

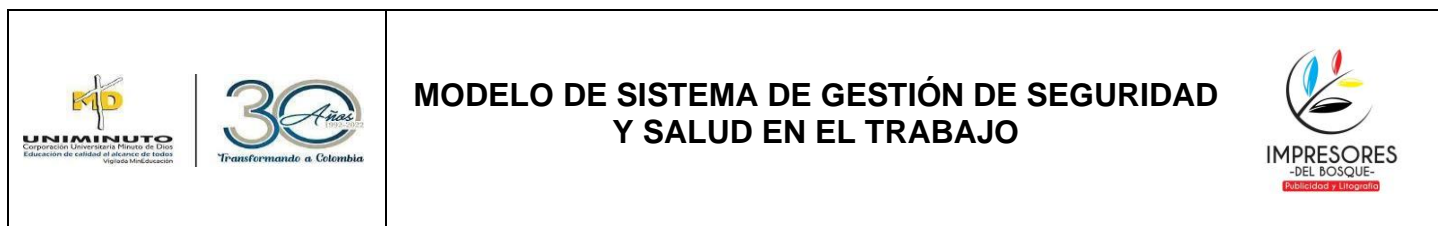
ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN LA MICROEMPRESA IMPRESORES DEL BOSQUE DE LA CIUDAD ARMENIA QUINDÍO PARA EL AÑO 2023

**MARIA CAMILA GARCIA LOPEZ
JHOAN WBEIMAR HERNANDEZ OSPINA**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
RECTORÍA EJE CAFETERO
SEDE PEREIRA**

POSTGRADO EN GERENCIA DE RIESGOS LABORALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

DICIEMBRE 2023



**ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
EN LA MICROEMPRESA IMPRESORES DEL BOSQUE DE LA CIUDAD ARMENIA QUINDÍO
PARA EL AÑO 2023**

MARIA CAMILA GARCIA LOPEZ

JHOAN WBEIMAR HERNANDEZ OSPINA

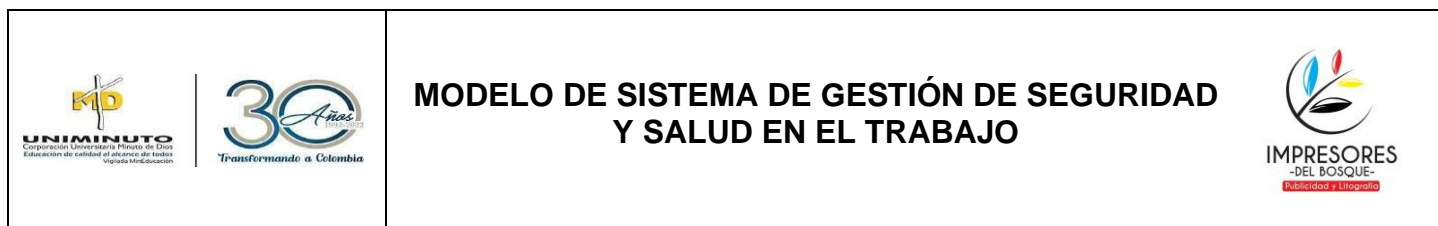
**TRABAJO DE GRADO, PRESENTADO COMO REQUISITO PARA OBTENER EL TÍTULO,
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE RIESGOS LABORALES SALUD Y SEGURIDAD EN EL
TRABAJO.**

**ASESOR(A): VERÓNICA NATALIA FRANCO RODAS
MAESTRA EN EDUCACIÓN**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
RECTORÍA EJE CAFETERO
SEDE PEREIRA**

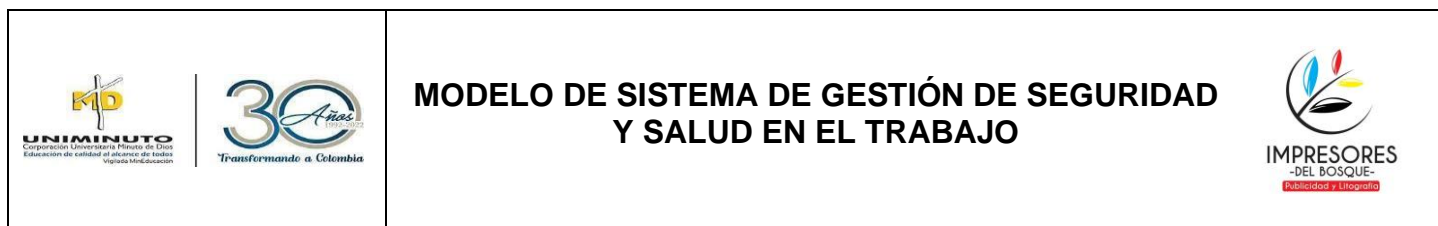
**POSGRADO EN GERENCIA DE RIESGOS LABORALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO.**

DICIEMBRE 2023



DEDICATORIA

Dedicado a nuestros padres, cuyas historias de vida fueron nuestra inspiración desde el comienzo, su sabiduría y amor perdurarán en cada página de este trabajo. A los compañeros de clase, por su incansable apoyo y sacrificio. A los amigos, por llenar cada día de risas y ánimo, a todos aquellos que creyeron en nosotros y nos alentaron a seguir adelante, este trabajo está dedicado a ustedes.



AGRADECIMIENTOS

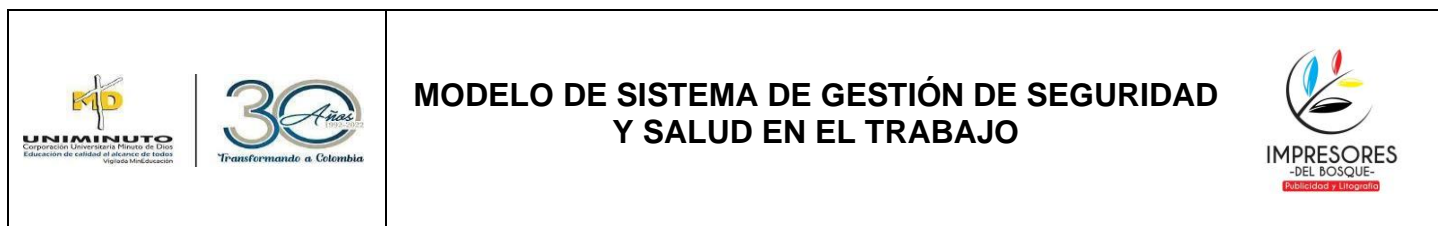
Queremos expresar el más profundo agradecimiento a todas las personas que han sido fundamentales en la realización de este trabajo. En primer lugar, a nuestros padres y familia por su amor, aliento y constante apoyo emocional, su comprensión incondicional en los momentos más desafiantes.

Agradecemos también a la asesora, la docente Verónica Franco quien con su orientación, apoyo y sabios consejos han sido invaluable.

No podemos pasar por alto el apoyo brindado por nuestros amigos y compañeros de clase, quienes han estado ahí durante las noches largas de investigación y las discusiones estimulantes que han enriquecido este proyecto.

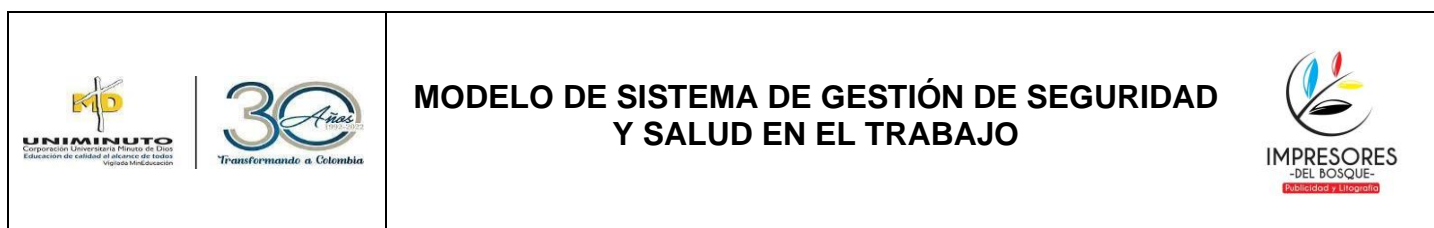
Además, agradecemos a IMPRESORES DEL BOSQUE, de Armenia Quindío por proporcionar los recursos necesarios para llevar a cabo este proyecto y por el entorno propicio que ha favorecido nuestro crecimiento académico.

Finalmente, a todas las fuentes, bibliotecarios, y todas las personas que de una forma u otra han contribuido a la culminación de este trabajo, les extendemos nuestro sincero agradecimiento.

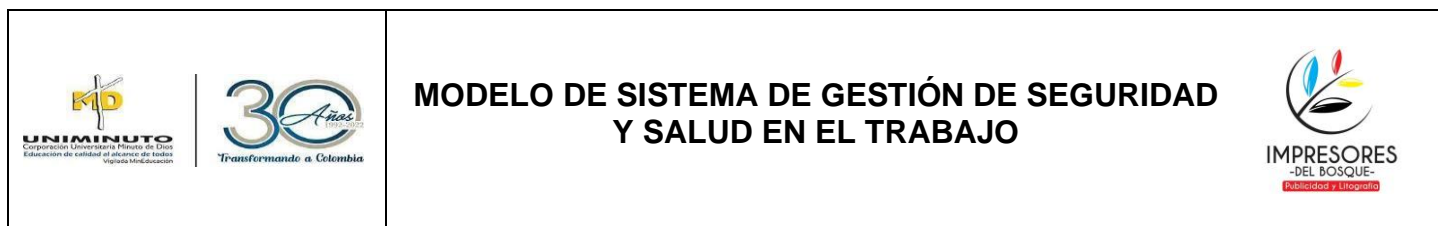


CONTENIDO

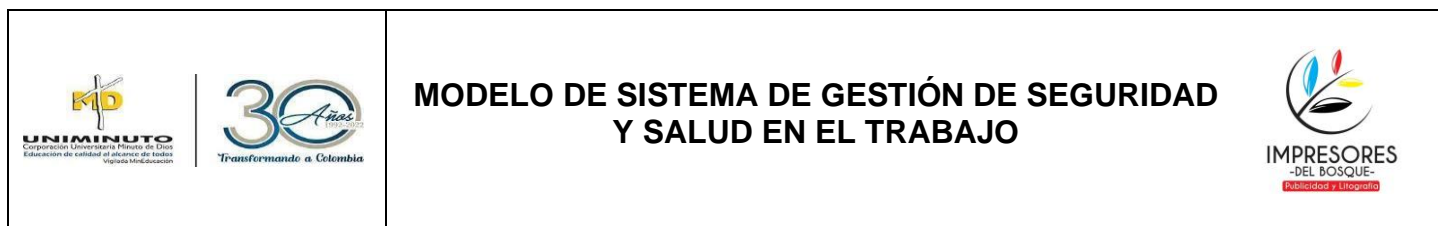
Introducción	17
Justificación	19
Objetivos	21
Unidad 1 - Identificación de la empresa	22
1.1. Estructura Organizacional	23
1.2. Mapa de Procesos	24
1.3. Misión	24
1.4. Visión	25
1.5. Valores de la empresa	25
1.6. Planeación estratégica	25
1.7. Políticas empresariales	28
1.8. Objetivos Estratégicos de la empresa	29
1.9. Sistema de indicadores empresariales	30
1.10. Otros sistemas de gestión	34
Unidad 2 - Planeación	35
2.1. Evaluación Inicial del SG SST	36
2.2. Plan de trabajo Anual del SG SST	37
Unidad 3 - Estructura del SGSST	39
3.1. Objetivos del SG SST	40
3.2. Alcance	40
3.3. Definiciones	41



3.4.	Política de seguridad y salud en el trabajo	42
3.5.	Normatividad de seguridad y salud en el trabajo	44
3.6.	Obligaciones y Responsabilidades.	45
3.7.	Identificación de peligros, evaluación y valoración de los Riesgos por actividad Económica	48
3.8.	Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo.	49
3.9.	Indicadores de Estructura, Proceso y Resultado.	51
3.10.	Comunicación: Técnicas, métodos para comunicación interna y externa	51
	Unidad 4 - Aplicación del SGSST	53
4.1.	Aplicación	54
4.2.	Gestión de los peligros y riesgos diferenciados por actividad económica	55
4.3.	Medidas de prevención y control diferenciado por actividad económica y tamaño de la empresa. (Eliminación, Sustitución, Controles de Ingeniería, Controles administrativos)	56
4.4.	Equipos y Elementos de Protección Personal)	59
4.5.	Evaluaciones médicas ocupacionales (Ingreso, periódicas y de retiro)	60
4.6.	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias y desastres	62
4.7.	Gestión del cambio	63
4.8.	Adquisiciones y Contratación	63
	Unidad 5 - Medición, Seguimiento y Mejora SGSST	65
5.1.	¡Error! Marcador no definido. 5.2. Auditoría de cumplimiento del SG-SST	67
5.3.	Programa de ¡Error! Marcador no definido. 5.4. Plan de ¡Error! Marcador no definido. 5.5. Listas de Verificación de requisitos	69

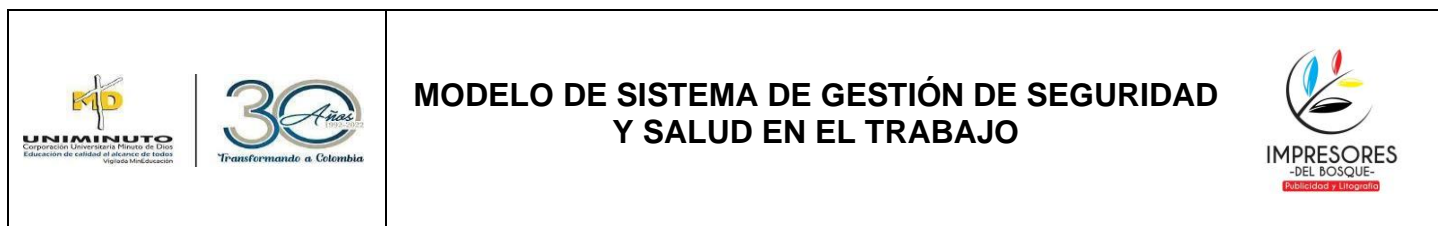


5.6.	Informe de Hallazgos	69
5.7.	Informe General de ¡Error! Marcador no definido. 5.8. Revisión por la Alta Dirección	71
5.9.	Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	72

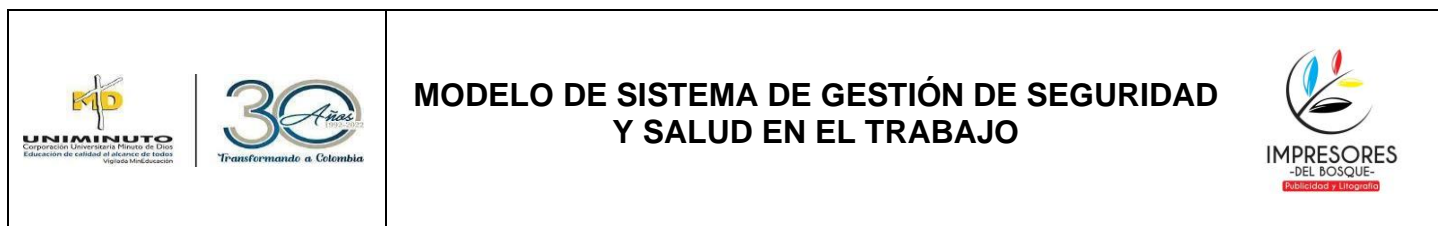


LISTA DE TABLAS

1. Tabla 1) Indicadores empresariales en el área financiera	30
2. Tabla 2) Indicadores empresariales en el área clientes	31
3. Tabla 3) Indicadores empresariales en el área de procesos	32
4. Tabla 4) Indicadores empresariales en el área de procesos	33
5. Tabla 5) 2.1 FT-SST-001 Evaluación Inicial	37
6. Tabla 6) 2.2 FT-SST-002 Plan de trabajo anual	38
7. Tabla 7) 3.5 FT-SST-003 Formato matriz legal	45
8. Tabla 8) Tabla de obligaciones y responsabilidades Impresores del Bosque	46
9. Tabla 9) 3.6 FT-SST-004 Procedimiento de roles y responsabilidades	47
10. Tabla 10) 3.6.1FT-SST-005 Matriz de Obligaciones y responsabilidades	48
11. Tabla 11) 3.8 FT-SST-006 Plan de capacitación anual.	49
12. Tabla 12) 3.8.1FT-SST-007 Cronograma de capacitación	50
13. Tabla 13) 3.9 FT-SST-008 Matriz de Indicadores.	51
14. Tabla 14) 3.10 FT-SST-010 Procedimiento de comunicaciones	52
15. Tabla 15) 3.10.1 FT-SST-007 Matriz de comunicaciones.	52
16. Tabla 16) 4.2 FT-SST-012 Matriz de riesgos.	56
17. Tabla 17) 4.4 FT-SST-013 Procedimiento de EPP.	59

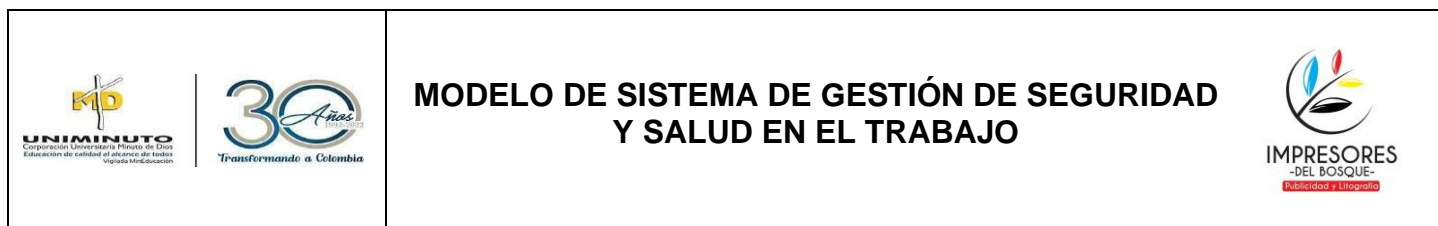


18. Tabla 18) 4.4.1 FT-SST- 014 Matriz de EPP.	60
19. Tabla 19) 4.5 FT-SST-015 Procedimiento evaluaciones medicas ocupacionales.	60
20. Tabla 20) 4.6 FT-SST- 016 Plan de emergencias 2023	61
21. Tabla 21) 4.6.1 FT-SST-017 Análisis de vulnerabilidad.	62
22. Tabla 22) 4.7 FT-SST- 018 procedimiento de gestión de cambio	63
23. Tabla 23) 4.8 FT-SST- 019 Procedimiento o de evaluación de proveedores	64
24. Tabla 24) 4.8.1 FT-SST-020 020 Matriz de selección de proveedores	64
25. Tabla 25) 5.3 FT-SST- 021 Programa de auditoría.	67
26. Tabla 26) 5.4 FT-SST- 022 Plan de auditoría	68
27. Tabla 27) 5.5 FT- SST- 023 Lista de verificación de requisitos	69
28. Tabla 28) 5.6 FT-SST- 024 Informe de Hallazgos	70
29. Tabla 29) 5.7 FT - SST- 025 Informe General de auditoría	70
30. Tabla 30) 5.8 FT- SST- 026 Programa de revisión alta gerencia	71
31. Tabla 31) 5.8.1 FT- SST- 027 Formato informe de revisión alta gerencia	72
32. Tabla 32) 5.8.2 FT- SST- 028 Formato de revisión por alta gerencia	72
33. Tabla 33) 5.9 FT-SST- 029 Procedimiento de reporte incidentes, accidente	73



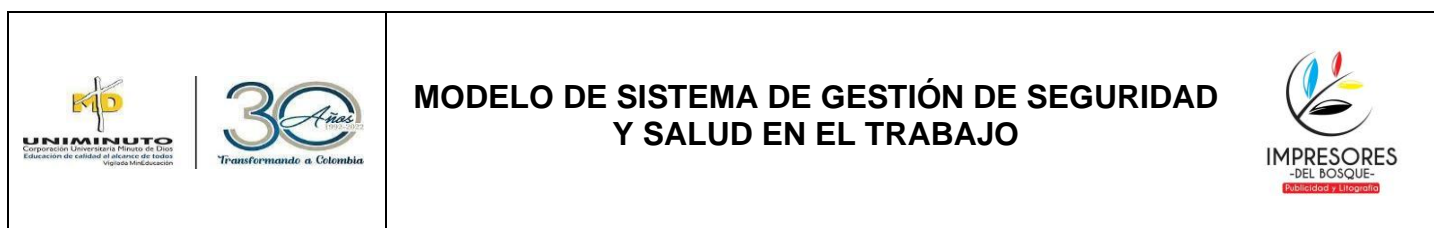
34. Tabla 34) 5.9.1 FT-SST- 030 Formato investigación de accidentes 73

35. Tabla 35) 5.9.2 FT-SST- 031 Formato de reporte accidentes laborales 73



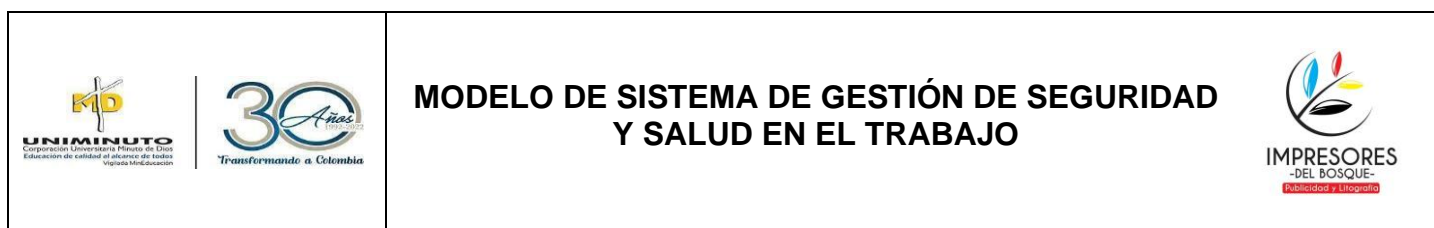
LISTA DE FIGURAS

- | | |
|--------------------------------------|----|
| 1. Figura 1 Organigrama | 23 |
| 2. Figura 2 Mapa de procesos | 24 |
| 3. Figura 3 Ilustración 2 Ciclo PHVA | 36 |

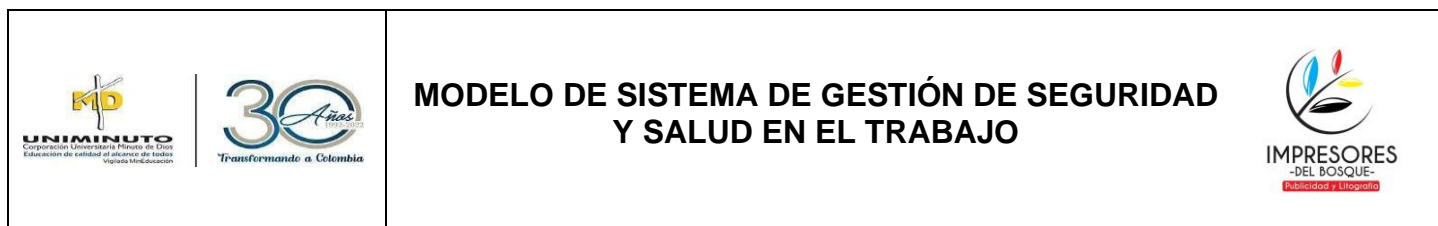


LISTA DE ANEXOS

1. Tabla 5) 2.1 FT-SST-001 Evaluación Inicial	37
2. Tabla 6) 2.2 FT-SST-002 Plan de trabajo anual	38
3. Tabla 7) 3.5 FT-SST-003 Formato matriz legal	45
4. Tabla 8) Tabla de obligaciones y responsabilidades Impresores del Bosque	46
5. Tabla 9) 3.6 FT-SST-004 Procedimiento de roles y responsabilidades	47
6. Tabla 10) 3.6.1FT-SST-005 Matriz de Obligaciones y responsabilidades	48
7. Tabla 11) 3.8 FT-SST-006 Plan de capacitación anual.	49
8. Tabla 12) 3.8.1FT-SST-007 Cronograma de capacitación	50
9. Tabla 13) 3.9 FT-SST-008 Matriz de Indicadores.	51
10. Tabla 14) 3.10 FT-SST-010 Procedimiento de comunicaciones	52
11. Tabla 15) 3.10.1 FT-SST-007 Matriz de comunicaciones.	52
12. Tabla 16) 4.2 FT-SST-012 Matriz de riesgos.	56
13. Tabla 17) 4.4 FT-SST-013 Procedimiento de EPP.	59
14. Tabla 18) 4.4.1 FT-SST- 014 Matriz de EPP.	60
15. Tabla 19) 4.5 FT-SST-015 Procedimiento evaluaciones medicas ocupacionales.	61
16. Tabla 20) 4.6 FT-SST- 016 Plan de emergencias 2023	62



17. Tabla 21) 4.6.1 FT-SST-017 Análisis de vulnerabilidad.	62
18. Tabla 22) 4.7 FT-SST- 018 procedimiento de gestión de cambio	63
19. Tabla 23) 4.8 FT-SST- 019 Procedimiento o de evaluación de proveedores	64
20. Tabla 24) 4.8.1 FT-SST-020 020 Matriz de selección de proveedores	64
21. Tabla 25) 5.3 FT-SST- 021 Programa de auditoría.	67
22. Tabla 26) 5.4 FT-SST- 022 Plan de auditoría	68
23. Tabla 27) 5.5 FT- SST- 023 Lista de verificación de requisitos	69
24. Tabla 28) 5.6 FT-SST- 024 Informe de Hallazgos	70
25. Tabla 29) 5.7 FT - SST- 025 Informe General de auditoría	70
26. Tabla 30) 5.8 FT- SST- 026 Programa de revisión alta gerencia	71
27. Tabla 31) 5.8.1 FT- SST- 027 Formato informe de revisión alta gerencia	72
28. Tabla 32) 5.8.2 FT- SST- 028 Formato de revisión por alta gerencia	72
29. Tabla 33) 5.9 FT-SST- 029 Procedimiento de reporte incidentes, accidente	73
30. Tabla 34) 5.9.1 FT-SST- 030 Formato investigación de accidentes	73
31. Tabla 35) 5.9.2 FT-SST- 031 Formato de reporte accidentes laborales	73

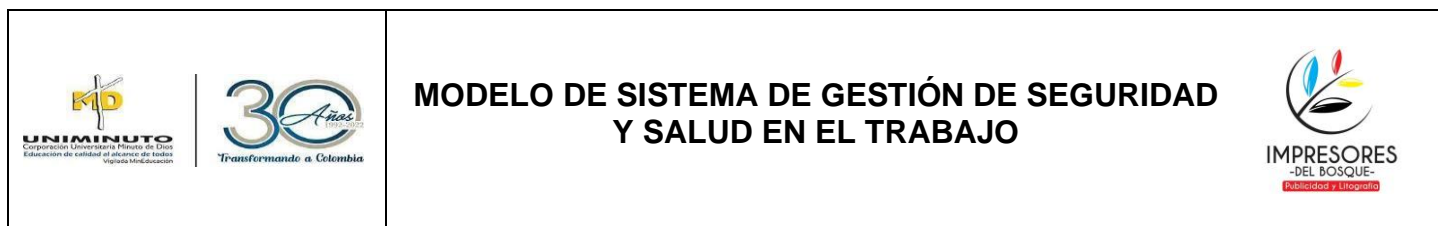


RESUMEN

El principal objetivo del proyecto de grado es actualizar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la MICROEMPRESA IMPRESORES DEL BOSQUE, de acuerdo con los estándares mínimos establecidos en la resolución 0312 de 2019, con el propósito de identificar y reducir de manera efectiva los riesgos laborales a los que están expuestos los colaboradores de la microempresa, según su actividad específica, para asegurar el cumplimiento de la normativa legal colombiana vigente.

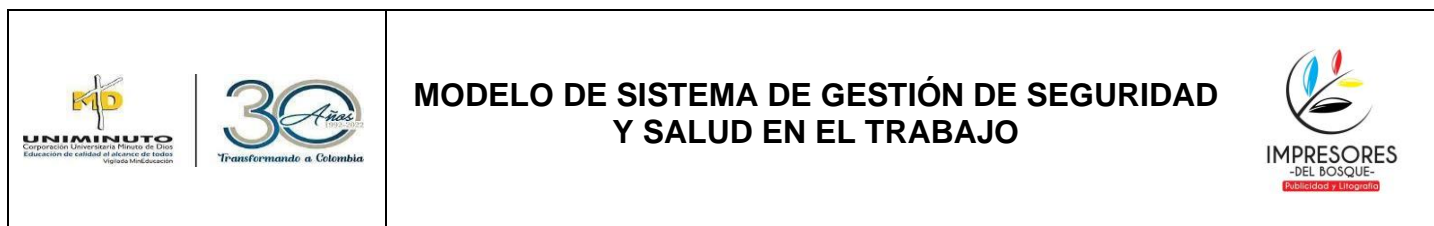
Para iniciar, se llevó a cabo un diagnóstico inicial del SG-SST para evaluar el grado de cumplimiento de la empresa con los requisitos mínimos establecidos, posterior a ello, se realizó un recorrido de los documentos que tiene la empresa en relación a el Sistema de Gestión y seguridad y salud en el trabajo, se desarrolló un plan de trabajo para revisar la documentación actual y determinar los ajustes necesarios para cumplir con los estándares mínimos.

Finalmente, se llevó a cabo la actualización y diseño de la documentación esencial para garantizar el cumplimiento adecuado, según lo exigido por el decreto 1072 de 2015, Creando un ambiente laboral de prevención profesional y personal para un óptimo desempeño en los colaboradores, permitiendo así la disminución de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.



PALABRAS CLAVES

Plan de trabajo, matriz de riesgos, seguridad y salud en el trabajo, sistema de gestión, actualización, peligro, riesgo, accidente laboral, incidente, enfermedad laboral, ciclo PHVA, plan anual de trabajo, matriz legal, plan de emergencias, hallazgos, obligaciones y responsabilidades, anual.

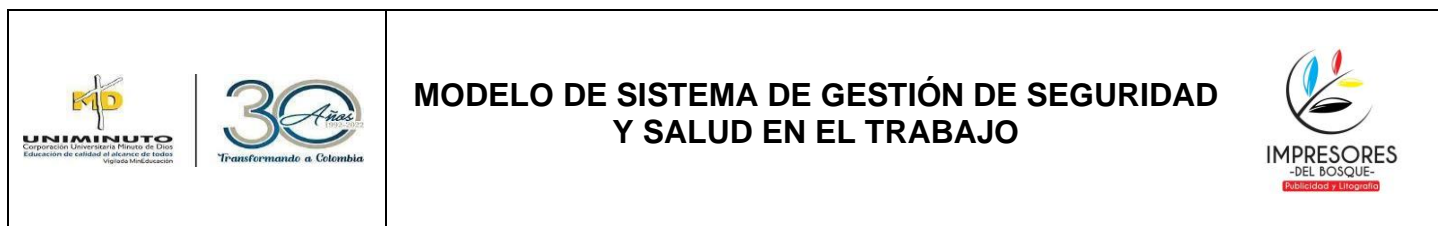


ABSTRACT

The main objective of the degree project is to update the Occupational Health and Safety Management System of the MICRO-COMPANY IMPRESORES DEL BOSQUE, in accordance with the minimum standards established in Resolution 0312 of 2019, with the purpose of identifying and reducing effectively the occupational risks, which the company's collaborators are exposed according to their specific activity, to ensure the accomplishment of the current Colombian legal regulations.

To start, an initial diagnosis of the SG-SST was carried out to evaluate the degree of compliance of the company with the established minimum requirements, after that, a review of the documents that the company has in relation to the Management System and occupational health and safety was carried out. a work plan was developed to review the current documentation and determine the necessary adjustments to achieve the minimum standards.

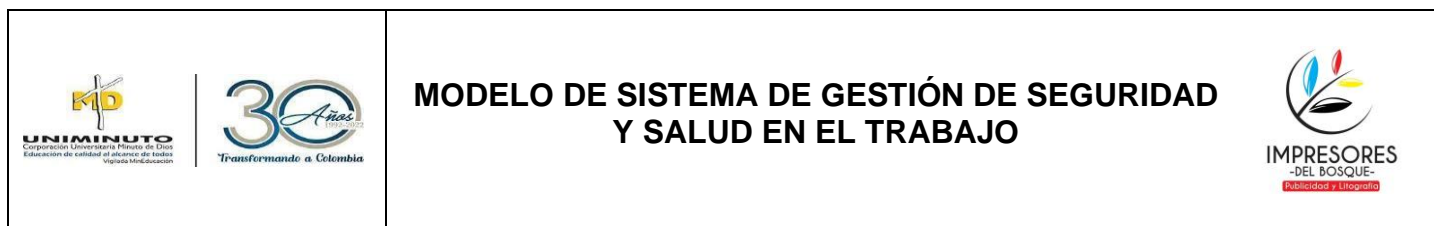
Finally, it was executed the updating and design of the essential documentation to guarantee the adequate compliance with the SG-SST as required by decree 1072 of 2015, Creating a work environment of professional and personal prevention for optimal performance of collaborators. Permitting the reduction of incidents, accidents and occupational diseases.



INTRODUCCIÓN

IMPRESORES DEL BOSQUE, ubicada en la ciudad de Armenia Quindío; tiene presente que la seguridad y la salud en el trabajo se define como la ciencia de la anticipación, el reconocimiento, la evaluación y el control de los riesgos derivados del lugar de trabajo o que se producen en el lugar de trabajo; que pueden poner en peligro la salud y el bienestar de los trabajadores, además, es importante resaltar que en Colombia se encuentra vigente la ley 1072 del 2015 y el decreto 1443 del 2014 la cual, nos resalta de la importancia de la implementación de un sistema de salud y seguridad en el trabajo (SST).

Por otro lado, un comunicado de prensa en sus primeros 100 años de la Organización Internacional del Trabajo 2019 (OIT) en Ginebra, nos dice que los cambios en las prácticas de trabajo, los cambios demográficos, tecnológicos y en el medio ambiente están generando nuevas preocupaciones sobre seguridad y salud en el trabajo (SST). En dicho artículo, nos manifiesta que en el mundo hay 2,78 millones de trabajadores que mueren cada año en accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, siendo esto una cifra preocupante y de mayor validez para la implementación de sistemas de seguridad y salud en el trabajo. No es por demás, decir que Colombia se encuentra unida a esta organización desde el año 1919, la cual ha ratificado 61 convenios y actualmente 52 están en vigor acogiéndose a los estándares mundiales, pero en nuestro país se empezó hablar por primera vez de Política Pública en Riesgos Laborales en el año 1984, siendo un gran reto para el Ministerio del Trabajo, el

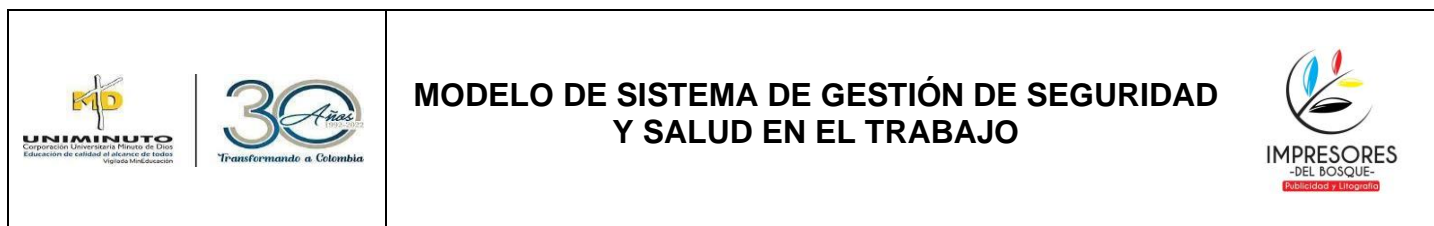


organizar el Sistema General de Riesgos Laborales, definiendo su estructura, los actores, sus funciones, objetivos, metas, enfoques, indicadores, etc.

Ahora bien, en Colombia desde 1935 se da inicio a la legislación laboral y se empieza hablar de los riesgos laborales, del mismo modo, en 1950 se expide el código sustantivo del trabajo y se establece la primera tabla de enfermedades y accidentes laborales; actualmente en el 2023 se tiene presente el decreto 1072 de 2015 siendo este de obligatorio cumplimiento para las organizaciones legalmente constituidas, Impresores del Bosque busca estar a la vanguardia de los avances en salud, no solo para la prevención oportuna de los accidentes y enfermedades laborales, sino, con el propósito de crecer empresarialmente aportando a la calidad de vida de los empleados en salud física, mental y social.

En Impresores del bosque se identifica la necesidad de actualizar el sistema de gestión en salud y seguridad en el trabajo (SG-SST) acorde a las funciones empresariales en litografía y diseños publicitarios, donde el riesgo ergonómico puede surgir debido a las posturas prolongadas en computador, así como las dificultades a nivel visual, entre otras, las que deben ser prevenidas siendo necesario la adecuada implementación de estrategias empresariales basados en el cumplimiento de la ley.

En resumen, mantener un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo actualizado es esencial para proteger a los trabajadores, cumplir con las leyes, mejorar la productividad, reducir costos y mantener una reputación positiva en el mercado.

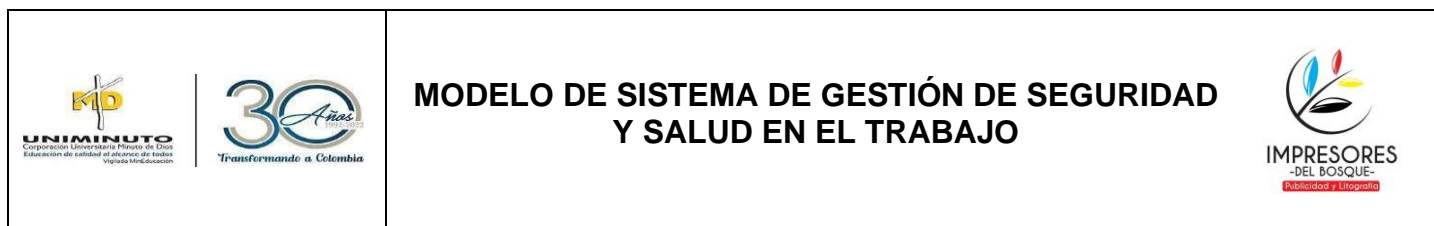


JUSTIFICACIÓN

Como bien lo dice el decreto 1072 del 2015 la seguridad y salud en el trabajo es una de las disciplinas que busca mejorar las condiciones laborales en pro de la prevención de los accidentes, incidentes y enfermedades laborales por medio de actividades de promoción y prevención de la salud.

Ahora bien, la actualización del sistema de salud y seguridad en el trabajo, garantiza en IMPRESORES DEL BOSQUE estrategias de suma importancia, creando un ambiente laboral de prevención profesional y personal para un óptimo desempeño en los colaboradores, permitiendo así la disminución de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.

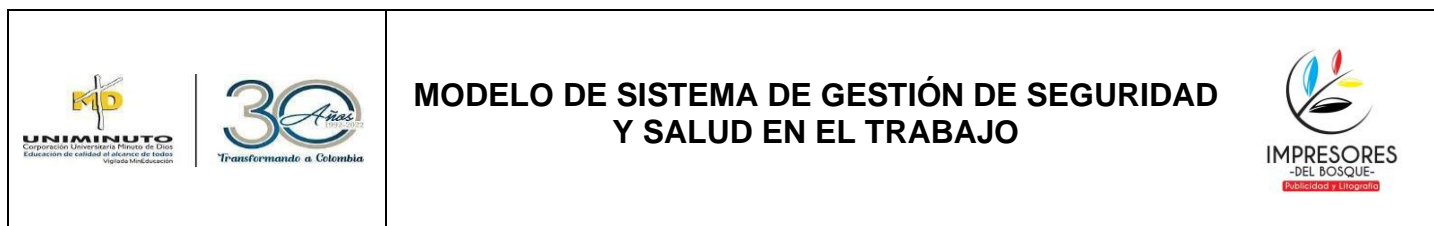
Durante el proceso de actualización del sistema de gestión en salud y seguridad en el trabajo, encontramos que David Michaels y Herbert W. Heinrich nos hablan de las regulaciones de seguridad laboral y el fortalecimiento de las industrias, la construcción, la atención médica, la manufactura entre otros; donde se enfocan principalmente en la prevención de lesiones y enfermedades laborales, además, el trabajo en políticas y programas destinados a reducir los accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo, es por ello, que se hace necesaria la evaluación inicial, para identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del sistema actual, esto es fundamental para la aplicación de los conocimientos académicos y habilidades profesional, mediante la creación de un plan anual que proporciona a los



empleados y directivos una comprensión más clara de las medidas necesarias del cuidado y bienestar, al mismo tiempo que establece una guía de actuación en caso de accidentes, incidentes y enfermedades laborales.

La metodología de investigación es acción participativa cuyo objetivo es perseguir, la acción y los resultados de la investigación, es decir, el método de la investigación se compone de dos procesos, el de conocer y el de actuar, implicando en ambos a la población que se aborda. Proporcionando a la comunidad y a las empresas de desarrollo un método para analizar y comprender mejor la realidad de la población: sus problemas, necesidades, capacidades y recursos; permitiendo planificar acciones y medidas para mejorar o transformar.

Impresores del Bosque contribuye a la sociedad al cumplir con las normas de salud y seguridad en el trabajo, promoviendo un entorno laboral que prioriza el bienestar de los empleados en sus aspectos social, personal y familiar, reduciendo los costos de atención médica, minimizando las repercusiones tanto físicas como en la salud mental de los trabajadores.



OBJETIVO GENERAL DEL TRABAJO DE GRADO

Actualizar el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo en la microempresa Impresores del Bosque de la ciudad de Armenia Quindío para la vigencia del año 2023.

OBJETIVO ESPECÍFICOS DEL TRABAJO DE GRADO

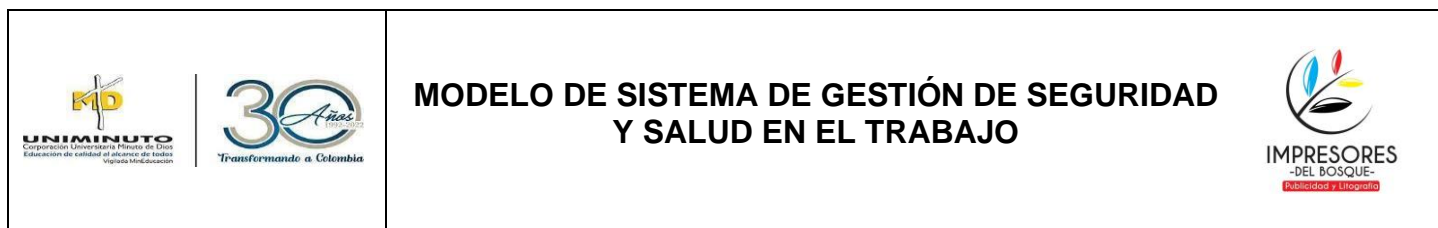
- ✓ Realizar el diagnóstico inicial del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo acorde a lo establecido en el decreto 1072 del 2015 para el año 2023.
- ✓ Estructurar el plan de trabajo anual del sistema de gestión en salud y seguridad en el trabajo para la microempresa Impresores del Bosque para el año 2023.
- ✓ Actualizar la política, documentos, instructivos, matrices y formatos del sistema de seguridad en salud y seguridad en el trabajo de la microempresa Impresores del bosque para el año 2023.



MODELO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



UNIDAD 1



IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Estructura Organizacional

Figura 1 Organigrama

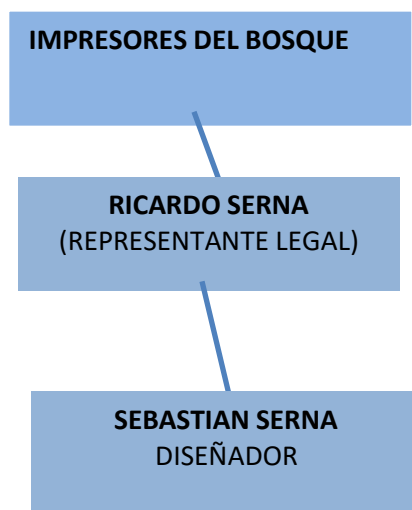
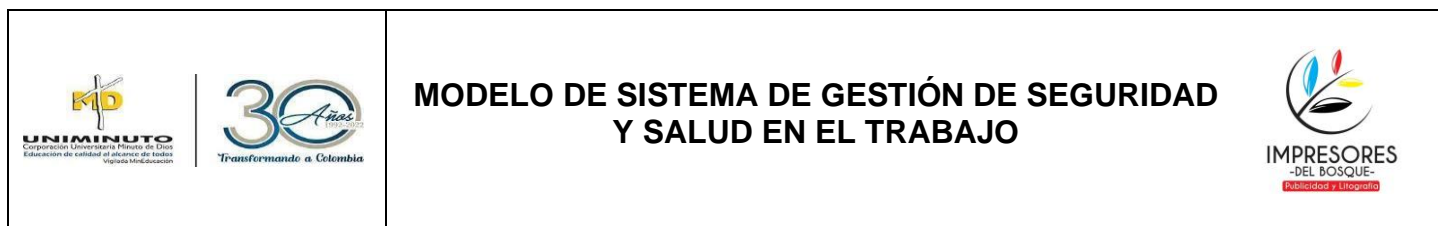


Figura 1. Representación gráfica de la estructura organizacional de Impresores del Bosque.



1.1 MAPA DE PROCESOS

Figura 2. Mapa de procesos

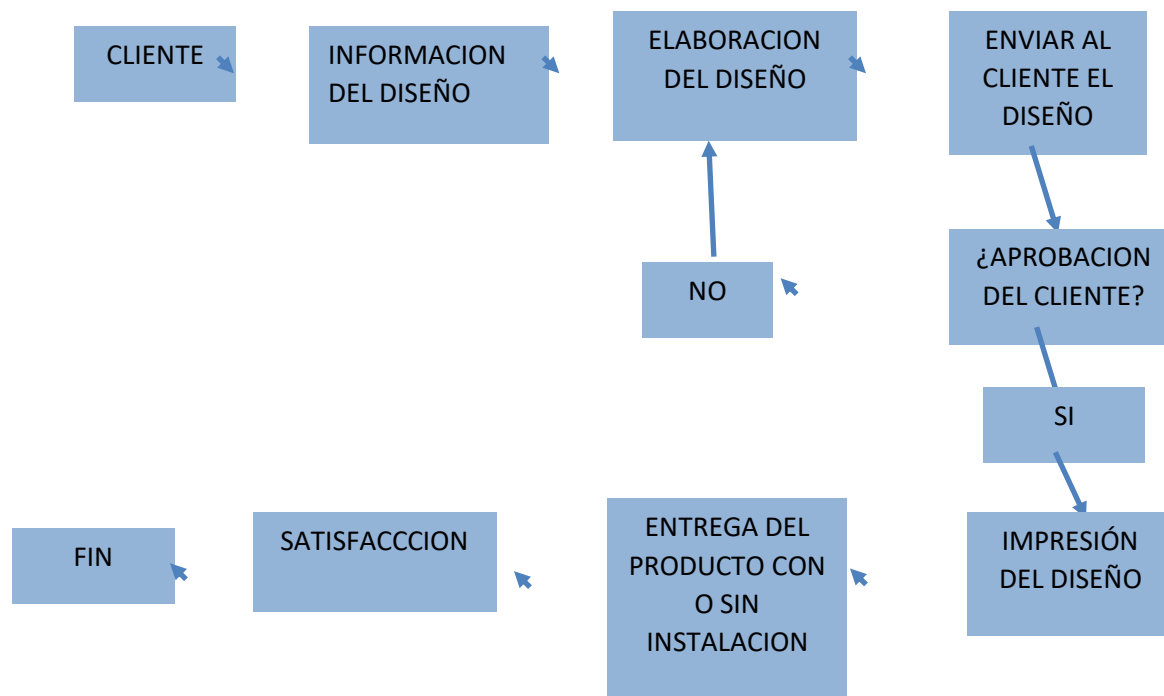
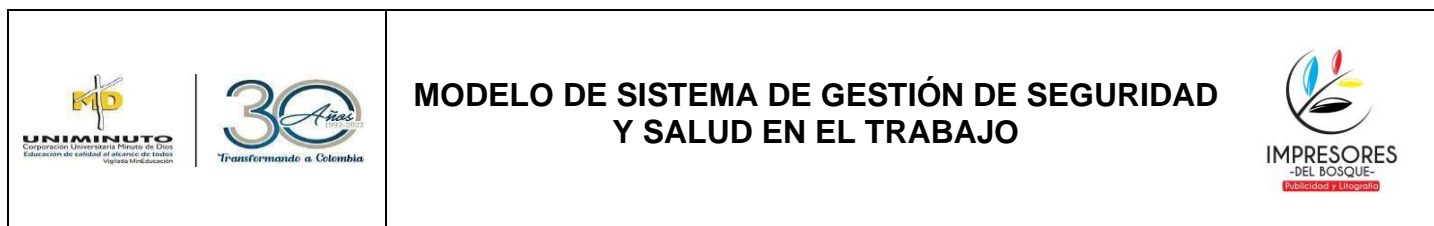


Figura 2. Descripción detallada de los procesos de diseño y elaboración de piezas publicitarias en la microempresa Impresores del bosque.

1.2 MISIÓN

Para IMPRESORES DEL BOSQUE es importante brindar la mejor Solución integral y completa a sus necesidades publicitarias y de impresión con toda la tecnología de punta alcanzable, ofreciendo una excelente calidad en sus servicios, con un equipo humano y profesional comprometido con el cliente y la mejora continua.



1.3 VISIÓN

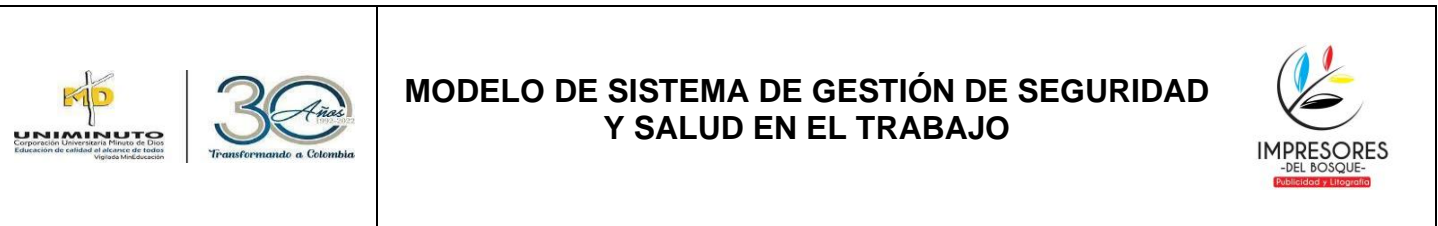
Ser una empresa reconocida en el mercado por satisfacer las necesidades publicitarias y de impresión de nuestros clientes, con mejora continua, acordes a las nuevas tecnologías. La satisfacción en la atención al cliente es nuestra prioridad, y es por eso que nuestra principal responsabilidad es hacer un trabajo de calidad y efectividad con nuestros servicios.

1.4 VALORES DE LA EMPRESA

- ✓ Calidad
- ✓ Innovación
- ✓ Responsabilidad:
- ✓ Colaboración
- ✓ Honestidad
- ✓ Creatividad
- ✓ Transparencia
- ✓ Capacidad de gestión

1.5 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Teniendo en cuenta el tamaño de la empresa y la estructura organizacional limitada que se basa en un Gerente que concentra la responsabilidad y la autoridad y un diseñador o empleado que es el encargado de cumplir con la misionalidad o el objeto social de la prestación



del servicio de diseños e impresiones. Esta organización Impresores del Bosque es posible definirla de tipo Flexible, dado a que la flexibilidad de producción a medida, al personal limitado necesario para el cumplimiento de los procesos y alcance del objeto social; la ausencia de control por departamentos permite responder y adaptarse a los cambios continuos de manera más ágil y eficaz y así permitirse un enfoque a la calidad y la satisfacción del cliente (Aguirre, et al., 1999, p. 234).

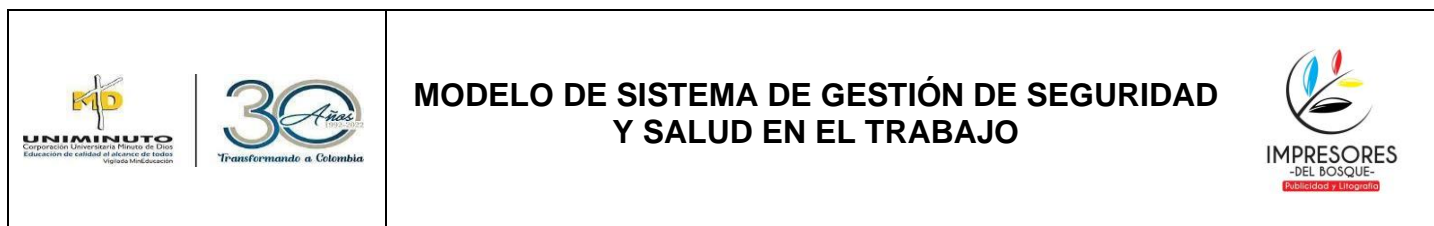
El modelo estratégico más coherente y usado por muchos gerentes en la actualidad es el de Fred R. David profesor de administración estratégica de la universidad Francis Marion de estados unidos quien ha hecho grandes publicaciones sobre administración.

El modelo de Fred para la planificación estratégica se basa en una toma de decisiones sistemáticas en la organización, para lo cual se basa en datos e información cualitativa como cuantitativa y se aplica en entornos de incertidumbre. Por lo tanto, este modelo cuenta con tres etapas diferenciadas, una de formulación, otra de ejecución y otra de revisión y evaluación de las estrategias:

Etapas 1: formulación de las estrategias

En esta etapa propone una investigación profunda con las ya conocidas fortalezas y amenazas, debilidades y oportunidades, la matriz BCG o matriz crecimiento participación, según como se acomode más a cada gerente o directiva.

Etapas 2: Ejecución de las Estrategias.



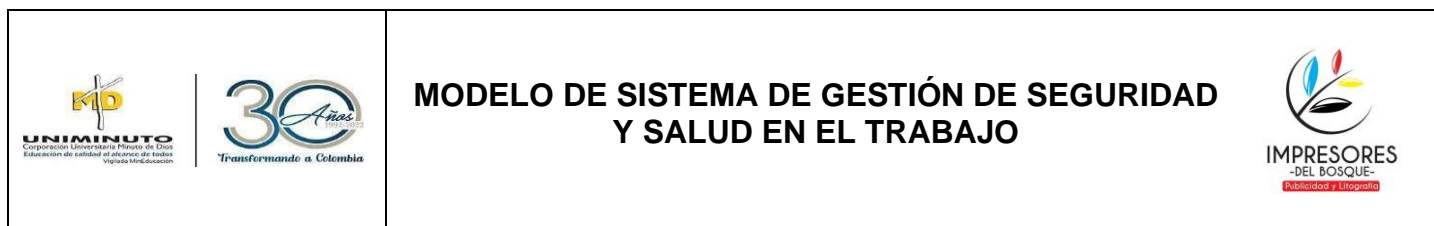
Para el autor esta es la fase más compleja, puesto que Fred distingue tres subetapas:

la primera, fijación de metas: deben ser motivadores, alcanzables y suficientemente motivadoras para conseguir la movilización tanto de gerencia como de trabajadores. La segunda, fijación de políticas: una vez conocidos los objetivos, se han de determinar las líneas que guiarán a la empresa a conseguir o cumplir dichos objetivos, esto da como respuesta a compartir con los integrantes de la empresa siempre que se cumple un objetivo. Y la tercera, Asignación de los recursos: una vez se tenga claro lo anterior la organización asigna los recursos productivos necesarios para alcanzar los objetivos de la organización, esto en criterio a que en norma general debe ser orientado en la generación de valor para el cliente final que el último que mantendrá la empresa a flote.

Etapa 3: Evaluación de las estrategias: Fred David establece un marco para la evaluación de la estrategia, que debe ser continua y sistemática para adaptarnos al cambio con posibilidades de éxito.

Para ello establece una serie de preguntas que deben repetirse constantemente y un mapa de procesos y así esta revisión constante pueda ser sistematizada y se reflejan los resultados en una tabla para toma de acciones correctivas.

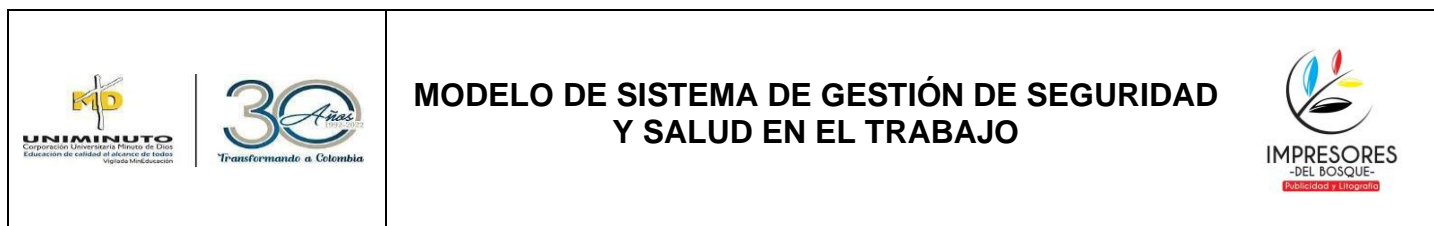
Esta etapa establece una metodología para la medición del desempeño que se puede adaptar y personalizar en función al sector de la organización:



1.6 POLÍTICAS EMPRESARIALES

Impresores del Bosque es una entidad dedicada a la litografía y diseños publicitarios comprometidos con una atención integral por medio de 10 políticas empresariales que son:

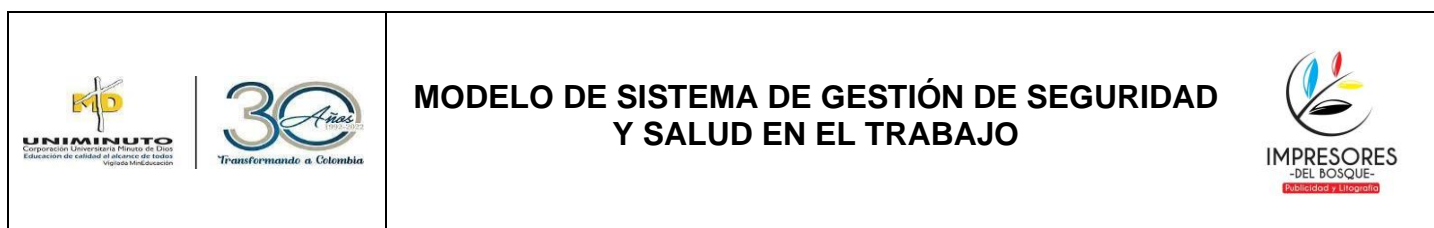
1. Ofrecer precios accesibles para la comunidad en general que les permita impulsar las nuevas empresas.
2. Brindar apoyo a los nuevos empresarios permitiendo la ampliación de los servicios a la comunidad.
3. Impulsar las nuevas marcas que sean reconocidas en el territorio cafetero.
4. Innovar estrategias de mercado por medio de las plataformas digitales.
5. Brindar un entorno amigable, solidario y positivo para los empleados donde se desarrollen actividades de integración y capacitación.
6. Brindar una atención al cliente basado en el buen trato, respeto y cordialidad a los colaboradores y los clientes en general.
7. Realizar entregas oportunas de los contratos establecidos con los empresarios.
8. Ofrecer productos de calidad, diseños exclusivos y originales que permitan una visualización empresarial.
9. Comprometidos con la sociedad, el medio ambiente y la seguridad de todos.
10. Facilitar y promocionar cursos de capacitación para los empleados.



MODELO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA EMPRESA

1. Definir un presupuesto financiero trimestral para el incremento de un 15% en el rendimiento económico de la microempresa en el último periodo del año 2023.
2. Establecer nuevos convenios con empresas que ofrezcan materia prima más económica, pero de igual calidad con el fin de dar cumplimiento a las solicitudes de los clientes como estrategia para mitigar el alza de los costos en materia prima, en un plazo de 6 meses.
3. Redireccionar el espacio físico para la ampliación de las instalaciones en dos meses de la microempresa con el fin de lograr un aumento en la capacidad de producción de un 10% y brindar un servicio de mayor calidad a los clientes.
4. Incrementar el nivel académico de los empleados para capacitarlos en la implementación eficiente de las nuevas herramientas tecnológicas en la presentación de los servicios, y así asegurar un aumento del 20% en la adopción y uso de estas tecnologías en un plazo de 12 meses.
5. Ejecutar jornadas de capacitación sobre marketing digital y redes sociales como medio publicitario, con el propósito de mejorar su comprensión y el uso efectivo de estas herramientas en estrategias publicitarias en un 50% durante un periodo de 6 meses.
6. Identificar y evaluar los riesgos potenciales relacionados con el incumplimiento normativo, que reflejen estándares de cumplimiento medibles para la empresa.
7. Desarrollo de soluciones publicitarias que aprovechen en un 50% las plataformas digitales, aumentando las ventas de servicios en 6 meses con estrategias de promoción.



8. Recopilar comentarios de los clientes sobre la experiencia con el nuevo portafolio de servicios como mecanismo de medición en las mejoras del servicio en un plazo de 6 meses.

Sistema de indicadores empresariales

Tabla 1

Indicadores empresariales en el área financiera.

PERSPECTIV A	OBJETIVOS CORPORATIVOS	META		INDICADOR	RESPONSABLE
Financiera	Definir un presupuesto financiero trimestral para el incremento de un 15% en el rendimiento económico de la microempresa en el último periodo del año 2023.	15%		Gastos por trimestre + costos por trimestre - Gastos reales trimestre + costos reales trimestre	Gerente
	Buscar nuevos proveedores que ofrezcan materia prima más económica, pero de igual o mejor calidad con el fin de dar cumplimiento a las solicitudes del cliente como estrategia para mitigar el alza de los costos en materia prima, en un plazo de 6 meses.	20%		Proveedores actuales - proveedores actuales *20% + proveedores nuevos	Gerente

Tabla 1. En la tabla encontramos los indicadores empresariales para el área financiera de impresores del bosque.

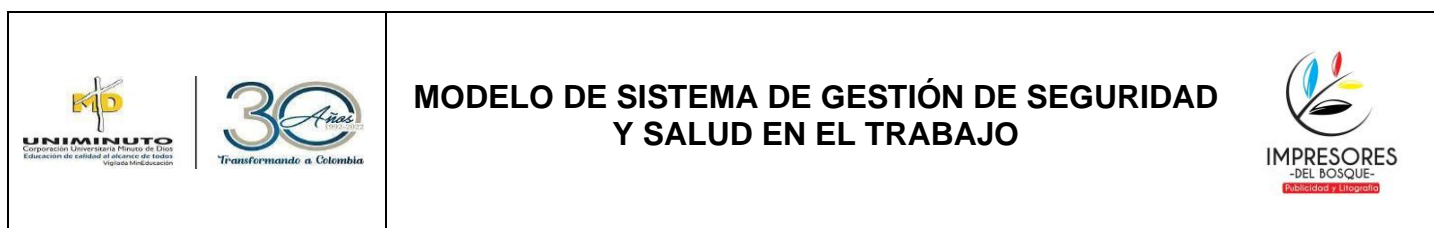


Tabla 2. Indicadores empresariales área clientes.

PERSPECTIV A	OBJETIVOS CORPORATIVOS	META	INDICADOR	RESPONSABLE
Cliente	Recopilar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones de los clientes sobre la experiencia con el nuevo portafolio y utilizarlo para realizar mejoras y optimizaciones a corto plazo.	50%	Clientes encuestados / clientes totales	Diseñador
	Desarrollar las soluciones publicitarias que aprovechen al máximo las plataformas digitales, aumentando las ventas de servicios en medio año de promoción.	10%	Total de soluciones digitales / total de servicios publicitarios ofrecidos	Gerente y diseñador

Tabla 2. En la tabla encontramos los indicadores empresariales para el área de clientes proyectados a obtener un cambio del 60% con funciones a cargo del gerente y diseñador gráfico.

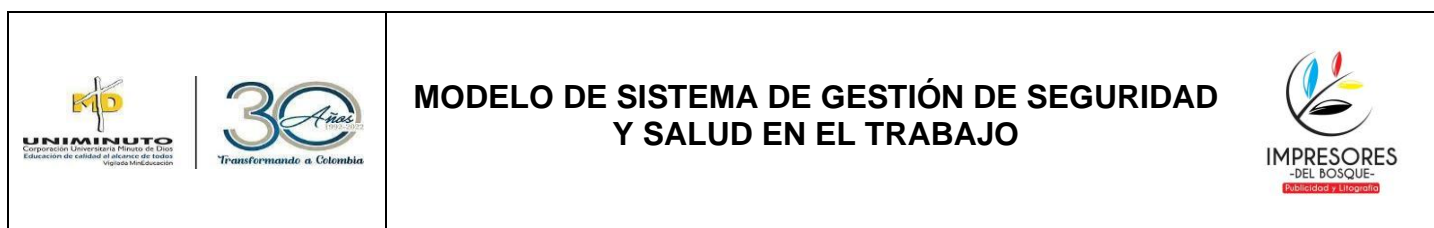


Tabla 3. Indicadores empresariales en el área de procesos.

PERSPECTIV A	OBJETIVOS CORPORATIVOS	META	INDICADOR	RESPONSABLE
Procesos	Identificar y evaluar los riesgos potenciales relacionados con el incumplimiento normativo que reflejan estándares de cumplimiento medibles para la empresa	100%	Identificación y cumplimiento del 100% de los requisitos legales	Gerente
	Buscar el redireccionamiento de la ubicación física para la ampliación de las instalaciones de la microempresa en dos meses con el fin de lograr un aumento en la capacidad de producción de un 10% y brindar un servicio de mejor calidad a los clientes	10%	Producción luego de adecuación – producción antes de la adecuación	Gerente

Tabla 3. En la tabla encontramos los indicadores empresariales para el área de clientes proyectados a obtener un cambio del 100% con funciones a cargo del gerente.

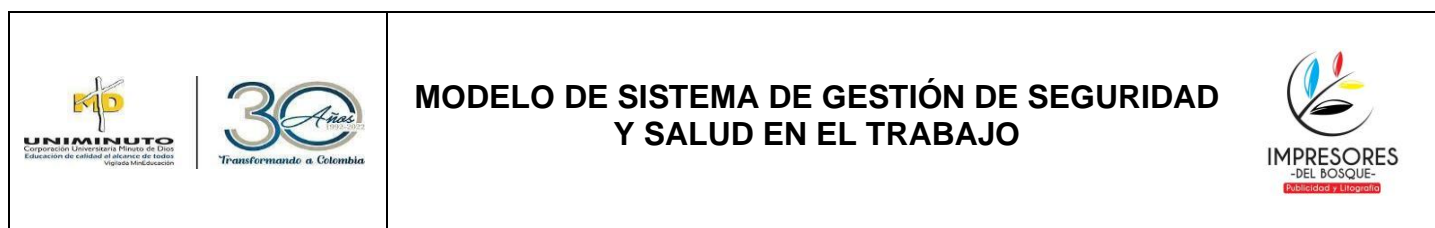
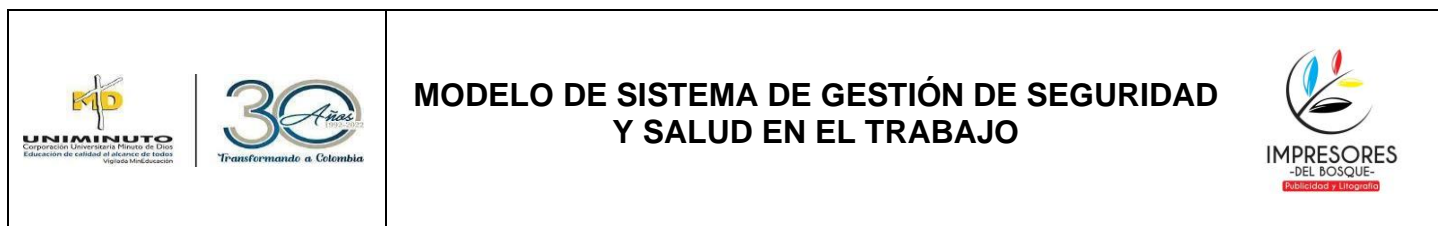


Tabla 4. Indicadores empresariales en el área de procesos.

PERSPECTIV A	OBJETIVOS CORPORATIVOS	META	INDICADOR	RESPONSABLE
Procesos	Organizar y ejecutar jornadas de capacitación sobre marketing digital y redes sociales como medio publicitario con el propósito de mejorar la comprensión y uso efectivo de herramientas para las estrategias publicitarias en un periodo de 6 meses	100%	Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones proyectadas	Gerente
	Incrementar el nivel académico de los empleados para capacitarlos en la implementación eficiente de las nuevas herramientas tecnológicas en la presentación de los servicios a fin de asegurar Un aumento del 10% en la adopción y uso de esas tecnologías en un plazo de 12 meses	20%	Número de herramientas tecnológicas nuevas / número de herramientas tecnológicas ya manejadas.	Gerente

Tabla 4. En la tabla encontramos los indicadores empresariales para el área de clientes proyectados a obtener un cambio del 100% con funciones a cargo del gerente.



Otros sistemas de gestión

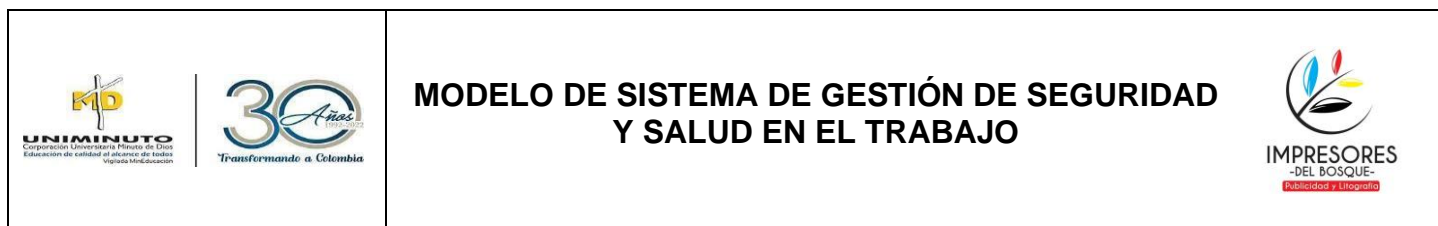
El modelo estratégico más coherente y usado por muchos gerentes en la actualidad es el de Fred R. David profesor de administración estratégica de la universidad Francis Marion de estados unidos quien ha hecho grandes publicaciones sobre administración. Con base en lo anterior, el método de gestión más eficaz para la entidad impresores del bosque es el de Fred R. David, el cual es aplicable a todo tipo de empresa, en especial aquellas que están iniciando en el mercado o microempresas que cuentan con menos de 11 empleados, las empresas tienen una mayor probabilidad de alcanzar el éxito a largo plazo y enfrentar los desafíos competitivos y cambiantes del entorno empresarial. Por lo tanto, no es necesario implementar otro tipo de gestión estratégica.



MODELO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



UNIDAD 2



PLANEACIÓN

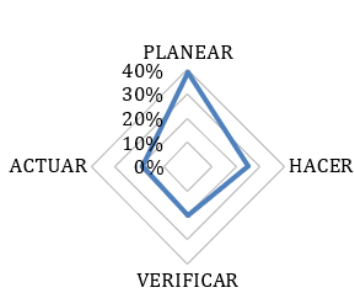
2.1 EVALUACIÓN INICIAL DEL SG SST.

Para el desarrollo de la evaluación inicial los profesionales Jhoan Wbeimar Hernández Ospina y María Camila Garcia López se acercaron a la entidad Impresores del bosque el día 6 de junio del 2023 donde se implementó el proceso de observación general de la plata física como reconocimiento a la entidad, posterior a ello se realiza verificación del sistema de SST el cual debe ser implementado una vez al año.

Dentro del proceso se evidencia de forma cuantitativa que en el ciclo del **PHVA** se cuenta con un porcentaje de total del **26.84%** de implementación, donde el planear cuenta con un 12%, el hacer un 7% el verificar con 4% y por último y no menos importante el actuar con 4%

FIGURA 3 Ilustración 2 Ciclo PHVA

AVANCE EN EL CICLO PHVA % IMPLEMENTACIÓN



AVANCE POR CAPÍTULOS % IMPLEMENTACIÓN



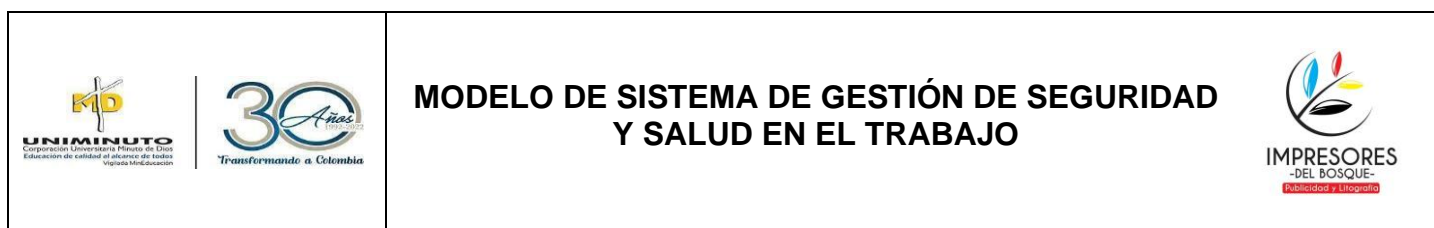


Figura 3. Ilustración detallada de los resultados obtenidos en la valoración inicial del plan de gestión en SST obteniendo el plan de gestión en el ciclo PHVA.

Es importante aclarar que estos porcentajes han sido el resultado de la desactualización y poco seguimiento del sistema general de SST, el cual fue implementado desde el 2018, ahora bien, se logra identificar que en los puntos de rendición de cuentas, la socialización a los empleados, contratistas y proveedores no se evidencia la retroalimentación de sus funciones, no cuentan con socialización de las estrategias para el desarrollo de las acciones empresariales, plan de evacuación, entre otros, donde se hace primordial la nueva implementación y actualización del plan anual en SST. Ver Anexo 2.1 FT-SST-001 Evaluación Inicial.

Tabla 5. 2.1 FT-SST-001 Evaluación Inicial.


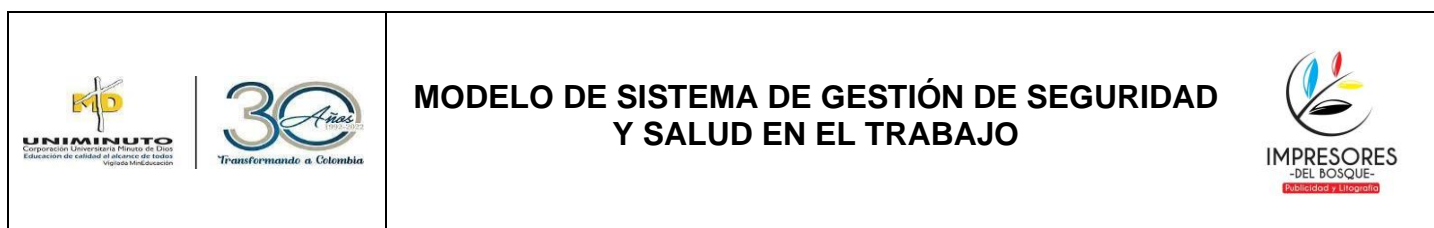
NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 2.1 FT-SST-001 EVALUACION INICIAL.xlsx	

Tabla 5. La evaluación inicial de impresores del bosque brinda información del estado del SGSST durante el año 2023 antes de la respectiva actualización.

2.2 PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SGSST

Dentro del proceso de actualización del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo se hace necesario la creación de un plan anual que sirva como guía de estrategias para



el desarrollo de las actividades mensuales, orientado al cumplimiento de los requisitos mínimos del decreto 1072 del 2015. Ver anexo 2.2 FT-SST-002 Plan anual de trabajo.

Tabla 6. 2.2 FT-SST-002 Plan de trabajo anual.


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 2\2.2 FT-SST-002 PLAN DE TRABAJO ANUAL.xlsx	

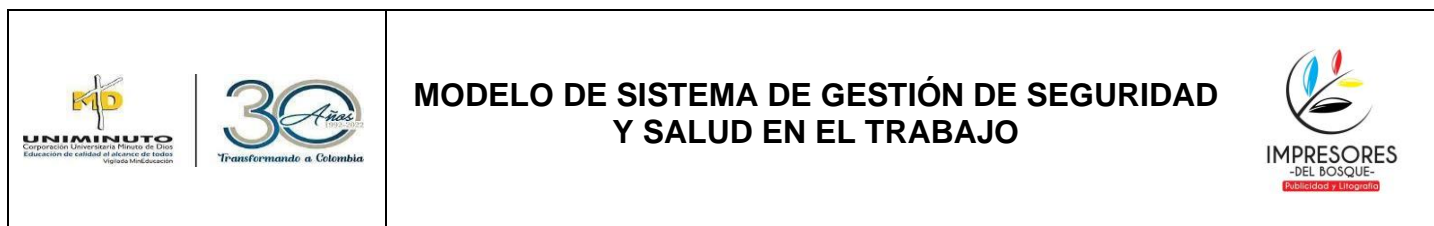
Tabla 6. Se realiza plan anual de trabajo en aras de realizar seguimiento y control a las actividades estipuladas en la actualización del SGSST.



MODELO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



UNIDAD 3



ESTRUCTURA DEL SGSST

3.1 Objetivos del SG SST.

OBJETIVO GENERAL

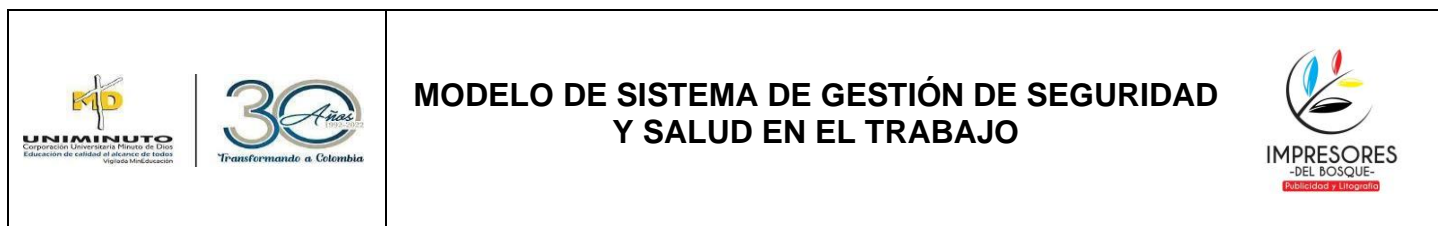
Diseñar el sistema de gestión de salud y seguridad del trabajo en la microempresa Impresores del Bosque de la ciudad de Armenia Quindío para la vigencia del año 2023.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar el diagnóstico inicial del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo.
- Estructurar el plan de trabajo anual del sistema de seguridad en el trabajo para la microempresa Impresores del Bosque.
- Elaborar los documentos de seguridad y salud en el trabajo de la microempresa Impresores del bosque.

3.2 ALCANCE

La organización IMPRESORES DEL BOSQUE de la ciudad de Armenia Quindío, en el sistema de salud y seguridad en el trabajo tiene un alcance a todos los empleados, contratistas y proveedores donde se garantizan la aplicación para el cuidado y cumplimiento de la norma 1072 del 2015.



3.3 DEFINICIONES

Acción de mejora: Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.

Acción preventiva: Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.

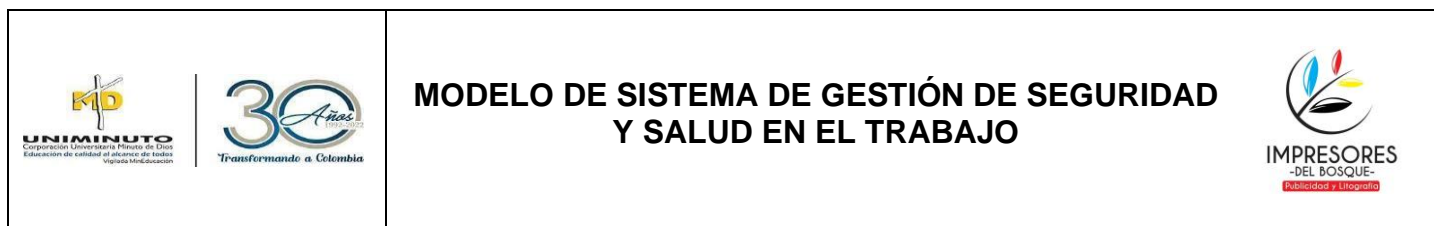
Actividad no rutinaria: Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.

Actividad rutinaria: Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.

Alta dirección: Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

Amenaza: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

Auto reporte de condiciones de trabajo y salud: Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.



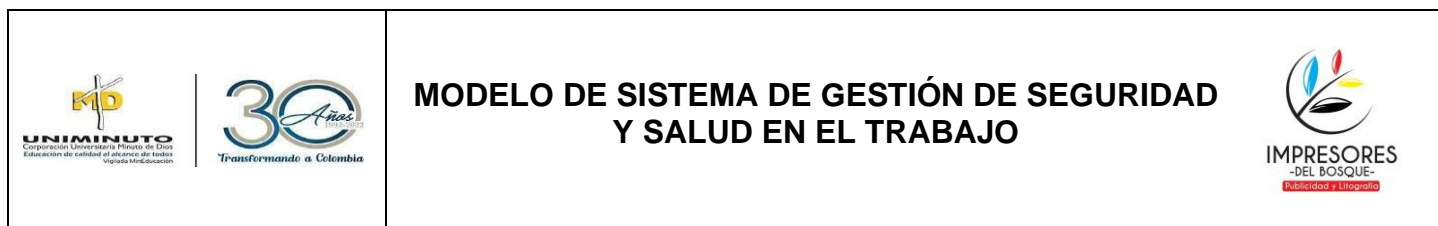
Centro de trabajo: Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.

Ciclo PHVA: Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos: **1) Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas. **2) Hacer:** Implementación de las medidas planificadas. **3) Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados. **4) Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

Condiciones de salud: El conjunto de variables objetivas y de auto reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

3.4 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

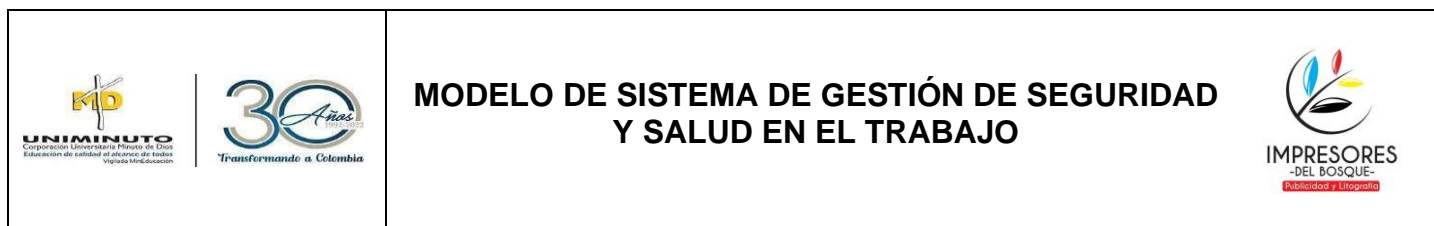
IMPRESORES DEL BOSQUE está ubicado en la ciudad de Armenia Quindío, es una empresa dedicada a la litografía, en el desarrollo de su labor se pueden generar riesgos y peligros para la seguridad y salud de los colaboradores, contratistas y subcontratistas, además se cuenta con un equipo de trabajo que siempre está en busca de mejorar su calidad de vida y su desarrollo humano, de acuerdo a ello, la alta dirección está comprometida en establecer medidas destinadas a proteger la seguridad y salud de los mismos, prevenir accidentes



laborales y promover el cuidado de la maquinaria, herramienta y materiales con los que se trabaja, serán concretas en un conjunto de prácticas de sentido común donde el elemento clave es la actitud responsable y la concientización de todas las personas a las que afecta, mediante el desarrollo del sistema de salud y seguridad en el trabajo.

Impresiones del bosque ha definido y establecido la política de no alcohol, tabaco y consumo de sustancias psicoactivas. Esto con el fin de promover, prevenir, controlar y fomentar el bienestar de los colaboradores, contratistas y usuarios que visitan las instalaciones físicas de IMPRESIONES DEL BOSQUE, ya que esto puede genera impactos negativos sobre la sociedad, el ambiente de trabajo y en las personas; su seguridad y condiciones de trabajo, son factores de riesgo asociado, todo esto tenido en cuenta la resolución 1075 del 24 de marzo del 1992.

La indebida utilización de medicamentos formulados, posesión, distribución y venta de drogas no recetadas o sustancias alucinógenas y enervantes, en el desarrollo del trabajo, dentro de IMPRESORES DEL BOSQUE, u operación de motos y vehículos, está estrictamente prohibido. Así mismo, se prohíbe la posesión, uso, distribución o venta de bebidas alcohólicas en las instalaciones de IMPRESORES DEL BOSQUE o cada uno de sus centros de trabajo, durante la prestación del servicio.



3.5 NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

La matriz legal como está descrita en el decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.2, es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, la cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

Ahora bien, el diseño e implementación también debe de estar liderada por el gerente basándose en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar) de esta forma la aplicación de todas las leyes, decretos y resoluciones, se aplican de la forma más armoniosa, disminuyendo al mínimo los incidentes, accidentes y enfermedades laborales que se puedan presentar, y así mismo, el que hacer bajo la ley.

Hay que resaltar que Impresores del bosque está regida por la resolución 0312 año 2019 la cual indica los estándares mínimos de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo siendo esta una microempresa, con menos de diez empleadores y contratantes en riesgo I -II o II por tanto debe de cumplir con siete estándares mínimos para acogerse según la ley. Ver anexo 3.5 FT-SST-003

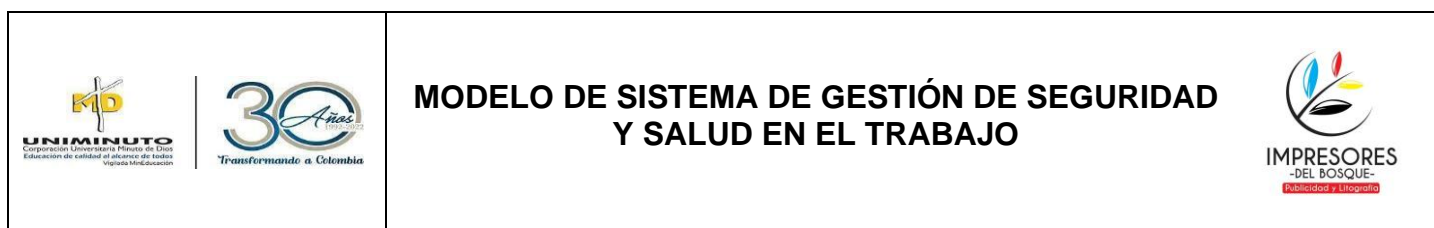


Tabla 7. 3.5 FT-SST-003 Formato matriz legal


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 3\3.5 FT-SST-003 MATRIZ LEGAL.xlsx	

Tabla 7. Formato matriz legal impresores del bosque.

3.6 Obligaciones y Responsabilidades.

A continuación, se tendrá en cuenta el procedimiento y la matriz de las obligaciones y responsabilidades de la micro empresa impresores del bosque en aras de delegar y garantizar el cumplimiento a la norma en SG-SST. Ver anexo 3.6 FT-SST-004 Procedimiento de roles y responsabilidades, 3.6.1 FT-SST-005 Matriz de Obligaciones y responsabilidades

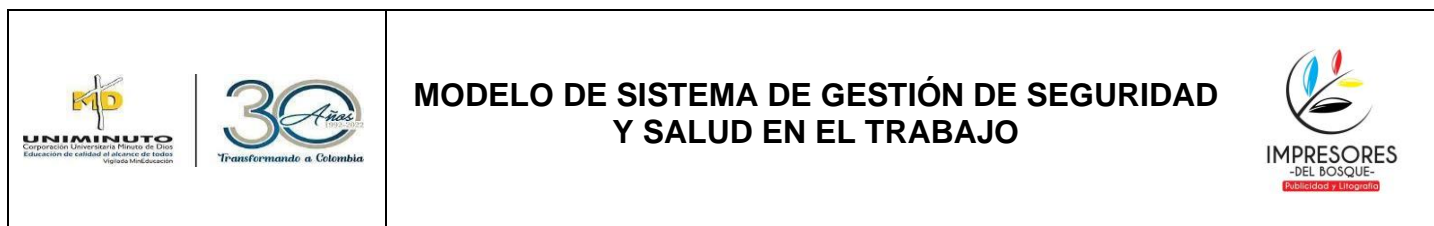





Tabla 8. Tabla de obligaciones y responsabilidades Impresores del Bosque.

ROL	CARGO	AUTORIDAD	RESPONSABILIDAD
Representante legal	Gerente	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud y adopción de normatividad SST. - Velar por que se realicen las acciones correctivas y de mejora cuando lo considere necesario. - Aprobar los documentos y planes para los sistemas de gestión - Designar responsabilidades relacionadas con el componente de gestión - Establecer responsabilidades internas dentro del SG. - Hacer seguimiento a los recursos relacionados en el Sistema de gestión. - Promover, coordinar, ejecutar, evaluar la realización de procedimientos de conformidad a la norma legal vigente y cumplimiento del sistema de gestión. - Fomentar estrategias para la toma de conciencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Definir políticas y los objetivos estratégicos para los SG. - Definir las directrices para los programas, planes y proyectos estratégicos del sistema de gestión. - Monitorear el cumplimiento de los y las responsabilidades del sistema de gestión. - Propender por el cumplimiento de la política de la empresa. - Organizar, coordinar, diseñar y evaluar los criterios e instrumentos de datos. - Administrar y velar por el cuidado y protección de la documentación y de los elementos de protección personal. - asignar responsabilidades de administración y funciones en el SG. - Cumplir cabalmente las responsabilidades y autoridades legales del SG
trabajadores y contratistas	contratistas y trabajadores	<ul style="list-style-type: none"> - proponer acciones y/o estrategias de mejora paralelos sistemas de gestión 	<ul style="list-style-type: none"> - Generar la información y documentación de acuerdo a las necesidades de su proceso. - Aplicar los procedimientos y documentos del proceso de SG - Participar en la solución de no conformidades detectadas en su

 <p>UNIMINUTO Corporación Universitaria Minuto de Dios Educación de calidad al alcance de todos Virgen María Concepción</p>	 <p>30 Años Transformando a Colombia</p>	MODELO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 <p>IMPRESORES -DEL BOSQUE- Publicidad y Litografía</p>
--	---	--	--

			proceso o cuando se le asignen. - Cumplir con la política y los objetivos adoptados por la empresa.
--	--	--	--

Tabla 8. Descripción detallada de las obligaciones y responsabilidades de la microempresa impresora del bosque.

Tabla 9. 3.6 FT-SST-004 Procedimiento de roles y responsabilidades


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 3\3.6 FT-SST-004 PROCEDIMIENTO ROLES Y RESPONSABILIDADES.docx	

Tabla 9. Procedimiento de roles y responsabilidades de Impresores del Bosque en el cual se determina la responsabilidad y roles de cargos.

Tabla 10. 3.6.1FT-SST-005 Matriz de Obligaciones y responsabilidades


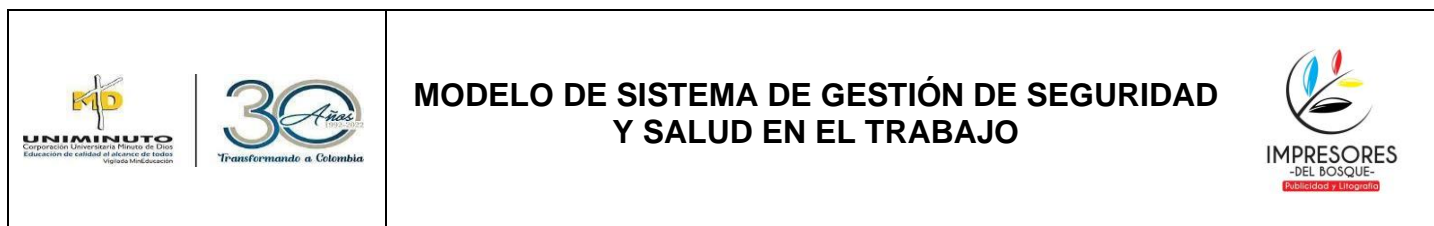
NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 3\3.6.1 FT-SST-005 MATRIZ OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES.xlsx	

Tabla 10. La matriz de obligaciones y responsabilidades detalla cada una de las acciones de los colaboradores.

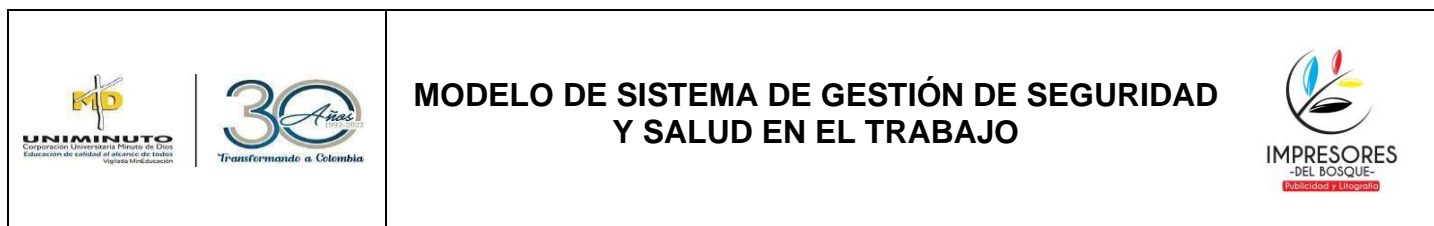


3.7 identificación de peligros, evaluación y valoración de los Riesgos por actividad Económica

La norma GTC 45 (Guía Técnica Colombiana 45) es una norma colombiana que establece los lineamientos para la identificación, evaluación y valoración de los peligros y riesgos en el ámbito laboral. La versión más reciente a la fecha es la GTC 45 de 2012, la cual proporciona un enfoque sistemático para la gestión de la seguridad y salud en el trabajo en diferentes tipos de organizaciones.

de manera que, la metodología a aplicar consta de los siguientes pasos principales:

1. **Identificación de Peligros:** En esta etapa se deben identificar los peligros presentes en el entorno laboral. Un peligro es una fuente, situación o acto con el potencial de causar daño a las personas, a la propiedad o al medio ambiente.
2. **Evaluación de Peligros:** Una vez identificados los peligros, se debe evaluar su grado de riesgo potencial. Esto implica determinar la probabilidad de que ocurra un incidente y la gravedad del daño que podría resultar de dicho incidente.
3. **Valoración de Riesgos:** En este paso, se asigna una prioridad a los peligros evaluados en función de su nivel de riesgo. Esto permite establecer cuáles peligros requieren una atención inmediata y cuáles pueden abordarse posteriormente.
4. **Implementación de Medidas de Control:** Para reducir o eliminar los riesgos identificados, se deben establecer medidas de control. Estas medidas pueden incluir cambios



en los procesos de trabajo, la implementación de equipos de protección personal, la modificación de procedimientos, entre otros.

5. Seguimiento y Revisión: Una vez implementadas las medidas de control, es importante realizar un seguimiento continuo para asegurarse de que están siendo efectivas. También se debe revisar periódicamente la metodología para asegurarse de que esté actualizada y sea coherente con los cambios en el entorno laboral.

3.8 Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las capacitaciones sobre seguridad y salud laboral buscan proporcionar instrucciones especializadas para que los trabajadores puedan prevenir accidentes y enfermedades en su entorno laboral. Este enfoque busca fomentar una cultura de seguridad preventiva en la empresa, así, damos cumplimiento al decreto 1072 de 2015 que establece la obligatoriedad que tiene el empleador para capacitar a sus colaboradores sin importar el tipo de riesgo, para ello se elabora un plan de capacitación y un cronograma de capacitación que se encuentra en los siguientes anexos. 3.8 FT-SST-006 Plan de capacitación anual, 3.8.1FT-SST-007 Cronograma de capacitación.

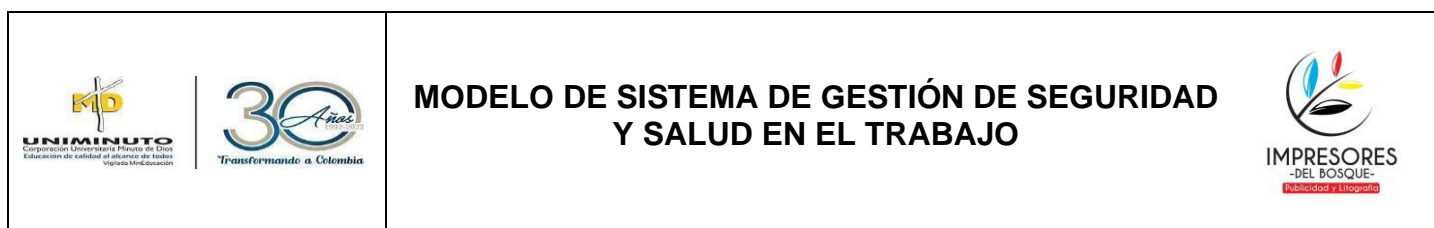


Tabla 11. 3.8 FT-SST-006 Plan de capacitación anual.


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 3\3.8 FT-SST-006 PLAN DE CAPACITACION ANUAL.docx	

Tabla 11. El plan de capacitación anual como cumplimiento a la norma 1072 en prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales

Tabla 12. 3.8.1FT-SST-007 Cronograma de capacitación


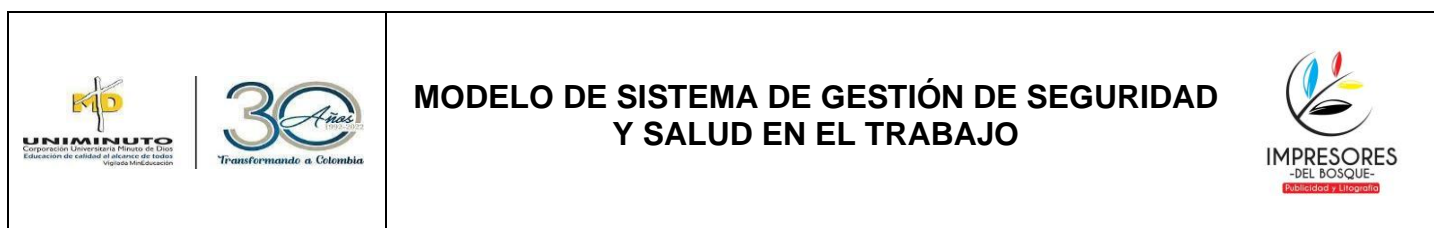
NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 3\3.8.1 FT-SST-007 CRONOGRAMA DE CAPACITACION ANUAL.xlsx	

Tabla 12. Cronograma de capacitación para el adecuado cumplimiento del plan de capacitación anual.



3.9 Indicadores de Estructura, Proceso y Resultado

Los indicadores son base fundamental de un sistema gestión. En este contexto, se emplean tres categorías clave de indicadores: estructura, proceso y resultado. Estos indicadores proporcionan un marco sólido para evaluar y mejorar la calidad, eficiencia y efectividad en distintos ámbitos, desde la configuración inicial de recursos hasta la obtención de resultados finales. Ver anexo 3.9 FT-SST-008 Matriz de Indicadores.

Tabla 13. 3.9 FT-SST-008 Matriz de Indicadores.


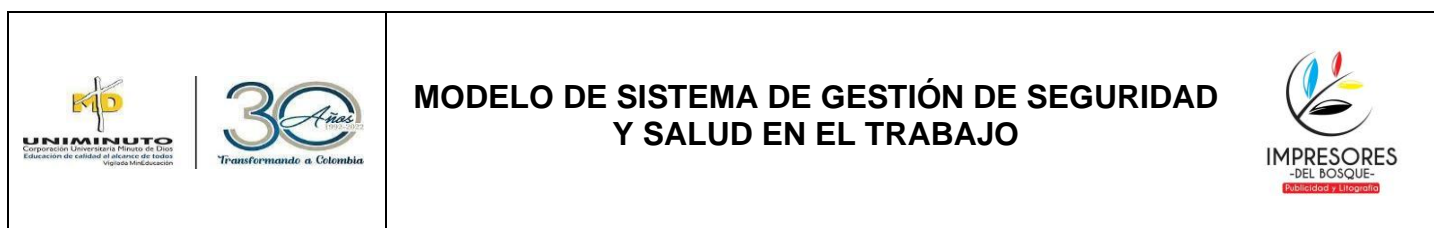
NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 3\3.9 FT-SST-008 MATRIZ DE INDICADORES.XLSX.xlsx	

Tabla 13. Marco sólido para evaluar y mejorar la calidad, eficiencia y efectividad en el sistema de gestión.

3.10 Comunicación: Técnicas, métodos para comunicación interna y externa

El Decreto 1072 de 2015 en su artículo 2.2.4.6.14 establece obligaciones del empleador con respecto a la comunicación interna y externa. Con la finalidad establecer las bases para una interacción efectiva y armoniosa entre los individuos involucrados, además, al establecer pautas y los medios de divulgación facilitan una comunicación efectiva en el entorno en el que se aplique; es por ello que se establece en el anexo el procedimiento y la matriz de



comunicación interna y externa de la microempresa Impresores del bosque, ver anexo 3.10.1

FT-SST-007 Matriz de comunicaciones.

Tabla 14. 3.10 FT-SST-010 Procedimiento de comunicaciones.


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 3\3.10 FT-SST-010 PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIONES.docx	

Tabla 14. Proceso de comunicaciones internas y externas relacionadas con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Tabla 15. 3.10.1 FT-SST-007 Matriz de comunicaciones.


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 3\3.10.1 FT-SST-011 MATRIZ PROGRAMA DE COMUNICACIONES.xlsx	

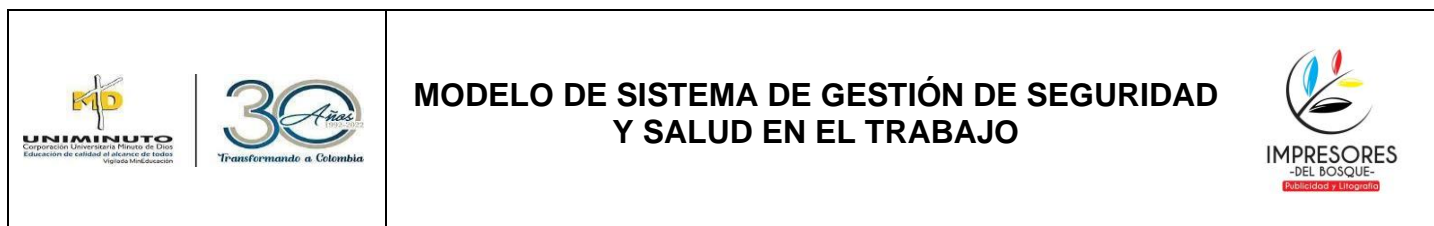
Tabla 15. Lista de chequeo para el Proceso de comunicaciones internas y externas relacionadas con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.



MODELO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



UNIDAD 4



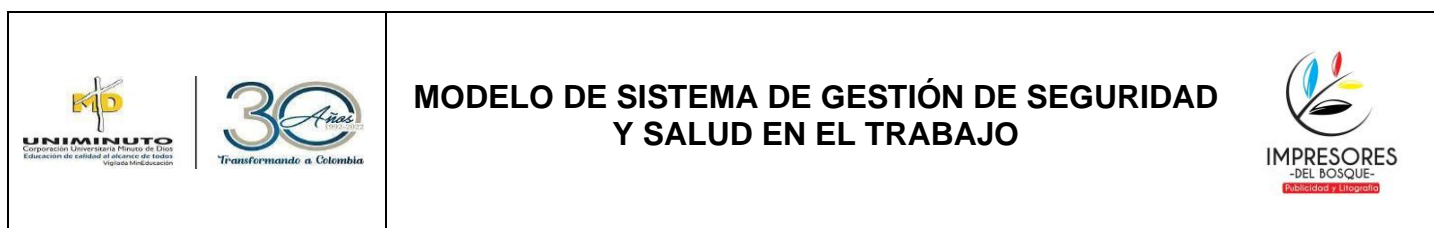
APLICACIÓN DEL SGSST

4.1 APLICACIÓN

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) es una herramienta fundamental para promover y garantizar condiciones laborales seguras y saludables en cualquier tipo de organización. Su aplicación conlleva a la implementación de políticas, procedimientos y acciones que buscan prevenir accidentes, enfermedades ocupacionales y promover el bienestar de los trabajadores.

El SG-SST se basa en un enfoque integral que involucra a todos los niveles de la organización, desde la alta dirección hasta los trabajadores de base. Su objetivo es identificar, evaluar y controlar los riesgos laborales, así como promover una cultura de prevención y mejora continua.

En resumen, la aplicación del SG-SST es esencial para garantizar un entorno laboral seguro, saludable y productivo. A través de la identificación y mitigación de riesgos, así como el fomento de una cultura de prevención, las empresas pueden proteger a sus trabajadores y mejorar su desempeño en general.



4.2 GESTIÓN DE LOS PELIGROS Y RIESGOS DIFERENCIADOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA.

Para IMPRESORES DEL BOSQUE la identificación de los riesgos y los peligros es importante ya que hay que identificarlos, conocerlos y valorarlos, teniendo en cuenta la actividad económica y las necesidades acordes al puesto del trabajo, es por esto que se implementa la norma GTC 45 que permita conocer de forma específica los riesgos para la microempresa.

Para llevar a cabo la evaluación de peligros y riesgos en la microempresa, se inicia mediante la observación detallada de las actividades laborales correspondientes a los roles de diseñador gráfico y gerencia. Este proceso se respalda con la normativa que establece que estos roles presentan un riesgo principal asociado a la ergonomía, principalmente debido a las extensas jornadas laborales frente al escritorio para la creación de diseños publicitarios. Además de esto, se identifica una exposición significativa a la luz proveniente de las pantallas, acentuando aún más los posibles riesgos.

Durante el proceso de gestión e intervención en la microempresa se realiza la identificación y construcción de la matriz de riesgos según las funciones del cargo en las que se encuentran: Riesgo ergonómico, visual, corte de manos, asaltos, sísmicos, túnel del carpo entre otros los cuales son expuesto en el anexo 4.2 FT-SST-012 Matriz de riesgos.

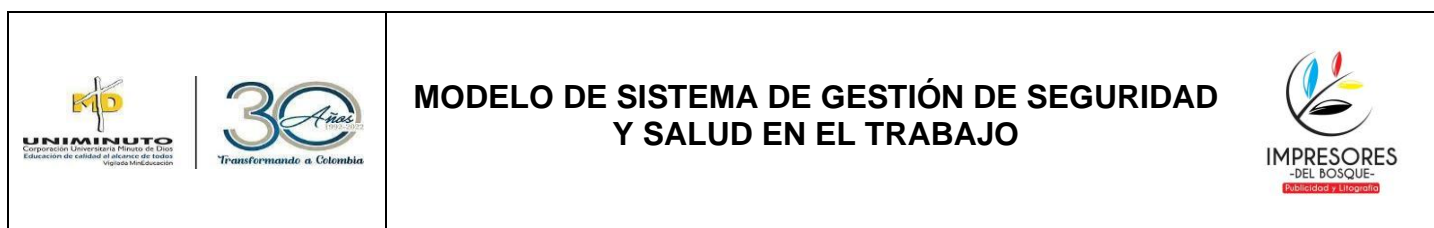


Tabla 16 4.2 FT-SST-012 Matriz de riesgos.


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 4\4.2 FT-SST-012 MATRIZ DE RIESGOS.xlsx	

Tabla 16. En la matriz de riesgos se identifican los riesgos y peligros más importantes en la empresa, basados en la norma GTC45.

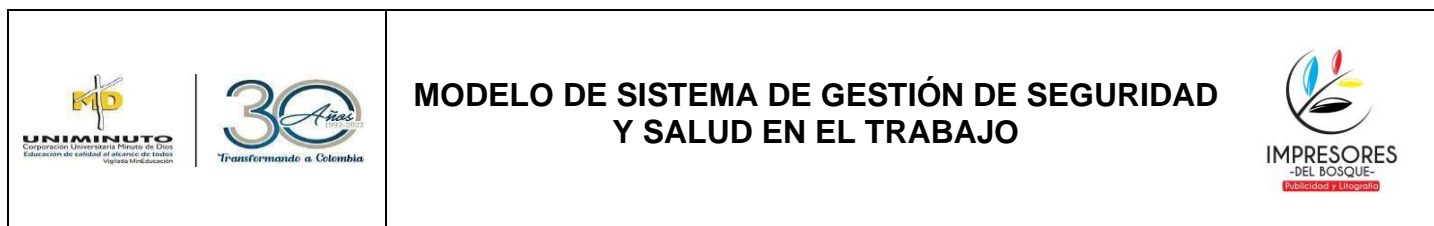
4.3 Medidas de prevención y control diferenciado por actividad económica y tamaño de la empresa. (Eliminación, Sustitución, Controles de Ingeniería, Controles administrativos)

En el proceso de construcción de la matriz de riesgos, basados en la norma GTC-45 implementada en la microempresa impresora del bosque se identificaron peligros y riesgos a los que se exponen el gerente y los contratistas de la organización.

Durante la construcción de la matriz se identificaron 10 posibles riesgos que pueden impactar en la salud de los trabajadores de la empresa y su posible control para la prevención y posibles eliminaciones que son:

✓ **Riesgo:** Contacto directo o indirecto con personas contagiadas con el COVID 19.

controles: limpieza y desinfección de superficies como herramientas de trabajo, equipos de cómputo y puesto de trabajo



medidas de prevención: Tapabocas si sospecha y si tiene gripa, lavado de manos cada hora, distanciamiento social.

- ✓ **Riesgo:** Atracos, agresiones físicas y/o verbales por parte de clientes.

controles: aplicación de baterías psicosocial, pausas activas durante la jornada.

medidas de prevención: examen médico y/o psicológico, comunicación asertiva, capacitación en riesgo psicosocial.

- ✓ **Riesgo:** Postura prolongada al estar sentado frente al computador y sillas no ergonómicas.

controles: realizar pausas activas, examen médico en caso de dolores de espalda, cambio de sillas a unas ergonómicas.

medidas de prevención: Ejercicios de estiramiento de espalda y piernas, realizar ejercicio regular.

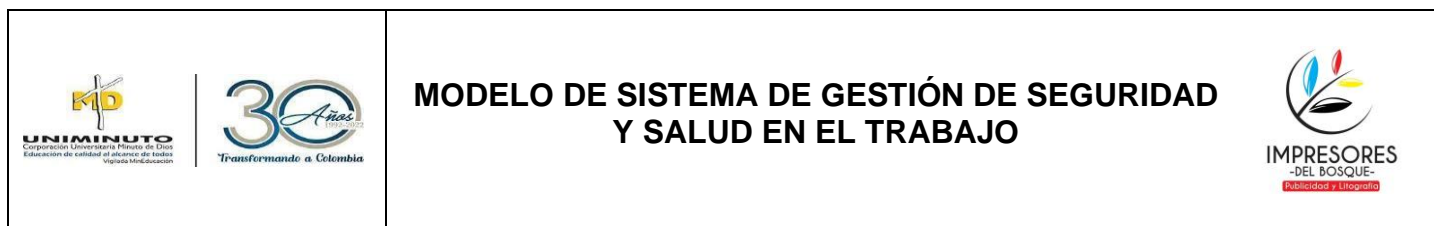
- ✓ **Riesgo:** Levantar resmas de papel muy pesado sin usar adecuada postura.

controles: capacitación en posturas adecuadas para realizar levantamientos de objetos del suelo

medidas de prevención: evitar transportar cargas innecesarias y distribuir las en varios viajes

- ✓ **Riesgo:** Contacto con máquinas y cables energizados.

Controles: mantenimiento a las máquinas y equipos de conexión eléctrica.



Medidas de prevención: Contratación de personal especializado para el mantenimiento de las máquinas y equipos, capacitación especializada en los procesos de cuidado y mantenimiento básico de las máquinas y equipos.

✓ **Riesgo:** Objetos dejados en el pasillo o cajones de archivos abiertos.

controles: Capacitación en medidas de prevención de riesgos de accidente físicos, golpes y caídas.

medidas de prevención: Observación general del puesto y lugar de trabajo, brindar incentivos a los empleados por mantener el lugar de trabajo ordenado y limpio.

✓ **Riesgo:** Desplazamiento y señalización de rutas de evacuación obstruidas.

controles: Capacitación en simulacro de evacuación

medidas de prevención: Señalización adecuada, ejercicios prácticos de simulacros de evaluación.

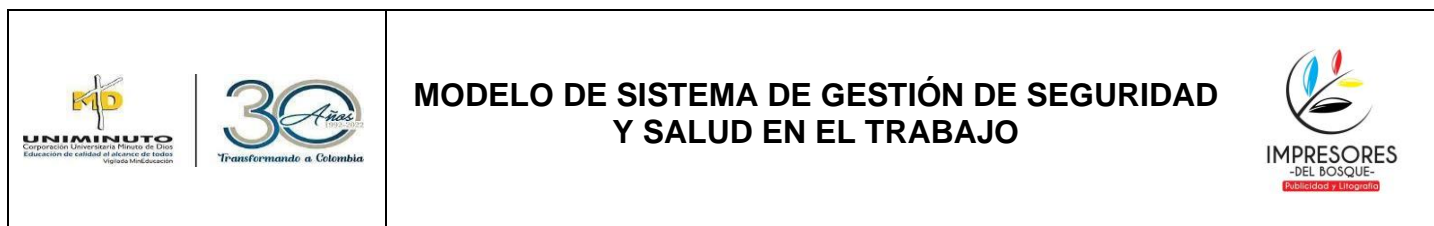
✓ **Riesgo:** Posibles robos y/o atracos por manejo de dineros.

controles: Capacitar a todos los trabajadores de la empresa en que hacer antes, durante y después de una situación de robo.

medidas de prevención: Comprar seguros a los equipos, instalación de cámaras de seguridad.

✓ **Riesgo:** Elementos o partes de máquinas, herramientas, corto punzantes como bisturí o tijeras.

controles: Realizar capacitación sobre el riesgo. Capacitar en la importancia del uso de los EPP.



medidas de prevención: Entrega de EPP, controles periódicos del buen uso de los EPP, incentivos al buen uso de los EPP.

4.4 Equipos y Elementos de Protección Personal (EPP).

La seguridad y protección de los trabajadores en el entorno laboral son de suma importancia, y los equipos y elementos de protección personal (EPP) desempeñan un papel fundamental en esta tarea. Los EPP son dispositivos, prendas o equipos diseñados para salvaguardar la integridad física de los trabajadores al minimizar los riesgos de lesiones, enfermedades ocupacionales o exposición a peligros en sus lugares de trabajo.

Es por eso que para impresores del bosque se elabora un procedimiento para la elección de proveedores de compra y una matriz de elementos de protección personal.

Ver Anexo de Excel de matriz de elementos de protección personal. Ver anexo 4.4 FT-SST-013 Procedimiento de EPP, anexo 4.4.1 FT-SST- 014 Matriz de EPP.

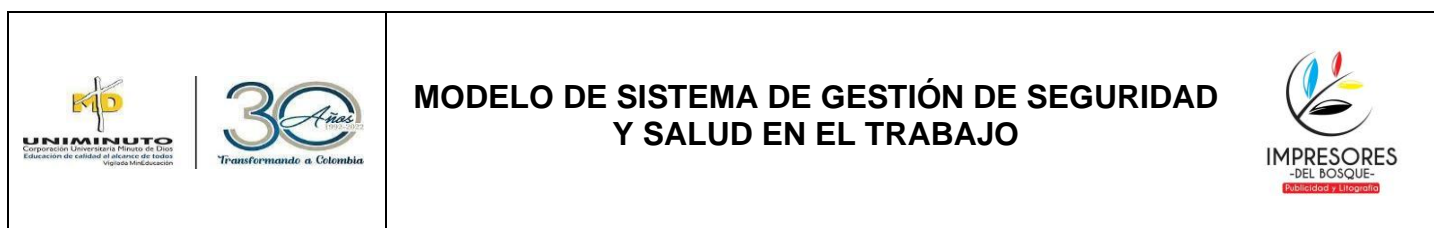


Tabla 17. 4.4 FT-SST-013 Procedimiento de EPP.


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 4\4.4 FT-SST-013 PROCEDIMIENTO EPP.docx	

Tabla 17. Se establece el procedimiento para el cargo, entrega y uso estipulado en pro de la prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.

Tabla 18. 4.4.1 FT-SST- 014 Matriz de EPP.


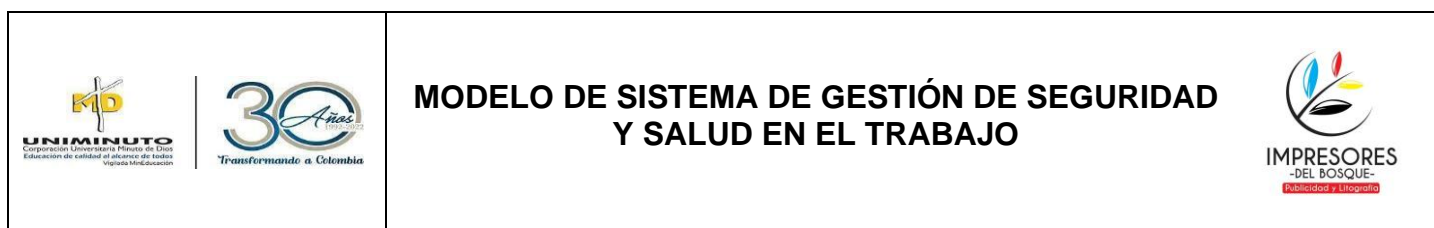
NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 4\4.4.1 FT-SST-014 MATRIZ DE EPP.XLSX.xlsx	

Tabla 18. matriz de elementos de protección personal, de impresores del bosque basadas en el cargo para la prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.

4.5 Evaluaciones médicas ocupacionales (Ingreso, periódicas y de retiro).

Las evaluaciones ocupacionales son procedimientos médicos destinados a cuidar la salud de cada trabajador de forma individual. Además, sirven como guía para mejorar las



condiciones de trabajo y la salud, al intervenir en el entorno laboral y supervisar el bienestar de los empleados. Estas evaluaciones médicas ocupacionales son una parte fundamental de la Medicina Preventiva y del Trabajo, y desempeñan un papel esencial al proporcionar información clave para diagnosticar la salud de los trabajadores. Esta información es vital para la implementación de programas de gestión que previenen y controlan enfermedades relacionadas con el trabajo.

Los exámenes médicos ocupacionales, además, de cumplir un mandato legal, deben desempeñar un papel fundamental al ayudar a identificar posibles enfermedades laborales o afecciones de origen común que podrían empeorar debido a las condiciones laborales, incluso antes de que los síntomas clínicos se manifiesten. Es por ello que se realiza un procedimiento a seguir, para tener en cuenta las evaluaciones médicas ocupacionales. Ver anexo 4.5 FT-SST-015 Procedimiento evaluaciones medicas ocupacionales.

Tabla 19. 4.5 FT-SST-015 Procedimiento evaluaciones medicas ocupacionales.


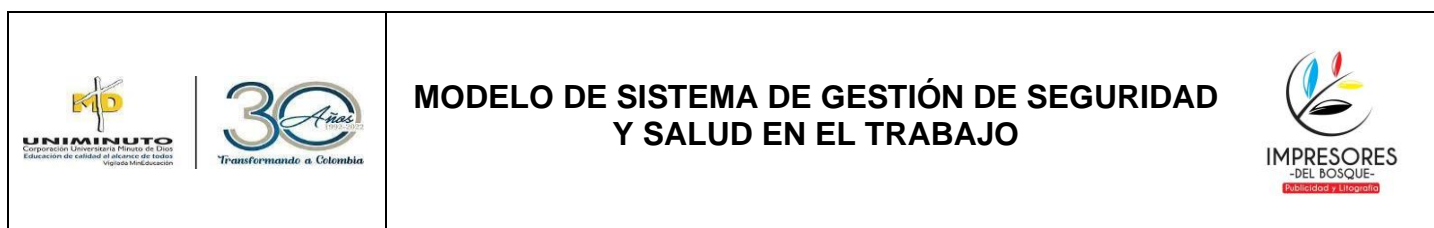
NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 4 4.5 FT-SST-015 PROCEDIMIENTO PARA EVALUCIONES MEDICAS OCUPACIONALES.docx	

Tabla 19. Protocolo detallado del paso a paso para la realización de exámenes ocupacionales.



4.6 Prevención, preparación y respuesta ante emergencias y desastres.

Impresores del bosque realiza análisis del sistema de plan de emergencias donde tiene presente los riesgos naturales, tecnológicos, sociales y físicos para implementar estrategias ágiles y eficaces en el momento de una emergencia, utilizando de forma óptima los recursos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias sobre seres, pérdidas bienes generales y el ambiente, que puedan presentarse según la emergencia.

Además de ello, se crea el manual de plan de emergencias teniendo en cuenta los Resultados obtenidos en el análisis de vulnerabilidad y evaluación del plan de emergencias en la entidad IMPRESORES DEL BOSQUE.

Ver anexo 4.6 FT-SST- 016 Plan de emergencias 2023, anexo 4.6.1 FT-SST-017 Análisis de vulnerabilidad.

Tabla 20. 4.6 FT-SST- 016 Plan de emergencias 2023.


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 4\4.6 FT-SST-016 PLAN DE EMERGENCIAS.docx	

Tabla 20. construcción de las normatividad, recursos y estrategias para mitigar las situaciones de riesgo.

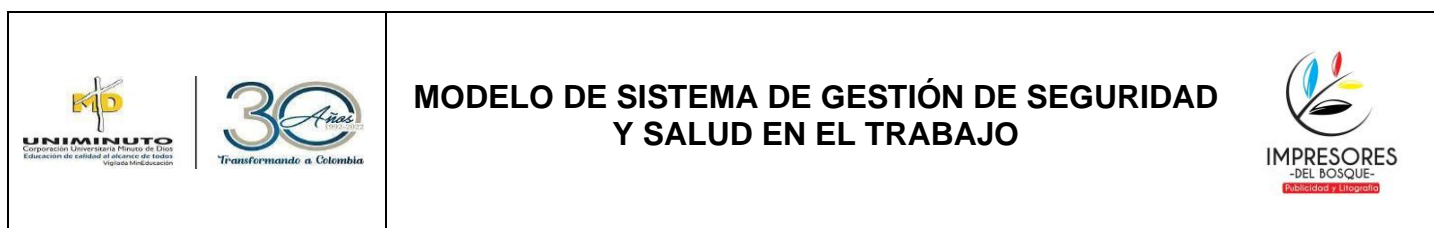


Tabla 21. 4.6.1 FT-SST-017 Análisis de vulnerabilidad.


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 4\4.6.1 FT-SST-017 ANALISIS DE VULNERABILIDAD.xlsx	

Tabla 21. Análisis de la vulnerabilidad de los empleados según el cargo.

4.7 Gestión del cambio.

Impresores del bosque realiza la construcción del procedimiento para la gestión del cambio frente a las diferentes situaciones que puede verse expuesta, como lo son los cambios a nivel administrativos, máquinas, herramientas, procedimientos de trabajo, cambios de EPP, que permita la transformación y agilización de procesos de la microempresa para mantenerse rentables y en buen funcionamiento, los cuales están relacionados en el anexo 4.7 FT-SST-018 procedimiento de gestión de cambio.

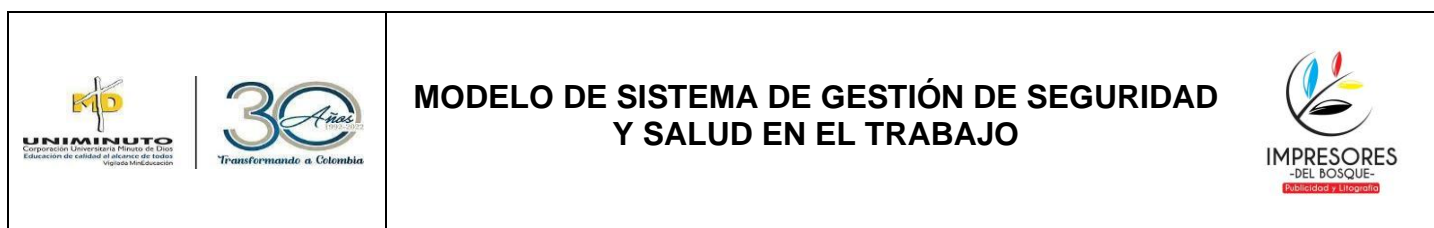


Tabla 22. 4.7 FT-SST- 018 procedimiento de gestión de cambio.


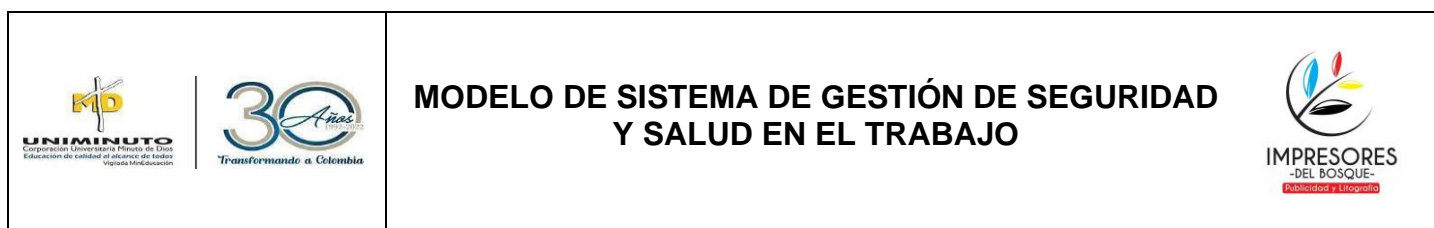
NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 4.7 FT-SST-018 PROCEDIMIENTO GESTION DEL CAMBIO.docx	

Tabla 22. procedimiento para la gestión del cambio frente a las diferentes situaciones que puede verse expuestos los colaboradores.

4.8 Adquisiciones y Contratación

Para impresores del bosque la protección de los trabajadores en el entorno laboral es de suma importancia, por lo cual se crea el protocolo de adquisición y contratación para el suministro de los equipos y elementos de protección personal, determinando los criterios para realizar la selección, seguimiento y evaluación de proveedores, en función de su capacidad para suministrar bienes y/o servicios de acuerdo con los requisitos del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo. Anexo 4.8 FT-SST- 019 Procedimiento de evaluación de proveedores, anexo 4.8.1 FT-SST- 020 Matriz de selección de proveedores.

Tabla 23. 4.8 FT-SST- 019 Procedimiento o de evaluación de proveedores.




NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 4\4.8 FT-SST-019 PROCEDIMIENTO EVALUACION DE PROVEEDORES.docx	

Tabla 23. Procedimiento o de evaluación de proveedores para el suministro de los equipos y elementos de protección personal.

Tabla 24. 4.8.1 FT-SST-020 020 Matriz de selección de proveedores.





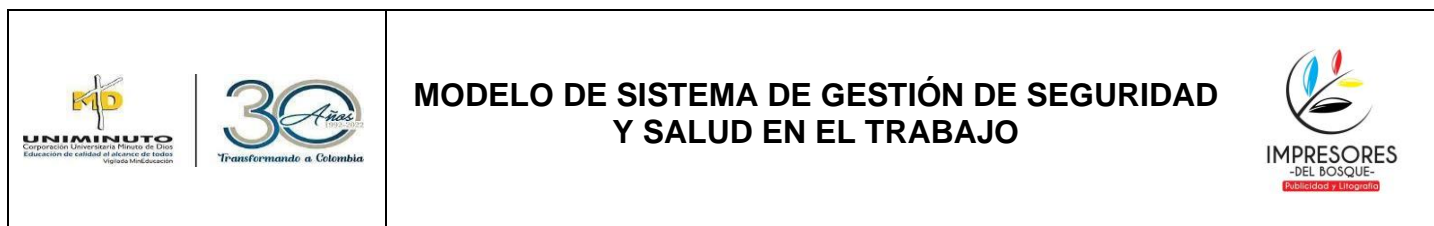
NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 4\4.8.1 FT-SST-020 MATRIZ DE SELECCION DE PROVEEDORES.xlsx	

Tabla 24. Lista de chequeo para la selección de proveedores acorde al cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos.

 <p>UNIMINUTO Corporación Universitaria Minuto de Dios Educación de calidad al alcance de todos Vigencia Internacional</p>	 <p>30 Años Transformando a Colombia</p>	<p>MODELO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>	 <p>IMPRESORES -DEL BOSQUE- Publicidad y Litografía</p>
--	--	---	---

Unidad 5



MEDICIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA SGSST

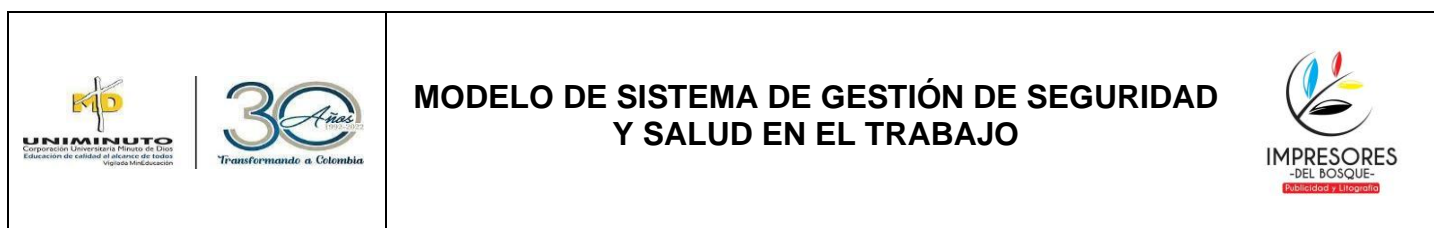
5.1 Auditoría y Revisión de la alta dirección

En el ámbito empresarial, la implementación de un programa de auditoría se ha convertido en un elemento crucial para garantizar el cumplimiento de las normas y leyes vigentes, mejorar la eficiencia operativa y mitigar riesgos. Este programa se articula a través de un riguroso plan de auditoría, diseñado para evaluar los procesos internos e identificar posibles irregularidades, y proponer mejoras significativas.

La utilización de listas de verificación, informes de hallazgos a nivel general, se convierten en herramientas detalladas que permiten a los auditores llevar a cabo una revisión sistemática y exhaustiva de cada aspecto de la organización. Además, esto ayuda destacar los puntos de mejora y proponer recomendaciones para corregir las deficiencias identificadas para convertirlas en oportunidades.

Ahora, la revisión por alta gerencia es un componente esencial del proceso de auditoría. este mecanismo asegura que los hallazgos sean evaluados a nivel ejecutivo.

En resumen, la implementación de un programa de auditoría sólido, respaldado por un plan detallado, listas de verificación efectivas, informes de hallazgos claros y revisiones por alta gerencia, no solo fortalece la integridad y eficiencia operativa de una organización, sino que también promueve un entorno laboral seguro y saludable para los colaboradores.



5.2 Auditoría de cumplimiento del SG-SST.

Para el cumplimiento del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo (SG-SST) en el programa de la auditoría de la microempresa, se tiene en cuenta los siguientes formatos

5.3 Programa de Auditoría

El programa de auditoría es un documento de la organización que relaciona, de manera lógica, ordenada y detallada, los procedimientos de auditoría, resaltando las áreas auditar y oportunidades de su aplicación; es un programa sólido, respaldado por un plan detallado, una listas de verificación efectivas, informes de hallazgos claros que no solo fortalece la integridad y eficiencia operativa de una organización, sino que también promueve un entorno laboral seguro y saludable para los colaboradores. Anexo 5.3 FT-SST- 021 Programa de auditoría.

Tabla 25. 5.3 FT-SST- 021 Programa de auditoría.


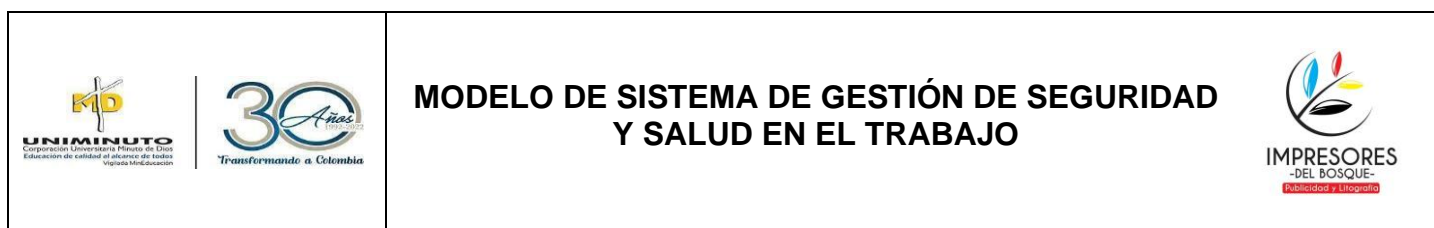
NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 5 5.3 FT-SST-021 PROGRAMA DE AUDITORIA.docx	

Tabla 25. Es un programa sólido, respaldado por un plan detallado, una listas de verificación efectivas



5.4 Plan de Auditoría

La auditoría es un componente crucial en la gestión efectiva de cualquier organización, ya que proporciona un contexto objetivo de los procesos, una visión general clara y concisa de los controles internos. Este plan de auditoría ha sido desarrollado para guiar y documentar el proceso de auditoría en IMPRESORES DEL BOSQUE. Además, el objetivo principal de esta auditoría es garantizar la eficiencia operativa, la integridad de la información financiera y el cumplimiento de las políticas y regulaciones establecidas en la ley. Anexo 5.4 FT-SST- 022 Plan de auditoría.

Tabla 26. 5.4 FT-SST- 022 Plan de auditoría.


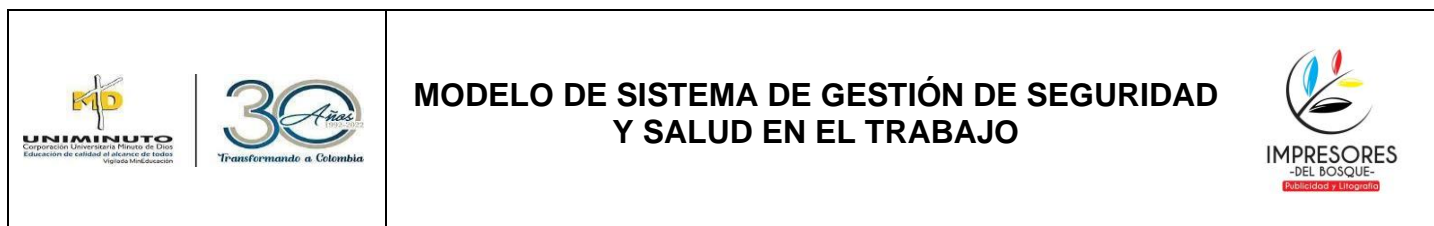
NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 5\5.4 FT-SST-022 PLAN DE AUDITORIA.xlsx	

Tabla 26. El Plan de auditoría garantiza la eficiencia operativa, la integridad de la información financiera y el cumplimiento de las políticas y regulaciones establecidas en la ley.



5.5 Listas de Verificación de requisitos

La lista de verificación es una herramienta utilizada para organizar tareas en la auditoría siendo estas verificadas fácilmente, son diseñadas para reducir errores y garantizar la coherencia e integridad en el cumplimiento de procesos de la organización, en Impresores del Bosque se diseña la lista de verificación en el anexo 5.5 FT- SST- 023 Lista de verificación de requisitos.

Tabla 27. 5.5 FT- SST- 023 Lista de verificación de requisitos.


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 5\5.5 FT-SST-023 LISTA DE VERIFICACION DE REQUISITOS.xlsx	

Tabla 27. Lista de chequeo para la verificación de requisitos de la micro empresa, Impresores del Bosque.

5.6 Informe de Hallazgos

Es un documento usado comúnmente en contextos como auditorías internas o externas, inspecciones de calidad, revisiones de cumplimiento, entre otros. por otro lado, al ser diligenciado presenta los resultados y conclusiones derivados de la auditoría, investigación, evaluación o cualquier proceso de revisión sistemática. La finalidad principal del informe de hallazgos es comunicar de manera clara y detallada las observaciones y descubrimientos realizados durante el proceso de revisión. Ver anexo 5.6 FT-SST- 024 Informe de Hallazgos.

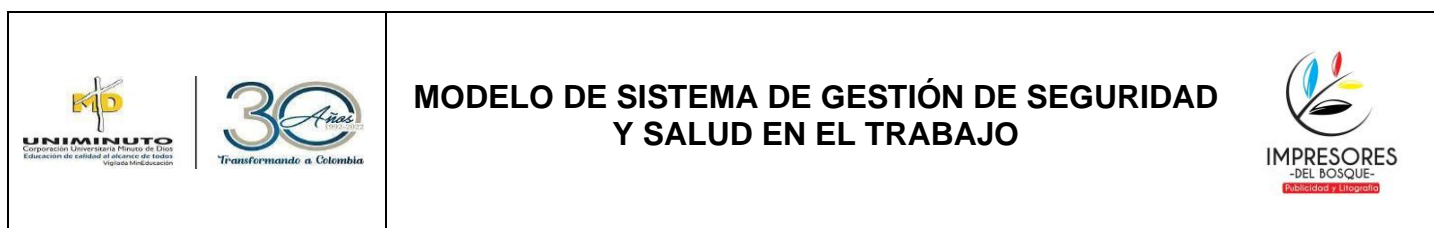


Tabla 28. 5.6 FT-SST- 024 Informe de Hallazgos.


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 5\5.6 FT-SST-024 INFORME DE HALLAZGOS.xlsx	

Tabla 28. Formato de reporte de Hallazgos de la micro empresa, Impresores del Bosque.

5.7 Informe General de Auditoría

El informe general de auditoría es el medio utilizado en las organizaciones para informar las observaciones, hallazgos, recomendaciones, plan de mejora y plan de acción, esto es sobre los resultados obtenidos al finalizar el trabajo efectuado; es por esto que se diseña el formato de Informe general en el anexo 5.7 FT - SST- 025 Informe General de auditoría.

Tabla 29. 5.7 FT - SST- 025 Informe General de auditoría.


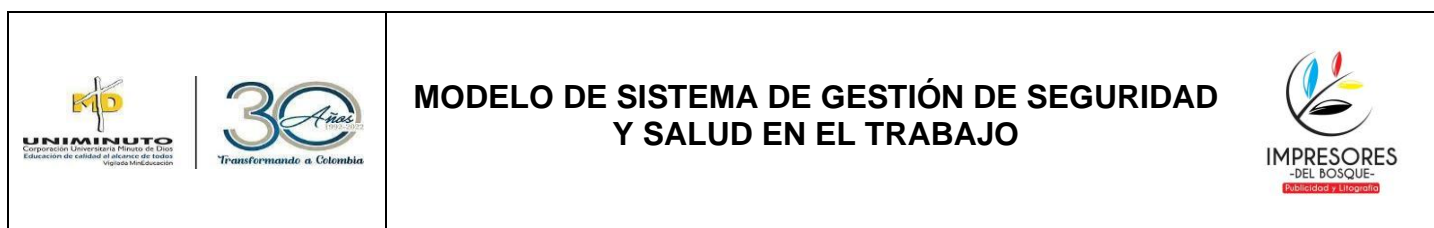
NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 5\5.7 FT-SST-025 INFORME GENERAL DE AUDITORIA.xlsx	

Tabla 29. El formato de informe general de auditoria brinda retroalimentación de las recomendaciones y planes de mejora en la microempresa Impresores del Bosque.



5.8 Revisión por la Alta Dirección.

Un entorno empresarial está en constante cambio, la capacidad de adaptación y la toma de decisiones informadas son esenciales para que la empresa progrese de forma constante; es por ello que una revisión y un informe, son el análisis exhaustivo de la nuestra, operaciones, proyectos y resultados financieros, con el objetivo de proporcionar una visión integral del desempeño organizacional. Anexo 5.8 FT- SST- 026 Programa de revisión alta gerencia, anexo 5.8.1 FT- SST- 027 Formato informe de revisión alta gerencia, 5.8.2 FT- SST- 028 Formato de revisión por alta gerencia.

Tabla 30. 5.8 FT- SST- 026 Programa de revisión alta gerencia.


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 5\5.8 FT-SST-026 PROGRAMA DE REVISION DE ALTA GERENCIA.docx	

Tabla 30. Programa de auditoria para la evaluación oportuna de las áreas de trabajo de Impresores del Bosque.

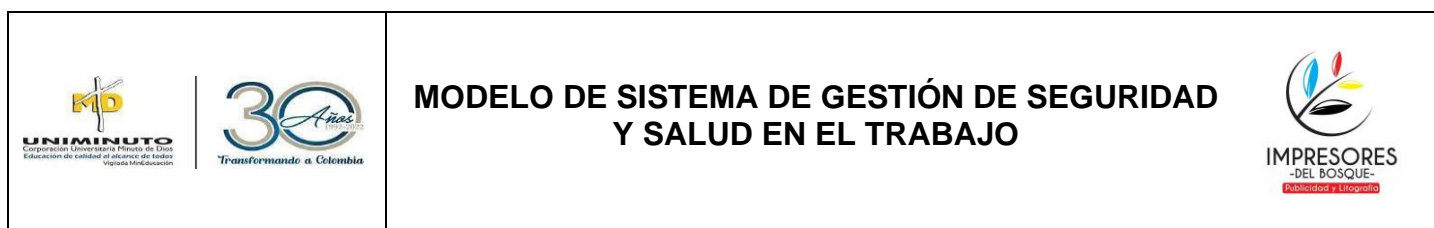


Tabla 31. 5.8.1 FT- SST- 027 Formato informe de revisión alta gerencia.


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 5\5.8.1 FT-SST-027 FORMATO INFORME REVISION ALTA GERENCIA.docx	

Tabla 31. Se establece el formato de diligenciamiento para la revisión de alta gerencia.

Tabla 32. 5.8.2 FT- SST- 028 Formato de revisión por alta gerencia.


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 5\5.8.2 FT-SST-028 FORMATO REVISION POR ALTA GERENCIA.xlsx	

Tabla 32. Formato establecido para la revisión de alta gerencia.

5.9 Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales

Para Impresores del bosque es importante establecer las pautas de reporte de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales en cumplimiento a la norma de SST por lo cual establece el procedimiento de investigación y reporte ante la ARL, ver anexo 5.9 FT-SST- 029 Procedimiento de reporte incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, anexo 5.9.1 FT-SST- 030 Formato investigación de accidentes, anexo 5.9.2 FT-SST- 031 Formato de reporte accidentes laborales.

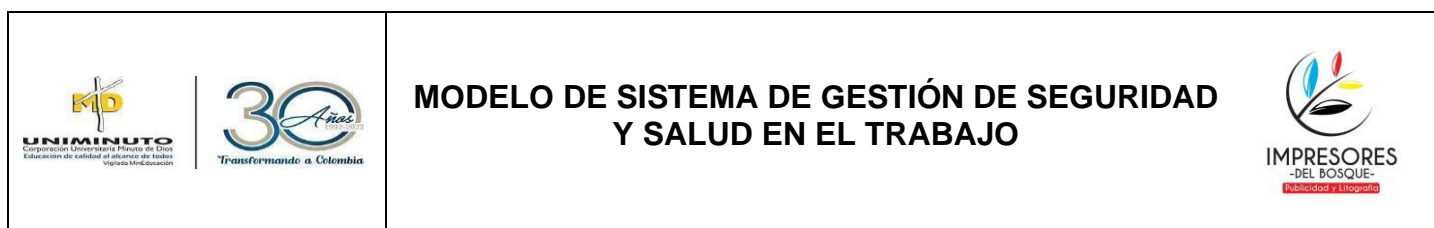


Tabla 33. 5.9 FT-SST- 029 Procedimiento de reporte incidentes, accidentes


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 5\5.9 FT-SST-029 PROCEDIMIENTO DE REPORTE INCIDENTES Y ACCIDENTES.docx	

Tabla 33. Procedimiento establecido para el adecuado reporte de incidentes y accidentes laborales.

Tabla 34. 5.9.1 FT-SST- 030 Formato investigación de accidentes.


NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 5\5.9.1 FT-SST-030 FORMATO INVESTIGACION DE ACCIDENTES.xlsx	

Tabla 34. Se establece formato empresarial para la investigación de accidentes laborales.

Tabla 35. 5.9.2 FT-SST- 031 Formato de reporte accidentes laborales.


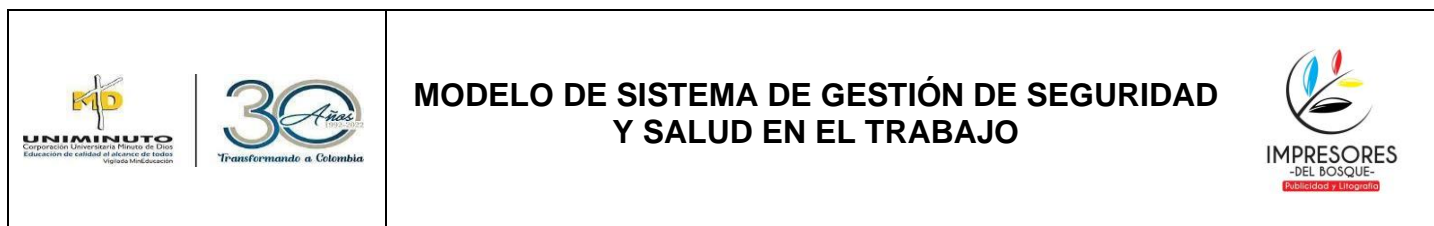
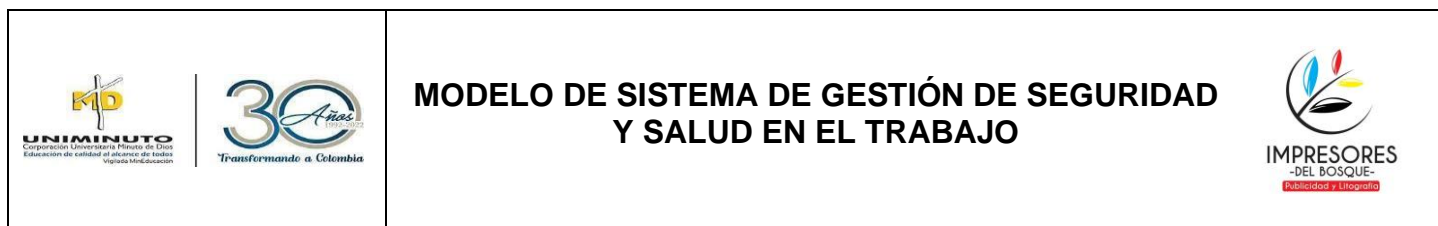
NOMBRE DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
MODULO 5\5.9.2 FT-SST-031 FORMATO REPORTE ACCIDENTES LABORALES.xlsm.xlsx	

Tabla 35. Se establece formato empresarial para el reporte de accidentes laborales.



CONCLUSIONES

- ✓ El SG-SST es de vital importancia para el cuidado y prevención de incidentes, accidentes y enfermedad laboral.
- ✓ Se concientizó al gerente de la microempresa sobre la importancia de mantener actualizado el SST.
- ✓ Completar y actualizar el sistema de gestión.
- ✓ Al realizar la evaluación inicial se observa en el ciclo PHVA un cumplimiento del **26.84%** de implementación general, donde el planear cuenta con un 12%, el hacer un 7% el verificar con 4% y por último y no menos importante el actuar con 4%; al finalizar el proceso de actualización del sistema de gestión en salud y seguridad en la micro empresa se obtiene un **76.38%** de implementación general, donde el planear cuenta con un 29%, el hacer un 18% el verificar con 14% y por último y no menos importante el actuar con 26%.
- ✓ Por lo anterior podemos decir, que el objetivo se cumplió por mas de lo esperado, cada ítem del ciclo supera el 10% en comparación a la evolución inicial, teniendo presente que es necesario realizar la comparación y nueva evaluación al finalizar el año 2024 en aras de obtener un porcentaje de ejecución en el hacer y verificar acorde al cumplimiento anual.



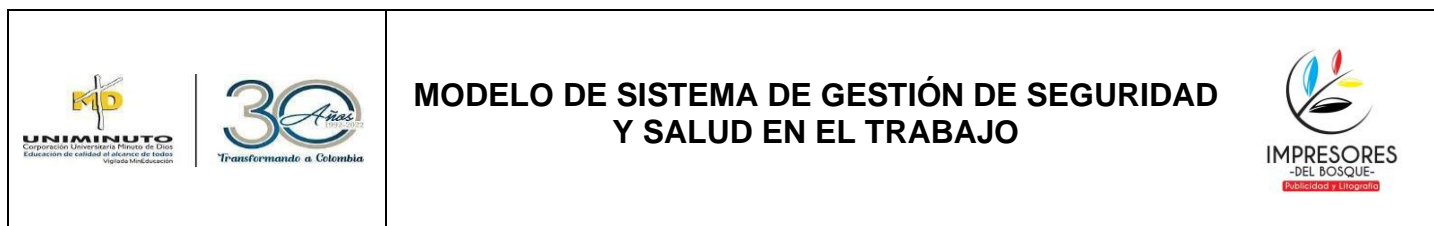
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Oficina Internacional del Trabajo Ginebra (98ª. Reunión 2009) *Promover la seguridad y la salud en el medio ambiente de trabajo (Conferencia)* Normas de la OIT sobre seguridad y salud en el trabajo, Ginebre, Suiza. https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---relconf/documents/meetingdocument/wcms_103489.pdf

Organización Internacional del Trabajo (2019,04,18). *Surgen nuevos problemas de seguridad y salud a medida que el trabajo cambia. Organización Internacional del trabajo.* https://www.ilo.org/global/about-the-ilo/newsroom/news/WCMS_686761/lang--es/index.htm

<https://www.isotools.us/2021/01/13/modelo-de-fred-r-david-para-la-planeacion-estrategica/>

ARL Sura. (2018). Procedimiento para evaluaciones medicas ocupacionales. ARL SURA. https://www.arlsura.com/images/construccionsegura/documentos/herramienta_guia.pdf



Decreto 1072 de 2015 (presidencia de la república). Por el medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo. Mayo 26 de 2015.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=72173>

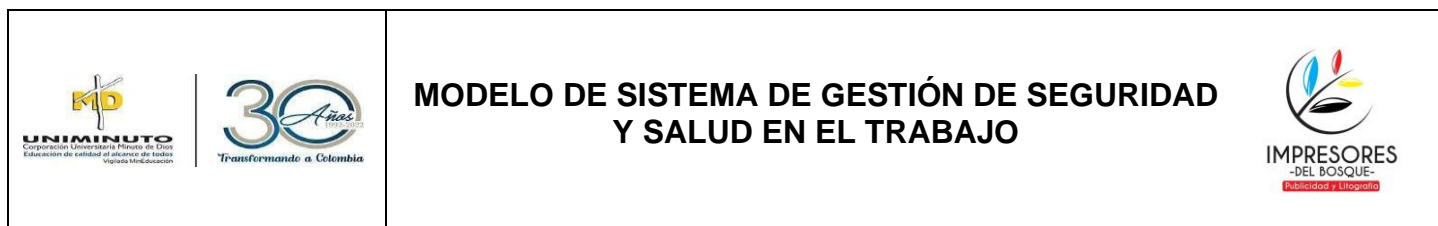
Resolución 0312 de 2019 (Ministerio del trabajo). Por el cual se definen los estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. Febrero 13 de 2019. <https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/59995826/Resolucion+0312-2019-+Estandares+minimos+del+Sistema+de+la+Seguridad+y+Salud.pdf>

Guía técnica colombiana GTC45 2012 (Consejo Colombiano de Seguridad). Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo. Junio 20 de 2012.

<https://repository.udistrital.edu.co/bitstream/handle/11349/6034/ParraCuestaDianaMarcelaVasquezVeraErikaVanessa2016-AnexoA.pdf;jsessionid=FC168B6197EDCF2AA5E0800BDB7DCA3D?sequence=2>

Resolución número 1401 de 2007 (Ministerio de la Protección Social). Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo. Mayo 14 de 2007.

<https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/resolucion-1401-2007.pdf>



Ley 1523 de 2012 (Congreso de Colombia) por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el sistema nacional de gestión del riesgo de desastres y se dictan otras disposiciones. Abril 24 de 2012.
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=47141>

Safetya (s.f). todo sobre el SG-SST. <https://safetya.co/todo-sobre-el-sg-sst/>