



**IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRUCTURA CONTABLE EN EL  
COLEGIO LICEO MARÍA GORETTI**

Asignatura:

Opción de grado

Función de práctica profesional:

AUXILIAR CONTABLE

Estudiante:

Jorge Rodríguez López

ID 566190

Tutor:

Martha Isabel Amado Piñeros

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Programa de Contaduría Pública

2019

**IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRUCTURA CONTABLE EN EL  
COLEGIO LICEO MARÍA GORETTI**

**Estudiante**

**JORGE RODRÌGUEZ LÒPEZ**

**ID 566190**

**Trabajo para optar por título de Contador público**

**Tutor**

**Martha Isabel Amado Piñeros**

**Corporación Universitaria Minuto de Dios**

**Programa de Contaduría Pública**

**2019**

## **Tabla de Contenidos**

### **Lista de tablas (Si presentan información en tablas)**

### **Lista de figuras (Si presentan información en tablas)**

### **Resumen**

### **Palabras claves**

### **Introducción**

### **Capítulo 1. Marco metodológico.**

#### 1.1 Justificación

#### 1.2 Formulación del problema a desarrollar en la práctica

#### 1.3 Objetivos

#### 1.4 Metodología

#### 1.5 Marco referencial

### **Capitulo II Descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante**

#### 2.1 Descripción del entorno de práctica profesional

##### 2.1.1. Reseña histórica

##### 2.1.2 Misión, visión y valores corporativos

##### 2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

##### 2.1.4 Logros de la empresa

##### 2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeño

##### 2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de la práctica realizada

##### 2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

#### 2.2. Datos del interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que

interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje

2.3 Funciones y compromisos establecidos

2.4 Plan de trabajo

2.4.1 Objetivos de la práctica profesional

2.4.2 Plan de trabajo semanal

2.4.3 Productos a realizar

### **Capítulo III. Resultados de la práctica profesional**

3.1 Descripción de las actividades realizadas

3.2 Análisis sobre la relación teórica- práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial

3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

### **Capítulo IV. Evaluación general de la práctica.**

4.1 Resultados alcanzados

4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminados las tres prácticas profesionales.

### **Capítulo V. Conclusiones**

## **6. Referencias Bibliográficas**

**Lista de tablas**

**Lista de figuras**

**Anexos**

## Índice de tablas

Tabla 1 Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada

Tabla 2 Descripción Plan de trabajo semanal para el periodo de Práctica Profesional

Tabla 4 Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado

Tabla 5 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Tabla 6 Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa XXX

## **INFORME PRÁCTICA PROFESIONAL**

### **Índice de figuras**

Ilustración 1. Organigrama del Liceo María Goretti

## Resumen

En el proceso realizado y teniendo en cuenta el manejo contable por parte de la institución quedo manifiesta la necesidad de implementar las buenas prácticas contables con el objetivo de implementar mayor solidez, garantizar el posicionamiento de la institución educativa y optimizar los tiempos de expansión y crecimiento.

La importancia de diagnosticar la situación financiera y económica del instituto la toma decisiones y mejorar los procesos en torno a la transformación de un servicio, ya que esto contribuye a hacer un adecuado manejo de los recursos con que actualmente cuentan.

Con el hecho de implementar los formatos para el reporte de gastos, control de los mismos y de cheques, se evidenció un mayor control de los recursos, se sugiere a las directivas del Liceo María Goretti implementar un software Contable que permita evidenciar los movimientos contables, su rentabilidad y llevar un mayor control sobre sus actividades.

Este estudio a profundidad, permitirá conocer las funciones desempeñadas en la institución Liceo María Goretti, donde se adquirieron habilidades y destrezas que servirán en la vida laboral. Es allí, donde se aplican los conocimientos aprendidos a lo largo de la carrera, que permiten corregir errores y formulación de proyectos y/o estrategias, que coadyuven en el área donde se desempeñó la labor.

Palabras claves: Principio de causación, pasivo, nomina, ingresos, registro contable.

## **Abstract**

In the process carried out and taking into account the accounting management by the institution it manifests the need to implement good accounting practices with the aim of implementing greater solidity, ensuring the positioning of the institution optimize the times of expansion and growth.

The importance of diagnosing the financial and economic situation of the institute is made by decisions and improving the processes around the transformation of a service, since this contributes to an adequate management of the resources that currently have.

With the fact of implementing the formats for the reporting of expenses, control of them and checks, greater control of resources was shown, it is suggested to the directives of the Liceo María Goretti to implement an accounting software that allows to highlight the movement's profitability and greater control over their activities.

This in-depth study will allow to know the functions played in the institution Liceo María Goretti, where skills and skills were acquired that will serve in the working life. It is there, where the knowledge learned throughout the career is applied, which allow to correct errors and formulation of projects and / or strategies that help in the area where the work was carried out.

**Keywords:** Principle of causation, liability, payroll, income, accounting record.



## INTRODUCCIÒN

El contrato de aprendizaje se desarrolla en una institución educativa de carácter privado, la cual maneja la contabilidad a través de un contador externo, lo que dificulta el acercamiento a la realidad financiera de la institución de primera fuente y no permite tener un control en cuanto a los movimientos financieros que realiza la institución bien sea para su funcionamiento o para el detalle de ingresos y egresos que se efectúan diariamente, evidenciando falta de oportunidad para hacer un seguimiento sobre la dinámica del manejo contable.

En este informe de práctica se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la función de práctica en el sitio de aprendizaje el LICEO MARIA GORETTI en el periodo comprendido septiembre y diciembre del 2018.

En el capítulo 1. Metodología de la investigación se plasma el proyecto realizado, acerca de una problemática detectada durante el desarrollo de la práctica profesional; se muestra el título de la investigación, formulación del problema, diagnóstico y pronóstico, pregunta problema, objetivos generales y específicos, metodología utilizada y el marco referencial, teórico, y legal.

El capítulo 2. Descripción general del contexto de práctica profesional en el sitio de aprendizaje del estudiante, inicia con una descripción del entorno de la práctica, se presenta en forma sucinta la reseña del LICEO MARIA GORETTI, y se sintetizan la Misión, Visión y Valores corporativos. Luego, en el organigrama se ubica al practicante, también se detallan algunos de los logros de la empresa, se describe el lugar del área funcional de desempeño y en la matriz FODA se

analiza la experiencia de práctica en el lugar de trabajo. Seguidamente, se explican las herramientas y recursos utilizados, los datos del interlocutor, las funciones y compromisos establecidos y que son coherentes con el plan de trabajo, su objetivo y una relación semanal de las actividades realizadas además de los resultados de éstas.

En el capítulo 3. Resultados de la práctica profesional, Se sustenta un especial análisis sobre la relación teórica-práctica en la aplicación del proyecto, finaliza el capítulo del informe, evaluando lo ejecutado con los beneficios elaborados en la práctica en el sitio de aprendizaje del estudiante.

En el capítulo 4. Evaluación general de la práctica, se muestran los resultados alcanzados a nivel de aprendizaje, al igual que los beneficios conseguidos para el perfil profesional del practicante, una vez terminadas las prácticas profesionales. Se entrega el informe con la presentación de una conclusión y recomendaciones generales para el LICEO MARIA GORETTI, y LA UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS UVD.

En el capítulo 5. Beneficios, conclusiones y recomendaciones, se muestra los beneficios logrados para su perfil profesional al igual que las conclusiones realizadas durante la práctica y recomendaciones.

## **CAPÍTULO 1. MARCO METODOLOGICO**

En este capítulo se presenta la descripción general del Liceo María Goretti, en cuya área contable o financiera fue ubicado el estudiante para la realización de la práctica profesional en el cargo de Auxiliar contable.

### **1.1 Justificación**

La justificación se puede abordar desde los siguientes enfoques, teniendo en cuenta que, si bien no todos pueden aplicar, es necesario tener en cuenta al menos tres de ellos para su proyecto:

- Por conveniencia: Expresando para que sirve o servirá la propuesta presentada para desarrollar la práctica profesional.
- Por relevancia social: En algunos casos su propuesta puede tener un alcance o proyección social palpable y esto justifica mucho más el desarrollo del mismo, además UNIMINUTO tiene un componente social que es su diferencial en procesos de educación y formación profesional.
- Por sus Implicaciones prácticas: Su proyecto podrá a resolver algún problema real y esta es una justificación por demás importante para el desarrollo del mismo.
- Por su valor teórico: Su práctica profesional aporta al desarrollo del conocimiento en campo específico de la disciplina contable y/o financiera.
- Por su Utilidad metodológica: Su proceso de práctica contribuye a las formas tradicionales de abordar un problema, propone una implementación de un proceso nuevo para una organización.

Como futuros profesionales íntegros y actualmente estudiantes de noveno semestre de contaduría, se prevé la necesidad de adquirir experiencia básica en el área contable y financiera; es por esto que la asignatura Práctica Profesional I da la oportunidad de llegar a una empresa y permitir

que el practicante deposite parte del conocimiento obtenido en la carrera profesional, además de enriquecerlo de experiencias nuevas y reales, que son de vital importancia, logrando la incorporación laboral a través del desarrollo de competencias académicas.

Como parte de las funciones de la práctica profesional, el practicante debe de identificar las falencias que se presentan en el Liceo María Goretti, lo que lo lleva a plantear una problemática y unos objetivos; para el desarrollo del presente trabajo, se evidencia la necesidad de implementar de un software contable donde, además de hacer el reconocimiento se logre identificar el resumen diario de las actividades contables. De esta forma se benefician tanto la parte administrativa, ya que la información es mucho más clara al arrojar los indicadores de todo el sistema contable.

## **1.2 Formulación del problema a desarrollar en la práctica:**

Anteriormente siempre han habido comentarios reglamentarios en la déficit desde el interés de los participantes de cada formación de la segunda fase de bachiller nos sorprende que actualmente hay mucha déficit sobre el interés sería una de las áreas donde fortaleceríamos para llevar a cabo una realización determinada con el crecimiento de información en el nicho de esta población se espera realizar un planteamiento de soluciones para identificar como proceder y cuáles son los respectivos sujetos que darán el servicio para la implementación la pregunta es: ¿Cómo implementar una estrategia en la Institución Liceo María Goretti, con la participación de todos los miembros, mediante una comunicación efectiva y el compromiso de todos, que le permita aprovechar las oportunidades del entorno?

## **1.3 Objetivos**

### **1.3.1 Objetivo general**

Proponer estrategias que mejoren las buenas prácticas contables desde el manejo del libro diario, como los procesos contables ingresos y egresos del liceo María Goretti.

### **1.3.2 Objetivos Específicos**

Aplicar los conocimientos adquiridos para el registro de la información contable y la preparación

de los estados de la situación financiera del instituto.

Registrar en forma clara y precisa, todos los ingresos operacionales que correspondan al pago realizado por parte de los estudiantes, y los Egresos que son los gastos que incurre el instituto.

Proporcionar, en cualquier momento, una clara situación financiera de la institución, Ingresos por concepto de pensiones mensual, Egresos como gastos de personal un 50%, servicio administrativo, Honorarios, arriendos un 23%, y gastos de administración 17%, con un margen de utilidad del 10%.

#### **1.4 Metodología**

Se diseñó un formato de diario de caja como modelo de control interno de flujo de dinero diario, este reporte se genera al final del día evidenciando los ingresos y gastos.

El registro de los gastos en forma resumida es necesario para conocer el rumbo de la institución, convirtiéndose en una herramienta útil para llevar un registro de las obligaciones pendientes y de las que ya se han cumplido evitando retrasos en alguna de ellas, por otra parte se diseñó un formato de control de cheques girados, el cual deben quedar plenamente establecidos por la institución, de esta manera se puede controlar si el cheque ha sido cobrado por el proveedor o está pendiente de cobrar. En el formato de los documentos pendientes de pago no incurridos por el instituto y no pagados a una determinada fecha.

Para dar cumplimiento a los objetivos y en entrevista con la Rector (a) de la Institución educativa Liceo María Goretti, se le dio a conocer realmente las necesidades, se determinó que se aplicará un tipo de investigación mixta, pues este Instituto no cuenta con un software contable todo se elabora de manera manual, como es la base de datos, el reporte diario de caja, control de cheques, sobre el cual se diseña su estructura contable.

#### **1.5 Marco conceptual**

Diagrama de Gantt: Es una herramienta para planificar y programar tareas a lo largo de un periodo de tiempo determinado. El diagrama se muestra en un gráfico de barras horizontales ordenados por actividades a realizar en una secuencia de tiempo concreta.

(School, 2018)

Es un apartado que detalla conceptos, argumentos e ideas que se deben desarrollado con relación a

un tema específico. El marco conceptual se orienta en general a definir este objeto, describir sus características y explicar posibles procesos asociados a él. La información que se integra en el marco conceptual debe ser organizada sistemáticamente para que el lector pueda comprenderla de mejor manera, Elementos propios que le ayudaron a realizar la práctica profesional.

En todas las organizaciones, lucrativas y no lucrativas, el mejor sistema de información cuantitativo es la contabilidad, que constituye un verdadero supra sistema. De él emanan otros subsistemas de información cuantitativos que deben satisfacer las necesidades de los diversos usuarios que acuden a la información financiera de las empresas, para que cada uno, según sus características, tome las decisiones más adecuadas para su organización. (Ramirez Padilla, 2008, pág. 10)

Dicha concepción no hace parte de una manera exclusiva de negociación para las empresas, sino en la mayoría de los casos, pasa a ser un complemento de las operaciones que busca la ampliación de sus barreras comerciales.

### **1.5.1 Marco teórico**

De acuerdo con los autores Pérez, Collado, Rizo y Borges es de gran importancia diagnosticar la situación financiera de una empresa para contribuir con el fortalecimiento de su control financiero.

Las finanzas se relacionan con la vida de una organización, con su efectivo y las vías de obtenerlo para financiar sus operaciones, garantizar la continuidad de su ciclo productivo, así como utilizarlo para asegurar su éxito. De este modo, se debe determinar qué inversión hacer y cómo financiarla. Para que las finanzas sean eficaces el directivo financiero debe poseer conocimiento claro de las metas y propósitos fundamentales de la empresa para incrementar cada vez el valor de la misma. (Pérez, Collado, Rizo, & Borges, 2016, pág. 259)

De acuerdo con el autor Garde Roca, los factores que inciden son los institucionales, democráticos, eficacia, calidad y eficiencia se necesitan ser materializados en sus organizaciones y procedimientos.

En la actualidad, existe una preocupación creciente en las organizaciones por los valores y la ética integrados en la cultura corporativa. La Administración Financiera como parte de la Administración

Pública está obligada a dedicar una atención especial a la ética y a los valores de responsabilidad pública. No nos referimos aquí a normas legales imprescindibles ni a medidas anticorrupción, incompatibilidades y otros conceptos análogos de gran importancia. La necesidad de construir de forma compartida unos valores de responsabilidad pública ligados a una cultura institucional, profesional y de respeto a las personas, es un complemento de las normas y la única garantía para su interiorización por la organización. Dedicar una especial atención a la formación participativa en estos valores es imprescindible en una organización pública que opera en un núcleo tan sensible para la legitimidad del Estado y sus tareas.( Garde Roca , 1996)

De acuerdo con los autores Vargas, Trujillo, Torres, en el año 2017 se tienen grandes expectativas frente a los retos y desafíos que ofrecen todos los sectores sociales, con respecto al medio ambiente. El concepto de Economía Verde no es un concepto nuevo, fue introducido en 1984 por Pearce, Markandya y Barbier en su libro *Blueprint for a Green Economy*, donde se define como “un sistema de actividades económicas relacionadas con la producción, distribución y consumo de bienes y servicios que resulta en mejoras del bienestar humano en el largo plazo, sin comprometer a las generaciones futuras a riesgos ambientales y escasez ecológicas significativas.

La economía y el ambiente actualmente logran un alto grado de interacción debido a la concienciación ambiental de la sociedad, teniendo en cuenta los daños que las actividades productivas causan sobre el entorno natural.( Vargas Pineda, Trujillo González, & Torres Mora, 2017)

De acuerdo a la autora Esquivel en el año 2016 habla de la influencia de la mujer en la economía, contribuyendo en políticas sociales, pero que ha sido menos influyente y de desigualdad.

La desigualdad en los ingresos y la riqueza en cada país y la heterogeneidad entre países –en términos de estructura social, dinámica sectorial, especialización externa y funcionamiento macroeconómico–

han caracterizado el desarrollo económico de la región<sup>20</sup>. América Latina se caracteriza, también, por los contrastes en la situación de las mujeres frente a la de los varones y en la de las mujeres entre sí. Profundos cambios demográficos —el aumento de la esperanza de vida, el descenso del número de hijos por mujer y los cambios en las dinámicas familiares— han acompañado los progresos evidentes de las mujeres de la región en términos de acceso a la educación, de participación en el mercado de trabajo y de participación política<sup>2</sup> (Esquivel, 2016, pág. 109)

Lo que quiere decir los autores Gómez, Álvarez sobre el valor razonable es que se basa fundamentalmente en el precio del mercado, así como la volatilidad que puede generar en los mercados financieros.

De acuerdo con la documentación consultada, el concepto de valor razonable con más de mediciones a valor razonable en la contabilidad financiera / o. Gómez, r. Álvarez / 445 cincuenta años de aplicación en los negocios —esencialmente los que se realizan en o alrededor de los mercados de capitales— nace como una necesidad de mejorar la calidad de la información financiera ante los cuestionamientos que se le hacen a la contabilidad medida a costo histórico. Según Inés Fortis e Inmaculada García (2006), en los años 80, aparece el valor razonable en los instrumentos financieros derivados al ser utilizados como cobertura de los riesgos de tipo de interés y tipo de cambio; la utilización de este instrumento financiero como fuente de inversión y financiamiento provocó un cambio en las normas de contabilidad. El valor razonable se incluyó como concepto inicialmente en la NIC-251 Contabilización de la Inversiones Financieras, sustituida parcialmente cuando el IASB<sup>2</sup> (1998) emitió la NIC-39 Instrumentos Financieros: reconocimiento y medición, la cual contempla la aplicación del valor razonable para ciertos instrumentos financieros, así como acciones y otros valores, tanto los mantenidos para fines de negociación como los disponibles para la venta. A partir de la emisión de esta norma progresivamente se ha ido incorporando este método de medición a otras



normas emitidas por este organismo.

(Gomez & Alvarez, 2013, pág. 5)

De acuerdo con los autores Carvalho, Cardona afirman que los estados financieros se dan a conocer la situación económica y financiera de un ente siendo útil para la administración, como accionistas y propietarios.

Estados Financieros de propósito general. Son aquellos que se preparan al cierre de un periodo para ser conocidos por usuarios indeterminados, con el ánimo principal de satisfacer el interés común del público en evaluar la capacidad de un ente económico para generar flujos favorables de fondos. Se deben caracterizar por su concisión, claridad, neutralidad y fácil consulta.

Los Estados Financieros consolidados. Son informes que se presentan cuando existe la relación entre una compañía matriz y sus subordinadas o controladas, dando origen al concepto de ente económico.(Carvalho Betancur & Cardona Arteaga, 2003, pág. 41)

De acuerdo con Correa García afirma que la contabilidad concebida como sistema de información y comunicación posee elementos de entrada, procesamiento, elementos de salida, medios, emisores, receptores; que permiten ver la contabilidad desde un enfoque más dinámico y más significativo que si se reduce a un conjunto de cifras e informes obtenidos mediante procesos eminentemente técnicos. Este dinamismo derivado de la interacción con otros sistemas del sistema mayor (organización), hace que el contador tenga la responsabilidad de gestionar su sistema o proceso a cargo de la empresa, es decir, el sistema de información contable o proceso contable, busca además de hacer eficiente los procesos operativos, lograr una fluida comunicación y entendimiento entre emisores (contadores) y receptores (usuarios de información contable).

(Correa Garcia, 2005, pág. 173)

De acuerdo con los autores Correa, Castaño, Mesa, en el año 2011 el análisis financiero tiene un

significado dentro de una estructura contable y financiera de una empresa conociendo así su situación para poder proyectar soluciones.

Los componentes de los estados financieros permiten evidenciar estructuras de las organizaciones que por lo general permanecen con el tiempo. En este sentido, es posible analizar el comportamiento de las grandes estructuras que integran el balance general, el estado de resultados y el estado de flujos de efectivo a nivel agregado de los sectores económicos en Colombia, con el fin de comprender si se han conservado las estructuras o si las situaciones que suceden a nivel macroeconómico han influenciado alguna variación en dichos resultados.( Correa G, Castaño R, & Mesa C, 2011, pág. 151)

De acuerdo con los autores Loor, Ureta, Rodriguez, en el año 2018 presentan como la PYMES como sobreviven en un entorno de globalización buscando un mercado cambiante y competitivo.

La PYME en el nuevo contexto mundial se enfrentan a nuevos desafíos bajo un mundo más globalizado y competitivo, obligándose a la incorporación de tecnología y la innovación como mecanismos competitivos y de creación de valor para el consumidor de sus productos o servicios (Albuquerque, 1997). Lo anterior cambia las estructuras de los procesos y las personas necesarias para Revista Científica ECOCIENCIA ISSN: 1390-9320, Vol. 5, No. 4, agosto 2018 11 esta adaptación haciendo por ello necesario un cambio adaptativo social de la fuerza productiva del país (Arce & Calves, 2018). Cada uno del cambio que la sociedad recibe por parte del crecimiento del sector empresarial determina una mejoría en la sociedad, en forma directa como es el empleo directo e indirecto que se crea (a través de la dependencia de productos o materias primas entre los sectores que aportan a un sector), así como indirecta como es el aumento de las rentas del estado vía cobro de impuesto y el gasto que habilita este aumento de las arcas del país (Cleri, 2013).

(Loor Zambrano, Ureta Santana, Rodriguez Arrieta, & Cano Lara, 2018, pág. 10)

De acuerdo con el autor Machado, en el 2003 presenta el análisis de costos determinando la calidad y cantidad de recursos necesarios para lograr la eficacia a nivel de producción.

La gestión de los costos requiere de elementos de juicio para tomar decisiones y mejorar los procesos en torno al proceso productivo o transformador de insumos de bienes y servicios; entonces, no es suficiente el cálculo del costo de los insumos y los factores para determinar el desempeño de las actividades y las posibilidades de ahorro.

La gestión de los costos basados en actividades se dirige no solo a determinar el costo de los productos, adicionalmente a “conocer el costo de las actividades, la importancia que tienen para la organización y con qué eficiencia se realizan “permite determinar la casualidad de los costos en relación con las actividades y procesos en que se consumen.

(Machado Rivera, 2003, pág. 134)

Asignar el costo a un producto era la información primordial que se deseaba obtener cuando se desarrolló inicialmente el concepto de contabilidad de costos. En la década de los cincuenta, muchas firmas de ingeniería contaban con una oficina de costos cuyo enlace principal era el área de producción en lugar de la parte financiera de la compañía. La técnica de contabilidad de costos fue adaptada para proveer información que fuera de utilidad en el proceso de toma de decisiones dentro de la organización. Fue precisamente en esta adaptación, que se le dio vida a la contabilidad gerencial, en donde los costos de Reproduced with permission of the copyright owner. Further reproduction prohibited without permission. 7 los productos, análisis de volumen de costos y ganancias, control de presupuesto, evaluación de desempeño y el avalúo de inversiones formaron parte de este sistema.(Romero Rocha, 1999, pág. 24)

De acuerdo con los actores Duque Roldan & Osorio Agudelo dicen de la teoría general de costos tradicionalmente ha hecho una clasificación de los diferentes conceptos o recursos que pueden ser

utilizados en la producción de un bien o en la prestación de un servicio y la ha denominado elementos del costo. Ralph S. Polimeni, Frank J. Fabozzi y Arthur H. Adelberg (1994, p. 12) los definen así: los elementos del costo de un producto o sus componentes son los materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación. Como ellos, una proporción alta de teóricos ha utilizado esta clasificación. Recientemente, se ha ampliado para incluir un cuarto elemento del costo relacionado con la tercerización de los procesos productivos o servicios de terceros en actividades productivas, aunque la tercerización es una actividad productiva que se ha venido utilizando hace varias décadas. (Duque Roldan & Osorio Agudelo, 2013, pág. 1131)

Los costos indirectos son necesarios para poder identificar el costo real que tiene la fabricación de un producto como lo mencionan los autores Gutiérrez, Duque, en el año 2014.

Tasas de asignación de CIF: Hay una amplia discusión frente a las metodologías de costeo más convenientes para cada tipo de empresa —tradicional o moderna—. He allí el dilema. Las principales críticas que se hacen a las metodologías tradicionales de costos, por parte de aquellos que promueven la utilización de las denominadas “nuevas técnicas de costeo” como el ABC o el throughput, se centran en la forma en la cual se distribuyen los costos a los productos/servicios, principalmente los costos indirectos no variables.

(Gutierrez Castañeda & Duque Roldan, 2014, pág. 838)

De acuerdo con el autor Vergara afirma que el valor del dinero influye a través del tiempo para la toma de decisiones en el momento de hacer una inversión debido a su cambio constante.

Es importante tener presente que el dinero tiene diferente valor a lo largo del tiempo; es decir, el dinero de hoy tendrá un menor valor dentro de  $n$  años, se asume que en parte esto se debe a la inflación que se refleja en una pérdida de poder adquisitivo, pero también hay que tener presente que las personas por lo general prefieren consumir hoy que en el futuro. Si hoy se invierte, se espera que

en un futuro este dinero genere más dinero; es decir si una persona entrega su dinero al cabo del tiempo espera recibir algo más; que se le reconozca lo que dejó de adquirir; hoy esto es lo que se conoce como “Intereses”, es decir, el costo por el uso del dinero; pero este costo depende del precio que se pacta por cada unidad monetaria, el peso, que se utilice en un intervalo de tiempo y es llamado tasa de interés.(Vergara , 2010, pág. 160)

Estas normas involucran a toda empresa generando un cambio organizacional teniendo un gran impacto en el área contable, operativa y financiera.

De acuerdo con los autores afirman que las NIIF en Colombia En Colombia, la implementación de las normas para las grandes empresas se reglamentó con el Decreto 2784 de 2012, mediante el cual se hace obligatoria la implementación a partir de 2015 bajo el ideal de las NIIF plenas. En este orden de ideas, el análisis de los impactos se ha hecho de forma parcial debido principalmente a que aún no se tienen datos definitivos por la conversión a las NIIF; y las Pymes que decidieron realizar este proceso en forma voluntaria con antelación, aún no han publicado sus resultados.

(Garcia Carvajal & Dueñas Casallas, 2016, pág. 112)

### **1.5.2 Marco Normativo**

Decreto 2420 de 2015: “Por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario de las normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de la información y se dictan otras disposiciones”.

Ley 1314 de 2009: “Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptadas en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento”

NIIF 9: la cual aborda la clasificación y medición de los instrumentos financieros, el deterioro en el valor de los activos financieros y la contabilidad de coberturas.

Decreto 2649 de 1993: reglamentar las normas del Código de Comercio en lo relacionado con la

contabilidad, igualmente para fijar los principios y normas contables aceptadas en el país.

Decreto 2650 de 1993: El decreto se traduce en el Plan Único de Cuentas, el cual concibe para armonizar y unificar el sistema contable de los principales sectores económicos del país.

## **CAPÍTULO II DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTEXTO DE PRÁCTICA PROFESIONAL EN DONDE TRABAJA EL ESTUDIANTE**

### **2.1 Descripción del entorno de práctica profesional**

#### **2.1.1 Reseña histórica**

El liceo María Goretti es una institución educativa de carácter privado, mixta fundada en 1.963 por la familia Goretti procedente de Italia, inicio labores en una casa de familia en el primer piso, durante el año 1970 se logró ubicar en un sector cercano donde inicio labores en un pequeño edificio de tres pisos donde imparten educación en los niveles preescolar y primaria a la comunidad de Fontibón y sectores aledaños,

#### **2.1.2 Misión, visión y valores corporativos**

##### Misión

Institución reconocida por su trayectoria en la excelencia educativa y su apertura a la diversidad, fomenta el desarrollo de personas responsabilidad critica a partir de los ámbitos del sentir, saber, y hacer para la constitución de un proyecto de vida integral y ético que permita la realización personal y la transformación del entorno, formar integralmente estudiantes críticos, innovadores, eficientes y competitivos, capaces de aportar ideas y soluciones a los problemas que se generan en su diario vivir, reflejados en los valores de respeto, honestidad, comprensión y los principios básicos de la democracia y la cultura de la vida diaria.

##### Visión

Para el año 2022 Ser una institución acreditada y reconocida por incentivar al estudiante

en la adquisición de conocimientos, gracias a la innovación constante y a la cultura de mejoramiento continuo con altos estándares de calidad, viabilidad y sostenibilidad, reflejados en su propuesta Pedagógica desarrollo integral, valores y principios, vivenciando los proyectos para el mejoramiento de la comunidad educativa.

Valores corporativos:

**Honestidad.** Coherencia entre el pensar, ser y actuar, acorde con el marco de ética los principios institucionales y la normativa constitución vigente.

**Responsabilidad.** Cumplir de manera autónoma y con sentido, los compromisos adquiridos en un contexto, asumiendo las consecuencias de sus actos.

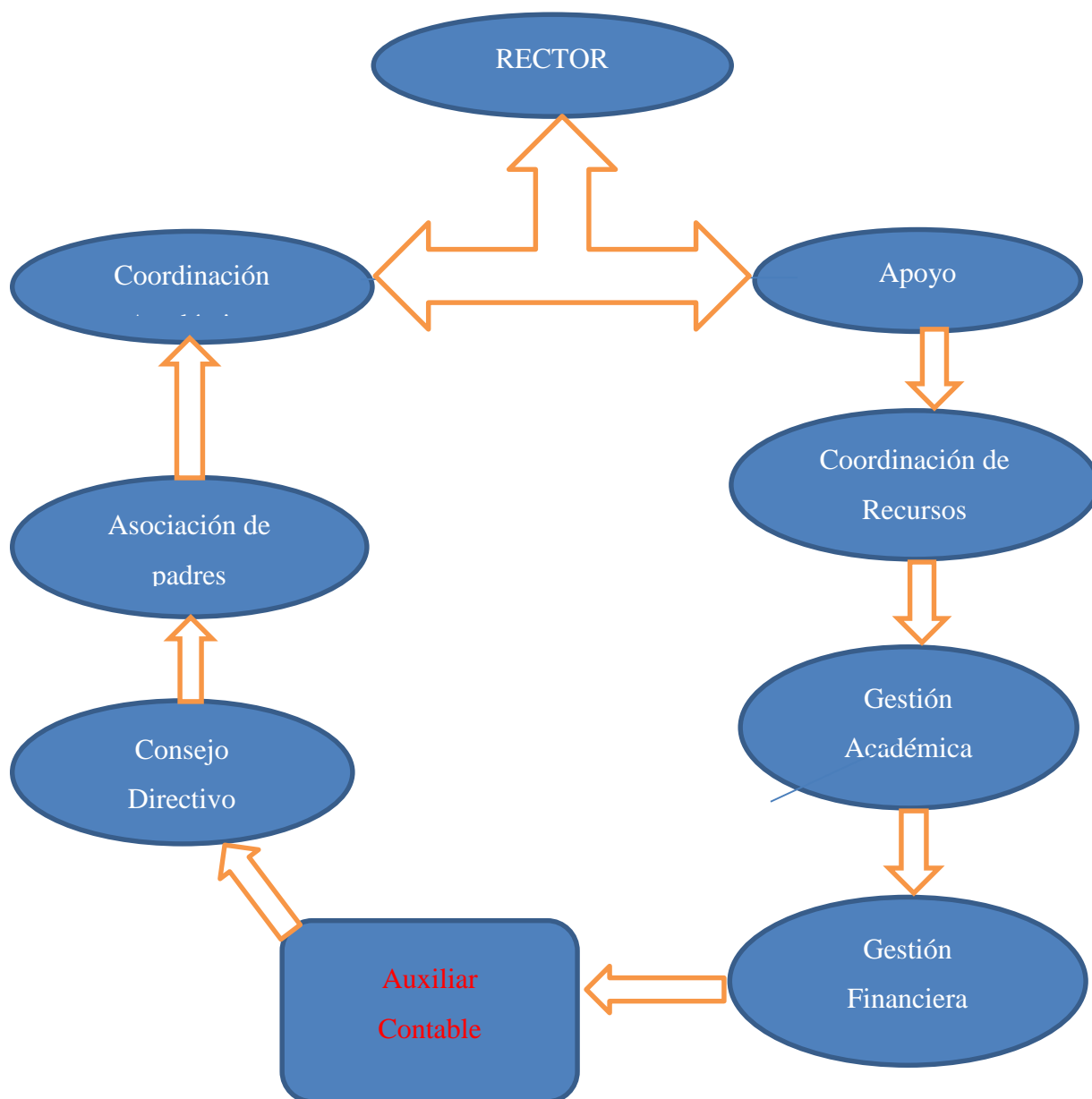
**Respeto.** Reconocimiento y valoración del individuo, de los otros y del entorno social y natural. Involucra los derechos y deberes que orientan las acciones de cada una de las personas integrantes de la Comunidad Educativa, estableciendo un ambiente armonioso para la convivencia y el desarrollo personal.

**Autonomía.** Capacidad interna para motivarse a sí mismo y actuar dentro del contexto social que lo rodea, a partir de un proceso de estructuración personal crítico y reflexivo, que propende por el auto conocimiento y la acción consciente, ética y responsable.

Se propone la identificación reconocimiento y reconquista de valores mediante el aprendizaje de los principios básicos en la educación para la convivencia social.

Los valores institucionales, son ejes fundamentales para vivir en comunidad, por ello la institución educativa promueve el respeto, honestidad, comprensión y los valores conjugados en los principios de autonomía, razón dialógica con criterios como la crítica, alteridad, implicación y compromiso, además de un conocimiento de los derechos humanos.

### 2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante





*Figura 1.* Organigrama del Liceo María Goretti. (Fuente: Manual de Convivencia del Liceo María Goretti)

Rector: El planeamiento de lo que corresponda en relación con los objetivos, contenidos u operaciones, tiempos, materiales y recursos, personal, espacios, presupuestos y resultados, la ejecución, claridad del papel social que le corresponde y sus acciones propias, la realización de actividades con eficiencia, organizar, coordinar y presidir los comités consultivos y operativos

Y otros que se creen para el desarrollo educativo.

Distribuir y reubicar los recursos humanos, materiales y financieros según las necesidades del centro docente y de la comunidad, de acuerdo con las normas vigentes y velar por su conservación y adecuada utilización según el caso.

Aso padres de Familia: Velar por el cumplimiento del proyecto educativo institucional y su continua evaluación, integrar e impulsar la educación familiar y escolar, colaborando en lo que corresponde a la seguridad moral, higiene y bienestar de los estudiantes, coordinando con el consejo directivo actividades que permiten conocer las inclinaciones y capacidades del educando para orientarlo hacia su pleno desarrollo.

Consejo Directivo: tomar decisiones que afecten el funcionamiento de la institución y que no sean competencia de otra autoridad, sirviendo de instancia para resolver conflictos que se presenten entre los docentes y administrativos, con los estudiantes del plantel educativo, y adoptar el reglamento de la institución, de conformidad de las normas vigentes.

#### **2.1.4 Logros de la empresa**

El Liceo María Goretti es una institución educativa de carácter privado, fundada en el año 1963, en la cual se imparte educación en los niveles de preescolar y primaria de la comunidad de Fontibón. El origen de ésta institución se dio de manera limitada desarrollándose en un principio dentro de un inmueble o casa de un (1) nivel, la cual fue adaptada para la habilitación de aulas en las que se

impartirían las clases. Para aquel momento, se contaba con ochenta (80) estudiantes y tres (3) maestros.

La institución educativa ha acreditado su calidad y prestigio en la Localidad de Fontibón, lo que le ha representado su continuidad y permanencia en el mercado de Educación Privada, por lo que su crecimiento se ve reflejado en cuanto a su expansión entre la que se cuenta el aumento de estudiantes y maestros, así como de los inmuebles adquiridos con el objetivo de impartir educación.

Actualmente, el Liceo María Goretti cuenta con una planta de setecientos (700) estudiantes y veinte (20) maestros, en los cuales los niveles de preescolar y primaria se distribuyen en tres (3) sedes, las cuales son muy cercanas y que corresponden a la siguiente ubicación y características constructivas:



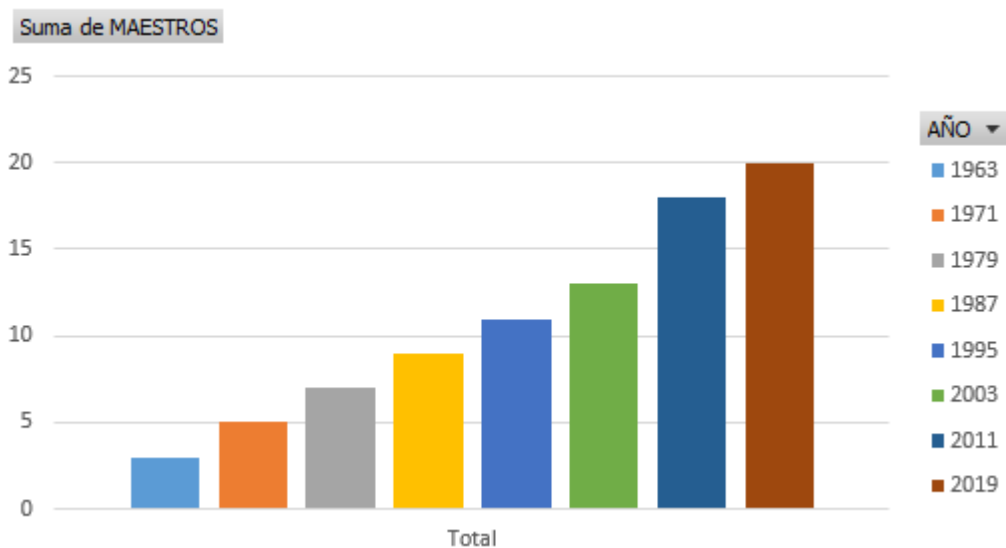
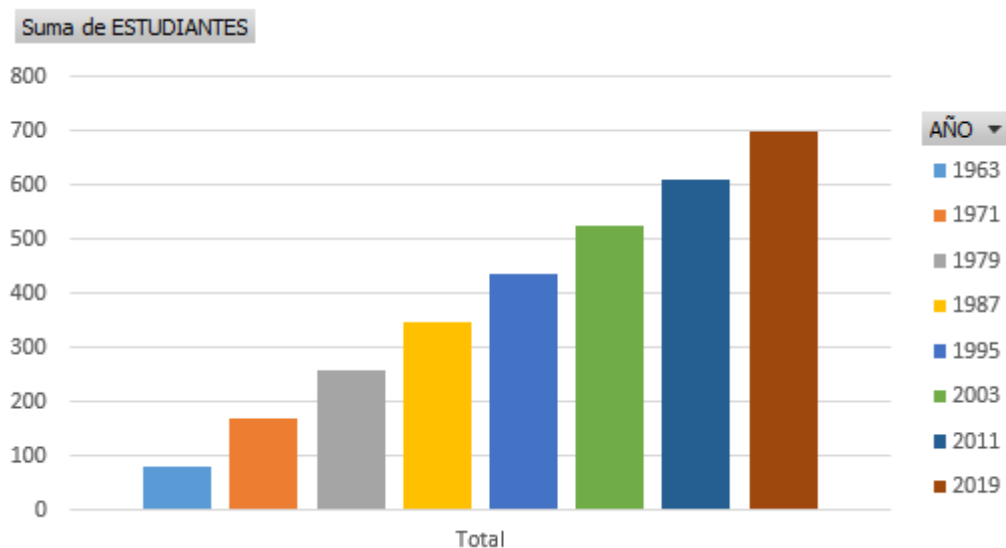
Foto en planta tomada de Ideca

<p><b>SEDE PRINCIPAL</b></p> 	<p><b>KR 104B 22H 85</b></p>	
	<p><b>Área Lote</b></p>	<p>239 m2</p>
	<p><b>Localidad</b></p>	<p>Fontibón</p>
	<p><b>Total Área Construida</b></p>	<p>478 m2</p>
	<p><b>No. Pisos</b></p>	<p>2</p>
<p><b>SEDE A</b></p> 	<p><b>KR 104A 22H 75</b></p>	
	<p><b>Área Lote</b></p>	<p>194 m2</p>
	<p><b>Localidad</b></p>	<p>Fontibón</p>
	<p><b>Total Área Construida</b></p>	<p>582 m2</p>
	<p><b>No. Pisos</b></p>	<p>3</p>
<p><b>SEDE B</b></p> 	<p><b>KR 104B 22H 76</b></p>	
	<p><b>Área Lote</b></p>	<p>195 m2</p>
	<p><b>Localidad</b></p>	<p>Fontibón</p>
	<p><b>Total Área Construida</b></p>	<p>195 m2</p>
	<p><b>No. Pisos</b></p>	<p>1</p>

Foto fachada tomada de Google maps

Por otra parte, en las siguientes tablas se presenta una proyección de lo que significaría que el

crecimiento en cuanto a la planta de estudiantes y maestros se haya desarrollado de manera equitativa y uniforme durante unos intervalos de tiempo comprendidos por períodos de ocho (8) años:



Fuente: Elaboración propia

### 2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó

Se encuentra ubicada en la localidad de Fontibón en el Barrio la Giralda cuenta con una planta física de dos pisos donde funciona los grados de primero, segundo, tercero, cuarto y quinto de primaria, en

el primer piso cuenta con oficina de la secretaria los grados primero, segundo y tercero de primaria, con patio de descanso. En el segundo piso está ubicada la oficina de rectoría las aulas del grado cuarto y quinto de primaria.

**El liceo María Goretti** es una institución educativa enfocada al aprendizaje lúdico que tiene como objeto principal el desarrollo de la educación integral, moderna dentro de los nuevos postulados de la ley General de educación, es de proyectar al niño interactivamente con sus padres, a una verdadera transformación y cambio de sus comportamientos familiares y sociales.

Unas de las dificultades del contrato de aprendizaje es que la contabilidad se maneja por el contador externo, por lo que no hay ningún tipo de acercamiento al manejo contable del liceo, donde se evidencia la falta de oportunidad para hacerle un seguimiento sobre la dinámica del manejo contable. Debido a lo anterior se observó que el liceo no cuenta con un adecuado seguimiento o control por parte de las directivas, lo cual conlleva al planteamiento del siguiente problema

### 2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

Tabla 1

*Matriz FODA*

FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Poseer conocimientos básicos de contabilidad.</li> <li>● Facilidad para realizar conciliaciones</li> <li>● Buenas relaciones interpersonales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● No tener conocimientos de los programas contables.</li> <li>● Poco manejo de Excel</li> <li>● Falta de organización documental</li> </ul>

OPORTUNIDADES (O)	AMENAZAS (A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir experiencia en el manejo de los programas contables.</li> <li>• Confianza en el practicante para causar y liquidar impuestos.</li> <li>• El manejo de la tecnología que les permita desarrollar los movimientos contables, para un control más eficiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de conocimiento en cuanto a la dinámica contable, debido a que el contador es externo</li> <li>• No suministro oportuno de la información para la liquidación de impuestos</li> <li>• La implementación de un software contable.</li> </ul>

### 2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

Durante el periodo de práctica se lograron realizar todas las actividades propuestas en el plan de trabajo, para así poder cumplir con todos los informes solicitados por el Jefe Inmediato. Tales como: Causación de documentos en el sistema contable

Diariamente se reconocen las compras y la caja menor de los gastos en ejecutados, así mismo se van relacionando los respectivos comprobantes de egreso para cada legalización y se va descargando la cuenta de anticipo para el responsable de cada legalización.

Análisis semanal de la caja pendiente por legalizar, además se deben enviar los requerimientos a funcionarios de las partidas pendientes por legalizar junto con informe a la Rectoría para tener evidencia del control sobre las mismas.

Seguimiento cuentas por cobrar y por pagar de acuerdo a las políticas establecidas por la compañía, detallando las edades de las mismas e informando a la Gerencia y al área encargada de la confirmación de Pagos por parte de los alumnos.

### 2.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

El Liceo María Goretti pertenece al sector educativo de carácter privado, imparte educación en los

niveles preescolar y primaria a la comunidad de Fontibón y sectores aledaños con la primicia fundamental de aportar principios, conocimientos y valores en el proceso de formación de los estudiantes.

Recto(a)

Irma Torres

Correo electrónico: [libagoretti173@hotmail.com](mailto:libagoretti173@hotmail.com)

Celular: 3115638646

Supervisor.

Nombre: José Cuervo

Correo electrónico: guillerc812@hotmail.com.co

Cargo: Contador Público (externo)

Funciones: Contador público con más de 20 años de experiencia, encargado de la coordinación de actividades para el cumplimiento y sobre todo correcta ejecución de la información contable, impuestos.

Interdisciplinario:

Nombre: Diego Fernando Pérez Varela

Correo electrónico: dperezvarel@uniminuto.edu.co

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional contrato aprendizaje.

Nombre de la empresa: Colegio Liceo María Goretti

**Dirección: Carrera 104 A # 22 H -75**

**Teléfono: 298 27 74**

**Nit 41537402-2**

Página Web

<https://www.facebook.com/pages/Liceo-Maria-Goretti-Fontibon/141764919343651>

Código CIU: 8041 (establecimiento que presta el servicio de educación preescolar y básica primaria.

Actividad económica: 8512 Educación preescolar y 8513 Educación primaria.

Grupo NIIF al que pertenece: pertenece al grupo 3.

Responsabilidades Fiscales:

05 Impuesto de renta y complementarios régimen ordinario

07 Retención en la fuente a título de renta (nacional)

09 Retención en la fuente en el impuesto sobre las ventas

11 Información exógena

No es una actividad gravada de impuesto al IVA y al consumo.

(Distrital) Impuesto de Industria y Comercio Rte.-ICA

Se encuentra ubicada en la localidad de Fontibón en el Barrio la Giralda cuenta con una planta física de dos pisos donde funciona los grados de primero, segundo, tercero, cuarto y quinto de primaria, en el primer piso cuenta con oficina de la secretaria los grados primero, segundo y tercero de primaria, con patio de descanso. En el segundo piso está ubicada la oficina de rectoría las aulas del grado cuarto y quinto de primaria.

El liceo María Goretti es una institución educativa enfocada al aprendizaje lúdico que tiene como objeto principal el desarrollo de la educación integral, moderna dentro de los nuevos postulados de la ley General de educación, es de proyectar al niño interactivamente con sus padres, a una verdadera transformación y cambio de sus comportamientos familiares y sociales.

Una de las dificultades para el desarrollo de la práctica profesional es que la contabilidad se maneja a través de un contador externo, por lo que no se puede acceder de primera fuente al manejo contable del liceo, donde se evidencia la falta de oportunidad para hacerle un seguimiento sobre la dinámica del manejo contable.

Debido a lo anterior se observó que el liceo no cuenta con un adecuado seguimiento o control por parte de las directivas, lo cual conlleva al planteamiento del siguiente problema.

### **2.3 Funciones y compromisos establecidos**

En todas las organizaciones se puede identificar que se manifiestan situaciones diferentes y múltiples para desarrollar el proceso humano de la empresa también para realizar diferentes tipos de integraciones asegurando los propósitos y objetivos de la organización tengan mayor posibilidad de ser cumplidos.

Para llevar a cabo las asignaciones detalladas por funciones, se determina múltiples actividades para desarrollar según la oportunidad, los conocimientos y los regímenes de norma para legislar el cargo presentado.



Los lineamientos para el cargo para poder ejercer tienen como objetivo saber manejar el cargo como se busca desde los lineamientos de la necesidad de personal para ocupar su labor la suficiente experiencia y las condiciones físicas requeridas

Se plantea una serie de trabajos dentro de la institución para realzar una fuente de aprendizaje que profundice el conocimiento adquirido en la Academia y los conceptos requeridos para desarrollar el tipo de situaciones y momentos cronológicos con la finalidad de elaborar actividades didácticas que pueden llegarse a presentar en el ejercicio de la profesión.

Teniendo en cuenta el esquema organizacional de la institución, identificando los cargos y representantes para definir cuáles son las actividades que requieren una organización cronológica de administración generando una calidad de servicios y beneficios.

## **2.4 Plan de trabajo**

El contrato de aprendizaje se desarrolla en una institución educativa de carácter privado, la cual maneja la contabilidad a través de un contador externo, lo que dificulta el acercamiento a la realidad financiera de la institución de primera fuente y no permite tener un control en cuanto a los movimientos financieros que realiza la institución bien sea para su funcionamiento o para el detalle de ingresos y egresos que se efectúan diariamente, evidenciando falta de oportunidad para hacer un seguimiento sobre la dinámica del manejo contable.

Dentro de los objetivos alcanzados se diseñaron estrategias que mejoren las buenas prácticas contables, como el diseño de formatos para conocer la situación financiera del instituto, tales como el Soporte diario de caja, Control de cheques u orden de pago, Reporte mensual de pagos y documentos pendientes de contabilizar o gastos por pagar.

Debido a lo anterior se observó que el Liceo no cuenta con un adecuado seguimiento o control por parte de las directivas, lo cual conlleva al planteamiento de la siguiente pregunta problema.

### **2.4.1 Objetivo de la práctica profesional**

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1).

Por tanto para el desarrollo de la función de contrato de aprendizaje del estudiante en el Liceo María

Goretti el estudiante se propone:

El siguiente informe tiene como objetivo dar a conocer la práctica realizada en el Liceo María Goretti, buscando ampliar los conocimientos, habilidades y experiencia como futuro contador público.

#### 2.4.2 Plan de trabajo semanal

Tabla 2.

*Actividades realizadas durante el periodo de donde realizo el contrato de aprendizaje el estudiante*

Semana	Actividades realizadas
1	Recepción y revisión de documentos soportes para el ingreso o causación en libros contable de manera manual del Liceo.
2	Causación de comprobantes de egreso, recibos de caja y legalización de cajas menores de las obras.
3	Cálculos de nómina y provisiones de obligaciones laborales de la compañía.
4	Revisión de cuentas del balance y detalles cuentas de impuestos ICA, IVA y retenciones para planeación tributaria del Liceo.
5	Entrega de auxiliares y borradores de impuestos y cuentas por pagar.
6	Conciliación bancaria y notas contables.
7	Contabilización facturas de compra, notas contables y recibos de caja.
8	Nómina de docentes y administración.
9	Causación de cajas menores, revisión de legalizaciones y análisis de cuentas de anticipos y cuentas por cobrar.
10	Depuración de cuentas del balance.
11	Causación de cajas menores y depuración de balance, emisión de auxiliares para planificación tributaria.
12	Revision cuentas del balance.
13	Causación de cuentas por cobrar y cuentas por pagar, conciliación bancaria.
14	Cajas menores, gastos varios y contabilizaciones de nómina, obligaciones laborales
15	Apoyo para elaboración informes financieros.
16	Análisis de cuentas del balance.

Fuente: Elaboración propia

#### 2.4.3 Productos a realizar

Es contrato de aprendizaje de septiembre a diciembre del 2018. De esta manera se diseñaron unos formatos en Excel dado que no los aplicaban y no había una persona que realizara este proceso

digitalizando soportes para que sea con registros más confiables y dieran la posibilidad de análisis de información a terceros.

## **CAPÍTULO III RESULTADOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

### **3.1 Descripción de las actividades realizadas**

Las actividades que a continuación se describen y que se desarrollaron durante la Práctica Profesional fueron las siguientes:

1. Recepción y revisión de documentos soportes para el ingreso o causación en libros contables del Liceo. Para identificar y verificar que este los datos en buena calidad así determinar su misma aprobación o en su defecto respectivas correcciones.
2. Causación de comprobantes de egreso, recibos de caja y legalización de cajas menores de compras. Son temas de orden sobre los movimientos que se realizan en cada situación.
3. Cálculos de nómina y provisiones de obligaciones laborales del instituto los pagos de hacen quincenalmente según sea el periodo de pago, para el docente se hace por consignación a la cuenta de ahorros y para las directivas se cancela en efectivo, el instituto debe proceder a liquidar su respectiva nómina para determinar los diferentes conceptos que adeuda al docente y los que debe descontarle o deducirle.
4. Revisión de cuentas del balance y detalles cuentas de impuestos ICA, IVA y retenciones para planeación tributaria del Liceo. Antes de la entrada en vigor de la reforma tributaria estructural, el artículo 18 del ET indicaba que no eran contribuyentes del impuesto sobre la renta los consorcios y uniones temporales, e indicaba el tratamiento tributario que debían seguir los miembros de estos.
5. Entrega de auxiliares y borradores de impuestos y cuentas por pagar. Es un orden de documentos para así tener el protocolo deseado desde nuestro punto de vista
6. Conciliación bancaria y notas contables. La conciliación bancaria es un proceso que permite confrontar y conciliar los valores que la... una cuenta bancaria, como son el giro de cheques, consignaciones, notas débito, notas crédito, Conciliación contable y fiscal.
- 7 Contabilización facturas de compra y venta del Liceo, notas contables y recibos de caja. La nota de contabilidad es un documento interno de la empresa, que es, con terceros, necesariamente deben tener soportes válidos como son las facturas.

8 Nómina de docentes y administración. Proceso mediante el cual se realiza la administración de la remuneración de las personas vinculadas laboralmente con el Liceo María Goretti. Este proceso involucra la gestión de las diferentes novedades (ingresos y deducciones), los aportes en seguridad social y aportes parafiscales de acuerdo con las normas laborales legales vigentes y políticas de la Institución.

9. Causación de caja menor, revisión de legalizaciones y análisis de cuentas de anticipos y cuentas por cobrar. Causación de cajas menores, revisión de legalizaciones y análisis de cuentas de anticipos y cuentas por cobrar.

10. Depuración de cuentas del balance. Los errores contables son un quebradero de cabeza para contables y el instituto, debiendo los primeros revisar periódicamente que la contabilidad refleje la imagen fiel del instituto, para lo cual esta debe estar libre de errores. Por su parte, el instituto debe asegurarse de que se realizan estos controles.

11. Causación de cajas menores y depuración de balance, emisión de auxiliares para planificación tributaria. Demás relaciones de protocolo para el ítem

12. Causación de cuentas por cobrar y cuentas por pagar, conciliación bancaria. Detallar el comprobante o soporte contable con su respectiva numeración.

Establecer cuál es el soporte por parte del banco, por ejemplo, el extracto bancario o estado de cuenta de determinado mes.

Identificar los datos del tercero, en este caso el nombre de la entidad financiera o bancaria y el NIT. El concepto por el que se realiza la contabilización, por ejemplo, comisión bancaria, gravamen a los movimientos financieros, devolución de cheque, etc.

La respectiva cuenta de la entidad corresponda a la naturaleza de la cuenta y un auxiliar que generalmente detalla la transacción.

14. Cajas menores, gastos varios y contabilizaciones de nómina, obligaciones laborales La caja menor es un fondo en efectivo que se crea en las empresas para manejar pequeños desembolsos, y se asigna a una persona como responsable de su manejo.

15 Apoyo para elaboración informes financieros. Si bien es cierto su ejecución no presenta dificultades extremas, es preferible que lo prepare un profesional contable, pues es la única

persona que posee los conocimientos técnicos y especializados para entregar un documento certero y fiel a la realidad financiera de la empresa.

16. Análisis de cuentas del balance. Cuando hablamos de contabilidad, no sólo nos referimos a facturas, gastos, notas etc. Hablamos también de una secuencia de procesos que incluyen lo que llamamos los estados contables y su comunicación a los interesados.

### 1.1 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Con base en el plan de estudios del programa de Contaduría Pública y de las asignaturas que hace parte del componente específico profesional, que a su vez se dividen en los subcomponentes: Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria, se describen en la tabla 3, los principales aspectos o temáticas de la teoría fueron aplicados en el ejercicio de la práctica profesional, se correlaciona con la teoría puesto que los conocimientos adquiridos durante el proceso formativo en la universidad son base fundamental para entender los procesos contables de la empresa, las funciones como auxiliar contable se enfocan principalmente en el registro de las transacciones de la empresa, tales como: Causaciones, conciliaciones bancarias. Pagos, conciliación en las cuentas, análisis en los estados financieros y en los procesos.

Tabla 3. Fuente Propia.

Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional.

Subcomponentes	Impacto Académico	Impacto desde lo Practico	Conclusiones y Sugerencias
1- Contabilidad Financiera	Principios de contabilidad, cuentas T, Dinámica de cuentas,	Causación de facturas, Aplicación de impuestos, Análisis de	Gracias a los conocimientos contables fue fácil para aplicar los

	Aplicación de conceptos básicos.	cuentas de balance.	conceptos aprendidos en las tutorías. Como sugerencia se puede asegurar que las materias de formación contable requieren más tiempo ya que realmente se necesita una mayor atención a este compuesto profesional.
2- Finanzas	Podemos analizar la capacidad de interpretación de la información financiera de la empresa.	A partir de los conocimientos obtenidos de la empresa se lograron realizar análisis de información.	Esto nos permitió desarrollar un análisis crítico de los conocimientos obtenidos en la Universidad. Como sugerencia surge incrementar estas materias en intensidad horaria, ya que son elementales para la profesión de contaduría.
3- Auditoria	Aplicación correcta de procedimientos. Procedimientos Internos.	Se aplicó una especie de Auditoria, la cual me permitió analizar y ser autocrítico en el momento de las correcciones.	La Auditoria es parte fundamental del desarrollo de esta práctica profesional. La Auditoria es una materia fundamental en la cual propondría que se incrementara el tiempo de clase Teórico-Práctico.
4- Análisis Financiero	Realizar indicadores de acuerdo a instrucciones del Contador.	Permiten analizar financieramente como nos ven nuestros proveedores en el momento de solicitar información financiera.	Interpretar que tan importante es realizar este tipo de análisis. Hoy en día el análisis financiero es vital para cualquier contador y de este modo se sugiere buscar alternativas que permitan buscar clases más prácticas menos teóricas.
5- Contabilidad	Elaboración de	Conceptos básicos	Aplicaciones de

Tributaria	auxiliares y borradores para la emisión de impuestos de la empresa.	retenciones y anticipos para información.	conceptos tributarios en el momento de reconocer cualquier operación de la empresa. La tributaria es la columna vertebral de la profesión se sugiere a la universidad incrementar los créditos u horarios que se brinda en esta materia tan fundamental en la profesión.
------------	---	---	--

Fuente: elaboración propia.

## 1.2 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial

Es conveniente comparar lo planeado con lo ejecutado para poder realizar un análisis de la práctica de una manera objetiva.

Tabla 4  
*Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado*

<i>Semana</i>	<i>Actividades Planeadas</i>	<i>Actividades Ejecutadas</i>
1	Registro de cuentas por pagar y por cobrar	En el giro ordinario de la compañía se registraron las facturas de venta y compra de los hechos económicos.
2	Causación de cajas menores de la compañía.	Se recibieron y revisaron cada uno de los documentos que se legalizaban en las compras de caja menor, en las cuales se observó al detalle los datos y que cumplieran con los requisitos de ley
3	Análisis de cuentas del balance y correcciones	A medida que se ingresaba información en libros se hicieron reclasificaciones de cuentas y ajustes a las mismas
4	Seguimiento cuentas por pagar	Semanalmente se enviaba informe al Contador externo para que revisaran las edades de las cuentas por cobrar y de esta forma determinar si se procedía a realizar el pago.
5	Conciliación bancaria	El banco se concilia semanalmente permitiendo de esta forma que a fin de mes siempre quedara pendiente solo los valores como iva, comisiones cuotas de manejo etc.
6	Seguimiento ctas por cobrar	Se expedían informes semanales acerca de las cuentas por cobrar para determinar edades y proceder a gestionar el recaudo.
7	Organización archivo de contabilidad	A medida que surgían los hechos económicos y se registraban se realizaban los ajustes físicos
8	Numina	El cargue de la nómina se realizaba en un



		Formato se procedía a enviar al contador para calcular las variables salariales que surgieran.
9	Entrega de informes a jefes	La información siempre se debía entregar a los jefes inmediatos detallando datos que incluyeran fechas, ajustes y observaciones que fueran pertinentes
11	Causación de todos los documentos	Las nóminas y notas que hicieran parte de cualquier ajuste o reconocimiento de un hecho económico deben ser registradas en libros y contabilizadas cronológicamente.

Durante la práctica profesional se logró contribuir al desarrollo contable en el instituto, evaluando los movimientos diarios tales como los ingresos y egresos, pagos de nómina, durante el periodo de aprendizaje logrando la comunicación con las directivas para que se diseñara o se pudiese adquirir un software contable, con el objetivo de hacer un análisis sobre la información financiera del instituto.

### **3.3. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo**

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de Uniminuto, que de acuerdo con Juliao (2013):

Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de la misma. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido (la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva) (p.12).

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

La Fase del Ver, donde el profesional praxeólogo recoge, analiza y sintetiza la información sobre su práctica profesional, tratando de comprender su problemática y de sensibilizarse frente a ella.

La fase del Juzgar, donde el profesional/praxeólogo examina otras formas de enfocar la problemática de la práctica, visualiza y juzga diversas teorías, de modo que pueda comprender la práctica recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y de su proyección futura.

La fase del actuar, esta se construye en el tiempo y el espacio de la práctica, la gestión finalizada y dirigida de los procedimientos y tácticas previamente validados por la experiencia y planteados como paradigmas operativos de la acción

La fase de la Devolución creativa, el estudiante recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de a complejidad del actuar y de su proyección futura.

Con base en la anterior reflexión, se presentan en la tabla 6 los principales beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, a nivel personal. Profesional y laboral.

Tabla 5

***Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo***

Campo de Acción	Beneficios logrados
Personal	Responsabilidad, cada vez que asumimos un reto nos ayuda a ser cada día más profesionales porque sabemos que de nuestro compromiso depende muchas otras persona y diferentes áreas del instituto.

	<p>Dispuesto a asumir diferentes retos, para con el liceo comprometido cada vez con lo propuesto en el Liceo.</p> <p>El trabajo en equipo hace que sea además de un buen ámbito laboral, nos ayuda a que las cargas sean divididas por igual y el aprendizaje sea mayor.</p>
Profesional	<p>Con esta práctica se obtienen amplios conocimientos en temas contables, permitiendo adquirir nuevos retos que aporten a las necesidades de la institución. Se adquiere práctica en los conocimientos adquiridos durante el proceso académico, el análisis es indispensable porque nos permite identificar posibles errores.</p>
Laboral	<p>En cuanto manejo contable permite dar una opinión precisa y poder responder a cualquier requerimiento por parte del instituto dando una buena asesoría y brindar confianza.</p>

Fuente: Elaboración propia

## Capítulo IV evaluación general de la práctica

### 4.1 Resultados alcanzados

Tabla 5

#### *Resultados alcanzados en la práctica profesional en el LICEO MARIA GORETTI*

<b>Resultado</b>	<b>Impacto Académico</b>	<b>Impacto desde lo Práctico</b>	<b>Conclusiones y sugerencias</b>
Habilidad para el manejo de cuentas, conciliaciones Bancarias,	Reconocimiento en el manejo de cuentas, recaudo de pensiones y manejo de impuestos.	Identificación de su actividad económica, el manejo de sus ingresos y egresos.	Con la práctica de cada movimiento diario se aclararon dudas con respecto a su funcionamiento.
Capacidad de análisis para los diferentes requerimientos por la parte administrativa.	Mediante la implementación de una estructura contable, se generó facilidad en sus procesos y mejor comprensión de su información.	Dicha propuesta le permitió registrar cada uno de sus ingresos y gastos, generándole así una buena cultura financiera.	Con la práctica se obtienen amplios conocimientos en cuanto a sus movimientos financieros.
La identificación y control de registros contables.	Permitió dar una información precisa y confiable.	Causación de facturas, análisis de la situación financiera entre otras.	La interpretación de un análisis es de vital importancia para el Contador.

Fuente: Elaboración propia

Se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en el LICEO MARIA GORETTI

### 4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

A través de estas tres practicas se evidenciaron algunas falencias que existían en el momento

de desarrollar actividades, ya sea por falta de organización o solo por no plantear una forma adecuada de programar las actividades, sugiriendo que la práctica uno sirvió para plantear estrategias de como plantear un problema o situación de forma organizada, de cómo buscar la forma adecuada de identificar las variables que pueden intervenir en la correcta realización de cualquier actividad, de cómo desde un planteamiento inicial se pueden obtener soluciones y resultados adecuados.

También se evidencio que al realizar este proceso académico se cuestionan muchas situaciones laborales y personales, ya que se plantearon desde el inicio unas actividades, pero en la práctica realmente fueron diferentes y sin embargo de acuerdo a la necesidad de cumplir con tareas asignadas también se intentó cumplir con el plan de trabajo elaborado al inicio de la práctica.

El desarrollo de la práctica enseño que el trabajo bajo presión es innato a la profesión que se escogió y que sin importar que las cosas siempre se hagan bien el más mínimo error te pondrá en la picota publica y porque no decirlo que a veces la frustración es parte del proceso laboral y personal.

Las prácticas ayudaron de alguna manera a fortalecer los conocimientos teniendo la oportunidad de involucrar la parte contable de acuerdo a las expectativas.

Se evidencio las falencias de la institución, y de esta manera se logró identificar las dificultades en el manejo de registro contables, tales como causación, ingresos y egresos, conciliaciones bancarias en otros.

Los conocimientos adquiridos durante el proceso formativo, en la universidad Minuto de Dios son la base fundamental para entender los procesos contables, indispensable y de vital importancia para enfrentar el mundo laboral.

## Capítulo V conclusiones

Teniendo en cuenta las condiciones actuales en que se maneja la parte contable de la institución educativa donde se presenta una ausencia en cuanto a la sistematización de base de datos de movimientos contables e imposibilidad de elaborar un balance real de la situación financiera de la institución, y aunque no fue posible implementar un software contable, con el hecho de implementar los formatos para el reporte de gastos, control de los mismos y de cheques, se evidenció un mayor control de los recursos.

En consecuencia, puede decirse que durante el desarrollo de la Práctica profesional en el Liceo María Goretti quedó manifiesta la necesidad de implementar las buenas prácticas contables para dicho modelo de negocio como Institución Educativa Privada, ya que esto contribuye a hacer un adecuado manejo de los recursos con que actualmente cuentan, tanto a nivel de recursos humanos como de planta física, y no solamente eso, sino que permite establecer unos objetivos o metas a desarrollar a corto, mediano y largo plazo. De igual forma, permite definir prioridades, para que la inversión e intervención en dichas necesidades se constituyan en un medio que permita alcanzar de manera eficiente dichas metas, reduciendo en lo posible tiempos y optimizando los recursos disponibles.

Por lo anterior, se puede concluir que a pesar de que la institución educativa ha tenido un crecimiento importante desde su fecha de fundación a la actualidad, es necesario considerar las oportunidades de mejora que ofrece la implementación de las buenas prácticas contables con el objetivo de proporcionar mayor solidez, garantizar el posicionamiento de la institución educativa y optimizar los tiempos de expansión y crecimiento.

Teniendo en cuenta el Marco teórico podemos concluir la importancia de diagnosticar la situación financiera y económica de una empresa, la toma de decisiones y mejorar los procesos en torno a la transformación de un servicio.

Aplicar nuevos desafíos bajo un mundo más globalizado y competitivo.

Se puede comprobar que por medio de decretos y leyes se reglamenta las normas contables aceptadas en Colombia.

Aplicar un sistema contable de los principales sectores económicos del país.

## Bibliografía

- Carvalho Betancur, J. A., & Cardona Arteaga, J. (2003). Armonización de la contabilidad financiera: comparación de modelos. *Contaduría universidad Antioquia*, 17-64. Obtenido de <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/198679049/C2D69C5A298C48E8PQ/4?accountid=48797>
- Correa Garcia, J. A. (2005). De la partida doble al análisis financiero. *Contaduría Universidad de Antioquia*, 170-194. Obtenido de <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/198764218/C2D69C5A298C48E8PQ/18?accountid=48797>
- Correa G, J. A., Castaño R, C. E., & Mesa C, R. J. (2011). Panorama financiero empresarial en Colombia 2009-2010: un análisis por sectores. *Perfil de Coyuntura Económica*, 145-165.
- Duque Roldan, M. I., & Osorio Agudelo, J. A. (2013). El proceso de convergencia en Colombia excluye la contabilidad de costos. *Cuadernos de contabilidad*, 1121- 1146. Obtenido de [file:///C:/Users/1/Downloads/%C2%BFEl\\_proceso\\_de\\_convergencia\\_en.pdf](file:///C:/Users/1/Downloads/%C2%BFEl_proceso_de_convergencia_en.pdf)
- Esquivel, V. (2016). La economía feminista en América Latina. *Nueva Sociedad*, 103-116.
- García Carvajal, S., & Dueñas Casallas, R. (2016). Los aspectos cualitativos en las Pymes y los nuevos retos gerenciales frente a las NIIF. *revista academica y virtual*, 108-120. Obtenido de <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/1824677624/2E3474F0EFC94743PQ/12?accountid=48797>
- Garde Roca, J. A. (1996). Gerencia y Administración Financiera. En J. A. Roca, *Gestión y Analisis de políticas públicas* (págs. 1- 13). Madrid: Instituto Nacional de Administración Pública. Obtenido de [file:///C:/Users/1/Downloads/Gerencia\\_y\\_Administraci%C3%B3n\\_Fina.pdf](file:///C:/Users/1/Downloads/Gerencia_y_Administraci%C3%B3n_Fina.pdf)
- Gomez, O., & Alvarez, R. (2013). Mediciones a valor razonable en la contabilidad financiera. *Cuadernos de Contabilidad*, 1-23. Obtenido de <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/1771597505/C2D69C5A298C48E8PQ/3?accountid=48797>
- Guía de Orientación Contable y financiera.* (2013). Obtenido de

- [www.maximilianoneiral.edu.co/phocadownload/manual\\_guia\\_contable\\_instituciones\\_educativas\\_13.pdf](http://www.maximilianoneiral.edu.co/phocadownload/manual_guia_contable_instituciones_educativas_13.pdf)
- Gutierrez Castañeda, B. E., & Duque Roldan, M. I. (2014). Costos indirectos de fabricación: propuesta para su tratamiento ante los cambios normativos que enfrenta Colombia. *Cuadernos de contabilidad*, 831-852. Obtenido de file:///C:/Users/1/Downloads/Costos\_indirectos\_de\_fabricaci.pdf
- Loor Zambrano, H. Y., Ureta Santana, D. M., Rodriguez Arrieta, G. A., & Cano Lara, E. D. (2018). ANÁLISIS DEL CONTEXTO SOCIO-ECONÓMICO, COMERCIAL, FINANCIERO E INTERNACIONAL DE LAS PYMES ECUATORIANAS. *Revista Científica Ecociencia*, 91-108.
- Machado Rivera, M. A. (2003). De la contabilidad de costos a los tableros de control. *Contaduría Universidad de Antioquia*, 131-158.
- Pérez, Y. L., Collado, N. V., Rizo, M. A., & Borges, Y. C. (2016). Administración financiera del capital de trabajo en la empresa mixta Havana Club. En L. Pu, *Administración financiera* (págs. 255-285.). Medellín. Obtenido de <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/1927853251/7A523FD34C444D6FPQ/28?accountid=48797>
- Ramirez Padilla, D. N. (2008). *Contabilidad administrativa*. Mexico D.F: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V. Obtenido de <https://docs.google.com/file/d/0BzsiYlcZueKXYWhWVzFkdHICVTg/view>
- Romero Rocha, J. A. (1999). Diseño del sistema de contabilidad de costos basado en actividades para Hanes Menswear of Puerto Rico Inc. *ProQuest Dissertations Publishing*, 1- 124.
- Vargas Pineda, O. I., Trujillo González, J. M., & Torres Mora, M. A. (2017). La economía verde: un cambio ambiental y social necesario en el mundo actual. *Revista de Investigación Agraria y Ambiental*, 175-186. Obtenido de <https://search-proquest-com.ezpro>
- Uniminuto Virtual y a Distancia (2018). Lineamientos para la práctica profesional Uniminuto Virtual y a Distancia. Recuperado de:  
[http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS\\_PRACTICAS\\_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f](http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS_PRACTICAS_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f)



Lista de tablas:

Tabla 1 *Matriz FODA*

Tabla 2\_ *Actividades realizadas durante el periodo de donde realizo el contrato de aprendizaje el estudiante.*

Tabla 3 \_ *Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional.*

Tabla 4 *Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado*

*Tabla 5 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo*

*Tabla 6 Resultados alcanzados en la práctica profesional en el LICEO MARIA GORETTI*

## Anexos

## REPORTE DIARIO DE CAJA

LICEO MARIA GORETTI					LICEO MARIA GORETTI								
				FECHA:					FECHA:				
REPORTE DIARIO DE CAJA					REPORTE DIARIO DE CAJA								
PENSIONES					\$	PENSIONES					\$		
MEDIAS BECAS					\$	MEDIAS BECAS					\$		
					\$						\$		
<b>TOTAL INGRESOS</b>					\$	<b>TOTAL INGRESOS</b>					\$		
<b>GASTOS</b>						<b>GASTOS</b>							
ASEO Y CAFETERIA					\$	ASEO Y CAFETERIA					\$		
PAPELERIA					\$	PAPELERIA					\$		
MANTENIMIENTO DE MUEBLES					\$	MANTENIMIENTO DE MUEBLES					\$		
MANTENIMIENTO DE INMUEBLES					\$	MANTENIMIENTO DE INMUEBLES					\$		
TRANSPORTE URBANO					\$	TRANSPORTE URBANO					\$		
					\$						\$		
					\$						\$		
					\$						\$		
					\$						\$		
					\$						\$		
					\$						\$		
					\$						\$		
					\$						\$		
<b>TOTAL GASTOS</b>					\$	<b>TOTAL GASTOS</b>					\$		
PROVISIONES						PROVISIONES							
					\$						\$		
					\$						\$		
					\$						\$		
<b>VALOR A CONSIGNAR:</b>					\$	<b>VALOR A CONSIGNAR:</b>					\$		
ENTREGO:					RECIBIO:	ENTREGO:					RECIBIO:		

REPORTE DIARIO DE CAJA. Se realiza al finalizar la jornada donde podemos evidenciar el flujo de efectivo.

## REPORTE MENSUAL DE PAGOS

<b>LICEO MARIA GORETTI</b>						
<b>AÑO 2018</b>						
<b>REPORTE MENSUAL DE PAGOS</b>					<b>MES REPORTE</b>	
<b>DIA</b>	<b>C.E.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>FORMA PAGO</b>	<b>VALOR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		ARRIENDO CR 104 A 22H 75				
		ARRIENDO SEDE B				
		ARRIENDO PREES				
		SEGURIDAD SOCIAL				
		ENERGIA SEDE PRINCIPAL				
		ENERGIA SEDE B				
		ENERGIA PREESCOLAR				
		TELEFONO SEDE PRINCIPAL				
		TELEFONO SEDE B				
		TELEFONO PREESCOLAR				
		ACUEDUCTOSEDE PRINCIPAL				
		ACUEDUCTO SEDE B				
		ACUEDUCTO PREESCOLAR				
		CUOTA CAMIONETA				
		CUOTA LA PAZ				

REPORTE MENSUAL DE PAGOS. Donde se registra y se actualiza los informes financieros.

## CONTROL DE CHEQUES GIRADOS

LICEO MARIA GORETTI						
CONTROL DE CHEQUES GIRADOS						
				BANCO:		DAVIENDA
FECHA GIRC	CHEQ No.	C.E.	VALOR	BENEFICIARIO	CONCEPTO	OBSERVACIONES
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					

CONTROL DE CHEQUES GIRADOS .Este funciona como una orden de pago por parte del girador a un beneficiario.

DOCUMENTOS PENDIENTES POR CONTABILIZAR

LICEO MARIA GORETTI												
AÑO 2018												
DOCUMENTOS PENDIENTES POR CONTABILIZAR												
CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ARRIENDO P/PAL												
ARRIENDO SEDE B												
ARRIENDO PREES												
PILA												
BCO CAJA SOCIAL												
BCO COLPATRIA												
CRED BCO												
PRIMA SEMESTRAL												
LIQUID PRESTAC												

DOCUMENTOS PENDIENTES POR CONTABILIZAR O gastos por pagar (gastos incurridos por el instituto y no pagos en la fecha.

