



Inoperatividad en el sistema de carga de factura en BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S

Opción de grado para optar el título de Contador Público

Estudiante:
Sandra Karelly Niño
ID:000533362

Tutor:
Mónica Helena Gonzales Sánchez

Contaduría Pública
Bogotá D.C
2018

Inoperatividad en el sistema de carga de factura en BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S

Opción de grado para optar el título de Contador Público

Estudiante:
Sandra Karelly Niño
ID:000533362

Tutor Metodológica
Mónica Helena Gonzales Sánchez
Tutora disciplinar
Martha Isabel Amado

Contaduría Pública
Bogotá D.C
2018

Tabla de contenido

Introducción	9
Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante	11
1.1 Descripción del entorno de práctica profesional.....	11
1.1.1. Reseña histórica.	12
1.1.2. Misión, visión y valores corporativos	13
1.1.3. Organigrama con la ubicación del practicante	14
1.1.4. Logros de la empresa	14
1.1.5. Descripción del área funcional donde se desempeñó	16
1.1.6. Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada	19
1.1.7. Descripción de herramientas y recursos utilizados.....	21
1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.....	23
1.3 Funciones y/o compromisos establecidos	23
1.4 Plan de trabajo	24
1.4.1. Objetivo de la práctica profesional	24
1.4.2. Productos a realizar o realizados.....	25
Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional.....	26
2.1 Descripción de las actividades realizadas	26

2.2	Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.....	28
2.3	Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	32
Capítulo 3 Evaluación general de la práctica.....		33
3.1	Resultados alcanzados	33
3.2	Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales	34
3.3	Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica	34
Bibliografía		36

Índice de ilustraciones

Ilustración 1 Organigrama de la empresa Blulogistics Colombia S.A.S (Fuente: Propia).....	14
Ilustración 2	
https://app.blulogistics.net/Citrix/BlulogisticsWebhttps://blunet.blulogistics.net/blunet/?xprOpenPopup=1	
1	21
Ilustración 3 https://blunet.blulogistics.net/blunet/?xprOpenPopup=1	21
Ilustración 4 control de facturas blunet.....	22
Ilustración 5 Control de Facturas blunet.....	22
Ilustración 6 SB Freight	22
Ilustración 7 Registro de facturas	23
Ilustración 8 Línea de tiempo Áreas de Desempeño Laboral (Fuente: Elaboración propia.)	27

Índice de tablas

Tabla 1 <i>Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada. (fuente propia)</i>	20
Tabla 2 <i>Análisis del aporte al desarrollo de competencias, fuente propia</i>	29
Tabla 3 <i>Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional</i>	31
Tabla 4 <i>Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo</i>	32
Tabla 5 <i>Resultados alcanzados (propia)</i>	33

Auxiliar Contable en la empresa Blu Logistics Colombia s.a.s

El presente documento busca mostrar los resultados de la práctica realizada en la empresa Blu Logistics Colombia S.A.S, en el desarrollo de esta opción de grado se destaca y evidencia cada uno de los procesos y se encontró la problemática de las facturas electrónicas, lo cual permitió emitir una propuesta de mejora, los resultados obtenidos fueron gratificantes ya que se pudo evidenciar que hay un mejor control y manejo de las facturas.

El objetivo de esta práctica es aplicar las instrucciones teóricas y prácticas donde se desarrolla todos los conocimientos. En la empresa se debe registrar y contabilizar todas aquellas facturas relacionadas con las compras operativas; igualmente se deben contabilizar los lotes relacionados a las aperturas de ventas, con su respectiva conciliación, el manejo los estados de cuenta de los proveedores y, por último, elaborar los respectivos informes periódicos mensuales de las actividades realizadas.

Auxiliary Contable at the company Blu Logistics Colombia s.a.s

This document seeks to show the results of the practice carried out at the company Blu Logistics Colombia SAS, in the development of this option of grade, each of the processes is highlighted and evidenced and the problem of the electronic invoices was found, which allowed issuing a proposal for improvement, the results obtained were gratifying since it was evident that there is better control and management of invoices.

The objective of this practice is to apply the theoretical and practical instructions where all the knowledge is developed. In the company, all invoices related to operational purchases

must be recorded and accounted for; The lots related to the sales openings must also be accounted for, with their respective reconciliation, the management of the suppliers' account statements and, finally, the corresponding monthly periodic reports of the activities carried out.

Palabras claves

Causación, Auxiliar Contable, Estado de cuenta, Informes, cuentas por pagar.

Key words

Causation, Accounting Assistant, State of account, Reports, Debts to pay.

Introducción

Por medio del presente informe se recopila y describe la experiencia obtenida mediante la práctica profesional, requisito fundamental, para optar al título de contador público, emitido por la Universidad Minuto de Dios.

El propósito principal del presente escrito es evidenciar la inoperatividad existente en el sistema de facturas electrónicas correspondiente a la empresa BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S.

En dicha empresa me desempeñé como auxiliar contable y financiero desarrollando labores tales como contabilización de facturas operativas, causación de soportes compra y finalmente la elaboración de los estados financieros de la empresa.

En el capítulo I, describe la empresa BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S., donde realizó la práctica profesional como auxiliar contable y el plan de trabajo desarrollado, durante los periodos comprendidos entre septiembre 2011 y septiembre del 2018.

En el capítulo II, presentó los principales logros obtenidos como estudiante en la validación de la práctica profesional, en ella se refleja la descripción de las actividades realizadas durante este periodo, también el estudiante analizó el plan de estudio del programa de contaduría pública y los componentes específicos profesionales.

En el capítulo III, se presentan los aspectos más relevantes durante el proceso de la práctica profesional, donde se detalla los resultados obtenidos en relación con el aprendizaje académico, así como los beneficios y el perfil profesional.

En el capítulo IV, práctica en el lugar de trabajo es una herramienta para los estudiantes en donde se evidencia aquellos conocimientos adquiridos académicamente, donde se puede poner en práctica en la vida cotidiana.

Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S., donde se realizó la práctica profesional en la función en *Vínculo laboral* y el plan de trabajo que ha realizado en ella en el periodo comprendido entre los meses de septiembre 2011 y septiembre del año 2018.

1.1 Descripción del entorno de práctica profesional

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

Nombre de la empresa: BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S

Dirección: CARRERA 54#5C-33, EDIFICIO TEXTURA, BOGOTA

Teléfono: 6505555

Página Web: <http://blulogistics.com/>

La actividad económica principal es CIIU 4923; pertenece al grupo I NIIF, algunas de las responsabilidades es prestación de servicios de Impuesto de renta y complemento régimen ordinario, Retención en la fuente a título de renta, Ventas régimen común, Impuesto sobre la renta para la equidad, Retención timbre nacional, Obligado aduanero, Informante de exógena, Auto retenedor, Impuesto al patrimonio, Impuesto a la Riqueza, Obligado a llevar contabilidad, Gran contribuyente, Retención en la fuente en el impuesto (DIAN , 2018, pág. 1)

1.1.1. Reseña histórica.

La Casa Matriz para el Grupo Blu es uno de los agentes más importantes del país. En donde, posee empresas propias, y donde se hace toda la cadena logística. Fundada en 1995, tiene 2.060 empleados.

La empresa dedicada a la Soluciones Logísticas Integrales, se conectan todos los puntos de la Cadena Logística. Se Tienen operaciones internacionales en origen, manejo de puertos y aeropuertos, experticia aduanera y transporte terrestre, además excelentes relaciones con aerolíneas, navieras y autoridades que hacen que Blu Logistics Colombia S.A.S sea la mejor opción en el acompañamiento logístico, los servicios que maneja Blu Logistics Colombia S.A.S es transporte internacional, transporte terrestre, aduanas, y almacenamiento (Blulogistics, 2014-2017, págs. 1-31)

El logro de los objetivos de la organización se basa en la suma de los resultados obtenidos por cada uno de los equipos; de la unidad de negocio cumpliendo las promesas de servicios y los pilares sobre los cuales se basa este negocio es: Confianza y Seguridad, confianza en el cliente en que su mercancía está en las mejores manos y seguridad que se entrega a tiempo y con calidad convenida (Blulogistics, 2014-2017, págs. 1-31)

Estructura pública N° 4734, Notaria 4 de Santafé de Bogotá del 1 de septiembre de 1995, inscrita el 7 de septiembre de 1995, bajo el N° 507589 del libro IX, se constituyó la sociedad Comercial denominada: Servicios Integrales De Comercio Exterior Limitada (Camara de comercio de Bogotá, 2018, págs. 1-12)

1.1.2. Misión, visión y valores corporativos

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S continuación se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

Misión: Ofrecemos Soluciones Logísticas Integrales, cumpliendo nuestras promesas, con colaboradores orgullosos, capaces de brindar experiencias agradables. (BLU LOGISTICS, BLU 3PL, 2017, pág. 3).

Visión: Ser la opción número I en Soluciones Logísticas Integrales, con presencia en América y China. (BLU LOGISTICS, BLU 3PL, 2017, pág. 3).

Valores y/o Principios: Respeto: Esencia de la relación con nuestros clientes, proveedores, aliados y amigos.

Compromiso: Poner el máximo esfuerzo para lograr los objetivos planteados.

Transparencia: Vivir una operación abierta en la que la verdad prime por sobre todas las cosas.

Humildad: Estar dispuestos a aprender de los demás.

Responsabilidad: Hacernos responsables y ser consecuentes de los actos y decisiones que tomamos.

Trabajo en equipo: Alcanzar cada meta con el apoyo de otros.

Seguridad: Minimizar los riesgos asociados a nuestra operación como empresa y garantizar nuestro autocuidado y el de las personas que nos rodean. (BLU LOGISTICS, BLU 3PL, 2017, pág. 3).

Su primer trabajo fue asesorar en servicios de comercio exterior a un cliente exportador de frutas, tiene una red de 7.300 clientes, entre empresas grandes, medianas y pequeñas, a las que les atiende, de acuerdo a sus necesidades, a lo largo de toda la cadena logística, esto es como agente de carga internacional, agente aduanero, para operaciones de transporte terrestre, o almacenamiento y distribución de mercancías y productos, para esto emplea a 1.370 personas directamente.

En Colombia tiene infraestructura propia en Bogotá, Buenaventura, Cartagena, Medellín Barranquilla, Cali, Rionegro, Pereira y Bucaramanga.

Entre sus clientes nacionales se destacan Santorini, Falabella, Spring Step, Casa Ideas, Haceb y PracoDidacol, entre otros. Según los socios de la compañía, este crecimiento se ha hecho con un endeudamiento moderado, y con recursos provenientes de su operación.

Así, en sus primeros años constituyó la empresa Agente Aduanas, posteriormente, adquirió un par de compañías, una de almacenamiento, Alditec, y otra, Exxe Logística, que se dedicaba al transporte de paqueteo masivo.

Paralelamente, estructuró la empresa TradeService, usuaria industrial dentro de Zonas Francas, luego vino la expansión en el continente americano y el Lejano Oriente.

Asia representa hoy el 70 por ciento de su negocio. Desde Hong Kong, importan telas, zapatos, tecnología, electrodomésticos de baja gama y productos de miscelánea.

El año pasado, esta firma logística tuvo ingresos por 35 millones de dólares, con un crecimiento de 10 por ciento frente al 2011. Esa misma cifra espera Blu Logistics que aumenten sus ingresos al final del 2013 (BLULOGISTICS, Portafolio, 2013, pág. 1)

1.1.5. Descripción del área funcional donde se desempeñó

La Empresa Blu Logistics S.A.S. Colombia está ubicada en la carrera 54 # 5c -33 edificios Textura, la sede principal está situada en la ciudad de Bogotá; está dedicada a la solución logística, conectamos los puntos de la cadena logística. Tiene operaciones internacionales en origen, manejo de puertos y aeropuertos, experticia aduanera y transporte terrestre, además excelentes relaciones con aerolíneas navieras y autoridades que hacen que BLU LOGISTICS sea la mejor opción en el acompañamiento logístico.

El área de contabilidad de Blu Logistics Colombia S.A.S, está conformado por cuatro integrantes que se encargan de causar las factura operativas y administrativas, tres integrantes se encargan de las facturas operativas y una se encarga de las facturas administrativas.

Con la exigencia de la implementación de la facturación electrónica en la empresa Blu Logistics S.A.S, se necesita un mayor control con la recepción de las facturas que llegan de los proveedores.

Cada proveedor radica sus facturas físicas dejándolas en el punto principal de radicación de facturas Blu Logistics S.A.S, posteriormente se ingresa el número de la factura en Blunet y la registra mediante papersave- Blunet, una cantidad inferior llegan a diferentes correos electrónicos sin radicación física, en ocasiones se dejan de imprimir o se registran erróneamente lo que hace que se queden sin contabilizar, se Ingresan al programa SB y mediante el número de BL, guía o contenedor, ubica el número del DO al que corresponde la factura.

¿Qué procedimientos se deben estructurar y aplicar para controlar la radicación de las facturas en Blu Logistics S.A.S?

Con la entrada en vigencia de la normativa de facturación electrónica de obligatoria aplicación para todas las empresas en Colombia a partir de Enero de 2019, se debe estructurar un proceso donde se creen unos correos específicos para la recepción y control de la facturación, de tal manera que se entregue un acuse de recibido y tener la seguridad que todas las facturas queden contabilizadas en la fecha de emisión, si el proveedor no cuenta con el acuse de recibido y la factura no fue contabilizada por Blu Logistics S.A.S, este debe de realizar la respectiva nota crédito y emitirla nuevamente en el mes siguiente, no se puede generar anulación de la misma puesto que después de su emisión se cuentan con 48 horas para la aprobación y emisión a la DIAN. (Tributario, 2017)

La factura electrónica exigida por la DIAN tiene los mismos efectos legales que una factura de papel tradicional, ya que justifica la entrega o recibo de dinero, bienes o servicios. La única diferencia es que el documento se maneja durante todo su ciclo vital de manera electrónica, aspecto que representa numerosas ventajas, tanto para los empresarios y contadores, como para la DIAN. La utilización de la factura electrónica permite crear un canal de comunicación directo entre la DIAN y las empresas emisoras de estos documentos, para compartir información tributaria en tiempo real. Se alinean los procesos y esto optimiza el desempeño de ambas partes. Por otra parte, en el momento que todas las empresas colombianas utilicen las facturas electrónicas, la DIAN le servirá para combatir la evasión fiscal y reducir significativamente el fraude, delito que, según el

ex director de la DIAN Juan Ricardo Ortega, anualmente le cuesta al país 60 billones de pesos. Por último la DIAN espera que una vez se implemente la facturación electrónica el panorama empresarial progrese, gracias al mejoramiento interno particular de cada empresa, que con esta nueva tecnología puede invertir tiempo, espacio y recursos utilizados anteriormente para facturar con medios físicos, en otras áreas que le permitan crecer. (María, 2018).

Las Empresas Colombianas y la DIAN han trabajado bajo un modelo asincrónico de correspondencia, es decir que en el modelo habitual hay muchos intermediarios en el proceso de creación, impresión, transporte y recepción de las facturas, el cual generalmente requiere de 48 horas.

Los propósitos verdaderos están:

- ✓ Mejorar la experiencia de los consumidores en Colombia y tener certeza de que sus compras tienen un respaldo legal.
- ✓ El control Fiscal de las compras de los Colombianos en tiempo real.
- ✓ Tener métricas y data de todo el comportamiento de los Colombianos para fomentar el consumo de ciertos productos y servicios, con el fin de estabilizar la economía.
- ✓ Diferenciar las transacciones, pues por medio de los Códigos Únicos de Facturación Electrónica (CUFE) la DIAN podrá verificar la unicidad de las facturas que generen los Colombianos, lo que quiere decir que la DIAN podrá controlar una factura de las demás facturas electrónicas que se generen en el país. (María, 2018)

1.1.6. Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

La matriz FODA que se presenta a continuación desde el punto de vista contable las principales Fortalezas, Debilidades, Amenazas encontradas por el estudiante para su desarrollo de práctica profesional. Dentro de la tabla se encuentran los diferentes aspectos de la matriz FODA y sus principales estrategias.

	<p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal altamente calificado en servicio al cliente, lo cual genere una reputación entre proveedores y cliente. • Nuestro tiempo de cumplimiento en el servicio son mejores que la competencia • Innovamos constantemente mediante tecnología de punta la forma en la que prestamos nuestro servicio. • Poseemos coberturas nacionales e internacionales adecuada según el tipo de cliente o necesidad. • Nuestro personal está comprometido con el medio ambiente • Tenemos las mejores tarifas con respecto a la competencia • Somos reconocidos como el número uno en importación marítima y exportación marítima del mercado. 	<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el reconocimiento como el importador y exportador del mercado. • Gestión del aprovisionamiento de recursos necesarios para el desarrollo de las operaciones. • Mejorar los tiempos de respuesta en cotizaciones para nuevos clientes. • Alta rotación del personal entre las distintas sedes de la empresa. • No existe el debido proceso para la suspensión del contrato de trabajo. • Alta tasa de cambios en el personal.
<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las políticas comerciales actuales son las más adecuadas para la organización. • Nuevo segmento del mercado que podemos atender. • Desarrollo de nuevos productos y servicios. • Nuestros competidores son débiles • Desarrollo y adquisición de nuevas tecnologías. • Aperturas de nuevas oficinas en el exterior. • Poder adquisitivo de nuestros clientes ha venido en aumento. 	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIAS FO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el nivel de satisfacción de nuestros clientes. • Entregar en el tiempo establecido la información correspondiente para los proyectos especiales. 	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIAS DO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con la promesa al cliente. • Aumenta el número de clientes que desean adquirir nuestros servicios mediante la prontitud en las cotizaciones solicitadas.
<p style="text-align: center;">AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los competidores extranjeros ingresan al mercado con precios competitivos. • Bajo crecimiento del mercado • Reclutamiento del personal clave de la organización contratados por la competencia • Afectaciones de la operación por paro de transportadores. • Cambios operativos por la implementación del nuevo estatuto aduanero. • Nuevas sanciones a normativas ambientales. 	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIAS FA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectividad de los procesos de selección. • Evitar eventos atribuibles a sanciones y multas por incumplimiento legales. • Garantizar el cumplimiento de las actividades de los programas relacionados con el medio ambiente. 	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIAS DA</p> <p>Garantizar el mejoramiento continuo de todos los procesos de la organización.</p>

Tabla 1 Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada. (fuente propia)

1.1.7. Descripción de herramientas y recursos utilizados

En la empresa Blu logistics S.A.S Colombia se utiliza dos sistemas contables que se llaman Silver Bullet, es un sistema de software; principal gestión de operaciones para importación y exportación, encargado del ingreso de las facturas operativas en compras y ventas, el otro sistema es Microsoft Dynamics GP es la solución ERP de clase mundial donde se contabiliza la parte administrativas, la contabilización de los lotes y otros procesos.



Ilustración 2 <https://app.blulogistics.net/Citrix/BlulogisticsWebhttps://blunet.blulogistics.net/blunet/?xprOpenPopup=1>



Ilustración 3 <https://blunet.blulogistics.net/blunet/?xprOpenPopup=1>

 **Rol favorito** Usted puede ingresar al sistema con un rol por defecto, para esto seleccione el rol que desea en el listado que aparece a continuación.

Seleccione el rol con el que desea ingresar

Roles	Por defecto
Control de Facturas Contabilidad	<input type="radio"/>
Financiero	<input type="radio"/>

Ilustración 4 control de facturas bluenet



ID	Nº Factura	Compañía	Proveedor	Clase	Unidad Negocio	Relacion	Valor de Factura	Fecha de Factura	Fecha de Vencimiento	Fecha de Creación	Fisica	# de Dias en Proceso	Papersave	Herramientas	Check Imp
331363	MSBG77535	blu logistics	MARITRANS S.A.	NAVERAS			122,841.00	2018-08-03	2018-08-03	2018-08-14	Recepción	-1		Aprobación, Prev Devolucion a Proveedor, Tesorería, Concentrador, Recepción	<input type="checkbox"/>
331295	SFA291087	blu logistica	FEDERAL EXPRESS CORP	AEROLINEAS	Transporte Internacional		1,748,137.00	2018-08-06	2018-09-05	2018-08-14	Recepción	-1		Aprobación, Prev Devolucion a Proveedor, Tesorería, Concentrador, Recepción	<input type="checkbox"/>
331152	FCC122885	blu logistics	MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY COLOMBIA	NAVERAS			146,381.00	2018-07-30	2018-08-29	2018-08-14	Recepción	-1		Aprobación, Prev Devolucion a Proveedor, Tesorería, Concentrador, Recepción	<input type="checkbox"/>
331150	FCC122719	blu logistics	MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY COLOMBIA	NAVERAS			291,881.00	2018-07-30	2018-08-29	2018-08-14	Recepción	-1		Aprobación, Prev Devolucion a Proveedor, Tesorería, Concentrador, Recepción	<input type="checkbox"/>

Ilustración 5 Control de Facturas bluenet



Ilustración 6 SB Freight

Ilustración 7 Registro de facturas

1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Nombre: Carolina Acosta Caraballo

Cargo: Supervisora de Contabilidad

Correo electrónico: carolina.acosta@blulogistics.com

1.3 Funciones y/o compromisos establecidos

Entre las funciones y/o compromisos establecidos por la empresa, para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- Contabilización de las facturas operativas y administrativas (las que van al gasto).
- Conciliar los estados financieros de los proveedores.
- Contabilización de los lotes de las aperturas de ventas.
- Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.

1.4 Plan de trabajo

Con base en los lineamientos de las *Funciones de Prácticas Profesionales* de UNIMINUTO UVD, para el desarrollo de la función de práctica profesional en BLU LOGISTICS, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica 2 (Trabajo de Campo).

1.4.1. Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (UNIMINUTO 2017, p. 1). Por tanto, para el desarrollo de la función en Donde trabaja el estudiante en la empresa BLU LOGISTICS S.A.S, la estudiante se propone:

OBJETIVO GENERAL

Plantear un proceso que permita tener mayor control en la recepción y verificación de los requisitos legales de la facturación electrónica, la cual permitirá minimizar los tiempos y asegurar el 100% de la ejecución para dar un registro oportuno y confiable de la información.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Establecer un checklist con los lineamientos a seguir para verificar el cumplimiento de las normativas legales en la facturación electrónica.

Reorganizar los procedimientos a seguir después de la radicación para dar trámite al proceso de las facturas electrónicas en Blu Logistics Colombia S.A.S, e incluir un manual de procesos para las personas encargadas del manejo de las facturas.

1.4.2. Productos a realizar o realizados

Informes diarios: Conciliación de ventas Sillver VS GP, para mostrar si la información subió correctamente, para sus respectivos pagos los Smarlist de los lotes contabilizados en el día con ellos se puede visualizar las facturas que subirán correctamente en el sistema, las descargas de las facturas Contabilizadas, en el sistema de Sillver Buller

Informe mensual: Conciliación de los estados de cuentas de los proveedores, Cada mes se debe conciliar las cuentas por pagar. De esta manera se revelarán cifras razonables en los estados contables de la Entidad, Cada proveedor debe conciliarse individualmente para ayudar a mantener el saldo de las cuentas propias, se identifican y se corrigen los errores de manera oportuna.

Informes Anuales: Informes de medios magnéticos, Supersociedades, Renovación de matrícula mercantil e informes anuales al DANE.

Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S

2.1 Descripción de las actividades realizadas

La actividad realizada en este procedimiento fue: como Auxiliar Contable verificando que los datos de la factura sean acordes a los del Silver Bullet, bajar la pre liquidación en el DO, verificar que los impuestos apliquen según el régimen de la operación ejecutada, en caso de que no esté bien pre liquidado se devuelve para que haga su respectiva corrección o se devuelva al proveedor si es necesario, en este caso se cambia el status en papersave-blunet y se solicita seguimiento de la solicitud al área respectiva. Cuando la factura está bien registrada y con los datos correctos, se procede digitalmente se envía a contabilidad mediante en papersave-Blunet y físicamente se envía al responsable, después de hacer este procedimiento se hace la respectiva causación en Silver Bullet, donde se registra la factura y se transmite mediante posteo de la factura a Great Plains para contabilización.

La universidad orienta en dirigir el manejo de las facturas, saber cómo discriminar las retenciones a que cuenta se debe contabilizar, para revisar correctamente la aplicación del plan de impuestos. Las facturas de compras que reconocen en el gasto, se debe realizar la contabilización, codificando de acuerdo con la unidad de negocio y centro de costo que generó el gasto.



Ilustración 8 Línea de tiempo Áreas de Desempeño Laboral (Fuente: Elaboración propia.)

2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

La Universidad Uniminuto ha brindado muchos conocimientos para competir en la vida laboral, dado la exigencia en el mercado se capacita a los estudiantes para lograr avanzar en la empresa. Lo más importante durante el tiempo de estudio son los conocimientos de contabilidad y que fueron reforzados durante la tutoría sobre principios de contabilidad generalmente aceptados; que se entiende por principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, el conjunto de conceptos básicos y de reglas que deben ser observados al registrarse e informar contablemente sobre los asuntos de personas naturales o jurídicas. Otra parte fue la de tributaria ya que en este campo se contabiliza las facturas de compras donde se debe verificar los impuestos, para que queden con su respectivo plan contable así mismo, se debe solicitar a tesorería la asignación de los respectivos recursos para que se efectúe el pago. (propia)

N°	ASIGNATURA	SEMESTRE	COMPETENCIAS Y/O CONTENIDOS-TEMAS	APLICACIÓN EN SU VIDA LABORAL
1	CONTABILIDAD FINANCIERA I	I	ORIGEN Y EVOLUCION DE LA CONTABILIDAD Y ESCUELAS DOCTRINALES MARCO CONCEPTUAL NIC-NIIF SOPORTES CONTABLES	Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las estamos implementando en la empresa son muy importante en mi parte laboral. En la empresa se manejan los soportes contables, donde se registran todas las transacciones de la compañía, gastos, costos, ingresos.
2	CONTABILIDAD FINANCIERA II	II	ACTIVO. (NIC 39- NIIF 7 – NIIF 9 – NIC 36 – NIIF 13)	En toda empresa es muy importante los activos ya que se está implementado en la empresa; así se tiene cuenta las características del activo o pasivo.
3	CONTABILIDAD FINANCIERA III	III	REGISTROS CONTABLES	Los registros contables en mi labor cotidiana son muy importante porque con ellos debido a que son registrados llegan a tesorería para que les puedan pagar a los proveedores.
4	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA	III	DEFINICIÓN DE ESTADÍSTICAS IMPORTANCIA	En la empresa es muy importante para la planeación y control de los pronósticos y los presupuestos, motivan a la gerencia para que puedan se definan los objetivos de la empresa.
5	CONTABILIDAD FINANCIERA IV	IV	ELABORAR EL BALANCE GENERAL (NORMA LOCAL-NIIF)	Se han dado capacitaciones en la empresa para que el personal de contabilidad empiece a adaptarse a la nueva norma de la NIIF. En la empresa ha sido un poco complejo en la parte de la implementación, se usa un sistema que se llama Microsoft Dynamics GP, donde se hace un equipo de trabajo con el personal de sistemas.
6	CONTABILIDAD FINANCIERA V	V	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL	Estos Estados se manejan en la empresa, los encargados más que todo lo maneja es la gerente de contabilidad.
7	COSTOS I	VI	CONTABILIDAD DE LOS COSTOS	En la empresa es importantes porque con ello se pueden determinar la toma de decisiones, esta parte la maneja las personas del área de Cost control donde evalúan la utilidad de la empresa
8	TRIBUTARIA	VII	LA IMPORTANCIA DE LOS IMPUESTOS IMPUESTOS NACIONALES Y DISTRITALES LA LEY 1819 DE 2016	Este tema es clave en la empresa, los impuestos esta establecidos ya que la ley lo exige, que todas las persona so la organización deben hacer.

Tabla 2 Análisis del aporte al desarrollo de competencias, fuente propia

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
1. Contabilidad Financiera I, II, III, Iv, V	Los soportes contables, donde se registran todas las transacciones de la compañía, gastos, costos, ingresos.	Los conocimientos adecuados del registro de las transacciones en cuanto a los costos y gastos de la empresa.	Por medio de los conocimientos se puede aplicar correctamente.
	Analizar la reforma tributaria Ley 1819 de 2016.	La reforma tributaria es muy importante en toda empresa.	La reforma tributaria debemos actualizarnos siempre por los cambios que se hacen en nuestro país
2. Finanzas: Matemática Financiera, Análisis Financiero, Administración Financiera	Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Saber un poco sobre las normas ayuda mucho, en la práctica para la implementación de las NIIF, ya que en toda empresa es importante.	Por medio de los conocimientos podemos aportar en la empresa, y es importante estar actualizándonos ya que es muy extenso el tema.
	Interés simple, compuesto, las tasas.	No manejo este tema de los indicadores y los análisis horizontal y vertical	

	Los indicadores, análisis horizontal y vertical, razón corriente, etc.		
3. Costos I y II	Contabilidad De Los Costos. Clasificación de los costos por orden de producción. Costos estándar, distribución, prima y secundaria.	Importantes porque con ello se pueden determinar la toma de decisión, desde ahí se puede medir la utilidad de toda empresa	En esta parte no tengo mucha practica ya que no manejo en la empresa este tema.
4. Presupuestos	Nómina de presupuestos, estado de venta y costos, estado de resultados,	Es significativo saber los presupuestos de una empresa.	En conclusiones solo tengo los conocimientos ya que no manejo esta parte de los presupuestos en mi empresa.
5. Contabilidad Tributaria	La importancia de los impuestos impuestos nacionales y distritales la ley 1819 de 2016	Los conocimientos en son muy importante ya que en la parte de facturas se manejan los impuestos	Este tema es clave en la empresa, los impuestos esta establecidos ya que la ley lo exige, que todas las persona y toda organización deben hacerla

Tabla 3 Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional

2.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los beneficios que se ha obtenido en este campo se analiza la conciliación de cuenta de los proveedores donde se compara lo que envía el proveedor y la información que tiene la empresa, en cuanto a las facturas, se debe revisar los impuestos que estén bien liquidados y si tiene algún error solicitar a la persona encargada del área de impuestos.

Uno de los retos que se ha tenido en la empresa es pasar un proyecto para la implementación de las facturas electrónicas, así se podrá controlar mejor la pérdida de los documentos y así tener un manejo adecuado, ya que, en el año 2019, según decreto 2242; toda empresa debe implementar las facturas electrónicas según esta ley nos puede servir para representar el costo de los servicios y desglosar los impuestos correspondientes a pagar.

CAMPO DE ACCIÓN	BENEFICIOS LOGRADOS
Personal: Conocimientos de nuevas áreas correspondiente a la contabilidad pública.	Desarrollo de nuevas habilidades como el raciocinio y análisis de problemas o situaciones al área de contaduría pública
Profesional: Se amplía el horizonte y campo de acción para desarrollar nuevas actividades que requieren mayor compromiso y responsabilidad como lo es asensos.	Debido al desarrollo de nuevas capacidades mi actividad a realizar conlleva a más responsabilidad, de estar desarrollando actividades netamente operativas pasar a desarrollar actividades en el área administrativa y financiera.
Laboral: Sentir como propios los objetivos de la organización Cumplir con los compromisos, tanto personales como profesionales. Conociendo, comprendiendo y aplicando los contenidos fundamentales en el área administrativa.	El adquirir estudios profesionales me han subido el sueldo y también podre adquirí nuevos conocimientos que me pueden servir para la vida profesional y personal. Cuando tenga la tarjeta profesional tendré la oportunidad de postularme a nuevos cargos y competir con más personas de la misma profesión.

Tabla 4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Capítulo 3 Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de la práctica profesional realizada en vinculación laboral, en la empresa BLU

LOGISTICS COLOMBIA S.A.S

3.1 Resultados alcanzados

En la Tabla se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa **BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S**

RESULTADO	IMPACTO ACADÉMICO	IMPACTO DESDE LO PRÁCTICO	CONCLUSIÓN Y SUGERENCIAS
Implementar en la empresa Blu logistics Colombia S.A.S, en el sistema de la implementación de las facturas electrónicas	Conocimientos básicos sobre el estatuto tributario, donde se establece cuando una partida (activo, pasivo, ingresos, costos y deducciones) debe ser declarada en los formatos tributarios establecidos (área tributaria).	Aplicar los conocimientos básicos que se adquirió en tributaria ya que en la empresa se está implementado las facturas electrónicas, en el año 2019 según cumplimiento al Decreto 2242 de la DIAN.	La universidad da los conocimientos básicos sobre el estatuto tributario, pero debería tener mayor intensidad académica con materias que están ligadas en estas temas, ya que estos es lo que se está cambiando año tras año.
Fundamentos y principio constitucionales	Conocimientos de las generalidades tributarias, los impuestos sobre las ventas	La empresa ya se está implementando sobre las NIIF, por tal motivo se debe estar actualizando sobre los cambios que se está generando en el estatuto tributario.	Las empresas están aplicando las NIIF, por tal motivo la universidad debería enfocarse más en las normas, teniendo en cuenta que todas las compañías deben estar implantándolas, pero no dejar al lado los decretos 2649/2650.
La liquidación de los impuestos	Los conocimientos sobre la liquidación de los impuestos	En esta parte es fundamental sobre cómo se liquida los impuestos, ya que en la compañía por más que el sistema arroje todos los impuestos se debe revisar.	Como en toda empresa se maneja los impuestos, sugiero que la universidad debería ser más practico que teórico, ya que solo se basan en la parte teórica.

Tabla 5 Resultados alcanzados (propia)

3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

El conocimiento permite que la estudiante ingrese en el mundo laboral para que tenga las competencias que se requieren en la vida profesional, así mismo, debe tener nuevos conocimientos y múltiples ideas, que redundan en mejoras prácticas para los que se requiera implementar en la compañía, y así obtener una oportunidad laboral en la empresa y adquirir una responsabilidad real y que tenga la capacidad de resolver cualquier dificultad.

La universidad le da nuevos conocimientos enfocando al estudiante en la parte de cátedra, sobre el respeto, la tolerancia, la convivencia con los demás, trabajar en equipo

La estudiante de contaduría se le facilita la liquidación de los impuestos la cual ayuda a tener beneficios profesionales a futuro, con ello puede mejorar sus conocimientos de cómo manejar los impuestos en las facturas.

3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

La práctica en el lugar de trabajo, fortalece los conocimientos adquiridos en la universidad Uniminuto, permitiéndole ser competitivo en el ambiente laboral colombiano generando ideas que permitan contribuir al buen funcionamiento de la compañía.

La implementación de las facturas electrónicas, se requerirá de disposición con el personal de tecnología, la facturación en una empresa no es solo temas de informático o tributario este proceso nos puede ayudar en cuanto al vínculo con los clientes y proveedores.

Si se da cumplimiento a la normativa, se simplifican los procesos que permitirán una ejecución más eficaz, minimizando el tiempo de operación, para luego generar los informes al cierre de cada periodo.

Bibliografía

- BLULOGISTICS. (3 de Mayo de 2013). *Portafolio*. Obtenido de <http://www.portafolio.co/negocios/empresas/blu-logistics-cumple-18-anos-expansion-subio-nube-85902>
- Blulogistics. (2014-2017). *Conozca a Blulogistics*, 1-31.
- BLULOGISTICS. (12 de ENERO de 2017). *BLU 3PL*. Obtenido de <http://www.blulogistics.com/>
- Camara de comercio de Bogotá. (Julio de 2018). pág. 12.
- DIAN . (2018). *Registro único Tributario*.
- logistics, B. (2014 -2017). *Conozca a Blu Logistics* , 1-31.
- María, G. P. (2018). FACTURAS ELECTRONICA. *Factura electrónica DIAN: objetivos de la implementación*. Bogotá: siigo.
- propia. (s.f.).
- propia, & niño, s. (s.f.).
- S.A.S, B. C. (03 de 05 de 2013). Obtenido de <http://www.portafolio.co/negocios/empresas/blu-logistics-cumple-18-anos-expansion-subio-nube-85902>
- S.A.S, B. C. (2014 - 2017). Blulogistics. Bogotá.
- S.A.S, B. C. (2017). Obtenido de <http://www.blulogistics.com/>

Tributario, F. R. (14 de 08 de 2017).