



**Informe de práctica Contrato de aprendizaje realizado en la empresa Estrategias  
Empresariales AC SAS**

Asignatura:

Opción de grado

Función de práctica profesional:

*(Contrato de aprendizaje)*

Mauricio Sánchez Hoyos

ID: 518446

Tutor:

Deyadira Villamil

Octubre de 2019

**Informe de práctica Contrato de aprendizaje realizado en la empresa Estrategias  
Empresariales AC S.A.S**

Asignatura:

Opción de grado

Función de práctica profesional:

*(Contrato de aprendizaje)*

Mauricio Sánchez Hoyos

ID: 518446

Tutor:

Deyadira Villamil

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Facultad de Ciencias Empresariales

Programa de Contaduría Pública

2019

## Tabla de Contenido

<b>Lista de tablas</b> .....	5
<b>Lista de figuras</b> .....	6
Resumen.....	7
Abstract .....	9
<b>Introducción</b> .....	11
<b>Capítulo I. Marco Metodológico</b> .....	13
<b>1.1 Justificación</b> .....	13
<b>1.2 Formulación del problema a desarrollar en la práctica</b> .....	14
<b>1.3 Objetivos</b> .....	14
<b>1.3.1 Objetivos específicos</b> .....	15
<b>1.4 Metodología</b> .....	15
<b>1.5 Marco Referencial</b> .....	16
<b>1.5.1 Marco Conceptual</b> .....	16
<b>1.5.2 Marco Normativo</b> .....	18
<b>Capítulo II. Descripción general del contexto de práctica profesional en trabaja el estudiante</b> .....	21
<b>2.1 Descripción del entorno de práctica profesional</b> .....	21
<b>2.1.1 Reseña Histórica</b> .....	22
<b>2.1.2. Misión, Visión, Valores corporativos</b> .....	23
<b>2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante</b> .....	24
<b>2.1.4 Logros de la empresa</b> .....	25
<b>2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó</b> .....	25
<b>2.1.6 Matriz DOFA personal de la experiencia de práctica realizada</b> .....	27
<b>2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados</b> .....	28
<b>2.2. Datos del Interlocutor, Jefe Inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.</b> .....	29
<b>2.3. Funciones y compromisos establecidos</b> .....	30
<b>2.4. Plan de trabajo</b> .....	31
<b>2.4.1 Objetivo de la práctica profesional</b> .....	31
<b>2.4.2 Plan de trabajo semanal</b> .....	33
<b>2.4.3 Productos a realizar</b> .....	35
<b>Capítulo III. Resultados de la práctica profesional</b> .....	36

<b>3.1 Descripción de las actividades realizadas .....</b>	<b>36</b>
<b>3.2 Análisis sobre la relación teoría-práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo .....</b>	<b>37</b>
<b>3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial .....</b>	<b>39</b>
<b>3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo .....</b>	<b>41</b>
<b>Capítulo IV. Evaluación general de la práctica .....</b>	<b>43</b>
<b>4.1 Resultados alcanzados .....</b>	<b>43</b>
<b>4.2 Indicadores de desempeño .....</b>	<b>43</b>
<b>4.2.1 Indicadores de cumplimiento .....</b>	<b>43</b>
<b>4.2.2 Indicadores de evaluación .....</b>	<b>43</b>
<b>4.3 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas....</b>	<b>45</b>
<b>Capítulo V. Conclusiones .....</b>	<b>46</b>
<b>6. Bibliografía.....</b>	<b>49</b>
<b>7. Anexos .....</b>	<b>51</b>

### **Lista de tablas**

Tabla 1. Matriz FODA personal en función de la práctica desarrollada .....	25
Tabla 2. Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional. ..	29
Tabla 3. Plan de trabajo semanal. ....	32
Tabla 4. Análisis del aporte a la organización, desde el desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública. ....	36
Tabla 5. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado.....	38
Tabla 6. Logros obtenidos durante el periodo de trabajo de campo dentro de la organización respecto a los siguientes criterios.....	40
Tabla 7. Beneficios obtenidos durante el trabajo de campo.....	43

### **Lista de figuras**

Figura 1. Organigrama de la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S. ....	22
Figura 2. Cronograma de las actividades desarrolladas en la empresa Estrategias Empresariales AC SAS.....	33

## Resumen

En este trabajo se sistematiza la experiencia de la práctica profesional, realizada en la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S, en donde se realizaron labores de causación, archivo de documentos contables, conciliación bancaria, inducción sobre el manejo del programa contable SIIGO, el uso del portal de la DIAN, el portal de la Cámara de Comercio de Bogotá, la renovación de registro mercantil de las empresas, entre otras.

En el siguiente documento, se evidencia la práctica profesional realizada, durante la cual se pone en marcha todos los conocimientos adquiridos durante el proceso académico de contaduría pública, por medio de cinco capítulos; proceso en el cual identifica a través de un método de observación y diagnóstico, la ausencia de un manual de políticas contables, los cuales son la base fundamental para la preparación y presentación de los estados financieros, ya que permiten el manejo fiable y óptimo de la información financiera y contable para la buena toma de decisiones de la empresa.

Durante el primer capítulo, se hace la justificación en la cual se establece un problema, al cual se busca ofrecer una estrategia de mejora a través del planteamiento de unos objetivos, usando una metodología, teniendo un marco referencial como fundamento.

En el segundo capítulo se explica el direccionamiento estratégico que posee la empresa en la cual se desarrolló la práctica, además el lugar donde se encuentra ubicada, con una breve reseña histórica, su misión, visión y valores corporativos, con el organigrama donde se encuentra la ubicación y función del estudiante dentro de la compañía; además también se establecen las tareas que fueron asignadas, dando cumplimiento al desarrollo de la práctica.

Durante el tercer capítulo, se realiza una descripción de las actividades realizadas, haciendo una relación de la aplicación teórica sobre el proyecto de trabajo, identificando los beneficios obtenidos durante la realización de la práctica.

A través del cuarto capítulo, se presenta la evaluación de las actividades asignadas por parte de la empresa versus lo ejecutado durante el desarrollo de la práctica, en los cuales se presentan los indicadores de cumplimiento y desempeño, de esta manera y como resultado, puede plantearse un plan de mejora para alcanzar una meta profesional.

En el quinto capítulo se explica las conclusiones que se logró obtener como resultado durante el desarrollo de la práctica, para ofrecer una serie de recomendaciones que puedan mejorar y aprovechar la empresa para su crecimiento.

#### Palabras Claves

Políticas contables, preparación, presentación, estados financieros, información financiera



## Abstract

In this work the experience of the professional practice is systematized, carried out in the company Estrategias Empresariales AC SAS, where causation work, archiving of accounting documents, bank reconciliation, induction on the management of the SIIGO accounting program, the use of the portal were carried out of the DIAN, the portal of the Chamber of Commerce of Bogotá, the renewal of the commercial register of companies, among others.

In the following document, the professional practice carried out is evidenced, during which all the knowledge acquired during the academic process of public accounting is implemented, through five chapters; process in which it identifies, through an observation and diagnostic method, the absence of a manual of accounting policies, which are the fundamental basis for the preparation and presentation of the financial statements, since they allow the reliable and optimal management of the Financial and accounting information for the good decision making of the company.

During the first chapter, the justification is made in which a problem is established, which seeks to offer an improvement strategy through the approach of some objectives, using a methodology, having a reference framework as the basis.

The second chapter explains the strategic direction of the company in which the practice was developed, in addition to the place where it is located, with a brief historical review, its mission, vision and corporate values, with the organization chart where the location and function of the student within the company; In addition, the tasks that were assigned are also established, complying with the development of the practice.

During the third chapter, a description is made of the activities carried out, making a list of the theoretical application on the work project, identifying the benefits obtained during the practice.

Through the fourth chapter, the evaluation of the activities assigned by the company versus what was executed during the development of the practice is presented, in which the compliance and performance indicators are presented, in this way and as a result, it can be considered an improvement plan to achieve a professional goal.

The fifth chapter explains the conclusions that were obtained as a result during the development of the practice, to offer a series of recommendations that can improve and take advantage of the company for its growth.

#### Keywords

Accounting policies, preparation, presentation, financial statements, financial information

## Introducción

En este informe de práctica se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la función de práctica de Contrato de aprendizaje que realizó el estudiante, la empresa “Estrategias Empresariales S.A.”, durante el periodo comprendido entre los meses de enero a abril del año 2019.

El capítulo 1. Se describe el Marco metodológico, a través del cual se identifica y formula un problema que desarrolló en la práctica, planteando una serie de objetivos, los cuales se alcanzaron usando una metodología de trabajo durante dieciséis semanas.

El capítulo 2. Se realiza la descripción general del contexto de Contrato de aprendizaje, inicia con una descripción del entorno donde se desarrolló el trabajo de práctica complementa con una reseña histórica del lugar, sintetizando los pilares Empresariales en la misión, la visión y los valores corporativos. Luego en el organigrama se ubica al practicante, además se detallan algunos de los logros de la empresa y se describe el área funcional donde se desempeñó el estudiante.

En capítulo 3. Presenta el marco conceptual y el marco normativo, a su vez presenta la matriz FODA donde se analiza la experiencia personal en lugar de trabajo para después explicar las herramientas y los recursos utilizados en el desarrollo de la práctica. Se especifican algunos datos del interlocutor, las funciones y compromisos establecidos, los cuales son coherentes con el plan de trabajo, su objetivo y una relación semanal de las actividades realizadas junto con los resultados de estas.

En el capítulo 4. Resultados de la práctica profesional, se presentan las actividades programadas y se sustenta un especial análisis sobre la relación teórica-práctica en la

aplicación del proyecto, finaliza el capítulo del informe, evaluando lo ejecutado con los beneficios elaborados en la práctica en Donde trabaja el estudiante.

En el capítulo 5. Se muestran los resultados alcanzados a nivel laboral, al igual que los beneficios conseguidos para el perfil profesional del practicante, una vez terminadas las prácticas profesionales. Se entrega el informe con la presentación de una conclusión y recomendaciones generales para la empresa Estrategias Empresariales S.A., y Corporación Universitaria Minuto de Dios.

## **Capítulo I. Marco Metodológico**

En este capítulo, se presenta la descripción general, de la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S., del área contable en donde se realizó la práctica profesional como Auxiliar Contable.

### **1.1 Justificación**

Como estudiante de último semestre de Contaduría Pública y con conocimientos teóricos en contabilidad, análisis financiero, nómina y presupuestos y, en desarrollo de la práctica profesional en la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S, proceso realizado en la función de contrato de aprendizaje durante el periodo comprendido entre los meses de enero a abril del año 2019, se observaron algunas de las dificultades que se presentaban por falta de políticas contables.

Con el fin de suministrar la información necesaria para los usuarios y como manera de orientar a las personas que elaboran los estados financieros, se establecen políticas contables, la cuales son la base fundamental para la elaboración y presentación de la información financiera de las entidades.

Como parte de una correcta presentación de información financiera, en la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S se presentó un manual de políticas contables, con el cual se buscó mejorar la información indispensable requerida para aseguramiento y necesaria para la presentación de estados financieros.

## **1.2 Formulación del problema a desarrollar en la práctica**

En el desarrollo de la práctica profesional Contrato de aprendizaje, el practicante ubicado como auxiliar contable y en el desarrollo de las funciones propias de su cargo, evidencio que la empresa no contaba con un buen manual de políticas contables, ya que los contadores realizaban todas sus actividades y funciones de manera mecánica o de memoria.

De seguirse presentando esta situación, se generaría que no existiera una estandarización de las funciones realizadas por los contadores, lo que conllevaba a que las bases de información no contaran la misma estructura en la presentación.

Lo anterior, conlleva al planteamiento del siguiente problema

¿Qué herramienta se podía implementar en el área contable de la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S, que permitiera establecer políticas contables para generar un mayor crecimiento en la prestación de servicios de consultorías, asesorías tributarias y manejo de contabilidades?

## **1.3 Objetivos**

Diseñar y presentar una propuesta sobre un manual de políticas contables para la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S con la cual se establezcan los principios y procedimientos necesarios para el manejo de la información y presentación de estados financieros, logrando un mayor crecimiento en la prestación de servicios de consultorías, asesorías tributarias y manejo de contabilidades.

### **1.3.1 Objetivos específicos**

Elaborar un diagnóstico que permita identificar las necesidades primordiales que se presentan en el área contable de la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S por la ausencia de un manual de políticas contables, de esta manera establecer los requerimientos necesarios para el manejo de información requerida para llevarlo a cabo.

Efectuar una estandarización de los procesos contables que se realizan en la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S, a fin de definir los procedimientos necesarios para la elaboración del manual de políticas contables; en el cual se puedan informar, consultar y examinar los procesos que se realizan en la empresa.

### **1.4 Metodología**

En el siguiente trabajo se desarrolló, con una metodología exploratoria, aplicada en el análisis del proceso contable, mediante un sistema de observación, que se llevaba de los procesos que se realizaron en la empresa Estrategias Empresariales Ac S.A.S., y llegar a un diagnóstico del área.

La metodología usada en el siguiente trabajo fue el método descriptivo, el cual busca mediante, entrevistas, documentación, observación del participante que busca, analizar, organizar, resumir y presentar, los resultados de las observaciones realizadas, cuyo propósito fue describir las situaciones y eventos presentados durante la realización de la práctica.

## **1.5 Marco Referencial**

### **1.5.1 Marco Conceptual**

Durante el proceso de la práctica a través de contrato de aprendizaje, se logran establecer que las políticas contables, son los parámetros bajo los cuales, los contadores establecen estándares a seguir para el manejo de información contable de una entidad; de esta manera se logra definir métodos de reconocimiento, medición y revelación de la información necesaria, para la preparación y presentación de estados financieros bajo los parámetros de normas de información financiera.

Según la Norma Internacional Contable NIC 8 (2005) “establece que las políticas contables, tiene como objetivo establecer criterios para el tratamiento de la información contable de las empresas; con esto se logran establecer los parámetros a seguir para la presentación de estados financieros”.

Para la junta nacional de contadores públicos de Colombia (2017), las políticas contables establecen los principios y procedimientos de elaboración y presentación de estados financieros, los cuales están regidos por las normas internacionales de contabilidad, como también la IASB (Accounting Policies and Accounting Estimates).

La junta nacional de contadores de Colombia (2017) define también una política contable como la forma de actuar, utilizando bases de medición y orientación para la realización de las actividades contables cumpliendo con los parámetros establecidos.

Para le elaboración de las políticas contables Actualícese (2018), “explica que existen en Colombia una normatividad vigente en los cuales se establecen los marcos técnicos, los cuales se encuentran establecidos en la ley 1314 de 2009, en el cual las



empresas deben establecer las políticas contables bajo los estándares internacionales y cumplir con los requerimientos de normas fiscales”.

Para el correcto manejo de la información financiera es necesario cumplir con estándares internacionales, lo cual implica tener medidas de control de la información, para ello es necesario manejar métodos de auditoría de la información.

Actualícese (2014)” identifica como base conceptos emitidos por American Accounting Association y la guía internacional de auditoría No. 3 un proceso sistemático para obtener y evaluar de manera objetiva las evidencias relacionadas con informes sobre las actividades económicas y otros acontecimientos relacionados. El fin del proceso consiste en determinar el grado de correspondencia del contenido informativo con las evidencias que le dieron origen, así como determinar si dichos informes se han elaborado observando los principios establecidos para el caso”

### 1.5.2 Marco Normativo

Desde el marco legal de las políticas contables se pueden establecer diferentes leyes y normas que regulan estas políticas dentro del marco legal colombiano estas son:

- NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera): son el conjunto de estándares internacionales de contabilidad las cuales establecen los requisitos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar sobre las transacciones y hechos económicos que afectan a una empresa y que se reflejan en los estados financieros.

Por otro lado, las NIF (Normas de Información Financiera) permite el acceso a mercados internacionales, debido a una normatividad que permite la preparación de los estados financieros de manera homogénea, debido a que tienen una importancia en la estructura de la teoría contable, lo que permiten ser un marco regulador para el manejo de la información, estableciendo límites y condiciones para hacer más efectiva la importancia y su relevancia.

- NIC (Normas Internacional de Contabilidad en Colombia) Según la norma internacional de contable de NIC 8 establece los criterios de clasificación, información a revelar y tratamiento contable de ciertas partidas del estado de resultados, de manera que todas las empresas preparen y presenten los estados financieros de manera uniforme.

Con ello se busca mejorar la comparabilidad de los estados financieros de la empresa, tanto con los emitidos por ella en periodos anteriores, como los emitidos el último periodo contable.

De acuerdo con la norma se establece la clasificación, revelación de información de partidas extraordinarias y la revelación de ciertas partidas dentro de las ganancias o

pérdidas procedentes de las actividades ordinarias así mismo esta norma específica el tratamiento contable que se debe dar a los cambios en las estimaciones contables, en las políticas contables y en la corrección de los errores fundamentales.

- Decreto 2649 el cual explica cómo identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar las operaciones de una empresa; debe ser aplicado a todas las personas que según la ley estén obligadas a llevar una contabilidad.

Con el decreto se establece un reglamento de contabilidad en el país, con el cual se crea un marco conceptual, donde se instauran los principios contables, objetivos, normas básicas y los elementos de los estados financieros; también en este decreto se encuentran las normas técnicas generales y específicas sobre los activos, pasivos, patrimonio, cuentas de orden y cuentas de resultados; al igual que se encuentra una normatividad sobre revelaciones.

Dentro de la ley 1314 del 13 de Julio de 2009 se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.

Por otro lado el Estado bajo la dirección de diversos entes gubernamentales intervendrá la economía, limitando la libertad económica, para expedir normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información, que conformen un sistema único y homogéneo de alta calidad, comprensible y de forzosa observancia, por cuya virtud los informes contables y, en particular, los estados financieros, brinden información

financiera comprensible, transparente y comparable, pertinente y confiable, útil para la toma de decisiones económicas por parte del Estado, los propietarios, funcionarios y empleados de las empresas, los inversionistas actuales o potenciales y otras partes interesadas, para mejorar la productividad, la competitividad y el desarrollo armónico de la actividad empresarial de las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras.

Con la ley 1314 de 2009, se empieza a generar un marco normativo de transición de la contabilidad generalmente aceptada en Colombia y que fue establecida por el anterior decreto 2649, hacia los estándares internacionales de información financiera, estableciendo criterios para que las empresas puedan acceder de manera más efectiva a un proceso de globalización económica mundial.

## **Capítulo II. Descripción general del contexto de práctica profesional en trabaja el estudiante**

### **2.1 Descripción del entorno de práctica profesional**

La empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S., se encuentra ubicada en la ciudad de Bogotá, en la Cra. 79 g No 15 – 09 del barrio Visión Colombia, consta de una casa de 3 pisos, con 216m<sup>2</sup> de área construida, en el piso N.º 1 se encuentra una pequeña oficina, en la cual se efectúan todos los procesos de ingreso y manejo de información el piso N.º 2 y 3 cuenta con dos apartamentos, que en la actualidad son utilizados como vivienda familiar.

Actualmente la única sede comercial, se encuentra ubicada en el municipio de Fusagasugá, donde se prestan los servicios de asesoría, con lo que se busca ampliar el portafolio de clientes y lograr brindar una mayor cobertura a nuevos municipios y departamentos.

Cuenta con sistemas de cómputo, impresión y comunicación para el manejo de información, lo que permite una prestación eficaz de los servicios de contabilidad, asesoría en gestión financiera, auditoría y tributaria, en los tiempos establecidos y requeridos por nuestros clientes; además cuenta con un correo empresarial [estrategiasempresarialesacsas@gmail.com](mailto:estrategiasempresarialesacsas@gmail.com), lo cual facilita una constante comunicación con los clientes facilitando la prestación de un servicio de manera personalizada.



Fuente. Elaboración propia

### **2.1.1 Reseña Histórica**

A principio del año 2018 HAROLD ANDRES CRUZ FLOREZ decide emprender y crear Estrategias Empresariales AC S.A.S, una empresa dedicada a la asesoría y consultoría en materia tributaria, auditoría, análisis de costos y proyección de impuesto para las empresas; él como contador público egresado de la Universidad Los libertadores, decide por primera vez a finales del mes de febrero realizar los trámites para la creación de la empresa.

El 21 de febrero de 2018 efectúa registro ante la cámara de comercio, con lo que marca el inicio de su trayectoria, en febrero del año 2018 abre sus puertas Estrategias

Empresariales AC S.A.S, satisfaciendo las necesidades de asesoría a sus primeros 5 empresas con excelentes resultados y gracias a la gran acreditación que están logrando, encuentran la oportunidad para apoyar a nuevas generaciones con una opción de empleo, permitiéndoles adquirir experiencia en el campo tributario y de auditoría.

### **2.1.2. Misión, Visión, Valores corporativos**

#### **Misión**

Es una empresa orientada a satisfacer las necesidades de los empresarios y microempresarios en temas de consultoría y asesoría en materia tributaria, contamos con un equipo de trabajo especializado en el área, comprometidos con el crecimiento del sector empresarial colombiano, con servicios que dan un alto valor agregado.

Fuente. Elaboración propia

#### **Visión**

“Estrategias Empresariales AC S.A.S, será una empresa líder de asesoría en materia tributaria, caracterizados por un alto nivel de confiabilidad en nuestros procesos y la prestación de sus servicios de consultoría”.

Fuente. Elaboración propia

#### **Valores Corporativos**

**Servicio:** Estará en capacidad de cumplir con las necesidades de consultoría y asesoría para la empresas o microempresas que requieran de nuestros servicios.

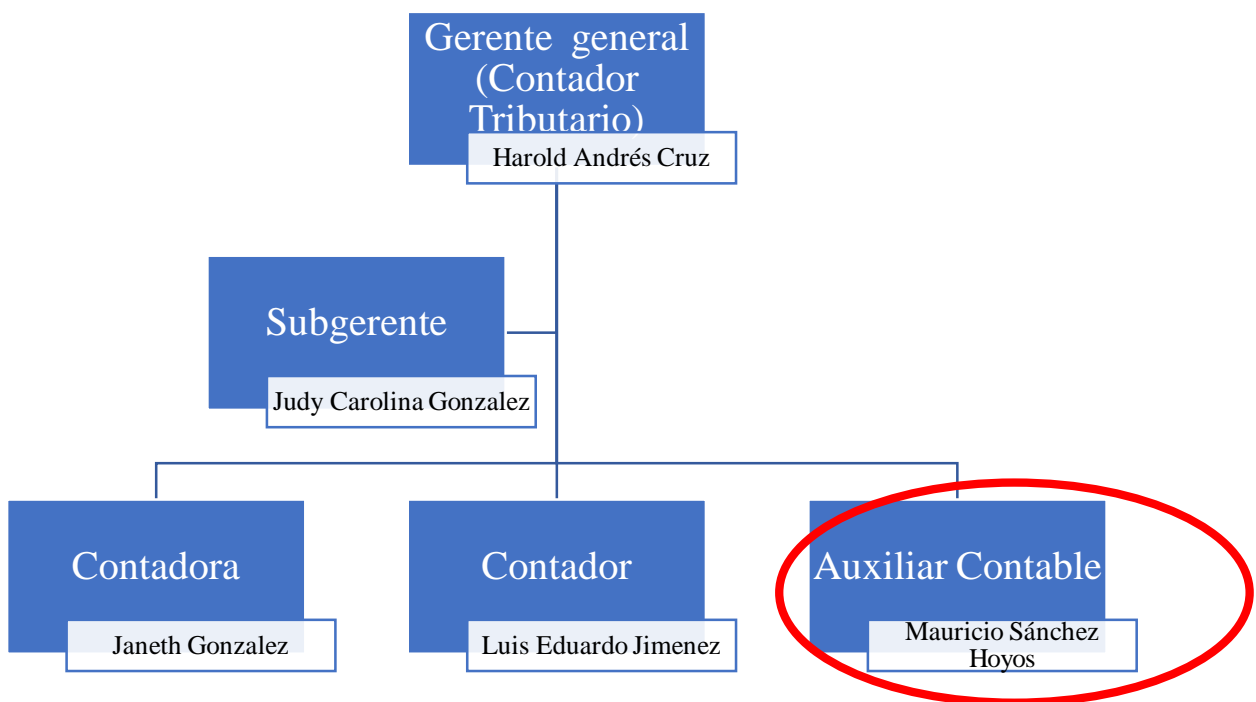
**Eficiencia:** Caracterizada por realizar asesoría en temas tributarios con el mejor nivel de calidad y en los tiempos establecidos de cumplimiento por la ley.

**Confiabilidad:** Fundamentada en un compromiso responsable, leal y auténtico para ofrecer la mejor reserva profesional.

**Transparencia:** A través de métodos de trabajo transparentes y claros con el fin de mostrar de la forma más sencilla la información solicitada y requerida por nuestros clientes.

### 2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

En la figura 1 se presenta el organigrama de la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S, compuesta por la Gerente General, una revisora fiscal, una contadora y un auxiliar contable, en este caso la práctica se realizó en el área de manejo de información contable.



*Figura 1.* Organigrama de la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S

Elaboración propia



#### **2.1.4 Logros de la empresa**

La empresa pertenece a sector terciario y en cual corresponde a la parte de servicios de consultoría en gestión, exportación de servicios, asesoría administrativa, financiera y demás servicios correspondientes a asesoría tributaria y contable.

Algunos de sus principales logros fue la apertura de la oficina comercial ubicada en el municipio de Fusagasugá, donde se prestará principalmente el servicio de asesoría contables en temas tributarios, auditoría, revisoría fiscal, análisis de costos y conformación de empresa.

Entre sus principales clientes podemos contar a Codimet Ltda., Herza SAS, ALP (Asociación Latinoamericana de Poligrafistas), Marketing Decisions SAS, Amauta9 SAS entre otras empresas, con las cuales se ha logrado confiabilidad, credibilidad y reconocimiento.

#### **2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó**

La empresa Estrategias Empresariales AC SAS pertenece al sector servicios; su actividad comercial se enfoca en asesorías contables, presentación de medios magnéticos o información exógena, digitación de contabilidades y asesoría tributaria para la presentación de impuestos a nivel distrital, municipal y nacional.

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

- Nombre de la empresa: Estrategias Empresariales AC SAS

- Dirección: Cra. 79 G 15 - 09
- Teléfono: 3003829030
- Correo electrónico: estrategiasempresarialesacsas@gmail.com
- Código CIU: 9006
- Pertenece al grupo 3 en NIIF para Pymes
- Responsabilidades Fiscales:

05- Impuesto de renta y complementario régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

09- Retención en la fuente en el impuesto sobre las ventas

14- Informante de exógena

Con el fin de suministrar la información necesaria para los usuarios y como manera de orientar a las personas que elaboran los estados financieros, se establecen políticas contables la cuales son la base fundamental para la elaboración y presentación de la información financiera de las entidades.

Como parte de una correcta presentación de información financiera, en la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S se van a implementar una serie de políticas contables, con las cuales se busca mejorar notoriamente la información indispensable para una debida presentación de información financiera.

### 2.1.6 Matriz DOFA personal de la experiencia de práctica realizada

En la tabla 2, se puede visualizar la matriz FODA, en la cual se hace una descripción de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, que se encontraron en el periodo de la práctica, viéndolo desde un punto de vista personal y laboral, este análisis busca dar una mirada a las fortalezas que se convierten en oportunidades y debilidades que se pueden convertir en amenazas.

Tabla 1. *Matriz FODA personal en función de la práctica desarrollada.*

<p><b>Fortalezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento teórico en impuestos y planeación tributaria.</li> <li>• Identificación de los principales impuestos que se aplican y se declaran en el país.</li> <li>• Capacidad para generar ideas nuevas, en el mejoramiento y ejecución de los procesos.</li> </ul>	<p><b>Debilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de actualización de las políticas tributarias y fiscales en el país por las nuevas reformas tributarias.</li> <li>• Falta de manejo de la información necesaria para la presentación de información de medios magnéticos.</li> <li>• Inseguridad en cuanto a la capacidad de aplicar las nuevas normatividades vigentes y las antes establecidas.</li> </ul>
<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de los conocimientos adquiridos en materia tributaria, por medio de la presentación de las obligaciones tributarias con las que debe cumplir cada empresa.</li> <li>• Destreza en el cálculo de los impuestos a cargo, aplicando la normatividad vigente, mediante la utilización de los últimos decretos emitidos por el gobierno.</li> <li>• Crecimiento a nivel profesional, laboral y personal a través del desempeño y ejecución de las actividades asignadas, por medio de la aplicación de los conocimientos y destrezas adquiridas durante el desarrollo de la práctica realizada.</li> </ul>	<p><b>Amenazas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptabilidad en la debida aplicación del estatuto tributario junto con la ley de financiamiento.</li> <li>• Que las causaciones sean elaboradas de manera incorrecta, lo cual puede suministrar información errada y una mala elaboración presentación de los informes requeridos por los usuarios.</li> <li>• La implementación de las ideas sugeridas, no tenga un buen nivel de aceptación o sean afectadas por agentes externos.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia

### **2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados**

Durante el desarrollo de la práctica profesional, en la empresa Estrategias Empresariales AC SAS se utilizaron diferentes programas como; con el software contable SIIGO y SIIGO NUBE, el cual se utiliza para el registro de operaciones contables de las empresas.

Este software cuenta con el módulo de contabilidad, el cual se utiliza para el registro diario de Recibos de Caja, Comprobantes de Egreso, Facturas de Ventas, Facturas de compras entre otros, esto permite generar y presentar informes sobre los estados financieros que son necesarios para cada empresa.

Las empresas con las cuales se trabaja actualmente, cuentan con el programa SIIGO, esto permite utilizar el SIIGO NUBE para cada empresa, este software facilita realizar la contabilización de documentos y los registros diarios de cada una de las empresas, sin la necesidad de presencia física del Contador o del asistente, lo que evita un desplazamiento y permite una optimización mayor del tiempo.

Este software Contable, permite el uso de herramientas que ayudan a disminuir tiempo y evitar posibles errores.

Se pueden verificar los movimientos contables realizados a cada una de las empresas y a las cuales se les lleva contabilidad, para generar informes para elaborar impuestos, realizar Estados Financieros con la facilidad de importarlos a Excel y hacerle las modificaciones que sean pertinentes en cuanto a forma.

Se debe aclarar que el éxito de la información que arroje el sistema depende de la parametrización, si no se realiza de una manera adecuada los datos que arroje el sistema no serán verídicos y se podrían estar tomando decisiones basadas en datos incorrectos.

Adicionalmente se cuenta con el paquete OFFICE 2016, el cual incluye los programas de Excel, Word, PowerPoint, Publisher y Access.

Estas herramientas son un complemento ya que facilitan la elaboración de cartas, presentación de informes, generación de bases de datos para fines específicos, haciendo más ágil algunas operaciones.

Otras de las herramientas utilizadas son los portales de la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) y la CCB (Cámara de Comercio de Bogotá), ya que todas las empresas presentan declaraciones de impuestos y tienen que realizar la renovación del registro mercantil o la formalización para crear una empresa

## **2.2. Datos del Interlocutor, Jefe Inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.**

Nombre del jefe: Harold Andrés Cruz es Contador Público titulado egresado de la Universidad Los Libertadores con especialidad en NIIF, docencia y consultoría externa.

Las especializaciones las realizó en la Universidad Antonio Nariño en normas internacionales de información financiera (NIIF), la especialidad de docencia y consultoría la realizó en Uniciencia y la Uniagustiniana.

Cargo: Contador Publico

Teléfono: 3003829030

Correo electrónico: handrescruz@gmail.com

### **2.3. Funciones y compromisos establecidos**

#### **Funciones asignadas**

- Causación de facturas de compra, facturas de venta, notas débito y crédito.
- Causación de las transacciones: de ingresos y egresos.
- Pre liquidación de Impuestos distritales y nacionales.
- Actualizar y llevar control sobre el flujo de caja.
- Consolidar permanentemente las cuentas por pagar y presentar informe semanal a la Gerencia Administrativa y Financiera para programación de pagos a proveedores.
- Elaboración de informes que sean solicitados por Gerencia.

#### **Compromisos establecidos**

- Causar las facturas de compra y venta de acuerdo a la normatividad vigente, previa validación y análisis de los requisitos mínimos para estos documentos.
- Realizar el registro de las transacciones económicas de las empresas, de manera oportuna verificando los documentos necesarios.
- Verificar la fecha para presentación de impuestos, analizando cada empresa y su sector económico, para evitar posibles sanciones.
- Archivo de documentos de manera efectiva y ordenada.

## 2.4. Plan de trabajo

Para el desarrollo de la función de práctica profesional en (Contrato de aprendizaje), se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del plan de trabajo a realizar durante el periodo de práctica.

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación:

Tabla 2. Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional

Semana	Actividades a desarrollar
1	Inducción de la empresa y principales clientes.
2	Inducción sobre el manejo del programa contable Siigo.
3	Digitación y archivo de facturas.
4	Contabilización y revisión de documentos mes de enero.
5	Inducción de portal de la Dian y trámites a realizar
6	Causación facturas y conciliación bancaria.
7	Inducción sobre renovación y solicitudes en la Cámara y Comercio de Bogotá para clientes.
8	Contabilización, revisión y archivo de documentos mes de febrero.
9	Digitación y archivo de facturas.
10	Digitación y archivo.
11	Inducción sobre información exógena.
12	Contabilización, revisión y archivo de documentos mes de marzo.
13	Causación facturas y conciliación bancaria.
14	Digitación y archivo de facturas.
15	Revisión de documentos.
16	Contabilización, revisión y archivo de documentos mes de abril.

Fuente: Elaboración propia

### 2.4.1 Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de

la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (UNIMINUTO 2014, p. 1).

Por tanto, para el desarrollo de la función en donde trabaja el estudiante en la empresa Gestión Empresarial y Contable S.A.S., el estudiante se propone:

Fortalecer los conocimientos adquiridos, durante el proceso de formación en la universidad a través de su aplicación en la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S, colocando en práctica lo aprendido como análisis financiero, registro y causación de información contable, conciliaciones y preparación de estados financieros.

Mostrando eficiencia y eficacia para alcanzar un buen nivel de competitividad; fortaleciendo y aprendiendo el uso de nuevas herramientas, las cuales puedan generar un valor agregado a mi aprendizaje por medio de la práctica profesional.

Presentar un manual de Políticas contables para la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S., para la optimización de la información requerida para la elaboración de los Estados Financieros, dando cumplimiento con el plan académico y aplicando los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación.



### 2.4.2 Plan de trabajo semanal

En la Figura 2 podemos ver el registro de actividades o tareas que se desarrollaron durante el periodo de la práctica profesional comprendido desde el 8 de enero de 2019, hasta el 31 de abril de 2019.

El presente cronograma detalla el desarrollo de las funciones y tareas que se llevaron a cabo en el desarrollo del presente informe y el tiempo establecido para cada una de ellas:

Una barra horizontal frente a cada actividad, representa el período de duración de la misma. La longitud de la barra indica las unidades de tiempo, señalando la fecha de inicio y la fecha de finalización de la actividad.

En la primera columna se encuentra el número de iteraciones, en la columna siguiente la descripción de la tarea a realizar, al lado derecho se encuentra la duración de la tarea en días, a continuación, se ubican dos columnas que representan, la primera el día de inicio y la segunda el día de culminación.

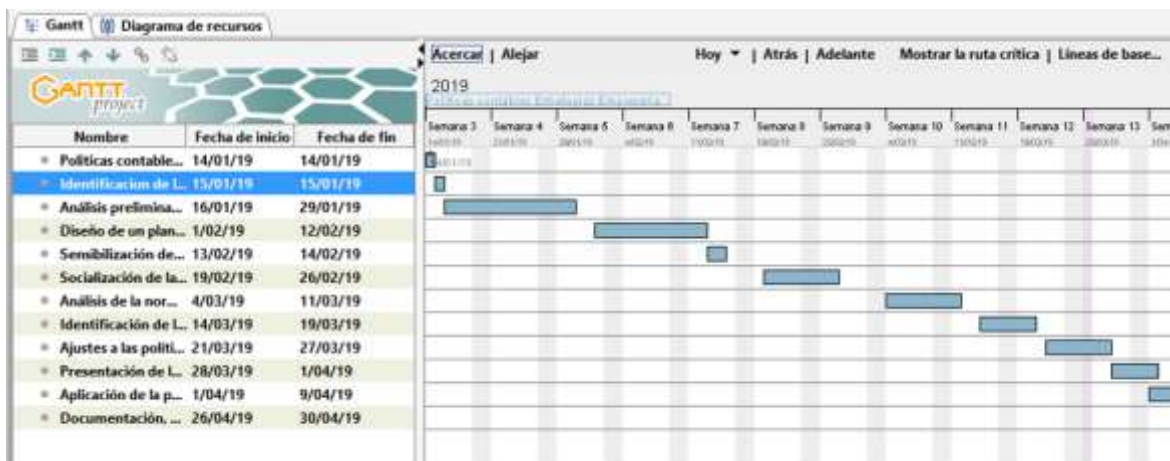
Al finalizar las columnas y de manera independiente (para mejor visibilidad) se ubica un espacio donde gráficamente se puede ver la duración de las tareas, por días, semanas y meses, teniendo así un cronograma de actividades más organizado. A continuación, se encuentra el diagrama de Gantt aplicado a la empresa Estrategias Empresariales AC SAS.

Tabla 1.

*Plan de trabajo semanal*

<b>Semana</b>	<b>Actividades</b>	<b>Duración (En Días)</b>	<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>
<b>1</b>	Análisis preliminar de las políticas contables actuales de la empresa.	14	16 de enero	29 de enero
<b>2</b>	Diseño de un plan de trabajo para realizar la propuesta frente a unas políticas contables que cumplan con los requerimientos.	12	1 de febrero	12 de febrero
<b>3</b>	Sensibilización de la importancia en la implementación de unas políticas contables adecuadas.	2	13 de febrero	14 de febrero
<b>4</b>	Socialización de la información, con la cual se busca establecer unas políticas contables en la empresa Estrategias Empresariales AC SAS.	8	19 de febrero	26 de febrero
<b>5</b>	Análisis de la normatividad vigente de políticas contables y en la cual se establece la estructura necesaria y con la cual debe contar.	8	4 de marzo	11 de marzo
<b>6</b>	Identificación de las políticas actuales en comparación a la normatividad vigente en implementación bajo las NIIF.	6	14 de marzo	19 de marzo
<b>7</b>	Ajustes a las políticas contables, atendiendo a las NIIF.	8	21 de marzo	27 de marzo
<b>8</b>	Presentación de la propuesta de un manual de políticas contables para la empresa Estrategias Empresariales AC SAS.	5	28 de marzo	1 de abril
<b>9</b>	Aplicación de la propuesta en la implementación de unas políticas contables en la empresa Estrategias Empresariales AC SAS.	8	2 de abril	9 de abril
<b>10</b>	Documentación, ajustes y evaluación de las políticas contables propuestas en Estrategias Empresariales AC SAS.	5	26 de abril	30 de abril

Fuente: Elaboración Propia



*Figura 2.* Cronograma de las actividades desarrolladas en la empresa Estrategias Empresariales AC SAS

### 2.4.3 Productos a realizar

Un manual de políticas contables cumpliendo con el requerimiento sobre los principios contables, para la emisión de información financiera relevante y fiable.

Estandarización de los procesos para el manejo de la información financiera necesaria para la elaboración de estados financieros.

## **Capítulo III. Resultados de la práctica profesional**

### **3.1 Descripción de las actividades realizadas**

Identificación y análisis de documentos para ingresar al sistema, los cuales deben contar con su fecha de expedición, tipo de documento, valores y resoluciones cuando sea necesario.

Verificación de los extractos bancarios para su respectiva conciliación e ingreso al sistema, identificado los gravámenes y los ingresos con cada una de las fechas de realización.

Contabilización y verificación de los impuestos generados en las transacciones, revisando su base y su liquidación, teniendo en cuenta su clase y concepto.

Revisión de los recibos públicos y gastos generados por las operaciones comerciales de cada empresa, analizando su categoría y clasificación.

Comprobación de los documentos generados, como facturas de compra y venta, para llevar el respectivo control de la información que se genera, identificando su respectivo N° consecutivo en el sistema.

Organización y archivo de soportes físicos en caso de solicitudes por parte de auditoría o verificación de información.

Validación por medio de los prevalidadores de la DIAN para la respectiva presentación de información exógenas y medios magnéticos para el cumplimiento de los debidos reportes exigidos por la legislación colombiana y la dirección de impuestos nacionales.

Identificación de las fechas de cumplimiento para pagos de impuestos de Renta persona natural y persona jurídica, teniendo en cuenta la actividad económica de cada empresa; además de la fecha para la declaración de impuestos de IVA, ICA e impuestos complementarios teniendo en cuenta la actividad económica de cada empresa.

Identificación de los métodos utilizados en los procesos de auditoría, para la solicitud de los documentos necesarios y generación de los informes a presentar como resultado del proceso verificación de la información contable auditada.

Actualización de la información requerida para la presentación de impuestos distritales, municipales y nacionales en las fechas establecidas, con los valores correspondientes a cada impuesto, revisando que los formularios a presentar cumplan con los requerimientos necesarios y las casillas se encuentren debidamente diligenciadas.

### **3.2 Análisis sobre la relación teoría-práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo**

Con base en el plan de estudios del programa de Contaduría Pública y de las asignaturas que hace parte del componente específico profesional, que a su vez se dividen en los subcomponentes: Contabilidad financiera, Análisis Financiero, Auditoría, Matemática Financiera, Contabilidad Tributaria, se describen en la tabla No tres se mencionan los aportes a la organización, desde los principales aspectos o temáticas que fueron desarrollados en el ejercicio de la práctica profesional.

Tabla No 4

*Análisis del aporte a la organización, desde el desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública.*

<b>Subcomponente</b>	<b>Impacto académico</b>	<b>Impacto desde lo práctico</b>	<b>Conclusiones y sugerencias</b>
Contabilidad Financiera Contabilidad I. Contabilidad II. Contabilidad III. Contabilidad IV.	Permitió la adquisición y aplicación de conocimientos frente a la naturaleza de las cuentas.  Amplió la comprensión de la contabilización de las operaciones que se realizan.  Conocimiento de la estructura de un estado financiero y cuáles son sus partes.	Análisis de documentos contables para el registro de las operaciones.  Conocimiento de la causación de cada una de las cuentas.	La presentación de estados financieros permite a los usuarios, analizar la información y entenderla para la correcta toma de decisiones.  Redacción de informes frente a los resultados obtenidos.
Finanzas Matemática Financiera. Análisis Financiero.	Identificación de mecanismos de financiación para pymes.  Conocimiento de tablas de amortización y anualidades.  Métodos para evaluar el estado financiero de una empresa.	Análisis en términos de Gestión Financiera, para la identificación de las mejores opciones de financiación.  Identificación de tasas de interés, para la adquisición de préstamos financieros o inversión en CDT.	Aplicación de métodos de financiación mediante inversiones.  Capacidad de identificar y presentar la mejor forma de financiación para la empresa.
Contabilidad de Gestión Costos I. Presupuestos.	Identificación de tipo y clases de inventario.  Métodos de valuación del costo.  Planeación y proyección de costos futuros por medio de un análisis presupuestal.	Gestión y clasificación de los costos en los cuales se incurren, para la prestación en los servicios de consultoría y auditoría.  Planeación y proyección de los costos en los que se incurren en la realización de los procesos realizados.	Es posible identificar los costos que se generan por la operación.  Se puede realizar una planeación presupuestal, lo que permite mejorar los resultados de la empresa.

Control y Regulación Auditoría I. Auditoría II. Auditoría de sistemas.	Comprensión de los métodos que existen para el desarrollo de un proceso de auditoría.  Identificación de las NIA (Normas Internacionales de Auditoría).	Implementación de mecanismos de control que disminuya los riesgos de presentación de información errónea.  Métodos para realizar un proceso de auditoría.	Se logran entender los diferentes conceptos, para crear mecanismos de control interno, lo cual permite minimizar y mitigar el riesgo.
Contabilidad Tributaria Tributaria I. Tributaria II.	Conocimiento de los impuestos que existen.  Comprensión de la normatividad tributaria que rige en el país.  Entender y conocer las actuales reformas tributarias que se han realizado en el país.	Crear una planeación tributaria que permita cumplir con las obligaciones fiscales y que corresponden a las empresas.  Identificar los impuestos a cargo de cada empresa dependiendo del sector económico.	La correcta planeación tributaria permite a las empresas una buena optimización de los ingresos y recursos que perciben.  Se identifican las diferentes declaraciones que existen y como se presentan.  Se logra conocer los diferentes formularios para la presentación de los impuestos a cargo.

Fuente: Elaboración propia

### 3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial

A continuación, en la tabla No 4, se presenta la evaluación de la práctica profesional a partir de “lo planeado” versus “lo ejecutado” en el desarrollo de la labor desempeñada en la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S.

Durante la práctica de acuerdo con el plan de trabajo le fueron asignadas actividades específicas al estudiante entre ellas: el manejo del sistema contable Siigo Nube, con el fin de realizar apoyo en el registro de las legalizaciones de gastos, digitación de facturas de compra y venta, legalización de cajas menores, archivo de soportes. No obstante, estas

actividades fueron incrementando conforme al desempeño y capacidad de responsabilidad del estudiante.

Tabla No 5

*Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado*

<b>Semana</b>	<b>Actividades planeadas</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Actividades ejecutadas</b>
1	Inducción de la empresa y principales clientes.	100%	Se identificó la empresa, su actividad económica, así como su reglamento interno y esquema organizacional. También se hizo un reconocimiento de sus principales clientes.
2	Inducción sobre el manejo del programa contable Siigo.	80%	Reconocimiento e identificación de las aplicaciones y herramientas de los softwares contables Siigo y Siigo Nube, para el ingreso de información y reporte de informes; al igual de la respectiva parametrización solicitada por cada empresa de acuerdo a sus necesidades.
3	Digitación y archivo de facturas.	100%	Digitación de las facturas, identificando su naturaleza, fecha de emisión y vencimiento, con lo cual se procedió posteriormente a su archivo.
4	Contabilización y revisión de documentos mes de enero.	100%	Revisión, ingreso y debida causación de los documentos contables del mes de enero, verificando su tipo, clasificación y fecha.
5	Inducción de portal de la Dian y tramites a realizar	90%	Identificación de la ruta de acceso al portal de la Dian para realizar trámites y solicitudes de documentos como, declaraciones de Renta e IVA.
6	Causación facturas y conciliación bancaria.	100%	Luego de una clasificación y causación de facturas, se realizó la conciliación bancaria, validando contra el extracto de movimientos financieros los respectivos retiros y consignaciones realizados, identificando que correspondían a las causaciones realizadas en sistema.
7	Inducción sobre renovación y solicitudes en la Cámara y Comercio de Bogotá para clientes.	100%	Realización de trámites en el portal web de la Cámara de comercio de Bogotá como: renovación de registro mercantil entre otros.
8	Contabilización, revisión y archivo de documentos mes de febrero.	100%	Verificación, clasificación de los documentos contables del mes de febrero, para su debida digitación y causación en el software contable y se realizó su respectivo archivo.
9	Digitación y archivo de facturas.	100%	De acuerdo a su clasificación, se verificó si era factura de compra o



			venta, donde se realizó la digitación y archivo de acuerdo al número de consecutivo creado en sistema.
10	Digitación y archivo.	100%	Se realizó la digitación y archivo de documentos.
11	Inducción sobre información exógena.	100%	A través del prevalidador que ofrece la Dian, se verificó y validó los principales formatos de presentación de información exógena.
12	Contabilización, revisión y archivo de documentos mes de marzo.	100%	Se finalizó la contabilización, revisión y causación de los respectivos documentos del mes de marzo y se procedió a su respecto archivo en las carpetas del mes de marzo.
13	Causación facturas y conciliación bancaria.	80%	Mediante previa validación y verificación de las facturas se procedió y se realizó su causación en el software contable, luego se hizo la conciliación bancaria del mes en el programa donde se identificó, los gravámenes, consignaciones y retiros causados durante el mes.
14	Digitación y archivo de facturas.	100%	Se realizó la digitación y archivo de las facturas del mes.
15	Revisión de documentos.		Se realizó una revisión de documentos.
16	Contabilización, revisión y archivo de documentos mes de abril.		Se generó la contabilización, revisión y archivo de documentos mes de abril.

Fuente: Elaboración propia

### 3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, de la práctica profesional se describen en la tabla No 6

Tabla No 6

*Logros obtenidos durante el periodo de trabajo de campo dentro de la organización respecto a los siguientes criterios*

<b>Criterios</b>	<b>Desempeños</b>
<b>Nivel de compromiso</b>	Presenté un compromiso satisfactorio en la realización de las tareas desempeñadas así mismo aprendí sobre los diversos programas que maneja la empresa para el mejoramiento continuo de esta
<b>Responsabilidad</b>	Mostré una gran responsabilidad en el desarrollo adecuado de mis labores no solo en las actividades que tenía que realizar cotidianamente sino también tuve un interés por aprender y capacitarme constantemente.
<b>Cumplimiento</b>	Me destaque por el cumplimiento en las labores que realice diariamente para con eso mostrar el compromiso con la empresa y mi interés de aprender constantemente
<b>Creatividad</b>	Me caracterice por la creatividad y generar propuestas que contribuyeron a optimizar diferentes procesos
<b>Capacidad para solucionar problemas</b>	Dentro de las labores diarias en la empresa tuve la capacidad de solucionar los diferentes problemas que se me presentaron día a día y de estos aprendí y a buscar diversos mecanismos para poderlos afrontar. Sin embargo, en algunos casos tuve que acudir la asesoría del gerente de la empresa para poder generar soluciones más asertivas de acuerdo a las dificultades presentadas.
<b>Orientación hacia el trabajo en equipo</b>	Dentro de mi desempeño como practicante en la empresa Estrategias Empresariales AC S.A.S. logre realizar algunas actividades las cuales me permitieron ver la importancia del trabajo en equipo para lograr así resultados óptimos que favorecieron a mejorar algunos procesos operativos en la empresa.
<b>Liderazgo</b>	Realice algunas propuestas que contribuyeron a mejorar algunos procesos en la empresa.
<b>Capacidad para planear y organizar actividades</b>	Dentro de la empresa tuve la oportunidad de realizar el ciclo A P V H para mejorar algunas tareas que optimizarán los procesos propios de la empresa.

Fuente. Elaboración propia

## **Capítulo IV. Evaluación general de la práctica**

### **4.1 Resultados alcanzados**

Dando cumplimiento a los objetivos, se presento frente a la gerencia de la empresa Estrategias Empresariales AC SAS, un manual de políticas contables, el cual busca los parámetros necesarios de la información requerida para la correcta preparación y presentación de los estados financieros.

### **4.2 Indicadores de desempeño**

#### **4.2.1 Indicadores de cumplimiento**

- Dio cumplimiento de manera oportuna a las actividades asignadas, sin embargo, es importante establecer un mayor tiempo en la ejecución de las mismas, mientras el practicante presenta mayor habilidad y destreza en las herramientas que se utilizan en la empresa.
- Las actividades programadas se cumplieron de manera constante con los requerimientos establecidos por la empresa sin embargo es importante que existan manuales operativos para favorecer dicho cumplimiento.
- Cumple de manera constante con el horario establecido por la empresa para que su desempeño sea cada vez mejor.

#### **4.2.2 Indicadores de evaluación**

- Desempeña adecuadamente las funciones y responsabilidades de su labor en la práctica es importante que se realice una retroalimentación en cuanto a su desempeño laboral.

- Presenta una adecuada disposición por aprender distintos conocimientos que le favorecen en su práctica laboral siendo receptivo frente a las sugerencias presentadas. Es importante propiciar capacitaciones constantes para el mejoramiento de su labor.

- Aplica los conocimientos proporcionados por la empresa y los pone en práctica en la elaboración de las actividades diarias para mejorar su desempeño laboral. Es necesario que aplique estrategias de manera constante dentro de su práctica laboral, para superar los resultados hasta el momento presentados.

#### **4.2.3 Indicadores de gestión**

- Muestra una receptividad apropiada frente a las sugerencias que le realiza el gerente de la empresa frente a su desempeño para mejorar su diariamente, sin embargo, es importante que dicha retroalimentación sea de forma constante para mejorar así su desempeño laboral.

- Al momento de realizar informes tiene coherencia en la forma de redacción, teniendo en cuenta la gramática y la buena ortografía analizando los informes que se deben presentar

- Se comunica de manera asertiva proporcionando una adecuada comunicación con todos los miembros de la empresa, posee gran capacidad de comunicación verbal, lo cual le permite ser concreto en temas a tratar, presenta un vocabulario adecuado, respetuoso y fluido, pero a veces no se expresa de manera breve y fácil de entender, por el uso de lenguaje técnico.

### 4.3 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas

Los beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, de la práctica profesional se describen en la tabla No 7

**Tabla No 7**

#### *Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo*

<b>Campo de acción</b>	<b>Beneficios logrados</b>
<b>Personal</b>	<p>Se logró alcanzar los principales objetivos durante el proceso como estudiante, ya que se cuenta con los valores y conocimientos necesarios para enfrentarse a diferentes situaciones, logrando una capacidad de adaptación a los fenómenos de cambio que se están generando actualmente, logrando de esta manera también un buen manejo de la frustración.</p> <p>Se logró un crecimiento emocional, por la identificación de los conceptos aprendidos y que eran desconocidos al inicio de la carrera, al igual que la presencia de la ética profesional, como el conjunto de valores y principios que se fortalecen y que dan fe del carácter correcto del profesional.</p>
<b>Profesional</b>	<p>Se realizó un comparativo, de todo el conocimiento adquirido durante el proceso de formación versus el desarrollo práctico y aplicación de dichos conocimientos, logrando un análisis crítico de situaciones que se presentan de manera consecuyente en las labores realizadas, lo que permite responder de manera eficaz a las situaciones que se puedan presentar, identificando una solución de manera profesional.</p> <p>Se contó con la capacidad de participar de manera activa en las diferentes competencias que se puedan presentar, contando con los conocimientos prácticos y técnicos necesarios para crecer aún más.</p>
<b>Laboral</b>	<p>La adquisición del conocimiento normativo frente a los cambios tributarios que se están generando actualmente en el país, lo que facilita la experiencia necesaria para acceder a mejores ofertas laborales ya que estos cambios impactan tanto a las empresas como a las personas naturales.</p> <p>El desarrollo de la práctica permite generar un mayor compromiso y responsabilidad para el desarrollo de las labores inherentes a la profesión como contador, adquiriendo la capacidad para solucionar diferentes situaciones a las que se pueda enfrentar en día a día.</p>

Fuente: Elaboración propia

## Capítulo V. Conclusiones

Actualmente la profesión de Contador Público ha tenido y tiene cambios significativos en el país, no solo por la transición que se ha generado ya hace algunos años de la contabilidad tradicionalmente como se manejaba, a los establecido por las Normas Internacionales de Información Financiera, sino que también a los grandes cambios que se vienen generando en materia tributaria generados por la nueva ley de financiamiento.

El país con la ley 1314 de 2009 busco generar la implementación de Normas Internacionales de Información financiera en las empresas del país, lo cual genero un cambio significativo; las políticas contables se convierten en la base fundamental para la estructuración de la información necesaria para la presentación financiera de una entidad, lo que facilita que se maneje un solo idioma financiero ya sea en Colombia o en cualquier otro país.

Además, actualmente la DIAN viene sistematizando diferentes procesos, en los cuales ya disminuye la participación del contador público en algunos de ellos, pero quizás no debe verse como una limitante, sino por el contrario, como una gran oportunidad de aprovechar todas las herramientas que nos ofrecen, para hacer de nuestra profesión un apoyo incondicional al Estado y a los individuos que lo componen.

Este gran cambio en la contabilidad, también se debe a la creación e implementación de los softwares contables, luego del cambio de la contabilidad tradicional de manera manual y que algunas veces aumentaba la posibilidad de un error humano, a disminuirlo por la sustitución de un programa que minimiza el margen de error, aunque no

lo elimina totalmente, ya que estos programas aún necesitan ser operados por personal capacitado para el ingreso de la información.

Estos son factores fundamentales que inciden en los aspectos profesionales de un contador en la actualidad; ya el contador dejó de ser esa figura de persona seria y muy estricta, capaz de entender la situación financiera de una empresa solo por registros realizados de manera manual en un libro contable a ser capaz de generar análisis críticos del actual estado de las empresas, haciendo uso del conocimiento adquirido durante los años de formación, utilizando las herramientas que actualmente existen, para suministrar información confiable y en menos tiempo.

Durante el desarrollo de la práctica profesional, se logran evidenciar muchos cambios que ha tenido la profesión de contador público, así como también la ejecución de muchos procesos para los cuales uno no se encuentra preparado, ya que no solo parte de una fundamentación técnica, sino que por el contrario es necesario entenderla desde un ámbito práctico y el cual es desarrollado durante el trabajo de campo.

Como conclusión final se logró alcanzar el objetivo principal, en la empresa Estrategias Empresariales AC SAS, donde la aplicación del conocimiento teórico y práctico de la contabilidad, permitió identificar una necesidad en la empresa, en la que se desarrolló el proceso de la práctica profesional, generando un aporte y donde se evaluaron también aspectos fundamentales como, la debida estructuración en la cual se debe fundamentar la empresa, ya sean aspectos técnicos, informativos, de valores o manejo de la información.

## **Recomendaciones**

Luego de realizar la práctica profesional en la empresa Estrategias Empresariales AC SAS, se logran identificar aspectos fundamentales, en los cuales es necesario ahondar un poco para el desarrollo eficaz durante la práctica.

Algunos de ellos es el uso de herramientas facilitadas por docentes y la universidad, los cuales podrán permitir el desarrollo de las actividades generadas, de esta manera se logrará un mejor tiempo de respuesta por parte del practicante frente a los tiempos de entrega, además de cumplir con los objetivos que se quieren cumplir dentro de una entidad.

La implementación de unas buenas políticas contables facilitará de manera eficaz el cumplimiento de los objetivos de la empresa, ya que son necesarias, para el debido manejo de la información contable para la presentación de los estados financieros, así como también se tendrá de manera fidedigna la información necesaria para la toma de las decisiones adecuadas para su crecimiento.

Otra de las recomendaciones que podrían tenerse en cuenta durante la formación del estudiante, que va a ingresar de manera productiva, es la capacitación en el uso de herramientas digitales establecidas por el gobierno tales como, el uso del portal de la DIAN, el uso de prevalidadores de información, capacitación en la creación de reportes de información exógena, acceso al portal de la cámara de comercio, el uso y acceso a bases de datos como el DANE, el manejo de indicadores y otros portales que se usan más en la actualidad.



## 6. Bibliografía

Cuervo, A., Bautista, M., & Tibaduiza, O. (2017). Manual de Ejercicios. Aplicación de las normas APA. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Logo UNIMINUTO. (Obt) (s.f.). Obtenido de Obtenido de [https://www.google.com.co/search?q=logo+uniminuto&tbm=isch&tbs=rimg:CT2YfIbt04ADlJihRxspdCK66OrDS8mUcnB7tMEs\\_1kCx2xGMH8v\\_1fJUDmsZ3hORu2Colu1InVnogYyxDrzIBqvRamyoScaFHGyl0IrroESjIwUwPzehBKhlJ6sNLyZRycHsRbX5j4E-eM1QqEgm0wSz-QLHbERG19I6TdIF8VCoSC](https://www.google.com.co/search?q=logo+uniminuto&tbm=isch&tbs=rimg:CT2YfIbt04ADlJihRxspdCK66OrDS8mUcnB7tMEs_1kCx2xGMH8v_1fJUDmsZ3hORu2Colu1InVnogYyxDrzIBqvRamyoScaFHGyl0IrroESjIwUwPzehBKhlJ6sNLyZRycHsRbX5j4E-eM1QqEgm0wSz-QLHbERG19I6TdIF8VCoSC)

Cadavid, L., Valencia, H., & Cardona J. (2014). Fundamentos de derecho, comercial, tributario y contable p.126, p.128. Bogotá: Mc Graw Hill.

Gerencie.com (2017). ¿Qué es una factura? Febrero 5,2019, de Gerencie.com Sitio web: <https://www.gerencie.com/que-es-una-factura.html>

Zuluaga J. (2018). Requisitos de la factura de venta. En Estatuto tributario 2018(p301-p302). Bogotá, Colombia: Eco ediciones.

Coral L., Gudiño. (2014). Contabilidad universitaria. Bogotá, Colombia: Mc Graw Hill.

Zuluaga J. (2018). Requisitos de la factura de venta. En Estatuto tributario 2018(p301-p302). Bogotá, Colombia: Eco ediciones.

Zuluaga, J. (2018). Cartilla impuesto al valor agregado 2018. Bogotá, Colombia: Eco ediciones.

Actualícese. (2015). 6 recomendaciones para elaborar sus políticas contables bajo NIIF. Marzo 9, 2019, de Actualícese Sitio web: <https://actualicese.com/6-recomendaciones-para-elaborar-sus-politicas-contables-bajo-niif/>

Actualícese. (2017). Políticas contables: principios contables y pautas para la elaboración. Marzo 10, 2019, de Actualícese Sitio web: <https://actualicese.com/politicas-contables-principios-contables-y-pautas-para-la-elaboracion/>

Actualícese. (2018). Manual de políticas contables: siga estos pasos para su adecuada elaboración. Marzo 3, 2019, de Actualícese Sitio web: <https://actualicese.com/manual-de-politicas-contables-siga-estos-pasos-para-su-adecuada-elaboracion/>

Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB®). (2009). NIIF para las PYMES. Febrero 17, 2019, de IFRS (International Financial Reporting Standards) Sitio web: [https://incp.org.co/Site/2014/mailling/spatia/ES\\_IFRS\\_for\\_SMEs\\_Standard.pdf](https://incp.org.co/Site/2014/mailling/spatia/ES_IFRS_for_SMEs_Standard.pdf)



UNIMINUTO

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS  
 FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - EYD  
 PRÁCTICAS PROFESIONALES

INFORME DE LA PRIMERA VISITA


Programa:	Contaduría Pública	Período académico:	Octavo
Nombre completo del Estudiante:	Mauricio Sánchez Hoyos	Documento:	80014131 ID: 519446
Escenario de práctica:	Estrategias Empresariales AC SAS	Teléfono:	3003829630
Dirección:	Calle 16 n 6 - 08 Fusagasugá	NIT:	901162605-9
Intercutor:	Harold Andrés Cruz Flores	Sector Económico:	Servicios
Clasificación de práctica:	Vínculo laboral	Fecha inicio:	07/01/2019
		Fecha Final:	20/12/2019

ITEM

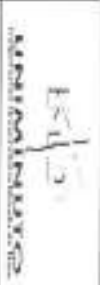


¿Se estableció un vínculo formal entre el estudiante y la Organización para el desarrollo de la práctica? (Carta de comprensión, contrato de aprendizaje, carga en la planilla, SENIA o los demás documentos requeridos por la Universidad)	SI	NO	OBSERVACIÓN
¿El estudiante recibió indicación de la empresa (Seguridad y salud en el trabajo, funcionamiento de la organización y el área en la que realizará la práctica)?	X		
¿La Organización ha sido afiliado a Seguridad Social de acuerdo al tipo de práctica que va a desarrollar?	X		
¿El intercesor tiene conocimiento de las funciones que realizará durante el acompañamiento al estudiante (asesoría técnica disciplinar, seguimiento, evaluación y retroalimentación)?	X		
¿Se ha establecido un Plan de Formación acorde con el proyecto educativo del programa que está cursando?	X		
¿El estudiante tiene claridad sobre los objetivos y las actividades a desarrollar, establecidas en el plan de formación?	X		
¿Se ha establecido un acuerdo de confidencialidad entre el estudiante y la empresa en caso que durante la práctica se tenga acceso a información sensible de la organización y sus trabajadores?	X		

Observaciones:

Firma del Intercutor:	Firma del Docente:	Firma del Estudiante:

 <b>UNIVERSIDAD</b>		<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - EVD</b> <b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>			
<b>INFORME DE LA SEGUNDA VISITA</b>					
Programa:	Contaduría Pública	Periodo académico:	Octavo		
Nombre completo del Estudiante:	Mauricio Sánchez Hoyos	Documento:	80014131	ID:	518446
Escenario de práctica:	Estrategias Empresariales AC SAS	Teléfono:	3003879030		
Dirección:	Calle 16 # 6 - 08 Fusagasugá	NIT:	901162605-9		
Interlocutor:	Harold Andrés Cruz Florez	Sector Económico:	Servicios		
Clasificación de práctica:	Vinculo laboral	Fecha Inicio:	07/01/2019	Fecha Final:	20/12/2019
Preguntas para el Interlocutor:					
<b>Aspectos a Evaluar</b>					
Entrega las actividades en el tiempo establecido.		Excelente	Adecuado	Por Fortalecer	No aplica
Las actividades cumplen con los requerimientos establecidos por la Organización.			X	X	
Cumple con el horario establecido para el desarrollo de la práctica.			X	X	
Desempeña adecuadamente las funciones y responsabilidades de su labor en la práctica			X	X	
Iniciativa y creatividad en las soluciones de problemas relacionados con su quehacer disciplinar		X			
Disponibilidad y actitud hacia comentarios disciplinarios internos		X			
Aplica los conocimientos proporcionados por la Organización en el oficio específico de la práctica			X		
Conocimiento, comprensión y aplicación de la normativa (leyes, decretos, resoluciones, circulares, normas y reglamentos) relacionada con sus funciones.					X
Receptivo a los procesos de retroalimentación del interlocutor		X			
Fornece las debilidades que identificadas por el interlocutor			X		
Trabaja en equipo de forma eficiente		X			
Adaptabilidad a nuevos entornos		X			
Presentación personal acorde con las actividades que realiza durante su práctica			X		
Capacidad de comunicación escrita			X		
Capacidad de comunicación verbal			X		
Cumple con las normas y reglamentos propios de la empresa		X			
Respeto a sus superiores y demás colaboradores		X			



		CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - UVD PRÁCTICAS PROFESIONALES		
EVALUACION FINAL Y PAZ & SALVO				
Programa:	Contaduría Pública	Periodo académico:	Octavo	
Nombre completo del Estudiante:	Mauricio Sánchez Hoyos	Documento:	80014131   ID: 518446	
Escenario de práctica:	Estrategias Empresariales AC SAS	Teléfono:	3003829030	
Dirección:	Calle 16 # 6 - 08 Fosbergwegh	NIIT:	901162605-9	
Interventor:	Harold Andrés Cruz Páez	Sector Económico:	Servicios	
Clasificación de práctica:	Vinculo laboral	Fecha Inicio:	07/01/2019	
		Fecha Final:	20/12/2019	
Aspectos a Evaluar		Si	No	Observaciones
Entregó las actividades en el tiempo establecido.		X		
Las actividades entregadas cumplen con los requerimientos técnicos, normativos y propios de la organización.		X		
Posee habilidades comunicativas en coherencia con las exigencias de su rol.		X		
Demostró actitud proactiva en desarrollo de su labor.		X		
Tuvo avances y logros significativos en el desarrollo de su labor.		X		
Trabajó en equipo de forma eficiente.		X		
Evidenció habilidades para liderar procesos.		X		
Sentido de responsabilidad frente a las tareas asignadas.		X		
Supero las debilidades identificadas.		X		
Las aptitudes realizadas a la Organización durante la ejecución de la práctica, cumplieron las expectativas.		X		
El perfil del estudiante se ajustó a los requerimientos organizacionales.		X		
Considera valioso que el estudiante haya ganado bien a Urbiniano en relación a valores, principios y como un ser humano íntegro.		X		
El seguimiento realizado por Urbiniano durante la práctica, fue apropiado.		X		
<p>¿Cómo evalúa el desempeño general del estudiante en la práctica profesional?</p> <p>Poseer conocimientos que le permite el desarrollo de las actividades asignadas, muestra compromiso y dedicación para la elaboración de las tareas, con eso demuestra ganas de aprender y mejorar, lo que facilita el cumplimiento de los objetivos de la empresa. Es colaborador y trabaja en equipo lo que permite entregar las tareas asignadas a tiempo.</p>				
 Firma del Interventor		Firma del Docente		 Firma del Estudiante

Capacitación de Siigo en Medios Magnéticos.





Manejo del software contable Siigo Nube.



Curso sobre manejo de Nomina en Siigo Nube.

