



Auditoria de las partidas deudores y nómina por pagar de los periodos Mayo y Junio del año
2019 en la empresa **ENRU S.A.S**

Opción de grado

Contabilidad y articulación con el entorno organizacional

Juan Camilo Castelblanco Rodríguez
ID. 627474

Tutor:
Jasleidy Astrid Prada Segura

13 de Abril de 2020

Auditoria de las partidas deudoras y nómina por pagar de los periodos Mayo y Junio del año
2019 en la empresa **ENRU S.A.S**

Opción de Grado

Contabilidad y articulación con el entorno organizacional

Juan Camilo Castelblanco Rodríguez
ID. 627474

Tutor:
Jasleidy Astrid Prada Segura

Corporación Universitaria Minuto de Dios
Facultad de Ciencias Empresariales
Programa de Contaduría Pública
2020

Tabla de contenido

	Pág.
Resumen.....	6
Palabras clave.....	6
Introducción	7
Capítulo 1. Marco Metodológico	10
1.1 Justificación	10
1.2 Formulación del problema a desarrollar en la práctica.....	11
1.3 Objetivos.....	12
1.3.1. Objetivo General.....	12
1.3.2 Objetivos Específicos.....	12
1.4 Metodología	13
1.5 Marco Conceptual.....	13
Capítulo 2. Descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante	18
2.1 Descripción del entorno de práctica profesional.....	18
2.1.2 Misión, visión y valores corporativos.....	19
2.1.2.1 Misión.	19
2.1.2.2 Visión.....	20
2.1.2.3 Valores Corporativos.	20
2.1.3 Organigrama de la de la empresa o institución y ubicación del estudiante en él	20
2.1.4 Logros de la empresa	21

2.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.	24
2.3 Funciones y compromisos Establecidos	24
2.4. Plan de Trabajo	26
2.4.3 Productos a realizar.....	28
Capítulo 3. Desarrollo disciplinar y resultados de la práctica.....	29
3.1. Descripción de las actividades realizadas.....	29
3.2. Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo. ..	29
3.3 Evaluación de práctica	32
3.4. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	34
Capítulo 4. Evaluación general de la práctica.....	36
4.1 Resultados alcanzados	36
4.1.1 Indicadores de desempeño.....	36
4.1.1.1 Indicadores de cumplimiento.....	36
4.1.1.2 Indicadores de evaluación.....	36
4.1.1.3 Indicadores de gestión.....	36
4.1.2 Autoevaluación del estudiante sobre su Práctica con respecto a su desempeño.....	37
4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales.	39
Capítulo 5. Conclusiones y recomendaciones.....	40
5.1 Conclusiones	40
6. Referencias Bibliográficas.....	41
Lista de Tablas	43

Lista de Figuras..... 44

7. Anexos 45

Resumen

Con el propósito de desarrollar la Práctica Profesional y a su vez aportar a la compañía ENRU SAS en su operación, se realizó una auditoria a los periodos contables mayo y junio de 2019, específicamente de las cuentas por cobrar (deudores) y la cuenta de nómina por pagar. Este informe se desarrolla mediante la metodología cualitativa, ya que se obtuvo información mediante la observación y análisis documental. El objetivo principal del trabajo consiste en evaluar la operación y la razonabilidad de las partidas deudores y nómina por pagar de la empresa con el propósito de aumentar la confianza en dicha información y plantear recomendaciones en donde se consideró existían debilidades y puntos de mejora.

El estudio de la situación financiera permitió identificar fallas en la entrega oportuna de la información, se realizaron listas de verificación, revisión de comprobantes y comprobación de auxiliares e informes, con lo cual se obtuvo evidencia suficiente para emitir un informe de auditoría.

Palabras clave

Auditoria, contabilidad financiera, papeles de trabajo, control interno, proceso contable.

Introducción

Las pequeñas empresas inician siempre con buenas ideas, pero en muchas ocasiones con poca planeación. Esto deja a la deriva o a la suerte el encontrar el éxito financiero y la estabilidad en el mercado. Este trabajo realizado en la compañía ENRU SAS pretende ubicar desde el contexto contable y particularmente desde la rama de la auditoría financiera herramientas para fortalecer el manejo contable y brindar pautas operacionales para un mejor desempeño. Se parte desde el entendimiento de la entidad, sus necesidades y objetivos. La meta del trabajo fue auditar las partidas deudoras y nómina por pagar de los periodos mayo a junio del año 2019.

La empresa ENRU SAS pertenece al sector servicios, su actividad económica principal es la 8121 “Limpieza general de edificios”, como segunda actividad se tiene la 6820 “Actividades inmobiliarias a cambio de una retribución o por contrata”. Actualmente se suministra el personal de aseo en 3 edificios y la nómina de 3 auxiliares contables para contadores independientes.

Las actividades desarrolladas por el practicante son netamente contables, pues se atiende una operación en clientes de propiedad horizontal y paralelamente se abordó a la compañía ENRU S.A.S, para evaluar su operación específicamente en la figura utilizada para vincular los empleados y la manera de facturar los servicios de administración de nómina.

Este trabajo se desarrolla en 5 capítulos, el primero aborda el marco metodológico, que incluye la metodología de la investigación que para este caso es cualitativa, los objetivos a atender y el marco referencial de las teorías y normas afines al problema a desarrollar. En el segundo capítulo se realiza un análisis de la empresa que incluye la naturaleza de la

organización, su ubicación, su reseña histórica, el organigrama, la misión, la visión, los valores corporativos y la estructura de plan de trabajo indicando como fue pensada la ejecución de la Práctica. Luego en el tercer capítulo se aborda el desarrollo, actividades, productos y beneficios alcanzados durante la práctica.

Los capítulos 4 y 5 atienden la evaluación de la práctica a través de indicadores de cumplimiento, evaluación y gestión, determinando así la eficacia y eficiencia del proceso realizado. Finalmente se cierra con las conclusiones, beneficios y recomendaciones que quedan como valor agregado a la organización. Por último, se resalta que la labor realizada además de aportar a la entidad objeto de estudio aporta también al perfil profesional y formación académica del practicante.

Capítulo 1. Marco Metodológico

1.1 Justificación

Este trabajo pretende evaluar la operación contable de la compañía ENRU SAS. La cual presenta dos tipos de servicio y una nómina abierta en administrativa y operativa, durante el diagnóstico y revisión de la información de la empresa se observan imprecisiones en los saldos contables. Las fallas en contabilidad no le permiten a la gerencia de la compañía aprovechar su información para planear y controlar la ejecución de sus labores.

El objetivo fue auditar las cuentas: deudores y nomina por pagar en dos meses de información financiera mayo y junio de 2019, junto con los procesos contables que dieron origen a dicha información, la labor realizada requirió de conducta ética, disciplina y compromiso por parte del practicante y la colaboración de los directivos de la compañía. Según Gabriel Sánchez (2006)

La auditoría es un examen integral sobre la estructura, las transacciones y el desempeño de la entidad económica para contribuir a la oportuna prevención de riesgo, la productividad en la utilización de los recursos y el acatamiento permanente de los mecanismos de control implantados por la administración” (Sanchez, Auditoria de Estados Financieros, 2006, pág. 2). Así mismo menciona, “La auditoría de estados financieros es el examen de los estados financieros preparados por la administración de una entidad económica, con objeto de opinar respecto a si la información que incluyen, está estructurada de acuerdo con las normas de información financiera aplicables a las características de sus transacciones” (Sanchez, Auditoria de Estados Financieros, 2006, pág. 2).

Es importante resaltar que en contabilidad un error afecta a varios usuarios interesados en la información, empezando por los directivos quienes son los responsables de elaborarla y

quienes aparte de un requisito deben aprovecharla para gestionar sus operaciones. Luego usuarios externos como entidades financieras o clientes puedan solicitar los informes para decidir sus acciones con respecto a la compañía. Por esto es importante atender oportunamente cada transacción y los requisitos legales y normativos que estas impliquen.

Como fundamento teórico para realizar una auditoria se deben atender los marcos normativos internacionales NIAS “normas de auditoria” emitidas por IFAC “Federación Internacional de Contadores” y las NAI “normas de aseguramiento de la información” emitidas por IAASB “Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento” en donde se contienen principios y procedimientos básicos para realizar una auditoría a estados financieros. Este marco normativo es adoptado para Colombia por la ley 1314 de 20119 y reglamentado con el decreto único reglamentario 2720 de 2015.

Con base en lo anterior se reconoce la importancia de la Práctica Profesional que busca el acercamiento de la corporación universitaria minuto de Dios con las empresas, de manera que conjuntamente se contribuya socialmente con la pequeña empresa para que tenga un fortalecimiento mientras se promueve la experiencia profesional por parte del estudiante que desarrolla el informe. Este último refuerza los conocimientos teóricos y los lleva al campo práctico con el propósito de dejar su aporte al lugar de trabajo, manteniendo de esta forma la responsabilidad social empresarial de Uniminuto.

1.2 Formulación del problema a desarrollar en la práctica

En ENRU S.A.S la contabilidad de la empresa no se procesa de manera oportuna debido a que no existe un cronograma establecido de captura de información por parte del auxiliar encargado, así mismo no se llevan a cabo reuniones periódicas entre la gerencia y el grupo contable por ende se considera necesario evaluar la coherencia de la situación financiera de la

entidad con la realidad económica de la misma. Se atienden particularmente las partidas deudoras y la nómina por pagar las que se consideran dos puntos relevantes para la operación, los resultados, la viabilidad y/o estabilidad de la compañía. Pues desde la labor desempeñada por el colaborador practicante se cree puede atravesar dificultades financieras.

Lo anterior, conlleva al planteamiento del siguiente problema: ¿Las partidas deudores y nomina por pagar del Estado de situación financiera presentan razonablemente la realidad de la compañía ENRU S.A.S?

Sistematización:

¿Cómo evaluar la razonabilidad de las partidas deudores y nomina por pagar de la empresa ENRU SAS?

¿Qué procesos o registros contables puedan estar deficientes o se deban mejorar para que la contabilidad sea más oportuna y brinden acciones de mejora en la planeación y gestión financiera de ENRU S.A.S.?

¿Cómo evaluar la eficacia de los procesos contables y la calidad de información financiera de la compañía ENRU S.A.S?

1.3 Objetivos

1.3.1. Objetivo General.

Auditar las partidas deudoras y nomina por pagar de los meses mayo y junio de 2019 en la empresa ENRU SAS.

1.3.2 Objetivos Específicos.

- Identificar mediante confirmación de saldos la razonabilidad de las partidas deudores y nomina por pagar de la empresa ENRU SAS.

- Investigar mediante entrevistas, conversaciones, verificación de documentos el manejo contable y los puntos más representativos de de las partidas deudores y la nómina por pagar de ENRU S.A.S. Para entender su manejo en la empresa.

- Emitir un informe que denote la razonabilidad de las cifras y la eficacia de los procesos contables de la compañía ENRU S.A.S en los rubros deudores y nomina por pagar.

1.4 Metodología

La metodología utilizada en este trabajo es la cualitativa ya que es un estudio de caso que implica la revisión documental de soportes, informes financieros, observaciones a los procesos y entrevistas al personal de la compañía, de esta manera se logró reunir información suficiente para obtener conclusiones del manejo contable, obtener una opinión de la situación financiera en el alcance planteado y realizar recomendaciones en procura de la mejora de los procesos contables de la compañía. Según Roberto Hernández Sampieri (2014)

El enfoque cualitativo utiliza la recolección y análisis de los datos para afinar las preguntas de investigación o revelar nuevas interrogantes en el proceso de interpretación. Así mismo los estudios cualitativos pueden desarrollar preguntas e hipótesis antes, durante o después de la recolección y el análisis de los datos. (Sampieri, Collado, & Baptista, Metodologia de la Investigación Sexta edición, 2014, pág. 7).

1.5 Marco Conceptual

1.5.1 Marco Teórico

Con el fin de evaluar la razonabilidad de las partidas deudores y la nómina por pagar de la compañía ENRU S.A.S es necesario reconocer la importancia de la contabilidad, de acuerdo al autor Álvaro Javier Romero López (2010)

La Contabilidad Financiera es un medio a través del cual los usuarios de la contabilidad pueden medir, evaluar y seguir el progreso, estancamiento o retroceso de la situación financiera de las entidades, a partir de la lectura de datos económicos y financieros de naturaleza cuantitativa, recolectados, transformados y resumidos en informes”. (López, 2010, pág. 73).

La contabilidad financiera presenta gran importancia para cualquier tipo de compañía por las siguientes características: Permite conocer en cualquier momento la situación y desenvolvimiento de la empresa en aspectos financieros y económicos, permite tener un control sobre los ingresos, costos y gastos. Brinda información confiable que permite la adecuada toma de decisiones y ayuda a los administradores a proyectar de manera anticipada su gestión.

Así mismo la información contable da origen a los estados financieros de las compañías los cuales son consolidados de todas las transacciones originadas por los hechos económicos de la empresa, se podría decir que resumen la historia de las compañías. En palabras de Juan Francisco Veiga

El resultado más relevante de la contabilidad financiera son los denominados estados financieros, que resumen los asientos contables desde el origen de la empresa y se preparan por periodos, en general mensuales. Los dos estados financieros más importantes son el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias (Pérez & Veiga, 2013)

Con base en estos informes financieros que por la implementación de las normas internacionales de información financiera ahora conocemos como estado de situación financiera y estado de resultados integral se pueden evaluar la consecución de objetivos y la posición actual económica y financiera de una empresa, ahora bien para que la información sea correcta es decir esté libre de errores materiales son necesarios controles que deben implementar los

administradores. Una herramienta que contribuye a detectar errores o deficiencias es la auditoría financiera. Según Humberto Saucedo (2019)

La auditoría es el examen de los estados financieros de una entidad, su objetivo es que el contador público independiente exprese una opinión profesional sobre dichos estados; corroborar que presenten la situación financiera, los resultados de las operaciones, las variaciones en el capital contable y los cambios en la situación financiera, de acuerdo con las normas de información financiera”. (Venegas, 2019)

Con base en lo anterior para evaluar una situación financiera se deben examinar los hechos contables y verificar la información financiera contra los soportes u otras evidencias que representen los hechos económicos plasmados y de acuerdo a las conclusiones se debe emitir una opinión. De acuerdo con Manuel Orta Pérez (2012)

Para expresar una opinión son necesarias dos condiciones tener una situación financiera y marcar un punto de referencia. La opinión se formula teniendo en cuenta la imagen fiel en los términos que así lo entienden los principios y normas contables. Y la situación la constituyen los hechos y demás operaciones ocurridas en la empresa e incluidas en las cuentas anuales. Como el auditor actúa en un momento posterior al que ocurrieron los hechos, necesita obtener evidencia mediante la aplicación de los procedimientos de auditoría, esas serán las pruebas sobre lo que ocurrió en la empresa y con lo cual estará en condiciones para emitir la opinión. (Orta Pérez, 2012, pág. 21)

Por otra parte la auditoría debe atender un procedimiento que parte de una planeación un alcance y una metodología de pruebas, luego los conocimientos obtenidos serán el insumo para elaborar la opinión. Según Manuel Pérez 2012 “la auditoría comprende dos grandes bloques, el primero la teoría de la obtención de la evidencia o del diseño del programa de auditoría y

segundo la teoría de la evaluación de la evidencia, esta última es la base para la opinión y emisión del informe”. (Orta Pérez, 2012, pág. 26)

Por otra parte, uno de los objetivos principales de la contabilidad es atender el control financiero, las finanzas son reconocidas generalmente como “el arte de administrar el dinero” y su estudio recibe aportes de disciplinas como la economía, la administración y la contabilidad. Con los modelos actuales de negocios que atienden la globalización y las constantes actualizaciones normativas, las finanzas han desarrollado técnicas y procedimientos que aprovechan la información financiera para transformarla en otra utilizable en la toma de decisiones.

Según Rafael Carboney Ruiz (2014), la planificación financiera y los procesos de control se encuentran íntimamente relacionados con la gestión financiera y la planificación estratégica. La planificación y el control financiero implican empleo de proyecciones que toman como base las normas y el desarrollo de un proceso de retroalimentación y de ajuste para incrementar el desempeño. Los resultados que se obtienen de la proyección de todos estos elementos de costos y gastos se reflejan en el estado de resultados presupuestado o proforma. (Ruiz, 2014)

1.5.2 Marco Normativo

La información financiera es uno de los principales insumos del desarrollo del comercio en todas las escalas desde las pymes hasta entidades con transacciones internacionales. Por tal motivo es indispensable para el contador público de hoy conocer el manejo adecuado de los sistemas de información para poder establecer su veracidad. Como marco normativo del presente informe se mencionan las normas internacionales de auditoría, estándar internacional emitido por el comité IASSB (International Auditing and Assurance Standards Board) de la IFAC (International Federation of Accounts).

Las NIAS se dividen en 6 grandes grupos: Principios y responsabilidades globales (NIA 200 a 265). Planificación riesgos y respuestas (NIA 300 a 450), Evidencias de auditoría (NIA 500 a 580), Utilización del trabajo de otros (NIA 600 a 620), conclusión e informes (NIA 700 a 720) y consideraciones especiales (NIA 800 a 810 y la NICC 1) (Auditol, ccpdistritocapital.org)

Este marco normativo es aplicado en Colombia mediante la adopción de la ley 1314 de 2009 (República, Sistema Unico de Información Normativa, 2009) y del decreto reglamentario compilatorio 2420 de 2015. (República, contamos.com.co, 2015), el cual regula los principios y normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de la Información, Según Derly Rodriguez “Es importante que los profesionales de la Contaduría Pública alcancen una formación solida en el saber de la auditoría, mediante la adquisición de un conjunto de conocimientos, habilidades y prácticas al servicio de la comunidad nacional, tal como lo otorga la Ley 43 de 1990 y la responsabilidad social que se entrega al dar fe pública a través de informes del estado real de un asunto de interés de las organizaciones mediante la recolección de evidencias para determinar la confiabilidad y calidad de la ejecución de las actividades, lo que permite sustentar las relaciones sociales y económicas de las entidades posibilitando la existencia de los mercados” (Vargas & Trujillo).

Capítulo 2. Descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante

2.1 Descripción del entorno de práctica profesional

En este capítulo se presenta la descripción general de la empresa ENRU S.A.S., en donde se realizó la Práctica Profesional en la función de Contrato Laboral, en el cargo de asistente contable, durante el periodo comprendido entre los meses de enero a diciembre de 2019.

La empresa ENRU S.A.S, pertenece al sector servicios, cuya actividad económica principal es el servicio de limpieza general interior de edificios ubicada con el código 8121; su objeto social es la prestación de servicios de aseo, mantenimiento en el mercado de la propiedad horizontal, también administra la nómina de 4 auxiliares contables vinculados a la empresa quienes prestan sus servicios a contadores independientes atendiendo también contratos con propiedad horizontal.

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la Práctica Profesional en la función Contrato Laboral

Nombre de la empresa: ENRIQUE RUIZ Y COMPAÑÍA SAS en siglas (ENRU SAS)

Dirección: Carrera 70 C No 80 48 Local 71

Teléfono: 805 59 97

Código CIU: 8121 / 6820

Pertenece al grupo 3 en NIIF para Pymes

Responsabilidades Fiscales:

05- Impuesto de renta y complementario régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

09- Retención en la fuente en el impuesto sobre las ventas

11- Ventas régimen común

14- Informante de exógena

2.1.1 Reseña histórica

ENRIQUE RUIZ Y CIA SAS inicio sus actividades en el año 2015, cuenta con 4 años de presencia y trayectoria en el mercado. Es una empresa Pyme cuyo capital es de procedencia privada, se creó con el fin de prestar servicios de aseo y contabilidad para copropiedades, Su certificado de cámara y comercio indica en el objeto social que “La sociedad puede realizar, en Colombia y en el exterior cualquier actividad lícita, comercial o civil”. (ENRU C. d., 2016)

La idea de negocio nació de su representante legal el señor Noel Ruiz, quien es contador público titulado, quien pensó en ofrecer un servicio integral a las copropiedades, pues desde la labor del contador evidenció la fortaleza de aprovechar la información contable oportuna y debidamente soportada para atender las acciones de maniobra adecuadas en el desarrollo del objeto social de los conjuntos.

Esta empresa ha analizado el mercado potencial enfocándose en un contexto en el cual la vivienda en propiedad horizontal es cada vez más predominante en el desarrollo urbano de nuestras ciudades e incluso en áreas rurales aledañas. Ha entendiendo el desarrollo de los sistemas de información necesarios para un adecuado control de estos entes económicos. Aunque no cuenta con servicios de administración siempre ha ido de la mano de quienes ejercen estas funciones.

2.1.2 Misión, visión y valores corporativos

2.1.2.1 Misión.

Ser una empresa prestadora de servicios integrales dirigidos al entorno de la propiedad horizontal, brindando la seguridad y el control necesario en las operaciones contables, administrativas y de mantenimiento de áreas comunes con un alto grado de calidad y organización. (Castelblanco, 2019, pág. 19)

2.1.2.2 Visión.

Ser una empresa reconocida a nivel local y nacional, la cual por su experiencia en las áreas contable y del régimen de propiedad horizontal genere confianza y acreditación de parte de clientes, para el año 2022 esperamos ser reconocidos por la excelente prestación de servicios y por la competencia de los profesionales en las áreas de administración, contabilidad y manejo de personal. (Castelblanco, 2019, pág. 20)

2.1.2.3 Valores Corporativos.

ENRIQUE RUIZ Y CIA se rige bajo los siguientes valores corporativos:

Responsabilidad: Obramos con seriedad, en consecuencia, con nuestros deberes y derechos como empresa, acorde con nuestro compromiso con las copropiedades.

Respeto: Escuchamos, entendemos y valoramos al otro, buscando armonía en las relaciones interpersonales, laborales y comerciales.

Ética: Actuamos con conducta ética en procura del bienestar común, confiando plenamente en nuestros colaboradores y velando porque toda actividad realizada y decisión tomada se encuentre dentro de la legalidad y normatividad necesaria. (Castelblanco, 2019, pág. 20)

2.1.3 Organigrama de la de la empresa o institución y ubicación del estudiante en él

En la figura 1 se presenta el organigrama de la empresa Enrique Ruiz y CIA S.A.S, compuesta por el representante legal, recursos humanos, el área de servicios de aseo, área de servicios contables y los cargos de aseadoras, asistente y auxiliar contables.

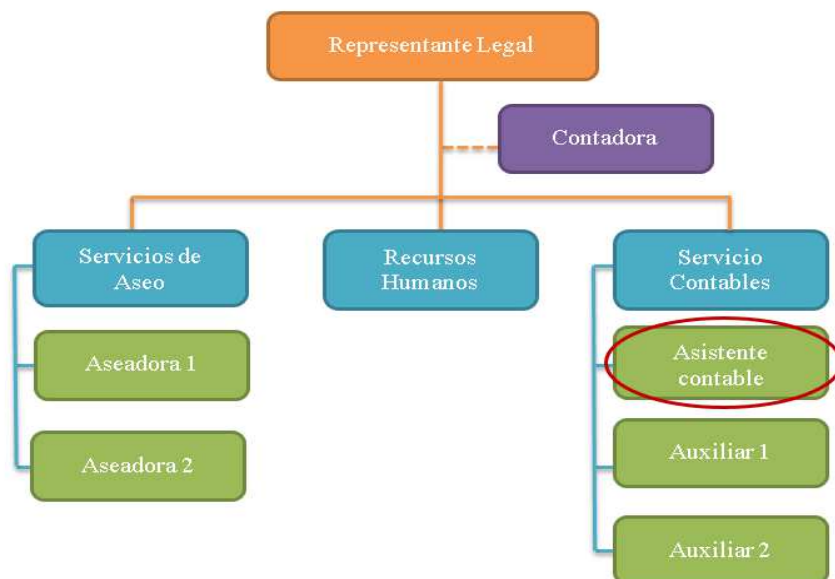


Figura 1. Organigrama de la empresa Enrique Ruiz y CIA S.A.S. Fuente. Elaboración propia

2.1.4 Logros de la empresa

La empresa ENRU SAS tiene una corta trayectoria en el mercado de los servicios de aseo mantenimiento, sin embargo, es reconocida por sus clientes como una entidad responsable y comprometida con sus clientes, el representante Legal señor Noel Ruiz tiene una trayectoria de más de 20 años en contabilidades comerciales y de propiedad horizontal por lo que ha creado un reconocimiento y una acreditación en el mercado de los conjuntos quienes le han dado la oportunidad para incursionar en el mercado.

2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeño

En la empresa ENRU SAS se brindan servicios de contabilidad a conjuntos residenciales con los sistemas contables Daytona Evolution, Daytona Intercloud (en la nube), Sisco y Sinodoph, algunos edificios tienen su propio software licenciado mono usuario y esta es la opción más recomendada por la compañía para el manejo de las contabilidades, pero algunos edificios pequeños por temas de presupuesto contratan la contabilidad incluido el programa es

decir suministrado por el contador. La compañía maneja Daytona Intercloud en una versión contador.

Las evidencias de trabajo son almacenadas en Dropbox y algunos papeles de trabajo impresos, los archivos contables son propiedad de cada cliente, pero almacenamos copias de seguridad, archivos en PDF de los informes mensuales y papeles de trabajo que se consideran relevantes. También se maneja comunicación vía correo electrónico con clientes y usuarios de la información tanto para el control de las actividades del grupo contable, como para atención a los clientes. Haciendo puente con la administración atendemos las solicitudes de usuarios de la información de las copropiedades “residentes, propietarios de inmuebles o proveedores y contratistas de los conjuntos”

Por otra parte el estudiante incursiona en la contabilidad de la compañía revisando dos de las cuentas más representativas de la situación financiera, las cuentas deudores y la nómina por pagar, en donde se realizó revisión documental e informes provenientes del software contable World Office. Fue fundamental la comunicación con la contadora y la auxiliar contable que realiza la labor de reconocimiento de las operaciones de la empresa.

2.1.6. Matriz FODA y análisis personal de la experiencia de práctica realizada

Tabla 1.

Matriz FODA de la problemática a intervenir en la práctica.

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y experiencia en el área contable, administrativa y de la ley 675 de propiedad horizontal en Colombia • Conocimientos en herramientas informáticas y diversos softwares contables. • Trabajo en equipo. • Generación de empleo y aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo limitado para las tareas de planeación y control. • Escaso personal y alta carga operativa en los dirigentes de la entidad. • Escaso capital de trabajo para atender la creación de cargos administrativos, de mercadeo y de recursos humanos. • Rotación esporádica del personal y poco tiempo para la capacitación

Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Amplio mercado de conjunto residenciales como Posibles clientes. • El efecto bala de nieve que proporcionan las recomendaciones de clientes para nuevos negocios. • Buen ambiente laboral y la capacidad de ofrecer un servicio integral "Aseo, administración y contabilidad". 	<ul style="list-style-type: none"> • Límite de tiempo para la entrega de informes contables "múltiples reuniones". • Bajos presupuestos de algunos edificios dando un margen mínimo de utilidad.

Nota: Elaboración propia

- DA: Analizar el costo de la compañía, su nómina, sus contratos para evaluar la viabilidad y posibilidades económicas. Se sugiere elaborar un presupuesto.

- DO: Captar más clientes en las áreas de aseo y administración no solo en el área de contabilidad.

- FA: Capacitación e incentivos a colaboradores por metas alcanzadas, mejorar la oportunidad de la contabilidad de ENRU para atender las maniobras de acuerdo a los resultados que esta brinde.

- FO: Aprovechar los contactos para buscar más clientes, aumentar la capacidad de puestos de trabajo y aumentar la rentabilidad.

2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

El área contable de ENRU S.A.S, es manejada por una asistente contable, la contadora debe realizar una revisión mensual, su manejo tiene una carga operativa no tan extensa y es llevada en el programa contable Word Office. La problemática observada es que la contabilidad se procesa luego de los hechos y no a diario por tal motivo se pierde la oportunidad de planeación, esto impide una toma de decisiones previa a los acontecimientos.

Para auditar los rubros de cuentas por cobrar a clientes y de nómina por pagar se realizaron pruebas de auditoría primero se verificó el ambiente de control mediante una lista de chequeo predeterminada, se verificaron los saldos en los estados financieros, los movimientos

registrados en libros auxiliares y los documentos físicos que soportan las transacciones, esto con el fin de conciliar si la información contable coincidía con la realidad, obteniendo así las evidencias de auditoria.

2.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Interlocutor:

Nombre: María Cristina Castelblanco Rodríguez.

Teléfono: 805 5997

Correo: cristina_cncontadores@yahoo.com.co

Jefe Inmediato.

Noel Enrique Ruiz Torres.

Equipo Interdisciplinario.

Jasleydy Astrid Prada Segura

Marelvi del Pilar Benavides

2.3 Funciones y compromisos Establecidos

2.3.1 Descripción de las actividades realizadas.

Las siguientes actividades fueron desarrolladas durante la ejecución de la práctica profesional:

Funciones ordinarias del trabajo cotidiano: Proceso de facturación en conjuntos residenciales en el software: Daytona evolución, Daytona Intercloud, Sisco y Sinodoph. Registros contables de causación “reconocimiento de gastos” en cajas menores, facturas, cuentas de cobro o documentos equivalentes de los diferentes proveedores, comprobantes de egreso de acuerdo a las instrucciones, necesidades y procedimientos de las administraciones. Liquidación y

presentación de la retención en la fuente mensual, Revisión y análisis de cuentas para la generación de informes mensuales, Elaboración de informes en Excel con propósito especial y de presentación a los consejos de administración. Organización y archivo de soportes físicos en carpetas mensuales y libros oficiales de contabilidad.

Funciones en relación al valor agregado de la compañía: Revisión documental y del software contable de la compañía. Revisión de los procesos de los rubros cuentas por cobrar a clientes y nómina por pagar a través de procedimientos de auditoría.

Planeación y ejecución de procedimientos de auditoría que permiten la elaboración de papeles de trabajo con datos relevantes y elaboración de un informe de auditoría.

2.3.2 Funciones asignadas.

Para el desarrollo de la práctica profesional se establecieron las siguientes Funciones ordinarias del trabajo operación normal:

Proceso de facturación de expensas comunes (cuotas de administración) en los conjuntos lo que corresponde a la causación o reconocimiento de los ingresos de los mismos.

Proceso de recaudo, aplicación de las deudas de los inmuebles de acuerdo a las condiciones establecidas, además de revisiones que implican reclasificaciones por análisis de cartera que implican acuerdos de pago, procesos jurídicos, cruces de información por errores documentales o de registro.

Reconocimiento de gastos a través de causaciones de legalizaciones de caja menor, facturas de compra de bienes y servicios, registro de anticipos por contratos, gastos mensuales diversos como los gastos bancarios etc.

Labores de archivo de los documentos de contabilidad e impresión de libros oficiales.

Funciones del valor agregado a la empresa:

Revisión del manejo contable y auditoría a la contabilidad de los meses mayo y junio de 2019 de ENRU SAS, específicamente a las partidas: Cuentas por cobrar a clientes y Nomina por pagar.

2.3.3 Compromisos establecidos.

Para el desarrollo de las funciones encomendadas, el estudiante se compromete a:

Mantener el principio de confidencialidad con la información y bases de datos de los clientes y de la empresa ENRU S.A.S.

Hacer un correcto manejo de las herramientas de trabajo tanto del software contable como de los insumos de papelería y servicios públicos en cada lugar de trabajo.

Cumplir con las fechas de entrega establecidas para cada proceso, de modo que la información pueda ser oportuna y confiable.

Exigir los soportes adecuados para el registro de las transacciones.

Analizar la información suministrada en los documentos equivalentes para realizar el registro correcto de la información.

Tener un trato cordial y de respeto con todos los actores de las entidades donde se brindan los servicios.

2.4. Plan de Trabajo

2.4.1 Objetivo de la práctica profesional

El objetivo de esta práctica profesional consiste en realizar una auditoría financiera cuyo alcance está determinado a dos partidas del estado de situación financiera, las cuentas deudores clientes y la nómina por pagar, mediante las pruebas realizadas se obtiene la evidencia suficiente para emitir un informe con la opinión y recomendaciones a la compañía.

2.4.2 Plan de trabajo semanal

Para el desarrollo de la función de Práctica Profesional en Contrato Laboral, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica.

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación:

Tabla 2.

Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional

Semana	Actividades a desarrollar
1	Visita a los nueve (9) conjuntos “clientes” para facturación de cuotas de administración, revisión de reclamos y novedades
2	Elaboración de conciliaciones bancarias y liquidación de declaraciones de retención en la fuente de los nueve (9) clientes. Correcciones en estados de cartera con errores.
3	Revisión documental, ajustes finales para estados financieros e informes adicionales en reuniones mensuales. Se destinará un día para el trabajo del proyecto elaboración de la planeación y propuesta de auditoría, definir condiciones.
4	Digitación de recaudos, Registro de Gastos y elaboración de comprobantes de egreso mediante fechas programadas en la semana anterior. Asistencia a algunas reuniones de consejo de administración, Se continúa con la propuesta y se presenta a los Jefes e interlocutor.
5	Reinicio del Ciclo contable. Visita a los nueve (9) conjuntos “clientes” para facturación de cuotas de administración, revisión de reclamos y novedades. Revisión del software de la compañía, junto con la persona encargada.
6	Elaboración de conciliaciones bancarias y liquidación de declaraciones de retención en la fuente de los nueve (9) clientes. Correcciones en estados de cartera con errores, Revisión del software de la compañía, junto con la persona encargada.
7	Revisión documental, ajustes finales para estados financieros e informes adicionales en reuniones mensuales. Para el trabajo del proyecto solicitud de informes y documentos de la empresa.
8	Digitación de recaudos, Registro de Gastos y elaboración de comprobantes de egreso mediante fechas programadas en la semana anterior. Asistencia a algunas reuniones de consejo de administración, Revisión de las nóminas que están en formatos extracontables para el periodo Mayo 2019.
9	Reinicio del Ciclo contable. Visita a los nueve (9) conjuntos “clientes” para facturación de cuotas de administración, revisión de reclamos y novedades. Revisión de las nóminas que están en formatos extracontables para el periodo Junio 2019
10	Elaboración de conciliaciones bancarias y liquidación de declaraciones de retención en la fuente de los nueve (9) clientes. Correcciones en estados de cartera con errores. Verificación del proceso de facturación a los clientes de ENRU y revisión documental.
11	Revisión documental, ajustes finales para estados financieros e informes adicionales en reuniones mensuales. Para el trabajo del proyecto auditoría: Cotejo de los registros en contabilidad con las nóminas extracontables.
12	Digitación de recaudos, Registro de Gastos y elaboración de comprobantes de egreso mediante fechas programadas en la semana anterior. Con relación al proyecto: Cotejo de los registros en contabilidad con las nóminas extracontables.
13	Reinicio del Ciclo contable. Visita a los nueve (9) conjuntos “clientes” para facturación de cuotas de administración, revisión de reclamos y novedades. Con relación al proyecto: Cotejo

	de los registros en contabilidad con los estados de cuenta clientes.
14	Elaboración de conciliaciones bancarias y liquidación de declaraciones de retención en la fuente de los nueve (9) clientes. Correcciones en estados de cartera con errores. Inicio de Análisis y organización de las evidencias “papeles de trabajo”
15	Revisión documental, ajustes finales para estados financieros e informes adicionales en reuniones mensuales. Para el proyecto auditoría se inicia con la redacción del informe.
16	Digitación de recaudos, Registro de Gastos y elaboración de comprobantes de egreso mediante fechas programadas en la semana anterior. Asistencia a algunas reuniones de consejo de administración. Redacción del informe de auditoría y socialización con el equipo ENRU.

Nota: Elaboración propia

2.4.3 Productos a realizar

De acuerdo a la planeación y ejecución del proyecto se realizó una auditoria a las partidas deudores y nomina por pagar del estado de situación financiera de la empresa ENRU SAS, con los cual se entregan las pruebas de auditoria y el informe final, dentro de los papeles o evidencias de trabajo están la minuta de planeación, listas de verificación de los rubros y copias de documentos donde se realizaron los reconteos y verificación de los saldos. Esta información se encuentra en los anexos de este informe punto 7.

De acuerdo a la circular externa 054 de 2008 indica que “Las evidencias deberán incluir por lo menos, la planeación, naturaleza, oportunidad y alcance de los procedimientos aplicados; los programas de auditoría y las modificaciones al respecto, los soportes del desarrollo del trabajo, entre otros; evaluaciones de riesgos” (Bancaria, 2008, pág. 5)

Capítulo 3. Desarrollo disciplinar y resultados de la práctica

3.1. Descripción de las actividades realizadas.

Las siguientes actividades fueron desarrolladas durante la ejecución de la práctica profesional:

Funciones ordinarias del trabajo cotidiano: Proceso de facturación en conjuntos residenciales en los software: Daytona evolución, Daytona Intercloud, Sisco y Sinodoph. Registros contables de causación “reconocimiento de gastos” en cajas menores, facturas, cuentas de cobro o documentos equivalentes de los diferentes proveedores, comprobantes de egreso de acuerdo a las instrucciones, necesidades y procedimientos de las administraciones. Liquidación y presentación de la retención en la fuente mensual, Revisión y análisis de cuentas para la generación de informes mensuales, Elaboración de informes en Excel con propósito especial y de presentación a los consejos de administración. Organización y archivo de soportes físicos en carpetas mensuales y libros oficiales de contabilidad.

Funciones en relación al valor agregado de la compañía: Revisión documental y del software contable de la compañía. Revisión de los soportes de nómina y facturas de venta además del proceso de captura de la información para los rubros de cuentas por cobrar y nómina por pagar. Y procedimientos de auditoria como listas de verificación de los soportes, conteo y sumatoria de los totales evidenciados en los estados financieros y las evidencias físicas.

3.2. Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Con base en el plan de estudios del programa de Contaduría Pública y de las asignaturas que hace parte del componente específico profesional, que a su vez se dividen en los subcomponentes: Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y

regulación, Contabilidad Tributaria, se describen en la tabla No 3 los aportes a la organización, desde los principales aspectos o temáticas que fueron desarrollados en el ejercicio de la práctica

Tabla 3.

Análisis del aporte a la organización, desde el desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública.

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
<i>Contabilidad Financiera</i> <i>Contabilidad I.</i> <i>Contabilidad II.</i> <i>Contabilidad III.</i> <i>Contabilidad IV.</i>	Se reforzaron conocimientos contables y normativos desde la aplicación de procesos que implican transacciones de hechos económicos. De acuerdo al autor Álvaro Javier Romero López (2010) “La Contabilidad Financiera es un medio a través del cual los usuarios de la contabilidad pueden medir, evaluar y seguir el progreso de un ente económico.	Se integraron los conocimientos contables y financieros obtenidos en ejercicios prácticos y ahora plasmados en hechos reales a través de software contables asociando el impacto económico, social y financiero de los clientes de la entidad y de la información de la misma entidad donde se realizó la práctica.	Conclusión: La adecuada preparación de la información contable y la oportunidad de su entrega son fundamentales en la toma de decisiones en especial para la administración. Recomendación: Insistir en los procesos contables y consolidación de la información en busca del entendimiento de los sistemas de negocio.
<i>Finanzas</i> <i>Matemática Financiera.</i> <i>Análisis Financiero.</i>	Conocimientos sobre manejo de las finanzas y análisis de la información en una empresa con propósitos de planeación y gestión. Según Rafael Carboney Ruiz (2014) “la planificación financiera y los procesos de control se encuentran íntimamente relacionados con la gestión financiera y la planificación estratégica.	El trabajar en un entorno de negocio real permite el desarrollo de competencias como el análisis de datos, la resolución de conflictos y el trabajo en equipo, Si bien los datos matemáticos y económicos parten de la contabilidad es en el análisis financiero y las intenciones de un equipo administrativo es donde se determinan las maniobras más convenientes para una entidad.	Conclusión: Los conocimientos teórico prácticos permiten un mayor entendimiento y análisis de la información financiera y como una organización administra los recursos. Además se reconoce la experiencia de los profesionales en algunas áreas. Recomendación: Dar importancia relevante a ejemplos prácticos y pensamiento crítico dentro del programa que permitan reconocer la importancia y el impacto de los resultados en un

<p><i>Contabilidad de Gestión Costos I. Presupuestos.</i></p>	<p>Permite analizar la información desde el punto de vista de la producción, costos y presupuestos. Herramientas que permiten una directriz del proceso productivo y administrativo. Evidenciando la manera en que las empresas pueden suplir necesidades en cuanto a la planeación para el logro de los objetivos</p>	<p>El desarrollo de contabilidades a partir de presupuestos “Contabilidad en propiedad horizontal empresas sin ánimo de lucro” permite entender la importancia de clasificar adecuadamente los ingresos y gastos, lo que implica rigurosidad, responsabilidad y conducta ética.</p>	<p>proceso.</p> <p>Conclusión: El manejo de presupuestos es una guía para evaluar el rendimiento de una gestión administrativa, además de dar la pauta para planear periodos futuros. Recomendación: Incluir el manejo de presupuestos en las asignaturas relacionadas a finanzas públicas o contabilidad pública. Dando una visión alterna a las contabilidades netamente comerciales</p>
<p><i>Control y Regulación Auditoria I. Auditoria II. Auditoria de sistemas.</i></p>	<p>Se reconoció la importancia de la relación contador, cliente y Estado, pues la información contable, las normas y leyes que la conforman tienen propósitos de control tanto interno como fiscal. La función del contador debe hacerse con sujeción a las normas vigentes de información financiera desde las NIC, NIIF y de las normas de auditoría NIAS y NAI.</p>	<p>Se realizó el análisis de informes financieros y documental que afectan cada transacción. Se reconocen deficiencias en controles que afectan la eficacia y eficiencia de los procesos.</p>	<p>Conclusión: Con el trabajo de campo se logra un aprendizaje más aterrizado sobre pruebas analíticas y sistemáticas en los procesos y revisiones de cuentas de los estados financieros o al control interno, relacionándolo con la normatividad. Recomendación: Relacionar con estudios de casos reales la aplicación de normas de auditoría, ya que los conocimientos teóricos dan una pauta importante pero existe distancia entre lo práctico y lo teórico.</p>
<p><i>Contabilidad Tributaria Tributaria I. Tributaria II.</i></p>	<p>Conocimientos adquiridos para la aplicación, liquidación y presentación de impuestos. La relación entre lo tributario, lo financiero y lo contable. La contabilidad debe manejar la presentación adecuada de cada entidad respetando las</p>	<p>En el trabajo de campo en conjuntos el único formulario que se manejo fue el de retención en la fuente (350), I Importante para reconocer que no todos los agentes de retención son declarantes del</p>	<p>Conclusión: La contabilidad tributaria se basa en principios y normas legales orientadas a cuantificar y determinar los tributos con los cuales el Estado financia su operación. Recomendación: Promover talleres de impuestos como capacitaciones, para</p>

normatividades fiscales.	impuesto, se puso en práctica los conceptos de sujeto pasivo y activo de los impuestos, también a nivel de ENRU se reconoció la importancia de la contabilidad para el manejo tributario.	adquirir más experiencia en este sector fundamental para los contadores, empresas y para el Estado.
--------------------------	---	---

Nota. Elaboración propia

3.3 Evaluación de práctica

A continuación, en la tabla 4, se presenta la evaluación de la práctica profesional a partir de “lo Planeado” versus “lo Ejecutado” en el desarrollo de la labor desempeñada en la empresa ENRU S.A.S. Durante la Práctica de acuerdo con el plan de trabajo le fueron asignadas actividades específicas al estudiante entre ellas: Proceso de facturación de cuotas de administración en conjuntos residenciales, liquidación y presentación de retención en la fuente en la página de la Dian, elaboración de conciliaciones bancarias, reconocimiento de gastos “causación” de facturas y cuentas de cobro de proveedores, elaboración de informes de propósito especial solicitados por los clientes y elaboración de políticas como aporte a la empresa ENRU S.A.S. Se utilizaron los sistemas contables Daytona Evolution, Daytona Intercloud, Sinodoph y Sisco para las copropiedades y World Office para la empresa ENRU S.A.S.

Con relación al valor agregado objeto de este informe se realizó una revisión y evaluación documental de los rubros deudores y nómina por pagar. La información se coteja con evidencias documentales, se realizan los documentos de planeación, los papeles de trabajo de la ejecución y el informe final de auditoría. El informe de auditoría entregado a la administración de ENRU S.A.S presenta una opinión adversa, es decir indica que la información financiera en los saldos de las partidas objeto del alcance de la auditoría no muestran la realidad de la compañía.

El informe propone como recomendación realizar una auditoría integral, para determinar si es necesario un reproceso o unas reclasificaciones que determinen los ajustes reales necesarios con las implicaciones correspondientes de tipo financiero y tributario para tener una información que corresponda a la realidad económica de ENRU S.A.S.

Tabla 4.

Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado

Semana	Actividades planeadas	Actividades ejecutadas
1,5 y 9	<p>Registro de recaudos “recibos de caja” cuotas de administración en conjuntos facturación en 9 clientes, Registros fijos de cierre de mes informes</p> <p>Diagnóstico de las necesidades de la empresa ENRU SAS, se identifica como problema aporte Auditar la situación financiera de la empresa</p>	<p>Se atiende con responsabilidad y oportunidad el proceso de cierre de cartera y facturación en los edificios.</p> <p>Se realizó reunión con la contadora y el representante legal.</p>
2,6 y 10	<p>Liquidación y presentación de retenciones en la fuente de acuerdo con cronograma de vencimientos. Elaboración de conciliaciones bancarias</p> <p>Revisión de registros en World Office para la contabilidad de ENRU SAS y verificación del proceso de facturación a clientes de Aseo</p>	<p>Se cumplió con la presentación de las retenciones y entrega de recibos oficiales de pago a las administraciones de acuerdo a lo planeado. Se entregan los informes financieros para revisión de los contadores en un 50%</p> <p>Se inicia con registros y revisión de archivo documentos de la empresa, Verificación de requisitos de las facturas.</p>
3,7 y 11	<p>Causación de Gastos y elaboración de comprobantes de egreso en visitas a los diferentes clientes (2 por día) además de hacer revisiones de cartera y ajustes necesarios.</p> <p>Semana 3. Solicitud documentos lista de colaboradores</p> <p>Semana 7 Revisión Excel de nómina verificación de plantillas.</p> <p>Semana 11 Verificación papeles con registros de sistema</p>	<p>Se atiende con responsabilidad y en las fechas establecidas las visitas a los clientes, se culminan los balances pendientes de entrega del mes anterior para revisión de los contadores.</p> <p>Se hace reconocimiento del archivo de nómina en Excel, se guarda evidencia de los datos y los cruces con contabilidad.</p>
4,8 y 12	<p>Reconocimiento de ingresos (recaudos) y Gastos de cierre de mes nuevamente en visitas a los diferentes clientes (2 por día) además de hacer revisiones de cartera y ajustes necesarios.</p>	<p>Se realizan las labores de recaudo en la oficina principal y se atienden reclamaciones de cartera por correo electrónico</p>

	Semana 4. Revisión de las facturas de ENRU Mes de Mayo	Se cumplió con las revisiones y verificaciones de soportes y libros contables propuesta.
	Semana 8. Revisión soportes de nómina del mes de mayo	
	Semana 12. Revisión soportes de nómina del mes de Junio	
13	Registro de recaudos “recibos de caja” cuotas de administración en conjuntos facturación en 9 clientes, Registros fijos de cierre de mes informes	Se atiende con responsabilidad y oportunidad el proceso de cierre de cartera y facturación en los edificios.
	Realizar conclusiones con respecto a las evidencias obtenidas.	Se trabajó con la contadora en registros de facturación y nómina.
14	Liquidación y presentación de retenciones en la fuente de acuerdo con cronograma de vencimientos. Elaboración de conciliaciones bancarias	Se cumplió con la presentación de las retenciones y entrega de recibos oficiales de pago a las administraciones de acuerdo a lo planeado. Se entregan los informes financieros para revisión de los contadores en un 50%
	Elaboración de políticas para la contabilidad de ENRU S.A.S y continuar capacitación en software.	Se redactan recomendaciones al manejo de nómina y cuentas del gasto que tienen relación directa con la nómina.
15	Causación de Gastos y elaboración de comprobantes de egreso en visitas a los diferentes clientes (2 por día) además de hacer revisiones de cartera y ajustes necesarios.	Se atiende con responsabilidad y en las fechas establecidas las visitas a los clientes, se culminan los balances pendientes de entrega del mes anterior para revisión de los contadores.
	Revisión de documentos o plantilla para informe de auditoría	Se inicia redacción de informe con base en la circular 0015 de 2008 de la superintendencia de sociedades.
16	Reconocimiento de ingresos (recaudos) y Gastos de cierre de mes nuevamente en visitas a los diferentes clientes (2 por día) además de hacer revisiones de cartera y ajustes necesarios.	Se realizan las labores de recaudo en la oficina principal y se atienden reclamaciones de cartera por correo electrónico
	Redacción y socialización de informe de auditoría con la gerencia.	Se completa redacción de informes con recomendaciones.

Nota: Elaboración propia

3.4. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, de la práctica profesional se describen en la tabla 5.

Tabla 5.

Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Campo de acción	Beneficios logrados
De la Empresa	Se realizó una auditoría a dos partidas representativas del balance con lo cual se pudo evaluar si los hechos económicos de la entidad eran fidedignos y mostraban razonablemente la situación financiera. Esta labor pudo ser una muestra de confianza en dicha información para todos sus usuarios. Sin embargo los resultados fueron negativos y dejaron una preocupación y la tarea de reestructurar el manejo contable de la compañía. En este punto es importante resaltar la salvedad de que se realizó la revisión a una información que es responsabilidad de una persona en grado 2 de consanguinidad (hermana) donde ella es la contadora de la empresa. Sin embargo, con un objetivo netamente académico se conservó al máximo la ética, la disciplina y la verdad de los hechos, pues en eso nos comprometimos desde el acuerdo de voluntades inicial donde se aceptó este convenio como un mutuo beneficio entre las partes. Ahora bien el practicante por fuera del alcance de este trabajo se comprometió a colaborar en la reestructuración y reconstrucción de la contabilidad de ENRU S.A.S
De los directivos	Se vio con preocupación la situación el resultado de la auditoria sin embargo se le da un parte de confianza al equipo de trabajo y se atendieron las recomendaciones propuestas que van encaminadas a mejorar la oportunidad en la elaboración y entrega de la información financiera, Se debe verificar desde el periodo diciembre 2018, cotejar los saldos de ese año fiscal y reclasificar mediante la documentación física cada periodo contable para empatar con la realidad. Se resalta la importancia que tiene el llevar un adecuado manejo de la información contable de la empresa, de fortalecer el ambiente de control, así como la responsabilidad, la competencia y actualización profesional que se debe mantener para reducir los riesgos de error.
De los colaboradores	Para los colaboradores fue también desconcertante el resultado adverso de la auditoría. Sin embargo se acudió al compañerismo, en una labor que es formativa reconocimos que es para todos un objetivo aportar al fortalecimiento empresarial, pues si la compañía crece es viable que los beneficios aumenten para todos o por lo menos se mantenga la estabilidad laboral para cada integrante. El aportar a una compañía es un acto de responsabilidad social que procura el bienestar de todos los miembros de la entidad.

Nota: Elaboración propia

Capítulo 4. Evaluación general de la práctica.

4.1 Resultados alcanzados

4.1.1 Indicadores de desempeño.

Los indicadores de desempeño ayudan a medir la evolución de la función realizada en la Práctica Profesional. Estos indicadores proporcionan información cuantitativa entre los objetivos propuestos y los logros obtenidos. Según Ortega “Los indicadores de desempeño sirven para que una empresa pueda ver el rendimiento de cada departamento, como forma de acompañar a los objetivos trazados en la planificación estratégica, analizando lo que ya se ha logrado y lo que necesita ser ajustado para alcanzar las metas”. (Octavio, S,F)

4.1.1.1 Indicadores de cumplimiento

Estos indicadores indican el grado de consecución de las tareas o trabajos planeados.

4.1.1.2 Indicadores de evaluación

Los indicadores de evaluación están relacionados con las razones y/o los métodos que ayudan a identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora.

4.1.1.3 Indicadores de gestión

Los indicadores de gestión están relacionados con las razones que permiten administrar realmente un proceso.

En la tabla 6 se presentan algunos indicadores elaborados en base a la consecución de los logros planeados y alcanzados en el desarrollo de la Práctica Profesional.

Tabla 6.

Indicadores de desempeño

TIPO	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO	PLAN DE MEJORAMIENTO
Desempeño	Revisión documental y procedimental de los rubros deudores y	75%	Se manejó un cronograma de actividades desde la	Se recomienda mejorar el procedimiento para la elaboración y revisión de la

	nómina por pagar de ENRU S.A.S Además de atender un cronograma de actividades y entregas del practicante, tanto en las labores de trabajo ordinarias como en las del valor agregado		planeación y ejecución de las labores operativas ordinarias, se asignaron Fechas en la planeación de las labores de auditoría	contabilidad de ENRU SAS. Pues la contabilidad no se realiza oportunamente. Se evidenció atraso en la entrega de la facturación, es posterior al 15 de cada mes, se recomienda agilizar para tener un mejor recaudo.
Cumplimiento	Entrega de tareas operativas y elaboración de auditoría a las partidas deudores y nómina por pagar	68%	Las labores cotidianas se atendieron con oportunidad. Para la auditoría se realizó la revisión de los Estados financieros, se evidenciaron partidas con opciones de mejora.	Se proponen reclasificaciones de cuentas en mesa de trabajo con contadora y representante legal, la nómina administrativa una nómina con prestaciones sociales en una sola cuenta contable.
Evaluación	Observar las fallas de los procedimientos contables que no permiten utilizar la contabilidad como herramienta de gestión Administrativa	70%	Se revisó la periodicidad de entrega de informes y reuniones para tratar temas contables y financieros	Poner al día los ajustes recomendados en las cuentas de nómina administrativa, se recomienda que deben elaborar un manual de políticas contables pues no se cuenta con uno.
Gestión	Determinar los impactos de la contabilidad y su utilidad para la toma de decisiones de la administración	65%	Se revisa semanalmente el avance del practicante en los papeles de trabajo y las observaciones para el equipo contable encargado de ENRU SAS	Se proponen que existan Reuniones periódicas para analizar las recomendaciones y revisar la información general entre contadora y representante legal.

Nota: Elaboración propia

4.1.2 Autoevaluación del estudiante sobre su Práctica con respecto a su desempeño.

La autoevaluación del desempeño de la Práctica pretende reconocer el alcance de los logros con relación a lo planeado y los aportes que se pretendió dejar a la empresa. El trabajo de campo se compone de actividades de trabajo ordinarias y la incursión del practicante en labores de contabilidad comercial específicamente en implementar estrategias que mejoren el desempeño administrativo de la empresa.

Tabla 7.

Autoevaluación del estudiante sobre su práctica con respecto a su desempeño dentro de la organización respecto a los siguientes criterios

Criterios	Desempeños
Nivel de compromiso	Como practicante estuve comprometido con las labores de la compañía asignadas en contrato de trabajo, También se realizó un diagnóstico de la contabilidad de la empresa en la cual se evidencia atraso y se plantea que no cumple la finalidad de planeación.
Responsabilidad	Durante el desarrollo de la Práctica se atendieron las visitas a los clientes, se cumplió con responsabilidad los cronogramas asignados por los jefes directos.
Cumplimiento	Las funciones asignadas se realizaron de acuerdo con los lineamientos de los jefes directos, las fechas de entrega de las labores cumplieron con las exigencias de los clientes, en cuanto a las labores planeadas del valor agregado se entregó el informe de auditoría.
Creatividad	La compañía ENRU S.A.S objeto de estudio del informe nunca se ha auditado por terceros, por eso se planteó auditar algunas partidas para evaluar la confianza de la información emitida. Lo que contribuyó a hacer recomendaciones para el manejo operativo, la oportunidad en la entrega de informes a la gerencia. Su sugirieron algunos cambios en el manejo de partidas relevantes de recursos de nómina que fortalecen el control detallado por terceros.
Capacidad para solucionar problemas	Se atendió con autonomía la mayoría de las funciones contables y de revisión de cartera, considero que soy capaz de elaborar y sustentar un Estado Financiero, falta sin embargo afianzar conocimientos de tipo tributario para manejos comerciales.
Orientación hacia el trabajo en equipo	Se trabajo en equipo con los dirigentes y compañeros de la oficina, se aprovechó el conocimiento de los contadores para la capacitación de software World Office y se incursiona en un manejo contable con elementos tributarios que no se manejaban en la labor cotidiana que venía realizando.
Liderazgo	Durante el desarrollo de la práctica se manejó el respeto por los superiores, En las labores cotidianas se demostró dominio de las funciones y se generó credibilidad en los clientes. Además, mantuve una postura crítica ante los resultados de la auditoría realizada a la empresa, por lo cual considero se me dio la confianza para aportar conocimientos y compartir ideas bien recibidas por los directivos de la compañía.
Capacidad para planear y organizar actividades	En este elemento de la autoevaluación reconozco que no fui el más organizado y meticuloso en la planeación ejecución de las tareas, razón por la cual los indicadores de desempeño y cumplimiento no tienen valores más altos. Sin embargo se entrega el valor agregado a la compañía y quedo a disposición para colaborar en subsanar los problemas evidenciados.

Nota: Elaboración propia

4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales.

Los beneficios logrados a nivel personal en la práctica profesional se describen en la siguiente tabla

Tabla 8. Beneficios logrados a nivel personal

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	<p>Realizar una labor de auditoría contable implica la responsabilidad de evaluar los hechos económicos y sociales de las entidades, lo que trae consigo la aplicación de una conducta ética en todo momento. Pues un error material afectara a varios de los interesados en la información financiera y la confianza en la misma.</p> <p>A nivel personal de esta práctica me queda la satisfacción de hacer parte de un proyecto pequeño, que requiere de compromiso, se busca el crecimiento personal de un emprendedor, pero quien a su vez entiende que puede contribuir a la sociedad generando empleo y un servicio de calidad ante sus clientes.</p>
Profesional	<p>Se logró adquirir conocimientos prácticos que aportan a la elaboración de informes, reforzando los conocimientos y las técnicas aprendidas en las aulas, se resalta la importancia que tiene llevar un adecuado manejo de la información contable de la empresa, así como la responsabilidad, la competencia y actualización profesional que debe mantener para ser capaz de recibir en el futuro encargos contables, de auditoría o revisoría fiscal al alcanzar la meta de ser profesional.</p>
Laboral	<p>Durante el proceso he desarrollado habilidades en el manejo de sistemas contables, teniendo en cuenta tanto la parte técnica como el marco regulatorio y legal. Se profundiza en aspectos de la contaduría y la relación con la administración como son los presupuestos, los Estados financieros y su relevancia al momento de tomar decisiones de tipo económico. Adicionalmente se contribuye a un trabajo en equipo que permite mejores resultados y un ambiente de armonía laboral que aporta al bienestar de todos los miembros de la entidad.</p>

Nota: Elaboración propia

Capítulo 5. Conclusiones y recomendaciones.

5.1 Conclusiones

La auditoría realizada permitió alertar a la administración de las deficiencias en el control interno y de las distorsiones en saldos contables que esta muestra de la situación financiera hizo evidentes. Sin duda es importante implementar un plan de acción, es necesario reestructurar el manejo contable tanto para optimizar el día a día pero sobre todo reconstruir la información de periodos anteriores que nos son coherentes con la realidad.

La auditoría al ser posterior no permite disminuir el riesgo de los errores, pero nos permitió realizar un diagnóstico de las fallas de control interno que conllevaron a desatender la contabilidad, el alcance del trabajo realizado no puede medir todos los impactos financieros y tributarios que pueden conllevar la reconstrucción o reestructuración de la situación financiera. Ni tampoco evaluar el total de los Estados financieros.

La Práctica Profesional permite una interacción entre el trabajo cotidiano de campo y la capacidad de resolución de conflictos del practicante colaborador de la empresa. Pues incentiva el pensamiento crítico y creativo para contribuir a mejorar los procesos de las compañías. Esta labor guía al contador en formación a entender que más allá de hacer registros contables su función se encamina al entendimiento del cliente y la mejora constante de la información respetando los lineamientos legales y la consecución de los objetivos de las entidades.

El desarrollo de la practica a través del informe permite a los contadores en formación planear de manera detallada un proyecto o labor, por su parte la universidad y el equipo de prácticas contribuyen a formar profesionales emprendedores y persistentes en la búsqueda de alternativas de mejora para procesos o procedimientos contables, trabajadores disciplinados y capaces de elaborar documentos escritos y sustentar proyectos.

6. Referencias Bibliográficas

- Auditol. (s.f.). *ccpdistritocapital.org*. Obtenido de *ccpdistritocapital.org*:
<https://www.ccpdistritocapital.org.ve/uploads/descargas/fddcb2ae5541d5f49e87158a6b39a1ae4571a152.pdf>
- López, Á. J. (2010). *Principios de Contabilidad*. Mc Graw Hill.
- Mincomercio. (27 de Diciembre de 2012). *Decreto 2706 de 2012*. Obtenido de *www.mincit.gov.co*:
www.mincit.gov.co/temas-interes/documentos/decreto-2706-de-2012.aspx
- Mincomercio. (27 de 12 de 2013). *wsp.presidencia.gov.co*. Obtenido de *wsp.presidencia.gov.co*:
wsp.presidencia.gov.co/Normativa/Decretos/2013/Documents/DICIEMBRE/27/DECRETO%203019%20DEL%2027%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202013.pdf
- Octavio, O. E. (S,F). *Trabajo y Personal*. Obtenido de *Recuperado de*
trabajoypersonal.com/indicadores-de-desempeno/
- Orta Pérez, M. (2012). *Fundamentos teóricos de auditoría*. Difusora Larousse - Ediciones Pirámide.
- Pérez, J. F., & Veiga, C. (2013). *La Contabilidad y los estados financieros*. ESIC.
- República, C. d. (13 de Julio de 2009). *Sistema Unico de Información Normativa*. Obtenido de *Sistema Unico de Información Normativa*:
<http://suin.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1677255>
- República, C. d. (14 de Diciembre de 2015). *contamos.com.co*. Obtenido de *Decreto 2420 de 2015*: https://contamos.com.co/wp-content/uploads/2017/09/decreto_2420_2015.pdf
- Ruiz, R. C. (2014). *Grandes Pymes*. Obtenido de *www.grandespymes.com.ar*:
www.grandespymes.com.ar/2014/03/18/planeacion-y-control-financiero/
- Sampieri, R. H., Collado, C. F., & Baptista, M. d. (2014). *Metodología de la Investigación Sexta edición* (Vol. 6). Mexico: Mc Garw Hill.
- Sanchez, G. (2006). Auditoria de Estados Financieros. En G. Sanchez, *Auditoria de Estados Financieros* (pág. 280). Mexico: Pearson Educación.
- Sanchez, G. (2006). Auditoria de Estados Financieros. En G. Sanchez, *Auditoria de Estados Financieros* (pág. 2). Mexico: Pearson Educación.
- Sociedades, S. d. (14 de Marzo de 2013). *Comunidad Contable*. Obtenido de *www.comunidadcontable.com*:
www.comunidadcontable.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/002circularexterna115-000003de2013_superintendencadesociedades.pdf

Vargas, D. M., & Trujillo, J. S. (s.f.). *La Auditoria y su aplicación en Colombia*. Obtenido de La Auditoria y su aplicación en Colombia:

<https://campusvirtual.unipiloto.edu.co/download/giree/LA-AUDITORIA-Y-SU-APLICACION-EN-COLOMBIA.pdf>

Venegas, H. S. (2019). *Auditoría Financiera del capital de trabajo en Pymes*. Mexico, Mexico: Instituto Mexicano de contadores Públicos.

Lista de Tablas

Tabla 1. Matriz FODA de la problemática a intervenir en la práctica.....	22
Tabla 2. Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional.....	27
Tabla 3. Análisis del aporte a la organización, desde el desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública.....	30
Tabla 4. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado	33
Tabla 5. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	35
Tabla 6. Indicadores de desempeño.....	36
Tabla 7. Autoevaluación del estudiante sobre su práctica con respecto a su desempeño dentro de la organización respecto a los siguientes criterios	38
Tabla 8. Beneficios logrados a nivel personal	39

Lista de Figuras

<i>Figura 1.</i> Organigrama de la empresa Enrique Ruiz y CIA S.A.S.	21
---	----

7. Anexos



NIT. 900875856 - 7

Bogotá Junio 22 de 2019

Señores
UNIMINUTO UVD
Programa Contaduría Pública
Ciudad

Asunto: Carta de Compromiso

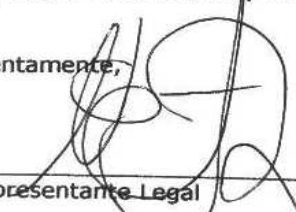

Cordial saludo,

La compañía ENRU S.A.S, manifiesta por este medio que el estudiante Juan Camilo Castelblanco R. identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 80.872.412, expedida en Bogotá, quien se encuentra cursando la asignatura de Prácticas Profesionales en séptimo semestre del Programa de Contaduría Pública en UNIMINUTO Virtual y a Distancia, ha optado por realizar su Práctica Profesional llamada **Práctica donde labora el estudiante** en nuestra organización.

Para llevar a cabo dicha práctica, nuestra compañía le brindará a el estudiante el adecuado acompañamiento por intermedio de su interlocutor de prácticas la Señora. María Cristina Castelblanco R, quien se desempeña en el cargo de Contadora y ha realizado en conjunto con el estudiante el Plan de Trabajo en donde describen las actividades a desarrollar durante las dieciséis (16) semanas que durará su Práctica Profesional.

La fecha de inicio de dicha práctica es abril 29 de 2019 y su finalización el 17 de agosto de 2019, en el área de Contabilidad y recursos humanos y cuyo objetivo corresponde a: Elaborar el manual de políticas contables, aportar al manual de procedimientos y funciones del personal para la compañía, esto en cumplimiento del decreto 2706 de 2012 "Aplicar normas internacionales (NIIF) para empresas del grupo 3". Además de fortalecer la operación y el control interno de la compañía en la procura de su misión y Visión.

Atentamente,


Representante Legal
Interlocutor



NIT. 900.875.856-7

ENRIQUE RUIZ Y COMPAÑÍA SAS

CERTIFICA:

Que el señor **Juan Camilo Castelblanco Rodríguez**, identificado con cedula de ciudadanía No. 80.872.412 de Bogotá, labora con esta empresa como **Asistente Contable** desde el 03 de agosto de 2015, devengando un salario mensual de \$1.300.000 (Un millón trescientos mil pesos m/cte.) más subsidio de transporte, con un Contrato de Trabajo a Término Indefinido. Realizando las siguientes labores en conjuntos residenciales:

- Manejo de cartera Facturación.
- Causación de facturas y elaboración de comprobantes de egreso
- Conciliaciones bancarias
- Análisis de estados financieros


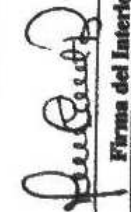

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, a los (22) veintidós días del mes de junio del año 2019.

Atentamente

NOEL ENRIQUE RUIZ TORRES
Gerente

UNIMINUTO		CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS	
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - UVD		PRÁCTICAS PROFESIONALES	
INFORME DE LA PRIMERA VISITA			
Programa:	Contaduría Pública	Periodo académico:	2019 - 45
Nombre completo del Estudiante:	Juan Camilo Castellblanco Rodríguez	Documento:	80872412
Escenario de práctica:	Emisive Ruiz y CIA SAS.	Teléfono:	8055997
Dirección:	Cra 70C 80-4B LC 71	NIT:	900875856-7
Interlocutor:	Maria Cristina Castellblanco	Sector Económico:	SERVICIOS
Clasificación de práctica:	Vínculo Laboral	Fecha inicio:	
		Fecha Final:	

ITEM	SI	NO	OBSERVACIÓN
¿Se estableció un vínculo formal entre el estudiante y la Organización para el desarrollo de la práctica? (Carta de compromiso, contrato de aprendizaje, carga en la plataforma SENA o los demás documentos requeridos por la Universidad)			
¿El estudiante recibió inducción de la empresa (Seguridad y salud en el trabajo, funcionamiento de la organización y el área en la que realizará la práctica)?			
¿El estudiante ha sido afiliado a Seguridad Social de acuerdo al tipo de práctica que va a desarrollar?			
¿La Organización ha delegado formalmente un(unos) interlocutor(es) disciplinar(es) para realizar el acompañamiento durante el proceso de la práctica?			
¿El interlocutor tiene conocimiento de las funciones que realizará durante el acompañamiento al estudiantes (asesoría técnica disciplinar, seguimiento, evaluación y retroalimentación)?			
¿Se ha establecido un Plan de Formación acorde con el proyecto educativo del programa que está cursando?			
¿El estudiante tiene claridad sobre los objetivos y las actividades a desarrollar, establecidas en el plan de formación?			
¿El estudiante cuenta con un puesto de trabajo dotado de las herramientas y elementos (incluyendo los de seguridad) necesarias para el desarrollo del Plan de Formación?			
¿Se ha establecido un acuerdo de confidencialidad entre el estudiante y la empresa en caso que durante la práctica se tenga acceso a información sensible de la organización y sus trabajadores?			
Observaciones:			

 Firma del Estudiante	 Firma del Docente
 Firma del Estudiante	



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - UVD
PRÁCTICAS PROFESIONALES

INFORME DE LA SEGUNDA VISITA

Programa:	Contaduría Pública	Periodo académico:	2019-45
Nombre completo del Estudiante:	Juan Camilo Castellblanco Rodríguez	Documento:	80872412 ID: 627474
Escenario de práctica:	Enrique Ruiz y CIA SAS	Teléfono:	8055797
Dirección:	Cra 70 C 80-98 LC 71	Nit:	900875.836-7
Interlocutor:	Maria Cristina Castellblanco	Sector Económico:	SERVICIOS
Clasificación de práctica:	Vínculo Laboral	Fecha inicio:	
		Fecha Final:	

Preguntas para el Interlocutor:

Aspectos a Evaluar	Excdente	Adecuado	Por Fortalecer	No aplica
Entrega las actividades en el tiempo establecido.	✓			
Las actividades cumplen con los requerimientos establecidos por la Organización.	✓			
Cumple con el horario establecido para el desarrollo de la práctica.	✓			
Desempeña adecuadamente las funciones y responsabilidades de su labor en la práctica	✓			
Iniciativa y creatividad en las soluciones de problemas relacionados con su quehacer disciplinar	✓			
Disposición y actitud hacia conocimientos disciplinares nuevos	✓			
Aplica los conocimientos proporcionados por la Organización en el oficio específico de la práctica	✓			
Conocimiento, comprensión y aplicación de la normativa (leyes, decretos, resoluciones, circulares, normas y reglamentos) relacionada con sus funciones.	✓			
Receptivo a los procesos de retroalimentación del interlocutor	✓			
Fortalece las debilidades que identificadas por el interlocutor	✓			
Trabaja en equipo de forma eficiente	✓			
Adaptabilidad a nuevos entornos	✓			
Presentación personal acorde con las actividades que realiza durante su práctica	✓			
Capacidad de comunicación escrita	✓			
Capacidad de comunicación verbal	✓			
Cumple con las normas y reglamentos propios de la empresa	✓			
Respeto a sus superiores y demás colaboradores	✓			

Preguntas para el interlocutor

¿Qué fortalezas ha identificado el interlocutor en el estudiante durante lo transcurrido de la práctica?

le gusto lo que hizo, netuloso

¿Qué otros aspectos debe fortalecer el estudiante de acuerdo a su desempeño al momento?

Realidad, manejo del estós.

Preguntas para el Estudiante:

¿Qué le ha aportado la ejecución de la práctica en su desarrollo académico?

el conocimiento que se aprende con la practica, disciplina.

Producto del desarrollo de su práctica, ¿qué aspectos se compromete a fortalecer en su proceso de formación profesional?

Manejar tener su independencia con empresa.


Actividades evidenciadas por el docente (de acuerdo a lo establecido en el plan de formación, si aplica):



es con empresa tambien.

[Handwritten Signature]
Firma del Interlocutor

[Handwritten Signature]
Firma del Docente

Juan Camilo Castellblanco R.
Firma del Estudiante

		CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - UVD	
PRÁCTICAS PROFESIONALES			
EVALUACION FINAL Y PAZ & SALVO			
Programa:	Contaduría Pública.		
Nombre completo del Estudiante:	Juan Camilo Castellblanco Pedriquez		
Escenario de práctica:	Enrique Ruiz y CIA SAS		
Dirección:	Cra 30c 80-48 Lt 71		
Interlocutor:	Marta Cristina Castellblanco		
Clasificación de práctica:	Vínculo Laboral.		
Periodo académico:	2019 - 45	Documento:	8072412 ID: 627474
Teléfono:	8055997	Nit:	900875856-7
Sector Económico:	SERVICIOS.		
Fecha inicio:	Fecha Final:		

Aspectos a Evaluar	Si	No	Observaciones
Entregó las actividades en el tiempo establecido.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Las actividades entregadas cumplen con los requerimientos técnicos, normativos y propios de la organización.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Posee habilidades comunicativas en coherencia con las exigencias de su rol.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Demostó actitud proactivas en desarrollo de su labor.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Tuvo avances y logros significativos en el desarrollo de su labor.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Trabajó en equipo de forma eficiente.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Evidenció habilidades para liderar procesos.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sentido de responsabilidad frente a las tareas asignadas.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Superó las debilidades identificadas.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Los aportes realizados a la Organización durante la ejecución de la práctica, cumplieron las expectativas.	<input checked="" type="checkbox"/>		
El perfil del estudiante se ajustó a los requerimientos organizacionales.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Considera usted que el estudiante hace quedar bien a Uniminuto en relación a valores, principios y como un ser humano íntegro.	<input checked="" type="checkbox"/>		
El seguimiento realizado por Uniminuto durante la práctica, fue apropiado.	<input checked="" type="checkbox"/>		
¿Cómo evalúa el desempeño general del estudiante en la práctica profesional? Busca de pases continua, participa proactivamente y aplica sus conocimientos adquiridos.			
 Firma del Interlocutor	 Firma del Docente	Juan Camilo Castellblanco P. Firma del Estudiante	