

OPTIMIZACION DEL PROCESO DE FACTURACION EN LA EMPRESA R&L INGENIEROS LTDA.



OPTIMIZACION DEL PROCESO DE FACTURACION EN LA EMPRESA R&L
INGENIEROS LTDA.

Trabajo presentado para optar el título de
Contador Público

Sandra Patricia Ramírez Silva
ID 486579

Tutor
Juan Darío Rodríguez Beltrán

Asesor
Marianella Barrientos Hincapié

17 de noviembre de 2018

OPTIMIZACION DEL PROCESO DE FACTURACION EN LA EMPRESA R&L
INGENIEROS LTDA.

Trabajo presentado para optar el título de
Contador Público

Sandra Patricia Ramírez Silva
ID 486579

Tutor
Juan Darío Rodríguez Beltrán

Asesor
Marianella Barrientos Hincapié

Corporación Universitaria Minuto de Dios
Programa de Contaduría Pública
2018

Tabla de Contenido

Lista de Tablas	5
Lista de Figuras.....	6
Resumen.....	7
Palabras Claves	7
Abstract.....	8
Keywords	8
Introducción	9
Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en <i>Donde trabaja el estudiante</i>.....	11
1.1 Descripción del entorno de práctica profesional	11
1.1.1 Reseña histórica.....	11
1.1.2 Misión, visión y valores corporativos.....	12
1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante	13
1.1.4 Logros de la empresa	14
1.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó	15
1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada	16
1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados	17
1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en <i>Donde trabaja el estudiante</i>.	17

	4
1.3 <i>Funciones y compromisos establecidos</i>	17
1.4 <i>Plan de trabajo</i>	18
1.4.1 <i>Objetivo de la práctica profesional</i>	18
1.4.2 <i>Plan de trabajo semanal</i>	20
1.4.3 <i>Productos a realizar</i>	21
Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional	22
2.1 <i>Descripción de las actividades realizadas</i>	22
2.2 <i>Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo</i>	22
2.3 <i>Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial</i>	25
2.4 <i>Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo</i>	26
Capítulo 3 Evaluación general de la práctica	27
3.1 <i>Resultados alcanzados</i>	27
3.2 <i>Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales</i>	29
3.3 <i>Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica</i>	29
Referencias	31
<i>Apéndice A: Referencia Laboral</i>	33

Lista de Tablas

Tabla 1 Matriz FODA personal de la función de practica desarrollada	16
Tabla 2 Descripcion Plan de trabajo Semanal para el periodo de practica profesional	20
Tabla 3 Analisis del aporte al desarrollo de competencia especificas del programa de Contaduria Publica al Ejercicio laboral y profesional	23
Tabla 4 Evaluacion de lo planeado versus lo ejecutado	25
Tabla 5 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	26
Tabla 6 Resultados alcanzados en la practica profesional en la empresa R&L INGENIEROS LTDA.....	27

Lista de Figuras

Figura No 1 Organigrama de la Empresa R&L INGENIEROS LTDA..... 14

Resumen

La práctica se realizó entre los meses de enero de 2017 y diciembre de 2018, en la empresa R&L INGENIEROS LTDA, se presenta un informe desarrollando las actitudes para realizar análisis e informes financieros, actualmente no se cuenta con un sistema contable confiable que permita controlar la facturación de forma adecuada, ya que inicialmente se hace una factura proforma que se le envía al cliente, posteriormente, se vuelve a elaborar la misma factura de forma manual en la oficina y finalmente se ingresa al sistema, esto ocasiona atrasos en las causaciones por lo que no se tiene una cartera por edades oportuna, afectando directamente el recaudo de la Empresa. Para dar solución a este problema la empresa actualizó el software contable, se implementó un nuevo proceso para la facturación ahorrando tiempo y dinero, los informes presentados a gerencia son elaborados con cifras reales y con corte a la fecha, para los clientes también fue beneficioso ya que también se cumple con las fecha que estipulan para la radicación de facturas sin entorpecer el conducto regular en las empresas clientes. Adicional se realizó capacitación en la nueva versión para ser más ágil y confiable en las labores a realizar.

Palabras Claves

Inventarios, Causación, Depreciación, Activo Fijo, Liquidez, Desembolsos.

Abstract

The internship was done between the months of January 2017 and December 2018 at R&L INGENIEROS LTDA. A report developing the attitudes necessary to make a financial analysis will be presented throughout the present document. Currently, there is no trustworthy accounting system that permits control over the billing process in a proper way, due to fact that this process begins with a preform invoice that's sent to the client, which is redone manually at the office and finally uploaded into the system. This causes delays in the causations and that is why there isn't a timely aged portfolio, having a direct effect on the company's recollection. To solve this problem, the company updated the accounting software and implemented a new billing process to save time and money. The reports presented to the management office are elaborated with real data and deadlines. This process was also beneficial to the clients because it permits a better compliance with the established dates to file invoices without hindering the regular conduct in the client companies. Additional to this, a training session on the new software was done, to make it more agile and trustworthy.

Keywords

Inventory, Causation, depreciation, fixed asset, liquidity, disbursements.

Introducción

En este informe de práctica se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la función de práctica en *Donde trabaja el estudiante*, en la empresa R&L INGENIEROS LTDA., durante el periodo comprendido entre los meses de enero del año 2017 a diciembre del año 2018.

El capítulo 1. Descripción general del contexto de la práctica profesional *Donde trabaja el estudiante*, inicia con una descripción del entorno donde se desarrolló el trabajo de práctica que se complementa con una reseña histórica del lugar, sintetizando los pilares empresariales en la misión, la visión y los valores corporativos. Luego en el organigrama se ubica al practicante, además se detallan algunos de los logros de la empresa y se describe el área funcional donde se desempeñó el estudiante. En la matriz FODA se analiza la experiencia personal en lugar de trabajo para después explicar las herramientas y los recursos utilizados en el desarrollo de la práctica. Se especifican algunos datos del interlocutor, las funciones y compromisos establecidos, los cuales son coherentes con el plan de trabajo, su objetivo y una relación semanal de las actividades realizadas junto con los resultados de estas.

En el capítulo 2. Resultados de la práctica profesional, se presentan las actividades programadas y se sustenta un especial análisis sobre la relación teórica-práctica en la aplicación del proyecto, finaliza el capítulo del informe, evaluando lo ejecutado con los beneficios elaborados en la práctica en *Donde trabaja el estudiante*.

En el capítulo 3. Evaluación general de la práctica, se muestran los resultados alcanzados a nivel laboral, al igual que los beneficios conseguidos para el perfil profesional del practicante,

una vez terminadas las prácticas profesionales. Se entrega el informe con la presentación de una conclusión y recomendaciones generales para la empresa R&L INGENIEROS LTDA., y LA UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS.

Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en *Donde trabaja el estudiante*

En este capítulo, se presenta la descripción general del contexto de la empresa R&L INGENIEROS LTDA., donde se realizó la práctica profesional en la función en *Donde trabaja el estudiante* y el plan de trabajo a realizar en ella, en el periodo comprendido entre los meses de enero del 2017, a diciembre del 2018.

1.1 Descripción del entorno de práctica profesional

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional:

Nombre de la empresa: R&L INGENIEROS LTDA

Dirección: CRA 59 C BIS N.132-10

Teléfono: 30019952

Página Web: www.rylingenieros.com

1.1.1 Reseña histórica

Con base en la información tomada de la página web de la empresa R&L INGENIEROS LTDA, se presenta la siguiente información:

La empresa R&L INGENIEROS LTDA es una empresa creada en febrero del año 2004, en la ciudad de Pereira, inicialmente dedicada a prestar servicios en el sector público y privado en las ramas de ingeniería eléctrica y civil para la zona del eje cafetero.

Posteriormente, en el año 2006 se traslada a la ciudad de Bogotá donde amplía los servicios y comienza atender los sectores de la industria y petrolera en el área de mantenimiento y montajes industriales, eléctrico, mecánico y civil. (RYL INGENIEROS LTDA, s.f)

1.1.2 Misión, visión y valores corporativos

A continuación se presentan elementos clave del Direccionamiento estratégico de la empresa R&L INGENIEROS LTDA; correspondientes a la Misión, Visión y Valores Corporativos entre otros, con base a la información tomada de su página web.

Misión: R&L INGENIEROS LTDA; es una empresa de servicios de ingeniería dedicada a montajes y mantenimiento industrial eléctrico, mecánico y civil. Pensando en la satisfacción de nuestros clientes nos preocupamos por brindar soluciones para cada una de sus necesidades de manera económica y eficaz, aplicando tecnología apropiada, aprovechando los recursos técnicos y humanos y cumpliendo con los estándares requeridos para ofrecerles un servicio de excelente calidad. Recuperada de (RYL INGENIEROS LTDA, s.f)

Visión: R&L INGENIEROS; para el año 2020, será una empresa reconocida a nivel internacional por su responsabilidad y calidad en la prestación de sus servicios. (RYL INGENIEROS LTDA, s.f)

Valores Corporativos: Nuestro compromiso y responsabilidad con la seguridad en el desarrollo de la labor, considerándola como parte integral de la misma, nos ha permitido consolidarnos como una empresa confiable y segura para el desarrollo de proyectos dentro y fuera del país. (RYL INGENIEROS LTDA, s.f)

Definición de compromiso: Realizar actividades con actitud, sentido común, para poder cumplir con un objetivo, utilizando todas las capacidades físicas y mentales.

Definición de responsabilidad: Cumplir con sus deberes y obligaciones

1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

La estructura administrativa u organigrama de la empresa R&L INGENIEROS LTDA; se muestra en Figura 1, donde tenemos: una Gerencia General, en el área administrativa una asistente administrativa y financiera, en este caso la práctica se realizó en esta área y un auxiliar administrativo.

En el área operativa la dirige el Coordinador de Proyectos y Montajes depende de esta área el Ingeniero Residente, Supervisor, Coordinador SISO, Soldadores y Ayudantes.

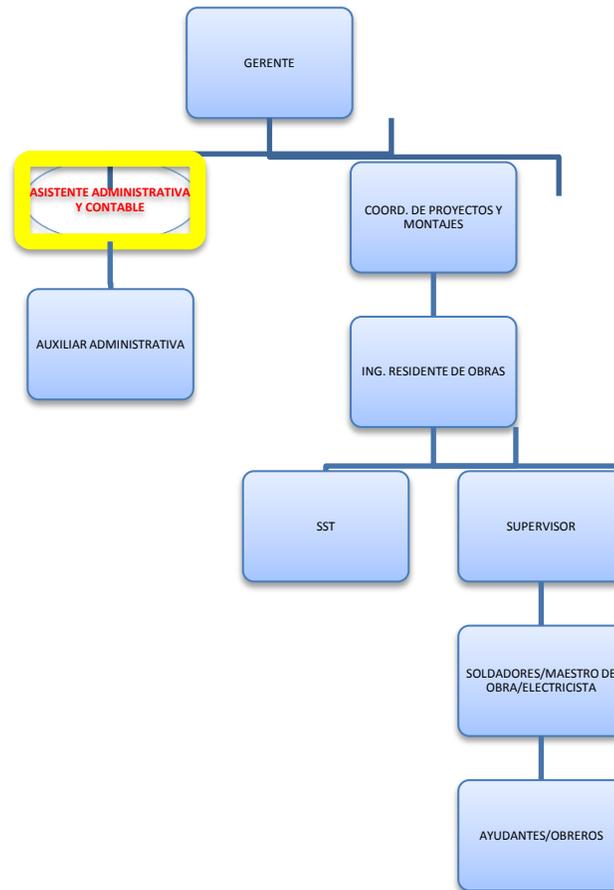


Figura 1 Organigrama de la Empresa R&L INGENIEROS LTDA.

Fuente: Elaboración propia

1.1.4 Logros de la empresa

La empresa R&L INGENIEROS LTDA, pertenece al sector de servicios, siendo su actividad económica principal los montajes de ingeniería, mecánica y eléctrica. Entre los principales clientes se encuentran el Grupo Team, Grupo Chaid Neme, Danone-Alquería, Bavaria, Industrias del Pacifico, Brinsa, Grupo DAABON Colombia.

Entre los servicios que ofrece se encuentra: construcción, mantenimiento e instalación de redes de servicio (gas, aire, amoníaco, vapor y redes contra incendios) en acero inoxidable, acero al carbón y cobre. Construcción y montaje de líneas de transmisión y distribución, subestaciones eléctricas, instalaciones industriales, iluminación.

Uno de los principales logros obtenidos fue el Montaje eléctrico de la Planta de Refinería en la ciudad de Maipú, Chile, con el Grupo Team, donde se realizaron los siguientes montajes: Montaje eléctrico de la planta de refinería física y planta de químicos, instalación control y potencia de motores de baja tensión y tableros principales, y la iluminación. Adicional se realizó montaje mecánico de la tubería externa de la planta y traslado y adecuación de tanques.

Fuente: Elaboración propia.

1.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó

La práctica profesional se realizó en el área de contabilidad de la empresa, ubicada en la Cra 59 C BIS N. 132-10 en Bogotá. El Contador Público de la empresa es externo, realiza una visita semanal para la revisión de la información en el programa contable.

Las actividades que le fueron asignadas a la practicante se trabajan con el programa contable WORD OFFICE, donde se debe ingresar la información relacionada con: facturas de venta, compra, comprobantes de egreso, recibos de caja, nomina, así mismo, se realizan los presupuestos para las obras, conciliaciones bancarias, impuestos; en la actualidad, la empresa no maneja inventarios.

En el desarrollo de las actividades asignadas, la practicante evidenció que no se cuenta con un sistema contable confiable que permita controlar la facturación de forma adecuada, ya que

inicialmente se hace una factura proforma que se le envía al cliente, posteriormente, se vuelve a elaborar la misma factura de forma manual en la oficina y finalmente se ingresa al sistema, esto ocasiona atrasos en las causaciones por lo que no se tiene una cartera por edades oportuna, afectando directamente el recaudo de la Empresa. De lo anterior surge el interrogante de ¿Cómo parametrizar el proceso de facturación de forma eficaz, para que sea más confiable la información de cartera?

1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

La Matriz FODA que se presenta a continuación, se describe desde el punto de vista personal, las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas encontradas por el estudiante, para el desarrollo de la práctica profesional, en la empresa R&L INGENIEROS LTDA., y las funciones asignadas.

Tabla 1 Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada

Fortalezas	Debilidades
Conocimiento suficientes sobre contabilidad Manejo eficiente de herramientas ofimáticas Facilidad para trabajo en equipo	Falta de actualización en NIIF Falta de dominio de ingles Sobre carga de labores asignadas sin apoyo para ejecutarlas. .
Oportunidades	Amenazas
Capacitaciones en herramientas ofimáticas Poder vincularse en otras áreas organizacionales por amplio conocimiento de herramientas para el desarrollo de otras funciones. Liderar proyectos	Sobre oferta laboral Requerimiento de personal con dominio de segundo idioma Sobrecarga laboral por exceso de funciones

Estrategias:

FA: Profundización en la parte de impuestos para contrarrestar la sobre oferta laboral

FO: Capacitación en otros programas contables para mejorar el perfil profesional

DA: Actualización en NIIF para ampliar las oportunidades laborales

DO: Como líder de proyectos, distribuir adecuadamente las actividades para evitar la sobre carga laboral.

1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

El software que se utiliza es el WORD OFFICE VERSION PYME, este paquete consta de los siguientes módulos: contabilidad, impuestos, cuentas por pagar, bancos, compras, presupuesto, inventarios, activos fijos, costos de producción, cartera, informes gerenciales. Como la actividad económica de la empresa son los servicios, no se manejan inventarios, pero se controlan los costos y gastos de las obras por centros de costo.

1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en *Donde trabaja el estudiante.*

Nombre: Dora Consuelo Marín Murillo

Cargo: Gerente

Teléfono: 3001992-3138935661

1.3 Funciones y compromisos establecidos

Entre las funciones establecidas por la empresa para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- Cumplir con las funciones asignadas con responsabilidad y honestidad acorde a las políticas de la empresa.
- Realizar los registros contables y operaciones asignadas con exactitud y veracidad.
- Registro de los costos de facturación que se generaron en el periodo por concepto de mantenimiento y adecuaciones a terceros.

Compromisos:

- Hacer entrega de la información y de los indicadores oportunamente cumpliendo con el cronograma asignado con la mayor veracidad.
- Registrar de manera correcta, en los tiempos asignados los costos de facturación que se generaron en el periodo por concepto de mantenimiento y adecuaciones a terceros.
- Validar toda la información contable con sus debidos soportes y dejar la trazabilidad del proceso.

1.4 Plan de trabajo

Para el desarrollo de la función de práctica se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del plan de trabajo a realizar durante el periodo de trabajo de campo, con base en los lineamientos de las funciones de prácticas profesional de UNIMINUTO UVD.

1.4.1 Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la

formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1).

Por tanto, para el desarrollo de la función en *Donde trabaja el estudiante* en la empresa R&L INGENIEROS LTDA., el estudiante se propone: afianzar los conocimientos adquiridos durante el proceso de la formación disciplinar en la universidad, con el fin de obtener experiencia en el área contable y financiera.

Para lograr este objetivo y dar solución al problema planteado, se proponen los siguientes objetivos:

Objetivo general:

Optimizar el proceso de facturación en la empresa R&L INGENIEROS LTDA, para hacer más confiable la información reportada a cartera.

Objetivos específicos:

Elaborar un diagnóstico que permita identificar las falencias que se presentan en el proceso de facturación en la empresa R&L INGENIEROS LTDA.

Indagar que actualizaciones ofrece Word Office para mejorar el proceso de facturación.

Evaluar la aplicación de la actualización del Word Office, para medir la eficacia en el proceso de facturación.

1.4.2 Plan de trabajo semanal

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo de trabajo de campo, se organizaron para un periodo de 16 semanas y se describen con detalle a continuación en la tabla.

Tabla 2 Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional

Semana	Actividades a desarrollar
1	Liquidar parafiscales, liquidación de impuestos, liquidación de nómina segunda quincena mes anterior para proceso de pago el día 5, conciliación bancaria del mes anterior.
2	Registro y causación de facturas de compra y venta, egresos, recibos de caja, conciliando con bancos.
3	Liquidación de nómina primera quincena del mes para proceso de pago el día 20, registros contables. Realizar diagnóstico sobre el proceso de facturación con el programa contable Word Office.
4	Realizar revisión del consecutivo de facturas de venta, validación en los portales de los proveedores que las facturas ya estén en la plataforma para procesos de pago, revisión de notas créditos y débitos con clientes y proveedores
5	Liquidar para fiscales, liquidación de impuestos, liquidación de nómina segunda quincena mes anterior para proceso de pago el día 5, conciliación bancaria del mes anterior.
6	Registro y causación de facturas de compra y venta, egresos, recibos de caja, conciliando con bancos.
7	Liquidación de nómina primera quincena del mes para proceso de pago el día 20, registros contables.
8	Realizar revisión del consecutivo de facturas de venta, validación en los portales de los proveedores que las facturas ya estén en la plataforma para procesos de pago, revisión de notas créditos y débitos con clientes y proveedores
9	Liquidar para fiscales, liquidación de impuestos, liquidación de nómina segunda quincena mes anterior para proceso de pago el día 5, conciliación bancaria del mes anterior.
10	Registro y causación de facturas de compra y venta, egresos, recibos de caja, conciliando con bancos. Revisar las actualizaciones realizadas al programa Word Office
11	Liquidación de nómina primera quincena del mes para proceso de pago el día 20, registros contables.
12	Realizar revisión del consecutivo de facturas de venta, validación en los

	portales de los proveedores que las facturas ya estén en la plataforma para procesos de pago, revisión de notas créditos y débitos con clientes y proveedores
13	Liquidar para fiscales, liquidación de impuestos, liquidación de nómina segunda quincena mes anterior para proceso de pago el día 5, conciliación bancaria del mes anterior.
14	Registro y causación de facturas de compra y venta, egresos, recibos de caja, conciliando con bancos.
15	Liquidación de nómina primera quincena del mes para proceso de pago el día 20, registros contables. Aplicación de la actualización del Word Office para revisar su eficacia.
16	Realizar revisión del consecutivo de facturas de venta, validación en los portales de los proveedores que las facturas ya estén en la plataforma para procesos de pago, revisión de notas créditos y débitos con clientes y proveedores

1.4.3 Productos a realizar

Durante el desarrollo de la práctica profesional los productos que se realizaron fueron los siguientes:

- Se realizó una revisión del programa Word Office, con el fin de identificar la falencia en el proceso de facturación, donde se sugiere a la empresa adquirir una actualización para mejorar el proceso de facturación y ser más ágil.
- Como producto final se entregan a la Gerencia General los informes financieros (Balance General y Estado de resultados), debidamente revisados y conciliados con los proveedores, clientes, bancos y demás.
- Informes detallado por centros de costos (Por obras), sobre los gastos, cortes de facturación, novedades en campo.

Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa R&L INGENIEROS LTDA.

2.1 Descripción de las actividades realizadas

Las actividades que a continuación se describen y que se desarrollaron durante la ejecución de la práctica profesional fueron: liquidar para fiscales, liquidación de impuestos, liquidación de nómina segunda quincena mes anterior para proceso de pago el día 5; conciliación bancaria del mes anterior; registro y causación de facturas de compra y venta, egresos, recibos de caja, conciliando con bancos; liquidación de nómina primera quincena del mes para proceso de pago el día 20; realizar revisión del consecutivo de facturas de venta, validación en los portales de los proveedores que las facturas ya estén en la plataforma para procesos de pago; revisión de notas créditos y débitos con clientes y proveedores.

2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Con base en el plan de estudios del programa de Contaduría Pública y de las asignaturas que hace parte del componente específico profesional, que a su vez se dividen en los subcomponentes: Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria, se describen en la tabla 3, los principales aspectos o temáticas de la teoría fueron aplicados en el ejercicio de la práctica profesional.

Tabla 3 Análisis del aporte al desarrollo de competencia específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
1. Contabilidad Financiera Contabilidad Financiera I Contabilidad Financiera II Contabilidad Financiera III Contabilidad Financiera IV Contabilidad Financiera V	Clara identidad de los hechos económicos en los procesos contables, tanto en los registros como en la presentación de los informes como lo dice (Horngren,2000) “En cada uno de ellas es fácil mostrar que algo ha ocurrido y que debe ser registrado en un asiento sistemático ordinario”. (p126).	Gracias a los conocimientos adquiridos se ejecutó la labor de forma eficaz. Mediante los cuales se registran, analizan los datos contables, para evitar que se omitan temporalmente asientos y realizar ajustes al final del periodo contable.	Conclusión Antes de realizar la práctica profesional se debería tener conocimiento de un paquete contable. Sugerencia Utilizar las 16 semanas para las materias principales logrando obtener mejores conocimientos.
2. Finanzas Matemática Financiera Análisis Financiero Administración Financiera	Se adquirió conocimiento sobre razones financieras, el estado de flujo de efectivo, realizar análisis cuantitativo y cualitativo en los estados financieros. Como lo afirman (Angel & Setzer, 2012) “Otro aspecto que deberá evaluar el analista externo de los estados financieros es si el tipo de financiamiento solicitado o contratado es el adecuado para las necesidades de la empresa”. (p289).	El conocimiento adquirido permitió realizar estados financieros proyectados, para elaborar planes de acción al entorno de operaciones futuras teniendo en cuenta las variables de la competencia y el mercado.	Conclusión Lo aprendido y aplicado son bases para seguir fortaleciendo la habilidad de analizar la información financiera Sugerencia Revisar y ajustar intensidad horaria de la carrera para poder desarrollar ejercicios más aterrizados al campo laboral.
3. Contabilidad de Gestión Costos I Costos II Presupuestos Formulación y Evaluación de proyectos	Se desarrolló la aplicación de sistemas de costeo basadas en las actividades para establecer indicadores de gestión, diferenciando los costeos por actividades y costeo tradicional. De	Se logró identificar claramente los procesos productivos con sus estados de costos respectivamente facilitando el análisis	Conclusión El tiempo presencial es poco para estas materias, lo que hace que no se adquiera un conocimiento más amplio.

	<p>acuerdo con (Bravo, 2005) “El sistema ABC se basa en la agrupación de centros de costos que conforman una secuencia de valor de los productos y servicios de la actividad productiva de la empresa.” (p352).</p>	<p>para realizar correcciones y mejoras a las actividades relacionadas.</p>	<p>Sugerencia Revisar y ajustar intensidad horaria de la carrera para poder desarrollar ejercicios más aterrizados al campo laboral, en diferentes tipos de empresas.</p>
<p>4. Control y Regulación Auditoria I Auditoria II Auditoria de Sistemas Revisoría Fiscal</p>	<p>Clara identificación de la estructura ética, junto con los mecanismos de ejecución de las reglas de conducta aplicables en el contexto personal y profesional, junto con los objetivos y responsabilidades de una auditoria.</p> <p>Principios éticos: 1.Responsabilidad 2.Interes publico 3.Integridad 4.Objetividad e independencia 5.Cuidado debido. 6. Alcance y naturaleza de los servicios. (Alvin et al., 2007)</p>	<p>Se logró evidenciar falencias en los procesos de facturación siendo objetivos y realizando estrategias de mejoras de acuerdo a los requerimientos contables únicos de la industria para minimizar los riesgos en el momento de presentar estados financieros.</p>	<p>Conclusión Se implementaron métodos de control en cada proceso que facilitaron el monitoreo del flujo de efectivo.</p> <p>Sugerencia Sugiero que asignaturas como legislación laboral, comercial y ética sean de modo presencial ya que es de vital importancia para la profesión.</p>
<p>5. Contabilidad Tributaria Tributaria I Tributaria II Procedimiento Tributario</p>	<p>De acuerdo a los cambios sustanciales realizados al Estatuto Tributario en lo relacionado con impuestos, se pudo identificar las características importantes de los elementos que lo componen. De acuerdo con (Zuluaga Potes, 2017,pag 203 al 246)</p>	<p>Se realizaron ajustes a la parametrización inicial de acuerdo a las normas actuales mejorando el resultado final de los informes siendo más claros y exactos.</p>	<p>Conclusión Se realizaron ajustes en la parametrización del programa contables debido a la información adquirida con la nueva normatividad</p> <p>Sugerencia Sugiero se le dé un enfoque más práctico y con más tiempo presencial de asignaturas como lo son Tributaria I y II.</p>

2.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.

A continuación, se realiza en la tabla 4. La evaluación de practica a partir de lo planeado versus lo ejecutado en el desarrollo de la labor desempeñada en la empresa R&L INGENIEROS LTDA.

Tabla 4 Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado

Actividades planeadas	Actividades ejecutadas
Liquidar para fiscales, liquidación de impuestos, liquidación de nómina segunda quincena mes anterior para proceso de pago el día 5, conciliación bancaria del mes anterior.	Durante las semanas uno, cinco, nueve, trece (1,5,9,13) se ejecutaron satisfactoriamente las actividades de liquidación de parafiscales teniendo en cuenta el personal que reporto novedades como son las incapacidades y los retiros, con esta misma información se procedió a liquidar nomina para pago el día 5; en la revisión del consecutivo de facturas de venta y compra se obtuvo la información para la liquidación de impuestos; realizando la conciliación bancaria se verifica que los cheques post fechados ya estén cobrados para depurar cartera.
Registró y causación de facturas de compra y venta, egresos, recibos de caja, conciliando con bancos	Durante la semana dos, seis, diez, catorce (2, 6, 10, 14) a medida que se fueron realizando compras para los diferentes proyectos se iban haciendo los registros identificando los centros de costos de cada uno, este proceso se realizó con todas las causaciones.
Liquidación de nómina primera quincena del mes para proceso de pago el día 20, registros contables.	Durante la semana tres, siete, once, quince (3, 7, 11, 15) las liquidaciones se realizaron después de verificar lo planeado contra lo ejecutado por cada centro de trabajo para proceder con el pago de la nómina.
Realizar revisión del consecutivo de facturas de venta, validación en los	Durante la semana cuatro, ocho, doce, diez y seis (4, 8,12,16) en la última

portales de los proveedores que las facturas ya estén en la plataforma para procesos de pago, revisión de notas créditos y débitos con clientes y proveedores	semana se revisan las órdenes de compra en los portales de los clientes contra las cotizaciones enviadas y lo ejecutado por cada centro de trabajo, esto con el fin de que lo ejecutado quede facturado dentro del mes y si hay alguna novedad corregirla de inmediato.
---	---

2.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, de la práctica profesional se describen en la tabla 5.

Tabla 5 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	La satisfacción de haber ejecutado de manera correcta y efectiva aquellas actividades donde no tenía experiencia y el reconocimiento por parte de la gerencia por el resultado positivo de la práctica.
Profesional	La capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica desarrollando las competencias comunicativa, propositiva y argumentativa, presentando ante la gerencia la solución a un problema con argumentos viables para dar solución de manera clara y concisa.
Laboral	El fortalecimiento en la formación ética, en la constante actualización en cuanto a los cambios de Legislación y herramientas tecnológicas aplicables a la profesión, manteniendo una adecuada comunicación, estableciendo diálogos con conocimiento al entorno en que se desenvuelve, desarrollando equilibrio par basarse en los hechos y la razón para así transformarlo en soluciones, adquiriendo un compromiso con la empresa sintiendo como propios los objetivos, siendo consecuente con los actos respetando las políticas organizacionales, logrando fácil adaptabilidad al cambio en diferentes contextos.

Capítulo 3 Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica en *Donde trabaja el estudiante*, en la empresa **R&L INGENIEROS LTDA.**

3.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 6 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa R&L INGENIEROS LTDA.

Tabla 6 Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa R&L INGENIEROS LTDA.

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Aplicación de los conceptos contables aprendidos en el proceso.	Clara identidad de los hechos económicos en los procesos contables	Facilidad para identificar el tipo de registro y el documento a utilizar en cada movimiento contable.	<p>Conclusión Se llegó al punto de ser autónomo en el reconocimiento de los hechos económicos, gracias al conocimiento ofrecido por la Universidad y la practica realizada.</p> <p>Sugerencia La formación adquirida es de buena calidad, pero sería mucho mejor si los talleres fueran más aterrizados al campo real y no solo planteados con la compra y venta de</p>

			mercancías.
Correcto registro de la documentación contable en el sistema para la liquidación de impuestos.	Conocimientos en los procesos de causación y aplicación de impuestos debido a lo impartido en estas materias.	Autónomo en los procesos, la revisión por parte del contador ya no es tan al detalle, dando más seguridad y confianza en las actividades realizadas.	<p>Conclusión Claridad en los conceptos para la toma de decisiones referente a la liquidación de impuestos, beneficiando a la empresa.</p> <p>Sugerencia Para esta materia es muy importante realizar ejercicios directamente en las plataformas de la Dian y Hacienda Distrital esto con el fin de ser más didáctico el proceso de aprendizaje.</p>
Correcta clasificación de los clientes y proveedores en los porcentajes de impuestos para las deducciones.	Se tienen conocimiento sólidos acerca de los impuestos y su liquidación	Se aplicaron los conocimientos en impuestos realizando ajustes en la parametrización del programa contable.	<p>Conclusión Se benefició la empresa porque se pudo identificar transacciones donde no se practicaban las retenciones de impuestos con los cuales se realizó ajustes para descuentos en los pagos.</p> <p>Sugerencia Que la Universidad adquiera una plataforma o un simulador de la Dian para ser más práctico el proceso de aprendizaje sobre los impuestos; sería una muy buena opción</p>

seminarios apoyados por la Dian, Cámara de Comercio para poder ampliar aún más los conocimientos en tema de impuestos.

3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

Los beneficios obtenidos al terminar estas tres prácticas profesionales fueron: a nivel personal se fortalecieron los valores y la ética para realizar las actividades, siendo cada día más comprometida en la adquisición de conocimiento para realizar labores con mayor propiedad y seguridad en la toma de decisiones siendo beneficioso para la empresa.

En el campo profesional se logró reconocimiento por parte de las directivas de la empresa por los procesos implantados en el área contable que generaron una mayor productividad siendo notoria entre las demás áreas y se mejoró el ambiente laboral con el equipo del área contable.

3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

Se puede concluir que gracias al proceso realizado en las prácticas se generó una mayor confianza a nivel personal y profesional, siendo esta una herramienta muy valiosa para poder postularse a cargos con mayor responsabilidad siendo segura de sus fortalezas y convincente al momento de realizar entrevistas o exponer los proyectos. Además se obtuvo la aprobación para la actualización del Software Word Office por parte de las directivas de R&L INGENIEROS LTDA, siendo esto una mejora significativa para la presentación de informes a gerencia y la satisfacción del cliente al momento de facturar los servicios.

A las directivas de la empresa R&L INGENIEROS LTDA, agradezco porque siempre estuvieron muy dispuestos a escuchar mis propuestas de mejora y permitir la implementación dándome la mayor autonomía para poder socializarlo con el equipo de trabajo.

A la Universidad una vez concluida la practica recomiendo que la catedra sea a la par con las actividades de formación como lo son talleres en campo real y que sean diversos, adicional sugiero que las materias que son directamente de la carrera sean presenciales, por ejemplo Legislación laboral y comercial se vea en los dos momentos por ser un tema tan extenso y para mejor comprensión e interpretación de las leyes.

Referencias

- Acosta, L. (2010). El tratamiento de la información y competencia digital (TICD) en la enseñanza-aprendizaje de la historia en bachillerato. *Catharum- Revista de ciencias y humanidades del Instituto de Estudios Hispánicos de Canarias*, (10), 57-67. Recuperado de: dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3769780.pdf
- Ala-Mutka, K. (2011) *Mapping Digital Competence: Towards a Conceptual Understanding*. Recuperado de: <http://ipts.jrc.ec.europa.eu/publications/pub.cfm?id=4699>
- Alvin A. Arens.; Randal J. Elder; Mark S. Beasley. (2007). Auditoría. Un enfoque integral, Decimo primera edición. Mexico:Pearson Educación.
- Aplicación de las Normas APA. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Area, M. (2008). Innovación pedagógica con TIC y el desarrollo de las competencias informacionales y digitales. *Investigación en la Escuela*, (64), 5-18. Recuperado de http://manarea.webs.ull.es/articulos/art16_investigacionescuela.pdf
- Aslan, S., & Reigeluth, C. (2013). Educational Technologists: Leading Change for a New Paradigm of Education. *Techtrends: Linking Research & Practice To Improve Learning*, 57(5), 18-24. doi:10.1007/s11528-013-0687-4
- Barraza, A. (2005). Una conceptualización comprehensiva de la innovación educativa. *Innovación Educativa*, 5(28), 19-31. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=179421470003>
- Córdoba Padilla, M. (2014). Finanzas públicas soporte para el desarrollo del estado, Tercera Corporación universitaria Minuto de Dios. Bogotá. Colombia.

Cuervo, B. A., Bautista, P. A., y Tibaduisa, R. O. (2017). Manual de Ejercicios.

Edición. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Gómez Bravo, Ó. (2005). Contabilidad de costos, quinta edición revisada. Bogotá: McGraw-Hill

Guadalupe A. Ochoa Setzer, Roxana Saldívar del Ángel. (2012). Administración financiera correlacionadas con las NIF, Tercera edición. México, McGraw-Hill.

Hornngren, C. T. (s.f.). Introducción a la contabilidad financiera, Séptima Edición.

Interamericana, S.A. México: Pearson Educación.

Organigrama de la empresa R&L INGENIEROS LTDA. (Fuente: Propia)

R&L INGENIEROS LTDA (2014), *Reseña histórica, misión, visión y valores corporativos*.

Recuperado de (RYL INGENIEROS LTDA, s.f)

Silva, C.H. (2017) plantilla informe final práctica en el lugar de trabajo.

Vargas Restrepo, C.M. (2017). Contabilidad tributaria, Segunda edición. Bogotá: Ecoe.

Zuluaga Potes, J.H. (2017). Cartilla impuestos al valor agregado, 1ª. Edición. Bogotá:

Ecoe Ediciones.

Apéndice A: Referencia Laboral



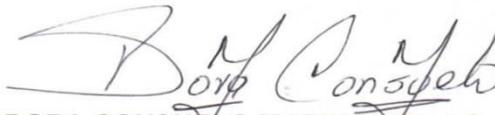
CERTIFICACION 008-18

La señora **SANDRA PATRICIA RAMIREZ SILVA**, identificada con cédula de ciudadanía N. 41.057.371 expedida en Leticia Am. Labora en nuestra Empresa como **ASISTENTE CONTABLE**, desde el mes de julio de 2014 a la fecha.

Con un contrato a término indefinido, con las siguientes funciones:

- * Elaboración conciliación bancaria
- * Liquidación y causación de prestaciones sociales, aportes al sistema de seguridad social y parafiscal.
- * Elaboración y causación de nomina
- * Liquidación de impuestos (Distritales y Nacionales)
- * Contabilización de los documentos (Egreso-Recibo de caja-Factura de venta-Facturas de compras-Notas de contabilidad)
- * Reportes estado de cuentas (Clientes-proveedores)
- * Gestión de cobranza cartera clientes
- * Elaboración y seguimientos de flujo de caja
- * Procesar, verificar y preparar estados financieros

Para constancia se firma en Bogotá, el 14 de abril de 2018, esta certificación se expide a solicitud de la interesada.


DORA CONSUELO MARIN MURILLO
Representante Legal

Bogotá, CALLE 86D N. 49A-60 BARRIO EL PATRIA. Tel: (0x1) 3001992
Cel: 313 8935670
Email: rlingenieros@rylingenieros.com