



TRABAJO DE GRADO

Título

Optimización en la gestión de cartera en mora en la empresa Colombiana de Finca Raíz S.A.S

Optimization in the management of delinquent portfolio in the Colombian company of Finca Raíz SAS

Autor

GÓMEZ, Claudia

Publicación

Bogotá, Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO U.V.D-, 2019. 38 páginas.

Unidad Patrocinante

Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO), Vicerrectoría Académica U.V.D.

Palabras Claves

Gestión, cobranza, control, seguimiento, informe, incentivo, registro.

Descripción

Con el fin de tratar el problema sobre la inexistencia de control interno mensual en el manejo de la cartera en la Empresa Colombiana de finca raíz S.A.S.; se estableció la estrategia de cobranza para la optimización del seguimiento y control, teniendo en cuenta las variables del mercado: volumen de clientes, flujo de facturación por clientes, registro de vencimientos, responsabilidades y responsables. Posteriormente se presentó la propuesta a la gerencia de estrategias de seguimiento y control de clientes que presentan saldos en mora, con el fin de diferenciar los tiempos que se presentan para el oportuno recaudo. Se espera a corto plazo el cambio radical de seguimiento mensual y el control de gestión para crear cultura de pago en los clientes y de disciplina contable en la empresa. A mediano plazo diseñar nuevas metodologías de recaudación, cobranza e incentivos para que los clientes generen la cultura del pago oportuno. Igualmente, establecer los responsables de esta gestión en la empresa, que realicen el seguimiento continuo para el registro codificado de cobranza. A largo plazo, el problema de la mora, en gran medida de más de 60 días debe desaparecer, se deben generar acuerdos de pago, crear dinámicas financieras que permitan asegurar los clientes tradicionales y atraer a otros clientes en la cultura del pago oportuno.

Fuentes

https://www.google.com.co/search?q=logo+uniminuto&tbm=isch&tbs=rimg:CT2Yfibt04ADIjihRxspdCK66OrDS8mUcnB7tMEs_1kCx2xGMH8v_1fJUDmsZ3hORu2Colu1InVnogYyxDrzIBqvRamyoSCaFHGyl0IrroESjIwUwPzehBKhIJ6sNLyZRycHsRbX5j4E-eM1QqEgm0wSz-QLHbERG19I6TdIF8VCoSC

Bernal Pisfil, F. n. (2010). *Norma Internacional de Auditoría (NIA 400)-Evaluaciones de Riesgo y Control Interno (Parte I). Actualidad Empresarial.*

Camara de Comercio de Medellin, p1. (2018). Obtenido de Herramientas empresariales:

<http://herramientas.camaramedellin.com.co/Inicio/Buenaspracticasesempresariales/BibliotecaContabilidadFinanzas/Pasoapasoparaunrecaudodecarteraefectivo.aspx>

x

Cuervo, A., Bautista, M., & Tibaduiza, O. (2017). *Manual de Ejercicios. Aplicación de las normas APA*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Economía simple.net. (2016). Obtenido de

<https://www.economiasimple.net/glosario/deudor>

Inés., M. V. (2015). Estrategias de cobranza para el mejoramiento de la liquidez de Grafitex Cía. *Estrategias de cobranza para el mejoramiento de la liquidez de Grafitex Cía.* tesis de grado para optar título de maestría en Administración de empresas.

Mantilla, S. A. (2009). *Auditoría de Control interno, p 8*. BOGOTA: ECOE EDICIONES.

Ruiz, L. F. (enero/18/2018). *¿Que es recaudo de cartera?* Bogotá: Empresario, Siigo.

Sarmiento, D. J. (19 de septiembre de 2017). *Asuntos Legales*. Obtenido de

<https://www.asuntoslegales.com.co/actualidad/estas-son-las-herramientas-legales-contra-los-morosos-en-un-conjunto-residencial-2549555>

sas, C. d. (31 de Julio de 2018). Fig. 1. Bogotá.

Contenidos

El presente informe consta de cinco capítulos los cuales se han venido desarrollando durante la práctica profesional I y II. El primer capítulo trata sobre la caracterización de la práctica profesional y la presentación del diagnóstico de la empresa donde se describe entre otros en el entorno de la empresa, y las funciones que ha desempeñado la estudiante en el cargo de Auxiliar Contable en el área de Contabilidad. También se hace una breve

reseña histórica de la empresa junto con su misión, visión y valores corporativos, siendo éstos un aporte de la estudiante.

En el organigrama se ubica a la estudiante dentro de la organización, y a continuación se describen los logros de la empresa, el lugar del área de desempeño y una matriz FODA que describe la experiencia de práctica en el lugar de trabajo, junto con una explicación de las herramientas y recursos utilizados. Al final del capítulo se encuentra el plan de trabajo, su objetivo, la descripción semanal de las actividades realizadas y los resultados de estas.

En el segundo capítulo se presentan las principales actividades programadas, siendo el principal objetivo del proyecto de trabajo, sustentándose en un análisis sobre la relación teoría-práctica, así mismo, se finaliza el capítulo del informe, evaluando lo ejecutado con los beneficios elaborados en la práctica en donde trabaja la estudiante.

En el tercer capítulo se ve el marco conceptual, complementado con la matriz DOFA y el diagrama de Gantt, se presentan también un cronograma de actividades junto con la descripción del plan de trabajo.

En el capítulo cuarto se plantean una serie de indicadores de lo planeado versus lo ejecutado que ayudan a comprender el trabajo realizado de la estudiante durante la práctica.

En el capítulo quinto se presentan las principales conclusiones y aportes que deja la práctica profesional tanto desde el punto de vista profesional, como personal y laboral donde se hace una evaluación general de la Práctica, se muestran los resultados alcanzados, al igual que los beneficios logrados para el perfil profesional.

Conclusiones

Se propuso registrar la información de forma sistematizada, la cual funciona únicamente teniendo todos los hechos económicos al día, este hecho permitió diseñar la metodología de identificación eficaz y a tiempo de los saldos que se encontraban en mora; para complementar esta labor se plantea la importancia de optimizar el seguimiento y control de la gestión de cartera en la organización, se puso en marcha durante la práctica el análisis al momento de registrar en el sistema, es decir, no limitarse a digitar una información, si no estar consciente de cada hecho que se presenta en el diario vivir. Así las cosas, si se está registrando un recibo de caja, se debe analizar, verificar el estado de cuenta si corresponde a lo que debe o de lo que paga; todo esto llevando en paralelo el

control manual de kardex que ya llevaba la Empresa. Se logra medir y comparar para un mejor reporte de saldos en mora al mes.