

SISTEMA DE INFORMACION ADULTO MAYOR SOACHA

SIAMS

AUTORES:

JORDY SNEIDER PARRAGA MEDRANO

JOSE DANIEL GUTIERREZ

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

TECNOLOGIA EN INFORMÁTICA

SOACHA – CUNDINAMARCA

2011

Nota de aceptación

Presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Soacha, ___ de _____ de _____

A Dios, nuestros padres
y familiares que son la
muestra del trabajo
constante y la
diligencia que se debe
seguir siempre

CONTENIDO

1. TEMA	1
2. PROBLEMA.....	2
3. OBJETIVOS	3
3.1 OBJETIVO GENERAL.....	3
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	3
4. MARCO REFERENCIAL.....	4
4.1 MARCO TEÓRICO.....	4
4.2 MARCO ORGANIZACIONAL.....	5
4.3 ESTADO DEL ARTE	6
5. ALCANCE.....	8
6. SISTEMA ACTUAL	9
7. SISTEMA PROPUESTO.....	11
7.1 DIAGRAMA SECUENCIAL.....	13
7.2 CASOS DE USO	13
7.2 DIAGRAMA SECUENCIAL.....	17
8. CRONOGRAMA	17
9. ARQUITECTURA DE LA SOLUCION DE SOFTWARE	20
9.1 MODELO	20
10. ANALISIS DE LA SOLUCION DE SOFTWARE	21
11. DISEÑO DE LA SOLUCION DE SOFTWARE	22
11.1 DICCIONARIO DE DATOS.....	22
14. RECOMENDACIONES	42

AGRADECIMIENTOS

Nuestro mayor agradecimiento es para Dios quien nos ha brindado la sabiduría y el entendimiento para cada desafío que se presento, al grado de que hemos podido llegar al punto de obtener el resultado esperado

Durante el proceso de desarrollar este importante proceso hemos tenido presente la colaboración y participación principalmente de nuestros padres y algunos de nuestros familiares que supieron entendernos y aceptar los tiempos que hemos dispuesto para que esto sea una realidad.

Además de ello la constancia de nuestros docentes al resolver nuestra dudas y brindarnos la asesoría correcta y orientarnos con sus capacidades y experiencias vividas.

Y a nuestros compañeros que compartieron junto con nosotros la experiencia y también brindaron su conocimiento en el momento adecuado.

Para todos ellos nuestro más sincero agradecimiento.

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto se refiere al proyecto ADULTO MAYOR de la Alcaldía de Soacha, el cual posee diversos subprogramas los cuales tiene un gran número de beneficiarios que no se encuentran registrados adecuadamente, a lo que se quiere llegar es a organizar la información del programa, con el fin de hacer una distribución más justa de las ayudas.

1. TEMA

La alcaldía municipal de Soacha entre sus diferentes dependencias contiene la Secretaría para el Desarrollo Social y Participación comunitaria, que es a la vez la encargada de todo lo relacionado con la atención a la población más vulnerable, entre estas encontramos la población mayor o más conocida como tercera edad.

Con el fin de poder atender a este grupo poblacional la alcaldía ha creado el proyecto adulto mayor que es el encargado de administrar las diferentes ayudas y programas sociales, desde lo que concierne a la inscripción, asignación e inclusive la cancelación de las mismas.

Con el pasar de los años son más las personas que hacen solicitud de estas ayudas haciendo más difícil el almacenamiento de la información y la asignación de forma adecuada.

Sin embargo a pesar de tratarse de grandes cantidades de recursos no se ha implementado un adecuado control que garantice su correcta distribución y sobre todo que permita realizar un seguimiento a cada uno de los solicitantes.

Además de lo que tiene relación directa con las ayudas, existen elementos que no se tienen para el adecuado funcionamiento, como poseer la información de los operadores que se encargan de cada programa, una relación de los funcionarios que laboran en la entidad, e inclusive un control de quien puede acceder a esta información tan importante.

2. PROBLEMA

El programa que maneja la población adulto mayor de la alcaldía de Soacha, posee diversos subprogramas los cuales tienen un gran número de beneficiarios que no se encuentran registrados adecuadamente lo que causa que muchos de ellos reciban varios beneficios mientras que algunos no tienen ninguno. Las bases de datos son simples archivos en Excel que no garantizan ninguna seguridad, a pesar que se refiere a recursos económicos bastante altos.

Así que no hay una distribución adecuada de las ayudas que el gobierno provee para este grupo poblacional que está entre los más vulnerables. Con frecuencia hay que consultar una gran cantidad de archivos para verificar si la persona se ha inscrito previamente o si ha tenido alguna novedad, esto toma una gran de tiempo, que retrasa notablemente el tiempo que el funcionario toma en atender a una persona.

Los reportes que requiere la secretaría de Desarrollo, el Alcalde u otros funcionarios son bastante demorados para elaborarlos, ya que la recopilación de la información tarda mucho tiempo y puede no ser tan exacta como se requiere para este tipo de casos.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar e implementar un sistema para el manejo de la información del programa adulto mayor, beneficiarios, funcionarios y de aquellos que desean participar de los diferentes subprogramas que pertenecen a la tercera edad, con el fin de hacer una distribución más justa de las ayudas.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Entrevistar al coordinador del programa y demás funcionarios.
- Realizar un análisis de requerimientos.
- Realizar estudios de factibilidad.
- Realizar modelos de casos de uso y secuencial.
- Realizar modelo entidad relación para la realización del software.
- Crear interfaz grafica

4. MARCO REFERENCIAL

4.1 MARCO TEÓRICO

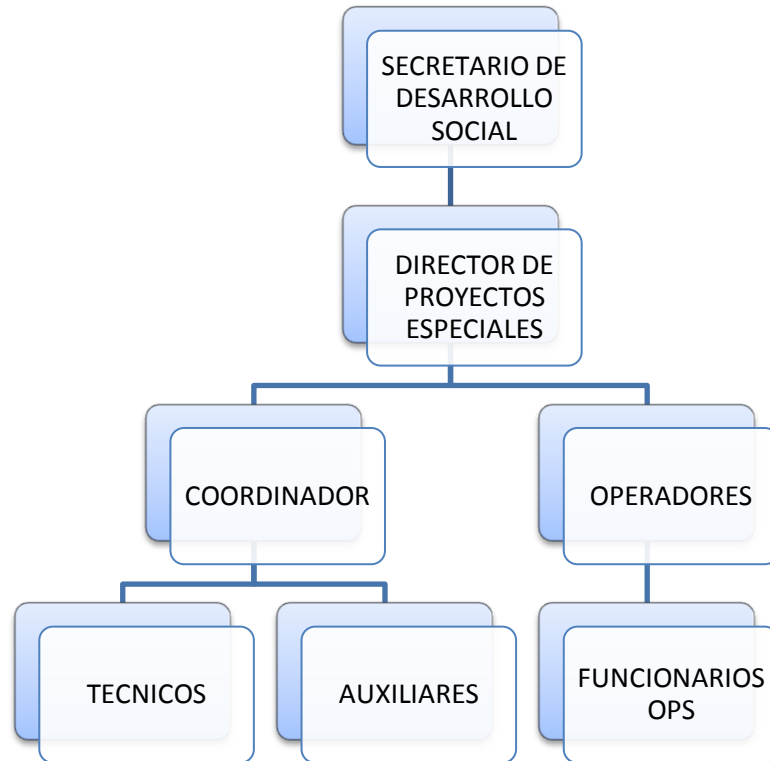
La mayoría de los programas sociales que protegen al adulto mayor se iniciaron en el año 2004 entre ellas los programas PPSAM, PROGRAMA DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR que entrega subsidios económicos a mujeres mayores de 52 años y hombres mayores de 57 y PNAAM PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN Juan Luis Londoño de la Cuesta, en Soacha estos programas actualmente cuentan con cerca de 5000 beneficiarios todos en población de alta vulnerabilidad.¹

Desde el 2000 se venía trabajando el programa de institucionalización pero con el paso del tiempo este se ha asociado con el Ministerio de la Protección Social para brindar mayor cobertura actualmente se cuenta con 25 personas que se encuentran en la fundación Soacha Vive.

En el año 2009 se implementaron convenios para actividad física con el INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE para los ancianos que hacen parte del programa de alimentación, además del programa de centros de vida que actualmente cuenta con 2800 usuarios en todo el municipio donde se les brinda atención terapéutica, manualidades, psicología.

¹ Construcción participativa y formulación de la política pública de adulto mayor en el municipio de Soacha, Gina Garzón, Santiago Vélez

4.2 MARCO ORGANIZACIONAL



Secretaría de Desarrollo Social: es la responsable de todos los programas de la secretaria, tanto a nivel técnico como operativo.

Director de Proyectos Especiales: es el encargado de manejar todo lo relacionado con la parte operativa de los programas de la secretaria.

Coordinador: es la persona asignada por la Secretaria para administrar directamente todo lo relacionado con el programa de adulto mayor y es el que tiene contacto directo tanto con los operadores como con la población objeto.

Operadores: son aquellas empresas que son contratadas directamente o por licitación para responsabilizarse de la parte operativa de un programa en especial.

Técnicos: realizan reportes y mantenimiento al sistema, se encargan del correcto funcionamiento de los equipos, también tienen en algunas ocasiones contacto directo con los adultos mayores.

Auxiliares: son los que más tienen contacto con la población debido a que son los que realizan la atención al público.

Funcionarios Ops: son contratados por el operador para realizar tareas específicas relacionadas con algún programa.

4.3 ESTADO DEL ARTE

Los mayores sistemas de información que tratan temas relacionados con población mayor se encuentran a nivel estatal y agrupan grandes cantidades de registros, cada uno con la responsabilidad de controlar los diferentes tipos de ayudas y auxilios que brindan las diferentes entidades.

Estos sistemas generalmente están diseñados en ambiente web para permitir el acceso de múltiples usuarios, sin embargo con frecuencia tienen problemas para mantenerse en servicio, las causas pueden ser diversas, pero muchas veces entre los mensajes que arroja el servidor donde está alojada la página hablan de la constante actualización que requieren dichos sistemas, o del número de usuarios que acceden e inclusive la cantidad de veces que se puede acceder a ellos.

Analizaremos algunos de los más conocidos.

SISPRO: (Sistema integral de información de la protección Social) este es uno de los más grandes, en el reposan las bases de datos de todos aquellos que han tenido contacto con cualquier régimen de salud o pensiones, además todo aquello relacionado con los diferentes programas sociales, cajas de compensación familiar, arp's, entre otros. Manejan un control histórico desde su ingreso hasta la fecha de finalización. Los únicos con derechos de ingreso y modificación son los funcionarios del ministerio de la protección social. Maneja dos tipos de reportes: detallados y agrupados, que solo se pueden realizar con la utilización del número de documento. Este sistema está diseñado usando la tecnología de Microsoft (Aspx) y SQL server 2000.²

Y entre otras cosas permite el escaneo de documentos en TIFF y una fácil actualización.

FOSYGA: (Fondo de Solidaridad y Garantía) es el sistema de almacenamiento más grande del país, en cuanto a lo relacionado con el área social, y salud específicamente, su búsqueda es mucho más ágil que la del SISPRO, aunque este solo consulta lo relacionado a salud, también pueden generar reportes detallados, el nivel de estos depende del grado de accesibilidad que posea la entidad o persona que ingresa, solo los hospitales o instituciones de salud altamente calificados tienen acceso preferencial, pero solo lo correspondiente a reportes e ingresos. Este también hace parte del ministerio de la protección social.

Esta diseñado bajo ASPX y SQL server y alguna aplicación de adobe flash.

² [www.indeevo.com/images/iruaaf.pdf\(sf\)](http://www.indeevo.com/images/iruaaf.pdf(sf))

SIFA (sistema de información familias en acción) este sistema contiene la totalidad de beneficiarios de este programa nacional, considerado como uno de los mejores software por la estrategia gobierno en línea. A diferencia de los dos anteriores este es de única consulta para funcionarios de dicho programa, es el que permite llevar el control de entregas de documentos, genera los pagos a realizar, realiza un histórico por familia y por beneficiario, realiza exportaciones a cuatro formatos diferentes. Tiene una instancia de escritorio que permite subir la información que se trabaja cuando no se cuenta con servicio internet este es conocido como SIRCOFF.

Estos dos sistemas son realizados al igual que los anteriores usando aspx y SQL server.

5. ALCANCE

Lo primero a alcanzar es el entendimiento del proceso realizado desde la inscripción de personas y la asignación de las ayudas, además del proceso de novedades. Todo lo relacionado con el seguimiento y la operación de los programas que tienen que ver con adulto mayor y responden a la misión de la Secretaria Para el Desarrollo Social.

Desarrollar la aplicación que contenga las siguientes características.

- Insertar información en la base de datos.
- Permitir la actualización de la información.

- Interfaz gráfica de usuario amigable.
- Asignación de ayudas con control de estados.
- Consultas con capacidad para ser exportadas en múltiples formatos.
- Estadísticas fáciles de entender.
- Control de acceso a la información mediante un sistema de privilegios.

6. SISTEMA ACTUAL

El proceso para la inscripción de beneficiarios para el programa adulto mayor, se lleva a cabo como cualquier otro programa inscrito en la alcaldía municipal.

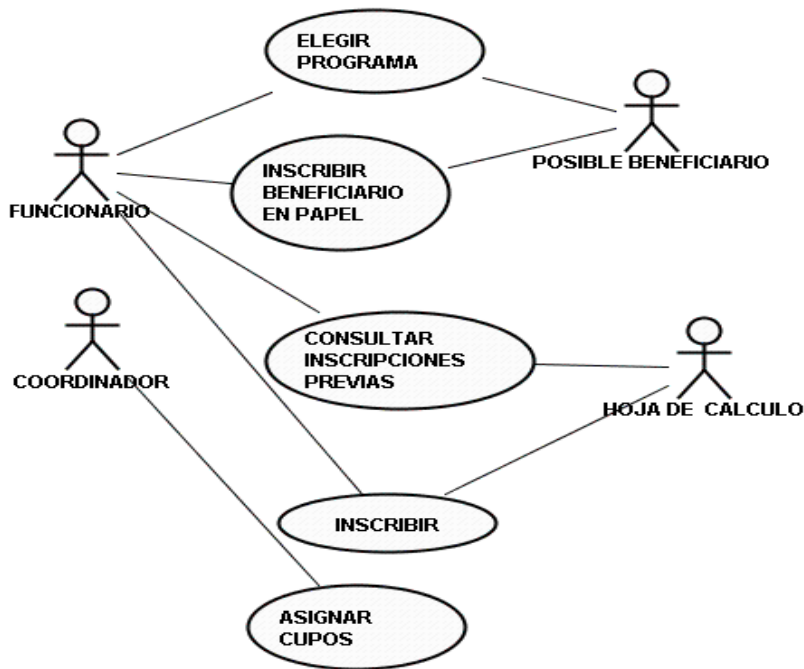
Para cualquiera de los diferentes programas ofrecidos el solicitante debe aportar unos documentos mínimos exigidos, los cuales son verificados por el funcionario que los recibe. Al verificar los documentos si la persona cumple con los requisitos es revisado en la bases de datos SISPRO y FOSYGA del ministerio de la protección social.

Después del proceso de revisión se procede a realizar la respectiva inscripción mediante el diligenciamiento de un formato en físico que contiene datos generales del posible beneficiario, este formulario se grapa junto con los demás documentos entregados para archivarlos y posteriormente digitalarlos.

El proceso de digitación de la información lo realizan los funcionarios con base en el formato diligenciado previamente. Los datos se ingresan en hojas de cálculo de Microsoft Excel 2007 con una plantilla previamente diseñada, cada programa tiene

un modelo diferente aunque son muy similares, la mayoría de la información se almacena en un único computador donde un técnico en sistemas la cruza y la analiza para encontrar posibles duplicados.

1.1 CASOS DE USO



➤ Plantillas de casos de uso

Caso de uso: inscribir beneficiarios

Actor: funcionario, posible beneficiario, coordinador, hoja de cálculo.

Propósito: el usuario selecciona el programa al que desea ingresar.

Resumen: el usuario hace la selección de programa de manera que pueda

registrarse dentro del sistema, el funcionario lo inscribe y el coordinador determina si se le asigna el beneficio.

Observaciones y consideraciones: el sistema despliega una pantalla donde mostrara los diferentes programas para que el usuario haga su elección.

Curso normal:

Funcionario	Posible beneficiario
1 ingresa al programa y hace elección.	2. Selecciona programa
3 funcionario inscribe al beneficiario	3. Coordinador aprueba o rechaza la inscripción

7. SISTEMA PROPUESTO

El sistema de consolidación de datos para el ingreso de la información de los diversos programas que maneja la alcaldía de Soacha, se implementara en tres puntos específicos que son:

Una base de datos que se encargara de distribuir organizar y sistematizar todos los usuarios, programas y organismos que interactúen en los diferentes proyectos que se maneja en la alcaldía de Soacha específicamente adulto mayor, el cual cuenta con una gran saturación de usuarios inscritos a este dicho proyecto de forma obsoleta y poco congruente, para ello se inicia un proceso de inscripción a través de un programa que estará conectado con la base de datos directamente relacionado con la información que ya posee la alcaldía de Soacha. Esto lograra

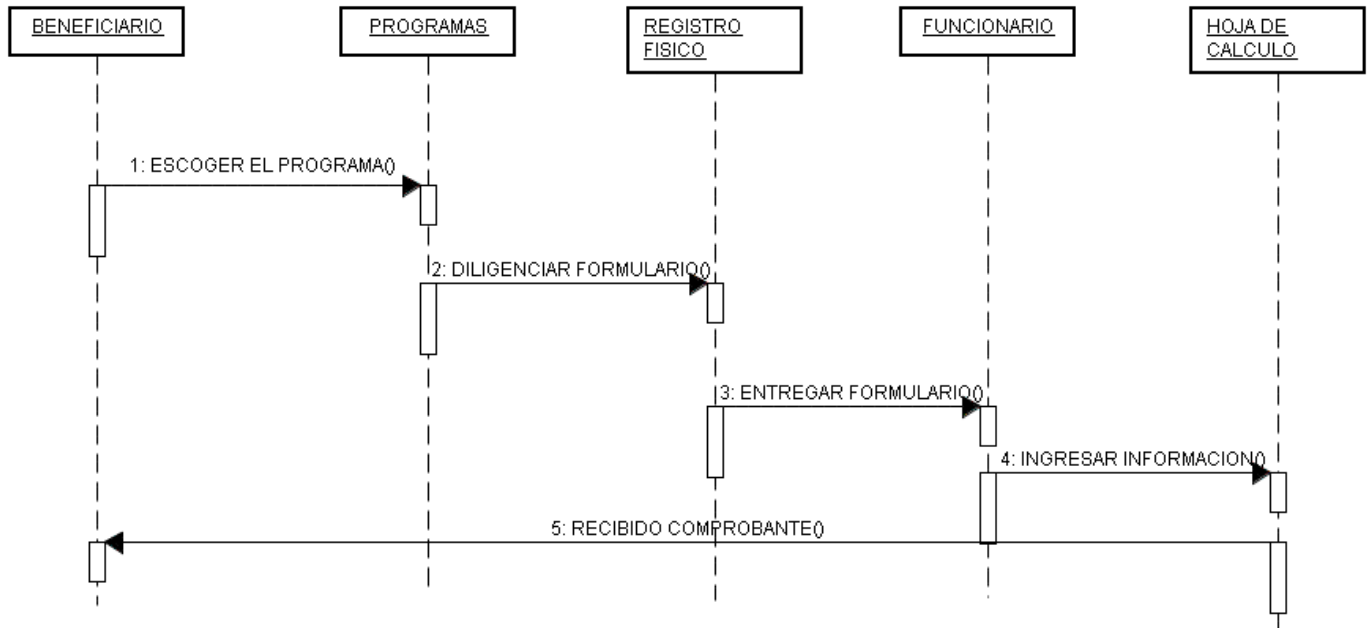
que no haya redundancia de la información y tampoco una desorganización de datos a la hora de inscribir una persona por primera vez o de hacer el registro nuevamente y no haya multiplicidad de usuarios inscritos.

En el programa encontraremos la opción de actualizar datos de los usuarios existentes como en el caso de cambios de datos personales o como fallecimiento, con esto logramos que la información proporcionada al usuario final que son el grupo de verificación de registro de adulto mayor logre obtener una información valida y verdadera a la hora de obtener resultados de las personas inscritas y lograr unas determinadas estadísticas sobre el número de personas inscritas y cuantas están en proceso de selección.

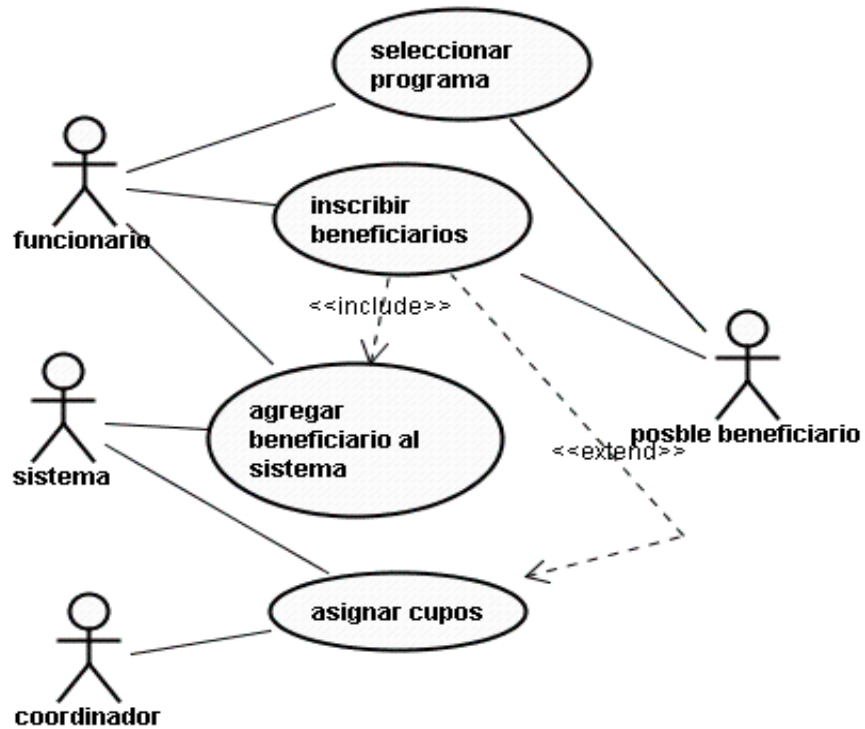
Implementaremos una interfaz grafica muy sencilla y de fácil ingreso, para cualquier tipo de persona, para cualquier consulta que el usuario desee realizar a su vez encontrara un menú de ayudas en cual le facilitara el ingreso a la zona de información al igual que toda la información que necesite el usuario para obtener asesoría y claridad a la hora de consultar algún registro o detalle de algún usuario o programa que maneja la alcaldía de Soacha.

Con lo dicho anteriormente dejamos en claro cada uno de los objetivos planteados, y así mismo cada uno de los problemas que se observaron en la alcaldía de Soacha, así mismo dejamos en claro la funcionalidad del programa su rapidez y sencillez a la hora de realizar cualquier tipo de trámite, con todo esto logra que el impacto al usuario sea mayor y deje por finalizado cualquier tipo de inquietud.

7.1 DIAGRAMA SECUENCIAL



7.2 CASOS DE USO



PLANTILLA

Caso de uso: Informar programas disponibles.

Actor: Funcionario, posible beneficiario, coordinador, sistema

Propósito: inscribir el beneficiario

Resumen: El funcionario indicará al usuario los programas disponibles.

Observaciones y consideraciones: El funcionario enseñará los requisitos necesarios para la inscripción del usuario a los programas.

Curso normal:

Funcionario
1. Informa al usuario de los programas disponibles.
2. Enseñará los requisitos necesarios para la inscripción del usuario a los programas.

Caso de uso: mostrar requisitos para cada programa.

Actor: funcionario.

Propósito: hacer conocimiento acerca de los diferentes requisitos para acceder a los programas que tiene la alcaldía.

Resumen: el funcionario será el encargado de mostrar requisitos al usuario para hacer debida inscripción.

Observaciones y consideraciones: el funcionario presentara al usuario los requisitos y prerrequisitos para hacer la inscripción.

Curso normal:

Funcionario
1. mostrar requisitos al usuario
2. tomar los datos del usuario con respectivos requisitos

Caso de uso: seleccionar programa.

Actor: programa adulto mayor.

Propósito: se hace elección de un programa cumpliendo los requisitos.

Resumen: Cuando el usuario cumpla con los requisitos, este puede seleccionar el programa que desee.

Observaciones y consideraciones: el programa adulto mayor seleccionara al usuario que cumpla con los requisitos para el ingreso en el.

Curso normal:

Programa adulto mayor
1. el usuario selecciona un programa
2. el programa solicita requisitos
3. El programa registra al usuario.

Caso de uso: entregar requerimientos.

Actor: adulto mayor.

Propósito: Determinar los debidos requerimientos.

Resumen: el programa determina requerimientos para hacer la inscripción correcta en este.

Observaciones y consideraciones: el programa adulto mayor posee varios requerimientos para pertenecer a este.

Curso normal:

Adulto mayor
1. Muestra al usuario requerimientos para inscripción en el.
2. Toma de datos correctos del usuario.

Caso de uso: verificar cumplimiento de requisitos.

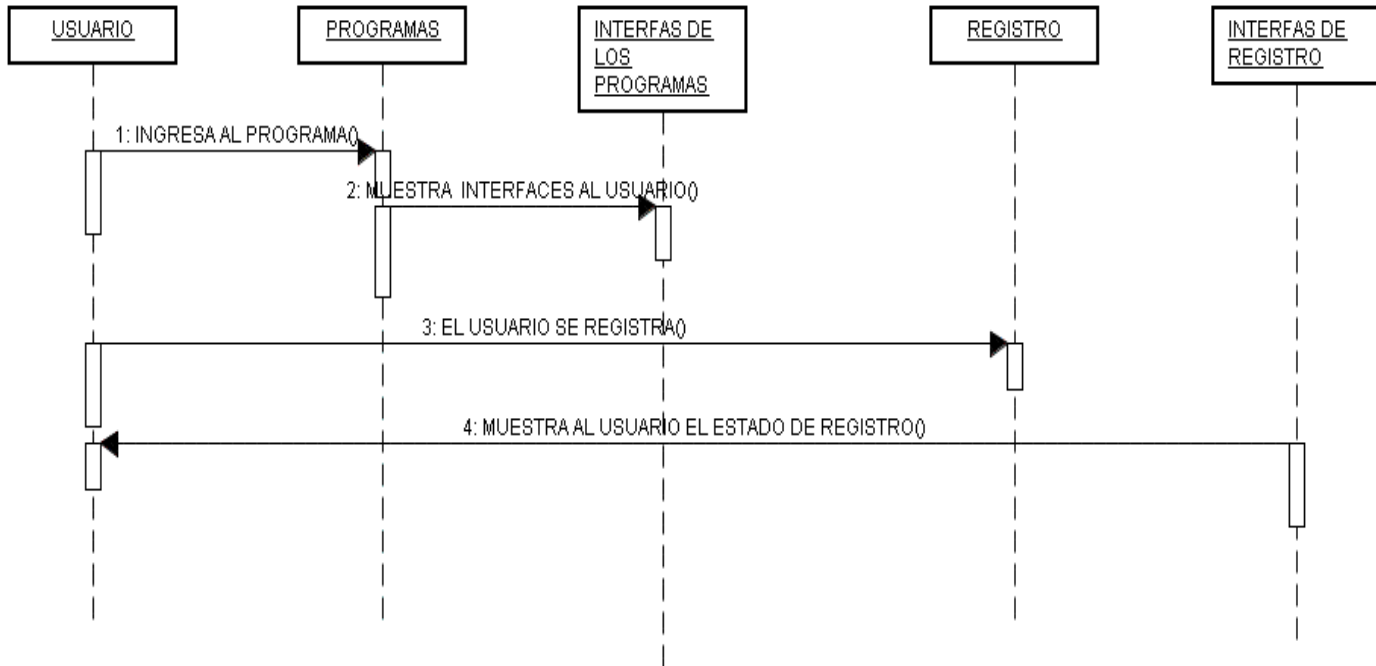
Actor: sistema, funcionario.

Propósito: hacer verificación de los requisitos diligenciados por el usuario.

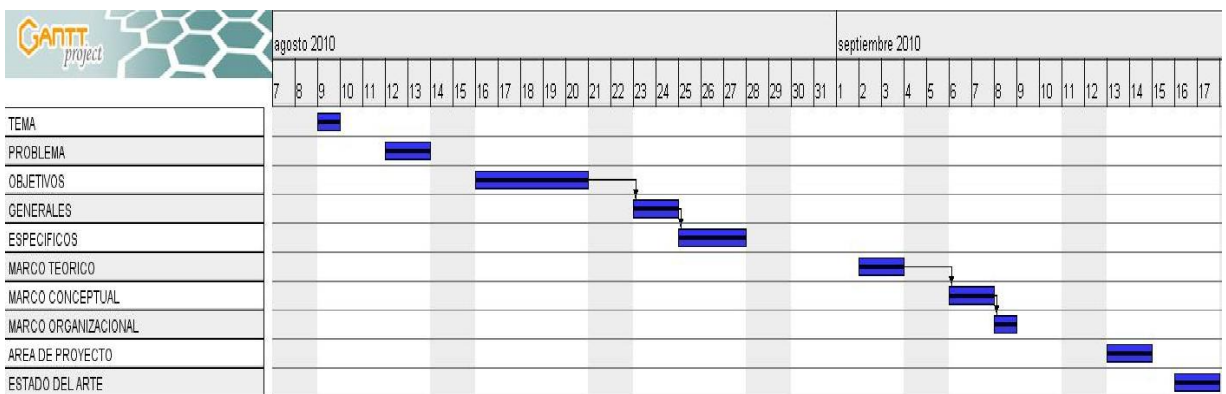
Resumen: El funcionario hará la verificación de datos previamente diligenciados por el usuario para hacer ingreso de estos al sistema.

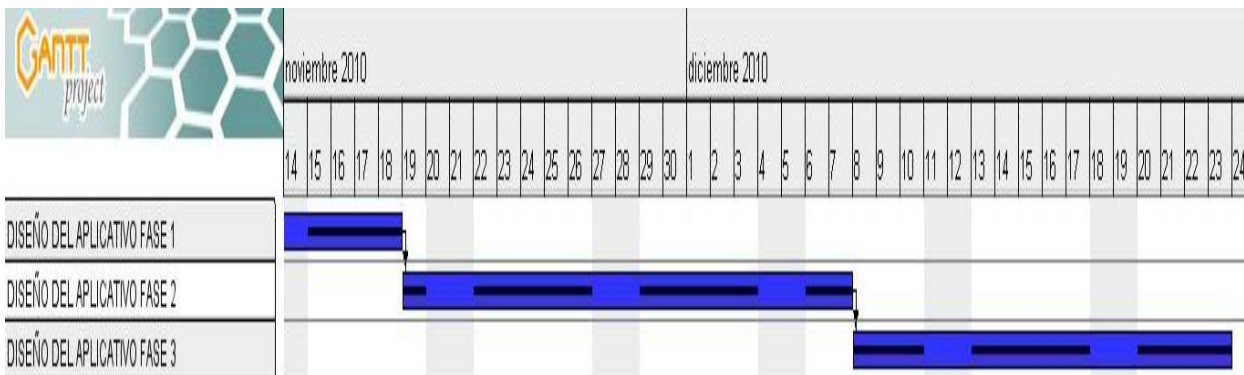
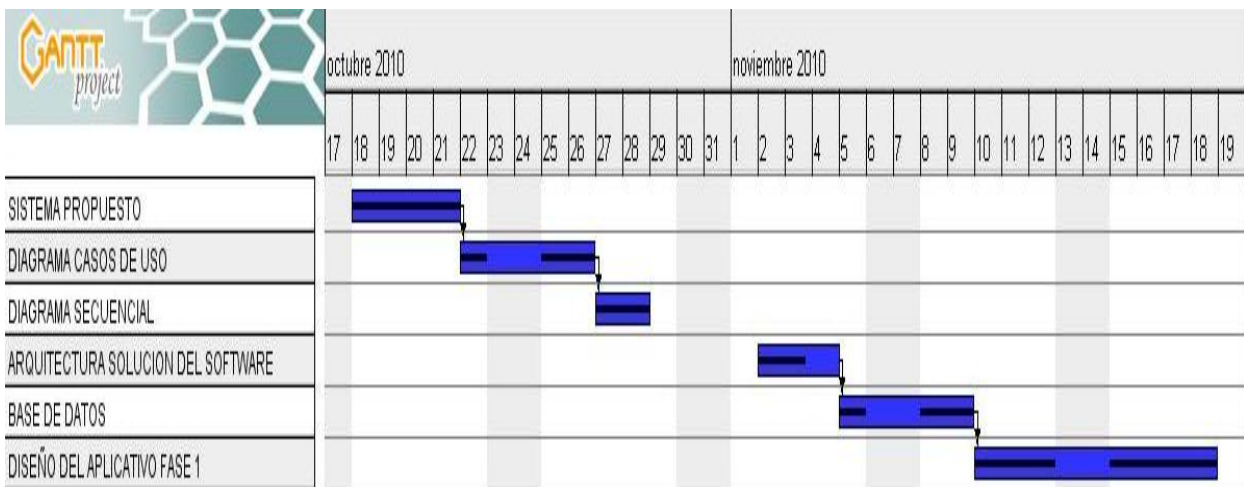
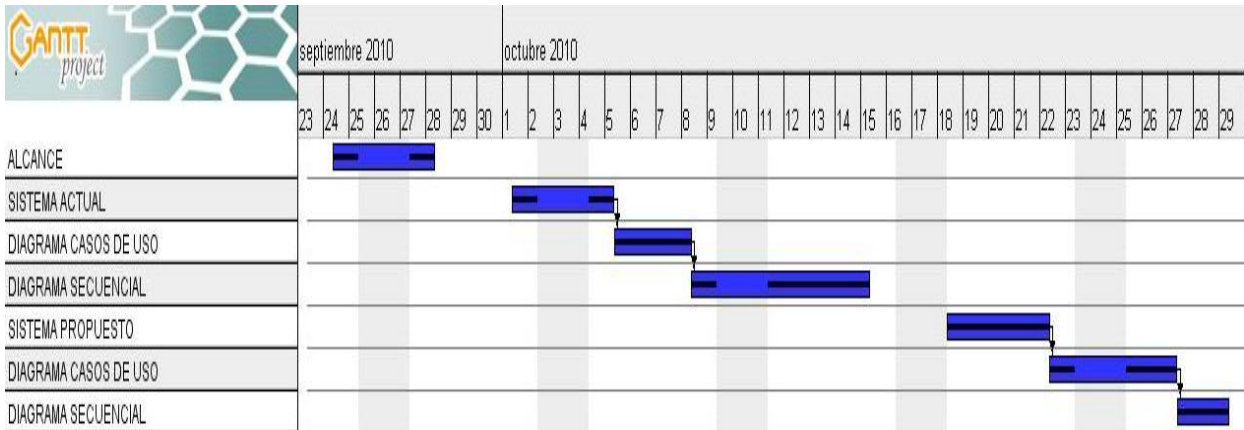
Observaciones y consideraciones: ingresar al sistema y verificar que los datos del usuario sean correctos.

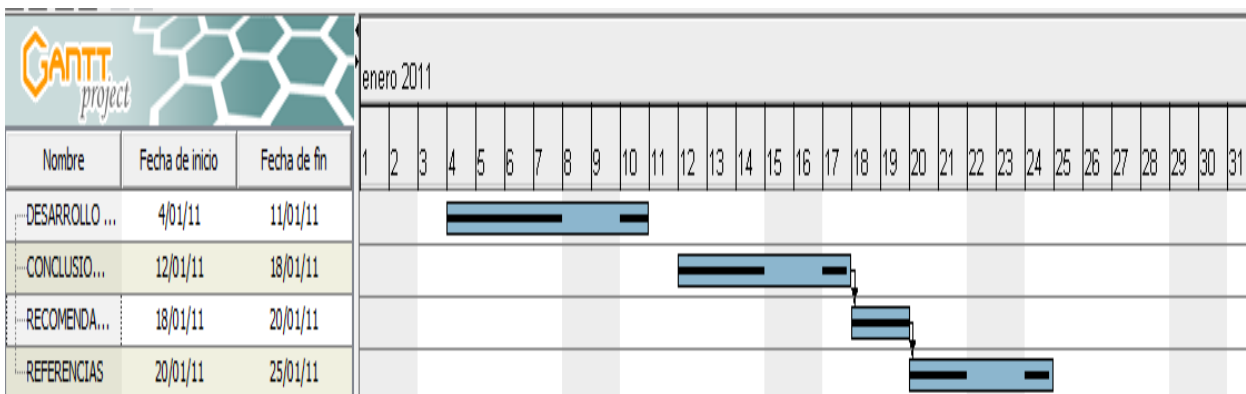
7.2 DIAGRAMA SECUENCIAL



8. CRONOGRAMA







9. ARQUITECTURA DE LA SOLUCION DE SOFTWARE

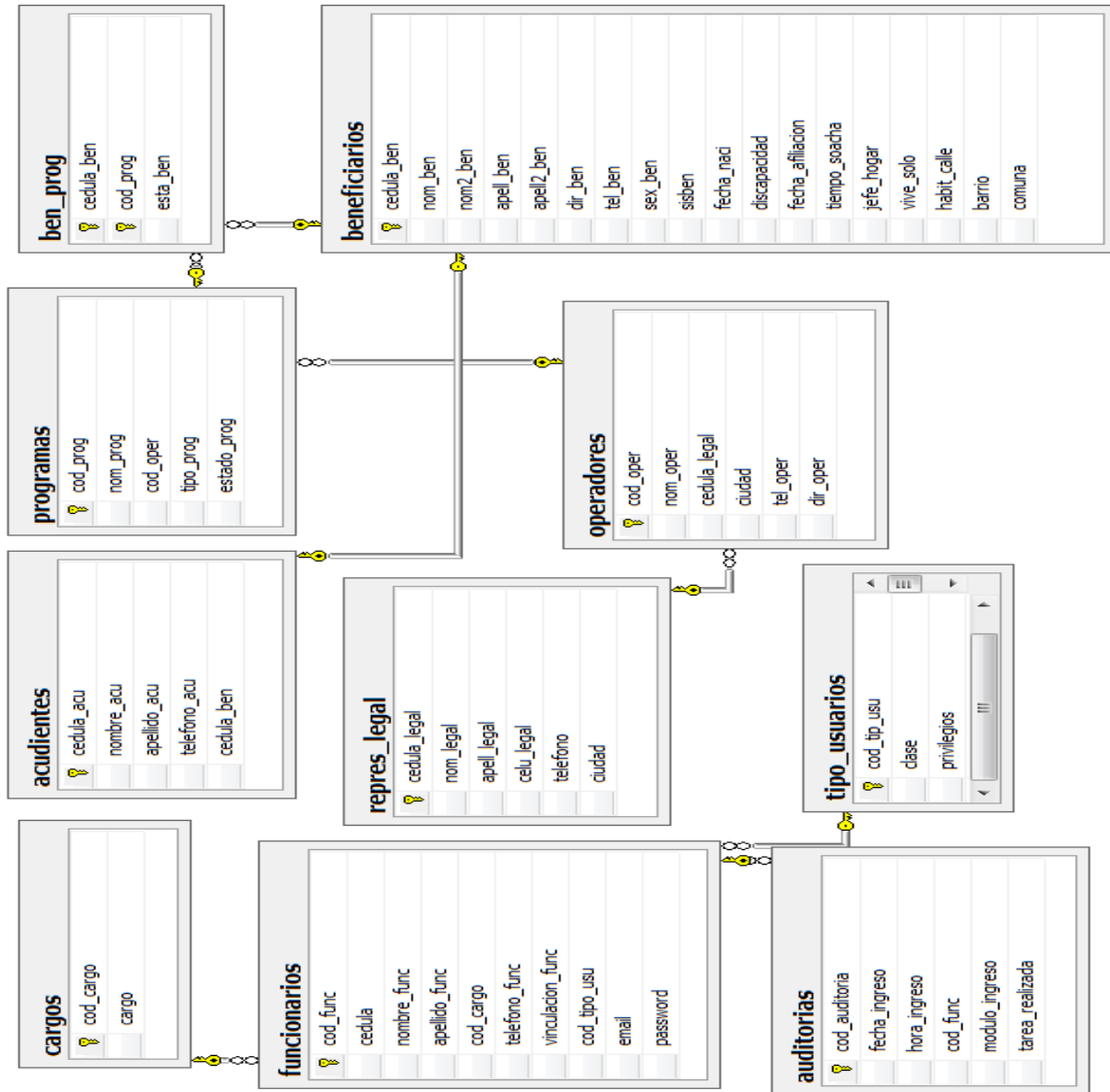
9.1 MODELO

Se utilizaran el modelo de espiral para poder realizar un control de pruebas e ir mejorando la aplicación con el tiempo. Se utilizara la plataforma de programación Visual Studio 2010 que maneja el estilo de programación orientada a objetos la cual permitirá que se puedan realizar los respectivos cambios cuando la entidad lo requiera.

La idea es que cada cierto tiempo se haga la evaluación del software y así poder establecer su adecuada funcionalidad.

Este modelo de software permitirá que cualquier desarrollador implemente mejoras sin depender de los desarrolladores originales.

10. ANALISIS DE LA SOLUCION DE SOFTWARE



11. DISEÑO DE LA SOLUCION DE SOFTWARE

11.1 DICCIONARIO DE DATOS

TABLA ACUDIENES

N°	ATRIBUTO	TIPO DE DATO	LONG	NULO	PRIMARIA	FORANEA	DESCRIPCIÓN
1	cedula_acu	Numeric	9	NO	SI	NO	Este campo contiene el numero de documento de la persona inscrita
2	nombre_acu	VarChar (50)	50	NO	NO	NO	Este campo contiene el apellido del acudiente de la persona inscrita
3	apellido_acu	VarChar (50)	50	NO	NO	NO	Este campo contiene el apellido del acudiente de la persona inscrita
4	telefono_acu	Numeric	9	SI	NO	NO	Este campo contiene el número de teléfono del acudiente de la persona inscrita
5	cedula_ben	Numeric	9	NO	NO	SI	Este campo contiene la cedula de la persona asignada al acudiente

REGISTROS NORMALIZADOS

cedula_acu	nombre_acu	apellido_acu	telefono_acu	cedula_ben
20	JOSE	LOPEZ	7811540	54354
78	LINA	GOMEZ	5767898	455343
136	ROSA	ROJAS	5756789	856332
194	LUNA	RUIZ	7812314	1257321
252	GINA	TORRES	5763245	1658310
310	CAMILO	ROZO	7812314	2059299

TABLA AUDITORIAS

N°	ATRIBUTO	TIPO DE DATO	LONG	NULO	PRIMARIA	FORANEA	DESCRIPCION
1	cod_auditoria	Numeric	9	NO	SI	NO	Este campo contiene el numero de auditoria
2	fecha_ingreso	Date	3	NO	NO	NO	Este campo contiene la fecha de la transacción hecha
3	hora_ingreso	Time	5	NO	NO	NO	Este campo contiene la hora de la transacción hecha
4	cod_func	Numeric	9	SI	NO	SI	Este campo contiene el código del funcionario que realizo la transacción
5	modulo_ingreso	VarChar (50)	50	NO	NO	NO	Este campo contiene el nombre del modulo al cual ingreso el funcionario
6	tarea_realizada	VarChar (50)	50	NO	NO	NO	Este campo contiene la transacción realizada por el usuario

NORMALIZACION DE REGISTROS

cod_auditoria	fecha_ingreso	hora_ingreso	cod_func	modulo_ingreso	tarea_realizada
1	10/12/2010	08:00	10	BENEFICIARIOS	ACTUALIZAR
2	11/12/2010	09:00	12	ASIGNACION	NUEVO
3	12/12/2010	10:00	21	BENEFICIARIOS	NUEVO
4	13/12/2010	11:00	23	ASIGNACION	ACTUALIZAR
5	14/12/2010	12:00	211	CONSULTAS	INSERTAR
6	15/12/2010	13:00	10	ASIGNACION	ACTUALIZAR

TABLA BEN_PROG

N°	ATRIBUTO	TIPO DE DATO	LONG	NULO	PRIMARIA	FORANEA	DESCRIPCION
1	cedula_ben	Numeric	9	NO	SI	SI	Este campo contiene la cedula del beneficiario
2	cod_prog	Numeric	9	NO	SI	SI	Este campo contiene el código del programa al cual se asigno el beneficiario
3	esta_ben	VarChar (18)	18	SI	NO	NO	Este campo contiene el estado en el cual se inscribirá el beneficiario al programa

NORMALIZACION DE REGISTROS

cedula_ben	cod_prog	esta_ben
2030	100	RETIRADO
1123	300	BENEFICIARIO
1212	400	BENEFICIARIO
1212	100	BENEFICIARIO
1212	200	BENEFICIARIO
1212	300	BENEFICIARIO
1212	400	BENEFICIARIO

TABLA BENEFICIARIOS

N°	ATRIBUTO	TIPO DE DATO	LONG	NULO	PRIMARIA	FORANEA	DESCRIPCION
1	cedula_ben	Numeric	9	NO	SI	NO	Este campo contiene la cedula de la persona
2	nom_ben	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene el primer nombre de la persona inscrita
3	nom2_ben	VarChar (30)	30	SI	NO	NO	Este campo contiene el segundo nombre del persona inscrita
4	apell_ben	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene el primer apellido de la persona inscrita
5	apell2_ben	VarChar (50)	50	SI	NO	NO	Este campo contiene el segundo apellido de la persona inscrita
6	dir_ben	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene la dirección de la persona
7	tel_ben	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene el teléfono de la persona inscrita
8	sex_ben	VarChar (50)	50	NO	NO	NO	Este campo contiene el sexo de la persona
9	sisben	Numeric	5	NO	NO	NO	Este campo contiene el nivel de sisben de la persona inscrita
11	fecha_naci	VarChar (10)	10	NO	NO	NO	Este campo contiene la fecha de nacimiento de la persona inscrita
12	discapacidad	VarChar (2)	2	NO	NO	NO	Este campo verifica si la persona inscrita es discapacitada
13	fecha_afiliacion	VarChar (10)	10	NO	NO	NO	Este campo contiene la fecha de afiliación de la persona inscrita

14	tiempo_soacha	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene el tiempo que la persona lleva viviendo en Soacha
15	jefe_hogar	VarChar (50)	50	NO	NO	NO	Este campo verifica si la persona es jefe de hogar
16	vive_solo	VarChar (2)	2	NO	NO	NO	Este campo verifica si la persona vive sola
17	habit_calle	VarChar (2)	2	NO	NO	NO	Este campo verifica si la persona inscrita es habitante de calle
18	barrio	VarChar (20)	20	NO	NO	NO	Este campo contiene el barrio donde actualmente reside la persona inscrita
19	comuna	Numeric	9	NO	NO	NO	Este campo contiene la comuna a la cual pertenece el persona.

NORMALIZACION DE REGISTROS

cedula_ben	nom_ben	nom2_ben	apell_ben	apell2_ben	dir_ben	tel_ben	sex_ben	sisben	fecha_naci
2363804	FELIPE	JORGE	CUENCA	RIVERA	CARRERA 3 ESTE 19B - 26	5783370	M	2	10/12/2010
41515894	NAHI	CARLOS	HERRERA	TORRES	CALLE 16 N° A8-3	7320162	F	1	12/10/2010
26526521	LUCIA	JOSE	CORTES	VERANO	CALLE 13 6-48 BIS	5727571	M	2	10/02/1940
149991	PEDRO	ALONSO	CANON	GOMEZ	CALLE 6 N° 8-04	7212032	M	1	12/10/1986
28306146	LUIS	SILVERIO	MICAHAN	MUNOZ	CARRERA 5 N° 23-25 ESTE	7212032	M	3	10/10/2010
117273	LAURA	EXCELINO	GUASCA	MANCERA	CALLE 11 N° 1-23	5793558	F	2	10/12/2010
23993726	LUIS	CARLOS	LADINO	DIAZ	CALLE 19 D N° 9A-31	7322063	F	2	10/10/2010
20498907	PEPE	SIGIFREDO	CUEVAS	NIÑO	CALLE 43 N° 47-26 ESTE	7229793	F	2	12/10/2010

Continuación

discapacidad	fecha_afiliacion	tiempo_soacha	jefe_hogar	vive_solo	habit_calle	barrio	comuna
NO	12/15/2010	34	SI	NO	SI	RINCON	5
NO	10/12/2010	5	NO	NO	NO	LINCON	1
SI	10/02/2010	2	SI	SI	SI	JUAN M	4
SI	12/02/2011	5	NO	SI	NO	LINCON	7
NO	12/12/2010	43	NO	NO	SI	SAN CARLOS	5
SI	10/12/2010	43	NO	SI	SI	DUCALES	3
SI	10/12/2010	3	NO	NO	NO	RICAUARTE	5
SI	10/12/2010	5	SI	SI	SI	SAN MARCOS	4

TABLA CARGOS

N°	ATRIBUTO	TIPO DE DATO	LONG	NULO	PRIMARIA	FORANEA	DESCRIPCION
1	cod_cargo	Numeric	9	NO	SI	NO	Este campo contiene el código del cargo
2	Cargo	VarChar (50)	50	NO	NO	NO	Este campo contiene el nombre del cargo

NORMALIZACION DE REGISTROS

cod_cargo	Cargo
10	CORDIANDOR
20	TECNICO
30	AUXILIAR
50	ARQUITECTO
60	TERAPEUTA

TABLA FUNCIONARIOS

N°	ATRIBUTO	TIPO DE DATO	LONG	NULO	PRIMARIA	FORANEA	DESCRIPCION
1	cod_func	Numeric	9	NO	SI	NO	Este campo contiene el código asignado para el funcionario
2	cedula	Numeric	9	NO	NO	NO	Este campo contiene el documento del funcionario
3	nombre_func	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene el nombre del funcionario
4	apellido_func	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene el apellido del funcionario
5	cod_cargo	Numeric	9	NO	NO	SI	Este campo contiene el código del cargo que se asigna al funcionario
6	telefono_func	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene el teléfono del funcionario
7	vinculacion_func	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene el tipo de vinculación que tiene el funcionario
8	cod_tipo_usu	Numeric	9	NO	NO	SI	Este campo contiene el código del tipo de usuario asignado funcionario
9	email	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene el email del funcionario
10	password	Numeric	9	NO	NO	NO	Este campo contiene el password del funcionario

NORMALIZACION DE REGISTROS

cod_func	cedula	nombre_func	apellido_func	cod_cargo	telefono_func	vinculacion_func	cod_tipo_usu	email	password
10	79205547	CARLOS LUIS	CHIA MARTIN	30	5764567	Ops	1	calchia@yahoo.es	123456
12	79805547	JOSE	PEREZ	60	4444367	Ops	2	jordy@yahoo.es	1234
21	80405547	ROSA	GOMEZ	60	3124167	planta	1	jspmy@yahoo.es	23232
23	81005547	JOSE	AYA	20	1803967	carrera	3	jordy@yahoo.es	101
211	81605547	FELIPE	LOPEZ	20	4837673	planta	1	jogdpp@yahoo.es	2131214

TABLA OPERADORES

N°	ATRIBUTO	TIPO DE DATO	LONG	NULO	PRIMARIA	FORANEA	DESCRIPCION
1	cod_oper	Numeric	9	NO	SI	NO	Este campo contiene el código del operador
2	nom_oper	VarChar (50)	50	NO	NO	NO	Este campo contiene el nombre o razón social del operador
3	cedula_legal	Numeric	9	SI	NO	SI	Este campo contiene la cedula del representante legal de la firma operadora
4	ciudad	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene la ciudad donde se encuentra oficina principal del operador
5	tel_oper	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene el número telefónico de las oficinas de la firma operadora
6	dir_oper	VarChar (50)	50	SI	NO	NO	Este campo contiene la dirección de las oficinas de la firma operadora

NORMALIZACION DE REGISTROS

cod_oper	nom_oper	cedula_legal	ciudad	tel_oper	dir_oper
12	ABASTICOS S.A	12	BOGOTA	5764567	CL 2B 23-17
19	GENS MUNDI	12	SOACHA	4444367	CR 3C 2-7B
45	ESPLENDOR DE VIDA	13	SOACHA	3124167	CL 38B 23-18
67	MDCI S.A	13	SOACHA	1803967	CR 3C 2-7B
787	ICBF	12	BOGOTA	4837673	CL 113B 23-19

TABLA PROGRAMAS

N°	ATRIBUTO	TIPO DE DATO	LONG	NULO	PRIMARIA	FORANEA	DESCRIPCION
1	cod_prog	Numeric	9	NO	SI	NO	Este campo contiene el código del programa
2	nom_prog	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene el nombre del programa
3	cod_oper	Numeric	9	SI	NO	SI	Este campo contiene el código del operador al cual se asignara el programa
4	tipo_prog	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene el tipo de programa
5	estado_prog	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene el estado en el cual se encuentra el programa

NORMALIZACION DE REGISTROS

cod_prog	nom_prog	cod_oper	tipo_prog	estado_prog
100	PPSAM	12	NACIONAL	EJECUCION
120	LUZ Y VIDA	45	NACIONAL	CONTRATACION
200	PNAAM	12	NACIONAL	CANCELADO
300	CENTRO VIDA	787	MUNICIPAL	CONTRATACION
400	INSTITUCIONALIZACION	787	MUNICIPAL	EJECUCION

TABLA REPRES_LEGAL

N°	ATRIBUTO	TIPO DE DATO	LONG	NULO	PRIMARIA	FORANEA	DESCRIPCION
1	cedula_legal	Numeric	9	NO	SI	NO	Este campo contiene la cedula del representante legal
2	nom_legal	VarChar (50)	50	NO	NO	NO	Este campo contiene el nombre del representante legal
3	apell_legal	VarChar (50)	50	NO	NO	NO	Este campo contiene el apellido del representante legal
4	celu_legal	Numeric	9	NO	NO	NO	Este campo contiene el numero celular del representante legal
5	telefono	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene el número telefónico del representante legal
6	ciudad	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene la ciudad de normal permanencia del representante legal

NORMALIZACION DE REGISTROS

cedula_legal	nom_legal	apell_legal	celu_legal	telefono	ciudad
7886565	JUAN	ROSALES	3105231276	7811567	BOGOTA
56686656	ROSA	VARGAS	3104581276	5811567	SOACHA
107443443	LINA	GOMEZ	3156731276	2811567	BOGOTA
158200230	ROSA DELIA	SUAREZ	3208881276	5211234	SOACHA
208957017	MARIA	LOPEZ	3261031276	7778909	BOGOTA

TABLA TIPO_USUARIOS

N°	ATRIBUTO	TIPO DE DATO	LONG	NULO	PRIMARIA	FORANEA	DESCRIPCION
1	cod_tip_usu	Numeric	9	NO	SI	NO	Este campo contiene el código del tipo de usuario
2	clase	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene la clase de tipo de usuario
3	privilegios	VarChar (30)	30	NO	NO	NO	Este campo contiene los privilegios del tipo de usuario
4	usuarios	Numeric	9	NO	NO	NO	Esta campo contiene información de la persona que creó el nuevo tipo de usuario

NORMALIZACION DE REGISTROS

cod_tip_usu	Clase	privilegios	Usuarios
1	administrador	Todos	1
2	estandar	insertar	2
3	limitado	consultar	3

11.2 INTERFAZ GRAFICA DEL USUARIO

FORMULARIO INGRESO



The screenshot shows a login window titled "PROGRAMA ADULTO MAYOR". On the left is the coat of arms of Soacha, with the motto "SPOLIOMINUS LICET" and the name "SUACHA" below it. Underneath the coat of arms is the word "SIAMS" in large red letters. To the right of the coat of arms, there are two labels: "USUARIO" and "CONTRASEÑA". The "USUARIO" field contains the text "ADMINISTRADOR". The "CONTRASEÑA" field contains a series of asterisks. Below these fields is a red button labeled "INGRESAR". At the bottom left, there is a blue button labeled "SALIR".


MENU DE OPCIONES



FORMULARIO BENEFICIARIOS

BENEFICIARIOS

INICIO



ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA-ADULTO MAYOR

BENEFICIARIOS


BUSCAR

CEDULA	<input type="text" value="3232"/>	NOMBRE2	<input type="text" value="FDFD"/>
NOMBRE	<input type="text" value="FDFD"/>	APELLIDO2	<input type="text" value="DSFDF"/>
APELLIDO1	<input type="text" value="SANTA"/>	TIEMPO DE VIVIR EN SOACHA	<input type="text" value="43"/>
DIRECCION	<input type="text" value="FDFD"/>	ES JEFE DE HOGAR?	<input type="text" value="NO"/>
TELEFONO	<input type="text" value="54545"/>	VIVE SOLO?	<input type="text" value="NO"/>
SEXO	<input type="text" value="M"/>	ES HABITANTE DE CALLE?	<input type="text" value="SI"/>
SISBEN	<input type="text" value="3"/>	BARRIO	<input type="text" value="DFDFD"/>
FECHA DE NACIMIENTO	<input type="text" value="10/10/2010"/>	COMUNA	<input type="text" value="5"/>
TIENE DISCAPACIDAD?	<input type="text" value="NO"/>	FECHA DE AFILIACION	<input type="text" value="12/12/2010"/>

FORMULARIO ASIGNACION

asignacion

INICIO



ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA-ADULTO MAYOR

ASIGNACION DE PROGRAMAS

BUSCAR

CEDULA	<input type="text" value="1"/>	NOMBRE2	<input type="text" value="LUIS"/>	PROGRAMA	<input type="text" value="PPSAM"/>
NOMBRE	<input type="text" value="FELIPE"/>	APELLIDO2	<input type="text" value="RERE"/>	ESTADO	<input type="text" value="RETIRADO"/>
APELLIDO1	<input type="text" value="RERE"/>	TIEMPO DE VIVIR EN SOACHA	<input type="text" value="34"/>		
DIRECCION	<input type="text" value="FEDE45"/>	ES JEFE DE HOGAR?	<input type="text" value="SI"/>		
TELEFONO	<input type="text" value="54354343"/>	VIVE SOLO?	<input type="text" value="NO"/>		
SEXO	<input type="text" value="M"/>	ES HABITANTE DE CALLE?	<input type="text" value="SI"/>		
SISBEN	<input type="text" value="2"/>	BARRIO	<input type="text" value="DSDS"/>		
FECHA DE NACIMIENTO	<input type="text" value="10/12/2010"/>	COMUNA	<input type="text" value="5"/>		
TIENE DISCAPACIDAD?	<input type="text" value="NO"/>	FECHA DE AFILIACION	<input type="text" value="12/15/2010"/>		

FORMULARIO DE CONSULTAS

The screenshot shows a web application window titled 'CONSULTAS'. At the top left is a logo for 'ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA-ADULTO MAYOR'. The main heading is 'CONSULTAS'. Below the heading are radio buttons for 'SISBEN', 'CEDULA', 'COMUNA', and 'PROGRAMA', with 'PROGRAMA' selected. A 'BUSCAR' button is followed by a dropdown menu set to 'CENTRO VIDA' and a 'CONSULTAR' button. Below this is a table with 10 columns: CEDULA, NOMBRE, NOMBRE 2, APELLIDO 1, APELLIDO 2, PROGRAMA, ESTADO, SISBEN, and COMUNA. The table contains 4 rows of data. At the bottom, there is a 'TOTAL REGISTROS' label with the value '4', and three buttons: 'PDF', 'EXCEL', and 'SALIR'.

CEDULA	NOMBRE	NOMBRE 2	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PROGRAMA	ESTADO	SISBEN	COMUNA
1	FELIPE	LUIS	RERE	RERE	CENTRO VIDA	BENEFICIARIO	2	5
1212	LUCIA	JK	PEREZA	JK	CENTRO VIDA	BENEFICIARIO	2	4
3232	FDFD	FDFD	SANTA	DSFDF	CENTRO VIDA	RETIRADO	3	5
32323	LAURA	FRDRFD	SNEIDER	FDFDF	CENTRO VIDA	INSCRITO	2	3

EXPORTACION PDF

The screenshot shows a dialog box titled 'Export To Adobe PDF'. It has two tabs: 'General' and 'Header/Footer'. The 'General' tab is active. It contains several sections: 'Report location' with a 'File name' field set to 'C:\Users\PC\Documents\Visual Studio 2010\' and a 'Browse...' button; 'Exported file options' with checkboxes for 'Open file after generation', 'Open folder after generation', and 'Export images', all checked, and a 'Page Setup...' button; 'Exported table horizontal alignment' with a dropdown menu set to 'Left'; 'True value' with radio buttons for 'Text' (selected) and 'Image', and a text field set to 'True'; 'False value' with radio buttons for 'Text' (selected) and 'Image', and a text field set to 'False'. At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

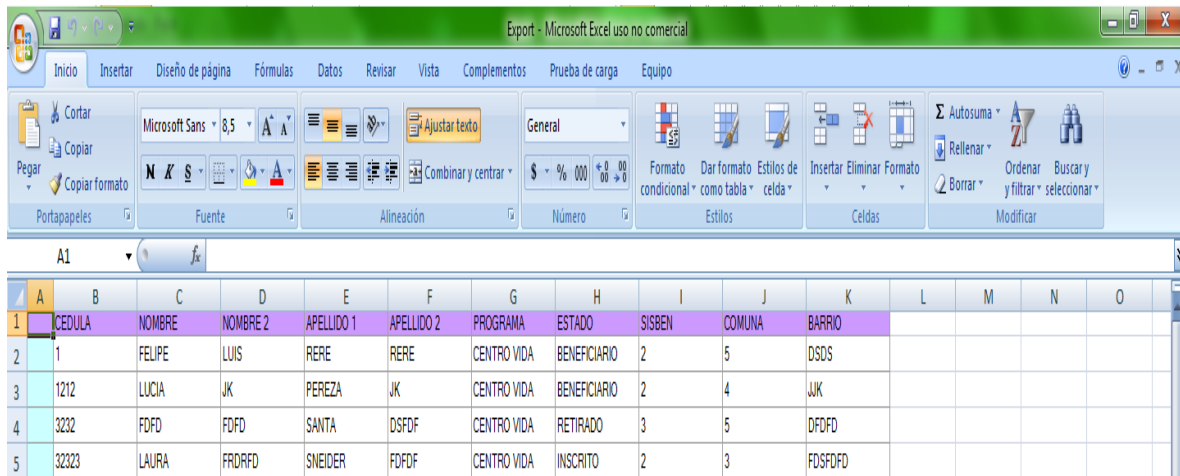
EXPORTAR A PDF



The screenshot shows the Adobe Reader interface with a PDF document open. The document contains a table with the following data:

CEDULA	NOMBRE	NOMBRE 2	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PROGRAMA
1	FELIPE	LUIS	RERE	RERE	CENTRO VIDA
1212	LUCIA	JK	PEREZA	JK	CENTRO VIDA
3232	FDFD	FDFD	SANTA	DSFDF	CENTRO VIDA
32323	LAURA	FRDRFD	SNEIDER	FDFDF	CENTRO VIDA

EXPORTAR EXCEL



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet containing the same data as the PDF. The spreadsheet has the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1		CEDULA	NOMBRE	NOMBRE 2	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PROGRAMA	ESTADO	SISBEN	COMUNA	BARRIO				
2		1	FELIPE	LUIS	RERE	RERE	CENTRO VIDA	BENEFICIARIO	2	5	DSDS				
3		1212	LUCIA	JK	PEREZA	JK	CENTRO VIDA	BENEFICIARIO	2	4	JK				
4		3232	FDFD	FDFD	SANTA	DSFDF	CENTRO VIDA	RETIRADO	3	5	DFDF				
5		32323	LAURA	FRDRFD	SNEIDER	FDFDF	CENTRO VIDA	INSCRITO	2	3	FDSFDF				

FORMULARIO FUNCIONARIOS

FUNCIONARIOS

INICIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA-ADULTO MAYOR
FUNCIONARIOS

BUSCAR

EDITE LOS CAMPOS QUE DESEE

Codigo Tipo de Vinculacion

Cedula Tipo de Usuario

Nombre email:

Apellidos password:

Cargo

Telefono

NUEVO ACTUALIZAR GUARDAR ELIMINAR BUSCAR CANCELAR SALIR

<< < > >>

FORMULARIO CARGOS

cargos

INICIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA-ADULTO MAYOR
CARGOS

BUSCAR

CODIGO CARGO

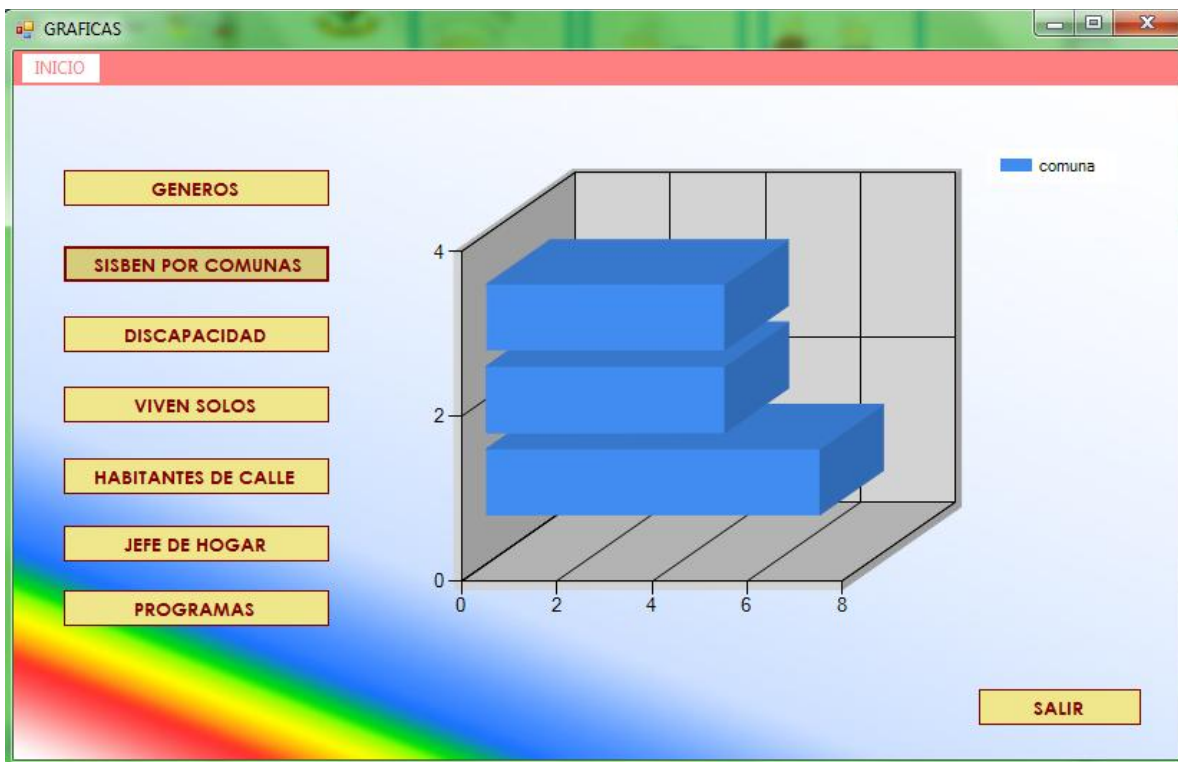
CARGO

NUEVO ACTUALIZAR GUARDAR ELIMINAR

BUSCAR SALIR

<< < > >>

FORMULARIO GRAFICAS



GRAFICAS EN PIE



FORMULARIO PROGRAMAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA-ADULTO MAYOR
PROGRAMAS

BUSCAR

CODIGO OPERADOR
NOMBRE TIPO
ESTADO

NUEVO ACTUALIZAR GUARDAR ELIMINAR
BUSCAR SALIR

<< < > >>

FORMULARIO REPRESENTANTE LEGAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA-ADULTO MAYOR
REPRESENTANTES LEGALES

BUSCAR

CEDULA CELULAR
NOMBRE TELEFONO
APELLIDO CIUDAD

NUEVO ACTUALIZAR GUARDAR ELIMINAR
BUSCAR SALIR

FORMULARIO OPERADORES

operadores

INICIO



ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA-ADULTO MAYOR
OPERADORES

BUSCAR 12

CODIGO OPERADORES	12	CIUDAD	BOGOTA
NOMBRE OPERADORES	JOSE	TELEFONO OPERADOR	8989
CEDULA LEGAL	12	DIRECCION OPERADOR	JKJK

EDITE LOS CAMPOS QUE DESEE

NUEVO ACTUALIZAR GUARDAR ELIMINAR

BUSCAR CANCELAR SALIR

<< < > >>

13. CONCLUSIONES

El desarrollo de la investigación, del trabajo y de la solución informática aquí expuestos, como la apropiación del problema objeto de estudio y los conceptos teóricos propios del proyecto, ha permitido la conclusión de lo siguiente:

- Para que en la actualidad, una entidad o una empresa sea competitiva, debe hacer uso de los principios y herramientas de la informática actual.
- Tanto la gestión como la administración, son mecanismos esenciales en el desarrollo, crecimiento y fortalecimiento de una empresa.
- Aunque la tecnología informática está colmada de virtudes, aun no representa la cura para todos los males. Su complejidad hace, que en algunas ocasiones, sea más un inconveniente que una solución.
- El modelamiento de una base de datos exige del diseñador destreza, lógica, capacidad de abstracción y comprensión de la teoría general de sistemas.
- Aunque una base de datos puede dar fundamento a una solución informática, lo verdaderamente importante es la información que puede brindar y tratar.
- Cuando un programa es lo suficientemente recursivo, puede dar inicio al desarrollo de nuevas soluciones.

14. RECOMENDACIONES

- Se debe tener en cuenta las validaciones que realiza la aplicación para una adecuada utilización de la misma.
- La interfaz grafica se diseño con gran esmero por lo tanto es de importancia conservar el modelo que se ha seguido.
- Aplicar los modelos entidad relación como guía fundamental de entendimiento del programa propuesto.

15. REFERENCIAS

GARZON GINA PAOLA, VELEZ SANTIAGO, PALOMINO MONICA
Construcción Participativa Y Formulación De Política Pública De Adulto Mayor En
El Municipio De Soacha, 2010.

CONGRESO DE LA REPUBLICA, Ley 1276 de 2009, 5 DE NERO DE 2009.

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR Y MINISTERIO DE LA
PROTECCION SOCIAL, Ley 797/03, la Ley 100 de 1993, el Decreto 2681/03
(derogado por el decreto 569/04 y modificado por el decreto 4112/04) y el Conpes
Social 70 de Mayo 28/03, (y los Conpes complementarios 78 de Mayo 3/04 y el
082 de Septiembre 6/04),

16. ANEXOS

DELIMITACIÓN DEL PROYECTO

Lograr un entendimiento claro de las necesidades del proyecto ADULTO MAYOR, el ambiente en que se operará y el producto del el prototipo.

1.1 Definición de la situación actual:

Identificar todos los factores relacionados con el proyecto ADULTO MAYOR, ubicando el alcance del prototipo, describiendo cómo se está manejando la información, qué desea el Usuario que contemple la página Web, quienes son los usuarios reales y potenciales, así como, las políticas y estrategias que aplican para el proyecto, todo esto teniendo en cuenta el proyecto de la alcaldía.

1.2 Definición de la situación que deseamos:

Se desea describir a detalle que espera el usuario para llegar a la conclusión del prototipo, lo que este piensa que deberá tener la página web y las características de este.

LIMITACIONES O RESTRICCIONES:

Debemos hacer un listado de cualquier restricción que pueda impedir el desarrollo o publicación del prototipo en este caso serian:

1. Que el usuario desee información confidencial.
2. Delimitar el contenido, motivo, situación inicial, objetivos, no objetivos, tareas principales, alcance de la prestación, presupuesto.

Para asegurar la continuidad de la implantación, deberían mantenerse constantes durante todo el proyecto, entre todos los integrantes de dicho proyecto.

Solicitud del proyecto:

Se consideró necesaria la modificación de la organización interna de uno de los proyectos de la alcaldía de Soacha el cual es adulto mayor, esto con el fin de implementar nuevas modificaciones para que esta sea de mayor calidad.

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

Factibilidad Técnica:

✓ **Recurso Humano Actual:**

actualmente el programa cuenta con un profesional quien es el que coordina todas las actividades del programa, un técnico en sistemas que es el que se encarga del control de las bases de datos y tres auxiliares que son los que atienden directamente a la población.

La capacitación mínima de los auxiliares es ser bachilleres y tener conocimientos Suite ofimáticas además del trabajo con población vulnerable.

✓ **Software y Tecnología:**

Los equipos cuentan con las siguientes características

- Procesadores Athlon 64 x2 de 2.0
- Memoria Ram de 1Gb
- Discos Duros de 80Gb
- Monitores LCD DE 15 PULGADAS

La red actual es de 2 megas de velocidad y funciona de forma inalámbrica con un muy buen funcionamiento

✓ **Económico:**

Los costos para la construcción del software se basarían la utilización del programa Visual Fox pro y el motor MYSQL para la base de datos y la

Adecuación de algunos otros equipos para la conexión a la red.

- ✓ Beneficios Retorno de apoyo a la Inversión

Entre los costos de ahorro más relevantes se destacan disminución de uso del papel ya que la inscripción a los programas se hará de forma directa al sistema y no a través de formularios, los puntos para priorización se realizaran automáticamente donde el funcionario evitara con frecuencia estar observando la ficha de priorización.

DOCUMENTACIÓN

REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN DE PROGRAMAS DE ADULTO MAYOR

PROGRAMAS CENTROS DE VIDA

- Mujeres mayores de 52 años
- Hombres mayores de 57 años
- Nivel de Sisben 1,2,3
- Desplazados (carta de desplazamiento)
- Pueden ser pensionados
- Pueden ser beneficiarios de subsidio económico
- No deben estar asistiendo a comedores

Programa PPSAM (PROGRAMA DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR que entrega subsidios económicos)

- Mujeres mayores de 52 años
- Hombres mayores de 57 años
- Niveles 1 y 2 del Sisben
- No tener pensión, NI HABER COTIZADO
- No ser beneficiario de cajas de compensación familiar
- No estar inscrito en EPS CONTRIBUTIVA
- No tener bienes raíces

Programa PPSAM (PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION AL ADULTO

MAYOR PROGRAMA DE COMEDORES)

- Mujeres mayores de 52 años
- Hombres mayores de 57 años
- Niveles 1 y 2 del Sisben
- No tener pensión, NI HABER COTIZADO
- No ser beneficiario de cajas de compensación familiar
- No estar inscrito en EPS CONTRIBUTIVA
- No tener bienes raíces

INSTITUCIONALIZACIÓN

- No tener nadie que responda económicamente por la persona
- Condición de abandono total
- No tener pensión, NI HABER COTIZADO
- No ser beneficiario de cajas de compensación familiar
- No estar inscrito en EPS CONTRIBUTIVA
- No tener bienes raíces

ENTREVISTA



CORPORACION UNIVERSIATRIA MINUTO DE DIOS.

1. ¿Qué programas o proyectos ofrece la alcaldía para adulto mayor?
2. ¿En qué consisten los subsidios PPSAM?
3. ¿Con que apoyo cuentan para la realización de estos proyectos?
4. ¿Alrededor de cuantas personas están trabajando en el proyecto adulto mayor y que actividades desempeñan?
5. ¿cree usted que la forma en la que almacena la información al usuario o beneficiario es muy completa?
6. ¿Cree usted que la forma en la que esta almacenando la información del usuario o beneficiario es totalmente confiable?
7. ¿Qué plataforma se está manejando para el almacenamiento de información del usuario?

Agradecemos por la atención prestada que tenga buen tarde.



CORPORACION UNIVERSIATRIA MINUTO DE DIOS.

ENTREVISTA

8. ¿Qué programas o proyectos ofrece la alcaldía para adulto mayor?

La alcaldía municipal de Soacha a través de la secretaria para el desarrollo social que tiene que ver con el programa adulto mayor se está realizando y se están ejecutando en este momento cuatro subprogramas que son:

- ✚ Subsidio económico que hace parte del programa de protección social al adulto mayor que tiene el programa nacional de alimentación Londoño de la Cuesta que es el comedor para adulto mayor y unas raciones por preparar, es decir unos mercados que se entregan en el área rural del municipio de Soacha. Y un proceso de institucionalización para aquellas personas que están en alta vulnerabilidad con el de indigencia.

9. ¿En qué consisten los subsidios PP SAM?

- ✚ Es un subsidio que creó el gobierno nacional a través de unas iniciales de la a través del fondo de solidaridad pensionar es un fondo en el cual se busca mejorar las condiciones de vida de la población adulto mayor en extrema pobreza con riesgo a la indigencia, básicamente el municipio en estos momentos tiene una cobertura de 1648 personas mayores subsidiadas en subsidio directo y 29 en subsidio indirecto, el subsidio indirecto son aquellas personas institucionalizadas, es decir que se encuentran en centro geriátrico y

el ministerio de protección social le gira al centro geriátrico 75000 pesos mensuales para la protección de estas personas.

10. ¿Con que apoyo cuentan para la realización de estos proyectos?

✚ Básicamente estos proyectos se desarrollan también con la ayuda de la Nación del Ministerio de la protección social el instituto colombiano de bienestar familiar, también con la alcaldía municipal dentro del programa Adulto Mayor cuenta con un presupuesto los cuales dentro del proyecto van para la protección de estas personas, pero lo que viene de alimentación y el subsidio PP SAM son dineros que viene directamente de la nación.

11. ¿Alrededor de cuantas personas están trabajando en el proyecto adulto mayor y que actividades desempeñan?

✚ Básicamente tenemos un equipo conformado por cinco personas correspondiente al programa, la parte de la coordinación, y cuatro personas de apoyo, cuales son las funciones: atención al público, visitas domiciliarias, manejo de bases de datos, inscripción y revisión de casos.

12. ¿Cree usted que la forma en la que almacena la información al usuario o beneficiario es muy completa?

✚ No, de pronto falta crear bases de datos que tengan la información más completa de la persona , como datos más generales, conocer por ejemplo datos de la familia, la procedencia, si hace falta un buen manejo de herramientas con el fin de tener una información más completa de cada usuario.

13. ¿Cree usted que la forma en la que esta almacenando la información del usuario o beneficiario es totalmente confiable?

✚ No , desafortunadamente aquí se maneja la información, pero no contamos con herramientas que protejan esta información, ya que cualquier daño que se genere en las torres pues puede generar perdida de la información que es muy importante para el programa, se hace el backup el almacenamiento de archivos, esto no es suficiente para proteger toda la información .

14. ¿Qué plataforma se está manejando para el almacenamiento de información del usuario?

✚ La única herramienta que está manejando el programa es Excel el cual es donde tenemos la información de cada usuario.

Muchas gracias por la atención prestada.

Entrevistador:

Fecha entrevista: 28 de Mayo. 2010

José Daniel Gutiérrez Velandia.

Colaboradores:

Jordy Sneyder Parraga Medrano.

Tema tratado: Proyecto de la alcaldía ADULTO MAYOR

Entrevistado:

Iván Figueroa

Cargo: Coordinador del proyecto ADULTO MAYOR

Objetivos:

1. Conocer acerca del proyecto adulto mayor.
2. Conocer acerca de la plataforma en la que se almacena la información.

¿Se logro el objetivo? Si No

¿Por qué?

Nuestro objetivo se logro satisfactoriamente ya que logramos conocer y analizar a fondo acerca del proyecto adulto mayor, también se logro conocer cuál era la plataforma en la que se almacena la información del usuario. Se entrevistó al señor coordinador ya que es una persona que posee varios conocimientos acerca de este proyecto y es la encargada de dirigirlo.

Puntos tratados:

🚦 Proyectos de la alcaldía hacia el adulto mayor.

🚦 Sistema de información.

🚦 Información del usuario.

Esta entrevista esta elaborada en forma de pirámide ya que a medida en que se van elaborando las preguntas, estas terminan de una manera más detallada ,terminado así con una pregunta más a fondo, y de la cual es de mayor importancia para nuestro proyecto.

ANÁLISIS DE REQUISITOS

El propósito principal de esta etapa es conseguir una comprensión más precisa de los requisitos y una descripción de los mismos que sea fácil de mantener y que nos ayude a estructurar el sistema completo, incluyendo la arquitectura.

Además, podemos destacar los siguientes objetivos:

- Describir un modelo del sistema utilizando el lenguaje de los desarrolladores.
- Utilizar un lenguaje más formal para refinar detalles relativos a los requisitos del sistema.
- Razonar más sobre los aspectos internos del sistema.
- Estructurar los requisitos de un modo que facilite su comprensión, desarrollo, modificación, y en general, su mantenimiento. Para conseguir estos objetivos el flujo de trabajo de la etapa de Análisis de requisitos consta de las siguientes etapas:

- Definir la arquitectura candidata.
- Análisis de los Casos de uso.
- Refinar la arquitectura.

- Análisis de la Realización de los Casos de uso.
- Evaluación.

Los productos de desarrollo del software fundamentales que se desarrollan en la etapa de Análisis de requisitos son:

- Modelo de Análisis, que incluye Diagrama de Conceptos y Realización de los Casos de Uso.
- Arquitectura del Software (Modelo de Análisis).
- Informe del Modelo de Análisis.
- Informe de Evaluación.