



## DESCRIPTIVO DE CARGOS

Código: FOR SG 05

Fecha: 5-mar-2018

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG SST

Versión: 01

### INFORMACIÓN DEL CARGO

<b>TÍTULO DEL CARGO:</b>	Gerente	<b>NIVEL DE JERARQUÍA:</b>	1
<b>ÁREA / PROCESO:</b>	Estratégicos / Gerencial	<b>RELACIÓN CON OTROS CARGOS:</b> (A QUIEN RINDE CUENTAS)	
		Junta de Socios	

**CARGOS QUE SUPERVISA:** Gerencia Técnica / Administración / Coordinador de SST

### PROPÓSITO DEL CARGO

**DESCRIPCIÓN DEL PROPÓSITO:** Encaminar a la organización hacia el éxito y el mejoramiento continuo a través de la gestión del riesgo, la prevención y la promoción de la seguridad y salud de los trabajadores.

**JUSTIFICACIÓN DEL CARGO:** Se requiere el cargo para la dirección de la organización de acuerdo al enfoque de la gestión del riesgo, la prevención y promoción de la seguridad y salud en los trabajadores. Es la representación de la alta dirección en la estructura organizacional de la empresa.

**EXPECTATIVAS DEL CARGO:** Llevar a cabo y con éxito la gestión estratégica (organización) y la gestión del mejoramiento continuo.

### FUNCIONES

Orientar la ejecución del proyecto empresarial y aplicar las decisiones comerciales. Velar por el cumplimiento de las funciones y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de en la empresa. Mantener activas las relaciones con las autoridades competentes, proveedores. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad laboral. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la Ley, los reglamentos y el manual de convivencia. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento corporativo. Promover actividades para generar espacios de trabajo sanos y confortables. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación de ventas y servicios. Cualquier otra función que determine la junta de socios y las estipuladas en el formato **Matriz de Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.**

### RESPONSABILIDADES

1. Definir, firmar y divulgar la política de SST, con la cual deberá establecer y revisar los objetivos SST.
2. Asignar y Comunicar Responsabilidades específicas en SST a todos los niveles de la organización.
3. Definir la rendición de cuentas: Los responsables delegados en el SG SST tienen la obligación de rendir cuentas internamente de su desempeño. (mínimo anualmente y quedar documentada).
4. Definir Recursos (financieros, técnicos y humanos) para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos.
5. Cumplir los requisitos normativos en SST.
6. Gestionar los Peligros y Riesgos en la organización; identificar peligros, valorar riesgos y determinar controles.
7. Diseñar y desarrollar el Plan de Trabajo Anual en SST.
8. Desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de SG SST.
9. Adoptar medidas que lleven a la participación de todos los trabajadores en el SG SST. Debe informar a trabajadores y al Vigía de SST sobre el desarrollo de todas las etapas del SG SST y debe garantizar la capacitación en SG SST.
10. Garantizar personal responsable SST, cuyo perfil debe cumplir estándares mínimos del Ministerio del Trabajo. Ver **Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.**

### COMPETENCIAS

<b>NIVEL DE EDUCACIÓN:</b> Técnico o Profesional preferiblemente	<b>EXPERIENCIA GENERAL:</b> 10 años
<b>FORMACIÓN:</b> Indiferente	<b>EXPERIENCIA EN EL CARGO:</b> 5 años

### COMUNICACIÓN

Yo, \_\_\_\_\_ declaro que durante el proceso de vinculación laboral, me fue comunicada la descripción del cargo presente. La cual fue comprendida y aceptada.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL TRABAJADOR



## DESCRIPTIVO DE CARGOS

Código: FOR SG 05

Fecha: 5-mar-2018

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG SST

Versión: 01

### INFORMACIÓN DEL CARGO

**TÍTULO DEL CARGO:** Gerente Técnico **NIVEL DE JERARQUÍA:** 1**ÁREA / PROCESO:** Estratégico/Gerencial **RELACIÓN CON OTROS CARGOS:** (A QUIEN RINDE CUENTAS): Gerencia**CARGOS QUE SUPERVISA:** Ingeniero mecánico - Técnicos de mantenimiento - Administración - Responsable del SG SST.

### PROPÓSITO DEL CARGO

**DESCRIPCIÓN DEL PROPÓSITO:** Dirigir los procesos misionales de la organización, manteniendo el enfoque en la gestión del riesgo, la prevención y la promoción de la seguridad y salud de los trabajadores.**JUSTIFICACIÓN DEL CARGO:** Se requiere el cargo para liderar los procesos misionales de la organización de acuerdo al enfoque de la gestión del riesgo, la prevención y promoción de la seguridad y salud en los trabajadores.**EXPECTATIVAS DEL CARGO:** Llevar a cabo y con éxito la gestión de los procesos misionales (técnico y suministros)

### FUNCIONES

Liderar, dirigir y coordinar las actividades relacionadas con la verificación de la ejecución de contratos desde el punto de vista técnico, monitoreando el cumplimiento de cronogramas, diseños, parámetros técnicos, exigencias ambientales y gestión de acciones requeridas para generar alertas orientadas a prevenir y/o corregir incumplimientos. Planificar, organizar, dirigir y controlar la Gestión Presupuestal, tanto Constructivos como Tecnológicos y de Ingeniería; además de velar por el cumplimiento de las Políticas corporativas, Prevención de Riesgos y Productos no conformes y Gestión Ambiental, desarrollando estrategias que permitan el alcance de las metas establecidas por la Alta Dirección. Asesorar a la misma en la negociación contractual de los servicios a ser ejecutados por la empresa o requeridos para su gestión con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los alcances, las condiciones y los acuerdos establecidos. Implementar, dar mantenimiento y garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Presupuestal con la finalidad de cumplir con los procesos del área bajo responsabilidad. Verificar con el Gerente la disponibilidad de recursos necesarios para la correcta ejecución de los mismos. Velar por el cumplimiento del Plan de gestión de la Calidad así como del contenido del SG SSTC. Y las descritas en el formato **Matriz de Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.**

### RESPONSABILIDADES

- Participar en la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.
- \* Garantizar la supervisión de la seguridad y salud en el trabajo.
- \* Evaluar por lo menos una vez al año la gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- \* Implementar los correctivos necesarios para el cumplimiento de metas y objetivos en SST.
- \* Garantizar la disponibilidad de personal competente para liderar y controlar el desarrollo de la seguridad y salud en el trabajo.
- \* Garantizar un programa de inducción y entrenamiento para los trabajadores que ingresen a la empresa, independientemente de su forma de contratación y vinculación.
- \* Garantizar un programa de capacitación acorde con las necesidades específicas detectadas en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.
- \* Garantizar información oportuna sobre la gestión de la seguridad y salud en el trabajo y canales de comunicación que permitan recolectar información manifestada por los trabajadores.
- \* Participar en la construcción y ejecución de planes de acción.
- \* Promover la comprensión de la política en los trabajadores.
- \* Informar sobre las necesidades de capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- \* Participar en la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo.
- \* Participar en las inspecciones de seguridad.

Y las descritas en el formato **Matriz de Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.**

### COMPETENCIAS

**NIVEL DE EDUCACIÓN:** Profesional preferiblemente. **EXPERIENCIA GENERAL:** 10 años**FORMACIÓN:** Curso para trabajo en alturas **EXPERIENCIA EN EL CARGO:** 5 años  
Conocimiento en Áreas de mantenimiento de equipos diésel

### COMUNICACION

Yo, \_\_\_\_\_ declaro que durante el proceso de vinculación laboral, me fue comunicada la descripción del cargo presente. La cual fue comprendida y aceptada.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL TRABAJADOR

**DESCRIPTIVO DE CARGOS**

Código: FOR SG 05

Fecha: 5-mar-2018

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG SST

Versión: 01

**INFORMACIÓN DEL CARGO****TÍTULO DEL CARGO:**

Administradora

**NIVEL DE JERARQUÍA:**

2

**ÁREA / PROCESO:**

Operativo Administrativo

**RELACIÓN CON OTROS CARGOS: (A QUIEN RINDE CUENTAS)**

Gerencia Técnica / Gerencia General

**CARGOS QUE SUPERVISA:** Servicios Generales**PROPOSITO DEL CARGO**

**DESCRIPCIÓN DEL PROPOSITO:** Administrar los recursos de la organización, cumpliendo con la normatividad vigente, reglamentación, y directrices de la empresa. Dar soporte a los procesos misionales manteniendo el enfoque en la gestión del riesgo, la prevención y la promoción de la seguridad y salud de los trabajadores.

**JUSTIFICACIÓN DEL CARGO:** Se requiere el cargo para coordinar el proceso administrativo como soporte a los procesos misionales de acuerdo al enfoque de la gestión del riesgo, la prevención y promoción de la seguridad y salud en los trabajadores.

**EXPECTATIVAS DEL CARGO:** Llevar a cabo y con éxito el proceso administrativo y la supervisión de los cargos que corresponden.

**FUNCIONES**

Planificar, desarrollar y evaluar sistemáticamente el proceso recaudos. Informar de manera oportuna los requerimientos, gastos y obligaciones económicas de la empresa. Colaborar en el desarrollo de las actividades administrativas del personal operativo y administrativo de la empresa. Diligenciar los libros reglamentarios del establecimiento. Informar de manera oportuna los requerimientos, gastos y obligaciones económicas de la empresa, Fomentar hábitos y valores en los trabajadores mediante el ejemplo. Cumplir los horarios de trabajo y de colaboración correspondiente. Mantener al día documentos registrando oportunamente y en forma precisa la información solicitada. Mantener un contacto permanente y cordial compañeros de trabajo, al igual que con los proveedores y clientes. Coordinar el pago de las obligaciones conservar en buen estado la papelería que se utiliza para las diferentes actividades. Elaboración de actas y Digitación de informes institucionales. Asistir y participar en los consejos técnicos y administrativos. Resguardar la presentación de la documentación, manteniéndolo limpio, ordenado y sin borrones. Avisar oportunamente de cualquier actividad extra programática y responsabilizarse de los requerimientos de estos eventos. Corregir y aconsejar actitudes en sus compañeros incentivando el respeto, la participación y la colaboración en las asignaturas. Promover permanentemente la buena imagen de nuestra empresa. Y las descritas en el formato **Matriz de Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.**

**RESPONSABILIDADES**

1. Procurar el cuidado integral de su salud;
2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud;
3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG SST de la empresa;
4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo;
5. Participar en las actividades de capacitación en SST definido en el plan de capacitación del SG SST; y
6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG SST.

Y las descritas en el formato **Matriz de Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.**

**COMPETENCIAS****NIVEL DE EDUCACIÓN:**

Tecnólogo, técnico preferiblemente

**EXPERIENCIA GENERAL:**

8 años

**FORMACIÓN:**

Administración o áreas a fines

**EXPERIENCIA EN EL CARGO:**

3 años

**COMUNICACIÓN**

Yo, \_\_\_\_\_ declaro que durante el proceso de vinculación laboral, me fue comunicada la descripción del cargo presente. La cual fue comprendida y aceptada.

**FIRMA DEL TRABAJADOR**



## DESCRIPTIVO DE CARGOS

Código: FOR SG 05

Fecha: 5-mar-2018

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG SST

Versión: 01

### INFORMACIÓN DEL CARGO

<b>TÍTULO DEL CARGO:</b> Ingeniero Mecánico	<b>NIVEL DE JERARQUÍA:</b> 2
<b>ÁREA / PROCESO:</b> Operativo Técnico	<b>RELACIÓN CON OTROS CARGOS: (A QUIEN RINDE CUENTAS)</b> Gerencia técnica / Gerencia General
<b>CARGOS QUE SUPERVISA:</b> Técnico de mantenimiento / Técnico eléctrico.	

### PROPOSITO DEL CARGO

**DESCRIPCIÓN DEL PROPOSITO:** Mantener asesoría y apoyo en el proceso técnico. Garantizar los proyectos ejecutados desde el punto de vista mecánico. Confiabilidad en el manejo de la información y proceso técnico. Lo anterior teniendo en cuenta los recursos de la organización, cumpliendo con la normatividad vigente, reglamentación, y directrices de la empresa. Dar soporte a los procesos estratégicos manteniendo el enfoque en la gestión del riesgo, la prevención y la promoción de la seguridad y salud de los trabajadores.

**JUSTIFICACIÓN DEL CARGO:** Se requiere el cargo para soportar el proceso técnico tanto en el tema teórico como en el práctico con la experiencia y conocimientos pertinentes. Garantizando procesos con calidad bajo la gestión del riesgo, la seguridad y salud de los trabajadores.

**EXPECTATIVAS DEL CARGO:** Llevar a cabo y con éxito el proceso técnico de la empresa y mantener comunicación directa con la gerencia para retroalimentar la información pertinente al proceso técnico. Garantía, cumplimiento y calidad.

### FUNCIONES

Plantear, dirigir, gestionar y ejecutar procesos de diseño mecánico de forma ética, creativa y crítica. Desarrollar y caracterizar materiales para aplicaciones de ingeniería y afines. Seleccionar, implementar y controlar procesos de fabricación industrial de piezas o elementos mecánicos conforme con las normas de seguridad, ambientales y de calidad. Implementar y conservar instalaciones de tipo hidráulico realizando el diseño, selección, instalación y mantenimiento de máquinas y equipos que en ellas intervienen. Establecer fallas de funcionamiento y desarrollar estándares de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo a equipos y motores diésel vehiculares y estacionarios, establecer programaciones y dirigir el mantenimiento de equipos industriales. Conocimiento de componentes y repuestos a utilizar en caso de fallas y/o averías identificadas. Y las contempladas en el formato **Matriz de Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.**

### RESPONSABILIDADES

- \* Conocer y tener clara la política de SST.
  - \* Realizar sus labores de acuerdo al SG SST de la empresa.
  - \* Procurar el cuidado integral de su salud.
  - \* Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.
  - \* Cumplir las normas de seguridad e higiene propias de la empresa.
  - \* Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa.
  - \* Informar las condiciones de riesgo detectadas al jefe inmediato.
  - \* Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.
- Y las contempladas en el formato **Matriz de Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.**

### COMPETENCIAS

<b>NIVEL DE EDUCACIÓN:</b> Profesional	<b>EXPERIENCIA GENERAL:</b> 10 años
<b>FORMACIÓN:</b> Ingeniero Mecánico Curso para trabajos en alturas.	<b>EXPERIENCIA EN EL CARGO:</b> 5 años

### COMUNICACIÓN

Yo, \_\_\_\_\_ declaro que durante el proceso de vinculación laboral, me fue comunicada la descripción del cargo presente. La cual fue comprendida y aceptada.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL TRABAJADOR



## DESCRIPTIVO DE CARGOS

Código: FOR SG 05

Fecha: 5-mar-2018

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG SST

Versión: 01

### INFORMACIÓN DEL CARGO

<b>TÍTULO DEL CARGO:</b>	Técnico de mantenimiento	<b>NIVEL DE JERARQUÍA:</b>	3
<b>ÁREA / PROCESO:</b>	Operativo Asistencial	<b>RELACIÓN CON OTROS CARGOS: (A QUIEN RINDE CUENTAS)</b>	Gerencia técnica
<b>CARGOS QUE SUPERVISA:</b> Ninguno			

### PROPÓSITO DEL CARGO

**DESCRIPCIÓN DEL PROPÓSITO:** Apoyar la ejecución y gestión del proceso de servicio técnico en lo relacionado a mantenimientos preventivos y correctivos, cumpliendo con la normatividad vigente, reglamentación, y directrices de la empresa manteniendo el enfoque en la gestión del riesgo, la prevención y la promoción de la seguridad y salud de los trabajadores.

**JUSTIFICACIÓN DEL CARGO:** Se requiere el cargo para ejecutar las actividades correspondientes al proceso de servicio técnico (mantenimiento) de acuerdo al enfoque de la gestión del riesgo, la prevención y promoción de la seguridad y salud en los trabajadores.

**EXPECTATIVAS DEL CARGO:** Llevar a cabo y con éxito el proceso de servicio técnico.

### FUNCIONES

Conservar, reparar y mantener en perfectas condiciones de uso todos los equipos, mobiliario e instalaciones, llevar a cabo el programa de mantenimiento preventivo a todas las áreas, dar prioridad a las solicitudes de mantenimiento correctivo. Supervisar los trabajos de los contratistas, verificando que los servicios que presten se apeguen a las condiciones estipuladas en los contratos y a las especificaciones requeridas. Participar en la elaboración del programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones. Realizar visitas de supervisión a las instalaciones para detectar necesidades de mantenimiento preventivo, correctivo o adaptación. Y las contempladas en el formato **Matriz de Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.**

### RESPONSABILIDADES

1. Procurar el cuidado integral de su salud;
  2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud;
  3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG SSTC de la empresa;
  4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo;
  5. Participar en las actividades de capacitación en SSTC definido en el plan de capacitación del SG SSTC; y
  6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG SSTC. Y las descritas en el formato F-SS08 Matriz de Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.
- Y las descritas en el formato **Matriz de Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.**

### COMPETENCIAS

<b>NIVEL DE EDUCACIÓN:</b> Técnico o tecnólogo	<b>EXPERIENCIA GENERAL:</b> 5 años
<b>FORMACIÓN:</b> Curso de trabajo en alturas Áreas de mantenimiento	<b>EXPERIENCIA EN EL CARGO:</b> 3 años

### COMUNICACIÓN

Yo, \_\_\_\_\_ declaro que durante el proceso de vinculación laboral, me fue comunicada la descripción del cargo presente. La cual fue comprendida y aceptada.

**FIRMA DEL TRABAJADOR** \_\_\_\_\_



**DESCRIPTIVO DE CARGOS**

Código: FOR SG 05

Fecha: 5-mar-2018

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG SST

Versión: 01

**INFORMACIÓN DEL CARGO**

<b>TÍTULO DEL CARGO:</b>	Técnico eléctrico	<b>NIVEL DE JERARQUÍA:</b>	3
--------------------------	-------------------	----------------------------	---

<b>ÁREA / PROCESO:</b>	Operativo Asistencial	<b>RELACIÓN CON OTROS CARGOS: (A QUIEN RINDE CUENTAS)</b>	Gerencia / Gerencia técnica
------------------------	-----------------------	---	-----------------------------

**CARGOS QUE SUPERVISA:** Ninguno**PROPÓSITO DEL CARGO**

**DESCRIPCIÓN DEL PROPÓSITO:** Apoyar la ejecución y gestión del proceso de servicio técnico en lo relacionado a mantenimientos preventivos y correctivos, cumpliendo con la normatividad vigente, reglamentación, y directrices de la empresa manteniendo el enfoque en la gestión del riesgo, la prevención y la promoción de la seguridad y salud de los trabajadores.

**JUSTIFICACIÓN DEL CARGO:** Se requiere el cargo para ejecutar las actividades correspondientes al proceso de servicio técnico (mantenimiento electromecánico) de acuerdo al enfoque de la gestión del riesgo, la prevención y promoción de la seguridad y salud en los trabajadores.

**EXPECTATIVAS DEL CARGO:** Llevar a cabo y con éxito el proceso de servicio técnico.

**FUNCIONES**

Conservar, reparar y mantener en perfectas condiciones de uso todos los equipos, mobiliario e instalaciones electricas, llevar a cabo el programa de mantenimiento preventivo a redes eléctricas, equipos, herramientas, dar prioridad a las solicitudes de mantenimiento correctivo. Supervisar los trabajos de los contratistas, verificando que los servicios que prestan se realicen con calidad, seguridad y se ajusten a las condiciones estipuladas en los contratos y a las especificaciones requeridas. Realizar inspección a la parte eléctrica de equipos, herramientas, redes, lámparas, y demás componentes del sistema eléctrico. Realizar reparaciones y mantenimientos preventivos al sistema eléctrico y de los equipos que se requiera. Dentro del marco de su competencia realizar cualquier otra función que su superior asigne. Y las descritas en el formato **Matriz de Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.**

**RESPONSABILIDADES**

1. Procurar el cuidado integral de su salud;
2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud;
3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG SSTC de la empresa;
4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo;
5. Participar en las actividades de capacitación en SSTC definido en el plan de capacitación del SG SSTC; y
6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG SSTC. Y las descritas en el formato F-SS08 Matriz de Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.

Y las descritas en el formato **Matriz de Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.**

**COMPETENCIAS**

<b>NIVEL DE EDUCACIÓN:</b>	<b>EXPERIENCIA GENERAL:</b>
Técnico o tecnólogo	3 años

<b>FORMACIÓN:</b> Certificado RETIE	<b>EXPERIENCIA EN EL CARGO:</b>
Áreas de mantenimiento técnico y/o eléctrico	2 años

**COMUNICACIÓN**

Yo, \_\_\_\_\_ declaro que durante el proceso de vinculación laboral, me fue comunicada la descripción del cargo presente. La cual fue comprendida y aceptada.

**FIRMA DEL TRABAJADOR**



**DESCRIPTIVO DE CARGOS**

Código: FOR SG 05

Fecha: 5-mar-2018

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG SST

Versión: 01

**INFORMACIÓN DEL CARGO**

<b>TÍTULO DEL CARGO:</b>	Servicios generales	<b>NIVEL DE JERARQUÍA:</b>	4
--------------------------	---------------------	----------------------------	---

<b>ÁREA / PROCESO:</b>	De soporte	<b>RELACIÓN CON OTROS CARGOS: (A QUIEN RINDE CUENTAS)</b>	Administración
------------------------	------------	---	----------------

**CARGOS QUE SUPERVISA:** Ninguno**PROPÓSITO DEL CARGO**

**DESCRIPCIÓN DEL PROPÓSITO:** Apoyar las actividades del proceso de servicios generales como soporte a los procesos misionales, cumpliendo con la normatividad vigente, reglamentación, y directrices de la empresa manteniendo el enfoque en la gestión del riesgo, la prevención y la promoción de la seguridad y salud de los trabajadores.

**JUSTIFICACIÓN DEL CARGO:** Se requiere el cargo para ejecutar las actividades correspondientes al proceso de servicios generales de acuerdo al enfoque de la gestión del riesgo, la prevención y promoción de la seguridad y salud en los trabajadores.

**EXPECTATIVAS DEL CARGO:** Llevar a cabo y con éxito el proceso de servicios generales.

**FUNCIONES**

Mantener el aseo de las instalaciones de la empresa. Mantener en perfecto orden las instalaciones en cuanto a aseo y desinfección. Colaborar con el servicio de cafetería. Responder por el aseo y desinfección de unidades sanitarias. Responder por el manejo y la disposición de residuos. Brindar apoyo logístico a eventos empresariales. Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten. Informar inmediatamente a la Gerencia de cualquier daño, irregularidad o desperfecto detectado en las instalaciones. Recoger todos los objetos encontrados luego de terminada la jornada laboral y entregarlos en la Administración. Las demás que le sea asignado por la autoridad competente de acuerdo con el área de desempeño. Y las contempladas en el formato **Matriz de Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.**

**RESPONSABILIDADES**

1. Procurar el cuidado integral de su salud;
2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud;
3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG SST de la empresa;
4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo;
5. Participar en las actividades de capacitación en SST definido en el plan de capacitación del SG SST; y
6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG SST.

Y las descritas en el formato **Matriz de Matriz de funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.**

**COMPETENCIAS**

<b>NIVEL DE EDUCACIÓN:</b> Indiferente	<b>EXPERIENCIA GENERAL:</b> 5 años
<b>FORMACIÓN:</b> Capacitación en Orden y Aseo. Manejo de productos químicos.	<b>EXPERIENCIA EN EL CARGO:</b> 2 años

**COMUNICACIÓN**

Yo, \_\_\_\_\_ declaro que durante el proceso de vinculación laboral, me fue comunicada la descripción del cargo presente. La cual fue comprendida y aceptada.

**FIRMA DEL TRABAJADOR**

