



TRABAJO DE GRADO- RAE

Título

Incorporación de macro para el correcto manejo de los inventarios en la función Vínculo aboral realizado en la empresa Americana de Pinturas.

Incorporation of macro for the correct management of inventories in the Labor Link function carried out in the American Paint Company.

Autor

Heidy Johana Forero Castillo ID: 456652

Publicación

Bogotá, Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO U.V.D-, 2019. 62 páginas.

Unidad Patrocinante

Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO), Vicerrectoría Académica U.V.D.

Palabras Claves

Control, Inventarios, Organización, Clientes, Macro, Capacitación, Proveedores.

Descripción

En el presente proyecto inicia con el problema que se presenta en las empresas pequeñas como son los establecimientos comerciales del mal manejo y orden que se tiene con el inventario, teniendo en cuenta que no se cuenta con los recursos económicos que se necesita para implementar un sistema contable de los que encontramos en el mercado. Por tanto, en la empresa Americana de Pinturas, se realizan los estudios para realizar dicho control con los recursos que ya cuenta la empresa, como lo son las herramientas ofimáticas, en esta situación utilizando la herramienta Excel, realizando macros para resaltar las entradas y salidas de las diferentes ventas del día.

Para iniciar con la ejecución de este “sistema”, se empieza con la capacitación del personal, los cuales tiene como función el manejo de inventarios de forma directa.

Fuentes

Accounter. (20 de Septiembre de 2011). *Proveedores internacionales no requieren NIT, ni*

RUT para celebrar contratos con entidades públicas. Obtenido de

<https://www.accounter.co/normatividad/conceptos/proveedores-internacionales-no-requieren-nit-ni-rut-para-celebrar-contratos-con-entidades-publicas.html>

Ackoff, R. (s.f.). *Planificación de la empresa del futuro*. México: Limusa.

Alvarado Villatoro, P. (2004). *El Control interno de una empresa comercial*. Guatemala: Universidad Francisco Marroquín.

Álvarez, A. (2005). *Matemáticas financieras*. Bogotá: 3ª ed. Mc Graw Hill. .

Arens, A. E. (2007). *Auditoria un enfoque integral*,. México: 11ª ed. Pearson Educación.

Cámara de Comercio de Bogotá. (2019). *Código de Comercio de Colombia*. Obtenido de <file:///D:/DESCARGAS/Codigo%20Comercio.pdf>

Cámara de Comercio de Bogotá. (2019). *Matrícula Mercantil*. Obtenido de <https://www.ccb.org.co/Inscripciones-y-renovaciones/Matricula-Mercantil>

Cámara de Comercio de Medellín. (2019). *Herramientas empresariales. La importancia en la gestión de proveedores*. Obtenido de

<http://herramientas.camaramedellin.com.co/Inicio/Buenaspracticasesempresariales/BibliotecaProduccionyOperaciones/Laimportanciaenlagestiondeproveedores.aspx>

Carvajal, A. (2005). *Herramienta Integrada de Control Interno y Administración de Riesgos*. Mexico: Mc Graw Hill.

Castillo Zarate, O. H. (2008). Estrategias. En O. H. Zarate, *Crecimiento Americana de Pinturas* (pág. 5). Bogotá: Editorial Temis. Obtenido de

https://www.accenture.com/tr-en/_acnmedia/Accenture/Conversion-Assets/DotCom/Documents/About-Accenture/PDF/1/Accenture-Supplier-Standards-of-Conduct-Spanish-Jan-2014.pdf

Colombia, A. A. (Febrero de 2014). *Código de conducta para proveedores*. Obtenido de

<http://www.anglogoldashanticolombia.com/wp-content/uploads/2016/12/CODIGO-DE-CONDUCTA-PARA-PROVEEDORES.pdf>

Congreso de Colombia. (12 de Octubre de 2011). *Confederación Colombiana de Consumidores*. Obtenido de

<https://www.ccconsumidores.org.co/index.php/legislacion/19-legislacion/124-ley-1480-de-2011octubre-12>

Congreso de Colombia. (2018, pág. 1). *Ley 87 de 1993. Artículo 1º. Definición de control Interno*. Obtenido de

http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0087_1993.html

Contaduría general de la nación. (2004). *La contabilidad y el control*. Bogotá: Imprenta gov.

Coral, L. y. (2013). *Contabilidad universitaria*. Bogotá: 7ª. ed. Mc Graw Hill.

- Córdoba, M. (2014). *Finanzas públicas*. Bogotá: 3ª ed. Ecoe Ediciones.
- Correa Chaparro, C. G. (30 de Mayo de 2014). *La calidad: una lección aprendida de experiencia japonesa, para emular en las Mipymes*. Fundación Universidad de América. Obtenido de <http://repository.uamerica.edu.co/handle/20.500.11839/741>
- Cuervo, B. A. (2017). *Manual de Ejercicios. Aplicación de las Normas APA*. Corporación Universitaria Minuto de Dios. Bogotá.
- Díaz, M. P. (2016). *Enfoque para la planeación financiera*. Bogotá: 2ª ed. Pearson Educación de Colombia.
- Duran, Y. (2012). Administración del inventario. En Y. Duran, *Administración del inventario* (págs. 58,59,60). Merida, Venezuela: Visión general.
- Etzioni, A. U. (1965 - 1972). *Organizaciones modernas, cap. I. Psicología de la organización, Cap. II, pág. 19*. México: Prentice Hall International.
- Evilla, C. (2011). *Monografías. Sistemas y procedimientos contables*. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos82/sistemascontables/sistemascontables.shtml>
- Fucci, T. (28 de 06 de 1999). *OPE2015*. Obtenido de El grafico ABC como tecnica de gestion de inventarios: <http://www.ope20156.unlu.edu.ar/pdf/abc.pdf>
- García Carvajal, S., & Dueñas Casallas, R. (30 de 06 de 2016). *Los aspectos cualitativos en las Pymes y los nuevos retos gerenciales frente a las NIIF*. Obtenido de Universidad Militar Nueva Granada:
<https://revistas.unimilitar.edu.co/index.php/ravi/article/view/2010/1953>
- García, J. (2013). *Estados financieros Consolidación y método de participación*,. Bogotá: 3ª ed. Ecoe Ediciones.

Gerencie.com. Cristina Josar. (5 de Noviembre de 2017). *Sistema contable*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/sistema-contable.html>

Gómez, O. (2005). *Contabilidad de costos*. Bogotá: 5ª ed. Mc Graw Hill.

Gonzalez, J. (2016). Administración bancaria y financiera. En J. Gonzalez, *Administración bancaria y financiera* (pág. 7). Bogotá: Fundación San Mateo.

Guerrero Salas, H. (2004). *Inventarios, manejo y control*. Obtenido de Ecoe Ediciones: <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-Edici%C3%B3n.pdf>

Holded. (2018). *Contabilidad. La importancia de tener un inventario actualizado*. Obtenido de <https://www.holded.com/es/blog/la-importancia-de-tener-un-inventario-actualizado/>

Horngrén, C. S. (2000). *Introducción a la contabilidad financiera*, México: 7ª ed. Pearson educación.

Instituto Nacional de Contadores Públicos. (17 de Abril de 1952). *Resolución 35 expedida por el Ministerio de Justicia*. Recuperado el 23 de Enero de 2019, de Instituto Nacional de Contadores Públicos: <https://www.incp.org.co/el-incp-esta-de-aniversario/>

Jaques, E. (1976). *A general theory of bureaucracy, cap. II*. Londres: Heinemann.

Jaques, E. y. (s.f.). *Los sistemas sociales como defensa contra la ansiedad*, Bs. As. Hormé, 1980.

Jones, G. (2008). *Libro sobre la Teoría Organizacional, diseño y cambio en las organizaciones*. Obtenido de

<https://luisvaldiviesomerino.files.wordpress.com/2016/08/teoria-organizacional-5ta-ed-jones-1.pdf>

Josar, C. (2012). *La contabilidad y el sistema contable*. Obtenido de

<https://www.monografias.com/trabajos7/cosix/cosix.shtml>

Junta de Normas Internacionales de Contabilidad. (1993). *Norma Internacional de Contabilidad NIC 2*. Obtenido de

<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/nic02.pdf>

Mantilla B., S. (2013). *Auditoría de Control Interno*. Bogotá: 3ª. ed. Ecoe Ediciones.

Obtenido de

https://books.google.es/books?hl=es&lr=lang_es&id=rMS4DQAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT2&dq=Steven+J+Root+y+el+control+interno+bajo+cosot&ots=PhO7L0pmqF&sig=ZzRPboSEyMyRmoUmacuxcX2w3VM#v=onepage&q&f=false

Martelo, L. (2008). *Sistema de información contable*. Obtenido de

<https://www.monografias.com/trabajos66/sistema-informacion-contable/sistema-informacion-contable2.shtml>

Martín, R. (2006). *Gestión de Inventarios y Compras*. MBA. Obtenido de

<http://aprendeonline.udea.edu.co/revistas/index.php/adversia/article/view/20900>

Martínez, C. L. (2012). *Estadística Aplicada*. Bogotá: 1ª ed. Pearson Educación de Colombia.

Martínez, C. L. (2012). *Estadística Aplicada*, . Bogotá: 1ª ed. Bogotá: Pearson Educación de Colombia.

Mendoza Roca, C. &. (2016). *Contabilidad financiera para contaduría y administración*.

Universidad del Norte. Obtenido de

<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=8tFCDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&>

dq=Qu%C3%A9+es+un+procedimiento+contable+para+proveedores+&ots=tF9SSwd
pjo&sig=MxhPvuZpG7JyFCg2q448N7p8fGk#v=onepage&q=Qu%C3%A9%20es%2
0un%20procedimiento%20contable%20para%20proveedores&

Ministerio de Educación. (5 de Octubre de 1956). *DECRETO NUMERO 2373 DE 1956 por el cual se reglamenta la profesión de contador, y se dictan otras disposiciones.*

Recuperado el 22 de enero de 2019, de Ministerio de Educación:

https://www.mineduccion.gov.co/1759/articles-102582_archivo_pdf.pdf

Ministerio de Educación, Congreso de la República. (13 de Diciembre de 1990). *Ley 43 de 1990. Por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, Vigencia. Esta Disposición fue reglamentada por los Decretos 1235 de 1991, 1510 de 1998. Conc.: Orientación Profesional 5 de 2003 Consejo Técnico de la Contaduría; Resolución 160 de 2004 Junt.* Recuperado el 23 de Enero de 2019, de Ministerio de Educación:

https://www.mineduccion.gov.co/1759/articles-104547_archivo_pdf.pdf

Ministerio de la Protección Social. (30 de Marzo de 2007). *Decreto 1030.* Recuperado el 23 de Enero de 2019, de Dispositivos médicos sobre medida para la salud visual y ocular: [file:///D:/DESCARGAS/decreto_1030_2007%20\(2\).pdf](file:///D:/DESCARGAS/decreto_1030_2007%20(2).pdf)

Molina, G. (s.f.). *Gestionar fácil.* Obtenido de Proveedores: pieza clave en el éxito de las pymes: <https://www.gestionar-facil.com/proveedores/>

Moya, L. (28 de Octubre de 2015). *Comunidad Contable. Aplicación de las NAI en Colombia.* Obtenido de <http://www.comunidadcontable.com/BancoConocimiento/Articulos/lo-que-debemos-aclarar-en-la-aplicacion-de-las-nai-en-colombia.asp>

Navarro Silva, O., Lopez Macas, M. E., & Perez Espinosa, M. J. (05 de 08 de 2017).

SCIELO. Obtenido de Normas de Control Contable:

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202017000300007

OBS BUSINESS SCHOOL. (26 de 09 de 2000). *Universitat Barcelona*. Obtenido de

Técnicas de gestión de inventarios: [https://www.obs-edu.com/int/blog-](https://www.obs-edu.com/int/blog-investigacion/operaciones/tecnicas-de-gestion-de-inventarios-que-debes-conocer)

[investigacion/operaciones/tecnicas-de-gestion-de-inventarios-que-debes-conocer](https://www.obs-edu.com/int/blog-investigacion/operaciones/tecnicas-de-gestion-de-inventarios-que-debes-conocer)

Ochoa, G. y. (2012). *Administración financiera correlacionada con las NIIF*,. México: 3ª ed.

Mc Graw Hill.

Presidente de la República de Colombia. (29 de diciembre de 1993). *Decreto 2649 de 1993*.

DO 41156. Obtenido de Alcaldía Mayor de Bogotá:

<https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=9863>

Presidente de la República de Colombia. (29 de mayo de 2008). *Decreto 1878 de 2008*. *DO*

47004. Obtenido de Función Pública:

<http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=30552>

Procuraduría General de la República. (4 de Julio de 1991). *Constitución Política. Título X*.

De los Organismos de Control. Capítulo 1. Artículo 267. Recuperado el 23 de Enero de 2019, de Procuraduría General de la República:

https://www.procuraduria.gov.co/guiamp/media/file/Macroproceso%20Disciplinario/Constitucion_Politica_de_Colombia.htm

Ripoll, V. (1994). Contabilidad de Gestion. En V. Ripoll, *Contabilidad de Gestion* (pág. 1).

España: Ford España.

- Ruiz, C. A. (8 de Junio de 2014). *Inclusión de las TIC en la empresa colombiana. Suma de Negocios*, 5(10), 29. Obtenido de <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2215910X14700060>
- Schlemenson, A. (2014). *Análisis Organizacional y Empresa Unipersonal*. Obtenido de institucional psicoanalítica: <https://institucionalpsicoanalitica.files.wordpress.com/2014/07/schlemenson-cap-2.pdf>
- Secretaría del Senado. (23 de Julio de 1996). *Ley 298. Artículo 1. Contaduría General de la Nación*. Recuperado el 23 de Enero de 2019, de Secretaría del Senado de la República: http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0298_1996.html
- Secretaria Senado. (06 de Julio de 1993). *LEY 55 DE 1993*. Obtenido de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0055_1993.html
- Sierra, J., & Gúzman Ibarra, M. V. (2015). Administración de almacenes y control de inventarios. En J. Sierra, & M. V. Gúzman Ibarra, *Administración de almacenes y control de inventarios* (pág. 16). Mexico: Eumed.net.
- Silva, C. H. (2017). *Plantilla informe final Contrato de Aprendizaje y Práctica en el lugar de trabajo*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Thompson, I. (2014). *Promonegocios net. Concepto de organización*. Obtenido de <https://www.promonegocios.net/empresa/concepto-organizacion.html>
- Urueña, O. (1995). Contabilidad Básica. En O. L. Urueña, *Contabilidad Básica* (pág. 92). Bogotá: Fundación San Mateo.
- Vargas, C. (2017). *Contabilidad tributaria*,. Bogotá: 2ª Ed. Ecoe Ediciones.

Vélez, N., & Washington, J. (2016). *Diseño de un sistema de control interno, pago a proveedores*. Obtenido de Repositorio Institucional de la Universidad de Guayaquil:
<http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/19489>

Vidal Holguín, C. J. (07 de 2017). *Fundamentos de control y gestión de inventarios*.
Obtenido de Revistas Univalle:
<http://revistas.univalle.edu.co/omp/index.php/programaeditorial/catalog/download/48/20/279-1?inline=1>

Zannata, M. (10 de 10 de 2018). *Captio*. Obtenido de Contabilidad de gestión:
<https://www.captio.net/blog/contabilidad-de-gestion-y-las-mejoras-practicas-aportadas-a-la-empresa>

Zuluaga, J. (2018). *Cartilla Impuesto al Valor Agregado*. Bogotá: 4a ed. Ecoe Ediciones.

Contenidos

En este trabajo final de opción de grado se da a conocer los principales aspectos del proceso realizado, en la función de práctica en *Donde trabaja el estudiante*, en la empresa AMERICANA DE PINTURAS, en el periodo comprendido entre los meses de abril a agosto 2018.

El capítulo 1. Describe la metodología empleada para alcanzar los objetivos de la Práctica Profesional *Donde trabaja el estudiante* inicia con un resumen de la práctica, unas palabras clave y la justificación del trabajo, luego se hace la formulación del problema, a través de un diagnóstico que permitió establecer la problemática, así mismo; se realizó un pronóstico y se establecieron unos objetivos generales y específicos, para que luego de fijar

unos marcos (referenciales, teóricos y legales), dentro de los cuales se presentan conceptos y teorías que fueron adaptadas y aplicadas al caso para su resolución.

En el capítulo 2. Se hace una descripción del entorno donde se desarrolló el trabajo de práctica que se complementa con una reseña histórica del lugar, sintetizando los pilares empresariales en la misión, la visión y los valores corporativos. Luego en el organigrama se ubica al practicante, además se detallan algunos de los logros de la empresa y se describe el área funcional donde se desempeñó el estudiante.

En la matriz FODA se analiza la experiencia personal en lugar de trabajo para después explicar las herramientas y los recursos utilizados en el desarrollo de la práctica. Se especifican algunos datos del interlocutor, las funciones y compromisos establecidos, los cuales son coherentes con el plan de trabajo, su objetivo y una relación semanal de las actividades realizadas junto con los resultados de estas.

En el capítulo 3. Resultados de la Práctica Profesional, se presentan las actividades programadas y se sustenta un especial análisis sobre la relación teórica-práctica en la aplicación del proyecto, finaliza el capítulo del informe, evaluando lo ejecutado con los beneficios elaborados en la práctica en *Donde trabaja el estudiante*.

Por último, en el capítulo 4. Evaluación general de la práctica, se muestran los resultados alcanzados a nivel laboral, al igual que los beneficios conseguidos para el perfil profesional del practicante, una vez terminadas las prácticas profesionales. Se entrega el informe con la presentación de una conclusión y recomendaciones generales para la empresa Americana de Pinturas y la Universidad Minuto de Dios.

Conclusiones

Al iniciar el proceso se evaluó la situación inicial del negocio, allí se evidenció la falta de control, orden y organización de la información, ya que la documentación se encontraba dispersa y desordenada, lo cual generaba lógicamente fallas en el registro manual de los datos

y provocaba errores que se veían reflejados en el desconocimiento de los saldos adeudados a los proveedores, entre otras razones y como resultado una muy regular gestión administrativa.

Así, se estudió la situación y se plantearon distintas alternativas, se optó por las que se adecuaban más al tipo de actividad que se desarrollaba, esto generó la creación de unos procesos y unos procedimientos tendientes a optimizar las deficiencias detectadas y a darle una nueva estructura al negocio. Luego se implementaron estos ajustes y se realizaron labores de control y seguimiento para detectar si los cambios habían producido los efectos esperados, esta labor se realizó de manera disciplinada y juiciosa.

Finalmente se alcanzó el objetivo general de diseñar las estrategias de control a los proveedores y clientes; así mismo ya verificados y ajustados se establecieron unos procesos y procedimientos, cuya aplicación constante permitió que el manejo de la información y su registro se realizaran de forma oportuna y eficiente, de igual manera se obtuvo conocimiento y alguna experiencia en el manejo de la herramienta ofimática (Excel), el cual permitió que el acceso a la información fuera ágil y que los datos de los proveedores y clientes permanecieran actualizados, esto lógicamente facilitó la obtención de informes y reportes de inventarios.

Parte importante de este trabajo fue el estudio y conocimiento de la normativa sobre los inventarios, el cual se consideró para el diseño de las estrategias mencionadas anteriormente, ya que fue de gran importancia el mantenerse dentro del marco legal establecido para este tipo de actividades comerciales.