# **OBJETIVO**

Establecer las directrices encaminadas a identificar y priorizar las necesidades en los desplazamientos laborales se desarrollan en **Biako Seguridad Ltda.,** tendientes a minimizar los riesgos en materia de Seguridad Vial a los que se encuentran expuestos los funcionarios con el fin de mantener y mejorar las condiciones de vida y salud de los colaboradores.

# **ALCANCE**

Aplica para los funcionarios y visitantes que ingresen o salgan de las instalaciones de la empresa siguiendo los controles establecidos por la organización

1. **GENERALIDADES**

Comprende la identificación de los riesgos y sus controles, la planificación y procedimiento de los desplazamientos laborales, hasta la realización de las actividades para mantener ambientes y puestos de trabajo seguros que garanticen el bienestar físico y psicosocial que se necesita para un buen desempeño, desarrollo y productividad, su seguimiento y ajuste.

1. **PROCEDIMIENTO**

**PROCEDIMIENTO PARA LAS SALIDAS EXTRAMURALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCION** | **RESPONSABLE** |
| 1 | Tiempo para planear el recorrido. | El desplazamiento debe ser planeado con 1 mes de antelación de la fecha en la que se va a realizar el recorrido para ser presentado a la gerencia general y obtener aprobación.  En la planeación deberá incluirse   1. El motivo del desplazamiento 2. Cantidad de trabajadores que van a desplazarse 3. Origen y destino del desplazamiento. 4. Horario de salida y de regreso del o los trabajadores que van a realizar el desplazamiento laboral. 5. Programa de las actividades a realizar por el o los trabajadores que van realizar el desplazamiento laboral. 6. Sitios de parada segura. 7. Presupuesto para el desplazamiento de los trabajadores. | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 2 | Requisitos para el inicio del recorrido | El recorrido se iniciará una vez se cumpla con los siguientes requisitos   1. Autorización del gerente general de la empresa para realizar el desplazamiento laboral. 2. ARL vigente tanto de conductores como de los trabajadores que van a realizar un desplazamiento laboral. 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 3 | Horarios y tiempos de conducción. | Los horarios y tiempos de conducción para los desplazamientos de salidas de integración o pedagógicas serán:   * Los desplazamientos deben realizarse dentro de la jornada laboral de los trabajadores. * Si la salida extramural es un desplazamiento prolongado (desplazamiento superior a 08 horas) debe preparar un plan de viaje teniendo en cuenta los siguientes aspectos:  1. Los desplazamientos laborales solo serán permitidos a partir de las seis horas de la mañana 6:00am y hasta las seis horas de la tarde 6:00pm. 2. Debe iniciarse el viaje a primera hora del día para garantizar un arribo seguro antes del anochecer del mismo día. 3. Si el viaje no se puede completar en un día, se debe programar el hospedaje en el destino. 4. Tomar un tiempo de descanso no inferior a 6 horas. 5. En el destino se debe estacionar el vehículo en un lugar adecuado y destinado para este objeto (parqueadero, estación de gasolina o bahía). | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 4 | Velocidades seguras en los desplazamientos laborales | La empresa adopta la regulación vigente respecto a los límites de velocidad para el tránsito en las diferentes vías nacionales, tales como:   1. Zona urbana (ciudades) entre 30 y 60 km/h. 2. Las zonas residenciales o escolares es de 30 km/h. 3. Carretera municipal es de 60 km/h de acuerdo a la carretera y su límite de velocidad. 4. Carretera nacional y pavimentada es de 80Km/h. 5. Vía veredal sin pavimentar es de 30 km/h. 6. Rutas o parqueaderos internos o del cliente: 10 km/h de acuerdo a los límites establecidos internamente. | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 5 | Requisitos para conductores. | La empresa establece como requisitos los siguientes:   * ARL vigente * Licencia de conducción vigente. * Requisitos establecidos por el paso 10 de la resolución 40595 de 2022 * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 6 | Requisitos para vehículos. | La empresa establece como requisitos los siguientes:   * Revisión técnico-mecánica al día. * SOAT vigente. * Condiciones mecánicas óptimas para operar el vehículo. * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 7 | Condiciones de los sitios de parada segura | Para los recorridos en los que se requiera realizar parada segura se debe tener en cuenta lo siguiente:   * El límite de velocidad establecido para zonas urbanas, residenciales, escolares y en carretera * Siempre se debe estacionar el vehículo en un lugar adecuado y destinado para este objeto (parqueadero, estación de gasolina o bahía). * \_\_\_\_\_\_\_\_ | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 8 | Controles a realizar durante el recorrido | La empresa establece como controles a realizar durante el recorrido los siguientes:   * Control a las velocidades mediante GPS o tacógrafo * Llamadas del jefe inmediato cada\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tiempo para conocer el estado del conductor, pasajeros y novedades. | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 9 | Condiciones para prevenir factores de riesgo | Con el fin de prevenir los riesgos en los desplazamientos laborales se debe cumplir con las siguientes condiciones:   * Planeación del recorrido desde su salida hasta el regreso del trabajador o trabajadores. * Se debe garantizar las horas de descanso del conductor, así como sus pausas activas con el fin de evitar y prevenir la fatiga. * No está permitido el uso de equipos bidireccionales en la actividad de conducción a fin de evitar distracciones * Se debe identificar las rutas con puntos críticos de siniestralidad vial. * Identificar los riesgos de la ruta definida para el desplazamiento. | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 10 | Requisitos para la finalización del recorrido. | El recorrido finaliza:   * una vez se culmine con la actividad planeada para el desplazamiento laboral * con el regreso de los trabajadores a las instalaciones de la empresa. | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 11 | Capacitación para identificación y análisis de riesgos en las vías externas para los desplazamientos laborales | Todo trabajador que requiera hacer desplazamientos fuera de las instalaciones de la empresa deberá estar capacitado previamente en identificación y análisis de riesgos en vías externas, así como también debe estar capacitado y tener los conocimientos necesarios en temas de seguridad vial, normatividad de tránsito y para los conductores en manejo defensivo.  Este plan de capacitación hace parte integra del cronograma de actividades y capacitaciones del plan estratégico de seguridad vial, esto con el fin de salvaguardar y proteger la integridad y vida de todos los trabajadores en todos los roles viales. | **DESIGNAR ENCARGADO** |

**FLUJOGRAMA DE DESPLAZAMIENTO PARA SALIDAS EXTRAMURALES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGRAMA DE FLUJO** | **DESCRIPCION** | | | **RESPONSABLE** |
| **INICIO**  3. PLANEAR EL DESPLAZAMIENTO  2.REQUISITOS DEL DESPLAZAMIENTO  1. LA EMPRESA PROGRAMO UNA SALIDA DE INTEGRACION O SALIDA PEDAGOGICA PARA LOS COLABORADORES  **FIN** | **1.** | La empresa programó una actividad de integración o salida pedagógica para los colaboradores. | | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** |
| ***Una vez surge la necesidad de realizar el desplazamiento el área encargada deberá asegurarse que:*** | | | |
| **2.** | El o los conductores que van a realizar los desplazamientos deben tener su documentación al día. | | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** |
| Los vehículos en los que se va a realizar los desplazamientos deben tener toda la documentación vigente y en regla, así como debe encontrarse en óptimas condiciones mecánicas para realizar el recorrido. | | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** |
| *Ver y ejecutar las actividades del procedimiento para los desplazamientos laborales (actividades 1,5,6) - Cuadro referencia 1* | | |
| ***Una vez cumplidos los requisitos se procederá a planear el desplazamiento.*** | | | |
| **3.** | El desplazamiento debe ser planificado con un tiempo no menor de \_\_\_\_ antes de la fecha en la que se realizara el desplazamiento bien sea en misión, por actividad de integración ò salida pedagógica para los colaboradores. | | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** |
| El área estará encargada de planear el recorrido, horarios, paradas seguras de ser requerido, origen, destino y tiempos de conducción. | | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** |
| El desplazamiento debe ser informado a la gerencia y a su vez autorizado por la misma. | | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** |
| *Ver y ejecutar las actividades del procedimiento para los desplazamientos laborales (actividades 2,3,4,7,8,9) - Cuadro referencia 1* | | |
| ***Ya ejecutado el plan de desplazamiento se culmina con el mismo*** | | | |
| **4.** | El desplazamiento finaliza al momento de culminar con la actividad o actividades planeadas. | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** | |
| El trabajador finaliza el recorrido en las instalaciones de la empresa. | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** | |
|  |  | Todo trabajador que vaya a realizar una salida extramural deberá recibir capacitación en temas de seguridad vial. | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** | |
| *Ver y ejecutar las actividades del procedimiento para los desplazamientos laborales (actividades 10,11) - Cuadro referencia 1* | | |

**PROCEDIMIENTO PARA LOS DESPLAZAMIENTOS LABORALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCION** | **RESPONSABLE** |
| 1 | Tiempo para planear el recorrido. | Los desplazamientos laborales deben ser planeados con 1 mes de antelación de la fecha en la que se va a realizar el recorrido por primera vez.  El desplazamiento que se planea por primera vez debe ser presentado a la gerencia general y obtener aprobación.  En la planeación deberá incluirse   1. El motivo del desplazamiento 2. Cantidad de trabajadores que van a desplazarse 3. Origen y destino del desplazamiento. 4. Horario de salida y de regreso del o los trabajadores que van a realizar el desplazamiento laboral. 5. Programa de las actividades a realizar por el o los trabajadores que van realizar el desplazamiento laboral. 6. Sitios de parada segura. 7. Presupuesto para el desplazamiento de los trabajadores.  |  | | --- | | NOTA: este paso solo debe realizarse cada vez que se modifique el desplazamiento o surja la necesidad de un nuevo desplazamiento. | | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 2 | Requisitos para el inicio del recorrido | El recorrido se iniciará una vez se cumpla con los siguientes requisitos   1. Desplazamiento requerido por cumplimiento de funciones propias del cargo. 2. ARL vigente tanto de conductores como de los trabajadores que van a realizar un desplazamiento laboral. 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 3 | Horarios y tiempos de conducción. | Los horarios y tiempos de conducción para los desplazamientos laborales de nuestros colaboradores serán:   * Los desplazamientos deben realizarse dentro de la jornada laboral del trabajador. * Los trabajadores no pueden exceder el límite de 08 horas continuas de conducción. * Por cada 04 horas continuas de conducción, los trabajadores deben detenerse en un lugar seguro y realizar una pausa activa de 15 minutos. * Toda persona que realice un desplazamiento prolongado (desplazamiento superior a 08 horas) debe preparar un plan de viaje teniendo en cuenta los siguientes aspectos:  1. Los desplazamientos laborales solo serán permitidos a partir de las seis horas de la mañana 6:00am y hasta las seis horas de la tarde 6:00pm. 2. Debe iniciarse el viaje a primera hora del día para garantizar un arribo seguro antes del anochecer del mismo día. 3. Si el viaje no se puede completar en un día, se debe programar el hospedaje en el destino. 4. Tomar un tiempo de descanso no inferior a 6 horas. 5. En el destino se debe estacionar el vehículo en un lugar adecuado y destinado para este objeto (parqueadero, estación de gasolina o bahía). | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 4 | Velocidades seguras en los desplazamientos laborales | La empresa adopta la regulación vigente respecto a los límites de velocidad para el tránsito en las diferentes vías nacionales, tales como:   1. Zona urbana (ciudades) entre 30 y 60 km/h. 2. Las zonas residenciales o escolares es de 30 km/h. 3. Carretera municipal es de 60 km/h de acuerdo a la carretera y su límite de velocidad. 4. Carretera nacional y pavimentada es de 80Km/h. 5. Vía veredal sin pavimentar es de 30 km/h. 6. Rutas o parqueaderos internos o del cliente: 10 km/h de acuerdo a los límites establecidos internamente. | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 5 | Requisitos para conductores. | La empresa establece como requisitos los siguientes:   * ARL vigente * Licencia de conducción vigente. * Requisitos establecidos por el paso 10 de la resolución 40595 de 2022 * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 6 | Requisitos para vehículos. | La empresa establece como requisitos los siguientes:   * Revisión técnico-mecánica al día. * SOAT vigente. * Condiciones mecánicas óptimas para operar el vehículo. * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 7 | Condiciones de los sitios de parada segura | Para los recorridos en los que se requiera realizar parada segura se debe tener en cuenta lo siguiente:   * El límite de velocidad establecido para zonas urbanas, residenciales, escolares y en carretera * Siempre se debe estacionar el vehículo en un lugar adecuado y destinado para este objeto (parqueadero, estación de gasolina o bahía). * \_\_\_\_\_\_\_\_ | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 8 | Controles a realizar durante el recorrido | La empresa establece como controles a realizar durante el recorrido los siguientes:   * Control previo al inicio del recorrido mediante la lista de chequeo de la fatiga a conductores. * Control a las velocidades mediante GPS o tacógrafo * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 9 | Condiciones para prevenir factores de riesgo | Con el fin de prevenir los riesgos en los desplazamientos laborales se debe cumplir con las siguientes condiciones:   * Se debe garantizar las horas de descanso del conductor, así como sus pausas activas con el fin de evitar y prevenir la fatiga. * No está permitido el uso de equipos bidireccionales en la actividad de conducción a fin de evitar distracciones * Se debe identificar las rutas con puntos críticos de siniestralidad vial. * Identificar los riesgos de la ruta definida para el desplazamiento. * Dar cumplimiento a los programas de gestión de riesgos críticos y factores de desempeño. | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 10 | Requisitos para la finalización del recorrido. | El recorrido finaliza:   * una vez se culmine con la actividad planeada para el desplazamiento laboral * con el cumplimiento de la jornada laboral. | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 11 | Capacitación para identificación y análisis de riesgos en las vías externas para los desplazamientos laborales | Todo trabajador que requiera hacer desplazamientos fuera de las instalaciones de la empresa deberá estar capacitado previamente en identificación y análisis de riesgos en vías externas, así como también debe estar capacitado y tener los conocimientos necesarios en temas de seguridad vial, normatividad de tránsito y para los conductores en manejo defensivo.  Este plan de capacitación hace parte integra del cronograma de actividades y capacitaciones del plan estratégico de seguridad vial, esto con el fin de salvaguardar y proteger la integridad y vida de todos los trabajadores en todos los roles viales. | **DESIGNAR ENCARGADO** |

**FLUJOGRAMA DE DESPLAZAMIENTO PARA SALIDAS EXTRAMURALES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGRAMA DE FLUJO** | **DESCRIPCION** | | | **RESPONSABLE** |
| **INICIO**  3. PLANEAR EL DESPLAZAMIENTO  2.REQUISITOS DEL DESPLAZAMIENTO  1. DESPLAZAMIENTOSLABORALES DE CLABORADORES EN CUMPLIMIENTO DE SU FIN MISIONAL Y FUNCIONES  **FIN** | **1.** | Por necesidad operativa se requiere el desplazamiento laboral de uno o varios trabajadores fuera de las instalaciones de la empresa. | | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** |
| ***Una vez surge la necesidad de realizar el desplazamiento el área encargada deberá asegurarse que:*** | | | |
| **2.** | El o los conductores que van a realizar los desplazamientos deben tener su documentación al día. | | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** |
| Los vehículos en los que se va a realizar los desplazamientos deben tener toda la documentación vigente y en regla, así como debe encontrarse en óptimas condiciones mecánicas para realizar el recorrido. | | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** |
| *Ver y ejecutar las actividades del procedimiento para los desplazamientos laborales (actividades 1,5,6) - Cuadro referencia 1* | | |
| ***Una vez cumplidos los requisitos se procederá a planear el desplazamiento.*** | | | |
| **3.** | El desplazamiento debe ser planificado con un tiempo no menor de \_\_\_\_ antes de la fecha en la que se realizara el primer desplazamiento. | | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** |
| El área estará encargada de planear el recorrido, horarios, paradas seguras de ser requerido, origen, destino y tiempos de conducción. Para los desplazamientos laborales que se realicen por primera vez o de aquellos que sufran modificaciones. | | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** |
| El desplazamiento debe ser informado a la gerencia y a su vez autorizado por la misma. Cuando son por primera vez. | | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** |
| *Ver y ejecutar las actividades del procedimiento para los desplazamientos laborales (actividades 2,3,4,7,8,9) - Cuadro referencia 1* | | |
| ***Ya ejecutado el plan de desplazamiento se culmina con el mismo*** | | | |
| **4.** | El desplazamiento finaliza al momento de culminar con la actividad o actividades planeadas. | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** | |
| Con el cumplimiento de la jornada laboral. | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** | |
|  |  | Todo trabajador que requiera hacer desplazamientos laborales deberá recibir capacitación en temas de seguridad vial. | **AREA DESIGNADA POR LA EMPRESA** | |
| *Ver y ejecutar las actividades del procedimiento para los desplazamientos laborales (actividades 10,11) - Cuadro referencia 1* | | |

**PROCEDIMIENTO PARA INGRESO Y SALIDA DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA**

Describir la forma en la que los colaboradores (funcionarios, contratistas, proveedores y visitantes), pueden ingresar y salir de las instalaciones de la empresa de manera segura y de esta manera disminuir los riesgos relacionados con el entorno.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCION** | **RESPONSABLE** |
| 1 | Ingreso peatonal | Todo personal que ingrese a las instalaciones de la empresa (funcionarios, contratistas, proveedores y visitantes), deberán seguir y tener en cuenta las siguientes recomendaciones:   1. Respetar la fila para ingresar no a uno de las instalaciones. 2. Ingresar de forma ordenada. 3. Mantener la distancia prudente de 2 metros entre personas con el fin de evitar aglomeraciones. 4. Al momento de ingresar o circular por las instalaciones de la empresa evitar usar elementos que puedan desviar su atención. 5. Para usar el celular ubicarse en los puntos seguros establecidos por la empresa para este fin. 6. En zonas de parqueadero circular por el sendero peatonal. 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 2 | Salida peatonal | Todo personal que salga de las instalaciones de la empresa (funcionarios, contratistas, proveedores y visitantes), deberán seguir y tener en cuenta las siguientes recomendaciones:   1. Respetar la fila para salir uno a uno de las instalaciones. 2. Salir de forma ordenada. 3. Mantener la distancia prudente de 2 metros entre personas con el fin de evitar aglomeraciones. 4. Al momento de salir o circular por las instalaciones de la empresa evitar usar elementos que puedan desviar su atención. 5. Para usar el celular ubicarse en los puntos seguros establecidos por la empresa para este fin. 6. En zonas de parqueadero circular por el sendero peatonal. | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| 3 | Ingreso y salida vehicular, moto y/o bicicletas | Todo vehículo que ingrese o salga de las instalaciones de la empresa deberán seguir y tener en cuenta las siguientes recomendaciones:   1. Para ingresar o salir de las instalaciones de la empresa deberá hacerlo de forma ordenada. 2. Se debe respetar los límites de velocidad establecidos por la empresa (velocidad máxima 10 Km/h). 3. Mantener siempre y en todo momento la distancia de seguridad. 4. Todo funcionario que haga uso del área de parqueadero deberá estacionar en las áreas permitidas para ello. 5. Al conducir no usar elementos que puedan desviar su atención. 6. Los ciclistas y motociclistas deberán portar en todo momento mientras circulen por las vías de las instalaciones de la empresa sus elementos de protección personal (casco, guantes, rodilleras, etc.). 7. Mantener luces encendidas cuando se movilizan en las zonas de parqueadero. | **DESIGNAR ENCARGADO** |
| ***Todos los trabajadores de la empresa recibirán capacitación en temas de seguridad vial para todos los roles en la vía con el fin de disminuir los riesgos en el entorno.*** | | | |

1. **VERSIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Motivo de la Actualización** |
| 1 | Marzo 2024 | Elaboración de procedimiento |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **APROBACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORO** | **VALIDO** | **APROBÓ** |
|  |  |  |
| Felipe Pinilla | Álvaro Andrés Bonilla | Álvaro Andrés Bonilla |
| Coord. SIG | Gerente | Gerente |