

Estudio de factibilidad para la creación de una empresa de
Asesorías Contables y Tributarias AVC en Pereira

Claudia Patricia García Ríos

ID 734901

Vanessa Fernanda Vargas Rodríguez

ID 736456

Jhon Anderson Aricapa Soto

ID 731377

Formulación y Evaluación de Proyectos

NRC 63167

Corporación Universitaria Minuto De Dios

Contaduría Pública

Pereira

2023-2

Nota de aceptación

Firma presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Dedicatoria

El proyecto de grado está dedicado en primer lugar a Dios y a nuestras familias, quienes han sido nuestro soporte incondicional y fuente de orientación constante durante todo el proceso de desarrollo. Su apoyo ha sido fundamental para alcanzar cada etapa de este trabajo académico. Así mismo, queremos extender nuestra dedicación a nuestra respetada docente y mentora, Sandra Mónica Giraldo Gómez, cuyo conocimiento, paciencia y entrega han sido pilares esenciales para la realización de este estudio. Su orientación experta ha sido un faro en nuestro camino, permitiéndonos avanzar con confianza y solidez en la culminación de este proyecto académico.

Agradecimientos

Queremos expresar nuestro más sincero agradecimiento a la Corporación Universitaria Minuto de Dios por brindarnos la invaluable oportunidad de llevar a cabo este proyecto, el cual no solo tiene un impacto significativo en nuestro entorno académico, sino que además representa una contribución relevante para el desarrollo de la comunidad local. Es importante destacar y agradecer profundamente a nuestra docente y mentora, cuya guía, apoyo inquebrantable, confianza depositada y vasto conocimiento han sido elementos esenciales durante todo el trayecto de este trabajo académico. Su dedicación ha sido una inspiración para nuestro crecimiento y aprendizaje constante.

De manera muy especial, queremos agradecer a cada uno de nuestros seres más cercanos, quienes han sido el sostén principal en este trayecto. Sus palabras de aliento, comprensión y apoyo incondicional han sido el motor que impulsa nuestra búsqueda constante por crecer como individuos cada día. A ellos les debemos una parte fundamental de este logro y les estamos eternamente agradecidos.

Contenido

Contenido.....	5
Índice de tablas	7
Índice de ilustraciones.....	8
INTRODUCCIÓN	10
1. ASPECTOS GENERALES	12
1.1 CONSULTORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC.....	12
1.2 Descripción de la idea de negocio.....	12
1.3 Justificación	12
♦ 1.3.1 Cumplimiento Legal:.....	13
♦ 1.3.2 Optimización Fiscal:.....	13
♦ 1.3.3 Ahorro de tiempo y recursos:.....	13
♦ 1.3.4 Planificación financiera:	13
♦ 1.3.5 Análisis y reportes:	14
♦ 1.3.6 Reducción de riesgos financieros:	14
♦ 1.3.7 Apoyo en auditorías:	14
♦ 1.3.8 Conocimiento especializado:.....	14
♦ 1.3.9 Confianza y tranquilidad:.....	14
1.4. Objetivos	15
1.4.1 Objetivo General	15
1.4.2 Objetivos específicos.....	15
2. MARCO TEORICO	16
2.1. ¿Qué es una Asesoría?	16
2.1.1 ¿Qué es un plan de negocios?.....	16
2.1.2 ¿Qué es contabilidad tributaria?.....	16
3. ESTUDIO DE MERCADO	19
3.1 Descripción del servicio:.....	19
3.2 Portafolio de servicios	20
.....	20
Enlace portafolio de Servicios:	21
3.3. Oferta y demanda.....	21
3.3.1. Demanda actual	21
3.3.2 Índice de informalidad	23

3.4 Usos	23
3.4.1 Funciones:	23
3.4.2 Tipo de bien.....	23
3.4.3 Frecuencia de uso.....	24
3.4.3.1 Hábitos de consumo:.....	24
3.4.3.2 Consumidores o usuarios potenciales:.....	24
3.4.4 Proveedores	24
3.4.5 Población y muestra	25
3.4.6 Población y Muestra.....	25
3.4.6.1 Encuesta consultorías contables AVC.....	25
3.5 Oferta	36
3.5.1 Principales Competidores.....	37
3.5.2 Análisis de Precios de la Competencia	50
3.5.3 Canal de distribución o comercialización	50
3.6 Plan De Mercado	51
3.6.1 Estrategias de venta	51
3.6.2 Estrategias de promoción.....	51
3.6.3 Estrategias de publicidad.....	52
4 ESTUDIO TÉCNICO	53
4.1 Tamaño del Proyecto.....	53
4.2 Análisis del Tamaño del Proyecto	53
4.3 Localización	55
4.3.1 Macro localización.....	55
4.3.2 Micro localización.....	56
4.3.3 Localización exacta	57
4.4 Diseño y Distribución.....	59
4.5 Proceso de Producción	61
.....	61
4.6 Requerimientos del area operativa	63
4.6.1 Insumos	63
4.6.2 Maquinaria y equipos.....	64
4.7 POLITICAS DE CALIDAD.....	65
5 ESTUDIO ORGANIZACIONAL	66

5.1 Tipo de empresa a constituir	66
5.2 Organigrama	67
5.3.1 Manual de Funciones Asesorías Contables y Tributarias AVC S.A.S	67
<i>Fuente: Elaboración propia</i>	89
5.4 Políticas	89
5.4.1 Misión	89
5.4.2 Visión	89
5.4.3 Políticas corporativas.....	89
5.4.4 Requerimientos del área administrativa	90
5.4.5 Salarios administrativos.....	90
5.4.6 Muebles y Enseres.....	91
5.4.7 Equipos de Oficina	91
5.4.8 Insumos	92
6 ESTUDIO LEGAL	93
6.1 Tipo de empresa a constituir	93
6.1.1 Acta de constitución	93
6.2 Aspectos Legales	94
6.3 ESTATUTOS.....	95
6.4 Requisitos para la puesta en marcha.....	104
7. ESTUDIO FINANCIERO	106
CONCLUSIONES	107
REFERENCIAS.....	109

Índice de tablas

<i>Tabla 1</i> Distribución porcentual de sectores económicos	22
<i>Tabla 2</i> Proveedores.....	24
<i>Tabla 3</i> Cálculo del tamaño de la muestra.....	25
<i>Tabla 4</i> Error muestras infinitas	25
<i>Tabla 5</i> Error Muestras finitas	25
<i>Tabla 6</i> . ¿Sabe usted qué es un servicio de asesoría contable?	26
<i>Tabla 7</i> ¿Tiene conocimiento acerca de la obligación que tienen las empresas de llevar contabilidad?	26
<i>Tabla 8</i> ¿Ha recibido usted algún tipo de asesoría contable y tributaria antes de iniciar su negocio?	27
<i>Tabla 9</i> ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por una asesoría contable y tributaria?.....	28
<i>Tabla 10</i> ¿Qué tipo de asesoría le gustaría recibir?	28

Tabla 11 De los siguientes sectores económicos ¿en cuál se encuentra?.....	29
Tabla 12 ¿En qué grupo empresarial se encuentra su empresa?	30
Tabla 13 ¿Cuánto tiempo lleva constituido su negocio?.....	31
Tabla 14 ¿Con qué frecuencia utilizas los servicios de consultoría contable y tributaria?	32
Tabla 15 En general, ¿Qué tan satisfecho está usted con el servicio de asesorías contables y tributarias las veces que las ha utilizado?	32
Tabla 16 ¿Utilizarías El servicio de Asesoría de nuevo?	33
Tabla 17 ¿Qué Tan Probable es que contrate los servicios de una empresa nueva en el mercado?	34
Tabla 18 ¿Qué exige o exigirá, para contratar los servicios de un despacho de contable?	35
Tabla 19 ¿Le gustaría recibir asesoría en temas contables y financieros?	35
Tabla 20 Si necesitara asesoría contable, ¿Cómo buscaría Contactarse Con la empresa?	36
Tabla 21 Principales competidores	37
Tabla 22 Dominios	53
Tabla 23 Tarjetas.....	53
Tabla 24 Costo Variable Servicio de Asesorías.....	63
Tabla 25 Insumos	63
Tabla 26 Mano de Obra	64
Tabla 27 Equipos.....	64
Tabla 28 Manual de Funciones Asesorías Contables y Tributarias AVC S.A.S	67
Tabla 29 Gastos de administración.....	90
Tabla 30 Nómina Administrativa.....	90
Tabla 31 Muebles y enseres.....	91
Tabla 32 Equipos de oficina.....	91
Tabla 33 Útiles y papelería	92
Tabla 34 Valor Aporte Socios.....	104
Tabla 35 Requerimientos Para La Puesta en Marcha.....	105

Índice de ilustraciones

Ilustración 1 Portafolio de servicio.....	20
Ilustración 2 Eslogan	20
Ilustración 3 Descripción de los servicios	21
Ilustración 4 Sectores económicos censados año 2022	22
Ilustración 5 Gráfico Sectores Comerciales	22
Ilustración 6 ¿Sabe usted qué es un servicio de asesoría contable?.....	26
Ilustración 7 ¿Tiene conocimiento acerca de la obligación que tienen las empresas de llevar contabilidad?	26
Ilustración 8 ¿Ha recibido usted algún tipo de asesoría contable y tributaria antes de iniciar su negocio?	27
Ilustración 9 ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por una asesoría contable y tributaria?.....	28
Ilustración 10 ¿Qué tipo de asesoría le gustaría recibir?	29
Ilustración 11 De los siguientes sectores económicos ¿en cuál se encuentra?	29
Ilustración 12 ¿En qué grupo empresarial se encuentra su empresa?	30
Ilustración 13 ¿Cuánto tiempo lleva constituido su negocio?	31
Ilustración 14 ¿Con qué frecuencia utilizas los servicios de consultoría contable y tributaria?	32
Ilustración 15 En general, ¿Qué tan satisfecho está usted con el servicio de asesorías contables y tributarias las veces que las ha utilizado?	33
Ilustración 16 ¿Utilizarías El servicio de Asesoría de nuevo?.....	33

<i>Ilustración 17</i> ¿Qué Tan Probable es que contrate los servicios de una empresa nueva en el mercado? ____	34
<i>Ilustración 18</i> ¿Qué exige o exigiría, para contratar los servicios de un despacho de contable? _____	35
<i>Ilustración 19</i> ¿Le gustaría recibir asesoría en temas contables y financieros? _____	35
<i>Ilustración 20</i> ¿Le gustaría recibir asesoría en temas contables y financieros? _____	36
<i>Ilustración 22</i> Canal de distribución _____	51
<i>Ilustración 24</i> Mapa de Colombia _____	56
<i>Ilustración 25</i> Mapa De Pereira _____	57
<i>Ilustración 26</i> Edificio Alturias _____	59
<i>Ilustración 27</i> Plano Asesorías Contables y Tributarias AVC _____	60
<i>Ilustración 28</i> Grafico Proceso De producción _____	61
<i>Ilustración 29</i> Organigrama _____	67

INTRODUCCIÓN

La contabilidad y la gestión tributaria son aspectos cruciales para cualquier empresa o negocio es por esto por lo que en un entorno competitivo complejo y regulado, la necesidad de contar con asesoría experta en materia contable y tributaria se convierte en una prioridad para empresas de diferentes necesidades. En este contexto, se presenta el estudio para la creación de **ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC S.A.S**, una empresa especializada en brindar servicios de asesorías especializadas a empresas y emprendedores en la ciudad de Pereira, Risaralda.

Este estudio tiene como finalidad evaluar la viabilidad y potencial de esta empresa en el mercado actual. Para ello, ha realizado un análisis donde se identifican diferentes factores que intervienen en la operación y éxito de este tipo de negocio, incluyendo el contexto económico, la demanda de asesorías contables y tributarias, la competencia en el sector y las capacidades de los bienes necesarios para la creación de la misma.

A lo largo de las próximas secciones, se explorarán en detalle los resultados de este estudio, destacando los beneficios que **ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC S.A.S** puede aportar a sus clientes, así como los desafíos que enfrentará y las estrategias que implementará para superarlos. Su visión es convertirse en un aliado confiable para sus clientes, ayudándoles a navegar de manera eficiente y efectiva por el complejo panorama fiscal, contable y empresarial.

Este estudio de factibilidad busca analizar a profundidad los aspectos económicos, financieros, legales y operativos relacionados con la creación y el funcionamiento de **ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS**. Además, se considerarán los factores

macroeconómicos y las tendencias del mercado que pueden influir en el éxito de esta empresa.

A lo largo de este informe, se explorarán detalladamente los siguientes aspectos:

1. **Descripción del Proyecto:** Se proporcionará una visión general de la empresa propuesta, incluyendo su misión, visión y los servicios que ofrecerán a sus clientes.

2. **Aspectos legales:**

◆ **Forma Jurídica:** Se analizará la estructura legal bajo la cual operará la empresa (por ejemplo, sociedad limitada, empresa individual de responsabilidad limitada, etc.) y se justificará la elección de manera más conveniente.

◆ **Registro y Permisos:** Se identificarán los requisitos adecuados para realizar el registro ante el ente correspondiente.

◆ **Normativas Tributarias:** Se explicarán las obligaciones fiscales a nivel municipal, departamental y nacional.

◆ **Recursos Humanos:** Se abordarán los aspectos relacionados con la contratación y gestión de personal, incluyendo la estructura organizacional.

◆ **Procesos Operativos:** Se definirán los procesos operativos clave de la entidad, donde se capacitará al personal adecuado para el servicio al cliente.

◆ **Infraestructura y Tecnología:** Se relaciona la ubicación en la que se planea tener la empresa, y se especificarán todos los equipos tecnológicos que se identifican para la creación de la empresa.

♦ **Gestión de Riesgos:** En esta sección, se llevará a cabo una identificación exhaustiva de los riesgos potenciales que la empresa podría enfrentar en su operación. La gestión adecuada de los riesgos es primordial para asegurar la solidez y el éxito permanente de la microempresa. Además, se considerarán los factores macroeconómicos y las tendencias del mercado que pueden influir en el éxito de esta empresa.

En última instancia, **ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC S.A.S** se propone no solo brindar asesoría experta, sino también contribuir al crecimiento y éxito de sus clientes, permitiéndoles centrarse en lo que realmente importa: hacer crecer sus negocios.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 CONSULTORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC

1.2 Descripción de la idea de negocio

Empresa dedicada a brindar un servicio de asesoría contable y tributario en materia de normatividad legal y su aplicación a las organizaciones del sector privado enfocado en el sector comercial, industrial y de servicios, con un factor diferenciador enfocado en la educación al contribuyente por medio de charlas y talleres acerca de la normatividad fiscal.

1.3 Justificación

La asesoría contable y tributaria es un instrumento esencial para diferentes tipos de empresa, actividad económica, su tamaño y/o ubicación. Toda organización requiere no solo desarrollar las actividades contables básicas para cumplir con un control, sino que

además deben conocer el por qué de la aplicación de cada concepto y a su vez implementar una correcta aplicación de la normatividad tributaria para desarrollar de manera eficiente su actividad comercial, dando cumplimiento a sus expectativas financieras, donde se espera que los resultados sean esperados y cumpliendo con las leyes establecidas para cada tipo de actividad económica.

Una asesoría contable y tributaria ofrece una serie de beneficios tanto para individuos como para empresas. Algunos de estos beneficios incluyen:

- ◆ **1.3.1 Cumplimiento Legal:** Uno de los principales beneficios de contar con una asesoría contable y tributaria es hacer valer el cumplimiento de las diferentes normas y leyes fiscales y contables vigentes, evitando multas y sanciones por incumplimiento.
- ◆ **1.3.2 Optimización Fiscal:** Los asesores contables y tributarios están capacitados para investigar acerca de las condiciones financieras de la organización y de esta manera brindar estrategias que permitan al empresario ejecutar una forma adecuada y beneficiosa de tributar.
- ◆ **1.3.3 Ahorro de tiempo y recursos:** La gestión contable y tributaria permite que las personas capacitadas desarrollen las actividades contables conozcan el por qué y para qué de sus funciones, disminuyendo los errores en los registros contables que ocasionan que se retrase la presentación de impuestos trayendo consigo sanciones y reprocesos dentro de la compañía.
- ◆ **1.3.4 Planificación financiera:** Los asesores pueden ayudar en la programación financiera a corto y largo plazo. Esto incluye crear y controlar

presupuestos que brinden conocimiento a las empresas de cómo y por qué sale o ingresa el dinero de esta.

- ♦ **1.3.5 Análisis y reportes:** Se proporcionan análisis financieros detallados generando informes que ayuden a la toma de decisiones.
- ♦ **1.3.6 Reducción de riesgos financieros:** Una asesoría eficiente puede ayudar a identificar posibles riesgos financieros y fiscales, permitiendo a la empresa tomar medidas preventivas para minimizar esos riesgos.
- ♦ **1.3.7 Apoyo en auditorías:** Al presentarse una auditoría fiscal, contar con una asesoría contable y tributaria facilita el proceso al contar con profesionales que conocen los requisitos y para asegurarse que todos los documentos y registros están en orden.
- ♦ **1.3.8 Conocimiento especializado:** Los asesores contables y tributarios se actualizan permanente sobre las leyes fiscales y ofrecen orientación sobre cómo los cambios en la legislación pueden afectar a la empresa o al individuo.
- ♦ **1.3.9 Confianza y tranquilidad:** Saber que cuentan con profesionales que cuidan de sus asuntos contables y fiscales brinda confianza y tranquilidad, ya que les permite concentrarse en sus actividades cotidianas sin preocuparse por cuestiones financieras y tributarias complejas.

Entre los beneficios que brindará la empresa, está el enfoque en el pequeño empresario, en Colombia muy poca atención se presta a las pequeñas empresas, al emprendedor promedio, que debido al tamaño de sus proyectos son los que en mayor cantidad incurren errores, que por desconocimiento de la norma y del debido proceder termina en la mayoría de las ocasiones siendo el más afectado con las nuevas normas y

reformas en temas tributarios, y además se generan sanciones que los afectan económicamente y en el desarrollo de su operación.

Por estas y muchas otras razones es importante la existencia de una empresa que brinda asesorías contables y tributarias, pues proporciona una serie de ventajas que van desde el cumplimiento legal y la optimización fiscal hasta la planificación financiera y la reducción de riesgos, lo que contribuye en última instancia al éxito y crecimiento sostenible de una empresa o al bienestar financiero personal.

1.4. Objetivos

1.4.1 Objetivo General

Realizar un estudio de factibilidad, para determinar la viabilidad de la creación de una empresa que se dedique a prestar servicios de asesorías contables y tributarias, en la ciudad de Pereira en el departamento de Risaralda.

1.4.2 Objetivos específicos

- ◆ Realizar un estudio de mercado para identificar la demanda, la oferta, los proveedores, las estrategias de venta, precios, promoción y publicidad
- ◆ Diseñar un estudio técnico para analizar el tamaño del proyecto, la localización, proceso de producción, diseño y distribución de planta, requerimientos de materia prima, mano de obra, muebles y enseres.
- ◆ Elaborar un estudio organizacional para construir el organigrama, manual de funciones, misión, visión y valores corporativos.
- ◆ Diseñar un estudio legal, que permita identificar los requerimientos normativos para la puesta en marcha de la empresa.

- ◆ Construir el estudio financiero que permita analizar la viabilidad económica y financiera de la empresa.

2. MARCO TEORICO

La propuesta Asesorías Contables y Tributarias AVC S.A.S busca que por medio la aplicación de conceptos teóricos de la normatividad tributaria y fiscal las pequeñas empresas puedan adquirir conocimiento de la aplicación de dichas normas

2.1. ¿Qué es una Asesoría?

Permite ofrecer a los clientes o beneficiarios el servicio de un profesional capacitador, donde le brinda recomendaciones, sugerencias y consejos sobre el área que requiera.

2.1.1 ¿Qué es un plan de negocios?

Es un proyecto que se identifica, donde se busca estrategias, objetivos, comercialización, proyecciones financieras, analizando todas las posibilidades de demanda para la creación de la empresa.

2.1.2 ¿Qué es contabilidad tributaria?

Es un recurso que se identifica para administrar los ingresos y gastos de una empresa para el desarrollo de su actividad, como compras, ventas, y financiación, como consecuencia de esas actividades su patrimonio varía y obtiene un beneficio o una pérdida.

La contabilidad se ha convertido en una herramienta que permite conocer la situación en que se encuentra una compañía y con esta información generar estrategias que ayuden optimizar su desarrollo económico, ahora bien, dentro de la palabra contabilidad se desprenden distintos conceptos para describir sus diferentes aplicaciones como en este caso

el termino Contabilidad tributaria que como lo menciona (Carlos Vargas Restrepo en su libro, “Contabilidad y Tributaria”) (Restrepo, 2017)“La contabilidad tributaria no es ajena o independiente a la contabilidad, sino que debe concebirse como un subsistema a esta”, también menciona que basado en la normatividad no existe una definición oficial, sino que lo que hoy conocemos corresponde al trabajo de diferentes autores sobre los temas contables.

2.1.3 ;Qué es una auditoria?

La auditoría contable o auditoría financiera es un proceso de investigación que se le hace a la empresa, profundizando en las cuentas que se quieran revisar y para ello se realiza un estudio profundo de ello.

Los estados financieros sujetos a auditoria: El estado de situación financiera, el estado de resultados, el estado de flujo de efectivos y el estado de cambios en el patrimonio, con una auditoría financiera, los auditores necesitan confirmar que la contabilidad presentada en los informes sea igual a la que se presenta diariamente, así como dar fe o certificar que fue elaborada conforme a la información financiera presentada.

Basados en los conceptos toda acción que desee implementarse que pretenda la creación o adecuado desarrollo de una empresa debe llevar implícito una excelente aplicación en materia contable y tributaria, dado que el éxito de cada establecimiento sea una pequeña, mediana o grande empresa, depende de la correcta aplicación y manejo de sus bases contables, ya que con esta herramienta es que se puede conocer el funcionamiento de las empresas y así mismo se infiere que la toma decisiones va de acuerdo a los resultados y visión que se tenga de la organización.

Con base en lo anterior, vemos que la contabilidad adecuada es importante para que cada empresa crezca con satisfacción , ya que se basa en favorecer el crecimiento de las mismas, priorizando actividades que conllevan al mejoramiento y así tomar decisiones que beneficien al consultor, mediante el ahorro de tiempo y recursos pero teniendo en cuenta los beneficios tributarios y fiscales; optimizando procesos y aprovechando al máximo los recursos financieros y la normatividad vigente para hacer que la organización se proyecte de manera competitiva dentro del mercado. Por tal razón, las asesorías son herramientas que guían al cliente para el desarrollo y crecimiento de la empresa, esto permite que las empresas se mantengan firmes en el mercado, apoyando las diferentes situaciones que se presenta a diario o las necesidades del cliente, y así poder lograr la solución de cada empresa.

Además de todo lo que implica la contabilidad básica también se pretende utilizar la de las normas de información financiera (NIIF). En Colombia, con de la Ley N° 1314 de 2009, el Decreto Reglamentario N° 2784 de 2012 y los Decretos N° 3022, 3023 y 3024 de 2012, se inició el proceso de implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) con empezar a aplicar el Código en todos los ámbitos empresariales desde año 2015, mediante la Ley 1314 de 2009 se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información, aceptados en Colombia, se le informan a las autoridades competentes , el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar el cumplimiento. Que el 28 de diciembre de 2012, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 2784, “Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo para los

preparadores de información financiera que conforman el Grupo 1”.

(Funcionpublica.gov.co, Funcionpublica.gov.co, 2013)

Este proceso de implica cambios importantes y reflexiones profundas dentro de las empresa, se pasa de la contabilidad a los sistemas de contabilidad, la gestión de la información es un cambio que beneficia a la empresa tanto de orden como de cultura, donde los directivos y quienes intervienen en la toma de decisiones deben tener mayor conocimiento de la novedad que trae este cambio de paradigma una comparación de las normas de contabilidad a las normas internacionales NIIF.

Por esta razón es importante desarrollar las diferentes herramientas que se encuentran de la contabilidad, para adquirir conocimientos de gestión en información financiera, permitiendo realizar una toma de decisiones adecuada, información financiera precisa, comprender el impacto empresarial de los cambios regulatorios y el potencial de mejora.

3. ESTUDIO DE MERCADO

3.1 Descripción del servicio: Asesorías contables y tributarias AVC S.A.S se dedica a asesorar a los empresarios para mantener registros financieros precisos y actualizados; Esto incluye realizar actividades como la contabilización adecuada, la ejecución de estados financieros y el análisis pertinente financiera de la empresa, la gestión de Impuestos, informando a las empresas sobre cómo optimizar su situación financiera y comercial.

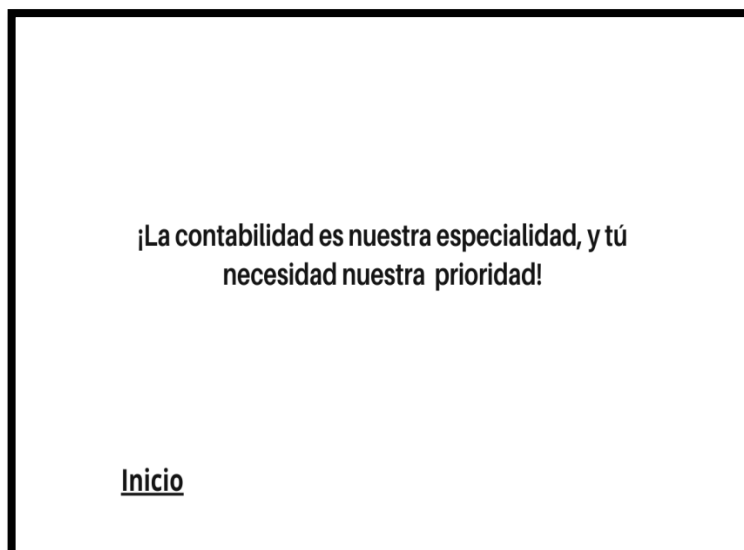
3.2 Portafolio de servicios

Ilustración 1 *Portafolio de servicio*



Fuente: *Elaboración propia*

Ilustración 2 *Eslogan*



Fuente: *Elaboración propia*

Ilustración 3 Descripción de los servicios



Fuente: Elaboración propia

Enlace portafolio de Servicios:

<https://asesoriacontablesytributariasavc.my.canva.site/#page-3>

3.3. Oferta y demanda

3.3.1. Demanda actual

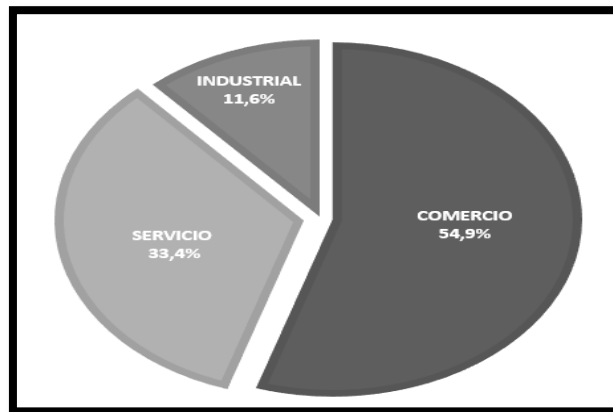
Según la Cámara de Comercio y el censo realizado en el año 2022 que es la información más actualizada encontrada durante la investigación, en la ciudad de Pereira hay 21.020 empresas legalmente constituidas, pues para la vigencia 2023 se encuentra en proceso de registro desde julio hasta el 31 de diciembre del presente año, en convenio con la Alcaldía de Pereira por lo que los resultados del censo empresarial del 2023 arrojarán resultados para enero del año 2024. (Pereira C. C., 2022)

Ilustración 4 Sectores económicos censados año 2022

Sectores económicos censados 2022		
Actividad económica	Censados	Porcentaje
COMERCIO	11.544	54,9 %
SERVICIO	7.031	33,4 %
INDUSTRIA	2.445	11,6%
TOTAL	21.020	100%

Fuente: Cámara de Comercio de Pereira

Ilustración 5 Gráfico Sectores Comerciales



Fuente: Cámara de Comercio de Pereira

En esta tabla se puede ver en la ciudad de Pereira para el año 2022 existían 21.020 empresas formalmente constituidas distribuidas porcentualmente así:

Tabla 1 Distribución porcentual de sectores económicos

Sector comercial	54.9%
Sector de servicios	33.4%
Sector industrial	11.6%y distribuidas

Fuente: Cámara de comercio de Pereira

La tabla anterior representa el número de empresas al que se pueden ofrecer los servicios en las diferentes áreas de acuerdo con sus necesidades, también están las empresas

o personas que no cuentan con una adecuada contabilidad, que son un excelente mercado ya que a estas personas se les podrá brindar la asesoría acerca de cómo acogerse a la formalidad y los beneficios que conlleva para sus emprendimientos, negocios o proyectos.

3.3.2 Índice de informalidad

Según el censo que se realizó en el 2022 Al 31 de diciembre del 2022 se encuestaron 1.253 comerciantes informales, por ende se matricularon en total 496 comerciantes y se evidencio que se cerraron 16 establecimientos, lo que muestra el índice de informalidad al culminar el censo fue de 6.5%. (Pereira C. d., 2022)

3.4 Usos

Una empresa de asesorías contables y tributarias desempeña un papel crucial en el entorno empresarial al proporcionar servicios especializados para ayudar a otras empresas a gestionar sus asuntos financieros y fiscales de manera eficiente y cumplir con las regulaciones legales. Algunos de los usos clave de una empresa de este tipo incluyen:

3.4.1 Funciones: La empresa de asesorías contables y tributarias “AVC” se enfoca en el servicio de consultoría y orientación a otras empresas o individuos en áreas relacionadas con la contabilidad, finanzas y tributación. La empresa tiene como principal función ayudar a los clientes a mantener un cumplimiento adecuado de las leyes y regulaciones fiscales, así como optimizar su gestión financiera.

3.4.2 Tipo de bien

Intangible pues no posee corporalidad, es inmaterial, no se puede tocar y en este caso es un bien donde prima el intelecto y aunque no se puede observar aportan valor a la empresa;

además el servicios es sustituto debido a que existen otras empresas dedicadas a la misma actividad en el mercado.

3.4.3 Frecuencia de uso

3.4.3.1 Hábitos de consumo: La empresas y personas naturales obligados a llevar contabilidad, requieren una asesoría permanente implicando así unos honorarios mensuales, en el caso de las empresas que no tienen obligaciones mensuales como por ejemplo, las que no son agentes de retención en la fuente a título de renta, requieren un acompañamiento bimestral o cuatrimestral dependiendo de la periodicidad de los demás impuestos, (IVA, E Impuesto Nacional al Consumo) y en el caso de las personas naturales que solo necesitan las declaraciones anuales o certificados tributarios buscaran.

3.4.3.2 Consumidores o usuarios potenciales: Los clientes potenciales de los servicios son los emprendedores que llevan poco tiempo en el mercado y las empresas que aún no llevan un manejo adecuado de la contabilidad en la ciudad de Pereira, las personas naturales obligadas a llevar contabilidad y quienes necesitan una asesoría anual para su declaración de renta o tramites fiscales.

3.4.4 Proveedores

Tabla 2 Proveedores

Proveedores		
Nombre	Dirección	Producto/Servicio
SYS Café	Cra 3 N 38 A 18, Ibagué, Tolima	Software Contable
Remates de occidente	Cra 11 20 46, Pereira, Risaralda	Papelería y elementos de oficina
Pandapan	Cra. 14, Pereira, Risaralda	Aseo
Ofix	Autopista Bogotá-Medellín, kilómetro 8, Bogotá, Cundinamarca	Elementos de cafetería

Fuente: Elaboración propia

3.4.5 Población y muestra

Tabla 3 Cálculo del tamaño de la muestra

Margen de Error Máximo Admitido	5,0%
Tamaño de la Población	21.020
Nivel de confianza del 95%	377
Nivel de confianza del 97%	461
Nivel de confianza del 99%	645

Fuente: Elaboración propia

Tabla 4 Error muestras infinitas

Introduzca el Tamaño Muestral Efectivamente Alcanzado	309
Error máximo de confianza del 95%	5.6%
Error máximo de confianza del 97	6.2%
Error máximo de confianza del 99%	7.3%

Fuente: Elaboración propia

Tabla 5 Error Muestras finitas

Tamaño Muestral Realmente Logrado	309
Tamaño de la Población	21.020
Error máximo para un nivel de confianza del 95%	5.53%
Error máximo para un nivel de confianza del 97%	6.13%
Error máximo para un nivel de confianza del 99%	7.28%

Fuente: Elaboración propia

3.4.6 Población y Muestra

3.4.6.1 Encuesta consultorías contables AVC

Tamaño de la muestra 309 Empresas

Tabla 6 . ¿Sabe usted qué es un servicio de asesoría contable?

1. ¿Sabe usted qué es un servicio de asesoría contable?		
Cantidad	Respuesta	%
299	Si	97%
10	No	3%

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 6 ¿Sabe usted qué es un servicio de asesoría contable?



Fuente: Elaboración propia

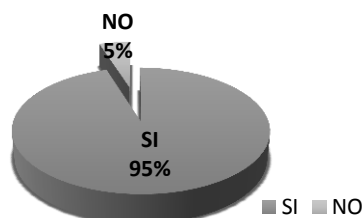
La grafica muestra que una gran cantidad de las personas encuestadas (el 97%) están familiarizadas con el servicio de asesoría contable, mientras que solo el 3% indicó que no sabe qué es. Esto sugiere que la mayoría de las personas tienen al menos un conocimiento básico sobre los servicios de asesoría contable.

Tabla 7 ¿Tiene conocimiento acerca de la obligación que tienen las empresas de llevar contabilidad?

2. ¿Tiene conocimiento acerca de la obligación que tienen las empresas de llevar contabilidad?		
Cantidad	Respuesta	%
294	Si	95%
15	No	5%

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 7 ¿Tiene conocimiento acerca de la obligación que tienen las empresas de llevar contabilidad?



Fuente: Elaboración propia

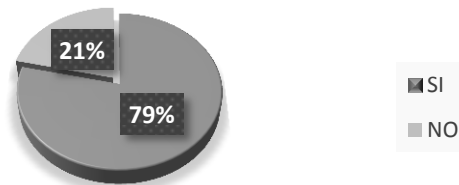
De acuerdo con el resultado por la encuesta, un alto volumen de las personas encuestadas (el 95%) están conscientes de la obligación que tienen las empresas de llevar contabilidad, mientras que solo el 5% indicó que no tiene conocimiento acerca de esta obligación, lo que refleja un alto nivel de conciencia sobre la implementación de llevar una contabilidad adecuada para el desarrollo de la empresa.

Tabla 8 ¿Ha recibido usted algún tipo de asesoría contable y tributaria antes de iniciar su negocio?

3. ¿Ha recibido usted algún tipo de asesoría contable y tributaria antes de iniciar su negocio?		
Cantidad	Respuesta	%
243	Si	79%
66	No	21%

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 8 ¿Ha recibido usted algún tipo de asesoría contable y tributaria antes de iniciar su negocio?



Fuente: Elaboración propia

Según los datos suministrados, el 79% de las personas encuestadas afirma haber recibido algún tipo de conocimiento contable y tributaria antes de iniciar su negocio, mientras que el 21% indicó que no ha recibido este tipo de asesoría, esto evidencia que una mayoría significativa de las personas que realizaron la encuesta han buscado asesoramiento contable y tributario antes de emprender un negocio, esto es una buena práctica, ya que puede ayudar a los emprendedores a comprender y cumplir con sus obligaciones financieras y fiscales de manera adecuada.

Tabla 9 ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por una asesoría contable y tributaria?

4. ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por una asesoría contable y tributaria?		
Cantidad	Respuesta	%
160	Entre \$1.000.000 a \$1.500.000	52%
104	Entre \$500.000 a \$1.000.000	34%
38	Entre 1.500.000 a \$2.000.000	12%
7	Entre \$2.000.000 a \$5.000.000	2%

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 9 ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por una asesoría contable y tributaria?



Fuente: Elaboración propia

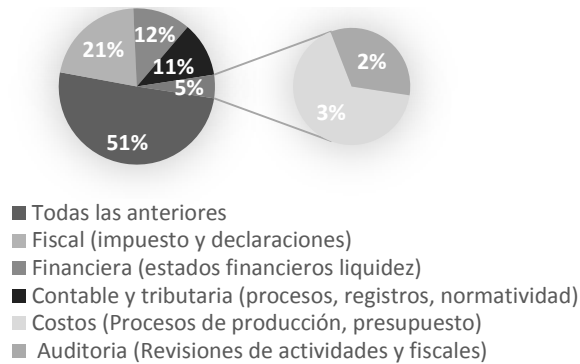
Estos datos indican que la mayor parte de las personas encuestadas están dispuestas a invertir una cantidad significativa en de asesorías contable y tributaria, lo que sugiere que valoran la importancia de tener un buen asesoramiento en estos aspectos para sus negocios, y además estos proporcionan una idea de cuánto estarían dispuestas a gastar en el servicio, de lo que puede ser útil para planificar la oferta de asesorías en el este mercado.

Tabla 10 ¿Qué tipo de asesoría le gustaría recibir?

5. ¿Qué tipo de asesoría le gustaría recibir?		
Cantidad	Respuesta	%
156	Todas las anteriores	50%
66	Fiscal (impuesto y declaraciones)	21%
37	Financiera (estados financieros liquidez)	12%
35	Contable y tributaria (procesos, registros, normatividad)	11%
10	Costos (Procesos de producción, presupuesto)	3%
5	Auditoria (Revisiones de actividades y fiscales)	2%

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 10 ¿Qué tipo de asesoría le gustaría recibir?



Fuente: Elaboración propia

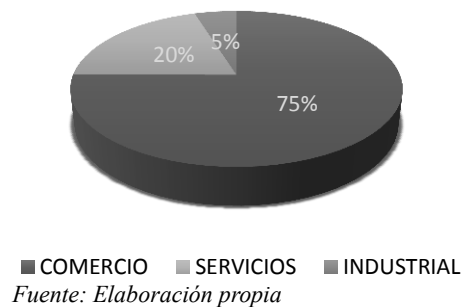
Estos datos indican que la mayor de las personas encuestadas desea recibir una gama completa de servicios de asesoría contable y tributaria, seguidos por servicios fiscales y financieros, proporcionando información valiosa para adaptar los servicios de asesoría a las necesidades de los clientes.

Tabla 11 De los siguientes sectores económicos ¿en cuál se encuentra?

6. De los siguientes sectores económicos ¿en cuál se encuentra?		
Cantidad	Respuesta	%
232	Comercio	75%
62	Servicios	20%
15	Industrial	5%

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 11 De los siguientes sectores económicos ¿en cuál se encuentra?



Fuente: Elaboración propia

Aquí se puede identificar la distribución de los sectores económicos en los que se encuentran las personas encuestadas:

El 75% se encuentra en el sector de COMERCIO.

El 20% se encuentra en el sector de SERVICIOS.

El 5% se encuentra en el sector INDUSTRIAL.

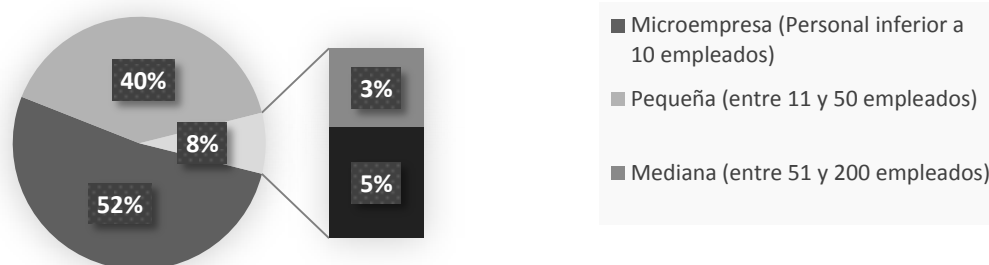
Estos datos son útiles para tener una idea de la composición de los encuestados en función de su sector económico, lo que puede ser relevante para la planificación de los servicios específicos para cada actividad.

Tabla 12 ¿En qué grupo empresarial se encuentra su empresa?

7. ¿En qué grupo empresarial se encuentra su empresa?		
Cantidad	Respuesta	%
161	Microempresa (Personal inferior a 10 empleados)	52%
124	Pequeña (entre 11 y 50 empleados)	40%
10	Mediana (entre 51 y 200 empleados)	3%
14	Grande (de 201 empleados en adelante)	5%

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 12 ¿En qué grupo empresarial se encuentra su empresa?



Fuente: Elaboración propia

De acuerdo con el resultado, un alto número de las empresas de las personas encuestadas son microempresas, con menos de 10 empleados, representando el 52% de las respuestas, las empresas pequeñas, con entre 11 y 50 empleados, representan el 40%. Las medianas empresas, con entre 51 y 200 empleados, representan el 3%, y las grandes

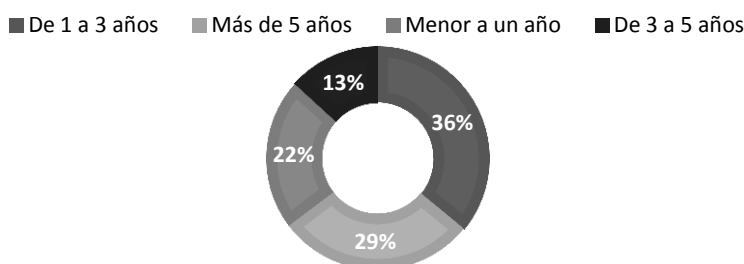
empresas, con 201 empleados en adelante, representan el 5%. Esto muestra una distribución de las empresas encuestadas en diferentes tamaños, siendo las microempresas y las pequeñas empresas las más comunes en esta muestra, evidenciando que el mercado más grande que requiere asesoramiento son las microempresas.

Tabla 13 ¿Cuánto tiempo lleva constituido su negocio?

8. ¿Cuánto tiempo lleva constituido su negocio?		
Cantidad	Respuesta	%
111	De 1 a 3 años	36%
89	Más de 5 años	29%
68	Menor a un año	22%
41	De 3 a 5 años	13%

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 13 ¿Cuánto tiempo lleva constituido su negocio?



Fuente: Elaboración propia

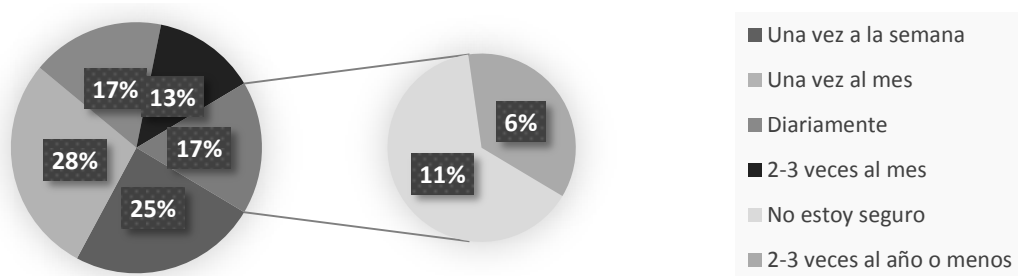
Con estos datos es posible determinar que los negocios de las personas encuestadas tienen entre 1 y 3 años de constitución, lo que representa el 36% de las respuestas. El 29% de los negocios tienen más de 5 años de constitución, mientras que el 22% tienen menos de un año, por último, el 13% de los negocios tienen entre 3 y 5 años de constitución. Esto proporciona información sobre la antigüedad de los negocios en la muestra, lo que puede ser relevante para comprender sus necesidades y desafíos en el contexto de la asesoría contable y tributaria.

Tabla 14 ¿Con qué frecuencia utilizas los servicios de consultoría contable y tributaria?

9. ¿Con qué frecuencia utilizas los servicios de consultoría contable y tributaria?		
Cantidad	Respuesta	%
75	Una vez a la semana	24%
87	Una vez al mes	28%
53	Diariamente	17%
41	2-3 veces al mes	13%
34	No estoy seguro	11%
19	2-3 veces al año o menos	6%

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 14 ¿Con qué frecuencia utilizas los servicios de consultoría contable y tributaria?



Fuente: Elaboración propia

Estos resultados muestran la regularidad del uso de los servicios de consultoría contable y tributaria varía, con una parte significativa de las personas que los utilizan de manera regular (ya sea semanal o mensualmente), pero también con un porcentaje que los utiliza con menos frecuencia.

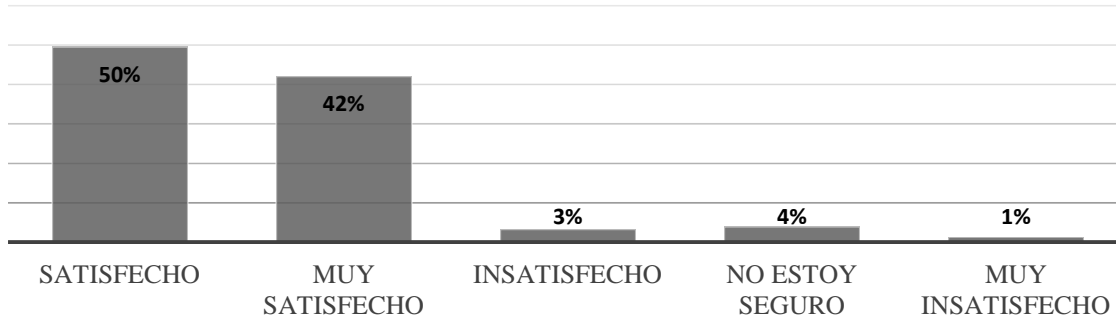
Tabla 15 En general, ¿Qué tan satisfecho está usted con el servicio de asesorías contables y tributarias las veces que las ha utilizado?

10. En general, ¿Qué tan satisfecho está usted con el servicio de asesorías contables y tributarias las veces que las ha utilizado?		
Cantidad	Respuesta	%
153	Satisfecho	50%
130	Muy satisfecho	42%
10	Insatisfecho	3%

12	No estoy seguro	4%
4	Muy insatisfecho	1%

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 15 En general, ¿Qué tan satisfecho está usted con el servicio de asesorías contables y tributarias las veces que las ha utilizado?



Fuente: Elaboración propia

Según los datos proporcionados, la satisfacción de las personas encuestadas con el servicio de asesorías es en general alta, estos resultados apuntan a que una alta suma de las personas encuestadas está satisfechas o muy satisfechas con los servicios que han utilizado, lo que indica una percepción positiva de la calidad de estos servicios.

Tabla 16 ¿Utilizarías El servicio de Asesoría de nuevo?

11. ¿Utilizarías El servicio de Asesoría de nuevo?		
Cantidad	Respuesta	%
146	Definitivamente	47%
143	Probablemente	46%
11	No estoy seguro	4%
9	Nunca lo he usado	3%

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 16 ¿Utilizarías El servicio de Asesoría de nuevo?



Fuente: Elaboración propia

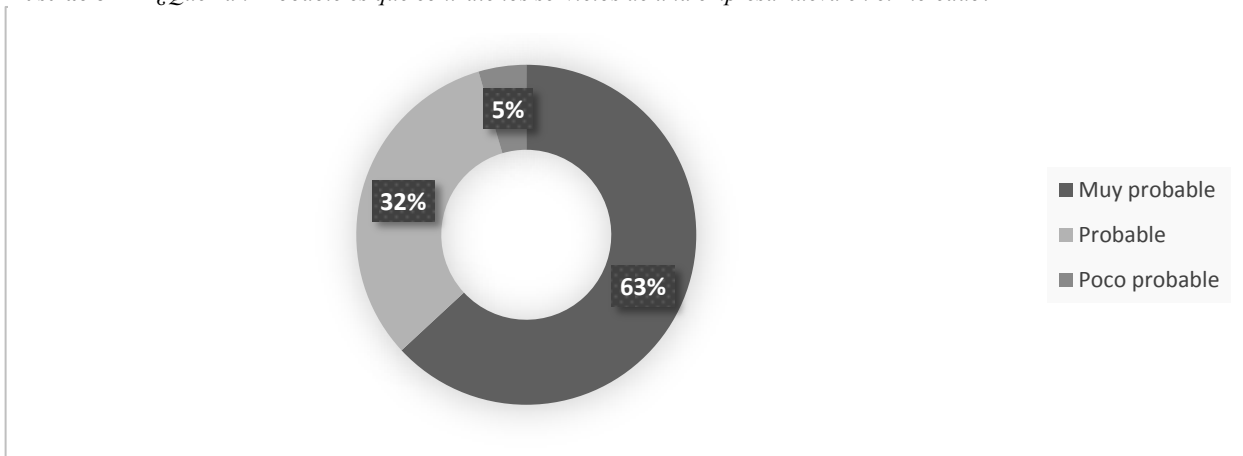
En general, una gran cantidad de las personas están satisfechas con el servicio de asesoría y considerarían usarlo nuevamente, ya sea definitiva o probablemente. Solo un pequeño porcentaje no está seguro o nunca lo ha utilizado, lo que es muy positivo si se quiere emprender en el mercado, ya que hay confianza en el gremio.

Tabla 17 ¿Qué Tan Probable es que contrate los servicios de una empresa nueva en el mercado?

12. ¿Qué Tan Probable es que contrate los servicios de una empresa nueva en el mercado?		
Cantidad	Respuesta	%
195	Muy probable	63%
100	Probable	32%
14	Poco probable	5%

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 17 ¿Qué Tan Probable es que contrate los servicios de una empresa nueva en el mercado?



Fuente: Elaboración propia

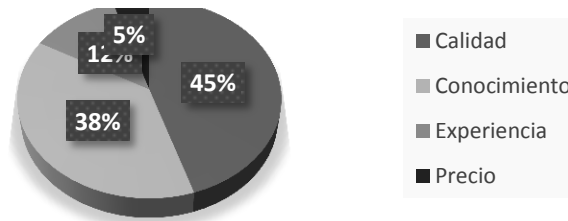
Estos resultados brindan información acerca de que tan abiertas están las empresas ante la posibilidad de instalar los servicios de una empresa nueva en el mercado, lo que propone una disposición favorable hacia la innovación y las nuevas opciones empresariales, confirmando la viabilidad del proyecto. Solo una minoría considera que es poco probable hacerlo.

Tabla 18 ¿Qué exige o exigiría, para contratar los servicios de un despacho de contable?

13. ¿Qué exige o exigiría, para contratar los servicios de un despacho de contable?		
Cantidad	Respuesta	%
139	Calidad	45%
118	Conocimiento	38%
37	Experiencia	12%
15	Precio	5%

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 18 ¿Qué exige o exigiría, para contratar los servicios de un despacho de contable?



Fuente: Elaboración propia

Con relación a estos resultados, es posible determinar que las exigencias o criterios que las personas encuestadas revelan que la mayoría de las personas valoran la calidad y el conocimiento al seleccionar un despacho de contabilidad, seguidos de la experiencia. Solo un pequeño porcentaje prioriza el precio como factor decisivo. Esto indica que la calidad y la competencia técnica son consideraciones importantes para los clientes en este campo.

Tabla 19 ¿Le gustaría recibir asesoría en temas contables y financieros?

14. ¿Le gustaría recibir asesoría en temas contables y financieros?		
Cantidad	Respuesta	%
270	Si	87%
39	No	13%

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 19 ¿Le gustaría recibir asesoría en temas contables y financieros?



Fuente: Elaboración propia

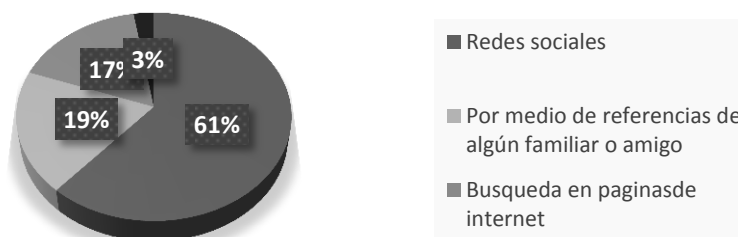
El 87% de las personas que realizo la encuesta, están interesadas en recibir los servicios, estos resultados indican que las personas reaccionaron bien a recibir asesoría en temas contables y financieros, lo que nos indica interés y una demanda significativa en obtener ayuda en estos ámbitos.

Tabla 20 Si necesitara asesoría contable, ¿Cómo buscaría Contactarse Con la empresa?

15. Si necesitara asesoría contable, ¿Cómo buscaría Contactarse Con la empresa?		
Cantidad	Respuesta	%
190	Redes sociales	61%
59	Por medio de referencias de algún familiar o amigo	19%
52	búsqueda en Páginas de internet	17%
8	Guía Telefónica	3%

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 20 ¿Le gustaría recibir asesoría en temas contables y financieros?



Fuente: Elaboración propia

Estos datos muestran que las redes sociales son el método más popular para buscar contacto con una empresa de asesoría contable, seguido de las referencias personales y la búsqueda en línea, mientras que un porcentaje menor optaría por la guía telefónica. Esto resalta la importancia de tener una presencia efectiva en redes sociales y una buena reputación a través de referencias para las empresas que ofrecen servicios contables.

3.5 Oferta

De acuerdo con la información proporcionada por el diario el Economista, en Pereira se identifican un total de 98 empresas que se dedican a brindar servicios de asesorías contables y tributarias, lo que las convierte en la competencia directa en este

mercado. A continuación, se relaciona el listado de estas empresas, incluyendo su razón social, tipo de sociedad y dirección correspondiente.

3.5.1 Principales Competidores

Tabla 21 Principales competidores

N°	Razón Social	Servicios Ofertados	Dirección
1	Asesorías Contables Integrales Asecontin SAS	Servicio de Auditoria	Calle 17 B 13 Of 201 Barrio Alfonso López, Pereira, Risaralda
2	V&M Asesorías Contables Y Tributarias SAS	Actividades de revisoría fiscal y auditoria	Barrio Cuba Portales De Birmania Manzana 5 Cs 2, Pereira, Risaralda
3	Asesorías Maya SAS	Actividades de contabilidad teneduría de libros auditoría financiera	Avenida Circunvalar 1 14 Of 112 Edificio la Rebeca Mall Plaza, Pereira, Risaralda
4	Asesorías Y Consultorías Especializadas SAS	Actividades de consultoría de gestión	Calle 5 #14-35 Oficina 303 Centro Comercial Molinos de Pereira, Risaralda
5	Asesorías Consultorías Y Servicios Del Otún SAS	Servicios de Asesorías contables y tributarias	Centro Comercial Fiducentro, Torre Verde local 30, Pereira, Risaralda
6	Asesorías Y Estrategia SAS	Asesorías tributarias y Auditorias financieras	Calle 14 #15-95 apto 404, Torre 2 Obelisco de La Villa, Pereira, Risaralda
7	Asesorías Empresariales Capex SAS	Servicio de revisoría fiscal, auditoría financiera, contable y administrativa	Cra. 8 #20-67 Oficina 405, edificio Cañaveral 1, Pereira, Risaralda

8	Asesorías Y Consultorías Automatizando SAS	Comercio al por menor de artículos de ferretería pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados	Calle 13#4-21 Sector Parque La Libertad, Pereira, Risaralda
9	Asesorías Y Servicios Integrales Del Occidente SAS	Actividades de consultoría de gestión	Calle 23#11-42 Barrio Centro, Pereira, Risaralda
10	Asesorías Henao Prado SAS	Servicio de Auditoria	Manzana 41 Casa 23 Villa Del Prado, Pereira, Risaralda
11	Asesorías Empresariales De Occidente SAS	Servicio de revisoría	Calle 23#11-42 Barrio Centro, Pereira, Risaralda
12	Asesorías Y Montajes Construcciones SAS Bic	Asesorías contables y tributarias	Calle 19#9-50 Edificio Diario del Otún Of 2001, Pereira, Risaralda
13	Asesorías Y Servicios Del Eje Cafetero SAS	Asesoría de Gerencia administrativa	Cra. 8#18-60 Centro, Pereira, Risaralda
14	Asesorías Y Servicios Logísticos Empresariales De Colombia SAS	Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación análisis diseño programación pruebas)	Calle 19#7-75 Oficina 201 Edificio Braulio Londo O, Pereira, Risaralda
15	Asesorías Y Consultorías Elicda SAS	Servicio de revisoría fiscal y tributario	Calle 18#4-30 Apto 304 B Edificio Torres De Veracruz, Pereira, Risaralda

16	Asesorías Prestamos E Inversiones Sr SAS	Servicio de auditoría contable y tributaria	Manzana 35 Casa 7 Barrio Jardín I, Pereira, Risaralda
17	Asesorías E Ingeniería Mp SAS	Servicio de administrativa financiera	Cra. 5#22-55, Pereira, Risaralda
18	Asesorías Consultorías Capacitaciones Y Gestiones Cabana Rodríguez SAS	Actividades jurídicas	Lugar Casa 9 Terranova Cuba, Pereira, Risaralda
19	Asesorías E Inversiones Silva & Cita SAS	Asesorías de inversión de capital y administración financiera	Cra. 8#31-00 Piso 5, Pereira, Risaralda
20	Asesorías Jurídicas M & G SAS	Asesorías jurídicas tributarias y financiera	Cra. 15 Bis 11 38 Edificio Vitra Business Home Local 1, Pereira, Risaralda
21	Asesorías Y Servicios Integrales Del Sur SAS	Servicio Administrativo y financiero	Calle 13#4-39, Pereira, Risaralda
22	Asesorías Informáticas L67 SAS	Asesorías administrativas y financiera	Cra. 7#16-63, Pereira, Risaralda
23	Asesorías Integrales Estratégicas Y Tecnológicas De Risaralda SAS	Asesorías de estrategias financieras y administrativas	Calle 18#31-82 Manzana 3 Bloque 7 Apartamento 202 Conjunto, Pereira, Risaralda

24	Asesorías Y Soluciones En Construcción SAS	Asesorías administrativas y financieras	Diagonal Del Otun 17 03 Edificio, Pereira, Risaralda
25	Asesorías Servicios Consultorías Y Logística Institucionales LTDA	Actividades de consultoría de gestión	Calle 15#15 B 24, Pereira, Risaralda
26	Asesorías Henao Prado SAS	Servicio de asesorías administra	Manzana 41 Casa 23 Villa Del Prado, Pereira, Risaralda
27	Asesorías Integrales Con Calidad SAS	Asesorías financieras y administrativa	Calle 10#15 B 40 Mirador De Los Alpes, Pereira, Risaralda
28	Asesorías Y Consultorías Dae LTDA	Asesorías contables, tributarias, financiera y administrativa	Cra. 3#25-56, Pereira, Risaralda
29	Asesorías Y Cobranzas Ejecutivas Grupo Asecho S Grupo Asecob SAS	Asesoría de cartera y administración financiera	Avenida Circunvalar 5 20 Centro Comercial Parque Arboleda Pi, Pereira, Risaralda
30	Asesorías Y Consultorías Automatizando SAS	Asesorías contables y tributarias	Calle 13#4-21 Sector Parque La Libertad, Pereira, Risaralda
31	Asesorías Maya SAS	Actividades de contabilidad teneduría de libros auditoría	Avenida Circunvalar 1 14 Of 112 Ed La Rebeca Mall Plaza, Pereira, Risaralda

32	Asesorías Integrales De Risaralda SAS	Servicio de revisoría fiscal, contable, tributarias y financiera	Lugar Quintas De La Colina Casa 34, Pereira, Risaralda
33	Asesorías Suministros Ingeniería Y Alimentación Herrera Obando SAS	Servicio contable y tributaria	Calle 21 Bis 2 B 42, Pereira, Risaralda
34	Asesorías Financieras Ce SAS	Servicio de revisoría fiscal, tributarias y administrativa	Calle 18#8-35 Oficina 407 Edificio Eduardo, Pereira, Risaralda
35	Asesorías Y Servicios Colombia A S C SAS	Asesorías generales de financiera contable y tributaria	Cra. 11#48-180, Pereira, Risaralda
36	Asesorías Y Servicios Especializados Nacionales SAS	Asesoría de auditoria	Calle 18#8-50 Piso 1, Pereira, Risaralda
37	Asesorías En Crédito De Libranzas SAS	Asesoría de cartera y administrativa	Centro Comercial Fiducentro To Naranja 32, Pereira, Risaralda
38	Asesorías Y Servicios LI SAS	Asesorías contables y tributaria	Calle 21#11-10, Pereira, Risaralda
39	Asesorías Jurídicas Patoga SAS	Asesorías jurídicas	Calle 14#23-153 Los Alamos, Pereira, Risaralda

40	Asesorías Y Negocios Génesis SAS	Asesorías administrativas, contables y tributarias	Cra. 8 Bis 32 B 57, Pereira, Risaralda
41	Jurídicas Y Contables SAS	Actividades de contabilidad teneduría de libros auditoría financiera y asesoría tributaria	Calle 14#18-40 Edificio Acropolis, Pereira, Risaralda
42	Asesores Contables SAS Bic	Asesorías tributarias, contables y financieras	Calle 18#8-41 Oficina 309, Pereira, Risaralda
43	Giraldo Sanz Asesorías SAS	Actividades jurídicas	Cra. 7#19-48 Piso 3 Centro, Pereira, Risaralda
44	Innovando Asesorías S A S En Liquidación	Asesorías contables, tributarias y financieras	Calle 36#14-48 Apto 101 Edificio Maipo, Pereira, Risaralda
45	Servicios Y Asesorías Sistemáticas SAS	Asesorías financiera y administrativo	Calle 18#5-27 Apartamento 106, Pereira, Risaralda
46	Gsa Administración Y Asesorías SAS	Asesorías administrativas y financieras	Calle 19 Cra 12 Bloque Morado Comercial Fiducentro, Pereira, Risaralda
47	Jys Asesorías SAS	Asesorías de tributaria, administrativa y financiera	Cra. 27#72-11, Pereira, Risaralda

48	HI Asesorías SAS	Asesorías de revisoría fiscal	Cra. 31#84-20 Club Residencial El Nogal Torre 12, Pereira, Risaralda
49	MI Asesorías Legales SAS	Actividades jurídicas	Calle 14#23-72 Oficina 1008 Edificio Altura, Pereira, Risaralda
50	Construempresas Y Asesorías Pereira SAS	Asesorías financieras y contables	Calle 19 7 75 Oficina 406 Edificio Braulio Londo O, Pereira, Risaralda
51	Caju Asesorías SAS Bic	Asesorías de auditorias	Manzana 2 Casa 23, Pereira, Risaralda
52	Litis Asesorías SAS Bic	Asesoría jurídicas	Manzana 13 Conjunto Tejares de la Loma 1 Cs 15, Pereira, Risaralda
53	Next Assessorial SAS	Asesoría contable, tributaria y financiera	Avenida 30 De Agosto Calle 26, Pereira, Risaralda
54	Outsourcing Temporal Especializado SAS	Asesoría de administración financiera y contable	Calle 18#8-50 Piso 1, Pereira, Risaralda
55	Inversiones Y Asesorías Acrecer SAS	Asesorías de inversión y tributarias	Calle 7#18-107 Casa 13 Conjunto Residencial Primavera, Pereira, Risaralda

56	Gordon Seguros Y Asesorías LTDA	Servicio de seguros y asesorías tributarias	Lugar Km 6 Via Pereira Armenia Condominio Reserva de Topanga Casa 11 Ver, Pereira, Risaralda
57	Sociedad Negocios Y Asesorías SAS	Asesorías de revisoría fiscal y financiera	Calle 10#6-45, Pereira, Risaralda
58	Administración Asesorías Y Servicios SAS	Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados	Calle 14#21-82, Pereira, Risaralda
59	Servicios Y Asesorías Lcb EU	Asesorías contables y tributarias y administrativas	Manzana 27 Casa 5 Barrio Galán, Pereira, Risaralda
60	Auditorías Y Asesorías SA	Actividades de contabilidad teneduría de libros auditoría financiera y asesoría tributaria	Cra. 7#19-28 Oficina 1303 Edificio Torre Bolívar, Pereira, Risaralda
61	Rentábamos SAS	Asesoría contables y tributarias	Cra. 12#43 E 116 Vereda Porvenir Vía La Florida, Pereira, Risaralda
62	Consultorías & Asesorías SAS	Asesorías financieras y contables	Manzana 50 Casa 41 Villa Del Prado, Pereira, Risaralda
63	C P T Asesorías LTDA	Asesorías de revisoría fiscal y contable	Lugar Bloque I Apartamento 403 Avenida Circunvalar Bloques De La A, Pereira, Risaralda

64	Seguros & Asesorías Y Compañía LTDA	Asesorías contable y tributaria	Cra. 7#18-80 Oficina 801 Edificio Centro Financiero, Pereira, Risaralda
65	Eje Inmobiliario Y Asesorías SAS	Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios	Calle 19#9-50 Edificio Diario Del Otún Oficina 305 A, Pereira, Risaralda
66	Proyectarse Asesorías Y Negocios S A S	Actividades jurídicas	Manzana 9 Casa 10 Corales, Pereira, Risaralda
67	Gestión Y Asesorías Aha SAS	Asesoría contable y tributaria	Cra. 17#83 B 23 La Villa, Pereira, Risaralda
68	Rectángulo Ingeniería SAS	Asesorías contables y tributarias	Cra. 7#18-21 Oficina 209 Edificio Antonio Correa, Pereira, Risaralda
69	Franco Consultorías Y Asesorías SAS	Asesorías de revisoría fiscal, contable y financiera	Cra. 44#87-05 Apto 401 Mz 4 Torre 6 Santa Clara, Pereira, Risaralda
70	Click Asesorías SAS	Asesorías financiera, administrativa y contable	Cra. 7#18-67, Pereira, Risaralda
71	A&I Asesorías Integrales LTDA	Asesorías integrales en el manejo de financiación, contable y tributaria	Cra. 6#24-34 Apto 501 Edificio Guayabal, Pereira, Risaralda

72	Consultorías Y Asesorías Técnicas Consultec SAS	Asesoría contables y tributarias	Lugar Bloque 34 Apartamento 217 Gamma Iii, Pereira, Risaralda
73	Abogados Asesorías Y Cobranzas Aseco SAS	Asesorías jurídicas y contables	Cra. 8#30-01 Centro Comercial Sanandresito Entrada 5 O 6, Pereira, Risaralda
74	Zeta Asesorías Y Soluciones SAS Bic	Asesoría de revisor fiscal y administrativa	Calle 76 D 25 B 27 Uribe 2, Pereira, Risaralda
75	Soe Gestiones Inmobiliarias Y Asesorías SAS	Servicios inmobiliarias y asesorías contables y tributarios	Calle 14#23-73 Of 708 709, Pereira, Risaralda
76	Sae Servicios Y Asesorías Especializadas SAS	Asesoría inmobiliarias y asesorías financiera	Lugar Torres De Barajas Bloque 2 Apartamento 404, Pereira, Risaralda
77	Integra Lex Asesorías Y Consultorías SAS	Asesorías de administración empresaria y financiera	Calle 19#9-34 Edificio Los Comuneros Oficina 303, Pereira, Risaralda
78	Profesionales En Asesorías Consultorías Y Gerencia SAS	Asesoría contable y tributaria	Calle 18#31-82 Manzana 4, Pereira, Risaralda
79	Avm Arquitecto Asesorías Y Construcciones SAS	Asesoría de financiación y administración	Calle 19#12-69 Centro Comercial Fiducentro Local Ab21, Pereira, Risaralda

80	Recuperaciones Asesorías Y Servicios Financieros SAS	Asesorías contables y tributarias	Cra. 9#19-51 Edificio, Pereira, Risaralda
81	Mantenimientos Asesorías Servicios Y Productos LTDA	Asesorías contables y tributarias	Calle 19#12-69 Centro Comercial Fiducentro, Pereira, Risaralda
82	Sociedad De Asesorías Diseño Interventoría Y Construcciones	Asesoría de interventoría y auditoria	Calle 18#5-71, Pereira, Risaralda
83	Proinversores Agropecuarios Colombianos SAS	Asesoría de administración financiera y tributarios	Lugar Unidad Residencial La Aurora Bloque 2 Apartamento 103, Pereira, Risaralda
84	Vmc Negocios Y Asesorías Legales SAS	Asesorías contables y tributarios	Calle 10#17-21 Laguitos 302 A, Pereira, Risaralda
85	Radar Servicios Y Asesorías En Salud SAS	Asesorías en recursos humano de y administración financiera	Calle 33#11-8, Pereira, Risaralda
86	Recaudos Y Asesorías Empresariales Recaudos Disal SAS	Asesoría de auditoria, contable y financiera	Calle 20#6-30 Oficina 905, Pereira, Risaralda
87	Jurisalud Asesorías Legales En Salud SAS	Asesorías jurídicas y financiera	Calle 100#16 A 98 Torre A Apartamento 102 Mirador de la 100, Pereira, Risaralda

88	Suministros Obras Y Asesorías Sin Limite SAS	Asesorías de revisoría fiscal y contable	Calle 86#40-60 Torre 1 Apartamento 402, Pereira, Risaralda
89	Comunicarte Producciones Asesorías Y Consultorías SAS	Asesorías financiera, contable y tributaria	Cra. 11#41-50 Maraya, Pereira, Risaralda
90	Abogados Y Consultores Hyb SAS	Asesorías financiera, jurídicas y contables	Calle 39#7-19 Piso 2 Barrio San Esteban, Pereira, Risaralda
91	New Direction Asesorías Empresariales SAS Bic	Asesorías de administración financiera contable y tributaria	Cra. 6#15-61 Oficina 201, Pereira, Risaralda
92	Consultorías Asesorías Y Servicios Globales Integrados SAS	Asesoría de contabilidad teneduría de libros auditoría tributaria	Cra. 6#12-08, Pereira, Risaralda
93	Servicios Y Asesorías Comprometidos Con La Seguridad Serascom SAS	Asesoría contable y financiera	Centro Comercial Fiducentro local Esp 16, Pereira, Risaralda
94	Visto Bueno Asesorías A Su Medida EU	Asesoría de revisoría fiscal y contable	Calle 17#7-12, Pereira, Risaralda
95	Soluciones Integrales En Electrónica Y Asesorías En Capacitaciones SAS	Asesoría de administración financiera y contable	Cra. 11#48-126 Barrio Maraya, Pereira, Risaralda

96	Asegura A L G LTDA	Asesoría contable, tributaria y administrativa	Lugar Edificio Administrativo Mercasa Of 305, Pereira, Risaralda
97	Ssai Soluciones Servicios Y Asesorías Integrales SAS	Asesoría de auditoría financiera, contable y tributaria	Calle 20#6-30 Oficina 603 Edificio Banco Ganadero, Pereira, Risaralda
98	Jaime Arias López Abogados Y Asesorías SAS	Asesoría tributaria y jurídicas	Cra. 8#23-09 Oficina 16 02, Pereira, Risaralda

Fuente: Diario el Economista

De acuerdo con la tabla anterior se evidencia que son 98 las empresas dedicadas al tipo de servicio de consultorías contables en la ciudad de Pereira, si bien es un numero alto de competidores, y además empresas que ya llevan un camino construido dentro mercado, es importante destacar que al ser empresas ya reconocidas y con trayectoria su enfoque es más específico, en su mayoría son empresas que se dedican a atender necesidades de compañías muy grandes, multinacionales, etc., Lo que es una oportunidad para Asesorías Contables y Tributarias AVC, que en su oferta tiene como prioridades las pequeñas y medianas empresas, ofreciendo servicios no solo de asesoría, sino también de educación al contribuyente.

Asesorías Contables y tributarias AVC será una firma de profesionales altamente calificados en el campo de la contabilidad y la tributación, dedicados a brindar servicios de asesoría fiscal y contable de alta calidad para ayudar a las empresas a cumplir con las normas y lograr el éxito financiero; Como empresa entiende que cada negocio es único, por eso adapta sus servicios para satisfacer las necesidades específicas de cada compañía.

Nuestro equipo de expertos trabaja estrechamente con usted para garantizar que cumpla con sus obligaciones fiscales y contables mientras identifica oportunidades para mejorar su situación financiera.

3.5.2 Análisis de Precios de la Competencia

De acuerdo con el artículo 46 de la Ley 43 de 1990, los contadores públicos gozan de independencia al determinar el monto de sus honorarios. Esto se basa en diversos factores como el tamaño de la empresa, la duración del trabajo, la complejidad de las tareas a realizar, la experiencia, habilidades técnicas y el nivel de riesgo profesional, entre otros elementos. Según información proporcionada por el portal Siigo, los costos por servicios contables pueden variar significativamente, desde \$46.8 millones para la elaboración de sistemas de costos y control de inventarios hasta aproximadamente \$39 millones para la valoración contable de una empresa. También se pueden encontrar servicios más simples, como una revisión fiscal por \$2.3 millones, según indicaciones del Consejo Técnico de la Contaduría Pública (CTCP). En el caso de contratar a un contador mediante un contrato laboral. (Cardona)

3.5.3 Canal de distribución o comercialización

El canal más utilizado por las empresas que prestan servicios contables y tributarios es el canal directo, que implica la comunicación y el contacto directo entre la empresa y clientes potenciales o existentes sin mediación de terceros. Esta elección estratégica se basa en la naturaleza altamente especializada y confidencial de los servicios contables y tributarios. Al mantener un canal directo, las empresas pueden ofrecer un nivel óptimo de atención y personalización a sus clientes, dando como resultado un servicio eficaz lo que es esencial en un campo donde la exactitud y la confidencialidad son fundamentales.

Ilustración 22 *Canal de distribución*



Fuente: Dirconfidencial

La comunicación directa permite a los clientes discutir información financiera y fiscal con profesionales capacitados, brindándoles tranquilidad y confianza al tomar decisiones financieras. Además, una relación directa con una firma de servicios contables y fiscales en un entorno tan regulado y con un control constante, garantiza que los clientes estén siempre al tanto de las nuevas leyes y normas fiscales que puedan afectar sus operaciones.

3.6 Plan De Mercado

3.6.1 Estrategias de venta

En las estrategias de venta de consultoría contable AVC, se manejará las asesorías de contado, ya que garantiza los ingresos de la empresa, ofreciendo créditos a algunos contribuyentes, con un plazo de corto plazo de 8 a 15 días y ofreciendo descuentos, de acuerdo con la necesidad del cliente.

3.6.2 Estrategias de promoción

La empresa necesita darse a conocer y para esto realizará diferentes estrategias utilizando los medios tecnológicos que tiene al alcance que le permitirá tener un alto

impacto en el mercado, estas estrategias implican, la elaboración de un sitio web y la creación de un canal de YouTube con el propósito de compartir contenido relevante y valioso relacionado con la contabilidad y los impuestos, este contenido ira enfocado a artículos donde se expondrán normas y nuevas actualizaciones tributarias, y también videos donde se explicarán los temas mencionados.

3.6.3 Estrategias de publicidad

Para generar el impacto que se propone y llegar a la cantidad más alta posible de empresas y personas Se utilizará a favor de la empresa los medios tecnológicos así:

- ◆ Se crearán cuentas en las redes sociales, (Instagram, Facebook, tiktok) y se pagará un dominio para poder impactar un alto nivel de público posible.
- ◆ Se contratarán los servicios de un(a) *community manager*, que asumirá la responsabilidad de gestionar las redes sociales de la empresa. El enfoque principal de esta persona será la creación de una comunidad en torno al valor proporcionado por la compañía. Asesorías Contables “AVC”, compartiendo datos esenciales, pero también aumentando el crecimiento tanto para la empresa como para los consumidores de contenido, que tendrán acceso a dicha información de forma gratuita.
- ◆ Se invertirá en tarjetas de presentación y volantes los cuales serán repartidos en toda la ciudad lo que permitirá generar un gran alcance.

Tabla 22 Dominios

Dominio	Periodicidad de las Publicaciones	Valor Mensual	Valor Anual
Facebook	2 a la semana	\$300.000	\$ 3.600.000
Instagram	3 a la semana	\$300.000	\$ 3.600.000
Tiktok	4 a la semana	\$330.000	\$ 3.960.000
Página Web	Anual	\$ 6.667	\$ 80.000

Fuente: Elaboración propia

Tabla 23 Tarjetas

Tarjetas De Presentación			
Cantidad	Precio	Periodicidad	Valor Anual
1.000	\$80.000	4	\$320.000

Fuente: Elaboración propia

4 ESTUDIO TÉCNICO

4.1 Tamaño del Proyecto

Consultorías contables y tributarias AVC es una microempresa

4.2 Análisis del Tamaño del Proyecto

Se considera micro empresa, de acuerdo con el artículo 2 de la ley 590 del 2000 que indica que: para considerarse microempresa debe cumplir con las siguientes disposiciones,

- a) Planta de personal no superior a (10) colaboradores.
- b) Activos totales por valor menor a (501) smlv.

Y Asesorías contables y Tributarias AVC estará compuesta por 8 colaboradores, la empresa comenzará sus operaciones con activos avaluados en menos de 500 salarios mínimos legales vigentes.

La microempresa, se conformará por, 3 asesores y uno de ellos será el representante legal, 1 auxiliar contable que apoyará las diferentes actividades diarias, 1 asesor jurídico, 1 persona adecuada para la publicidad (*Community Manager*), ofreciendo una gama de servicios básicos para dar a conocer la empresa en materia de publicidad y manejo del buen nombre, 1 contador público quien se encargará de brindar la asesoría financiera, la elaboración de estados financieros y la asesoría fiscal y tributaria; servicios especializados, como la consultoría en materia de contabilidad de costos o la consultoría en materia de auditoría y de acuerdo a las necesidades de la empresa, 1 persona de servicio generales, encargada del mantenimiento y el orden de la empresa , Asesorías Contables y Tributaria AVC S.A.S, es una buena opción para las empresas que necesitan llevar su contabilidad, pero que no pueden o no quieren contratar a un contador interno, por la carga prestacional que conlleva, la consultoría ofrece una gama de servicios a precios asequibles que pueden ayudar a las microempresas a cumplir con sus obligaciones fiscales y financieras, a mejorar la toma de decisiones y crecer de manera rentable.

La microempresa Consultorías Contables y Tributarias AVC brinda diversas ventajas a aquellas empresas o individuos que requieran asesoría, estas ventajas comprenden:

- ◆ **Ahorro de costos:** La microempresa de consultoría contable y tributaria brinda servicios a precios asequibles.
- ◆ **Especialización:** Dispone de un equipo experto en contabilidad tanto para empresas como para personas naturales que tienen la obligación de llevar registros contables.

- ◆ **Flexibilidad:** Es capaz de adecuarse a las necesidades particulares de cada cliente.
- ◆ **Experiencia:** Asegura que la empresa cuente con una amplia experiencia en la prestación de servicios de asesoría contable y tributaria, tanto para empresas como para personas naturales.
- ◆ **Reputación:** Referencias de clientes anteriores.

El mercado de las microempresas de consultoría contable y tributaria es un mercado que está en crecimiento. El número de Mi Pymes y pequeñas empresas en el mundo va en aumento, generando una mayor demanda de servicios de consultoría contable y tributaria. Este tipo de empresas de consultoría contable y tributaria suelen competir en el mercado de servicios contables con empresas de mayor tamaño. Sin embargo, las microempresas pueden tener una ventaja competitiva, ya que por su tamaño y disposición inmediata pueden ser más flexibles y pueden adaptar sus servicios a las necesidades específicas de cada cliente.

4.3 Localización

4.3.1 Macro localización

La República de Colombia es principalmente un país ubicado en América del Sur, con algunas regiones insulares en América del Norte. Su territorio continental limita al norte con el Mar Caribe, al este y noreste con Venezuela, al sureste con Brasil, al sur y suroeste con Ecuador y Perú, al oeste con el Océano Pacífico y al noroeste con Panamá. Colombia se divide en 32 departamentos, y la ciudad más grande del país es el Distrito Capital de Bogotá, que también es el principal centro financiero y cultural. Otras ciudades

importantes incluyen Medellín, Cali, Barranquilla, Cartagena, Santa Marta, Cúcuta, Ibagué, Villavicencio y Bucaramanga. Colombia abarca una superficie de 1.141.748 kilómetros cuadrados (440.831 millas cuadradas) y tiene una población de aproximadamente 52 millones de habitantes. Su rico patrimonio cultural que incluye lengua, religión, cocina y arte refleja su historia como colonia, fusionando elementos culturales traídos por la inmigración masiva desde Europa y Medio Oriente, con los traídos por la diáspora africana, así como con los de las diversas civilizaciones indígenas anteriores a la colonización. El idioma oficial en Colombia es el español, pero también se reconocen regionalmente el inglés y otros 64 idiomas. (Wikipedia)

Ilustración 23 *Mapa de Colombia*



Fuente: Google

4.3.2 Micro localización

Pereira es la ciudad principal del departamento de Risaralda en Colombia. Se encuentra en una región cafetera de las estribaciones de los Andes, oficialmente conocida como el "Eje Cafetero". Pereira, junto con otras áreas del Eje Cafetero, forma parte del sitio declarado Patrimonio Mundial de la UNESCO llamado "Paisaje Cultural Cafetero de Colombia". Es la ciudad más poblada de esta región y forma parte del Área Metropolitana Centro Occidente, que tiene una población de 735,769 habitantes e incluye Pereira,

Dosquebradas y La Virginia como ciudades vecinas. Desde una perspectiva geopolítica y económica, Pereira se considera la ciudad más destacada en el "Eje Cafetero".

Pereira es la sede del Gobierno de Risaralda, la Asamblea Departamental, el Tribunal Departamental, la Autoridad del Área Metropolitana y la Procuraduría General de la República, además de ser el lugar donde se ubican numerosas empresas e instituciones estatales colombianas. Dado su posicionamiento en el centro del Triángulo Dorado (que comprende las ciudades de Bogotá, Medellín y Cali), Pereira desempeña un papel de vital importancia en el ámbito comercial. (Wikipedia)

Ilustración 24 Mapa De Pereira



Fuente: Google

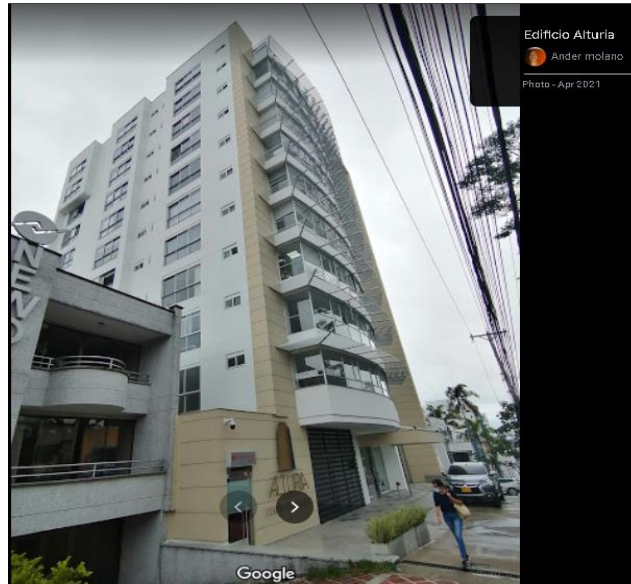
4.3.3 Localización exacta

Consultorías Contables y tributarias AVC S.A.S estará ubicada sobre la calle 14 hacia el barrio los Álamos en la Av. circunvalar, en la ciudad de Pereira, un local de 34 m² en Alturia centro de negocios al alcance del sistema financiero de la avenida circunvalar, próximo a restaurantes y centros comerciales, cerca encontramos al edificio DIAN, el terminal de Transportes y al tradicional sector residencial del barrio Álamos,

El local se encuentra en una torre de 11 pisos, estrato 6 con 88 oficinas con baño, cocina, depósito y locales comerciales, combinación perfecta entre exclusividad y confort, el edificio cuenta con bahía de acceso para descarga de pasajeros, parqueaderos de visitantes, parqueadero sencillo, lobby doble altura, control del acceso a las oficinas con molinetes y registro inteligente, Salas de Confort (En cada piso para espera de visitantes), Salón de reuniones (con capacidad para 30 personas), el edificio cuenta con dos ascensores de alta velocidad con una capacidad para aproximadamente 10 personas o 750 Kg. También dispone de una planta eléctrica que ofrece un suministro de energía de respaldo completo con transferencia automática. Además, se encuentra equipado con una red de detección y extinción de incendios, escaleras de emergencia que cuentan con puertas cortafuego y cerraduras antipánico para garantizar la seguridad en situaciones críticas. Para el control de acceso vehicular en los sótanos del edificio, se utiliza un sistema sistematizado. Las zonas comunes están bajo vigilancia constante las 24 horas mediante un circuito cerrado de televisión y monitoreo. También se dispone de un cuarto de control que supervisa todos los sistemas del edificio. Cada piso cuenta con baños públicos, y se dispone de un cuarto destinado para los equipos de aire acondicionado. El edificio cuenta con un sistema de gestión de residuos que incluye un lugar para la disposición de residuos orgánicos y reciclables. Ofrece una vista panorámica de 360 grados, una excelente iluminación y un diseño contemporáneo.

La localización exacta se determinó a través de investigación realizada en 3 inmobiliarias, quienes proporcionaron información sobre los aspectos más importantes a tener en cuenta para la elección de la ubicación; entre ellos vía de accesos, el valor del alquiler, el espacio, la zona de parqueo, el servicio de internet y la ubicación estratégica.

Ilustración 25 Edificio Alturias



Fuente: Google Maps

4.4 Diseño y Distribución

La empresa inicialmente tendrá espacios distribuidos de la siguiente manera:

La recepción: allí serán atendidos por la Auxiliar, quien les brindará la información necesaria y los hará pasar con el asesor idóneo a su necesidad,

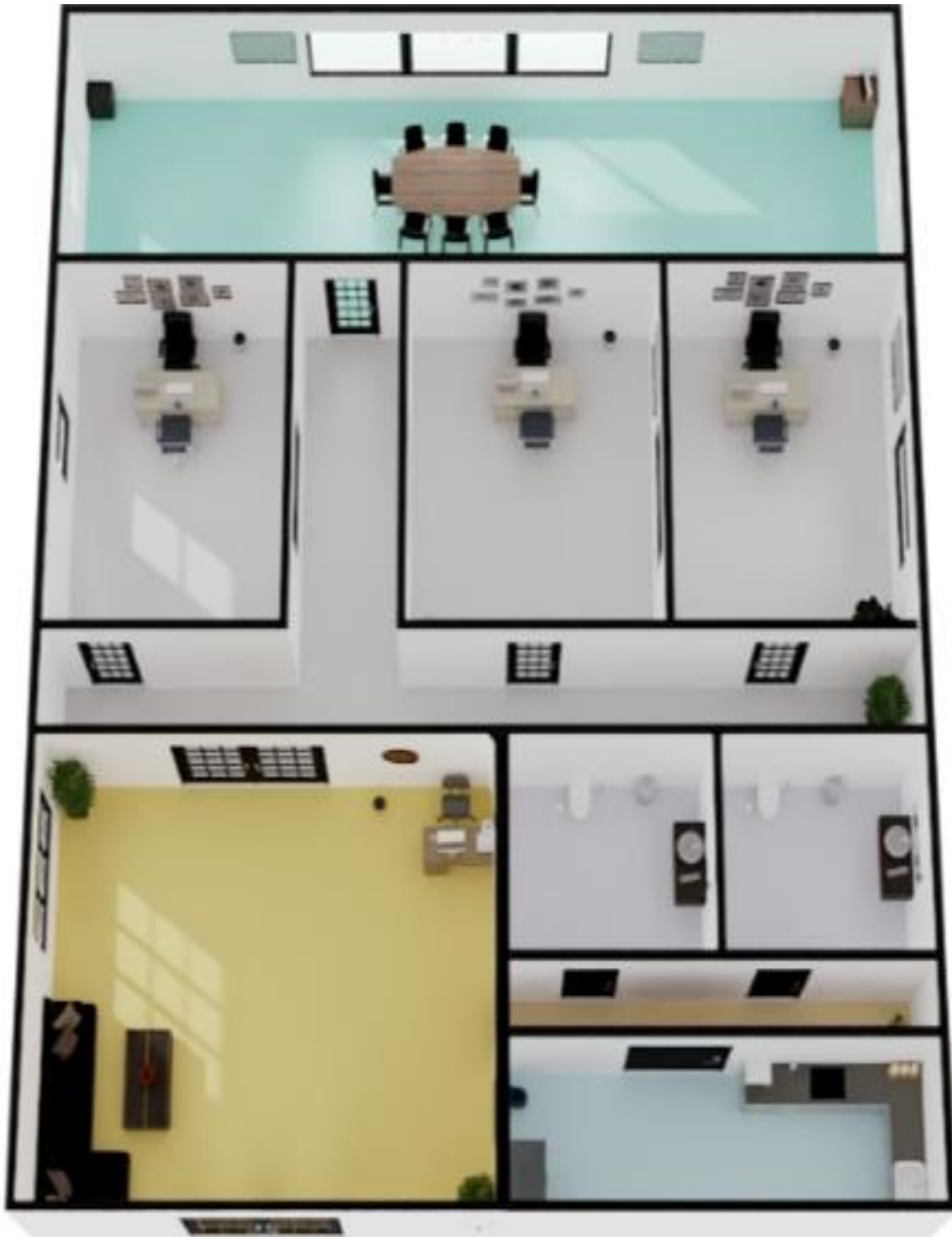
Oficinas: Contará con 3 oficinas Donde estarán ubicados los asesores.

Sala de Juntas: Será el espacio disponible para a tender a varias personas a la vez, donde se mostrarán los planes de acción, se harán las reuniones de socios y clientes, y donde se tomarán decisiones.

Cocina: Un espacio en el que se podrán preparar las bebidas tanto para visitantes como para El personal de trabajo, donde los colaboradores podrán calentar sus alimentos y tomarlos con la mayor comodidad posible.

Los baños: la oficina contará con dos baños, para ambos sexos, para mayor comodidad del personal y los visitantes.

Ilustración 26 Plano Asesorías Contables y Tributarias AVC

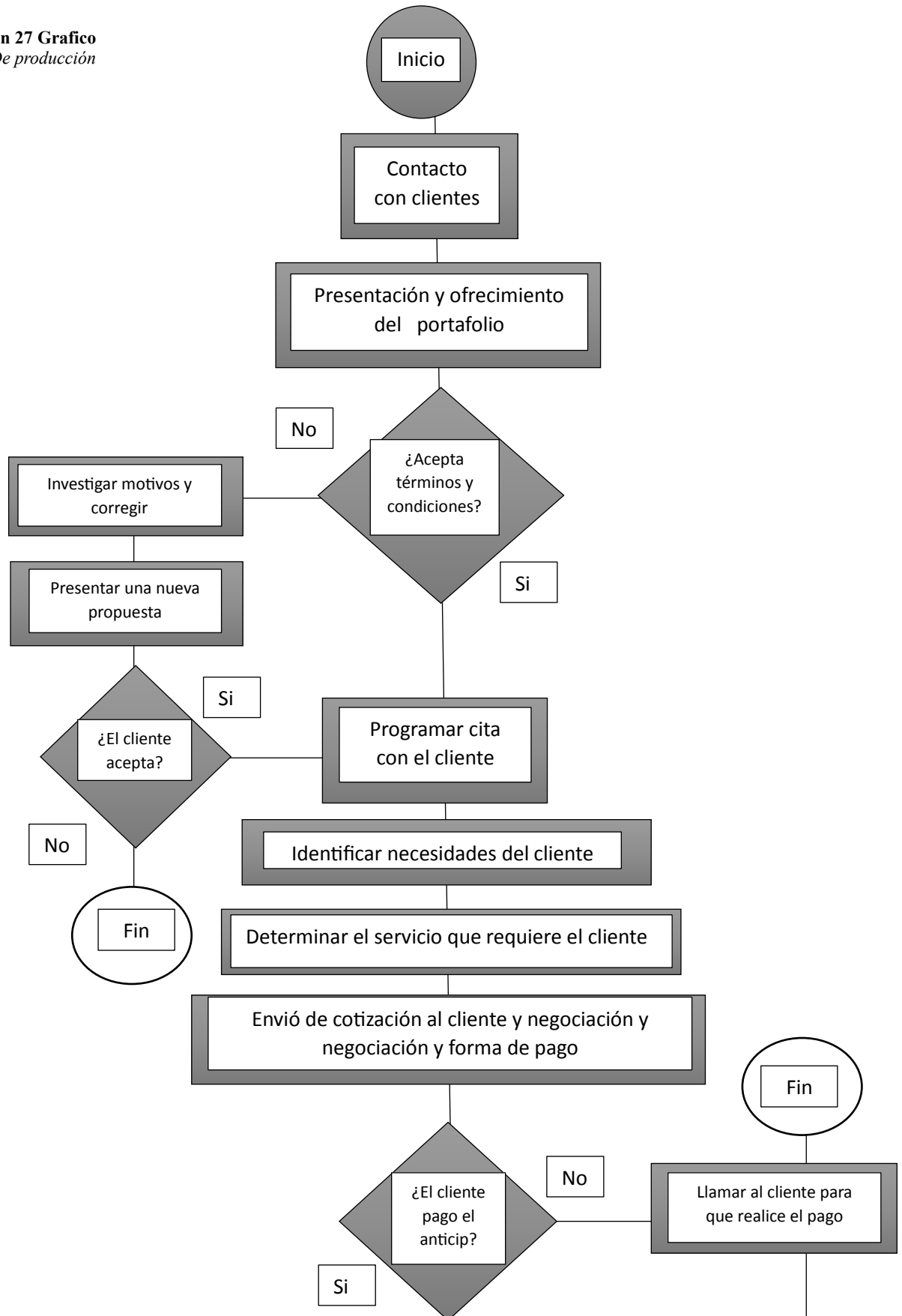


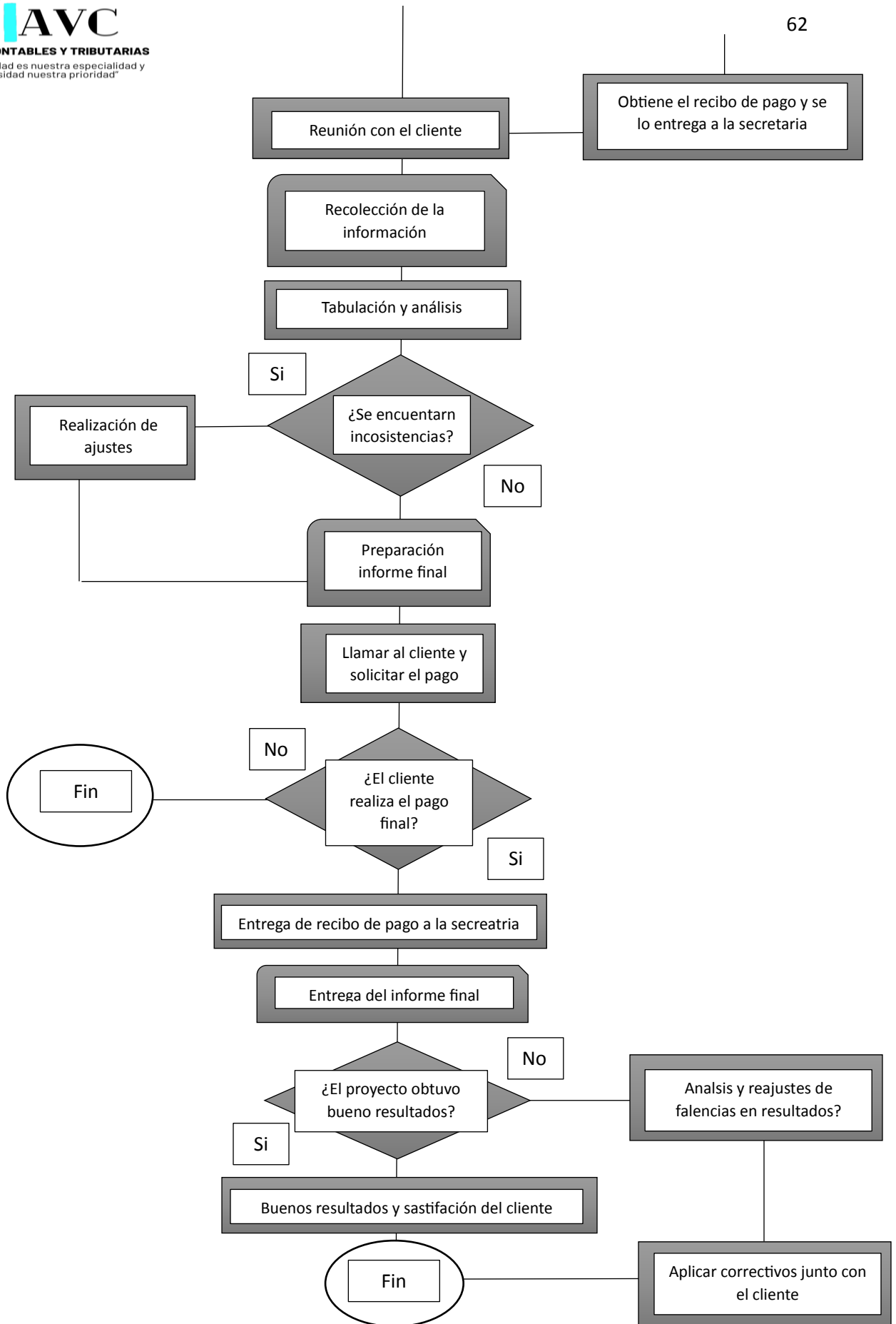
Fuente: Elaboración propia

4.5 Proceso de Producción

Ilustración 27 Grafico

Proceso De producción





4.6 Requerimientos del area operativa

Tabla 24 Costo Variable Servicio de Asesorías

SERVICIOS PRODUCIDOS	TASA DE ASIGNACION POR UNIDAD	144 ASESORIAS		60 AUDITORIAS	
		144 ASESORIAS	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	COSTO UNITARIO
COSTOS DIRECTOS					
MP		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
MOD		\$ 4.500.000	\$ 31.250	\$ 4.500.000	\$ 75.000
TOTAL COSTOS DIRECTOS		\$ 4.500.000,00	\$ 31.250,00	\$ 4.500.000,00	\$ 75.000,00
CIF DE LAS ACTIVIDADES					
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	1471				
ASESORIAS (144 HM)	0 X HM	\$ 211.765	\$ 1.471		
AUDITORIAS (60 HM)	0 X HM			\$ 88.235	\$ 1.471
INSUMOS	\$ 1.158				
ASESORIAS 144	\$ Insumos X Servicios	\$ 166.729	\$ 1.158		
AUDITORIAS 60	\$ Insumos X Servicios			\$ 69.471	\$ 1.158
TOTAL CIF		\$ 378.494	\$ 2.628	\$ 157.706	\$ 2.628
TOTAL COSTOS		\$ 4.878.494	\$ 33.878	\$ 4.657.706	\$ 77.628
			unidad		unidad

Fuente: Elaboración Propia

4.6.1 Insumos

Tabla 25 Insumos

Especificación de insumos para operación					
N°	Insumo	Cantidad	Precio Unitario	Precio mensual	Precio Anual
1	Bolígrafo	2	\$2.000	\$4.000	\$48.000
2	Lápices	2	\$800	\$1.600	\$19.200
3	Resaltadores	2	\$2.900	\$5.800	\$34.800
4	Papel de impresión (resma)	1	\$16.900	\$16.900	\$202.800
5	Cartuchos de tinta	1	\$33.000	\$33.000	\$198.000
6	Tóner para impresora	1	\$54.000	\$54.000	\$108.000
7	Carpeta	1	\$12.900	\$120.900	\$1.450.000
Inversión Total			\$122.500	\$236.200	\$2.060.800

Fuente: Elaboración propia

4.6.2 Mano de Obra

Tabla 26 *Mano de Obra*

Especificación de mano de obra					
N°	Mano de Obra	Cantidad	salario Unitario	Salario mensual Total	Salario Anual
1	Asesores (salario)	2	\$1.600.000	\$3.200.000	\$38.400.000
2	Salud	2	\$136.000	\$272.000	\$3.264.000
3	Pensión	2	\$192.000	\$380.000	\$4.560.000
4	ARL	2	\$8.352	\$16.704	\$200.448
5	Caja de compensación familiar	2	\$64.000	\$128.000	\$1.536.000
6	Subsidio de transporte	2	\$140.606	\$281.212	\$3.374.544
7	Vacaciones	2	\$66.667	\$133.334	\$1.600.008
8	Prima de servicios	2	\$145.050	\$290.100	\$3.481.200
9	Cesantías	2	\$145.050	\$290.100	\$3.481.200
10	Intereses a las cesantías	2	\$17.406	\$34.812	\$417.744
Total			\$2.515.131	\$5.030.262	\$60.363.144

Fuente: *Elaboración propia*

4.6.2 Maquinaria y equipos

Tabla 27 *Equipos*

Especificación de Equipos					
N°	Equipo	Cantidad	Precio Unitario	Precio mensual	Precio Anual
1	Computadores Portátiles	2	\$1.800.000	\$3.600.000	\$3.600.000
2	Impresora y Escáner	1	\$721.000	\$721.000	\$721.000
3	Proyector	1	\$682.000	\$682.000	\$682.000
4	Software Contable (sys café)	1	\$8.000.000	\$666.666	\$8.000.000
5	Licencia de Windows	1	\$500.000	\$ -	\$500.000
Inversión Total			\$11.703.000	\$5.669.666	\$13.503.000

Fuente: *Elaboración propia*

4.7 POLITICAS DE CALIDAD

Es el compromiso de la empresa ofrecer servicios contables y tributarios de alta calidad que cumplan con los estándares más rigurosos, se ha establecido políticas de calidad que actúan como el pilar fundamental de la operación. Estas políticas son esenciales para garantizar que el equipo sea reconocido por su capacidad de brindar servicios precisos, éticos y eficientes que no solo cumplan, sino que superen las expectativas de los clientes.

- ◆ **Compromiso:** con la precisión y la conformidad: La empresa se compromete a brindar servicios contables y tributarios exactos y en cumplimiento de las leyes y normativas actuales.
- ◆ **Confidencialidad y Protección de Datos:** Comprometidos con proteger los datos financieros y tributarios de los clientes, manteniendo la más estricta confidencialidad en todo momento.
- ◆ **Profesionalismo y Ética:** Los colaboradores deben comportarse de manera íntegra y ética en todas las interacciones con clientes y autoridades fiscales.
- ◆ **Capacitación continua:** La Compañía promueve la capacitación y el desarrollo continuo de sus empleados para mantenerse actualizados sobre las últimas leyes tributarias y prácticas contables.
- ◆ **Servicio al cliente:** Destacar la relevancia de ofrecer un servicio al cliente de excelencia, que abarque una comunicación precisa y puntual, así como la consideración de sus necesidades y preocupaciones.

- ◆ **Cumplir con los plazos:** Se asumen compromisos para cumplir con los plazos acordados para la presentación de declaraciones de impuestos y la entrega de informes.
- ◆ **Revisión y control de calidad:** Establecer procedimientos de revisión y control de calidad para garantizar una prestación de servicios precisa y consistente.
- ◆ **Mejora continua:** Promover una cultura de mejora continua, revisando y ajustando procesos para brindar continuamente servicios de mayor calidad.
- ◆ **Cumplimiento Normativo: Compromiso de cumplir con todas las** regulaciones y estándares relevantes en la prestación de servicios contables y tributarios.
- ◆ **Seguridad de la información:** Poner en marcha una política de seguridad de datos con el fin de resguardar la información de posibles amenazas y peligros en el ámbito cibernético.

Estas políticas de calidad se deben comunicar a todos los colaboradores y deben estar disponibles para los clientes. Además, es importante revisar y actualizar periódicamente estas políticas para garantizar que sigan siendo relevantes y efectivas en un entorno empresarial en constante cambio.

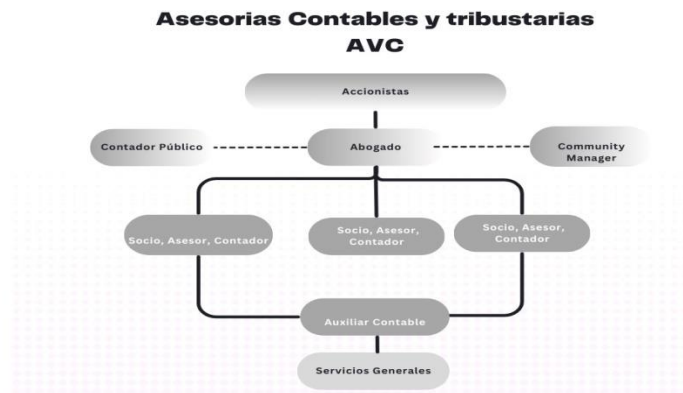
5 ESTUDIO ORGANIZACIONAL

5.1 Tipo de empresa a constituir

Asesorías contables y tributarias será una sociedad por acciones simplificada (S.A.S).

5.2 Organigrama

Ilustración 28 Organigrama




Fuente: Elaboración propia

5.3 MANUAL DE FUNCIONES PARA LA EMPRESA ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC

5.3.1 Manual de Funciones Asesorías Contables y Tributarias AVC S.A.S

Tabla 28 Manual de Funciones Asesorías Contables y Tributarias AVC S.A.S

 <p>ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS "La contabilidad es nuestra especialidad y tu necesidad nuestra prioridad"</p>	ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC	Fecha: 30 de noviembre de 2023
	MANUAL DE FUNCIONES PARA LA EMPRESA ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC S.A.S	Página 1 de 3

5.3.1.1 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

El objetivo principal de este manual de funciones es proporcionar una guía detallada y organizada que describe las responsabilidades, tareas y roles dentro de la organización.

OBJETIVO

El objetivo principal de este manual de funciones es proporcionar una guía detallada y organizada que describe las responsabilidades, tareas y roles dentro de la organización.

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Identificación del Proceso: Definir claramente el proceso que se va a llevar a cabo. Esto implica identificar el objetivo del procedimiento y los resultados esperados.

Documentación: Crear documentos que describan el procedimiento paso a paso. Esto puede incluir manuales, guías o flujogramas que ilustren visualmente cada fase del proceso.

Autorización y Asignación de Responsabilidades: Establecer quiénes son los responsables de llevar a cabo cada fase del procedimiento y garantizar que tengan la autoridad adecuada para hacerlo.


Recopilación de Recursos: Reunir los recursos necesarios para llevar a cabo el procedimiento, ya sean financieros, humanos, tecnológicos u otros.

Ejecución del Procedimiento: Llevar a cabo las actividades según lo establecido en el procedimiento. Esto implica seguir los pasos y procesos definidos para alcanzar el objetivo deseado.

Supervisión y Control: Supervisar continuamente la ejecución del procedimiento para garantizar que se esté llevando a cabo de manera adecuada y dentro de los límites establecidos.

Comunicación: Comunicar de manera efectiva los resultados del procedimiento a las partes interesadas relevantes, ya sea dentro o fuera de la organización.

Evaluación y Mejora Continua: Evaluar regularmente la efectividad del procedimiento y realizar mejoras según sea necesario. Esto puede implicar ajustes en el proceso para optimizar la eficiencia y la eficacia.
Archivo y Registro: Mantener registros detallados de la ejecución del procedimiento, lo que facilita la revisión y la auditoría interna o externa.
Cumplimiento Normativo: Asegurarse de que el procedimiento cumpla con todas las normativas y regulaciones aplicables. Esto es especialmente importante en áreas sensibles como la protección de datos o la ética empresarial.
Capacitación del Personal: Proporcionar capacitación adecuada al personal involucrado en la ejecución del procedimiento para garantizar que estén familiarizados con los pasos y las responsabilidades.
Gestión de Problemas y Excepciones: Establecer protocolos para gestionar problemas inesperados o excepciones que puedan surgir durante la ejecución del procedimiento.
La implementación eficaz de procedimientos administrativos contribuye a la eficiencia operativa, la consistencia en la toma de decisiones y la mejora continua en una organización.

 <p>ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS "La contabilidad es nuestra especialidad y tú necesidad nuestra prioridad"</p>	<p>ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC</p>	<p>Fecha: 30 de noviembre de 2023</p>
	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES DEL ÁREA CONTABLE</p>	<p>Página 1 de 3</p>

FUNCIONES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

GERENTE

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
ÁREA:	ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL CARGO:	GERENTE
NATURALEZA DE LA VINCULACIÓN:	CONTRATO A TERMINO INDEFINIDO
CARGA DE TRABAJO:	ALTA
NIVEL DE RESPONSABILIDAD:	ALTA
PERSONAL A SU CARGO:	EQUIPO DE ASESORES CONTABLES Y TRIBUTARIOS
NIVEL EDUCATIVO:	CONTADOR PÚBLICO, FINANZAS O CAMPO RELACIONADO
<p>PERFIL PROFESIONAL: Profesional con habilidades prácticas para elaborar, analizar, presentar e interpretar la información económica, financiera administrativa y operacional de la empresa, con un alto sentido ético y moral que desempeñará con autonomía, liderazgo y responsabilidad en diversos niveles e instancias de la gestión administrativa en donde sus conocimientos permitan participar en procesos de toma de decisiones.</p>	
<p>MISIÓN Y/O PROPÓSITO DEL CARGO: Es la persona encargada liderar eficazmente un equipo o departamento para alcanzar los objetivos estratégicos de la organización. Crear un entorno de trabajo efectivo y colaborativo que contribuya al éxito general de la organización. La capacidad para liderar, planificar estratégicamente y gestionar eficientemente los recursos son elementos clave en el cumplimiento de esta misión.</p>	

FUNCIONES DEL GERENTE


- Gestión de Equipos:** Supervisar y dirigir al equipo de asesores contables y tributarios. Establecer objetivos y metas para la organización.
Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y de alto rendimiento.
- Planificación Estratégica:** Desarrollar planes y estrategias, identificar oportunidades de

<p>crecimiento y diversificación de servicios.</p>
<p>Gestión de Clientes: Mantener relaciones sólidas con clientes clave y actuar como punto de contacto principal para asuntos estratégicos, supervisar la satisfacción del cliente y tomar medidas para el desarrollo adecuado de la empresa.</p>
<p>Cumplimiento Regulatorio: Mantenerse actualizado sobre las regulaciones contables y tributarias vigentes, garantizar que la empresa y sus clientes cumplan con todas las obligaciones fiscales y normativas.</p>
<p>Calidad del Servicio: Asegurar que el equipo brinde servicios de primera calidad, así como examinar y autorizar informes, declaraciones fiscales y otros documentos esenciales.</p>
<p>Desarrollo de Negocios: Identificar oportunidades de ventas cruzadas y upselling de servicios a clientes existentes, participar en actividades de marketing y desarrollo de negocios para adquirir nuevos clientes.</p>
<p>Gestión Financiera: Supervisar el presupuesto del departamento y controlar los costos operativos.</p>
<p>Formación y Desarrollo: Proporcionar formación y desarrollo continuo a los miembros del equipo. Fomentar el crecimiento profesional y la adquisición de nuevas habilidades.</p>

<p>PROHIBICIONES</p>

<p>Todos aquellos actos que atenten contra el buen nombre de ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS S.A.S. Que comprometan conflictos de interés y la integridad en la toma de decisiones y/o todo aquello que esté en contra la salvaguarda y protección de los recursos encomendados para su custodia y manejo. Hacer negocios en los cuales se lucre personalmente utilizando el buen nombre de ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS S.A.S.</p>

	<p>ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC</p>	<p>Fecha: 30 de noviembre de 2023</p>
--	---	---------------------------------------

 <p>AVC ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS "La contabilidad es nuestra especialidad y tú necesidad nuestra prioridad"</p>	<p>MANUAL DE FUNCIONES PARA LA EMPRESA ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC S.A.S</p>	<p>Página 1 de 3</p>
--	---	----------------------

5.3.1.2 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

Es un documento que sirve de guía para los funcionarios de la empresa, proporcionando información acerca de la ejecución de operaciones contables para la realización de una actividad o tarea específica.

OBJETIVO

Sistematizar los procedimientos contables, en cuanto a registro de transacciones y preparación de operaciones e información contable para que se obtenga de forma real, adecuada y segura, utilizando las normas internacionales de contabilidad; de tal manera que les sea fácil a las personas que estén a cargo de la contabilidad de la empresa organizarse y tomar decisiones.

PROCEDIMIENTOS CONTABLES

Al realizar la asesoría al cliente, se procede a facturar electrónicamente los servicios prestados, teniendo en cuenta que el proceso se realiza por medio del portal de facturación electrónica gratuito de la DIAN, donde se ingresa el valor más IVA que está indicado en el contrato por prestación de servicios celebrado entre el cliente y la empresa. Posteriormente, se envía al correo indicado por el cliente y se procede a ingresar la factura al software contable SYS CAFÉ

Todos los trabajadores contratados por contrato a término indefinido se encuentran afiliados al sistema de seguridad social, por ende se lleva a cabo el registro de los beneficios de Ley correspondiente donde se les reconoce el pago de prima de servicios, cesantías, intereses a las cesantías y vacaciones.

El dinero que entra por pago de prestación de servicios, debe ingresar únicamente a la cuenta corriente a nombre de la empresa, por lo que se debe hacer seguimiento a los extractos bancarios mensuales para realizar el correspondiente documento contable de recibo de caja.


Todos los documentos tales como facturas de venta, facturas de compras y gastos de representación de la empresa, deben estar registrados en el software contable por el auxiliar contable. Al final de cada mes, debe pasarle los auxiliares de contabilidad al contador, para que realice y liquide los impuestos correspondientes.

El auxiliar contable con la guía del contador será el encargado de registrar todos los hechos económicos que se den dentro de la empresa cada mes. Se deben registrar por fecha y orden en que sucedan, contando con los soportes correspondientes, excepto los ajustes o movimientos que impliquen el registro de las depreciaciones, amortizaciones, provisiones, entre otras, que se soportan con cálculos realizados por el contador.

Las compras que realicen para fines administrativos se deben realizar según la orden de compra y aprobación del gerente. Además, es importante resaltar, que las compras por cuantías menores se realizaran por caja menor, para la cual se destina una base de \$500,000 mensuales. El responsable de la caja menor será el auxiliar contable, quien debe ejercer control sobre los recursos asignados mediante un formato establecido para ello, en el cual se detallarán todos los pagos realizados con fecha, beneficiario, concepto y valor.

El auxiliar contable será el encargado de recibir por parte del gerente la aprobación de solicitud de compra con las autorizaciones y vistos buenos necesarios para generar el pago correspondiente. Luego de realizar el pago de las compras, debe registrar en el software contable dicho proceso.

El contador debe tomar fielmente los saldos de los libros de contabilidad debidamente registrados con anterioridad. Anexar a los ESTADOS FINANCIEROS notas explicativas con el fin de revelar la forma en que están compuestas las partidas. Además, debe anexar las políticas contables con el fin de revelar el tratamiento contable que se les da a las partidas que hacen parte de los estados financieros.

 <p>ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS "La contabilidad es nuestra especialidad y tú necesidad nuestra prioridad"</p>	<p>ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC</p>	<p>Fecha: 30 de noviembre de 2023</p>
	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES DEL ÁREA CONTABLE</p>	<p>Página 1 de 3</p>

FUNCIONES DEL ÁREA CONTABLE

ASESORES CONTABLES Y TRIBUTARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
ÁREA:	CONTABLE Y COMERCIAL
NOMBRE DEL CARGO:	ASESOR CONTABLE Y TRIBUTARIO
NATURALEZA DE LA VINCULACIÓN:	CONTRATO A TERMINO INDEFINIDO
CARGA DE TRABAJO:	ALTA
NIVEL DE RESPONSABILIDAD:	ALTA
PERSONAL A SU CARGO:	AUXILIAR CONTABLE
NIVEL EDUCATIVO:	CONTADOR PÚBLICO TITULADO
<p>PERFIL PROFESIONAL: Profesional con una combinación de habilidades técnicas, conocimientos especializados y competencias interpersonales, prácticas para elaborar, analizar, presentar e interpretar la información económica, financiera administrativa, brindar asesoramiento especializado a clientes individuales o empresas en cuestiones relacionadas con la contabilidad y los impuestos.</p>	

MISIÓN Y/O PROPÓSITO DEL CARGO: Es la persona encargada de proporcionar orientación experta y soluciones efectivas en materia contable y fiscal, asegurando el cumplimiento normativo y contribuyendo al éxito financiero de los clientes.

ASESORES CONTABLES Y TRIBUTARIOS

Análisis Contable: Realizar análisis detallados de estados financieros para clientes, identificando tendencias y áreas, También evaluar la conformidad de acuerdo con los estándares contables y las normativas internacionales de informes financieros (NIIF).

Planificación Fiscal: Asesorar a los clientes en la planificación fiscal estratégica para minimizar la carga tributaria.
 Preparar y revisar declaraciones de impuestos, incluyendo impuestos sobre la renta y el valor agregado.

Cumplimiento Normativo: Mantenerse actualizado sobre las leyes fiscales y regulaciones contables locales y nacionales.
 Asegurarse de que los clientes cumplan con todas las obligaciones fiscales y normativas.

Asesoramiento Financiero: Brindar asesoramiento financiero a los clientes para la toma de decisiones informadas sobre inversiones, presupuestos y estrategias financieras.
 Evaluar la viabilidad de proyectos y estrategias financieras

Preparación de Informes: Preparar y revisar informes financieros y fiscales precisos y oportunos para los clientes y Explicar los resultados y proporcionar recomendaciones claras.


Comunicación con Clientes: Mantener una comunicación efectiva con los clientes para entender sus necesidades y expectativas.
 Gestionar las relaciones con los clientes y actuar como el punto de contacto principal.

Auditoría Interna: Realizar auditorías internas para identificar posibles problemas financieros y fiscales.
 Implementar medidas correctivas.

PROHIBICIONES

Todos aquellos actos que atenten contra el buen nombre de ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS S.A.S. Que comprometan conflictos de interés y la integridad en la toma de decisiones y/o todo aquello que esté en contra la salvaguarda y protección de los recursos encomendados para su custodia y manejo.

Hacer negocios en los cuales se lucre personalmente utilizando el buen nombre de ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS S.A.S.

 <p>ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS "La contabilidad es nuestra especialidad y tú necesidad nuestra prioridad"</p>	<p>ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC</p>	<p>Fecha: 30 de noviembre de 2023</p>
	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES DEL ÁREA CONTABLE</p>	<p>Página 1 de 3</p>

FUNCIONES DEL ÁREA CONTABLE

CONTADOR PÚBLICO

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
ÁREA:	ADMINISTRATIVA CONTABLE
NOMBRE DEL CARGO:	CONTADOR
NATURALEZA DE LA VINCULACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CARGA DE TRABAJO:	ALTA
NIVEL DE RESPONSABILIDAD:	ALTA
PERSONAL A SU CARGO:	AUXILIAR CONTABLE
NIVEL EDUCATIVO:	CONTADOR PÚBLICO TITULADO

PERFIL PROFESIONAL: Profesional con habilidades prácticas para elaborar, analizar, presentar e interpretar la información económica, financiera administrativa y operacional de la empresa, con un alto sentido ético y moral que desempeñará con autonomía, liderazgo y responsabilidad en diversos niveles e instancias de la gestión administrativa en donde sus conocimientos permitan participar en procesos de toma de decisiones.

MISIÓN Y/O PROPÓSITO DEL CARGO: Es la persona encargada de la medición, análisis e interpretación de la información en la elaboración de estados financieros, en los cuales se exprese de manera clara, confiable, oportuna y útil la información de la Asociación. Así mismo servir de órgano sucesor y de apoyo en la toma de decisiones de la administración cumpliendo la normatividad vigente.

FUNCIONES DEL CONTADOR

Registro Contable: Registrar de manera precisa y oportuna las transacciones financieras de los clientes en el sistema contable, mantener un seguimiento riguroso de los libros contables, incluyendo el diario y el mayor.

Análisis Financiero: Realizar análisis detallados de los estados financieros, Identificar tendencias, desviaciones y áreas de mejora en los estados financieros.

Cumplimiento Tributario: Brindar orientación a los clientes para cumplir con sus deberes fiscales, lo cual involucra la elaboración y envío de declaraciones tributarias, y mantenerse al día de forma continua en relación a las regulaciones fiscales tanto a nivel local como nacional.

Auditoría Interna: Realizar auditorías internas para evaluar el cumplimiento de políticas contables y fiscales, identificar áreas de riesgo y proponer medidas correctivas.

Asesoramiento Financiero: Brindar asesoramiento financiero a la empresa para la toma de decisiones informadas sobre inversiones, presupuestos y estrategias financieras.

Preparación de Informes: Preparar y revisar informes financieros y fiscales precisos y oportunos para la empresa, proporcionar explicaciones claras y recomendaciones basadas en los resultados.

PROHIBICIONES

Evitar situaciones en las que haya un conflicto de intereses entre las responsabilidades profesionales y los intereses personales o financieros.

No participar en actividades que comprometan la objetividad y la imparcialidad.

Manipulación de Información.

Manipulación de Información:

Aceptación de Sobornos o Regalos Inapropiados

Uso Indevido de Información Privilegiada

Falsificación de Documentos

Falta de Cumplimiento Normativo


Falta de Integridad en Informes

Falta de Independencia

Publicidad Engañosa

Estas prohibiciones se basan en los principios éticos y las normas profesionales que rigen la práctica contable

	ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC	Fecha: 30 de noviembre de 2023
--	--	-----------------------------------

 <p>AVC ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS "La contabilidad es nuestra especialidad y tú necesidad nuestra prioridad"</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES DEL ÁREA CONTABLE	Página 1 de 3
--	---	---------------


AUXILIAR CONTABLE

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
ÁREA:	ADMINISTRATIVA CONTABLE
NOMBRE DEL CARGO:	AUXILIAR CONTABLE
NATURALEZA DE LA VINCULACIÓN:	TÉRMINO INDEFINIDO
CARGA DE TRABAJO:	ALTA
NIVEL DE RESPONSABILIDAD:	ALTA
NIVEL EDUCATIVO:	TÉCNICO O TECNOLOGO O ESTUDIANTE DE CONTADURÍA PÚBLICA
<p>PERFIL OCUPACIONAL: Realizar actividades administrativas de archivo, control y elaboración de correspondencia, digitar y registrar las transacciones contables de las operaciones de la compañía y verificar su adecuada contabilización, elaborar nómina y liquidación de seguridad social.</p>	
<p>MISIÓN Y/O PROPÓSITO DEL CARGO: Mantener actualizada la información financiera contable para la oportuna emisión y entrega de los reportes internos y a otras dependencias mediante el registro correcto en el sistema de las operaciones contables y presupuestarias de los ingresos y egresos.</p>	



FUNCIONES DEL AUXILIAR CONTABLE

<p>Registro de Transacciones: Registrar de manera precisa y oportuna las transacciones financieras en el sistema contable, incluyendo facturas de ventas y compras, ingresos y egresos, asegurarse que todos los registros contables cumplan con los principios contables aplicables.</p>
<p>Clasificación y Codificación: Clasificar y codificar adecuadamente las transacciones en categorías contables específicas; utilizar códigos contables estandarizados para facilitar la contabilización y el análisis.</p>
<p>Conciliaciones Bancarias: Realizar conciliaciones bancarias periódicas para garantizar que los registros contables coincidan con los extractos bancarios.</p>
<p>Facturación y Control de Documentos: Emitir y registrar facturas a clientes de manera precisa, mantener un control de documentos organizados y asegure su archivo adecuado.</p>
<p>Apoyo en el Cierre Contable: Asistir en el proceso de cierre contable en cada periodo. Colaborar en la preparación de estados financieros.</p>
<p>Reportes Financieros: Generar informes financieros y contables requeridos por la empresa y las autoridades fiscales. Suministrar datos exactos y oportunos para respaldar la toma de decisiones.</p>
<p>Colaboración con Auditorías: Asistir en auditorías internas y externas proporcionando documentación y explicaciones necesarias, colaborar en la implementación de recomendaciones de auditoría.</p>
<p>Emisión y pago de Nómina: Liquidar, pagar y generar la emisión de la nómina electrónica</p>

 <p>ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS "La contabilidad es nuestra especialidad y tú necesidad nuestra prioridad"</p>	<p>ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC</p>	<p>Fecha: 30 de noviembre de 2023</p>
	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES DEL ÁREA LEGAL</p>	<p>Página 1 de 3</p>

5.3.1 3 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS LEGALES

Es un documento que sirve de guía para los funcionarios de la empresa, proporcionando información acerca de la ejecución de operaciones legales y tributarias para la realización de una actividad o tarea específica.

OBJETIVO

Asegurar el cumplimiento legal, brindar asesoramiento jurídico especializado y mitigar los riesgos legales asociados con las operaciones contables y fiscales de ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC S.A.S


PROCEDIMIENTOS LEGALES

Cumplimiento Normativo: Establecer y mantener procedimientos para garantizar el cumplimiento de las leyes fiscales, contables y otras normativas aplicables.
Realizar auditorías internas periódicas para asegurar el cumplimiento normativo.

Contratación y Acuerdos Legales: Desarrollar y revisar contratos de servicios con clientes, asegurándose de que estén alineados con la legislación vigente.
Establecer acuerdos claros que definan las responsabilidades y expectativas tanto de la empresa como de sus clientes.

Confidencialidad y Protección de Datos: Implementar políticas y procedimientos para garantizar la confidencialidad de la información del cliente y cumplir con las leyes de protección de datos.
Asegurar que el manejo de la información se ajuste a estándares éticos y legales.

<p>Gestión de Riesgos Legales: Identificar posibles riesgos legales en las actividades de la empresa y desarrollar estrategias para mitigarlos.</p>
<p>Mediación y Resolución de Disputas: Implementar procesos de mediación internos para resolver disputas con clientes o entre empleados. Prever cláusulas de resolución de disputas en los contratos con clientes.</p>
<p>Cumplimiento Tributario: Establecer procedimientos para garantizar la presentación precisa y oportuna de declaraciones fiscales. Mantenerse informado sobre cambios en la legislación tributaria que puedan afectar a la empresa y a sus clientes.</p>
<p>Auditorías Internas: Realizar auditorías internas periódicas para evaluar la eficacia de los controles internos y garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos. Preparar documentación para auditorías externas.</p>
<p>Prevención de Lavado de Dinero y Financiamiento del Terrorismo (PLD/FT): Implementar procedimientos para prevenir y detectar actividades de lavado de dinero y financiamiento del terrorismo. Cumplir con las regulaciones y reportar transacciones sospechosas según sea necesario.</p>
<p>Capacitación en Cumplimiento: Proporcionar capacitación continua a los empleados sobre aspectos legales y de cumplimiento relevante. Mantener actualizados a los empleados sobre cambios en la legislación y regulaciones.</p>
<p>Gestión de Contratos con Proveedores: Establecer y revisar contratos con proveedores y asegurarse de que cumplan con las leyes y regulaciones aplicables. Monitorear el rendimiento de los proveedores para garantizar la calidad del servicio y la conformidad con los acuerdos.</p>
<p>Seguro y Responsabilidad Civil: Evaluar y mantener pólizas de seguros adecuadas para proteger a la empresa contra posibles responsabilidades legales. Gestionar adecuadamente las reclamaciones de seguros en caso de ser necesario.</p>
<p>Protección de Propiedad Intelectual: Proteger la propiedad intelectual de la empresa, como procesos y métodos específicos utilizados en la prestación de servicios contables. Registrar y hacer valer derechos de autor, marcas registradas u otras formas de propiedad intelectual si es necesario.</p>

	ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC	Fecha: 30 de noviembre de 2023
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES DEL ÁREA LEGAL	Página 1 de 3

FUNCIONES DEL ÁREA LEGAL

ABOGADO

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
ÁREA:	LEGAL
NOMBRE DEL CARGO:	ABOGADO
NATURALEZA DE LA VINCULACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CARGA DE TRABAJO:	ALTA
NIVEL DE RESPONSABILIDAD:	ALTA
PERSONAL A SU CARGO:	N/A
NIVEL EDUCATIVO:	Título de abogado y permiso necesario para practicar la abogacía en la jurisdicción adecuada.
<p>PERFIL PROFESIONAL: Profesional con combinación de habilidades, conocimientos y competencias que le permiten ejercer la abogacía de manera efectiva. con excelentes habilidades interpersonales y éticas que le permitan representar efectivamente los intereses de ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC S.A.S.</p>	

MISIÓN Y/O PROPÓSITO DEL CARGO: Es la persona encargada proporcionar liderazgo legal estratégico y servicios de asesoramiento jurídico para asegurar el cumplimiento normativo, gestionar riesgos legales y ofrecer soluciones legales efectivas. Trabajando para respaldar la misión general de la empresa, que consiste en proporcionar servicios contables y tributarios de alta calidad a los clientes, al tiempo que se garantiza la integridad y legalidad de nuestras operaciones internas.

FUNCIONES DEL ABOGADO

Asesoría Legal: Proporcionar asesoramiento legal a la empresa y a los clientes en cuestiones relacionadas con la contabilidad, los impuestos y las regulaciones financieras, evaluar el cumplimiento de las leyes fiscales y contables locales y nacionales.

Revisión de Documentos: Revisar y analizar contratos, acuerdos y documentos legales relacionados con transacciones comerciales, fusiones, adquisiciones y otros asuntos financieros, identificar riesgos legales y recomendar acciones apropiadas.

Representación Legal: Representar a la empresa o a los clientes en procedimientos legales, auditorías fiscales, investigaciones y litigios relacionados con asuntos contables y tributarios, colaborar con abogados externos si es necesario.

Cumplimiento Regulatorio: Garantizar que la empresa y los clientes cumplan con todas las regulaciones fiscales y contables locales y nacionales, mantenerse actualizado sobre cambios en la legislación y regulaciones pertinentes.

Resolución de Conflictos: Participar en la resolución de disputas y conflictos legales relacionados con asuntos financieros y tributarios, buscando soluciones eficientes y acuerdos amigables cuando sea posible.

Formación y Actualización: Capacitar al personal en cuestiones legales y regulatorias relevantes, estar informado sobre las tendencias más recientes y las modificaciones en la normativa fiscal y contable.

Confidencialidad: Mantener la confidencialidad de la información sensible y privilegiada de la empresa y los clientes.

PROHIBICIONES


No divulgar información confidencial de clientes o de la empresa sin la debida autorización.

Cumplir con las normas éticas y legales en relación con la confidencialidad de la información.

No presentar casos ante tribunales u otras instancias legales de manera engañosa o deshonesta.

No colaborar con partes en litigio sin la debida autorización de la empresa.

Evitar ocultar información relevante que pueda afectar las decisiones o la percepción de los clientes.

 <p>ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS "La contabilidad es nuestra especialidad y tu necesidad nuestra prioridad"</p>	<p>ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC</p>	<p>Fecha: 30 de noviembre de 2023</p>
	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES DEL ÁREACOMUNICACIONES</p>	<p>Página 1 de 3</p>

5.3.1.4 COMMUNITY MANAGER

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
ÁREA:	COUMUNICACIONES
NOMBRE DEL CARGO:	COMMUNITY MANAGER
NATURALEZA DE LA VINCULACIÓN:	PRESTACION DE SERVICIOS
CARGA DE TRABAJO:	MEDIA
NIVEL DE RESPONSABILIDAD:	ALTA
NIVEL EDUCATIVO:	TÍTULO UNIVERSITARIO EN COMUNICACIONES, MARKETING, PUBLICIDAD O CAMPO


	RELACIONADO.
<p>PERFIL PROFESIONAL: Profesional con una serie de habilidades, conocimientos y características personales que le permiten gestionar de manera efectiva la presencia online la empresa en las redes sociales y otras plataformas digitales.</p> <p>Experiencia sólida en el uso de diversas plataformas de redes sociales, incluyendo Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, entre otras.</p> <p>Comprender las funciones y características específicas de cada plataforma.</p> <p>Capacidad para redactar contenido creativo y atractivo que resuene con la audiencia de cada plataforma.</p> <p>Adaptar el tono y estilo de escritura según la marca y el público objetivo.</p>	
<p>MISIÓN Y/O PROPÓSITO DEL CARGO: El <i>Community Manager</i> es responsable de gestionar la presencia online de la empresa en las redes sociales y otras plataformas digitales. Su objetivo principal es construir, mantener y fortalecer la comunidad digital alrededor de la marca.</p>	

FUNCIONES DEL COMMUNITY MANAGER
--

<p>Gestión de Redes Sociales: Gestionar y preservar las cuentas de la empresa en las principales redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram y LinkedIn, con la responsabilidad de publicar contenido relacionado con la empresa y sus servicios.</p>
<p>Interacción con la Comunidad: Monitorear y responder a comentarios, mensajes y menciones en las redes sociales de la empresa, fomentar la participación y la conversación con los seguidores y clientes.</p>
<p>Creación de Contenido: Crear contenido original y atractivo, como publicaciones, artículos de blog, infografías y videos, que esté en consonancia con la estrategia de marketing de la empresa, y llevar a cabo la programación y publicación de dicho contenido de manera consistente.</p>
<p>Análisis e Informes: Utilizar herramientas de análisis que permitan generar informes regulares para evaluar los resultados y hacer recomendaciones de mejora.</p>
<p>Gestión de Comunidades en Línea: Participar y administrar grupos y comunidades en línea relevantes para la empresa en plataformas como Facebook o LinkedIn, establecer relaciones con influencers y líderes de opinión</p>

Seguimiento de Tendencias: Estar informado sobre las tendencias más recientes y las modificaciones en las redes sociales y el ámbito del marketing digital. Aplicar estrategias innovadoras y oportunidades emergentes en las redes sociales.

Colaboración con Equipos Internos: Trabajar en estrecha colaboración con los equipos de marketing, ventas y atención al cliente para garantizar éxito en las estrategias de marketing.

 <p>ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS "La contabilidad es nuestra especialidad y tu necesidad nuestra prioridad"</p>	ASESORÍAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC	Fecha: 30 de noviembre de 2023
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES DEL SERVICIOS GENERALES	Página 1 de 3

5.3.1.5 SERVICIOS GENERALES

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
ÁREA:	SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL CARGO:	SERVICIOS GENERALES
NATURALEZA DE LA VINCULACIÓN:	CONTRATO A TERMINO INDEFINIDO
CARGA DE TRABAJO:	ALTA
NIVEL DE RESPONSABILIDAD:	ALTA
PERSONAL A SU CARGO:	N/A
NIVEL EDUCATIVO:	EDUCACIÓN SECUNDARIA COMPLETA.

PERFIL PROFESIONAL: Persona con capacidad para Supervisar y ejecutar actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones.
 Coordinar la gestión de residuos sólidos y reciclaje.
 Realizar inspecciones regulares para identificar necesidades de mantenimiento.
 Gestionar el inventario de suministros de oficina y consumibles.
 Coordinar la adquisición y distribución de suministros necesarios.
 Mantener equipos y maquinaria en buen estado de funcionamiento.

MISIÓN Y/O PROPÓSITO DEL CARGO: Contribuir al buen funcionamiento operativo de la empresa mediante la ejecución eficiente de tareas relacionadas con servicios generales, garantizando un entorno de trabajo seguro, limpio y ordenado.

FUNCIONES LA PERSONA DE SERVICIOS GENERALES

Mantenimiento de Espacios: Limpiar y mantener en orden las áreas comunes, como pasillos, salas de descanso y baños, llevar a cabo las tareas de limpieza y el mantenimiento elemental de las instalaciones incluyendo la recolección de basura y reciclaje.

Suministros y Reposición: Controlar y reponer los suministros de baño, papel, jabón y otros artículos necesarios.

Mantenimiento de Equipos: Supervisar e informar cualquier problema con los equipos de limpieza, como aspiradoras y mopas, además, realizar un mantenimiento básico de los equipos según las instrucciones del fabricante.

Seguridad y Salud: Identificar y abordar riesgos de seguridad, como derrames
 Colaborar en la implementación de estrategias de limpieza y orden.

Apoyo en Eventos y Reuniones: Configurar y desmontar salas para asegurarse de que las áreas de eventos estén limpias y ordenadas.

Control de Acceso: Controlar el acceso a áreas sensibles o restringidas según las políticas de la empresa, registrar la entrada y salida de visitantes, contratistas o proveedores.

Apoyo en Mudanzas: Ayudar en la reubicación		
Elaboró: Contador Público	Revisó: Gerente	Aprobó: Gerente
Fecha: 30 de noviembre de 2023	Fecha: 30 de noviembre de 2023	Fecha: 30 de noviembre de 2023

Fuente: Elaboración propia

5.4 Políticas

5.4.1 Misión

Brindar soluciones contables, tributarias, administrativas y financieras de alta calidad, que aporten al logro de los objetivos comerciales y que sirvan de apoyo en la toma de decisiones para la mejora continua y el crecimiento económico de la empresa.

5.4.2 Visión

Convertirse en una empresa líder y reconocida en la prestación de servicios contables, tributarios, financieros y administrativos en la ciudad de Pereira para el 2028. Siendo la primera opción en servicios de asesorías contables y tributarias, y ser un referente en la innovación y el desarrollo de nuevas soluciones que se ajusten a las cambiantes necesidades de nuestros clientes.

5.4.3 Políticas corporativas

- Ofrecer un servicio de calidad al cliente, para mantener la credibilidad de los clientes, solucionando sus necesidades.
- Ofrecer calidad con excelencia a la hora de prestar los servicios
- Garantizar la ética profesional y personal.
- Regular la contratación y desempeño de colaboradores.

- Gestionar los procedimientos para la necesidad del cliente, contable, tributaria, administrativa, financiera.

5.4.4 Requerimientos del área administrativa

Tabla 29 Gastos de administración

Gastos de Administración			
N°	Descripción	Valor Mensual	Valor Anual
1	Alquiler	\$1.500.000	\$18.000.000
2	Energía	\$250.000	\$3.000.000
3	Agua	\$90.000	\$1.080.000
4	Internet	\$65.000	\$780.000
5	Gas	\$70.000	\$840.000
Total		\$1.975.000	\$23.700.000

Fuente: Elaboración Propia

4.4.5 Salarios administrativos

Tabla 30 Nómina Administrativa.

Especificaciones Salarios Administrativos					
N°	Colaboradores	Cantidad de Colaboradores	salario Unitario	Salario mensual Total	Salario Anual
1	Socios	1	\$1.500.000	\$1.500.000	\$18.000.000
2	Auxiliar administrativo	1	\$1.300.606	\$1.300.606	\$15.607.272
3	Servicios generales-operario de limpieza	1	\$1.300.607	\$1.300.607	\$15.607.284
4	Asesor Jurídico (Prestación de servicios)	1	\$1.000.000	\$1.000.000	\$12.000.000
5	Comunnity Manager (Prestación de servicios)	1	\$1.000.000	\$1.000.000	\$12.000.000
6	Salud	3	\$136.000	\$408.000	\$4.896.000
7	Pensión	3	\$192.000	\$576.000	\$6.912.000
8	ARL	3	\$8.352	\$25.056	\$300.672
9	Caja de compensación familiar	3	\$64.000	\$192.000	\$2.304.000
10	Subsidio de transporte	3	\$140.606	\$421.818	\$5.061.816
11	Vacaciones	3	\$66.667	\$200.001	\$2.400.012

12	Prima de servicios	3	\$145.050	\$435.150	\$5.221.800
13	Cesantías	3	\$145.050	\$435.150	\$5.221.800
14	Intereses a las cesantías	3	\$17.406	\$52.218	\$626.616
Total			\$7.016.344	\$8.846.606	\$106.159.272

Fuente: Elaboración propia

5.4.6 Muebles y Enseres

Tabla 31 Muebles y enseres

Especificación de Muebles y Enseres				
Nº	Muebles y Enseres	Cantidad Unitaria	Precio Unitario	Precio Total
1	Sillas de oficina	4	\$330.000	\$1.320.000
2	Sillas sala de juntas	13	\$129.900	\$1.688.700
3	Archivadores	2	\$700.000	\$1.400.000
4	Mesa de conferencia	1	\$1.800.000	\$1.800.000
5	Sofá	1	\$1.100.000	\$1.100.000
6	Mesa acompañante sofá	1	\$220.000	\$220.000
7	Escritorios	4	\$1.250.000	\$5.000.000
8	Espejo baño	2	\$90.000	\$180.000
9	Papelera para los baños	2	\$36.100	\$72.200
Total Muebles y Enseres			\$5.656.000	\$ 12.780.900

Fuente: Elaboración propia

5.4.7 Equipos de Oficina

Tabla 32 Equipos de oficina

Especificación de Equipos de Oficina				
Nº	Herramientas	Cantidad Unitaria	Precio Unitario	Precio Total
1	Computadores de mesa	4	\$2.500.000	\$10.000.000
2	Impresora y Scanner	1	\$1.270.000	\$1.270.000
3	Cable HDMI	1	\$10.800	\$10.800
4	Cámaras de seguridad	2	\$150.000	\$300.000
5	Nevera	1	\$1.300.000	\$1.300.000
6	Microondas	1	\$310.000	\$310.000

7	Greca	1	\$625.900	\$ 625.900
Total Equipos de Oficina			\$6.166.700	\$13.816.700

Fuente: Elaboración propia

5.4.8 Insumos

Tabla 33 Útiles y papelería

Especificación de Insumos					
Nº	Muebles y Enseres	Cantidad Unitaria	Precio Unitario	Total, Precio Mensual	Total, Precio Anual
1	Bolígrafo	4	\$2.000	\$8.000	\$8.000
2	Lápices	4	\$800	\$3.200	\$3.200
3	Resaltadores	4	\$2.900	\$11.600	\$11.600
4	Papel de impresión (resma)	12	\$16.900	\$16.900	\$202.800
5	Libreta	4	\$9.300	\$37.200	\$37.200
6	clips	1	\$3.200	\$3.200	\$3.200
7	Cinta adhesiva	1	\$13.100	\$13.100	\$13.100
8	Borrador	4	\$600	\$2.400	\$2.400
9	Tijeras	4	\$6.600	\$26.400	\$26.400
10	Cartuchos de tinta o tóner para impresoras	2	\$33.000	\$66.000	\$66.000
11	Calculadora	4	\$73.600	\$294.400	\$294.400
12	Regla	4	3.650	\$14.600	\$14.600
13	Sobres de manila	100	\$185	\$18.500	\$18.500
14	Bolsas de basura papelería	150	\$246	\$36.900	\$ 36.900
15	Escoba	1	\$9.900	\$9.900	\$19.800
16	Recogedor	1	\$16.900	\$16.900	\$16.902
17	Trapero	1	\$15.900	\$15.900	\$31.800

18	Ambientador	1	\$11.900	\$ 11.900	\$142.800
19	Desinfectante	1	\$14.800	\$14.800	\$177.600
20	Limpia vidrios	1	\$23.750	\$23.750	\$142.500
21	Paño de microfibra	1	\$5.600	\$5.600	\$33.600
22	Jabón para las manos	1	\$29.900	\$29.900	\$179.400
23	Dispensador de jabón	2	\$90.000	\$180.000	\$180.000
24	Dispensador de papel	2	\$109.000	\$218.000	\$218.000
25	Papel Higiénico x 24 Unid	1	\$47.900	\$47.900	\$287.400
26	Guantes	1	\$8.900	\$8.900	\$106.800
27	Esponja	1	\$2.200	\$2.200	\$26.400
28	Aromáticas Kampur x 20 Unid	1	\$1.850	\$1.850	\$44.400
29	Café x 500gr	1	\$18.500	\$18.500	\$222.000
Total Insumos			\$166.081	\$552.400	\$2.345.702

Fuente: Elaboración propia

6 ESTUDIO LEGAL

6.1 Tipo de empresa a constituir

Con el propósito de formalizar el proceso de constitución de la empresa bajo la modalidad de Sociedad por Acciones Simplificada (SAS), se adjunta el acta de constitución.

6.1.1 Acta de constitución

Mediante el presente texto, los abajo firmantes en representación de ASesorias CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC, con número de identificación tributaria (NIT) 900306941, con domicilio en Pereira, Risaralda y representada por CLAUDIA PATRICIA

GARCÍA RIOS, quien se identifica con cédula de ciudadanía número 1087491504, actuando en calidad de Representante legal, VANESSA FERNANDA VARGAS RODRIGUEZ, quien se identifica con cédula de ciudadanía número 1087490441, y con residencia en BELEN DE UMBRÍA, RISARALDA y JHON ANDERSON ARICAPA SOTO, quien se identifica con cédula de ciudadanía número 1004681384, con domicilio en GUÁTICA RISARALDA, manifestamos nuestra decisión de constituir una Sociedad por Acciones Simplificada que se denominará ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC S.A.S, que se regirá por los siguientes estatutos.

6.2 Aspectos Legales

Para ofrecer servicios de asesoría contable, se deben cumplir los siguientes criterios legales:

Cumplir con toda la documentación legal, para su apertura y funcionamiento bajo los criterios legales, además los consultores contables en Colombia tiene las siguientes responsabilidades:

- ◆ Responsabilidad técnica, Los consultores en contabilidad necesitan poseer las competencias y aptitudes requeridas para realizar sus funciones. Para ello, deben contar con una formación académica en contabilidad y finanzas, así como experiencia práctica en el área.
- ◆ Responsabilidad ética: Los consultores contables deben actuar con honestidad y profesionalismo.

- ◆ Deben adherirse a los principios éticos profesionales que han sido definidos por el Consejo Técnico de la Contaduría Pública (CTCP), con su respectiva tarjeta profesional.
- ◆ Responsabilidad civil: Los consultores contables pueden ser responsables civilmente por los daños que causen a sus clientes como consecuencia de su negligencia o dolo.
- ◆ Es muy importante que cuente con los siguientes recursos:
- ◆ Recursos humanos: Las consultorías contables deben contar con un equipo de consultores calificados y experimentados.
- ◆ Recursos tecnológicos: Las consultorías contables deben contar con los sistemas informáticos y el software necesarios para realizar sus servicios.
- ◆ Recursos financieros: Las consultorías contables deben contar con los recursos financieros necesarios para operar de manera eficiente.

6.3 ESTATUTOS

Razón social, propósito, domicilio y período de existencia.

1. RAZÓN SOCIAL. La sociedad que se constituye es una sociedad por acciones simplificadas que se denominará **ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC SAS**, gobernada por los estatutos, la Ley 1258 de 2008 y otras regulaciones legales pertinentes.

2. PROPOSITO. La SOCIEDAD tendrá por objeto:

Proporcionar servicios de consultoría y orientación especializada en asuntos relacionados con contabilidad y tributación a otras empresas, organizaciones y particulares.

Esto implica ayudar a los clientes a cumplir con sus obligaciones fiscales y contables de manera eficiente y de acuerdo con las leyes y normativas a nivel local, departamental y nacional.

La SOCIEDAD tiene la facultad de realizar las acciones requeridas para cumplir su propósito, así como aquellas relacionadas con él y cualquier actividad comercial legítima, tanto a nivel nacional como internacional.

3. DOMICILIO. ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC SAS tendrá por domicilio principal la CRA 13 #13-40 CENTRO EMPRESARIAL UNIPLEX LOCAL 15/16 AAV CIRCUNVALAR de la ciudad de PEREIRA, RISARALDA, La SOCIEDAD puede establecer filiales en diferentes localidades, incluso en el extranjero, si así lo decide la Junta de Accionistas.

4. PERIODO DE EXISTENCIA. El plazo de ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC SAS será indefinido.

Capital y acciones

5. CAPITAL AUTORIZADO. El capital autorizado de la empresa ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC S.A.S asciende a \$50.000.000 (cincuenta millones de pesos), dividido en 1.000 acciones con un valor nominal de \$50.000,00 (cincuenta mil pesos) por acción.

6. CAPITAL SUSCRITO. El capital suscrito en ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC SAS asciende a \$16.666.666,67 (dieciséis millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos), dividido en 333,33 acciones con un valor nominal de \$50.000,00 (cincuenta mil pesos) por cada una.

7. CAPITAL PAGADO. El capital pagado de la sociedad es de \$16.666.666,67 (dieciséis millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos), dividido en 333,33 acciones con un valor nominal de \$50.000,00 (cincuenta mil pesos) cada una, repartidas de la siguiente manera:

Socio: ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC

Acciones: 333,33

Participación: 100,00%

Capital suscrito: \$16.666.666,67

Capital pagado: \$16.666.666,67

Socio: VANESSA FERNANDA VARGAS RODRIGUEZ

Acciones: 333,33

Participación: 100,00%

Capital suscrito: \$16.666.666,67

Capital pagado: \$16.666.666,67

Socio: JHON ANDERSON ARICAPA SOTO

Acciones: 333,33

Participación: 100,00%

Capital suscrito: \$16.666.666,67 Capital pagado: \$16.666.666,67

Total acciones: 1.000,00

8. DERECHOS QUE CONFIEREN LAS ACCIONES. Las acciones de ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC S.A.S, se otorgarán a los propietarios de las acciones los siguientes derechos:

- a. Tienen la capacidad de participar y emitir votos en las discusiones de la asamblea general de accionistas.
- b. Recibirán su parte proporcional de los beneficios de la empresa.
- c. Pueden negociar sus acciones libremente, a menos que exista un derecho de preferencia establecido.
- d. Tienen el derecho de revisar los registros y libros de la empresa.
- e. Al liquidarse la empresa, recibirán su parte proporcional de los activos de la sociedad.
- f. Además de estos, tendrán cualquier otro derecho conferido por la legislación aplicable.

9. LIBRO DE SOCIOS. ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC SAS Mantendrá un registro de sus socios, el número de acciones, las transferencias de estas acciones y cualquier otra información requerida por la legislación. Además, registrará el libro de socios y sus respectivas actualizaciones en la Cámara de Comercio de Pereira.

10. EMISIÓN DE ACCIONES. La asamblea de accionistas de ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC S.A.S expedirá el reglamento para la emisión de acciones cuando corresponda. En el evento de transformarse en una sociedad en una

situación donde solo hay un accionista, este accionista único tomará la decisión con respecto a la emisión de acciones de la reserva.

11. DERECHO DE PREFERENCIA. Cualquier regulación que se establezca para emitir nuevas acciones, aprobada por la asamblea, debe incluir una disposición que permita a los accionistas adquirir en primer lugar la cantidad de acciones que les corresponde en proporción a las acciones que poseen en el momento en que se realice la oferta. La asamblea de accionistas puede modificar esta disposición con el respaldo del 70% de los votos presentes en la reunión que aborde el asunto.

12. CLASES DE ACCIONES. La emisión de acciones preferenciales, como las que tienen dividendos preferenciales sin derecho a voto, un dividendo fijo anual, acciones de pago u otras de este tipo que la asamblea considere adecuadas y legales, requerirá al menos el 75% de las acciones suscritas para obtener una votación favorable.

Parágrafo. En el caso de la emisión de acciones con derechos de voto múltiple, se necesitará el voto unánime, es decir, el 100% de las acciones suscritas.

13. NO NEGOCIABILIDAD DE ACCIONES. Durante un lapso de tres años a partir del momento en que la empresa se registre en el registro mercantil, las acciones de ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC SAS no podrán ser objeto de comercio ni transferencia sin la debida autorización de la asamblea de accionistas, la cual requerirá un voto favorable de al menos el 90% de las acciones suscritas.

14. ÓRGANOS SOCIALES. ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC
La entidad contará con un órgano directivo denominado "Asamblea de Accionistas,"

conformado por todos los poseedores de las acciones emitidas. La representación legal y administración estará bajo la responsabilidad del representante legal.

Parágrafo. I en algún momento la empresa se convierte en una entidad unipersonal, el único accionista asumirá todas las funciones de los órganos corporativos, a menos que designe a otra persona como representante legal.

15. ASAMBLEA DE ACCIONISTAS.

La asamblea de accionistas de ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC SAS estará conformada por todos los poseedores de acciones debidamente registrados en el libro de accionistas. Las responsabilidades de la asamblea incluyen:

- a. Establecer la cuantía de los dividendos, así como la manera y el plazo de su pago.
- b. Designar o destituir a los funcionarios bajo su jurisdicción.
- c. Autorizar la emisión de acciones comunes sin necesidad de dar preferencia a los accionistas actuales, siempre que cuente con al menos el 70% de los votos presentes en la reunión correspondiente.
- d. Tomar decisiones acerca de la creación de reservas.
- e. Adoptar las medidas necesarias para el beneficio de la sociedad.
- f. Ejercer otros derechos otorgados por los estatutos, la ley y que no sean competencia de otro órgano.

16. CONVOCATORIA A LA ASAMBLEA. La asamblea de accionistas puede ser convocada por la propia asamblea o por el representante legal mediante una notificación

enviada a los accionistas con un plazo mínimo de 5 días hábiles antes de la fecha programada para la reunión, excluyendo el día en que se envía la notificación y el día de la reunión en sí. También, un grupo de accionistas que posean al menos el 20% de las acciones suscritas pueden solicitar la convocatoria de la asamblea a través del representante legal.

Parágrafo primero. En caso de que no se haya realizado ninguna convocatoria al finalizar los primeros dos meses del año, la asamblea de accionistas se llevará a cabo el último lunes del mes de marzo en la sede social.

Parágrafo segundo. Reuniones en línea. La asamblea podrá llevarse a cabo utilizando plataformas virtuales, con la condición de asegurar la comunicación en tiempo real o secuencial mediante cualquier herramienta tecnológica adecuada.

17. RÉGIMEN DE QUORUM Y MAYORÍAS. La asamblea de accionistas llevará a cabo deliberaciones con la presencia de al menos la mitad más una de las acciones suscritas. Las resoluciones serán aprobadas con al menos la mitad más uno de los votos emitidos, excepto en los siguientes casos:

a. Cuando la asamblea de accionistas decida extender el período de restricción para la negociación o transferencia de acciones. En este caso, la decisión requerirá el respaldo del 100% de los votos presentes.

b. Cuando se planee transformar la sociedad en cualquiera de los otros tipos de asociaciones contemplados en el Código de Comercio. En esta situación, la decisión necesitará el 100% de los votos presentes

c. Cuando se tome una determinación acerca de la enajenación integral de activos.

En este escenario, la resolución necesitará el apoyo del 75% o más de los votos presentes.

La cláusula compromisoria.

18. FRACCIONAMIENTO DEL VOTO. Cuando se refiera a la elección de comités o grupos colegiados, los accionistas tendrán la posibilidad de dividir su voto entre las distintas alternativas de votación.

19. ACTAS. Las decisiones tomadas durante la asamblea se documentarán en actas aprobadas por la misma asamblea y redactadas por la persona o cuerpo designado para esta tarea. Estas actas deberán llevar la firma del presidente y del secretario de la asamblea.

20. ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN LEGAL. La gestión y la posición de representación legal de ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC SAS serán responsabilidad de un individuo o entidad, conocido como Representante Legal. Este Representante Legal será elegido por la asamblea de accionistas sin un límite de tiempo específico. El Representante Legal también tendrá un sustituto.

21. UTILIDADES. En cuanto a las utilidades, la asamblea de accionistas determinará la parte de las ganancias que se repartirá entre los accionistas. Estos dividendos se entregarán después de la aprobación de los estados financieros y se distribuirán en función de las acciones suscritas por cada accionista.

22. RESERVA ESTATUTARIA. La sociedad deberá destinar el 10% de las ganancias netas de cada período para la creación de una reserva, la cual se incrementará hasta alcanzar el 10% del capital suscrito. Una vez que este nivel se alcance, la obligación

de destinar el 10% de las ganancias cesará, a menos que la reserva disminuya por debajo de ese límite. Esta reserva podrá ser utilizada en situaciones como:

Cubrir las pérdidas que se produzcan en la actividad económica.

Pago de gastos extraordinarios no previstos en el presupuesto.

La apertura de nuevas sedes.

23. DISOLUCIÓN. ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC S.A.S se disolverá:

- a. Cuando resulte imposible llevar a cabo el propósito original de la sociedad.
- b. Cuando se inicie el proceso de liquidación judicial.
- c. Por decisión de los accionistas, ya sea en una asamblea de accionistas o si hay un único accionista.
- d. Si no se cumple con la hipótesis de negocio en marcha de acuerdo a la normativa vigente.
- e. Cualquier otra razón establecida por la ley o los estatutos de la sociedad.

No obstante, la disolución de la sociedad puede ser evitada si la causa que la originó se corrige en un plazo de seis meses a partir de la fecha en que la asamblea de accionistas tomó conocimiento de la situación. Si la causa es el incumplimiento de la hipótesis de negocio en marcha, el plazo se extenderá hasta 18 meses.

NOMBRAMIENTOS AL ACTO DE CONSTITUCIÓN

Los accionistas constituyentes de ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC SAS nombran como REPRESENTANTE LEGAL a **CLAUDIA PATRICIA GARCÍA RIOS**, quien se identifica con cédula de ciudadanía número **1087491504** por un tiempo indefinido. Como constancia de su aceptación del cargo firma j a junto a los socios constituyentes.

FIRMA DE LOS ACCIONISTAS

 CLAUDIA PATRICIA GARCÍA RIOS
 Representante legal

 VANESSA FERNANDA VARGAS RODRIGUEZ
 CC 1087490441

 JHON ANDERSON ARICAPA SOTO
 C.C: 1004681384

Tabla 34 *Valor Aporte Socios*

Socios	Valor aporte \$26.428.129
Claudia Patricia García Rios	\$8.809.376
Vanessa Fernanda Vargas Rodriguez	\$8.809.376
Jhon Anderson Aricapa Soto	\$8.809.376

Fuente: Elaboración propia

6.4 Requisitos para la puesta en marcha

Es de suma importancia comprender y cumplir con los requisitos legales, comerciales, laborales y de funcionamiento necesarios para la constitución y operación legal de una empresa. Esto asegura que la empresa opere de manera adecuada y cumpla con las leyes y regulaciones aplicables.

Tabla 35 *Requerimientos Para La Puesta en Marcha*

	Nombre del requisito	Ente	Periodicidad	Valor
Normatividad Empresarial	Creación de estatutos	Abogado	Única vez	\$1.000.000
	Registro de la Empresa	cámara de comercio	Única vez	\$261.000
	Creación del Rut	DIAN	Única vez	Sin costo
	Registro de Marca	Superintendencia	Única vez	\$1.116.500
	Abrir cuenta bancario	Banco	Única vez	Sin costo
	Certificado de existencia y representación legal	Cámara de comercio	Anual	\$ 7.200
	Registro ante la Junta Central de Contadores	Junta centra de contadores	Única vez	\$5.231.000
Normatividad Técnica	Certificado de sanidad	Secretaria de Salud	Anual	\$39.250
	Certificado de bomberos	Bomberos	Anual	\$50.000
	Certificado de uso de suelo	Secretaria de planeación	Anual	\$74.000
Normatividad Tributaria	Llevar contabilidad	DIAN	Mensual	\$ -
	Presentar exógena	DIAN	Anual	\$ -
	IVA	DIAN	Bimestral	\$ -
	Retención en la fuente	DIAN	Mensual	\$ -
	Industria y comercio	Secretaria de hacienda	Anual	\$ -
	Facturación electrónica	DIAN	Siempre que sea necesario	\$ -
Normatividad laboral	Creación de contratos a empleados	Abogado	Siempre que sea necesario	\$1.000.000
	Afiliación de colaboradores a Salud	Auxiliar administrativo	Siempre que sea necesario	Sin costo
	Afiliación de colaboradores a Pensión	Auxiliar administrativo	Siempre que sea necesario	Sin costo
	Afiliación de colaboradores a Riesgos laborales	Auxiliar administrativo	Siempre que sea necesario	Sin costo
	Afiliación de colaboradores a Caja de compensación familiar	Auxiliar administrativo	Siempre que sea necesario	Sin costo

Fuente: *Elaboración propia*

7. ESTUDIO FINANCIERO

Se anexa archivo, estudio financiero en Excel.

CONCLUSIONES

Después de llevar a cabo una investigación de mercado minuciosa, hemos obtenido una comprensión detallada y actualizada del entorno comercial en el cual la empresa se integrará. La identificación de la oferta y demanda, así como el análisis de los proveedores y estrategias de venta, proporcionan una base sólida para establecer políticas de precios competitivos y estrategias de promoción y publicidad efectivas. Esta investigación representa el fundamento para entender las necesidades del mercado y adaptar la propuesta empresarial a las demandas reales de los consumidores.

El minucioso análisis técnico nos ha permitido entender completamente la envergadura y la complejidad del proyecto. Esta evaluación exhaustiva ha proporcionado claridad en aspectos esenciales como la ubicación más adecuada, el diseño eficaz de la instalación, y los requisitos de materias primas y personal necesarios para llevar a cabo el proyecto. Además, nos ha ofrecido una visión estratégica sobre cómo distribuir los recursos y establecer la infraestructura necesaria para el proceso de producción, garantizando una base sólida para el crecimiento y desarrollo continuo de la empresa.

La creación del estudio organizacional ha posibilitado establecer la estructura interna de la empresa de forma clara y precisa. La elaboración del organigrama y la descripción de responsabilidades son elementos esenciales para fomentar una cultura organizativa robusta. Además, la transparencia en la misión, y visión y valores corporativos actúa como un conjunto de directrices estratégicas que guían a todos los integrantes de la empresa hacia metas compartidas, fortaleciendo la identidad corporativa y coordinando esfuerzos en pos de los objetivos empresariales.

La creación de un estudio legal exhaustivo para ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS AVC resulta fundamental para asegurar un inicio operativo exitoso y en total cumplimiento con los requisitos normativos. Esta minuciosa evaluación ofrece un entendimiento detallado de las leyes, regulaciones y procedimientos legales relevantes para el ámbito de asesoría contable y tributaria. Al identificar estos requerimientos desde el principio, AVC estará capacitado para anticipar y cumplir con las normativas legales, estableciendo así una base sólida para operar con integridad, eficiencia y total apego a las regulaciones aplicables. Este enfoque proactivo no solo brinda confianza a los clientes, sino que también reduce los riesgos legales y sienta las bases para un crecimiento sostenible y exitoso en el mercado.

El minucioso examen financiero ha ofrecido una evaluación detallada de la viabilidad económica y financiera del proyecto. Esta evaluación abarca proyecciones financieras, análisis de costos, ingresos y flujo de fondos, lo que posibilita la toma de decisiones informadas para asegurar la sostenibilidad y rentabilidad a largo plazo. Este análisis es esencial para establecer estrategias financieras sólidas y adoptar medidas preventivas que promuevan la estabilidad económica de la empresa.

REFERENCIAS

- Blog.hubspots.es.* (6 de Enero de 2022). Obtenido de <https://blog.hubspot.es/marketing/que-es-plan-de-negocios>
- Cardona, A. O. (s.f.). *La Republica.* Obtenido de <https://www.larepublica.co/finanzas-personales/cuanto-cuesta-una-asesoria-contable-en-colombia-2752473>
- Economista, E. (s.f.). *El Economista.* Obtenido de <https://empresite.eleconomistaamerica.co/Actividad/ASESORIAS-CONTABLES/localidad/PEREIRA/>
- Economista, E. (s.f.). *El Economista.* Obtenido de <https://empresite.eleconomistaamerica.co/Actividad/ASESORIAS-CONTABLES/localidad/PEREIRA/>
- Economista, E. (s.f.). *El Economista .* Obtenido de <https://empresite.eleconomistaamerica.co/Actividad/ASESORIAS-CONTABLES/localidad/PEREIRA/>
- Fernandez, E. (2017). 7 Tipos de Assorías. *Anfix.*
- Funcionpublica.gov.co. (2013). *Funcionpublica.gov.co.* Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=56211>
- Funcionpublica.gov.co. (s.f.). *Funcionpublica.gov.co.* Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=56211>
- José Enrique Bóveda, A. O. (s.f.). jica.go.jp/Resource/paraguay/espanol/office/others/c8h0vm0000ad5gke-att/info_11_03.pdf. Obtenido de jica.go.jp/Resource/paraguay/espanol/office/others/c8h0vm0000ad5gke-att/info_11_03.pdf
- Pereira, C. C. (2022). *Cámara Comercio de Pereira.* Obtenido de https://s3.pagegear.co/3/contents/2023/ley_de_trasporencia/12.1_estimacion_de_potencial_comerciantes_2022_1_compressed.pdf
- Pereira, C. d. (2013). <https://www.camarapereira.org.co/es/censoempresarial>. Obtenido de <https://www.camarapereira.org.co/es/censoempresarial>
- Pereira, C. d. (2022). Obtenido de <https://www.camarapereira.org.co/es/censoempresarial>
- Pereira, C. d. (2023). *Cámara de Comercio de Pereira.* Obtenido de https://s3.pagegear.co/3/contents/2023/ley_de_trasporencia/12.1_estimacion_de_potencial_comerciantes_2022_1_compressed.pdf
- Restrepo, C. M. (2017). Contabilidad y Tributaria. En C. M. Restrepo, *Contabilidad y Tributaria* (pág. 6). Bogotá: Ecoe Ediciones.

Sanjuán, F. J. (1 de junio de 2020). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/auditoria-contable.html>

Susana Gil, A. M. (2020, Marzo 1). *economipedia.com*. From <https://economipedia.com/definiciones/contabilidad.html>

Wikipedia. (s.f.). Obtenido de <https://en.wikipedia.org/wiki/Colombia>