación person	en cuando		que le
6. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente	veces ación person 4. Algunas veces	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando	an una decisiór	que le
6. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamènte en cuenta su situ su vida?	veces ación person 4. Algunas veces	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando	an una decisiór	que le
6. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente	veces ación person 4. Algunas veces	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando	an una decisiór	que le
6. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	veces ación person 4. Algunas veces pañeros de tra	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo?	an una decisiór 2. Casi nunca	1. Nunca
.6. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas	5. Periódicamente en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables	veces ación person 4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nunca
6. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre 7. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	veces ación person 4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Maias ciona con los c	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nunca
6. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre 7. ¿Cómo s 7. Excelente 8. Cuando	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	veces ación person 4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Maias ciona con los c 3. Muy de vez	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o	1. Nunca 1. Pésimas 2. Superiores
6. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre 7. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p	5. Periódicamente en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables	veces ación person 4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Maias ciona con los c	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nunca
26. ¿Las directa en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente	veces ación person 4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Maias ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o	1. Nunca 1. Pésimas 2. Superiores
7. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	veces ación person 4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Maias ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Pésimas 2. Superiores
6. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre 7. ¿Cómo s 7. Excelentes 8. Cuando 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente	veces ación person 4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Maias ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o	1. Nunca 1. Pésimas 2. Superiores
6. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre 7. ¿Cómo s 7. Excelentes 8. Cuando 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación	veces ación person 4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe?	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o 2. Casi nunca	1. Pésimas superiores 1. Nunca
6. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre 7. ¿Cómo s 7. Excelentes 8. Cuando 7. Siempre 19. ¿Cómo s 7. Excelentes	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	5. Periódicamente en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	veces ación person 4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c 2. Casi nunca 2. Muy mala	1. Pésimas 1. Nunca 1. Pésimas 1. Nunca 1. Nunca
26. ¿Las directa en el 7. Siempre 27. ¿Cómo so 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo so 7. Excelentes 29. ¿Cómo so 7. Exc	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted,	5. Periódicamente en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	veces ación person 4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular e los jefes y ti	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c 2. Casi nunca 2. Muy mala 2. Muy mala	1. Nunca 1. Pésimas 2. Superiores 1. Nunca 1. Pésima
26. ¿Las directa en el 7. Siempre 27. ¿Cómo so 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo so 7. Excelentes 29. ¿Cómo so 7. Exc	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	5. Periódicamente en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	veces ación person 4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular	en cuando al cuando tom 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c 2. Casi nunca 2. Muy mala	1. Pésimas 1. Nunca 1. Pésimas 1. Nunca 1. Nunca
26. ¿Las dire sfecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo s 7. Excelentes	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted,	5. Periódicamente en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	veces ación person 4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular e los jefes y ti	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/c 2. Casi nunca 2. Muy mala 2. Muy mala	1. Nunca 1. Pésimas 2. Superiores 1. Nunca 1. Pésima
26. ¿Las directa en el 7. Siempre 27. ¿Cómo 97. Excelente 29. ¿Cómo 97. ¿C	6. Buena califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente ones con sus compositores de trables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entr 5. Aceptable	veces ación person 4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular e los jefes y tra 4. Regular	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala rabajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Muy mala 2. Muy mala 2. Muy mala 2. Muy mala	1. Pésimas 1. Pésimas 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima
7. ¿Cómo s 7. Excelentes 29. ¿Cómo s 7. Excelentes 29. ¿Cómo s 7. Excelentes 20. ¿Cómo s 7. Excelentes 30. ¿Cómo s 7. Excelentes	6. Buena califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena	5. Periódicamente en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	veces ación person 4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular e los jefes y tra 4. Regular	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala rabajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Muy mala 2. Muy mala 2. Muy mala 2. Muy mala	1. Pésimas 1. Pésimas 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima

32. ¿Los directivos de la empresa conocen los problemas que se presentan en su Estación de Servicio?

ervicio?						
7. Los que les	6. Casi todos		4. Conocen		÷	
competen a	los que les	5. Algunos que les	todos los	3. Desconocen	2. Conocen	1. No conocen
ellos X	competen	competen	problemas	casi todos	algunos	ninguno
3. ¿Cómo s	e siente con e	el trabajo que le c	corresponde ha	acer?		
. Realizado y		5. Retribuido			2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
			. n.			
	e siente usted	d con el salario qu	ue recibe?		2.64	1 Tetalmonto
. Realizado y		5. Retribuido		0 1	2. Muy	 Totalmente insatisfecho
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insausiecho
5. ¿Cómo s	e siente usteo	d por estar trabaj	ando en XXXX	X?		
~			4. No le			
7. Contento y		5. Bien, no le es	agrada, ni le	3. Trabaja aquí		1. Totalmente
satisfecho	6. Contento	desagradable	satisface	porque toca	2. Insatisfecho	descontento
6 iDe acua	ardo con el tr	abajo que le asig	nan el tiemno	que le dan pai	ra hacerlo es si	uficiente?
o. ZDE acue	6. Con mucha	abajo que le asigi	4. Algunas	3. Muy de vez	11000110 00 0	
7 Ciama X	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre	rrecuericia	3. Periodicamente	Veces	encamao	z. cusi natica	211101100
.7 ⊰ Cómo c	alifica usted l	a recompensa qu	ie recibe cuan	do realiza una	labor bien hec	ha?
				3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
7. Excelente	6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	5. IVIdid	Z. IVIUY IIIAIA	1. Fesiiia
	el tiempo tra	bajado por ustec	l en esta empr	esa?		1 110 2 2 0
7. Siete o más					K ₂ pos eños	1. Un año o
	el tiempo tra 6. Seis años	bajado por ustec	en esta empr 4. Cuatro años	esa? 3. Tres años	₹2. Dos años	1. Un año o menos
7. Siete o más años	6. Seis años		4. Cuatro años	3. Tres años	2. Dos anos	
7. Siete o más años	6. Seis años	5. Cinco años ne para usted el l	4. Cuatro años	3. Tres años trabajando er	XXXXX?	menos
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. 📈	6. Seis años	5. Cinco años	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es	3. Tres años trabajando er 3. Le da alguna	XXXXX? 2. Le da poca	menos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante,	6. Seis años portancia tiel 6.	5. Cinco años ne para usted el l	4. Cuatro años necho de estar	3. Tres años trabajando er	XXXXX?	menos
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante,	6. Seis años portancia tiel 6. Importante,	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es	3. Tres años trabajando er 3. Le da alguna	XXXXX? 2. Le da poca	menos 1. No le da
'. Siete o más años 89. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente	3. Tres años trabajando er 3. Le da alguna importancia mpresa?	XXXXX? 2. Le da poca	menos 1. No le da
'. Siete o más años 89. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente	3. Tres años trabajando er 3. Le da aiguna importancia mpresa? 3. Muy de vez	XXXXX? 2. Le da poca	menos 1. No le da
'. Siete o más años 89. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente	3. Tres años trabajando er 3. Le da alguna importancia mpresa?	XXXXX? 2. Le da poca	menos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia de Con mucha	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas	3. Tres años trabajando er 3. Le da aiguna importancia mpresa? 3. Muy de vez	2. Le da poca importancia	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. / Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando er 3. Le da aiguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 89. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando er 3. Le da aiguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 89. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces resultados de	3. Tres años trabajando er 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. / Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas	3. Tres años trabajando er 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo?	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 89. ¿Qué im 7. / Importante, satisfactoria 10. ¿Con qu 7. Siempre 11. ¿Con qu 7. Siempre	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando er 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de se en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. / Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre 41. ¿Con qu 7. Siempre	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia e frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo	3. Tres años trabajando er 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de se sen cuando s resultados y	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. / Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre 41. ¿Con qu 7. Siempre 42. ¿Con qu trabajo?	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia e frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jei	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas	3. Tres años trabajando er 3. Le da aiguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de sen cuando s resultados y 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 89. ¿Qué im 7. / Importante, satisfactoria 10. ¿Con qu 7. Siempre 11. ¿Con qu 7. Siempre	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia e frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo	3. Tres años trabajando er 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de se sen cuando s resultados y	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 41. ¿Con qu 7. Siempre 42. ¿Con qu 7. Siempre 42. ¿Con qu 7. Siempre	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jeriódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando er 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca 2. Casi nunca 1. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca 2. Nunca 1. Nunca
7. Siete o más años 89. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu 7. Siempre 41. ¿Con qu 7. Siempre 42. ¿Con qu trabajo? 7. Siempre	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jei	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando er 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca 2. Casi nunca 1. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca 2. Nunca 1. Nunca

44. ¿Cómo le parece la forma como su jefe verifica su trabajo?

7. Excelent 6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima

45. Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con qué frecuencia cree usted que debe ser controlado su trabajo?

				2 44 4		
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces X	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca

GRACIASIII

ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 07 DE OCTUBRE DE 2021

A continuación, encontrará 45 preguntas relacionadas con situaciones, comportamientos, actitudes y demás aspectos del día a día dentro de la empresa y que conforman el clima organizacional de la misma

Gracias por participar!

1. Marque con X la respuesta con la cual se sienta más identificado:

i. Waique ce	n x la respue	, year con na cuan o				
1. ¿Cómo ca	lifica usted lo	s conocimientos	que tiene acer	ca de los objet	ivos de la emp	resa?
7. Excelente	6. Buenos	5. Aceptables	4. Regulares	3. Malos	2. Muy Malos	1. Pésimos
2 iOuá tant	a informació:	n recibió acerca d	le los objetivos	s y políticas de	su empresa al	ingresar a
ella?	a illioi illacioi	Trecibio accrea o	ic 103 Objectivo.	y politicus ac	ou cripicou ui	mg/cour a
7. Todarla	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna			
información	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
mormacion	illio () () ()					
2 Almonticin	ar ustad on a	l cumplimiento d	la las abietivas	s de la empres	a Joan quá inte	ensidad
		económicas, de	estabilidad lab	orai, de ascens	sos, experienci	a, ue
aprendizaje,	progreso, etc	C				
~ /		- 41		2 41	2 6	1.
	6. Gran	5. Alguna	1 Indiforents	3. Alguna insatisfacción	2. Gran insatisfacción	Insatisfacción absoluta
Plenamente	satisfacción	satisfacción	4. Indiferente	IIISatisfaction	Ilisatistaccion	ausoluta
4. Califique l	a ayuda y la d	colaboración que	usted cree qu	e existe entre	los trabajadore	s de
esta empres	a:					
7. Excelente	6. Buena	5. Aceptable	4 Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
E :En auá a	rado ustad as	uda y colabora c	on sus compa	ñaros en el tra	haio?	
5. SEII que g	6. Con mucha	dua y colabora c	4. Algunas	3. Muy de vez	bujo:	
7 Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
/ Mempre	Hecdericia	5.1 chodicamente	Veces	arr caurius	2. 000	27.110.1100
6. ¿En qué fo	orma se vincu	la usted a grupo:		la empresa?		
~ /	2		4.	2 Danisia	2 0-4:-:	
	6. Como	5. Como	Simplemente	3. Participa	2. Participa con desagrado	1. No participa
7. Como lider	organizador	colaborador	participa	porque le toca	uesagrado	1. NO participa
7. ¿Con qué	frecuencia ad	costumbra usted	a divertirse co	n compañeros	de su Estación	de Servicio?
~/	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7 6 7					2 C	
7 Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
/_>rempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
8. ¿Con qué	frecuencia la	empresa organiz				
8. ¿Con qué	frecuencia la de diversión?	empresa organiz	za paseos, acti	vidades deport		
8. ¿Con qué	frecuencia la	empresa organiz				

10. ¿Con qué frecuencia sus compañeros le piden ayuda para hacer el trabajo que les corresponde? 7. Siempre 6. Con pucha 5. Periódicamente veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casí nunca 2. Casí nunca 2. Casí nunca 2. Casí nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casí nunca 2. Casí nunca 2. Casí nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casí nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casí nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casí nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casí nunca 3. Con qué frecuencia participa usted con sus amigos de la empresa, en actividades soc 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casí nunca 2. Casí nunca 3. Con qué frecuencia participa en la solución de problemas de su Estación de Servicio 6. Can mucha 1. Exempre 1. S. Periódicamente 1. Algunas 2. Casí nunca 2. Casí nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casí nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 3. Casí nunca 4.		Jilla particip			n que organiza	J T	
7. Siempre 6. Con mucha frecuencia participa en la solución de problemas de su Estación de Servicio 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 2. Casi nunca 3. Con qué frecuencia participa usted con sus amigos de la empresa, en actividades socia frecuencia participa en la solución de problemas de su Estación de Servicio 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 2. Casi nunca 3. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 5. Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante compañeros? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 6. Cuando usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante compañeros? 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 6. Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la aguna frecuencia 5. Periódicamente veces 9. Casi nunca 6. Con mucha 6. Con mucha 7. Siempre 6. Con mucha 8. Periódicamente 9. Con que 6. Con mucha 9. Pe	7. Como líder			Simplemente			1. No p
7. Siempre 6. Con mucha frecuencia participa en la solución de problemas de su Estación de Servicio: 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces an Algunas veces an Cuando 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 4. Algunas 4. Algunas 5. Periódicamente 4. Algunas 5. Periódicamente 4. Algunas 6. Con mucha	10. ¿Con qu	é frecuencia s	sus compañeros l	e piden ayuda	para hacer el	trabajo que les	
7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 11. Fuera del horario laboral, ¿Con qué frecuencia se relaciona con sus compañeros? 7. Siempre 6. Con mucha fuerancia participa usted con sus amigos de la empresa, en actividades sociatores de no cuando 2. Casi nunca 12. ¿Con qué frecuencia participa usted con sus amigos de la empresa, en actividades sociatores de no cuando 2. Casi nunca 13. ¿Con qué frecuencia participa en la solución de problemas de su Estación de Servicion frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 14. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plantes frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 15. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plantes frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 15. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plantes frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 16. Cuándo usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la arde sus superiores? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 16. Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la arde sus superiores? 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 10. ¿A Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca en cuando	corresponde				2.11		
7. Siempre 6. Con mucha frecuencia participa usted con sus amigos de la empresa, en actividades socialista de la compunidada de la empresa, en actividades socialista de la empresa de su Estación de Servicio de la expresa de la encuando 2. Casi nunca la encuand	7. Siempre	~	5. Periódicamente		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2. Casi nunca	1. N
7. Siempre 6. Con mucha frecuencia participa usted con sus amigos de la empresa, en actividades socialista de la compunidada de la empresa, en actividades socialista de la empresa de su Estación de Servicio de la expresa de la encuando 2. Casi nunca la encuand		,					
7. Siempre frecuencia S. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 12. ¿Con qué frecuencia participa usted con sus amigos de la empresa, en actividades sociatores S. Periódicamente veces a. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 13. ¿Con qué frecuencia participa en la solución de problemas de su Estación de Servicion 7. Siempre 6. Novamucha 7. Siempre 6. Novamucha 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 14. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante jefe? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 15. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante compañeros? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces a. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 16. Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la age de sus superiores? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 7. Siempre 6. Con mucha 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy	11. Fuera de		ral, ¿Con qué fre			compañeros?	
12. ¿Con qué frecuencia participa usted con sus amigos de la empresa, en actividades sociationes de la empresa de	7 Siempre		5 Periódicamente			2 Casi nunca	1. 1
7. Siempre 6. Can prucha freduccia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 13. ¿Con qué frecuencia participa en la solución de problemas de su Estación de Servicion 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 14. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante jefe? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 15. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante compañeros? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 15. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante compañeros? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 16. Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la aguna de sus superiores? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nun	7. Sierripre	ijocociicia	J. Teriodicamente	VCCC3	Circumuo	2. cusi nuncu	
7. Siempre 6. Can prucha freduccia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 13. ¿Con qué frecuencia participa en la solución de problemas de su Estación de Servicion 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 14. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante jefe? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 15. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante compañeros? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 15. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante compañeros? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 16. Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la aguna de sus superiores? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nun	12 JCon au	á frecuencia r	narticina usted co	n sus amigos	de la empresa	en actividades	socia
7. Siempre frecuencia participa en la solución de problemas de su Estación de Servicio: 7. Siempre frecuencia participa en la solución de problemas de su Estación de Servicio: 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 14. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante jefe? 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 15. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante veces en cuando 2. Casi nunca 15. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante compañeros? 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 16. Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la age de sus superiores? 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo?	12. CCOII qu		Jarricipa usteu ed			Cir detividades	Jocius
7. Siempre 14. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante jefe? 7. Siempre 15. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez e	7. Siempre	V	5. Periódicamente	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	en cuando	2. Casi nunca	1. 1
7. Siempre 14. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante jefe? 7. Siempre 15. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez e							
7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 14. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante jefe? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 15. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante compañeros? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 16. Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la agua de sus superiores? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 18. ¿Con qué frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 18. ¿Con qué frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo?	Con quغ. 13	é frecuencia ¡	oarticipa en la sol	ución de prob	olemas de su Es	tación de Servi	icio?
14. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante jefe? 7. Sempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 15. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante compañeros? 7. Sempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de		6. Sommucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
jefe? 7. Stempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 15. ¿Cuándo usted no puede solucionar inquietudes o problemas de su trabajo, los plante compañeros? 7. Stempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 16. Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la ago de sus superiores? 7. Stempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 18. ¿Con qué frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 18. ¿Con qué frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 19. ¿Su jefe verifica su trabajo?	7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1.
7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 16. Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la age de sus superiores? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 8. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 18. ¿Con qué frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 8. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 18. ¿Con qué frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 19. ¿Su jefe verifica su trabajo?	-×	1	5 Periódicamente			2 Casi nunga	,
7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 16. Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la age de sus superiores? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 8. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 18. ¿Con qué frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 8. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 18. ¿Con qué frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 19. ¿Su jefe verifica su trabajo?	7. Siempre		J. I ellouicamente	veces	Circuando	2. Casi nunca	1.00
7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces an cuando 2. Casi nunca 16. Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la aguna su superiores? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 18. ¿Con qué frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 18. ¿Con qué frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuand	7. Siempre	Hecaericia	J. I enouicamente	veces	encuando	2. Casi nunca	1.
7. Stempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 16. Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la ago de sus superiores? A. Algunas veces							
16. Cuando usted ejecuta su trabajo, tiene la libertad para hacerlo como quiere, con la arde sus superiores? A. Algunas 3. Muy de vez 2. Casi nunca 4. Algunas 7. Siempre 6. Con mucha 7. Siempre 7. Siempr	15. ¿Cuándo	usted no pu		quietudes o p	roblemas de su		
de sus superiores? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces en cuando 2. Casi nunca 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 6. Con mucha 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces 9. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas veces 9. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez 9. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo?	15. ¿Cuándo compañeros	o usted no purs?	ede solucionar in	quietudes o p 4. Algunas	roblemas de su	ı trabajo, los pl	antea
de sus superiores? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces en cuando 2. Casi nunca 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 6. Con mucha 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces 9. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 4. Algunas veces 9. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez 9. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo?	15. ¿Cuándo compañeros	o usted no purs?	ede solucionar in	quietudes o p 4. Algunas	roblemas de su	ı trabajo, los pl	
7. Stempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 18. ¿Con mucha frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas veces 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 19. ¿Su jefe verifica	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre	o usted no pur s? 6. Con mucha frecuencia	ede solucionar in 5. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	a trabajo, los pl	antea
17. ¿Su jefe (Director) es una persona justa, da instrucciones y toma decisiones? 6. Con mucha 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo?	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando	o usted no purs? 6. Con mucha frecuencia	ede solucionar in 5. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	a trabajo, los pl	antea
7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo?	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando	o usted no pures? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores?	ede solucionar in 5. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces e la libertad pa	3. Muy de vez en cuando ara hacerlo con 3. Muy de vez	a trabajo, los pl	antea 1.
7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo?	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe	o usted no purs? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha	ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene	quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando ara hacerlo con 3. Muy de vez	2. Casi nunca	antea 1.
7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe	o usted no purs? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha	ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene	quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando ara hacerlo con 3. Muy de vez	2. Casi nunca	antea 1.
18. ¿Con qué frecuencia acata las indicaciones de su jefe? 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces an cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre	o usted no pura frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene	quietudes o p 4. Algunas veces 1a libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci	3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l	antea 1.
7. Siempre 6. Conmucha 5. Periódicamente veces 2. Casi nunca 3. Muy de vez 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez 6. Con mucha 3. Muy de vez 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe	o usted no purs? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona just	quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	antea 1. a apro
7. Siempre 6. Conmucha 5. Periódicamente veces 2. Casi nunca 3. Muy de vez 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez 6. Con mucha 3. Muy de vez 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe	o usted no purs? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona just	quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	antea
7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	o usted no pures? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente	4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	antea 1. a apro
19. ¿Su jefe verifica su trabajo? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefo	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	antea 1. a apro
6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu	o usted no purs? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 5. Algunas veces 6. Algunas veces 6. Algunas	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea 1. a apro 1.
6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu	o usted no purs? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 5. Algunas veces 6. Algunas veces 6. Algunas	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea 1. a apro 1.
	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 4. Su trabajo, tiene 5. Periódicamente 5. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 5. Algunas veces 6. Algunas veces 6. Algunas	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea 1. a apro
	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 4. Su trabajo, tiene 5. Periódicamente 5. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente	4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces A. Algunas veces A. Algunas veces A. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea 1. a apro 1.
	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia verifica su tra 6. Con mucha	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 4. Su trabajo, tiene 5. Periódicamente 5. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente	4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 5. Ones de su jefo 4. Algunas veces 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea 1. a apro 1.
	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre 19. ¿Su jefe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente 7. Periódicamente 8. Periódicamente 9. Periódicamente	4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 5. Ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea 1 a api
20. ¿Su jefe le ayuda para que pueda hacer mejor su trabajo? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez	15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre 19. ¿Su jefe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente 7. Periódicamente 8. Periódicamente 9. Periódicamente	4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 5. Ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 5. Ones de su jefe 6. Algunas veces 6. The su jefe 6. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando bajo?	2. Casi nunca	antea 1 a apr

	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nun
_	sar a esta emp ue desempeña	oresa, ¿Qué tanta ar?	información	recibió acerca	de las obligacion	nes y lab
7. Toda la	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna			
información	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ning
23. ¿Usted t	oma decision	es en su trabajo s	sin consultar o	on su jefe? 3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nur
7. siempre 25. ¿Particip trabajo?	6. Con mucha frecuencia oa usted de la	5. Periódicamente s decisiones de e	4. Algunas veces sta empresa, o	3. Muy de vez en cuando en especial aqu	2. Casi nunca	1. Nui an su
liabajo:	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Sterapre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nui
	ectivas tienen trabajo o en s	en cuenta su situ su vida?	ación person	al cuando toma	an una decisión	que le
			4. Algunas veces	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando	an una decisión 2. Casi nunca	que le
7. Siempre	frabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio	su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp	4. Algunas veces pañeros de tra	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nur
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excetentes	6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas	su vida? 5. Periódicamente	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nur 1. Pésir
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excetentes	6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene p	5. Periódicamente nes con sus com 5. Aceptables	4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solu	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c	2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nur 1. Pésir
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted,	5. Periódicamente 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe?	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	1. Nur 1. Pési superio 1. Nur
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solu 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	1. Nui 1. Pési superio 1. Nui
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo s 7. Excelente	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, califica usted,	5. Periódicamente 5. Aceptables 5. Periódicamente 5. Aceptables 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces 2. Algunas veces 2. Algunas solu 4. Algunas veces 2. Algunas veces 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los con lo	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa?	1. Nu 1. Pési superio 1. Nu 1. Pés
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo s 7. Excelente	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	5. Periódicamente 5. Aceptables 5. Periódicamente 5. Aceptables 6. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Aceptable	4. Algunas veces 2. Algunas de tra 4. Regulares 2. Algunas veces 2. Algunas veces 3. Algunas veces 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala	1. Nu 1. Pési superio 1. Nu 1. Pés
afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo s 7. Excelente 30. ¿Cómo s 7. Excelente 31. Cuando	6. Con mucha frecuencia con las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, 2. Buena hay cambios	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entr 5. Aceptable en la empresa, ¿e	4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular e los jefes y tra 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	1. Nur 1. Pési superio 1. Nur 1. Pési
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo s 7. Excelente 30. ¿Cómo s 7. Excelente	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entr 5. Aceptable	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces 1. con su jefe? 4. Regular e los jefes y tra 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	1. Nur 1. Pési superio 1. Nur 1. Pési

32. ¿Los directivos de la empresa conocen los p	problemas que se presentan en su Estación de
Servicio?	

7. Los que les	6. Casi todos		4. Conocen			
competen a	los que les	5. Algunos que les	todos los	3. Desconocen	2. Conocen	1. No conocer
ellos	competen	competen	problemas	casi todos	algunos	ninguno
3. ¿Cómo s	e siente con e	el trabajo que le d	corresponde h	acer?		
7. Realizado y		5. Retribuido			2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
14 :Cáma s	o signto ustor	d con el salario qu	uo raciba?			
7. Realizado y	e siente ustet	5. Retribuido	de recibe:		2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
35. ¿Cómo s	e siente uste	d por estar trabaj	ando en XXXX	X?		
			4. No le			
7. Comtento y		5. Bien, no le es	agrada, ni le	3. Trabaja aquí	s	1. Totalmente
satisfecho	6. Contento	desagradable	satisface	porque toca	2. Insatisfecho	descontento
36. ¿De acue 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	abajo que le asig 5. Periódicamente	nan, el tiempo 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	ra hacerlo es si 2. Casi nunca	uficiente?
		a recompensa qu				
7. Expelente	6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
20. (0.//		ha:ada waw.uataa				
	el tiempo tra 6. Seis años	bajado por ustec 5. Cinco años	i en esta empi 4. Cuatro años	resa? 3. Tres años	2. Dos años	1. Un año o menos
7. Siete o más años 39. ¿Qué im	6. Seis años		4. Cuatro años	3. Tres años		
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7.	6. Seis años portancia ties 6.	5. Cinco años ne para usted el l	4. Cuatro años	3. Tres años r trabajando en	XXXXX?	menos
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante,	6. Seis años portancia tiel 6. Importante,	5. Cinco años	4. Cuatro años necho de esta 4. Le es	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna	XXXXX?	menos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, sausfactoria	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia e	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le	4. Cuatro años necho de esta 4. Le es indiferente bajo en esta e	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia	XXXXX?	menos
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, sansfactoria 40. ¿Con que	6. Seis años portancia ties 6. Importante, esta contento é frecuencia 6 6. Con mucha	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra	4. Cuatro años necho de esta 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez	XXXXX? 2. Le da poca importancia	nenos 1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	menos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, sansfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	nenos 1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, sansfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia 6 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, sausfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, sausfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que trabajo?	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, sausfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia e frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y la re	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que trabajo? 7. Siempre	6. Seis años portancia tieu 6. Importante, esta contento é frecuencia 6 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca 2. Nunca 2. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, sansfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que trabajo?	6. Seis años portancia tieu 6. Importante, esta contento é frecuencia 6 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca 2. Nunca 1. Nunca

7 Functionts	cXBuona	E Acontable	4 Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
7. Excelente	6∕. B uena	5. Aceptable	4. Regular	J. Iviaia	Z. IVIUY III ala	T. I Califia

45. Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con qué frecuencia cree usted que debe ser controlado su trabajo?

N/	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Slempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca

A continuación, encontrará 45 preguntas relacionadas con situaciones, comportamientos, actitudes y demás aspectos del día a día dentro de la empresa y que conforman el clima organizacional de la misma

Gracias por participar!

2. ¿Qué tanta información recibió acerca de los objetivos y políticas de su empresa al ingresar a ella? 2. ¿Qué tanta información recibió acerca de los objetivos y políticas de su empresa al ingresar a ella? 3. Al participar usted en el cumplimiento de los objetivos de la empresa, ¿con qué intensidad satisface sus necesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascensos, experiencia, de aprendizaje, progreso, etc? 3. Alguna satisfacción satisfacción 4. Indiferente insatisfacción insatisfacción absoluta 4. Califique la ayuda y la colaboración que usted cree que existe entre los trabajadores de esta empresa: 7. Excelente 6. Buena 5. Aceptable 4. Regolar 3. Mala 2. Muy mala 1. Pésima 5. ¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 4. Simplemente 3. Participa 2. Participa con	1. ¿Cómo cal	ifica usted lo	s conocimientos	que tiene ace:	rca de los objet	tivos de la emp	resa?
ella? Jodala 6. Suficiente información necesaria información 3. Muy poca 2. Casi ninguna 1. Ninguna 3. Al participar usted en el cumplimiento de los objetivos de la empresa, ¿Con qué intensidad satisface sus necesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascensos, experiencia, de aprendizaje, progreso, etc? 1. 6. Gran 5. Alguna 3. Alguna 2. Gran Insatisfacción satisfacción 4. Indiferente insatisfacción insatisfacción absoluta 4. Califique la ayuda y la colaboración que usted cree que existe entre los trabajadores de esta empresa: 7. Excelente 6. Buena 5. Aceptable 4. Alguna 3. Mala 2. Muy mala 1. Pésima 5. ¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Participa con desagrado 1. No participa porque le toca desagrado 1. No participa 2. Participa con desagrado 2. Casi nunca 1. Nunca 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca							
3. Al participar usted en el cumplimiento de los objetivos de la empresa, ¿con qué intensidad satisface sus necesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascensos, experiencia, de aprendizaje, progreso, etc? 1. 6. Gran 5. Alguna 3. Alguna 2. Gran Insatisfacción satisfacción 4. Indiferente insatisfacción insatisfacción absoluta 4. Califique la ayuda y la colaboración que usted cree que existe entre los trabajadores de esta empresa: 7. Excelente 6. Buena 5. Aceptable 4. Algunas 3. Mala 2. Muy mala 1. Pésima 5. ¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 4. Simplemente 3. Participa porque le toca desagrado 1. No participa porque le toca desagrado 1. No participa porque le toca desagrado 2. Casi nunca 1. Nunca 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 7. ¿Con qué frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión?		a informaciór	n recibió acerca d	e los objetivo	s y políticas de	su empresa al	ingresar a
satisface sus necesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascensos, experiencia, de aprendizaje, progreso, etc? 1.		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		_	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
4. Califique la ayuda y la colaboración que usted cree que existe entre los trabajadores de esta empresa: 7. Excelente 6. Buena 5. Aceptable 4 regoler 3. Mala 2. Muy mala 1. Pésima 5. ¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 4. Simplemente 3. Participa porque le toca desagrado 1. No participa porque le toca desagrado 1. No participa 2. Participa con desagrado 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Naticipa porque le toca desagrado 1. No participa 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Nunca 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 4. Algunas 4. Algunas 4. Algunas 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 4. Algunas 4. Algunas 4. Alg	satisface sus	necesidades	económicas, de o				a, de
4. Califique la ayuda y la colaboración que usted cree que existe entre los trabajadores de esta empresa: 7. Excelente 6. Buena 5. Aceptable 4. Reguler 3. Mala 2. Muy mala 1. Pésima 5. ¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 6. Como 5. Como Simplemente 3. Participa porque le toca desagrado 1. No participa 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez	Plenamente			4. Indiferente			
6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 4. Simplemente participa porque le toca desagrado 1. No participa 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca		rado usted ay		on sus compa	ñeros en el tra		
6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 4. Simplemente 3. Participa 2. Participa con desagrado 1. No participa 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 4. Algunas 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 4. Algunas 4. Algunas 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 4. Algunas	J. CLII que gi			4. Algunas	3. Muy de vez		
6. Como organizador colaborador Simplemente participa porque le toca 2. Participa con desagrado 1. No participa 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez 3. Muy de vez 3. Muy de vez 3. Muy de vez 4. Algunas 3. Muy de vez 3. Muy de vez 3. Muy de vez 3. Muy de vez 4. Algunas 3. Muy de vez 4. Algunas 3. Muy de vez 3. Muy de vez 3. Muy de vez 4. Algunas 4.				s de trabajo er		Z. Casi fluffica	1. Nullea
7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces an cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez	\times	6. Como	5. Como		3. Participa	2. Participa con	
6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces 2. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez 3. Muy de vez 4. Algunas 5. Muy de vez 4. Algunas 4. Algunas 4. Algunas 4. Algunas 4. Algunas 4. Algunas 5. Muy de vez 4. Algunas 4. Algunas 4. Algunas 4. Algunas 5. Muy de vez 4. Algunas 6. Con mucha 6. C	Z. Como lidec	organizador	colaborador	participa	porque le toca	desagrado	1. No participa
8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez	7. ¿Con qué		ostumbra usted			de su Estación	de Servicio?
actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez	7 Siempre		5. Periódicamente			2. Casi nunca	1. Nunca
		de diversión?	empresa organiz			civas, fiestas u o	otras
	7 Sigmore	AND CONTROL OF THE PARTY OF THE	5 Periodicamento			2 Casi nunca	1 Nunca

¿En qué f	orma particip	a en las actividad	es de diversió	n que organiza	la empresa?	
C=1, q=0	<		4.			
	6. como	5. Como	Simplemente	3. Participa	2. Participa con	
Como líder	organizado	colaborador	participa	porque le toca	desagrado	1. No participa
). ¿Con qu rresponde		sus compañeros l	e piden ayuda	para hacer el t	rabajo que les	
пезропи	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
'. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
Fuera de	el horario labo	ral, ¿Con qué fre	cuencia se rel		compañeros?	
	6. Con muelta	5.65	4. Algunas	3. Muy de vez		
. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
. ¿Con qu		participa usted co			en actividades	sociales?
C1 (32:38)	6. Con mucha	n past the	4. Algunas	3. Muy de vez	2 65-1	1 81
. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
3. ¿Con qu		participa en la sol			tación de Serv	icio?
\sim	6. Con mucha	5. Periódicamente	4. Algunas	3. Muy de vez	2 Casi mumas	1 61
. Siempre	frecuencia	5. Periodicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
fe?	6. Con mucha	5 Periódicamente	4. Algunas	3. Muy de vez	2. Casi nunca	1 Nunca
fe?	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
Siempre	frecuencia o usted no pue	5. Periódicamente	veces	en cuando		
Siempre	frecuencia o usted no puo s?		veces quietudes o p	en cuando roblemas de su		
Siempre 5. ¿Cuándo empañero:	frecuencia o usted no pur s? 6. Con mucha	ede solucionar in	veces quietudes o p 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez	trabajo, los pl	antea a sus
Siempre	frecuencia o usted no puo s?		veces quietudes o p	en cuando roblemas de su		
Siempre . ¿Cuándo mpañero: . Siempre	frecuencia o usted no pues 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta	ede solucionar in	veces quietudes o p 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando	trabajo, los pl	antea a sus
¿Cuándo mpañero Siempre 5. Cuando e sus supe	frecuencia o usted no pues 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha	ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando	trabajo, los pl	antea a sus
¿Cuándo mpañero Siempre S. Cuando e sus supe	frecuencia o usted no pur s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores?	ede solucionar in 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com	trabajo, los pl	antea a sus
Siempre Siempre Cuando Sus supe Siempre	frecuencia o usted no pues 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca o quiere, con l	antea a sus 1. Nunca a aprobación
Siempre Siempre Siempre Siempre Siempre	frecuencia o usted no pues 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es	ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de	2. Casi nunca o quiere, con l	antea a sus 1. Nunca a aprobación
¿ ¿Cuándo mpañero: Siempre S. Cuando e sus supe Siempre	frecuencia o usted no pures? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez	2. Casi nunca o quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	1. Nunca a aprobación 1. Nunca
¿Cuándo mpañero: Siempre . Cuando sus supe . Siempre	frecuencia o usted no pues 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es	5. Periódicamente su trabajo, tiene	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de	2. Casi nunca o quiere, con l	antea a sus 1. Nunca a aprobación
Siempre Siempre Cuando Siempre Siempre Siempre	frecuencia o usted no pues? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca o quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	1. Nunca a aprobación 1. Nunca
Siempre Siempre Cuando Siempre Siempre Siempre	frecuencia o usted no puese? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca o quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	1. Nunca a aprobación 1. Nunca
Siempre Siempre Cuando Siempre Siempre Siempre	frecuencia o usted no pues? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca o quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	1. Nunca a aprobación 1. Nunca
Siempre . ¿Cuándo mpañero: . Siempre . Cuando e sus supe . ¿Su jefe . Siempre	frecuencia o usted no pur s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia é frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
Siempre Siempre C. ¿Cuándo Siempre C. ¿Su jefe C. ¿Su jefe C. ¿Con qu Siempre	frecuencia o usted no pur s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia é frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
Siempre Siempre C. ¿Cuándo Siempre C. ¿Su jefe C. ¿Su jefe C. ¿Con qu Siempre	frecuencia o usted no pues? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia é frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
Siempre 5. ¿Cuándo impañero: 6. Cuando e sus supe 7. ¿Su jefe 7. ¿Su jefe 8. ¿Con qu 1. Siempre 1. ¿Su jefe 1. ¿Su jefe 1. ¿Su jefe 1. ¿Su jefe	frecuencia o usted no pues? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia é frecuencia verifica su tra	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando e? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
Siempre Siempre Cuando Siempre Siempre Siempre Siempre Siempre	frecuencia o usted no pues? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 4. Su trabajo, tiene 5. Periódicamente 5. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente 7. Periódicamente 8. Periódicamente 8. Periódicamente 8. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
Siempre Siempre Siempre Siempre Siempre Siempre Siempre Siempre	frecuencia o usted no pues? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca

7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas Veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
2 Alingres	ar a esta emr	oresa, ¿Qué tanta	información i	recibió acerca	de las obligacion	nes v labore
_	ie desempeña		Illorinacion	ccibio accica	ac ias obligaciói	ics y lubble
7. Toda la	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna	<u> </u>	T	
información	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
13 allsted t	oma decision	es en su trabajo s	sin consultar c	on su iefe?		
.5. 6 6 5 6 6	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	tualmente? 6. Con mucha frecuencia	e gustaría asumir 5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
5. ¿Particip	oa usted de la	s decisiones de e	sta empresa, e		uellas que afecta	ın su
\sim	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
			I -			
7. Siempre 26. ¿Las dire	frecuencia ectivas tienen	5. Periódicamente en cuenta su situ	veces uación persona	en cuando	2. Casi nunca an una decisión	1. Nunca que le
6. ¿Las dire fecta en el	ectivas tienen trabajo o en s	en cuenta su situ su vida?	ación persona 4. Algunas	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez	an una decisión	que le
6. ¿Las dire	ectivas tienen trabajo o en s	en cuenta su situ	ación persona	en cuando	<u> </u>	
26. ¿Las dire lfecta en el 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mueha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	4. Algunas veces	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando	an una decisión	que le
26. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mueha frecuencia son las relacio	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	4. Algunas veces	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando	an una decisión 2. Casi nunca	que le 1. Nunca
6. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mueha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	4. Algunas veces	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando	an una decisión	que le
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mueha frecuencia son las relacio 6. Buenas	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables	4. Algunas veces vañeros de tra 4. Regulares	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas	que le 1. Nunca 1. Pésimas
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mueha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas	que le 1. Nunca 1. Pésimas
26. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mueha frecuencia con las relacio 6. Buenas usted tiene p	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trak	4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solut 4. Algunas	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores
26. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mueha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas	que le 1. Nunca 1. Pésimas
26. ¿Las dire Ifecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mueha frecuencia con las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solud 4. Algunas veces	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 2. Siempre 29. ¿Cómo o	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mueha frecuencia con las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente	4. Algunas veces 2. Algunas veces 2. Algunas 2. Algun	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca
26. ¿Las direifecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo so Excelentes 28. Cuando 27. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mueha frecuencia con las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solud 4. Algunas veces	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores
26. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 2. Siempre 29. ¿Cómo o 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mueha frecuencia con las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces 2. Algunas veces 2. Algunas veces 4. Regulares 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Regular	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca
26. ¿Las directa en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 2. Siempre 29. ¿Cómo s 7. Excelentes 29. Excelentes 29. Excelentes 29. Excele	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mueha frecuencia con las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, califica usted,	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trak 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entr	4. Algunas veces 2añeros de tra 4. Regulares 2ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala 2. Muy mala esta empresa?	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca 1. Pésima
26. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 2. Siempre 29. ¿Cómo o 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mueha frecuencia con las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces 2. Algunas veces 2. Algunas veces 4. Regulares 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Regular	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
26. ¿Las directa en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 29. ¿Cómo s 7. Excelente 30. ¿Cómo s	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mueha frecuencia con las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trak 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entr	4. Algunas veces 2. Algunas veces 2. Algunas veces 2. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Regular 4. Regular	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez an cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima
26. ¿Las directa en el 7. Siempre 27. ¿Cómo so 2. Excelentes 29. ¿Cómo so 2. Excelente 30. ¿Cómo so 3. Excelente 30. Excelente 30. ¿Cómo so 3. Excelente 30. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mueha frecuencia con las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entr 5. Aceptable	4. Algunas veces 2. Algunas veces 2. Algunas veces 2. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Regular 4. Regular	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez an cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima

32. ¿Los directivos de la empresa conocen los problemas que se presentan en su Estación de Servicio?

7. Los que les competen a	6 Casi todos	1 1	4 C			
competen a			4. Conocen			
	los pae les	5. Algunos que les	todos los	3. Desconocen	2. Conocen	1. No conocen
ellos	competen	competen	problemas	casi todos	algunos	ninguno
33. ¿Cómo s	e siente con (el trabajo que le d	corresponde h	acer?		
7. Realizado y		5. Retribuido			2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
		d con el salario q	ue recibe?		2.84	1. Totalmente
7. Realizado y		5. Retribuido	4 6	2 1	2. Muy	
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
35. ¿Cómo s 7. Corcento y satisfecho	e siente uste	d por estar trabaj 5. Bien, no le es desagradable	ando en XXXX 4. No le agrada, ni le satisface	3. Trabaja aquí	2. Insatisfecho	1. Totalmente descontento
						L
36. ¿De acue	erdo con el tr 6. Con mucha frecuencia	abajo que le asign 5. Periódicamente	nan, el tiempo 4. Algunas veces	que le dan par 3. Muy de vez en cuando	ra hacerlo es si 2. Casi nunca	uficiente?
	r	la recompensa qu				
7. Excelente	6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
	el tiempo tra	bajado por usted	l en esta empr	esa?		1. Un año o
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años	el tiempo tra	bajado por usted 5. Cinco años	l en esta empr 4. Cuatro años	esa? 3. Tres años	2. Dos años	1. Un año o menos
7. Siete o más años 89. ¿Qué im 7.	6. Seis años		4. Cuatro años	3. Tres años		
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Impomente, satisfactoria	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa?	XXXXX? 2. Le da poca	menos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importente, satisfactoria 40. ¿Con que	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez	XXXXX? 2. Le da poca importancia	nenos 1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s	XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	menos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 10. ¿Con que 7. Siempre	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez	XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca tu trabajo?	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 10. ¿Con que	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s	XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca tu trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importente, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que trabajo?	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia e frecuencia e frecuencia	5. Cinco años ne para usted el r 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces e acerca de lo 4. Algunas	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca a forma como	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que trabajo? 2. Siempre	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces e acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca 2. Nunca 2. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que trabajo? 2. Siempre	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el r 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces e acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca 2. Nunca 2. Nunca

+						
7 5700 000	6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
7 Excelente	o. Duella	J. Aceptable	4. Regulai	J. IVIUIU	Z. Way Intala	211 Collina

45. Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con qué frecuencia cree usted que debe ser controlado su trabajo?

	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca

A continuación, encontrará 45 preguntas relacionadas con situaciones, comportamientos, actitudes y demás aspectos del día a día dentro de la empresa y que conforman el clima organizacional de la misma

Gracias por participar!

I. Marque con X la respuesta con	la cual se sienta más identificado:
----------------------------------	-------------------------------------

7. Execlente	6. Buenos	5. Aceptables	4. Regulares	3. Malos	2. Muy Maios	1. Pésimos
. ¿Qué tant	a informaciór	n recibió acerca d	e los objetivos	s y políticas de	su empresa al	ingresar a
ズ Toda la información	6. Suficiente información	5. Apenas la necesaria	4. Alguna información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
satisface sus	ar usted en e necesidades progreso, etc	el cumplimiento d económicas, de e c?	e los objetivos estabilidad lab	s de la empreso oral, de ascen	a, ¿con qué inte sos, experienci	ensidad a, de
7. Plenamente	⅙. Gran satisfacción	5. Alguna satisfacción	4. Indiferente	3. Alguna insatisfacción	2. Gran insatisfacción	1. Insatisfacción absoluta
esta empres		colaboración que				s de
7. Excelente	6. Buena	5. Aceptable	X Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
		5. Aceptable /uda y colabora c				1. Pésima
	rado usted ay		on sus compa	ñeros en el tra		1. Pésima
5. ¿En qué g 7. Siempre	rado usted ay % Con mucha frecuencia	vuda y colabora c	on sus compai 4. Algunas veces s de trabajo er	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando	bajo?	
5. ¿En qué g 7. Siempre 5. ¿En qué fo	rado usted ay % Con mucha frecuencia	/uda y colabora c 5. Periódicamente	on sus compai 4. Algunas veces	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando	bajo?	
5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder	rado usted ay **Con mucha frecuencia orma se vincu 6. Como organizador	yuda y colabora c 5. Periódicamente Ila usted a grupos K. Como	on sus compai 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa? 3. Participa porque le toca	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado	Nunca Nunca Nunca
5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder	rado usted ay **Con mucha frecuencia orma se vincu 6. Como organizador	yuda y colabora c 5. Periódicamente ila usted a grupo: Como colaborador	on sus compai 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa? 3. Participa porque le toca	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado	1. Nunca 1. No participa
5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder 7. ¿Con qué ≰ Siempre 8. ¿Con qué	rado usted ay Con mucha frecuencia 6. Como organizador frecuencia ao 6. Con mucha frecuencia	yuda y colabora c 5. Periódicamente Ila usted a grupos Como colaborador costumbra usted 5. Periódicamente empresa organiz	on sus compai 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co 4. Algunas veces	neros en el tra 3. Muy de vez en cuando 1 la empresa? 3. Participa porque le toca n compañeros 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado de su Estación 2. Casi nunca	1. Nunca 1. No participa de Servicio? 1. Nunca

		5/ 5	4.	3. Participa	2. Participa con	
. C Kd	6. Como	¿Como colaborador	Simplemente participa	porque le toca	desagrado	1. No participa
7. Como líder	organizador	Colaborado	participa	porque le toca	desagrado	1110 particip
10. ¿Con qu	é frecuencia s	sus compañeros le	e piden ayuda	para hacer el t	rabajo que les	
corresponde						
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
★ Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
44 5		anal : Can musé fra	suoneia sa ra	laciona con sus	compañeros?	
11. Fuera de	6. Con mucha	oral, ¿Con qué fre	4. Algunas	3. Muy de vez	Companeros	
7. Siempre	frecuencia	る Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
77.5.5.4						
Con quغ .12	é frecuencia	participa usted co	n sus amigos	de la empresa,	en actividade	s sociales?
· ·	发 Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
						1-1-2
Con quغ . 13		participa en la sol		3. Muy de vez	tación de Serv	ICIO?
7 6'-	6. Con mucha	6 Periódicamente	4. Algunas veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre	frecuencia	5. Periodicamente	veces	en cuando	z. Casi Harica	1. 1441164
⊀. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
-		ede solucionar in	quietudes o p	roblemas de si	i trabajo, los p	lantea a sus
compañero	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		T
7. Siempre						10
7. Sicripic	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
		-				
16. Cuando	usted ejecuta	5. Periódicamente a su trabajo, tiene				
	usted ejecuta	-				la aprobació
16. Cuando	usted ejecuta eriores?	-	e la libertad pa	ara hacerlo con		
16. Cuando de sus supe #. Siempre	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia	su trabajo, tiene 5. Periódicamente	e la libertad pa 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	no quiere, con	la aprobació
16. Cuando de sus supe #. Siempre	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia e (Director) es	su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona just	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	no quiere, con	la aprobació
16. Cuando de sus supe * Siempre 17. ¿Su jefe	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia e (Director) es 6. Con mucha	5. Periódicamente una persona just	4. Algunas veces a, da instrucc 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando iones y toma d 3. Muy de vez	2. Casi nunca	la aprobació
16. Cuando de sus supe #. Siempre	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia e (Director) es	su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona just	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	no quiere, con	la aprobació
16. Cuando de sus supe * Siempre 17. ¿Su jefe * Siempre	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia e (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente	4. Algunas veces a, da instrucc 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando iones y toma d 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	la aprobació
16. Cuando de sus supe * Siempre 17. ¿Su jefe * Siempre	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia e (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicaci	4. Algunas veces a, da instrucc 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando iones y toma d 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	la aprobació
16. Cuando de sus supe * Siempre 17. ¿Su jefe * Siempre	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia e (Director) es 6. Con mucha frecuencia ué frecuencia	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicaci	4. Algunas veces a, da instrucc 4. Algunas veces ones de su jef	3. Muy de vez en cuando iones y toma d 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	la aprobació
16. Cuando de sus supe ** Siempre 17. ¿Su jefe ** Siempre 18. ¿Con qu	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia e (Director) es 6. Con mucha frecuencia ué frecuencia	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicaci	4. Algunas veces a, da instrucc 4. Algunas veces ones de su jef 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando iones y toma d 3. Muy de vez en cuando er? 3. Muy de vez	2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	la aprobació 1. Nunca 1. Nunca
16. Cuando de sus supe	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia e (Director) es 6. Con mucha frecuencia ué frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicacions Periódicamente acata las indicacions Periódicamente	4. Algunas veces a, da instrucc 4. Algunas veces ones de su jef 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando iones y toma d 3. Muy de vez en cuando re? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	la aprobació 1. Nunca 1. Nunca
16. Cuando de sus supe	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia e (Director) es 6. Con mucha frecuencia ué frecuencia 6. Con mucha frecuencia e verifica su tr 6. Con mucha	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicacions. Periódicamente acata las indicacions.	4. Algunas veces a, da instrucc 4. Algunas veces ones de su jef 4. Algunas veces 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 6. 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca 2. Casi nunca	la aprobació 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
16. Cuando de sus supe	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia e (Director) es 6. Con mucha frecuencia ué frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicacions Periódicamente acata las indicacions Periódicamente	4. Algunas veces a, da instrucc 4. Algunas veces ones de su jef 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando iones y toma d 3. Muy de vez en cuando re? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	la aprobació 1. Nunca 1. Nunca
16. Cuando de sus supe Siempre 17. ¿Su jefe Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre 19. ¿Su jefe Siempre	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e verifica su tr 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicaciones periódicamente abajo? 5. Periódicamente	4. Algunas veces 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 6. 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca 2. Casi nunca	la aprobació 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
16. Cuando de sus supe Siempre 17. ¿Su jefe Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre 19. ¿Su jefe Siempre	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e verifica su tr 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicaci s. Periódicamente abajo? 5. Periódicamente abajo?	4. Algunas veces 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 6. 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca 2. Casi nunca	la aprobació 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca

	6. Con mucha		Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunc
22. Al ingres	ar a esta emp	resa, ¿Qué tanta	información i	recibió acerca (de las obligacior	nes y labo
_	ue desempeña					
7. Toda la	& Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna			
información	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ningu
			م معاليمم من	on su iofo?		
23. ¿Usted t		es en su trabajo s		& Muy de vez	T	
7 6:	6. Con mucha	5. Periódicamente	4. Algunas veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunc
7. Siempre	frecuencia	5. Periodicamente	veces	encuando	Z. Casi Hunca	I. Walk
		e gustaría asumir	nuevas respo	nsabilidades e	n su trabajo, ad	emas de
que tiene ac	tualmente?			T		
	& Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	2 Cast	4 61
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nun
25. ¿Particip	oa usted de la	s decisiones de es	sta empresa, e	en especial aqu	uellas que afecta	an su
trabajo?						
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	💪 Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nun
		en cuenta su situ su vida?	ación person	al cuando tom	an una decisión	que le
	trabajo o en				an una decisión	que le
afecta en el	trabajo o en : 6. Con mucha	su vida?	4. Algunas	3. Muy de vez		
	trabajo o en				an una decisión 2. Casi nunca	
afecta en el ≰ Siempre	6. Con mucha frecuencia	su vida? 5. Periódicamente	4. Algunas v e ces	3. Muy de vez en cuando		
afecta en el	6. Con mucha frecuencia	su vida?	4. Algunas v e ces	3. Muy de vez en cuando		
afecta en el ★ Siempre 27. ¿Cómo s	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces pañeros de tra	3. Muy de vez en cuando		1. Nun
afecta en el ≰ Siempre	6. Con mucha frecuencia	su vida? 5. Periódicamente	4. Algunas v e ces	3. Muy de vez en cuando abajo?	2. Casi nunca	que le 1. Nun 1. Pésin
afecta en el ★ Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes	6. Con mucha frecuencia son las relacio	5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nun
afecta en el ★ Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes	6. Con mucha frecuencia son las relacio Buenas usted tiene p	5. Periódicamente	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nun 1. Pésin
# Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando	6. Con mucha frecuencia son las relacio Buenas usted tiene p 6. Con mucha	5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o	1. Nun 1. Pésin superior
afecta en el £ Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes	6. Con mucha frecuencia son las relacio Buenas usted tiene p	5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nun
# Siempre 27. ¿Cómo : 7. Excelentes 28. Cuando £ Siempre	6. Con mucha frecuencia son las relacio Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Aceptables roblemas de trak 5. Periódicamente	4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solu 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o	1. Nun 1. Pésin superior
# Siempre 27. ¿Cómo : 7. Excelentes 28. Cuando £ Siempre	6. Con mucha frecuencia son las relacio Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solu 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o	1. Nun 1. Pésin superior
afecta en el ★ Siempre 27. ¿Cómo : 7. Excelentes 28. Cuando ★ Siempre 29. ¿Cómo :	6. Con mucha frecuencia son las relacio Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted,	5. Periódicamente 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe?	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	1. Nun 1. Pésin superior 1. Nun
afecta en el ★ Siempre 27. ¿Cómo : 7. Excelentes 28. Cuando ★ Siempre	6. Con mucha frecuencia son las relacio Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Aceptables roblemas de trak 5. Periódicamente	4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solu 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los con los con los con cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o	1. Nun 1. Pésin superior 1. Nun
afecta en el	6. Con mucha frecuencia son las relacio Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	5. Periódicamente 5. Aceptables 7. Aceptables 7. Periódicamente 8. Periódicamente 9. Periódicamente 1. Aceptable	4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los con los con cuando . 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala	1. Nun 1. Pésin superior
A Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando ✓ Siempre 29. ¿Cómo ✓ Excelente	6. Con mucha frecuencia son las relacio Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	5. Periódicamente 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación	4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los con los con cuando . 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala	1. Nun 1. Pésin superior 1. Nun
A Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando ✓ Siempre 29. ¿Cómo ✓ Excelente	6. Con mucha frecuencia son las relacio Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	5. Periódicamente 5. Aceptables 7. Aceptables 7. Periódicamente 8. Periódicamente 9. Periódicamente 1. Aceptable	4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los con los con cuando . 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala	1. Nun 1. Pésin superior 1. Nun 1. Pésir
afecta en el	6. Con mucha frecuencia son las relacio Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables roblemas de trak 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa?	1. Nun 1. Pésin superior 1. Nun 1. Pésin
afecta en el	trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacio Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, buena	5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables roblemas de trac 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entr 5. Aceptable	4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solu 4. Algunas veces A. Regular 4. Regular e los jefes y tra 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala rabajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	1. Nun 1. Pésin 1. Nun 1. Pésin 1. Pésin
afecta en el ★ Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelentes 28. Cuando ★ Siempre 29. ¿Cómo ★ Excelente 30. ¿Cómo 7. Excelente 31. Cuando	6. Con mucha frecuencia son las relacio Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, buena hay cambios	5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables roblemas de trak 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entr 5. Aceptable en la empresa, ¿e	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular e los jefes y tra 4. Regular en qué medida	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala rabajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	1. Nun 1. Pésin 1. Nun 1. Pésin 1. Pésin
afecta en el	trabajo o en 6. Con mucha frecuencia son las relacio Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, buena	5. Periódicamente ones con sus comp 5. Aceptables roblemas de trac 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entr 5. Aceptable	4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solu 4. Algunas veces A. Regular 4. Regular e los jefes y tra 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala rabajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	1. Pésin 1. Pésin 1. Pésin 1. Pésin

32. ¿Los directivos de la empresa conocen los problemas que se presentan en su Estación de Servicio?

Servicio?						
Los que les	6. Casi todos		4. Conocen			
competen a	ios que les	5. Algunos que les	todos los	3. Desconocen	2. Conocen	1. No conocen
ellos	competen	competen	problemas	casi todos	algunos	ninguno
3. ¿Cómo s	e siente con e	el trabajo que le d	corresponde h	acer?		
⊀ Realizado y		5. Retribuido			2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
R4 ¿Cómo s	e siente uster	d con el salario q	ue recibe?			
7. Realizado y	e sierite dote.	 Retribuido			2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
	-			v2		\ <u>\</u>
35. ¿Como s	e siente uste	d por estar trabaj		X.r		
			4. No le	0.7		1 Tatalus sust.
Contento y		5. Bien, no le es	agrada, ni le	3. Trabaja aquí	1 Incaticfocho	1. Totalmente
satisfecho	6. Contento	desagradable	satisface	porque toca	2. Insatisfecho	descontento
36. ¿De acue	erdo con el tr	abajo que le asig			ra hacerlo es si	uficiente?
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
37 iCómo o	alifica ustad l	a recompensa qu	ie recihe cuan	do realiza una	labor bien hec	ha?
7. Excelente	¥6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
	el tiempo tra	bajado por usted	l en esta empr	esa?		1/Un año o
7. Siete o más					2. Dos años	1∕Un año o menos
	el tiempo tra 6. Seis años	bajado por ustec 5. Cinco años	d en esta empr 4. Cuatro años	esa? 3. Tres años	2. Dos años	1/Un año o menos
7. Siete o más años 39. ¿Qué im	6. Seis años		4. Cuatro años	3. Tres años		
7. Siete o más años 39. ¿Qué im	6. Seis años portancia tie 6.	5. Cinco años ne para usted el l	4. Cuatro años	3. Tres años trabajando en	XXXXX?	menos
7. Siete o más años 39. ¿Qué im Æ Importante,	6. Seis años portancia tie 6. Importante,	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna	XXXXX?	menos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im	6. Seis años portancia tie 6.	5. Cinco años ne para usted el l	4. Cuatro años	3. Tres años trabajando en	XXXXX?	menos
7. Siete o más años 39. ¿Qué im Æ Importante,	6. Seis años portancia tie 6. Importante,	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna	XXXXX?	menos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im a Importante, satisfactoria	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia	XXXXX?	menos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im A Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le	4. Cuatro años hecho de estar 4. Le es indiferente	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia	XXXXX?	menos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia (6. Con mucha	5. Cinco años ne para usted el 5. Le importa, le satisface es revisado su tra	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez	XXXXX? 2. Le da poca importancia	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im A Importante, satisfactoria	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface	4. Cuatro años hecho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa?	XXXXX?	menos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando	XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el 5. Le importa, le satisface es revisado su tra	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces resultados de	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s	XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu Siempre 41. ¿Con qu	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im a Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces resultados de	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s	XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu Siempre 41. ¿Con qu Siempre	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de sen cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu Siempre 41. ¿Con qu Siempre	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu Siempre 41. ¿Con qu Siempre 42. ¿Con qu trabajo?	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de sen cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu Siempre 41. ¿Con qu Siempre	6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jei	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente abajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y 3. Muy de vez	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca a forma como	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu Siempre 41. ¿Con qu Siempre 42. ¿Con qu trabajo?	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jer	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca 3. Casi nunca 4. Casi nunca 5. Casi nunca 6. Casi nunca 7. Casi nunca 8. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca ejecuta su 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu Siempre 41. ¿Con qu Siempre 42. ¿Con qu trabajo? Siempre	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jet 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca 3. Casi nunca 4. Casi nunca 5. Casi nunca 6. Casi nunca 7. Casi nunca 8. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca ejecuta su 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im Importante, satisfactoria 40. ¿Con qu Siempre 41. ¿Con qu Siempre 42. ¿Con qu trabajo?	6. Seis años portancia tie 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jer	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca 3. Casi nunca 4. Casi nunca 5. Casi nunca 6. Casi nunca 7. Casi nunca 8. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca 2. Nunca 2. Nunca

∡ Excelente 6. Buena 5. Aceptable 4. Regular 3. Mala 2. Muy mala	1. Pésima

45. Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con qué frecuencia cree usted que debe ser controlado su trabajo?

	6. Con mucha	,	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca

	la 1 Dásimo
2 Fixelente 6, Buena 5. Aceptable 4. Regular 3. Mala 2. Mu	y mala 1. Pésima

45. Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con qué frecuencia cree usted que debe ser controlado su trabajo?

9000000						
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca

A continuación, encontrará 45 preguntas relacionadas con situaciones, comportamientos, actitudes y demás aspectos del día a día dentro de la empresa y que conforman el clima organizacional de la misma

Gracias por participar!

		s conocimientos				
7. Excelente	6. Buenos	5. Aceptable	4. Regulares	3. Malos	2. Muy Malos	1. Pésimos
2. ¿Qué tant ella?	a informaciór	n recibió acerca d	e los objetivos	s y políticas de	su empresa al	ingresar a
7. Toda la información	6. Suficiente información	5. Apenas la necesaria	4. Alguna información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
satisface sus		l cumplimiento d económicas, de d :?				
7.	6. Gran	5. Alguna		3. Alguna	2. Gran	Insatisfacción
Plenamente	satisfacción	satisfacción	4. Indiferente	insatisfacción	insatisfacción	absoluta
7. Excelente 5. ¿En qué g		5. AceptableX			2. Muy mala	
	6. Con mucha	×	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
6. ¿En qué f	6. Como	la usted a grupo	s de trabajo en 4. Simplemente	la empresa? 3. Participa	2. Participa con	
7. Como líder	organizadór	colaborador	participa	porque le toca	desagrado	1. No participa
7. ¿Con qué	frecuencia ac	costumbra usted			de su Estación	de Servicio?
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	2 Casi munas	1 . N
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	frecuencia la de diversión?	empresa organiz			tivas, fiestas u d	otras
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca

	6. Como	5. Como	4. Simplemente	3. Participa	2. Participa con	X
7. Como líder	organizador	colaborador	participa	porque le toca	desagrado	1. No participa
Con quو.0. ¿Con	é frecuencia s	sus compañeros l	e piden ayuda	para hacer el	trabajo que les	
orresponde	e?					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
.1. Fuera de	el horario labo	con qué freر	cuencia se rel	aciona con sus	compañeros?	
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces 🗡	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
2. ¿Con qu	é frecuencia i	participa usted co	n sus amigos o	de la empresa,	en actividades	sociales?
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces 🗶	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
3. ¿Con qu	é frecuencia p	participa en la sol	ución de prob	lemas de su Es	stación de Servi	cio?
	6. Con mucha	×	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
1407						
ele:	6 Con mucha		4 Algunas	3 Mily de vez		
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	l _	5. Periódicamente	Chr.		2. Casi nunca	1. Nunca
15. ¿Cuándo	frecuencia o usted no pu	5. Periódicamente ede solucionar in	veces	en cuando		
7. Siempre L5. ¿Cuándo	frecuencia o usted no pu		veces quietudes o pr	en cuando oblemas de su		
7. Siempre .5. ¿Cuándo ompañeros	frecuencia o usted no pur s? 6. Con mucha	ede solucionar in	veces quietudes o pr 4. A gunas	en cuando oblemas de su 3. Muy de vez	ı trabajo, los pl	antea a sus
7. Siempre .5. ¿Cuándo	frecuencia o usted no pu		veces quietudes o pr	en cuando oblemas de su		
7. Siempre .5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre	frecuencia o usted no pur 6? 6. Con mucha frecuencia	ede solucionar in	veces quietudes o pr 4. A gunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando	ı trabajo, los pl 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca
7. Siempre .5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre .6. Cuando	frecuencia o usted no pur s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta	ede solucionar in	veces quietudes o pr 4. A gunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando	ı trabajo, los pl 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca
7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre 6. Cuando	frecuencia o usted no pur s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores?	ede solucionar in	veces quietudes o pr 4. A gunas veces	en cuando coblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com	u trabajo, los pl 2. Casi nunca no quiere, con l	antea a sus 1. Nunca
7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre 6. Cuando	frecuencia o usted no pur s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta	ede solucionar in	veces quietudes o pr 4. Algunas veces la libertad pa	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando	ı trabajo, los pl 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca
7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre 6. Cuando e sus supei	frecuencia o usted no pur s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha	5. Periódicamente su trabajo, tiene	veces quietudes o pr 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación
7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre 6. Cuando le sus supei 7. Siempre	frecuencia o usted no pure 6? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene	veces quietudes o pr 4. A gunas veces la libertad pa 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con I 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación
7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre 6. Cuando le sus supei 7. Siempre	frecuencia o usted no pures? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es	5. Periódicamente su trabajo, tiene	veces quietudes o pr 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de	2. Casi nunca no quiere, con I 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación
7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre 6. Cuando le sus supei 7. Siempre	frecuencia o usted no pure 6? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene	veces quietudes o pr 4. A gunas veces la libertad pa 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con I 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobaciór 1. Nunca
7. Siempre 25. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 26. Cuando de sus super 7. Siempre 7. Siempre	frecuencia o usted no pura 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa	veces quietudes o pr 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	antea a sus 1. Nunca a aprobación
7. Siempre .5. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre .6. Cuando le sus supei 7. Siempre .7. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pures? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente	veces quietudes o pr 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces	en cuando coblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca
7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre 6. Cuando le sus supei 7. Siempre 7. Siempre 7. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pures? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa	veces quietudes o pr 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ?	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca
7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre 6. Cuando le sus super 7. Siempre 7. ¿Su jefe 7. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura o usted no pura o . Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio	veces quietudes o pr 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre .5. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre .6. Cuando le sus supei 7. Siempre .7. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pures? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente	veces quietudes o pr 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ?	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	antea a sus 1. Nunca a aprobaciór 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con que 7. Siempre	frecuencia o usted no pures? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio	veces quietudes o pr 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobaciór 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con que 7. Siempre	frecuencia o usted no pura o usted no pura o . Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia é frecuencia verifica su tra	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio	veces quietudes o pr 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobaciór 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supei 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qui 7. Siempre	frecuencia o usted no pura o usted no pura o . Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia ce frecuencia verifica su tra o . Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	veces quietudes o pr 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 18. ¿Con que 19. Siempre 19. Siempre 19. Siempre 19. Siempre	frecuencia o usted no pura o usted no pura o . Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia é frecuencia verifica su tra	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio	veces quietudes o pr 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobaciór 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre 6. Cuando le sus super 7. Siempre 7. ¿Su jefe 7. Siempre 8. ¿Con qui 7. Siempre 9. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura o usted no pura o . Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia é frecuencia ce frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente bajo? 5. Periódicamente	veces quietudes o pr 4. Algunas veces 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando Toblemas de su 3. Muy de vez en cuando Ta hacerlo com 3. Muy de vez en cuando Tones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 5. ¿Cuándo ompañeros 7. Siempre 6. Cuando le sus super 7. Siempre 7. ¿Su jefe 7. Siempre 8. ¿Con qui 7. Siempre 9. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura o usted no pura o . Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia verifica su tra con mucha frecuencia le ayuda para	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	veces quietudes o pr 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces r mejor su trak	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 18. ¿Con qui 17. Siempre 19. ¿Su jefe	frecuencia o usted no pura o usted no pura o . Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia é frecuencia ce frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente bajo? 5. Periódicamente	veces quietudes o pr 4. Algunas veces 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando Toblemas de su 3. Muy de vez en cuando Ta hacerlo com 3. Muy de vez en cuando Tones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca

			A Algunac	2 Milly do you		
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
_	sar a esta emp ue desempeña	oresa, ¿Qué tanta	información r	ecibió acerca	de las obligacion	nes y labore
7. Toda la	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna 🟏	-		
información	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
23. ¿Usted t		es en su trabajo s				
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente s decisiones de es	4. Algunas veces sta empresa, e	3. Muy de vez en cuando n especial aqu	2. Casi nunca rellas que afecta	1. Nunca
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	X	
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	ectivas tienen	en cuenta su situ				
		en cuenta su situ				
7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida?	ación persona 4. Algunas veces	I cuando toma 3. Muy de vez en cuando	an una decisión	que le
7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	ación persona 4. Algunas veces	I cuando toma 3. Muy de vez en cuando	an una decisión	que le
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas X usted tiene pi 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente	ación persona 4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas	2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia con las relacio 6. Buenas X usted tiene pi 6. Con mucha frecuencia califica usted,	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas iona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas X usted tiene pi 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente	ación persona 4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia con las relacio 6. Buenas X usted tiene pu 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces a con su jefe?. 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia con las relacio 6. Buenas X usted tiene pu 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces a con su jefe?. 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo s 7. Excelente 30. ¿Cómo s 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas X usted tiene pi 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable X	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces a con su jefe?. 4. Regular e los jefes y tra 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas siona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Muy mala 2. Muy mala 2. Muy mala	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca 1. Pésima

32. ¿Los directivos de la empresa conocen los problemas que se presentan en su Estación	ı de
Servicio?	

7. Los que les	6. Casi todos		4. Conocen			
competen a	los que les	5. Algunos que les	todos los 🗶	3. Desconocen	2. Conocen	1. No conocen
ellos	competen	competen	problemas	casi todos	algunos	ninguno
33. ¿Cómo s	e siente con o	el trabajo que le o	corresponde h	acer?		
7. Realizado y		5. Retribuido	Y		2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
	1					
34. ¿Cómo s	e siente uste	d con el salario q	ue recibe?			
7. Realizado y		5. Retribuido	×		2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
35. ¿Cómo s	e siente uste	d por estar trabaj	jando en XXXX	X?		
			4. No le 🗶			<i>i</i>
7. Contento y		5. Bien, no le es	agrada, ni le	3. Trabaja aquí		1. Totalmente
satisfecho	6. Contento	desagradable	satisface	porque toca	2. Insatisfecho	descontento
36. ¿De acue	erdo con el tr	abajo que le asig	nan, el tiempo	que le dan pa	ra hacerlo es si	uficiente?
30. 62.0 404.	6. Con mucha	and to detail	4. Algunas	3. Muy de vez	ù.	
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	1.000.0					
Cómo cئ . 37	alifica usted l	a recompensa qu	ie recibe cuan	do realiza una	labor bien hec	ha?
7. Excelente	6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
20 10 (1		1		3		
	el tiempo tra	bajado por ustec	en esta empr	esa :		
7. Siete o más	C C-1	F 6:	4 6	2 T	2 0	1. Un año o
años	6. Seis años	5. Cinco años	4. Cuatro años	3. Tres años	2. Dos años	menos
39. ¿Qué im	portancia tie	ne para usted el l	necho de estar	trabajando er	XXXXX?	
7.	6.					
Importante,	Importante,	5. Le importa, le	4. Le es 🏋	3. Le da alguna	2. Le da poca	1. No le da
satisfactoria	esta contento	satisface	indiferente	importancia	importancia	importancia
	***************************************	•				
10. ¿Con qu		es revisado su tra	,		T	r
	6. Con mucha	X	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
41. ¿Con au	é frecuencia o	conoce usted los	resultados de	la revisión de s	su trabajo?	
	6. Con mucha	~	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
71 O'CHIPI C	T Traduction	377 377 377 377	1,333			
•	e trecuencia (dialoga con su jef	e acerca de lo:	s resultados y l	a torma como	ejecuta su
trabajo?						
	6. Con mucha	X	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
12 (64		a forma same :::	iofo varifica -	ctualments =1	trabaja aug ==	aliza 2
43. ¿COMO S	se siente por l	a forma como su	Jere verifica a	ctualmente el	trabajo que rei	dIIZd !

4. Indiferente

3. Intranquilo

5. Tranquilo y

satisfecho

7. Muy

contento

6. Contento

2. Descontento y tensionado

1. Muy

restringido

		T				
7. Excelente	6. Buena	5. Aceptable 🗡	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	 Pésima

45. Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con qué frecuencia cree usted que debe ser controlado su trabajo?

	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces 🗡	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca

GRACIASIII

A continuación, encontrará 45 preguntas relacionadas con situaciones, comportamientos, actitudes y demás aspectos del día a día dentro de la empresa y que conforman el clima organizacional de la misma

Gracias por participar!

7. Excelente	6. Buenos 🗶	s conocimientos 5. Aceptables	que tiene acer 4. Regulares			resa?
7. Excelente	6. Buenos 🗶					
	informaciór		11.11000110100	3. Malos	2. Muy Malos	1. Pésimos
	información					
2. ¿Qué tanta ella?		ı recibió acerca d	e los objetivo	s y políticas de	su empresa al	ingresar a
7. Toda la información	6. Suficiente información	5. Apenas la necesaria	4. Alguna información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
	necesidades	l cumplimiento d económicas, de e ?				
7. X	6. Gran satisfacción	5. Alguna satisfacción	4. In d iferente	3. Alguna insatisfacción	2. Gran insatisfacción	1. Insatisfacción absoluta
4. Califique la esta empresa		olaboración que	usted cree qu 4. Regular	e existe entre	los trabajadore	s de 1. Pésima
		uda y colabora c				2.1 (3)1114
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia 🟃	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
6 ¿En qué fo	rma se vincu	la usted a grupos	s de trabaio er	n la empresa?		
o. cen que io	THE SE THISE	ia accoura gi apos	4.			
7. Como líder	6. Como organizador	5. Como 🔏 colaborador	Simplemente participa	3. Participa porque le toca	2. Participa con desagrado	1. No participa
		ostumbra usted				
7. ¿con que 1	6. Con mucha	ostallibla astea	4. Algunas	3. Muy de vez	ac sa Estación	de del vicio:
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando ⊀	2. Casi nunca	1. Nunca
8. ¿Con qué f actividades d		empresa organiz	-		tivas, fiestas u o	otras
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	×	
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca

	6. Como	5. Como	4. Simplemente	3. Participa	2. Participa con	
7. Como líder	organizador	colaborador	participa ⊀	porque le toca	desagrado	1. No partici
10. ¿Con que		sus compañeros l	e piden ayuda	para hacer el	trabajo que les	
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	×	
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
11. Fuera de	el horario labo	oral, ¿Con qué fre			compañeros?	
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	*	
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
12. ¿Con qu		participa usted co			, en actividade:	sociales?
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	×	
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
13. ¿Con qu		participa en la sol			stación de Serv	icio?
7.0	6. Con mucha	5 Destádicación	4. Algunas	3. Muy de vez	2 Casi susaa	1 Numan
7. Siempre	frecuencia ⊀	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
jefe? 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo	frecuencia o usted no pu	5. Periódicamente ede solucionar in	veces	en cuando	1	
7. Siempre	frecuencia o usted no pu		veces quietudes o pi	en cuando roblemas de si	1	
7. Siempre 15. ¿Cuándo	frecuencia o usted no pu s?	ede solucionar in	veces	en cuando	1	
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre	frecuencia o usted no pu s? 6. Con mucha frecuencia	ede solucionar in	veces quietudes o pi 4. Algunas veces	en cuando roblemas de si 3. Muy de vez en cuando	u trabajo, los p	lantea a sus
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañero: 7. Siempre 16. Cuando	frecuencia o usted no pu s? 6. Con mucha frecuencia f usted ejecuta riores?	5. Periódicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces e la libertad pa	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con	u trabajo, los p	lantea a sus
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañero: 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe	frecuencia o usted no pu s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona just	veces quietudes o proces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones?	1. Nunca la aprobació 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañero: 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pu s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces e la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañero: 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pu s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicacio	veces quietudes o process 4. Algunas veces 4. Algunas veces a, da instrucció 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. Augusta de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañero: 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pu s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces e la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones?	1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañero: 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	frecuencia o usted no pu s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia é frecuencia verifica su tra	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicacio	veces quietudes o pi 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces A. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con 3. Muy de vez en cuando ones y toma d 3. Muy de vez en cuando 2. S. Muy de vez en cuando 2. S. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañero: 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	frecuencia o usted no pu s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia é frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicacions 5. Periódicamente acata las indicacions	veces quietudes o pi 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañero: 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	frecuencia o usted no pu s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia é frecuencia verifica su tra	5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicacio	veces quietudes o pi 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces A. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con 3. Muy de vez en cuando ones y toma d 3. Muy de vez en cuando 2. S. Muy de vez en cuando 2. S. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañero: 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre 19. ¿Su jefe 7. Siempre 20. ¿Su jefe	frecuencia o usted no pu s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicacions 5. Periódicamente acata las indicacions	veces quietudes o pi 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con 3. Muy de vez en cuando ones y toma d 3. Muy de vez en cuando 2? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando bajo?	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre 19. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pu s? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona just 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente abajo? 5. Periódicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca

uperiores?	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
•	ar a esta emp ue desempeña	oresa, ¿Qué tanta ar?	información r	ecibió acerca	de las obligacior	nes y labore
7. Toda la	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna			
información	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
Usted tغ. 3.	oma decision	es en su trabajo s	in consultar c	on su jefe?		
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	X	
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
- •	tualmente?	e gustaría asumir		2	n su trabajo, ad	emás de las
7.61	6. Con mucha	E. Daviddinamanta	4. Algunas	3. Muy de vez	2 Casi mumaa	1 Ni
7. Siempre	frecuencia 🖍	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
25. ¿Particip rabajo?		s decisiones de es			uellas que afecta	n su
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	 Algunas veces ★ 	3. Muy de vez en cuando	2 Cool mumas	1 N
	ectivas tienen	en cuenta su situ			2. Casi nunca an una decisión	1. Nunca que le
	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha	en cuenta su situ su vida?				
afecta en el 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	ación persona 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	an una decisión	que le
afecta en el 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida?	ación persona 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	an una decisión	que le
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas X	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas	2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas 🗶	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables	4. Algunas veces vañeros de tra 4. Regulares	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas	2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas X usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas X usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia con las relacio 6. Buenas x usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces 2añeros de tra 4. Regulares 2ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces 1. Con su jefe?. 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas x usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, califica usted,	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces a con su jefe?. 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala 2. Muy mala esta empresa?	1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca 1. Pésima
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia con las relacio 6. Buenas x usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces 2añeros de tra 4. Regulares 2ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces 1. Con su jefe?. 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente 30. ¿Cómo c 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas x usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre 5. Aceptable en la empresa, ¿e	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces a con su jefe?. 4. Regular e los jefes y tra 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	1. Pésimas 1. Nunca 1. Pésimas 1. Nunca 1. Pésima
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas x usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entrace	4. Algunas veces 2. Algunas veces 2. Algunas veces 2. Algunas veces 3. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Regular 4. Regular 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	1. Pésimas 1. Nunca 1. Pésimas 1. Nunca 1. Pésima

32. ¿Los directivos de la empres	a conocen los problemas c	que se presentan en su Estación de
Servicio?		

_						
7. Los que les	6. Casi todos		4. Conocen			
competen a	los que les	5. Algunos que les	todos los	3. Desconocen	2. Conocen	1. No conocer
ellos 🥕	competen	competen	problemas	casi todos	algunos	ninguno
3. ¿Cómo so	e siente con e	el trabajo que le d	corresponde h	acer?		
7. Realizado y	4	5. Retribuido			2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
34. ¿Cómo se 7. Realizado y	e siente uste	d con el salario qu 5. Retribuido	ue recibe?		2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
7. Contento y satisfecho 36. ¿De acue 7. Siempre	6. Contento erdo con el tra 6. Con mucha frecuencia	5. Bien, no le es desagradable abajo que le asignos. Periódicamente a recompensa que 5. Aceptable	4. No le agrada, ni le satisface nan, el tiempo 4. Algunas veces	3. Trabaja aquí porque toca que le dan pa 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Excelente	6. Buena 🔭	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
20 : Cuál oc	al tiamma tra	bajada nar ustad	l on osta aman			
7. Siete o más años	6. Seis años	bajado por usted 5. Cinco años ne para usted el h	4. Cuatro años	3. Tres años	2. Dos años XXXXX?	1. Un año o menos ⊀
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7.	6. Seis años portancia tier 6. *	5. Cinco años ne para usted el h	4. Cuatro años necho de estar	3. Tres años trabajando en	XXXXX?	menos 🗡
7. Siete o más años 39. ¿Qué imp 7. Importante,	6. Seis años portancia tier 6. * Importante,	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna	XXXXX?	menos 🖈
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7.	6. Seis años portancia tier 6. *	5. Cinco años ne para usted el h	4. Cuatro años necho de estar	3. Tres años trabajando en	XXXXX?	menos 🗴
7. Siete o más años 39. ¿Qué imp 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con qué 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento frecuencia 6 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando	XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	menos 🗡
7. Siete o más años 39. ¿Qué imp 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con qué 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento frecuencia 6 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando	XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	nenos 🗡 1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué imp 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con qué 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento frecuencia e 6. Con mucha frecuencia e 6. Con mucha frecuencia e 6. Con mucha	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando	XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	nenos 🗡 1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué imp 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con qué 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento frecuencia e 6. Con mucha frecuencia e 6. Con mucha frecuencia e 6. Con mucha	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s	XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	nenos 🗡 1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué imp 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con qué 7. Siempre 41. ¿Con qué 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de sen cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca tu trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué imp 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con qué 7. Siempre 41. ¿Con qué 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento 6 frecuencia e 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6 frecuencia 6 frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca tu trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué imp 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con qué 7. Siempre 41. ¿Con qué 7. Siempre 42. ¿Con qué trabajo?	6. Seis años portancia tien 6. Importante, esta contento 6 frecuencia e 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6 frecuencia 6 frecuencia 6 frecuencia 6 frecuencia 6 frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces e acerca de lo	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca a forma como	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué importante, satisfactoria 40. ¿Con qué 7. Siempre 41. ¿Con qué 7. Siempre 42. ¿Con qué trabajo? 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia e frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces e acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca ejecuta su 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué imp 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con qué 7. Siempre 41. ¿Con qué 7. Siempre 42. ¿Con que trabajo?	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia e frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces e acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca ejecuta su 1. Nunca

	7. Excelente	6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muv mala	1. Pésima
-	/. LACEICING	O. Duena	J. Acceptable	T. Negulai	J. IViala	Z. IVIUY IIIUIU	T. I Califia

45. Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con qué frecuencia cree usted que debe ser controlado su trabajo?

×	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez			1
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca	l

A continuación, encontrará 45 preguntas relacionadas con situaciones, comportamientos, actitudes y demás aspectos del día a día dentro de la empresa y que conforman el clima organizacional de la misma

Gracias por participar!

4 164	19 6 1			ومنظم مما مام ممه	مصمماء امامهما	roco3
7. Excelente	6. Buenos	s conocimientos 5. Aceptables	4. Regulares	3. Malos	2. Muy Malos	1. Pésimos
7. Excelente	o. Buerios	Aceptables	4. Regulates	J. 1410103	Z. Muy Maios	1.1 03111103
2. ¿Qué tant ella?	a informaciói	n recibió acerca d	le los objetivo	s y políticas de	su empresa al	ingresar a
7. Toda la	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna			
información	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
satisface sus		el cumplimiento d económicas, de c?				a, de
						1.
7.	6. Gran	5. Alguna satisfacción	4. Indiferente	3. Alguna insatisfacción	2. Gran insatisfacción	Insatisfacción absoluta
Plenamente	satisfacción	Satisfaccion	4. munerence	Ilisatisfaccion	Ilisatistaccion	absoluta
7 Pycolombo	6 Ruena	5 Acentable	4 Regular	3 Mala	2 Muy mala	1 Pésima
7. Excelente 5. ¿En qué g	6. Buena	5. Aceptable	4. Regular on sus compa	3. Mala ñeros en el tra	2. Muy mala	1. Pésima
	<u> </u>			·		1. Pésima
	rado usted ay		on sus compa	ñeros en el tra		1. Pésima 1. Nunca
5. ¿En qué g	rado usted ay 6. Con mucha frecuencia	/uda y colabora c	on sus compa 4. Algunas veces	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa?	bajo? 2. Casi nunca	
5. ¿En qué g	fado usted ay 6. Con mucha frecuencia orma se vincu 6. Como	yuda y colabora c 5. Periódicamente ila usted a grupo:	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando 1 la empresa? 3. Participa	bajo? 2. Casi nunca 2. Participa con	1. Nunca
5. ¿En qué g	fado usted ay 6. Con mucha frecuencia orma se vincu	yuda y colabora c 5. Periódicamente	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4.	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa?	bajo? 2. Casi nunca	
5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder	frecuencia av	yuda y colabora c 5. Periódicamente ila usted a grupo:	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando 1 la empresa? 3. Participa porque le toca en compañeros	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado	1. Nunca 1. No participa
5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder 7. ¿Con qué	6. Como organizador frecuencia	yuda y colabora costumbra usted	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co 4. Algunas	neros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa? 3. Participa porque le toca on compañeros 3. Muy de vez	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado de su Estación	Nunca No participa de Servicio?
5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder	frecuencia av	yuda y colabora c 5. Periódicamente ila usted a grupo 5 como colaborador	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando 1 la empresa? 3. Participa porque le toca en compañeros	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado	Nunca Nunca Nunca
5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder 7. ¿Con qué 7. Siempre 8. ¿Con qué	frecuencia frecuencia 6. Como organizador frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente sila usted a grupos colaborador costumbra usted 5. Periódicamente empresa organiz	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co 4. Algunas veces ca paseos, acti	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando 1 la empresa? 3. Participa porque le toca 1 compañeros 3. Muy de vez en cuando vidades deport	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado de su Estación 2. Casi nunca	1. Nunca 1. No participa de Servicio? 1. Nunca
5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder 7. ¿Con qué 7. Siempre 8. ¿Con qué	frecuencia 6. Como organizador frecuencia 6. Como organizador frecuencia 6. Con mucha frecuencia frecuencia	5. Periódicamente sila usted a grupos colaborador costumbra usted 5. Periódicamente empresa organiz	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co 4. Algunas veces	neros en el tra 3. Muy de vez en cuando 1 la empresa? 3. Participa porque le toca on compañeros 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado de su Estación 2. Casi nunca	1. Nunca 1. No participa de Servicio? 1. Nunca

9. ¿En qué f	orma particip	a en las actividad	les de diversió	n que organiza	la empresa?	
7. Como líder	6. Como organizador	5. Como colaborador	4. Simplemente participa	3. Participa porque le toca	2. Participa con desagrado	1. No p
•		sus compañeros l	e piden ayuda	para hacer el	trabajo que les	i
corresponde	6. Con mucha		4 Algunas	3. Muy de vez		Γ
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. N
11. Fuera de		oral, ¿Con qué fre		7	compañeros?	
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4 Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. N
7. Siempre	recuerreiu	3. I chodicamente	8	Circuarius	2. Casi ilanca	
12. ¿Con au	é frecuencia :	participa usted co	n sus amigos	de la empresa.	en actividades	social
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de Vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. N
13. ¿Con qu	-	participa en la sol			tación de Servi	icio?
7. Siempre	6. Con mucha	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. N
7. Siempre	frecuencia	3.1 chodicamente	Veces	Circuando	2. Casi nanca	1.,
			1 -	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. N
	4			en cuando		
15. ¿Cuándo	usted no pu	5. Periòdicamente		en cuando		
	usted no pu			en cuando		
15. ¿Cuándo	usted no pu		quietudes o p	en cuando roblemas de su		antea a
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe	o usted no pu 6? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha	ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene	quietudes o p 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando	o usted no pu 6? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores?	ede solucionar in 5. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com	trabajo, los pl	antea a 1. N
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente	4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l	antea a
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es	ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene	quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de	2. Casi nunca no quiere, con l	antea a
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 2. Siempre 17. ¿Su jefe	o usted no pu 6? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa	quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	antea a
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de	2. Casi nunca no quiere, con l	antea a
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 2. Siempre 17. ¿Su jefe 2. Siempre	6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha sted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	1. N
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 2. Siempre 17. ¿Su jefe 2. Siempre	6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha sted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa	quietudes o p 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	antea a
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 2. Siempre 17. ¿Su jefe 2. Siempre	o usted no pu 6? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	antea a 1. N a aprol 1. N
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 2. Siempre 17. ¿Su jefe 2. Siempre	o usted no pu 6? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 5. Algunas veces 6. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando a? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a 1. N a aprol 1. N
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 17. ¿Su jefe 2. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	o usted no pu 6? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio	quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 5. Algunas veces 6. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando a? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 17. ¿Su jefe 2. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia verifica su tra 6. Con mucha	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. N a aprol 1. N 1. N
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 17. ¿Su jefe 2. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia verifica su tra	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio	quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. Al muy de vez en cuando 2. Al muy de vez en cuando 2. Al muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. N a aprol 1. N 1. N
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 17. ¿Su jefe 18. ¿Con qu 7. Siempre 19. ¿Su jefe	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 4. Su trabajo, tiene 5. Periódicamente 5. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente 7. Periódicamente 8. Periódicamente 8. Periódicamente	4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 5. Algunas veces 6. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a 1. N a aprol 1. N
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 17. ¿Su jefe 18. ¿Con qu 7. Siempre 19. ¿Su jefe	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 5. Algunas veces 6. Algunas veces 6. Algunas veces 7. Algunas veces 7. Algunas veces 8. Algunas veces 9. Algunas veces 9. Algunas veces 1. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando de? 3. Muy de vez en cuando bajo?	2. Casi nunca	1. N 1. N 1. N
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 17. ¿Su jefe 18. ¿Con qu 7. Siempre 19. ¿Su jefe	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 4. Su trabajo, tiene 5. Periódicamente 5. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente 7. Periódicamente 8. Periódicamente 8. Periódicamente	4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 5. Algunas veces 6. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea 1. N a apro 1. N 1. N

	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		\
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
ue tiene qu	ue desempeña	oresa, ¿Qué tanta ar?	información	recibió acerca	de las obligacio	nes y labore
7. Toda la	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna			
información	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
3. ¿Usted t	oma decision	es en su trabajo s	in consultar o	on su jefe?		
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	4	
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	tualmente?	e gustaría asumir			n su trabajo, ad	emás de las
7 Siamora	6. Con mucha frecuencia	E Dariádicamenta	4. Algunas	3. Muy de vez	2 6	1 . No
7. Siempre		5. Periódicamente	veces	en cuando	2, Casi nunca	1. Nunca
25. ¿Particip rabajo?		s decisiones de es			ellas que afecta	an su
7 0:	6. Con mucha	- D 1/1	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
		en cuenta su situ	ación person	al cuando toma	an una decisión	que le
	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia		4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	an una decisión 2. Casi nunca	que le
siempre	frabajo o en s 6. Con mucha frecuencia	su vida? 5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando		
Siempre 27. ¿Cómo s	frabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio	5. Periódicamente	4. Algunas veces pañeros de tra	3. Muy de vez en cuando bajo?	2. Casi nunca	1. Nunca
siempre	frabajo o en s 6. Con mucha frecuencia	su vida? 5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando		
Siempre 27. ¿Cómo s 2. Excelentes	6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene p	5. Periódicamente	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas	2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nunca
27. ¿Cómo s Z. Excelentes	6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene p	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu- 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o	1. Nunca 1. Pésimas superiores ?
Siempre 7. ¿Cómo s	6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene p	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas	2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nunca
27. ¿Cómo s 27. ¿Cómo s 22. Excelentes 28. Cuando	6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene processor frecuencia	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o	1. Nunca 1. Pésimas superiores ?
27. ¿Cómo s 27. ¿Cómo s 22. Excelentes 28. Cuando	6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene processor frecuencia	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o	1. Nunca 1. Pésimas superiores s
27. ¿Cómo s 27. ¿Cómo s 28. Cuando 28. Cuando 29. ¿Cómo c 29. ¿Cómo c 29. ¿Cómo c	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene processed frecuencia 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solud 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala	1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca
27. ¿Cómo s 27. ¿Cómo s 27. Excelentes 28. Cuando 27. Siempre 29. ¿Cómo c 27. Excelente	6. Con mucha frecuencia con las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia califica usted, califica usted,	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solud 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa?	1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca 1. Pésima
27. ¿Cómo s 27. ¿Cómo s 28. Cuando 28. Cuando 29. ¿Cómo c 29. ¿Cómo c 29. ¿Cómo c	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene processed frecuencia 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solud 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala	1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca
27. ¿Cómo s 2. Excelentes 28. Cuando 2. Siempre 29. ¿Cómo o 2. Excelente 30. ¿Cómo o 2. Excelente	6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene processed frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre 5. Aceptable en la empresa, ¿e	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solud 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular e los jefes y tr 4. Regular n qué medida	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima
27. ¿Cómo s 27. ¿Cómo s 28. Cuando 29. ¿Cómo c 29. ¿Cómo c 20. ¿Cómo c 20. ¿Cómo c 21. Excelente	6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene processed frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre 5. Aceptable	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solud 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular e los jefes y tr 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima

32. ¿Los directivos de la empresa conocen los problemas que se presentan en su Estación de Servicio?

001110101				,		
7. Los que les	6. Casi todos		4. Conocen			L.
competen a	los que les	5. Algunos que les	todos los	3. Desconocen	2. Conocen	1. No conocen
ellos	competen	competen	problemas	casi todos	algunos	ninguno
33. ¿Cómo s	se siente con e	el trabajo que le	corresponde h	acer?		
7. Realizado y	\	5. Retribuido			2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
			1			
2 Cómo کے . 34	se siente uste	d con el salario q	ue recibe?			
7. Realizado y		5. Retribuido			2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
2E :Cómo	o cionto usto	d por estar traba	iando on VVVV	·v2		
33. ¿COIIIO S	se siente uster	u poi estai traba	4. No le	Λ: 		Γ
7. Contento y		5. Bien, no le es	agrada, ni le	3. Trabaja aquí		1. Totalmente
satisfecho	6. Contento	desagradable	satisface	porque toca	2. Insatisfecho	descontento
30113160110	1=0. Contento	ucsagradabic .	Satisface	porque tota	Z. Ilisatistectio	descontento
36. ¿De acu		abajo que le asig	nan, el tiempo	que le dan pa	ra hacerlo es su	uficiente?
	6. Con mueha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	freeuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
27 104	المصفون ممثلات		. a waaiba awaa	مسري مسالمه ما	امحال سمنا براما	h-0
37. ¿Como (califica usted i	a recompensa qu	ie recibe cuan	do realiza una	labor bien neci	nar
7. Excelente	6 Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
20 10 41				2		
	el tiempo tra	bajado por ustec	i en esta empr	esar		.
7. Siete o más	6 6	F 6: 7	4.6	2	2.5. ~	1. Un año o
años	6. Seis años	5. Cinco años	4. Cuatro años	3. Tres años	2. Dos años	menos
39. ¿Qué im	portancia tiei	ne para usted el l	necho de estar	trabajando en	XXXXX?	
7.	6.	F .		r í		
Importante,	Importante,	5. Le importa, le	4. Le es	3. Le da alguna	2. Le da poca	1. No le da
satisfactoria	esta contento	satisface	indiferente	importancia	importancia	importancia
40. ¿Con qu	<u>é frecuencia e</u>	es revisado su tra	bajo en esta e	mpresa?		
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
41 :Con au	á fracuancia	conoce usted los	rocultados do	la ravición da c	u trabaia?	
41. ¿Con qu		office usted for			u trabajo:	
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5 Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
Con au کی 42	e frecuencia o	dialoga con su jef	e acerca de lo	s resultados v I	a forma como	eiecuta su
trabajo?						-,
Liavaju:	T6. Con mucha		4 Aleunas	2 May do ye-		
Sigma		5. Periódicamente	4. Algunas	3. Muy de vez	2. Casi nunca	1 Nivers
7. Siempre	frecuencia	5. Periodicamente	veces	en cuando	Z. Casi nunca	1. Nunca
43. ¿Cómo s	se siente por l	a forma como su	jefe verifica a	ctualmente el 1	trabajo que rea	aliza?
					-1	

4. Indiferente

3. Intranquilo

1. Muy restringido

2. Descontento

y tensionado

5. Tranquilo y satisfecho

6. Contento

7. Excelente	6. Buena 5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
45. Para que	e la empresa funcione correct	amente y sea e	ficiente, ¿con	qué frecuencia	cree usted

que debe ser controlado su trabajo?

6. Con mucha
7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca

GRACIASIII

A continuación, encontrará 45 preguntas relacionadas con situaciones, comportamientos, actitudes y demás aspectos del día a día dentro de la empresa y que conforman el clima organizacional de la misma

Gracias por participar!

7. Excelente	6. Buenos	5. Aceptables	4. Regulares	3. Malos	2. Muy Malos	1. Pésimos
2. ¿Qué tant ella?	a informaciói	n recibió acerca c	de los objetivo	s y políticas de	su empresa al	ingresar a
7. Toda la	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna			
información	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
		l cumplimiento d				
		económicas, de	estabilidad lab	oral, de ascen	sos, experienci	a, de
aprendizaje,	progreso, etc	C?	1	T		1.
7.	a Gran	5. Alguna		3. Alguna	2. Gran	1. Insatisfacción
Plenamente	satisfacción	satisfacción	4. Indiferente	insatisfacción	insatisfacción	absoluta
· /						
-		5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muv mala	1. Pésima
7. Excelente	a: 6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
	6. Buena					1. Pésima
7. Excelente	6. Buena	5. Aceptable vuda y colabora c				1. Pésima
7. Excelente	6. Buena		on sus compa	ñeros en el tra		1. Pésima 1. Nunca
7. Excelente 5. ¿En qué g	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha	vuda y colabora c	on sus compa	ñeros en el tra 3. Muy de vez	bajo?	
7. Excelente 5. ¿En qué g 7. Siempre	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha frecuencia	vuda y colabora c	on sus compa 4. Algunas veces	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando	bajo?	
7. Excelente 5. ¿En qué g 7. Siempre	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha freedencia	vuda y colabora c	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa?	bajo? 2. Casi nunca	
7. Excelente 5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha frecuencia orma se vincu 6. Como	5. Somo	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa? 3. Participa	bajo? 2. Casi nunca 2. Participa con	1. Nunca
7. Excelente 5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha freedencia	vuda y colabora c	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa?	bajo? 2. Casi nunca	1. Nunca
7. Excelente 5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha frecuencia orma se vincu 6. Como organizador	yuda y colabora c 5. Periódicamente la usted a grupo 5. Como colaborador	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa? 3. Participa porque le toca	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado	1. Nunca 1. No particip
7. Excelente 5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha freedencia orma se vincu 6. Como organizador	5. Somo	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa? 3. Participa porque le toca	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado	1. Nunca 1. No particip
7. Excelente 5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder 7. ¿Con qué	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha frecuencia orma se vincu 6. Como organizador frecuencia ao 6. Con mucha	5. Periódicamente sla usted a grupo colaborador	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co 4. Algunas	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa? 3. Participa porque le toca n compañeros 3. Muy de vez	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado de su Estación	Nunca No particip de Servicio?
7. Excelente 5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha freedencia orma se vincu 6. Como organizador	yuda y colabora c 5. Periódicamente la usted a grupo 5. Como colaborador	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa? 3. Participa porque le toca	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado	1. Nunca 1. No particip
7. Excelente 5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder 7. ¿Con qué 7. Siempre	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha frecuencia 6. Como organizador frecuencia ao 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Como colaborador costumbra usted 5. Periódicamente	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co 4. Algunas veces	neros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa? 3. Participa porque le toca n compañeros 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado de su Estación 2. Casi nunca	1. Nunca 1. No particip de Servicios 1. Nunca
7. Excelente 5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder 7. ¿Con qué 7. Siempre 8. ¿Con qué	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha frecuencia 6. Como organizador frecuencia ac 6. Con mucha frecuencia frecuencia	5. Periódicamente sla usted a grupo colaborador	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co 4. Algunas veces	neros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa? 3. Participa porque le toca n compañeros 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado de su Estación 2. Casi nunca	1. Nunca 1. No particip de Servicios 1. Nunca
7. Excelente 5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder 7. ¿Con qué 7. Siempre 8. ¿Con qué	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha frecuencia 6. Como organizador frecuencia ao 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Como colaborador costumbra usted 5. Periódicamente	on sus compa 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co 4. Algunas veces	neros en el tra 3. Muy de vez en cuando n la empresa? 3. Participa porque le toca n compañeros 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado de su Estación 2. Casi nunca	1. Nunca 1. No particip de Servicios 1. Nunca

9. ¿En qué fo	orma particip	a en las actividad	es de diversio	ni que organiza	ia empresar	
7. Como líder	6. Como organizador	5. Como coleborador	4. Simplemente participa	3. Participa porque le toca	2. Participa con desagrado	1. No participa
7. Como naer	Organizacon	COMBOTAGO	participa	porque ie tota	ucsubruu0	1. No purticipa
10. ¿Con que		sus compañeros l	e piden ayuda	para hacer el f	trabajo que les	
corresponde	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
11. Fuera de		ral, ¿Con qué fre			compañeros?	
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periodisamente	 Algunas veces 	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
Con quرعاً. 12.	é frecuencia j	participa usted co	n sus amigos	de la empresa,	en actividades	sociales?
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en Clando	2. Casi nunca	1. Nunca
13. ¿Con qu	-	participa en la sol			tación de Serv	icio?
7 6	6. Con mucha	5 B-1(4)	4. Algunas	3. Muy de vez	2.5	4 N
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Cast nunca	1. Nunca
efe?				1		r
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	frectionia o usted no pu	5. Periódicamente	veces quietudes o p	en cuando roblemas de su		1
15. ¿Cuándo	frectiencia o usted no pu		veces	en cuando		1
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre	frectiencia o usted no pure 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores?	ede solucionar in	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com	ı trabajo, los pl 2. Casi nunca	antea a sus
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super	frectiencia o usted no pure 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha	5. Periodicamente su trabajo, tiene	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre	frecuencia o usted no pura 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con prucha frecuencia (Director) es	ede solucionar in	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca	antea a sus
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe	frecuencia o usted no pura frecuencia usted ejecutariores? 6. Con prucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha	5. Periodicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones?	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con prucha frecuencia (Director) es 6. Con prucha frecuencia	5. Periodicamente 5. Periodicamente 5. Periodicamente una persona justa 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con prucha frecuencia (Director) es 6. Con prucha frecuencia	5. Periodicamente 5. Periodicamente 5. Periodicamente 4. Su trabajo, tiene 5. Periodicamente 4. Su periodicamente 5. Periodicamente 6. Periodicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones?	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura frecuencia o usted ejecutariores? 6. Con prucha frecuencia (Director) es 6. Con prucha frecuencia é frecuencia	5. Periodicamente 5. Periodicamente 5. Periodicamente una persona justa 5. Periódicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones?	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con que 7. Siempre	frecuencia o usted no pura o usted no pura o . Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? o . Con mucha frecuencia (Director) es o . Con mucha frecuencia é frecuencia o . Con mucha frecuencia verifica su tra	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio	veces quietudes o pi 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con quando de sus super 18. ¿Con quando de sus super	frecuencia o usted no pura o usted no pura o . Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? o . Con mucha frecuencia (Director) es o . Con mucha frecuencia é frecuencia o . Con mucha frecuencia verifica su tra o . Con mucha	5. Periodicamente 5. Periodicamente 5. Periodicamente 5. Periodicamente una persona justa 5. Periodicamente acata las indicacio 5. Periodicamente acata las indicacio 5. Periodicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con que 7. Siempre	frecuencia o usted no pura o usted no pura o . Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? o . Con mucha frecuencia (Director) es o . Con mucha frecuencia é frecuencia o . Con mucha frecuencia verifica su tra	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio	veces quietudes o pi 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con que 7. Siempre 19. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura o usted no pura o con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente abajo? 5. Periódicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con que 7. Siempre 19. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura o usted no pura o . Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? o . Con mucha frecuencia o . Con mucha frecuencia o . Con mucha frecuencia verifica su tra o . Con mucha frecuencia le ayuda para	5. Periodicamente 5. Periodicamente 5. Periodicamente 5. Periodicamente una persona justa 5. Periodicamente acata las indicacio 5. Periodicamente acata las indicacio 5. Periodicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces r mejor su tra	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando bajo?	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con que 7. Siempre 19. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura o usted no pura o con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente abajo? 5. Periódicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca

	6. Con mucha	1 0	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
		,				
2. Al ingres	sar a esta emp	oresa, ¿Qué tanta	información	recibió acerca	de las obligacio	nes y labore
_	ue desempeña				J	•
7. Toda la	6. Suficiente	5. Apepas la	4. Alguna	T		
información	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
Usted tر 23.	oma decision	es en su trabajo s	in consultar o	on su iefe?		
	6. Con mucha	<u> </u>	4. Algurias	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	wedes	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
Con quع4. ¿	é frecuencia l	e gustaría asumir	nuevas respo	nsabilidades e	n su trabajo, ad	emás de la
que tiene ac	tualmente?					
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
25. ¿Particip	oa usted de la	s decisiones de es	sta empresa,	en especial aqu	iellas que afecta	an su
trabajo?						
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	1/	
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casinunca	1. Nunca
26. ¿Las dire	ectivas tienen	en cuenta su situ				
	trabajo o en s	en cuenta su situ	ación person	al cuando toma		
		en cuenta su situ				
afecta en el	trabajo o en s 6. Con mucha	en cuenta su situ su vida?	ación person	al cuando toma	an una decisión	que le
7. Siempre	trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida?	ación person 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	an una decisión	que le
7. Siempre 27. ¿Cómo s	6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp	ación person 4. Algunas veces pañeros de tra	3. Muy de vez en cuando	an una decisión 2. Casi nunca	que le 1 Manca
7. Siempre 27. ¿Cómo s	trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	ación person 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	an una decisión	que le
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes	6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables	ación person 4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas	2. Casi nunca	que le 1 Manca 1. Pésimas
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes	6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene p	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp	ación person 4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	2. Casi nunca	que le 1 Manca 1. Pésimas
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares vajo, ¿los solu 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	que le 1 Manca 1. Pésimas superiores
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes	6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene p	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables	ación person 4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	2. Casi nunca	que le 1 Manca 1. Pésimas
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	que le 1 Munca 1. Pésimas superiores
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted,	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	que le 1 Manca 1. Pésimas superiores
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted,	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa?	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca 1. Pésima
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo s 7. Excelente 30. ¿Cómo s 7. Excelente	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre 5. Aceptable	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular e los jefes y tra 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	que le 1. Nunca 1. Pésimas 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo s 7. Excelente 30. ¿Cómo s 7. Excelente	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular e los jefes y tra 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	que le 1. Nunca 1. Pésimas 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima

32. ¿Los directivos de la empresa conocen los pr	roblemas que se presentan en su Estación de
Servicio?	

				·		
7. Los que les	6. Casi todos		4. Conocen			
competen a	los que les	5. Algunos que les	todos los	3. Desconocen	2. Conocen	1. No conocen
ellos	competen	competen	problemas	casi todos	algunos	ninguno
33 JCómos		el trabajo que le	corresponde h	acer?		
	c sicrite con c	5. Retribuido	corresponde n	ucci i	2. Muy	1. Totalmente
7. Realizado y			100	0.1		
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
_130						
	e siente uste	d con el salario q	ue recibe?			
7. Realizado y		5. Retribuido			2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
35. ¿Cómo s	e siente uste	d por estar traba	jando en XXXX	X?		
			4. No le			
7. Contento y		5. Bien, no le es	agrada, ni le	3. Trabaja aquí		1. Totalmente
satisfecho	6. Contento	desagradable	satisface	porque toca	2. Insatisfecho	descontento
26 iDo acua	ordo con al tr	abajo que le asig	nan el tiempe	aue le dan na	ra hacarla ac ci	ıficionto?
o. CDE acue	6. Con mucha	abajo que le asig		3. Muy de vez	la llacello es si	anciente:
7 6:		C Daviddinamanta	4. Algunas	1	2 Cani muman	1 . N
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
37. ¿Cómo c	alifica usted l	a recompensa qu	ue recibe cuan	do realiza una	labor bien hec	ha?
	6. Juena			3. Mala		1. Pésima
7. Excelente	6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. IVIAIA	2. Muy mala	1. Pesima
38. ¿Cuál es	el tiempo tra	bajado por usted	l en esta empr	esa?		
7. Siete o más			1			1. Un año o
años	6. Seis años	5. Cinco años	4. Cuatro años	3. Tres años	2. Dos años	menos
			İ			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	197					
	portancia tiei	ne para usted el l	necho de estar	trabajando er	XXXXX?	-
7.	6.,					
Importante,	importante,	5. Le importa, le	4. Le es	3. Le da alguna	2. Le da poca	1. No le da
satisfactoria	esta contento	satisface	indiferente	importancia	importancia	importancia
10 10	f funnila nain i		haia an asta a			
to. ¿con que		es revisado su tra				
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
Con que غ. 41.	é frecuencia d	conoce usted los	resultados de	la revisión de s	su trabajo?	
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	11	
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Cas nunca	1. Nunca
	_					_
22. ¿Con que	e frecuencia (dialoga con su jef	e acerca de lo	s resultados y l	a forma como	ejecuta su
rabajo?						
	6. Con mucha	10	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	E					
13. ¿Cómo s	e siente por l	a forma como su	jefe verifica a	ctualmente el	trabajo que rea	aliza?
7. Muy		5. Tranguilo y			2. Descontento	1. Muy
contento	6. Contento	satisfecho	4. Indiferente	3. Intranquilo	y tensionado	restringido

7. Excelente	6. Bena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muv mala	1. Pésima	
/. LACEICING	U. LUKALIII	J. Mccptubic	i. ireBaiai	O. ITIGIO	_,a,a.a		1

45. Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con qué frecuencia cree usted que debe ser controlado su trabajo?

	6. Con mucha	V	4. Algu	ınas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Period camente	vece	es	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca

GRACIASIII

A continuación, encontrará 45 preguntas relacionadas con situaciones, comportamientos, actitudes y demás aspectos del día a día dentro de la empresa y que conforman el clima organizacional de la misma

Gracias por participar!

I. Marque con X la respuesta	con la cual	se sienta más	identificado:
------------------------------	-------------	---------------	---------------

Suficiente	recibió acerca d				
		le los objetivo	s y políticas de	su empresa al	ingresar a
ıformación	5. Apenas la necesaria	4. Alguna información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
cesidades e	económicas, de o	1			
6. Gran	5. Albuna	4 1 115	3. Alguna	2. Gran	Insatisfacción absoluta
lo usted avu	uda v colabora c	on sus compaí	ñeros en el tra	bajo?	
	uda y colabora c			bajo?	
	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
na se vincul	a usted a grupos		la empresa?		
na se vincul 6. Como	a usted a grupos	s de trabajo er 4. Simplemente	la empresa?	2. Participa con	
	a usted a grupos 5. cono colaborador	4.		2. Participa con desagrado	1. No particip
6. Como rganizador	5. como	4. Simplemente participa	3. Participa porque le toca n compañeros	desagrado	
6. Como rganizador cuencia acc	5. como colaborador	4. Simplemente participa	3. Participa porque le toca	desagrado	1. No participa de Servicio?
	ecesidades e ogreso, etc 6. Gran atisfacción yuda y la co	ecesidades económicas, de ogreso, etc? 6. Gran 5. Al una satisfacción yuda y la colaboración que 6. Buena 5. Aceptable lo usted ayuda y colabora c Conomicha	ecesidades económicas, de estabilidad laborario de la collegación de estabilidad laborario de la collegación de la colle	ecesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascenogreso, etc? 6. Gran	6. Gran satisfacción satisfacción 4. Indiferente insatisfacción insatisfacción yuda y la colaboración que usted cree que existe entre los trabajadore 6. Buena 5. Aceptable 4. Regular 3. Mala 2. Muy mala lo usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo? Controccha 4. Algunas 3. Muy de vez

9. ¿En qué fo	orma particip	a en las actividad				
7. Como líder	6. Como organizador	5. Camo colaborador	4. Simplemente participa	3. Participa porque le toca	2. Participa con desagrado	1. No participa
. como naci	Organizaci.			porque io com	1	<u> </u>
Con que ا	é frecuencia s	sus compañeros l	e piden avuda	para hacer el	trabajo que les	
corresponde				,		
	6. Con mucha	\	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
			1			
11. Fuera de	el horario labo	ral, ¿Con qué fre	cuencia se rel	aciona con sus	compañeros?	
	6. Con mucha	4	4. Algunas	3. Muydawez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
12 ¿Con au	é frecuencia r	participa usted co	n sus amigos	de la empresa	en actividades	sociales?
IZ. CCON qui	6. Con mucha	Jar cropa ascea ce	4. Algunas	3. Muy de vez	Ciractiviadae	Joeinies.
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	VECES	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
			,			
12 Con au	á fracuancia r	participa en la sol	lución do prob	lomas do su Es	tación do Comi	icio?
is. ¿con qui	6. Con mucha	Jai ticipa en la sui	4. Algunas	3. Muy de vez	itacion de Serv	CIOT
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre	Hecuencia	3.1 enogical cente	veces	encuando	2. Casi fidilea	1. Nunca
eier	6 Con mutha		4 Algunas	3 Muy de vez		
7. Siempre	6. Con macha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
15. ¿Cuándo	frecuencia usted no pu	5. Periódicamente ede solucionar in	veces	en cuando		
7. Siempre 15. ¿Cuándo	frecuencia usted no pu		veces quietudes o p	en cuando roblemas de su		
7. Siempre 15. ¿Cuándo	frecdencja o usted no pud s?		veces	en cuando		
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando	frecdencja o usted no pud c? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores?	ede solucionar in	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com	ı trabajo, los pl 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super	frecdencja o usted no pud 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha	ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Alguras	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación
7. Siempre .5. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre .6. Cuando	frecdencja o usted no pud c? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores?	ede solucionar in 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com	ı trabajo, los pl 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca
7. Siempre 1.5. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 1.6. Cuando de sus super 7. Siempre	frecuencia o usted no pure 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l	antea a sus 1. Nunca a aprobación
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre	frecuencia o usted no puris? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es	ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Alguras veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de	2. Casi nunca no quiere, con l	antea a sus 1. Nunca a aprobación
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre	frecuencia o usted no puris? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre	frecuencia o usted no puris? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es	5. Periódicamente su trabajo, tiene	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Alguras veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de	2. Casi nunca no quiere, con l	antea a sus 1. Nunca a aprobación
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no purio 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no purio o usted no purio o . Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no purio 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones?	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con que 7. Siempre	frecuencia o usted no puris? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia é frecuencia verifica su tra	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ?? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con que 7. Siempre	frecuencia o usted no pura o usted no pura o con mucha frecuencia usted ejecuta fores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia con mucha frecuencia verifica su tra o con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ?? 3. Muy de vez en cuando ?? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con que 7. Siempre	frecuencia o usted no puris? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia é frecuencia verifica su tra	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ?? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con que 7. Siempre	frecuencia o usted no pura o usted no pura o con mucha frecuencia usted ejecuta fores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia con mucha frecuencia verifica su tra o con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ?? 3. Muy de vez en cuando ?? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con que 7. Siempre 19. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura o usted no pura o con mucha frecuencia usted ejecuta iores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia é frecuencia verifica su tra o con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando Toblemas de su 3. Muy de vez en cuando Toblemas de su 3. Muy de vez en cuando Toblemas de su 3. Muy de vez en cuando Toblemas de su 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca	
7. Siempre 15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con que 7. Siempre 19. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura o usted no pura o con mucha frecuencia usted ejecuta iores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia é frecuencia verifica su tra o con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente bajo? 5. Periódicamente	veces quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando Toblemas de su 3. Muy de vez en cuando Toblemas de su 3. Muy de vez en cuando Toblemas de su 3. Muy de vez en cuando Toblemas de su 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación 1. Nunca 1. Nunca	

	6. Con mucha		Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
_	sar a esta emp ue desempeña	oresa, ¿Qué tanta ar?	intormación	recibió acerca	de las obligacion	nes y labore
7. Toda la	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna			
información	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
	1	I			,	
Usted tے 23	oma decision	es en su trabajo s	in consultar o	on su jefe?		
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	yeces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	, c	. ,				
-	e frecuencia i ctualmente?	e gustaría asumir	nuevas respo	insabilidades e	n su trabajo, ad	emás de las
que tiene at	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
Particip ع 25.	oa usted de la	s decisiones de es	sta empresa, e	en especial agu	iellas que afecta	n su
trabajo?						
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		V
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
		en cuenta su situ su vida?	ación person	al cuando toma	an una decisión	que le
afecta en el	trabajo o en s 6. Con mucha	su vida?	ación persona	al cuando toma	an una decisión	~
	trabajo o en :				an una decisión 2. Casi nunca	que le
afecta en el 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	su vida? 5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando		~
7. Siempre 27. ¿Cómo s	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces pañeros de tra	3. Muy de vez en cuando		~
afecta en el 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	su vida? 5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando		~
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes	6. Con mucha frecuencia son las relacio	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	Casi nunca Muy malas	1. Nunsa
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes	6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene p	5. Periódicamente	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	Casi nunca Muy malas	1. Nunsa
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando	6. Con mucha frecuencia con las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solum 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	1. Pésimas superiores
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes	6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene p	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	Casi nunca Muy malas	1. Nunsa
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia on las relacio 6, Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿ los solu 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	1. Pésimas superiores
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c	6. Con mucha frecuencia con las relacio 6, buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe?	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	1. Pésimas superiores? 1. Nunca
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia on las relacio 6, Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿ los solu 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	1. Pésimas superiores
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	6. Con mucha frecuencia con las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala	1. Pésimas superiores? 1. Nunca
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo s 7. Excelente	6. Con mucha frecuencia con las relacio 6. Eueras usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Bura	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa?	1. Pésimas superiores? 1. Nunca 1. Pésima
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	6. Con mucha frecuencia con las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala	1. Pésimas superiores? 1. Nunca
afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente 30. ¿Cómo c 7. Excelente	6. Bureas trabajo o en el frecuencia son las relacio 6, buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Burea	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre 5. Aceptable	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular e los jefes y tr 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	1. Pésimas 1. Pésimas 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo s 7. Excelente 30. ¿Cómo s 7. Excelente	6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, hay cambios	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre 5. Aceptable en la empresa, ¿e	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular e los jefes y tr 4. Regular n qué medida	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	1. Pésimas 1. Pésimas 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima
7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente 30. ¿Cómo c 7. Excelente	6. Bureas trabajo o en el frecuencia son las relacio 6, buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Burea	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre 5. Aceptable	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular e los jefes y tr 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	1. Pésimas 1. Pésimas 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima

32. ¿Los directivos de la empresa	a conocen los pi	oblemas que se	presentan en su l	Estación de
Servicio?				

7. Los que les	6. Casi todos		4. Conocen			43
competen a	los que les	5. Algunos que les	todos los	3. Desconocen	2. Conocen	1. No conocen
ellos	competen	competen	problemas	casi todos	algunos	ninguno
33. ¿Cómo s	e siente con	el trabajo que le o	corresponde h	acer?		
7. Realizado y		5. Retribuido			2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
Jacisiceno	o. neunzado	justainente	4. Comonic	S. Hisutisteene	madistectio	modificatio
34. ¿Cómo s	e siente uste	d con el salario q	ue recibe?			
7. Realizado y		5. Retribuido		~	2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
			1	·		
35. ¿Cómo s	e siente uste	d por estar trabaj	ando en XXXX	X?		
			4. No le			
7. Contento y		5. Bien, no le es	agrada, ni le	3. Trabaja aquí		1. Totalmente
satisfecho	6. Contento	desagradable	satisface	porque toca	2. Insatisfecho	descontento
26 !Da aa		منمو ما مینم منام		ava la dan sas		ficionto?
50. EDE acue		abajo que le asig			a naceno es s	uncienter
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	véces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
37 iCómo o	alifica ustad l	la recompensa qu	ie recibe cuan	do realiza una	lahor hien hec	ha?
			de l'écibe cuali	do realiza ulia	labor blefrilec	iia:
	6. Buena	5. Aceptable	4 Desiden	3. Mala	2 14	1. Pésima
7. Excelente	6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. IVIdid	2. Muy mala	I. resitia
7. Excelente	b. Buena	5. Aceptable	4. Kegular	3. IVIdId	2. Muy maia	1. Festilla
					2. IVIUY MAIA	I. resiina
38. ¿Cuál es		bajado por usted			2. Muy mala	
38. ¿Cuál es 7. Siete o más	el tiempo tra	bajado por usted	l en esta empr	esa?		1. Un año o
38. ¿Cuál es					2. Dos años	
38. ¿Cuál es 7. Siete o más	el tiempo tra	bajado por usted	l en esta empr	esa?		1. Un año o
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años	el tiempo tra	bajado por usted 5. Cinco años	l en esta empr 4. Cuatro años	esa? 3. Tres años	2. Dos años	1. Un año o
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel	bajado por usted	l en esta empr 4. Cuatro años	esa? 3. Tres años	2. Dos años	1. Un año o
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7.	el tiempo tra 6. Seis años portancia ties 6.	bajado por usted 5. Cinco años ne para usted el l	l en esta empr 4. Cuatro años necho de estar	esa? 3. Tres años trabajando en	2. Dos años XXXXX?	1. Un año o merios
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante,	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante,	5. Cinco años ne para usted el l	l en esta empr 4. Cuatro años necho de estar 4. Le es	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le la alguna	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca	1. Un año o merios 1. No le da
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7.	el tiempo tra 6. Seis años portancia ties 6.	bajado por usted 5. Cinco años ne para usted el l	l en esta empr 4. Cuatro años necho de estar	esa? 3. Tres años trabajando en	2. Dos años XXXXX?	1. Un año o merios
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante,	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante,	5. Cinco años ne para usted el l	l en esta empr 4. Cuatro años necho de estar 4. Le es	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le la alguna	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca	1. Un año o merios 1. No le da
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface	I en esta empr 4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca	1. Un año o merios 1. No le da
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento	5. Cinco años ne para usted el l	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le ta alguna importancia mpresa?	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca	1. Un año o merios 1. No le da
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le ta alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia	1. Un año o meros 1. No le da importancia
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le ta alguna importancia mpresa?	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca	1. Un año o merios 1. No le da
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le ta alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia	1. Un año o meros 1. No le da importancia
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. Un año o meros 1. No le da importancia
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface	l en esta empr 4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le ta alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. Un año o meros 1. No le da importancia
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con nucha frecuencia é frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le ta alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente	l en esta empr 4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le ta alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. Un año o meros 1. No le da importancia
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia ties 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con nucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le ta alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia ties 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con nucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le ta alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia ties 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con nucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le ta alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con nucha frecuencia é frecuencia e frecuencia e frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le ta alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y la seria de seria cuando seria	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que trabajo?	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con nucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la satisface 5. Periódicamente 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef	4. Cuatro años 1 echo de estar 4. Le es indiferente 4. Algunas veces 1 e acerca de los 4. Algunas	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le ta alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca a forma como	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con nucha frecuencia é frecuencia e frecuencia e frecuencia	5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le ta alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y la seria de seria cuando seria	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que trabajo?	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con nucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la satisface 5. Periódicamente 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef	4. Cuatro años 1 echo de estar 4. Le es indiferente 4. Algunas veces 1 e acerca de los 4. Algunas	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le ta alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca a forma como	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que trabajo? 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la satisface s revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces e acerca de los 4. Algunas veces	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca 2. Nunca
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que trabajo? 7. Siempre 43. ¿Cómo s	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la satisface s revisado su tra 5. Periódicamente dialoga con su jef 5. Periódicamente dialoga con su jef 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces e acerca de los 4. Algunas veces	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca ejecuta su 1. Nunca
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que trabajo? 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tiel 6. Importante, esta contento é frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la satisface s revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces e acerca de los 4. Algunas veces	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca 2. Nunca

44. ¿Cómo le parece la forma como su jefe verifica su trabajo?

	7. Excelente	6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
- 1	1. Endereine	O. D. W. C. 1. C. 1			the state of the s	and the second s	

45. Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con qué frecuencia cree usted que debe ser controlado su trabajo?

-1						
	6. Con mucha	X	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca

GRACIASIII

ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 07 DE OCTUBRE DE 2021

A continuación, encontrará 45 preguntas relacionadas con situaciones, comportamientos, actitudes y demás aspectos del día a día dentro de la empresa y que conforman el clima organizacional de la misma

Gracias por participar!

I. Marque con X la respuesta con	la cual se sienta más identificado:
----------------------------------	-------------------------------------

1. ¿Cómo ca		s conocimientos				
7. Excelente		5. Aceptables	4. Regulares	3. Malos	2. Muy Malos	1. Pésimos
2. ¿Qué tant ella?	a informació	n recibió acerca c	le los objetivo	s y políticas de	su empresa al	ingresar a
7. Toda la	5. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna			
información	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
satisface sus		el cumplimiento d s económicas, de c?				a, de
7	6. Gran	5. Alguna		X 3. Alguna	2. Gran	1. Insatisfacción
7. Plenamente	satisfacción	satisfacción	4. Indiferente	insatisfacción	insatisfacción	absoluta
5. ¿En qué g	rado usted av	yuda y colabora c	on sus compa	ñeros en el tra	baio?	
5. ¿En què g		yuda y colabora c			bajo?	
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre	irecuencia	3. Feriodicamente	veces	encuando	Z. Casi iluilca	1. Nunca
6. ¿En qué fo	orma se vincu	ula usted a grupo:		n la empresa?		
		Df 5 C	4.	2 Paulialia	2 Pautialian and	
7. Como líder	6. Como	5. Como colaborador	Simplemente	3. Participa porque le toca	2. Participa con desagrado	1. No participa
7. Como ilder	organizador	Colaborador	participa	porque le toca	uesagrado	1. NO participa
7. ¿Con qué	frecuencia a	costumbra usted	a divertirse co	n compañeros	de su Estación	de Servicio?
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
8. ¿Con qué	frecuencia la	empresa organiz	:a paseos, acti	vidades depor	tivas, fiestas u d	otras
	de diversión?					
			4. Algunas	3. Muy de vez	ĸ	

			.			
9. ¿En qué fo	orma particip	a en las actividad		n que organiza	la empresa?	<u></u>
7. Como líder	6. Como organizador	X 5. Como colaborador	4. Simplemente participa	3. Participa porque le toca	2. Participa con desagrado	1. No participa
	·					
l0. ¿Con que corresponde		sus compañeros le	e piden ayuda	para hacer el t	trabajo que les	
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	Veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
l1. Fuera de	l horario labo	oral, ¿Con qué fre	cuencia se rel	aciona con sus	compañeros?	
	6. Con mucha	X.	4. Algunas	3. Muy de vez		1.00
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	, ,					
.2. ¿Con que		participa usted co			en actividades	sociales?
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	X 5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Sicripic	Irecacricia	5.1 chodicamente	Veces	Circuando	2. Casi nanca	1. Nullea
.3. ¿Con que	é frecuencia p	participa en la sol	ución de prob	lemas de su Es	tación de Servi	cio?
	6. Con mucha	X	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
4. ¿Cuándo efe?	usted no pu	ede solucionar ind	quietudes o pr 4. Algunas	roblemas de su 3. Muy de vez	trabajo, los pla	antea a su
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
ompañeros	? 6. Con mucha	ede solucionar ind	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	K frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
.6. Cuando ι le sus super	-	su trabajo, tiene	la libertad pa		o quiere con la	
	10103.			ra hacerio com	io quiere, con n	a aprobaciór
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	o quiere, con n	
7. Siempre		5. Periódicamente			2. Casi nunca	a aprobaciór 1. Nunca
	6. Con mucha frecuencia		4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	
	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente una persona justa	4. Algunas veces a, da instrucció	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	
	6. Con mucha frecuencia (Director) es		4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando ones y toma de	2. Casi nunca	
7. ¿Su jefe	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	una persona justa 5. Periódicamente	4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando Ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
.7. ¿Su jefe 7. Siempre 8. ¿Con qué	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	una persona justa	4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe	3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. ¿Su jefe (7. Siempre 8. ¿Con qué	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia a 6. Con mucha	una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio	4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca
7. ¿Su jefe 7. Siempre 8. ¿Con qué	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	una persona justa 5. Periódicamente	4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe	3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre 18. ¿Con que 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando e? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre 18. ¿Con que 7. Siempre 19. ¿Su jefe	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia verifica su tra 6. Con mucha	una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente abajo?	4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca
7. ¿Su jefe 7. Siempre 8. ¿Con que 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando e? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca
7. ¿Su jefe 7. Siempre 8. ¿Con qué 7. Siempre 9. ¿Su jefe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente abajo?	4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca
7. ¿Su jefe 7. Siempre 8. ¿Con qué 7. Siempre 9. ¿Su jefe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente abajo? 5. Periódicamente	4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca

uperiores?	C Commonda	<i>■</i>	4 41	2 Mary dayon	171	
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Sicripic	Trecaentia	3.1 chodicamente	1000	Circuando	2. Casi ilanca	2.1101100
2 Alingre	car a esta emr	oresa, ¿Qué tanta	información	recibió acerca	de las obligacio	nes y labore
-	ue desempeñ:		imormacion	recibio acerca	de las obligació	ones y labore
7. Toda la	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna	ř ·		1
información	información	K necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
		1,0000	THE STATE OF THE S	5ay pood		1.1111164114
12 : 11stad	toma docision	es en su trabajo	cin consultar	con su info?		
.s. costeu	6. Con mucha	es en su trabajo	4. Algunas	3. Muy de vez	T	Ι
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	X veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
					•	
4 ¿Con au	é frecuencia l	e gustaría asumi	r nuevas resni	nnsahilidadas a	n su trabaio a	demás de las
	ctualmente?	e gustaria asuriii	i iluevas respi	Jiisabiiidades e	ii su trabajo, a	ueillas de las
ue tierre ai	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	1	L		1		
)5 i Darticii	na ustad da la	s decisiones de e	sta empresa	an aspecial agu	iallas qua afast	an cu
	Ja usteu de la	s decisiones de e	sta empresa,	en especial aqu	ielias que aleci	laii su
rabajo?	6. Con mucha		4 Algunas	3. Muy de vez	T	1
7. Siempre			4. Algunas	3. Muy de vez		V
7. Sicinpic	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Sicilipi C	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
		<u> </u>				
26. ¿Las dire	ectivas tienen	en cuenta su situ				
26. ¿Las dire	ectivas tienen trabajo o en s	en cuenta su situ	uación person	al cuando toma		
26. ¿Las dire efecta en el	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha	en cuenta su situ su vida?	uación person 4. Algunas	al cuando toma	an una decisiór	que le
26. ¿Las dire	ectivas tienen trabajo o en s	en cuenta su situ	uación person	al cuando toma		
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	uación person 4. Algunas véces	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando	an una decisiór	que le
26. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus com	4. Algunas veces	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo?	an una decisión	que le
26. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	uación person 4. Algunas véces	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando	an una decisiór	que le
26. ¿Las dire fecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus com	4. Algunas veces	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo?	an una decisión	1. Nunca
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo : 7. Excelentes	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus com	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nunca
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo : 7. Excelentes	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus com 5. Aceptables	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nunca
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo :	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus com 5. Aceptables	4. Algunas vèces pañeros de tra 4. Regulares	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	an una decisión 2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nunca
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelentes 28. Cuando	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene pi 6. Con mucha	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus com 5. Aceptables roblemas de tral	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/c	1. Nunca 1. Pésimas 2. Superiores
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene pi 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus com 5. Aceptables roblemas de tral	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/c	1. Nunca 1. Pésimas 2. Superiores
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo : 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia 6. Buenas usted tiene processed frecuencia califica usted,	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus com 5. Aceptables roblemas de tral 5. Periódicamente el trato y relació	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe?	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/c 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Pésimas 2. Superiores 1. Nunca
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo : 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene pi 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus com 5. Aceptables roblemas de tral	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/c	1. Nunca 1. Pésimas 2. Superiores
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelente 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia califica usted,	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus com 5. Aceptables roblemas de tral 5. Periódicamente el trato y relació 5. Aceptable	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/c 2. Casi nunca	1. Pésimas 2. Superiores 1. Nunca 1. Pésima
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelente 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia califica usted,	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus com 5. Aceptables roblemas de tral 5. Periódicamente el trato y relació	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/c 2. Casi nunca	1. Pésimas 2. Superiores 1. Nunca 1. Pésima
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo 7. Excelente 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia califica usted,	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus com 5. Aceptables roblemas de tral 5. Periódicamente el trato y relació 5. Aceptable	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/c 2. Casi nunca	1. Pésimas 2. Superiores 1. Nunca 1. Pésima
26. ¿Las directa en el 7. Siempre 27. ¿Cómo 9. Excelente 29. ¿Cómo 9. ¿Cómo	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia califica usted,	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus com 5. Aceptables roblemas de tral 5. Periódicamente el trato y relació 5. Aceptable	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Muy mala 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Pésimas 2. Superiores 1. Nunca 1. Pésima
26. ¿Las directa en el 7. Siempre 27. ¿Cómo 97. Excelente 29. ¿Cómo 97. Excelente 30. ¿Cómo 97. Excelente 30. ¿Cómo 97. Excelente 30. ¿Cómo 97. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted,	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus com 5. Aceptables roblemas de tral 5. Periódicamente el trato y relació 5. Aceptable la confianza entr 5. Aceptable	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular e los jefes y tra 4. Regular	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala rabajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Muy mala 2. Muy mala 2. Muy mala 2. Muy mala	1. Pésima 1. Pésima 1. Pésima 1. Pésima 1. Pésima
26. ¿Las directa en el 7. Siempre 27. ¿Cómo 9. Excelente 29. ¿Cómo 9. ¿Cómo 9. ¿Cómo 9. Excelente 20. ¿Cómo 9. Excelente 21. Cuando	6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene professional frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena hay cambios a	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus com 5. Aceptables roblemas de tral 5. Periódicamente el trato y relació 5. Aceptable la confianza entr 5. Aceptable en la empresa, ¿e	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces 1. Algunas veces 1. Algunas veces 1. Algunas veces 1. Regular 2. Regular 4. Regular 2. Regular	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala rabajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Muy mala 2. Muy mala 2. Muy mala 2. Muy mala	1. Pésima 1. Pésima 1. Pésima 1. Pésima 1. Pésima
26. ¿Las directa en el 7. Siempre 27. ¿Cómo 97. Excelente 29. ¿Cómo 97. Excelente 30. ¿Cómo 97. Excelente 30. ¿Cómo 97. Excelente 30. ¿Cómo 97. Excelente 30. ¿Cómo 97. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted,	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus com 5. Aceptables roblemas de tral 5. Periódicamente el trato y relació 5. Aceptable la confianza entr 5. Aceptable	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe? 4. Regular e los jefes y tra 4. Regular	al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala rabajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Muy mala 2. Muy mala 2. Muy mala 2. Muy mala	1. Pésimas 1. Pésimas 1. Pésimas 1. Pésima 1. Pésima

32. ¿Los directivos de la empresa conocen l	los problemas que se presentan e	n su Estación de
Servicio?		

	C C: 4l		4. Conocen			4
7. Los que les	6. Casi todos					
competen a	los que les	5. Algunos que les	todos los	3. Desconocen	2. Conocen	1. No conocen
elios	competen	competen	problemas	casi todos	algunos	ninguno
3. ¿Cómo s	e siente con e	el trabajo que le 🤇	corresponde h	acer?		
7. Realizado y	V	5. Retribuido			2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
	e siente uste	d con el salario q				T - =
7. Realizado y		5. Retribuido	4. Conforme		2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
35. ¿Cómo s	e siente uste	d por estar trabaj		X?		
7 Cantanta	V	5. Bien, no le es	4. No le agrada, ni le	3. Trabaja aquí		1 Totalmonto
7. Contento y	Contento	desagradable	satisface		2. Insatisfecho	1. Totalmente descontento
satisfecho	6. Contento	desagradable	Satisface	porque toca	Z. Ilisatistecho	descontento
36. ¿De acue	erdo con el tra 6. Con mucha	abajo que le asig	nan, el tiempo 4. Algunas	3. Muy de vez	ra hacerlo es s	uficiente?
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
		a recompensa qu				ha?
7 Excelente	K6 Buena	5 Aceptable	4 Regular	i iviala	2. IVIIIV maia	i resima
7. Excelente	K6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pesima
38. ¿Cuál es		5. Aceptable bajado por usteo			2. Muy mala	1. Vesima
					2. Dos años	,
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante,	el tiempo tra 6. Seis años	bajado por ustec	l en esta empr 4. Cuatro años	esa? 3. Tres años	2. Dos años	1. Un año o
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento	bajado por usteo 5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca	1. Un año o menos
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria	el tiempo tra 6. Seis años portancia ties 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha	bajado por ustec 5. Cinco años ne para usted el h 5. Le importa, le satisface es revisado su tra	4. Cuatro años echo de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia	1. Un año o menos 1. No le da importancia
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento	bajado por usteo 5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca	1. Un año o menos
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia ties 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años 5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra K 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces	a. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra k 5. Periódicamente	4. Cuatro años 1. Cuatro años 1. Cuatro años 2. Le es 1. Indiferente 2. Algunas 2. Veces 2. Algunas 2. Algunas 2. Algunas	a. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia ties 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años 5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra K 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces	a. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la satisface es revisado su tra k 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef	4. Cuatro años 1. Cuatro años 1. Cuatro años 2. Le es 1. Le es 1. Algunas 2. Veces 2. Algunas 2. Veces 3. Algunas 4. Algunas	a. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca tu trabajo? 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que trabajo?	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la satisface es revisado su tra k 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef	4. Cuatro años 1. Cuatro años 1. Cuatro años 2. Le es indiferente 2. Algunas veces 2. Algunas veces 3. Algunas veces 4. Algunas veces	a. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca tu trabajo? 2. Casi nunca a forma como	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la satisface es revisado su tra k 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef	4. Cuatro años 1. Cuatro años 1. Cuatro años 2. Le es 1. Le es 1. Algunas 2. Veces 2. Algunas 2. Veces 3. Algunas 4. Algunas	a. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca tu trabajo? 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que rabajo? 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia e frecuencia e frecuencia c Con mucha frecuencia e frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la satisface es revisado su tra k 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef	4. Cuatro años 1 en esta empr 4. Cuatro años 1 echo de estar 4. Le es indiferente 2 bajo en esta e 4. Algunas veces 2 resultados de 4. Algunas veces 3 e acerca de lo 4. Algunas veces	a. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y la sen cuando	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca ejecuta su 1. Nunca
38. ¿Cuál es 7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que rabajo?	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia e frecuencia e frecuencia c Con mucha frecuencia e frecuencia	bajado por usteo 5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra Conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef 5. Periódicamente	4. Cuatro años 1 en esta empr 4. Cuatro años 1 echo de estar 4. Le es indiferente 2 bajo en esta e 4. Algunas veces 2 resultados de 4. Algunas veces 3 e acerca de lo 4. Algunas veces	a. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y la sen cuando	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	1. Un año o menos 1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca ejecuta su 1. Nunca

44. ¿Cómo le parece la forma como su jefe verifica su trabajo?

7 Fundanta	C Buons V	E Acontable	4. Regular	3. Mala	2. Muv mala	1. Pésima
7. Excelente	6. Buena 🖊	5. Aceptable	4. Neguiai	3. Iviala	Z. Widy Illaia	1.1 C311110

45. Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con qué frecuencia cree usted que debe ser controlado su trabajo?

946 4686 56						
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca

GRACIASIII

ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 07 DE OCTUBRE DE 2021

A continuación, encontrará 45 preguntas relacionadas con situaciones, comportamientos, actitudes y demás aspectos del día a día dentro de la empresa y que conforman el clima organizacional de la misma

Gracias por participar!

		الله عداد
i. Marque con X la respuesta	con la cual se sienta más identifica	ao:

4.10/	liftaa saabaalla				*:a. da la ana	
7. Excelexte	6. Buenos	5. Aceptables	4. Regulares	3. Malos	2. Muy Malos	1. Pésimos
2. ¿Qué tant ella?	a informació	n recibió acerca c	de los objetivo	s y políticas de	su empresa al	ingresar a
7. Todayla	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna			
información	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
satisface sus		el cumplimiento c económicas, de c?				
7. Plenamente	6. Gyan satisfacción	5. Alguna satisfacción	4. Indiferente	3. Alguna insatisfacción	2. Gran insatisfacción	1. Insatisfacción absoluta
7. Excelente	6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
5. ¿En qué g 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	yuda y colabora c 5. Periódicamente	on sus compa 4. Algunas veces	ñeros en el tra 3. Muy de vez en cuando	bajo? 2. Casi nunca	1. Nunca
6. ¿En qué fo		ila usted a grupo	4.		2 Partition and	
7. Como líder	6. Como organizador	5. Corno colaborador	Simplemente participa	3. Participa porque le toca	2. Participa con desagrado	1. No participa
		costumbra usted				
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
8. ¿Con qué	frecuencia la de diversión?	empresa organiz	za paseos, acti	vidades deport	tivas, fiestas u d	otras
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca

			4.			
7. Como líder	6. Como organizador	5. Corpo colaborador	Simplemente participa	3. Participa porque le toca	2. Participa con desagrado	1. No particip
10. ¿Con qu corresponde		sus compañeros l	e piden ayuda	para hacer el	trabajo que les	
corresponde	6. Con mucha	T	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	vezes	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
				•		
11. Fuera de	el horario labo	oral, ¿Con qué fre	cuencia se re	laciona con sus	compañeros?	
	6. Con mucha	, j	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
12. ¿Con au	é frecuencia i	participa usted co	n sus amigos	de la empresa.	en actividades	sociales?
ceen qu	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
13 JCon au	é frecuencia i	participa en la sol	ución de prob	lemas de su Fo	tación de Servi	cio?
13. CCOII YU	6. Con grucha	Jar Gelpa ell la 301	4. Algunas	3. Muy de vez	Lacion de Jervi	C.O.;
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
•		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
14. ¿Cuándo jefe?	usted no pu	ede solucionar in	quietudes o p	roblemas de su	ı trabajo, los pl	antea a su
4	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	110000			4 11
7. Semple	irecuericia	3. renoulcamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
15. ¿Cuándo	usted no pu	ede solucionar in		1		
15. ¿Cuándo	o usted no puo 6? 6. Con mucha			1		
15. ¿Cuándo	usted no pu		quietudes o p	roblemas de su		
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre	o usted no pur 6? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores?	ede solucionar in	quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa	3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com	ı trabajo, los pl 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe	o usted no puo 6? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha	ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene	quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobació
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando	o usted no pur 6? 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores?	ede solucionar in 5. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa	3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com	ı trabajo, los pl 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre	o usted no pura 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene	quietudes o p 4. Algunas veces 1 a libertad pa 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobació
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre	o usted no pura frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es	ede solucionar in 5. Periódicamente su trabajo, tiene	quietudes o p 4. Algunas veces 1a libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci	3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobació
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe	6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa	quietudes o p 4. Algunas veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobació 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre	o usted no pura frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es	5. Periódicamente su trabajo, tiene	quietudes o p 4. Algunas veces 1a libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci	3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobació
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa	quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobació 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca a aprobació 1. Nunca 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobació 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia verifica su tra	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio	quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca a aprobació 1. Nunca 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia verifica su tra 6. Con mucha	5. Periódicamente 6. Periódicamente	quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca a aprobació 1. Nunca 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia verifica su tra	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio	quietudes o p 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con l 2. Casi nunca ecisiones? 2. Casi nunca	1. Nunca a aprobació 1. Nunca 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre 19. ¿Su jefe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 6. Periódicamente	4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 5. Algunas veces 6. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca a aprobació 1. Nunca 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus super 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre 19. ¿Su jefe 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia ce frecuencia verifica su tra frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 4. Su trabajo, tiene 5. Periódicamente 5. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente 7. Periódicamente 8. Periódicamente 8. Periódicamente	4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 5. Algunas veces 6. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca a aprobació 1. Nunca 1. Nunca

uperiores? 7. Siempre	+					
7. Siempre	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
_		oresa, ¿Qué tanta	información	recibió acerca	de las obligacion	nes y labores
<u></u>	ue desempeña					
7. Toda la	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna	2 Manager	2 Casi ninguna	1 Ninauna
informasión	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
23. ¿Usted 1	-	es en su trabajo s				
7 Ciamana	6. Con mucha	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nakca
7. Siempre	frecuencia	5. Periodicamente	veces	en cuando	Z. Casi fluffica	1. NUNCA
ue tiene a	ctualmente? 6. Con mucha frecuencia	e gustaría asumir	4. Algunas	3. Muy de vez	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre	trecuencia	5. Periodicamente	veces	en cuando	Z. Casi nunca	1. Nunca
	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre 26. ¿Las dire	frecuencia ectivas tienen	5. Periódicamente en cuenta su situ	veces	en cuando	2. Casi nunca an una decisión	1. Nunca
7. Siempre 26. ¿Las dire	frecuencia ectivas tienen trabajo o en s	en cuenta su situ	veces ación persona	en cuando al cuando toma		
7. Siempre 26. ¿Las dire	frecuencia ectivas tienen	en cuenta su situ	veces	en cuando		
7. Siempre 26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s	frecuencia ectivas tienen trabajo o en s 6. Con stucha frecuencia son las relacio	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	veces ación persona 4. Algunas veces pañeros de tra	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo?	an una decisión 2. Casi nunca	que le 1. Nunca
7. Siempre 26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s	frecuencia ectivas tienen trabajo o en s 6. Con stucha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	veces ación persona 4. Algunas veces	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando	an una decisión	que le
7. Siempre 26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excel a ntes	frecuencia ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia son las relacio 6. Buenas	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables	veces ación persona 4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas
7. Siempre 26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excel a ntes	frecuencia ectivas tienen trabajo o en s 6. Con stucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	veces 4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c	2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas
7. Siempre 26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelantes 28. Cuando	frecuencia ectivas tienen trabajo o en s 6. Con stucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	veces 4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu 4. Algunas	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores?
7. Siempre 26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excel à ntes	frecuencia ectivas tienen trabajo o en s 6. Con stucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables	veces 4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares pajo, ¿los solu	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c	2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelantes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo e	frecuencia ectivas tienen trabajo o en s 6. Con nucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente	veces 4. Algunas veces 2añeros de tra 4. Regulares 2ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe?	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores?
7. Siempre 26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelantes 28. Cuando 7. Siempre	frecuencia ectivas tienen trabajo o en s 6. Con nucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	veces ación persona 4. Algunas veces Dañeros de tra 4. Regulares Dajo, ¿los solu 4. Algunas veces	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores?
7. Siempre 26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelente 29. ¿Cómo s 7. Excelente	frecuencia ectivas tienen trabajo o en s 6. Con rucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente	veces 4. Algunas veces 24. Regulares 25. Algunas veces 26. Algunas veces 27. Algunas veces 28. Algunas veces 29. Algunas veces 29. Algunas veces 29. Algunas veces 29. Algunas veces	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca
7. Siempre 26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excellentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo s 7. Excellente 30. ¿Cómo s	frecuencia ectivas tienen trabajo o en s 6. Con rucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted,	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	veces ación persona 4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular e los jefes y tr	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando . 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa?	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca
7. Siempre 26. ¿Las directa en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 29. ¿Cómo s 7. Excelente	frecuencia ectivas tienen trabajo o en s 6. Con rucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	veces 4. Algunas veces 24. Regulares 25. Algunas veces 26. Algunas veces 27. Algunas veces 28. Algunas veces 29. Algunas veces 29. Algunas veces 29. Algunas veces 29. Algunas veces	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca 1. Pésima
7. Siempre 26. ¿Las directa en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelente 29. ¿Cómo s 7. Excelente 30. ¿Cómo s 7. Excelente	frecuencia ectivas tienen trabajo o en s 6. Con stucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre 5. Aceptable	veces 4. Algunas veces 2añeros de tra 4. Regulares 2ajo, ¿los solu 4. Algunas veces 4. Regulares 4. Regular 4. Regular	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima
7. Siempre 26. ¿Las directa en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelente 29. ¿Cómo s 7. Excelente 30. ¿Cómo s 7. Excelente	frecuencia ectivas tienen trabajo o en s 6. Con stucha frecuencia son las relacio 6. Buenas usted tiene p 6. Con mucha frecuencia califica usted, 6. Buena califica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	veces 4. Algunas veces 2añeros de tra 4. Regulares 2ajo, ¿los solu 4. Algunas veces 4. Regulares 4. Regular 4. Regular	en cuando al cuando toma 3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima

32. ¿Los directivos de la empresa conocen los problemas que se presentan en su Estación de Servicio?

7. Los que les	6. Casi todos		4. Conocen			
competen a	los que les	5. Algunos que les	todos	3. Desconocen	2. Conocen	1. No conocen
ellos	competen	competen	problemas	casi todos	algunos	ninguno
3. ¿Cómo s	e siente con e	el trabajo que le d	corresponde h	acer?		
7. Realizado y		5. Retribuido			2. Muy	1. Totalmente
satis /e cho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
	e siente uste	d con el salario q	ue recibe?			
7. Realizado y		5. Retri b uido			2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
35. ¿Cómo s 7. Cor ≰ ento y	e siente uste	d por estar trabaj	ando en XXXX 4. No le agrada, ni le	X? 3. Trabaja aquí		1. Totalmente
satisfecho	6. Contento	desagradable	satisface	porque toca	2. Insatisfecho	descontento
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	abajo que le asig 5. Periódicamente	4. A gunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Excelente	6. Buena	a recompensa qu	ie recibe cuan 4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
1. EVECEIANTE	U. Duella	J. Acceptable	T. INCEUIGI	J. IVIUIU	Z. Widy Hilata	I. I Collina
	el tiempo tra	bajado por usted	en esta empr	esa?		1
7. Siete o más					2. Dos años	1. Un año o
	el tiempo tra 6. Seis años	bajado por usteo	en esta empr 4. Cuatro años	esa? 3. Tres años	2. Dos años	1. Un año o menos
7. Siete o más años 39. ¿Qué im	6. Seis años		4. Cuatro años	3. Tres años		
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7.	6. Seis años portancia ties 6.	5. Cinco años ne para usted el l	4. Cuatro años necho de esta	3. Tres años r trabajando en	XXXXX?	menos
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Import s/ ite,	6. Seis años portancia ties 6. Importante,	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna	XXXXX?	1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento	5. Cinco años ne para usted el l	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa?	XXXXX?	rhenos
7. Siete o más años 89. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria	6. Seis años portancia ties 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez	XXXXX? 2. Le da poca importancia	1. No le da importancia
'. Siete o más años 89. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa?	XXXXX?	nenos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siemare	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siemare	6. Seis años portancia ties 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo?	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siemare	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de	3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y la secuencia.	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 89. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 10. ¿Con que 7. Siempre 11. ¿Con que 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia e frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces re acerca de lo 4. Algunas	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y la seria de	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca a forma como	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca
7. Siete o más años 89. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 10. ¿Con que 7. Siempre 11. ¿Con que 7. Siempre	6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y la secuencia.	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 89. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 10. ¿Con que 7. Siempre 11. ¿Con que 7. Siempre 12. ¿Con que rabajo? 7. Siempre	6. Seis años portancia ties 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces re acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca 2. Nunca 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que trabajo? 7. Siempre	6. Seis años portancia ties 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces re acerca de lo 4. Algunas veces	3. Tres años r trabajando en 3. Le da alguna importancia empresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Le da poca importancia 2. Casi nunca su trabajo? 2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca 2. Nunca 2. Nunca

44. ¿Cómo le parece la forma como su jefe verifica su trabajo?

			1			
7 C X	C Direcco	E Acontoblo	1 Pogular	3. Mala	2. Muv mala	l 1. Pésima
7. Excelente	6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	J. Iviala	Z. IVIUY IIIala	1. 1 C311110

45. Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con qué frecuencia cree usted que debe ser controlado su trabajo?

•	6. Con mucha	Y	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca

GRACIASIII

ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 07 DE OCTUBRE DE 2021

A continuación, encontrará 45 preguntas relacionadas con situaciones, comportamientos, actitudes y demás aspectos del día a día dentro de la empresa y que conforman el clima organizacional de la misma

Gracias por participar!

I. Marque con X la respuesta con	la cual se sienta más identificado:
----------------------------------	-------------------------------------

1. ¿Cómo ca						
7. Excelente	6. Buenos	5. Aceptables	4. Regulares	3. Malos	2. Muy Malos	1. Pésimos
2. ¿Qué tant ella?	a informació	n recibió acerca d		s y políticas de	su empresa al	ingresar a
7. Toda la	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna	2.44	2 0-1-1	1 11
información	informació	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
satisface sus		el cumplimiento d económicas, de o c?				
7. X	6. Gran satisfacción	5. Alguna satisfacción	4. Indiferente	3. Alguna insatisfacción	2. Gran insatisfacción	1. Insatisfacción absoluta
·		colaboración que	usted cree qu	e existe entre l	os trabajadore	es de
esta empres	a:					
7. Excelent	6. Buena	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
7. Excelent	6. Buena rado usted ay	5. Aceptable	on sus compai	ñeros en el tral		1. Pésima
7. Excelente	6. Buena rado usted ay 6. Con músta	vuda y colabora c	on sus compai 4. Algunas	ñeros en el tral 3. Muy de vez	pajo?	
7. Excelent	6. Buena rado usted ay		on sus compai	ñeros en el tral		1. Pésima 1. Nunca
7. Excelent 5. ¿En qué g 7. Siempre	6. Buena rado usted ay 6. Con musha frecuençia	vuda y colabora c	on sus compai 4. Algunas veces	ñeros en el tral 3. Muy de vez en cuando	pajo?	
7. Excelent 5. ¿En qué g 7. Siempre	6. Buena rado usted ay 6. Con musha frecuençia	vuda y colabora c 5. Periódicamente	on sus compai 4. Algunas veces s de trabajo er 4.	ñeros en el tral 3. Muy de vez en cuando	pajo?	
7. Excelent 5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo	6. Buena rado usted ay 6. Con musha frecuencia orma se vincu	/uda y colabora c 5. Periódicamente Ila usted a grupos	on sus compai 4. Algunas veces s de trabajo er	ñeros en el tral 3. Muy de vez en cuando 1 la empresa?	pajo? 2. Casi nunca	
7. Excelent 5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha frecuencia orma se vincu 6. Como organizador	yuda y colabora c 5. Periódicamente Ila usted a grupos 5. Como	on sus compai 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co	ñeros en el tral 3. Muy de vez en cuando la empresa? 3. Participa porque le toca n compañeros	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado	1. Nunca 1. No participa
7. Excelent 5. ¿En qué g 7. Siempre 5. ¿En qué fo 7. Como líder 7. ¿Con qué	6. Buena rado usted ay 6. Con muxha frecuencia orma se vincu 6. Como organizador	5. Periódicamente sla usted a grupos 5. Como colaborador	on sus compai 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa	ñeros en el tral 3. Muy de vez en cuando 1 la empresa? 3. Participa porque le toca n compañeros 3. Muy de vez	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado	1. Nunca 1. No participa
7. Excelent 5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder 7. ¿Con qué 7. Siempre 8. ¿Con qué	6. Buena rado usted ay 6. Con musha frecuencia 6. Como organizador frecuencia ao 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Como colaborador costumbra usted 5. Periódicamente	on sus compai 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co 4. Algunas veces	ñeros en el tral 3. Muy de vez en cuando 1 la empresa? 3. Participa porque le toca 1 compañeros 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado de su Estación 2. Casi nunca	1. Nunca 1. No participa de Servicio? 1. Nunca
5. ¿En qué g 7. Siempre 6. ¿En qué fo 7. Como líder 7. ¿Con qué 7. Siempre 8. ¿Con qué	6. Buena rado usted ay 6. Con mucha frecuencia 6. Como organizador frecuencia ac 6. Con mucha frecuencia frecuencia	5. Periódicamente 5. Como colaborador costumbra usted 5. Periódicamente	on sus compai 4. Algunas veces s de trabajo er 4. Simplemente participa a divertirse co 4. Algunas veces	ñeros en el tral 3. Muy de vez en cuando 1 la empresa? 3. Participa porque le toca 1 compañeros 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Participa con desagrado de su Estación 2. Casi nunca	1. Nunca 1. No participa de Servicio? 1. Nunca

			4.			
7. Como líder	6. Como organizador	5. Como colaborador	Simplemente participa	3. Participa porque le toca	2. Participa con desagrado	1. No part
10 aCon qu	ié frecuencia (sus compañeros l	e niden avuda	nara hacer el t	trahaio que les	
correspond		sus companeros n	c piacii ayuua	para nacer er	irabajo que les	
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	X	
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nun
11 Fuera di	el horario labo	oral, ¿Con qué fre	cuencia se rel	aciona con sus	compañeros?	
11.140144	6. Con mucha	July Coon que ne	4. Algunas	3. Muy de vez	V	
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nun
12. ¿Con qu		participa usted co			en actividades	sociales
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	 Algunas veces 	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunga	1. Nun
7. Sielitpie	Hecdencia	3. Feriodicamente	veces	encuando	z. casi italiya	I. Null
13 ¿Con ai	ié frecuencia i	participa en la sol	ución de prob	lemas de su Es	tación de Servi	cio?
13. ¿Con qu	6. Con queha	participa erria sor	4. Algunas	3. Muy de vez	Lacion de Servi	C10:
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nun
7. Siempre	o usted no pu	ede solucionar in	veces	rohlemas de si	rtrahaio los nia	antea a s
	•	ede solucionar in	quietudes o p	roblemas de su	ı trabajo, los pla	antea a s
	\$ r					
compañero	6. Con mucha	7	4. Algunas	3. Muy de vez	T I	
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nun
7. Siempre 16. Cuando de sus supe	usted ejecuta eriores?	5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente	veces	en cuando		a aproba
7. Siempre	frecuencia usted ejecuta eriores?	ı su trabajo, tiene	veces la libertad pa 4. Algunas	en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez	no quiere, con la	a aproba
7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia	ı su trabajo, tiene	veces la libertad pa 4. Algunas veces	en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de	no quiere, con la	a aproba
7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia e (Director) es 6. Con mucha	su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa	veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas	en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez	2. Casi nunca	a aprobad
7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre	usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia	su trabajo, tiene	veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci	en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de	no quiere, con la	a aprobac
7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente	veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces	en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	a aprobac
7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa	veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces	en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	a aprobac
7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente	veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces	en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunda aprobada 1. Nunda 1.
7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu	frecuencia usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia ué frecuencia 6. Con mucha	5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio	veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas	en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nun
7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	frecuencia usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia ué frecuencia 6. Con mucha	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente acata las indicacions. 5. Periódicamente	veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas	en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nun
7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	frecuencia usted ejecuta eriores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia dé frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente acata las indicacions. 5. Periódicamente	veces la libertad pa 4. Algunas veces a, da instrucci 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas	en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nun

2. Al ingresar ue tiene que 7. Toda la 6	desempeña	5. Periódicamente	1000			
que tiene que 1 7. Toda lay 6	desempeña		veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
que tiene que que 7. Toda lay 6	desempeña					
		oresa, ¿Qué tanta	información	recibió acerca	de las obligacion	nes y labore
		ar?				
información i	5. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna			
	nformación	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
23. ¿Usted ton	na decision	es en su trabajo s	in consultar c	on su jefe?		
	. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	χ	
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
24. ¿Con qué f	recuencia I	e gustaría asumir	nuevas respo	nsabilidades e	n su trabajo, ad	emás de la
que tiene actu	almente?					
6.	. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	7/,					
25. ¿Particina i	usted de la	s decisiones de es	sta empresa.	en especial agu	iellas que afecta	an su
trabajo?				ade		
	. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez	T 11	
	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
				-	-	
26 : Las directi		on cuanta su situ				
zb. z Las directi					an iona danisia	m., n n
			acion person	al cuando toma	an una decisión	que le
afecta en el tra	abajo o en s				an una decisión	que le
afecta en el tra	abajo o en s . Con mucha	su vida?	4. Algunas	3. Muy de vez		
afecta en el tra	abajo o en s				an una decisión 2. Casi nunca	que le
afecta en el tra 7. Siempre 6.	abajo o en s . Con mucha frecuencia	su vida? 5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando		
afecta en el tra 7. Siempre 6.	abajo o en s . Con mucha frecuencia	su vida?	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando		
afecta en el tra 7. Siempre 6. 27. ¿Cómo son	abajo o en s . Con mucha frecuencia	su vida? 5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando		
afecta en el tra 7. Siempre 6. 27. ¿Cómo son	abajo o en s . Con mucha frecuencia n las relacio	5. Periódicamente	4. Algunas veces pañeros de tra	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
afecta en el tra 7. Siempre 6. 27. ¿Cómo son 7. Excelentes	abajo o en s . Con mucha frecuencia n las relacio 6. Buenas	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nunca 1. Pésimas
afecta en el tra 7. Siempre 6. 27. ¿Cómo son 7. Excelentes 28. Cuando ust	abajo o en s . Con mucha frecuencia n las relacio 6. Buenas	5. Periódicamente	4. Algunas veces vañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nunca 1. Pésimas
afecta en el tra 7. Siempre 6. 27. ¿Cómo son 7. Excelentes 28. Cuando ust	abajo o en s . Con mucha frecuencia n las relacio 6. Buenas ted tiene pr . Con mucha	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los c	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	1. Nunca 1. Pésimas superiores
7. Siempre 6. 27. ¿Cómo son 7. Excelentes 28. Cuando ust	abajo o en s . Con mucha frecuencia n las relacio 6. Buenas	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables	4. Algunas veces vañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas	2. Casi nunca 2. Muy malas	1. Nunca 1. Pésimas
afecta en el tra 7. Siempre 27. ¿Cómo son 7. Excelentes 28. Cuando ust 7. Siempre	abajo o en s . Con mucha frecuencia n las relacio 6. Buenas ted tiene po . Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente	4. Algunas veces vañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	1. Nunca 1. Pésimas superiores
afecta en el tra 7. Siempre 27. ¿Cómo son 7. Excelentes 28. Cuando ust 7. Siempre	abajo o en s . Con mucha frecuencia n las relacio 6. Buenas ted tiene po . Con mucha frecuencia	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces vañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	1. Nunca 1. Pésimas superiores
afecta en el tra 7. Siempre 27. ¿Cómo son 7. Excelentes 28. Cuando ust 7. Siempre	abajo o en s . Con mucha frecuencia n las relacio 6. Buenas ted tiene po . Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente	4. Algunas veces vañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o	1. Nunca 1. Pésimas superiores
afecta en el tra 7. Siempre 27. ¿Cómo son 7. Excelentes 28. Cuando ust 7. Siempre 29. ¿Cómo cali	abajo o en s . Con mucha frecuencia n las relacio 6. Buenas ted tiene pi . Con mucha frecuencia	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces n con su jefe?	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca	1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
afecta en el tra 7. Siempre 27. ¿Cómo son 7. Excelentes 28. Cuando ust 7. Siempre 29. ¿Cómo cali 7. Excelentes	abajo o en s . Con mucha frecuencia n las relacio 6. Buenas ted tiene pr . Con mucha frecuencia ffica usted, 6. Buena	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Aceptables 7. Periódicamente 6. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala	1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
afecta en el tra 7. Siempre 6. 27. ¿Cómo son 7. Excelentes 28. Cuando ust 7. Siempre 29. ¿Cómo cali 7. Excelentes 30. ¿Cómo cali	abajo o en s . Con mucha frecuencia n las relacio 6. Buenas ted tiene pi . Con mucha frecuencia ifica usted, 6. Buena	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los con lo	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa?	1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
afecta en el tra 7. Siempre 27. ¿Cómo son 7. Excelentes 28. Cuando ust 7. Siempre 29. ¿Cómo cali 7. Excelentes	abajo o en s . Con mucha frecuencia n las relacio 6. Buenas ted tiene pr . Con mucha frecuencia ffica usted, 6. Buena	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Aceptables 7. Periódicamente 6. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala	1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca
afecta en el tra 7. Siempre 6. 27. ¿Cómo son 7. Excelentes 28. Cuando ust 7. Siempre 29. ¿Cómo cali 7. Excelentes 30. ¿Cómo cali	abajo o en s . Con mucha frecuencia n las relacio 6. Buenas ted tiene pi . Con mucha frecuencia ifica usted, 6. Buena	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los con lo	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa?	1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca 1. Pésima
afecta en el tra 7. Siempre 27. ¿Cómo son 7. Excelentes 28. Cuando ust 7. Siempre 29. ¿Cómo cali 7. Excelentes 30. ¿Cómo cali 7. Excelentes	abajo o en s . Con mucha frecuencia n las relacio 6. Buenas ted tiene pr . Con mucha frecuencia ifica usted, 6. Buena	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre 5. Aceptable	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular e los jefes y tr 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima
afecta en el tra 7. Siempre 27. ¿Cómo son 7. Excelentes 28. Cuando ust 7. Siempre 29. ¿Cómo cali 7. Excelente 30. ¿Cómo cali 7. Excelente 31. Cuando ha	abajo o en s . Con mucha frecuencia n las relacio 6. Buenas ted tiene pr . Con mucha frecuencia ifica usted, 6. Buena	5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre	4. Algunas veces pañeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu 4. Algunas veces a con su jefe? 4. Regular e los jefes y tr 4. Regular	3. Muy de vez en cuando abajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas ompañeros y/o 2. Casi nunca 2. Muy mala esta empresa? 2. Muy mala	1. Nunca 1. Pésimas superiores 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima

32. ¿Los directivos de la empresa conocen los problemas que se presentan en su Estación de Servicio?

7. Los que les	6. Casi todos		4. Conocen			
competen a	los que le	5. Algunos que les	todos los	3. Desconocen	2. Conocen	1. No conocen
ellos	competen '	competen	problemas	casi todos	algunos	ninguno
33. ¿Cómo s	e siente con e	el trabajo que le c	corresponde h	acer?		
7. Realizado y	1	5. Retribuido			2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
24 164	:		د مانو در			
	e siente uste	d con el salario q	ue reciber		2 14	A Tabalas anta
7. Realizado y	C Dlide	5. Retribuido	4 Canfarma	2 Innestinfook	2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfech	insatisfecho	insatisfecho
35. ¿Cómo s	e siente uste	d por estar trabaj	jando en XXXX	X?		
			4. No le			
7. Contento y	X	5. Bien, no le es	agrada, ni le	3. Trabaja aquí		1. Totalmente
satisfecho	6. Contento	desagradable	satisface	porque toca	2. Insatisfecho	descontento
26 : Do osu	arda san al tr	abajo que le asig	nan al tiamna	que le dan na	a hacerlo es s	uficiente?
30. ZDE acut		anajo que le asig	4. Algunas	3. Muy de vez	a naceno es s	difficiente:
7 6)	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	1 -	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. Siempre	Trecuencia	5. Periodicamente	veces	en cuando	2. Casi fiufica	1. Nullca
37. ¿Cómo c	alifica usted	a recompensa qu	ue recibe cuan	do realiza una l	labor bien hec	ha?
7. Excelente	6. Buena X	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
7. Excelence	o. buella	J. Aceptable	4. Negulai	J. Ividia	Z. Ividy IIIdid	I. i Cantid
38. ¿Cuál es	el tiempo tra	bajado por usted	l en esta empr	esa?		
7. Siete o más						1. Un año 💅
años	6. Seis años	5. Cinco años	4. Cuatro años	3. Tres años	2. Dos años	menos /\
						,
20 : Oué im	nortancia tio	ne para usted el l	hacha da estar	trabajando en	VVVVV2	
7.	6.	le para usteu er i	lectio de estai	trabajando en	7////	
Importante,	Importante,	5. Le importa X le	4. Le es	3. Le da alguna	2. Le da poca	1. No le da
satisfactoria	esta contento	satisface	indiferente	importancia	importancia	importancia
Satisfactoria	esta contento	Satisface (inditerente	Importancia	Importancia	Importancia
Con que ک	é frecuencia (es revisado su tra	ibajo en esta e	mpresa?		
	6. Con mucha	V	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
41 10	funniani-	namana wata dila a	ممدرالم طمم طم	la ravición de e	u trabaja?	
41. ¿Con qu		conoce usted los			u trabajo?	
	6. Con mucha	X	4. Algunas	3. Muy de vez		
41. ¿Con que		5. Periódicamente			u trabajo?	1. Nunca
	6. Con mucha	X	4. Algunas	3. Muy de vez		1. Nunca
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	X	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia e frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces fe acerca de lo	3. Muy de vez en cuando s resultados y l	2. Casi nunca	
7. Siempre 42. ¿Con que trabajo?	6. Con mucha frecuencia e frecuencia 6. Con mucha	5. Periódicamente	4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez	2. Casi nunca a forma como	ejecuta su
7. Siempre	6. Con mucha frecuencia e frecuencia	5. Periódicamente	4. Algunas veces fe acerca de lo	3. Muy de vez en cuando s resultados y l	2. Casi nunca	
7. Siempre 42. ¿Con que trabajo? 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente dialoga con su jet 5. Periódicamente	4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	ejecuta su
7. Siempre 42. ¿Con que trabajo? 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente dialoga con su jet 5. Periódicamente a forma como su	4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca trabajo que re	ejecuta su 1. Nunca
7. Siempre 42. ¿Con que trabajo? 7. Siempre	6. Con mucha frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente a forma como su 5. Tranquilo	4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando ctualmente el t	2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca trabajo que re 2. Descontento	ejecuta su 1. Nunca aliza? 1. Muy
7. Siempre 42. ¿Con que trabajo? 7. Siempre 43. ¿Cómo s	6. Con mucha frecuencia e frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente dialoga con su jet 5. Periódicamente a forma como su	4. Algunas veces fe acerca de lo 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca trabajo que re	ejecuta su 1. Nunca aliza?

44. ¿Cómo le parece la forma como su jefe verifica su trabajo?

7. Excelente 6. Buena 5. Aceptable 4. Regular 3. Mala

7. Excelente	O. Buellay	J. Aceptable	4. Regulai	J. Ividiu	Z. Widy Illaid	1.1 (3)1110
	/					
45. Para que	e la empresa f	uncione correcta	mente y sea e	ficiente, ¿con o	qué frecuencia	cree usted
que debe se	r controlado	su trabajo?				
	6. Con mucha	Y	4. Algunas	3. Muy de vez	13	
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca



ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 07 DE OCTUBRE DE 2021

A continuación, encontrará 45 preguntas relacionadas con situaciones, comportamientos, actitudes y demás aspectos del día a día dentro de la empresa y que conforman el clima organizacional de la misma

Gracias por participar!

I. Marque con X la respuesta con	ı la cual se sienta más identificado:
----------------------------------	---------------------------------------

1. ¿Cómo califica usted los conocimientos que tiene acerca de los objetivos de la empresa? 7. Excelente 6. Buenos 5. Aceptables 4. Regulares 3. Malos 2. Muy Malos 1. Pésimos 2. ¿Qué tanta información recibió acerca de los objetivos y políticas de su empresa al ingresar a ella? 7. Toda la 6. Sufficiente información necesaria información 3. Muy poca 2. Casi ninguna 1. Ninguna 3. Al participar usted en el cumplimiento de los objetivos de la empresa, ¿con qué intensidad satisface sus necesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascensos, experiencia, de aprendizaje, progreso, etc? 7. + 6. Gran 5. Alguna 3. Alguna 2. Gran insatisfacción absoluta 4. Califique la ayuda y la colaboración que usted cree que existe entre los trabajadores de esta empresa: 7. Excelente 6. Buena 5. Aceptable 4. Regular 3. Mala 2. Muy mala 1. Pésima 5. ¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo? 7. Siempre 6. Com condidar participa porque le toca desagrado 1. Nunca 6. ¿En qué frecuencia acostumbra usted a grupos de trabajo en la empresa? 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 1. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia a empresa organiza paseos, actividades de portivas, fiestas u otras actividades de diversión? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 1. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia 1. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 1. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia 1. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 1. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 2. Casi nunca 3. Muy de vez 4. Algunas 3. Muy de vez 4. Algunas 4.	4 161	116.					
2. ¿Qué tanta información recibió acerca de los objetivos y políticas de su empresa al ingresar a ella? 7. Toda la contro de contro de la contro del la contro del la contro del la contro de la contro del la contro de				·			
ella? 7. Toda la información información solvente información solvente información información información solvente información solvent	7. Excelente	b. Buenos/	5. Aceptables	4. Regulares	3. IVIAIOS	2. Muy Maios	1. Pesimos
información información necesaria información 3. Muy poca 2. Casi ninguna 1. Ninguna 3. Al participar usted en el cumplimiento de los objetivos de la empresa, ¿con qué intensidad satisface sus necesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascensos, experiencia, de aprendizaje, progreso, etc? 7.		ta informació	n recibió acerca d		s y políticas de	su empresa al	ingresar a
3. Al participar usted en el cumplimiento de los objetivos de la empresa, ¿con qué intensidad satisface sus necesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascensos, experiencia, de aprendizaje, progreso, etc? 7.				1 -			
satisface sus necesidades económicas, de estabilidad laboral, de ascensos, experiencia, de aprendizaje, progreso, etc? 7. + 6. Gran	intormación*	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
7. + 6. Gran satisfacción satis	satisface su	s necesidades	económicas, de				a, de
Plenamente satisfacción satisfacción 4. Indiferente insatisfacción insatisfacción absoluta 4. Califique la ayuda y la colaboración que usted cree que existe entre los trabajadores de esta empresa: 7. Excelente 6. Buena 5. Aceptable 4. Regular 3. Mala 2. Muy mala 1. Pésima 5. ¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Participa con desagrado 1. No participa 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez 6. Con mucha 3. Muy de vez 9. Casi nunca 1. Nunca	7 -	6.6	E Aleuma		2 Alguno	2 Cran	
4. Califique la ayuda y la colaboración que usted cree que existe entre los trabajadores de esta empresa: 7. Excelentet 6. Buena 5. Aceptable 4. Regular 3. Mala 2. Muy mala 1. Pésima 5. ¿En qué grado usted ayuda y colabora con sus compañeros en el trabajo? 7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 7. ¿Cono líder organizador colaborador participa porque le toca desagrado 1. No participa 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez 6. Con mucha 3. Muy de vez				4 Indiferente	1 0		
7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 6. Como 5. Como 5. Como 7. Como líder organizador colaborador participa porque le toca desagrado 1. No participa 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez actividades de diversión?	5. ¿En qué g		yuda y colabora c	`		bajo?	
6. ¿En qué forma se vincula usted a grupos de trabajo en la empresa? 4. Simplemente 3. Participa 2. Participa con desagrado 1. No participa 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 7. Siempre 6. Con mucha 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces 9. Algunas 3. Muy de vez 9. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez 9. Casi nunca 1. Nunca 3. Muy de vez 9. Casi nunca 1. Nunca 3. Muy de vez 9. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez 9. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez 9. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez 9. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez 9. Casi nunca 4. Algunas 3. Muy de vez 9. Casi nunca 4. Algunas 4. Algunas 3. Muy de vez 9. Casi nunca 4. Algunas 4.	+	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
6. Como organizador colaborador simplemente participa porque le toca desagrado 1. No participa 7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 3. Muy de vez en cuando 2. Casi nunca 3. Muy de vez en cuando 3. Muy d	7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
7. ¿Con qué frecuencia acostumbra usted a divertirse con compañeros de su Estación de Servicio? 7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces an cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez	•	6. Como	5. Como 🕇	4. Simplemente	3. Participa		
7. Siempre 6. Con mucha frecuencia 5. Periódicamente veces 2. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez 6. Con mucha 3. Muy de vez 7. Muy de vez 9.	7. Como líder	organizador	colaborador	participa	porque le toca	desagrado	1. No participa
7. Siempre frecuencia 5. Periódicamente veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca 8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez	7. ¿Con qué		costumbra usted			de su Estación	de Servicio?
8. ¿Con qué frecuencia la empresa organiza paseos, actividades deportivas, fiestas u otras actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez	7 Sigmara	-1	E Pariádicamento			2 Casi punca	1 Nunca
actividades de diversión? 6. Con mucha 4. Algunas 3. Muy de vez	7. Siempre	Hecuencia	3. remodicamente	veces	en caanao	2. Casi ilulica	I. Nunca
	-	de diversión?	•			tivas, fiestas u d	otras
7. Siempre Trecuencia S. Periodicamente Veces en cuando 2. Casi nunca 1. Nunca	7.60		5 Dau:441:	-		2 500	1 1
	7. Siempre	Trecuencia	5. Periodicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	T. Munca

7. Como lídor	6. Como	5. Como Colaborador	4. Simplemente participa	3. Participa porque le toca	2. Participa con desagrado	1. No participa
7. Como líder	organizador	Colaborador	participa	porque le toca	uesagrado	1. NO participe
LO. ¿Con que		sus compañeros l	e piden ayuda	para hacer el	trabajo que les	
Joiresponde	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces +	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	1					
11 Eugra de	d horario labo	oral, ¿Con qué fre	cuancia sa ral	aciona con sus	compañeros?	
LI. Fuera de	6. Con mucha	rai, ¿con que ne	4. Algunas	3. Muy de vez	companeros	
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces +	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
71 Olempie						
	, ,			.1. 1		
.2. ¿Con qu		participa usted co			en actividades	sociales?
7.0	6. Con mucha	5 D. (4)	4. Algunas	3. Muy de vez	2 Casi aumas	1 N
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces 🕆	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
3. ¿Con qu	é frecuencia ¡	participa en la sol	ución de prob	lemas de su Es	stación de Serv	icio?
	6. Con mucha	+	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
efe?						
	·	ede solucionar in				
	C Cara manualina	\	4 41			
	6. Con mucha	X	4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
15. ¿Cuándo	frecuencia o usted no pu		veces	en cuando		1
L5. ¿Cuándo	frecuencia o usted no pura series o a con mucha	5. Periódicamente	veces quietudes o p	en cuando roblemas de su		
L5. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre L6. Cuando de sus supe	frecuencia o usted no pura 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores?	5. Periódicamente ede solucionar in 5. Periódicamente a su trabajo, tiene	veces quietudes o pi 4. Algunas veces e la libertad pa	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con	u trabajo, los p 2. Casi nunca	antea a sus
.5. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe	frecuencia o usted no purios? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha	5. Periódicamente ede solucionar in 5. Periódicamente a su trabajo, tiene	veces quietudes o po 4. Algunas veces e la libertad pa 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez	2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación
.5. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre .6. Cuando de sus supe	frecuencia o usted no purios? 6. Con mucha frecuencia usted ejecutariores? 6. Con mucha	5. Periódicamente ede solucionar in 5. Periódicamente a su trabajo, tiene	veces quietudes o pi 4. Algunas veces e la libertad pa	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con	u trabajo, los p 2. Casi nunca	antea a sus
.5. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre .6. Cuando le sus supe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente	veces quietudes o po 4. Algunas veces e la libertad pa 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación
.5. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es	5. Periódicamente ede solucionar in 5. Periódicamente a su trabajo, tiene	veces quietudes o produces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con 3. Muy de vez en cuando ones y toma de	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha	5. Periódicamente 5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa	veces quietudes o produces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones?	1. Nunca
.5. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura 6. Con mucha frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es	5. Periódicamente 5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente	veces quietudes o produces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con 3. Muy de vez en cuando ones y toma de	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca	antea a sus 1. Nunca a aprobación
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura frecuencia control o usted no pura frecuencia usted ejecuta riores? frecuencia (Director) es frecuencia frecuencia é frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa	veces quietudes o pi 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones?	1. Nunca
7. Siempre 7. Siempre 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura frecuencia 6. Con mucha frecuencia con mucha frecuencia (Director) es frecuencia frecuencia 6. Con mucha frecuencia é frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio	veces quietudes o proces 4. Algunas veces 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ?? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
.5. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 6. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura frecuencia control o usted no pura frecuencia usted ejecuta riores? frecuencia (Director) es frecuencia frecuencia é frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca no quiere, con 2. Casi nunca ecisiones?	1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	frecuencia o usted no pura frecuencia 6. Con mucha frecuencia con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	veces quietudes o proces 4. Algunas veces 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo con 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ?? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	frecuencia o usted no pura frecuencia o usted ejecuta frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia é frecuencia con mucha frecuencia verifica su tra	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ?? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	frecuencia o usted no pura frecuencia o usted no pura frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia ce frecuencia verifica su tra f. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente su trabajo, tiene 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicació 5. Periódicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces e la libertad pa 4. Algunas veces a, da instruccio 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando ? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre	frecuencia o usted no pura frecuencia o usted ejecuta frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia é frecuencia con mucha frecuencia verifica su tra	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente una persona justa 5. Periódicamente acata las indicacio 5. Periódicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando ?? 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre 19. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura frecuencia 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 4. S. Periódicamente 5. Periódicamente 6. Periódicamente 6. Periódicamente 7. Periódicamente 8. Periódicamente 9. S. Periódicamente 9. S. Periódicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
7. Siempre 1. Siempre	frecuencia o usted no pura frecuencia o usted no pura frecuencia usted ejecuta riores? 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia o frecuencia c frecuencia verifica su tra frecuencia le ayuda para	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 4. S. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 6. Periódicamente 7. Periódicamente 8. Periódicamente 9. S. Periódicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando bajo?	2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca
15. ¿Cuándo compañeros 7. Siempre 16. Cuando de sus supe 7. Siempre 17. ¿Su jefe 7. Siempre 18. ¿Con qu 7. Siempre 19. ¿Su jefe 7. Siempre	frecuencia o usted no pura frecuencia 6. Con mucha frecuencia (Director) es 6. Con mucha frecuencia é frecuencia 6. Con mucha frecuencia verifica su tra 6. Con mucha frecuencia	5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 4. S. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente 6. Periódicamente 7. Periódicamente 8. Periódicamente 9. S. Periódicamente	veces quietudes o pi 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces ones de su jefe 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces 4. Algunas veces	en cuando roblemas de su 3. Muy de vez en cuando ra hacerlo com 3. Muy de vez en cuando ones y toma de 3. Muy de vez en cuando 2? 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca 1. Nunca

	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
	1	1 - 1 - 1 - 1 - 1			2. 000 1101100	2. 1101100
)		arasa !Ouátanta	información		da las ablicacion	
-		oresa, ¿Qué tanta	informacion	recibio acerca	de las obligació	nes y labore
<u> </u>	ue desempeña			-		
7. Toda la	6. Suficiente	5. Apenas la	4. Alguna			
información	información	necesaria	información	3. Muy poca	2. Casi ninguna	1. Ninguna
Usted tی 23.	oma decision	es en su trabajo s	in consultar c	on su jefe?		
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces 🛨	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
4. ¿Con qu	é frecuencia l	e gustaría asumir	nuevas respo	nsabilidades e	n su trabajo, ad	emás de las
ue tiene ac	tualmente?					
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
Particip ے 25.	a usted de la:	s decisiones de es	sta empresa.	en especial aqu	iellas que afecta	an su
rabajo?						
	6. Con mucha		4. Algunas	3. Muy de vez		
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente				0.16
.6. ¿Las dire	ectivas tienen	en cuenta su situ	veces ación persona	en cuando al cuando toma	2. Casi nunca	1. Nunca que le
.6. ¿Las dire		en cuenta su situ	İ		<u> </u>	
26. ¿Las dire	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha	en cuenta su situ	ación persona	al cuando toma	<u> </u>	
26. ¿Las dire ifecta en el	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha	en cuenta su situ su vida?	ación persona 4. Algunas	al cuando toma	an una decisión	que le
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	ación persona 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	an una decisión	que le
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp	ación persona 4. Algunas veces pañeros de tra	3. Muy de vez en cuando	an una decisión 2. Casi nunca	que le 1. Nunca
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente	ación persona 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando	an una decisión	que le
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables	ación persona 4. Algunas veces vañeros de tra 4. Regulares	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas	2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp	ación persona 4. Algunas veces vañeros de tra 4. Regulares	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas	2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solud 4. Algunas	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores
26. ¿Las dire Ifecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solu	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas	2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente	4. Algunas veces venes veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los con con los co	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab	4. Algunas veces venes veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los con con los co	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solue 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los con con los co	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia	en cuenta su situ su vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación	4. Algunas veces venes veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas compañeros y/o	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia alifica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces a con su jefe?. 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca
26. ¿Las dire Ifecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia alifica usted, alifica usted,	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces a con su jefe?. 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia alifica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces a con su jefe?. 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Casi nunca 2. Casi nunca	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia alifica usted, alifica usted,	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los soluc 4. Algunas veces con su jefe? 4. Regular	3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Muy mala 2. Muy mala	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores ? 1. Nunca 1. Pésima
26. ¿Las dire afecta en el 7. Siempre 27. ¿Cómo s 7. Excelentes 28. Cuando 7. Siempre 29. ¿Cómo c 7. Excelente	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia alifica usted, 6. Buena alifica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solud 4. Algunas veces 4. Regular 4. Regular 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Muy mala 2. Muy mala 2. Muy mala	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima
16. ¿Las directa en el 7. Siempre 17. ¿Cómo s. 7. Excelentes 18. Cuando 17. Siempre 19. ¿Cómo c. 7. Excelente 19. §Cómo c. 7. §C	ectivas tienen trabajo o en s 6. Con mucha frecuencia on las relacio 6. Buenas usted tiene pr 6. Con mucha frecuencia alifica usted, 6. Buena alifica usted, 6. Buena	en cuenta su situsu vida? 5. Periódicamente nes con sus comp 5. Aceptables roblemas de trab 5. Periódicamente el trato y relación 5. Aceptable la confianza entre 5. Aceptable	4. Algunas veces añeros de tra 4. Regulares ajo, ¿los solud 4. Algunas veces 4. Regular 4. Regular 4. Regular	3. Muy de vez en cuando bajo? 3. Malas ciona con los co 3. Muy de vez en cuando 3. Muy de vez en cuando 3. Mala abajadores de 3. Mala	2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Casi nunca 2. Muy malas 2. Muy mala 2. Muy mala 2. Muy mala	que le 1. Nunca 1. Pésimas superiores? 1. Nunca 1. Pésima 1. Pésima

32. ¿Los directivos de la empresa conocen los pro	oblemas que se presentan en su Estación de
Servicio?	

Servicio?						
7. Los que les	6. Casi todos		4. Conocen			
competen a	los que les	5. Algunos que les	todos los 🗡	3. Desconocen	2. Conocen	1. No conocen
ellos	competen	competen	problemas \	casi todos	algunos	ninguno
33. ¿Cómo s	e siente con e	el trabajo que le d	corresponde h	acer?		
7. Realizado y		5. Retribuido			2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
M 104		dlli	2 ماند س			
	e siente uste	d con el salario q	ue reciber			
7. Realizado y		5. Retribuido	1		2. Muy	1. Totalmente
satisfecho	6. Realizado	justamente	4. Conforme	3. Insatisfecho	insatisfecho	insatisfecho
35. ¿Cómo s	e siente uste	d por estar trabaj		X?		
	2		4. No le			
7. Contento y	1070	5. Bien, no le es	agrada, ni le	3. Trabaja aquí		1. Totalmente
satisfecho	6. Contento	desagradable	satisface	porque toca	2. Insatisfecho	descontento
36. ¿De acue	erdo con el tra	abajo que le asig	nan, el tiempo 4. Algunas	que le dan par 3. Muy de vez	ra hacerlo es s	uficiente?
7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca
37. ¿Cómo c		a recompensa qu	ue recibe cuan	do realiza una	labor bien hec	ha?
7. Excelente	6. Buena 🔀	5. Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muy mala	1. Pésima
38. ¿Cuál es				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		bajado por usted		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2. Dos años	1. Un año o menos
7. Siete o más años 39. ¿Qué im	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier	bajado por usted	en esta empr 4. Cuatro años	esa? 3. Tres años	2. Dos años	
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7.	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6.	bajado por usted 5. Cinco años ne para usted el l	l en esta empr 4. Cuatro años necho de estar	esa? 3. Tres años trabajando en	2. Dos años	menos
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante,	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante,	bajado por usted 5. Cinco años ne para usted el l	en esta empr 4. Cuatro años necho de estar 4. Le es	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca	menos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface	en esta empr 4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia	2. Dos años	menos
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria	el tiempo tra 6. Seis años portancia ties 6. Importante, esta contento	bajado por usted 5. Cinco años ne para usted el l	en esta empr 4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa?	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca	menos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que	el tiempo tra 6. Seis años portancia ties 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha	5. Cinco años ne para usted el la satisface es revisado su tra	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia	menos 1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria	el tiempo tra 6. Seis años portancia ties 6. Importante, esta contento	5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface	en esta empr 4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa?	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca	menos 1. No le da
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la satisface es revisado su tra	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	menos 1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años 1. Cinco años 1. Le importa, le satisface 2. revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	menos 1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia	5. Cinco años ne para usted el la satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca	1. No le da importancia
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia c frecuencia e frecuencia	5. Cinco años 1. Cinco años 1. Le importa, le satisface 2. revisado su tra 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia 6. Con mucha frecuencia e frecuencia c frecuencia c frecuencia c frecuencia	5. Cinco años 5. Cinco años 1. E para usted el la satisface 2. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente dialoga con su jef	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 11. ¿Con que 7. Siempre	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia c frecuencia e frecuencia	bajado por usted 5. Cinco años ne para usted el l 5. Le importa, le satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que rabajo?	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia c frecuencia e frecuencia e frecuencia c frecuencia e frecuencia frecuencia	5. Cinco años 5. Cinco años 1. E para usted el la satisface 2. Periódicamente 5. Periódicamente 5. Periódicamente dialoga con su jef	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces e acerca de los veces	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca 2. Nunca 1. Nunca
7. Siete o más años 39. ¿Qué im 7. Importante, satisfactoria 40. ¿Con que 7. Siempre 41. ¿Con que 7. Siempre 42. ¿Con que rabajo?	el tiempo tra 6. Seis años portancia tier 6. Importante, esta contento é frecuencia e 6. Con mucha frecuencia é frecuencia c frecuencia e frecuencia e frecuencia c frecuencia e frecuencia frecuencia	bajado por usted 5. Cinco años ne para usted el la satisface es revisado su tra 5. Periódicamente conoce usted los 5. Periódicamente dialoga con su jef 5. Periódicamente	4. Cuatro años necho de estar 4. Le es indiferente bajo en esta e 4. Algunas veces resultados de 4. Algunas veces e acerca de los veces	esa? 3. Tres años trabajando en 3. Le da alguna importancia mpresa? 3. Muy de vez en cuando la revisión de s 3. Muy de vez en cuando s resultados y l 3. Muy de vez en cuando	2. Dos años XXXXX? 2. Le da poca importancia 2. Casi nunca u trabajo? 2. Casi nunca a forma como 2. Casi nunca	1. No le da importancia 1. Nunca 1. Nunca 2. Nunca 1. Nunca

44. ¿Cómo le parece la forma como su jefe verifica su trabajo?

1							
	7. Excelente	6. Buena T	Aceptable	4. Regular	3. Mala	2. Muv mala	1. Pésima
	/. LACEIETTE	U. Duella 1	J. Accplanic	T. Megului	J. IVIUIU	Z. IV. Gy IIIGIG	ari Commu

45. Para que la empresa funcione correctamente y sea eficiente, ¿con qué frecuencia cree usted que debe ser controlado su trabajo?

	•	6. Con mucha	+	4. Algunas	3. Muy de vez		
ı	7. Siempre	frecuencia	5. Periódicamente	veces	en cuando	2. Casi nunca	1. Nunca

GRACIAS!!!

Edad:

Sexo:

Ocupación:

Durante el último mes	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
1. ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?	X	1	2	3	4
2. ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?	0		2	3	4
3. ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?	0	\times	2	3	4
4. ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?	4	3	2	1	
5. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?	4	3	2	1	0
6. ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?	0		2	3	4
7. ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?	4	3	2	><	0
8. ¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	4	3	2	\nearrow	0
9. ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?	0	1	>	3	4
10. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?	0	X	2	3	4

Ocupación: Ploguy

Edad:	26
Sexo:	Femenino 1
Ocupa	ción: Alongada

Durante el último mes	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
1. ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?	0	1	><	3	4
2. ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?	0	4	2	3	4
3. ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?	0	1	2	\searrow^3	4
4. ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?	4	3	2	1	0
5. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?	4	3	2	1	0
6. ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?	0	Q+	2	3	4
7. ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?	4	3	2	1	*
8. ¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	4	3	2	\propto	0
9. ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?	0	1	3	3	4
10. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?	0	1	2	3	4

Edad:

Sexo:

Ocupación:

Durante el último mes	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
1. ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?	0	×	2	3	4
2. ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?	0	K	2	3	4
3. ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?	0	1	V ²	3	4
4. ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?	4	3	2	1	0
5. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?	4	3	2	1 🛚 🗸	0
6. ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?	0	K	2	3	4
7. ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?	4	3	2	≪¹	0
8. ¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	4	3	2	⋉ ¹	0
9. ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?	0	1	2	3	4
10. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?	0	≪ ¹	2	3	4

4

ESCALA DE ESTRÉS PERCIBIDO

Edad: 20

Sexo: Masculino

Ocupación: Asistente Legal

Durante el último mes	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
1. ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?	0	1	2	A,	4
2. ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?	0	1	Æ	3	4
3. ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?	0	1	2	3	**
4. ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?	4	3	*	1	0
5. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?	4	3	2	1	765.
6. ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?	X 6.	1	2	3	4
7. ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?	4	3	2	X	0
8. ¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	4	3	2	×	0
9. ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?	0	1	2	3	**
10. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?	0	1	2	28	4

Edad: 27
Sexo: Masculino
Ocupación: Abogado

-					
Durante el último mes	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
1. ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?	0	1	2		4
2. ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?	0	1	2	\times	4
3. ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?	0	1	2	3	1
4. ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?	4	3	2	1	
5. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?	4	3	2		0
6. ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?	0	1	2	*	4
7. ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?	4	3		1	0
8. ¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	4	3	2	\times	0
9. ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?	0	1	2	3	
10. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?	0	1	2	3	4

Edad: 26

Sexo: F

Ocupación: Abogosb

Durante el último mes	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
1. ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?	0	1	0	3	4
2. ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?	0	1	0	3	. 4
3. ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?	0	1	2	(3)	4
4. ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?	4	3	2	1	0
5. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?	4	3	2	1	0
6. ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?	0	Ó	2	3	4
7. ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?	4	3	2	1	0
8. ¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	4	3	2	1	0
9. ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?	0	1	2	3	4
10. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?	0	1	2	3	4

Edad: 43

Sexo: Hasishno

Ocupación: Trabajador social

Durante el último mes	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
1. ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?	0	1	2	3	4
2. ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?	0	1	2	3	4
3. ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?	0	1	2	3	4
4. ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?	4	3	2	1	0
5. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?	4	3	2	1	0
6. ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?	0	1	2	(3)	4
7. ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?	4	3	2	1	0
8. ¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	4	3	2	î	0
9. ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?	0	1	2	(3)	4
10. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?	0	1	2	3	4

Edad: 25

Sexo: masculino

Ocupación: Ing. Ambintal

Durante el último mes	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
1. ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?	0	1	2	3	4
2. ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?	0	1	2	3	4
3. ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?	0	1	2	3	4
4. ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?	4	3	2	1	. 0
5. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?	4	3	2	1	0
6. ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?	0	1	2	3	4
7. ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?	4	3	2	1	0
8. ¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	4	3	2	1	0
9. ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?	0	1	2	3	4
10. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?	0	1	2	3	4

Edad: 31 año 5

Sexo: Hombre
Ocupación: Abogado

			T	T	
Durante el último mes	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
1. ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?	0	1	X	3	4
2. ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?	0	X	2	3	4
3. ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?	0	1	2	X	4
4. ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?	4	3	2	1	×
5. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?	4	3	2	X	0
6. ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?	0	X	2	3	4
7. ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?	4	3	2	×	0
8. ¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	4	3	2	X	0
9. ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?	0	1	X	3	4
10. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?	0	1	X	3	4

Edad: 31 Sexo: Hombre Ocupación: Antropologo

Durante el último mes	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
1. ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?	0	1	×	3	4
2. ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?	0	X	2	3	4
3. ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?	0	×	2	3	4
4. ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?	4	3	2	1	×
5. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?	4	3	2	1 ×	0
6. ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?	0	X	2	3	4
7. ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?	4	3	2	1	×
8. ¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	4	3	2	×ı	0
9. ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?	0	X	2	3	4
10. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?	0	×	2	3	4

Edad: 43 Sexo: Mosculino

Ocupación: Administrador de Empresas.

Durante el último mes	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
1. ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?	0	1	(2)	3	. 4
2. ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?	0	1	2	3	4
3. ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?	0	1	2	(3)	4
4. ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?	4	3	2	1	0
5. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?	4	3	2	(1)	0
6. ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?	0	1	(2)	3	4
7. ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?	4	3	2	(i)	0
8. ¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	4	3	(2)	1	0
9. ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?	0	(1)	2	3	4
10. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?	0	1	(2)	3	4

Edad: 25
Sexo: Mycl
Ocupación: Abogada

Durante el último mes	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
1. ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?	×	1	2	3	4
2. ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?	0	X	2	3	4
3. ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?	0	X	2	3	4
4. ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?	4	3	2	X	0
5. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?	4	3	2	火	0
6. ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?	0	X	2	3	4
7. ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?	4	3	2	X	0
8. ¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	4	3	2	X	0
9. ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?	0	1	X	3	4
10. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?	0	×	2	3	4

Edad: 24

Sexo: F.

Ocupación: Psicologa.

Durante el último mes	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
1. ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?	0	*	2	3	4
2. ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?	0	*	2	3	4
3. ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?	0	1	*	3	4
4. ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?	4	3	2	1	7 8. *
5. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?	4	3	2	*	0
6. ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?	0	*	2	3	4
7. ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?	4	3	2	*	0
8. ¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	4	3	2	7	0
9. ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?	0	1	2	*	4
10. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?	0	1	*	3	4

Edad: 24

Sexo: F

Ocupación: Trabayadora Social

Durante el último mes	Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	A menudo	Muy a menudo
1. ¿Con qué frecuencia ha estado afectado por algo que ha ocurrido inesperadamente?	6 ,	1	2	3	4
2. ¿Con qué frecuencia se ha sentido incapaz de controlar las cosas importantes en su vida?	0	*	2	3	4
3. ¿Con qué frecuencia se ha sentido nervioso o estresado?	0	1	×	3	4
4. ¿Con qué frecuencia ha estado seguro sobre su capacidad para manejar sus problemas personales?	4	3	2	1	>6 \
5. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las cosas le van bien?	4	3	2	1	X
6. ¿Con qué frecuencia ha sentido que no podía afrontar todas las cosas que tenía que hacer?	0	1	*	3	4
7. ¿Con qué frecuencia ha podido controlar las dificultades de su vida?	4	3	2	X	0
8. ¿Con qué frecuencia se ha sentido que tenía todo bajo control?	4	3	2	×į	0
9. ¿Con qué frecuencia ha estado enfadado porque las cosas que le han ocurrido estaban fuera de su control?	0	1	×	3	4
10. ¿Con qué frecuencia ha sentido que las dificultades se acumulan tanto que no puede superarlas?	0	1	2	×	4