



Optimizar el inventario para controlar el manejo de los activos fijos de la compañía.

Yenny Andrea Salazar Rodríguez

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Rectoría Sede Principal

Sede Bogotá D.C. - Sede Principal

Programa Administración de Empresas

Junio de 2024

Optimizar el inventario para controlar el manejo de los activos fijos de la compañía.

Yenny Andrea Salazar Rodríguez

Sistematización presentada como requisito para optar el título de Administración de Empresas

Asesor(a)

Claudia del Pilar Campos Fiquitiva

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Rectoría Sede Principal

Sede Bogotá D.C. - Sede Principal

Programa Administración de Empresas

Junio de 2024

Dedicatoria

Este presente trabajo está dedicado primeramente a Dios por que me dio la oportunidad de ubicarme en la empresa Textiles Dislana SAS que es en donde me encuentro laborando actualmente y en donde logré llevar a cabo mi proyecto, a mis jefes porque me apoyaron y confiaron en mi permitiéndome desarrollar una sistematización de identificación de los activos fijos que sería una gran utilidad para el manejo de información, con el objetivo de mejora para la empresa.

Dedico este proyecto a la universidad por su respaldo total durante todo mi proceso académico, a los docentes por su compromiso y dedicación por que fueron parte fundamental de mi aprendizaje.

Y por último dedico este proyecto a mi familia que fueron mi apoyo incondicional, siempre me ayudaron y me motivaron aun en los momentos de dificultad y así logré sacar adelante mi carrera.

Agradecimientos

Inicialmente agradezco a la universidad **UNIMINUTO** por haberme aceptado ser parte de ella y abrir las puertas para pertenecer a un grupo de alumnos y poder estudiar mi carrera, también agradezco a los diferentes docentes que brindaron sus conocimientos y apoyo para seguir adelante día a día.

Mi agradecimiento también va dirigido a los Gerentes propietarios de la empresa Textiles Dislana SAS por permitirme laborar en esta compañía, ya que gracias al salario que recibí mes a mes pude costear el pago de mi carrera, también agradezco a ellos por aceptar realizar mi proyecto de grado en su prestigiosa empresa.

Agradezco a todos los que fueron mis compañeros durante todos los cuatrimestres de universidad, ya que gracias al compañerismo y apoyo han aportado en un alto porcentaje en mis ganas de seguir adelante en mi carrera profesional.

Por último, quiero expresar mi profundo agradecimiento a mi familia por su apoyo incondicional durante mi proceso profesional. Su amor y aliento constante han sido fundamentales para alcanzar este logro.

Contenido

Dedicatoria.....	3
Agradecimientos	4
Contenido	5
Lista de tablas.....	6
Lista de figuras	7
Lista de anexos	8
Resumen	9
Palabras Claves	10
Abstract.....	11
Keywords.....	12
1. INTRODUCCIÓN.....	13
1.1 Planteamiento del problema	13
1.2 Objetivos.....	14
1.2.1 Objetivo general.....	14
1.2.2 Objetivos específicos.....	14
1.3 Justificación	14
2. MARCO CONCEPTUAL	16
2.1 Los activos pierden su valor.....	17
2.2 Costo de adquisición de los activos tangibles.....	17
3. METODOLOGÍA	19
4. DESCRIPCIÓN DE LAS EXPERIENCIAS SISTEMATIZADAS	22
5. ANALISIS.....	25
6. CONCLUSIONES.....	27
7. RECOMENDACIONES.....	28
Referencias	29
Anexos	30

Lista de tablas

Tabla 1 Lista de activos fijos 22

Tabla 2 Clasificación de los activos fijos..... 22

Lista de figuras

Figura 1. Ubicación geográfica Textiles Dislana.....	22
Figura 2. P7 Telar de proyectil PU	24
Figura 3. Compresor Atlas Copco	26

Lista de anexos

Anexo 1. Factura N. 121287 Atlas Copco..... 30

Anexo 2 LA03 AR20-05-0044 (Codificación del activo) 30

Resumen

El proceso de sistematización de la práctica profesional tuvo como objetivo optimizar la gestión de los activos de la empresa para garantizar la máxima eficiencia y rentabilidad y así lograr un crecimiento sostenible. Se trata de identificar todos los activos fijos que hacen parte de la empresa Textiles Dislana SAS permitiendo supervisar los equipos, evaluar su estado, y mantenerlos en buen estado de funcionamiento.

La identificación de estos activos se realizó inicialmente haciendo un levantamiento de información de los activos que son utilizados y gestionados en los procesos de la empresa, se desarrolló la clasificación de los activos teniendo en cuenta su importancia para el cumplimiento de las funciones y se analizaron los datos para realizar un seguimiento al inventario y a la cadena de suministro.

El instrumento empleado inicialmente fue una hoja de control en donde se encuentran registrados los activos fijos tangibles de la compañía, y se va registrando toda la información, de igual manera se continua con la implementación de la información de activos fijos acerca de mantenimientos, garantías, depreciaciones, entre otros para lograr la sistematización. Monitorear los activos de la empresa permite identificar quien cuenta con determinadas herramientas y quien no, de igual manera permite llevar un control de mantenimiento e insumos con el fin de alargar su vida útil y optimizar costos.

Gracias a esta identificación entendí que los activos fijos son esenciales para la operación diaria de la empresa y son una parte vital del balance general teniendo como propósito principal generar ingresos futuros.

Palabras Claves

- Activos fijos
- Inventario
- Vida útil
- Sistematización
- Depreciación

Abstract

The process of systematization of professional practice aimed to optimize the management of the company's assets to guarantee maximum efficiency and profitability and thus achieve sustainable growth. It involves identifying all the fixed assets that are part of the company Textiles Dislana SAS, allowing you to supervise the equipment, evaluate its condition, and keep it in good working order.

The identification of these assets was initially carried out by collecting information on the assets that are used and managed in the company's processes, the classification of the assets was developed taking into account their importance for the fulfillment of the functions and the data to track inventory and the supply chain.

The instrument initially used was a control sheet where the company's tangible fixed assets are recorded, where all the information is recorded and in the same way the implementation of fixed asset information about maintenance, guarantees continues. , depreciations, among others to achieve systematization. Monitoring the company's assets allows us to identify who has certain tools and who does not, and it also allows us to control maintenance and supplies in order to extend their useful life and optimize costs.

Thanks to this identification I understood that fixed assets are essential for the daily operation of the company and are a vital part of the balance sheet with the main purpose of generating future income.

Keywords

- Fixed assets
- Inventory
- Useful life
- Systematization
- Depreciation

1. INTRODUCCIÓN

Con el presente trabajo de sistematización de la práctica profesional se quiere identificar la problemática de la empresa Textiles Dislana SAS en cuanto a la no identificación de los activos fijos tangibles, esta sistematización es de gran importancia ya que a partir de este proceso es posible identificar y recopilar toda la información que hace parte del activo fijo tangible para así lograr clasificarlos de acuerdo a su grupo contable, teniendo en cuenta su función en la compañía.

Textiles Dislana SAS es una Empresa que está constituida por una cantidad de activos los cuales no se estaba realizando un protocolo ni control de cada uno de ellos, esto estaba ocasionando que contable y administrativamente no quedara registro ni actualización de la información.

Anteriormente algunos de estos activos fueron reconocidos y controlados contablemente, debido a que no todos tienen este proceso con este proyecto se logró identificar, seleccionar, marcar, cada uno de los activos fijos tangibles que hacen parte de la compañía para así llevar un control en cuanto al mantenimiento, suministros y contablemente de cada uno de ellos, esta información es de gran importancia para la empresa ya que hay un control en cada uno de los activos que son adquiridos por la empresa.

Con este proyecto se tiene una información más clara y detallada permitiendo así lograr cumplir con los siguientes puntos que son de gran relevancia para la empresa:

- Informar a las áreas sobre los activos fijos
- Registrar de forma adecuada los activos
- Realizar una depuración de activos que ya no existan
- Actualizar de forma constante los registros

1.1 Planteamiento del problema

Con base a los resultados obtenidos durante la practica en la empresa Textiles Dislana SAS se relaciona la idea de sistematizar en la identificación de activos fijos que adquiera la empresa, esto

llevando a cabo un protocolo de cumplimiento, para cada uno de los activos desde el momento en que se genera la requisición de compra (ingreso, identificación, marcación, ubicación, actualización de registros, contabilización) y seguir todo el seguimiento de uso hasta la disposición final del activo.

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo general

Garantizar la gestión y el mantenimiento de los activos fijos tangibles de la compañía, de manera eficaz y eficiente, optimizando los recursos de los mismos.

1.2.2 Objetivos específicos

- Crear un plan de trabajo para la identificación y recolección de información
- Generar el levantamiento de información de los activos fijos tangibles que son utilizados y gestionados en los procesos de la empresa, inicialmente la ficha técnica de los activos fijos tangibles que posee la compañía.
- Continuar con la implementación de la información de los activos fijos, acerca de mantenimiento, depreciaciones, entre otros para lograr la sistematización y control.
- Desarrollar la clasificación de los activos fijos tangibles, de acuerdo a su grupo contable, teniendo en cuenta su función en la compañía.
- Dejar la información en la hoja de control para subir de manera masiva a la base de datos de Novasoft (Software contable que utiliza la compañía)

1.3 Justificación

Este trabajo de sistematización de práctica se realiza como opción de grado en el cual se resaltan los aspectos más importantes que se generaron en la universidad, la empresa y a mí como estudiante, sobre todo el proceso realizado en la práctica profesional ya que es de gran importancia tanto a nivel académico como personal, poniendo en práctica todo el aprendizaje recibido durante la carrera. Escojo la modalidad

de sistematización porque permite restablecer la experiencia e identificar los planes de mejora para la empresa.

El proceso de sistematización está orientado al control y manejo de los activos fijos de la compañía siguiendo el protocolo establecido beneficiando así al supervisor de estos activos que es el responsable de la gestión, supervisión y mantenimiento de estos para poder contar con información real y actualizada de una manera eficaz y eficiente garantizando a la organización que se cumplan las normativas y los estándares administrativos y contables permitiendo así un registro preciso y detallado de cada uno de los activos.

Este proyecto permite que la organización tenga la información clara de los activos, revisar que se mantengan en óptimas condiciones para poder seguir operando, además de realizar cambios en las piezas, actualizaciones y mantenimientos de forma oportuna y en el momento preciso, previniendo ciertas fallas.

Esta labor permite que la empresa logre grandes beneficios en los siguientes aspectos: Control de cada uno de los activos, optimizar la planificación económica, reducir los gastos operativos, incremento de la eficacia y la disponibilidad, fortalecimiento de la fiabilidad de cada activo, garantizar el cumplimiento de los procesos y evitar el impacto contable al depreciar los activos, evitar compras innecesarias para el equipo, optimizar recursos y tiempo en la verificación de los activos.

2. MARCO CONCEPTUAL

La mayoría de las empresas posee activos importantes como terrenos, edificios, equipos, recursos naturales y patentes. Estos activos de larga vida sirven para generar ingresos durante muchos periodos, pues facilitan la producción y venta de bienes y servicios. Como son indispensables para las actividades diarias, las compañías no los venden en las operaciones ordinarias del negocio. Un activo de larga duración de una compañía puede ser un activo de corta vida para otra.

No todos los activos de larga vida son iguales. A menudo, se dividen en dos categorías: tangibles e intangibles. Los activos tangibles (llamados también activos fijos o activos de la planta) son objetos físicos que pueden verse y tocarse: terrenos, recursos naturales, edificios y equipo. En cambio, los activos intangibles no son de índole física, casi siempre son derechos o beneficios económicos, como patentes, marcas registradas, y derechos de autor.

Cada tipo de activo de larga vida se contabiliza en forma diferente. De hecho, hay varios métodos tan sólo para los varios tipos de activos tangibles. Los terrenos son especiales porque no se deterioran ni se vuelven obsoletos. De ahí que en los estados financieros se registren en su costo histórico. No se deprecian. Otros activos de larga vida se consumen o bien se tornan obsoletos. A medida que van expirando con el tiempo se convierte en gasto su costo histórico.

En la práctica, se emplean varios términos para describir la asignación de los costos a través del tiempo. Tratándose de activos tangibles, como edificios, maquinaria y equipo, a la asignación se le da el nombre de depreciación. Tratándose de recursos naturales, se le da el nombre de agotamiento. Aunque su significado es más amplio amortización es el termino con que normalmente se indica en la asignación de los costos de los activos intangibles a los periodos que se benefician con ellos.

Desde el punto de vista contable, un activo es un bien, derecho u otro recurso, una empresa controla económicamente y del que espera obtener un beneficio o rendimiento económico en el futuro. Es decir, el computador, el carro, la maquinaria, una patente o una materia prima son activos de una empresa.

Los activos pueden ser de dos tipos:

- **Fijos:** Son recursos de tipo duradero, es decir que están destinados a servir, de forma perdurable, a la actividad de la empresa y no están pensados para su venta, se les denomina también activos fijos, inmovilizado o activo no corriente.
- **Circulantes:** Son elementos que forman parte de las inversiones cíclicas de una empresa, es decir, no tienen un carácter duradero y están sometidos al ciclo de actividad (por lo general no más de un año). Es decir, se adquieren existencias como materias primas, artículos en proceso de fabricación y posteriormente se venden. Por eso se les conoce como activos circulantes o corrientes.

2.1 Los activos pierden valor

Cuando se habla de amortización o depreciación de un activo hace referencia a los activos fijos, es decir que son ciertos recursos de una empresa, como el inmobiliario, la maquinaria, etc., van perdiendo valor y esto se considera como un gasto.

En una Empresa el carro, un computador o los muebles de una oficina son una inversión inicial que con el uso del paso y el tiempo se deterioran. Además, se debe contar con el desarrollo tecnológico.

- **Amortización:** En la economía y contabilidad, hace referencia al proceso de distribución de gasto en el tiempo de un valor duradero.
- **Depreciación:** Supone la disminución de valor de un bien propiedad de una empresa, debido al gestarse por el uso, al paso del tiempo o a la obsolescencia.

2.2 Costo de adquisición de los activos tangibles

El costo de adquisición de activos fijos es el precio de compra equivalente al efectivo, que entre otras cosas abarca los costos incidentales necesarios para concluir la compra, transportar el activo y prepararlo para su uso.

Los activos fijos son fundamentales para el funcionamiento y crecimiento de una empresa por varias razones:

- 1. Producción y operaciones:** Los activos fijos como maquinaria, equipo y vehículos son esenciales para la producción y operaciones diarias de la empresa.
- 2. Eficiencia y productividad:** Los activos fijos pueden mejorar la eficiencia y productividad al automatizar procesos y reducir el trabajo manual.
- 3. Inversión a largo plazo:** Los activos fijos suelen ser inversiones a largo plazo que proporcionan beneficios durante muchos años.
- 4. Valor de la empresa:** Los activos fijos contribuyen al valor total de la empresa y pueden ser utilizados como garantía para obtener financiamiento.
- 5. Ventaja competitiva:** Los activos fijos avanzados pueden brindar una ventaja competitiva al permitir innovación y mejora en productos o servicios.
- 6. Reducción de costos:** Los activos fijos pueden ayudar a reducir costos operativos a largo plazo.
- 7. Mejora de la calidad:** Los activos fijos pueden mejorar la calidad de los productos o servicios al proporcionar tecnología y herramientas especializadas.
- 8. Cumplimiento de regulaciones:** Algunos activos fijos son necesarios para cumplir con regulaciones y estándares de la industria.

Los activos fijos son esenciales para el éxito y crecimiento de una empresa, ya que proporcionan la base para operar, producir, innovar y competir de manera efectiva.

3. METODOLOGÍA

El manejo que se le estaba dando a los activos fijos no era el adecuado porque no se tenía establecido un protocolo claro para hacer el correspondiente ingreso y un debido seguimiento a cada activo, simplemente llegaba el activo se recibía, se marcaba y se ponía en funcionamiento y contablemente se entregaba la factura a contabilidad para su debido proceso de contabilización.

Por esta razón se planteó el proyecto de identificar los activos que hacen parte de la compañía y se hizo de la siguiente manera:

Yo Yenny Salazar expuse el proyecto ante mi jefe Raúl Rodríguez que es el gerente administrativo de la empresa.

El proyecto fue el siguiente, desde el momento en que envían una requisición para la compra de un activo poderle hacer todo el seguimiento y la trazabilidad en los siguientes pasos.

1. Realizar la compra del activo.
2. Mejorar el protocolo de ingreso.
3. Complementar la hoja de cálculo en donde se lleva la información detallada de cada activo (tipo de activo, grupo al que pertenece, código de activo, código interno, descripción, origen, comprado nuevo o usado, departamento, marca, número de serie, factura de compra, fecha de la compra, tiempo de garantía, ubicación. etc)
4. Adicionar en la hoja de cálculo el mantenimiento programado que se debe hacer al activo.
5. Identificar si maneja suministros, y si es así clasificarlos si son críticos o no para que el activo este en constante funcionamiento todo el tiempo que se requiera.
6. Controlar cada uno de los activos hasta el punto que ya acabó su vida útil, o se dañe y se deba dar de baja.

Como no se tenía este control con los activos fijos anteriores se propuso empezar a identificar cada uno de los activos y clasificarlos en Activos reconocidos, identificables, y comodato colocándoles a todos una marcación de color amarilla y con código suministrado por el área contable.

El grupo de trabajo que llevo a cabo este proyecto fue el siguiente:

Yenny Salazar (líder del proyecto)

Raúl Rodríguez (Gerente administrativo)

Jaime Rodríguez (Gerente comercial)

Lizeth Arévalo (Auxiliar de tesorería)

Diana Salazar (Contadora)

A cada persona se le delegó una función para así poder sacar adelante este proyecto, es un proyecto demasiado grande y atractivo para los jefes, se inicio en el mes de febrero y a la fecha hemos tenido un gran avance, en este momento seguimos trabajando en el proyecto porque a pesar que hemos logrado identificar la gran mayoría de activos consideramos que se debe hacer un barrido a nivel general para revisar que activos están pendientes de reconocer.

Inicialmente nuestra guía para poder arrancar con este proyecto fueron dos hojas de calculo en donde se llevaba antes la información de los activos, el área contable nos suministro una plantilla de una hoja de cálculo en donde se iba a consignar toda la información del activo recopilando todos los datos que se parametrizaron en esta plantilla, esto se hace con el fin de subir toda la información a Novasoft (software que utiliza actualmente la empresa), para que el sistema sea el encargado de guardar toda la información registrada y tener un adecuado control en todos los aspectos de cada uno de los activos fijos de la compañía.

Textiles Dislana cuenta con instalaciones adecuadas para la actividad económica que desarrolla, es por esta razón hay un conjunto de elementos instalados y el espacio que dispone de todo lo necesario para el desarrollo de determinada actividad.

CODIGO ACTIVO	CLASE (MANTENIMIENTO)	CODIGO INTERNO	DESCRIPCIÓN	ORIGEN	CONSTRUIDO / COMPRADO	NUEVO / USADO	C.COSTO			DEPARTAMENTO	UBICACIÓN	MARCA	NUMERO SERIE	DIRECCION IP
							2-ADMÓN	1-VTA S	3-PROD.					
AR20-05-0001	TELARES SULZER	P1	P1 PU-85°/D1 DOBY 2400/SP4C TELAR DE PROYECTIL + SOFTWARE TELAR N/S 86256	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01(18,20) F	SULZER	86256	N/A
AR20-05-0002	TELARES SULZER	P3	P3 P7200- 85°/D1 DOBY 2565 ELECTRONICA /SP4C 72000 TELAR DE PROYECTIL N/S 126436	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (21,18) F	SULZER	126436	N/A
AR20-05-0003	TELARES SULZER	P2	P2 P7200-85°/D1 DOBY 2565 ELECTRONICA/ SP4C 72000 TELAR DE PROYECTIL N/S 126435	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (01,22) F	SULZER	126435	N/A
AR20-05-0004	TELARES SULZER	P4	P4 TW 11-85°/D1 / DOBY 330 KT /VSD 4C / NO TELAR DE PROYECTIL N/S 30227	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (20,17) F	SULZER	30027	N/A
AR20-05-0005	TELARES SULZER	P5	P5 PU- 85°/D1 DOBY 2400 /SP4C / PA TELAR DE PROYECTIL N/S 86257	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (21,17) F	SULZER	86257	N/A
AR20-05-0006	TELARES SULZER	P6	P6 P7100- 85 °/D12 DOBY 2035 KR4 /4C/PA SAVITECTELAR DE PROYECTIL N/S 109101	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (22,02) F	SULZER	109101	N/A
AR20-05-0007	TELARES SULZER	P7	P7 PU 911-153°/D1 DOBY 2430 KR2 / ZSD 2C/PA IRO W/F9107 TELAR DE PROYECTIL N/S 95088	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (17,20) F	SULZER	95088	N/A
AR20-05-0008	TELARES SULZER	P8	P8 PU 911-153°/D1 DOBY 2430 KR2/ZSD 2C/PATECNOMATEX SA TELAR DE PROYECTIL N/S 95089	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (02,22) F	SULZER	95089	N/A
AR20-05-0009	TELARES SULZER	P9	P9 TW 11- 153°/D1 330 KT/ VSD 4C/ PA IRO LASE TELAR DE PROYECTIL N/S 64813	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (16,20) F	SULZER	64813	N/A
AR20-05-0010	TELARES SULZER	P10	P10 TW11E FR 11-153°/D1 DOBY MW EXC 1C/ PA IRO LASER TELAR DE PROYECTIL N/S 64811	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (22,03) F	SULZER	64811	N/A
AR20-05-0011	TELARES SULZER	P11	P11 TW 11- 153°/D1 K7/VSD4C/PA IRO LASER TELAR DE PROYECTIL N/S 64812	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (16,20) F	SULZER	64812	N/A
AR20-05-0012	TELARES SULZER	P12	P12 TW11E FR 11- 153°/D1 DOBY MW EXC 1C/PA IRO FTD 4.1 TELAR DE PROYECTIL N/S 64810	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (02,22) F	SULZER	64810	N/A
	TELARES SULZER	PROYECTIL	P23 P7300 75°/D12 DOBY 2665 ELEC/ SP4C IRO LUNA TELAR DE PROYECTIL N/S 200468	IMPORTADO	COMPRADO	USADO						SULZER	200468	N/A
AR20-05-0013	TELARES SULZER	P14	P14 PU FR 911 85°/D1 DOBY-EXC/ZSM 1C/PA ROJ TELAR DE PROYECTIL N/S 78697	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (04,08) F	SULZER	78697	N/A
AR20-05-0014	TELARES SULZER	P15	P15 P7100- 85°/D1 DOBY 2665 ELEC/SP4C/ PA ROJ TELAR DE PROYECTIL N/S AP/565-131955-91	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (10,15) F	SULZER	AP/565-131955-91	N/A
AR20-05-0015	TELARES SULZER	P16	P16 PU 911-153°/D1 DOBY 2430KR2 / ZSD 2C/PA TECNOMATEX SA 2 TELAR DE PROYECTIL N/S 95092	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (04,08) F	SULZER	95092	N/A
AR20-05-0016	TELARES SULZER	P17	P17 P7100- 85° /D1 DOBY 2665 ELEC/SP4C/ PAIRO GALAXI TELAR DE PROYECTIL N/S 133367-91	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (10,14) F	SULZER	133367-91	N/A
AR20-05-0017	TELARES SULZER	P18	P18 PU 911- 153°/D1 DOBY 2430 KR2/ZSD 2C/PA IRO LASER TELAR DE PROYECTIL N/S 95090	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (05,08) F	SULZER	95090	N/A
AR20-05-0018	TELARES SULZER	P19	P19 P7100- 85° /D1 DOBY 2665 ELEC/ SP4C/PA IRO GALAXI TELAR DE PROYECTIL N/S 133368-91	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (14,10) F	SULZER	133368-91	N/A
AR20-05-0019	TELARES SULZER	P20	P20 PU 911-153°/D1 DOBY 2430 KR2 / ZSD 2C/PA IRO WF TELAR DE PROYECTIL N/S 95093	IMPORTADO	COMPRADO	USADO			100	03 - PRODUCCION	A01 (05,08) F	SULZER	95093	N/A

Tabla N. 1 Lista de activos fijos Empresa Textiles Dislana SAS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	TIPO DE PLACA		TIPO DE ACTIVO				GRUPO DE ACTIVO	TERRENOS				CONSTRUCCIONES_Y_EDIFICACIONES			MAQUINARIA_Y_EQUIPO			EQUIPO_DE_OFICINA			EQUIPO_DE_COMPUTACION_Y_COMUNICACION	
2	PADRE		RECONOCIDO	AR			TERRENOS	04	URBANOS	05		EDIFICIOS	05		MAQUINAS	05		MUEBLES_Y_ENSERES	05		PROCESAMIENTO DE DATOS	05
3	HIJO		COMODATO	CO			CONSTRUCCIONES_Y_EDIFICACIONES	16	RURALES	10					EQUIPOS	10					TELECOMUNICACIONES	10
4			IDENTIFICABLE	ID			MAQUINARIA_Y_EQUIPO	20													LINEAS TELEFONICAS	25
5			DESCRIPTIVO	DE			EQUIPO_DE_OFICINA	24														
6			ESTRATEGICO	ES			EQUIPO_DE_COMPUTACION_Y_COMUNICACION	28														
7							FLOTA_Y_EQUIPO_DE_TRANSPORTE	40														
8																						
9																						
10																						

Tabla N. 2 Tabla de clasificación de los activos Empresa Textiles Dislana SAS

4. DESCRIPCIÓN DE LAS EXPERIENCIAS SISTEMATIZADAS

Este proyecto se realizó en la Empresa Textiles Dislana SAS es una empresa familiar, se encuentra ubicada en Colombia, con sede principal en Bogotá en la calle 9 N. 41 A 16 barrio Gorgonzola, La empresa fue fundada hace más de 50 años. Actualmente emplea a 35 personas, se dedica a la tejeduría de productos textiles como los son las telas para uniforme y paños de billar.

La compañía cuenta con área administrativa (Gerencia, Contabilidad, Talento Humano, Compras e inventarios y Tesorería), de ventas (Atención al cliente) y de producción.

La actividad económica principal es la tejeduría de productos textiles, especialmente productos en poli algodón, dacrón y tela para los paños de las mesas de billar.

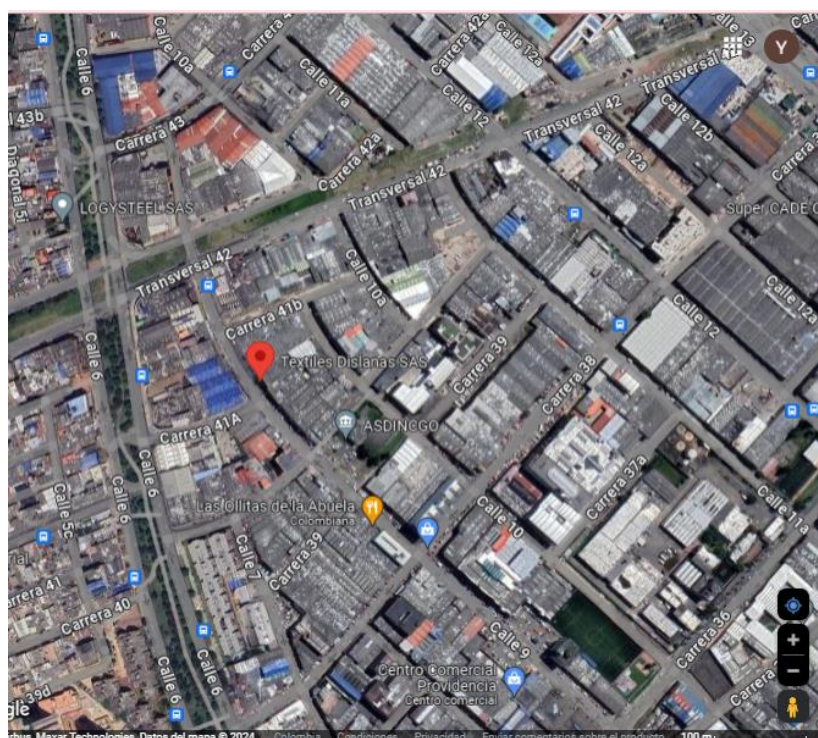


Figura N. 1 Ubicación geográfica Textiles Dislana SAS tomada de

<https://www.google.com/maps/place/Textiles+Dislanas+SAS/>

Para poder llevar a cabo todo el proceso de producción y lograr el objetivo planteado Textiles Dislana cuenta con una cantidad de activos fijos que son fundamentales para el funcionamiento y crecimiento de la empresa.

Gracias a que la sistematización es una herramienta que permite promover la capacidad de las organizaciones para analizar el contexto y su propia acción e incorporar los cambios necesarios para mejorar su forma de actuar y de organizarse.

También es una herramienta que busca lograr una serie de objetivos:

- Registrar y analizar experiencias
- Organizar la información
- Manejar información clara y confiable
- Tener la documentación al día
- Incorporar cambios necesarios para analizar la información
- Tomar decisiones estratégicas

La sistematización de esta experiencia fue un proceso que permitió recopilar, analizar y documentar la lección aprendida y los conocimientos adquiridos a través de la experiencia práctica.

Esto se hizo con el objetivo de identificar buenas prácticas, los errores que se venían cometiendo y las mejoras en las diferentes áreas para ser aplicadas en el futuro.

Los siguientes pasos fueron claves para sistematizar la experiencia:

1. Identificación de la experiencia
2. Recopilación de la información
3. Análisis
4. Documentación
5. Organización

Con la sistematización puedo resaltar que es un trabajo de mucha dedicación y esfuerzo, que se debe hacer de manera muy detallada y a conciencia para que el resultado sea satisfactorio y la información que se está manejando sea confiable y de igual manera permita que la actividad sea cada vez más eficaz y eficiente.

Gracias a este proyecto se está logrando que Textiles Dislana cada vez que compre o adquiere un activo cumplan con el protocolo de ingreso de la manera correcta para controlar y llevar trazabilidad a cada uno de ellos.



Figura N. 2. P7 Telar de proyectil PU Tomada de archivos de Textiles Dislana

5. ANALISIS

Con este proyecto se logró identificar y procesar una serie de información que es de gran importancia para el manejo de los activos fijos de la compañía dando solución a diversos problemas que se venían presentando en cuanto al mantenimiento, consumibles y vida útil de cada uno de estos activos.

Es importante resaltar que los activos son bienes que la empresa posee y pueden convertirse en dinero y otros medios líquidos tienen una clasificación según su función y liquidez, esto quiere decir la facilidad con la que pueden convertirse en dinero:

Tangibles y no tangibles

Corriente y no corrientes

Reales y financieros

Diferidos y no diferidos.

Por medio de este proyecto se encontraron los siguientes factores que son de gran relevancia para llevar un adecuado control de los activos:

1. Establecer un protocolo de ingreso de cada uno de los activos.
2. Mantener un control adecuado de los activos
3. Confiabilidad de la información
4. Eficiencia operativa.
5. Ayuda a prevenir pérdidas y potenciar la rentabilidad

Permitiendo así que la organización tenga total supervisión de sus equipos, herramientas o cualquier bien que posea, evaluar su estado y mantenerse al tanto de que sigan en buen funcionamiento.

Desde mi punto de vista al desarrollar este proyecto entendí que los activos fijos ayudan a que la empresa siga su curso y genere ingresos por lo que no puede ser convertido en líquido en un plazo corto, ya que son explotados por la empresa desde su incorporación, hasta el final de su vida útil, además estos bienes pueden clasificarse en activos tangibles e intangibles.

Provocando un impacto en el mundo empresarial que proporciona estabilidad y sostienen la operación a largo plazo. Generalmente pueden abarcar desde propiedades, maquinarias, equipos de

cómputo, muebles y enseres que son los que juegan un papel clave en el crecimiento organizacional y la planificación estratégica.

Haciendo referencia a lo aprendido con este proyecto es que el tema de activos fijos de una compañía es un tema demasiado extenso y se debe llevar de una manera muy cuidadosa y con un alto grado de responsabilidad ya que para tener el funcionamiento de la empresa se requiere contar con equipos y herramientas que cumplan con las especificaciones necesarias para llevar a cabo la actividad de la empresa siendo esta de una manera eficaz y eficiente.

Cabe resaltar que entendí la importancia de saber tomar decisiones y llevar una planificación estratégica para lograr el objetivo planteado por la empresa.

La clave de una buena gestión de activos es que optimiza todos los procesos. Esto significa que la gestión de activos tiene en cuenta todo lo anterior y determina cuál es la mejor combinación de actividades a fin de lograr el mejor equilibrio de todo lo mencionado para el beneficio de la organización



Figura N. 3. Compresor Atlas Copco Tomada de archivos de Textiles Dislana

6. CONCLUSIONES

- Con el proceso de sistematización de la práctica profesional se logró la optimización del proceso en el buen manejo de los activos fijos de la compañía en cuanto a la supervisión y control de cada uno de ellos.
- Se implemento un protocolo en donde se consolida toda la información importante de cada activo para tener datos reales tanto contable como administrativamente.
- El impacto de la sistematización de este proyecto permitió a los administradores poder identificar y minimizar la pérdida de inventario, las fallas de los equipos y el tiempo de inactividad, adicional se empezó a trabajar para mejorar la vida útil de un activo.

7. RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta el resultado obtenido durante el proceso de sistematización de la práctica profesional se realizan las siguientes recomendaciones:

Para la Empresa Textiles Dislana SAS:

- Finalizar con el proceso de identificación de todos los activos que posee actualmente la compañía.
- Llevar a cabo el protocolo de ingreso de cada uno de los activos para así tener información confiable tanto contable como administrativamente.
- Tener un control constante de cada uno de estos activos.

Para la Universidad:

- Es importante implementar esta metodología de opción de grado para que los estudiantes puedan poner en practica todo lo aprendido durante su carrera profesional
- Brindar una buena asesoría de como llevar a cabo la metodología de sistematización de la practica para alcanzar el objetivo esperado.

Para los Estudiantes:

- Asistir de manera permanente a las tutorías para poder revisar y guiar de la mejor manera esta metodología
- El proyecto que se lleva a cabo no sea solamente para cumplir un requisito de grado y obtener una nota, que sea una experiencia que se puede implementar y mejorar tanto para la empresa en donde se realizó como para la vida personal.

Referencias

de, C. (2004, February 6). *son los activos que no varían durante el ciclo de explotación de la empresa (o sea, durante el año fiscal)*. Wikipedia.org; Wikimedia Foundation, Inc.

https://es.wikipedia.org/wiki/Activo_fijo

¿Qué es la gestión de activos fijos? | IBM. (2023, December 12). Ibm.com.

<https://www.ibm.com/mx-es/topics/fixed-asset-management>

admin. (2022, June 17). *La importancia de la gestión de activos fijos - ANEPSA*. Anepsa.

<https://anepsa.com.mx/importancia-gestion-de-activos-fijos/>

¿Cómo calcular las depreciaciones y amortizaciones? (2023, October 2). Blog de Alegra -

Novedades, Tips Y Casos de Éxito. <https://blog.alegra.com/colombia/depreciaciones-y-amortizaciones/>

Los bienes intangibles y su creciente importancia en la empresa. (2020, May 24). OBS Business

School. <https://www.obsbusiness.school/blog/los-bienes-intangibles-y-su-creciente-importancia-en-la-empresa>

Google Maps. (2019). *Google Maps*. Google Maps.

<https://www.google.com/maps/place/@4.5573542,-74.0887572,3163m/data=!3m2!1e3!4b1?entry=ttu>

Estas imágenes muestran el resultado final de todo el proceso que se está haciendo con la identificación de los activos fijos de la compañía.

Se está siguiendo el protocolo establecido para hacerle un adecuado ingreso a cada uno de los activos que son adquiridos por la empresa.

Es importante dejar registro sistematizado de los documentos como factura, declaración de importación (si aplica) foto y marcación de los activos para que sea de fácil control y ubicación.