



**Plan de emergencia y contingencias  
(prevención, preparación y respuesta ante emergencias)**

**Realizado por  
Ana Yasbleidy Pinzón Merchán**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNIMINUTO DE DIOS  
SOACHA  
ADMINISTRACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023**

## INTRODUCCIÓN

Las emergencias son eventos que se generan de manera instantáneamente y nos obligan a pensar en procedimientos y estratégicos que nos permitan mitigar el impacto socioeconómico y cultural que pueden tener entre las personas, el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que se diseña y presenta, es el manual elaborado en el cual reposa un conjunto de estrategias, políticas, normas y procedimientos que debe tener nuestra organización dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 Art.2.2.4.6.25, con el objetivo que cada organización disminuya los niveles de riesgo de cada una de sus amenazas identificadas, mediante un conjunto de actividades planeadas y administradas colectivamente, para proporcionar instalaciones, equipos y procesos, seguros y funcionales, que ofrezcan apoyo a los empleados y protejan el medio ambiente, en caso de situaciones de emergencia.

El desarrollo de las diferentes actividades humanas, cualquiera que sea, está sujetas a amenazas de tipo natural como son los sismos, inundaciones, incendios, descargas atmosféricas o amenazas que pueden ser tecnológicas como explosiones, incendios, fallas estructurales, fugas de sustancias peligrosas. Otras amenazas a las que nos vemos expuestos son de tipo social, como atentados, terrorismo, confrontaciones armadas etc.

Lo anterior muestra la variedad de eventos y emergencias que en cualquier momento pueden provocar daños materiales, lesiones en las personas, alteraciones en los procesos, afectación del medio ambiente, alteración del funcionamiento y pérdidas económicas.

La diferencia en la severidad de los mencionados efectos está directamente relacionada con los sistemas de prevención y/o protecciones existentes en la empresa y asociadas a un Plan de Emergencias estructurado.

## **OBJETIVO GENERAL**

Diseñar el Plan para la atención y prevención ante emergencias y contingencia para una Iglesia de la ciudad de Soacha

### **Objetivos Específicos**

- Diseñar procesos de evaluación para todos los usuarios y ocupantes de las instalaciones con relación al plan de emergencia
- Evaluar la amenazas y vulnerabilidad que se encuentran en la Organización
- Plantear recomendaciones que permitan minimizar los eventos que pueden generar una emergencia.

### **ALCANCE**

El plan de Emergencia y Contingencia tiene una cobertura sobre la toda actividad que se realice en la Iglesia, definiendo las funciones, actividades, responsables y recursos aplicables para la atención de las emergencias y organizaciones.

El plan de Contingencia involucra a todo tipo de ocupante funcionarios, visitantes regulares y esporádicos, clientes y en general a cualquier persona que en el momento de una emergencia se encuentre en la Iglesia.

<b>ALCANCE</b>	
<b>El plan de emergencias y contingencias se activará en caso:</b>	<b>Incendio</b>
	<b>Colapso de estructuras</b>
	<b>Accidentes</b>
	<b>Terrorismo</b>
	<b>Explosión</b>
	<b>Sismo</b>

## DEFINICIONES

**Alarma:** Espacio de tiempo desde cuando alguien se da cuenta que ocurre un evento y lo puede informar.

**Alerta:** Estado o situación de vigilancia sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera. O acciones específicas de respuesta frente a una emergencia.

**Amenaza:** Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.

**Brigada:** Una brigada es un grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia.

**Desastre:** Es el daño o alteración grave de las condiciones normales de la vida, causado por fenómenos naturales o acción del hombre en forma accidental.

**Emergencia:** Todo evento identificable en el tiempo, que produce un estado de perturbación funcional en el sistema, por la ocurrencia de un evento indeseable, que en su momento exige una respuesta mayor a la establecida mediante los recursos normalmente disponibles, produciendo una modificación sustancial pero temporal, sobre el sistema involucrado, el cual compromete a la empresa o el ambiente, alterando los servicios e impidiendo el normal desarrollo de las actividades esenciales.

**Evacuación:** Es un desplazamiento llevado a cabo por personas para su protección cuando existe el riesgo de que pongan en peligro sus vidas de tal forma que se trasladen a otro lugar y eviten cualquier daño inminente.

**Incendio:** Se produce en forma no deseada, propagándose y destruyendo lo que no debía quemarse. Puede ser natural o provocado.

**Mapa:** Representación geográfica en una superficie de la tierra o de parte de ella en una superficie plana

**Mitigación:** Se refiere a reducir el riesgo existente

**Plan de emergencia:** Programa por medio del cual con procedimientos sencillos, claros y precisos todas las personas estarán en capacidad de responder de manera adecuada y segura ante un evento imprevisto en el cual se ven comprometidas vidas humanas

**Preparación:** Toda acción tendiente a fortalecer la capacidad de las empresas de responder a una emergencia de manera eficaz y eficiente

**Prevención:** Acción tendiente a evitar la generación de nuevos riesgos

**Punto de encuentro:** Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.

**Recurso:** Equipamiento y persona disponibles o potencialmente disponibles para su asignación táctica a un incidente

**Reducción:** La componen la intervención correctiva del riesgo existente, la intervención prospectiva de nuevo riesgo y la protección financiera

**Rescate:** Acciones mediante las cuales los grupos especializados, externos al área o a la edificación, sacan a las personas amenazadas que no hayan podido salir mediante un proceso de evacuación.

**Respuesta:** Es el procedimiento de acción que toda compañía debe de llevar a cabo en caso de que se presenten situaciones de riesgo, minimizando los posibles peligros que se podrían desencadenar sobre las personas y enseres.

**Riesgo:** El daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones.

**Simulacro:** Es una simulación que se realiza normalmente para concientizar a las personas sobre las acciones a llevar adelante en caso de que ocurra un siniestro. Es practicar las medidas de seguridad, de orden, de priorización para que en el caso de que ocurra dicha catástrofe todas las personas involucradas sepan qué hacer ordenadamente y sin entrar en pánico

**SCI-sistema comando de incidentes:** Es la combinación de instalaciones, equipamientos, personal, procedimientos y comunicaciones, operando en una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr efectivamente los objetivos pertinentes a un evento, incidente u operativo.

**Vulnerabilidad:** Característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar,

resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera dicha amenaza es un factor de riesgo interno.

### **MATRIZ DE NORMATIVIDAD RELACIONADA CON EMERGENCIAS.**

*Matriz legal para emergencias y contingencias internacional.*

NORMATIVA	ASUNTO	ARTICULO	REQUISITO
Ley 164 de 1994	Adopta el convenio marco de las Naciones Unidas sobre el cambio climático.	Toda la Ley	Tiene por objetivo estabilizar las concentraciones de efecto invernadero en la atmósfera para la lucha contra el cambio climático.
Ley 629 de 1994	Es la ley con la cual Colombia adopta y aprueba el Protocolo de Kyoto de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático	Aplica toda la Ley	Tiene como objetivo un trabajo colaborativo para luchar contra el cambio climático.
EASO 2018	(European Asylum Support Office)	Aplica toda la Norma.	Guía de la EASO para la elaboración de planes de contingencia en el contexto de acogida.
NFPA 1600 de 2018	(National Fire Protection Association)	NFPA 1 NFPA 10 NFPA 72 NFPA 101	Código de Seguridad Humana, tiene como propósito proporcionar los requisitos mínimos de protección contra incendio, con la debida consideración hacia la función, para el diseño, operación y mantenimiento de edificios y estructuras para asegurar la vida de

			sus ocupantes, formación de brigadas, símbolos de seguridad y control de incendios.
OHSA18001	Preparación y respuesta ante emergencias.	Art 4.4.7	Establece los procedimientos a implementar ante una emergencia.

*Matriz legal para emergencias y contingencias en Colombia.*

NORMATIVA	ASUNTO	ARTICULO	REQUISITO
Ley 9 de 1979	CODIGO SANITARIO	Art. 91 Art. 93 Art. 96 Art 114 Art. 116 Art. 117	Áreas de distribución. Áreas de circulación. Puertas de salida. Prevención y extinción de incendios. Equipos y dispositivos para extinción de incendios. Equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas.
Res. 2400 de 1979	DISPOSICION SOBRE VIVIENDA, HIGIENE Y SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE TRABAJO	Art. 4 Art. 14 Art. 205 Art. 206 Art. 207 Art. 220 Art. 222	Edificios y locales Escalas de comunicación entre plantas del edificio. Peligro de incendio y explosión en centros de trabajo. Bajo riesgo de incendio y explosión. Salidas de emergencia. De los extinguidores. Explosiones o incendios en industrias.
Dec. 614 de 1984	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SALUD OCUPACIONAL EN EL PAIS.	Art. 28 Art. 29. Art. 30.	Programas de Salud Ocupacional para las empresas. Forma del programa de salud ocupacional. Contenido del programa de Salud Ocupacional.

Res. 1016 de 1989	ORGANIZACIÓN, FUNDAMENTACIÓN Y FORMA DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL.	Art. 11	Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial.
Ley 99 de 1993	SISTEMA NACIONAL AMBIENTAL	Art. 5 Numeral 35	Evaluación, seguimiento y control de los factores de riesgo ecológico y de los que pueden incidir en la ocurrencia de desastres naturales.
Ley 322 de 1996	SISTEMA NACIONAL DE BOMBEROS	Aplica toda la norma.	Se crea el sistema nacional de bomberos de Colombia.
Dec. 93 de 1998	PLAN NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES	Aplica toda la norma.	Establece la inclusión del componente de prevención de riesgos, para todas entidades públicas y privadas para planes, programas y proyectos.
Circular del ministerio de Protección Social 2004	CIRCULAR UNIFICADA BRIGADAS DE EMERGENCIAS.	Punto 14	Brigadas de Emergencia, Planes de Emergencia y Evacuación
Dec. 38 de 2011	MODIFICA EL DECRETO 156 DE 2002 y DETERMINA LAS CONSTITUCIONES DE COMITÉS DE OPERACIÓN DE EMERGENCIAS.	Aplica toda la norma	Determina la constitución de los comités de operación de emergencia.



Dec. 1072 del 2015	DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	Art. 2.2.4.6.25	El empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
Res. 0312 de 2019		Art. 6  Art. 10	Responsabilidades de las Administradoras de Riesgos Laborales para empresas con diez Estándares Mínimos para empresas mayores de 50 trabajadores.

## CONTEXTO ORGANIZACIONAL

### **Razón Social:** Fundación

La empresa Fundación se encuentra situada en el departamento de CUNDINAMARCA, en el municipio de SOACHA, está constituida como una ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO. Su actividad económica es de otras asociaciones n c p.

### **Misión**

Vivir aprendiendo de los derechos de los niños para una sana convivencia, formando los niños con principios éticos y morales basados en el amor, el respeto y el buen trato fomentando espacios donde los niños se preparan para la vida por medio de experiencias significativas para convertirse en un elemento transformador para la sociedad.

### **Visión**

Mantener e incrementar el reconocimiento como uno de los mejores Fundaciones ante la comunidad, inculcando valores. Experiencias de aprendizaje proyectándolos al futuro como agentes activos, reflexivos y positivos para nuestra sociedad.

### **Principios:**

- Generar ambientes enriquecidos, entretenidos y desafiantes para los niños con el fin de afianzar su confianza, curiosidad, interés por las personas y el mundo que los rodea con el fin de garantizar una infancia feliz.
- Propiciar experiencias en los niños que sean pertinentes de acuerdo a las necesidades educativas especiales.
- Formar hábitos de vida saludables
- Formación en Valores
- Formación para la convivencia.

### **SEDE DE PRACTICAS: IGLESIA EN LA CIUDAD DE SOACHA**

La Iglesia existe para alcanzar e influenciar al mundo a través de la edificación de una gran iglesia Cristo-céntrica, basa en la palabra de Dios.

#### **Carga ocupacional y horarios de ocupación**

Carga ocupacional y horarios de ocupación		
Área	Cantidad de personas	Jornada laboral
Administrativa	4	7:00am-4:30pm
operativa	3	7:00am-4:30pm
Externos		
Visitantes	2000	
Total	2007	

**TABLA 5. Descripción de la edificación**

**Descripción de la edificación**

Elementos estructurales	
Estructura	Concreto, acero, vigas
Fachada	Ladrillo y ventanas metálicas vidrio transparente
Paredes	Bloque estructural, columnas antisísmicas con acero vertical fundidas en grouting.
Techo	Concreto reforzado y acero.
Puertas	Metálicas y en madera.
Pisos	En concreto cubierto con material encauchado.

TABLA 6. Carga de combustible

Carga de combustible	
Madera	Muebles, puertas, estivas, camillas, repisas, formaleta.
Cartón y papel	Libros, cajas, insumos oficina, documentos archivados.
Plásticos o espuma	muebles, tapicerías, envases, desechables.
Sustancias químicas	Gas Natural
Otros	

TABLA 7. Listado de herramientas y equipos

Listado de herramientas y equipos		
Área	Equipo	Herramienta
administrativa	Computadores, impresoras, televisor.	Tijeras, engrapadora, esferos etc.
Operativa estructura	Estufa, cableado de sonido, sonido	

Operativa mampostería	Equipo de primeros auxilios	
--------------------------	-----------------------------	--

### **Interna**

Es una estructura de 4 pisos construcciones echas bajo estudios de sismo resistencia.

El edificio cuenta con 2 escaleras internas que van desde el piso 1 hasta el 4 de forma continua

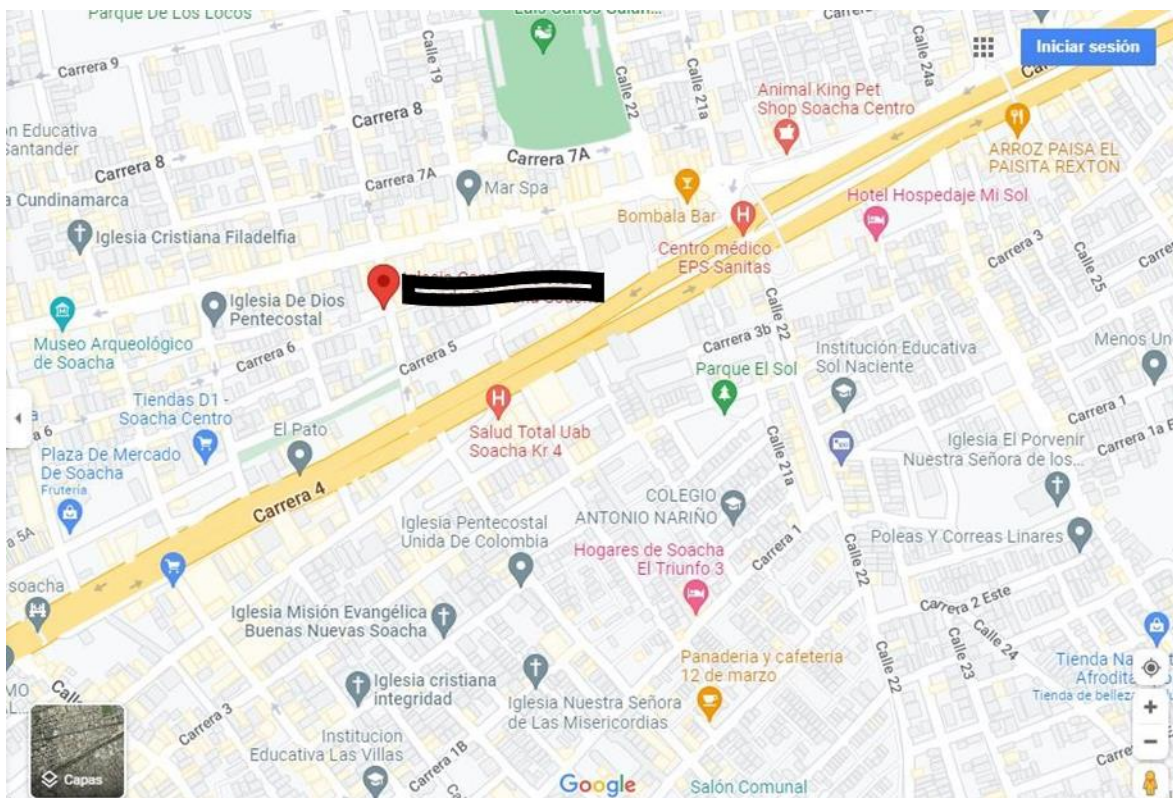
La empresa queda distribuida por áreas

- Parqueadero
- Salones de clase
- Auditorio general
- Enfermería
- Baños
- Cocina

### **Externa**

La Iglesia esta Domiciliada en el suelo urbano del Municipio de Soacha. Sus primordiales vías de ingreso son la Autopista Sur y Cr 7, Barrio san Luis, Los puntos de vista de Interferencia más Relevantes son la Plaza de Soacha, el Estadio Municipal Mario Gaitán, el C.C. Mercurio, el C.C. Unisur.

**FIGURA 2. UBICACION**



**TABLA 8. Análisis del riesgo**

Amenaza	Interna	Externa	Fuente de riesgo
<b>Natural</b>			
		X	Amenazas causadas por los fenómenos naturales.
<b>MOVIMIENTOS SISMICOS</b>		X	Este tipo de Riesgos al ser generados de carácter natural no pueden llegar a tener algún tipo de prevención, pero si podemos hacer una revisión en la estructuran y los equipos que tiene adentro, para que en caso de que se genere esta amenaza los colapsos estructurales no sean un riesgo.
<b>LLUVIAS TORRENCIALES</b>		X	Falta de limpieza de las canaletas líneas de desagüe para que no se rebose.

<b>Tecnológica</b>			
INCENDIOS ESTRUCTURALES	X		Revisar las conexiones eléctricas y todo tipo de conexión que pueda llegar a ser causante de conato de incendio
INCENDIOS POR LIQUIDOS INFLAMABLES	X		Corto circuito en redes eléctricas, electrodomésticos, equipos de cómputo y otros de oficina. Carga combustible del lugar (mobiliario, papelería, productos almacenados y, combustibles). Deficiente manipulación de las mangueras y equipos de distribución de combustible.
FALLAS ESTRUCTURALES	X		Inspección de las estructuras.
INHALACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS	X		Manejo de productos químicos
DERRAME	X		Deficiente manipulación y almacenamiento. Falta de vigilancia y monitoreo del sistema. Ausencia o deficiencia de recolección de residuos peligrosos.
<b>Social</b>			
ACCIDENTES DE PERSONAS	X		Revisar que todo el personal tenga la adecuada capacitación para su trabajo y todos sus elementos de trabajo en cuanto a EPP
ACCIDENTES DE VISITANTES	X		Tener un manejo adecuado en especial con las zonas de afluencia de visitantes.

<b>ASALTOS Y ROBOS</b>	X		Con el personal estar atentos a los sospechosos y avisar a la estación de policía.
<b>CONCENTRACION MASIVA</b>		X	Tener zonas despejadas, capacitación en comunicación al personal y vecinos del sector.
<b>DESORDENES CIVILES</b>		X	En caso de que se presente algún tipo de actitud sospechosa se deberá anunciar a la policía la cual deberá atender y evaluar las condiciones de dicha situación.
<b>COMPORTAMIENTOS NO ADAPTATIVOS</b>		X	Revisar en las zonas cual es el foco y quienes son las personas que están generando el riesgo para así poder mitigarlo.
<b>TERRORISMO</b>		X	En caso de que se presente algún tipo de actitud sospechosa se deberá anunciar a la policía la cual deberá atender y evaluar las condiciones de dicha situación.

## **METODOLOGÍA**

### **Listado de amenazas**

En este apartado se realiza un análisis de vulnerabilidad, donde se determina qué amenazas puede afectar en mayor o menor escala a la Iglesia

Para la aplicación del estudio con respecto a las reseñas encontradas, se tuvieron en cuenta los siguientes posibles eventos: Terremoto/ sismos, Tormenta/ Vendaval, Carga Combustible de Incendio, Atentados Terroristas, Amenaza de bomba, Asonada, Asalto/ Hurto, Accidentes de vehículos y a personas con vehículos.

Para determinar la vulnerabilidad de cada una de las situaciones de emergencia previamente enunciadas, se aplica la siguiente fórmula:

$$R = P \times G$$

Vulnerabilidad = Promedio de R para cada escenario

Para el análisis de riesgos presentado en este Plan de Emergencias, se ha aplicado la metodología de riesgos por colores, la cual se presenta, a la manera de anexo, en el documento “Metodologías de Análisis de Riesgo, Documento Soporte, Guía Para Elaborar Planes de Emergencia y Contingencia” de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

<b>POSIBLE</b>	Es aquel fenómeno que nunca ha sucedido, puede suceder o es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá, es decir que no se descarta su ocurrencia.
<b>PROBABLE</b>	Es aquel fenómeno que ya ha ocurrido en el lugar o en unas condiciones similares, es decir que existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.
<b>INMINENTE</b>	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir o con información que lo hace evidente o detectable.

## **DISEÑO METODOLÓGICO**

### **Enfoque y Diseño de Investigación.**

Esta investigación se efectuó bajo un enfoque cualitativo, lo que comprende el registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o proceso de los fenómenos (Tamayo, Libro Proceso de Investigación Científica 2013 Pág. 35).

No obstante, el tipo de investigación se hizo de manera descriptiva, porque se utilizaron técnicas de recolección de información, con ella se logró analizar la situación actual la Iglesia, Así mismo se identificó y evaluaron cada uno de los riesgos que se pueden presentar con lo que se generaron medidas de intervención se inició el diseño del plan de emergencias.

### **Técnicas de recolección de y análisis de la información**



En la población se basó en la población que acude a la Iglesia en ella están las personas que están de tiempo completo como el personal flotante que son las que acuden por servicios, y por esto no se hizo el cálculo de la muestra.

### **Técnicas e Instrumento para la Recolección de Información**

Se inicia con la observación y verificación de la infraestructura cabe resaltar que esta se encuentra en periodo de terminación es decir tiene lugares donde están realizando trabajo de construcción, posterior a esto se realizó un inventario de los recursos internos y externos para atender una emergencia, de acuerdo con esto se decide trabajar con la metodología de diamante de color lo cual va a determinar el nivel de riesgo y vulnerabilidad.

### **Fuentes Secundarias**

Para este punto se realiza un trabajo de lectura de normatividad vigente, libros, sitios web del estado, asesoría continua de Docentes e Interlocutor del proyecto.

### **Análisis de la Información**

Los datos que se obtuvieron se generaron por medio de lista de chequeo que se realizó con personal administrativo, este fue analizado y esto me permitió notar donde se requería mi participación. Se realiza uso de las herramientas ofimáticas, Microsoft Word y PowerPoint, Canva entre otras.

TABLA 9. Priorización de escenarios y medidas de intervención

<b>Amenaza</b>	<b>Medidas de intervención</b>	<b>Tipo de medida</b>	
		<b>Prevención</b>	<b>Mitigación</b>
Contagio COVID - 19	Capacitación al personal y medidas de protección y esquema de vacunación	<b>X</b>	
Movimientos sísmicos	Simulacro de evacuación. capacitación de brigada	<b>X</b>	

Incendio	Se realizarán capacitaciones de manejo de extintores, mantenimiento, inspecciones, validación de fechas de vencimiento de los extintores y su estado.	X	X
Explosiones	Simulacro de evacuación Inspecciones de las fuentes de peligros por parte del área de mantenimiento. Clasificación y etiquetado de sustancias químicas. Cartelera con números de emergencias actualizados de netes de atención de la zona.	X	

Amenaza	Medidas de intervención	Tipo de medida	
		Prevención	Mitigación
Fallas estructurales	Programa de mantenimiento preventivo de la infraestructura. Implementar inspecciones de mantenimiento preventivo a los equipos y sistemas de la empresa.	X	X

Corto circuito	Inspecciones de peligro eléctrico y mantenimientos de todas las fuentes de energía que se encuentra en la obra. Capacitación sobre manejo de extintores	X	X
Lesiones de personas	Capacitación a la brigada de emergencias. Socialización de plan de emergencias. Establecer las vías de circulación peatonales y vehiculares.	X	
Inundación	Seguir el protocolo de evacuación, tener contacto con los administradores, cuando se	X	

Amenaza	Medidas de intervención	Tipo de medida	
		Prevención	Mitigación
	presente algún evento por inundaciones. Realizar mantenimiento preventivo a los sistemas de aguas lluvias.		

Intoxicación química	Seguir los protocolos estipulados por toxicología, medidas de seguridad e inspección de productos químicos. Clasificación y etiquetado de sustancias químicas.	X	
Intoxicación alimenticia	Seguir los protocolos de atención a dichas intoxicaciones, verificar que los alimentos que se van a consumir no se encuentren en estado de descomposición y que las personas que los elaboren cuenten con un curso de manipulación de alimentos. Clasificación y etiquetado de sustancias químicas.	X	X

Amenaza	Medidas de intervención	Tipo de medida	
		Prevención	Mitigación

Accidentes vehiculares	Inducción en temas de riesgos viales. Demarcación de los senderos peatonales, rutas vehiculares tanto internas con alrededor de la obra. Señalización velocidades estimadas dentro de la obra. Control de ingreso vehicular por parte de seguridad física.	X	X
Desordenes civiles	Se deben seguir los protocolos de evacuación y la cadena de llamada en a los entes que competen.	X	X
Terrorismo	Se deben seguir los protocolos de evacuación y la cadena de llamada a los entes que competen.	X	X
Lluvias fuertes	Si se presentan daños locativos por consecuencia de dicho evento se debe aplicar el protocolo de evacuación seguro	X	

Amenaza	Medidas de intervención	Tipo de medida	
		Prevención	Mitigación
	para evitar eventos dentro de la obra.		

<p>Vientos fuertes</p>	<p>Si se presentan daños locativos por consecuencia de dicho evento se debe aplicar el protocolo de evacuación seguro para evitar eventos dentro de la obra.</p>	<p><b>X</b></p>	
<p>Escape, fuga o derrame de sustancias químicas</p>	<p>Se debe conocer el plan de emergencias de la Obra para reaccionar de acuerdo con la sustancia que presente fuga o derrame ya que la obra utiliza diferentes elementos para el desarrollo de su actividad (Gasolina, Varsol, Gas propano, Pinturas, etc.)</p>	<p><b>X</b></p>	
<p>Asalto</p>	<p>Se deben seguir los protocolos de evacuación y la cadena de llamada en a los entes que competen. Instalar un sistema de cámaras de seguridad.</p>	<p><b>X</b></p>	

Tormentas eléctricas	Se deben seguir los protocolos de evacuación y la cadena de llamada a los entes que competen, suspender todas las conexiones eléctricas por seguridad, reportar algún daño o evento que se presente.	X	
----------------------	--	---	--

**TABLA 10. Plan de Acción**

Formato de plan de acción	
Plan de acción	Coordinador
Coordinación General del Plan de Emergencia y Contingencias	Responsable SGSSTA
Funciones en caso de emergencia	
Antes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantizar los recursos necesarios para la implementación y ejecución de los planes de acción y contingencia.</li> <li>- Actualizar el plan de emergencias por lo menos una vez al año.</li> <li>- Mantener actualizada la base de datos de personal y contratistas.</li> <li>- Evaluación de riesgos y de inspecciones periódicas de los equipos de emergencias.</li> <li>- Incluir en el plan de formación anual del SGSSTA capacitaciones para las brigadas. Planear simulacros</li> </ul>

Durante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activar el plan de emergencias, procedimientos, planes de acción y de contingencias.</li> <li>- Activar la cadena de llamadas o dar orden de evacuación.</li> <li>- Apoyar la ejecución de la evaluación de la condición y magnitud de la emergencia.</li> <li>- Establecer contacto con grupos de apoyo externo.</li> <li>- Solicitar informe permanente del jefe de brigadas sobre el desarrollo de la emergencia.</li> <li>- Apoyar la coordinación para el traslado de heridos a centros asistenciales.</li> </ul>	
Después	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de las actividades del plan de emergencias.</li> <li>- Solicitar informe permanente del jefe de emergencias sobre el desarrollo de esta.</li> <li>- Retroalimentación de cada uno de los procedimientos del plan.</li> <li>- Garantizar la reposición de los recursos utilizados.</li> </ul>	
Seguimiento	Formación	Recursos
Actualización anual del Plan, Auditoria, Simulacros planeados	Conocimientos en gestión del riesgo, legislación, liderazgo, evacuación, primeros auxilios manejo de extintores.	Todos los recursos humanos, físicos, financieros y tecnológicos disponibles para la atención de emergencias y contingencias.

**TABLA 11. Plan de seguridad**

Plan de seguridad	
Plan de acción	Coordinador



Coordinación General del Plan de Emergencia y Contingencias	Responsable SGSSTA	
<b>Funciones en caso de emergencia</b>		
Antes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener los protocolos de ingreso y salida de personal y visitantes.</li> <li>- Vigilar que las rutas y salidas de evacuación libres y seguras.</li> </ul>	
Durante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener las puertas abiertas.</li> <li>- Evitar el reingreso de personal sin autorización.</li> <li>- Permitir el ingreso de los organismos de emergencia.</li> <li>- Evitar el robo de los bienes de la empresa.</li> </ul>	
Después	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar en la salida que no se estén retirando objetos de valor de La Iglesia</li> <li>- Entregar un informe de todas las novedades presentadas durante el simulacro o emergencia real el cual debe ser entregado al jefe de Emergencias.</li> </ul>	
<b>Seguimiento</b>	<b>Formación</b>	<b>Recursos</b>
Actualización anual del Plan, Auditoria, Simulacros planeados.	Conocimientos en gestión del riesgo, apoyo logístico, evacuación, primeros auxilios manejo de extintores.	Humanos, físicos, financieros y tecnológicos.

**TABLA 12. Plan de atención médica y primeros auxilios**

<b>Plan de atención médica y primeros auxilios</b>	
Plan de acción	Coordinador

<p>Prestar ayuda básica y necesaria a lesionados y organizar su traslado a un centro de atención médico.</p>	<p>Jefe de Emergencias y Brigadistas.</p>	
<p>Funciones en caso de emergencia</p>		
<p>Antes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar y dotar los elementos del botiquín.</li> <li>- Contar con una base de datos externa para la prestación de servicios de ambulancia y centros de atención médica cercanos.</li> <li>- Entrenar los procedimientos básicos para la prestación de primeros auxilios.</li> </ul>	
<p>Durante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reportar al jefe de Emergencias.</li> <li>- Prestar los primeros auxilios a quien lo requiera.</li> <li>- Evaluar la situación del paciente para determinar si debe ser trasladado a un centro de atención médica.</li> <li>- Si la emergencia sale de proporciones contactar a los organismos especializados</li> </ul>	
<p>Después</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar un informe al jefe de Emergencias.</li> <li>- Verificar si una vez superada la emergencia se pueden retomar las labores.</li> <li>- Reponer los elementos utilizados durante la emergencia.</li> </ul>	
<p>Seguimiento</p>	<p>Formación</p>	<p>Recursos</p>
<p>Indicadores de atención primaria Registro de Pacientes.</p>	<p>Estructura del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Simulacros. Primeros auxilios, evacuación</p>	<p>Humanos, físicos, financieros y tecnológicos.</p>

**TABLA 13. Plan contra incendios**

Plan contra incendios		
Plan de acción	Coordinador	
Actuar oportunamente en el control de conatos de incendio.	Jefe de Emergencias, Brigada contra incendios	
Funciones en caso de emergencia		
Antes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener las rutas de evacuación libres de obstáculos.</li> <li>- Realizar las inspecciones periódicas de equipos contra incendios (extintores).</li> <li>- Verificar que se cuenten con los extintores de capacidad y tipo necesarios en las áreas requeridas.</li> <li>- Recibir entrenamiento acerca del manejo de fuego.</li> <li>- Mantener contacto de estación de bomberos más cercana.</li> </ul>	
Durante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar al jefe de Emergencias.</li> <li>- Intente controlar el fuego con el extintor adecuado, actúe siempre con seguridad, no le dé la espalda al fuego, si hay humo agáchese.</li> <li>- Evalúe la situación y determine la necesidad de evacuar o no las instalaciones.</li> <li>- Si es necesario coordine la operación contra incendio, con entidades de apoyo externo.</li> </ul>	
Después	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspeccionar las áreas afectadas para garantizar el control del riesgo. Verificación de los daños y adecuación del lugar.</li> <li>- Restablecer hasta donde sea posible las actividades. Realizar inventario de recursos físicos y materiales que sirven y dañados. Recargar los extintores y elementos usados durante la emergencia.</li> <li>- Presentar un informe de la emergencia.</li> </ul>	
Seguimiento	Formación	Recursos

Actualización anual del Plan. Auditoria. Simulacros planeados. Estadísticas de eventos o conatos de incendio.	Manejo de extintores, tipos de fuego, evacuación, conocimientos en gestión del riesgo, apoyo logístico, evacuación, primeros auxilios.	Humanos, físicos, financieros y tecnológicos.
---	---	--

**TABLA 14. Plan de información pública**

Plan de información pública	
Plan de acción	Coordinador
Establecer el procedimiento a seguir para el manejo de la información que se suministra a nivel interno y externo en las diferentes fases de una posible emergencia que ocurra en la Iglesia	Jefe de la Brigada
Funciones en caso de emergencia	
Antes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar con la gerencia, los lineamientos para la información pública de acuerdo con las políticas de comunicación en emergencias.</li> <li>- Desarrollar procedimientos de comunicación efectiva en emergencias, de acuerdo con las políticas establecidas.</li> <li>- Verificar que se cumpla con la socialización del plan de emergencia a todo el personal de la institución.</li> <li>- La persona a cargo de dar la información a los medios es el jefe de la brigada.</li> </ul>

Durante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar una información clara y objetiva a los periodistas, familiares de personas afectadas y entidades.</li> <li>- Coordinar la pronta información sobre las personas que hayan sido víctimas o afectadas por la emergencia, usando para ello los formatos y procedimientos establecidos en el plan de emergencias.</li> <li>- Colaborar y servir de apoyo con las autoridades cuando ellas se presentan para dar apoyo a la emergencia.</li> </ul>		
Después	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Llevar un archivo de toda la información referente a la emergencia publicada.</li> <li>- Emitir un informe sobre el impacto que la emergencia haya tenido sobre la comunidad y proponer estrategias de información orientadas</li> <li>- Generar y divulgar comunicados de prensa que contengan los principales resultados y el balance de gestión en la atención de la emergencia de acuerdo con el procedimiento</li> </ul>		
Seguimiento	Formación	Recursos	
Verificar la ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora cuando haya lugar. Informe final a las directivas de la Institución de todas las actividades desarrolladas	Estructura del plan de emergencias. Manejo de información en caso de emergencia, capacitación Simulacros	Humanos, físicos, financieros y tecnológicos.	

**TABLA 15. Formato plan de evacuación**

Formato plan de evacuación	
Nombre del coordinador	Jefe de brigada, Brigada de evacuación.

Objetivos	Comunicar oportunamente a los colaboradores, contratistas y visitantes la decisión de abandonar las instalaciones a un lugar seguro, siguiendo los protocolos que garanticen la integridad de los involucrados.	
Procedimientos de coordinación		Procedimiento de ocupantes
Antes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalar la ruta de evacuación.</li> <li>Garantizar que la ruta de evacuación se encuentra libre de obstáculos. Contar con la base de datos de contacto de los organismos de socorro.</li> <li>- Sistema de alarma a utilizar en caso de emergencia.</li> <li>- Conocer donde está ubicado el Punto de encuentro.</li> <li>- Observar los posibles riesgos o amenazas que se puedan presentar en el área.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener la lista actualizada del personal.</li> <li>- Capacitar sobre el control y procedimientos en caso de emergencia.</li> <li>- Reconozca el sonido de alarma de emergencia.</li> <li>- Identificar el personal con indicaciones médicas.</li> </ul>
Durante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar al jefe de Emergencias. Dar la alerta de evacuación. Notificar a organismos de socorro externo de ser necesario.</li> <li>- Verificar que todos los ocupantes evacuen las instalaciones.</li> <li>- Evacuar a las personas que no puedan hacerlo por sus propios medios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impida que las personas a cargo se regresen.</li> <li>- Evacue rápidamente, pero sin correr, por su derecha en fila, no se detenga y no se devuelva por ningún motivo.</li> <li>- Diríjase al punto de encuentro.</li> <li>- En el punto de encuentro ubíquese de acuerdo con el área que le corresponda, permanezca atento en el momento que se realice el conteo y espere allí hasta que se dé la orden de retornar nuevamente a las instalaciones</li> </ul>

Después	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar las condiciones de la edificación para autorizar el reingreso.</li> <li>Realizar informe de la emergencia,</li> <li>- Realizar el llamado a lista del personal a cargo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifique con detenimiento si todas las personas a su cargo han salido, de lo contrario hacerlo saber al cuerpo de bomberos. Pero no regrese usted a intentar salvarlo.</li> <li>- Informe al director del plan.</li> <li>- Apoyar la inspección y registro de afectaciones, víctimas, heridos o fallecidos, así como la validación de daños en mobiliario y estructura</li> <li>- Después de terminada la emergencia y se autorice el regreso a los puestos de trabajo, inspeccione detalladamente el área.</li> <li>- Informe las anomalías y supervise la puesta punto de las instalaciones y procesos.</li> </ul>
---------	---	--

**Tabla 1.** Plan de evacuación.

**TABLA 16. Plan de seguridad**

Casos en los que se debe evacuar

En caso de	Evacuación	Descripción
Incendio	Parcial	Si se presenta dentro de un apartamento solo se evacua el personal que está laborando en esa zona
Explosión interna	Total	Si se llegase a presentar por consecuencia de ruptura de tubería de gas.
Debilitamiento de estructuras físicas	Parcial	Después de movimiento de sísmico.

Después de un sismo.	Total	Se debe verificar la empresa si no se presentó ninguna afectación en estructuras y de más procesos.
----------------------	-------	---

**Tabla 2.** Momentos de evacuación.

### Tiempo de salida

$$TS = \frac{N}{A * K * V} + \frac{D}{V}$$

Donde

N = Número de personas (todas las personas, teóricamente, son ubicadas en el sitio más lejano a la salida).

A = Ancho de la salida en metros (se toma el ancho de la salida más angosta en todo el recorrido).

K = Constante experimental = 1,3 personas/metro-segundo

D = Distancia total del recorrido en metros x metros

V = Velocidad de desplazamiento = 0,6 m/s (caminando rápido)

La carga ocupacional que se encuentra en las instalaciones de la organización se determina por el área total

La Iglesia tienen un área total de 1400 m<sup>2</sup>, la carga ocupacional es de 2000 personas.

**TABLA 17. Tiempos de salida**

Tiempos de salida						
Área	N.º de personas	Ancho de la salida en m	K	V m/s	Distancia en M	Tiempo de salida
operativa	5	3 metros	1,3	0,6	300	8.46 minutos



**Se tendrá sistema de alarma manual.**

Se utilizará el sistema manual con pitos con la siguiente codificación

Tipo	Descripción de la alarma
1 alerta atención a la información	1 pitazo
2 suspenda la actividad	2 pitazos
3 Reunión	3 pitazos
Evacuación	Pitazo Continúo sostenido mínimo por 30 segundos

**Tabla 3.** Alarmas.

## PLANES DE CONTINGENCIA

### OBJETIVO

Permitir el funcionamiento normal de la empresa, así en alguna de sus funciones o áreas deje de hacerlo por algún evento interno o ajeno a la organización con el fin de proteger, salvaguardar el Recurso Humano y la información.

**TABLA 18. Plan de contingencias en caso de Incendio**

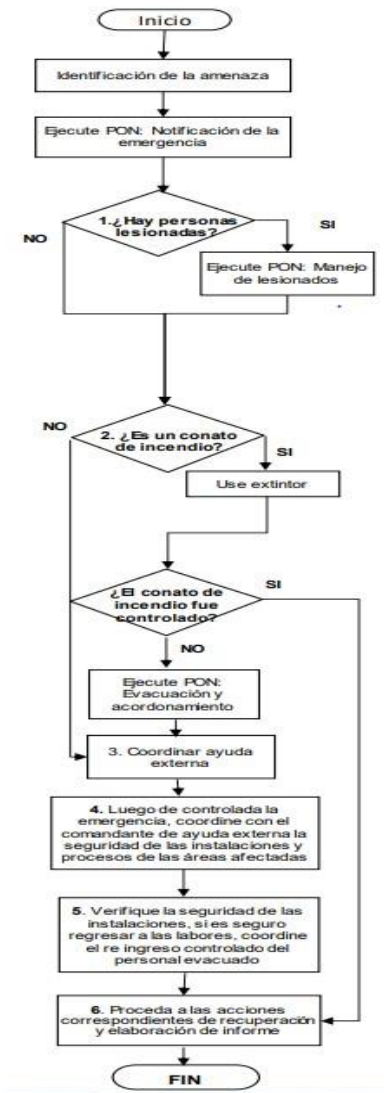
Plan de contingencia			
Amenaza	Incendio	Lugar/ escenario	Plantas, áreas técnicas, área administrativa de la empresa
Nombre del coordinador	Jefe de Emergencias	Teléfono	
Objetivo	Determinar el paso a paso a seguir en caso de incendio, minimizando el impacto para los trabajadores y la edificación.		

Estructura	<pre> graph TD     A[COMITÉ DE EMERGENCIAS] --- B[PLANEACIÓN DEL SG-SST]     A --- C[JEFE DE EMERGENCIAS]     A --- D[GRUPO DE AYUDA MUTUA]     B --&gt; E[BRIGADA DE EVACUACIÓN]     C --&gt; F[BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS]     D --&gt; G[BRIGADA CONTRA INCENDIOS]   </pre>	
Nivel de alarma	Procedimiento y acciones	Recursos, suministros y servicios
<b>Alerta verde</b>	<b>Prevención</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar simulacros de evacuación.</li> <li>Realizar mantenimiento de redes eléctricas.</li> <li>Realizar inspecciones a extintores, validando la fecha, ubicación, señalización.</li> <li>Mantener el aseo y orden en las oficinas, área operativa.</li> <li>Realizar almacenamiento adecuado de sustancias y materiales combustibles de acuerdo con el sistema globalmente armonizado.</li> </ul>	Recurso humano, financiero, listas de chequeo, recursos tecnológicos
<b>Alerta amarilla</b>	<b>Preparación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si existe olor de solventes se debe coordinar con el jefe de Emergencias con el fin de evacuar el área.</li> <li>Mantener hojas de seguridad al día de acuerdo con los productos químicos que tengan en el lugar.</li> <li>Realizar inspecciones de las áreas periódicamente.</li> </ul>	Recurso humano, financiero, fichas de seguridad, formatos.

<b>Alerta naranja</b>	Si se identifica la presencia de un conato, se debe informar al jefe de Emergencias. Identificar el área donde se presenta el evento con el fin de evacuar las áreas afectadas.	Recurso humano, extintores, sistema de alarma.
<b>Alerta roja</b>	<b>Respuesta</b> Identificar la fuente de los olores para ejecutar el plan de acción. Activación de la alarma para emergencias. Acatar las instrucciones de los brigadistas. Comunicarse con las entidades de apoyo externo (cuerpo de bomberos). Iniciar la evacuación del personal y llevarlos al punto de encuentro establecido. Si el incendio es controlable, usar los extintores disponibles de acuerdo con el tipo de fuego. Si la emergencia no se puede controlar, se evacua, se deja en manos de los grupos especializados. Acatar las instrucciones de las autoridades competentes.	Recurso humano, extintores, sistema de alarma, comunicaciones, apoyo externo.

**Procedimientos para operativos normalizados**

Flujograma	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si luego de identificar la amenaza observa personas lesionadas, ejecute PON para Manejo de Lesionados.</li> <li>• Si el fuego es un Conato de Incendio y tiene la capacitación y entrenamiento para usar los equipos de extinción de incendios</li> </ul>



úselos, teniendo en cuenta las capacitaciones y entrenamiento adquirido. Si el conato de incendio es producto de la combustión de sustancias químicas y/o materiales peligrosos, serán los grupos de ayuda externa quienes atenderán la emergencia.

Si el Conato de Incendio no fue controlado ejecute PON para Evacuación y pida ayuda externa. Suspenda servicios como energía, gas natural del área afectada


Una vez controlado el incendio declarado, el comandante de la Ayuda Externa será quien determine en primera instancia si es seguro el reingreso a las instalaciones. El rescate de las personas estará a cargo de los organismos de socorro especializados en rescate.

El comandante de la ayuda externa, el jefe de Emergencias junto con Nivel Técnico realizará una verificación de las instalaciones y afectaciones del proceso para determinar el nivel de seguridad de estas para verificar la conveniencia de retomar procesos por parte del personal evacuado. El Apoyo Técnico reportará al

Nivel Directivo lo observado  
 El Nivel Directivo será quien dará la instrucción de retomar procesos Si las condiciones de seguridad no están dadas para retomar labores,  
 El Nivel Directivo establecerá las acciones a seguir  
 Una vez se haya controlado la emergencia y se establezca que es seguro retomar procesos, se procede a realizar el reporte, la investigación y las labores de recuperación (reposición, ubicación y limpieza de

	equipos usados para el control de la emergencia) y continuidad de los procesos.
--	---

**TABLA 19. Plan de contingencias en caso de Sismo**

Plan de contingencia			
Amenaza	Sismo	Lugar/ escenario	Todas las instalaciones de la empresa
Nombre del coordinador	Jefe de Emergencias	Teléfono	
Objetivo	Determinar el paso a paso a seguir en caso de incendio, minimizando el impacto para los trabajadores y la edificación.		
Estructura			
Nivel de alarma	Procedimiento y acciones		Recursos, suministros y servicios

<p><b>Alerta verde</b></p>	<p><b>Prevención</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializar a los empleados el Plan de Emergencia.</li> <li>• Realizar simulacros de evacuación.</li> <li>• Realizar inspecciones a las instalaciones.</li> <li>• Asegurar los objetos que puedan caer y provocar lesión.</li> <li>• Ubicar y señalar sitios seguros para protección del recurso humano en caso de sismo.</li> </ul>	<p>Recurso humano, financiero, tecnológico, comunicaciones, formatos.</p>
<p><b>Alerta amarilla</b></p>	<p><b>Preparación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener claro cuál es el rol de cada colaborador en caso de sismo.</li> </ul>	<p>Recurso humano, tecnológico.</p>
<p><b>Alerta naranja</b></p>	<p><b>Alistamiento para la respuesta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se activa la alarma sonora (pito), al iniciarse el movimiento sísmico.</li> <li>• Informar al jefe de Emergencias.</li> <li>• Estar pendiente para seguir las instrucciones de los brigadistas.</li> </ul>	<p>Recurso humano, comunicaciones.</p>
<p><b>Alerta roja</b></p>	<p><b>Respuesta</b></p> <p>Si se ha dado la orden de evacuar, permanecer en el punto de encuentro hasta nueva orden.</p> <p>Reunir al personal en el punto de encuentro, verificar su estado llamar lista del personal.</p> <p>Clasificar las víctimas para determinar si se requiere traslado.</p> <p>Solicitar apoyo a entidades externas y no permitir el ingreso de ninguna persona a las instalaciones.</p> <p>Finalizada la emergencia, realizar evaluación de daños.</p>	<p>Recurso financiero, tecnológico, humano, comunicaciones, formatos, entidades de apoyo externo.</p>

## Procedimientos para operativos normalizados

Flujograma	Descripción
<pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; B1[1. Inicio y detección del sismo, suspenda actividades y refúgiense en un lugar seguro cercano]     B1 --&gt; B2[2. Finalización del sismo]     B2 --&gt; D1{¿Hay Lesionados?}     D1 -- SI --&gt; B3[2. Ejecute PON: Manejo de lesionados]     D1 -- NO --&gt; D2{¿Se requiere evacuación?}     D2 -- SI --&gt; B4[Ejecute PON: Evacuación]     D2 -- NO --&gt; B5[3. Inspecciona instalaciones]     B4 --&gt; D3{¿Se requiere ayuda externa?}     D3 -- SI --&gt; B6[Ejecute PON: Según la emergencia]     D3 -- NO --&gt; B5     B6 --&gt; B5     B5 --&gt; B7[4. Proceda a las acciones correspondientes de recuperación. Elabore informe]     B7 --&gt; FIN([FIN])     </pre>	<p>Inmediatamente identifique un sismo, suspenda actividades y refúgiense en un lugar seguro cercano. Suspenda servicios como gas natural o propano.</p> <p>Si luego de finalizado el sismo observa personas lesionadas, ejecute PON para Manejo de Lesionados.</p>
	Si luego de finalizado el sismo observa daños estructurales o locativos, ejecute PON para evacuación y pida ayuda externa.
	Si luego de finalizado el sismo no observa daños estructurales o locativos, este atento a las instrucciones que se impartan por el
	Nivel Técnico a través de la Brigada de emergencias.
	Una vez controlado el incendio declarado, el comandante de la Ayuda Externa será quien determine en primera instancia si es seguro el reingreso a las instalaciones. El rescate de las personas estará a cargo de los organismos de socorro especializados en rescate.
	El comandante de la ayuda externa, el jefe de Emergencias junto con Nivel Técnico realizará una verificación de las instalaciones y afectaciones del proceso para determinar el nivel de seguridad de las mismas para verificar la conveniencia de retomar procesos por parte del personal evacuado.
	El Apoyo Técnico reportará al representante del Nivel Directivo El Nivel Directivo será quien dará la instrucción de retomar procesos. Si las condiciones

	de seguridad no están dadas para retomar labores, el Nivel Directivo establecerá las acciones a seguir
	Una vez se haya controlado la emergencia y se establezca que es seguro retomar procesos, se procede a realizar el reporte
	la investigación y las labores de recuperación (reposición, ubicación y limpieza de equipos usados para el control de la emergencia) y continuidad de los procesos.

**TABLA 20. Plan de contingencia en caso de inundación**

<b>Plan de contingencia</b>			
Amenaza	Inundación, vendaval, tormentas eléctricas	Lugar/ escenario	Todas las instalaciones de la empresa
Nombre del coordinador	Jefe de Emergencias	Teléfono	
Objetivo	Determinar las acciones que se deben tomar en caso de Inundación, vendaval o tormentas eléctricas, minimizando el impacto para los trabajadores y la edificación.		



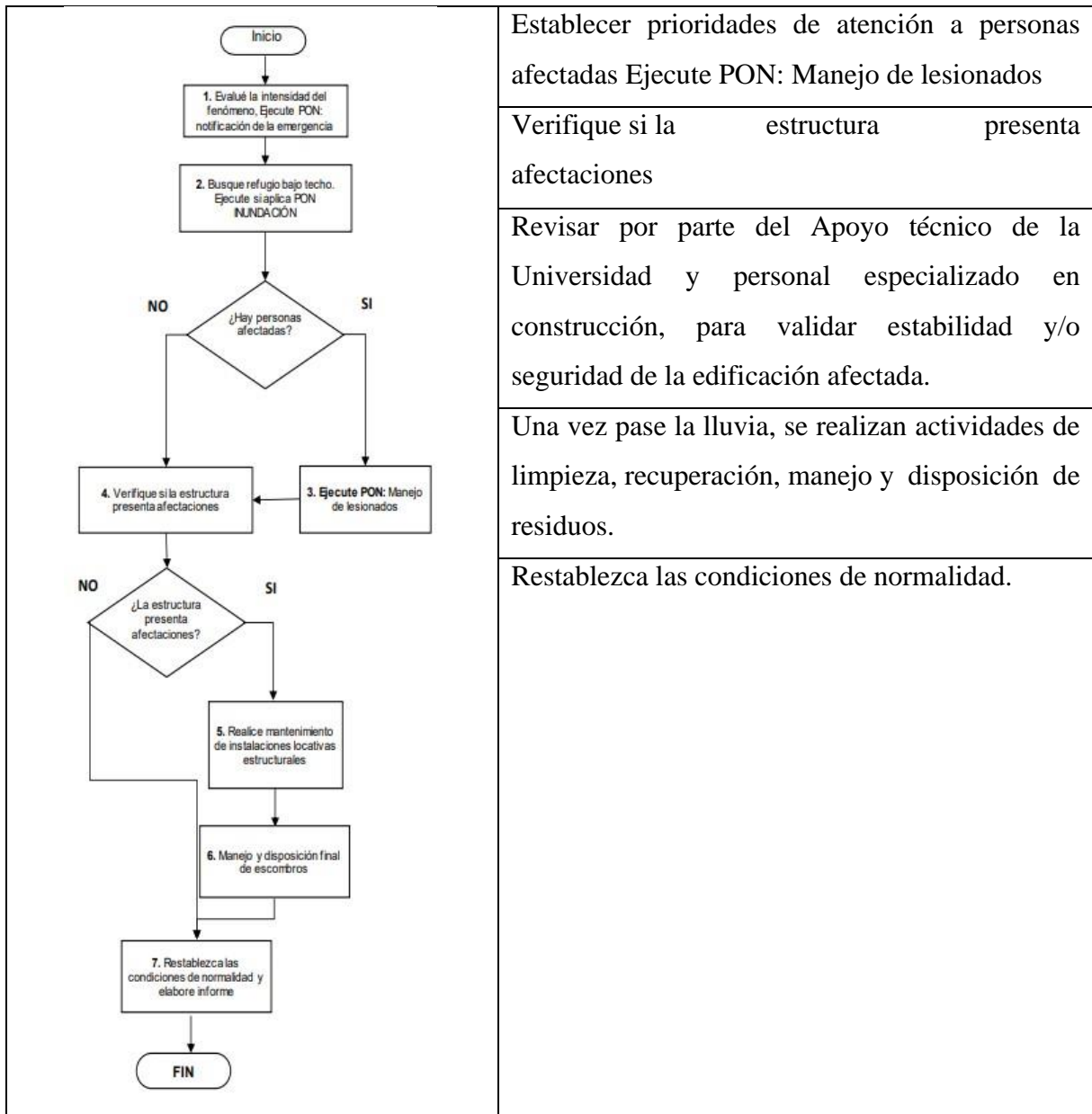


Nivel de alarma	Procedimiento y acciones	Recursos, suministros y servicios
<b>Alerta verde</b>	<p><b>Prevención</b></p> <p>Socializar a todos los empleados el Plan de Emergencia.</p> <p>Realizar simulacros de evacuación.</p> <p>Realizar inspecciones a las instalaciones verificando el estado de estas.</p> <p>Mantenerse informados sobre la ocurrencia de lluvias fuertes, tormentas y huracanes.</p>	<p>Recurso humano, financiero, tecnológico, comunicaciones, formatos.</p>
<b>Alerta amarilla</b>	<p><b>Preparación</b></p> <p>Mantener claro el rol de cada colaborador para la evacuación en caso de ser necesaria.</p>	<p>Recurso humano, tecnológico.</p>
<b>Alerta naranja</b>	<p><b>Alistamiento para la respuesta</b></p> <p>Informar al jefe de Emergencias.</p> <p>Se activa la alarma sonora (pito), al detectarse vendaval o riesgo de inundación.</p> <p>Estar atentos a las instrucciones de los brigadistas. Mantener directorio de entidades de apoyo externo para hacer llamado en caso de ser necesario</p>	<p>Recurso humano, comunicaciones.</p>

<b>Alerta roja</b>	<b>Respuesta</b> Ubicarse en un punto seguro. Estar atentos a las instrucciones de los brigadistas. Si se ha dado la orden de evacuar, permanecer en el punto de encuentro.	Recurso financiero, tecnológico, humano, comunicaciones, formatos, entidades de apoyo externo.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es necesario pedir apoyo a entidades externas (Bomberos, Defensa Civil).</li> <li>• Reunir al personal en el punto de encuentro y verificar su estado llamar lista.</li> <li>• Clasificar las víctimas y determinar su traslado.</li> <li>• Realizar evaluación de daños, y no permitir el ingreso de ninguna persona a las instalaciones.</li> <li>• Finalizada la emergencia coordinar la ubicación y reposición de los recursos utilizados.</li> </ul>	

**Procedimientos para operativos normalizados**

Flujograma	Descripción
	<p>Tener en cuenta que los vientos con altas velocidades y la existencia de estructuras y elementos que podrían colapsar (ventanas, tejas, árboles, etc.), torres y equipos eléctricos que puedan ser impactados.</p>
	<p>Ejecute PON para notificar una emergencia</p>
	<p>Busque refugio bajo techo, protegiéndose de objetos llevados por el viento, aléjese de ventanas y árboles que pueden caer Si se presentan filtraciones o zonas inundadas, ejecute el PON PARA INUNDACION.</p>



Establecer prioridades de atención a personas afectadas Ejecute PON: Manejo de lesionados

Verifique si la estructura presenta afectaciones

Revisar por parte del Apoyo técnico de la Universidad y personal especializado en construcción, para validar estabilidad y/o seguridad de la edificación afectada.

Una vez pase la lluvia, se realizan actividades de limpieza, recuperación, manejo y disposición de residuos.

Restablezca las condiciones de normalidad.

**TABLA 21. Plan de contingencias en caso de Asonada**

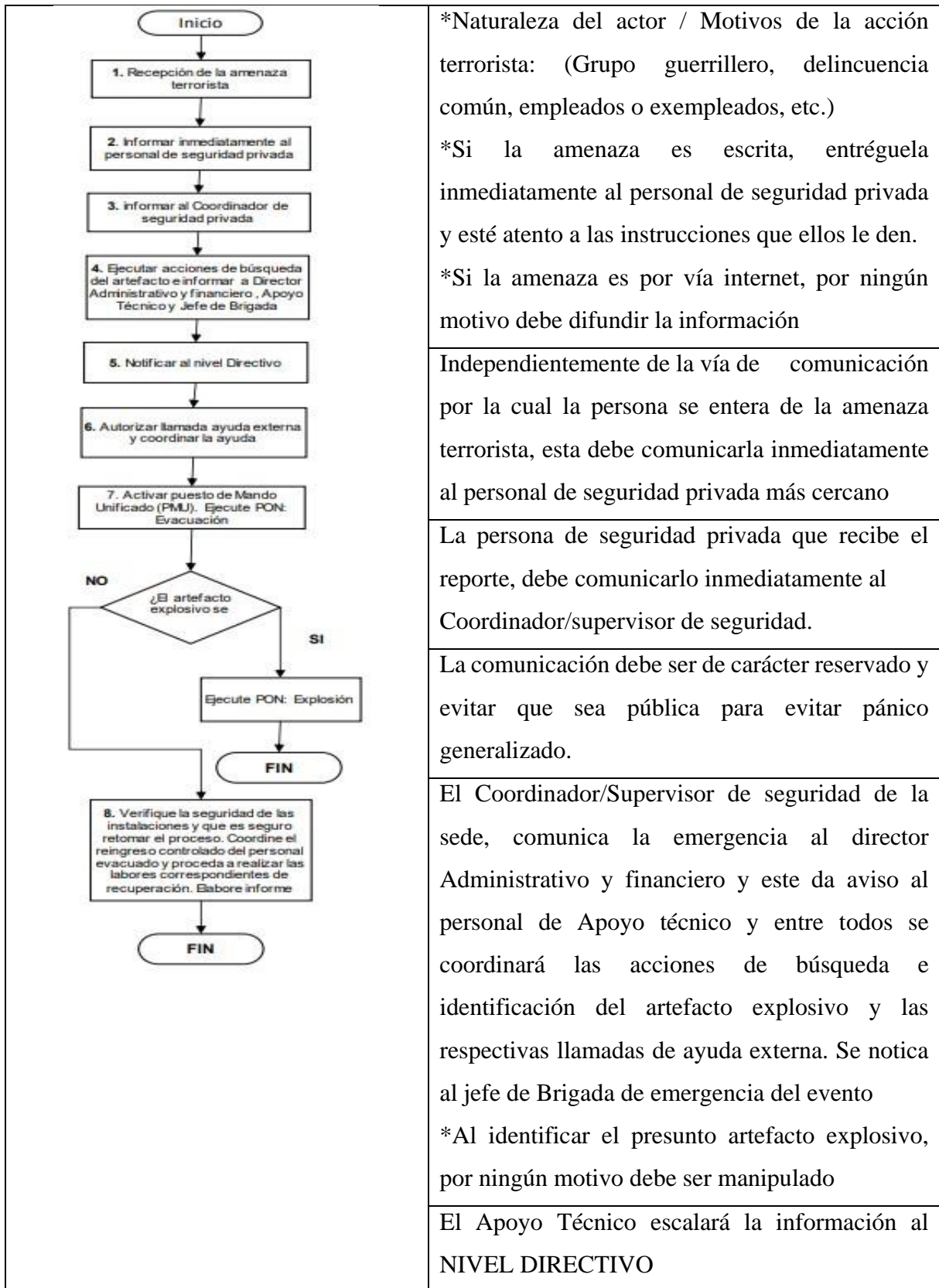
Plan de contingencia			
Amenaza	Asonada, Terrorismo	Lugar/ escenario	Todas las instalaciones de la empresa

Nombre del coordinador	Jefe de Emergencias	Teléfono	
Objetivo	Determinar las acciones a seguir en caso de asonada, terrorismo o desórdenes sociales.		
Estructura	<pre> graph TD     A[COMITÉ DE EMERGENCIAS] --&gt; B[JEFE DE EMERGENCIAS]     B --- C[PLANEACIÓN DEL SG-SST]     B --- D[GRUPO DE AYUDA MUTUA]     B --&gt; E[BRIGADA DE EVACUACIÓN]     B --&gt; F[BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS]     B --&gt; G[BRIGADA CONTRA INCENDIOS] </pre>		
Nivel de alarma	Procedimiento y acciones		Recursos, suministros y servicios
<b>Alerta verde</b>	<b>Prevención</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar atentos a evento sospechoso.</li> <li>• Informar al cuadrante cualquier hecho sospechoso.</li> <li>• Contar con circuito de cámaras de seguridad.</li> </ul>		Recurso humano, financiero, tecnológico, comunicaciones.
<b>Alerta amarilla</b>	<b>Preparación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar al jefe de Emergencias</li> <li>• Mantener claro el rol de cada colaborador en caso de evacuación.</li> <li>• Estar atentos a las instrucciones de los brigadistas.</li> </ul>		Recurso humano, tecnológico

<b>Alerta naranja</b>	<b>Alistamiento para la respuesta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar atentos a las instrucciones de evacuación de los brigadistas.</li> <li>• Mantener directorio de entidades de apoyo externo para hacer llamado en caso de ser necesario.</li> </ul>	Recurso humano, comunicaciones.
<b>Alerta roja</b>	<b>Respuesta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportar a las autoridades Si es necesario solicitar apoyo a entidades externas (PONAL).</li> <li>• Mantener contacto con autoridades de policía. Si hubo lesionados, realizar seguimiento.</li> </ul>	Recurso financiero, tecnológico, humano, comunicaciones, formatos, entidades de apoyo externo.

**Procedimientos para operativos normalizados**

Flujograma	Descripción
	La amenaza terrorista puede llegar a través de cualquier medio de comunicación como es Internet, físico o telefónico.
	Al momento de recibir la comunicación, tenga en cuenta: *Mantenga la calma y comunique la información únicamente al personal de vigilancia.
	Evite generar pánico o propiciar rumores. *Si la amenaza es por vía telefónica, intente mantener contacto con la persona que hace la amenaza y obtener la información que más pueda obtener (de ser posible tome nota): *Naturaleza de la acción: (Bomba, carrobomba, atentado a funcionarios, ocupación armada, etc.) *Ocurrencia de la acción (lugar, hora, como es, cuantas hay, etc.)



	<p>El Coordinador de seguridad privada coordinará la llamada a grupos de ayuda externa a través del supervisor de seguridad.</p>
	<p>El Coordinador de seguridad notificará al jefe de emergencias de la sede, la orden de evacuar las instalaciones con apoyo de las brigadas de emergencia.</p> <p>*Activar Puesto Mando Unificado (PMU)</p> <p>*El jefe de emergencia de la sede, estará atento a las indicaciones del comandante del grupo de ayuda externa para movilizar al personal evacuado a nuevos puntos de encuentro de ser necesario.</p> <p>*El comandante de la ayuda externa notificará al Coordinador de seguridad privada y al jefe de Emergencias de la sede la conveniencia de retomar procesos por Parte del personal evacuado.</p> <p>*El representante del Apoyo técnico será quien dará la instrucción de retomar procesos.</p> <p>*Una vez se haya controlado la emergencia y se establezca que es seguro retomar procesos, se procede a realizar el reporte, la investigación y las labores de recuperación (reposición, ubicación y limpieza de equipos usados para el control de la emergencia) y continuidad de los procesos.</p>

**TABLA 22. Plan de contingencias en caso de Intoxicación**

**Plan de contingencia**

Amenaza	Intoxicación	Lugar/ escenario	Áreas operativas y administrativa
Nombre del coordinador	Jefe de Emergencias	Teléfono	
Objetivo	Determinar los pasos a seguir en caso de alguna intoxicación en el desarrollo de las actividades laborales, minimizando el impacto para los trabajadores.		
Estructura	<pre> graph TD     A[COMITÉ DE EMERGENCIAS] --- B[PLANEACIÓN DEL SG-SST]     A --- C[JEFE DE EMERGENCIAS]     A --- D[GRUPO DE AYUDA MUTUA]     C --&gt; E[BRIGADA DE EVACUACIÓN]     C --&gt; F[BRIGADA DE PRIMEROS]     C --&gt; G[BRIGADA CONTRA INCENDIOS] </pre>		
Nivel de alarma	Procedimiento y acciones		Recursos, suministros y servicios
<b>Alerta verde</b>	<b>Prevención</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe mantener orden, limpieza y aseo en el área de comedor de la empresa.</li> <li>• Realizar el consumo de alimentos únicamente en el área de la empresa destinada para esto.</li> <li>• Capacitar al personal en lavado de manos.</li> <li>• Realizar etiquetado de seguridad a las sustancias químicas.</li> <li>• Mantener fichas de seguridad de las sustancias químicas.</li> </ul>		Recursos financieros, humanos, tecnológicos.



<b>Alerta amarilla</b>	<b>Preparación</b> Informar al jefe de Emergencia Indagar el motivo de la intoxicación	Recursos financieros, humanos, tecnológicos.
<b>Alerta naranja</b>	<b>Alistamiento para la respuesta</b> Quien presente algún síntoma deberá informar al jefe inmediato. Verificar ficha de seguridad de la sustancia. Comunicarse con entidades de apoyo médico	Recursos financieros, humanos, tecnológicos
<b>Alerta roja</b>	<b>Respuesta</b> Comunicarse a la línea de emergencia y con la entidad de apoyo correspondiente. Valorar signos vitales y síntomas	Recursos financieros, humanos, tecnológicos.

**TABLA 23. Plan de contingencias en caso de Incidentes**

<b>Plan de contingencia</b>			
Amenaza	Incidentes	Lugar/ escenario	Instalaciones y operaciones de la empresa
Nombre del coordinador	Jefe de Emergencias	Teléfono	
Objetivo	Determinar las acciones que se deben seguir en caso de que se presente algún accidente personal.		

Estructura	<pre> graph TD     A[COMITÉ DE EMERGENCIAS] --- B[PLANEACIÓN DEL SG-SST]     A --- C[JEFE DE EMERGENCIAS]     A --- D[GRUPO DE AYUDA MUTUA]     C --&gt; E[BRIGADA DE EVACUACIÓN]     C --&gt; F[BRIGADA DE PRIMEROS]     C --&gt; G[BRIGADA CONTINGENCIA] </pre>	
Nivel de alarma	Procedimiento y acciones	Recursos, suministros y servicios
Alerta verde	<b>Prevención</b> Reportar actos y condiciones inseguras. Hacer uso adecuado de los Elementos de Protección Personal. Realizar inspecciones periódicas a los EPP junto con las listas de chequeo.	Recursos financieros, humanos, tecnológicos
Alerta amarilla	<b>Preparación</b> Divulgar procedimiento para reporte de incidentes. Mantener directorio de centros médicos de atención – ARL.	Recursos financieros, humanos, tecnológicos, comunicaciones
Alerta naranja	<b>Alistamiento para la respuesta</b> NA	NA
Alerta roja	<b>Respuesta</b> Comunicarse a la línea de emergencia y con la entidad de apoyo correspondiente.	Recursos financieros, humanos, tecnológicos, comunicaciones

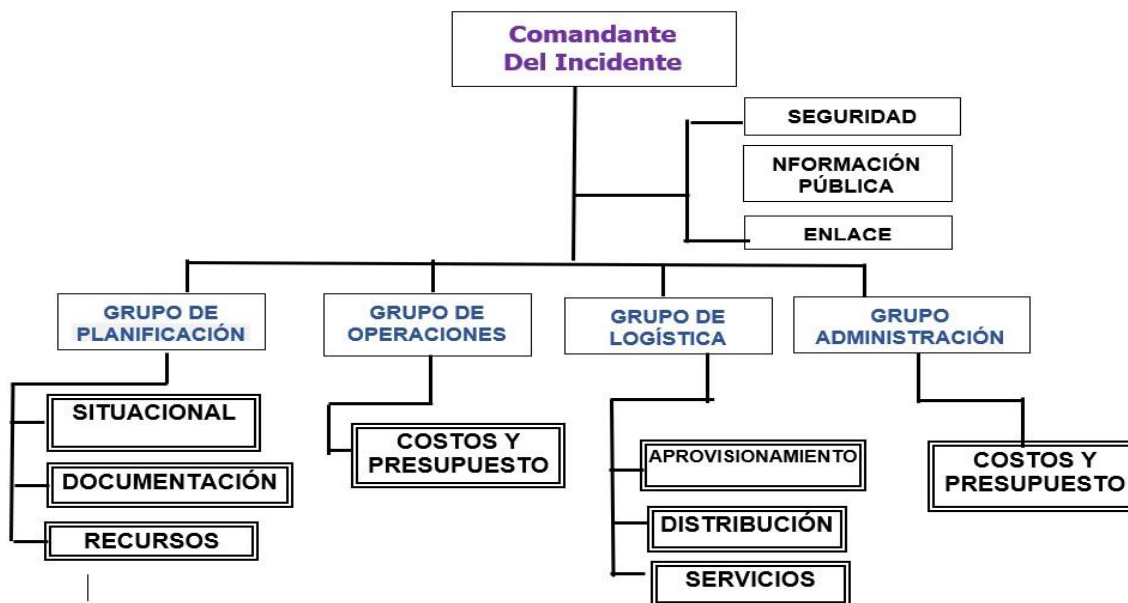
Esquema organizacional para la atención de emergencias

### **ORGANIGRAMA COMITÉ ORGANIZADOR DE LA EMERGENCIA.**

Para La Iglesia es importante comprometer a todos los niveles de la organización en la prevención y respuesta inicial no solo ante emergencias sino también en el diseño y desarrollo de eventos programados, para lo cual hemos adoptado la metodología del Sistema Comando

de Incidentes la cual implementamos en todos nuestros centros de trabajo y está adaptada de la siguiente manera:

**FIGURA 3. Figura Estructura organizacional**



**TABLA 24. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES STAFF DE COMANDO**

Componente	Etapa	Funciones
<b>COMANDANTE DEL INCIDENTE</b>	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer información al Comité de Emergencias de Iglesia.</li> <li>• Verificar la realizar del análisis de riesgo de las áreas de influencia de la empresa.</li> <li>• Verificar la realización de un programa de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>• Realizar acciones de intervención y mitigación sobre los riesgos identificados en los frentes de trabajo.</li> <li>• Verificar y Aprobar programación y el desarrollo de ejercicios de entrenamiento (simulaciones y simulacros).</li> <li>• Dar apoyo estratégico al plan de emergencias</li> <li>• Participar en reuniones y capacitaciones periódicas.</li> </ul>

	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instala Puesto de Comando</li> <li>• Activar el Staff de Comando</li> <li>• Evaluar las prioridades del incidente o emergencia.</li> <li>• Determinar los objetivos operacionales.</li> <li>• Desarrollar y ejecutar los procedimientos operativos.</li> <li>• Activar el Staff de Comando.</li> <li>• Mantener el alcance de control.</li> <li>• Administrar los recursos, suministros y servicios del incidente en el sitio de la emergencia y fuera de ella.</li> <li>• Mantener la coordinación de los brigadistas y afectados.</li> </ul> <p>Dirige la elaboración del informe de los acontecimientos.</p>
Componente	Etapa	Funciones
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el plan de emergencias para analizarlas y evaluarlas.</li> <li>• Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por el incidente o emergencia.</li> <li>• Coordinar las actividades de recuperación</li> <li>• Participar en la evaluación de la Emergencia</li> <li>• Participar en la elaboración del informe final juntamente con las autoridades competentes</li> </ul>

**TABLA 25. Funciones del Oficial de seguridad**

Componente	Etapa	Funciones
<b>OFICIAL DE SEGURIDAD</b>	ANTES	<p>Conocer quiénes están preparados y en que en cada una de las brigadas.</p> <p>Conocer las condiciones técnicas de la empresa.</p> <p>Conocer reporte actualizados de las áreas y funcionarios de la empresa.</p> <p>Conocer reportes actualizadas de los programas de capacitación y participantes.</p>

		Participar en reuniones y capacitaciones periódicas
	DURANTE	<p>Garantizar la seguridad del personal de la Iglesia, Garantizar la seguridad de los brigadistas y afectados.</p> <p>Garantizar el aseguramiento de la zona de impacto para el cumplimiento de los operativos de respuesta a la emergencia velando por el control del incidente.</p> <p>Vigilar y evaluar las situaciones peligrosas del área de impacto.</p> <p>Es el responsable de alterar, suspender y terminar cualquier acto inseguro, antes, durante y después de un evento real o simulado.</p> <p>Debe conocer y hacer cumplir normas, políticas y reglas de la empresa.</p> <p>Verificar que se den las condiciones de servicio de los sistemas y equipos de emergencia.</p> <p>Reportar a quien corresponda condiciones irregulares e inseguras para que estas sean solucionadas.</p> <p>Confirma que el personal que se encuentra respondiendo a la emergencia se encuentre en condiciones físicamente adecuadas.</p> <p>Corta o indica el corte de todo suministro de energía y combustible durante una situación de riesgo.</p> <p>Durante el desarrollo de la respuesta a la emergencia vigila la seguridad en la escena de todo el personal</p> <p>Evita que se rompan los protocolos de seguridad en los procedimientos de respuesta.</p> <p>Tiene la autoridad de saltar la cadena de mando para iniciar la señal de inicio de evacuación. El comando será avisado de esta acción.</p> <p>Puede ampliar los perímetros de seguridad de las zonas caliente, tibia y fría.</p>

	DESPUES	<p>Verificar que todo el personal de brigada se encuentra en perfectas condiciones después de la emergencia.</p> <p>Determinar si algún miembro de la brigada requiere pasar por revisión médica.</p>
--	---------	---

**TABLA 26. Funciones del oficial de enlace**

Componente	Etapa	Funciones
<b>OFICIAL DE ENLACE</b>	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener Al día listado de entidades públicas, privadas, entidades, organismos que se puedan requerir en caso de emergencia.</li> <li>- Participar en reuniones y capacitaciones periódicas.</li> </ul>
	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activa o Indicar la activación del Sistema Local de Emergencias.</li> <li>- Responder a las solicitudes del personal del incidente para establecer contactos con otras organizaciones.</li> <li>- Ser medio de enlace entre la Iglesia y organismos externos.</li> <li>- Recibe las unidades de los grupos de apoyo externo y comunica al comando de su arribo</li> <li>- Mantiene al personal de los medios de comunicación y prensa en su área correspondiente para ser atendidos posteriormente por la persona asignada.</li> </ul>
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en la evaluación del evento.</li> <li>Presentar los informes respectivos al Comité de emergencias</li> </ul>

Componente	Etapa	Funciones
------------	-------	-----------

<b>INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en reuniones y capacitaciones periódicas.</li> <li>- Seguimiento de accidentes e incidentes</li> </ul>
	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener informado al Comité de Emergencias de las acciones que se están tomando en el transcurso del incidente.</li> <li>- Lleva la bitácora del evento anotando todos los datos para el informe final.</li> <li>- Formular y emitir la información acerca del incidente a los medios de prensa, otras instituciones u organizaciones relevantes externas, por orden del comité de emergencias.</li> <li>- Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente</li> <li>- Brindar reporte de las personas lesionadas</li> </ul>
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar reportes de evacuación.</li> <li>- Verificar reportes de personal lesionado y centro asistencial enviado. (seguimiento)</li> <li>- Participar en la evaluación del evento</li> <li>Hacer Informe general de la situación.</li> </ul>

Componente	Etapa	Funciones
	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en capacitaciones y simulacros</li> <li>- Supervisar la preparación de los planes de acción</li> <li>- Supervisa la capacitación de los brigadistas y del <b>COE</b></li> <li>- Supervisa la inspección periódica de los equipos de emergencias.</li> <li>- Participa en la actualización los procedimientos operativos de actuación en caso de un incidente.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener informado a la gerencia acerca de las actividades especiales antes de un incidente.</li> </ul>
<b>EFE DE OPERACIONES</b>	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrolla los componentes operacionales de los procedimientos operativos.</li> <li>- Consulta con el comando acerca del plan de acción global para la emergencia.</li> <li>- Por medio del Personal Operativo de Combate ataca la emergencia tomando en cuenta el problema, su nivel de entrenamiento y su nivel de equipamiento.</li> <li>- Asignar y supervisar funciones a los brigadistas de acuerdo con los procedimientos operativos establecidos por la Iglesia</li> <li>- Determinar las necesidades y solicitar recursos, suministros o servicios adicionales.</li> <li>- Mantener informado al Comando, acerca de las actividades especiales durante un incidente.</li> <li>- Mantiene informado al comando sobre la situación y estado de los recursos dentro de operaciones</li> </ul>
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al regresar a su área evaluar las condiciones de seguridad y reportarlas.</li> <li>- Participar en la evaluación del evento.</li> <li>- Verificación del estado final de los equipos de protección.</li> <li>- Reacondicionamiento de equipos y áreas.</li> </ul>

Componente	Etapa	Funciones
<b>JEFE DE PLANIFICACIÓN</b>	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar las existencias de los Procedimientos Operativos Normalizados.</li> <li>- Supervisar la preparación de los planes de acción.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en reuniones y capacitaciones y simulacros.</li> </ul>
	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar predicciones periódicas acerca del desarrollo del incidente según la vulnerabilidad del Consorcio.</li> <li>- Proporcionar copia del plan de emergencias al personal que atiende y administra el incidente.</li> <li>- Prepara y procesar la información acerca de los cambios en el estado de los recursos, suministros y servicios en el incidente.</li> <li>- Prepara y mantiene todos los anuncios, cartas y listas que reflejen el estado actual y ubicación de los recursos, suministros y servicios de apoyo.</li> <li>- Mantiene una lista maestra de registro de llegadas de los recursos, suministros y servicios para el incidente.</li> <li>- Contar con juego de planas completos de la edificación u obra según el caso.</li> </ul>
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Llevar los archivos del incidente para cualquier finalidad legal, analítica o histórica.</li> <li>- Consolida la información de todas las secciones en un solo lugar.</li> </ul>

Componente	Etapa	Funciones
<b>JEFE DE LOGISTICA</b>	ANTES	<p>Participar en reuniones y capacitaciones y simulacros.</p> <p>Identifica y adquiere los suministros que requiere para su operación. Supervisa las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de inventarios, suministros ya sea por compra o reintegro, asegurando la existencia de estos para su transporte, entrega y disposición.</p>

		Asegura la confiabilidad de la existencia de suministros.
	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas, tales como: instalaciones, informática, transporte, sistema de comunicación y personal.</li> <li>- Hace llegar los suministros al sitio donde sean requeridos.</li> <li>- Revisa los procedimientos operativos normalizados.</li> <li>- Notifica los nombres y ubicaciones del personal asignado.</li> <li>- Instalar una unidad de comunicaciones para distribuir y controlar los equipos de comunicación durante la emergencia.</li> <li>- Disponer de una unidad de alimentos para proporcionar agua y alimentos elaborados al personal involucrado en la emergencia, durante condiciones adversas u operaciones de larga duración.</li> <li>- Establecer la unidad médica para proveer la atención prehospitalaria a las víctimas y al personal que responde a la emergencia.</li> <li>- Contar con un directorio de proveedores.</li> </ul>
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisa la reposición de los elementos gastados y/o averiados.</li> </ul> <p>Presentar al COE informes de la sección.</p>

Componente	Etapa	Funciones
	ANTES	<p>Participar en reuniones y capacitaciones periódicas.</p> <p>Seguimiento de accidentes e incidentes</p>

	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener informado al Comité de Emergencias de las acciones que se están tomando en el transcurso del incidente.</li> <li>- Lleva la bitácora del evento anotando todos los datos para el informe final.</li> <li>- Formular y emitir la información acerca del incidente a los medios de prensa, otras instituciones u organizaciones relevantes externas, por orden del comité de emergencias.</li> <li>- Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente</li> <li>- Brindar reporte de las personas lesionadas</li> </ul>
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar reportes de evacuación.</li> <li>- Verificar reportes de personal lesionado y centro asistencial enviado. (seguimiento)</li> <li>- Participar en la evaluación del evento</li> <li>Hacer Informe general de la situación.</li> </ul>

Componente	Etapas	Funciones
<b>SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	ANTES	<p>Responsable de recopilar toda la información de los costos, proporciona el presupuesto y recomienda asignación de recursos económicos.</p> <p>Informa a la gerencia de las acciones que se han realizado en esta sección.</p>
	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Justifica, controla y registra todos los gastos manteniendo la documentación requerida para gestionar inversiones.</li> <li>- Desarrollar un plan operativo para el funcionamiento de las finanzas en el incidente. - Mantiene contacto con las instituciones respecto a asuntos financieros</li> </ul>

		- Asegurar que todos los registros del tiempo del personal sean llevados por Recursos Humanos acuerdo con las normas establecidas por la Iglesia.
	DESPUES	- Responsable de emitir las partidas para reponer todo lo necesario - Presentar al COE informe contable de la emergencia - Informa al comandante del incidente de las acciones realizadas en esta sección. Informar al personal administrativo sobre todo asunto de manejo de negocios del incidente que requiera atención y proporcionarles el seguimiento antes de dejar el incidente

### Grupos de respuesta a la emergencia

#### Brigada de emergencias

La Iglesia cuenta con una brigada de emergencias los cuales tienen el compromiso de atender los eventos de origen natural, social o tecnológico que se puedan presentar dentro o alrededor de las instalaciones de la obra.

La organización de la brigada cuenta con un jefe de emergencias y de brigadas, representado en una sola persona, cuenta con un brigadista líder de evacuación, un brigadista líder en primeros auxilios y un brigadista líder contra incendios.

**TABLA 27. Conformación de Brigada de Emergencia**

Conformación de Brigada de Emergencia	
Cargo	Apoyo en
Jefe de emergencias y de brigadas	Todo el equipo
Brigadista líder de evacuación	Evacuación
Brigadista líder contra incendios	Contra Incendios

**Sus principales funciones son:**

- Estar actualizados en las capacitaciones, entrenamientos, simulacros y en atención de primeros auxilios.
- Conocer los puntos críticos dentro de la obra (circuitos electrónicos, toma eléctrica, tableros eléctricos, red contra incendios).
- Conocer los riesgos generales y particulares de cada área.
- Conocer la existencia de alarmer, detectores de humos y demás recursos para la atención de la emergencia.
- Definir los límites de la zona de riesgo e informar a los coordinadores de evacuación
- Valorar la situación y los lesionados, clasificarlos y atenderlos bajo su prioridad.
- Actuar de manera oportuna en el momento que se presente una emergencia, realizando actividades tendientes a la atención y control de la emergencia.
- Coordinar el traslado a un centro asistencial
- Servir como grupo de apoyo de los organismos de control.
- Participar en la recuperación
- Hacer inventario de perdidas
- Reacondicionar los equipos utilizados en la emergencia e informar sobre el deterioro que haya sufrido.
- Realizar los ajustes necesarios al plan.

**Los brigadistas deberán tener conocimientos en:**

- Combate de incendios con extintores portátiles
- Primeros auxilios
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva y comunicación en emergencias.

**Entre los elementos de protección de los brigadistas se encuentra:**

- Chaleco brigadista con refractivos en contorno pecho y cintura multibolsillos, con nombre bordada o estampada en la espalda, logo institucional frente.
- Brazalete brigadista
- Linterna dinamo auto recargable
- Silbato metálico
- Paleta punto de encuentro, pare y siga.
- Tapabocas de material particulado
- Brazalete brigadista, color y leyenda según rol del brigadista
- Megáfono para evacuación, emergencias y simulacros
- Camillas
- Botiquines

**TABLA 28. Comité de ayuda mutua**

A continuación, se presentan los datos de empresas aledañas o vecinos que se comprometen con el plan de ayuda mutua.

Nombre de la organización	Suministros	Recursos	Servicios
Liceo Cristiano Vida Nueva	Camilla Brigada emergencia, evacuación primeros auxilios. Botiquín de primeros auxilios. Apoyo en Vigilancia	Recursos físicos Recursos humanos	Apoyo con la brigada de emergencia Apoyo con la brigada Contra incendio y evacuación. Logístico

Consultorio Médico Alanju	Camilla Brigada emergencia, evacuación primeros auxilios. Botiquín de primeros auxilios. Apoyo en Vigilancia	Recursos físicos Recursos humanos	Apoyo con la brigada de emergencia Apoyo con la brigada Contra incendio y evacuación. Logístico
Alcaldía Municipal de Soacha	Camilla Brigada emergencia, evacuación primeros auxilios. Botiquín de primeros auxilios. Apoyo en Vigilancia	Recursos físicos Recursos humanos	Apoyo con la brigada de emergencia Apoyo con la brigada Contra incendio y evacuación. Logístico

Funciones:



- Analizar la situación, gravedad, riesgos potenciales de activación y reactivación de la emergencia.
- Planificar y coordinar las acciones de control de la emergencia.
- Plantear estrategias para enfrentarse a la emergencia.
- Determinar la necesidad y coordinar la intervención de los grupos de apoyo.
- Tener a la mano el inventario de los recursos, suministros y servicios de ayuda disponibles para la emergencia.
- Facilitar los recursos, suministros y servicios de ayuda mutua disponibles para cada organización y requeridos por el director de la emergencia.

- Evaluar los daños producidos.

**TABLA 29. Grupos de emergencia**

Entidad		Teléfono
	Línea de emergencias	123
	SURA	018000511414
	Estación de bomberos de Soacha	73243539
	Policía Nacional	112
	Hospital Mario Gaitán Yanguas	7309230
	Hospital cardiovascular de Cundinamarca	5922979
	Empresa de acueducto y alcantarillado y aseo de Bogotá	3173813604



	<p>Empresa de recolección de basuras URBASER</p>	<p>3213588711</p>
	<p>Empresa de energía eléctrica ENEL Codensa</p>	<p>3219879743</p>
	<p>Defensa civil Soacha</p>	<p>3204230454</p>
	<p>Cruz Roja</p>	<p>132</p>

### **SUMINISTRO, SERVICIOS Y RECURSOS**

Se realizó la evaluación de suministros, servicios y recursos disponibles, para dar respuesta a las diferentes emergencias que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades en la Iglesia.

Los Suministros son elementos humanitarios o de emergencia tales como productos, materiales y equipos

utilizados por la organización para la atención de emergencias y necesidades de los colaboradores afectados a nivel interno, se cuenta con los siguientes suministros.

**TABLA 30. Listado de suministros, recursos o servicios**

Listado de suministros, recursos o servicios			
Descripción	Cantidad	Unidades	Ubicación
Botiquín fijo para primeros auxilios	1	UN	Segundo piso enfermería
Botiquín portátil para primeros auxilios	5	CINCO	Segundo piso enfermería
Camilla rígida	3	TRES	Segundo Piso, Enfermería, auditorio
	1	UN	Zona de parqueadero
Extintor portátil ABC – PQS Capacidad: 10 Lb	2	DOS	Primer Piso
	2	DOS	Segundo Piso
	1	UN	Zona de parqueadero
Megáfono y silbato	1	UN	Segundo Piso

El botiquín para primeros auxilios fijo está dotado con los siguientes elementos

**TABLA 31. INVENTARIO BOTIQUIN**

ELEMENTO	CANTIDAD
Gasas recortadas	10
Cinta Micropore	2
Baja lenguas	10
Guantes de Látex – pares	5
Venda Elástica 3*5 Yards	4
Curitas	35
Cubre ojos	4
Solución Salina 500 cc	4
Termómetro de mercurio	1
Tijeras	1
Linterna	1
Pito	1
Encendedor	1
Cuello cervical	4

El botiquín portátil para primeros auxilios está dotado con los siguientes elementos

ELEMENTO	CANTIDAD
Gasas recortadas	5
Cinta Micropore	1
Baja lenguas	10
Guantes de Látex – pares	5
Venda Elástica 3*5 Yards	2
Curitas	10

Cubre ojos	0
Solución Salina 500 cc	4
Termómetro de mercurio	1
Tijeras	1
Linterna	1
Pito	1

### SERVICIOS

Son todos aquellos requerimientos vitales para la óptima respuesta a una emergencia tales como: Medios de transporte, Medios de Comunicación A nivel interno se disponen de radios, alarmas los cuales están en el área de seguridad física también se cuenta con vehículo para dar apoyo en la parte de comunicaciones en caso de una emergencia.

### RECURSOS

**Recursos Financieros:** Cuenta con un rubro presupuestal que cubre las necesidades para emergencias que se puedan presentar.

**Recursos Humanos:** La empresa cuenta con unos funcionarios al frente de cada uno de las obras quienes se apoyaran en la Brigada de Emergencia y el Comité de Emergencia cuando sea el caso. El Puesto de Comando (PC) o el **Puesto de mando unificado (PMU)**: Ubicación del puesto de Comando Una vez notificados los miembros del Comité de Emergencias de la ocurrencia de una emergencia se deben dirigir al **puesto de Comando (PC)** es el lugar donde se reunirán para evaluar y tomar decisiones con relación a situación de emergencias que pudieran presentarse en las oficinas o en un Centro de Trabajo, el PC debe ser dinámico y ubicarse de acuerdo con la magnitud de la emergencia.

<b>OPCIÓN</b>	<b>UBICACIÓN PUESTO DE COMANDO</b>
1	Sala de juntas
2	Auditorio 3 piso
3	Parqueaderos

## **SIMULACROS**

### Objetivos

- Preparar y Concientizar al personal que se encuentra en las instalaciones de la organización como debe actuar en caso de emergencia.
- Detectar errores o fallas que pueda presentar el plan de emergencia.
- Estimar el tiempo de evacuación, de intervención de los equipos propios y de intervención de ayudas externas.
- Identificar áreas vulnerables para la respuesta, que no se habían previsto o tomado en cuenta.

### **Realización de los simulacros**

#### **Planeación de la actividad**

Estas actividades son realizadas por los encargados de la coordinación global del ejercicio en donde se deben definir variables como: propósito, alcance, objetivos, público meta, cronograma, presupuesto.



Estos simulacros se efectuarán por lo menos una vez al año o si es posible cada seis meses según plan de trabajo.

**TABLA 33. Auditoría**

Ítem	Observación
¿Existe un responsable del plan de emergencia y contingencia?	SI
¿Están definidas y actualizadas sus funciones?	SI
¿Se ha revisado y esta actualizado el plan?	Pendiente Plano actualizado
¿Existe un organigrama definido para la atención de emergencias?	NO
¿Están definidas las funciones para cada una de las personas y/o grupos que intervienen en el plan para antes, durante y después de la emergencia?	SI
Las personas y/o grupos que intervienen en el plan: ¿Han sido capacitados? (conocimiento teórico del plan, ver registros y programas de capacitación)	SI
¿Han sido entrenados? (habilidades técnicas y tácticas)	SI
¿Existe un plan de capacitación? (cronograma)	SI
¿Dentro de la inducción a los empleados nuevos se les habla del Plan para Control de Emergencias? (ver inducción)	SI
¿Existen procedimientos definidos para cada una de las posibles emergencias que se pueden presentar	NO
¿Existe un plan de ayuda externa? (ver funciones, teléfonos de instituciones de ayuda externa, ayuda mutua)	SI

<p>Se tienen actualizados y disponibles para el plan los siguientes teléfonos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teléfonos de instituciones de ayudas externas</li> <li>• Teléfonos de emergencia de la Clínica Soacha (desde el gerente hasta los brigadistas)</li> </ul>	SI
<p>Se cuenta con los siguientes inventarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos médicos - Equipos e implementos médicos</li> <li>• Elementos de seguridad en bodega</li> </ul>	SI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos de seguridad instalados</li> <li>• Proveedores y servicios</li> </ul>	
¿Se hace inspección de los recursos y elementos nombrados anteriormente?	SI
¿Se tiene un programa de control, uso y estado de los equipos para atención de emergencias?	SI
¿Se hacen auditorías a los simulacros?	NA