



Implementación de política contable para el área de inventarios en la empresa

JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO

Opción de grado

Función de Práctica Profesional:

Contrato laboral

Yhisset Toro Heredia

ID: 627101

Tutor:

María Del Pilar Corredor García

22 de marzo de 2020

Política contable para el área de inventarios en la empresa  
JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO

Opción de grado

Función de Práctica Profesional:  
Contrato Laboral

Yhisset Toro Heredia  
ID: 627101

Tutor:  
María Del Pilar Corredor García

Asesor Disciplinar:  
Clodomiro Guavita

Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Facultad de Ciencias Empresariales  
Programa de Contaduría Pública  
2020

## Tabla de Contenido

	<b>Pág</b>
Resumen.....	6
Palabras Claves .....	8
Introducción .....	9
<b>Capítulo II marco metodológico.....</b>	<b>11</b>
1.1 Justificación .....	11
1.2 Formulación del problema a desarrollar en la práctica.....	11
1.3. Objetivos.....	13
1.3.1 Objetivo General.....	13
1.3.2 Objetivos Específicos.....	13
1.4 Metodología .....	13
1.5 Marco referencial .....	14
1.5.1 Marco legal .....	14
1.5.2 Marco teórico.....	15
1.5.3 Marco conceptual.....	19
<b>Capítulo II descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante.....</b>	<b>21</b>
2.1 Descripción del entorno de práctica profesional.....	21
2.1.1 Reseña histórica .....	22

	4
2.1.2 Misión, visión y valores corporativos .....	23
2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante .....	24
2.1.4 Logros de la empresa .....	24
2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó .....	25
2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada .....	26
2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados .....	27
2.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje. ....	27
2.3 Funciones y compromisos establecidos .....	28
2.3.1 Funciones .....	28
2.3.2 Compromisos establecidos.....	28
2.4 Plan de trabajo.....	29
2.4.1 Objetivo de la práctica profesional .....	29
2.4.2 Plan de trabajo semanal .....	30
2.4.3 Productos a realizar.....	32
<b>Capítulo III resultados de la práctica profesional .....</b>	<b>33</b>
3.1 Descripción de las actividades realizadas .....	33
3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo. ....	33
3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial .....	35
3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo .....	38

	5
<b>Capítulo IV evaluación general de la práctica .....</b>	<b>39</b>
4.1 Resultados alcanzados .....	39
4.1.1 Indicadores de desempeño .....	39
4.1.2 Indicadores de cumplimiento.....	39
4.1.3 Indicadores de evaluación.....	39
4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales .....	41
<b>Capítulo V conclusiones .....</b>	<b>43</b>
<b>Referentes y Bibliografía .....</b>	<b>45</b>
<b>Lista de tablas.....</b>	<b>47</b>
<b>Lista de figuras.....</b>	<b>48</b>
<b>Anexos .....</b>	<b>49</b>

## **Resumen**

El trabajo que se desarrolla a continuación, revela la importancia que tiene la Práctica Profesional en la modalidad de vínculo laboral, pues el objetivo de la misma es fortalecer los conocimientos recibidos en la Corporación Universitaria Minuto de Dios, a lo largo del proceso formativo en el programa de Contaduría Pública, pues, permite que se tenga interacción con una organización legalmente constituida, además, ofrece la oportunidad de relacionarse con funcionarios del área contable y financiera del ente.

El desarrollo de la Práctica Profesional que da origen a este informe fue realizado en la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO, cuya actividad económica es la comercialización de materiales para la construcción; el proceso se ejecuto en el área de contabilidad, ahí se realizaron labores como elaboración de facturas de venta, liquidación de nómina, elaboración de informes para impuestos distritales y nacionales, liquidación de costo de ventas, registro de importaciones, seguimiento a las cuentas por pagar entre otras.

Por otro lado, se concluyó con la elaboración de la política contable del área de inventarios, está con el objetivo de darle solución al mal manejo que se le estaba dando a los inventarios de cara a su venta y a su almacenamiento de acuerdo con la normatividad vigente descrita en la Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para las Pymes emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Todas y cada una de las funciones anteriormente nombradas fueron supervisadas el contador público del ente, y aprobadas por el gerente general.

## **Abstract**

The work that is carried out below reveals the importance of Professional Practice in the employment relationship modality, since the objective of the same is to strengthen the knowledge received in the Minute University Corporation of God, throughout the training process in the

Public Accounting program, therefore, allows us to interact with a legally constituted organization, and also offers the opportunity to interact with officials of the entity's accounting and financial area.

The development of the Professional Practice that gives rise to this report was carried out in the company JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO, whose economic activity is the production of construction materials; The process is executive in the area of accounting, there are works such as preparation of sales invoices, payroll settlement, preparation of reports for district and national taxes, liquidation of cost of sales, import registration, monitoring accounts payable among other. On the other hand, it was concluded with the elaboration of the accounting policy of the area of inventories, it is with the objective of solving the mismanagement that will be given the inventories for its sale and its storage in accordance with the current regulations described in the International Financial Reporting Standard (IFRS) for sees issued by the International Accounting Standards Board (IASB). Each and every one of the previously appointed functions were supervised by the entity's public accountant, and approved by the general manager.

**Palabras Claves**

Políticas contables, inventarios, NIC 2, NIIF, valor neto realizable, valor razonable

**Keywords**

Accounting policies, inventories, NIC 2, NIIF, net realizable value, fair value

## Introducción

La Práctica Profesional en la función de Contrato Laboral busca potencializar los conocimientos del estudiante, afianzando destrezas, habilidades y competencias para el ejercicio de su labor, orientado al desarrollo de un profesional competente, pues lo invita a vincular e interactuar con el entorno laboral, social y personal y así contribuir al desarrollo de los diferentes temas que abarca el área contable en una compañía u organización.

Esta Práctica da a conocer la importancia de la política contable para los inventarios y de su implementación bajo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) en la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO, además, busca aplicar los conocimientos adquiridos en el transcurso de la carrera, e identificar las problemáticas que se presentan en una empresa, para tomar decisiones a corto y largo plazo, ayudando que se le dé un buen uso de las herramientas ofimáticas, también aportando estrategias de optimización de recursos, generando mayores utilidades de modo que se revelé lo indispensable que es la Contaduría Pública en el desarrollo de la actividad de la empresa y su crecimiento.

Por último, este informe se compone por cinco capítulos, el primero contiene el marco metodológico, donde se encuentra la justificación del trabajo, la formulación del problema a desarrollar en la práctica, así mismo, se encuentran los objetivos el general y los específicos, posteriormente esta la metodología aplicada en este informe de investigación y el marco referencial, este contiene el marco normativo este contiene conjunto general de leyes, normas, criterios y lineamientos, nacionales, internacionales, locales e institucionales que establecen la forma como deben darse cumplimiento a los objetivos de la Práctica, sigue con el marco teórico y concluye con el marco conceptual el cual orienta a definir el tema específico, describiendo sus características.

Seguidamente se encuentra el capítulo dos, en este se hace la descripción general del contexto de Práctica Profesional en donde trabaja el estudiante, la cual hace una breve descripción de la empresa, donde se detalla la ubicación geográfica y física de la empresa, indica la reseña histórica, la misión, visión y valores corporativos, el organigrama con ubicación del estudiante, logros de la empresa obtenidos en su trayectoria, muestra la descripción y el diagnóstico del área de intervención, después de evidencia la matriz DOFA que se realizó, luego del análisis personal de la experiencia, en la siguiente sección se describen las herramientas y recursos utilizados, sigue con los datos de contacto de las personas encargadas del acompañamiento al estudiante, así mismo, se describen las funciones y compromisos establecidos y para concluir este capítulo se describe el plan de trabajo y productos a realizar.

En el Capítulo tres son los resultados de la Práctica Profesional, allí se describen las actividades realizadas durante el desarrollo de la práctica, además, se realiza el análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo, continua con la evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial, por medio de indicadores de desempeño, cumplimiento, evaluación y gestión. y los beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo. En el capítulo cuatro, evaluación de la Práctica, se realizará un análisis de la Práctica, evidenciando los resultados alcanzados y los beneficios para el perfil profesional y para finalizar el Capítulo cinco con las conclusiones del presente informe.

## **Capítulo II marco metodológico.**

### **1.1 Justificación**

Por medio de este proyecto de fortalecimiento empresarial, la Corporación Universitaria Minuto de Dios permite a los estudiantes de carreras como Contaduría Pública adquirir experiencia básica en el área contable y financiera, con el fin de ser unos futuros profesionales íntegros. Es por esto que la asignatura de Práctica Profesional otorgó al estudiante la oportunidad de llegar a una empresa como RAMOS CAICEDO JORGE ENRIQUE y permitió que el estudiante aplicará los conocimientos obtenidos en el transcurso de su carrera profesional, de forma que pudiera interactuar en el campo laboral al que va estar expuesto una vez culmine su etapa académica.

Este proceso es útil a nivel personal, ya que permite adoptar una visión crítica y con carácter que facilitará el análisis frente a las diferentes situaciones que se presenten en el ámbito laboral, ya que el estudiante debe identificar las falencias que se presentan en una empresa. Esta Práctica tiene como objetivo disminuir la exposición que tiene una empresa al ser sancionada ante las entidades del estado, por no cumplir con la ley establecida

De esta forma se benefician tanto la empresa como el estudiante, ya que la empresa no se verá afectada a corto ni largo plazo y el estudiante ganará conocimientos tanto en su vida profesional como personal.

### **1.2 Formulación del problema a desarrollar en la práctica**

Al analizar el contexto empresarial de JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO, se encontró que en la compañía no se estaba llevando de manera adecuada los inventarios, puesto que no cuenta unas con las políticas contables establecidas, no se ha implementado las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) por tanto, no se conoce el tratamiento de los

inventarios bajo la norma internacional. Además, al no existir un manual de procedimientos para cada una de las dependencias, en el área de inventarios se presentaba errores frecuentes en sus procesos de facturación, entrega a clientes y una de las situaciones más importantes es que no había claridad de las existencias reales de la mercancía en las bodegas.

Todo esto debido a que, en la actualidad, no se ha hecho una sensibilización al personal directivo acerca de la importancia de la política contable de Inventarios. Esto también se explica porque no hay un ambiente de previsión de eventos futuros, y hay poco personal preparado para desarrollar la labor de planeación estratégica. También se destaca que no existen auditorías internas ni externas que evidencien e informen de la importancia de tener directrices que establezcan desarrollo de los procedimientos que se manejan con los inventarios.

Así, de seguirse presentando estos acontecimientos la compañía se expone a tener problemas legales, ya que, sus procesos no se están llevando de forma adecuada y no están cumpliendo con las normas de ley establecidas, particularmente en lo referente al rubro de inventarios

Por tal motivo se propone que se haga un diagnóstico exhaustivo de los procesos que la compañía hace con sus inventarios, la cual permitirá que se establezca las políticas contables de dicha área, con el fin de que se haga un manejo adecuado y eficaz, el cual permita reducir tiempos y evitar fraude, y cumplir con la normatividad vigente.

Lo anterior, conlleva al planteamiento del siguiente problema: ¿Cómo determinar e implementar la política contable de los inventarios bajo norma internacional en la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO?

### **1.3. Objetivos**

#### **1.3.1 Objetivo General**

Determinar e implantar la política contable bajo norma internacional de los inventarios en la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO.

#### **1.3.2 Objetivos Específicos.**

- Elaborar el diagnóstico actual de las actividades que se realizan con los inventarios de la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO.

- Analizar la normatividad vigente para el tratamiento de los inventarios de la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO.

- Elaborar la política contable del área de inventarios que sea eficiente y eficaz que se ajuste a las operaciones de empresa

#### **Sistematización**

¿Cómo determinar e implantar la política contable bajo norma internacional de los inventarios en la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO?

¿Qué estrategia permite analizar la normatividad vigente para el tratamiento de los inventarios?

¿Como elaborar la política contable que sea eficiente y eficaz que se ajuste a las operaciones de empresa?

### **1.4 Metodología**

Este informe de opción de grado obedece a una investigación de metodología descriptiva, la cual pretende analizar el entorno actual de un ente económico, el cual presenta falencias en operación normal con sus inventarios, dicho esto, este proyecto permite comprender y analizar la

normatividad vigente para el tratamiento de legal y normativo de los inventarios, logrando así buscar directrices que permitan llevar un manejo eficaz de los inventarios.

Por otro lado, es de precisar que este informe sigue un enfoque cualitativo, debido a que los procedimientos realizados posibilitan la construcción de conocimientos sobre la base de conceptos (Krause, 1995, pág. 21). En la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO, en el rubro de inventarios de los estados financieros no mostraba la realidad, debido a que los lineamientos no estaban establecidos

## **1.5 Marco referencial**

### **1.5.1 Marco legal**

- Normatividad internacional

Los estándares internacionales están regidos por la International Financial Reporting Standart (IFRS), a través de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) las cuales fueron establecidas en Europa en 1975, emitidas por el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad - International Accounting Standards Committee (IASC), estas se han venido estableciendo en todos los países con el fin de que se hable en un mismo idioma financiero.

Para las políticas contables la norma aplicable es la NIC No. 8 “Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores”, la cual, describe los criterios que se deben tener presentes al momento de seleccionar o modificar las políticas contables de un ente económico.

En los inventarios la norma aplicable es la NIC No. 2 “Inventarios”, la cual habla del tratamiento que se le debe dar a los inventarios, donde informa como debe reconocerse el activo, y determina el procedimiento para hallar el costo.

- Normatividad nacional

Antes de que fueran adaptadas las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) en Colombia, las normas contables en general estaban descritas bajo los Principios Contables Generalmente Aceptados PCGA, en los decretos 2649 y 2650 de 1993, en los cuales se contemplaban las políticas contables como un instrumento poco estricto, ya que, en estos decretos se hacía hincapié en la responsabilidad fiscal y no se tenían en cuenta los temas operativos y financieros de la empresa, lo que permitía que los estados financieros estuvieran alejados de la realidad de las compañías, por tal motivo activos como los inventarios no reflejaban su situación actual, ya que, la norma se prestaba para diferentes hechos interpretativos. Cabe resaltar que las políticas contables bajo la normatividad vigente están contempladas en el decreto 1314 de 2009, en donde quedo en firme las normas internacionales, y comenzar a realizar el proceso de convergencia de la norma local a la norma internacional. Es decir, que las empresas deben concentrar sus esfuerzos para un manual de políticas bien diseñado, en el cual se contemplen estrategias a corto, mediano, y largo plazo, pero lo de más importancia es que permitan revelar información concreta, precisa, transparente, clara y real de la situación financiera de las organizaciones, la cual sea fácil de leer y comprender.

### **1.5.2 Marco teórico**

Bermúdez (2017, Párr 2) aduce que las “políticas contables son principios específicos, bases de medición y prácticas; indicando que la práctica es una forma común de actuar, la que usualmente se usa y se practica, representa el deber ser en términos de la contabilidad”. Además, las políticas contables son la base fundamental para la elaboración de los informes financieros para revisar la situación real de la empresa que a su vez sirve para la toma de decisiones en una compañía, por tal motivo, es importante que las empresas tanto grandes como medianas y

pequeñas en Colombia tengan presente la normatividad que aplica y la importancia que representa administrativa y financieramente la información a revelar.

Según Hamilton (2009)

“(…) al hacer la política contable hay que distinguir entre política y procedimiento, siendo la primera como la intención y la segunda como el mecanismo para lograr esa intención. La política debe estar claramente escrita como para que parezca cierta dicha intención. Crear una política es como tomar una decisión con suficiente tiempo, a diferencia de tomar decisiones apresuradas cuando surgen las circunstancias. Crear una buena política es una estrategia de una buena gestión de riesgos, que dice mucho de una buena administración.”

En la anterior definición se muestra que la política y el procedimiento tienen una relación muy importante pues se debe hacer seguimiento preciso a un determinado proceso para poder establecer una política contable, la cual debe ajustarse conforme con las características específicas de las diferentes compañías.

Para establecer las políticas contables de una compañía se debe tener el pleno conocimiento la norma aplicable de los estándares de información financiera internacionales que están aplicando en el país. Pero además de obedecer los criterios normativos tanto nacionales como internacionales se debe definir la intención del negocio, su objeto social, sus procesos, funcionamiento, durabilidad del negocio entre otros, “los estados financieros deben proveer información que sea útil para inversionistas, acreedores y otros usuarios presentes y potenciales al evaluar la cantidad, oportunidad e incertidumbre de los flujos de caja futuros” (Beaver, 1966, p. 108).

De esta manera entonces, la importancia de elaborar las políticas contables de manera correcta radica en que estas sean realizadas por personas idóneas que conozcan el negocio, el

manejo contable, las operaciones que se manejan, pero además que sean capaces predecir hechos financieros y contables en los que la empresa pueda llegar a incurrir, pues, serán las normas que se emplearán en adelante para darle el manejo a las operaciones administrativas, productivas y financieras de la empresa

Tal como lo indica la International Financial Reporting Standart (IFRS), (1975, p. 4), NIC 8 “...las políticas contables son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros”. Teniendo en cuenta lo anterior, se puede decir que cada entidad debe elaborar sus políticas contables las cuales se deben ajustar a su realidad y a las necesidades de la compañía, es de resaltar que la administración es quien se encarga de definir las y a través del área contable se deben implementar y mantener. Por tal motivo es importante que no se recorra a recursos como internet para hacer una copia, ya que ninguna empresa es igual y cada una maneja sus propias necesidades.

Para el profesor Hernando Bermúdez (2017. Párr.7),

La definición de las políticas contables está a cargo del responsable de la información que está definido en los estatutos, es necesario que cada uno de los agentes del Gobierno Corporativo se haga responsable por su rol, el Contador como apoyo en la propuesta de las mismas y los miembros de la Alta Gerencia, Junta Directiva y Asamblea de Accionistas en el entendimiento y aprobación de estas; por otro lado, las políticas deben ser ajustadas a las necesidades de cada empresa, donde se tome el marco normativo como un referente y no una copia exacta de este.

Por otro lado, el presente proyecto analiza la operación de los inventarios, los cuales juegan un papel importante en las entidades comercializadoras e industriales, incluso en las de

servicio. Si se aplican las Normas Internacionales de Información Financiera, los inventarios deben medirse al costo o al valor neto de realización, el que sea menor. Para (Davis & Mckeown, 1994, pág. 78) los inventarios son “cursos utilizables que se encuentran almacenados en un punto determinado, en un medio ambiente fabril, el inventario incluiría materias primas, artículos semiterminados y artículos terminados”

De acuerdo con la sección 13 de las NIIF para PYMES donde se señala el tratamiento de los inventarios bajo norma internacional, donde se encuentra como debe establecerse la medición tanto inicial como posterior, señalando que la medición inicial es el precio de compra, los aranceles, los transportes, el mantenimiento, los materiales, los servicios y los impuestos siempre y cuando estos no tengan la característica de ser cobrables a la administración de impuestos como por ejemplo el IVA.

La medición posterior estipula que los inventarios deben ser medidos entre en menor valor del costo y el valor neto realizable (VPN), menos los costos de terminación y otros costos. Adicionalmente se indica que cuando el VPN menos los costos de terminación, sean inferiores al costo se reconocerá como una pérdida.

El control de inventarios es la utilización de procedimientos de los modelos para el control de los inventarios, con la finalidad de controlar los costos relacionados con estos, manejar el costo de ventas y así mismo para llevar el control del deterioro bien sea por robo, faltantes, daños, y por inventario obsoleto. (Mora, 2000).

Los métodos de costeo de inventarios más usados son: costo unitario específico, costo promedio ponderado, costo de primeras entradas primeras salidas (PEPS), y costo de últimas entradas primeras salidas (UEPS). El Costo Unitario es el valor monetario de un producto en

específico, es decir: cuanto nos cuesta producir y distribuirlo contabilizando todos los costos (Ruiz, 2010).

El costo de primeras entradas primeras salidas (PEPS), son los primeros costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de las mercancías vendidas, a eso se debe el nombre de Primeras Entradas, Primeras Salidas. El inventario final se basa en los costos de las compras más recientes. Otro método es el de Costo de Últimas Entradas, Primeras Salidas (UEPS), de este método dependen también los costos por compras de un inventario en particular. Bajo este método, los últimos costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de mercancías vendidas. Este método deja los costos más antiguos (aquellos del inventario inicial y las compras primeras del periodo) en el inventario. (Lugo, Chavez, & Felix , 2016)

Con base a lo anterior en la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO se aplicará la política contable de inventarios la cual es un aspecto de gran importancia para la organización y son un punto de partida para la toma de decisiones estratégicas de la empresa, se aplicará según lo dispuesto por las normas nacionales e internacionales, basándose en el marco normativo vigente legal y aplicable, esta labor estará a cargo del estudiante, bajo la supervisión del contador y la gerencia.

### **1.5.3 Marco conceptual**

- Inventarios: Es registro documental de los bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización (materias primas, productos en proceso y productos terminados). (Guerrero , 2017)

- Políticas contables: Son principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros. (Cardozo, 2015)

- NIC 2: Es la Norma Internacional de Contabilidad No. 2, la cual estipula el tratamiento, es decir el alcance, la medición, los métodos de valoración y la información que se debe revelar sobre los inventarios bajo normatividad internacional.

- Valor neto realizable: es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta. (Castillo, 2019)

- Valor razonable: es el precio que se recibiría por vender un activo o que se pagaría por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes de mercado en la fecha de medición. (Castillo, 2019)

## Capítulo II descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante

### 2.1 Descripción del entorno de práctica profesional

La empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO pertenece al sector comercial, su actividad económica principal es el comercio al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería, pinturas, productos de vidrio, equipo y materiales de fontanería y calefacción, su objeto social es importar cerámica desde países como China, India, España y Brasil y comercializarla a nivel nacional.

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrollará la Práctica Profesional.

- Nombre de la empresa: JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO
- Dirección: Calle 67 No. 62 – 32 BRR José Joaquín Vargas
- Teléfono: 225 64 01
- Código CIU: 4663
- Pertenece al grupo 2 en NIIF para Pymes
- Responsabilidades Fiscales:

03- Impuesto al patrimonio

05- Impuesto renta y complementarios. Régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

09- Retención en la fuente en el impuesto sobre las ventas

10- Obligado aduanero

14- Informante de exógena

22- Obligado a cumplir deberes formales a nombre de terceros

42- Obligado a llevar contabilidad

48- Impuesto sobre las ventas - IVA

### **2.1.1 Reseña histórica**

JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO inició actividades en el año 1992, es decir que cuenta con más de 20 años de trayectoria en el mercado. Es una empresa dedicada a la comercialización de materiales para la construcción, establecida como persona natural, reconocida en el mercado con el nombre comercial LADRILLOS Y CERÁMICAS DEL PACÍFICO, desde sus orígenes la empresa fue constituida con capital propio.

En el comienzo de sus actividades la compañía comercializaba productos derivados de las arcillas como los tubos de gres y tablones, los cuales eran producidos en Cúcuta. Posteriormente, la compañía adquirió una fábrica de producción de ladrillos, tablones y tubos de gres en Santander de Quilichao, Cauca. En los siguientes tres años a su adquisición no obtuvo gran desempeño, por tal motivo, la fábrica no continuó con sus operaciones. Consecutivamente, continuó con la compra y venta de los materiales para la construcción a nivel nacional. Con el transcurso de los años la empresa siguió en su proceso de crecimiento y desarrolló e incursionó en mercados internacionales y fue allí donde comenzó a importar cerámica desde Venezuela, y con el tiempo también se importa mercancía desde países como China, Brasil, España, e India.

Actualmente, la compañía cuenta con once (11) colaboradores, los cuales prestan un servicio de calidad a todos sus más de 400 clientes y proveedores. La empresa a través de los años ha venido en crecimiento y según información de la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas (DIAN) la empresa sitúa en el cuarto lugar como máximos importadores de cerámica a nivel nacional. Entre sus mejores clientes se encuentra DISTRIBUIDORA DE CERAMICAS COLOMBIA S.A.S y CERAMICAS CALDAS AYR, y sus mayores proveedores están en China

entre los cuales se destacan FUZHOU ALLYE IMP AND EXP LTD., y FUZHOU SHONGBO TRADING CO.,

### **2.1.2 Misión, visión y valores corporativos**

#### **Misión.**

Acercar la disponibilidad de los materiales de construcción a las poblaciones alejadas de las ciudades principales a precios competitivos, apoyando a las microempresas y generando crecimiento desde la integridad del servicio.

#### **Visión.**

Para 2030 ser una marca reconocida por su integralidad, buen servicio y eficiencia en las ciudades intermedias y pueblos del territorio colombiano, con representación en las principales ciudades de Colombia y reconocimiento internacional como el mayor Importador de cerámica a nivel nacional.

Se habrán logrado alianzas estratégicas para consolidarse como la compañía con mejores estándares de calidad y efectividad en sus productos. Contaremos con el equipo humano más preparado para proponer y llevar a la compañía un paso más allá y habrá logrado que la innovación y la calidad se conviertan en parte de nuestros pilares fundamentales.

#### **Valores Corporativos.**

**Servicio:** es responsabilidad de todas las áreas de nuestra compañía brindar una atención integral encaminada a lograr cumplir sus expectativas teniendo como prioridad la satisfacción de nuestros clientes.

**Respeto:** actuamos de una manera correcta y atenta, respetando la dignidad de clientes, proveedores y los miembros de nuestra compañía.

**Honestidad:** realizamos todas las operaciones con transparencia y rectitud.

Trabajo en equipo: estamos comprometidos con un propósito y un objetivo en común, que la cooperación sea parte de nuestra esencia, fomentando la participación y el desarrollo de cada uno de nosotros.

### 2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

En la figura 2, se presenta el organigrama de la empresa Jorge Enrique Ramos Caicedo, compuesta por la Gerencia General, tres Gerencias que dependen de esta, y las asistencias de procesos, en este caso la Práctica se realizó en el área contable como auxiliar.



*Figura 1.* Organigrama de la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO. Fuente: elaboración propia

### 2.1.4 Logros de la empresa

Para empezar JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO está catalogada como una pequeña empresa, grupo 2 para pymes bajo norma internacional, teniendo en cuenta la cantidad de trabajadores (9), a pesar de ello, esto no ha sido un impedimento para que la compañía pueda posicionarse como una marca reconocida a nivel nacional e internacional, ya que, en países como China es reconocida por ser máximos clientes en Latinoamérica, por su calidad de pago y su

eficiencia en compras, y en Colombia es reconocida a nivel nacional como una de las más grandes comercializadoras e importadoras de materiales para la construcción; según datos de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), en su reporte anual “Directorio de importadores 2018” , se posiciona como la cuarta importadora del país en Cerámica, seguida de empresa como Decorcerámica.

### **2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó**

La empresa está ubicada en la ciudad de Bogotá en la Calle 67 No. 62 – 32, consta de dos niveles en el primero se encuentra todo el área gerencial y administrativa, y en el segundo nivel es el área de alimentación y ocio de los colaboradores.



*Figura 2.* Instalaciones de la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO. Fuente: elaboración propia.

### 2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

En la Matriz FODA que se presenta a continuación se exponen las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas que se presentan a lo largo del desarrollo de la práctica en la compañía JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO con base al cargo y sus funciones específicas, esto con el fin de buscar un aporte positivo para la empresa.

Tabla 1. Matriz FODA personal de la función de la Práctica Contrato Laboral desarrollada

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en las herramientas ofimáticas y software contable (Helisa GW)</li> <li>• Conocimientos básicos del área contable</li> <li>• Existe cultura del trabajo en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deficiente parametrización del software contable.</li> <li>• Proceso de implementación de normas internacionales de información financiera (NIIF), atrasado.</li> <li>• Escaso conocimiento en el sector de la construcción.</li> </ul>
<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo cognitivo en nuevas plataformas ofimáticas y adaptación al cambio en nuevas normas contables</li> <li>• Crecimiento intelectual en el área contable y financiera</li> <li>• Buenas relaciones comerciales y laborales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de adaptación al nuevo software contable bajo NIIF</li> <li>• Cambios en promedio cada año y medio de la norma nacional tributaria.</li> <li>• Bajo nivel de profesionalismo en los cargos de más jerarquía.</li> </ul>

*Nota:* Elaboración propia

Estrategias:

- DA: Aprovechar al máximo el nuevo software contable y parametrizado con las especificaciones exactas para la actividad comercial de la compañía.
- DO: Capacitación en programa contable a todos los miembros de la compañía sobre Helisa NIIF.

- FA: Capacitación en Norma Internacional aplicable para la compañía en el sector de la construcción.
- FO: Aprovechar el ambiente brindado por la empresa para aplicar conocimientos intelectuales recibidos de la universidad

### 2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

En la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO se maneja el sistema contable Helisa GW, por medio del cual se realiza la contabilización de todas las operaciones contables y financieras de la empresa, por medio de este sistema también se exportan los informes en Excel lo cual permite que la elaboración de informes elaboración de impuestos, conciliación de cartera, presentación de medios magnéticos y entre otros sea practico y acertado.



Figura 3. Captura del programa contable HELISA. Fuente: (Jorge E. Ramos C. 2018)

**2.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.**

- Jorge Enrique Ramos Caicedo

Cargo: Gerente General

Correo: [gerencia@ladrillosyceramicasdelpacifico.com](mailto:gerencia@ladrillosyceramicasdelpacifico.com)

Celular: 310 305 5815

- Nancy Yaneth Babativa Lizarazo

Cargo: Contadora Pública

Correo: [bypasesores2013@gmail.com](mailto:bypasesores2013@gmail.com)

Celular: 311 208 4251

- Clodomiro Guavita Torres

Cargo: Asesor disciplinar

Correo: [cguavitator@uniminuto.edu.co](mailto:cguavitator@uniminuto.edu.co)

## **2.3 Funciones y compromisos establecidos**

### **2.3.1 Funciones**

Para el desarrollo de la Práctica profesional se establecieron las siguientes funciones:

- Contabilizar importaciones
- Elaborar facturación a clientes
- Contabilizar cuentas por pagar (proveedores y pagos diarios, cuentas de cobro, pago de servicios públicos y facturas de arriendo).
- Preparar de informes para pago de proveedores y liquidación de impuestos nacionales y distritales
- Elaborar conciliaciones bancarias
- Labores de archivo en el área de contabilidad.
- Elaborar la política contable de inventarios de acuerdo a la normatividad internacional.

### **2.3.2 Compromisos establecidos**

Para el desarrollo de las funciones encomendadas, el estudiante se compromete a:

- Realizar las actividades en los tiempos establecidos para entregarlos de manera oportuna
- Investigar la norma internacional aplicable para la empresa
- Hacer un buen manejo de los equipos y las herramientas que brinda la empresa
- Tener confidencialidad con la información financiera que se maneja en la empresa
- Informar a las personas encargadas sobre inconsistencias, dudas o cualquier situación que afecte de manera negativa a la empresa y el desarrollo de la Práctica Profesional.
- Trabajar arduamente para lograr los objetivos relacionados con la Práctica Profesional, para que una vez pasado el tiempo de ejecución, se presente el informe junto con el entregable, recurso de gran interés

## **2.4 Plan de trabajo**

### **2.4.1 Objetivo de la práctica profesional**

La Práctica Profesional es una actividad académica y obligatoria, que forma parte del proceso para llegar a la titulación de un estudiante de educación superior, la cual, orienta a los próximos egresados a realizar un acercamiento al campo laboral en diversas áreas profesionales, dando la oportunidad de poner en práctica los conocimientos y técnicas adquiridas en el proceso académico, además permite que se tenga aproximación con profesionales del área contable, en un ente económico legalmente constituido.

Dicho esto, para mí como estudiante de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, las practicas I, II y III tienen como objetivo fortalecer mis conocimientos, logrando así afianzar mis destrezas laborales y profesionales, cabe resaltar, que además de desarrollar nuevas habilidades, la Práctica Profesional me creó la necesidad investigativa, debido a que lo ideal es que analizar un contexto laboral donde un proceso o procedimiento no está siendo manejado de la forma adecuada, y esto conlleva a un estudio determinado con el fin de dar posibles soluciones y

recalcar el impacto que dicho proceso está afectando negativamente, así que definitivamente esto me ayudo a formar mi criterio profesional.

#### **2.4.2 Plan de trabajo semanal**

En el presente cronograma se detalla el desarrollo de las funciones y tareas que se llevaron a cabo en el desarrollo del presente informe y el tiempo establecido para cada una de ellas:

Una barra horizontal frente a cada actividad, representa el período de duración de la misma. La longitud de la barra indica las unidades de tiempo, señalando la fecha de inicio y la fecha de finalización de la actividad.

En la primera columna se encuentra la descripción de las actividades y funciones a realizar durante el desarrollo de práctica, al lado derecho se encuentra la duración de la tarea por semanas, al finalizar las columnas y de manera independiente se ubica un espacio donde gráficamente se puede ver la duración de las tareas, semanas y meses, teniendo así un cronograma de actividades más organizado. A continuación, se encuentra el diagrama de Gantt aplicado a la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO.

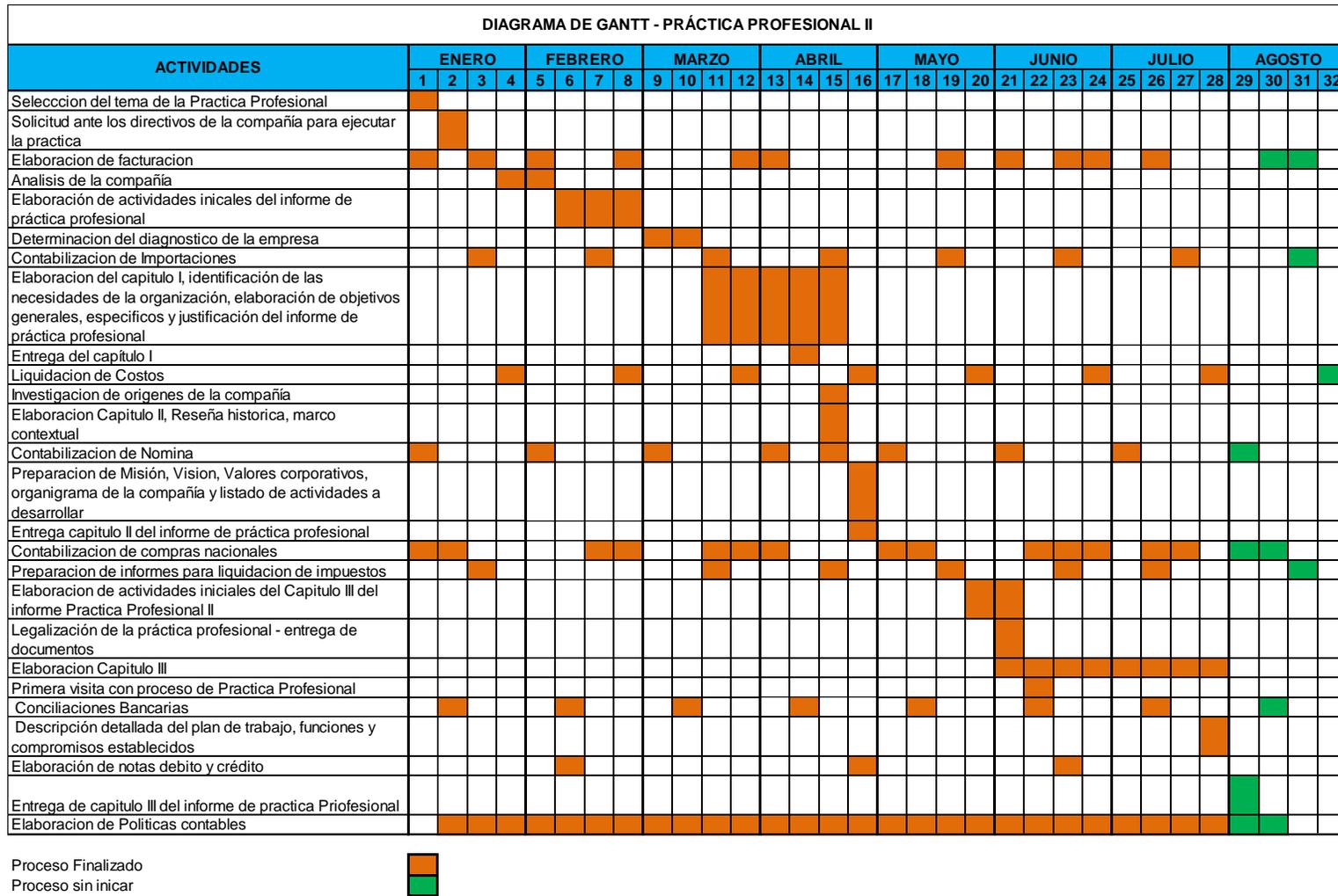


Figura 4. Cronograma de actividades desarrolladas en la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO. Fuente: elaboración propia

### 2.4.3 Productos a realizar

Para el desarrollo de la función de Práctica Profesional en la función de Contrato Laboral, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo que se realizó durante el periodo de Práctica entre enero y diciembre de 2019. Las actividades fueron desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación:

Tabla 2.

Descripción del Plan de Trabajo semanal para el periodo de Practica Profesional

Semana	Actividades a desarrollar
1	Facturar
2	Contabilizar facturas de compra
3	Contabilizar importaciones
4	Contabilizar impuestos por pagar
5	Contabilizar la nómina de la empresa
6	Controlar el pago de las obligaciones mensuales
7	Contabilizar de los gastos bancarios, y conciliación bancaria
8	Contabilizar de los gastos realizados por la caja general
9	Contabilizar los gastos fijos mensuales
10	Elaboración de comprobantes de egreso, recibos de caja y registros contables
11	Liquidar pago de seguridad social y parafiscales
12	Provisionar impuestos de industria y comercio municipios fuera de Bogotá.
13	Provisionar beneficios laborales
14	Contabilizar gastos diversos
15	Creación de clientes, proveedores y terceros
16	Contabilizar servicios adquiridos

*Fuente:* Elaboración propia

## **Capítulo III resultados de la práctica profesional**

### **3.1 Descripción de las actividades realizadas**

Las actividades descritas a continuación fueron las desarrolladas durante la ejecución de la Práctica Profesional por el estudiante, estas fueron: elaborar de facturación a clientes, registrar en sistema contable gastos como, servicios públicos, arriendos, prestación de servicios de mantenimiento, contabilización de importaciones y compras nacionales, y registros de costos para liquidación de precio de venta, elaboración de informes para presentación y liquidación de impuestos nacionales y distritales, elaboración de informe para pagos a proveedores y causación de los mismos, organización y archivo de soportes físicos en caso de solicitudes por parte de auditoría o verificación de información, entre otros.

### **3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.**

Con base en el plan de estudios del programa de Contaduría Pública y de las asignaturas que hace parte del componente específico profesional, que a su vez se dividen en los subcomponentes: Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria, se describen en la tabla 3 se mencionan los aportes a la organización, desde los principales aspectos o temáticas que fueron desarrollados en el ejercicio de la Práctica Profesional.

Tabla 3.

Aportes realizados a la organización desde su cargo

<b>Subcomponente</b>	<b>Impacto académico</b>	<b>Impacto desde lo práctico</b>	<b>Conclusiones y sugerencias</b>

<p>Contabilidad Financiera Contabilidad I. Contabilidad II. Contabilidad III. Contabilidad IV.</p>	<p>Se adquirieron conocimientos para la aplicación contable de la información financiera del ente económico, las cuales indispensables para la toma de decisiones</p>	<p>Los conocimientos recibidos permiten actuar de manera efectiva, llevando métodos y procedimientos adecuados para la generación de información confiable y transparente, la cual permite la generación de informes contables que reflejan la situación financiera actual y real de la empresa.</p>	<p>Conclusión: Sí la información es presentada de manera oportuna, es probable que esta pueda ser revisada con mayor detenimiento para mitigar errores, y de haberlos poderlos corregir.</p> <p>Recomendación: realizar una programación para que la información contable llegue de manera oportuna.</p>
<p>Finanzas Matemática Financiera. Análisis Financiero.</p>	<p>Se adquirieron conocimientos teóricos del buen manejo de los recursos económicos de la compañía, además de ello, también, del análisis de cada ítem del estado de situación financiera, para llevar a cabo procesos de optimización de recursos monetarios.</p>	<p>El control adecuado del recurso económico permite optimización del mismo y mayor rentabilidad, esto, por medio de mecanismos aprendidos durante el desarrollo de la carrera, logrando mayor entendimiento de la compañía y su negocio.</p>	<p>Conclusión: Los conocimientos teóricos aprendidos permiten un mayor entendimiento de la compañía, logrando la optimización del recurso económico.</p>
<p>Contabilidad de Gestión Costos I. Presupuestos.</p>	<p>Los conocimientos permiten hacer un análisis de la información al momento de producir un bien o servicio, además de ello de la ejecución adecuada de los presupuestos otorgados en tiempos estipulados.</p>	<p>El conocimiento teórico que se adquiere en la universidad, afianzar el análisis que se debe hacer al momento de llegar a la vida laboral, ya que es posible identificar con mayor exactitud, un procedimiento de producción ineficaz, para toma de decisiones, bien sea en su presupuesto, o en la ejecución del mismo, con ello determinar su debido proceso y logrando optimizar recursos.</p>	<p>Conclusión: La contabilidad de costos debe ser maneja por un personal capacitado para realizar aquella labor ya que se debe tener estrategias para la optimización de recursos sin dejar a un lado la calidad de los productos producidos.</p> <p>Recomendación: Realizar un presupuesto que se adecue a la situación, negocio, bien o servicio, pero siempre contando con la calidad estimada.</p>

Control y Regulación Auditoria I. Auditoria II. Auditoria de sistemas.	Se impartieron conocimientos que llevan al estudiante a ser más analítico con la información contable, y el procedimiento analítico que se debe seguir.	Permite realizar el análisis de cuentas para la elaboración de informes confiables para los interesados en la información, ya que la información es revisada con mayor detenimiento mitigando riesgos	Conclusión: El manejo adecuado permite real sobre normatividad sobre la cual se debe registrar la información.  Recomendación: Es adecuado someter no solo los procesos contables y el control interno a auditorías por lo menos una vez al año, ya que, aunque no se quiera un error material o inmaterial puede afectar la presentación de la información financiera y por ende implicará una toma de decisiones basadas sobre hechos que no son reales.
Contabilidad Tributaria Tributaria I. Tributaria II.	Conocimientos que se han adquirido en cuanto a la tributación colombiana, son indispensables ya que La contabilidad tributaria se basa en una normatividad legal vigente impuesta a nivel nacional y departamental de acuerdo a estipulaciones del gobierno, las cuales están estipuladas en el estatuto tributario	Permite fortalecer conocimientos tributarios para poder dar soluciones tributarias convenientes para la compañía que no vayan en contra de la ética profesional, y cumpliendo a cabalidad con la normativa legal vigente.	Conclusión: La presentación oportuna de información tributaria se baja mediante principios y normas legales. Recomendaciones: Las personas a cargo de la tributación deben estar en constante actualización sobre la normatividad que rige.

*Fuente:* Elaboración propia

### 3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial

A continuación, en la tabla 4, se presenta la evaluación de la Práctica profesional a partir de “lo Planeado” versus “lo Ejecutado” en el desarrollo de la labor desempeñada en la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO. Durante la Práctica de acuerdo con el plan de trabajo le

fueron asignadas actividades específicas al estudiante entre ellas: mediante el manejo del sistema contable HELISA GW, realizar apoyo en el registro de las contabilizaciones de facturas de compra, facturación a clientes, contabilización de importaciones, gastos, revisión de costos, archivo de soportes. No obstante, estas actividades fueron incrementando conforme al desempeño y capacidad de responsabilidad del estudiante.

Tabla 4.

Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado

<b>Semana</b>	<b>Actividades planeadas</b>	<b>Actividades ejecutadas</b>
1	Elaborar de facturas a clientes	Las facturas a clientes fueron realizadas en su totalidad, bajo el sistema contable HELISA GW, de tal maneja que se afectaron las cuentas de ingreso. impuestos (IVA, ICA, Retención en la fuente), y cuentas por cobrar.
2	Contabilizar importaciones	Se registraron las importaciones en su totalidad, reconociendo los costos y gastos en que se incurre en la operación tales como facturas de compra internacional (generada en dólares y monetizada a la moneda local), servicios de flete internacional, gastos aduaneros y de nacionalización entre otros.
3	Liquidar costos.	Se realizaron el proceso de revisión de costos y gastos incurridos en las operaciones de importación, registradas el sistema contable y se estableció el precio unitario de la mercancía para que el área comercial pueda establecer el precio de venta a clientes.
4	Contabilizar la nómina de la empresa	Se realizó la causación de la nómina de colaboradores en su totalidad, se realizó entrega de desprendibles de pago al área de tesorería para que procediera con el desembolso de dinero en las cuentas de los colaboradores.
5	Causar los gastos de pagos diarios, reembolsos, cajas menores, archivo de soportes.	Se realizó análisis de cuenta deudores varios, verificando que los soportes físicos correspondientes a las facturas realmente correspondan a lo contabilizado y cobrado.

6	Causar las facturas de compras nacionales y honorarios.	Se realizó el registro de las facturas de compras de mercancía nacional y honorarios en su totalidad en el sistema contable HELISA GW
7	Elaborar las conciliaciones bancarias	Se realizó las conciliaciones bancarias de las doce (12) cuentas con que cuenta la compañía, quedando algunas partidas sin conciliar, pues, no fueron reportadas como consignaciones por nuestros clientes.
10 y 11	Preparar informes para liquidación de impuestos de IVA, Retención en la fuente, Industria y Comercio y Retención de ICA.	Se realizó la respectiva revisión y comparación en el sistema contable con los meses respectivamente anteriores, se realizó el informe mensual de ventas, para identificar los ingresos por ciudades. Se realizaron los respectivos informes para liquidación y pago de impuestos.
12	Elaborar informes para pago de proveedores y obligaciones por pagar	Se realizó el informe de pago de obligaciones con proveedores, acreedores, aportes sociales, parafiscales, obligaciones financieras y demás cuentas por pagar, para que el área de tesorería efectuó los pagos dentro de fechas establecidas.
13, 14 15 y 16	Analizar la compañía y elaborar la política contable de inventarios.	<p>Se realizó el diagnóstico de la compañía, con el fin de reconocer las situaciones que requieren de mayor supervisión, para que los procesos se efectúen en menor tiempo y mayor eficiencia, para así, lograr tener transparencia en las operaciones contables, financieras y administrativas, y así, mitigar fraudes.</p> <p>Se halló que el sector con mayores riesgos es el área de inventarios, para ello, se realizó el manual de funciones, estableciendo el modo en que se deben realizar las operaciones para cada uno de los trabajadores de esta dependencia. Adicionalmente se realizó la política contable con base al manual de funciones para esta área de la compañía, conforme a la Ley 1314 de 2009, teniendo en cuenta que la compañía es persona natural y pertenece al grupo 2 NIIF para PYMES. Para la elaboración de estas políticas se toma como parámetro la NIC 2 “Inventarios”.</p> <p>Posteriormente, se entregó el trabajo realizado al contador de la compañía para que hiciera la respectiva revisión de la política e hiciera sus consideraciones</p>

		pertinentes, una vez avalado por el contador a cargo, se enviaron al área de gerencia para su evaluación y aprobación lo cual se generó satisfactoriamente, para su implementación se aclaró por parte de las directivas que sería a partir de enero de 2020.
--	--	---

*Fuente:* Elaboración propia

### 3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los beneficios que se lograron en el campo de trabajo se describen en la siguiente tabla, la cual habla de tres aspectos, a nivel personal, profesional y laboral.

Tabla 5. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

<b>Campo de acción</b>	<b>Beneficios logrados</b>
<b>Personal</b>	El estudiante tuvo la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos en el desarrollo de la carrera Contaduría Pública, esta Práctica Profesional permitió comprender la razón de ser de la teoría dada en la universidad, de igual forma, ayudo a ampliar conocimientos, además fortaleció la capacidad de adaptación en campos laborales que requerían tomar decisiones, se comprendió el manejo que se le debe dar a las emociones, más aún cuando se trabaja sobre presión, ya que esto permitido forjar el carácter a nivel laboral.
<b>Profesional</b>	Se logro ampliar el conocimiento propio de las técnicas contables, y aclaro dudas que se presentan en las aulas, logrando tener la capacidad para solucionar problemas, ya que se adquirió una responsabilidad que necesitaba de una pronta solución efectiva, lo que genero un alto impacto positivas sobre las directivas, además, fue una experiencia enriquecedora porque se logró demostrar la calidad educativa que se ha venido recibiendo por parte de la universidad.
<b>Laboral</b>	El estudiante desarrolló habilidades de comprensión de las ciencias contables y logro aplicarlas en la empresa, teniendo como referencia los marcos normativos legales vigentes, se comprendió la importancia de tener unas políticas establecidas en la empresa, logrando desarrollar destrezas intelectuales las cuales serán de gran ayuda una vez se termine la etapa de formación educativa, y se vea enfrentado al campo laboral.

*Fuente:* Elaboración propia

## **Capítulo IV evaluación general de la práctica**

### **4.1 Resultados alcanzados**

Para evidenciar los resultados alcanzados se demostrará por medio de indicadores los cuales son una comparación entre dos o más tipos de datos que sirve para elaborar una medida cuantitativa o una observación cualitativa. Esta comparación arroja un valor, una magnitud o un criterio, que tiene significado para quien lo analiza. (Camejo, s.f.)

#### **4.1.1 Indicadores de desempeño**

Los indicadores de desempeño ayudan a la medición cuantitativa, que permite verificar los cambios y logros generados, pues, monitorea la gestión y optimización de recursos, cumplimiento en una organización, proyecto, programa, etc.

#### **4.1.2 Indicadores de cumplimiento**

Estos indicadores están relacionados con la conclusión de una determinada actividad, y está unido a la misión y los objetivos que derivan de un proceso de planeación vinculado a la actividad en cuestión.

#### **4.1.3 Indicadores de evaluación**

Estos indicadores permiten hacer una medición al rendimiento que se obtiene luego de la ejecución de un proceso o procedimiento, estos indicadores ayudan a la identificación de debilidades, fortalezas y oportunidades para el mejoramiento de una operación.

#### **4.1.4 Indicadores de gestión**

Los indicadores de gestión establecen las acciones a realizar dentro de un proyecto, programa u organización, estos están ligados a las razones que administran dicho proceso en cuestión.

Tabla 6.

## Indicadores sobre la Práctica Profesional realizada en la organización

Tipo	Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Seguimiento	Plan de mejoramiento
Desempeño	Revisión documental relacionada con los procesos que se llevan a cabo desde el área de contabilidad, tesorería, importaciones y demás áreas con que cuenta la empresa para elaboración de políticas contables de acuerdo con la Ley 1314 de 2009.	94%	Se realizaron las políticas contables con base al análisis realizado, hallazgos encontrados, así mismo, de acuerdo con las operaciones diarias que realiza la empresa.	La meta está bien encaminada, se están haciendo las funciones necesarias para su implementación y mejoramiento.
Cumplimiento	Recopilación de información del marco legal aplicable bajo estándares internacionales, y normatividad local vigente.	93%	Se informa a las directivas de la empresa los cambios bajo la nueva normatividad, para su respectiva aprobación, posteriormente, se informa a las áreas de la empresa los cambios que deben efectuarse una vez se haga la implementación de las políticas contables.	Los cambios sugeridos fueron recibidos de manera positiva por las directivas y las diferentes áreas que compone la compañía.
Evaluación	Reconocimiento, medición, presentación y revelación de los hechos económicos en consideración de la construcción de las políticas contables elaboradas que dieron lugar a la presente Práctica Profesional.	95%	Se concientizo al personal responsable sobre el correcto manejo que se le deben dar a las operaciones, y las implicaciones que conlleva el no cumplimiento de las normas establecidas.	Ha sido efectivo el recibimiento que se le a dado al objeto de este informe, debido a que cumple con la realidad de la compañía, y esto permite transparencia en los procesos que lleva la empresa.

Gestión	Unificación de la información del sistema contable y la política contable de inventarios elaboradas	100%	La elaboración de la política contable de inventarios permitió la unificación de procesos y optimización de tiempos en la realización de operaciones.	El cumplimiento del objetivo una vez implementado permitirá eficacia y eliminar fraudes, llevará una información conforme a la realidad de la empresa a sus informes financieros.
---------	---	------	---	---

*Fuente:* Elaboración propia

Luego de hacer el análisis bajo indicadores en esta sección se deja constancia de que la elaboración del diagnóstico, el análisis y aplicación de la normatividad legal vigente tanto como la elaboración de la política contable eficiente y eficaz fue determinada, revisada y aprobada por los funcionarios a cargo (Ver anexo No.1)

#### **4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales**

Los beneficios logrados en esta sección demuestran diferentes aspectos importantes para el desarrollo intelectual del estudiante, los cuales se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 7.

Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales.

<b>Criterios</b>	<b>Desempeños</b>
<b>Nivel de compromiso</b>	Alto, debido a que soy la persona encargada del área contable, puesto que, el contador no es un empleado de plata, el compromiso se hace mayor porque de mí depende que la información en el área se encuentre actualizada y organizada
<b>Responsabilidad</b>	Alto, Dado que mi labor es tomada para la liquidación de impuestos, pagos al exterior, proveedores entre otras, pero lo más importante es que con base a la información que yo manejo en el área es de alto nivel de confidencialidad, además, sirve para la elaboración de estados financieros, los

	cuales a su vez son base con la que la gerencia toma decisiones
<b>Cumplimiento</b>	Alto, ya que la información solicitada fue entregada sobre los tiempos establecidos y han se cumpliendo con las metas establecidas
<b>Creatividad</b>	Alto, Puesto se diseñó un manual de operaciones que permitió solucionar varias de situaciones, además, se logró darle un mejor manejo a los procesos que se llevan, al mismo tiempo, se diseñaron las políticas contables bajo el marco normativo legal y vigente aplicable a la compañía.
<b>Capacidad para solucionar problemas</b>	Alto, pese a la dificultad que se presentó entender muchas de las circunstancias que se les presenta en el diario vivir a las personas que trabajan en la empresa, pero se tuvo la capacidad de comprender y mejorar la calidad de sus trabajos, optimizando su tiempo.
<b>Orientación hacia el trabajo en equipo</b>	Alto, ya que, cuente con el apoyo de un gran equipo de compañeros de trabajo que me orientaron en muchas cosas que no conocía, a pesar de que la Práctica Profesional, debe realizarse de manera individual, me ayudaron a cumplir a cabalidad con las metas que estaban establecidas.
<b>Liderazgo</b>	Alto, porque logre con las metas y ordenaciones dadas por la administración, pero opte por tomar mis decisiones en cuanto al cómo en la elaboración de las tareas, donde obtuve los resultados esperados en tiempos reducidos
<b>Capacidad para planear y organizar actividades</b>	Alto, considerado que, fui yo quien hizo el planteamiento del problema que se presentaba en la empresa, con el fin de darle solución, por eso se realizó una planeación estipulando tiempos específicos, y metas a alcanzar, las cuales se realizaron a cabalidad.

*Fuente:* elaboración propia

## Capítulo V conclusiones

Una de las claves para el éxito en una compañía recae en la organización que haya en la empresa, es por ello, que las políticas contables sirven como parámetro para cumplir con dicha organización. El objetivo principal de la contabilidad es generar información útil y oportuna sobre hechos económicos para la toma de decisiones a los diferentes usuarios, tales como directivas, proveedores y entidades financieras, para ello son tan importantes los reportes financieros finales, el proceso contable y las políticas necesarias para garantizar comparabilidad, razonabilidad, continuidad y la revelación plena de los hechos económicos que afectan la empresa.

A raíz de eso a nivel mundial se venido implementando las Normas Internacionales de Información Financiera, con el objetivo de que se hable el mismo idioma, para ello se han implementado estas normas en nuestro país, pero como todas las empresas no son iguales se hace conveniente crear las políticas contables, las cuales son un conjunto de principios, reglas y procedimientos específicos que son adoptados por una entidad para preparar y realizar los estados o documentos contables, con el fin de obtener en cualquier momento información ordenada, real y transparente para la toma de decisiones.

Como Practica Profesional en la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO, se realizó un trabajo significativo con el objetivo de establecer la política contable para el área de inventarios, la cual regirá a partir del 1 de junio de 2020, estas se realizaron luego de un análisis minucioso que permitió establecer las guías específicas para el desarrollo de las actividades, cumpliendo con los marcos normativos legales vigentes. El estudiante puso en práctica los conocimientos obtenidos a lo largo de la carrera, obteniendo resultados favorables para la compañía.

Por otro lado, y a modo de recomendaciones con base al trabajo realizado por el estudiante en la Práctica Profesional en la función de contrato laboral a continuación se realizan las siguientes recomendaciones para que tengan en consideración:

Se sugiere tenga presente el trabajo realizado para el desarrollo de las operaciones que realiza la empresa manteniendo un ambiente de organización en cuanto a la documentación e información que se maneja en cada área.

Por otro lado, se sugiere que la empresa haga auditorías externas e internas con el fin de que las políticas se cumplan a cabalidad, ello ayudara a tener mayor visión sobre la empresa y los hechos económicos mitigando que se presenten fraudes.

Que siga manteniendo el programa de prácticas profesionales, para que más estudiantes puedan seguir enriqueciendo sus conocimientos sin salir de sus trabajos, pues, además de ser beneficioso para ellos, es beneficioso para la empresa porque permite la identificación de situaciones riesgosas en la compañía y ayudan a las sus posibles soluciones.

## Referentes y Bibliografía

- Beaver, W. H. (1966). *Ratios financieros como predictores del fracaso*. Empirical Research in Accounting.
- Bermúdez, H. (24 de octubre de 2017). *Instituto Nacional de Contadores Públicos*. Obtenido de Políticas Contables: <https://www.incp.org.co/politicas-contables-2/>
- Camejo, J. (s.f.). *Excenttia*. Obtenido de Definición y características de los indicadores de gestión empresarial: <https://www.excellentia.com.uy/indicadores-de-gestion-empresarial-2/>
- Cardozo, C. H. (2015). *Contabilidad de entidades de economía solidaria bajo NIIF para PyME: dinámica de cuentas, políticas contables y financieras*. Ecoe Ediciones.
- Castillo, C. J. (05 de Marzo de 2019). *Blog alianza contable*. Obtenido de NIC 2: Inventarios: <http://www.contabilidadyleyes.com/nic-2-inventarios/>
- Comite técnico del sector financiero. (Marzo de 2011). *ANÁLISIS DEL MARCO CONCEPTUAL DE LAS NIIF VERSUS*. Obtenido de <http://www.ctcp.gov.co/que-es-el-ctcp/comites/comite-tecnico-del-sector-financiero/documentos-definitivos/doc-ctcp-2-79>
- Consejo Técnico de la Contaduría Pública, CTCP. (Abril de 2009). *REVISTA INTERNACIONAL LEGIS DE CONTABILIDAD & AUDITORÍA*. Obtenido de Presentación de estados financieros con base en estándares internacionales de contabilidad e información financiera IAS-IFRS: [http://legal.legis.com.co/document/Index?obra=rcontador&document=rcontador\\_7680752a7df4404ce0430a010151404c](http://legal.legis.com.co/document/Index?obra=rcontador&document=rcontador_7680752a7df4404ce0430a010151404c)
- Cuervo, Cuervo, A., Bautista, M., & Tibaduiza, O. (2017). *Manual de Ejercicios. Aplicación de las normas APA*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Davis, R., & Mckeown, p. (1994). *Modelos cualitativos para la administracion*. Mexico: Grupo editorial Iberoamérica.
- Gomez, J. (2016). *Biblioteca distrital*. Obtenido de Eestudio sobre la importancia de las políticas contables en el cumplimiento del nuevo marco normativo de NIIF para pymes en colombia: [http://bibliotecadigital.usb.edu.co/bitstream/10819/3697/1/Estudio\\_Sobre\\_Importancia\\_Gomez\\_2016.pdf](http://bibliotecadigital.usb.edu.co/bitstream/10819/3697/1/Estudio_Sobre_Importancia_Gomez_2016.pdf)
- Guerrero, S. H. (2017). *Inventarios manejo y control. Ciencias empresariales: Logística*. Ecoe Ediciones.
- Hamilton, F. E. (16 de julio de 2009). *Reporting and Operations*. Obtenido de Accounting Basic\$: <https://www.nonprofitaccountingbasics.org/reporting-operations/policies>

International Financial Reporting Standart (IFRS). (1975). *Norma Internacional de Contabilidad* 8. Obtenido de Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores: <http://www.ctcp.gov.co/proyectos/contabilidad-e-informacion-financiera/documentos-organismos-internacionales/compilacion-marcos-tecnicos-de-informacion-financi/1534369239-2962>

Logo *Uniminuto*. (s.f.). Obtenido de [https://www.google.com.co/search?q=logo+uniminuto&tbm=isch&tbs=rimg:CT2YfIbt04ADIjihRxspdCK66OrDS8mUcnB7tMEs\\_1kCx2xGMH8v\\_1fJUDmsZ3hORu2Colu1InVnogYyxDrzIBqvRamyoSCaFHGyl0IrroESjlwUwPzehBKhIJ6sNLyZRycHsRbX5j4E-eM1QqEgm0wSz-QLHbERG19I6TdIF8VCoSC](https://www.google.com.co/search?q=logo+uniminuto&tbm=isch&tbs=rimg:CT2YfIbt04ADIjihRxspdCK66OrDS8mUcnB7tMEs_1kCx2xGMH8v_1fJUDmsZ3hORu2Colu1InVnogYyxDrzIBqvRamyoSCaFHGyl0IrroESjlwUwPzehBKhIJ6sNLyZRycHsRbX5j4E-eM1QqEgm0wSz-QLHbERG19I6TdIF8VCoSC)

Lugo, A., Chavez, L., & Felix, M. (octubre de 2016). *Métodos de valuacion de inventarios*. Obtenido de Prezi: <https://prezi.com/-wlwlbfgpca/costo-promedio-costo-especifico-ueps-y-peps/>

Maestre, R. J. (08 de septiembre de 2015). *Finanzas para principiantes I: Diferencia entre finanzas y contabilidad*. Obtenido de IEBS: <https://www.iebschool.com/blog/finanzas-para-dummies-finanzas/>

Moncayo, C. (24 de octubre de 2017). *Políticas Contables*. Obtenido de Instituto Nacional de Contadores publicos: <https://www.incp.org.co/politicas-contables-2/>

Mora, L. M. (2000). *Modelos de optimización de la gestión logística*. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Ruiz, N. (Noviembre de 2010). *Costos unitarios laborales verticalmente integrados por rama en México y Estados Unidos*. Obtenido de [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S0185-16672010000300001&script=sci\\_arttext&tlng=en](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S0185-16672010000300001&script=sci_arttext&tlng=en)

Toro. (2019).

Uchoa, F. (julio de 2011). *Definición ABC*. Obtenido de Autoevaluacion: <https://www.definicionabc.com/social/autoevaluacion.php>

### Lista de tablas

Tabla 1. Matriz FODA personal de la función de la Practica Contrato Laboral desarrollada .....	26
Tabla 2. Descripción del Plan de Trabajo semanal para el periodo de Practica Profesional .....	32
Tabla 3. Aportes realizados a la organización desde su cargo.....	33
Tabla 4. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado .....	36
Tabla 5. Indicadores sobre la Práctica Profesional realizada en la organización .....	40
Tabla 6. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo . <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
Tabla 7. Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales. ....	41

**Lista de figuras**

Figura 1. Organigrama de la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO. ....	24
Figura 2. Instalaciones de la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO. ....	25
Figura 3. Captura del programa contable HELISA. ....	27
Figura 4. Cronograma de actividades desarrolladas en la empresa .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

## Anexos

### Anexo 1. Política Contable de Inventarios

<b>JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO</b>	
<b>NIT: 79.411.230</b>	
<b>Política de inventarios</b>	<b>NIC 2 – RECONOCIMIENTO DE LOS INVENTARIOS</b>
<b>NORMATIVIDAD</b>	
<p>La normatividad aplicable a la presente política de inventarios en la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEEDO, NIT 79.411.230 – 9 es la siguiente:</p> <p>De acuerdo a la ley 1314 de 2009, mediante la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información, la cual tiene como objetivo la conformación de un manejo homogéneo, el cual sea capaz de revelar información comprensible, transparente y comparable, pertinente y confiable.</p> <p>De conformidad con el decreto 2105 del 22 de diciembre de 2016 adicionando el título 5, denominado Norma de Información Financiera para entidades que no cumplen la hipótesis de negocio en marcha, los estados financieros que allí se presenten deben ser de propósito general y deben estar auditados bajo la Norma de Auditoría 570 Empresas de funcionamiento (NIA 570) en donde se revelará si existe la incertidumbre sobre si la entidad tiene la capacidad suficiente para continuar en operación.</p> <p>Por otro lado, la NIC 2 “Inventarios” en la cual se describe el tratamiento contable de los inventarios, para saber reconocer el activo, la determinación del costo y así el reconocimiento del gasto en un periodo determinado, incluyendo el deterioro que se genere y rebaje el monto en libros del valor realizable.</p> <p>Por lo tanto, la compañía decreta la siguiente política:</p>	
<b>OBJETIVO</b>	
<p>Definir los criterios en la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO para el reconocer, medir, registrar, valorar revelar los inventarios bajo la norma internacional, con el fin de presentar los estados financieros de propósito general.</p>	
<b>ALCANCE</b>	
<p>Esta política será aplicada por la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO, la cual aplica para los productos adquiridos, que tenga la intención de comercializarse en el curso normal de la operación</p>	

## DEFINICIÓN

Los inventarios son activos los cuales son adquiridos para ser vendidos, en procesos de producción de cara a su venta o en forma de materiales o suministros que se consuman en un proceso de producción.

Teniendo en cuenta que la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO, solo maneja procesos de comercialización, sus inventarios serán productos con la intención de venta.

Los bienes adquiridos para el consumo interno de la compañía, tales como papelería, dotaciones y cualquier otro insumo necesario para el desarrollo de las operaciones de la compañía, se reconocerán como Inventarios de consumo"

## TRATAMIENTO

### Objetivo:

Establece como debe ser el tratamiento de los inventarios y la determinación de su costo.

Se establece que en la empresa Jorge Enrique Ramos Caicedo

Revelar la política contable usada para medir el inventario y formula del costo, detalle de los Inventarios, en general.

Determinar el tratamiento contable de los inventarios.

## MEDICIÓN

### Medición Inicial

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

### Costo de adquisición:

El costo de adquisición estará conformado por:

- Precio de compra
- Aranceles de importación.
- Impuestos a las ventas, que se considere como no recuperable para efectos fiscales.
- Transporte relacionado con la adquisición de los inventarios.
- Almacenamiento necesario y relacionado con la compra de los inventarios.

- Se incluirán también los costos legales y los trámites aduaneros realizados por el intermediario aduanero.

Los descuentos, rebajas sean condicionados o no, serán tratados como un menor valor de los inventarios.

### **Técnicas de medición**

Las técnicas para la medición del costo de los inventarios, tales como el método del costo estándar o el método de los minoristas, se podrán utilizar siempre que el resultado de aplicarlos se aproxime al costo.

Las técnicas para la medición del costo de la empresa será el método de los minoristas, es para determinar el costo de los inventarios vendidos. Este método simplifica el proceso contable, pues no requiere determinar el costo exacto de cada unidad vendida.

### **Sistema de valuación de inventario y fórmulas del cálculo del costo**

Para efectos de valoración y determinación de los costos, se aplicarán los métodos de Primeras en Entrar Primeras en Salir (PEPS), costo promedio o identificación específica. No se aceptará como método de valuación, el de Últimas en Entrar Primeras en Salir (UEPS). Cuando la naturaleza y uso de los inventarios sean similares, se utilizará el mismo método de valuación.

Los inventarios se llevarán utilizando el sistema de inventario permanente, bajo el método de valuación promedio ponderado de las unidades existentes. Este promedio se calcula de forma periódica o luego de cada entrada de mercancía a los inventarios.

### **Deterioro del valor de los inventarios**

La empresa evaluará al final de cada periodo (diciembre 31) sobre el que se informa, si el importe en libros no es totalmente recuperable, por robo, por faltantes, daños, obsolescencia.

**Robo:** se reconocen cuando se conoce el hecho, se cuantifican las cantidades perdidas y se establece el valor correspondiente. Se deberán tener en cuenta las cláusulas de la póliza de aseguramiento por sustracción o robo

**Faltantes:** Se reconoce en el momento que se detecta el faltante, que normalmente ocurre cuando se realiza un inventario físico, se examinan los movimientos de los inventarios y se

hacen correctivos necesarios, realizando el ajuste o el traslado necesario entre activos del inventario

**Daños:** Por ser productos de fácil destrucción, se reconocen cuando de acuerdo a un concepto técnico se determina que el inventario no puede ser utilizado y el costo de su reparación excede el costo de compra de un elemento nuevo.

Si una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada se requiere que la entidad mida el inventario a su precio de venta menos los costos de reposición y venta y que reconozca una pérdida por deterioro de valor, con cargo al estado de resultados del periodo.

**Es decir que las pérdidas de los inventarios se reconocerán por su costo promedio ponderado, mediante la eliminación de la cuenta de inventarios y llevada al gasto.**

### **Medición posterior**

Con posterioridad a su reconocimiento, los inventarios que se esperan comercializar a precio de mercado se medirán entre el costo y el valor neto realizable el que sea menor.

Si el valor neto de realización o el costo de reposición, según corresponda, es inferior al costo del inventario, la diferencia corresponderá al deterioro de este último. El reconocimiento inicial del deterioro del inventario, así como cualquier aumento de este, afectará el gasto en el resultado del ejercicio.

La valoración de los inventarios se realiza bajo el costo promedio ponderado de las unidades existentes. Este promedio se calcula de forma periódica luego de cada entrada de mercancía.

Se establece el método minorista determina un porcentaje que representa la relación entre el costo del inventario disponible para la venta y su precio de venta al menudeo.

Cuando las circunstancias que causaron el deterioro de los inventarios dejen de existir, se revertirá su valor, de manera que el nuevo valor contable sea el menor entre el costo y el valor neto de realización o costo de reposición, según corresponda. El valor del deterioro que se revierta se reconocerá como ingreso.

**Reconocimiento y medición:** Brindar pautas para la identificación de los inventarios, quienes están conformados por los bienes comprados como materiales o suministros para ser usados en el proceso de la prestación del servicio.

El párrafo 9 de la NIC 2, señala que los inventarios se medirán a costo o valor neto realizable, según cual sea menor.

### **REVELACIONES**

En relación con los inventarios, la empresa JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO revelará la siguiente información en el estado de situación financiera de cada periodo:

Las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de costo utilizada.

El valor total en libros de los inventarios y los valores en libros según la clasificación apropiada para la empresa.

El valor de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo.

Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado.

El valor total en libros de los inventarios pignorados en garantía de cumplimiento de pasivos

<b>Fecha última Revisión</b>	19 de diciembre de 2019
<b>Redactó</b>	YHISSET ORO HEREDIA
<b>Aprobó</b>	NANCY YANETH BABATIVA Y JORGE ENRIQUE RAMOS CAICEDO