



**Control y seguimiento a las cuentas por pagar de la empresa R&C Contadores Asociados
S.A.S.**

Asignatura:

Opción de Grado

Función de práctica profesional:

Práctica en donde trabaja el estudiante

Estudiante:

Herney Ostos Salamanca

ID 525148

Tutor:

Juan Carlos Olaya Molano

Noviembre 24 de 2018

Tabla de contenido

<u>Introducción</u>	5
<u>1 Capítulo Metodología de la investigación</u>	6
<u>1.1 Título</u>	6
<u>1.2 Resumen</u>	7
<u>1.3 Palabras Claves</u>	7
<u>1.4 Formulación del problema</u>	8
<u>1.4.1 Diagnóstico</u>	8
<u>1.4.2 Pronóstico</u>	8
<u>1.4.3 Pregunta Problema</u>	9
<u>1.5 Objetivos</u>	10
<u>1.5.1 General</u>	10
<u>1.5.2 Objetivos específicos</u>	10
<u>1.6 Metodología</u>	11
<u>1.7 Marco referencial</u>	12-19
<u>1.7.1 Marco teórico</u>	¡Error!
Marcador no definido.	19-20

1.7.2 Marco conceptual..... ¡Error! Marcador no definido. **20-21-22**

1.7.3 Marco legal ¡Error! Marcador no definido. **22**

2 Capítulo Descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante..... **23**

2.1 Descripción del entorno de práctica profesional..... **23**

2.1.1 Reseña histórica **23-24**

2.1.2 Misión, visión y valores corporativos..... **24-25**

2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante..... **25-26**

2.1.4 Logros de la empresa **26-27**

2.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó **27**

2.1.6 Matriz DOFA personal de la experiencia de práctica realizada **28**

2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados..... **28**

2.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en el contrato de parentizaje **29**

2.3 Funciones y compromisos establecidos..... **30**

2.4 Plan de trabajo..... **31**

<u>2.4.1 Objetivo de la práctica profesional</u>	31
<u>2.4.2Actividades semanales</u>	31-32
<u>2.4.3 Productos a realizar</u>	32
<u>3. Capítulo 3 Resultados de la práctica Profesional</u>	33
<u>3.1 Descripción de las actividades realizadas</u>	33-34-35
<u>3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.</u> .	36-37-38
<u>3.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo</u>	39-40-41
<u>Capítulo 4 Evaluación general de la práctica</u>	42
<u>4.1 Resultados alcanzados</u>	42-43
<u>4.2 Beneficios logrados p en el trabajo de campo</u>	44
<u>4.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica</u>	45
<u>Apéndice</u>	47

Introducción

A partir de este informe, se dará a conocer los diferentes procesos y conocimientos logrados en la empresa R&C Contadores Asociados S.A.S., en la función práctica en donde trabaja el estudiante, en el periodo comprendido entre enero y abril de 2018.

En el capítulo 2, se presentará las funciones a realizar en el cargo de Auxiliar Contable, donde a partir de estas se conocerá las actividades que se desarrollaron semana tras semana y los compromisos que se tuvieron con la empresa.

En el capítulo 3, se mostrará la descripción de las diferentes actividades y procedimientos que se siguieron para lograr alcanzar los respectivos resultados y donde se dará a conocer los impactos que ha tenido las áreas con nuestro nivel profesional y laboral.

En el capítulo 4, en el cual finaliza el proceso de la práctica, se presentó las respectivas conclusiones, donde se basó de los nuevos conocimientos y de la importancia que tuvo la práctica en el lugar de trabajo y a su vez se describió los beneficios que se obtuvo para tener un mejor perfil profesional.

1 Capitulo Metodología de la Investigación

1.1 Titulo

Control y seguimiento a las cuentas por pagar de la empresa R&C Contadores Asociados
S.A.S.

1.2 Resumen

Este informe busca determinar las causas y consecuencias del mal manejo que se ha venido haciendo con las cuentas por pagar a los proveedores y a las entidades bancarias en la empresa R&C Contadores Asociados SAS, de esta manera se buscara analizar las condiciones para empezar a aplicar estrategias de mejora donde favorezca la eficiencia y permanencia en el mercado de la empresa, a través de la recolección de información de diferentes fuentes como los documentos contables y estados financieros, teniendo en cuenta una metodología cualitativa; identificando diferentes inconformidades que llevan a formular un plan de mejora que se encuentra en elaboración.

1.3 Palabras Claves

Cuentas por pagar, Entidades Bancarias, Estrategias, Eficiencia

Abstract

This report seeks to determine the causes and consequences of the mismanagement that has been done with accounts payable to suppliers and banking entities in the company R & C Contadores Asociados SAS, in this way it will seek to analyze the conditions to start implementing strategies of improvement where it favors the efficiency and permanence in the market of the company, through the collection of information from different sources such as accounting documents and financial statements, taking into account a qualitative methodology; identifying different nonconformities that lead to formulate an improvement plan that is in development.

Key words

Debts to pay, Bank entities, Strategies, Efficiency

Formulación del problema

1.3.1 Diagnóstico

Actualmente la empresa R&C Contadores Asociados SAS, tiene problemas en las cuentas por pagar con sus proveedores por malos procedimientos en el manejo del flujo, lo cual afecto la prestación del servicio y la falta de rendimiento en su capital de trabajo.

Una de las principales causas fue tomar el dinero para hacer malas inversiones de las cuales dejaron perdidas y de esta manera afectaron los pagos a los proveedores, siendo así estas cuentas fueron aumentando cada vez más debido a que la empresa no tenia de donde realizar abonos, porque la cartera que tenía por cobrar a sus clientes no alcanzaba a cruzar con las cuentas a pagar.

Otra causa fue la mala contabilización de los comprobantes de egreso porque no se cruzaban los pagos a los proveedores o les aplicaban mal los porcentajes en las retenciones, todas estas operaciones además no tenían ningún soporte de los pagos hechos.

1.3.2 Pronóstico

A partir de las cuentas por cobrar se ve afectada la empresa, ya que no genera ingresos y por consiguiente se ve en la obligación de no cumplir con los pagos a sus proveedores y a las entidades bancarias, de esta manera el objetivo es lograr hacer acuerdos donde se les de beneficios de pronto pago a los clientes y así poder recaudar dinero para luego cumplir los pagos correspondientes.

Por otro parte se debe contar con personal capacitado para el manejo y control de la parte financiera de la empresa, ya que una de las causas del no pago era la mala distribución de los recursos por parte del financiero.

Pregunta Problema

¿De qué manera se ve afectada la empresa R&C Contadores Asociados SAS al momento de no saldar a tiempo las cuentas por pagar?

1.3.3 Sistematización de la pregunta problema

¿Cuáles son los procedimientos que la empresa realiza para el pago a sus proveedores?

¿De qué manera se ve afectada la empresa al no cumplir con sus obligaciones financieras?

¿Qué riesgos corre la empresa al tener morosa su cartera?

1.4 Objetivos

1.5.1 General

Identificar las causas y consecuencias generadas por el no pago de las cuentas por pagar, para así darle un mejor manejo al flujo de efectivo.

1.5.2 Específicos

- 1.** Determinar los procesos que se deben seguir al momento de dar prioridad a los pagos y al manejo de los recursos de R&C Contadores Asociados SAS.
- 2.** Diagnosticar el estado actual de la cartera, con el fin de hacer una revisión de los procesos que la están afectando.
- 3.** Recopilar información y verificar los documentos proporcionados por parte de la empresa.
- 4.** Determinar los diferentes errores en los procesos, para así proponer mejoras posibles en los procedimientos realizados en las cuentas por pagar.

1.5 Metodología

Este informe se basa de una metodología cualitativa, donde según los autores Blasco y Pérez (2007:25), señalan que la investigación cualitativa estudia la realidad en su contexto natural y como sucede, sacando e interpretando fenómenos de acuerdo con las personas implicadas.

Por otra parte, Sampieri, Collado y Lucio (2010), la investigación cualitativa se enfoca a comprender y profundizar los fenómenos, explorándolos desde la perspectiva de los participantes en un ambiente natural y en relación con el contexto. El enfoque cualitativo se selecciona cuando se busca comprender la perspectiva de los participantes (individuos o grupos pequeños de persona o lo que se investigará) acerca de los fenómenos que los rodean profundizar en sus experiencias, perspectivas, opiniones y significados, es decir, la forma en que los participantes perciben subjetivamente su realidad.

1.6 Marco Referencial

Tabla 1: La teoría de la gestión financiera operativa desde la perspectiva marxista

Título 1	La teoría de la gestión financiera operativa desde la perspectiva marxista	
Autores	Nury Hernández de Alba Álvarez Daisy Espinosa Chongo Yaniel Salazar Pérez	Junio 2014
Tipo de Documento	Artículo	
RESUMEN		
<p>En el trabajo se realiza un análisis teórico de la gestión financiera operativa desde los fundamentos marxistas: se identifican las consistencias e inconsistencias existentes entre las principales categorías económicas; y son reflejados los nexos que existen entre el ciclo del efectivo de la gestión financiera operativa y las fases del capital industrial de la teoría marxista. Finalmente, se explica la validez y necesidad de la aplicación de la teoría de la gestión financiera operativa en una economía socialista.</p>		
Link del documento	http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S0252-85842014000100013&script=sci_arttext&tlng=pt	
Relación con mi proyecto	<p>De acuerdo al análisis teórico propuesto por los marxistas, se puede llegar a interpretar que existen errores y malas distribuciones de dinero en la empresa R&C Contadores Asociados SAS, lo cual genera un déficit de efectivo en dicha empresa. De esta manera se puede llegar a implementar este procedimiento para buscar mejores herramientas que potencien la gestión financiera y así lograr disminuir las cuentas por pagar.</p>	
Fuente: Hernández, N., Chongo, D., Pérez Y. (2014)		

Tabla 2: Pronóstico financiero: métodos rápidos de estimación del fondo de maniobra o capital de trabajo estructural - Caso de una empresa comercial			
Título 2	Pronóstico financiero: métodos rápidos de estimación del fondo de maniobra o capital de trabajo estructural - Caso de una empresa comercial		
Autores	José Porlles Loarte Carlos Quispe Atúncar Gilberto Salas Colottar	10/10/13	
Tipo de Documento	Artículo	Institución	Universidad Nacional Mayor de San Marcos
RESUMEN			
<p>El crecimiento de la economía del país y por tanto del mercado en todas las actividades empresariales está posibilitando la agresiva expansión de sus ventas. Pero este crecimiento requiere liquidez incremental como capital de trabajo. Los negocios corren el riesgo de limitar su crecimiento si la liquidez que necesitan para asegurarlo excede de la propia generación de fondos. Por tanto, requieren de pronósticos financieros que les permita visualizar los requerimientos de fondos incrementales con la debida anticipación, y conocer si cuentan con los fondos propios generados internamente o gestionar lo necesario en la banca.</p>			
Link del documento	http://www.redalyc.org/pdf/816/81629469004.pdf		
Relación con mi proyecto	Se puede concluir con este artículo, lo importante de tener un plan de inversión y financiación de R&C Contadores Asociados SAS, para que desde esta manera se pueda llevar un mejor manejo de las actividades de la empresa y del flujo de efectivo, donde así se pueda ver con que fondos cuenta la empresa y que cuentas tiene por pagar a sus proveedores.		

Fuente: Loarte, J., Atúncar, C., Colottar G. (2013)

Tabla 3: Medición de riesgo de liquidez

Título 3	Medición del riesgo de liquidez.	
Autores	Ximena Sánchez Mayorga Julio César Millán Solarte	2012
Tipo de Documento	Artículo	
RESUMEN		
<p>Esta investigación presenta los resultados del análisis sobre riesgo de liquidez realizada a una entidad del sector cooperativo en Colombia, el modelo empleado fue el de brechas de liquidez propuesto por la Superintendencia de la Economía Solidaria. Se utilizó la metodología de Gestión de Activos y Pasivos (GAP); se logró establecer el manejo que empleará la entidad para cumplir sus obligaciones contractuales y la no presencia de exposición significativa al riesgo de liquidez.</p>		
Link del documento	https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4045710	
Relación con mi proyecto	<p>A partir de este artículo se puede implementar en la empresa R&C Contadores Asociados SAS, ya que no cuentan con un procedimiento para manejar la liquidez, de esta manera se puede evitar la venta de los activos fijos de la empresa, lo cual se está viendo para cruzar las deudas que se tienen con los proveedores. Este modelo de brecha ayudara a buscar el mejor procedimiento para medir la liquidez de la empresa donde se determine los motivos por los cuales presenta problemas de riesgo de mercado, de crédito y operativo.</p>	

Fuente: Mayorga, X., Millán, J. (2012)

Tabla 4: Caracterización del control interno en la gestión de las empresas comerciales del Perú 2013

Título 4	Caracterización del control interno en la gestión de las empresas comerciales del Perú 2013		
Autores	Daniel Obispo Chumpitaz Yuri Gagarin Gonzales Rentería	2015	
Tipo de Documento	Revista	Institución	Universidad Católica los Ángeles de Chimbote
RESUMEN			
<p>El control interno permite evaluar el grado de eficiencia, eficacia, economía y productividad en las empresas comerciales, con lo que se logra en muchos casos alcanzar en un 100 % sus objetivos y metas programados. También permite minimizar riesgos y errores o irregularidades en un 80 % de forma oportuna, y contar con un adecuado y eficiente control para tomar decisiones en la vida empresarial. La principal conclusión es la existencia de un control que influye en las diferentes áreas de la empresa maximizando oportunidad, eficiencia de las operaciones, rentabilidad y confiabilidad de la información administrativa, contable y financiera. El entorno o el ambiente forma al personal para que desarrolle sus actividades y cumpla con sus responsabilidades.</p>			
Link del documento	https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4045710		
Relación con mi proyecto	<p>A partir de este control interno que permite analizar la rentabilidad y la productividad de una empresa, se me es muy importante y valioso implementarlo en la empresa R&C Contadores Asociados SAS, ya que permite visualizar y tomar mejores decisiones en cuanto a la parte financiera la cual está siendo afectada por las malas decisiones y los malos procedimientos en el manejo de su capital, de esta manera se lograra recuperar las cuentas bancarias embargadas.</p>		

Fuente: Chumpitaz, D., González, Y. (2015)

Tabla 5: La gestión financiera y su impacto en la rentabilidad de la cooperativa de ahorro y crédito KURIÑAN de la ciudad de Ambato año 2010

Título 5	La gestión financiera y su impacto en la rentabilidad de la cooperativa de ahorro y crédito KURIÑAN de la ciudad de Ambato año 2010	
Autores	María Hortensia Moyolema Muyulema,	04/08/2011
Tipo de Documento	Trabajo de Graduación	
RESUMEN		
<p>Se trata de analizar y planificar de la mejor manera la situación económica financiera de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Kuriñan , por la inadecuada administración y la falta de capacitación las personas que estaban al frente de la institución tuvieron muchas dificultades en el manejo de la misma, por tal motivo se propuso una planificación en el cual regule los gastos y los ingresos, de la misma manera incrementar el capital de trabajo ya que es uno de los factores muy importantes para poder generar mayor rentabilidad que beneficie a todos los accionistas.</p>		
Link del documento	http://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/1944	
Relación con mi proyecto	<p>Luego de analizar este trabajo, podemos ver cuáles fueron las causas para que la empresa no realizara los pagos correspondientes a sus obligaciones financieras como a sus proveedores, el mal uso del dinero, la falta de personal capacitado para realizar funciones de cartera y la mala administración de los ingresos, debido a esto se puede planificar estrategias que ayuden a incrementar el capital de trabajo ya que va generar mayor rentabilidad y así evitar un crecimiento de las cuentas por pagar.</p>	

Fuente: Moyolema, M. (2011)

Tabla 6: La importancia del ciclo de caja y cálculo del capital de trabajo en la gerencia PYME

Título 6	La importancia del ciclo de caja y cálculo del capital de trabajo en la gerencia PYME		
Autores	Jorge Iván Jiménez Sánchez Farley Saray Rojas Restrepo Heidy Julieth Ospina Galvis	31/01/2013	
Tipo de Documento	Artículo	Institución	Universidad tecnológica de Antioquia
RESUMEN			
<p>Aborda las finanzas en la pyme moderna, la cual necesita de un gerente dinámico y hábil en la gestión administrativa, la información contable y las finanzas, con conocimiento de los días necesarios para cubrir el ciclo de caja y el capital que se requiere para operar a corto plazo, calculo necesario para determinar si va a alcanzar el dinero o si va a necesitar financiación y su valor exacto. Las cifras de fracaso de las pymes en América Latina son abrumadoras, ochenta por ciento de ellas quiebran en menos de cinco años gran parte debido a la mala gestión, se requiere una administración que incluso piense en cómo fortalecer la empresa, con sistemas como el Leasing, el factoring o la triangulación, en Colombia se habla incluso de crear un mercado de capitales y de un mercado alternativo bursátil para la pyme.</p>			
Link del documento	http://revistas.unimagdalena.edu.co/index.php/cliomerica/article/view/436		
Relación con mi proyecto	La implementación del sistema factoring a la empresa R&C Contadores Asociados SAS, ayudaría a mejorar la parte financiera, ya que esta tiene una cartera de difícil cobro, donde sus clientes no manifiestan interés del pago. Este tipo de sistema beneficiaría a la empresa ya que no cuenta con resultados por parte del personal financiero.		

Fuente: Jiménez, J., Rojas, F., Ospina, H. (2013)

Tabla 7: La influencia de los gastos de capital en la gestión del capital de trabajo en el sector corporativo de una economía emergente: el papel de las restricciones de financiamiento

Titulo 7	La influencia de los gastos de capital en la gestión del capital de trabajo en el sector corporativo de una economía emergente: el papel de las restricciones de financiamiento		
Autores	Mielcarz, P Osiichuk, D Behr, A.	Enero 2018	
Tipo de Documento	Articulo	Institución	Universidad Kozminski, Varsovia, Polonia
RESUMEN			
<p>Basándose en datos de panel a nivel de empresa de una economía emergente, este estudio explora el impacto del gasto de capital fijo en las prácticas de administración de capital de trabajo. Cuando se enfrentan a insuficientes flujos de efectivo y fondos externos generados internamente para acomodar inversiones de capital, se encuentra que las compañías financian los gastos de capital principalmente agotando las reservas de efectivo y aumentando las cuentas por pagar comerciales. Al corroborar los postulados de la teoría de las restricciones de financiamiento, se encuentra que las inversiones de capital de trabajo están inversamente relacionadas con el grado de restricciones de financiamiento y son positivamente sensibles a las fluctuaciones del flujo de efectivo operativo y la disponibilidad de financiamiento externo. Para las empresas con restricciones financieras, los gastos de capital tienen más probabilidades de ejercer un impacto negativo en las inversiones de capital de trabajo. Contribuyendo a la discusión sobre la naturaleza de los ciclos económicos, documentamos que es probable que los shocks negativos del flujo de efectivo se transmitan a las contrapartes de las empresas a través del canal de crédito comercial en lugar de a través de la reducción de la demanda de inversión</p>			
Link del documento	https://scopus.ezproxy.uniminuto.edu/record/display.uri?eid=2-s2.0-85046632880&origin=resultslist&sort=plf-		

	<p>f&src=s&st1=++accounts+payable+management+in+companies&st2=&sid=c45ab8855c43857dc24c0fb4a915d4f8&sot=b&sdt=b&sl=57&s=TITLE-ABS-KEY%28++accounts+payable+management+in+companies%29&relpos=0&citeCnt=0&searchTerm=</p>
Relación con mi proyecto	<p>En Colombia existen financieros que, al momento de ejercer su labor, solo piensan en un presente y no en el futuro que puede conllevar a la liquidez de una empresa, no hacen un análisis financiero de como las malas inversiones afectan el capital de una empresa.</p> <p>De esta manera se puede evidenciar en la empresa al momento de elaborar un flujo de caja, que es más alto el nivel de endeudamiento que de rendimiento, ya que su cartera morosa está afectando el capital y de esta manera puede ocasionar la quiebra total de R&C Contadores Asociados sas.</p>

Fuente: Mielcarz. P., Ossichuk, D., Behr, A. (2018)

1.6.1 Marco Teórico

Según Fernández, J. (2014). En su artículo “Funciones e importancia del departamento de cuentas a pagar”, nos habla sobre el estricto cumplimiento de los compromisos de pago, es sin duda unos de los aspectos más valorados por los proveedores de cualquier empresa. La morosidad, y si sobre si es reiterada puede suponer la pérdida de proveedores clave y supone una pésima imagen de cara a sus proveedores que han confiado en ella y puede acabar incluso trasladándose a la lista de morosidad que pueden dificultar a futuro los bienes y servicios de sus actividades empresariales.

Por otra parte, Rodríguez (2012). Los pasivos son obligaciones que provienen de operaciones realizadas en el pasado y que no se pueden eludir, son identificables y cuantificables

en términos monetarios y representan una salida futura de recursos, es decir, un pago que se realiza para cumplir con dichas obligaciones.

Asimismo, Chugá, F. (2014). La aplicación de un sistema integral de cartera constituye una herramienta importante para una entidad por lo que esta permite tener una mejor eficiencia en las operaciones financieras del departamento y un mejor desempeño de los trabajadores respecto a la planificación, coordinación y comunicación de las diferentes funciones.

Baena (2014:27). Los estados financieros, cuya presentación y preparación es responsabilidad de los administradores, son el medio principal para suministrar información contable a quienes no tienen acceso al registro de un ente económico. Mediante una tabulación normal de nombres y cantidades de dinero derivados de tales registros, reflejan a una fecha de corte, la recopilación, la clasificación y resumen final de los datos contables.

Estupiñan (2011:29). Menciona que su contabilidad debe establecer el concepto de compra de bienes o servicios que deben ser cargados a la actividad de la empresa. Una adecuada contabilización de los pasivos permitirá ver los saldos fiables y oportunos.

Al respecto López (2005), expone que las empresas tienen dos funciones básicas de financiación: los pasivos y el patrimonio de los propietarios. Los pasivos difieren del patrimonio de los propietarios en diversos aspectos. Las características que distinguen más claramente los derechos de los acreedores del patrimonio es que todos los pasivos eventualmente maduran; es decir, vencen.

1.6.2 Marco conceptual

Cuentas por pagar: Es una cuenta deudora en una empresa e indica que ésta tiene que pagar a sus proveedores u otros acreedores.

Entidades Bancarias: Es una institución financiera que se encarga de administrar el dinero de unos para prestarlo a otros. La banca, o el sistema bancario. Es el conjunto de entidades o instituciones que, dentro de una economía determinada, prestan el servicio de banco o banca.

Estrategias: Es un plan para dirigir un asunto, se compone de una serie de acciones planificadas que ayudan a tomar decisiones y a conseguir los mejores resultados posibles. La estrategia está orientada a alcanzar un objetivo siguiendo una pauta de actuación.

Eficiencia: Es la capacidad de hacer las cosas bien, se refiere a la habilidad de contar con algo o alguien para obtener un resultado.

Obligaciones Financieras: Comprende el valor de las obligaciones contraídas por el ente económico mediante la obtención de recursos provenientes de establecimientos de crédito o de otras instituciones financieras u otros entes distintos de los anteriores, del país o del exterior, también incluye los compromisos de recompra de inversiones y cartera negociada.

Cuentas por pagar comerciales: Agrupa las subcuentas que representan obligaciones que contrae la empresa derivada de la compra de bienes y servicios en operaciones objeto del negocio.

Activo Fijo: Es un bien de una empresa, ya sea tangible o intangible, que no puede convertirse en líquido a corto plazo y que normalmente son necesarios para el funcionamiento de la empresa y no se destinan a la venta.

Documentos contables: Son los soportes de contabilidad que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa. Se elaboran en original y tantas copias como las necesidades de la empresa lo exijan.

Capital de inversión: Es la parte de los recursos financieros que se tienen disponibles para operar en el mercado. Puede consistir en dinero o en otros activos.

1.6.3 Marco legal

La sección 11: Instrumentos Financieros Básicos es una de las más importantes incluidas en las NIIF para Pymes, por tanto, abarca una gran cantidad de operaciones relacionadas con efectivo, prestamos, cartera, inversiones, obligaciones financieras y con proveedores. Por tal motivo su estudio e interpretación debería ser objeto de detalle en cuanto a su reconocimiento y medición. De esta manera encuentro oportuno relacionar algunas fracciones incluidas en el material de entrenamiento publicado por el IASC.

La Sección 11 exige que un activo financiero o un pasivo financiero se reconozcan sólo cuando la entidad se convierta en una parte de las cláusulas contractuales del instrumento. Se debe entender bajo NIIF que un instrumento financiero es un contrato que da lugar a un activo financiero de una entidad y a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio de otra.

Cuando se reconocen por primera vez, los instrumentos financieros se miden a su precio de transacción, salvo que el acuerdo constituya, en efecto, una transacción de financiación.

Un pasivo financiero podría describirse como cualquier pasivo que es una obligación contractual de entregar efectivo u otro activo financiero a otra entidad, un contrato que será o pueda ser liquidado con los instrumentos de patrimonio de la entidad y en función del cual la entidad está o puede estar obligada a entregar un número variable de sus instrumentos de patrimonio propios.

Capítulo 2. Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa R&C CONTADORES ASOCIADOS S.A.S, donde se realizó la práctica profesional en la función en *Donde trabaja el estudiante* y el plan de trabajo ha realizado en ella en el periodo comprendido entre los meses de enero y abril del año 2018.

2.1 Descripción del entorno de práctica profesional

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

Nombre de la empresa: R&C Contadores Asociados S.A.S.

Dirección: Carrera 19 No 84-30 piso 3

Teléfono: 2562422

Página Web: rycauditoresyconsultores@hotmail.com

2.1.1 Reseña histórica

Es una sociedad constituida desde 1990, con amplia experiencia en las áreas contables, financiera, tributaria e inversiones para compañías de grandes, mediano y pequeño tamaño. También ha realizado auditorias de gestión, procesos y procedimientos, implementación y asesoría para certificaciones de calidad ISO; que han tenido como resultados grandes reestructuraciones en el ámbito organizacional.

Las acciones de R&C se encuentran enmarcados por el profundo respeto a la moral, libertad, igualdad, solidaridad y dignidad humana. Valores que se difunden entre sus colaboradores, clientes y proveedores, para promover la sana competencia, calidad, innovación y la excelencia, dentro de la más estricta ética profesional.

2.1.2 Misión, visión y valores corporativos

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa R&C Contadores Asociados S.A.S a continuación se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

Misión: R&C Contadores Asociados Ltda., es una entidad dedicada a la prestación de servicios de auditoría y consultoría, orientada a las entidades del sector público y privado, para el desarrollo de sus actividades. Cuenta con un talento humano calificado y unja amplia experiencia en auditoria, asesoría tributaria y revisoría fiscal, está apoyada con tecnología de punta.

Fuente: R&C Contadores Asociados SAS (S.F).

Visión: R&C será la entidad de consultoría y de auditoria líder en Colombia por la eficiencia y eficacia de su servicio. Liderar el servicio como herramienta a los empresarios y administradores, garantizando la transparencia y cumplimiento de políticas y resultados.

Fuente: R&C Contadores Asociados SAS (S.F).

Valores y/o Principios: Las acciones de R&C se encuentran enmarcadas por los siguientes valores:

1. Respeto: Es un valor que permite al ser humano reconocer y aceptar la cualidades, derechos y defectos que tiene el prójimo.
2. Libertad: Es un valor humano que ayuda a obrar según sus criterios, además es un derecho a la religión, a sus pensamientos y a su manera de expresar las cosas.
3. Igualdad: Es el trato que se le debe dar a las demás personas en una empresa o sociedad, donde no se les discrimine por la raza o sexo.
4. Solidaridad: Es el valor que ayuda a mantener unidas a las personas, por la colaboración mutua y por apoyarse en momentos difíciles.
5. Dignidad Humana: Es un valor o un derecho de las personas que posee libertad y es capaz de crear cosas.

Estos valores se difunden entre sus colaboradores, clientes y proveedores, para promover la sana competencia, calidad, innovación y la excelencia, dentro de la más estricta ética profesional.

2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

En la figura 1 se presenta el organigrama de la empresa R&C Contadores Asociados S.A.S., compuesta por Gerente General, Subgerente, Directora Administrativa, Dos Auxiliares contables, Recepcionista, Auxiliar de servicios generales y un Mensajero; el practicante se desempeñó en el área de Auxiliar Contable.

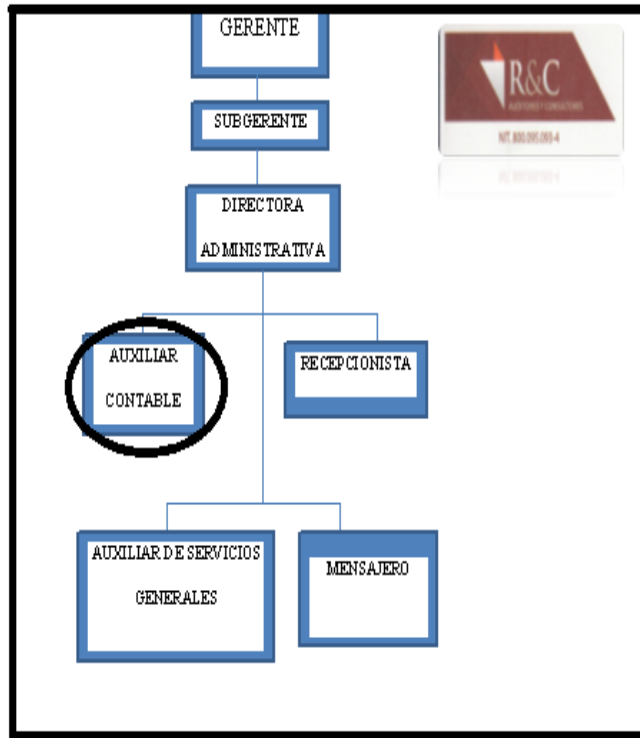


Figura 1. Organigrama de la empresa R&C Contadores Asociados S.A. Fuente:

(Elaboración propia)

2.1.4 Logros de la empresa

Empresa dedica a ofrecer servicios de contabilidad, auditoría, revisoría fiscal, impuestos, portafolios de inversión, asesoría gerencial, asesoría de negocios, valoración y creación de empresas.

Cuenta con un staff de profesionales entrenados en el cumplimiento de prácticas de contabilidad de general aceptación (PCGA). La firma tiene su sede en Bogotá D.C., con cobertura a nivel nacional. Este enfoque canaliza la energía de las capacidades humanas, técnicos profesionales y académica de nuestros colaboradores y asociados que permiten asesorar eficientemente en el mundo globalizado de los negocios.

El equipo humano consta de profesionales expertos en diversas disciplinas, que durante años estuvieron vinculados con firmas de prestigiosa trayectoria.

Cuenta con su sede principal en Bogotá, presta sus servicios a nivel nacional, en Cali, Barranquilla y Bucaramanga.

Se resalta por estar en más de 10 años en firmas de prestigios trayectoria.

2.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó

La práctica profesional se realizó en la empresa R&C Contadores Asociados S.A.S., en la ciudad de Bogotá D.C., ubicada en la Carrera 19 No 84-30 piso 3, en el edificio Business Park, orientada y supervisada por la Directora Administrativa.

Se realizaron las siguientes funciones: Conciliaciones bancarias y de cartera, Causaciones de documentos contables, elaboración de comprobantes de egreso y recibos de caja, registro y elaboración de facturas, preparación de estados financieros.

Está empresa cuenta con 6 empleados, con un contrato a término indefinido,

2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

En la tabla 1 se presenta la Matriz FODA personal con base en el análisis realizado al iniciar el periodo de práctica, de esta manera se buscará por medio de las fortalezas y debilidades ir creciendo profesionalmente y a su vez con las oportunidades y amenazas mejorar en el entorno laboral.

Tabla 1
Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.

Fortalezas	Debilidades
<ol style="list-style-type: none">1. Dinámico2. Organizado3. Capacidad de análisis4. Compromiso	<ol style="list-style-type: none">1. Poco conocimiento sobre el manejo de las NIIF2. No contar con certificados de cursos contables3. Manejo de un solo idioma4. Falta de capacitación y actualización en las normas contables
Oportunidades	Amenazas
<ol style="list-style-type: none">1. Opción de ascenso2. Conocer y manejar un programa contable3. Mejorar el estilo de vida tanto en lo laboral como profesional4. Adquirir mayor experiencia en los procesos contables	<ol style="list-style-type: none">1. Competencia en el sector contable2. Colegas que no valoran el esfuerzo y ofrecen sus servicios a un valor muy bajo.3. Inestabilidad laboral

Fuente: (Elaboración propia)

2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

En la empresa R&C Contadores Asociados S.A.S., cuenta con un Software contable llamado HELISA PH, el cual se registran facturas, se hacen conciliaciones bancarias en Excel. En el año 2010, se registran los gastos de la empresa; los cuales se llevan a un comprobante de contabilidad, registro de recibos de caja, liquidación de nómina.

2.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Nombre: Ingrid Milena Buitrago Acosta

Cargo: Directora Administrativa

Correo electrónico: ingrid.buitrago@RYCconsultores.co

2.3 Funciones y/o compromisos establecidos

Entre las funciones y/o compromisos establecidos por la empresa, para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

1. Digitar la información contable de la empresa en el programa HELISA PH
2. Registrar conciliaciones bancarias
3. Elaborar conciliaciones de cartera
4. Registrar y elaborar facturas de los proveedores
5. Elaborar comprobantes de egreso y recibos de caja
6. Registrar las causaciones de los documentos contables
7. Preparar los estados financieros
8. Apoyar la elaboración de la nómina.

2.4 Plan de trabajo

Con base en los lineamientos de las *Funciones de Prácticas Profesionales* de Uniminuto UVD, para el desarrollo de la función de práctica profesional en R&C Contadores Asociados S.A.S se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica 2 (Trabajo de Campo).

2.4.1 Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1). Por tanto, para el desarrollo de la función en Donde trabaja el estudiante en la empresa R&C Contadores Asociados S.A.S., el estudiante se propone aportar lo aprendido en la Universidad Minuto de Dios, organizando y registrando de manera ordenada la contabilidad de la empresa RYC Contadores.

2.4.2 Actividades semanales

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación en la Figura 2 Cronograma.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRÁCTICA PROFESIONAL																
ESTUDIANTE: HERNEY OSTOS SALAMANCA																
ACTIVIDADES	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Conciliaciones bancarias	X						X							X		
Causación de documentos contables		X							X						X	
Registro y elaboración de facturas			X													
Conciliaciones de cartera				X				X								
Elaboración comprobantes de egreso					X							X				
Preparación estados financieros						X							X			
Organización de soportes contables										X						
Elaboración de recibos de caja											X					X

Figura 2. Cronograma de Actividades Periodo de Trabajo de Campo Práctica Profesional

(Fuente: Elaboración propia).

2.4.3 Productos a realizar o realizados.

Dentro de los procedimientos que se debe hacer para llegar al objetivo, se ejecutan los siguientes:

1. Registro de los movimientos de la contabilidad.
2. Organización y causación de las facturas.
3. Actualiza las cuentas por pagar y se cruzan los saldos pendientes.
4. Elaboración de los estados financieros de acuerdo a la información contable.
5. Elaboración de un cuadro donde se identifica los clientes por efectuar el pago.
6. Elabora y aplica las respectivas cuentas para elaboración del comprobante.

Capítulo 3 Resultados de la práctica profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa R&C Contadores Asociados S.A.S.

3.1 Descripción de las actividades realizadas

A continuación, se darán a conocer en la tabla 3 las diferentes actividades realizadas durante la práctica y sus respectivos resultados durante la misma. Además, se mostrará la manera de cómo se realizaron las diferentes funciones y que pasos se tomaron para llegar a cumplir con las actividades y responsabilidades a trabajar.

Tabla 3

Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado

Semana	Actividades planeadas	Porcentaje de cumplimiento (Entre 0 y 100%)	Actividades ejecutadas
1	Conciliaciones bancarias	100%	Se verifica la información del extracto bancario con los libros de banco de la empresa, luego se hace una contabilización de las cuentas que no se encuentran, sea en el extracto bancario o en los libros del banco.
2	Causación de documentos	100%	Se registra correctamente cada documento entregado, se hacen los respectivos descuentos y se aplican los impuestos requeridos.
3	Registro y elaboración de facturas	100%	Se identifica los clientes y se organiza debidamente las facturas en el programa contable Helisa, se elabora de la forma que tenga el número de la factura, la descripción, el valor unitario, depende de dicho valor se le aplica los impuestos y se obtiene el valor a cobrar.
4	Conciliaciones de cartera	100%	Se actualizan las cuentas por pagar y se cruza los saldos pendientes por aplicar.

5	Elaboración comprobantes de egreso	100%	Se organizan los pagos correspondientes y se cruzan contra las cuentas de proveedores o con los de servicios prestados por personas externas de la empresa.
6	Preparación estados financieros	80%	Se busca la información solicitada para la elaboración de los estados financieros, se utiliza y se ubican los conceptos en su respectivo orden, para así lograr dar una información clara y veraz.
7	Conciliaciones bancarias	100%	Se analiza correctamente la información presentada en los extractos bancarios, para así ver que cheques se han cobrado y que impuestos está cobrando el banco en el manejo de las tarjetas de crédito, para poder obtener esta información se debe tener el extracto bancario y así comparar con lo que tenemos en los libros de la empresa.
8	Conciliaciones de cartera	100%	Se elabora un cuadro donde se identifican los clientes que aún falta por hacer sus pagos, se cruza y se registra los pagos pendientes por aplicar.
9	Causación de documentos contables	100%	Se recibe la factura de venta y se le aplica los impuestos y descuentos que conllevan a la prestación del servicio, además se verifica el valor monetario a cobrar, para poder realizar la causación correspondiente.
10	Organización de soportes contables	100%	Se archiva cada uno de los soportes contables en su respectiva carpeta, de tal manera que queden organizados correctamente.
11	Elaboración recibos de caja	100%	Se analiza que el pago corresponda al tercero o cliente correcto, se verifica el valor a pagar corresponda a la cuenta por cobrar.
12	Elaboración comprobantes de egreso	100%	Se elabora teniendo en cuenta el valor a pagar al tercero y se hace firmar por la persona que autoriza dicho pago.
13	Preparación estados financieros	90%	Se comprende que cuentas se deben aplicar para realizar los estados financieros, se analiza detalladamente la naturaleza de las cuentas, no se logra llevar con éxito la presentación por cuenta propia, ya que recibí ayuda de mis superiores para poder llegar al objetivo que era cuadrar las diferencias existentes.

14	Conciliaciones bancarias	100%	Se registra los movimientos del extracto bancario en los libros de contabilidad, se analiza la información contable del extracto con la del sistema contable.
15	Causación de documentos contables	100%	Se registra los valores en las cuentas correctas al momento de tener un gasto y un ingreso de la empresa.
16	Elaboración recibos de caja	100%	Se identifica los pagos que están ingresando a la empresa, se verifica que los datos de la factura sean los correctos.

Fuente: (Elaboración propia)

3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Es importante enfocarse en el análisis de la relación teoría-práctica, durante el periodo de duración del Trabajo de campo de la Práctica Profesional en Contrato de Aprendizaje - En donde trabaja el estudiante, respecto a las asignaturas que hacen parte del *Componente Específico Profesional* como se muestra en la tabla 4 y que se encuentran en la Malla Curricular del Programa de Contaduría Pública de Uniminuto Virtual y a Distancia, agrupadas a su vez en cinco (5) subcomponentes así: *Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria.*

Tabla 4

Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente

SUBCOMPONENTE	ASIGNATURA
1. Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I Contabilidad Financiera II Contabilidad Financiera III Contabilidad Financiera IV Contabilidad Financiera V Contabilidad Pública
2. Finanzas	Matemática Financiera Análisis Financiero Administración Financiera Finanzas Públicas
3. Contabilidad de Gestión	Costos I Costos II Presupuestos Formulación y Evaluación de Proyectos
4. Control y Regulación	Auditoría I Auditoría II Auditoría de Sistemas Revisoría Fiscal
5. Contabilidad Tributaria	Tributaria I Tributaria II Procedimiento Tributario

Fuente: elaboración propia.

Una vez terminada la Práctica 2, el estudiante presenta en la tabla 5 el análisis de las principales teorías y temáticas aprendidas durante la Carrera, como estudiante de Contaduría Pública UVD y que fueron aplicados en el desarrollo de la práctica profesional.

Tabla 5
Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
1. Contabilidad Financiera	Se aprendió acerca de la elaboración de estados financieros aplicando las NIIF, liquidación de nómina y parafiscales, naturaleza de las cuentas contables.	Se logra apoyar en la preparación de los estados financieros, ya que cuento con las capacidades y el conocimiento adquirido desde la parte teórica, además pude realizar una buena liquidación de los empleados donde realicé mi práctica profesional.	Lo más importante es poner en práctica lo aprendido como es poder elaborar una buena nómina, aplicando los porcentajes y descuentos de la manera correcta, como sugerencia para Uniminuto, se debería enfocar más estas clases con las NIIF ya que es indispensable estar actualizados, sugiero un diplomado para complementar más los conocimientos.
2. Finanzas	Uno de los principales aprendizajes, fue el análisis que se le hace a los estados financieros de una empresa, para saber su rendimiento financiero, también se aprendió a liquidar intereses y realizar la conversión de moneda.	A nivel laboral se podría aplicar lo aprendido en la utilización de los indicadores, ya que me ayudan a tomar mejores decisiones y así poder dar con mayor seguridad un dato exacto a los accionistas.	Se puede decir que, gracias a lo aprendido, se ha desarrollado capacidades nuevas al momento de analizar la situación financiera de una empresa, de igual manera concluyo lo importancia que tiene las tutorías, ya que así nos conlleva a tener un mejor rendimiento en nuestro campo laboral.
3. Contabilidad de Gestión	Se adquiere conocimientos de cómo elaborar el presupuesto de una empresa, teniendo en cuenta los costos indirectos de fabricación, la mano de obra y la materia prima, a la vez se visualiza la	Por medio de los conocimientos adquiridos, puedo llevar a cabo en mi nivel profesional, propuestas a empresas donde necesitan sacar los	Lo más importante que deja a nivel personal es saber elaborar los costos de una empresa y de cierta manera poder diferenciar los tipos de costos.

	diferencia que existe entre los costos estándar y los reales.	costos de un presupuesto, para la elaboración de un proyecto.	
4. Control y Regulación	Se logra aprender los procedimientos que se deben hacer al momento de hacer una auditoria y de qué manera se debe realizar, también se identificó la importancia que tiene la auditoria en una empresa tanto en los papeles de trabajo como en el sistema.	Podría utilizar lo aprendido en mi profesión, identificando riesgos que afectan los intereses económicos de la empresa y a su vez evitar tanta corrupción por medio de fraudes.	Poder adquirir los pasos a seguir al momento de hacer una auditoria y que procedimiento se debe seguir al momento de encontrar un fraude en la empresa y a quien reportar. Uniminuto debería ofrecer más horas de tutorías presenciales para estas clases, ya que son las más enfocadas a nuestra profesión.
5. Contabilidad Tributaria	Se reconoce los diferentes impuestos y se le aplica las tarifas autorizadas a las empresas que tienen la obligación de aplicarlas, dependiendo su actividad económica; a su vez se logra obtener conocimientos de que requisitos se debe tener en cuenta al momento de saber a qué régimen pertenece una empresa.	Gracias a los conocimientos adquiridos, puedo apoyar a la elaboración y preparación de los impuestos a pagar, en sus diferentes periodos que se deben realizar, aplicando las tarifas y porcentajes generadas por medio de la actividad económica de la empresa.	Por medio de lo aprendido, he logrado tener más participación al momento de la elaboración de los impuestos de la empresa, logrando aplicar las bases y tarifas correctas.

Fuente: (Elaboración propia)

3.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de Uniminuto, que de acuerdo con Juliao (2013):

Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de la misma. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido (la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva) (p.12).

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

La Fase del Ver, donde el profesional praxeólogo recoge, analiza y sintetiza la información sobre su práctica profesional, tratando de comprender su problemática y de sensibilizarse frente a ella.

La fase del Juzgar, donde el profesional/praxeólogo examina otras formas de enfocar la problemática de la práctica, visualiza y juzga diversas teorías, de modo que pueda comprender la práctica recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y de su proyección futura.

La fase del actuar, esta se construye en el tiempo y el espacio de la práctica, la gestión finalizada y dirigida de los procedimientos y tácticas previamente validados por la experiencia y planteados como paradigmas operativos de la acción

La fase de la Devolución creativa, el estudiante recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y *de su proyección futura*.

Con base en la anterior reflexión, se presentan en la tabla 6 los principales beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, a nivel personal. Profesional y laboral.

Tabla 6
Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	Se logró adquirir mayor responsabilidad y organización al momento de cumplir con las actividades dejadas, de esta manera se puede cumplir mejor el objetivo; gracias al compromiso por la empresa, se pudo obtener gestos de agradecimiento por parte de los superiores al momento de cumplir con las actividades dejadas. De igual manera se profundizó en valores éticos como el respeto, la honestidad y la prudencia, donde por medio de estos valores se obtuvo mejor rendimiento donde los resultados fueron positivos.
Profesional	Se adquiere nuevas habilidades como lo es las relaciones públicas, liderazgo, capacidad de síntesis, disciplinado, donde por medio de estas se puede lograr abrir más puertas en el campo laboral y así seguir creciendo profesionalmente. Estas habilidades se desarrollan de la manera que se va adquiriendo más experiencia y se vaya actualizando constantemente. También con las actividades realizadas se logra ver buenos avances, ya que de esta manera se puede ir logrando ejercer nuevos cargos como lo es Analista de Cartera, Analista de Costos, Jefe de Contabilidad, Coordinador de Contabilidad, entre otros. Por otro lado, con los conocimientos y valores adquiridos en la práctica, se puede ser competente en la Contaduría Pública, ya que se cuenta con las herramientas necesarias para afrontar cualquier tipo de dilema y así velar por mantener la profesión en grande.

Laboral

Adaptación al cambio, donde las políticas de la empresa lo exigían, como lo era trabajar a presión, realizar tareas nuevas, responsabilidades diferentes, procesos de aprendizaje, al igual se logró trabajar en equipo, hubo organización, iniciativa, retos nuevos, dinamismo, capacidad para analizar, toma de decisiones; por medio de estas habilidades se pudo desarrollar las actividades en su tiempo estimado y de la manera correcta, donde se le pudo responder a nuestros superiores de una forma segura y con agilidad.

Poder desempeñar el cargo de Auxiliar Contable en tiempo completo, ya que, gracias a los nuevos conocimientos, se puede cumplir a cabalidad funciones que antes me impedían ejercer dicho cargo.

De igual manera con las habilidades que se ha adquirido como lo es la organización, trabajo en equipo, manejo del programa contable, entre otras y mis competencias laborales y profesionales como son la responsabilidad, empatía y honestidad, puedo desempeñar otro tipo de cargos como lo es Analista Contable o de nómina, a su vez con todo lo aprendido puedo emprender a optar por formar mi propia empresa.

Fuente: (Elaboración propia)

Capítulo 4 Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica *En donde trabaja el estudiante*, en la empresa R&C Contadores Asociados S.A.S.

4.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 5 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa R&C Contadores Asociados S.A.S.

Tabla 5
Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa R&C Contadores Asociados S.A.S.

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Fortalecimiento en el manejo de las distintas áreas contables.	Se logra ver los avances en el campo laboral, generados desde el comienzo de la carrera hasta el final, donde se aprende hacer conciliaciones bancarias y que bases aplicar a los impuestos.	Luego de adquirir nuevos conocimientos contables, se ha podido desarrollar las diferentes funciones a realizar de una manera correcta y veraz, donde se aplican los procedimientos necesarios al desarrollar una conciliación y poder aplicar correctamente las tarifas en una factura de compra y venta.	A partir de las actividades realizadas, se genera una mejor confianza con los superiores, ya que, con los conocimientos adquiridos por medio de la Universidad, se logra cumplir con los objetivos.
Desarrollo de los distintos procedimientos contables en cuanto a la estrategia.	Se profundizo más sobre los conocimientos que se traían por parte de la Universidad, como la manera de realizar una causación, la clasificación de las cuentas, los pasos a seguir en la liquidación de una nómina y en	Se logra tener mejores habilidades al momento de elaborar un comprobante de egreso, la manera que se deben registrar las cuentas y que valores se deben tener en cuenta al momento de causar un gasto, donde se les debe	Al momento de interpretar un proceso contable, es satisfactorio poder cumplir con las labores encomendadas, ya que de esta manera se logra ir creciendo laboral y profesionalmente.

	parafiscales, para así llegar a ponerlos en práctica en la vida real.	hacer un respectivo proceso, para luego poder tener dominio contable.	
Desempeño en la interpretación y elaboración de la información contable.	Se adquiere un mayor conocimiento en el sistema de información contable, donde se desarrolla mejor la interpretación de los estados financieros, de esta manera se puede ver con más claridad los respectivos registros que se hacen al momento de elaborar un comprobante o un pago, y así poder realizar los pasos necesarios y correctos para lograr un excelente objetivo.	Se profundiza la información de los procesos contables, como la elaboración de los estados financieros, las facturas donde se le aplica los respectivos impuestos dependiendo su valor y a que régimen pertenece el cliente, por medio de estos se adquiere mayor interpretación y por consiguiente se analiza de manera eficaz los resultados.	Es importante tener claridad sobre los procesos que se necesitan al momento de realizar un reconocimiento, ya que de esta manera se puede lograr obtener una mayor confianza en sí mismo.

Fuente (Elaboración propia)

4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

A partir de haber realizado la práctica profesional, se logran beneficios al momento de empezar a encaminar la profesión como Contador Público, esto se logra a partir del desempeño y del compromiso al momento de ejercer funciones como Auxiliar Contable.

Uno de los beneficios que se adquirió fue apoyar la preparación de los estados financieros, donde se logra la entrega en su debido tiempo y de la manera correcta sin presentar ningún tipo de error, por lo tanto, estas funciones se trabajaron con mucha organización y responsabilidad.

Además se pudo interpretar de la mejor manera la elaboración de un comprobante de egreso y que tipo de información debe ir, una conciliación bancaria y que procedimientos se deben seguir, a partir de las habilidades, fortalezas, funciones y de los conocimientos adquiridos en la práctica, se puede obtener mejores oportunidades laborales, donde se cumpla a cabalidad las tareas a realizar en su tiempo establecido.

De igual manera, con los nuevos conocimientos adquiridos, se obtiene mayores beneficios tanto en lo laboral como en lo profesional, donde por medio de estos se puede lograr ir ascendiendo en dicha empresa o postularse a un mejor cargo en otra compañía, ya que se cuenta con las habilidades y capacidades para afrontar cualquier tipo de reto que le asigne su superior; a su vez también se puede empezar a crear empresa, para que así se pueda ir creciendo profesionalmente y se muestre los cambios que dejó la práctica profesional, como fue la manera de desarrollar las diferentes actividades de una forma organizada, correcta y discreta.

4.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

Luego de realizar la práctica profesional y de haber desarrollado y cumplido los compromisos y deberes exigidos por la Universidad, es satisfactorio saber que todo el aprendizaje y los conocimientos recogidos en las aulas de clase, se pusieron en práctica en la vida real ya que se logró en esa trayectoria recoger muchos beneficios importantes para así lograr cumplir retos laborales, personales y profesionales.

De igual manera es de vital importancia estos procesos que se dan en la práctica, porque permiten conocer nuevos conceptos contables y a su vez adquirir nuevos conocimientos, donde se alcanza a ver la diferencia cuando se enfrenta a la vida real, todo esto se debe al esfuerzo que se hizo a diario para luego alcanzar el objetivo trazado al momento de iniciar este ejercicio donde el logro más importante es ser un buen profesional.

Por consiguiente, la Universidad cumple un papel muy importante al momento de velar por el desarrollo de nuevas habilidades en los estudiantes, donde da a conocer las diferentes bases que se necesitan al momento de ser un buen profesional.

Referencias

R&C Contadores Asociados S.A.S. (1990). *Audidores y Consultores*.



R&C Contadores Asociados SAS (S.F).

Uniminuto Virtual y a Distancia (2014). *Lineamientos para la práctica profesional Uniminuto*

Virtual y a Distancia. Recuperado de:

http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS_PRACTICAS_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f

Apéndice A: Plan de Trabajo

PLAN DE TRABAJO PRÁCTICAS PROFESIONALES

I. DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Nombres y Apellidos HERNEY OSYOS SALAMANCA	
Programa Contaduría Pública	ID 000525148 NRC 3371

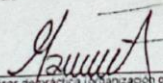
II. PLAN DE TRABAJO


Nombre del proyecto TRABAJO DE CAMPO, PRACTICA LUGAR DE TRABAJO	
Área Funcional de Trabajo Contable	
Objetivo del área funcional de Trabajo Vener en práctica lo aprendido, reforzar conocimientos contables y aprender a manejar el sistema.	
Objetivo de la práctica profesional Adquirir experiencia contable, saber organizar y registrar las contabilidades, aplicar lo aprendido al lugar de trabajo.	
Funciones Conciliaciones Bancarias, Conciliaciones de Cartera, Causación de Documentos contables, registro y elaboración de facturas, elaboración comprobantes de Egreso, preparación estados financieros	

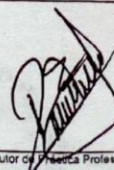
III. ACTIVIDADES POR SEMANA

SEMANA 1	Conciliaciones Bancarias
SEMANA 2	Causación de Documentos Contables
SEMANA 3	Registro y elaboración de Facturas
SEMANA 4	Conciliaciones de Cartera
SEMANA 5	Elaboración Comprobantes de Egreso
SEMANA 6	Preparación Estados Financieros
SEMANA 7	Conciliaciones Bancarias
SEMANA 8	Conciliaciones de Cartera
SEMANA 9	Causación de Documentos Contables
SEMANA 10	Organización de reportes contables
SEMANA 11	Elaboración de Reportes de Ego
SEMANA 12	Elaboración Comprobantes de Egreso
SEMANA 13	Preparación Estados Financieros
SEMANA 14	Conciliaciones Bancarias
SEMANA 15	Causación de Documentos Contables
SEMANA 16	Elaboración de Reportes de Ego

Firmas


 Supervisor de práctica (Organización o Universidad)
 Nombre **José Bustago**
 Cargo **Director Administrativo**


 Estudiante
 Nombre **Herney Otyos Salamanca**


 Tutor de Práctica Profesional
 Nombre