



Informe de Práctica Profesional en la función Contrato laboral realizado en la empresa

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

IMPLEMENTACIÓN DE UN MÉTODO PARA DEPURAR LOS PASIVOS EXIGIBLES

EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL

Asignatura:

Opción de Grado

Función de Práctica Profesional:

Contrato laboral

Gildardo Ocampo Sánchez:

ID: 456717

Tutor:

Efrén Danilo Ariza Ruiz

1 de agosto / 2019

Informe de Práctica Profesional en la función Contrato laboral realizado en la empresa
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
IMPLEMENTACIÓN DE UN MÉTODO PARA DEPURAR LOS PASIVOS EXIGIBLES
EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL

Asignatura:

Opción de Grado

Función de Práctica Profesional:

Contrato laboral

Gildardo Ocampo Sánchez

ID: 456717

Tutor:

Efrén Danilo Ariza Ruiz

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Facultad de Ciencias Empresariales

Programa de Contaduría Pública

2019

Tabla de contenido

Lista de Tablas	6
Lista de Figuras	7
Resumen.....	8
Palabras Clave.....	9
Abstract	10
Keywords	11
Introducción	12
Capitulo I. Marco Metodológico.....	14
1.1 Justificación	14
1.2. Formulación del problema a desarrollar en la práctica	15
1.3 Objetivos	16
1.3.1 Objetivo General.....	16
1.3.2 Objetivos Específicos.....	16
1.4 Metodología	17
1.4.1 Tipo de investigación.....	17
1.4.1 Fuentes de información.....	17
1.4.1 Instrumentos de recolección de datos	17
1.5 Marco conceptual.....	18
Capítulo II. Descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante.	20
2.1 Descripción del entorno de práctica profesional.....	20
2.1.1 Reseña histórica	20

2.1.2 Misión, Visión y Objetivos Corporativos	21
2.1.2.1 Misión	21
2.1.2.2 Visión.....	22
2.1.2.3 Objetivos Corporativos	22
2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante.....	23
2.1.4 Logros de la empresa	25
2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó	25
2.1.6 Matriz DOFA personal de la experiencia de práctica realizada	27
2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados.....	28
2.2 Datos del interlocutor, jefe inmediato, supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional	29
2.3 Funciones y compromisos establecidos	29
2.4 Plan de trabajo.....	34
2.4.1 Objetivo de la práctica profesional	34
2.4.2 Plan de trabajo semanal	35
2.4.3 Productos a realizar.....	36
Capítulo III. Resultados de la práctica profesional.....	37
3.1 Descripción de las actividades realizadas	37
3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo	41
3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.....	41

3.3.1 Indicadores de desempeño.....	41
3.3.2 Indicadores de cumplimiento.....	42
3.3.3 Indicadores de evaluación.....	42
3.3.4 Indicadores de gestión.....	43
3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	43
Capítulo IV. Evaluación general de la práctica	45
4.1 Resultados alcanzados	45
4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales.	45
Capítulo V. Conclusiones y Recomendaciones	47
5.1 Conclusiones.....	47
5.2 Recomendaciones	48
6. Referencias Bibliográficas	50
7. Anexos	51
Anexo A. Formatos de evaluación realizados por el jefe inmediato.	51
Anexo B. Recibidos de informes mensuales.....	55

Lista de Tablas

	Pág.
Tabla 1. Marco conceptual – teorías desarrolladas.....	18
Tabla 2. Matriz DOFA 1 para el período de la práctica profesional.....	27
Tabla 3. Matriz DOFA 2 para el período de la práctica profesional.....	28
Tabla 4. Plan de trabajo semanal para el período de la práctica profesional.....	30
Tabla 5. Descripción de actividades realizadas.....	37
Tabla 6. Relación teoría – práctica.....	41
Tabla 7. Indicador de desempeño.....	41
Tabla 8. Indicador de cumplimiento.....	42
Tabla 9. Indicador de evaluación.....	42
Tabla 10. Resultados alcanzados.....	45

Lista de Figuras

	Pág.
Figura 1. Organigrama general de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.....	24
Figura 2. Organigrama administrativo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.....	24
Figura 3. Diagrama de Gantt 1 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.....	35
Figura 4. Diagrama de Gantt 2 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.....	35
Figura 5. Evaluación primera visita.....	51
Figura 6. Evaluación segunda visita 1.....	52
Figura 7. Evaluación segunda visita 2.....	53
Figura 8. Evaluación final.....	54
Figura 9. Primer informe.....	55
Figura 10. Segundo informe.....	56
Figura 11. Tercer informe.....	57
Figura 12. Cuarto informe.....	58

Resumen

La práctica profesional fue realizada en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la División de Recursos Financieros, dicha práctica se basó en la depuración de los pasivos exigibles y cuentas por pagar que se tiene la entidad, la depuración se hizo a iniciando en el año 2008 y se logró depurar hasta el año 2011; en el análisis de estos cuatro años de depuración, se pudieron evidenciar grandes sumas de dinero que se encuentran estancadas en cuentas sin ningún tipo de rendimiento ni claridad de su uso, esta acción ocasiona un déficit en las proyecciones de los presupuestos para el desarrollo de las actividades propias de la Universidad, adicional a ello, genera una disminución en los indicadores de endeudamiento y por ende una desventaja al momento de poder desarrollar diferentes proyectos ya sean propios o con otras entidades.

Los dineros encontrados deben verificarse con el fin de poder establecer su ubicación y a su vez apropiarlos en proyectos que puedan generar rendimientos mientras son cancelados los pasivos y las cuentas por pagar, lo anterior teniendo en cuenta los tiempos establecidos en las cláusulas contractuales de cada uno de los contratos, identificando un responsable para su ejecución posterior evaluación.

Palabras Clave

Pasivos Exigibles, Cuentas por pagar, Presupuesto público, Análisis Financiero, Depuración, Excedentes.

Abstract

The professional practice was carried out at the Francisco José de Caldas District University, in the Financial Resources Division, this practice was based on the debugging of the required liabilities and accounts payable held by the entity, the debugging was made by initiating the year 2008 and it was possible to purify until 2011; in the analysis of these four years of debugging, large sums of money were found that are stuck in accounts without any performance or clarity of use, this action causes a deficit in the projections of budgets for the development of The University's own activities, in addition to this, generate a decrease in the indicators of indebtedness and therefore a disadvantage at the time of being able to develop different projects either own or with other entities.

The monies found must be verified in order to establish their location and in turn appropriate them in projects that can generate returns while the liabilities and accounts payable are canceled, the aforementioned taking into account the times established in the contractual clauses of each of the contracts, identifying a person responsible for its subsequent evaluation.

Keywords

Exigible liabilities, Debts to pay, Public budget, Financial analysis, Depuration, Surplus

Introducción

La elaboración de este informe se lleva a cabo tomando como base la experiencia adquirida en el desarrollo de la práctica profesional, que tuvo como objetivo el análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas (UDFJC); dicha depuración se inició desde el año 2008 y se avanzó hasta el año 2011, para ello se hizo un análisis de las cuentas por pagar y pasivos exigibles que se tenían, haciendo un comparativo paralelo con los documentos en medio físico de los contratos y expedientes que reposan en el Archivo de la Universidad; lo anterior con el fin de verificar los saldos de dichas cuentas y establecer el trámite administrativo correspondiente para lograr la liberación de dichos recursos y así poder ampliar el presupuesto de ejecución del siguiente año.

Los pasivos exigibles y cuentas por pagar son aquellos saldos por pagar que pasan de una vigencia a otra y quedan pendiente por su pago, es decir son los saldos de obligaciones adquiridas por diferentes razones, las cuales no alcanzaron a ser pagadas o cobradas en la vigencia o el año en que se contraen dichas obligaciones. Por tal motivo, se hace necesario hacer la depuración de estos saldos para poder solicitar su liberación o en su efecto hacer el pago respectivo si está dentro de la normatividad vigente.

En el capítulo 1 encontraremos el marco metodológico con la formulación de la pregunta problema a desarrollar, la justificación y los objetivos para la realización de la práctica profesional.

En el capítulo 2, se explicará el direccionamiento estratégico, caracterización, organización estructural interna y la reseña histórica de la empresa en la que se realizó la práctica profesional; adicionalmente se podrá ver el plan de trabajo diseñado para el desarrollo de la práctica profesional.

En el capítulo 3, se podrá apreciar el desarrollo disciplinar y los resultados de la práctica profesional, las normas aplicadas en el desarrollo de dicha práctica, las matrices DOFA y FODA encontradas en el desarrollo de las actividades.

El capítulo 4 nos mostrará la evaluación final al desarrollar la práctica profesional, los logros obtenidos y los beneficios que se dejan en la entidad con el aporte al desarrollar la práctica.

En el capítulo 5, se hacen una recomendaciones y conclusiones tanto a la entidad como a la universidad con el fin de mejorar los procesos y procedimientos para la mejora continua tanto en el campo laboral y administrativo de la entidad como en el aprendizaje de los estudiantes de contaduría pública.

Capítulo I. Marco Metodológico

1.1 Justificación

El desarrollo de esta práctica profesional es importante porque en ella se muestran diferentes aspectos que se encuentran en el campo laboral y que no se tienen en cuenta al momento de hacer auditorías y control interno. De igual manera es significativo recalcar que para nosotros como futuros profesionales contables se hace necesario analizar las situaciones de cada empresa, teniendo en cuenta sus particularidades apoyando cada área y unificando los criterios que permitan identificar de manera más ágil aquellos saldos que se puedan depurar de forma que permitan su reinversión en la entidad y permita la mejora continua de los procesos y procedimientos.

En la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, se hace necesario hacer una depuración de los pasivos exigibles y cuentas por pagar de vigencias anteriores, los cuales tienen saldos a favor de la entidad que no han sido liberados y podrían ayudar a generar mejor desarrollo en las actividades de la Universidad, por lo anterior, se hace necesario hacer una depuración minuciosa de cada uno de los pasivos exigibles y cuentas por pagar de las reservas de las vigencias anteriores y de esta manera poder saber en qué estado se encuentran dichos movimientos y rubros de la entidad.

Dicha depuración se hace necesaria debido a que los saldos a favor que tienen tales disponibilidades se pueden reversar y de esa manera fomentar y ajustar el presupuesto vigente permitiendo una mayor amplitud en la ejecución de dichos recursos que aportarán beneficios a la entidad en pro de su mejora continua con la eficacia y eficiencia de sus procesos y procedimientos.

Una de las principales razones de ser de la Universidad es velar por el bienestar de la comunidad universitaria, para ello requiere de un presupuesto amplio con el fin de poder satisfacer y ayudar a su comunidad en general propiciando los ambientes de desarrollo de todos y cada uno, por ende, los recursos que se deben liberar aportan en gran medida a la necesidad de ejecutar nuevos y completos procesos y procedimientos que mejoren la facilidad y agilidad de los trámites dentro y fuera de la entidad.

Lo anterior se debe hacer por medio del análisis de todos y cada uno de los movimientos de los pasivos exigibles y cuentas por pagar, verificando su trazabilidad y evidenciando su estado con el fin de hacer los trámites administrativos correspondientes para la liberación de los saldos y así poder reinvertir dichos recursos en la entidad.

La depuración de los pasivos exigibles y cuentas por pagar estará a cargo de la División de Recursos Financieros, con el fin de hacer el control necesario y oportuno de los movimientos y rubros afectados por la no ejecución a tiempo del total de sus recursos presupuestados, además, servirá como apoyo para las futuras reservas y vigencias con el fin de establecer control y prevenir que este tipo de casos sigan trascendiendo.

1.2. Formulación del problema a desarrollar en la práctica

De seguir presentándose la situación encontrada, se puede evidenciar que a través del tiempo la entidad se verá implicada en desajustes presupuestales internos y externos, ya que podrá ser requerida por parte de los entes de control y vigilancia; la depuración se realizó iniciando en el año 2008 y se logró depurar hasta el año 2011; en el análisis de estos cuatro años de depuración, se pudieron evidenciar grandes sumas de dinero que se encuentran estancadas en cuentas sin ningún tipo de rendimiento ni claridad de su uso, esta acción ocasiona un déficit en las proyecciones de los presupuestos para el desarrollo de las actividades propias de la

Universidad, adicional a ello, genera una disminución en los indicadores de endeudamiento y por ende una desventaja al momento de poder desarrollar diferentes proyectos ya sean propios o con otras entidades

Dichas implicaciones serán muy difíciles de resolver en el ámbito financiero, por lo tanto, se tendrá que tomar medidas inmediatas ante la situación mencionada para que por medio de la planeación y ejecución de los nuevos procesos y procedimientos se pueda dar una solución a las dificultades financieras, lo anterior con la colaboración de todos los miembros implicados del área financiera y administrativa.

Lo anterior, conlleva al planteamiento del siguiente problema:

¿Cómo implementar un método que de manera periódica permita depurar los saldos de los pasivos exigibles y cuentas por pagar para su aprovechamiento al máximo?

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

Implementar un método para la depuración periódica de los saldos de los pasivos exigibles y cuentas por pagar de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, que le permita a su vez evaluar y aprovechar al máximo su presupuesto.

1.3.2 Objetivos Específicos

Realizar un diagnóstico del estado actual de la empresa para saber qué actividades se pueden desarrollar y mejorar sus falencias.

Depurar los pasivos exigibles de la Universidad Distrital, con el fin de aprovechar sus saldos para la reinversión en el presupuesto de la actual vigencia.

Elaborar informes mensuales con los avances de los pasivos exigibles y cuentas por pagar depurados, para el aprovechamiento y la reinversión en el presupuesto.

Preparar en competencias profesionales al Contador Público para su desempeño profesional, permitiéndole aplicar los conocimientos, métodos y técnicas adquiridas a problemas específicos de la profesión, integrarse a equipos interdisciplinarios, conocer un ámbito de la realidad laboral, fortalecer su formación ética y resolver los desafíos profesionales que se le presenten, adicional a cumplir uno de los requisitos de la Universidad para el desarrollo formativo y académico que requiere para la profesionalización.

1.4 Metodología

1.4.1 Tipo de investigación

La tipología empleada en el desarrollo de la práctica profesional fue estudio de caso, en el que se analizó el método para la depuración de los pasivos exigibles de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

1.4.1 Fuentes de información

Las fuentes de información empleadas en el desarrollo de esta práctica profesional, se centra en bases de datos con los registros y saldos pre identificados, adicional a ello la verificación de los contratos en medio físico suministrados por parte de la Oficina Asesora Jurídica de la entidad.

1.4.1 Instrumentos de recolección de datos

Para la recolección de datos, se hizo énfasis en matrices diseñadas en el programa de ofimática Microsoft Excel, en el cuál se hizo el cuadro comparativo de los rubros y valores identificados en el análisis de los pasivos exigibles.

1.5 Marco conceptual

El tema objeto de estudio de esta práctica profesional es la depuración e identificación de los saldos de los pasivos exigibles y las cuentas por pagar del año 2008 al 2011 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Tabla No 1. Marco conceptual – teorías desarrolladas.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: GILDARDO OCAMPO SÁNCHEZ				
NOMBRE DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL REALIZADA: VÍNCULO LABORAL				
TEORÍA CONTABLE: PASIVOS EXIGIBLES				
SUBTEMA O ENFOQUE TEÓRICO CONTABLE MAYORITARIO	DESARROLLO Abordar la teoría desde las siguientes preguntas orientadoras.	LO QUE DICE EL AUTOR (¿Qué dijo el autor? describiremos las palabras del autor que, consultados, puede ser textual – anotar página en referencias- o parafraseada con nuestras palabras, pero respetando la idea del autor).	LO QUE DICE USTED RESPECTO A LA TEORÍA APLICADA (¿Qué significa esa idea? describiremos con nuestras palabras el significado de lo que dice el autor, comentarios, observaciones para la práctica).	REFERENCIA APA (con formato APA)
TEORÍA 1: Análisis financiero	¿Qué es?	El análisis financiero es un proceso de recopilación, interpretación y comparación de datos cualitativos y cuantitativos, y de hechos históricos y actuales de una empresa. (Toro, 2014)	Es uno de los procesos principales que se deben hacer en una empresa con el fin de verificar el estado actual de la misma con el fin de tener fundamentos en la toma de decisiones.	Baena, D. (2014). Análisis financiero. Enfoque y proyecciones - SIL. (2a. ed.) Ecoe Ediciones. Página 24. Tomado de http://www.ebooks7-24.com
	¿Cuáles son las fases para implementarlo?	Recopilación Interpretación Comparación. (Toro, 2014)	Su aplicabilidad se basa en las 3 fases de recopilación, interpretación y comparación de los datos tanto cualitativos como cuantitativos.	Baena, D. (2014). Análisis financiero. Enfoque y proyecciones - SIL. (2a. ed.) Ecoe Ediciones. Página 25. Tomado de http://www.ebooks7-24.com

TEORÍA 2 Auditoría	¿Qué es?	Auditoría es la acumulación y evaluación de la evidencia basada en información para determinar y reportar sobre el grado de correspondencia entre la información y los criterios establecidos. La auditoría debe realizarla una persona independiente y competente. (Alvin A. Arens, 2007)	La auditoría es la evaluación a los procesos y procedimientos de una entidad con el fin de verificar su estado de confiabilidad, para establecer mejoras continuas y acciones preventivas para evitar riesgos en la entidad.	A., A., J., R. (2007). Auditoría. (11a. ed.) Pearson Educación. Página 4. Tomado de http://ebooks7-24.ezproxy.uniminuto.edu:8000
	¿Cómo se clasifica?	Auditorías de control interno. (Alvin A. Arens, 2007)	La auditoría tiene varias clasificaciones, sin embargo, una de las principales y que recoge varias es la auditoría de control interno.	A., A., J., R. (2007). Auditoría. (11a. ed.) Pearson Educación. Página 269. Tomado de http://ebooks7-24.ezproxy.uniminuto.edu:8000
	¿Cómo se aplica?	Ambiente de control Evaluación del riesgo Actividades de control Información y comunicación Monitoreo. (Alvin A. Arens, 2007)	Verificando y validando los procesos del modelo de control interno COSO.	A., A., J., R. (2007). Auditoría. (11a. ed.) Pearson Educación. Página 275. Tomado de http://ebooks7-24.ezproxy.uniminuto.edu:8000

Fuente: Elaboración propia

Capítulo II. Descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante.

2.1 Descripción del entorno de práctica profesional

2.1.1 Reseña histórica

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, “es un organismo público autónomo descentralizado del orden Distrital de Bogotá, sin ánimo de lucro, cuya actividad principal es la de prestar el servicio de educación superior” (Universidad Distrital Francisco José de Caldas, 2019, pág. párr 1). La Universidad Distrital se encuentra en la ciudad de Bogotá y cuenta con 6 facultades y 23 sedes a nivel Bogotá.

“La Universidad Distrital Francisco José de Caldas fundamenta su historia en la formulación del proyecto para la creación de un Colegio Municipal de Varones en 1947, su constitución como Universidad en 1950, y su posterior desarrollo, con varias generaciones de jóvenes, profesores y trabajadores, que han pasado por sus aulas y demás espacios, para consolidarla como la Universidad oficial de la capital del país. Hoy se forman jóvenes profesionales, provenientes del área metropolitana de Bogotá y de otras regiones de Colombia, en campos como la Ingeniería, las Artes y la docencia, en los niveles de pregrado y posgrado. Su historia, es parte de la historia de la ciudad, y su desarrollo, es reflejo de la constancia y dedicación de quienes concibieron una institución de carácter público, con el objetivo de ofrecer educación a los sectores populares de la ciudad y del país. Por sus pasillos, circulan los relatos y las narraciones de una historia que se construye día a día con cada huella que sus protagonistas van dejando en ella” (Universidad Distrital Francisco José de Caldas, 2019, pág. párr 1).

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, está ubicada geográficamente en país de Colombia, en su capital la ciudad de Bogotá, opera desde sus 23 sedes y 6 facultades ubicadas en toda la ciudad, su sede administrativa que se encuentra ubicada en la carrera 7 No 40 B – 53, en el sector del parque nacional y frente a la Universidad Pontificia Javeriana,

en un edificio de su propiedad que cuenta con 10 pisos desde los cuáles se dirige toda la parte administrativa y académica.

A nivel contable y tributario la Universidad Distrital Francisco José de Caldas tiene las siguientes convenciones:

La Universidad es un organismo público autónomo descentralizado del orden Distrital de Bogotá, sin ánimo de lucro, cuya actividad principal es la de prestar el servicio de educación superior, aprobada por el ICFES, creada mediante el acuerdo No. 10 de 1948 por el Concejo de Bogotá. (Universidad Distrital Francisco José de Caldas, 2019, pág. párr 1)

La Universidad no es una entidad contribuyente del impuesto sobre la renta y complementarios, por ser de orden distrital; por lo anterior no se le deben efectuar descuentos por retención en la fuente del impuesto a la renta y complementarios por los proveedores. Por ser parte del presupuesto del Distrito Capital, en la Universidad son inembargables las rentas, cesiones, bienes y derechos. La Universidad no hace parte del grupo otros contribuyentes ya que no desarrolla actividades comerciales, industriales ni financieras.

En materia contable se rige por el marco conceptual y modelo instrumental expedido por la Contaduría General de la Nación, sus servicios de educación son excluidos del impuesto sobre las ventas, por lo tanto, no es responsable del Impuesto sobre las ventas IVA

2.1.2 Misión, Visión y Objetivos Corporativos

A continuación, se presentan los elementos del direccionamiento estratégico de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

2.1.2.1 Misión

La misión de la Universidad Distrital “Francisco José de Caldas” es la democratización del acceso al conocimiento para garantizar, a nombre de la sociedad y con participación de Estado, el derecho social a una Educación Superior con criterio de excelencia, equidad y competitividad mediante la generación y difusión de

saberes y conocimientos con autonomía y vocación hacia el desarrollo sociocultural para contribuir fundamentalmente al progreso de la Ciudad – Región de Bogotá y el país. (Universidad Distrital Francisco José de Caldas, 2019, párrafo 1).

2.1.2.2 Visión

La Universidad Distrital “Francisco José de Caldas”, en su condición de Universidad autónoma y estatal del Distrito Capital, será reconocida nacional e internacionalmente por su excelencia en la construcción de saberes, conocimientos e investigación de alto impacto para la solución de los problemas del desarrollo humano y transformación sociocultural, mediante el fortalecimiento y la articulación dinámica, propositiva y pertinente de sus funciones universitarias en el marco de una gestión participativa, transparente y competitiva. (Universidad Distrital Francisco José de Caldas, 2019, párrafo 2).

2.1.2.3 Objetivos Corporativos

1. Como institución de servicio público, impartir educación superior en las modalidades tecnológica, universitaria y avanzada o de posgrado, como medio eficaz para la realización plena del hombre colombiano, con miras a configurar una sociedad más justa, equilibrada y autónoma, enmarcada dignamente en la comunidad internacional.
2. Ampliar las oportunidades de acceso a la educación superior, para que los colombianos y particularmente los egresados de los colegios oficiales del Distrito, que cumplan los requisitos, puedan ingresar a ella y beneficiarse de sus programas.
3. Contribuir a que la Universidad sea factor de desarrollo espiritual y material del Distrito Capital de Bogotá.

4. En síntesis, la visión de futuro para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas es la de una institución de educación superior reconocida por la excelencia en la investigación, en la formación y en el servicio al grupo social, en el contexto de una cultura institucional basada en la eficiencia, la transparencia y la coherencia.

(Universidad Distrital Francisco José de Caldas, 2019, párrafo 1).

2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

En la figura 1 y 2, se presenta el organigrama de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, la cual está compuesta por el Consejo Superior Universitario, el Consejo Académico, el Consejo de Gestión Institucional y Consejo de Participación Universitaria, del cual se desprende la Rectoría, de ella las Oficinas Asesoras, la Secretaría General, Centro de Relaciones Interinstitucionales, las Vicerrectorías Administrativa y Financiera, y Académica; de la Secretaría General se ramifica la Oficina Asesora Jurídica, Oficina de Quejas y Reclamos y la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación. De la vicerrectoría administrativa y financiera se ramifican la División de Recursos Humanos, División de Recursos Financieros y la División de Recursos Físicos. De la vicerrectoría Académica se ramifican las diferentes facultades; en este caso la práctica profesional se hizo en la División de Recursos Financieros.

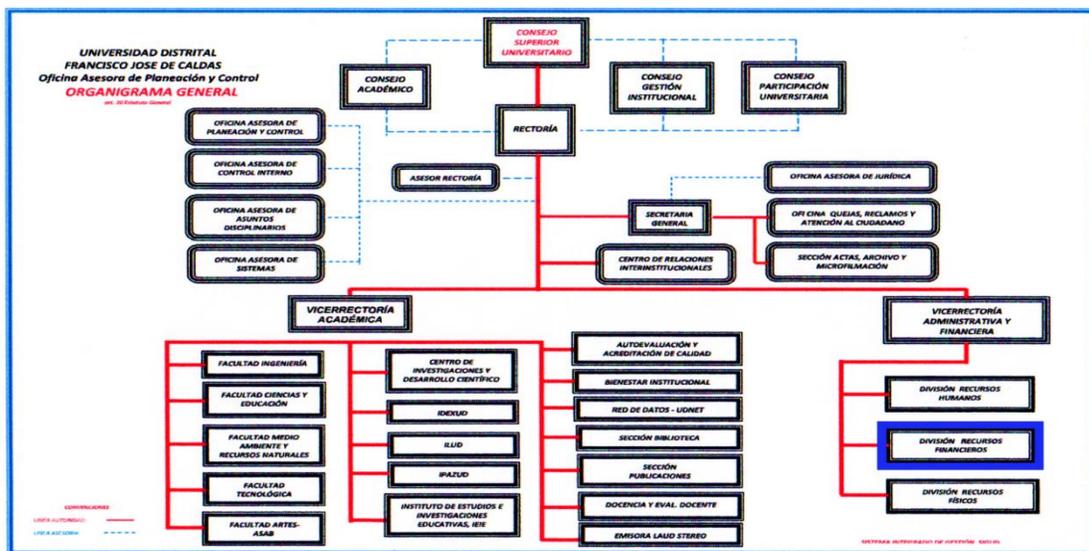


Figura 1. Organigrama General de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Fuente: UDFJC. 2019.

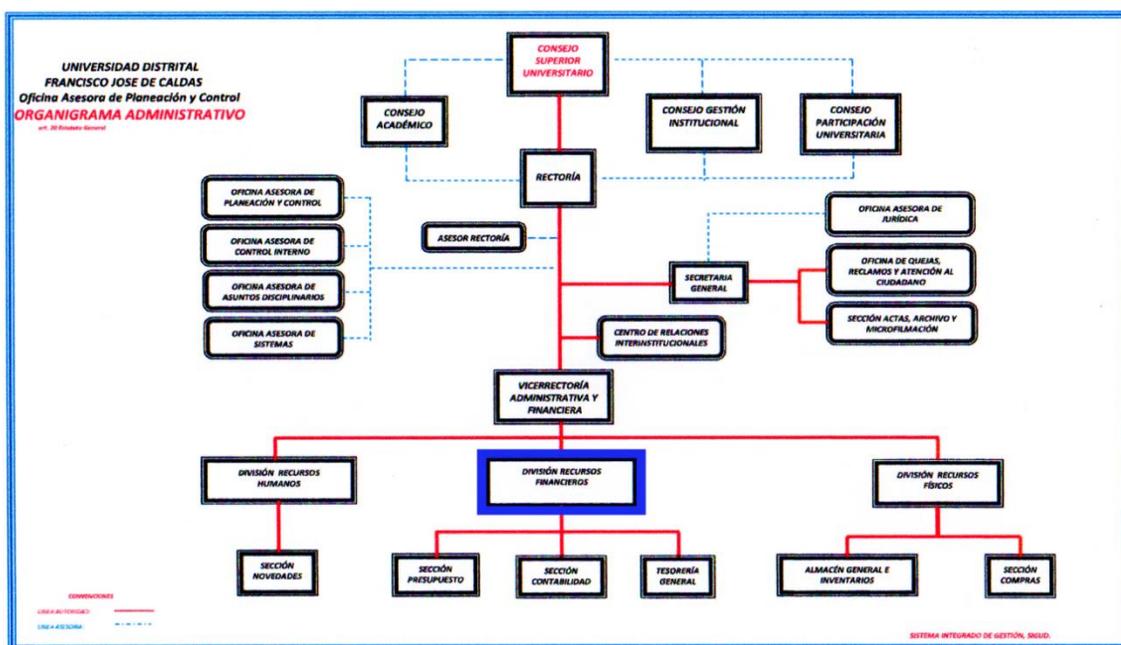


Figura 2. Organigrama Administrativo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Fuente: UDFJC. 2019.

2.1.4 Logros de la empresa

“La Universidad Distrital Francisco José de Caldas fundamenta su historia en la formulación del proyecto para la creación de un Colegio Municipal de Varones en 1947, su constitución como Universidad en 1950, y su posterior desarrollo, con varias generaciones de jóvenes, profesores y trabajadores, que han pasado por sus aulas y demás espacios, para consolidarla como la Universidad oficial de la capital del país. Hoy se forman jóvenes profesionales, provenientes del área metropolitana de Bogotá y de otras regiones de Colombia, en campos como la Ingeniería, las Artes y la docencia, en los niveles de pregrado y posgrado. Su historia, es parte de la historia de la ciudad, y su desarrollo, es reflejo de la constancia y dedicación de quienes concibieron una institución de carácter público, con el objetivo de ofrecer educación a los sectores populares de la ciudad y del país. Por sus pasillos, circulan los relatos y las narraciones de una historia que se construye día a día con cada huella que sus protagonistas van dejando en ella” (Universidad Distrital Francisco José de Caldas, 2019, pág. párr 1).

2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas pertenece al sector público, cuya actividad principal es la de prestar el servicio de educación superior y su función general es:

“Fomentar y propiciar el desarrollo cultural, filosófico, científico, tecnológico, artístico, pedagógico y ético en los diferentes campos del saber como factor de modernidad y cambio en la sociedad colombiana. Por su carácter de Centro de Educación Superior propicia todas las formas de búsqueda e interpretación de la realidad. Cumple con la función de re-elaborar permanentemente y con espíritu amplio las distintas concepciones del mundo y buscar nuevas formas de organización social, en un ambiente de respeto de la autonomía individual

y a las libertades académicas, de investigación, de expresión, de asociación, de información, de aprendizaje y de cátedra. (Universidad Distrital Francisco José de Caldas, 2019, párr 1)

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional:

Nombre de la empresa: Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Dirección: Carrera 7 No 40 B – 53.

Teléfono: 323 93 00.

Código CIU: 8544 – 7110 – 8551.

Pertenece al grupo 1 en NIC plenas

Responsabilidades Fiscales:

06- Ingresos y patrimonio.

07- Retención en la fuente a título de renta.

08- Retención timbre nacional.

09- Retención en la fuente en el impuesto sobre las ventas.

10- Obligado aduanero.

11- Ventas régimen común.

14- Informante de exógena.

42- Obligado a llevar contabilidad.

La División de Recursos financieros de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas acoge las secciones de Tesorería, Presupuesto y Contabilidad; aunque cada uno trabaja de manera independiente la División de Recursos Financieros compila toda la información de las dependencias antes mencionadas y da los lineamientos a seguir para el tratamiento de la información contable y financiera de la Universidad.

Después de hacer un análisis en el contexto financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas (UDFJC), se encontró que hay una debilidad en el tema de los pasivos exigibles y cuentas por pagar que afectan la capacidad de pago y endeudamiento de la entidad, además que se afecta el presupuesto de la vigencia actual debido a que muchos de estos rubros se deben revertir para ser invertidos nuevamente. La Universidad está presentando inconvenientes con los pasivos exigibles, es decir, los saldos de contratos de vigencias anteriores que quedan sin ejecutar por diferentes motivos, los cuáles nadie había verificado ni tenido en cuenta a través del tiempo, es por ello, que se ve la necesidad de verificar dichos valores al tener escasos de recursos y la premura de invertir en nuevos proyectos que mejoren la funcionalidad de la entidad.

2.1.6 Matriz DOFA personal de la experiencia de práctica realizada

Tabla No 2. Matriz DOFA para el periodo de Práctica Profesional.

	Positivo		Negativo	
	Fortalezas		Debilidades	
Factores internos	a. Persona responsable. b. Capacidad de liderazgo e iniciativa en cualquier de proyecto. c. Persona emprendedora con capacidad de aprendizaje rápido d. Buen manejo de ofimática.		a. Falta de experiencia en el ámbito contable. b. Falta de manejo en una segunda lengua.	
Factores externos	Oportunidades La capacidad de poder ascender dentro de una organización, gracias a los logros y objetivos que se puedan alcanzar en cada proyecto o actividad emprendida. Adquirir nuevos conocimientos y una mayor experiencia en el campo laboral, emprendiendo nuevos retos y desafíos en diferentes organizaciones y áreas contables.		Amenazas Pérdida de un mejor cargo, por no tener el adecuado manejo de un segundo idioma o por la competitividad laboral que se tiene en el campo contable.	

Fuente: Elaboración propia

Tabla No 3. Matriz DOFA para el periodo de Práctica Profesional.

	Fortalezas	Debilidades
Oportunidades	a. Responsabilidad. b. Capacidad en la ejecución de funciones y actividades dentro de la organización.	a. Manejo de un segundo idioma b. Pérdida de la competitividad laboral.
Amenazas	a. Adquirir la experiencia necesaria y apropiada para cada cargo que pueda desempeñar. b. Procurar el cumplimiento de metas y objetivos con el fin de dar un buen resultado y mejorar tanto a nivel personal como profesional.	a. Aprender un segundo idioma b. Ser más competente a nivel laboral.

Fuente: Elaboración propia

2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

Las herramientas y recursos utilizadas durante el desarrollo de la práctica profesional son equipos de cómputo, en el cual se organizó la información digital que fue entregada en el programa de Excel; además de la utilización del programa SICAPITAL, que tiene implementado la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para el manejo y registro de todas las acciones presupuestales y administrativas de la misma. De igual manera se revisaban los correos con información solicitada o requerida por parte de la dependencia para la cual laboraba; los recursos utilizados se agrupan en esfuerzo físico principalmente, ya que se debía buscar cada expediente en el archivo físico de la Oficina Asesora Jurídica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, que por demás es de difícil acceso puesto que los expedientes están en cajas arrumadas en una bodega y una oficina sin ninguna organización técnica archivística y no cumple con todas las condiciones de salubridad y seguridad ocupacional para tal fin.

2.2 Datos del interlocutor, jefe inmediato, supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional

Nombre del Interlocutor o Jefe inmediato: Eusebio Antonio Rangel Roa, jefe de la división de recursos financieros.

Supervisor: María Nubia Fernández Sánchez, profesional universitaria.

Equipo interdisciplinario: Contratistas de la oficina asesora jurídica, contratistas de la sección de contabilidad y tesorería.

2.3 Funciones y compromisos establecidos

La práctica profesional se desarrolló en la División de Recursos Financieros de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, cuya dependencia responde por la administración, planeación y organización del Sistema Financiero de La Universidad, así como la dirección y control de las actividades y programas conducentes a la adecuada prestación de los servicios; la interlocución fue a cargo del Jefe de la División de Recursos Financieros, Doctor Eusebio Antonio Rangel Roa, y la supervisión de la Profesional Universitaria María Nubia Fernández Sánchez.

En la División de Recursos Financieros laboran cinco personas, primero está el jefe de la División, luego una secretaria principal, una secretaria auxiliar, una auxiliar contable y una profesional universitaria, de estas cinco personas, sólo se interactuó con tres, el jefe, la secretaria principal y la profesional universitaria. La Universidad Distrital Francisco José de Caldas cuenta con el programa contable SIIGO, al cual no se tuvo acceso por restricciones administrativas, y además las funciones realizadas no requerían dicho manejo del programa.

Para el desarrollo de la función de práctica profesional en vínculo laboral, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica, las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación:

Tabla No 4. Plan de trabajo semanal para el periodo de Práctica Profesional.

		CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS			
		FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES – UVD			
		PRÁCTICAS PROFESIONALES			
PLAN DE FORMACIÓN					
Programa:	Contaduría Pública	Periodo académico:	Sexto		
Nombre completo del Estudiante:	Gildardo Ocampo Sánchez	Documento:	1.054.993.936	I D :	000 456 717
Escenario de práctica:	División de Recursos Financieros	Teléfono:	312 292 18 42 – 301 379 08 38		
Dirección:	Carrera 7 No 40 B – 53, Piso 7.	Nit:	899999230 – 7		
Interlocutor:	Eusebio Antonio Rangel Roa	Sector Económico:	Educación Superior		
Objetivo de la práctica					
Iniciar el estudio y análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, procurando el mayor avance posible durante el tiempo estipulado para el desarrollo de la práctica profesional.					
Actividad	Descripción	Entregable	Fecha de entrega		
Inducción.	Inducción sobre el proceso a iniciar del análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas desde el año 2008.	Base de datos de los pasivos exigibles de la Universidad del 2008 al 2016	Del 06 al 08 de junio de 2018		
Inicio del proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2008.	Iniciar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2008. Iniciar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Archivo en Excel con los hallazgos y resultados del análisis de los datos de los pasivos exigibles del año 2008. Primer informe de avances de los pasivos exigibles del año 2008.	29 de junio de 2018		
Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2008.	Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2008. Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Oficios dirigidos a diferentes dependencias solicitando información relacionada con el tema de los pasivos exigibles del año 2008.			

<p>Finalizar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2008.</p>	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2008.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p> <p>Realizar un informe de avances de las actividades realizadas y los hallazgos encontrados con los pasivos exigibles del año 2008.</p>		
<p>Inicio del proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2009.</p>	<p>Iniciar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2009.</p> <p>Iniciar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>		
<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2009.</p>	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2009.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	<p>Archivo en Excel con los hallazgos y resultados del análisis de los datos de los pasivos exigibles del año 2009.</p> <p>Segundo informe de avances de los pasivos exigibles del año 2009.</p> <p>Oficios dirigidos a diferentes dependencias solicitando información relacionada con el tema de los pasivos exigibles del año 2009.</p>	<p>31 de julio de 2018</p>
<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2009.</p>	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2009.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>		

<p>Finalizar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2009.</p>	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2009.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p> <p>Realizar un informe de avances de las actividades realizadas y los hallazgos encontrados con los pasivos exigibles del año 2009.</p>		
<p>Inicio del proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2010.</p>	<p>Iniciar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2010.</p> <p>Iniciar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>		
<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2010.</p>	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2010.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	<p>Archivo en Excel con los hallazgos y resultados del análisis de los datos de los pasivos exigibles del año 2010.</p> <p>Tercer informe de avances de los pasivos exigibles del año 2010.</p> <p>Oficios dirigidos a diferentes dependencias solicitando información relacionada con el tema de los pasivos exigibles del año 2010.</p>	<p>31 de agosto de 2018</p>
<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2010.</p>	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2010.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>		

Finalizar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2010.	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2010.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p> <p>Realizar un informe de avances de las actividades realizadas y los hallazgos encontrados con los pasivos exigibles del año 2010.</p>		
Inicio del proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2011.	<p>Iniciar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2011.</p> <p>Iniciar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>		
Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2011.	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2011.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	Archivo en Excel con los hallazgos y resultados del análisis de los datos de los pasivos exigibles del año 2011.	
Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2011.	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2011.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	<p>Tercer informe de avances de los pasivos exigibles del año 2011.</p> <p>Oficios dirigidos a diferentes dependencias solicitando información relacionada con el tema de los pasivos exigibles del año 2011.</p>	21 de septiembre de 2018
Finalizar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2011.	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2011.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p> <p>Realizar un informe de avances de las actividades realizadas y los hallazgos encontrados con los pasivos exigibles del año 2011.</p>		

	<p>Contextualizar la información y hacer el reporte final de los avances logrados durante el desarrollo de la práctica profesional.</p> <p>Unificar los criterios de análisis de los indicadores afectados por el manejo y trazabilidad de los pasivos exigibles.</p>		
--	---	--	--

Observaciones:			
Firma del Interlocutor	Firma del Docente		Firma del Estudiante

Fuente: Elaboración propia

2.4 Plan de trabajo

2.4.1 Objetivo de la práctica profesional

Iniciar el estudio y análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, procurando el mayor avance posible durante el tiempo estipulado para el desarrollo de la práctica profesional.

2.4.2 Plan de trabajo semanal

Cronograma de Actividades Previsto Práctica Profesional																
Estudiante: Gildardo Ocampo Sánchez																
Actividades	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Inducción	X															
Inicio 2008		X														
Búsqueda 2008			X													
Análisis - informe 2008				X												
Inicio 2009					X											
Búsqueda 2009						X										
Análisis 2009							X									
Informe 2009								X								
Continuación 2009 - inicio 2010									X							
Continuación 2009 - búsqueda 2010										X						
Continuación 2009 - análisis 2010											X					
Continuación 2009 - análisis 2010												X				
Continuación 2009 - análisis 2010													X			
Informe 2009 y 2010														X		
Inicio - búsqueda 2011															X	
Análisis - informe 2011																X

Figura 3. Diagrama de Gantt 1 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Fuente:

Elaboración Propia

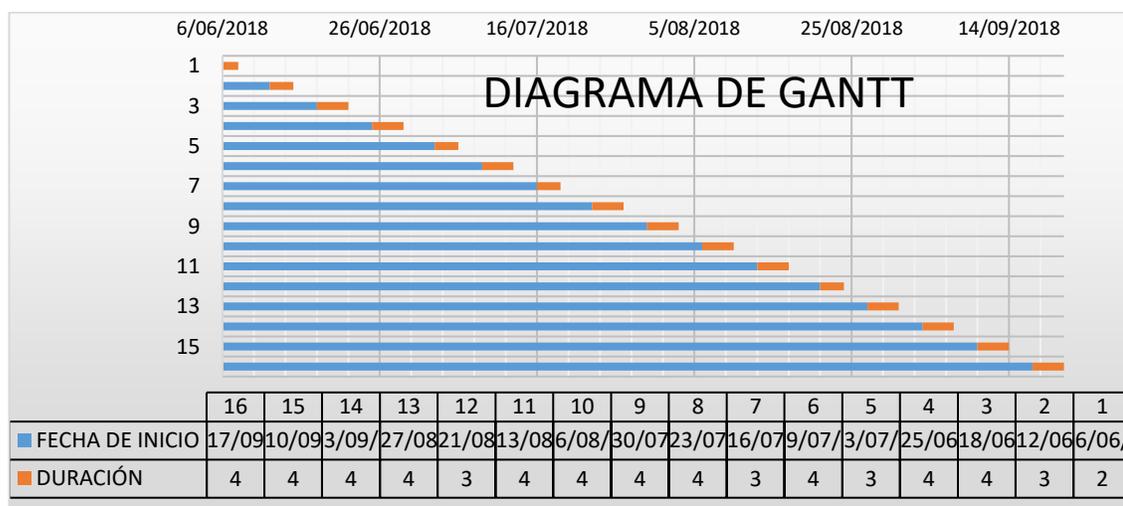


Figura 4. Diagrama de Gantt 2 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Fuente: Elaboración Propia

2.4.3 Productos a realizar

Archivo en Excel con los hallazgos y resultados del análisis de los datos de los pasivos exigibles del año 2008.

Informe de avances de los pasivos exigibles del año 2008.

Archivo en Excel con los hallazgos y resultados del análisis de los datos de los pasivos exigibles del año 2009.

Informe de avances de los pasivos exigibles del año 2009.

Archivo en Excel con los hallazgos y resultados del análisis de los datos de los pasivos exigibles del año 2010.

Informe de avances de los pasivos exigibles del año 2010.

Archivo en Excel con los hallazgos y resultados del análisis de los datos de los pasivos exigibles del año 2011.

Informe de avances de los pasivos exigibles del año 2011.

Capítulo III. Resultados de la práctica profesional

3.1 Descripción de las actividades realizadas

Tabla No 5. Descripción de actividades realizadas

Actividad	Descripción	Entregable
Inducción.	Inducción sobre el proceso a iniciar del análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas desde el año 2008.	Base de datos de los pasivos exigibles de la Universidad del 2008 al 2016
Inicio del proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2008.	<p>Iniciar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2008.</p> <p>Iniciar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	<p>Archivo en Excel con los hallazgos y resultados del análisis de los datos de los pasivos exigibles del año 2008.</p> <p>Primer informe de avances de los pasivos exigibles del año 2008.</p>
Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2008.	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2008.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	
Finalizar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2008.	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2008.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p> <p>Realizar un informe de avances de las actividades realizadas y los hallazgos encontrados con los pasivos exigibles del año 2008.</p>	<p>Oficios dirigidos a diferentes dependencias solicitando información relacionada con el tema de los pasivos exigibles del año 2008.</p>
Inicio del proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2009.	<p>Iniciar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2009.</p> <p>Iniciar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	<p>Archivo en Excel con los hallazgos y resultados del análisis de los datos de los pasivos exigibles del año 2009.</p> <p>Segundo informe de avances de los pasivos exigibles del año 2009.</p>

<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2009.</p>	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2009.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	<p>Oficios dirigidos a diferentes dependencias solicitando información relacionada con el tema de los pasivos exigibles del año 2009.</p>
<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2009.</p>	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2009.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	
<p>Finalizar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2009.</p>	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2009.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p> <p>Realizar un informe de avances de las actividades realizadas y los hallazgos encontrados con los pasivos exigibles del año 2009.</p>	
<p>Inicio del proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2010.</p>	<p>Iniciar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2010.</p> <p>Iniciar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	<p>Archivo en Excel con los hallazgos y resultados del análisis de los datos de los pasivos exigibles del año 2010.</p> <p>Tercer informe de avances de los pasivos exigibles del año 2010.</p>

<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2010.</p>	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2010.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	<p>Oficios dirigidos a diferentes dependencias solicitando información relacionada con el tema de los pasivos exigibles del año 2010.</p>
<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2010.</p>	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2010.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	
<p>Finalizar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2010.</p>	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2010.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p> <p>Realizar un informe de avances de las actividades realizadas y los hallazgos encontrados con los pasivos exigibles del año 2010.</p>	
<p>Inicio del proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2011.</p>	<p>Iniciar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2011.</p> <p>Iniciar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	<p>Archivo en Excel con los hallazgos y resultados del análisis de los datos de los pasivos exigibles del año 2011.</p> <p>Tercer informe de avances de los pasivos exigibles del año 2011.</p>
<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2011.</p>	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2011.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	<p>Oficios dirigidos a diferentes dependencias solicitando información relacionada con el tema de los pasivos exigibles del año 2011.</p>

Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2011.	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2011.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p>	
Finalizar el proceso de análisis de los pasivos exigibles del año 2011.	<p>Continuar el proceso de análisis de los pasivos exigibles y cuentas por pagar del año 2011.</p> <p>Continuar el análisis de los datos y la unificación de criterios en una estructura comprensible para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</p> <p>Realizar un informe de avances de las actividades realizadas y los hallazgos encontrados con los pasivos exigibles del año 2011.</p> <p>Contextualizar la información y hacer el reporte final de los avances logrados durante el desarrollo de la práctica profesional.</p> <p>Unificar los criterios de análisis de los indicadores afectados por el manejo y trazabilidad de los pasivos exigibles.</p>	

Fuente: Elaboración Propia

Para la realización de esta práctica, se tuvo en cuenta las siguientes normas legales:

Decreto 111 de 15 de enero de 1996, por el cual se establecen los lineamientos que conforman el estatuto orgánico del presupuesto Nacional. Presidencia de la República (1996).

Decreto 714 de 15 de noviembre de 1996, por el cual se establecen los lineamientos que conforman el estatuto orgánico presupuestal Distrital. Alcaldía Mayor de Bogotá (1996).

Las anteriores normas se aplican con el fin de cumplir con los lineamientos establecidos por la nación y el distrito en lo dispuesto con los presupuestos de carácter público.

3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo

Tabla No 6. Relación teoría – práctica

Teoría	Descripción Autores	Aplicado en la Práctica
TEORÍA 1: Análisis financiero	El análisis financiero es un proceso de recopilación, interpretación y comparación de datos cualitativos y cuantitativos, y de hechos históricos y actuales de una empresa. (Toro, 2014)	Se hace el análisis con cada uno de los saldos encontrados, tomando como base el contrato en medio físico verificando los pagos y su ubicación a nivel tesimal.
TEORÍA 2 Auditoría	Auditoría es la acumulación y evaluación de la evidencia basada en información para determinar y reportar sobre el grado de correspondencia entre la información y los criterios establecidos. La auditoría debe realizarla una persona independiente y competente. (Alvin A. Arens, 2007)	Se hace una auditoría de control interno, verificando que no se hacen controles periódicos con los saldos de los contratos que se celebran en cada vigencia en la Universidad.

Fuente: Elaboración Propia

3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial

Los resultados entregados en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas coinciden con los planteados en la planeación inicialmente propuesta, sin embargo, se tuvieron algunas dificultades en cuanto al factor tiempo, puesto que se retrasaron varias actividades por la espera de razones administrativas que tomaron más tiempo de lo previsto, pero al final se lograron revisar todos y cada uno de los registros de los pasivos exigibles y las cuentas por pagar de la entidad.

3.3.1 Indicadores de desempeño.

Tabla No 7. Indicador de desempeño

Año	Cantidad de registros	Registros verificados	Indicador
2008	37	25	67,56%
2009	116	19	16,37%
2010	51	15	29,41%
2011	43	14	32,55%

Fuente: Elaboración propia

Nota: No se pudo llevar a cabo el 100% de las actividades, puesto que la información a verificar depende de varias dependencias de la Universidad, para lo cual se hicieron las respectivas solicitudes de información y a la fecha de terminación de la práctica profesional, no se recibieron respuestas por parte de los responsables.

3.3.2 Indicadores de cumplimiento

Tabla No 8. Indicador de cumplimiento

Año	Semanas programadas	Semanas Empleadas	Indicador
2008	4	4	100%
2009	4	8	100%
2010	4	6	100%
2011	4	2	100%

Fuente: Elaboración propia

Nota: En temas de cumplimiento, al final de la práctica profesional se logró un 100% de lo esperado, sin embargo, algunas actividades tomaron más tiempo de lo establecido, la razón radica en tiempos de demoras administrativas para suministrar la información solicitada.

3.3.3 Indicadores de evaluación

Tabla No 9. Indicador de evaluación

Año	Semanas programadas	Semanas Empleadas	Indicador
2008	16	16	100%
2009	16	16	100%
2010	16	16	100%
2011	16	16	100%

Fuente: Elaboración propia

Nota: La evaluación de la práctica profesional por parte del Interlocutor fue muy satisfactoria, ya que se obtuvieron resultados que no se esperaban y además fueron de gran ayuda para el mejoramiento de los procesos y la reinversión de los saldos encontrados; para ello se puede evidenciar la evaluación realizada por parte del Interlocutor.

3.3.4 Indicadores de gestión

La gestión realizada fue un 100% asertiva tomando como base que nunca se había hecho una actividad similar en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, es por ello que la gestión realizada y adelantada durante la práctica profesional fue un gran impacto para la administración puesto que, los resultados fueron muy altos y los saldos encontrados sirven como financiación y reinversión en los presupuestos futuros de la entidad.

3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los aportes realizados desde el cargo en el desarrollo de la práctica profesional en la entidad se centran en el adelanto y avance en la depuración de los pasivos exigibles y cuentas por pagar de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, que por demás se descubrieron errores de carácter presupuestal y administrativos que tiene la entidad, puesto que su personal no tiene la suficiente conciencia y compromiso del trabajo realizado y las actividades que afectan directamente al presupuesto de la entidad y aún más sabiendo que son fondos público; dichos errores se deben principalmente a la falta de unificación de criterios y la constante rotación del personal administrativo.

Además, se logró evidenciar un valor de poco más de diez mil millones de pesos, que estaban congelados y reservados en contratos que se encuentran suspendidos, lo que quiere decir que dichos dineros se pueden reinvertir o poner a rentar con el fin de lograr un mayor beneficio económico para la entidad.

Se pudo lograr que la entidad le pusiera la lupa a los procesos y procedimientos financieros que tiene la misma, buscando un mejor control interno que le permita realizar sus actividades de la mejor manera y cumpliendo con las condiciones legales vigentes, para ello se hizo la entrega de 4 informes mensuales con los avances en la depuración de los pasivos exigibles, y cada uno de ellos acompañado de una base de datos en Excel, identificando cada uno de los rubros verificados y sus respectivos saldos a liberar.

Capítulo IV. Evaluación general de la práctica

4.1 Resultados alcanzados

Tabla 10. Resultados alcanzados

Criterios	Desempeños
Compromiso	Una vez definidas las tareas y el tiempo estipulado, se procede a ejecutar cada tarea programada y las asignadas también, dentro de los plazos estipulados.
Responsabilidad	El manejo de la información de los pasivos exigibles es sensible por su efecto en la administración, para ello se tuvo dicha información bajo las instrucciones del jefe de la división de recursos financieros.
Cumplimiento	La planeación realizada desde el aprendizaje de Uniminuto, llevó al cumplimiento del 100% de las actividades propuestas.
Capacidad para solucionar problemas	Aunque para la resolución de problemas en una entidad es necesario la tener experiencia, con el desarrollo de las actividades, se adquieren destrezas para dar sugerencias en solución a casos particulares.
Orientación hacia el trabajo en equipo	El éxito de un proyecto es la capacidad de adaptarse al trabajo en equipo y trabajar de manera colectiva recibiendo propuestas de mejora y también proponiendo cambios con responsabilidad y coherencia.
Liderazgo	Se lo logra una independencia en el desarrollo del trabajo, puesto que, al liderar el proceso de depuración de los pasivos exigibles, se pudo hacer sugiriendo cambios en procesos y maneras de identificar los saldos de manera más efectiva.
Capacidad para planear y organizar actividades	Con ayuda del cronograma por semanas se pudo optimizar el tiempo, dando alcance a las tareas planeadas, aunque hubo algunos retrasos por la misma administración, se pudieron superar los obstáculos y finalmente cumplir con los objetivos establecidos.

Fuente: Elaboración propia.: Elaboración propia

4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales.

En el desarrollo de la práctica profesional se logró adquirir competencias tales como la integridad, la objetividad, la competencia profesional y diligencia, confidencialidad y comportamiento profesional, dichas competencias se enmarcan en la aplicabilidad de la ética profesional y el logro del 100% de las actividades propuestas.

Adicionalmente para nuestro perfil profesional se logró adquirir la experiencia en la aplicación de los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera de contaduría pública, de igual manera, el aprendizaje de nuevos conocimientos por las situaciones que se viven en campo, vivencias que ningún libro enseña y con ello realizar trabajo en equipo y hacer parte de un ambiente laboral real, el que cada día enseña algo nuevo, ya sea una palabra, una acción en los sistemas de información e incluso a ver las diferentes perspectivas que se tienen al momento de realizar una acción y de ver un problema presentado durante la ejecución de nuestras labores.

Capítulo V. Conclusiones y Recomendaciones

5.1 Conclusiones

Se pudieron ubicar \$ 600'000.000, suma de dinero el cual no se tenía claridad de su estado, para ello se debe pedir la liberación de los recursos ubicados para que sean integrados al presupuesto actual y se pueda ejecutar dichos saldos en el adecuado funcionamiento de las actividades propias de la Universidad. Por lo anterior se evidencia que es de suma importancia el control y verificación de los saldos con los que quedan las reservas presupuestales, ya que ello puede generar disponibilidad de recursos para el sostenimiento y desarrollo de las actividades de las entidades.

Con la elaboración de los informes mensuales con los avances que se hacían y el análisis de los registros encontrados sobre los pasivos exigibles, se evidencia que hace falta un adecuado control y depuración en los cierres contables y tesorales, puesto que de tenerse, los saldos de las cuentas por pagar no serían tan altos, sino que se revisarían los términos contractuales y se podrían acelerar algunas entregas y cumplimientos de efectos contractuales, lo que daría un mejor flujo de efectivo y un buen contraste en los indicadores de la entidad.

Es importante la preparación de los profesionales para su desempeño laboral, logrando aplicar los conocimientos, métodos y técnicas adquiridas a problemas específicos de la profesión y situaciones vivenciales que se presentan, porque el hecho de integrarse a equipos interdisciplinarios y la convivencia laboral, no son métodos que se aprendan en los libros de la universidad al estudiar. Por lo anterior se hace necesario fortalecer la comunicación y la actitud para que al momento de llegar a un ambiente laboral no se tengan inconvenientes y se pueda tener un ambiente adecuado para el desarrollo de las actividades a realizar.

No todos los conceptos y casos vividos en la práctica profesional fueron vistos en temáticas de la carrera, es decir, durante la carrera no se tocó el tema de los pasivos exigibles, dicha terminología y la forma de verificación se aprendieron sobre el desarrollo de la práctica, lo que daba un aire de desconocimiento y cierta duda en cuanto al procedimiento a seguir para validar aquellos saldos encontrados.

5.2 Recomendaciones

A la Universidad Distrital y en especial a la División de Recursos Financieros, área en la que se desarrolló la práctica profesional, que no dejen perder el trabajo realizado, ya que es de suma importancia para la entidad la identificación de los saldos expuestos y sobre todo la continuación de dicha actividad de depuración para el adecuado manejo tesoral, contable y administrativo de los recursos públicos. Lo anterior debido a que no se hace una planeación adecuada de las proyecciones presupuestales y muchas veces se quedan cortos o sin ejecutar recursos que pueden ser valiosos para el desarrollo de las actividades propias de la entidad.

A la Universidad Minuto de Dios, se recomienda revisar su carga horaria en los planes de estudios, ya que se están alargando materias que no son tan relevantes para el desempeño laboral del profesional que se está formando, en cambio dejan muy cortos algunos conceptos por materias que deberían tener más intensidad horaria, por su tecnicismo y por su vital aprendizaje para el adecuado desarrollo de las actividades en el campo laboral. Se puede evidenciar que dichas falencias hacen menos competitivos a los profesionales en comparación con egresados de otras instituciones tales como la cantidad horaria de tributaria, costos, contabilidad, auditoría entre otras materias que son muy importantes y sólo se tiene una hora y media de cátedra.

A los estudiantes que están en el camino de aprendizaje y estudio de la contaduría, se les recomienda que las actividades, aunque sean operativas, no se deben mecanizar, puesto que

empresarios y nuestros futuros clientes, esperan que vayamos más allá de, es decir, buscan un profesional íntegro que tenga la capacidad de analizar la información que está presentando.

6. Referencias Bibliográficas

Alvin A. Arens, R. J. (2007). *Auditoría un enfoque integral*. México: PEARSON EDUCACIÓN.

Toro, D. B. (2014). *Análisis financiero. Enfoque y proyecciones*. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Universidad Distrital Francisco José de Caldas. (25 de 05 de 2019). *Direccionamiento*

Estratégico. Obtenido de Misión y Visión: <https://www.udistrital.edu.co/mision-vision>

Universidad Distrital Francisco José de Caldas. (25 de 05 de 2019). *Direccionamiento*

Estratégico. Obtenido de Objetivos: <https://www.udistrital.edu.co/objetivos>

Universidad Distrital Francisco José de Caldas. (25 de 05 de 2019). *Sección de Contabilidad*.

Obtenido de Información Tributaria: <http://www1.udistrital.edu.co:8080/es/web/seccion-contabilidad/>

Universidad Distrital Francisco José de Caldas. (25 de 05 de 2019). *Historia*. Obtenido de

Reseña Histórica: <https://www.udistrital.edu.co/historia>

Universidad Distrital Francisco José de Caldas. (25 de 05 de 2019). *Funciones Misionales*.

Obtenido de Funciones Generales: <https://www.udistrital.edu.co/funciones-Misionales>

7. Anexos

Anexo A. Formatos de evaluación realizados por el jefe inmediato.

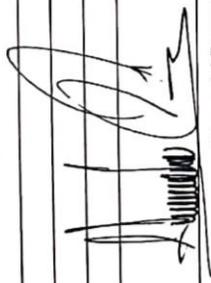
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS			
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - UVD			
PRÁCTICAS PROFESIONALES			
INFORME DE LA PRIMERA VISITA			
Programa:	Contaduría Pública	Periodo académico:	1.054.993.936 ID: 000456717
Nombre completo del Estudiante:	Gildardo Ocampo Sánchez	Documento:	312 292 18 42 - 301 379 08 38
Escenario de práctica:	División de Recursos Financieros	Teléfono:	89999230 - 7
Dirección:	Carrera 7 No 40 B - 53, Piso 7	NIT:	Educación Superior
Interlocutor:	Eusebio Antonio Rangel Roa	Sector Económico:	06-06-18 Fecha Final: 21-09-18
Clasificación de práctica:	Vínculo Laboral	Fecha inicio:	
ITEM	SI	NO	OBSERVACIÓN
¿Se estableció un vínculo formal entre el estudiante y la Organización para el desarrollo de la práctica? (Carta de compromiso, contrato de aprendizaje, carga en la plataforma SENA o los demás documentos requeridos por la Universidad)	X		
¿El estudiante recibió inducción de la empresa (Seguridad y salud en el trabajo, funcionamiento de la organización y el área en la que realizará la práctica)?	X		
¿El estudiante ha sido afiliado a Seguridad Social de acuerdo al tipo de práctica que va a desarrollar?	X		Como independiente.
¿La Organización ha delegado formalmente un(unos) interlocutor(es) disciplinar(es) para realizar el acompañamiento durante el proceso de la práctica?	X		
¿El interlocutor tiene conocimiento de las funciones que realizará durante el acompañamiento al estudiantes (asesoría técnica disciplinar, seguimiento, evaluación y retroalimentación)?	X		
¿Se ha establecido un Plan de Formación acorde con el proyecto educativo del programa que está cursando?	X		
¿El estudiante tiene claridad sobre los objetivos y las actividades a desarrollar, establecidas en el plan de formación?	X		
¿El estudiante cuenta con un puesto de trabajo dotado de las herramientas y elementos (incluyendo los de seguridad) necesarias para el desarrollo del Plan de Formación?	X		
¿Se ha establecido un acuerdo de confidencialidad entre el estudiante y la empresa en caso que durante la práctica se tenga acceso a información sensible de la organización y sus trabajadores?	X		
Observaciones:			
 FIRMA DEL INTERLOCUTOR DISEÑO Y COPIA DEL DE LOS		 FIRMA DEL ESTUDIANTE	

Figura 5. Evaluación primera visita. Fuente: Elaboración propia.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS					
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - UVD					
PRÁCTICAS PROFESIONALES					
INFORME DE LA SEGUNDA VISITA					
Programa:	Contaduría Pública				
Nombre completo del Estudiante:	Gildardo Ocampo Sánchez				
Escenario de práctica:	División de Recursos Financieros				
Dirección:	Carrera 7 No 40 B – 53, Piso 7				
Interlocutor:	Eusebio Antonio Rangel Roa				
Clasificación de práctica:	Vínculo Laboral				
Periodo académico:	Documento: 1.054.993.936 ID: 000456717				
	Teléfono: 312 292 18 42 – 301 379 08 38				
	Nit: 899999230 – 7				
	Sector Económico: Educación Superior				
	Fecha inicio: 06-06-18 Fecha Final: 21-09-18				
Aspectos a Evaluar		Excelente	Adecuado	Por Fortalecer	No aplica
Entrega las actividades en el tiempo establecido.		X			
Las actividades cumplen con los requerimientos establecidos por la Organización.		X			
Cumple con el horario establecido para el desarrollo de la práctica.		X			
Desempeña adecuadamente las funciones y responsabilidades de su labor en la práctica		X			
Iniciativa y creatividad en las soluciones de problemas relacionados con su quehacer disciplinar		X			
Disposición y actitud hacia conocimientos disciplinares nuevos		X			
Aplica los conocimientos proporcionados por la Organización en el oficio específico de la práctica		X			
Conocimiento, comprensión y aplicación de la normativa (leyes, decretos, resoluciones, circulares, normas y reglamentos) relacionada con sus funciones.		X			
Receptivo a los procesos de retroalimentación del interlocutor		X			
Fortalece las debilidades que identificadas por el interlocutor		X			
Trabaja en equipo de forma eficiente		X			
Adaptabilidad a nuevos entornos		X			
Presentación personal acorde con las actividades que realiza durante su práctica		X			
Capacidad de comunicación escrita		X			
Capacidad de comunicación verbal		X			
Cumple con las normas y reglamentos propios de la empresa		X			
Respeto a sus superiores y demás colaboradores		X			
<p style="text-align: right;"> <small>HDP</small> <small>UNIMINUTO</small> <small>UNIVERSIDAD DE LOS RIOS</small> <small>BOGOTÁ</small> </p>					
Preguntas para el Interlocutor					

Figura 6. Evaluación segunda visita 1. Fuente: Elaboración propia.

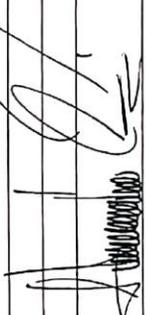
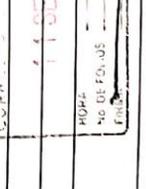
		CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - UVD PRÁCTICAS PROFESIONALES			
EVALUACION FINAL Y PAZ & SALVO					
Programa:	Contaduría Pública	Período académico:	1.054.993.936	ID:	000456717
Nombre completo del Estudiante:	Gildardo Ocampo Sánchez	Documento:	312.292.18.42	301.379.08.38	
Escenario de práctica:	División de Recursos Financieros	Teléfono:	899999230	7	
Dirección:	Carrera 7 No 40 B - 53, Piso 7	Nit:	Educación Superior		
Interlocutor:	Eusebio Antonio Rangel Roa	Sector Económico:	06-06-18	Fecha Final: 21-09-18	
Clasificación de práctica:	Vínculo Laboral	Fecha inicio:			
Aspectos a Evaluar		Si	No	Observaciones	
Entregó las actividades en el tiempo establecido.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Las actividades entregadas cumplen con los requerimientos técnicos, normativos y propios de la organización.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Posee habilidades comunicativas en coherencia con las exigencias de su rol.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Demostró actitud proactivas en desarrollo de su labor.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Tuvo avances y logros significativos en el desarrollo de su labor.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Trabajó en equipo de forma eficiente.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Evidenció habilidades para liderar procesos.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sentido de responsabilidad frente a las tareas asignadas.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Supero las debilidades identificadas.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Los aportes realizados a la Organización durante la ejecución de la práctica, cumplieron las expectativas.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
El perfil del estudiante se ajustó a los requerimientos organizacionales.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Considera usted que el estudiante hace quedar bien a Uniminuto en relación a valores, principios y como un ser humano integro.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
El seguimiento realizado por Uniminuto durante la práctica, fue apropiado.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
¿Cómo evalúa el desempeño general del estudiante en la práctica profesional? Excelente					
Firma del Interlocutor 		Firma del Docente 			
Firma del Estudiante 					

Figura 8. Evaluación final. Fuente: Elaboración propia.

Anexo B. Recibidos de informes mensuales.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



Bogotá, junio 29 de 2018

Doctor
EUSEBIO ANTONIO RANGEL ROA
Jefe de la División de Recursos Financieros
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Ciudad

ASUNTO: PRIMER INFORME DE AVANCE PASIVOS EXIGIBLES Y CUENTAS POR PAGAR DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS AÑO 2008.

Respetado Doctor Rangel:

Con la presente me permito presentar a usted en medio magnético el avance relacionado con los pasivos exigibles y cuentas por pagar de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas de la vigencia 2008.

El presente informe corresponde al corte del 06 al 29 de junio de 2018.

Las actividades realizadas fueron las siguientes:

1. Recibo la base de datos en archivo Excel de los pasivos exigibles del año 2008 dicha información fue suministrada por la Sección de Presupuesto el día 06 de junio de 2018.
2. Se inicia la inducción por parte de la Profesional María Nubia Fernández Sánchez de la División de Recursos Financieros, en la cual se explora y analiza la información y se establece la metodología de trabajo con el objetivo de depurar la información presentada.
3. Elaboración del plan de trabajo mensual dividido en cuatro semanas, con las tareas a ejecutar en mi práctica profesional.
4. Verificación y análisis de la información proporcionada de manera detallada y minuciosa, evidenciando algunos datos de CDP y CRP que no concuerdan con la vigencia 2008, por lo tanto, se solicita por correo a la Sección de Presupuesto aclarar dicha situación.

DIVISIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
financi@udlstrital.edu.co
CARRERA 7 No. 40 B - 53 Piso 7
3239300 Ext. 1752 - 1744
Bogotá D.C.

Figura 9. Primer informe. Fuente: Elaboración propia.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Bogotá, septiembre 7 de 2018



Doctor
EUSEBIO ANTONIO RANGEL ROA
Jefe de la División de Recursos Financieros
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Ciudad

ASUNTO: SEGUNDO INFORME DE AVANCE PASIVOS EXIGIBLES Y CUENTAS POR PAGAR DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS AÑO 2009.

Respetado Doctor Rangel:

Con la presente me permito presentar a usted en medio magnético el avance relacionado con los pasivos exigibles y cuentas por pagar de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas de la vigencia 2009.

El presente informe corresponde al corte del 03 al 31 de julio de 2018.

Las actividades realizadas fueron las siguientes:

1. Recibo la base de datos en archivo Excel de los pasivos exigibles del año 2009 dicha información fue suministrada por la Sección de Presupuesto el día 06 de junio de 2018.
2. Verificación y análisis de la información proporcionada de manera detallada y minuciosa, evidenciando algunos datos de CDP y CRP que no concuerdan con la vigencia 2009, se verificaron los CRP generados para el año 2010 y 2011.
3. Se organizaron los datos de manera lógica, cronológica y estructurada de manera que facilite la comprensión y posterior verificación de los datos.
4. Se verifica cada registro de la base de datos de 2009 frente a la del medio físico de los contratos existentes en la Oficina Asesora Jurídica de la Universidad Distrital, con el fin de manejar el mayor porcentaje de veracidad de la información, se logran verificar 16 registros con los respectivos contratos en medio físicos.

DIVISIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
financi@udistrital.edu.co
CARRERA 7 No. 40 B - 53 Piso 7
3239300 Ext. 1752 - 1744
Bogotá D.C.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Bogotá, septiembre 18 de 2018

Doctor
EUSEBIO ANTONIO RANGEL ROA
Jefe de la División de Recursos Financieros
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Ciudad

3-383

18 SEP 2018
2-22

HORA _____
No DE FOLIOS _____
FIRMA _____

Tes. - 5.1011
Cont: 6-167
Pres: 4.5369.

ASUNTO: TERCER INFORME DE AVANCE PASIVOS EXIGIBLES Y CUENTAS POR PAGAR DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS AÑO 2010.

Respetado Doctor Rangel:

Con la presente me permito presentar a usted en medio magnético el avance relacionado con los pasivos exigibles y cuentas por pagar de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas de la vigencia 2010.

El presente informe corresponde al corte del 01 al 31 de agosto de 2018.

Las actividades realizadas fueron las siguientes:

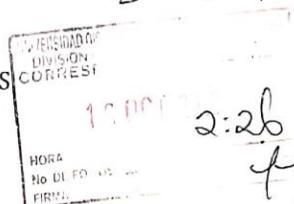
1. Recibo la base de datos en archivo Excel de los pasivos exigibles del año 2010 dicha información fue suministrada por la Sección de Presupuesto el día 06 de junio de 2018.
2. Verificación y análisis de la información proporcionada de manera detallada y minuciosa, evidenciando algunos datos de CDP y CRP que no concuerdan con la vigencia 2010, se verificaron los CRP generados para el año 2011.
3. Se organizaron los datos de manera lógica, cronológica y estructurada de manera que facilite la comprensión y posterior verificación de los datos.
4. Se verifica cada registro de la base de datos de 2010 frente a la del medio físico de los contratos existentes en la Oficina Asesora Jurídica de la Universidad Distrital, con el fin de manejar el mayor porcentaje de veracidad de la información, se logran verificar 8 registros con los respectivos contratos en medio físicos.
5. Se evidencia que 2 de los 10 registros verificados en medio físico aún están en ejecución, y se encuentran en suspensión por las partes, dichos contratos son los siguientes:
 - Contrato 121 de 2010 celebrado con la Unión Temporal Fénix con NIT: 900392770, con CRP 3534 del año 2011, con un saldo de \$ 10.459'042.653 al año 2011.

DIVISIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
financi@udistrital.edu.co
CARRERA 7 No. 40 B - 53 Piso 7
3239300 Ext. 1752 - 1744
Bogotá D.C.

Figura 11. Tercer informe. Fuente: Elaboración propia.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



NC

Bogotá, octubre 09 de 2018

Doctor
EUSEBIO ANTONIO RANGEL ROA
Jefe de la División de Recursos Financieros
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Ciudad

ASUNTO: CUARTO INFORME DE AVANCE PASIVOS EXIGIBLES Y CUENTAS POR PAGAR DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS AÑO 2011.

Respetado Doctor Rangel:

Con la presente me permito presentar a usted en medio magnético el avance relacionado con los pasivos exigibles y cuentas por pagar de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas de la vigencia 2011.

El presente informe corresponde al corte del 01 al 30 de septiembre de 2018.

Las actividades realizadas fueron las siguientes:

1. Recibo la base de datos en archivo Excel de los pasivos exigibles del año 2011 dicha información fue suministrada por la Sección de Presupuesto el día 06 de junio de 2018.
2. Se organizaron los datos de manera lógica, cronológica y estructurada de manera que facilite la comprensión y posterior verificación de los datos.
3. Quedan pendientes por verificar 29 registros, que son operaciones o transacciones como contratos de órdenes de servicio, órdenes de compra y avances que reposan en la Sección de compras y Tesorería de la Universidad Distrital, para lo cual se elaboraron y radicaron los oficios pertinentes solicitando dicha información a las Secciones; estamos a la espera de las respuestas para dar continuidad al proceso de la vigencia 2011 y poder finalizarlo.

DIVISIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
financi@udistrital.edu.co
CARRERA 7 No. 40 B - 53 Piso 7
3239300 Ext. 1752 - 1744
Bogotá D.C.