

**ESTADO ACTUAL DE LA COMUNICACIÓN INTERNA EN EL ÁREA DE
PRODUCCIÓN DEL CANAL REGIONAL TELEPACÍFICO GENERA
CONFLICTOS.**

ANDRÉS DAVID SALOMÓN PINZÓN

CAMILO ANDRÉS SUÁREZ CARDONA

ESTUDIANTES

Trabajo presentado como opción de grado para aspirar al título de Comunicador social de
UNIMINUTO virtual y a distancia

JUAN CAMILO CHACÓN

Tutor

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUADALAJARA DE BUGA, 2021**

Tabla de contenido

Resumen.....	5
Summary	7
Introducción	9
1. Proyecto de sistematización de la experiencia.....	12
1.1 Delimitación de la experiencia.....	12
2. Justificación del proyecto de sistematización.....	14
3.1 Objetivo General.....	18
3.2 Objetivos específicos	18
4 Planteamiento del problema.....	19
5 Preguntas problematizadoras	21
5.1 Pregunta general	21
5.2 Preguntas específicas	21
6 Ejes centrales de sistematización	22
6.1 Comunicación Organizacional	22
6.1.1 Comunicación formal	22
6.1.2 Comunicación informal	23
6.2 Comunicación interna	23
6.2.1 Flujos de comunicación	24
6.2.1.1 Comunicación horizontal.....	24
6.2.1.2 Comunicación ascendente	25
6.2.1.3 Comunicación descendente.....	25
6.2.1.4 Comunicación transversal.....	26
6.3 Producción.....	26
6.4. Clima organizacional	26
6.5 Estrategias comunicativas	27
6.6 Motivación.....	28
7 Reconstrucción ordenada de la experiencia ROE	30
7.2 Visión.	31
7.3 Misión	31
7.4 Valores corporativos	31
7.4.1 Honestidad	32
7.4.2 Justicia	32
7.4.3 Compromiso	32
7.4.4 Respeto.....	32

7.4.5 Diligencia	32
8. Contexto de la experiencia.....	33
8.1 Fase de aceptación	33
8.2 Fase de Inducción	34
8.3 Fase de aprendizaje y desarrollo.....	36
8.4 Fase de finalización	39
8.5 Actores Principales	40
8.6 Actores secundarios	40
8.7 Fuentes de información y documentación consultadas.....	41
9 Análisis e interpretación crítica de la experiencia AICE	42
9.1 Matriz de análisis	42
9.2 Ejes centrales de sistematización y preguntas problematizadoras.....	62
9.3 Resultados del proceso de problematización.....	63
9.4 Principales conclusiones que se desprenden del proceso de problematización	70
9.5 Principales recomendaciones e ideas de propuestas transformadoras que se desprenden del proceso AICE.....	72
9.6 ¿Hasta ahora han sido alcanzados los propósitos planteados en el proyecto de sistematización de la experiencia?.....	73
10 Propuestas transformadoras	74
10.1 Propuesta 1 Dirección de comunicaciones (DIRCOM).....	75
10.2 Propuesta 2 Manual de comunicación corporativa.....	77
10.3 Propuesta 3 Tablero de anuncios	78
11 Aprendizajes obtenidos.....	79
12. Bibliografía.....	81
13 Anexos	85
13.1 Bitácoras.....	85

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Matriz de Análisis (AICE)	43
Tabla 2. Ejes Centrales de Sistematización y Preguntas Problematicadoras	63
Tabla 3. Subcategorías y Recurrencia en Porcentajes	71
Tabla 4. Aprendizajes Obtenidos	80

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Logotipo Canal Regional Telepacífico	31
Figura 2. Fotografía del set	36
Figura 3. Fotografía del set	36
Figura 4. Fotografía del set	36

Resumen

En el mundo televisivo y audiovisual moderno, se ha desarrollado una preocupación por optimizar los diferentes procesos de gestión comunicativa, buscando elevar los niveles de desempeño tecnológico, administrativo, de entretenimiento, entre otros; razón por la cual se han elevado sus estándares y competencias. Hoy en día, se logra evidenciar a la televisión como un desarrollo netamente audiovisual, sin pensar en parámetros más complejos y que diariamente se utilizan como lo es la comunicación interna. Una buena gestión interna dentro de un centro televisivo facilita gradualmente la competitividad y desempeño de los trabajadores, permitiendo así la realización de productos de calidad. En las organizaciones se usa comúnmente el modelo vertical descendente limitando así la participación de los trabajadores, lo que a su vez genera distorsión e inconformidad con la empresa. Es ahí donde las estrategias de comunicación entran y actúan en función de fomentar y mejorar la cooperación de todo el plantel laboral dentro de la organización en la que se evidencia esta falencia.

A continuación, se presentará un proyecto de sistematización, con el fin de analizar el estado en el que se encuentra la comunicación interna en el área de producción del canal regional Telepacífico, ubicado en la ciudad Santiago de Cali donde desarrollaron sus prácticas profesionales en un período de tiempo de cuatro (4) meses, los cuales van del día 08 de febrero hasta el 08 de junio durante el año 2021. Esta sistematización se elaborará con base a la experiencia adquirida en la práctica profesional de Camilo Andrés Suárez Cardona y Andrés David Salomón Pinzón, quienes hicieron parte de un programa matutino llamado “Al día con todo”.

Este proyecto nació a partir de la observación directa y participante que tuvieron como base los practicantes, definiendo el propósito general como: analizar el estado de la comunicación interna de los empleados en el área de producción del canal regional Telepacífico. Para lograrlo se proponen diferentes propósitos específicos relacionados con el principal, y de este modo brindar un análisis crítico con la situación actual de la comunicación interna del canal.

El diagnóstico que se presenta en los procesos internos comunicativos del área de producción suelen dar consigo inconvenientes por el uso inadecuado de la misma, donde se resalta la exagerada empleabilidad de la comunicación informal dentro y fuera de las

instalaciones del canal, y el debilitamiento en la atención al plantel laboral, generando así, insuficiencias en la gestión de la comunicación entre los trabajadores.

Un punto determinante a compartir es que, para los trabajadores del centro regional Telepacífico los términos “comunicación interna, estrategias comunicativas y flujos de comunicación” no son nada nuevos, además, conocen la importancia de cada uno de ellos y su posición para su desarrollo dentro de la organización.

Los resultados que se esperan obtener con este proyecto de sistematización son: fortalecer la comunicación interna dentro del área de producción, identificar los factores que afectan a la comunicación interna y la evaluación de los flujos de comunicación que se evidencian dentro del área de producción. Estos resultados están basados con los objetivos específicos que se denotan dentro del proyecto de sistematización.

Summary

In the modern television and audiovisual world, a concern has been developed to optimize the different processes of communication management, seeking to raise the levels of technological, administrative and entertainment performance, among others, which is why its standards and competencies have been raised. Nowadays, television is evidenced as a purely audiovisual development, without thinking about more complex parameters that are used on a daily basis, such as internal communication. A good internal management within a television center gradually facilitates the competitiveness and performance of workers, thus allowing the realization of quality products. In organizations, the top-down vertical model is commonly used, thus limiting the participation of workers, which in turn generates distortion and dissatisfaction with the company. This is where communication strategies come in and act in order to promote and improve the cooperation of the entire workforce within the organization in which this deficiency is evidenced.

Next, a systematization project will be presented that seeks to analyze the state of internal communication in the production area of the regional channel Telepacífico located in the city of Santiago de Cali within a period of time of four (4) months, from February 9th to June 8th during the year 2021. This systematization will be developed based on the experience acquired in the professional practice of Camilo Andrés Suárez Cardona and Andrés David Salomón Pinzón who were part of a morning program "Al día con todo".

This project was born from the direct and participant observation that the interns had as a basis, thus defining the general objective: to analyze the state of internal communication of employees in the production area of the regional channel Telepacífico. To achieve this, specific objectives related to the main one are proposed, thus providing a relationship with the current situation of the channel's internal communication.

The diagnosis presented in the internal communications of the production area is deficient due to the inadequate use of the same, highlighting the exaggerated employability of informal communication inside and outside the facilities of the channel, and the weakening in the attention to the labor staff. This leads to inadequacies in the management of assertive communication among workers.

A determining point to be evidenced is that, for the workers of the Telepacífico regional center, the terms "internal communication, communication strategies and communication flows" are not new and they know the importance of each one of them and their position for a practical and fluid development within the organization.

The results expected to be developed with this systematization project are: to strengthen internal communication within the production area, to identify the factors that affect internal communication and the evaluation of the communication flows that are evident within the production area. These results are based on the specific objectives denoted within the systematization project.

Introducción

La comunicación ha sido un factor prescindible en la evolución del ser humano, posicionándose por sí sola en una de las características más necesarias en la vida diaria, cabe resaltar que las áreas organizacionales y empresariales no son ajenas a ello. Por ende, se empiezan a desglosar funciones, estrategias, procesos y reglas que brinden apoyo a las relaciones interpersonales dentro y fuera de las organizaciones, con el fin de optimizar significativamente la eficacia y calidad de trabajo.

De esta manera, identificar cuáles son los parámetros comunicacionales que afectan el rendimiento laboral dentro de una organización es de gran importancia para mejorar el ambiente laboral, que permita mejores flujos de comunicación entre el personal de una empresa.

La sistematización de esta práctica profesional desarrollada por Camilo Andrés Suárez Cardona y Andrés David Salomón Pinzón, integrados a la facultad de ciencias sociales del programa de Comunicación Social, permite una contribución en la formación de futuros comunicadores de la Universidad Minuto de Dios; como una visión pertinente de experiencias vividas a partir de un rol específico, brindando variedad de conocimientos y herramientas para la vida laboral y profesional de futuros comunicadores independientemente del rol que desempeñen.

Un proyecto de sistematización de prácticas, se desenvuelve por medio de una vivencia desarrollada en un lapso de tiempo-espacio determinado, donde se involucran de manera participativa individuos, los cuales con base en la experiencia de la práctica vivida y la teoría fundamentada empiezan a desglosar propuestas que beneficiarán a la empresa u organización.

Para ampliar este concepto acerca de la construcción de una sistematización, Alboan (2004) dice que: “La construcción de conocimientos es un proceso en donde el investigador y las personas involucradas reconocen, integran, reordenan y expresan los elementos que componen un sistema comprensivo/explicativo.” (p. 11).

Comprendiendo un poco sobre lo que es una sistematización, se empieza a desglosar todo lo que ello conlleva, tomando como punto de partida la delimitación de la experiencia, la justificación, la reconstrucción ordenada de la experiencia (ROE), los propósitos generales y específicos de la sistematización, flujos de comunicación, ejes centrales, preguntas problematizadoras, bitácoras donde se evidencia lo realizado y lo aprendido durante el periodo de las prácticas profesionales, el problema a investigar y aportes contundentes que brinda el formato de análisis (AICE). Todo este proceso de aprendizaje se encuentra realizado gracias a la observación directa y participante, que se realizó durante las fechas desde el 08 de febrero de 2021 hasta el 08 de junio del mismo año, para determinar un conteo total de cuatro (4) meses que duraron las prácticas profesionales.

Cabe resaltar, la importancia de esta sistematización en el ámbito organizacional, justificándolo de modo que, las prácticas profesionales le brindan un soporte de experiencia al estudiante. Para enfatizar más en el asunto, se determina que el desarrollo de las prácticas eleva gradualmente la perspectiva comunicativa en sus diferentes tipos y flujos, donde se relaciona la teoría con la práctica.

Para el cumplimiento de los propósitos de esta sistematización se referencian tres (3) ejes, permitiendo así abarcar globalmente la experiencia del individuo; estos tres ejes son: Eje académico en el cual administra todo lo aprendido en la carrera de Comunicación Social de la Universidad Minuto de Dios; eje profesional es el cual desarrollará las competencias de un comunicador para aplicarlas en el ámbito laboral; eje personal irá encaminado a procesos éticos en los cuales tendrá que interactuar con adversidades y cómo se les dará solución.

Siguiendo el transcurso para la construcción del proyecto, se realizará un análisis crítico donde la teoría y la práctica se unen para desenlazar y obtener las conclusiones, basándose también de los ejes centrales de sistematización los cuales son: comunicación organizacional, tipos de comunicación, comunicación interna, flujos de comunicación, estrategias comunicativas, producción, motivación y clima organizacional.

Finalmente, este proyecto de sistematización analiza la comunicación interna dentro del área de producción del canal Telepacífico, a partir de las experiencias obtenidas por los practicantes durante cuatro meses de prácticas, en el que estudian mecanismos para fortalecer los procesos comunicativos internos que permitan mejorar el clima organizacional del área seleccionada.

1. Proyecto de sistematización de la experiencia

1.1 Delimitación de la experiencia

El centro regional de televisión Telepacífico, es una empresa Industrial y Comercial del Estado del orden Departamental vinculado a la Comisión Nacional de Televisión, inició con el nombre “TELEVALLE” pero en 1987 fue modificado a Sociedad Televisión del Pacífico Ltda. “TELEPACIFICO”, debido a su cobertura para el Valle del Cauca, Cauca, Chocó y Nariño, realizando su primera emisión el 3 de julio de 1988. (Telepacífico, 2018). Está ubicado en la Calle 5 No. 38^a – 14 piso 3, y cuenta con más de 30 años de experiencia en los entornos televisivos, lo cual lo hace uno de los canales regionales más longevos del país.

A partir de los conocimientos adquiridos en la práctica profesional, en un lapso de cuatro (4) meses comprendidos desde el 08 de febrero del 2021 hasta el 08 de junio del mismo año, se logran denotar aspectos circunstanciales que delimitan la experiencia vivida, el desarrollo y habilidades que como comunicadores sociales ejecutaron por medio de las funciones designadas en el canal regional Telepacífico, completando 320 horas cada uno en todo el proceso de prácticas como asistentes de producción del programa matutino “Al día con todo”, esto con el fin de aportar a la correcta realización del programa emitido en vivo de lunes a viernes de 10 a 12 de la mañana, además, se puede considerar que en total fueron 640 horas que se tuvieron en cuenta para este proyecto de sistematización.

De esta manera, a lo largo del proceso de prácticas, se plasmó semanalmente en bitácoras un registro escrito desde la primera semana de inducción hasta la finalización del proceso de prácticas, acerca de las diversas acciones y actividades que ejercieron cada día desde el área de producción como:

- Organización del set y utilería para el apropiado desarrollo del programa.
- Recibimiento y atención a los invitados, a quienes les comentábamos sobre la dinámica del programa y aspectos de interés general.
- Impresión del material (libretos y continuidades) para los presentadores y para el equipo de trabajo en general.
- Edición un día anterior del contenido audiovisual como videos, imágenes y notas para emitir en el programa al siguiente día.
- Apoyo a equipo técnico para aprendizaje práctico en procesos de descentralización en ciudades del Valle del Cauca.

- Acompañamiento y grabación de contenido en exteriores para emitir en directo.
- Investigaciones diarias para apoyar las gestiones del desarrollo matutino según las actividades de cada día.

2. Justificación del proyecto de sistematización

El interés de la presente sistematización tiene como finalidad, brindar un análisis sobre el estado de la comunicación interna del canal regional Telepacífico dentro del área de producción. Del mismo modo, se busca fortalecer a través de estrategias comunicativas que brinden un soporte sólido a la problemática en curso.

La comunicación interna dentro de una institución, desempeña un rol esencial, ya que es un conjunto de técnicas y actividades encaminadas a facilitar y agilizar el flujo de mensajes que se dan entre los miembros de la organización, o entre la organización y su medio; o bien, a influir en las opiniones, actitudes y conductas de los públicos internos. (Fernández, 1999).

La comunicación interna es asimilada como un proceso de fomentación, para el uso adecuado de socialización entre cada uno de los empleados de una estructura organizacional. En el seno de la comunicación interna se logran evidenciar algunas de las funciones que tiene el personal de una empresa, al igual que las necesidades, sugerencias, críticas e ideas que tiene cada miembro de la institución, las cuales deben ser escuchadas, categorizadas y compartidas, para que, de este modo se le pueda dar una debida solución a los acontecimientos que se presenten. Lo anterior se soporta por medio del trabajo investigativo “Propuesta de estrategia de comunicación interna en el canal regional de televisión Telepacífico”, donde se resalta qué:

Una comunicación interna óptima le permitirá a Telepacífico tener una comunicación externa o secundaria eficaz que le permita a su personal administrativo, técnico y periodístico lograr mejores resultados en sus operaciones, hacerlo más competitivo, satisfacer a todos sus clientes, optimizar el clima laboral y, en conjunto, hacer más rentable su negocio. (Vallejo y Echeverría, 2010, p.15).

Partiendo de lo anterior, se denota una investigación al centro regional Telepacífico direccionado al área administrativa del canal con énfasis en la comunicación interna. De este modo se evidencia una similitud en temas generales con este proyecto de sistematización. Por ende, En contra posición a la investigación “Propuesta de estrategia de comunicación interna en el canal regional de televisión Telepacífico” este proyecto de

sistematización estará netamente abordado dentro del área de producción del canal y no abarcará todo el plantel organizacional. También, se toma como punto de referencia los lapsos de tiempo es los que se desarrollaron los proyectos, puesto que, se llevan 12 años de diferencia. Por consiguiente, brinda conceptualizaciones no actualizadas de lo que hoy en día conlleva sobrellevar una organización. En referencia a ello, una de las más grandes transformaciones se debe gracias a las nuevas tecnologías; ya que, al haber un aumento tecnológico la comunicación interna se ha desarrollado de manera más amena en conceptos de comunicación informal por medio de las redes sociales (WhatsApp), ocasionando de esta forma que los funcionamientos de los procesos comunicativos internos cambien y se desliguen de lo tradicional.

Este proyecto de sistematización se realiza porque expande una multiplicidad de experiencias, al ser un campo organizacional se desenvuelve en múltiples facetas que por lo regular no están bien fundamentadas, por la falta de apoyo dentro de la misma organización. Por lo cual, se pretende generar unos matices y ejes que brinden soporte al contexto de la empresa, como la identificación del impacto que genera un inadecuado clima organizacional o la examinación de los flujos comunicativos utilizados por los trabajadores. De este modo se clasificarían de manera gradual los procesos comunicativos dentro de la organización.

Así mismo, es importante señalar el clima organizacional como uno de los puntos estratégicos en la comunicación interna, puesto que, afecta todo lo que ocurre dentro de la organización y, a su vez se ve afectado por muchos factores. Una organización tiende a atraer y conservar a las personas que se adaptan a su clima organizacional, el cual:

Repercute en la conformación de adecuadas o malas relaciones en el trabajo; en el éxito o fracaso de las políticas, estrategias y logro de objetivos; en la participación activa y eficiente o en serias dificultades para conducir y coordinar por parte de los niveles superiores; en la generación de frustraciones personales y hasta en la comisión de actos desleales para con la organización. (González y González, 2010, p. 1).

Por consiguiente, la comunicación interna es indispensable en cada organización, se deben tomar en cuenta las herramientas para su buen funcionamiento, como lo son las

estrategias comunicativas, con dichas estrategias se puede optimizar de manera adecuada el flujo comunicacional dentro de una empresa. En un contexto organizacional es importante saber que:

La estrategia de comunicación es una serie de elecciones que permiten ubicar los momentos y los espacios más convenientes, para implementar un estilo comunicativo, un sello personal de la organización, que deberán respetar en la ejecución de todos los procesos internos, tanto laborales como humanos. (Arellano 2008, p. 3).

Dentro de la organización se requiere armonizar todas las comunicaciones que fluyen en diferentes sentidos. En dichas vertientes, se encuentran individuos como: los jefes, los periodistas, secretarias, personal de servicios generales, conductores, gerentes e ingenieros; resaltando así toda una comunidad dentro de la organización, pero en este caso, todo está desarrollado para el área de producción integrado por: Directores, productores, asistentes de producción, realizadores, presentadores, camarógrafos y practicantes.

Para este proyecto de sistematización las estrategias comunicativas son la base primordial para la realización, en ellas se fundamentan los procesos a seguir con base en los objetivos y preguntas problematizadoras. Lo anterior se puede sustentar por medio del “Plan estratégico de comunicación de Telepacífico” donde se evidencian estrategias administrativas para todo el plantel organizacional. De este modo se contrastarán las actividades estratégicas para el óptimo desarrollo comunicativo dentro del canal.

También, se tomará como base de partida la tesis “Propuesta de plan estratégico para mejorar la comunicación interna del canal de televisión “tele tres” de chichilcán, 2017” donde se evidencian estrategias comunicativas que brindan soporte a la comunicación interna y de este modo seleccionar las principales estrategias que intervienen asertivamente en la organización.

En algunos casos, las organizaciones enfáticas a los medios, sobreestiman la capacidad comunicacional que se lleva dentro de la organización; un profesional en la comunicación debe tomar como consideración todos los puntos para así poder desarrollar estrategias y evidenciar problemáticas dentro de cualquier plantel laboral. La carrera

Comunicación Social tiene énfasis en aspectos organizacionales y audiovisuales, por lo tanto, se complementa de manera directa con este proyecto de sistematización que combina la producción de contenido televisivo con los procesos y flujos comunicativos internos.

3. Propósitos del proyecto de sistematización

3.1 Objetivo General

Analizar el estado de la comunicación interna de los empleados en el área de producción del canal regional Telepacífico.

3.2 Objetivos específicos

- Fortalecer la comunicación interna, los flujos y procesos comunicativos entre el personal del área de producción.
- Identificar el impacto que genera el clima organizacional en el área de producción de Telepacífico.
- Examinar el funcionamiento de la comunicación ascendente entre los empleados y directivos de la organización.
- Identificar los factores que influyen en los procesos comunicativos internos en el área de producción del canal.
- Evaluar el estado motivacional de los empleados en el área de producción de Telepacífico.
- Establecer estrategias comunicativas que permitan mejorar la comunicación interna del área de producción.

4 Planteamiento del problema.

La comunicación desempeña un papel fundamental en las diferentes organizaciones especialmente en los contextos internos, según Brandolini et al. (2009):

La comunicación interna es una herramienta de gestión que también puede entenderse como una técnica. Puede ser también un medio para alcanzar un fin, en donde la prioridad es buscar la eficacia en la recepción y en la comprensión de los mensajes” (p. 25). Por tanto, resalta la importancia de manejar buenos flujos y procesos comunicativos para contribuir al buen funcionamiento de este en una organización

Por otra parte, en los entornos televisivos la comunicación es una competencia que facilita todos los procesos personales, interpersonales y grupales necesarios para alcanzar los objetivos de eficiencia y productividad. Por consiguiente, no se puede dejar al azar la forma en la que se comunican los miembros de una empresa, ya que una ineficiente comunicación interna pueda llegar a generar caos organizacional, afectando los objetivos y metas de la institución.

En este panorama, esta sistematización busca analizar como objeto de estudio la comunicación interna del área de producción en el canal regional Telepacífico, como escenario de reflexión e investigación, Capó et al. (2010) expone que “La sistematización de experiencia es en sí, un método de investigación sustentado en el paradigma crítico, que rescata la interpretación crítica como vía para construir el conocimiento” (p. 18). De esta manera, este ejercicio busca fortalecer la comunicación en los procesos internos entre el personal del área de producción, a través de la observación directa y participante en la institución, con base en las prácticas profesionales realizadas por Andrés David Salomón y Camilo Andrés Suárez. Además, por medio de un proceso de reflexión durante los cuatro meses en el escenario de prácticas profesionales, se pretende analizar las siguientes situaciones registradas en bitácoras:

1. Flujos y procesos de comunicación incompletos.
2. Afectación en las relaciones interpersonales.
3. Compromiso los trabajadores con los objetivos de la organización.

De esta manera, los contextos mencionados anteriormente, inducen a varias incógnitas que se desprenden del proceso de registro realizado por los practicantes, compartiendo perspectivas situacionales de la organización. Con base en esto, se determinaron las siguientes preguntas problematizadoras para abordar el proyecto de sistematización.

5 Preguntas problematizadoras

5.1 Pregunta general

¿Cuál es el estado de la comunicación interna de los empleados en el del área de producción en el canal regional Telepacífico?

Partiendo de la necesidad de analizar el estado comunicativo interno del área de producción, se desprenden otra serie de preguntas que son importantes abordar para identificar de forma detalla los procesos comunicativos, el clima organizacional y los aspectos situacionales que derivan.

5.2 Preguntas específicas

¿Cómo fortalecer la comunicación interna del área de producción para mejorar los flujos y procesos comunicativos entre el personal?

¿Cuál es el impacto que genera el clima organizacional dentro del área de producción?

¿En qué medida la comunicación ascendente influye en la motivación de los empleados para el desarrollo laboral dentro de la organización?

¿Cuáles son los factores que influyen en los procesos comunicativos internos del área de producción?

¿De qué manera influye el estado motivacional en el clima organizacional de los empleados?

¿Cuáles estrategias comunicacionales son pertinente para mejorar la comunicación interna del área de producción?

6 Ejes centrales de sistematización

Con el fin de analizar la sistematización de experiencias bajo los propósitos planteados, se debe abordar unas categorías de análisis que van a permitir profundizar y analizar los resultados alrededor de la comunicación interna, y sus características en los contextos organizacionales desde la teoría.

6.1 Comunicación Organizacional

La comunicación es indispensable en todos los entornos organizacionales, por lo cual se debe entender que el papel de este concepto debe ser acogido de la mejor manera para influir positivamente en la cultura empresarial.

La comunicación organizacional es aquella que establecen las organizaciones y que forma parte de su cultura o de sus normas, la cual es estructurada en función del tipo de institución y de sus metas, es controlada y sujeta a reglas (Castro, 2014). Cada institución cuenta con objetivos y metas diferentes, que son dependientes de la cultura organizacional según los tipos de instituciones.

De esta manera, la comunicación organizacional según Riel (1990) es un instrumento de gestión por medio del cual toda forma de comunicación interna o externa conscientemente utilizada, está armonizada tan efectiva y eficiente como sea posible, en función de crear una base favorable para las relaciones con los públicos de los que la empresa depende. (p. 16).

En este sentido, lo anterior se da a través del uso de dos tipos de comunicación organizacional que es la comunicación formal e informal.

Los canales formales de comunicación asegurarán el buen funcionamiento de los procesos, a lo interno y externo, para el logro de los objetivos de la organización y los mensajes informales son usados para fortalecer relaciones y crear mayor acercamiento y confianza con los públicos. (Oyarvide et al., como se citó en Laffitte, 2013, p. 300).

6.1.1 Comunicación formal

En todas las organizaciones se hace uso de estos dos tipos de comunicación tanto en los procesos internos como en los externos, en este caso:

Las comunicaciones formales constituyen episodios oficiales, sancionados por la organización, en los que se transmite información. Puede moverse hacia arriba,

hacia abajo o en forma horizontal y a menudo implica papeleo, se ordenan con anticipación y son necesarios para efectuar alguna tarea. (Valdez et al., 2008, p. 209).

6.1.2 Comunicación informal

La comunicación informal se desarrolla de manera natural, se caracteriza también por no estar planificada generando así una comunicación más práctica y cotidiana. Es comúnmente conocida por no utilizar medios oficiales y se destaca por evidenciarse en cualquier ámbito y momento.

La comunicación informal es menos oficial. Los chismes y rumores circulan libre en la corporación: los empleados se quejan de su jefe; la gente habla acerca de sus equipos favoritos de deportes: murmuran secretos acerca de sus compañeros de trabajo; los equipos de trabajo dicen a los recién llegados cómo operan. (Valdez et al., 2008, p. 209).

En este panorama se consideran otras definiciones de este concepto, Pérez y Guzmán (2014) afirman que la comunicación informal es: “fundada en relaciones espontáneas de simpatía, que dan lugar a una interrelación personal de naturaleza afectiva y duradera” (p. 28).

La comunicación informal se da a partir de relaciones no previstas, así lo expone también Pérez y Guzmán (2014): “Surge de unas relaciones psicológicas y sociales no previstas, sin objetivos muy definidos, con una estructura elemental” (p. 28). Dentro de la comunicación organizacional anteriormente mencionada, encontramos la comunicación interna con sus procesos y diferentes características.

6.2 Comunicación interna

La comunicación interna sencillamente es contar a la organización lo que la organización está haciendo, se puede definir como el intercambio de información que hay entre todos los niveles de una organización. (Capriotti, 1998). Las organizaciones están estructuradas de manera jerárquica, por lo cual, este tipo de comunicación incluye todos los niveles definidos dentro de la organización.

De esta manera, el concepto de comunicación interna se concibe como una herramienta de gestión que también puede entenderse como una técnica y un medio para alcanzar un fin, en donde la prioridad es buscar la eficacia en la recepción y en la comprensión de los mensajes. (Brandolini et al., 2009).

Esta comunicación va dirigida especialmente al público interno, al personal de una organización, a todos sus integrantes y que surge a partir de generar un entorno productivo armonioso y participativo. (Brandolini et al., 2009).

En otras palabras, es el conjunto de actividades efectuadas por cualquier organización para la creación y mantenimiento de buenas relaciones con y entre sus miembros, a través del uso de diferentes medios de comunicación que los mantengan informados, integrados y motivados para contribuir con su trabajo al logro de los objetivos organizacionales. (Fernández, como se citó en Rodríguez, 2009, p. 12).

La concepción de comunicación interna cuenta con gran flexibilidad y amplitud por lo cual contiene diferentes flujos de comunicación que se presentan entre los diferentes actores de una organización.

6.2.1 Flujos de comunicación

Los flujos de comunicación son las direcciones que toman los procesos comunicativos en una institución, la trayectoria por la cual llegará el mensaje al receptor deseado en relación con los objetivos que se pretendan. (Oyarvide et al., como se citó en Graverán, 2017). Es decir, existen varios procesos comunicativos en los que se intercambia información, por lo cual es importante resaltar los siguientes flujos de comunicación:

6.2.1.1 Comunicación horizontal

Se define como el intercambio lateral de información entre individuos, los cuales están en un mismo nivel de autoridad dentro de la organización. (Oyarvide et al., como se citó en Graverán, 2017).

Este flujo de comunicación se da entre personal de igual jerarquía y es necesaria para no repetir funciones, como lo expone Castro (2014): Entre el personal de igual jerarquía o pares. Esta es necesaria para la buena coordinación e integración de los departamentos de las empresas y las funciones que desempeñan dentro de su engranaje. Se hace absolutamente necesaria para no repetir funciones ni malgastar tiempo y dinero en la repetición de procesos administrativos. (p. 8).

Como resultado, Es importante y necesario compartir gran parte de la información entre las personas del mismo nivel jerárquico, la comunicación horizontal puede darse entre

gente del mismo equipo de trabajo, pero también puede darse entre gente de distintos departamentos. (Valdez, et al., 2008).

De igual manera, Pérez y Guzmán (2014) afirman que la comunicación horizontal es: “el resultado de la comunicación entre las personas y departamentos que están en un mismo nivel jerárquico. Es normalmente una comunicación espontánea, lo que busca es la posibilidad de coordinación entre las personas y actividades de la organización” (p. 27).

6.2.1.2 Comunicación ascendente

Se puede definir como los mensajes que fluyen de los empleados hacia sus superiores, esto se da comúnmente con la intención de formular preguntas y hacer sugerencias; tiene como resultado mejorar la moral y actitudes de los empleados. (Paz, 2012).

Otra definición de comunicación ascendente la comparte Castro (2014) quién expresa: “Del personal hacia la dirección, gerencia o presidencia de la empresa. Esta es fundamental, pues les da a las directivas de la empresa una visión del clima laboral existente, que puede ayudar a aclarar los malos entendidos, rumores o incomunicaciones” (p. 7).

Entre los medios más conocidos de este tipo de comunicación encontramos el buzón de sugerencias y los procesos de apelación. (Castro, 2014).

6.2.1.3 Comunicación descendente

Para la transmisión de información, la comunicación descendente involucra todos los mensajes que fluyen de la dirección al resto de los empleados de la organización. (Paz, 2012).

En particular, Castro (2014) expone la comunicación descendente así: “De la dirección o gerencia hacia el personal. Generalmente la constituyen comunicaciones institucionales de la empresa como normas, procedimientos, reglamentos, etc.” (p. 7).

De igual forma, Pérez y Guzmán (2014) en su libro dicen que la comunicación descendente:

Es la que por lo general caracteriza a las instituciones, se sustenta en una línea jerárquica, y en la estructura piramidal del organigrama, esencialmente envía órdenes a los subordinados relacionados con el trabajo, y persigue adoctrinar a los miembros, para que asuman los objetivos de la organización. (p. 26).

6.2.1.4 Comunicación transversal

Es el intercambio de información a través de diferentes niveles de la estructura organizativa, no necesariamente de modo jerárquico ni escalonado, y facilita la interacción entre todos los miembros de la organización, permitiendo la rápida toma de decisiones, así como la rápida detección y solución de los problemas. (Torres, como se citó en Oyarvide et al., 2017, p. 302).

6.3 Producción

En cuanto a la producción, Villafane (2018) afirma que:

Esta subárea se encarga de la realización de la producción propia del canal. Utiliza los activos del canal, gestiona los recursos del área, tanto humanos, técnicos y financieros de los que dispone el área para llevar a cabo la tarea de crear los distintos programas propios del canal. La mayoría de canales dividen sus producciones en programas informativos, deportivos, ficción, entretenimiento, cultural, documental, etc. (p. 31).

6.4. Clima organizacional

González y González (2010) con relación al clima organizacional afirman que:

El clima es el conjunto de percepciones que los individuos y los grupos que trabajan en una organización tienen de su lugar de trabajo. Esto hace que la gente se sienta cómoda, a gusto, en un ambiente agradable y amistoso, de acuerdo a sus expectativas o que, por el contrario, el pase mal durante su tiempo de trabajo, por cualquier motivo vinculado a la situación laboral. (p. 2).

Igualmente, se puede incluir la importancia que tiene el estado motivacional de los empleados en el clima organizacional. Cuando hablamos de clima organizacional nos

referimos al ambiente que existe entre el personal de una organización, esto es vinculado al grado de motivación de los empleados y también indica las propiedades motivacionales del ambiente organizacional de forma específica. (Valdez et al., 2008).

Por otro lado, en la definición del clima organizacional se destaca como un conjunto de percepciones influidas por factores internos y externos, que tienen que ver con el cómo se desarrollan las acciones dentro del sistema organizado para dar respuesta a los objetivos planteados para la institución. (Pérez, 2013).

Ahora bien, sobre las consideraciones anteriores, se deben profundizar ideas para comprender mejor su contexto en lo que se entiende por clima organizacional. Por lo cual, conocer el clima organizacional proporciona una buena retroalimentación en los procesos que determinen los comportamientos organizacionales, permitiendo cambios y produciendo modificaciones en actitudes y conductas de los miembros de una organización, como también en la estructura y en los sistemas institucionales. (González y González, 2010).

El clima organizacional tiene gran incidencia en el éxito o fracaso de las políticas de una organización, así lo expone González y González (2010):

El clima repercute en la conformación de adecuadas o malas relaciones en el trabajo; en el éxito o fracaso de las políticas, estrategias y logro de objetivos; en la participación activa y eficiente o en serias dificultades para conducir y coordinar por parte de los niveles superiores; en la generación de frustraciones personales y hasta en la comisión de actos desleales para con la organización. (p. 2).

De igual forma, el clima organizacional también repercute en los comportamientos y motivaciones de todos los miembros de la organización. (Iglesias y Sánchez, 2015).

6.5 Estrategias comunicativas

En cuanto a las estrategias de comunicación Arellano (2008) la concibe como: “Una serie de elecciones que permiten ubicar los momentos y los espacios más convenientes, para implementar un estilo comunicativo, un sello personal de la organización, que deberán respetar en la ejecución de todos los procesos internos, tanto laborales como humanos”. (p. 3).

En relación con lo anterior, Scheinsohn (2009) expone las estrategias comunicativas como: “una interactividad, una hipótesis de trabajo para asistir en los procesos de

significación, los produzca en una empresa o cualquier otro sujeto social. Es una visión compleja de los procesos comunicacionales, radicalmente opuesta a las posturas mecanicistas y fragmentarias”. (p. 91).

Por último, otra definición expone este concepto como controversial ya que puede ser interpretado de dos maneras:

El concepto de “estrategia de comunicación”, tienen mucha controversia, pues es interpretado en algunos casos como el desarrollo de actividades de comunicación sin direccionamiento alguno, y en otros, en la ejecución de piezas gráficas que pretenden dar solución a problemáticas con un bajo nivel de análisis del contexto comunicativo. (Ríos et al., 2007, p. 20).

6.6 Motivación

En los entornos organizacionales, la motivación tiene un papel fundamental en los comportamientos y estados del personal, los cuales son un conjunto de procesos psicológicos como lo expresa Hernández et al., (2017): “La motivación es el conjunto de procesos psicológicos que provocan el interés y la persistente repetición en el tiempo de acciones voluntarias encaminadas a lograr un objetivo concreto” (p. 12).

Por otro lado, Publishing (1996) expone el concepto de motivación como: “El estado emocional que se genera en una persona como consecuencia de una influencia que ejercen determinados motivos en su comportamiento” (p. 224). La motivación influye en las diferentes actividades humanas e integra procesos psíquicos, así como lo expresa Keifer (1967): “Actúa como motor impulsor que dinamiza el comportamiento hacia la realización de toda actividad humana. Es entendida como la compleja integración de procesos psíquicos, que efectúan la regulación inductora del comportamiento, pues determina la dirección hacia la meta” (p. 3).

Conviene destacar que los motivos negativos o positivos influyen en la motivación de las personas. Según Publishing (1996), “Los motivos que generan un estado de motivación pueden ser positivos (recompensas, satisfacciones) o negativos (amenazas, castigos)” (p. 224).

Finalmente, las categorías y subcategorías de análisis mencionadas anteriormente, son indispensable para enfocar y analizar los resultados con base en los conceptos relacionados

con: Comunicación organizacional, tipos de comunicación, comunicación interna, flujos comunicativos, televisión, producción, clima organizacional, estrategias comunicativas y motivación desde la teoría en los contextos organizacionales.

7 Reconstrucción ordenada de la experiencia ROE

Con el surgimiento de la televisión en Colombia se han denotado grandes cambios en la sociedad desde sus inicios con el General Gustavo Rojas Pinilla, así lo expone Ángel (2012): “El surgimiento de la televisión en Colombia tiene lugar el 13 de junio de 1954; un año después de que el General Gustavo Rojas Pinilla, destituyera mediante un golpe militar al presidente conservador Laureano Gómez”. (p. 2). Este proceso permitió el desarrollo de nuevas visiones y cambios de mentalidad en los colombianos, construyendo realidades sociales desarraigadas de los esquemas tradicionales fundados en la sociedad, llegando al punto de que los televidentes querían ver reflejada su cultura en la televisión, convirtiéndose en una necesidad de expresión cultural de las diferentes regiones del país, por lo que dio inicio a la televisión regional.

7.1 El Canal Televisivo.



Figura 1. Logotipo Canal Regional Telepacífico

Nota. Tomado de Telepacífico (<https://n9.cl/nb48u>)

El centro regional de televisión Telepacífico es una empresa Industrial y Comercial del Estado del orden Departamental vinculado a la Comisión Nacional de Televisión. Inició con el nombre “TELEVALLE”, pero en 1987 fue modificado a Sociedad Televisión del Pacífico Ltda. “TELEPACIFICO”, debido a su cobertura para el Valle del Cauca, Cauca, Chocó y Nariño, realizando su primera emisión el 3 de julio de 1988. (Telepacífico, 2018.)

En este contexto, Telepacífico es un canal público regional que transmite desde Santiago de Cali ubicado en la Calle 5 No. 38^a – 14 piso 3, con más de 30 años ofreciendo diversos contenidos para distintas audiencias del país, desde sus inicios fue ampliando su horario de programas emitidos, dando inicio a la transmisión vía satélite en 1996, cobertura la cual poco a poco se fue expandiendo, Así lo expresa Ángel (2012):

En 1999 después de realizar grandes inversiones, y con el apoyo del sistema satelital, ejecuta su proyecto de expansión de la señal. Para este año, Telepacífico cubría el territorio del Departamento del Valle del Cauca en un 99%, el del Departamento de Cauca en un 80%, el de Nariño en un 80% y el de Chocó en un 70%. (p. 31).

De esta manera, a lo largo de la historia Telepacífico cuenta con 33 años desde su primera emisión, tiempo en el que ha ido renovándose tecnológicamente, actualizando equipos y mejorando su sistema de información en la web, buscando la eficiencia, competencia y calidad en los diferentes procesos en compañía de la innovación tecnológica para ofrecer los mejores servicios televisivos a gran parte del país colombiano.

7.2 Visión.

En el 2025 comunicamos contenidos de talla mundial a través de múltiples plataformas. (Plan Estratégico, 2020).

7.3 Misión

Somos un medio de comunicación público del occidente colombiano, que transmite contenidos de la región Pacífico hacia el mundo, para informar, entretener y educar, generando identidad y contribuyendo al desarrollo social y cultural de la región.

Así mismo, prestamos a nuestros clientes servicios logísticos, humanos y tecnológicos en comunicación. (Plan Estratégico, 2020).

Tomado de: <https://telepacifico.com/dev/wp-content/uploads/2021/02/Plan-estrategico-Telepacifico-2020-2023.pdf>

7.4 Valores corporativos

A través del código de integridad que posee Telepacífico se han trazado cinco (5) valores orientados a cimentar el compromiso y la pertenencia con la Región Pacífico.

7.4.1 Honestidad

Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general. (Codigo de integridad, 2018).

7.4.2 Justicia

Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación”. (Codigo de integridad, 2018).

7.4.3 Compromiso

Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy y en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas buscando siempre mejorar su bienestar. (Codigo de integridad, 2018).

7.4.4 Respeto

Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición. (Codigo de integridad, 2018).

7.4.5 Diligencia

Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mayor manera posible, con atención, prontitud y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del estado. (Codigo de integridad, 2018).

Tomado de:<https://telepacifico.com/transparencia/informacionorganica/telepacifico/>

8. Contexto de la experiencia

8.1 Fase de aceptación

La experiencia inicia a partir del proceso de búsqueda entre diferentes empresas como, la Tapa, la CVC, la alcaldía y medios televisivos como Telepacífico, ellos decidieron en primer lugar vincularse a una empresa comunicativa para poner en práctica todos los procesos aprendidos a lo largo de la carrera como comunicadores sociales, por esta razón, se indagó a cerca de las direcciones electrónicas del canal Telepacífico en la ciudad de Santiago de Cali.

En el mes de diciembre de 2020 enviaron las hojas de vida a dichos correos electrónicos, a los pocos días les dieron respuesta solicitando otros papeles los cuales fueron entregando en los momentos en los que la universidad Minuto de Dios lo habilitaba, cabe resaltar que todo este proceso se realizó vía correo electrónico. En efecto, desde el canal Telepacífico les informaban sobre las condiciones y políticas que tiene la empresa con los practicantes, dejándoles muy en claro que si el pasante era aceptado no recibiría ninguna clase de emolumentos ni de Telepacífico ni de la universidad, además de informarles sobre el proceso que habían iniciado directamente con la universidad para la legalización de las prácticas en su organización, este proceso se llevó a cabo a lo largo de todo el mes de enero del 2021.

A partir del 4 de enero, desde Telepacífico enviaron unos documentos, con el fin de darles un contexto y una idea de referentes y propuestas establecidas para el año 2021, en un programa magazín llamado “Al día con todo”. Luego los pusieron en contacto con las personas encargadas del programa: Eliana Ramos Salcedo directora del programa “Al día con todo” y con Natalia Muñoz productora del programa, con base en esto, comenzaron a identificar los roles y funciones del equipo que probablemente iban a integrar.

De este modo, el 8 de febrero se legalizaron los dos contratos aprobando los convenios de Andrés Salomón y Camilo Suárez para prácticas profesionales, ese mismo día Natalia Muñoz productora del programa los llamó y les solicitó que empezaran el proceso de prácticas desde el siguiente día.

8.2 Fase de Inducción

El 9 de febrero de 2021 tuvieron el primer día como practicantes en el canal de televisión Regional Telepacífico; Natalia Muñoz los atendió en el área de producción ubicada en el primer piso y ese mismo día les presentó al resto del equipo que conformaban el programa, y con quienes iban a trabajar, después los llevaron a conocer las instalaciones del canal en el tercer piso, donde les mostraron las oficinas de edición, archivos, videoteca y oficinas de administración, también conocieron el set principal de grabación, el auditorio y el master de emisión; además de la sala de espera, la sala de vestuario y maquillaje, por último conocieron los puestos de trabajo en el área de producción.

Alex Molina realizador del programa les dio una primera inducción en todo el tema de edición de contenido en los dos primeros días de prácticas para el manejo que se le tenía pensado al programa en los aspectos audiovisuales. Los practicantes usaban sus propios portátiles para estos procesos, ya que el canal no contaba con los equipos necesarios.

Por otra parte, Eliana Ramos directora de “Al día con todo” les dio una breve descripción del programa en el cual ya eran partícipes, contándoles sobre las secciones planeadas, los propósitos de cada día y las tareas que tendrían que realizar. Camilo y Andrés fueron identificando los roles y las funciones del personal integrado, tanto en el equipo de trabajo como del personal de los demás programas que hacía parte de Telepacífico, en el área de producción ubicado en el primer piso.

En esta semana de inducción, lograron identificar aspectos importantes del programa “Al día con todo”, el cual se especializa en el entretenimiento matutino para el público, donde se resaltan actividades que son útiles para el día a día en las secciones que lo conforman como: “El remedio de la abue”, “Al jardín”, “Détox”, “Atrévete”, “Lo lindo, lo tierno y lo sorprendente”, “Elocuentemente”, “Redefiniendo tu historia”, “Cambio de look” para mascotas con Karen López, manualidades, música del momento y de antaño, notas pregrabadas en diferentes regiones del Valle del Cauca, entrevistas virtuales, e invitados para hablar de diferentes temas de interés.

La primera semana de inducción fue desde el 9 de febrero hasta el 14 del mismo mes, además de conocer las diferentes secciones del programa anteriormente mencionadas, les hicieron entrega de tapabocas con el logo del canal y también les indicaron como debía ir la organización del set en parte de la utilería para el programa por medio de la productora Natalia Muñoz, la utilería constaba de elementos de decoración que iban ubicados en las dos repisas metálicas incrustadas en la pared; también se acomodaban elementos de porcelana en la mesa de estar y en la barra donde se preparaban las recetas. El 14 de febrero fue el día donde se realizó un ensayo con todo el equipo para ultimar detalles ya que el programa iba a empezar a transmitirse en vivo a partir del día siguiente (Bitácora 1, 2021, p. 86).



Figura 2. Fotografía del set



Figura 3. Fotografía del set



Figura 4. Fotografía del set

8.3 Fase de aprendizaje y desarrollo

Después del proceso de inducción, comenzaron a desempeñar distintas actividades desde el 15 de febrero, día en el que se empezó a emitir el programa en vivo, entre las cuales se encontraban:

- Organización del set y utilería para el apropiado desarrollo del programa.
- Recibimiento y atención a los invitados, a quienes les comentaban sobre la dinámica del programa y aspectos a tener en cuenta.
- Impresión del material (libretos y continuidades) para los presentadores y para el equipo de trabajo en general.
- Edición un día anterior del contenido audiovisual como videos, imágenes, entrevistas y notas para emitir en el programa al siguiente día.
- Apoyo a equipo técnico para aprendizaje práctico en procesos de descentralización en ciudades del Valle del Cauca.
- Apoyo a las personas del equipo de Al día con todo en cualquier problema o necesidad laboral.
- Acompañamiento y grabación de contenido en exteriores para emitir en directo.
- Acompañamiento y grabación de contenido en exteriores para pregrabados.
- Investigaciones diarias para apoyar las gestiones del desarrollo matutino según las actividades de cada día.

En medio del proceso de aprendizaje y desarrollo, realizaron actividades de acompañamiento, logística y grabación de tomas de apoyo a través de una cámara go-pro, en distintos lugares del área metropolitana de Santiago de Cali como lo fueron:

La comuna de Siloé, el museo la Tertulia, la estatua de Sebastián de Belalcázar, el Teatro municipal Enrique Buenaventura, el parque del Ingenio, el parque del Perro, la plaza de Caicedo y acompañamiento en rueda de prensa de los juegos panamericanos en el hotel Intercontinental. Asimismo, se efectuaron grabaciones en la chocolatería Santa Teresa, en la heladería Lengua de mariposa y en la empresa Chonta arepa.

De igual forma, se desarrollaron descentralizaciones en diversos lugares del Valle del Cuaca como lo fueron: Quinamayó, Roldanillo, Buenaventura y Ginebra, en dichas ciudades se emitió todo el programa en vivo, se resaltaron los aspectos culturales como la gastronomía, los lugares turísticos más importantes y los elementos distintivos de la región. Finalmente, se realizaron grabaciones para elaborar contenido pregrabado por fuera de la ciudad de Santiago de Cali, como en el Club de pesca deportiva La Abuelita en Zarzal, el museo Rayo en Roldanillo y el restaurante La Tinaja en Rozo.

A comienzos del proceso de prácticas no se tenía un horario fijo establecido, sino que la hora de salida dependía de la finalización de las actividades que les designaban, por lo cual en los dos primeros meses de prácticas (febrero y marzo) terminaban las actividades después de largas jornadas de trabajo, culminando con 9 o 10 horas de trabajo al día extendidas a causa de las tareas o actividades que debían desempeñar. Continuamente, después de estos dos meses empezaron a adaptarse al manejo del programa como asistentes de producción, con varias funciones anteriormente mencionadas, las cuales se distribuían para cumplir con las necesidades que requería el programa, contaban con actividades diarias que a medida del proceso iban aprendiendo a desarrollar de manera más efectiva y ágil gracias a la práctica de todos los días. Como practicantes estaban dispuestos a cumplir con las necesidades del programa sin importar si correspondían a sus funciones o roles establecidas en el proceso de inducción, siendo versátiles y adecuándose a lo que se solicitaba día a día, especialmente por la directora Eliana Ramos y la productora Natalia Muñoz quien fue la encargada directa de los practicantes durante todo el proceso de prácticas profesionales.

Por otra parte, la convivencia dentro de la organización con los trabajadores aparte del equipo del programa Al día con todo como los camarógrafos y auxiliares, siempre se desarrolló dentro de los parámetros del respeto hacia los practicantes, especialmente a la hora de enseñarles o de instruirles en actividades como: conexión de micrófonos, tomas de apoyo, paneos, encuadres, enfoque y desenfoque, organización de utilería y distribución de equipos y herramientas dentro del set de grabación, de igual manera, el director de piso les enseñó el manejo adecuado de las luces del set, su organización y correcta distribución de los cables de conexión.

En medio del proceso se logró identificar problemas comunicacionales que afectaban las transmisiones del programa de forma directa, debido a que evidenciaron conflictos a raíz de procesos comunicacionales internos entre el personal del canal, como la fuerte discusión entre el sonidista del máster y el director de piso (Bitácora 53, 2021, p. 113). Al igual que se presentaron problemas con las herramientas del canal como el Avi-west y el Venice.

El Avi-west es un instrumento que se usa para transmitir en vivo desde exteriores, sin embargo, esta herramienta tiene un tiempo establecido de funcionamiento y después caduca, por lo cual se debe renovar la licencia, de modo que el inconveniente se presentó en medio de la sección en vivo de cambio de look para mascotas donde la transmisión se cortó en repetidas ocasiones y nadie del equipo tenía conocimiento de que el Avi-west había caducado, porque los ingenieros no habían compartido la información (Bitácora 14, 2021, 93). Por otro lado, el Venice es una herramienta que funciona como base de datos donde se acumula el contenido como: música, videos, imágenes y notas que se van a transmitir en los programas en vivo, cabe resaltar que el contenido que allí se almacenó y que ya ha sido usado debe ser posteriormente eliminado del Venice, porque cuando este llega a su límite deja de funcionar y su arreglo demora varios días (Bitácora 21, 2021, p. 97). En repetidas ocasiones durante el proceso de prácticas, se tuvieron inconvenientes por daños en el Venice, por lo cual se recurría a pasar el contenido para el programa a un disco XD-CAM el cual es un proceso tradicional que toma mucho tiempo, y la productora al no estar informada a tiempo del daño en el Venice debía realizar este proceso de manera rápida e improvisada (Bitácora 69, 2021, p. 119).

Por otra parte, el paro nacional que se presentó durante los meses de abril, mayo y junio del 2021, fue un acontecimiento que trajo varios cambios en los procesos de producción que realizaban habitualmente, en estos contextos se tuvo que dejar de grabar en exteriores y eliminar por un tiempo los trabajos de campo, debido al peligro que como medio de comunicación enfrentaban en esos momentos, el mes de mayo fue donde más afectados se vieron los procesos de los practicantes, por lo cual, en varias ocasiones trabajaron desde casa. (Bitácora 61, 61, 63, 2021, p. 117).

En definitiva, esta fase fue desde el 15 de febrero de 2021 hasta el 28 de mayo del mismo año, aquí se formaron procesos de experiencia, aprendizaje y desarrollo de los roles y funciones que desempeñaron en el canal Regional Telepacífico durante los cuatro meses de prácticas profesionales.

8.4 Fase de finalización

En la última semana de trabajo que fue desde el 31 hasta el 8 de junio se consolidó el trabajo realizado desde meses anteriores en las prácticas, en los últimos días se desarrollaron las tareas cotidianas del set como:

- Organización de utilería del set.
- Impresión de libretos y continuidades.
- Acompañamiento invitador.
- Edición de contenido.

Por otra parte, en el proceso de prácticas profesionales la directora Eliana Ramos los impulsó a ser parte de diferentes contextos laborales, no solo para que cumplieran con los roles como asistentes de producción, sino también como auxiliares de cámara, productores, logísticos y realizadores audiovisuales, donde construyeron experiencias y nuevos conocimientos, lo cual fue un aporte muy importante para su aprendizaje, ya que lograron desempeñar muchas actividades y roles que pusieron a prueba su adaptación, versatilidad y desenvolvimiento.

El 8 de junio fue el último día de prácticas, ese día cumplieron con las labores para el programa y en la tarde después de la transmisión se realizó una despedida a Camilo y Andrés para agradecerles por su esfuerzo y labor desempeñada durante los cuatros meses de prácticas profesionales desarrolladas en el programa Al día con todo del canal regional Telepacífico.

Finalmente, las vivencia que pudieron obtener a lo largo de las prácticas profesionales, influyeron en los procesos académicos aprendidos a lo largo de la carrera

como comunicadores sociales, los entornos laborales desarrollan un intercambio de experiencias y conocimientos amplios en práctica, por lo cual, fue un proceso de experiencias bastante enriquecedor.

8.5 Actores Principales

Eliana Ramos Salcedo, Comunicadora social Universidad Santiago de Cali, directora del programa Al día con todo, con una nominación a los premios Bonilla Aragón como mejor crónica entre otras nominaciones, persona encargada de dirigir todo el proceso de cada uno de las emisiones diarias del programa, realizadora de libretos y continuidades para el equipo de presentadores y producción.

Natalia Muñoz Mera, Comunicadora social y periodista, productora del programa Al día con todo, con una nominación a los premios TAL y con dos nominaciones a los premios India Catalina por “balada para niños muertos” y “el que sabe sabe” entre otras nominaciones, persona encargada de toda el área de producción del programa Al día con todo, tutora directa de los practicantes y la encargada de una debida inducción desde el principio hasta el final de los estudiantes que realizan sus prácticas.

Alex Molina, Fotógrafo y Realizador audiovisual del programa Al día con todo, tutor de los practicantes encargado de brindar inducción en todo lo referido a temas de edición de contenido como entrevistas, videos e imágenes para el programa de televisión, además de brindar una debida enseñanza en grabación de contenido en exteriores abarcando los puntos principales de la región pacífico.

8.6 Actores secundarios

Presentadores:

Karen López, Comunicadora social - Academia de Comunicación Social y periodismo Jaime Echeverry Loaiza, presentadora del programa Al día con todo y Chontico noche, encargada de las secciones “redefiniendo tu historia” y “cambio de look para mascotas” que mayormente se emiten desde exteriores.

Luis Fernando Salas, Actor, modelo y presentador colombiano, nació en Santiago de Cali, cuenta con vasta experiencia como actor participando en filmografías como: Enfermeras, Noobees, El cartel de los sapos: el origen entre otros. Se integró al canal Telepacífico en el 2017 como presentador en el programa “amaneciendo”, actualmente es presentador el programa Al día con todo, encargado de la sección “desde el jardín”.

Gihan Mohamed, Comunicadora social - Universidad Autónoma de Occidente y Especialista en Mercadeo - Universidad del Rosario, es presentadora del programa matutino Al día con todo en set y también en las notas que se graban en exteriores, ganadora del premio como mejor presentadora regional de variedades en el 2020.

Luz Ángelly Rodríguez, Comunicadora social - Universidad Santiago de Cali, presentadora en set del programa Al día con todo, Chontico noche y Telepacífico noticias, nació en la ciudad de Palmira, comenzó su profesión como presentadora en el programa del ejército ganando una vasta experiencia.

Violeta Gonzáles, Comunicador social, periodista, modelo y presentadora en el programa Al día con todo, con ardua experiencia en los entornos comunicativos como presentadora, encargada de la sección de maquillaje del programa, destaca por ser carismática y jovial.

8.7 Fuentes de información y documentación consultadas.

Las principales fuentes de información en este proyecto de sistematización son las bitácoras construidas por los dos practicantes en el área de producción del programa Al día con todo, donde se registraron las actividades diarias, los actores, el para qué se hizo y los resultados completando en total 153 bitácoras entre los dos ubicadas en la parte de anexos. Estas se contrastan con la conceptualización en los ejes centrales de sistematización, los cuales son: Comunicación organizacional, comunicación formal e informal, comunicación interna, comunicación horizontal, ascendente, descendente y transversal, producción, clima organizacional, estrategias comunicativas y motivación que dieron como resultado un matriz que fue fundamental para el análisis de la experiencia.

9 Análisis e interpretación crítica de la experiencia AICE

Este espacio de análisis se basa en la experiencia vivida en las prácticas profesionales, partiendo de los ejes centrales de sistematización anteriormente mencionados y abordando las preguntas problematizadoras planteadas previamente por medio de la interpretación crítica, la cual es un aspecto importante que permite como comunicadores proyectar a responder incógnitas en conjunto con el conocimiento y aprendizaje obtenidos a lo largo de las prácticas, de este modo lo expone Capó et al., (2010): “La Sistematización de Experiencia es en sí, un método de investigación sustentado en el paradigma crítico, que rescata la interpretación crítica como una vía para construir el conocimiento” (p. 18).

Por otro parte, se desarrolló una matriz donde se cruzaron las herramientas de recolección de información en campo de 154 bitácoras con los ejes centrales de sistematización conceptuales, esto dio como resultado la siguiente matriz que permitió recoger lo fundamental de las categorías y hacer un diálogo entre la teoría y la experiencia vivida.

9.1 Matriz de análisis

Tabla 1. Matriz de Análisis (AICE).

	Comunicación organizacional		Comunicación Interna				Producción	Clima organizacional	Estrategias comunicativas	Motivación
Categorías Bítacorras	Com. Formal	Com. Informal	Com. horizontal	Com. ascendente	Com. descendente	Com. transversal				
N° 1 Andrés Salomón		*Teléfono vía WhatsApp. *Comunicación espontánea con el equipo.			Productora constantemente me dio información.	Intercambio de información con todo el equipo de trabajo del programa.		Conocer el personal del área de producción.		Aumento de interés por el programa en la inducción.
N° 2 Andrés Salomón		*Información interpersonal y correcciones en procesos de edición			Información de enseñanza por parte de la productora y el realizador.		Realización de tomas de apoyo en la grabación.			Estado de emoción al desarrollar las tomas de apoyo
N° 3 Andrés Salomón	*Emails: me compartieron los logos, fondos y cortinillas para la edición de contenido.	*Información interpersonal de inducción por parte de Alex Molina	Intercambio de información entre practicantes.	Se realizó preguntas y exprese mis dudas al realizador referente a la edición.	Enseñanza sobre edición por parte del realizador.	Intercambio de información con el realizador.	Conocimiento de los formatos para edición de contenido.		Realizar la mayor cantidad de preguntas posibles para tener claridad en todos los aspectos de edición.	
N° 4 Andrés Salomón		*Indicaciones de forma verbal por parte de la directora y productora acerca del programa.	Intercambio de información entre practicantes.		Información sobre los protocolos de bioseguridad de Telepacífico.					Motivos positivos incentivos al hacerme entrega de indumentaria.
N° 5 Andrés Salomón		*Citación vía WhatsApp. *Indicaciones verbales de las actividades para el programa.	Información entre practicantes sobre el ensayo y actividades que tendrían que realizar.	Preguntas y dudas expresadas a la productora sobre las funciones en el set.	Indicaciones por parte de la directora y productora sobre las tareas que tendría que ejercer.	Intercambio de información con los técnicos, camarógrafos y presentadores.	Organización de utilería dentro del set.	Percepción de un ambiente agradable con todo el equipo.	Adaptación a los flujos comunicativos descendentes que emplean las personas del equipo de trabajo.	Motivos positivos al conocer funciones, que incentivaron aspiraciones por la pronta transmisión del programa en vivo.
N° 6 Andrés Salomón		*Recordatorio de actividades vía WhatsApp. *Comunicación interpersonal con los invitados.			*Indicaciones de actividades. *Indicaciones del contenido para descargar.		* Organización de utilería en el set. *Impresión de libretos y continuidades. *Atención a invitados. *Edición.			
N° 7 Andrés Salomón	*Contenido audiovisual enviado a generador vía Email.	*Indicaciones de actividades por parte de Natalia vía WhatsApp. *Comunicación interpersonal con los invitados.	Intercambio de información entre practicantes.		*Indicaciones del contenido para descargar.		*Organización de utilería en el set. *Atención invitados. *Edición.			
N° 8 Andrés Salomón		*Indicaciones verbales de Alex. *Indicaciones de Natalia vía WhatsApp.		*Preguntas y dudas técnicas expresadas a Alex sobre la grabación de tomas de apoyo.	*Indicaciones de Alex.	Intercambio de información con el realizador y la presentadora.	*Logística en equipos. *Tomas de apoyo con go-pro.			

Nº 9 Andrés Salomón		Indicaciones de actividades y acompañamiento en exteriores.	Intercambio de información entre practicantes.	Información expresada a la productora vía WhatsApp.	Indicaciones de las funciones en las emisiones en exteriores.	Intercambio de información con el equipo en el parque del Ingenio.	*Organización de utilería en el set. *Atención invitados. *Edición.			
Nº 10 Andrés Salomón		Indicaciones de actividades de forma verbal.	Intercambio de información entre practicantes.		Indicaciones por parte de la productora		*Organización de utilería en el set. *Atención invitados. *Edición.			
Nº 11 Andrés Salomón		*Indicaciones vía WhatsApp. *Indicaciones verbales.	Comunicación entre practicantes para la distribución de tareas.	Preguntas y dudas expresadas a la productora.	*Indicaciones por parte de la productora para la grabación al día siguiente.	Intercambio de información con la productora	*Organización de utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 12 Andrés Salomón		*Comunicación vía WhatsApp con el equipo de trabajo y el conductor del vehículo. *Dialogo constante vía WhatsApp con la productora.		Dudas y preguntas expresadas a Alex y Jimmy en medio del proceso de grabación.	Indicaciones por parte de Alex y Jimy.	Intercambio de información con el equipo y con la productora.	*Logística en equipos. *Tomas de apoyo con go-pro.			
Nº 13 Andrés Salomón		*Indicaciones de actividades de forma verbal.		Preguntas expresadas a Alex sobre la edición de la entrevista.	Indicaciones de la directora y el realizador.	Intercambio de información con Alex para la edición de la entrevista	*Organización de utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 14 Andrés Salomón		*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp. *Llamada telefónica.	Comunicación entre practicantes para la distribución de tareas.	Preguntas y dudas expresadas a la productora y al equipo de grabación en exteriores ente el dilema que se presentó.	*Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio constante de información con el equipo y con la productora ante el daño del avi-west	*Apoyo en la grabación en exteriores. *Edición	Percepción de un ambiente tenso con todo el equipo por no tener conocimiento previo de la caducidad del avi-west.	Comunicar rápidamente soluciones que permitan resolver los inconvenientes.	Motivos negativos por el inconveniente que se presentó el cual perjudicó los procesos regulares de transmisión en vivo.
Nº 15 Andrés Salomón		*Indicaciones de actividades de forma verbal.			Indicaciones por parte de la productora.		*Organización de utilería en el set. *Atención invitados. *Edición.			
Nº 16 Andrés Salomón	Intercambio de información con el generador a través de Emails.	*Indicaciones de actividades de forma verbal.			Indicaciones de la productora y el generador.		*Organización de utilería en el set. *Atención invitados. *Edición.			
Nº 17 Andrés Salomón		Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Comunicación entre practicantes para repartir tareas y actividades.		Indicaciones de la productora vía WhatsApp.		*Organización de utilería en el set. *Atención invitados. *Edición.			
Nº 18 Andrés Salomón		Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.			Indicaciones de la productora y el generador.		*Organización de utilería en el set. *Atención invitados. *Edición.			

N° 19 Andrés Salomón		Indicaciones verbales por parte de la productora.			Indicaciones por parte de la presentadora y el camarógrafo.	*Comunicación con el equipo en exteriores. *Diálogo constante vía WhatsApp con la productora.	*Apoyo en la grabación en exteriores. *Edición			
N° 20 Andrés Salomón		Indicaciones por parte de la productora vía WhatsApp y de forma verbal.			Indicaciones por parte de la productora		*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
N° 21 Andrés Salomón		Indicaciones por parte de la productora vía WhatsApp y de forma telefónica.	Intercambio de información entre practicantes para la distribución de tareas.	Dudas y preguntas expresadas a la productora sobre el daño del venice.	Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora.	*Apoyo desde el canal. *Edición	Percepción de un ambiente tenso del equipo desde Buenaventura por el daño del venice.	Compartir información clara y concisa a través de los medios tecnológicos.	
N° 22 Andrés Salomón		Indicaciones por parte del camarógrafo de forma verbal y productora por medio de WhatsApp y verbal.		Preguntas expresadas a la productora frente a los invitados que iban a llegar al museo.	Indicaciones por parte de la productora	Intercambio de información con los camarógrafos y la presentadora.	*Apoyo en la grabación en exteriores. *Atención invitados. *Edición			
N° 23 Andrés Salomón		Indicaciones por parte de la productora y directora de forma verbal.	Acuerdo entre practicantes para ayudar a la productora con el tema del venice dañado.		Ordenes por parte de la directora y productora.		*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición.			
N° 24 Andrés Salomón		Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre los practicantes para la organización de los elementos de la sección elocuentemente.	Compartí ideas a la directora y productora para las secciones del programa.	Indicaciones por parte de la productora.		*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			Motivos positivos al expresar ideas para el programa.
N° 25 Andrés Salomón		Indicaciones por parte de la productora y directora de forma verbal.			Indicaciones	Intercambio de información con la productora sobre el reel que debía hacer.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
N° 26 Andrés Salomón		*Indicaciones de la directora de forma verbal. *Indicaciones del realizador de forma verbal.		Dudas y preguntas expresadas a Alex sobre la edición del reel.	*Orden de la directora. *Indicaciones del realizador.	Intercambio de información con la directora Eliana y el realizador Alex Molina.	* Edición de contenido audiovisual (Reel)			
N° 27 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora y directora de forma verbal.	Intercambio de información entre practicantes sobre el reel que me correspondió editar.	Solicité a la directora más tiempo para la edición del reel.	Indicaciones por parte de la productora y directora.	Intercambio de información, contaba como iba avanzando en la edición del reel	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición	Percepción de un clima incómodo para mí por demorarme más de lo planeado realizando el reel.	Exponer los inconvenientes con mi portátil de manera clara para lograr que me dieran un poco más de tiempo para editar.	
N° 28 Andrés Salomón		Indicaciones por parte de la directora y productora de forma verbal.			Indicaciones		*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			

Nº 29 Andrés Salomón		Indicaciones de la productora y directora a través de llamada conectada con el máster de emisión.		Indicaciones a los camarógrafos según lo que me decían la productora	Indicaciones desde máster por medio de la llamada a la que estaba conectado	Intercambio de información con la productora, directora, camarógrafo y presentadora.	*Apoyo y producción en la grabación en exteriores. *Edición		Conocer la manera en la que se comunican a través de llamada la directora y el máster de emisión con el resto de personal como presentadores y camarógrafos.	
Nº 30 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la directora de forma verbal. *Indicaciones del realizo por medio de llamada telefónica.			Indicaciones por parte de la directora y el realizador	Intercambio de información con el realizador audiovisual.	*Edición de contenido audiovisual.			
Nº 31 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora y directora de forma verbal.		Se expresó ideas y sugerencias para los videos del programa.	Ordenes por parte de la directora y productora.	Intercambio de información con la productora sobre la rueda de prensa en la cual iba a estar.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición de la nota mariposario			
Nº 32 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora y directora de forma verbal. *Comunicación vía WhatsApp con la productora.		Información a la productora sobre como iba avanzando el proceso de rueda de prensa	Indicaciones de la productora y directora.	*Diálogo constante con la productora. *Intercambio de información con los camarógrafos y presentadora.	*Apoyo en la grabación en exteriores. *Organización de libretos y utilería en el set. *Edición.			
Nº 33 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.			*Indicaciones por parte de la productora.		*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 34 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.			*Indicaciones por parte de la productora.		*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 35 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.		Se expresó ideas y sugerencias para los videos del programa.	*Indicaciones por parte de la productora.		*Organización de libretos y utilería en el set, e ingredientes. *Atención invitados. *Edición			
Nº 36 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.			*Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora.	*Organización de libretos y utilería en el set, e ingredientes. *Atención invitados. *Edición			
Nº 37 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora y directora de forma verbal.	Comunicación entre practicantes para la distribución de los ingredientes para las infusiones.		*Indicaciones por parte de la productora y directora.	Intercambio de información con la productora y directora.	*Organización de libretos y utilería en el set, e ingredientes. *Atención invitados. *Edición			
Nº 38 Andrés Salomón	Imágenes enviadas a generador vía Email.	*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.			*Indicaciones por parte de la productora.		*Organización de libretos y utilería en el set, e ingredientes. *Atención invitados. *Edición			

Nº 39 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.		Se expresó ideas y sugerencias para los videos del programa.	Ordenes por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora vía oral.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición		Construir las ideas y sugerencias pensadas, para expresarlas de manera ordenada.	
Nº 40 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.			Ordenes por parte de la productora.		*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 41 Andrés Salomón		Indicaciones por parte de productora de forma verbal y también vía WhatsApp.	Comunicación entre practicante para la organización del set y de los ingredientes.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set, e ingredientes. *Atención invitados. *Edición			
Nº 42 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.	Se expresó ideas y sugerencias para los videos del programa.	Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 43 Andrés Salomón	Imágenes enviadas a generador vía Email.	*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 44 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal y vía WhatsApp.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora para la transmisión en vivo.	Intercambio de información con la productora, presentadora y camarógrafos.	*Apoyo en la grabación en exteriores. *Organización de libretos y utilería en el set. *Edición.			
Nº 45 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 46 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos, utilería en el set e ingredientes. *Atención invitados. *Edición			
Nº 47 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos, utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 48 Andrés Salomón	Imágenes enviadas a generador vía Email.	*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.		Se expresó ciertas preguntas a la productora sobre la edición de las imágenes para la sección "elocuentemete".	Indicaciones por parte de la productora en set y también para la edición de la sección "elocuentemete".	Intercambio de información con la productora.	*Organización de libretos, utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			

Nº 49 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal y vía WhatsApp. *Indicaciones por parte de la directora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.	Se expresó ideas y sugerencias para los videos del programa.	Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de formación con la productora, presentadora y camarógrafos	*Apoyo en la grabación en exteriores. *Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición.			
Nº 50 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.	Se expresó ideas y sugerencias para la sección "Atrévete"	Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de formación con la productora	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 51 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal y vía WhatsApp.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Ordenes por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set e ingredientes. *Atención invitados. *Edición	Percepción de un ambiente agradable por el cumpleaños de la directora del programa Eliana Ramos.		
Nº 52 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal y vía WhatsApp.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día y sobre el altercado vivenciado entre el sonidista y el director de piso.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición	Percepción de un ambiente tenso por la fuerte discusión presentada entre Tuti y Felipe Mantilla		
Nº 53 Andrés Salomón	Imágenes enviadas a generador vía Email.	*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 54 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 55 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados que realizaron el sushi.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 56 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set e ingredientes. *Atención invitados. *Edición			
Nº 57 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.	Inquietudes sobre el funcionamiento de las cámaras con las que se emite.	Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			

Nº 58 Andrés Salomón	Imágenes enviadas a generador vía Email.	*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal y vía WhatsApp.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 59 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 60 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal y vía WhatsApp.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 61 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora vía WhatsApp y llamada telefónica.			Indicaciones por parte de la productora.	Constante intercambio de información con la productora	*Edición	Entablar comunicación asertiva a través de los medios tecnológicos.	Motivos negativos por no poder ir a trabajar normalmente a causa del paro Nacional.	
Nº 62 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora vía WhatsApp y llamada telefónica.			Indicaciones por parte de la productora.	Constante intercambio de información con la productora	*Edición	Entablar comunicación asertiva a través de los medios tecnológicos.	Motivos negativos por no poder ir a trabajar normalmente a causa del paro Nacional.	
Nº 63 Andrés Salomón	Imágenes enviadas a generador vía Email.	*Indicaciones por parte de la productora vía WhatsApp y llamada telefónica.			Indicaciones por parte de la productora.	Constante intercambio de información con la productora	*Edición "Elocuentemente".	Entablar comunicación asertiva a través de los medios tecnológicos.	Motivos negativos por no poder ir a trabajar normalmente a causa del paro Nacional.	
Nº 64 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.	Inquietudes sobre el funcionamiento de las cámaras con las que se emite.	Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 65 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 66 Andrés Salomón	Imágenes enviadas a generador vía Email.	*Indicaciones por parte de la productora vía WhatsApp y llamada telefónica.		Se expresó ideas y sugerencias para los videos del programa.	Indicaciones por parte de la productora.	Constante intercambio de información con la productora	*Edición.			
Nº 67 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora vía WhatsApp y llamada telefónica.			Indicaciones por parte de la productora.	Constante intercambio de información con la productora	*Edición "Elocuentemente".			

Nº 68 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.	Se expresó ideas y sugerencias para los videos del programa.	Indicaciones por parte de la productora ante el fallo del venice.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 69 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal. *Indicaciones del ingeniero Ricardo de forma verbal.	Comunicación entre practicante sobre los inconvenientes internos que presenciamos.	Se expresó algunas sugerencias a la productora para evitar rencillas laborales.	Indicaciones por parte de la productora.	*Intercambio de información con la productora. *Intercambio de información con el Ingeniero Ricardo.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición	Percepción de un ambiente cálido en medio de la entrevista que le realizamos al ingeniero sobre los problemas comunicativos internos del canal.	Comunicación en relación con los hechos pasados, para lograr obtener la mayor información posible por parte del ingeniero.	
Nº 70 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set e ingredientes. *Atención invitados. *Edición			
Nº 71 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.	Inquietudes sobre el funcionamiento de las cámaras con las que se emite.	Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 72 Andrés Salomón	Imágenes enviadas a generador vía Email.	*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición "Elocuientemente".			
Nº 73 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.	Se expresó ideas y sugerencias para los videos del programa.	Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 74 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día.		Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición			
Nº 75 Andrés Salomón		*Indicaciones por parte de la productora de forma verbal.	Comunicación entre practicante para la repartición de algunas tareas del día y reflexión sobre el proceso de prácticas	Extendí agradecimientos a todo el equipo de trabajo.	Indicaciones por parte de la productora.	Intercambio de información con la productora e invitados.	*Organización de libretos y utilería en el set. *Atención invitados. *Edición	Percepción de un ambiente agradable, donde la productora y directora me agradecieron por la labor desempeñada a lo largo de las prácticas.		
Nº 76 Camilo Suárez		*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.		Comunicar preguntas sobre las instalaciones.	Direccionamiento básico de la directora y productora del programa.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.	Relacionamiento con el plantel organizacional.	Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	Interés elevado por inicio de las prácticas.

N° 77 Camilo Suárez		Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.		Expresar inquietudes sobre los roles de los trabajadores.	Direccionamiento básico de la directora y productora del programa.	Infomración compartida entre todo el equipo	*Organizaicón de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			Emoción por la nueva experiencia vivida.
N° 78 Camilo Suárez	*Emails: Me enviaron los logos, fondos y cortinillas para la edición de contenido.	Inducción brinda verbalmente por Alex Molina.	Intercamio de ideas entre prácticantes para las funicones del programa.	Preguntas a la directora para el adecuado manejo dentro la organización.	Direccionamiento básico de la directora y productora del programa.	Reunión con el equipo de trabajo para corregir errores.	*Organizaicón de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 79 Camilo Suárez		Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Dialogación entre prácticantes para ideas de vídeos.	Preguntas al director de piso sobre el funcionamiento de las luces de set.	Direccionamiento básico de la directora y productora del programa.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organizaicón de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			Entrega de indumentaria con logo del canal, son incentivadores y manejan un refuerzo positivo en el practicante.
N° 80 Camilo Suárez		Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los prácticantes.	Expresar inquietudes sobre los roles de los trabajadores.	Direccionamiento básico de la directora y productora del programa.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organizaicón de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.		Flujos de comunicación evidenciados para el corre	
N° 81 Camilo Suárez		Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Dialogación entre prácticantes para ideas de vídeos.	Preguntas al director de piso sobre el funcionamiento de las luces de set.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Constante comunicación con el grupo de trabajo.	*Organizaicón de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.		Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	
N° 82 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicacines de la productora vía WhatsApp.	Intercamio de ideas entre prácticantes para las funicones del programa.	Manifiestar ideas en temas de vídeo para segmento del programa.	Indicaciones sobre el proceso a realizar al editar.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organizaicón de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 83 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Indicaciones por parte de la productora y directora de forma verbal.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los prácticantes.	Inquietudes sobre el funcionamiento de las cámaras con las que se emite.	Indicaciones	Reunión con el equipo de trabajo para corregir errores.	*Organizaicón de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 84 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Intercamio de ideas entre prácticantes para las funicones del programa.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organizaicón de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			

N° 85 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Preguntas al director de piso sobre el funcionamiento de las luces de set.	Indicaciones sobre el proceso a realizar al editar.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilizaría para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 86 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Preguntas a la directora para el adecuado manejo dentro la organización.	Indicaciones.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilizaría para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.		Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	
N° 87 Camilo Suárez		Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Dudas sobre la sincronización con las realizadoras en otro lugar de la ciudad.	Indicaciones.	Constante comunicación con el grupo de trabajo.	*Organización de materiales y utilizaría para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 88 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Indicaciones por parte de la productora y directora de forma verbal.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Inquietudes sobre el funcionamiento de las cámaras con las que se emite.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilizaría para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 89 Camilo Suárez	*Solicitud de financiamiento. *Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Solicitud de documentos y recibos de contancia para la obtención financiera.	Indicaciones sobre el proceso a realizar al editar.	Reunión con el equipo de trabajo para corregir errores.	*Organización de materiales y utilizaría para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 90 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Aprendizaje impartido por los camarógrafos en métodos de encuadre.	Indicaciones.	Infomración compartida entre todo el equipo	*Organización de materiales y utilizaría para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 91 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Preguntas al editor sobre el uso adecuado de forma de edición.	Indicaciones.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilizaría para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.		Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	
N° 92 Camilo Suárez	*Carta de invitación. * Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Indicaciones por parte de la productora y directora de forma verbal.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Preguntas al editor sobre el uso adecuado del programa de edición.	Indicaciones.	Reunión con el equipo de trabajo para corregir errores.	*Organización de materiales y utilizaría para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			

Nº 93 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Constante comunicación con el grupo de trabajo.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
Nº 94 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Preguntas al editor sobre el uso adecuado del programa de edición.	Indicaciones sobre el proceso a realizar al editar.	Infomración compartida entre todo el equipo	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
Nº 95 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Preguntas a la productora sobre la realización de un programa de televisión.	Indicaciones.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados. *Buscar solución momentanea al inconveniente con el venice.			Alteraciones motivacionales por actividades no planeadas, debido al fallo del venice.
Nº 96 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funicones del programa.	Inquietudes sobre el funcionamiento de las cámaras con las que se emite.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados. *Buscar solución momentanea al inconveniente con el venice.		Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	Alteraciones motivacionales por actividades no planeadas, debido al fallo del venice.
Nº 97 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Indicaciones por parte del camarógrafo de forma verbal y productora por mediode WhatsApp y verbal.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Inquietudes sobre el funcionamiento de las cámaras con las que se emite.	Indicaciones sobre el proceso a realizar al editar.	Reunión con el equipo de trabajo para corregir errores.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados. *Buscar solución momentanea al inconveniente con el venice.			
Nº 98 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Ordenes por parte de la directora y productora	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados. *Buscar solución momentanea al inconveniente con el venice.			Alteraciones motivacionales por actividades no planeadas, debido al fallo del venice.

N° 99 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Expresar ideas a las presentadoras del programa.	Indicaciones.	Constante comunicación con el grupo de trabajo.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados. *Buscar solución momentánea al inconveniente con el venice.			Alteraciones motivacionales por actividades no planeadas, debido al fallo del venice.
N° 100 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Reunión con el equipo de trabajo para corregir errores.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 101 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Preguntas a la productora sobre la realización de un programa de televisión.	Indicaciones sobre el proceso a realizar al editar.	Información compartida entre todo el equipo	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.		Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	
N° 102 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Inquietudes sobre el funcionamiento de las cámaras con las que se emite.	Indicaciones.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 103 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Indicaciones.	Reunión con el equipo de trabajo para corregir errores.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 104 Camilo Suárez	*Email de solicitud.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Revelar dudas a la productora sobre las funciones requeridas.	Indicaciones.	Información compartida entre todo el equipo	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Organizar de manera estratégica las localidades que se mostraran en el programa.			Aumento de interés por el programa en vivo desde otra ciudad.

N° 105 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Expresar ideas a las presentadoras del programa.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.		Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	
N° 106 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Inquietudes sobre el funcionamiento de las cámaras con las que se emite.	Indicaciones sobre el proceso a realizar al editar.	Constante comunicación con el grupo de trabajo.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 107 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Revelar dudas a la productora sobre las funciones requeridas.	Indicaciones.	Información compartida entre todo el equipo	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 108 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Comunicar preguntas sobre el estilo y diseño para la debida edición de los vídeos.	Indicaciones.	Reunión con el equipo de trabajo para corregir errores.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 109 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Preguntas a la productora sobre la realización de un programa de televisión.	Indicaciones.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 110 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Inquietudes sobre el funcionamiento de las cámaras con las que se emite.	Indicaciones.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.		Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	
N° 111 Camilo Suárez	Correo de solicitud.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Indicaciones.	Constante comunicación con el grupo de trabajo.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Organizar de manera estratégica las localidades que se mostraran en el programa.			Aumento de interés por el programa en vivo desde otra ciudad.

N° 112 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Expresar ideas a las presentadoras del programa.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Información compartida entre todo el equipo	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 113 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Preguntas a la productora sobre la realización de un programa de televisión.	Indicaciones sobre el proceso a realizar al editar.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 114 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Revelar dudas a la productora sobre las funciones requeridas.	Indicaciones.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 115 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Preguntas a la directora para el adecuado manejo en la organización.	Indicaciones.	Reunión con el equipo de trabajo para corregir errores.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.		Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	
N° 116 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Indicaciones.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 117 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Comunicar preguntas sobre el estilo y diseño para la debida edición de los vídeos.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Constante comunicación con el grupo de trabajo.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 118 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Inquietudes sobre el funcionamiento de las cámaras con las que se emite.	Indicaciones.	Información compartida entre todo el equipo	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			

N° 119 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Comunicar preguntas sobre el estilo y diseño para la debida edición de los vídeos.	Indicaciones.	Reunión con el equipo de trabajo para corregir errores.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 120 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Intercambio de ideas entre practicantes para as funicones del programa.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Indicaciones.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.		Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	
N° 121 Camilo Suárez	Correo de solicitud.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Comunicar preguntas sobre el estilo y diseño para la debida edición de los vídeos.	Indicaciones.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Organizar de manera estratégica las localidades que se mostraran en el programa.			Aumento de interés por el programa en vivo desde otra ciudad.
N° 122 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Intercambio de ideas entre practicantes para as funicones del programa.	Preguntas a la directora para el adecuado manejo dentro la organización.	Indicaciones.	Infomración compartida entre todo el equipo	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 123 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Expresar ideas a las presentadoras del programa.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 124 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funicones del programa.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Indicaciones sobre el proceso a realizar al editar.	Constante comunicación con el grupo de trabajo.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.		Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	
N° 125 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Revelar dudas a la producotra sobre las funciones requeridas.	Indicaciones.	Reunión con el equipo de trabajo para corregir errores.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.	Alteración del entorno laboral por diferencias entre trabajadores		

N° 126 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Comunicar preguntas sobre el estilo y diseño para la debida edición de los vídeos.	Indicaciones.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 127 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Expresar ideas a las presentadoras del programa.	Indicaciones.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 128 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Comunicación entre practicantes sobre el altercado vivenciado entre el sonidista y el director de piso.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Reunión con el equipo de trabajo para corregir errores.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 129 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Expresar ideas a las presentadoras del programa.	Indicaciones sobre el proceso a realizar al editar.	Constante comunicación con el grupo de trabajo.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 130 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Comunicar preguntas sobre el estilo y diseño para la debida edición de los vídeos.	Indicaciones.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.		Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	
N° 131 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Preguntas a la directora para el adecuado manejo dentro la organización.	Indicaciones.	Reunión con el equipo de trabajo para corregir errores.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 132 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			

N° 133 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Comunicar preguntas sobre el estilo y diseño para la debida edición de los vídeos.	Indicaciones.	Información compartida entre todo el equipo	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 134 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Indicaciones.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 135 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Revelar dudas a la producotra sobre las funciones requeridas.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Constante comunicación con el grupo de trabajo.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.		Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	
N° 136 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Expresar ideas a las presentadoras del programa.	Indicaciones sobre el proceso a realizar al editar.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 137 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Indicaciones.	Reunión con el equipo de trabajo para corregir errores.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 138 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Inquietudes sobre el funcionamiento de las cámaras con las que se emite.	Indicaciones.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 139 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Comunicar preguntas sobre el estilo y diseño para la debida edición de los vídeos.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Constante comunicación con el grupo de trabajo.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados. *Buscar solución momentanea al inconveniente con el venice.		Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	Alteraciones motivacionales por actividades no planeadas, debido al fallo del venice.

N° 140 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Preguntas a la directora para el adecuado manejo dentro la organización.	Indicaciones.	Información compartida entre todo el equipo	*Organización de materiales y utilizaría para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados. *Buscar solución momentánea al inconveniente con el venice.			Alteraciones motivacionales por actividades no planeadas, debido al fallo del venice.
N° 141 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Comunicar preguntas sobre el estilo y diseño para la debida edición de los vídeos.	Indicaciones.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilizaría para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados. *Buscar solución momentánea al inconveniente con el venice.			Alteraciones motivacionales por actividades no planeadas, debido al fallo del venice.
N° 142 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Indicaciones.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilizaría para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.	Entrevista con ingeniero sobre los inconvenientes comunicacionales internos.	Adecuación de las redes y tablero de contenido.	
N° 143 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Expresar ideas a las presentadoras del programa.	Indicaciones.	Información compartida entre todo el equipo	*Organización de materiales y utilizaría para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 144 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Comunicar preguntas sobre el estilo y diseño para la debida edición de los vídeos.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilizaría para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.		Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	
N° 145 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Indicaciones sobre el proceso a realizar al editar.	Reunión con el equipo de trabajo para corregir errores.	*Organización de materiales y utilizaría para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 146 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Revelar dudas a la productora sobre las funciones requeridas.	Indicaciones.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilizaría para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			

N° 147 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Comunicar preguntas sobre el estilo y diseño para la debida edición de los vídeos.	Indicaciones.	Constante comunicación con el grupo de trabajo.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 148 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Preguntas a la directora para el adecuado manejo dentro la organización.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 149 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Comunicar preguntas sobre el estilo y diseño para la debida edición de los vídeos.	Indicaciones.	Información compartida entre todo el equipo	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.		Reunión entre el equipo de producción para resolver dudas y evaluar el desarrollo del programa.	
N° 150 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Aportación de ideas para segmentos del programa por parte de los practicantes.	Preguntas a la directora para el adecuado manejo dentro la organización.	Indicaciones sobre el proceso a realizar al editar.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 151 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	Comunicación vía telefónica "WhatsApp". Indicaciones de organizar set al final de la emisión y editar los vídeos.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.	Transmitir ideas para el contenido de los segmentos del programa.	Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Lluvia de ideas entre todo el equipo de trabajo para nuevos contenidos.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 152 Camilo Suárez	Correos con el contenido del programa enviados al generador de caracteres.	*Indicaciones de actividades de forma verbal. *Indicaciones de la productora vía WhatsApp.	Dialogación entre practicantes para ideas de vídeos.	Expresar ideas a las presentadoras del programa.	Indicaciones sobre el proceso a realizar al editar.	Permanente comunicación entre el equipo de trabajo para la realización del programa.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			
N° 153 Camilo Suárez	Obtención de certificado de la realización de las prácticas	Direccionamiento verbal por parte de la directora y productora.	Intercambio de ideas entre practicantes para las funciones del programa.		Orientación verbal sobre el proceso diario a realizar.	Constante comunicación con el grupo de trabajo.	*Organización de materiales y utilería para segmentos del programa "Al día con todo". *Investigación de posibles actividades e invitados.			Tristeza debido a la culminación de las prácticas profesionales, pero agradecido por los aprendizajes obtenidos.

9.2 Ejes centrales de sistematización y preguntas problematizadoras

A continuación, se realizó un cuadro que establece las relaciones de las categorías con las preguntas problematizadoras, con el fin de facilitar la interpretación crítica teniendo en cuenta los ejes centrales de sistematización que los estudiantes decidieron desarrollar y las preguntas problematizadoras que surgieron a lo largo del proyecto de sistematización.

Tabla 2. Ejes Centrales de Sistematización y Preguntas Problematizadoras.

Análisis AICE	
Ejes centrales de sistematización / Categorías	Preguntas problematizadoras
Comunicación Organizacional	¿Cuál es el estado de la comunicación interna de los empleados en el del área de producción en el canal regional Telepacífico?
Comunicación Interna	¿Cómo fortalecer la comunicación interna del área de producción para mejorar los flujos y procesos comunicativos entre el personal?
Clima Organizacional	¿Cuál es el impacto que genera el clima organizacional dentro del área de producción?
Flujos de Comunicación	¿En qué medida la comunicación ascendente influye en la motivación de los empleados para el desarrollo laboral dentro de la organización?
Producción	¿Cuáles son los factores que influyen en los procesos comunicativos internos del área de producción?

Motivación	¿De qué manera influye el estado motivacional en el clima organizacional de los empleados?
Estrategias comunicativas	¿Cuáles estrategias comunicacionales son pertinente para mejorar la comunicación interna del área de producción?

9.3 Resultados del proceso de problematización.

Con base en las categorías establecidas, se pretende analizar las recurrencias dadas en las bitácoras desde la experiencia junto a la matriz realizada, para dar consigo la interpretación de resultados y hallazgos que permitan disponer las dos miradas tanto teórica como práctica, mediante una reflexión crítica de la experiencia durante los cuatro meses de las prácticas profesionales en el área de producción del canal regional Telepacífico.

De esta manera, en los procesos comunicativos evidenciados en las 153 bitácora y en la matriz, se resalta el uso de la tecnología como uno de los principales canales comunicativos entre el personal y los practicantes. Cabe resaltar que, los propios trabajadores hemos ido introduciendo estos sistemas y mecanismos en nuestra forma de trabajar y comunicarnos, no es la tecnología quien ha escogido quedarse sino nosotros quienes la hemos transformado en un elemento más de nuestros quehaceres laborales (Marín, 2019). Por lo cual, a la luz de las categorías comunicacionales, la tecnología juega un papel fundamental.

Comunicación formal:

En toda organización se hace uso de la comunicación tanto formal como informal, en los procesos internos y externos de la organización, Valdez et al., (2008) expresa que este tipo de comunicación es formado por episodios oficiales de la organización, sancionados por la organización en los que se transmite información, a menudo implica

papeleo, se ordena con anticipación y puede moverse hacia abajo, hacia arriba o en forma horizontal.

En esta categoría se denota muy poco uso por parte de los practicantes, con un porcentaje de 54,3% entre los 153 días de prácticas registrados en la matriz, donde la herramienta que se usó para este tipo de comunicación fue siempre la vía del correo electrónico; específicamente con el generador de caracteres ubicado en el master de emisión al lado del set de grabación, se recurría a este medio para enviar el contenido audiovisual editado con anterioridad, como imágenes y videos para la posterior emisión en el programa del siguiente día. Es importante resaltar que los emails deben contar con una estructura cordial en su mensaje y con buena elaboración. Así lo expone Marín (2019) en el email conviene saludar, identificarse, explicar el motivo y despedirse con un saludo, aquí nuestro lenguaje debe ser muy cuidadoso, formal y adecuado al entorno en el que nos encontremos.

Debido a esto, después de la semana de inducción se tuvo un inconveniente con la forma en la que se enviaba el contenido al generador, la cual les corrigieron vía correo electrónico y les solicitaron detallar la información de los videos y las imágenes que se enviaban, (Bitácora 16, 2021, p. 94) desde allí se construyó una estructura detallada y con un mensaje más claro del contenido para enviar al generador en los posteriores días, con el fin de cumplir con los estándares formales que requería el contexto según la organización.

Comunicación informal:

Este tipo de comunicación se presenta continuamente entre los empleados del canal Telepacífico, en el que se entablan relaciones espontáneas en muchos casos no previstas y que dan consigo a interrelaciones personales de forma afectiva. Como se mencionó anteriormente, la tecnología tiene un papel muy importante en este tipo de comunicación, muy usado por el equipo de trabajo al cual pertenecieron los practicantes Andrés Salomón y Camilo Suárez. Es importante resaltar que todo entorno cotidiano esta asistido por la tecnología, imponiéndose en los contextos laborales traspasando las barreras de lo social,

ya que en la actualidad no concebimos una oficina, comercio o puesto de trabajo sin tecnología alguna (Marín, 2019).

En la matriz construida con base en las bitácoras, se denota la reiterada comunicación vía WhatsApp entre los practicantes y la productora y directora. Esta aplicación se ha convertido en la plataforma que permite instantaneidad de forma rápida y precisa, además, las empresas cada vez más adoptan esta aplicación para tratar temas tanto internos como externos y la creación de grupos (Marín, 2019). En todo el periodo de prácticas, el uso de esta aplicación en los teléfonos para la comunicación mayormente con la productora se dio en el 46% siendo entonces una de las vías principales de comunicación, y el uso de este tipo comunicativo en general fue el 100% durante todo el proceso de prácticas.

La instalación de estas herramientas como WhatsApp son fáciles de realizar además de rápidas, permiten una comunicación constante y al instante (Dyzenchouz, como se citó en Marín, 2019). Esto es un punto muy importante, ya que la inmediatez en la información es necesaria y vital para los entornos y procesos televisivos que deben ser manejados por el área de producción.

El uso de esta aplicación tiene sus ventajas y desventajas, entre las cuales, Marín (2019) nos dice que el uso excesivo de esta herramienta puede perjudicar al propio puesto de trabajo al igual que a las diferentes actividades laborales, debido a esto, es un elemento con el cual se debe ser cuidadoso y más cuando se usa de manera cotidiana en los entornos laborales. De igual forma, se debe controlar el lenguaje que se usa por medio de estas aplicaciones, según Marín (2019) siempre debemos tener cuidado con el lenguaje a través de estos medios, son compañeros de trabajo, no familia ni amigos, a pesar de que el lenguaje pueda ser más permisivo que en otros contextos, jamás debemos olvidar donde estamos.

En este contexto, la principal vía comunicativa en nombre del programa Al día con todo es el correo electrónico, por lo cual, se vuelve indispensable el uso de aplicaciones como WhatsApp, para evitar la saturación del correo electrónico, por consiguiente, este tipo de comunicación informal es muy frecuentado en el área de producción, con altos porcentajes de uso como se registra a lo largo de la matriz.

Comunicación horizontal:

Este flujo comunicativo se da entre el personal de igual jerarquía (Castro, 2014). la comunicación horizontal permite una buena coordinación y ejecución de actividades entre el personal del mismo rango, en este caso los practicantes usaban un constante diálogo para repartirse las tareas designadas, e intercambiar ideas de las actividades para el programa, de igual forma intercambiaban información sobre los temas de edición de imágenes y videos, lo cual permitió una mejor distribución y ejecución de las tareas, con una recurrencia del 78% en todo el proceso de prácticas profesionales.

Estos procesos comunicativos entre los practicantes generan un ambiente en común, logrando un entendimiento y la gestación de confianza entre los miembros (Puchol, como se citó en Marín, 2019). De esta manera, el desarrollo de las distintas actividades designadas desde los procesos de inducción, se cumplieron en orden y a cabalidad según la mayoría de las bitácoras dando consigo un buen proceso de administración de tareas gracias al constante dialogo entre practicantes.

Comunicación ascendente:

De los 153 días de prácticas profesionales registradas en la matriz, este flujo comunicativo tuvo un 70% de interacción partiendo de los practicantes hacía sus superiores, esta comunicación se presentó principalmente en la expresión de dudas y preguntas por parte de los practicantes en varias ocasiones, lo cual es un punto a favor tal como lo expresa Marín (2019) el hecho de que un empleado se sienta motivado y seguro a preguntar o consultar sobre las dinámicas de cualquier actividad es un punto a favor para cualquier organización.

Esta comunicación permite que las esferas más altas de la empresa puedan conocer las sugerencias de los trabajadores y puedan, si es necesario, corregir y dar solución a aspectos propuestos para mejorarlos (Marín, 2019). Por lo cual, permite que las directivas de una empresa en este caso productores y directores de los programas, tengan una visión del clima laboral existente, y que puedan ayudar a resolver malos entendidos o precisar procesos comunicativos que lo requerían, ante las dudas, preguntas o sugerencias realizados por el resto del equipo ubicados en la parte baja en las estructuras jerárquicas.

Comunicación descendente:

Este flujo comunicativo es muy común en cualquier entorno organizacional, la cual involucra la información emitida por parte de los jefes o directivos a los empleados, sustentando la línea jerárquica de las empresas, en la que se expresan mayormente órdenes, indicaciones, normas y procedimientos, Marín (2019) nos dice que, si los empleados se sienten informados o tienen unas pautas claras, esto los hará sentirse parte de la empresa en la que trabajan, además el consultarle a un empleado sobre las dinámicas de trabajo, crea sentimientos de pertenencia y motivación en el trabajador.

Se debe tener en cuenta que, en estos contextos el empleado que recibe información tenga la posibilidad de dar respuesta, para reforzar los flujos comunicativos, por otra parte, en las prácticas profesionales la comunicación descendente se presentó con una recurrencia del 100% en todo el proceso, donde mayormente la productora, directora daban órdenes a los practicantes para direccionarlos e indicaciones sobre aspectos de las actividades diarias que desempeñaban.

Comunicación transversal:

La comunicación transversal es entendida como el intercambio de información entre los diferentes niveles de la estructura organizativa (Torres, como se citó en Oyarvide et al., 2017). Estos entornos de comunicación entre todo el personal son de vital importancia y permiten establecer buenas relaciones grupales que son indispensables en equipos de trabajo como en Al día con todo, donde los roles y funciones van entrelazados y deben funcionar en común para el buen desarrollo del programa.

En este panorama, la comunicación transversal se presentó con una recurrencia del 88%, donde se establecieron reuniones con todo el equipo de trabajo para hacer correcciones las cuales fueron muy necesarias especialmente en las primeras semanas donde se inició a emitir el programa en vivo, hubo continuamente intercambio de información entre los practicantes con la productora, directora, realizador, equipo en exteriores y presentadores, lo cual generó un entorno interactivo siempre con relación a lo laboral.

Clima organizacional:

Este es un espacio determinante para los entornos laborales, ya que este es el conjunto de percepciones que tienen los individuos en su lugar de trabajo (González y González, 2010), de esta manera es indispensable que las organizaciones creen un ambiente agradable, amistoso y a gusto para los empleados, por lo cual, en la matriz se evidencian percepciones tanto positivas como negativas por parte de los practicantes a lo largo del proceso de prácticas profesionales.

En los aspectos negativos más notorios, fueron a raíz de problemas comunicativos que incluían las herramientas como el Avi-west y el Venice, también las diferencias laborales entre el personal del set presenciado por los practicantes y la carga de trabajo en edición que en varias ocasiones demoraban más de lo previsto. Entre los aspectos positivos se destaca las celebraciones de cumpleaños, el relacionamiento con el equipo y con los demás grupos pertenecientes al área de producción.

Telepacífico al no contar con una dirección de comunicaciones que trate los problemas internos, da espacio a que el clima laboral se vea afectado por diferencias que son comunes encontrar entre el personal de cualquier empresa, en este caso en el área de producción del cual fueron participes Andrés Salomón y Camilo Suárez, de esta manera, Marín (2019) expresa que

Abogamos por la necesidad de que las empresas sean conscientes de esta situación y características para, de este modo, ofrecerle al departamento de comunicación todo lo necesario para poder controlar estos procesos, ya que si cosechamos bien nuestra comunicación y hacemos que el trabajador se sienta parte de la empresa, el trabajo será su fruto. (p. 197).

De la misma forma, el clima organizacional debe ser un aspecto relevante y fundamental para las organizaciones, donde se pretende conseguir que los empleados trabajen de la mejor forma posible, por lo cual los escenarios deben prestarse a que haya un clima agradable y donde los procesos comunicativos sean los asertivos para cada entorno laboral.

Estrategias comunicativas:

Según Marín (2019) “Las nuevas tecnologías permiten crear los flujos de información necesarios, haciendo que, de un lado, los trabajadores se sientan unidos a la empresa cuando los mensajes son generalizados y, de otro, creando sensación de grupo cuando los mensajes son concretos” (p. 189). Por consiguiente, las reuniones periódicas que se realizaban los días martes para hacer correcciones con todo el equipo, fue una apuesta indispensable para mejorar en los procesos de producción que el programa exigía.

En la matriz se contrasta la adaptación de los practicantes a los flujos comunicativos del programa, en los que influyeron de manera positiva las dudas y preguntas que planteaban los practicantes frente a las distintas situaciones que se presentaban en el día a día, permitiendo establecer los flujos necesarios de comunicación para con el equipo de trabajo.

Motivación:

La motivación juega un papel fundamental, ya que esta determina los estados y comportamientos del personal, relacionados con procesos psicológicos que provocan el interés en las personas. Marín (2019) nos dice que “Las empresas no deben cesar en su tarea de motivar a sus empleados y adelantarse a todo, tienen que dejar que sus trabajadores crezcan y creen dentro de la empresa.” (p. 190). La búsqueda de estrategias que permitan incentivar la motivación en los empleados de una organización es una apuesta para mejorar el rendimiento de los procesos laborales en cada entorno.

Por otro parte, con base en la matriz, la motivación se vio influenciada por los nuevos aprendizajes que iban adquiriendo los practicantes en su proceso de adaptación y desarrollo, además de los incentivos que provocaban las experiencias cuando realizaron salidas de campo y descentralizados.

9.4 Principales conclusiones que se desprenden del proceso de problematización

Tabla 3. Subcategorías y Recurrencia en Porcentajes.

Subcategorías	Recurrencia en porcentaje %
Com. Formal	54,3%
Com. Informal	100%
Com. Horizontal	78%
Com. Ascendente	70%
Com. Descendente	100%
Com. Transversal	88%

A partir de los porcentajes obtenidos a través de la matriz, se concluye por medio de la tabla anterior que el tipo principal de comunicación en el área de producción es la informal con un 100%, la cual predominó a lo largo del proceso de prácticas, con una gran diferencia en comparación con la comunicación formal que solo se basó en el envío de emails con un 54,3%, en este panorama, la comunicación informal se dio con gran frecuencia en los flujos descendente con un 100% y la comunicación transversal con un 88%, además, se mantuvo también un flujo horizontal que destaca el diálogo constante entre los practicantes para sus diversas tareas y funciones a desempeñar con un 78%, por último, encontramos la comunicación ascendente con un 70% la cual recurrían los practicantes mayormente para expresar inquietudes o dudas.

Por otra parte, del proceso de sistematización se desprenden una serie de conclusión entorno a la problemática analizada en este proyecto, por lo cual, en este espacio se tiene como finalidad exponer aspectos generales como consecuencia de los resultados compartidos, basados en las bitácoras y en la matriz como principales fuentes de información de la experiencia en el área interna de producción, resaltando sus impactos y su funcionamiento.

El estado comunicativo del canal durante las prácticas profesionales de Andrés Salomón y Camilo Suárez presentó varias fallas en sus flujos comunicativos, convirtiendo el clima organizacional en un ambiente pesado y con una serie de inconvenientes frente a las herramientas del canal por la falta de información en los tiempos adecuados, de esta manera, se responde al estado de la comunicación interna del área de producción del cual fueron parte los estudiantes Andrés Salomón y Camilo Suárez.

La comunicación interna del área de producción del canal se puede mejorar por medio de estrategias comunicativas y las propuestas mencionadas anteriormente, con el fin de estructurar mejor las líneas, fortaleciendo los flujos comunicacionales adecuando el clima organizacional y facilitando así, el buen desempeño de los empleados en el área de producción, estas estrategias comunicacionales son: DIRCOM Dirección de comunicaciones, manual de comunicación corporativo y un tablero de anuncios para el área de producción.

Para responder la pregunta acerca de ¿cuáles son los factores que influyen en los procesos comunicativos?, se destacan los mayores factores que influyen en los procesos comunicativos internos como lo son: la poca cohesión entre los programas del canal regional Telepacífico, la cantidad de tareas y actividades para el día a día, las afectaciones en las relaciones interpersonales y los procesos comunicativos incompletos que se evidencian en las bitácoras construidas por los practicantes.

La motivación determina los estados y comportamientos del personal, dependiendo de estos comportamientos se crea un clima agradable o tenso, Keifer (1967) expresa que la motivación es como el motor que dinamiza el comportamiento de las personas, dirigiéndolas a toda actividad humana, en este caso enfocada a las actividades laborales, por lo cual, la influencia motivacional en los empleados es de vital importancia para lograr que hayan altos rendimientos y un clima cómodo para todo el personal del área de producción.

9.5 Principales recomendaciones e ideas de propuestas transformadoras que se desprenden del proceso AICE.

El objetivo de las estrategias busca impactar cierto público en este caso el público interno del canal, a partir de líneas teórico-prácticas para el desarrollo de las mismas como una ruta de trabajo enfocada en el fortalecimiento de la comunicación interna del canal en el área de producción.

Con base en la interpretación y experiencia en la empresa Telepacífico, se considera importante establecer propuestas para mejorar y potencializar los flujos de comunicación en el área de producción, que sean adecuados a las necesidades comunicativas internas y bajo los contextos de la organización para su posible desarrollo. Estas propuestas son:

- **DIRCOM – Dirección de comunicaciones:** Permite incrementar el valor a los procesos comunicativos en sus entes administrativos, para liderar y coordinar mejor los flujos de comunicación acordes en la organización.
- **Manual de comunicación corporativa:** Herramienta que incluye información de la empresa como, misión, visión, valores de la empresa, normas básicas internas y recursos, consta con un plan de comunicación que sirve como guía para los empleados.
- **Tablero de anuncios:** Con el fin de informar y comunicar noticias relevantes, ubicado en un área de común acceso al personal, así se evita la saturación de correos y aplicaciones que comúnmente se usan para el trabajo, también funciona como recordatorio de actividades.

9.6 ¿Hasta ahora han sido alcanzados los propósitos planteados en el proyecto de sistematización de la experiencia?

Cabe resaltar que sí se han alcanzado los propósitos planteados previamente, este proceso de sistematización se ha abordado de manera crítica, justificando en primera instancia las necesidades y los factores problemáticos de la organización en torno a la comunicación, reflexionando con base en las experiencias de los practicantes sobre el estado comunicativo interno del área en el que fueron integrados, y dejando consigo una serie de alternativas para mejorar los procesos y flujos comunicativos del área de producción, los cuales fueron desarrollados uno por uno para obtener un análisis enriquecedor y que permitiera identificar de mejor manera los factores que influyen en los procesos anteriormente mencionados.

9.7 ¿Cuáles son las debilidades o limitaciones encontradas para el desarrollo del proceso del AICE? ¿Cuáles son las alternativas para superarlas?

Una de las debilidades encontradas en el proceso del análisis anteriormente desarrollado puede estar en:

Las bitácoras realizadas por Andrés Salomón y Camilo Suárez, las cuales tienen una gran extensión sumando en total 153 bitácoras creadas durante el proceso de prácticas, donde fue complicado realizar su análisis al ser tantos recuentos cronológicos de las tres fases que conllevaron los practicantes durante la experiencia.

Posibles alternativas para superarlas: Guiar a los estudiantes en la experiencia de prácticas profesionales, donde se les oriente en el desarrollo de bitácoras con un formato detallado y sencillo, para registrar las actividades necesarias facilitando los posteriores procesos de sistematización.

10 Propuestas transformadoras

Primeramente, la comunicación se puede contextualizar en los entornos organizacionales como lo expone Eltanskaya (2019): “Es un elemento esencial en el funcionamiento de cualquier organización; sus flujos conectan a la empresa como un sistema que integra un todo” (p.1). El estudio de la comunicación interna de una empresa permite solucionar problemas con mucha más rapidez, aumenta la productividad y la eficacia en las diferentes tareas y permite un mejor ambiente laboral entre los empleados. Brandolini (2009) afirma que:

La comunicación interna es una herramienta de gestión que también puede entenderse como una técnica. Puede ser también un medio para alcanzar un fin, en donde la prioridad es buscar la eficacia en la recepción y en la comprensión de los mensajes (p. 25).

Una buena comunicación interna es fundamental para el buen funcionamiento de cualquier institución. Citando a Del Pozo-Lite (2000) afirma que: “Los beneficios de la comunicación interna son intangibles y a largo plazo” (p.27)

Cabe resaltar que la comunicación interna es una responsabilidad que no recae en una sola persona, sino que es algo de equipo que responsabiliza a todos los trabajadores, por lo cual es importante que la mayoría estén involucrados en las estrategias de mejora, por lo cual es importante plantearse cuestiones como:

¿Los empleados conocen los objetivos de la empresa?

¿Están al tanto de los cambios y novedades que se presentan?

¿Se comunican resultados logrados y las nuevas metas diseñadas?

Esto permitirá analizar y reflexionar sobre posibles problemas y sobre el grado de satisfacción de los trabajadores.

A partir de lo planteado, el potencializar una buena comunicación interna permite un adecuado desarrollo dentro de las organizaciones, con la finalidad de ser más

competitivas a nivel interno y externo. Por esto, es de vital importancia contar con un entorno comunicativo que ayude a la retroalimentación diaria y simultánea, teniendo como base principal los flujos de comunicación de forma dinámica. Es un proceso clave, debido a que, su compromiso resulta ser decisivo para las metas organizacionales a corto y largo plazo.

Una mala comunicación puede generar pérdidas significativas para la empresa, tanto económicas como laborales, además puede traer confusión en horarios y planificación. Es importante establecer alternativas que puedan dar solución a esta problemática.

Por lo cual, estas propuestas están dirigidas a los entes administrativos del canal regional Telepacífico, Rosenthal (2017) consideraba que: “La base de una Comunicación Interna efectiva se sustenta en el compromiso de los Directivos en los programas de comunicación dirigidos al personal. Sin este compromiso ninguna acción de comunicación tendría sentido” (p. 181).

En las siguientes alternativas se busca fortalecer la comunicación interna del canal conceptualizando el público y la identidad corporativa de la organización, para un buen flujo de información que facilite a los empleados su desempeño en integración con la misión institucional.

Se pretende que a través de estas propuestas se estructuren mejor las líneas comunicacionales adecuando el clima laboral y garantizando su fluidez en el contexto interno.

10.1 Propuesta 1 Dirección de comunicaciones (DIRCOM).

Se considera incrementar el valor a la comunicación interna en sus entes administrativos, con funciones claras y acordes a las necesidades de la organización.

Ante las falencias y necesidades identificadas de comunicación, es importante dar un espacio con carácter de dirección a un equipo que lideren y coordinen la comunicación del canal, ya que según el directorio de Telepacífico cuenta con oficinas como:

- Oficina de Control Interno.
- Oficina de Planeación y Desarrollo.
- Oficina Jurídica.

Y direcciones como:

- Dirección Administrativa
- Dirección Financiera
- Dirección de Comercialización y Mercadeo
- Dirección de Programación
- Dirección de Técnica y Sistemas

Donde fácilmente se denota la necesidad directa de una dirección de comunicaciones con rol estratégico que fomente el sentido de pertenencia, que mejore la cultura organizacional corporativa, aumentando el compromiso y fidelización a las normas y valores del canal, permitiendo que esta área agilice el flujo de mensajes entre los empleados.

Su gestión va acorde del control de la comunicación organizacional en todos los ámbitos, partiendo de un profesional con perfil que aplique para ser Director o Directora de comunicaciones con experiencia en comunicación corporativa, de gran relevancia y responsabilidad para ser el mediador de información, coordinando, motivando, impulsando y aportando a las relaciones interpersonales, con sus debidos asistentes adecuados a los roles y funciones designados, la dirección de comunicación no es ya sólo el departamento de prensa sino un gestor integral de la comunicación (tanto interna como externa), de los activos intangibles, y de las políticas de reputación, imagen y creación de valor a través de la marca. (Carrillo-Durán, 2016).

Con estos ámbitos directivos y administrativos, el canal regional Telepacífico para poder generar estas políticas de comunicación interna, se deberá encargar de subsanar dentro del contexto interno las falencias comunicacionales que se destacan entre los trabajadores desde un DIRCOM, y sin lugar a dudas los flujos de comunicación entre los sectores de la organización.

10.2 Propuesta 2 Manual de comunicación corporativa

La creación de un manual de comunicación corporativa para los empleados es una estrategia viable e imprescindible para todos los empleados, esta herramienta incluye información de la empresa como, misión, visión, valores de la empresa, normas básicas internas y recursos que pueden ser útiles para todos los trabajadores, su importancia radica en que consta con un plan de comunicación que será una guía para los empleados, con el fin de darle mejor fluidez a la comunicación interna de la empresa y estableciendo objetivos, el empleado se sentirá acogido e integrado a los proyectos de mejora a nivel empresarial, este manual debe ser detallado y específico para que pueda ser adaptado con facilidad a la empresa.

Este manual fortalece la comunicación y facilita los procesos de trabajo, sirve para definir las normas y las bases de comunicación de las empresas tanto a nivel externo como interno, en este caso el manual va dirigido a todo el equipo humano de la empresa. La construcción de un manual va planificada con base en la esencia y filosofía de la empresa, su importancia y lo que representa en la región, por otra parte, después de observar e identificar el problema comunicativo, la planificación de un manual de comunicación corporativa consta de los siguientes puntos:

- Introducción: Resumen del manual corporativo de comunicación, con la esencia y filosofía de la empresa, su importancia y lo que representa en la región.
- Análisis: Se estudia el entorno y antecedentes, se reconoce el problema de investigación, los perfiles y funciones de los empleados en cada una de las áreas del canal.
- Objetivos: Se especifican los propósitos y las finalidades del manual.
- Estrategias: Incluye las herramientas y el tipo de lenguaje adecuado para la comunicación por cada una de las áreas del canal dependiendo de las situaciones y contextos, también es importante especificar las prioridades y el uso de las herramientas a disposición de todos los programas de la empresa para evitar confusiones y conflictos.

- Calendario: En este apartado se comparten anuncios sobre campañas, eventos y acciones que se pretenden desarrollar.

- Seguimiento: Este espacio es para evaluar la viabilidad y el éxito del manual corporativo de comunicación.

Telepacífico como centro mediático público requiere de manera inmediata un manual comunicacional corporativo, que subsane las falencias comunicativas y brinde amplio conocimiento sobre las normas y reglas de la organización, esto apoyaría a reducir drásticamente los procesos comunicativos inequívocos.

10.3 Propuesta 3 Tablero de anuncios

La creación de un tablero de anuncios y novedades es una alternativa viable, cuenta con el fin de informar y comunicar noticias relevantes como: nuevos procedimientos, programación de reuniones y comunicados en general a todos los empleados de una manera fácil, rápida y sencilla. El tablero debe estar ubicado en un área común al acceso de todos para que pueda cumplir su función, en este caso en el área de producción.

A raíz de que los directores y productores de los programas tienen continuamente saturados sus correos y redes sociales, el instalar un tablero de anuncios es una estrategia viable, esto permitirá que el personal esté al día en cuanto a las novedades acontecidas en la empresa que incluya información de interés general. Por otra parte, es importante mantener actualizado el tablero ya sea semanal, quincenal o mensualmente para tener bien orientados los empleados y actualizados con las actividades y novedades que se presenten en el día a día.

En las instalaciones del canal regional Telepacífico es importante tomar como estrategia directa, una constante socialización de la información dentro de un tablero de anuncios en el cual se abarcarán los parámetros comunicativos más importantes y fundamentales de la organización.

11 Aprendizajes obtenidos

Tabla 4. Aprendizajes Obtenidos

Aprendizaje obtenido	Descripción
Profundización sobre los aspectos comunicativos organizacionales dentro de un proyecto de sistematización.	Los conceptos comunicativos organizacionales se fundamentaron de principio a fin durante el proceso de redacción del proyecto de grado.
Reflexionar desde diferentes puntos de vistas con base en diversos autores sobre la experiencia adquirida durante las prácticas profesionales.	El apoyo teórico priorizó la conceptualización de ideas dentro de los parámetros desarrollados del proyecto.
Los conceptos construidos a partir del análisis de los registros detallados (Bitácoras) de cada día.	El proyecto de grado tuvo como soporte práctico la realización de bitácoras que fundamentaban los procesos de aprendizajes diarios.
Cuestionamiento sobre el proceso de prácticas profesionales para generar un desarrollo óptimo	Para los descentralizados realizados en el canal se debían tener las herramientas audiovisuales separadas con semanas de anticipación, la productora nos enseñó a redactar estos correos para así solicitar adecuadamente las herramientas.
Trabajo colectivo entre practicantes.	Dentro del proyecto investigativo, la realización de cada sección se dividió, estudió y analizó por ambos estudiantes,

	resaltando una evolución en las estrategias comunicativas para el trabajo en equipo.
Conocimiento adquirido sobre las estrategias comunicativas en los ámbitos organizacionales enfocadas en los flujos de comunicación para la realización del proyecto de sistematización.	Las estrategias de comunicación que se desarrollan en este proyecto de sistematización aumentan el conocimiento de los individuos que la elaboraron.

12. Bibliografía

- Fernández Collado, C. (2009). *La comunicación en las organizaciones*. de San Miguel, H. A. R. (2005). Definición y alcance de la comunicación organizacional. In *La comunicación en las organizaciones* (pp. 11-17).
- Trillas. <http://148.202.167.116:8080/jspui/bitstream/123456789/3223/1/Definici%C3%B3n%20y%20alcance%20de%20la%20comunicaci%C3%B3n%20organizacional.PDF>
- Graverán D. (2017). Propuesta de Manual de Gestión de la Comunicación Interna para el Centro Nacional de Biopreparados. Trabajo de Diploma. Facultad de Comunicación. Universidad de la Habana.
- <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/viewFile/687/763>
- Paz, V. G. (2012). Comunicación organizacional. *Tlalnepantla, Estado de México.: Red tercer milenio*.
- Torres L. (2012). Manual de Gestión de la Comunicación Organizacional.
- <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/viewFile/687/763>
- Crespo, I., Carletta, I., Garrido, A., & Riorda, M. (2021). *Manual de comunicación política y estrategias de campaña: candidatos, medios y electores en una nueva era*. Editorial Biblos.
- https://books.google.com.co/books?hl=es&lr=&id=FintDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT3&dq=producci%C3%B3n+audiovisual&ots=n_s06iOOgf&sig=Eb7FX7vgo2QTCARdP5lgUqSfncw#v=onepage&q&f=false
- Cáceres Villafane, L. M. (2018). El flujo de trabajo en el área de producción y programación del canal de televisión comercial ANQA TV. Experiencia previa al lanzamiento oficial de la señal del nuevo canal 45 (febrero 2014–octubre 2014).
- https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/10358/Caceres_vl.pdf?sequence=3
- González, H. E., & González, L. E. (2010). Clima organizacional. In *VI Jornadas de Sociología de la UNLP (La Plata, 9 al 10 de diciembre de 2010)*.

http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/107480/Documento_completo.5334.pdf-PDFA.pdf?sequence=1

- Segredo Pérez, A. M. (2013). Clima organizacional en la gestión del cambio para el desarrollo de la organización. *Revista cubana de salud pública*, 39(2), 385-393.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-34662013000200017
- Iglesias Armenteros, A., & Sánchez García, Z. (2015). Generalidades del clima organizacional. *Medisur*, 13(3), 455-457.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1727897X2015000300002&script=sci_arttext&tlng=en
- Saló, G. (2021). *¿Qué es eso del formato?: cómo nace y se desarrolla un programa de televisión* (Vol. 501018). Editorial GEDISA.
<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=Cts2EAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA11&dq=qu%C3%A9+es+la+televisi%C3%B3n+pdf+&ots=QSyLD62z9&sig=EC6-jxJbWks3agb8A7Lb2YIqY6Y#v=onepage&q&f=false>
- Orozco Gómez, G. (2012). Televisión y producción de interacciones comunicativas. *Comunicación y sociedad*, (18), 39-54.
<http://www.scielo.org.mx/pdf/comso/n18/n18a3.pdf>
- Wolf, M. (1984). Géneros y televisión. *Anàlisi: Quaderns de comunicació i cultura*, 189-198.
- Arellano, E. (2008). LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN ORIENTADA AL DESARROLLO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL. *Razón y palabra*, 13(2). <https://www.redalyc.org/pdf/1995/199520741037.pdf>
- Ríos, P. B. (2020). ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DISEÑO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO. <https://redipe.org/wp-content/uploads/2020/10/Libro-estrategias-de-comunicacion.pdf>
- Scheinsohn, D. (2009). *Comunicación estratégica*. Ediciones Granica SA.
[https://books.google.com.co/books?hl=es&lr=&id=5RWTH9yGE2sC&oi=fnd&pg=PA4&dq=SCHEINSOHN,+Daniel+\(2009\)Comunicaci%C3%B3n+Estrat%C3%A9gica+\(Ediciones+Granica+S.A\)+2009&ots=mh_dLQXEaN&sig=-HllztpAJG9-LL7d-ibeKO41Ynw#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.co/books?hl=es&lr=&id=5RWTH9yGE2sC&oi=fnd&pg=PA4&dq=SCHEINSOHN,+Daniel+(2009)Comunicaci%C3%B3n+Estrat%C3%A9gica+(Ediciones+Granica+S.A)+2009&ots=mh_dLQXEaN&sig=-HllztpAJG9-LL7d-ibeKO41Ynw#v=onepage&q&f=false)
- De Castro, A. (2014). *Comunicación organizacional. Técnicas y estrategias*. Universidad del Norte. <https://elibro-net.ezproxy.uniminuto.edu/es/ereader/uniminuto/69924>

- Díaz Pérez, S. y Clara de los Ángeles Guzmán Góngora. (2014). Una mirada a la racialidad desde la comunicación organizacional. Editorial Universitaria. <https://elibro-net.ezproxy.uniminuto.edu/es/ereader/uniminuto/71605>
- Laffitte Santiesteban M.E. (2013). Manual de la Comunicación Interna de Cubatur.
- Oyarvide-Ramírez, H. P., Reyes-Sarria, E. F., & Montaña-Colorado, M. R. (2017). La comunicación interna como herramienta indispensable de la administración de empresas. *Dominio de las Ciencias*, 3(4), 296-309
<https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/viewFile/687/763>
- Valdez, J. L., Abreu, J. L., & Badii, M. H. (2008). La relación entre la comunicación formal e informal en las organizaciones: Un estudio de caso. *Revista Daena (International Journal Of Good Conscience)*, 3(1). [http://www.spentamexico.org/v3-n1/3\(1\)%20186-222.pdf](http://www.spentamexico.org/v3-n1/3(1)%20186-222.pdf)
- Capriotti, P. (1998). La comunicación interna. *Reporte C&D–Capacitación y desarrollo*, 13, 5-7. http://www.bidireccional.net/Blog/Comunicacion_Interna.pdf
- Marín, G. J. (2019). Influencia de la tecnología en la comunicación organizacional interna. *Razón y Palabra*, 23(104), 174-200.
<https://1library.co/document/z12j5mvy-influencia-tecnologia-comunicacion-organizacional-interna.html>
- ALBOAN, Hegoa. “Sistematización De Experiencias - Centroderecursos.alboan.org.” *Sistematización De Experiencias -Propuestas y Debates*, 2004,
<https://centroderecursos.alboan.org/ebooks/0000/0416/Aportes57.pdf>.
- Vallejo López, G., & Echavarría Palacios, A. J. (2010). Propuestas de estrategia comunicación interna en el canal regional de televisión Telepacífico. 106.
https://repository.icesi.edu.co/biblioteca_digital/bitstream/10906/5410/1/093609.pdf
- FERNANDEZ, C. (1991). La comunicación en las organizaciones. Editorial Trillas, México
- Plan estratégico 2020 – 2023 1. (2020). 1–65. <https://telepacifico.com/dev/wp-content/uploads/2021/02/Plan-estrategico-Telepacifico-2020-2023.pdf>
- Medina Guerra, R. A., & Flores Sandoval, J. H. (2018). Propuesta de plan estratégico para meGY7DE||jorar la comunicación interna del canal de televisión “Tele Tres” de Chiclín, 2017. https://repositorio.uct.edu.pe/bitstream/123456789/369/1/0085011413_007037

[6559_T_2018.pdf](#)

- Montero, F. V. (2006). Cambio de Mirada en las organizaciones. Comunicación en 360 grados. *Chasqui. Revista latinoamericana de comunicación*, (93), 62-65.
<https://revistachasqui.org/index.php/chasqui/article/view/225/234>
- Capó, W., Arteaga, B., Capó, M., Capó, S., García, E. D., Montenegro, E., & Alcalá, P. (2010). La Sistematización de Experiencias: un método para impulsar procesos emancipadores. Caracas: *Fundación Editorial El perro y la rana*.
https://cepalforja.org/sistem/documentos/libro_sist_de_exp_mipe_cepep_ver_imp_a_lta_resol.pdf
- Brandolini, A., González Frigoli, M., & Hopkins, N. (2009). Comunicación interna.
http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/69725/Documento_completo.pdf?sequence=1
- Ángel, A. P. G. (2012). Televisión en Colombia: surgimiento de los canales regionales. *Luciérnaga Comunicación*, 4(7), 23-35.
<https://revistas.elpoli.edu.co/index.php/luc/article/view/283/250>
- F. Keifer GEffenberger. (1967). PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LA MOTIVACIÓN PROFESIONAL COMO COMPETENCIA DE DIRECCIÓN EN EDUCACIÓN. *Angewandte Chemie International Edition*, 6(11), 951–952., 3(2), 139–149.
<https://recursosdigitales.usb.edu.co:2922/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=1&sid=5ee6680a-9349-470a-baa1-f6d0708a843d%40redis>
- Hernández Juárez, J. L., & Morales Morales, J. (2017). Evaluación de la motivación y satisfacción laboral en un organismo autónomo de la administración pública del Estado de Sinaloa. *Daena: International Journal of Good Conscience*, 12(2), 107–147.
<https://recursosdigitales.usb.edu.co:2922/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=1&sid=5ee6680a-9349-470a-baa1-f6d0708a843d%40redis>
- Publishing, M. (1996). Gestión y motivación del personal. Ediciones Díaz de Santos.
<https://elibro-net.ezproxy.uniminuto.edu/es/lc/uniminuto/titulos/97524>

13 Anexos

13.1 Bitácoras

BITÁCORA 1

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Aquí inicio mi proceso de pasantía, Natalia productora del programa Al día con todo fue la encargada de presentarnos todo el equipo del programa, además de presentarnos con el personal en general de la empresa en el área de producción, a cargo de ella realizamos un recorrido por las instalaciones del canal, oficinas, sets, auditorio etc. Además, se nos dieron las primeras indicaciones sobre el programa, roles y funciones que íbamos a ir teniendo a lo largo del proceso como practicante. Se tuvo una reunión donde nos preguntaron cómo nos sentíamos y qué nos había parecido todo, donde se intercambió información y surgieron varias reflexiones. Este día Natalia me informó en persona, que al día siguiente irían a grabar una nota y que yo los debía acompañarlos para que empezará a aprender sobre las salidas de campo.</p>	<p>09/02/2021 7 Horas</p>	<p>Es importante integrarse con el equipo de trabajo, conocerlos y empezar a establecer una visión del contexto organizacional en el que cual me iba a desempeñar.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Karen López, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Realizador: Alex Molina.</p>	<p>Conocer mi puesto de trabajo en el canal al igual que los roles y las funciones del equipo y del personal en general.</p>

BITÁCORA 2

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>En este día realicé mi primera salida de campo en la que grabamos una nota para en el programa en el restaurante la Tinaja, nos llevaron desde el canal al restaurante en la buseta del canal, allí comencé a</p>	<p>10/02/2021 7 Horas</p>	<p>Adaptarme rápidamente a los procesos de grabación y a</p>	<p>Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Gihan Mohamed</p>	<p>Fue mi primera vez en trabajo de campo, por lo cual empecé a afianzarme con el</p>

<p>conocer mejor las personas del equipo, el manejo de las cámaras y su distribución. Alex me entrego una cámara go-pro, me explicó el manejo y el estilo de tomas que debía hacer, realizamos tomas a la comida típica del restaurante y a la granja que tiene el restaurante que cuenta con animales como búfalos, llamas, ovejas y un establo con gran variedad de caballos. En este contexto me dieron las primeras correcciones e indicaciones en torno a la grabación y tomas de apoyo. Al finalizar la nota regresamos al canal.</p>		<p>los entornos de producción.</p>	<p>Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Realizador: Alex Molina. Auxiliar: Jimmy</p>	<p>tema de grabación, logré conocer de mejor manera el equipo y pude experimentar el proceso de grabación de primera mano con las tomas de apoyo que me encargaron.</p>
---	--	------------------------------------	---	---

BITÁCORA 3

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>En el canal, Alex Molina se encargó de brindarnos una inducción con todo lo referente a edición según los parámetros de televisión que tiene el canal, de esta manera nos compartió vía correo cortinillas y fondos del programa Al día con todo con su respectivo logo y coloratura que identifica al programa. Estos formatos los apunté en mi libreta al igual que mi compañero practicante, y de esta manera me afiancé en los primeros pasos de edición según lo solicitado. Cabe aclarar que la edición la realizaba en mi computador personal ya que Telepacífico carecía de computadores para editar.</p>	<p>11/02/2021 8 Horas</p>	<p>Para dar los primeros pasos en el tema de edición según lo requerido para el programa.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Realizador: Alex Molina.</p>	<p>Conocí los formatos en los que se deben exportar los videos, además de conocer las dimensiones y los fondos para editar entrevistas e imágenes cuando fuera necesario a través del programa de Adobe Premiere, el cual fue el programa recomendado por Alex.</p>

BITÁCORA 4

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Se nos realizó entrega de indumentaria como tapabocas con el logo de la empresa. Eliana y Natalia continuaron dándome indicaciones sobre el manejo del programa, me</p>	<p>12/02/2021 7 Horas</p>	<p>Tener la indumentaria que el canal ofrece, además a lo largo del proceso tendría que conocer muy</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz</p>	<p>Aprendí a cerca de los aspectos más importantes de los libretos y continuidades, además de las secciones que se iban a manejar en cada uno de los</p>

dieron aclaraciones sobre los libretos y continuidades que se iban a usar en los programas.		bien la elaboración y el manejo de los libretos y las continuidades.	Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	días y lo que debía hacer en cada sección.
---	--	--	---	--

BITÁCORA 5

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Este día domingo se nos citó vía WhatsApp para hacer un ensayo extraordinario con todo el equipo, ya que al siguiente día comenzaba a salir el programa al aire, nos indicaron como iba organizado el set, se habían comprado algunos adornos que se ubican en las paredes del set, también la directora y productora me indicaron como debía quedar el set después de terminado el programa, además se hicieron varias pruebas técnicas para plantear los mejores ángulos y la distribución de materiales en todo el set.	14/02/2021 7 Horas	Este ensayo fue para afianzarnos con el set, con los presentadores y con la dinámica que iba a tener el programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Karen López, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Realizador: Alex Molina.	Fueron muy positivos porque pude conocer el set, establecer los lugares que llevarían la utilería la cual iba a estar a cargo de los practicantes y conocí de manera más cercana algunos de los camarógrafos, técnicos y personas encargadas del máster.

BITÁCORA 6

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Primer día de emisión del programa Al día con todo, Natalia vía WhatsApp me indicó imprimir 4 libretos y 5 continuidades apenas llegara al canal, después estuve en el set organizando utilería, hubo sección “detox” así que alistamos los ingredientes para la receta y atendiendo los invitados, entre ellos a Adriana Hinestrosa quien es piloto de motocross y quién fue la primera invitada en estos inicios de transmisión del programa de 10 a 12 de la mañana. En la tarde me designaron unos videos	15/02/2021 7 Horas	Para ayudar a que todo saliera bien en la primera transmisión del programa en vivo.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés	Puse en práctica lo ensayado el día anterior, además experimenté lo que estar y ser parte de un programa de televisión, interactúe con los invitados y en la tarde comencé a poner en práctica todo lo relacionado

musicales que descargue desde youtube para después editarlo en Adobe Premiere, le agregué el fondo del programa y las dimensiones requeridas, además de descargar unas imágenes para el programa del día siguiente que me solicitó Eliana.			Salomón, Camilo Suárez. Invitados: Adriana Hinestrosa	con edición de contenido.
--	--	--	--	---------------------------

BITÁCORA 7

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo acomodando utilería en el set, impresión de libretos y continuidades, acompañamiento invitados cuando llegaban al canal, allí me presentaba, les comentaba sobre la dinámica del programa y los llevaba a la sala de espera hasta que se le diera paso al set. Al final de la emisión se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se evidenciaron durante ese día.</p> <p>En la tarde la directora me dio la lista de con los nombres de los videos que debían ir, y las imágenes que debía buscar y enviar a un correo en específico (generadortp) para la emisión del siguiente día, cuando tuve exportado los videos e imágenes Natalia procedía a revisarlos y dar el visto bueno para enviarlos al generador, además Natalia vía WhatsApp me envió las indicaciones de los tres lugares donde se grabaría el día siguiente con los respectivos contactos.</p>	16/02/2021 8 Horas	Para afianzarme a los procesos que el programa requería según mi función como practicante	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Pude continuar relacionándome con las tareas que me solicitaban para el programa, además de estar más seguro y cómodo a la hora de atender los invitados del programa.

BITÁCORA 8

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Me enviaron a hacer trabajo de campo en tres lugares, Santa Teresa un restaurante de chocolates con el equipo de grabación, Alex como camarógrafo principal, Gihan la presentadora y yo como auxiliar de	17/02/2021 11 Horas	Para abrirme campo no solo en el tema de set sino también de trabajo en exteriores en distintos lugares	Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Gihan Mohamed	Fueron muy agradables ya que estaba entrando en confianza con el equipo y empecé a

<p>cámara encargado de realizar las tomas de apoyo en video, en la tarde fuimos a una heladería llamada lengua de mariposa y después en una empresa de chonta-arepa, en cada uno de estos lugares nos mostraron los platos más importantes y los procesos para elaborarlos, Sota fue el conductor que nos llevó a todos estos lugares, la grabación de las notas fueron muy divertidas, por medio de la cámara go-pro de Alex pude realizar las tomas de apoyo y este proceso fue desde las 7 de la mañana hasta las 6 de la tarde. Durante el día mantuve comunicación con mi productora.</p>		<p>apoyando y estando presto a las necesidades que se iban presentando para adquirir experiencias.</p>	<p>Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Realizador: Alex Molina. Conductor: Sota.</p>	<p>desarrollar técnicas para las tomas de apoyo que me pedía Alex, además de compartir con el equipo y con las personas dueñas de los negocios.</p>
--	--	--	--	---

BITÁCORA 9

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, organización de utilería, impresión de libretos y continuidades, alistamos el tablero y las tizas para la sección llamada “elocuentemente” que se realiza todos los jueves en el programa, a las 9 de la mañana me enviaron al parque del ingenio a realizar una emisión en vivo sobre una sección del programa que se llama cambio de look para mascotas, en compañía de Frank en la cámara principal, Jimmy como auxiliar, Karen de presentadora y yo como asistente de producción, estuvimos con los representantes de una fundación para perros quienes nos compartieron sus experiencias. En la tarde realicé la edición del contenido audiovisual para el día siguiente según el libreto.</p>	<p>18/02/2021 7 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Karen López Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Cámara: Franks Duque, Jimmy.</p>	<p>En este punto ya tenía claras mis primeras tareas designadas desde que llegaba al canal, además comencé a afianzarme con la sección que se emitía en exteriores. Ya lograba desarrollar la edición de imágenes y videos con más facilidad y agilidad.</p>

BITÁCORA 10

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de libretos y continuidades, acompañamiento a invitados quienes fueron Mauricio Belmonte quien es el presentador del programa Tardes del sol y El profe Umaña quien trabaja en el programa Zona Mixta, en la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del siguiente día según el libreto.	19/02/2021 9 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Gihan Mohamed Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Invitados: Mauricio Belmonte, Profe Umaña	En estos primeros programas lograba realizar las tareas con más facilidad y ya sabía de memoria como iba la organización de la utilería dentro y fuera del set.

BITÁCORA 11

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, hubo sección “detox” como todos los lunes así que alistamos los ingredientes para la receta, impresión de libretos y continuidades, el invitado principal fue el influencer y granador del desafío hace unos años Belmer Ospina conocido en las redes sociales como “Belomaski”, este día me dejaron en la oficina de producción con el fin de adelantar la edición del contenido del día siguiente, mientras que mi compañero Camilo lo dejaron en set, atendiendo al invitado, de esta manera empezaron a rotarnos funciones y roles entre los practicantes. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto y cuando ya estaba en casa Natalia vía Whatsapp me envió el contacto del conductor que nos transportaría el día siguiente a la grabación en exterior ya que a mí era la primer persona que el conductor iba a recoger.	22/02/2021 7 Horas	Cumplir con las tareas diarias que me encargaron, además de intentar formar destrezas a la hora de editar.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Invitados: Belmer Ospina	Realicé las tareas con más facilidad, y logré editar el contenido para el siguiente día de manera más ágil.

BITÁCORA 12

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Este día me enviaron a realizar trabajo de campo a Zarzal en 3 sitios diferentes en compañía de Alex el camarógrafo principal, Jimmy el auxiliar y Gihan la presentadora, y el conductor del carro que nos transportó quién fue Jorge, me recogieron a las 4:30 de la mañana porque debíamos salir lo más temprano posible, en primer lugar realizamos tomas del parque principal de Zarzal, con un invitado se habló de los personajes más emblemáticos de la ciudad, después fuimos al club de pesca deportiva “la abuelita” donde nos mostraron sus establecimientos, la comida, y el cómo se realiza una debida pesca en este sitio además de la preparación de los platos típicos que ofrece el establecimiento, después asistimos a un taller de un carpintero quien realiza obras con madera de gran prestigio, nos contó cómo era este arte y las técnicas que usaba para trabajar, en todos estos lugares fui el encargado de realizar tomas de apoyo de video por medio de una go pro con la supervisión de Alex las cuales posteriormente se iban a editar, regresamos aproximadamente a las 6p.m. Natalia me escribió cómo nos había ido y yo le comenté que muy bien. En estos primeros momentos de experiencia la comunicación con Natalia la productora era completamente por vía WhatsApp.</p>	<p>23/02/2021 14 Horas</p>	<p>Para gestionar de manera más efectiva los procesos de grabación en exteriores, cumpliendo con los aspectos solicitados por la directora y productora.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Gihan Mohamed Practicantes: Andrés Salomón, Realizador: Alex Molina. Auxiliar: Jimmy</p>	<p>Ya conocía y había experimentado como eran los procesos para las grabaciones en exteriores, esto me permitió tener confianza en a la hora de grabar en distintos lugares, de esta manera pude acompañar los procesos de grabación de manera más efectiva y segura siendo todo muy positivo.</p>

BITÁCORA 13

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
--------------	------------------	------------------	----------------------	------------

<p>Trabajo en set, organización de utilería, impresión de libretos y continuidades, acompañamiento invitados.</p> <p>En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.</p> <p>Además, Eliana me encargó de editar una entrevista pregrabada por zoom la cual me pasó Alex, con el fin de editarla en los formatos y tenerla lista para el día siguiente.</p>	<p>24/02/2021</p> <p>7 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa realizando tareas con la mayor inmediatez posible.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Realizador: Alex Molina.</p>	<p>Cumplir con las tareas diarias y desarrollar la edición de una entrevista que salió al aire el día siguiente.</p>
---	----------------------------------	---	--	--

BITÁCORA 14

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, organización de utilería, impresión de libretos y continuidades, alistamos el tablero y las tizas para la sección llamada “elocuentemente” que se realiza todos los jueves en el programa, a las 9 me enviaron al parque del ingenio a realizar una emisión en vivo sobre una sección del programa que se llama cambio de look con Karen López para mascotas por medio de un spa móvil, allí también se realizó una manualidad que era una cama para mascotas con materiales reciclables, pero este día sufrimos un gran inconveniente ya que para realizar las transmisiones en vivo del programa desde exteriores se requiere de un instrumento que se llama avi-west el cual se usa para transmitir en vivo desde cualquier parte, pero ese día la licencia del avi-west había caducado, pero nadie nos había notificado de eso, ni tampoco nuestra directora y productora tenían información de eso, los ingenieros que están encargados de eso no habían notificado esta situación por lo cual ya que cuando estábamos transmitiendo en vivo desde el parque del perro la señal se cayó muchas veces hasta que ya o permitió</p>	<p>25/02/2021</p> <p>8 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa especialmente en la sección que me encargaron para ese día.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Luis Salas, Karen López, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Cámara: Juan Diego y Jhon.</p>	<p>Cumplir con las tareas diarias de los practicantes del programa, además logré contribuir al proceso de la sección realizada en el parque del ingenio en la que junto al equipo pudimos sobreponernos a lo sucedido lo cual no estaba previsto, ese día denote la importancia de la versatilidad ante los problemas que surjan y que afectan la transmisión del programa.</p>

<p>transmitir más, fue una locura, por esta razón no se pudo realizar esa sección en vivo, Natalia me comunicó vía WhatsApp que por tiempo ya no alcanzábamos a retomar señal, de tal modo que tuvimos que grabar en una memoria y llevar ese contenido lo más pronto posible al máster en el canal antes de que terminara el programa para poder emitirlo al final a través de lo que habíamos grabado en la memoria.</p> <p>En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto, me correspondió sacar fotos de famosas embarazadas del momento entre las cuales estaban: Sasha Fitness, Valentina Liscano y Valentina Acosta.</p>				
--	--	--	--	--

BITÁCORA 15

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, impresión de libretos y continuidades, organización de utilería y acompañamiento a los invitados.</p> <p>En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.</p>	<p>26/02/2021</p> <p>8 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y aplicar lo aprendido para el buen funcionamiento del programa.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.</p>	<p>Muy positivos ya que la realización de las tareas diarias se cumplieron a cabalidad.</p>

BITÁCORA 16

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, impresión de libretos y continuidades, organización de utilería, hubo sección “detox” así que alistamos los ingredientes para la receta, en el éxito que queda al lado del canal, Natalia me envió a comprar un yogurt griego para la</p>	<p>01/03/2021</p> <p>9 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores:</p>	<p>Positivos ya que la realización de las tareas diarias se</p>

<p>sección, y realicé acompañamiento invitados.</p> <p>En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.</p> <p>Todo el contenido que editábamos se enviaba al correo generadortp ya que desde allí se guarda el contenido para emitir en el programa, este día después de enviar el contenido que había editado me llegó un correo del generador en el que me recomendaron detallar la información de los videos que había enviado, por lo cual en las siguientes entregas de contenido detallaba mejor la información de las imágenes y videos.</p>			<p>Violeta González, Luis Salas, Karen López, Luz Angelly Rodríguez</p> <p>Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.</p>	<p>cumplieron a cabalidad.</p>
--	--	--	--	--------------------------------

BITÁCORA 17

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Natalia me comunicó no imprimir libretos porque empezamos a usar tres iPads para compartir allí los libretos y dejar de gastar tanto papel, realicé Trabajo en set, acompañamiento a los invitados, ese día el invitado principal fue el influencer Andrés Mauricio Alfaro más conocido como “háblame menor en compañía de toda su familia (esposa e hijos) a los cuales atendimos mientras le realizaban la entrevista. Al final de la emisión se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se evidenciaron durante ese día.</p> <p>En la tarde edité parte del contenido en la tarde de imágenes y videos para el programa del día siguiente según el libreto.</p>	<p>02/03/2021</p> <p>8 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos</p> <p>Productora: Natalia Muñoz</p> <p>Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez</p> <p>Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.</p> <p>Invitados: Andrés Mauricio Alfaro “háblame menos”</p>	<p>Además de cumplir las tareas diarias, el acompañar los invitados desde su llegada permite interactuar con ellos y hacerlos sentir bien desde que llegan, a lo largo del proceso logré atender los invitados con gran confianza, seguridad y facilidad.</p>

BITÁCORA 18

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, organización de utilería, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	03/03/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Cumplí con las tareas diarias del programa, además la edición del contenido audiovisual lo realizaba con mucha más facilidad.

BITÁCORA 19

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, alistamos el tablero y las tizas para la sección llamada “elocuentemente” que se realiza todos los jueves en el programa, la cual es una sección enfocada en la enseñanza de escritura correctamente, los errores ortográficos más comunes y temas relacionados con el castellano, después me enviaron al parque del Ingenio en Cali a realizar una emisión en vivo sobre una sección del programa que se llama cambio de look para mascotas con Karen López, donde por medio del spa móvil se le realizó un cambio de look a la mascota ganadora del concurso anterior, además de contar con la intervención de un veterinario, y una invitada que presentó un manualidad para gatos, la cual eran unas almohadas y unos tubos de pvc enrollados con piola para que los gatos allí se diviertan, en todo el momento mantuve conversación con Natalia quién estaba en set vía WhatsApp, yo era quien le informaba lo que los camarógrafos y presentadora me iban expresando, además de cómo se iba desarrollo la transmisión en vivo.	04/03/2021 10 Horas	Para consolidarme en el buen desarrollo de las actividades que se me habían designado.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Karen López, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Gestioné de manera correcta las indicaciones de mi productora en la emisión en vivo al igual que el debido acompañamiento a los invitados para ese día.

En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según la continuidad.				
--	--	--	--	--

BITÁCORA 20

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, Natalia antes de llegar al canal me dio indicaciones vía WhatsApp y acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según la continuidad.	05/03/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Realizador: Alex Molina.	Elaboré mis tareas del día de manera efectiva.

BITÁCORA 21

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
En este día hubo un inconveniente con el venice, el cual es una herramienta que funciona como bases de datos, allí se van acumulando todo el contenido como música, imágenes y notas que se van a transmitir en los programas en vivo, por lo cual el contenido que allí se guardó y que ya se usó debe posteriormente ser eliminado del venice, porque cuando llega a su límite de almacenamiento deja de funcionar, y el arreglo dura varios días lo cual afecta los procesos normales del contenido audiovisual. A nuestra directora le avisaron muy tarde sobre este daño, por lo cual, cuando se dio este problema se tuvo que pasar el contenido del día a unos discos llamados XD-CAM de manera muy rápida e improvisada, el cual es un proceso muy tradicional y que toma mucho tiempo realizarlo, pero no habiendo más opciones a causa del daño del venice tocó recurrir a esta forma la cual la realizamos Camilo y yo con las	08/03/2021 8 Horas	Adquirir experiencia entorno a la edición de entrevistas pregrabadas y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Aquí cumplí mi primer mes de trabajo, logré afianzarme y adaptarme rápidamente a lo que pide la función de ser asistente de producción, además de identificarme fácilmente con las secciones de cada día, y ya mis jefes me confiaron contenido aparte del habitual como entrevistas para editarlos.

<p>indicaciones de Natalia quién nos llamó y nos indicaba que hacer.</p> <p>Este día el programa realizó toda la emisión desde Buenaventura, así que todo el equipo viajó allá desde días anteriores, sin embargo, a mí y a mi compañero Camilo nos dejaron en el canal porque no nos pudieron llevar, por lo cual nos correspondió estar al tanto de cualquier necesidad que tuvieran ellos desde Buenaventura y logramos adelantar el contenido audiovisual según la continuidad para el día siguiente. En la tarde Natalia me comunicó que mañana iría al museo la Tertulia con Violeta (presentadora) y con Jaime Gómez y Ricardo Guevara en cámara.</p>				
--	--	--	--	--

BITÁCORA 22

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>En el canal me encontré con Jaime y Ricardo, allí alistamos los equipos, se realizó emisión en vivo desde el museo la tertulia, fui encargado de trabajar en la parte de producción desde el museo en acompañamiento y atención de los invitados para ese día, Natalia Vivas fue el contacto que nos recibió en el museo y con la cual me comunique sobre todo lo que se tenía planeado transmitir, los invitados fueron la banda “somos tres” y un equipo de danza aérea quienes realizaron su presentación en la parte de afuera del museo, además realizamos un recorrido en vivo dentro del museo ya que celebraban sus 65 años, con las obras artísticas más representativas del museo caleño. Al final de la emisión se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se evidenciaron durante ese día.</p> <p>En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día</p>	<p>09/03/2021. 8 Horas</p>	<p>Para supervisar y ayudar a la correcta emisión en vivo desde el museo para el programa.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez, Juan Pablo Bohórquez Cámara: Jaime Gómez y Ricardo Guevara Invitados: Banda somos tres, grupo de danza aérea.</p>	<p>Logré mantener un buen flujo de comunicación con la productora y con los invitados que fueron llegando al lugar, colaborando en la correcta emisión junto a los camarógrafos y presentadora.</p>

siguiente según la continuidad y compré unas puntillas de acero que la presentadora me había pedido para la sección cambio de look para mascotas.				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 23

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, al seguir el inconveniente con el venice, le ayudamos a Natalia a pasar todo el contenido del día al XD-CAM, además realicé acompañamiento invitados.</p> <p>En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.</p>	<p>10/03/2021</p> <p>7 Horas</p>	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	<p>Directora: Eliana Ramos</p> <p>Productora: Natalia Muñoz</p> <p>Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez</p> <p>Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.</p>	Elaboré mis tareas del día de manera efectiva.

BITÁCORA 24

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, al seguir el inconveniente con el venice, le ayudamos a Natalia a pasar todo el contenido del día al XD-CAM, además, alistamos el tablero y las tizas para la sección llamada “elocuentemente” que se realiza todos los jueves en el programa.</p> <p>Emisión en vivo en la parte de afuera del canal sobre una sección del programa que se llama cambio de look para mascotas, mi rol fue asistente de producción allí afuera del canal, se habló sobre algunos temas de salud en los caninos con la compañía de una fundación creada por unas chicas llamada rescatados en la que y se tuvo la intervención de una veterinaria.</p>	<p>11/03/2021</p> <p>9 Horas</p>	Para consolidarme en el buen desarrollo de las actividades que se me habían designado.	<p>Directora: Eliana Ramos</p> <p>Productora: Natalia Muñoz</p> <p>Presentadores: Violeta González, Karen López, Luz Angelly Rodríguez</p> <p>Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez, Juan Pablo Bohórquez</p> <p>Invitados: Veterinaria y Fundación Rescatados</p> <p>Invitados en set:</p>	Desarrollar mi rol como asistente de producción desde exteriores de buena manera, integrándome más con el equipo de grabación.

En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto. Además pude compartirle a Natalia algunas ideas para la secciones del programa y también le expresé algunas preguntas frente a los problemas comunicativos de los demás programas.			Hamilton Ricard e Iván Vélez.	
---	--	--	-------------------------------	--

BITÁCORA 25

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados y edición de contenido en el que Eliana me encargó de realizar un reel sobre los pasados programas para las redes sociales, por medio de viodeoteca pedí las grabaciones de los programas anteriores a través de un disco duro para editarlos y realizar un reel con los momentos más destacados de los programas. El problema con el Venice continuó hasta hoy por lo cual Natalia siguió pasando el contenido al XD-CAM para emitirlo en vivo en el programa.	12/03/2021 8 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Realizador: Alex Molina.	Exploré áreas del canal que no conocía muy bien, además comencé a usar nuevas herramientas para realizar el reel que se me solicitó.

BITÁCORA 26

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
En este día Eliana me indicó que me dedicarme solo a continuar editando los programas grabados para realizar el reel para redes, cada programa duraba aproximadamente dos horas, por lo cual tuve que ver cada uno, anotar los momentos más importantes con los invitados y empezar a recortar y editar esos momentos destacados para después juntarlos y realizar un reel bastante dinámico. Natalia le pidió a Alex que me diera algunas indicaciones para la realización del reel.	15/03/2021 7 Horas	Para consolidarme en el buen desarrollo de las actividades que se me habían designado en los contextos de edición.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez, Juan Pablo Bohórquez Realizador: Alex Molina.	Avancé en el proceso de edición del reel, dándome cuenta de que este proceso iba a tomarme mucho más tiempo del que pensé.

Por medio de llamada Alex medió las indicaciones.				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 27

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. Al final de la emisión se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se evidenciaron durante ese día.</p> <p>En la tarde me centré completamente a seguir editando el reel que debía tener acabado para ese día, pero para mí era un trabajo que requería más tiempo porque no tenía la agilidad para realizar en el poco tiempo que me habían dado, además mi computador se ponía lento editando contenido tan pesado. Cuando Eliana me preguntó sobre el reel tuve que pedirle un día más porque no lo tenía listo, ella accedió, pero me dejó claro que no debía demorarme más tiempo.</p>	<p>16/03/2021</p> <p>9 Horas</p>	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	<p>Directora: Eliana Ramos</p> <p>Productora: Natalia Muñoz</p> <p>Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez</p> <p>Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.</p>	Comprendí que a veces es necesario no complicarse en temas de edición, la agilidad es primordial y es algo que se debe tener en estos trabajos.

BITÁCORA 28

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. En la tarde logré terminar el reel que se me había solicitado, posteriormente lo entregué a Natalia y Eliana para que lo revisaran, después de revisado me dijeron que estaba bien pero que se lo iban a dar a</p>	<p>17/03/2021</p> <p>8 Horas</p>	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	<p>Directora: Eliana Ramos</p> <p>Productora: Natalia Muñoz</p> <p>Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez</p> <p>Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.</p>	Logré entregar el reel a pesar de tener algunas complicaciones y demoras en los momentos de edición.

Alex para que les corrigiera algunas cosas.				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 29

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Desde temprano salimos hacer un cubrimiento de una presentación de danza artística en el teatro municipal Enrique Buenaventura en Cali y después se emitió en vivo la sección del spa canino desde la plaza Caicedo en Cali, Con Karen y el equipo de cámara, durante toda la emisión estuve conectado en por medio de llamada con el máster de emisión, acatando todas las indicaciones de la directora y productora para estar listos antes de cada entrada. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	18/03/2021 7 Horas	Para consolidarme en el buen desarrollo de las actividades que se me habían designado.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Karen López, Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Cámara: Franks Duque Auxiliar: Jimmy	Obtuve experiencia estando conectado al máster por medio de llamada, vinculándome a ella y conociendo las diferentes comunicaciones entre la directora, productora, los de máster y presentadores en la trasmisión.

BITÁCORA 30

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Hace pocos días Alex y Gihan grabaron unas notas en un mariposario y a partir de que Alex tenía mucho trabajo con otro contenido, Eliana me encargó de editar la nota realizada en un mariposario para el programa del día siguiente. Me comuniqué con Alex y él me envió todas las tomas y el audio para realizar la nota, ese día estuve dedicado solo a eso, ya que debía tenerlo listo para el día siguiente.	19/03/2021 10 Horas	Para acatar las tareas que me solicitaron realizar.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadora: Gihan Mohamed Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Realizador: Alex Molina.	Desarrollar nuevas técnicas para editar contenido de video y audio por separado.

BITÁCORA 31

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. Al final de la emisión se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se evidenciaron durante ese día.</p> <p>En la tarde edité termine de editar la nota del mariposario que me había encargado Eliana, de esta manera se lo presente a Natalia quién me indicó que se lo enviara a Alex para que le diera los últimos retoques y ya pudiera salir grabado en el programa, además me comunicó que al día siguiente iba a estar en la rueda de prensa de los juegos panamericanos desde el hotel Intercontinental junto al equipo de transmisión.</p>	<p>23/03/2021</p> <p>7 Horas</p>	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	<p>Directora: Eliana Ramos</p> <p>Productora: Natalia Muñoz</p> <p>Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez</p> <p>Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.</p>	Buen desarrollo de mis tareas diarias, adquirí nueva experiencia con la edición de la nota del mariposario desde cero.

BITÁCORA 32

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads. Después Natalia me encargaron de acompañar y estar al tanto de todo en el cubrimiento en vivo de la rueda de prensa de los juegos panamericanos en el hotel Intercontinental de Cali como productor de Telepacífico, fue una gran experiencia, hubo también muchos equipos de otros canales en la rueda de prensa, estuve en compañía del camarógrafo, el auxiliar y la presentadora Gihan Mohamed, la rueda de prensa solo fue en la mañana y también tuvo la participación de la</p>	<p>24/03/2021</p> <p>7 Horas</p>	Para consolidarme en el buen desarrollo de las actividades que se me habían designado en este nuevo contexto.	<p>Directora: Eliana Ramos</p> <p>Productora: Natalia Muñoz</p> <p>Presentadores: Gihan Mohamed</p> <p>Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.</p> <p>Cámara: José Alomia</p> <p>Conductor: Hernando</p>	Logré incursionar en nuevos contextos, pude asistir por primera vez en una rueda de prensa, ayudando a la buena fluidez de la emisión en vivo desde el hotel Intercontinental.

gobernadora del Valle Clara Luz Roldán. En la tarde realizamos edición de contenido para el día siguiente según la continuidad.				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 33

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	25/03/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Karen López, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Desarrollé todas mis tareas del día.

BITÁCORA 34

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set y, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento a los invitados quienes fueron una pareja instagramer, los influenciadores Deiby Ruiz conocido como “ay diosmiito” y su novia Katy Cardona conocida como “la blanquita”, en la tarde realizamos edición de contenido para el siguiente día según el libreto establecido.	26/03/2021 8 Horas	Para consolidarme en el buen desarrollo de las actividades que se me habían designado.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luz Angelly Rodríguez, Gihan Mohamed Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Invitados: Deiby Ruiz, Katy Cardona.	Dar seguimiento a todo lo planeado en el libreto para el buen funcionamiento del programa, y logré contribuir al buen acompañamiento a los invitados.

BITÁCORA 35

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, hubo sección “detox” así que alistamos los ingredientes para la receta, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	29/03/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y consolidarme en las tareas que se requieren realizar en el set.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Con mi compañero Camilo logramos distribuirnos mejor las tareas para efectuarlas de manera más efectiva y rápida.

BITÁCORA 36

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, hubo sección “detox” así que alistamos los ingredientes para la receta, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. El invitado principal fue el influencer “Polibamba” quién fue al canal con su esposa. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	05/04/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Invitado: Polibamba	Me sentía muy cómodo con el programa y con las tareas que me correspondían, lograba desenvolverme muy bien en los diferentes quehaceres de mi función como asistente de producción.

BITÁCORA 37

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, Este día se	06/04/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen	Directora: Eliana Ramos	Desarrollé todas mis tareas del día.

<p>realizaron varias preparaciones de infusiones de Té, por lo cual organizamos en orden las 3 entradas y los diferentes elementos para cada infusión, además acompañamiento invitados. Al final de la emisión se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se evidenciaron durante ese día. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según la continuidad.</p>		<p>funcionamiento del programa..</p>	<p>Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luz Angelly Rodríguez, Gihan Mohamed Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Invitados: Luis Ernesto Nieto “Dr. Muggle” y el cantante Mazio.</p>	
---	--	--------------------------------------	--	--

BITÁCORA 38

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto. Además edité las imágenes para la sección “elocuentemente” y las envíe al generador vía email.</p>	<p>07/04/2021 7 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Invitados: Celin</p>	<p>Logré desarrollar todas mis tareas del día.</p>

BITÁCORA 39

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, organización de utilería, alistamos el tablero y las tizas para la sección llamada “elocuentemente” que se realiza todos los jueves en el programa, acompañamiento invitados.</p>	<p>08/04/2021 8 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas,</p>	<p>Muy positivos ya que la realización de las tareas diarias se cumplió a cabalidad.</p>

En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto y compartí ideas para el programa.			Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	
--	--	--	--	--

BITÁCORA 40

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	09/04/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Logré desarrollar todas mis tareas del día.

BITÁCORA 41

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, hubo sección “detox” así que alistamos los ingredientes para la receta que me había enviado Natalia vía WhatsApp, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	12/04/2021 7 Horas	Para consolidarme en el buen desarrollo de las actividades que se me habían designado.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Trabajé en conjunto con los demás practicantes para llevar a cabo las distintas tareas correspondientes en set y edición.

BITÁCORA 42

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. Al final de la emisión se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se evidenciaron durante ese día. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	13/04/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Trabajé en conjunto con los demás practicantes para llevar a cabo las distintas tareas correspondientes en set y edición.

BITÁCORA 43

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto. Además edité las imágenes para la sección “elocuentemente” y las envíe al generador vía email.	14/04/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Trabajé en conjunto con los demás practicantes para llevar a cabo las distintas tareas correspondientes en set y edición.

BITÁCORA 44

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, alistamos el tablero y las tizas para la sección llamada “elocuentemente” que se realiza todos los jueves en el programa, acompañamiento invitados y edición de contenido. Desde la parte externa se realizó transmisión en vivo desde el parque donde se realizó el día de spa para mascotas y	15/04/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Karen López,	Obtuve experiencia al gestionar de manera correcta las indicaciones de mi productora en la emisión en vivo al igual que el debido acompañamiento

<p>una receta para mascotas como tipo galletas, ese día me prestaron una mesa para usar en la receta, de esta manera con Karen López estuvimos adelantando la receta y buscando que quedara lo mejor posible.</p> <p>En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.</p>			<p>Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Cámara: Jhon</p>	<p>a los invitados para ese día.</p>
---	--	--	---	--------------------------------------

BITÁCORA 45

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, organización de utilería, acompañamiento invitados.</p> <p>En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.</p>	<p>16/04/2021 7 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.</p>	<p>Trabajé en conjunto con los demás practicantes para llevar a cabo las distintas tareas correspondientes en set y edición.</p>

BITÁCORA 46

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, hubo sección “detox” así que alistamos los ingredientes para la receta, acompañamiento invitados.</p> <p>En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.</p>	<p>19/04/2021 7 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.</p>	<p>Realicé todas las actividades con facilidad, y logré editar el contenido para el día siguiente de forma oportuna.</p>

BITÁCORA 47

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads,</p>	<p>20/04/2021 7 Horas</p>	<p>Para consolidarme en el buen desarrollo de las actividades que se</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz</p>	<p>Cumplí con las tareas diarias del programa, además la edición del contenido audiovisual</p>

acompañamiento invitados. Al final de la emisión se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se evidenciaron durante ese día. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.		me habían designado.	Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	lo realizaba con facilidad.
---	--	----------------------	--	-----------------------------

BITÁCORA 48

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según la continuidad, además edité el contenido para la sección elocuentemente que trataba los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> - Sustantivos - Clases de sustantivos - Oraciones simples. 	21/04/2021 8 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Trabajé en conjunto con los demás practicantes para llevar a cabo las distintas tareas correspondientes en set y edición.

BITÁCORA 49

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, alistamos el tablero y las tizas para la sección llamada “elocuentemente” que se realiza todos los jueves en el programa. Este día fue el día de spa para la mascota ganadora, así que Natalia me envió al parque del perro para realizar la transmisión en vivo del día de spa con Karen López y el equipo de cámara, para grabar el día de spa de la mascota que ganó quién fue un perrito llamado Oliver, además de mostrar una	22/04/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Karen López, Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Cámara: Ministro y Jhon.	Estuve en constante diálogo con mi productora en la emisión en vivo en exterior y logré realizar mis tareas de forma efectiva.

<p>manualidad para las mascotas mientras le realizaban el spa a Oliver, la cual era una cama hecha a mano con un saco viejo relleno de espuma y también se presentó la sección “pregúntale al doc”, en todo momento estuve en comunicación con Natalia por medio de WhatsApp. En la tarde edité parte del contenido para el siguiente día según lo establecido en el libreto.</p>			<p>Invitados al set: Claudia Bibiana Posada (gestora social)</p>	
---	--	--	---	--

BITÁCORA 50

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto, le expresé a Natalia ciertas ideas para las dinámicas de la sección “Atrévete”.</p>	<p>23/04/2021 7 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.</p>	<p>Realicé todas las actividades con facilidad, y logré editar el contenido para el día siguiente de forma oportuna.</p>

BITÁCORA 51

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>El día domingo Natalia me pidió vía WhatsApp sacar fotos de los looks más exóticos de los premios Oscar 2021, así lo hice y envié gran variedad de personas con looks extravagantes y extraños en la alfombra roja.</p> <p>Trabajo en set, organización utilería, hubo sección “detox” así que alistamos los ingredientes para la receta, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados y edición</p>	<p>26/04/2021 8 Horas</p>	<p>Para cumplir con las tareas del día designadas por mis tutoras.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luz Angelly Rodríguez, Gihan Mohamed Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.</p>	<p>Obtuve experiencia al gestionar de manera correcta las indicaciones de mi productora, al igual que el debido acompañamiento a los invitados para ese día.</p>

de contenido, ese día cumplió años nuestra directora del programa Eliana Ramos, así que lo celebramos en compañía de todo el equipo en vivo. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.				
--	--	--	--	--

BITÁCORA 52

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Los martes era la sección de mascotas con Karen López como presentadora externa, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la mesa que se iba a usar, la continuidad para dar organización al orden que se lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados y la presentadora y los juguetes para las mascotas. Este día al desarrollar todas las actividades previas a la emisión de presentó un acontecimiento sin precedentes, puesto que, el sonidista “Tuti” junto con el director de piso “Felipe Mantilla” expresaron de manera inadecuada sus diferencias por la falta de comunicación que se venía presentando en el gremio de técnica; los altercados se fueron maximizando a tal punto de llegar a los gritos e insultos, por dichos motivos, el resto de trabajadores intervinieron para evitar inconvenientes mayores. Cuando nos acercamos al director de piso para verificar la información del por qué se había presentado un acontecimiento como este, nos expresó lo siguiente: “Mi trabajo se desempeña de manera eficaz, en el cual dejo todo organizado y sistematizado para no tener falencias, por ende, solicito que, si se van a modificar secciones o utilería para el programa, sea con un tiempo moderado o razonable y “Tuti” no acata estos parámetros, sino que, va modificando todo	27/04/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Gihan Mohamed, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez,	Trabajé en conjunto con los demás practicantes para llevar a cabo las distintas tareas correspondientes en set y edición.

a su antojo”. Al escuchar lo acontecido, vimos que la comunicación interna entre los trabajadores se encuentra fracturada. Al finalizar la emisión organizamos y acomodamos todo para dirigíamos a editar los videos necesarios para el siguiente día y todos catalogados en formato MXF.				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 53

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto, además edité las imágenes para la sección “elocuentemente” y las envíe al generador vía email.	28/04/2021 7 Horas	Para cumplir con las tareas del día designadas por mis tutoras.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Cumplí con las tareas diarias del programa, además la edición del contenido audiovisual lo realicé con facilidad.

BITÁCORA 54

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, alistamos el tablero y las tizas para la sección llamada “elocuentemente” que se realiza todos los jueves en el programa, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	29/04/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Invitados: Foad Yamal Maziri y Faver Marulanda.	Realicé todas las actividades con facilidad, y logré editar el contenido para el día siguiente de forma oportuna.

BITÁCORA 55

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados, para ese día se invitó al programa a Juan Fernando quién tiene un negocio de Sushi en la ciudad de Cali por lo cual le ayudé a organizar todos los ingredientes y todos los instrumentos que iba a usar para la enseñanza y preparación de un buen sushi. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	30/04/2021 7 Horas	Para cumplir con las tareas del día designadas por mis tutoras.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Invitados: Juan Fernando (Sushi).	Muy positivos ya que la realización de las tareas diarias se cumplió a cabalidad.

BITÁCORA 56

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, hubo sección “detox” como todos los lunes así que alistamos los ingredientes para la receta, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	03/05/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Cumplí con las tareas diarias del programa, además la edición del contenido audiovisual lo realicé con facilidad.

BITÁCORA 57

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. Al final de la emisión se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos	04/05/2021 7 Horas	Para consolidarme en el buen desarrollo de las actividades que se me habían designado.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Invitados: Juan Pablo (cantante)	Realicé todas las actividades de forma efectiva, y logré editar el contenido para el día siguiente de forma oportuna.

positivos y negativos que se evidenciaron durante ese día. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 58

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto. Además, edité las imágenes para la sección de elocuentemente, esta sección trata sobre temas de ortografía, dudas sobre el cómo se escriben ciertas palabras y diferentes temas del lenguaje, Natalia me compartió la plantilla por Canva vía WhatsApp, Natalia me envió las fotos de lo que debía escribir en las plantillas y los colores que se manejan para esa sección.	05/05/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa y explorar nuevas técnicas para editar contenido.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Cumplí con las tareas diarias del programa, además la edición del contenido audiovisual para la sección elocuentemente.

BITÁCORA 59

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, alistamos el tablero y las tizas para la sección llamada “elocuentemente” que se realiza todos los jueves en el programa, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	06/05/2021 7 Horas	Para cumplir con las tareas del día designadas por mis tutoras.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Obtuve experiencia al gestionar de manera correcta las actividades y tareas designadas.

BITÁCORA 60

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
--------------	------------------	------------------	----------------------	------------

<p>Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados, Natalia me dio indicaciones vía WhatsApp mientras ella llegaba al canal.</p> <p>En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.</p>	<p>07/05/2021</p> <p>7 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.</p>	<p>Realicé todas las actividades de forma efectiva, y logré editar el contenido para el día siguiente de forma oportuna.</p>
--	----------------------------------	---	---	--

BITÁCORA 61

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajé desde casa por motivo del paro Nacional, Natalia me en cargó de editar parte del contenido y estuvimos en comunicación vía WhatsApp todo el tiempo.</p>	<p>10/05/2021</p> <p>7 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.</p>	<p>Estuve en constante diálogo con mi productora para apoyar desde casa en las actividades por hacer</p>

BITÁCORA 62

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajé desde casa por motivo del paro Nacional, Natalia me en cargó de editar parte del contenido según la continuidad y estuvimos en comunicación vía WhatsApp todo el tiempo.</p>	<p>11/05/2021</p> <p>7 Horas</p>	<p>Para cumplir con las tareas del día designadas por mis tutoras.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.</p>	<p>Estuve en constante diálogo con mi productora para apoyar desde casa en las actividades que me designaron.</p>

BITÁCORA 63

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
--------------	------------------	------------------	----------------------	------------

Trabajé desde casa por motivo del paro Nacional, Natalia me encargó de editar parte del contenido especialmente las imágenes de la sección “elocuentemente” para el día siguiente y estuvimos en comunicación vía WhatsApp todo el tiempo, le envié el contenido y ella lo revisó mandándome algunas correcciones y ya después me dio el visto bueno para que lo enviara al generador.	12/05/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Karen López, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Realizador: Alex Molina.	Estuve en constante diálogo con mi productora para apoyar desde casa en las actividades que me designaron.
--	-----------------------	--	--	--

BITÁCORA 64

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, alistamos el tablero y las tizas para la sección llamada “elocuentemente” que se realiza todos los jueves en el programa, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	13/05/2021 7 Horas	Para consolidarme en el buen desarrollo de las actividades que se me habían designado.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Realicé todas las actividades de forma efectiva, y logré editar el contenido para el día siguiente de forma oportuna.

BITÁCORA 65

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	14/05/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Realicé todas las actividades de forma efectiva, y logré editar el contenido para el día siguiente de forma oportuna.

BITÁCORA 66

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajé desde casa por motivo del paro Nacional, Natalia me en cargó de editar parte del contenido según la continuidad y estuvimos en comunicación vía WhatsApp todo el tiempo. Además edité las imágenes para la sección “elocuentemente” y las envié al generador vía email.	18/05/2021 7 Horas	Para cumplir con las tareas del día designadas por mis tutoras.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Estuve en constante diálogo con mi productora para apoyar desde casa en las actividades que me designaron.

BITÁCORA 67

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo desde casa por motivo del paro, Natalia nos pidió trabajar desde casa porque como medio de comunicación debíamos cuidarnos bastante debido al paro Nacional, en casa edité las imágenes para la sección elocuentemente del día siguiente, de esta manera me comuniqué con Natalia vía WhatsApp, por esta misma línea ella me revisó las imágenes que realice y me dio el visto bueno para enviarlas al generador del canal.	19/05/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa desde casa.	Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Estuve en constante diálogo con mi productora para apoyar desde casa en las actividades que me designaron, especialmente en la edición del contenido para la sección elocuentemente.

BITÁCORA 68

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Hoy regresé al canal, realicé trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, alistamos el tablero y las tizas para la sección llamada “elocuentemente” que se realiza todos los jueves en el programa, en este día me enteré del problema nuevamente con el venice y los inconvenientes	20/05/2021 7 Horas	Para consolidarme en el buen desarrollo de las actividades que se me habían designado.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas,	Cumplí con las tareas diarias del programa, además la edición del contenido audiovisual lo realicé con facilidad.

presentados en los días que trabajé desde casa ya que no se había avisado con tiempo de esta situación, por lo cual apoyamos a nuestra productora para pasar el contenido del día al XD-CAM, además realicé, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.			Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Además con mi compañero practicante reflexionamos a cerca del daño del venice y las afectaciones en cuanto al contenido que se usó
--	--	--	--	--

BITÁCORA 69

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto. En conversación con nuestra productora acerca de los inconvenientes internos que Camilo y yo habíamos visto, nos recomendó entrevistar al ingeniero Ricardo para tener más conocimiento sobre la situación de la comunicación interna en el canal Telepacífico, logramos dialogar con él y reflexionar sobre aspectos que son causantes de los problemas internos del canal, (distribución de equipos) además nos indicó que se necesitan varios cambios para enfrentar este flagelo.	21/05/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Cumplí con las tareas diarias del programa, además la edición del contenido audiovisual lo realicé con facilidad. Además, obtuvimos experiencia al hablar con el ingeniero Ricardo.

BITÁCORA 70

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, hubo sección “detox” como todos los lunes así que	24/05/2021 7 Horas	Para consolidarme en el buen desarrollo de las	Directora: Eliana Ramos	Realicé todas las actividades de forma efectiva, y

alistas los ingredientes para la receta, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.		actividades que se me habían designado.	Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	logré editar el contenido para el día siguiente de forma oportuna.
--	--	---	---	--

BITÁCORA 71

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados, Santiago Bejarano se entrevistó de manera virtual y en el set se invitó a Laura Ligia Caicedo conocida como “Chindy” quién es diseñadora de accesorios afro, quien nos contó sobre su labor y el significado de los accesorios afro. Además, la última invitada del día fue Ana María Gorrón quien fue la invitada para hablar del tema de ¿Cómo relacionarme con los hijos de mi pareja? Al final de la emisión se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se evidenciaron durante ese día. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	25/05/2021 7 Horas	Para cumplir con las tareas del día designadas por mis tutoras.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Invitados: Laura Ligia Caicedo y María Gorrón.	Realicé todas las actividades de forma efectiva, y logré editar el contenido para el día siguiente de forma oportuna.

BITÁCORA 72

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los	26/05/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz	Cumplí con las tareas diarias del programa, además la edición del

libretos en los iPads, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto. Además, realicé las imágenes en Canva para la sección elocuentemente del día siguiente y las envíe al generador vía email.		funcionamiento del programa.	Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Invitados: Celan (cantante)	contenido audiovisual lo realicé con facilidad.
--	--	------------------------------	---	---

BITÁCORA 73

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, alistamos el tablero y las tizas para la sección llamada “elocuentemente” que se realiza todos los jueves en el programa, acompañamiento invitados. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.	27/05/2021 7 Horas	Para consolidarme en el buen desarrollo de las actividades que se me habían designado.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.	Realicé todas las actividades de forma efectiva, y logré editar el contenido para el día siguiente de forma oportuna.

BITÁCORA 74

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados	Observaciones
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento a los invitados quienes fueron un grupo de mariachis que se presentaron desde el auditorio del canal.	28/05/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luis Salas, Luz Angelly Rodríguez	Cumplí con las tareas diarias del programa, además la edición del contenido audiovisual lo realicé con facilidad.	Este día solicité un permiso entre las fechas del 31 de mayo hasta el 4 de junio, por motivo de un viaje familiar, mi solicitud respondida

En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto.			Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez.		positivamente y aceptada por la directora y productora.
--	--	--	---	--	---

BITÁCORA 75

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Trabajo en set, organización de utilería, impresión de continuidades y compartí los libretos en los iPads, acompañamiento invitados, el invitado principal fue el influencer “el queroso”. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto, después de esto Eliana y Natalia nos invitaron a Camilo y a mí a comer pizza en “dominos” para darnos la despedida y las gracias por el trabajo realizado como practicantes durante los cuatro meses que duró la pasantía.	08/06/2021 7 Horas	Para culminar mi proceso de prácticas profesionales en el canal regional Telepacífico.	Directora: Eliana Ramos Productora: Natalia Muñoz Presentadores: Violeta González, Luz Angelly Rodríguez Practicantes: Andrés Salomón, Camilo Suárez. Invitado: El queroso.	Muy positivos en torno a todo el proceso de prácticas que realicé en el programa Al día con todo, logré adaptarme fácilmente y aprendí muchas cosas para mi vida laboral y profesional.

BITÁCORA 76

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
En el primer día nos establecieron un cubículo en el área de producción del canal Telepacífico; nos comunicaron que en este espacio es donde trabajaríamos luego de emitir el programa en vivo,		El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice	Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz.	Conocí el canal de adentro hacia afuera, adquirí un espacio para

<p>realizando actividades como edición e investigación de contenido. Luego subimos al tercer piso donde se encuentran las instalaciones audiovisuales y los sets, los mostraron rápidamente porque había que organizar el set para el programa; al culminar se organizó toda la utilería que utiliza “Al día con todo” y bajamos para tener una reunión y así exponer lo que pensábamos de lo poco que habíamos visto. Se tuvo una reunión donde nos preguntaron cómo nos sentíamos y qué nos había parecido todo, resaltando una estrategia comunicativa para forjar un desarrollo laboral ameno; respondieron a nuestras dudas y nos expusieron las reglas pertinentes para el proceso desarrollativo dentro del canal. El medio por donde se expondrían estas directrices es la red social WhatsApp, evidenciando un claro proceso laboral por medio de la comunicación informal dentro del área de producción.</p>	<p>09/02/2021 7 Horas.</p>	<p>en todo el proceso para mayor conocimiento.</p>	<p>Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>trabajar y conocí el elenco laboral.</p>
--	-------------------------------------	--	---	---

BITÁCORA 77

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
--------------	------------------	------------------	----------------------	------------

<p>Este día nos mostraron por completo las instalaciones, en primera instancia conocimos el set y todo lo relacionado con el mismo, como por ejemplo el uso adecuado de las luces de fresnel, la forma adecuada de instalación de los micrófonos en las personas. Del mismo modo entramos al master, donde se encuentra el switcher que se encarga de mostrar lo que vemos en pantalla, el tiempo y las medidas, también encontramos dentro del master al generador de caracteres, este se encarga de escribir con buena ortografía y adecuadamente las citas, referencias y nombres necesarios que se expiden para el programa en emisión; el tablero de sonido también se encuentra dentro del master y este es el encargado de todos los sonidos que se van a generar dentro del programa, ya sean videos pregrabados, en vivo o entrevistas externas. Sin embargo, no fue el único lugar que conocimos, nos llevaron a los cuartos de edición donde cada programa emitido por el programa es editado y organizado para ser viable y visible por el canal. Todas las directrices y procesos eran entregados directamente por parte de la directora y productora, donde se deja un claro proceso de la comunicación descendente. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>10/Febrero/2021 7 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Conocí el funcionamiento del master, las posiciones y funciones de las luces y conocí los sitios de edición que usan los profesionales en la materia para editar todo el contenido de los programas.</p>
---	------------------------------------	---	---	---

BITÁCORA 78

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>En este día ya nos empezaron a sacar para dar asistencia en la producción de los en vivos fuera del set, aunque se realizaban en la plazoleta del edificio, para el programa “Al día con todo” los integrantes por fuera de set eran: la presentadora Karen López, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para la sección de mascotas, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la mesa que se iba a usar, la continuidad para dar organización al orden que se lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados y la presentadora y los juguetes para las mascotas.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión. La presentadora Karen junto con la directora Eliana Ramos fueron de mucho apoyo, ya que respondieron a cada una de mis dudas y esto generó un óptimo desarrollo laboral.</p>	<p>11/Febrero/2021</p> <p>8 Horas</p>	<p>Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales, Karen López. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Todo lo relacionado con trabajo de campo, las primeras bases que adquirí fueron este día por la organización que se debe tener para poder realizar una sección del programa bien hecha, con todo lo que incluye.</p>

BITÁCORA 79

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Para este día, la inducción se desarrolló en didácticas de preguntas y respuestas junto con todo el plantel laboral, “Felipe Mantilla” el director de piso generó grandes expectativas y dispuso de tiempo para enseñarme sobre las luces.</p>	<p>12/Febrero/2021</p> <p>7 Horas</p>	<p>El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli</p>	<p>Aprendí a usar de manera más eficiente el programa Adobbe Premier Pro, porque apliqué los comandos que se usan para una edición más amena, me relacioné con el formato MXF que es el que</p>

<p>Al finalizar la emisión de “Al día con todo” donde realizamos el programa acompañados de nuestra productora Natalia Muñoz, terminé de organizar la utilería del programa y me dirigí al área de producción para empezar las labores de edición de contenido, la inducción fue muy completa, puesto que, me explicaron la base de su proceso de edición, el cual se desarrolla con un formato específico (MXF) es el que se usa en el canal. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>		<p>mayor conocimiento.</p>	<p>Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>se usa en los medios audiovisuales.</p>
--	--	----------------------------	---	--

BITÁCORA 80

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>El inicio de semana vino con grandes responsabilidades porque ya nos daban más autonomía y desenvolvimiento en el set para la transmisión en vivo del programa, me entregan una copia de continuidad y se debe estar pendiente de los invitados, cambios de escena y utilería. Los roles aún eran un poco confusos, así que le expresé mi duda al equipo de trabajo. Al terminar el en vivo, se recoge toda la utilería del programa y nos dirigimos a revisar el libreto del siguiente día con su respectiva continuidad para realizar la edición de los vídeos que se mostrarán al siguiente día.</p>	<p>15/Febrero/2021 7 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>La agilidad mental en medio de un programa en vivo, para el adecuado manejo de las personas y las herramientas.</p>

Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 81

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
El desarrollo cognitivo dentro de la producción del programa fue aumentando, ya podía realizar las actividades requeridas por la productora de manera eficiente y con pocas fallas, la atención a los invitados siempre se me daba bien por la empatía que tengo con las personas. El director de piso (Felipe Mantilla) me explicaba los procesos del panel de luces para aumentar mi conocimiento sobre el ámbito técnico. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.	16/02/2021 7 Horas.	La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.	Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Director de piso: Felipe Mantilla. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.	La socialización con el ente laboral aumenta y absorbo todo conocimiento que los técnicos tienen por ofrecer como, por ejemplo: Las entradas y salidas correctas para evitar la visibilización de la cámara dentro del programa, la forma adecuada de las arañas (trípodes de micrófonos) y diferenciación de cables.

BITÁCORA 82

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
El desenvolvimiento del programa se vuelve cada vez más notable, la agilidad para la atención de tareas se convierte		Los procesos que el programa requería eran	Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz.	Los matices del trabajo del grupo de técnicos las empiezo a adquirir de manera

<p>en una destreza más viable y un recurso muy atesorado, los invitados los atiendo con mayor eficacia y el apoyo al planten de técnica se vuelve más notable, el recoger cables, organizar utilería y apoyo a cámaras en cambios de escena son algunas de las funciones que aprendí a desarrollar. Al finalizar el programa nos dirigíamos al área de producción para realizar el contenido audiovisual que se representaría en programa del siguiente día, aportando ideas frescas y detalladas para un funcionamiento óptimo. Al terminar con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>17/02/2021</p> <p>7 Horas.</p>	<p>concentración y organización.</p>	<p>Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales.</p> <p>Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>voluntaria, brindar apoyo en set se convierte en una oportunidad de aprendizaje.</p>
---	-----------------------------------	--------------------------------------	--	---

BITÁCORA 83

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>El programa se torna más fluido en términos operarios, puesto que, nuestra labor como practicantes empieza a ser más notada. Apenas llegamos al canal nuestro trabajo consta de imprimir las fotocopias donde se encuentran impregnadas las continuidades y libretos para los presentadores, luego subimos a poner en set todo el tema de utilería y organizar lo que tendremos</p>	<p>18/02/2021</p> <p>7 Horas.</p>	<p>El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para mayor conocimiento.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos.</p> <p>Productora: Natalia Muñoz.</p> <p>Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales.</p> <p>Practicantes: Camilo Suárez,</p>	<p>El procesamiento de apoyo y asistencia para los directivos del programa se convierte en un ancla para el programa.</p>

<p>para los invitados del día; del mismo modo, ir a comprar los utensilios necesarios para los segmentos del programa. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>			Andrés Salomón.	
---	--	--	-----------------	--

BITÁCORA 84

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>El proceso es constante y rutinario, las variantes cambian es en los procesos de contenido de edición y en las compras requeridas para el programa. Hoy tuvimos la sección de Jardinería y se deben colocar dentro de la utilería plantas en unas macetas para el programa. En cada emisión se llevan invitados especializados en algún área profesional, sea algo astral, médico, artístico, deportivo, rutinario, mecánico, etc. Esto se hace con el fin de nutrir el entretenimiento con todo tipo de información para que no sea algo tan cuadrado. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al</p>	<p>19/02/2021 7 Horas.</p>	<p>Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Los procesos rutinarios dieron hincapié a desarrollar de manera efectiva la realización de edición de vídeos y organización de utilería.</p>

<p>siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>				
--	--	--	--	--

BITÁCORA 85

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los lunes de Detox son días de preparar recetas que desintoxiquen el cuerpo después de un fin de semana de comida chatarra o festejos, la receta de hoy es de Jugo de aloe vera y miel, remedio instantáneo para el estreñimiento, se compran los alimentos y se preparan durante el programa, se hace la rutina diaria de sacar las fotocopias y organizar el set para su emisión. También tuve que acompañar a la productora a solicitar recursos financieros para la compra de los implementos de la semana y unas luces al ingeniero; todo este proceso se hace por medio de una carta. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se</p>	<p>22/02/2021 7 Horas.</p>	<p>La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Hoy aprendí a solicitar de manera adecuada los implementos necesarios para el programa, como el proceso financiero y de herramientas como lo son los micrófonos y luces de piso.</p>

<p>usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p>				
--	--	--	--	--

BITÁCORA 86

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los martes era la sección de mascotas con Karen López como presentadora externa, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la mesa que se iba a usar, la continuidad para dar organización al orden que se lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados y la presentadora y los juguetes para las mascotas. El juguete que se haría de forma manual sería una cuerda de lana con bola en el extremo. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral. Al terminar la reunión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>23/02/2021</p> <p>7 Horas.</p>	<p>El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para mayor conocimiento.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos.</p> <p>Productora: Natalia Muñoz.</p> <p>Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales, Karen López.</p> <p>Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>El proceso de recolección y organización de los datos requeridos es más eficaz y se convierte en una rutina positiva de realizar.</p>

BITÁCORA 87

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los miércoles eran de sanación espiritual donde se tenía una invitada especial que nos acompañaba de manera continua y nos expresaba el tema astral, espiritual y psicológico que esto procesa, se tenía que organizar el set para llevar acabo los procesos de relajación muscular y mental. Al culminar con esta sección se debía organizar nuevamente el set para el resto del programa. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>24/02/2021</p> <p>7 Horas.</p>	<p>Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Las solicitudes de investigación de invitados se intensifican más para darle más amplitud al programa. y aprendo a utilizar las bases de datos del canal para la asignación de invitados.</p>

BITÁCORA 88

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Trabajo en set, organización de utilería, impresión de libretos y continuidades, alistamos el tablero y las tizas para la sección llamada “elocuentemente” que se realiza todos los jueves en el programa, a las 9 me enviaron al parque del ingenio a realizar una emisión en vivo sobre una sección del programa que se llama cambio de look con Karen López para</p>	<p>25/02/2021</p> <p>7 Horas.</p>	<p>El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli</p>	<p>La edición de contenido con los comandos se convierte en un hábito más efectuado por su rapidez, los contenidos salen</p>

<p>mascotas por medio de un spa móvil, allí también se realizó una manualidad que era una cama para mascotas con materiales reciclables, pero este día sufrimos un gran inconveniente ya que para realizar las transmisiones en vivo del programa desde exteriores se requiere de un instrumento que se llama avi-west el cual se usa para transmitir en vivo desde cualquier parte, pero ese día la licencia del avi-west había caducado, pero nadie nos había notificado de eso, ni tampoco nuestra directora y productora tenían información de eso, los ingenieros que están encargados de eso no habían notificado esta situación por lo cual ya que cuando estábamos transmitiendo en vivo desde el parque del perro la señal se cayó muchas veces hasta que ya o permitió transmitir más, por esta razón no se pudo realizar esa sección en vivo, por esta razón tuvimos que grabar en una memoria y llevar ese contenido lo más pronto posible al canal antes de que terminara el programa para poder emitirlo a través de lo que habíamos grabado en la memoria.</p> <p>Antes de terminar con el proceso de organización de utilería un camarógrafo llamado “Tortuga” me enseñó el balanceo de blancos para un ajuste perfecto de colores. En la tarde edité parte del contenido audiovisual para el programa del día siguiente según el libreto. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>		<p>mayor conocimiento.</p>	<p>Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>cada día de mejor calidad por lo mismo.</p>
---	--	----------------------------	--	--

BITÁCORA 89

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los viernes son de recuerdos de antaño, donde la musicalización es de vital importancia, puesto que este día es para recordar las canciones más escuchadas de diversas épocas y de cuando se habla de artistas ya retirados, como todos los días, se imprimen las continuidades y los libretos para el uso de los presentadores, se organiza el set y se compran los alimentos que se usaran en el segmento del “remedio de la abue”. Para culminar se organizaba todo el set y nos dirigíamos a editar el producto audiovisual que se usará para el lunes teniendo en cuenta que sea todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>26/02/2021 7 Horas.</p>	<p>La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Aprendí a subir todo el material al “Venice” este formato es donde se encuentra toda la base de datos del canal y de sus programas, es donde se deben subir todos los archivos audiovisuales que se verán reflejados en el en vivo del programa.</p>

BITÁCORA 90

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
	01/03/2021			

<p>El lunes de Detox se preparará la receta que desintoxique el cuerpo la cual será Zumo diurético de sandía y limón, se compran los alimentos y se preparan durante el programa, se hace la rutina diaria de sacar las fotocopias y organizar el set para su emisión, también se atiende a los invitados y se está completamente pendiente de la continuidad y del personal de técnica que hagan correctamente su trabajo. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Hoy los camarógrafos me enseñaron a plasmar de manera adecuada los objetos de utilería para que quedaran dentro del encuadre de las cámaras. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	7 Horas.	El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para mayor conocimiento.	<p>Directora: Eliana Ramos.</p> <p>Productora: Natalia Muñoz.</p> <p>Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales.</p> <p>Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	Aprendí de manera básica la utilización de las cámaras del canal, el enfoque, luces y encuadres fueron algunas de las cosas que me enseñaron.
---	----------	--	--	---

BITÁCORA 91

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los martes era la sección de mascotas con Karen López como presentadora externa, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la mesa que se iba a usar, la continuidad para dar organización al orden que se lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados y la presentadora y los juguetes para las mascotas. El juguete que se haría de forma</p>	02/03/2021 7 Horas.	Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.	<p>Directora: Eliana Ramos.</p> <p>Productora: Natalia Muñoz.</p> <p>Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta</p>	El orden que requiere organizar y tener todo listo para el segmento de mascotas se debe tener con antelación para que de ese

<p>manual sería una Botella para morder. Al finalizar esta sección se organizaba y acomodaba todo para subir al set y seguir atento al resto del programa, para culminar el trabajo organizábamos el set y nos dirigíamos a editar los videos necesarios para el siguiente día. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>			<p>Gonzales, Karen López. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>modo si llega a suceder cualquier inconveniente se tenga una solución rápida.</p>
---	--	--	---	--

BITÁCORA 92

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los miércoles eran de sanación espiritual donde se tenía una invitada especial que nos acompañaba de manera continua y nos expresaba el tema astral, espiritual y psicológico que esto procesa, se tenía que organizar el set para llevar acabo los procesos de relajación muscular y mental. La invitada fue “Tina Rising” y para poderla invitar se elaboró una carta con todos sus matices para que hiciera parte del segmento de este día. La carta la realicé yo, donde exponía muy cortésmente todo lo que la productora me pedía. Al culminar con esta sección se debía organizar nuevamente el set para el resto del programa. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. El editor principal Alex Molina, me enseñó un método de comando con el teclado del portátil para tener más desempeño a la hora de editar. Cuando se terminó con la edición se</p>	<p>03/03/2021 7 Horas.</p>	<p>La obtención de experiencia en la recolección de datos de un invitado para poder desarrollar adecuadamente una fluidez dentro de la emisión.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Aprendí a redactar una carta de manera tal que el canal la aceptara para la poder traer al programa a los invitados seleccionados.</p>

exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.				
--	--	--	--	--

BITÁCORA 93

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Los jueves eran desde el jardín y la organización del set era diferente porque llevaba unas macetas grandes donde estaban incluidas las plantas, para el cuidado de las flores se tenía un remedio que constaba de Bolsitas de té para retener la humedad generada por la tierra con estos remedios se termina la sección y se prosigue con los invitados para las siguientes secciones, Al finalizar nos dirigimos a producción para editar de 10 a 15 vídeos para el siguiente día que llevará bastantes partes audiovisuales y todo en formato MXF, transmitiendo de este modo ideas de contenido audiovisual apto para el segmento del programa. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.	04/03/2021 7 Horas.	Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.	Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.	Puse en práctica lo aprendido días anteriores y continué relacionándome con las tareas que me solicitaban para el programa, además de estar más seguro y cómodo a la hora de atender los invitados del programa.

Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 94

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los viernes son de recuerdos de antaño, donde la musicalización es de vital importancia, puesto que este día es para recordar las canciones más escuchadas de diversas épocas y de cuando se habla de artistas ya retirados, como todos los días, se imprimen las continuidades y los libretos para el uso de los presentadores, se organiza el set y se compran los alimentos que se usaran en el segmento del “remedio de la abue”. Con todo lo realizado en el día de trabajo me acerco a la productora y le pido encarecidamente que me exponga cómo se debe realizar un programa de televisión. Para culminar se organizaba todo el set y nos dirigíamos a editar el producto audiovisual que se usará para el lunes teniendo en cuenta que sea todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	05/03/2021 7 Horas.	Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.	<p>Directora: Eliana Ramos.</p> <p>Productora: Natalia Muñoz.</p> <p>Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales.</p> <p>Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	Las actividades se realizaban con mayor agilidad y desempeño.

BITÁCORA 95

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
	08/03/2021			

<p>Los lunes semanalmente son de Detox, pero este día se hizo un descentralizado desde Buenaventura, al ser una localidad tan lejana donde la preproducción se hacía con un día de antelación, por motivos de seguridad y ARL no llevaron a los practicantes. Madrugamos a las 8:00 Am. como de costumbre y realizamos apoyo desde el canal, no se organizó el set y todo el tiempo estuvimos vía telefónica con la productora al lado del generador de caracteres revisando que los nombres, citas publicitarias e imágenes estuvieran correctamente sincronizadas con lo que se emitía desde el centro portuario. Puesto que, este mismo día al centro regional se le dañó el “Venice” que es una base de datos donde se almacena todo el contenido audiovisual que se mostrará en los programas en vivo; este fallo en el sistema interno técnico creó un imprevisto para nuestro programa, por ende, tuvimos que pasar todos los vídeos del “Venice” al “xdcam” que es un cd modificado para poder emitir todo el contenido manualmente. Este inconveniente se presentó por falta de atención de los encargados de analizar adecuadamente el “Venice” y esto llevó a un fallo de comunicación dentro del plantel laboral. Al terminar la emisión, bajé al área de producción a editar el contenido audiovisual que se</p>	<p>7 Horas.</p>	<p>La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Con el fallo inesperado Del “Venice” aprendí a quemar debidamente el contenido audiovisual en “xdcam” y así poder seguir con el programa. Con este inconveniente desarrollé un rápido ejercicio de agilidad para dar solución a los problemas.</p>
--	-----------------	---	--	---

<p>visibilizaría al día siguiente. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 96

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los martes era la sección de mascotas con Karen López como presentadora externa, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la mesa que se iba a usar, la continuidad para dar organización al orden que se lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados y la presentadora y los juguetes para las mascotas. El juguete que se haría de forma manual sería una media con bolitas de goma por dentro para morder. Con objetos de utilería me enseñaron a desenfocar, enfocar y dar nitidez a la cámara con mayor eficacia. Al finalizar esta sección se organizaba y acomodaba todo para subir al set y seguir atento al resto del programa, para culminar el trabajo organizábamos el set y nos dirigíamos a editar los videos necesarios para el siguiente día y todos catalogados en formato MXF. Tomando en cuenta que el daño en el “Venice” seguía, los productos audiovisuales que editábamos eran cargados dentro de la base de datos y quemados en “xdcam” de este modo, preveníamos fallas técnicas, junto con estas fallas una</p>	<p>09/03/2021 7 Horas.</p>	<p>La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento o óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores : Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales, Karen López. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Agilidad en la edición y prevención de inconvenientes presentados por la parte técnica del canal.</p>

<p>estrategia de comunicación que se nos ocurrió fue comunicar a la directora, productora e ingeniero el daño por medio de la red social WhatsApp el inconveniente. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 97

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los miércoles eran de sanación espiritual donde se tenía una invitada especial que nos acompañaba de manera continua y nos expresaba el tema astral, espiritual y psicológico que esto procesa, se tenía que organizar el set para llevar acabo los procesos de relajación muscular y mental. Al culminar con esta sección se debía organizar nuevamente el set para el resto del programa. Las sombras y excesos de luz se dan por mala organización de las luces, me enseñaron a distorsionar el foco oscuro que esta genera con paneos del set. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. El daño en el “Venice” seguía, por ende, los productos audiovisuales que editábamos eran cargados dentro de la</p>	<p>10/03/2021 7 Horas.</p>	<p>El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para mayor conocimiento.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Gestionar adecuadamente los indicativos de la dirección y producción para un óptimo desarrollo del programa.</p>

<p>base de datos y quemados en “xdcam” de este modo, preveníamos fallas técnicas dentro de la emisión. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 98

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los jueves eran desde el jardín y la organización del set era diferente porque llevaba unas macetas grandes donde estaban incluidas las plantas, para el cuidado de las flores se tenía un remedio que constaba de Ajo y jabón Fab para las plagas que atormentan nuestras plantas con estos remedios se termina la sección y se prosigue con los invitados para las siguientes secciones, Al finalizar nos dirigimos a producción para editar de 10 a 15 vídeos para el siguiente día que llevará bastantes partes audiovisuales y todo en formato MXF. El daño en el “Venice” seguía, por ende, los productos audiovisuales que editábamos eran cargados dentro de la base de datos y quemados en “xdcam” de este modo, preveníamos fallas técnicas dentro de la emisión. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>11/03/2021</p> <p>7 Horas.</p>	<p>Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Los procesos de elaboración de actividades se desarrollaban de manera oportuna.</p>

BITÁCORA 99

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los viernes son de recuerdos de antaño, donde la musicalización es de vital importancia, puesto que este día es para recordar las canciones más escuchadas de diversas épocas y de cuando se habla de artistas ya retirados, como todos los días, se imprimen las continuidades y los libretos para el uso de los presentadores, se organiza el set y se compran los alimentos que se usaran en el segmento del “remedio de la abue”. Para culminar se organizaba todo el set y nos dirigíamos a editar el producto audiovisual que se usará para el lunes teniendo en cuenta que sea todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. El daño en el “Venice” seguía, por ende, los productos audiovisuales que editábamos eran cargados dentro de la base de datos y quemados en “xdcam” de este modo, preveníamos fallas técnicas dentro de la emisión. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>12/03/2021 7 Horas.</p>	<p>La recolección de información para una adecuada realización de la edición.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>La comunicación entre el grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.</p>

BITÁCORA 100

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
--------------	------------------	------------------	----------------------	------------

<p>El lunes de Detox se preparará la receta que desintoxique el cuerpo la cual será Licuado de coles de Bruselas, apio y zanahoria, se compran los alimentos y se preparan durante el programa, se hace la rutina diaria de sacar las fotocopias y organizar el set para su emisión, también se atiende a los invitados y se está completamente pendiente de la continuidad y del personal de técnica que hagan correctamente su trabajo. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>15/03/2021 7 Horas.</p>	<p>Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Los procesos de elaboración de actividades se desarrollaban de manera oportuna y la socialización entre participantes era mayor.</p>
---	--------------------------------	---	---	---

BITÁCORA 101

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los martes era la sección de mascotas con Karen López como presentadora externa, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la mesa que se iba a usar, la continuidad para dar organización al orden que se</p>	<p>16/03/2021 7 Horas.</p>	<p>Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento del programa.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando</p>	<p>El desarrollo práctico dentro de las actividades se volvió eficaz.</p>

<p>lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados y la presentadora y los juguetes para las mascotas. Esta vez se hará un Organizador canino, este se hace para guardar todas las cosas de tu mascota por dentro para morder. Al finalizar esta sección se organizaba y acomodaba todo para subir al set y seguir atento al resto del programa, para culminar el trabajo organizábamos el set y nos dirigíamos a editar los videos necesarios para el siguiente día y todos catalogados en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>			<p>Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales, Karen López. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	
--	--	--	--	--

BITÁCORA 102

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los miércoles eran de sanación espiritual donde se tenía una invitada especial que nos acompañaba de manera continua y nos expresaba el tema astral, espiritual y psicológico que esto procesa, se tenía que organizar el set para llevar acabo los procesos de relajación muscular y mental. Al culminar con esta sección se debía organizar nuevamente el set para el resto del programa. En espacios de cierre de programa me permiten brindar apoyo cogiendo cámara para adquirir experiencia y practicar el enfoque y desenfoque. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa</p>	<p>17/03/2021 7 Horas.</p>	<p>Para consolidarme en el buen desarrollo de las actividades que se me habían designado.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Desarrollar nuevas técnicas para editar contenido de video y audio por separado.</p>

televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 103

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Los jueves eran desde el jardín y la organización del set era diferente porque llevaba unas macetas grandes donde estaban incluidas las plantas, para el cuidado de las flores se tenía un remedio que constaba de Vinagre blanco para eliminar las malas hiervas dentro de nuestras macetas , con estos remedios se termina la sección y se prosigue con los invitados para las siguientes secciones, Al finalizar nos dirigimos a producción para editar de 10 a 15 vídeos para el siguiente día que llevará bastantes partes audiovisuales y todo en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.	18/03/2021 7 Horas.	El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para mayor conocimiento.	Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.	La comunicación entre el grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.

BITÁCORA 104

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
DESCENTRALIZADO EN QUINAMAYÓ.	19/03/2021 10 Horas.	Adquirir experiencia y ayudar al buen funcionamiento	Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz.	Desarrollé mis tareas diarias y seguí creando

<p>El grupo de trabajo estuvo conformador por Eliana Ramos como directora, Natalia Muñoz como productora, Luz Angeli Rodríguez, Gihan Mohamed, Violeta Gonzales como presentadoras y mi persona como asistente en producción y técnica. Salimos del canal a las 6:00 Am para el corregimiento de Jamundí que queda a 50 minutos de Santiago de Cali al llegar al lugar todo el equipo de trabajo técnico ya estaba montando los satélites, micrófonos, carpas y utilería, puesto que, se haría el programa “Al día con todo” desde este lugar. Todo se solicitó por medio de un correo electrónico y de este modo contar con todos los elementos que se requerían. Cinco minutos antes de ser las 10:00 Am, se verifica que master, generador de caracteres y sonido estén correctamente alineados para que no hayan fallas durante el programa. Ya en vivo, se pasaron invitados originarios del pueblo, contando historias y tradiciones del lugar, hubo música e historia para compartir con todos los televidentes. La finalización del programa fue todo un éxito, puesto que se logró demostrar toda la cultura que aún se ve en este pequeño corregimiento, organizamos y recogimos todas las máquinas y regresamos a Cali a las 4:00 Pm</p>		<p>del programa. También, desarrollé agilidad con el proceso de descentralización y aprendí el modo de operar del canal.</p>	<p>Presentadoras: Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales, Gihan Mohamed. Practicantes: Camilo Suárez. Andrés Salomón.</p>	<p>nueva experiencia..</p>
---	--	--	---	----------------------------

BITÁCORA 105

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
--------------	------------------	------------------	----------------------	------------

<p>El lunes de Detox se preparará la receta que desintoxique el cuerpo la cual será ensalada de pepino y tomates, se compran los alimentos y se preparan durante el programa, se hace la rutina diaria de sacar las fotocopias y organizar el set para su emisión, también se atiende a los invitados y se está completamente pendiente de la continuidad y del personal de técnica que hagan correctamente su trabajo. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>23/03/2021 7 Horas.</p>	<p>La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>La comunicación entre el grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.</p>
---	--------------------------------	---	---	--

BITÁCORA 106

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los martes era la sección de mascotas con Karen López como presentadora externa, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la mesa que se iba a usar, la continuidad</p>	<p>24/03/2021 7 Horas.</p>	<p>El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando</p>	<p>La comunicación entre el grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a</p>

<p>para dar organización al orden que se lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados y la presentadora y los juguetes para las mascotas. Esta vez se harán unos Cubitos de hielo caninos con sabores a carne, este se hace para los días calurosos, de este modo tu mascota tendrá una forma más efectiva de refrescarse. Los cables de poder que se conectan al mando dirigido por el director de piso son muy grandes y por lo regular tienden a confundirse en medio de una emisión, por ende, se deben clasificar y conectar debidamente a la cámara. Al finalizar esta sección se organizaba y acomodaba todo para subir al set y seguir atento al resto del programa, para culminar el trabajo organizábamos el set y nos dirigíamos a editar los videos necesarios para el siguiente día y todos catalogados en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>		<p>proceso para mayor conocimiento.</p>	<p>Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales, Karen López. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>desarrollar un acertado flujo laboral.</p>
--	--	---	--	---

BITÁCORA 107

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los miércoles eran de sanación espiritual donde se tenía una invitada especial que nos acompañaba de manera continua y nos expresaba el tema astral, espiritual y psicológico que esto procesa, se tenía que organizar el set para llevar a cabo los procesos de relajación muscular y mental. Al culminar con esta sección se debía organizar nuevamente el set para el resto del programa. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF</p>	<p>25/03/2021 7 Horas.</p>	<p>Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Trabajé en conjunto con el equipo para llevar a cabo las distintas tareas correspondientes en set y edición.</p>

para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 108

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Los jueves eran desde el jardín y la organización del set era diferente porque llevaba unas macetas grandes donde estaban incluidas las plantas, para el cuidado de las flores se tenía un remedio que constaba de un Fertilizante de cascara de huevo , que sirve para apoyar a los nutrientes en las raíces de las plantas, con estos remedios se termina la sección y se prosigue con los invitados para las siguientes secciones, Al finalizar nos dirigimos a producción para editar de 15 a 20 vídeos para el siguiente día que llevará bastantes partes audiovisuales y todo en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.	26/03/2021 7 Horas.	Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.	Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.	Dar seguimiento a todo lo planeado en el libreto para el buen funcionamiento del programa, y logré contribuir al buen acompañamiento a los invitados.

BITÁCORA 109

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
--------------	------------------	------------------	----------------------	------------

<p>El lunes de Detox se preparará la receta que desintoxique el cuerpo la cual será ensalada de col lombarda, zanahoria y remolacha, se compran los alimentos y se preparan durante el programa, se hace la rutina diaria de sacar las fotocopias y organizar el set para su emisión, también se atiende a los invitados y se está completamente pendiente de la continuidad y del personal de técnica que hagan correctamente su trabajo. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>05/04/2021 7 Horas.</p>	<p>La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Pude comunicarme adecuadamente con el personal y dar a conocer mis habilidades para el desarrollo del programa tanto en pre-producción, producción y postproducción.</p>
--	--------------------------------	---	---	---

BITÁCORA 110

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los martes era la sección de mascotas con Karen López como presentadora externa, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la mesa que se iba a usar, la continuidad para dar organización al orden que se lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados y la presentadora y los juguetes para las mascotas. Esta vez se harán unos Pompones hechos de nylon suavevitos, este juguete se hace para que los animalitos se diviertan de manera segura. Aprendizaje de cómo desmantelar el lente de una de las cámaras para limpieza y desinfección.</p>	<p>06/04/2021 7 Horas.</p>	<p>Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales, Karen López. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>La comunicación interna dentro del grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.</p>

<p>Al finalizar esta sección se organizaba y acomodaba todo para subir al set y seguir atento al resto del programa, para culminar el trabajo organizábamos el set y nos dirigíamos a editar los videos necesarios para el siguiente día y todos catalogados en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>				
--	--	--	--	--

BITÁCORA 111

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN EN ROLDANILLO PARA SEGMENTO DEL PROGRAMA. El grupo de trabajo estaba conformado por la presentadora Gihan Mohamed, el cámara central Alex Molina y mi persona como asistente en cámara y producción. Las cámaras, transporte y micrófonos que se necesitaban para la filmación, se solicitaron con 5 días de anticipación por medio de un correo electrónico. La salida de Cali fue a las 5:00 Am. El viaje duró alrededor de 2:30. Cuando llegamos a la ciudad lo primero que hicimos fue buscar un restaurante para desayunar y luego buscar los lugares donde íbamos a hacer las tomas, la primera sesión de grabación se hizo en el parque central, luego de esto nos trasladamos a un recinto de protección animal donde realizamos unas tomas de apoyo, al terminar de grabar buscamos un</p>	<p>07/04/2021 15 Horas.</p>	<p>Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadora: Gihan Mohamed. Camarógrafo: Alex Molina Practicantes: Camilo Suárez. Andrés Salomón.</p>	<p>La comunicación entre el grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.</p>

<p>asadero para almorzar. Cuando eran las 2:30 de la tarde grabamos en el Museo Rayo que es icónico de la ciudad, luego de estas tomas nos trasladamos a la casa de un exmilitar que vive en la zona rural de la población el cual lleva alrededor de 10 años construyendo un submarino en plena montaña, el submarino en escala original, cuenta con todos los artefactos mínimos de uno verdadero y estará próximamente catalogado como uno de los sitios turísticos más llamativos de Roldanillo, al bajar de la montaña nos cogió la tarde por el tiempo que nos tomó llegar de nuevo a la ciudad, por ende, no logramos filmar una de las últimas escenas que eran de paracaidismo, retornamos nuestro viaje a la capital del Valle y llegamos a las 8:00 Pm a Cali.</p>				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 112

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los jueves son desde el jardín y la organización del set era diferente porque llevaba unas macetas grandes donde estaban incluidas las plantas, para el cuidado de las flores se tenía un remedio que constaba de bicarbonato con cáscara de huevo machacada, que sirve para apoyar a los nutrientes de la tierra. Al finalizar nos dirigimos a producción para editar de 05 a 10 vídeos para el siguiente día que llevará bastantes partes audiovisuales y todo en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>08/04/2021 7 Horas.</p>	<p>El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para mayor conocimiento.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Dar seguimiento a todo lo planeado en el libreto para el buen funcionamiento del programa, y logré contribuir al buen acompañamiento a los invitados.</p>

BITÁCORA 113

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Como cada fin de la semana los viernes son de recuerdos de antaño, donde la musicalización es de vital importancia, puesto que este día es para recordar las canciones más escuchadas de diversas épocas y de cuando se habla de artistas ya retirados, como todos los días, se imprimen las continuidades y los libretos para el uso de los presentadores, se organiza el set y se compran los alimentos que se usaran en el segmento del “remedio de la abue”. Para culminar se organizaba todo el set y nos dirigíamos a editar el producto audiovisual que se usará para el lunes teniendo en cuenta que sea todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>09/04/2021 7 Horas.</p>	<p>La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Los procesos de elaboración de actividades se desarrollaban de manera oportuna y la socialización entre participantes era mayor.</p>

BITÁCORA 114

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
--------------	------------------	------------------	----------------------	------------

<p>El lunes de Detox se preparará la receta que desintoxique el cuerpo la cual será ensalada de col lombarda, zanahoria y remolacha, se compran los alimentos y se preparan durante el programa, se hace la rutina diaria de sacar las fotocopias y organizar el set para su emisión, también se atiende a los invitados y se está completamente pendiente de la continuidad y del personal de técnica que hagan correctamente su trabajo. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>12/04/2021 7 Horas.</p>	<p>Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>La comunicación interna dentro del grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.</p>
--	--------------------------------	---	---	--

BITÁCORA 115

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los martes era la sección de mascotas con Karen López como presentadora externa, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la mesa que se iba a usar, la continuidad para dar organización al orden que se lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados y la presentadora y los juguetes para las mascotas. Esta vez se harán unos Tubos PVC con dulces recompensas, este juguete se hace para aumentar los niveles los niveles de atención de tu mascota y tener horas de entretenimiento. Al finalizar esta sección se organizaba y acomodaba todo para subir al set y seguir atento al resto del programa, para culminar el trabajo organizábamos el set y nos dirigíamos a editar los videos necesarios para el siguiente día y todos catalogados en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se</p>	<p>13/04/2021 7 Horas.</p>	<p>Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales, Karen López. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Desarrollé mis tareas diarias y seguí creando nueva experiencia..</p>

<p>exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 116

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los miércoles eran de sanación espiritual donde se tenía una invitada especial que nos acompañaba de manera continua y nos expresaba el tema astral, espiritual y psicológico que esto procesa, se tenía que organizar el set para llevar acabo los procesos de relajación muscular y mental. Al culminar con esta sección se debía organizar nuevamente el set para el resto del programa. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	14/04/2021 7 Horas.	La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.	<p>Directora: Eliana Ramos.</p> <p>Productora: Natalia Muñoz.</p> <p>Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales.</p> <p>Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	Pude comunicarme adecuadamente con el personal y dar a conocer mis habilidades para el desarrollo del programa tanto en pre-producción, producción y postproducción.

BITÁCORA 117

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los jueves son desde el jardín y la organización del set era diferente porque llevaba unas macetas grandes donde estaban incluidas las plantas, para el cuidado de las flores se tenía un remedio que constaba de ceniza de madera recién quemada, que sirve para apoyar</p>		El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el	<p>Directora: Eliana Ramos.</p> <p>Productora: Natalia Muñoz.</p> <p>Presentadores: Luis Fernando</p>	La comunicación interna dentro del grupo de trabajo se tornó cada vez más

<p>a los nutrientes de la tierra, con estos remedios se termina la sección y se prosigue con los invitados para las siguientes secciones, Al finalizar nos dirigimos a producción para editar de 05 a 10 vídeos para el siguiente día que llevará bastantes partes audiovisuales y todo en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>15/04/2021 7 Horas.</p>	<p>proceso para mayor conocimiento.</p>	<p>Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.</p>
--	--------------------------------	---	---	--

BITÁCORA 118

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los viernes son de recuerdos de antaño, donde la musicalización es de vital importancia, puesto que este día es para recordar las canciones más escuchadas de diversas épocas y de cuando se habla de artistas ya retirados, como todos los días, se imprimen las continuidades y los libretos para el uso de los presentadores, se organiza el set y se compran los alimentos que se usaran en el segmento del “remedio de la abue”. Otra de las cosas que me enseñaron fue la corrección de color se da por medio de unos botones que tienen las cámaras por el costado izquierdo donde se logra modificar a gusto todo lo que el televidente ve. Para culminar se organizaba todo el set y nos dirigíamos a editar el producto audiovisual que se usará para el lunes teniendo en cuenta que sea todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>16/04/2021 7 Horas.</p>	<p>Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Dar seguimiento a todo lo planeado en el libreto para el buen funcionamiento del programa, y logré contribuir al buen acompañamiento a los invitados.</p>

BITÁCORA 119

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>El lunes de Detox se preparará la receta que desintoxique el cuerpo la cual será un granizado de yerba buena con un toque de hojas de menta, se compran los alimentos y se preparan durante el programa, se hace la rutina diaria de sacar las fotocopias y organizar el set para su emisión, también se atiende a los invitados y se está completamente pendiente de la continuidad y del personal de técnica que hagan correctamente su trabajo. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	19/04/2021 7 Horas.	Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	La comunicación entre el grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.

BITÁCORA 120

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los martes era la sección de mascotas con Karen López como presentadora externa, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la mesa que se iba a usar, la continuidad para dar organización al orden que se lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados</p>	20/04/2021 7 Horas.	La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz</p>	El desarrollo práctico dentro de las actividades se volvió eficaz.

<p>y la presentadora y los juguetes para las mascotas. Esta vez se harán unos Guantes de goma con mermelada por dentro, este juguete se hace para alivianar el estrés de nuestras mascotas. Al finalizar esta sección se organizaba y acomodaba todo para subir al set y seguir atento al resto del programa, para culminar el trabajo organizábamos el set y nos dirigíamos a editar los videos necesarios para el siguiente día y todos catalogados en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>		<p>las actividades que se me habían designado.</p>	<p>Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales, Karen López. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	
---	--	--	---	--

BITÁCORA 121

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN EN GINEBRA PARA SEGMENTO DEL PROGRAMA.</p> <p>El grupo de trabajo estaba conformado por la presentadora Gihan Mohamed, el cámara central Alex Molina y mi persona como asistente en cámara y producción. Todo elemento técnico requerido junto con el transporte se solicitó por medio de un correo electrónico con 4 días de anticipación para que, de este modo se tuviera separado las herramientas de trabajo. La salida del canal fue a las 6:00 Am y el recorrido duró aproximadamente una hora, al llegar a la entrada principal, hicimos tomas de apoyo junto a la bandola gigante que representa el arte que Ginebra desea conservar con fervor. Dentro del pueblo diseñamos un bosquejo de actividades y lugares a los cuales ir, se hizo la</p>	<p>21/04/2021 11 Horas.</p>	<p>El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para mayor conocimiento .</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadora: Gihan Mohamed. Camarógrafo: Alex Molina Practicantes: Camilo Suárez. Andrés Salomón.</p>	<p>Desarrollé mis tareas diarias y seguí creando nueva experiencia..</p>

<p>presentación desde el parque principal y al terminar nos dirigimos a una panadería para desayunar. Seguimos con los filmes en zonas pobladas y densas como lo es la fundación de canto por la vida en la cual un grupo de adolescentes tocaron grandiosas melodías, al terminar nos dirigimos a uno de los más grandes viveros que tiene esta zona y tuvimos una entrevista con el dueño el cual nos explicaba minuciosamente cada detalle de las plantas que se encuentran en la región. Para finalizar el día nos dirigimos a la cascada puente tierra donde se conoce una vieja leyenda local en la cual dicen que dentro de la cascada se encuentra uno de los tesoros escondido por los españoles. Al terminar de grabar nos tomamos rumbo para Cali y llegamos a las 5:00 Pm al canal.</p>				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 122

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los jueves son desde el jardín y la organización del set era diferente porque llevaba unas macetas grandes donde estaban incluidas las plantas, para el cuidado de las flores se tenía un remedio que constaba de un clavo de hierro oxidado, que sirve como pesticida natural para el apoyo de la tierra, con estos remedios se termina la sección y se prosigue con los invitados para las siguientes secciones, Al finalizar nos dirigimos a producción para editar de 05 a 10 vídeos para el siguiente día que llevará bastantes partes audiovisuales y todo en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>22/04/2021 7 Horas.</p>	<p>Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Los procesos de elaboración de actividades se desarrollaban de manera oportuna y la socialización entre participantes era mayor.</p>

BITÁCORA 123

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los viernes son de recuerdos de antaño, donde la musicalización es de vital importancia, puesto que este día es para recordar las canciones más escuchadas de diversas épocas y de cuando se habla de artistas ya retirados, como todos los días, se imprimen las continuidades y los libretos para el uso de los presentadores, se organiza el set y se compran los alimentos que se usaran en el segmento del “remedio de la abue”. Para culminar se organizaba todo el set y nos dirigíamos a editar el producto audiovisual que se usará para el lunes teniendo en cuenta que sea todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>23/04/2021 7 Horas.</p>	<p>Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Dar seguimiento a todo lo planeado en el libreto para el buen funcionamiento del programa, y logré contribuir al buen acompañamiento a los invitados.</p>

BITÁCORA 124

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
--------------	------------------	------------------	----------------------	------------

<p>El lunes de Detox se preparará la receta que desintoxique el cuerpo la cual será un Batido de almendras, se compran los alimentos y se preparan durante el programa, se hace la rutina diaria de sacar las fotocopias y organizar el set para su emisión, también se atiende a los invitados y se está completamente pendiente de la continuidad y del personal de técnica que hagan correctamente su trabajo. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>26/04/2021 7 Horas.</p>	<p>La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>La comunicación interna dentro del grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.</p>
--	--------------------------------	---	---	--

BITÁCORA 125

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los martes era la sección de mascotas con Karen López como presentadora externa, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la mesa que se iba a usar, la continuidad para dar organización al orden que se lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados y la presentadora y los juguetes para las mascotas. Este día al desarrollar todas las actividades previas a la emisión de presentó un acontecimiento sin precedentes, puesto que, el sonidista “Tuti” junto con el director de piso “Felipe Mantilla” expresaron de manera inadecuada sus diferencias por la</p>	<p>27/04/2021 7 Horas.</p>	<p>El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para mayor conocimiento.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>La comunicación entre el grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.</p>

<p>falta de comunicación que se venía presentando en el gremio de técnica; los altercados se fueron maximizando a tal punto de llegar a los gritos e insultos, por dichos motivos, el resto de trabajadores intervinieron para evitar inconvenientes mayores. Cuando nos acercamos al director de piso para verificar la información del por qué se había presentado un acontecimiento como este, nos expresó lo siguiente: Mi trabajo se desempeña de manera eficaz, en el cual dejo todo organizado y sistematizado para no tener falencias, por ende, solicito que, si se van a modificar secciones o utilería para el programa, sea con un tiempo moderado o razonable y “Tuti” no acata estos parámetros, sino que, va modificando todo a su antojo. Al escuchar lo acontecido, vimos que la comunicación interna entre los trabajadores se encuentra fracturada. Al finalizar la emisión organizamos y acomodamos todo para dirigíamos a editar los videos necesarios para el siguiente día y todos catalogados en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral.</p>				
---	--	--	--	--

BITÁCORA 126

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados

<p>Los miércoles eran de sanación espiritual donde se tenía una invitada especial que nos acompañaba de manera continua y nos expresaba el tema astral, espiritual y psicológico que esto procesa, se tenía que organizar el set para llevar acabo los procesos de relajación muscular y mental. Al culminar con esta sección se debía organizar nuevamente el set para el resto del programa. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>28/04/2021 7 Horas.</p>	<p>Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Los procesos de elaboración de actividades se desarrollaban de manera oportuna y la socialización entre participantes era mayor.</p>
--	--------------------------------	---	---	---

BITÁCORA 127

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los jueves son desde el jardín y la organización del set era diferente porque llevaba unas macetas grandes donde estaban incluidas las plantas, para el cuidado de las flores se tenía un remedio que constaba de tomates muy maduros para la implementación de nutrientes con cascara de banano, que sirve como nutriente de la tierra, con estos remedios se termina la sección y se prosigue con los invitados para las siguientes secciones, Al finalizar nos dirigimos a producción para editar de 05 a 10 vídeos para el siguiente día que llevará bastantes partes audiovisuales y todo en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>29/04/2021 7 Horas.</p>	<p>Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Desarrollé mis tareas diarias y seguí creando nueva experiencia..</p>

BITÁCORA 128

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>En este día, llegamos al canal a las 8:00 Am. Para realizar el programa como cotidianamente se emite, pero por errores de comunicación interna, no hubo una buena comunicación entonces no sabíamos que se debía realizar una sección del día de las madres. Salimos con prisa a solicitar camarógrafos y transporte, fuimos a hablar con el ingeniero que se encarga de toda el área técnica del canal, incluyendo transporte, avi-west, técnicos asistentes y herramienta audiovisual. Al contar con tiempo limitado, logramos conseguir transporte y una cámara; el proceso fue tardío y por poco no llegamos a la hora asignada para la entrevista. La invitada llegó a la hora establecida al hospital IMBANACO porque sería un regalo que haría el programa de una reconstrucción completa de dentadura para el día de la madre. Grabamos los primeros procesos de valoración en los cuales fui cámara auxiliar y asistente en producción de todo el proceso. Al llegar al canal conseguimos tener todas las secciones establecidas, nos pusimos a editar todos los videoclips para poder dejar establecidos los que se usarán en el programa en vivo. Al terminar se editó el contenido audiovisual que se mostraría al otro día.</p>	30/04/2021 8 Horas	La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadora: Gihan Mohamed. Camarógrafo: Alex Molina Practicantes: Camilo Suárez.</p>	La comunicación interna dentro del grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.

BITÁCORA 129

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>El lunes de Detox se preparará la receta que desintoxique el cuerpo la cual será un Batido de fresa con galletas light, se compran los alimentos y se preparan durante el programa, se hace la rutina diaria de sacar las fotocopias y organizar el set para su emisión, también se atiende a los invitados y se está completamente pendiente de la continuidad y del personal de técnica que hagan correctamente su trabajo. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente</p>	03/05/2021 7 Horas	El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para mayor	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez,</p>	La comunicación entre el grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un

día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.		conocimiento .	Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.	acertado flujo laboral.
--	--	----------------	--	-------------------------

BITÁCORA 130

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Los martes era la sección de mascotas con Karen López como presentadora externa, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la mesa que se iba a usar, la continuidad para dar organización al orden que se lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados y la presentadora y los juguetes para las mascotas. Esta vez se harán unos cepillos reciclables para el buen mantenimiento del pelaje de tu mascota . Al finalizar esta sección se organizaba y acomodaba todo para subir al set y seguir atento al resto del programa, para culminar el trabajo organizábamos el set y nos dirigíamos a editar los videos necesarios para el siguiente día y todos catalogados en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.	04/05/2021 7 Horas	Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.	Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales, Karen López. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.	Los procesos de elaboración de actividades se desarrollaban de manera oportuna y la socialización entre participantes era mayor.

BITÁCORA 131

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Los miércoles eran de sanación espiritual donde se tenía una invitada especial que nos	05/05/2021 7 Horas	Adquirir experiencia y	Directora: Eliana Ramos.	Desarrollé mis tareas

<p>acompañaba de manera continua y nos expresaba el tema astral, espiritual y psicológico que esto procesa, se tenía que organizar el set para llevar acabo los procesos de relajación muscular y mental. Al culminar con esta sección se debía organizar nuevamente el set para el resto del programa. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>		<p>consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>diarias y seguí creando nueva experiencia..</p>
--	--	--	---	--

BITÁCORA 132

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los jueves son desde el jardín y la organización del set era diferente porque llevaba unas macetas grandes donde estaban incluidas las plantas, para el cuidado de las flores se tenía un remedio que constaba de un revuelto de vainilla con banano y canela, para el fortalecimiento del cuerpo y de este modo expulsar todas las toxinas innecesarias que habitan en él, con estos remedios se termina la sección y se prosigue con los invitados para las siguientes secciones, Al finalizar nos dirigimos a producción para editar de 05 a 10 vídeos para el siguiente día que llevará bastantes partes audiovisuales y todo en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía</p>	<p>06/05/2021 7 Horas</p>	<p>La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Dar seguimiento a todo lo planeado en el libreto para el buen funcionamiento del programa, y logré contribuir al buen acompañamiento a los invitados.</p>

<p>electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>				
--	--	--	--	--

BITÁCORA 133

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los viernes son de recuerdos de antaño, donde la musicalización es de vital importancia, puesto que este día es para recordar las canciones más escuchadas de diversas épocas y de cuando se habla de artistas ya retirados, como todos los días, se imprimen las continuidades y los libretos para el uso de los presentadores, se organiza el set y se compran los alimentos que se usaran en el segmento del “remedio de la abue”. Para culminar se organizaba todo el set y nos dirigíamos a editar el producto audiovisual que se usará para el lunes teniendo en cuenta que sea todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>07/05/2021 7 Horas</p>	<p>El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para mayor conocimiento.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>La comunicación entre el grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.</p>

BITÁCORA 134

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>El lunes de Detox se preparará la receta que desintoxique el cuerpo la cual será un Batido de jengibre, pepino y espinaca, la preparación lleva a desarrollar estos magníficos alimentos que promueven la salud en nuestros cuerpos. Se hicieron las compras los alimentos y se prepararon durante el programa, se hace la rutina diaria de sacar las fotocopias y organizar el set para su emisión, también se atiende a los invitados y se está completamente pendiente de la continuidad y del personal de técnica que hagan correctamente su trabajo. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	10/05/2021 7 Horas	Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.	<p>Directora: Eliana Ramos.</p> <p>Productora: Natalia Muñoz.</p> <p>Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales.</p> <p>Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	Aprendí más a fondo sobre los inconvenientes que se vienen presentando dentro del canal por la comunicación interna y qué posibles soluciones se les puede dar.

BITÁCORA 135

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
--------------	------------------	------------------	----------------------	------------

<p>Los martes era la sección de mascotas con Karen López como presentadora externa, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la mesa que se iba a usar, la continuidad para dar organización al orden que se lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados y la presentadora y los juguetes para las mascotas. Esta vez se harán unos Pelotas de tenis desgastadas para rellenarlas con dulces aptos para las mascotas. Al finalizar esta sección se organizaba y acomodaba todo para subir al set y seguir atento al resto del programa, para culminar el trabajo organizábamos el set y nos dirigíamos a editar los videos necesarios para el siguiente día y todos catalogados en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>11/05/2021 7 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales, Karen López. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Los procesos de elaboración de actividades se desarrollaban de manera oportuna y la socialización entre participantes era mayor.</p>
--	-------------------------------	---	--	---

BITÁCORA 136

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los miércoles eran de sanación espiritual donde se tenía una invitada especial que nos acompañaba de manera continua y nos expresaba el tema astral, espiritual y psicológico que esto procesa, se tenía que organizar el set para llevar acabo los procesos de relajación muscular y mental. Al culminar con esta sección se debía organizar nuevamente el set para el resto del programa. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	12/05/2021 7 Horas	La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	La comunicación interna dentro del grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.

BITÁCORA 137

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
Los jueves son desde el jardín y la organización del set era		El aprendizaje viene de	Directora: Eliana Ramos.	Dar seguimiento a todo lo planeado en el libreto

<p>diferente porque llevaba unas macetas grandes donde estaban incluidas las plantas, para el cuidado de las flores se tenía un remedio que constaba de un licuado de espinaca y raíz de jengibre, para el fortalecimiento del cuerpo y de este modo expulsar todas las toxinas innecesarias que habitan en él, con estos remedios se termina la sección y se prosigue con los invitados para las siguientes secciones, Al finalizar nos dirigimos a producción para editar de 05 a 10 vídeos para el siguiente día que llevará bastantes partes audiovisuales y todo en formato MXF. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>13/05/2021 7 Horas</p>	<p>observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para mayor conocimiento.</p>	<p>Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>para el buen funcionamiento del programa, y logré contribuir al buen acompañamiento a los invitados.</p>
--	-------------------------------	---	---	---

BITÁCORA 138

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los viernes son de recuerdos de antaño, donde la musicalización es de vital importancia, puesto que este día es para recordar las canciones más escuchadas de diversas épocas y de cuando se habla de artistas ya retirados, como todos los</p>	<p>14/05/2021 7 Horas</p>	<p>Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales.</p>	<p>Desarrollé mis tareas diarias y seguí creando nueva experiencia..</p>

<p>días, se imprimen las continuidades y los libretos para el uso de los presentadores, se organiza el set y se compran los alimentos que se usaran en el segmento del “remedio de la abue”. Para culminar se organizaba todo el set y nos dirigíamos a editar el producto audiovisual que se usará para el lunes teniendo en cuenta que sea todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>			<p>Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	
---	--	--	--	--

BITÁCORA 139

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
--------------	------------------	------------------	----------------------	------------

<p>El día martes al llegar a las 8:00 Am. Nos informan que el “Venice” se volvió a dañar, fui por los “xdcam” para realizar el debido proceso de quemado de cd en el que ya tenía experiencia y convertí todos los vídeos que teníamos en la base de datos y los transporte al generador dentro de los xdcam. Los martes era la sección de mascotas con Karen López como presentadora externa, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la mesa que se iba a usar, la continuidad para dar organización al orden que se lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados y la presentadora y los juguetes para las mascotas. Esta vez se harán unas camisetas deportivas para abrigar a tu mascota. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral.</p>	<p>18/05/2021 7 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>La comunicación entre el grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.</p>
---	-------------------------------	---	---	--

BITÁCORA 140

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los miércoles eran de sanación espiritual donde se tenía una invitada especial que nos acompañaba de manera continua y nos expresaba el tema astral, espiritual y psicológico que esto procesa, se tenía que organizar el set para llevar a cabo los procesos de relajación muscular y mental. Al culminar con esta sección se debía organizar nuevamente el set para el resto del programa. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. El daño en el “Venice” seguía, por ende, los productos audiovisuales que editábamos eran cargados dentro de la base de datos y quemados en “xdcam” de este modo, preveníamos fallas técnicas dentro de la emisión. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>19/05/2021 7 Horas</p>	<p>La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales, Karen López. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>La comunicación entre el grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.</p>

BITÁCORA 141

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los jueves son desde el jardín y la organización del set era diferente porque llevaba unas macetas grandes donde estaban incluidas las plantas, para el cuidado de las flores se tenía un remedio que constaba de un caldo sin especies y sin sal, para el fortalecimiento de los nutrientes de la tierra, con este remedio se termina la sección y se prosigue con los invitados para las siguientes secciones, Al finalizar nos dirigimos a producción para editar de 05 a 10 vídeos para el siguiente día que llevará bastantes partes audiovisuales y todo en formato MXF. El daño en el “Venice” seguía, por ende, los productos audiovisuales que editábamos eran cargados dentro de la base de datos y quemados en “xdcam” de este modo, preveníamos fallas técnicas dentro de la emisión. Cuando se terminó con la edición se exportó y envió por vía electrónica al generador de caracteres.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>20/05/2021 7 Hora.</p>	<p>El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para mayor conocimiento.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Los procesos de elaboración de actividades se desarrollaban de manera oportuna y la socialización entre participantes era mayor.</p>

BITÁCORA 142

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Para el día viernes ya se había logrado solucionar el problema con el Venice y, al terminar de realizar nuestras actividades diarias con el programa “Al día con todo” solicitamos a la productora un tiempo para entrevistar al ingeniero de técnica y nos expusiera su punto de vista con referencia a ineficiente comunicación interna que se encuentra dentro del canal, el muy amablemente aceptó la entrevista y nos expresó que dentro del canal cada persona hace lo que quiere, porque parámetros y directrices si se tienen. Las falencias de la comunicación interna se vienen presentado durante muchos años, donde la informalidad y el flujo ascendente se ven priorizados al resto de cosas, esto ha dado hincapié a procesos organizativos ineficientes y poco regulados como lo es el caso del “Venice”. Puesto que, al estar a la deriva no se toman en cuenta el almacenamiento dentro de las bases de datos y esto causa</p>	<p>21/05/2021 7 Horas</p>	<p>Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Aprendí más a fondo sobre los inconvenientes que se vienen presentando dentro del canal por la comunicación interna y qué posibles soluciones se les puede dar.</p>

<p>un conflicto cuando se daña. Algunas estrategias para delimitar estos inconvenientes pueden ser el uso adecuado de las redes, como una campaña de concientización y un tablero de contenido donde se evidencien los inconvenientes.</p>				
--	--	--	--	--

BITÁCORA 143

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
--------------	------------------	------------------	----------------------	------------

<p>El lunes de Detox se preparará la receta que desintoxique el cuerpo la cual será un licuado de remolacha, zanahoria y alpaca, la preparación lleva a desarrollar estos magníficos alimentos que promueven la salud en nuestros cuerpos. Se compran los alimentos y se preparan durante el programa, se hace la rutina diaria de sacar las fotocopias y organizar el set para su emisión, también se atiende a los invitados y se está completamente pendiente de la continuidad y del personal de técnica que hagan correctamente su trabajo. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>24/05/2021 7 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>La comunicación entre el grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.</p>
---	-------------------------------	---	---	--

BITÁCORA 144

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los martes era la sección de mascotas con Karen López como presentadora externa, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la mesa que se iba a usar, la</p>	<p>25/05/2021 7 Horas</p>	<p>La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta</p>	<p>La comunicación interna dentro del grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.</p>

<p>continuidad para dar organización al orden que se lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados y la presentadora y los juguetes para las mascotas. Esta vez se harán unas correas anti-estrés para así desahogar fácilmente a tu mascota. Al finalizar esta sección se organizaba y acomodaba todo para subir al set y seguir atento al resto del programa, para culminar el trabajo organizábamos el set y nos dirigíamos a editar los videos necesarios para el siguiente día y todos catalogados en formato MXF. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>		<p>que se me habían designado.</p>	<p>Gonzales, Karen López. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	
---	--	------------------------------------	---	--

BITÁCORA 145

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los miércoles eran de sanación espiritual donde se tenía una invitada especial que nos acompañaba de manera continua y nos expresaba el tema astral, espiritual y psicológico que esto procesa, se tenía que organizar el set para llevar acabo los procesos de</p>	<p>26/05/2021 7 Horas</p>	<p>El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para mayor conocimiento.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez,</p>	<p>Dar seguimiento a todo lo planeado en el libreto para el buen funcionamiento del programa, y logré contribuir al buen acompañamiento a los invitados.</p>

<p>relajación muscular y mental. Al culminar con esta sección se debía organizar nuevamente el set para el resto del programa. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>			<p>Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	
--	--	--	---	--

BITÁCORA 146

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los jueves son desde el jardín y la organización del set era diferente porque llevaba unas macetas grandes donde estaban incluidas las plantas, para el cuidado de las flores se tenía un remedio que constaba de agua oxigenada, con cascara de tomate, de papa parda y revuelto, para el fortalecimiento del tallo y hojas de la plantas, con estos remedios se termina la sección y se prosigue con los invitados para las siguientes secciones, Al finalizar nos dirigimos a producción para editar de 05 a 10 vídeos para el siguiente día que llevará bastantes partes audiovisuales y todo en formato MXF. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>27/05/2021 7 Horas</p>	<p>Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Desarrollé mis tareas diarias y seguí creando nueva experiencia..</p>

--	--	--	--	--

BITÁCORA 147

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los viernes son de recuerdos de antaño, donde la musicalización es de vital importancia, puesto que este día es para recordar las canciones más escuchadas de diversas épocas y de cuando se habla de artistas ya retirados, como todos los días, se imprimen las continuidades y los libretos para el uso de los presentadores, se organiza el set y se compran los alimentos que se usaran en el segmento del “remedio de la abue”. Para culminar se organizaba todo el set y nos dirigíamos a editar el producto audiovisual que se usará para el lunes teniendo en cuenta que sea todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>28/05/2021 7 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Los procesos de elaboración de actividades se desarrollaban de manera oportuna y la socialización entre participantes era mayor.</p>

BITÁCORA 148

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
--------------	------------------	------------------	----------------------	------------

<p>El lunes de Detox se preparará la receta que desintoxique el cuerpo la cual será un licuado de arándanos, banano y col, la preparación lleva a desarrollar estos magníficos alimentos que promueven la salud en nuestros cuerpos. Se compran los alimentos y se preparan durante el programa, se hace la rutina diaria de sacar las fotocopias y organizar el set para su emisión, también se atiende a los invitados y se está completamente pendiente de la continuidad y del personal de técnica que hagan correctamente su trabajo. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	<p>31/05/2021 7 Horas</p>	<p>La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>La comunicación entre el grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.</p>
--	-------------------------------	---	---	--

BITÁCORA 149

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los martes era la sección de mascotas con Karen López como presentadora externa, un camarógrafo, ayudante en técnica y mi persona, para esto se debía tener todo organizado en la plazoleta, la</p>	<p>01/06/2021 7 Horas</p>	<p>El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz</p>	<p>La comunicación interna dentro del grupo de trabajo se tornó cada vez más ameno y aprendimos a desarrollar un acertado flujo laboral.</p>

<p>mesa que se iba a usar, la continuidad para dar organización al orden que se lleva durante la emisión, los micrófonos de los invitados y la presentadora y los juguetes para las mascotas. Esta vez se harán unas cuerdas de hilo en trenza para coger firmeza. Al finalizar esta sección se organizaba y acomodaba todo para subir al set y seguir atento al resto del programa, para culminar el trabajo organizábamos el set y nos dirigíamos a editar los videos necesarios para el siguiente día y todos catalogados en formato MXF. Se tuvo una reunión entre el equipo de producción del programa y resaltamos los aspectos positivos y negativos que se hayan evidenciado durante el proceso laboral.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>		<p>mayor conocimiento.</p>	<p>Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales, Karen López. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	
--	--	----------------------------	---	--

BITÁCORA 150

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los miércoles eran de sanación espiritual donde se tenía una invitada especial que nos acompañaba de manera continua y nos expresaba el tema astral, espiritual y psicológico que esto procesa, se tenía que organizar el</p>	<p>02/06/2021 7 Horas</p>	<p>Los procesos que el programa requería eran concentración y organización.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz</p>	<p>Dar seguimiento a todo lo planeado en el libreto para el buen funcionamiento del programa, y logré contribuir al buen</p>

<p>set para llevar a cabo los procesos de relajación muscular y mental. Al culminar con esta sección se debía organizar nuevamente el set para el resto del programa. Al terminar la emisión, no dirigimos a editar el producto audiovisual que se usará al siguiente día y todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo. Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>			<p>Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>acompañamiento a los invitados.</p>
---	--	--	--	--

BITÁCORA 151

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los jueves son desde el jardín y la organización del set era diferente porque llevaba unas macetas grandes donde estaban incluidas las plantas, para el cuidado de las flores se tenía un remedio que constaba de Ajo molido, aceite vegetal y cilantro picado, sirve como pesticida natural para la tierra de las plantas, con estos remedios se termina la sección y se prosigue con los invitados para las siguientes secciones, Al finalizar nos dirigimos a</p>	<p>03/06/2021 7 Horas</p>	<p>Adquirir experiencia y consolidarme en la grabaciones en vivo de la sección en exteriores.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Dar seguimiento a todo lo planeado en el libreto para el buen funcionamiento del programa, y logré contribuir al buen acompañamiento a los invitados.</p>

<p>producción para editar de 15 a 20 vídeos para el siguiente día que llevará bastantes partes audiovisuales y todo en formato MXF.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>				
--	--	--	--	--

BITÁCORA 152

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los viernes son de recuerdos de antaño, donde la musicalización es de vital importancia, puesto que este día es para recordar las canciones más escuchadas de diversas épocas y de cuando se habla de artistas ya retirados, como todos los días, se imprimen las continuidades y los libretos para el uso de los presentadores, se organiza el set y se compran los alimentos que se usaran en el segmento del “remedio de la abue”. Para culminar se organizaba todo el set y nos dirigíamos a editar el producto audiovisual que se usará para el lunes teniendo en cuenta que sea todo en formato MXF para su visualización dentro del programa televisivo.</p> <p>Vía WhatsApp se nos informaban las actividades a realizar durante la emisión.</p>	04/06/2021 7 Horas	<p>La experiencia adquirida desarrollo un funcionamiento óptimo para consolidar en el desarrollo de las actividades que se me habían designado.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos.</p> <p>Productora: Natalia Muñoz.</p> <p>Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales.</p> <p>Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>Desarrollé mis tareas diarias y seguí creando nueva experiencia..</p>

BITÁCORA 153

Qué hice hoy	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quienes participaron	Resultados
<p>Los últimos días de trabajo se realizaron las secciones con total naturalidad, organizamos el set para su emisión, compramos los alimentos para la sección de “Detox” y al terminar nuestros trabajos, nos dirigimos a editar los videos del día siguiente, por consiguiente, destacamos de la mejor manera los productos audiovisuales que se verían al siguiente día. Al terminar de editar, la directora y productora nos llevaron a festejar nuestra labor realizada en el programa “Al día con todo” nos preguntaron qué cosas nos habían gustado, que cosas no y qué se debía mejorar para el buen funcionamiento del programa, expusimos la falta de comunicación interna que hay dentro del canal y cómo se podría mejorar en términos prácticos este aspecto, como por ejemplo dar aviso de las actividades con un lapso de tiempo razonable, utilizar de manera adecuada las redes como WhatsApp e Instagram o las mismas redes de mensajería del celular. Al culminar con nuestras ideas nos reintegramos y cenamos entre todos.</p>	<p>08/06/2021 7 Horas</p>	<p>El aprendizaje viene de observar y realizar y esto fue lo que hice en todo el proceso para mayor conocimiento.</p>	<p>Directora: Eliana Ramos. Productora: Natalia Muñoz. Presentadores: Luis Fernando Salas, Luz Angeli Rodríguez, Violeta Gonzales. Practicantes: Camilo Suárez, Andrés Salomón.</p>	<p>El haber tenido esta experiencia fue muy reconfortante y admirable, aprendí mucho en todo este proceso de prácticas, donde realicé actividades completas de producción audiovisual, el último día de prácticas me enseñó en cómo el ser humano agradece todo los procesos académicos, puesto que, este día fue el mejor de todos los días en la realización del programa, ya que, al contar con una vasta experiencia de meses logramos resaltar de manera magnífica la emisión de ese día.</p>

