

TRABAJO DE GRADO

Título

Manual de Funciones y procedimientos para el área contable de la empresa
TRANSEMCAR PV LTDA

Manual of Functions and procedures for the accounting area of the company
TRANSEMCAR PV LTDA

Autor

ERASO, Karen.

Publicación

Bogotá, Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO U.V.D-, 2020. 117
páginas.

Unidad Patrocinante

Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO), Vicerrectoría Académica
U.V.D.

Palabras Claves

Manual, contabilidad, responsabilidad, políticas contables, informes, funciones,
procesos, control, área contable.

Descripción

En este trabajo se sistematiza la experiencia de la práctica profesional, realizada en la empresa TRANSEMCAR PV LTDA, y se presentan las actividades realizadas por parte del estudiante y su interacción en la parte laboral, revelando los beneficios adquiridos durante el desarrollo de la práctica profesional, dejando como evidencia el trabajo que se lleva a cabo diariamente en el desempeño laboral del estudiante de acuerdo con la profesión desempeñada. Adicionalmente, se desarrolla un plan estratégico en el cual se realizará un Manual de funciones y procesos del área contable, una herramienta que permite a la empresa garantizar la organización y mejora de la calidad del servicio.

La estructura de este manual relaciona las funciones y procesos del área contable, con la finalidad de planificar un adecuado funcionamiento y toma de decisiones, permitiendo así cumplir con los objetivos y principios. Se espera que el proyecto sea de gran utilidad, como herramienta de mejoramiento continuo para el estudiante y aporte grandes elementos representativos para el aprovechamiento de las oportunidades del entorno, con correcto desarrollo e implementación.

Fuentes

Abolacio, B. M. (2018). Gestión contable. Adgd 0108 (2a. ed.), capítulo 1 la teoría contable. Recuperado de:
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliouniminutos/detail.action?docID=5758745.%20Created%20from%20bibliouniminutos%20on%202020-03-06%2019:43:11>

AEC (2013), Indicadores, Aula virtual. Recuperado de:
<https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/indicadores>

Ansoff, I. (1988) *El planteamiento estratégico: Nueva tendencia e la administración*. México: Trillas.

Ansoff, I. (1997) *La dirección estratégica en la práctica empresarial* (2 Ed.). México: Pearson.

Albarrán, F. J. M. (2014). *Técnica contable*. Recuperado de:
<https://ebookcentral.proquest.com>

Alvin A. Arens., R. J. (2007). *Auditoria un enfoque intrgral*. Mexico: PEARSON.

Alvares, C. (2012) *La relación teoría-practica en los procesos de enseñanza-aprendizaje*. Universidad de Catánbria.

Aguilera, A (2011) *Gestión del mantenimiento*, Ebook.

Aza, D y Camargo, I. (2015) *Elaboración de un Manuel de operaciones mineras*, Universidad Pedagógica de Colombia. Recuperado de: <https://repositorio.uptc.edu.co/bitstream/001/1532/1/TGT-270.pdf>

Bustamante A. y Sánchez J.M., *Indicadores de la Sociedad de la Información para la medición en el-banking y e-learning*. Encuentro Nacional de Investigación en Postgrados ENIP. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá, Diciembre (2009b).

Bareño, S. (2009). *Mecanismos de contabilidad para prevenir y detectar el lavado de activos en Colombia*. Cuadernos de Contabilidad, 10 (27), 341-357.

Camacho M., M. (2002). *Direccionamiento estratégico: análisis de una herramienta poderosa*. Revista Vía Salud.

Cuervo, A., Bautista, M., & Tibaduiza, O. (2017). *Manual de Ejercicios. Aplicación de las normas APA*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Cotrisa (2016) *Manual de funciones, departamento de Recursos humanos*. Recuperado de: https://www.cotrisa.cl/transparente/doc/manual_funciones.pdf

Como funciona que (sf) Que es la contabilidad y cuáles son sus funciones, Blog. Recuperado de: <https://comofuncionaque.com/funciones-de-la-contabilidad/>

Casella, G. (2011). *Introducción a la propuesta contable de García-Casella*. Cuadernos de Contabilidad. Recuperado de: <http://www.scielo.org.co/pdf/cuco/v12n30/v12n30a06.pdf>

Estrada, S. (2017) *Diseño manual de funciones empresa SEGMENTTA*. Uniagustiniana. Recuperado de: <http://repositorio.uniagustiniana.edu.co/bitstream/handle/123456789/212/EstradaMier-SindyYohana2017.pdf;jsessionid=1D402BA4FD0B011FC0CD87051F45A50C?sequence=1>

Fernando (2013) *Instructivo para la elaboración de los manuales de procedimientos y funciones*, Blog. Recuperado de: <https://es.slideshare.net/aheruhelsing/instructivo-para-la-elaboracion-de-los-manuales-de-procedimientos-y-funcioness>

Filinich, M. (2011) *Descripción*, Universidad de Buenos Aires. Recuperado de: <https://es.scribd.com/document/287011708/Descripcion-M-I-Filinich>

Gonzales, V. M. (2002). *Estudio de sistemas y procedimientos para la elaboración de un manual administrativo*. México: universidad autónoma de nuevo león.

Gómez, G. (2001). Auditoría de Control Interno. Recuperado de: <http://www.gestiopolis.com/Auditoría-del-control-interno/>

Hamilton, A. (2006) Manual de políticas y procedimientos. Broadway, New York.

Illescas, E y Pillajo, J. (2013) Diseño de manual de procedimientos contables y presentación de Estados Financieros basados en costos ABC. Tesis Universidad Politécnica Salesiana. Recuperado de: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/6295/1/UPS-CT002855.pdf>

Jaramillo, H. (2011) Elaboración de manual de funciones, procesos, procedimientos y riesgos de la empresa servicentro ESSO Uribe, Universidad del Valle, Zarzal Valle del Cauca.

Lord, K. (sf) Lo que no se mide no se puede mejorar, Blog. Recuperado de: <https://www.aiteco.com/lo-que-no-se-mide/>

Macías M, G. (2007). *Guía para la identificación y análisis de procesos V01*. España: Universidad de Cádiz, Unidad de Evaluación y Calidad.

Martínez, C. (2019) Investigación Descriptiva: Tipos y Características, Lifeder.com. Recuperado de: <https://www.lifeder.com/investigacion-descriptiva/>

Moreno, M. (2016). *Manual de procesos y procedimientos, Secretaría Distrital de Salud (SDS)*. control documental. Bogotá: Alcaldía mayor de Bogotá.

MINSA (SF) Elaboración de manual de organización y funciones (MOF). Recuperado de. <http://bvs.minsa.gob.pe/local/MINSA/1760-2.pdf>

Palma, J. (2010). Manual de Procedimiento. Recuperado de: <http://www.monografias.com/trabajos13/mapro/mapro.shtml>

Pérez G, J. y Lanza G, E. (2014) "Manuales de procedimientos y el control interno: una necesaria interrelación "en Observatorio de la Economía Latinoamericana, N.º 201, 2014. Recuperado de: <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/cu/2014/manual-procedimiento.html>

Serrano, C. G. (2005). Capacitación y procedimientos permiten mejorar la productividad hasta un 30%; source: El economista. Proquest. Recuperado de: <https://search-proquestcom.ezproxy.uniminuto.edu/docview/466087471?accountid=48797>

Secretaria de relaciones exteriores. (2004) Guía técnica para la elaboración de Manuales de procedimientos. Recuperado de: uv.mx/personal/fcastaneda/files/2010/10/guia_elab_manu_proc.pdf

Sunder, S. (2005) Teoría de la contabilidad y el control, Universidad nacional, facultad de ciencias económicas. Recuperado de:
http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf

Secretaria de relaciones exteriores (2004) Guía técnica para la elaboración de manuales de procedimientos, Oficialía Mayor. Recuperado de:
https://www.uv.mx/personal/fcastaneda/files/2010/10/guia_elab_manu_proc.pdf

Vasquez, A. (2018) Que son las políticas de una empresa, Emprende PYME. Net. Recuperado de: <https://www.emprendepyme.net/que-son-las-politicas-de-una-empresa.html>

Vivanco M. E. (2017). *Los manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organización*. Universidad y Sociedad, 9(2), 247-252.

Contenidos

En este trabajo de Opción de grado, se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la empresa TRANSEMCAR PV LTDA, la cual está dedicada al Transporte de carga por carretera. A continuación, se menciona el proceso que se llevó a cabo, durante el desarrollo de cada uno de los capítulos y funciones ejecutadas en la entidad. La práctica profesional es un campo de acción para los futuros Contadores Públicos, en donde se busca enlazar los conocimientos adquiridos a nivel académico, con las funciones realizadas en la empresa, desarrollando de esta manera competencias y adquiriendo así beneficios y oportunidades dentro del entorno laboral real, que permita tener una perspectiva más acertada y cercana del campo profesional, que se enfrentará en un futuro.

El presente informe se desarrollará en cinco capítulos, en los cuales se muestra la empresa y sus aspectos generales, cada una de las funciones y compromisos realizados semana a semana por parte del estudiante como practicante, se identifican los conocimientos a lograr y el aporte que realiza a la empresa con el diagnóstico del problema tras el desarrollo del direccionamiento estratégico, el cual permitirá conocer más a fondo la empresa.

Se presenta un plan de trabajo con actividades definidas inmersas en la función de la Práctica Profesional que se realizó durante este determinado periodo académico y donde se muestra la descripción detallada del plan de trabajo, con un análisis de los aportes a la organización a través de la evaluación de lo planeado versus lo ejecutado y el desempeño alcanzado por parte del estudiante dentro de la empresa. Se puede

identificar las herramientas y recursos que se utilizaron para el desarrollo del manual de funciones y procesos del área contable.

Conclusiones

El trabajo realizado en las prácticas profesional fue de gran aporte para la estudiante, ya que así logra entrar de manera positiva al mundo laboral, puesto que las responsabilidades asignadas, fueron cada vez mayores en cada una de las prácticas realizadas, dado el compromiso demostrado; la estudiante fue capaz de aprender sobre temáticas nuevas, que para ella nunca habían sido tratadas, por lo que le fue todo un desafío, ya que también tuvo que comprometerse de mayor forma, con el trabajo realizado dentro de la empresa y con su finalidad de lograr una entrega con un excelente resultado.

La práctica profesional ofrece al estudiante la posibilidad de incorporarse al ambiente laboral y consolidar los conocimientos adquiridos durante la carrera. El buen desarrollo de la práctica profesional permite al estudiante superarse profesionalmente y lograr una permanencia laboral y económica, aplicando los conocimientos adquiridos, logrando un buen desempeño y posibilidades de ascender dentro de la empresa donde labore.

En conclusión, la estudiante logra fortalecer las debilidades encontradas, desarrollando oportunidades de mejora para la empresa, lo cual genera en el estudiante la seguridad y confianza para el desarrollo de nuevos proyectos. Cada uno de los conocimientos adquiridos en la universidad son fundamentales para el desempeño laboral, profesional y personal. Se logra un desempeño positivo en cuanto al trabajo en equipo, enriqueciendo profesional y personalmente al estudiante con el desarrollo de cada función asignada en la empresa.

Se procedió hacer el diagnóstico de la actual situación de la empresa, en sus diferentes áreas logrando así un análisis del proceso contable y administrativo, identificando que era necesario tener información oportuna, veraz y confiable, responsabilidades según el cargo y registro apropiado de cada proceso.

Se logra implementar el manual de funciones y procesos para el área contable, permitiendo que este sea un instrumento que da seguridad a la empresa, facilitando así la toma de decisiones y mejora de todos sus procesos. Este manual de funciones y procesos para el área contable consta de una presentación, unos objetivos, identificación

y relación de funciones y procesos, responsabilidades asignadas, alcance, políticas, entre otros.

Al evaluar los avances obtenidos en el área contable con la puesta en marcha del nuevo manual de funciones y procesos, la empresa tiene una adecuada ejecución de las actividades, se capacitó al personal y se obtuvo un muy buen rendimiento contable. Este Manual tiene un enfoque dinámico, por tanto, es necesario hacer procesos de análisis y mejora continua del mismo a futuro.