



Política Contable para el Manejo de Beneficios a Empleados en la empresa
AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA

Asignatura:
Opción de Grado

Función de práctica profesional:
Practica en donde Trabaja el estudiante

Estudiante:
Diego Varón García
ID 468253

Tutor:
Martha Isabel Amado Piñeros

2019

Índice

Índice	2
Índice de Tablas	5
Índice de Ilustraciones	6
Introducción	7
CAPÍTULO 1 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	9
1.1 <i>Título</i>	<i>9</i>
1.2 <i>Resumen.....</i>	<i>9</i>
<i>Palabras claves: Recursos Humanos, Deducción Fiscal, Laboral, Sanción Tributaria, Estatuto Tributario</i>	<i>9</i>
1.4. <i>Justificación.....</i>	<i>10</i>
1.5 <i>Formulación del problema</i>	<i>10</i>
1.5.1. <i>Diagnóstico</i>	<i>10</i>
1.5.2 <i>Pronóstico</i>	<i>10</i>
1.5.3 <i>Pregunta problema</i>	<i>11</i>
1.5.4 <i>Sistematización de la pregunta problema</i>	<i>11</i>
1.6 <i>Objetivos.....</i>	<i>11</i>
1.6.1 <i>General.....</i>	<i>11</i>
1.6.2 <i>Específicos.....</i>	<i>11</i>
1.7. <i>Metodología</i>	<i>12</i>

1.8 Marco Referencial (<i>antecedentes</i>).....	13
1.8.1 Marco Teórico.....	15
Capítulo 2 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el Estudiante	17
2.1 <i>Descripción del entorno de práctica profesional</i>	17
2.1.1 Reseña histórica.....	17
2.1.2 Misión, visión y valores corporativos	18
2.1.3. Organigrama con la ubicación del practicante	19
2.1.4. Logros de la empresa.....	19
2.1.5. Descripción del área funcional donde se desempeñó.....	20
-Mejoramientos de los procesos	21
-Mejor control de sus inventarios.....	21
-Mejoramiento en servicio al cliente	21
2.1.6. Descripción de herramientas y recursos utilizados	22
2.2. <i>Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje</i>	22
2.3. <i>Funciones y/o compromisos establecidos</i>	22
2.4. <i>Plan de trabajo</i>	23
2.5. Objetivo de la práctica profesional	23
2.6. Productos a realizar o realizados.....	24
Capítulo 3 Resultados de la práctica profesional.....	25
3.1. <i>Descripción de las actividades realizadas</i>	25
3.2. <i>Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo</i>	28
3.3. <i>Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo</i>	32

Capítulo 4 Evaluación general de la práctica	35
4.1. <i>Resultados alcanzados</i>	35
4.2. <i>Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales</i>	
36	
4.3. <i>Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica</i>	37
Referencias	39
Apéndice A: Referencia Laboral	45
Apéndice B. Manual de Políticas Contables, Beneficios a Empleados.....	47

Índice de Tablas

Tabla 1 Foda Empresa	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 2 Análisis del Aporte al desarrollo de Competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio Laboral y Profesional	28
Tabla 3 Beneficios logrados en el Periodo de trabajo de campo	33
Tabla 4 Resultados alcanzados en la práctica profesional AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA	35

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1 Organigrama de la empresa Autoservicio Algomerkar Ltda. Fuente: Manual de Gestión Humana Algomerkar Ltda.)	19
Ilustración 2 (Actividades realizadas.)	25
Ilustración 3 Línea de Tiempo.....	26

Introducción

En este trabajo de opción de grado se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la función de práctica en Donde Trabaja el Estudiante, en la empresa AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA., en el periodo comprendido entre el 17 de marzo de 2009 hasta el 16 de agosto de 2012.

En el Capítulo 1, se planteará, la solución al problema encontrado con relación al manejo de los beneficios a los empleados en la empresa Autoservicios Algomerkar Ltda., se mostrara la Justificación y los antecedentes, en torno a este tema. Se tratara ele Marco teórico, Marco Legal, y los logros alcanzamos durante la opción de grado.

En el capítulo 2, se presenta una descripción general del contexto de práctica profesional *En donde trabaja el estudiante*, se describen entre otros, el entorno de la Empresa AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA., siendo el lugar para realizar la opción, *En donde trabaja el estudiante*, desempeñando el cargo de Asistente Contable. En el informe, también se hace una breve reseña histórica de la empresa y se describe la misión, la visión y los valores corporativos. En el organigrama se precisa la ubicación del practicante en la empresa donde desarrolla la función, más adelante, se detallan otros aspectos como los logros de la empresa, el área de desempeño, una matriz FODA, la descripción del entorno con información sobre las herramientas y recursos utilizados en la práctica profesional, también se encuentra el plan de trabajo que detalla el objetivo, el plan de trabajo semanal y los productos a realizar.

En el capítulo 3. Resultados de la práctica profesional, se presentan las actividades programadas y se sustenta un especial análisis sobre la relación teoría-práctica en la aplicación del proyecto, finaliza el capítulo del informe, evaluando lo ejecutado con los beneficios alcanzados en la práctica.

En el capítulo 4. Evaluación general de la Práctica, se muestran los resultados alcanzados, al igual que los beneficios logrados para el perfil profesional, una vez

terminadas las prácticas profesionales y culmina el informe con la presentación de una conclusión y recomendaciones generales para la empresa AUTOSERVICIOS ALGOMERKAR LTDA., y la UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS.

CAPÍTULO 1 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Título

Política Contable para el Manejo de Beneficios a Empleados en la empresa
AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA

1.2 Resumen

Este trabajo tiene como objetivo principal identificar las falencias que viene cometiendo la Empresa Autoservicio Algomerkar Ltda. En primer lugar, en el manejo contable de los Beneficios a Empleados y en segundo lugar en el pago oportuno de los aportes a seguridad social. Tal como lo establece en su Nic 19 de las NIIF para PYMES, según la ley 1314 de 2009, la cual regula los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información en Colombia, Reglamentado por el decreto 3032 de 2013 para el grupo 2; y los Artículos 108, 114, del estatuto Tributario y la ley 1819 de 2016, Respectivamente. Gracias a estos hallazgos se logró la implementación de las Políticas Contables de Beneficios a Empleados que sirvan como fundamento para el correcto manejo de los aspectos contables en el departamento de Recursos Humanos

Palabras claves: Recursos Humanos, Deducción Fiscal, Laboral, Sanción Tributaria, Estatuto Tributario

ABSTRAC

This project's purpose is to identify the failures of the company Autoservicio Algomerkar Ltda. First of all, regarding the accounting management of the employee benefits; and second of all, regarding the on-time payment to the social security office. As established by Nic 19 of the NIFF for PYMES, according to the law 1314 of 2009, which regulates the principles and norms of accounting and financial information and information assurance in Colombia, regulated by the act 3032 of 2013 for the group number 2; and the tax statute in the articles 108, 114, and the law 1819 of 2016, and the 1943 financing law of 2018, respectively. Thanks to this findings was accomplished the accounting policies of benefits

to employees that will serve as the foundation for the correct management of the accounting aspects in the Human Resources department.

Key words: Human Resources, Tax deduction, Labour, Tax penalti, Tax Statute

1.4. Justificación

Una de las principales falencias encontradas en el departamento de recursos humanos de la empresa Autoservicio Algomerkar Ltda., es el no pago oportuno de la seguridad social según lo regula los art. 108 y 114 de código de Comercio y las falencias en la contabilización de los movimientos en el Departamento de Recursos Humanos en lo referente a los Beneficios a Empleados, tal como lo establece la NIC 19 de la NIIF para PYMES del grupo 2; esto le generar el desconocimiento como deducción fiscal como lo establece los art 108, 114 y 664 del Estatuto tributario y sanciones por no llevar la contabilidad según los establece el Art.665 del Estatuto Tributario.

1.5 Formulación del problema

1.5.1. Diagnóstico

La Empresa Autoservicio Algomerkar Ltda., donde se realizó la Práctica Profesional desde el 17 de marzo de 2009 al 12 de agosto de 2012, pertenece al grupo 2 de NIIF para PYMES y está ubicado el área comercial, más específicamente a la venta de víveres y abarrotes en lugares especializados. Durante este tiempo se lograron evidenciar varias falencias en el Departamento de Personal fundamentalmente en el pago de los aportes a la seguridad social ya que se puede incurrir en el desconocimiento como gasto fiscal al igual que en sanciones por no llevar la contabilidad como lo establece la NIC 19 de NIIF para Pymes.

1.5.2 Pronóstico

Le empresa Autoservicio AlgomerkarLtda, puede incurrir en el desconocimiento fiscal por parte de la DIAN de sus gastos laborales por el no pago oportuno de la seguridad

social, tal como lo estableces los artículos 108, 114 y 664 del Estatuto Tributario al igual, que en sanciones por no llevar la contabilidad de forma correcta según el artículo 655 del Estatuto Tributario.

1.5.3 Pregunta problema

¿Qué estrategias implementar para que la Empresa Autoservicio AlgomekarLtda, cumpla con sus deberes contables y fiscales y así evitar sanciones por el no cumplimiento de las mismas?

1.5.4 Sistematización de la pregunta problema

La anterior pregunta surge del análisis y experiencia dentro del proceso de práctica en la empresa **AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA**

¿Cuáles son las necesidades desde el área contable que presenta la empresa Autoservicio AlgomerkarLtda?

¿Qué alternativas se pueden implementar para el cumplimiento de los deberes fiscales y contables por parte de la empresa Autoservicio AlgomerkarLtda?

¿Cómo verificar si las estrategias planteadas, mejoraran el cumplimiento de los deberes fiscales y contables de la empresa Autoservicio AlgomerkarLtda?

1.6 Objetivos

1.6.1 General

Implementar una estrategia por medio de las políticas contables de Beneficios a Empleados (Nic 19), para que la Empresa Autoservicio Algomerkar Ltda. Cumpla con los deberes fiscales y contables y evite sanciones por el incumplimiento de las mismas.

1.6.2 Específicos

Identificar las necesidades que se presentan en la Empresa Autoservicio Algomerkar Ltda.

Organizar y desarrollar la política contable basándonos en la NIC 19 de NIIF para Pymes de Beneficios a Empleados en la Empresa Autoservicio Algomerkar Ltda.

Evaluar la implementación de la política Contable de Beneficios a Empleados, para verificar que se cumpla con los deberes tanto fiscales como contables.

1.7. Metodología

La metodología utilizada se realizó mediante vinculación laboral en la Empresa Autoservicios Algotmerkar Ltda., durante el periodo comprendido entre los meses de marzo 17 de 2.009 hasta agosto 16 de 2.012, con una investigación de tipo cualitativa.

Enfoque Cualitativo

La investigación de tipo cualitativo se caracteriza por su renovado interés y sentida necesidad por aplicar su denominada metodología cualitativa demandada especialmente por parte de sociólogos, educadores, psicólogos, científicos sociales y planificadores urbanos, entre otros.

Este enfoque se caracteriza por ser descriptivo, inductivo, holístico, fenomenológico, estructural-sistémico y ante todo flexible, destaca más la validez que la replicabilidad, trata ante todo de identificar la naturaleza profunda de las realidades y su estructura dinámica; Sin embargo, lo cualitativo como un todo integrado no se opone a lo cuantitativo, al que considera solo como un aspecto, que lo implica e integra donde sea necesario. (Mesias, 2010, pág. 1)

Investigación Documental

Las fuentes de información utilizadas en la investigación se denominan genéricamente unidades Conservatorias de Información y se trata de personas, instituciones, documentos, cosas, bibliografías, publicaciones, Estados del Arte, Estados del Conocimiento, Tesis, Bases de datos, fuentes electrónicas situadas en la red Web, etc. cuya función es la de almacenar o contener información. En particular, un

Documento está constituido por dos partes: el soporte documental, que es el material físico en que se presenta el documento; y, por otro lado, la información contenida en el documento.

Las Técnicas de investigación documental se aplican a algunos tipos de documentos (generalmente a textos: libros, artículos en revistas, reportes de entrevistas, notas de clase, registros de observación directa) (Rojas Crotte, 2011, pág. 280)

1.8 Marco Referencial (antecedentes)

La gestión humana está tomando un papel trascendental y ha llegado a convertirse en un apoyo fundamental para lograr la competitividad de las organizaciones y esto nos lo muestra Calderón, Álvarez y Naranjo en su artículo de la revista de Universidad Nacional sede Manizales, titulado “*Papel de Gestión Humana en el Cumplimiento de la Responsabilidad social Empresarial*”, donde su objetivo principal, fue contrastar un conjunto de empresas colombianas utilizando diferentes métodos de investigaciones como son, cualitativos, técnicas descriptivas y método de clúster entre otros para lograr llegar a las conclusiones de la importancia de las gestión humana en las organizaciones. (Calderon Hernandez, Alvarez Giraldo, & Naranjo Valencia, 2011, pág. 63)

Según Zeff, la evolución de las hoy llamadas IASB quien es la entidad internacional encargada de emitir las normas de contabilidad y de información financiera a nivel global, no solo ha sido en su nombre ya que inicialmente se llamaban Internacional Accounting Standars Committee (IASC), pasando a llamarse Internacional Accounting Standars Board (IASB). Sino en la forma como han reformado la forma como se debe presentar las información contable y financiera de las organizaciones, tocando por supuesto estos cambios a nuestro país. Es por esta razón que se debió comenzar a implementar la NIC 19 en la empresa donde se realizó la práctica profesional. (Zeff, 2012, págs. 119-164)

En un primer trabajo escrito por Goyes e Hidalgo en el año 2013 de la universidad Nacional de Colombia, titulado “*Principios Jurisprudenciales de los riesgos laborales en Colombia*”, donde su objetivo principal identificar los principios identificados a través de las revisiones de las diferentes sentencias proferidas por la Corte Constitucional y la Sala de casación Laboral de la Corte Suprema de Justicia entre los años 1992 -2012 y que sirvieron para resolver algunos problemas derivados de accidentes de trabajo. Este trabajo nos muestra lo importante que es para las organizaciones cumplir de manera correcta y oportuna con todo lo referente a los pagos de la seguridad social de los empleados. (Goyes Moreno & Hidalgo Oviedo, 2013, pág. 141)

En el trabajo de tesis de Correa , para la Universidad del valle titulado “Diseño de propuesta de manual de política contable bajo normas internacionales de información financiera NIIF PYMEs en la Empresa Intersalud Ocupacional SAS”. Podemos observar la importancia y la obligatoriedad de las organizaciones empresariales en Colombia, en realizar la migración de la información contable y financiera de la forma local regida bajo el decreto 2649 de 1993 y comenzar a implementar las NIIF para Pymes como es el caso de la Empresa Autoservicios Aglomerar Ltda., lugar donde se realizaron las prácticas profesionales y que según la 1314 de 2009 se deben comenzar a implementar. (Correa Mosquera, 2015, pág. 4)

El artículo del diario portafolio, escrito por Cárdenas Lesmes titulado “La ley contable y sus beneficios para el país”, podemos observar los diferentes cambios que se aplicaran para la contabilidad en Colombia entre otras vemos la aprobaciones por parte del Congreso de la Republica de la independencia de las normas contables y tributarias, indicando que de haber incompatibilidad entre la norma contable y fiscal , las normas fiscales aplicaran solo a los impuestos pero estos no afectaran las normas contables de forma tal que los agentes económicos deberán hacer sus reconocimientos contables y revelaciones previstas en las normas de contabilidad e información financiera. So observamos con detenimientos es fundamental para Autoservicio Algomerkar llevar una contabilidad acorde con las nuevas normas internacionales. (Cardenas Lesmes, 2009, págs. 1-2)

1.8.1 Marco Teórico

Recursos Humanos: Se denomina a las personas con las que una organización cuenta para desarrollar y ejecutar de manera correcta las acciones, actividades, labores y tareas que deben realizarse dentro de la misma, para el desarrollo de su actividad.

Deducción Fiscal: El término deducción es utilizado por el estatuto tributario, precisamente para hacer referencia a los gastos, pues las deducciones son entendidas como aquellos gastos necesarios, proporcionales y que tengan relación de causalidad con la actividad generadora de renta. Son pues los mismos gastos, que pueden ser deducidos o descontados de la renta del contribuyente. (Gerencie.com, 2017, pág. 4)

Laboral: es un adjetivo con el que se califica y relaciona una actividad determinada con eventos en los que se manifiesta un interés o propósito de un conjunto de personas por desarrollar un producto, prestar un servicio o completar las metas de un sistema administrativo. En pocas palabras, lo laboral es aquello que tiene que ver con el trabajo. Existen casos en los que termino laboral no está directamente relacionado con la relación entre un jefe y un empleado, sino que más bien complementa de alguna forma esta conexión social (www.conceptodefinicion.de, 2019, pág. 1)

Sanción Tributaria: Es la pena o multa que el legislador impone a quien estando sometido a una obligación tributaria la evade o incumple.

Estatuto Tributario: En el Estatuto Tributario se encuentran las normas correspondientes al contenido de los impuestos de renta y complementarios, ventas, timbre y retención en la fuente, como también los procedimientos respectivos.

El Estatuto recoge y amplía los principios generales de la Constitución Nacional sobre esta materia, la cual es esencialmente compleja y extensa. Sus artículos definen términos, establece" sujetos de los tributos y aclaran situaciones que normalmente surgen de su aplicación.

Se refiere el Estatuto a qué es el impuesto sobre la renta y los denominados complementarios, cuáles son los sujetos pasivos, las sociedades y entidades sometidas al

impuesto, las entidades contribuyentes, los contribuyentes de régimen tributario especial, las sociedades extranjeras contribuyentes, quiénes no son contribuyentes.

1.8.3 Marco Legal

Este trabajo está sustentado por el Estatuto Tributario de Colombia principalmente en sus artículos 108 y 114 sobre la obligación de pagar los aportes a la seguridad social y en los art 664 donde nos habla sobre las sanciones en que se puede incurrir por estas falencias; de igual manera por art 654 y 655 del mismo Estatuto Tributario por no llevar la contabilidad de manera correcta como nos lo indica la NIC 19 de NIIF para PYMES, según la ley 1314 de 2009 Y también como está plasmado en el Art 19 del Código de Comercio.

Capítulo 2 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el Estudiante

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA, donde se realizó la práctica profesional en la función en *Donde trabaja el estudiante* y el plan de trabajo ha realizado en ella en el periodo 2comprendido entre los meses de Marzo17 de 2.009 hastaAgosto16 de 2.012

2.1 Descripción del entorno de práctica profesional

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica

Nombre de la empresa: AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA

Dirección: CL 135ª No. 94C - 69

Teléfono: 6863346

Página Web:

2.1.1 Reseña histórica

AUTOSERVICIO ALGOMERLAR LTDA., Fue crea el 7 de Septiembre de 2000, y se dedica al comercio al por menor en establecimientos no especializados surtido principalmente por alimentos bebidas y tabaco (Supermercado), fue constituida por el señor Álvaro Gómez Paiva y su señora esposa Ruby Sasa y sus cuatro hijo, como una empresa familiar con apenas dos empleados y un local en arriendo de no más cuarenta metros cuadrados, ubicado en la localidad de Suba en Bogotá; desde sus inicios se afilio a la Cooperativa Multiactiva Cooratiendas Ltda., quien lo apoyo y lo impulso a su crecimiento.

Hoy en día cuenta con cuatro puntos de venta de los cuales tres son propios (Suba, San Antonio y Zipaquirá) y uno en arriendo (Verbenal en Bogotá) y pasó de un inicio de cuarenta metros cuadrados a tener novecientos ochenta metros cuadrados de dos empleados a tener un promedio de cincuenta empleados directos.

Entre sus mayores logros y crecimientos está el de crear su marca propia (Merkar del Campo) en granos, chocolates, junto con otras empresas aliadas han creado su propia empacadora de granos y a su vez la distribución de los mismos.

2.1.2 Misión, visión y valores corporativos

MISION

Ser reconocidos como una empresa comprometida con el abastecimiento de todo tipo de productos de consumo masivo, que satisfagan las necesidades y preferencias de nuestros clientes. Buscamos que la experiencia de compra sea muy placentera y por eso trabajamos día a día por tener la mejor calidad en nuestros productos, gran variedad y un excelente servicio, logrando así que sigamos siendo la primera y mejor opción de compra.

Sabemos que nuestros objetivos se construyen y se logran con un gran equipo humano y por eso propiciamos un ambiente laboral que genere desarrollo y crecimiento para el colaborador y para nuestra empresa.

VISION

Ser líder en los diferentes puntos donde nos encontremos en venta de productos de consumo masivo y servicios para el hogar. Nuestro objetivo es atender a todo tipo de clientes a través de nuevos formatos de venta y así poder llegar a las necesidades específicas de cada mercado. Gran Objetivo: Aumentar la participación en el mercado a través de nuevos formatos de negocio.

VALORES CORPORATIVOS

Coherencia: Practicar lo que se predica, replica actuando en el desempeño y la presentación institucional de acuerdo con los principios organizacionales.

Integridad: Obrar en el desarrollo de sus funciones con transparencia y rectitud.

Respeto: Aceptar la diversidad de opiniones, estableciendo hasta donde llegan las posibilidades de actuación y donde comienzan con los demás.

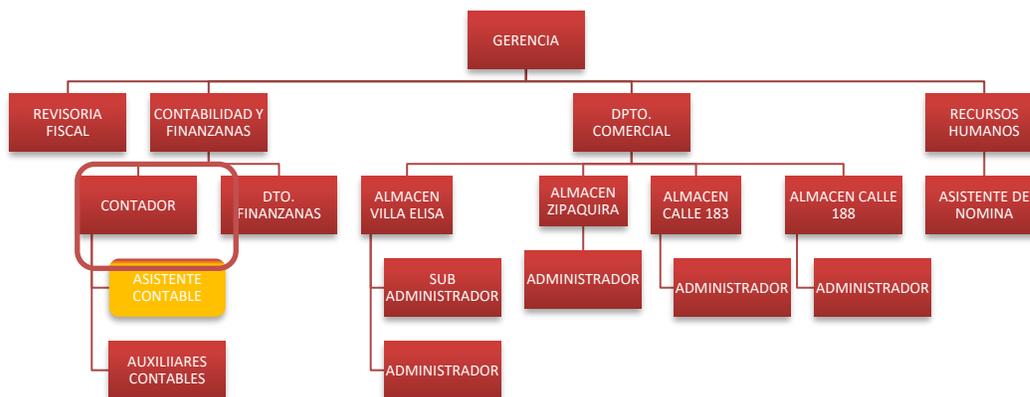
Responsabilidad: Atender las obligaciones y compromisos adquiridos con la institución oportuna y eficazmente.

2.1.3. Organigrama con la ubicación del practicante

En la figura 1 se presenta el organigrama de la empresa Autoservicios Algomerkar Ltda., compuesta por la Gerencia General, el departamento de Comercial, Recursos Humanos y el Departamento de Contabilidad y Finanzas, en este caso la práctica se realizó en el área de Contabilidad.

ORGANIGRAMA AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA

Ilustración 1 Organigrama de la empresa Autoservicio Algomerkar Ltda.



Fuente: Manual de Gestión Humana Algomerkar Ltda.)

2.1.4. Logros de la empresa

AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA, tiene su negocio en el sector del comercio, principalmente en la venta víveres, racho, licores, bebidas y tabaco; entre sus mayores logros Algomerkar tiene el de su crecimiento ya que inicio con un punto de venta en la localidad de suba y con apenas dos empleados y hoy en día cuenta con cuatro puntos de venta, tres en la ciudad de Bogotá y uno en la ciudad de Zipaquirá y cuenta en su nómina con más de 50 empleados. Otro de sus logros es el de crear su marca propia “Mercar del Campo”, con la cual vendes granos, chocolate, arroz entre otros productos.

2.1.5. Descripción del área funcional donde se desempeñó

Las oficinas quedan en un cuarto piso desde donde se maneja toda la Contabilidad de la Empresa la cual cuenta con 4 puntos de venta, en esta oficina laboran además del Gerente, dos Auxiliares, una específicamente en la digitación de las facturas de compras y otra en las labores secretariales.

Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada DE LA EMPRESA

Tabla 1 *Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.*

	FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia el sector comercial - Solidez Financiera - Reconocimientos - Excelente mercadeo y publicidad - Sentido de Cooperativismo 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de Organización Empresarial - Bajo nivel de tecnología - Bajo nivel de capacitación a sus empleados

OPORTUNIDADES(O)	Objetivos estratégicos de Fortalezas – Oportunidades (FO)	Objetivos Estratégicos de Debilidades – Oportunidad (DO)
<ul style="list-style-type: none"> -Mejoramientos de los procesos -Mejor control de sus inventarios -Mejoramiento en servicio al cliente 	<ul style="list-style-type: none"> -Aprovechar la capacidad financiera para mejorar nuestros puntos de venta -Basados en nuestro sentido de cooperativismo, apoyarnos en nuestros proveedores para ofrecer buenos beneficios a nuestros clientes. 	<ul style="list-style-type: none"> -Actualización de la parte tecnológica, tanto en Software como Hardware. -Capacitación del personal -Mejorar la organización empresarial
AMENAZAS (A)	Objetivos estratégicos de Fortaleza – Amenaza (FA)	Objetivos Estratégicos de Debilidades – Amenaza (DA)
<ul style="list-style-type: none"> -Se pueden retrasar la toma de decisiones. -Es muy difícil detectar los faltantes de inventarios. -Los clientes insatisfechos nos hacen perder más clientes. 	<ul style="list-style-type: none"> -Sostenernos en este mercado tan cambiante en el último tiempo en nuestro país, aprovechando nuestro buen nombre. -Continuar con nuestra buena capacidad financiera, cumpliendo oportunamente con nuestras obligaciones financieras como con nuestros proveedores. 	<ul style="list-style-type: none"> -Capacitar constantemente a nuestros funcionarios -Actualizar e implementar nuevas tecnologías.

2.1.6. Descripción de herramientas y recursos utilizados

Gracias a la experiencia se pudo contar con la oportunidad de conocer varios del software del mercado contable en Colombia como son: Siigo, Helisa, Word Office, otros que ya no existen en el mercado, además de Word, Excel, Power Point. Dentro del software contable, se manejó los módulos de contabilidad, Inventarios, Facturación, Cartera.

2.2. Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Nombre: GERMAN VELASQUEZ DIAZ

Cargo: CONTADOR

Correo: germanavd@hotmail.com

Nombre: ALVARO GOMEZ PAVA

Cargo: GERENTE

Correo electrónico:algotmerkar@hotmail.com

2.3. Funciones y/o compromisos establecidos

Entre las funciones y/o compromisos establecidos por la empresa, para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- Causar y pagar Nominas.
- Realizar depreciaciones
- Presentar Estados Financieros (Estado de Situación Financiera. Estado de Resultado Integral, Notas a los Estados Financieros, Flujos de Efectivo Y Estados de Cambio en el patrimonio)
- Presentar informes por punto de venta.
- Elaborar y pagar planillas de seguridad social
- Elaborar prestaciones de Impuestos Nacionales, Distritales y Municipales
- Conciliaciones Bancarias

- Implementar Política Contable de Beneficios a Empleados

2.4. Plan de trabajo

Para el desarrollo de la función de práctica se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del plan de trabajo a realizar durante el periodo de trabajo de campo, con base en los lineamientos de las funciones de práctica profesional de Uniminuto UVD.

Las funciones realizadas, son derivadas del cargo como Asistente Contable, el cual comprende la parte operativa y analítica de los puntos de venta de la compañía. Ya que toda la contabilidad estaba centrada en la sede principal ubicado en el barrio de suba en Bogotá. Dentro del área de trabajo en el cual se desempeñó, las funciones principales, además de la parte operativa, comprendía la presentación de informes de ventas comparativas de los puntos de venta ante la gerencia, para que, así esta tuviera herramientas para la toma decisiones. Otro punto importante era la presentación los impuestos y los informes a ante los entes de control como la información exógena ante la Dian, todo esto bajo la supervisión y revisión del señor contador de la compañía.

2.5. Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1). Por tanto, para el desarrollo de la función en Donde trabaja el estudiante en la empresa AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA.,

De acuerdo a lo anterior la práctica profesional desarrollada en AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA, fue fundamental, ya que se pudo llevar a la realidad laboral muchos de los conocimientos adquiridos en la formación universitaria, fortaleciendo de esta manera los conocimientos y compartiendo experiencias y disipando dudas tanto con los maestros académicos, como con los jefes directos, logrando plasmar en la práctica laboral todos los conocimientos adquiridos.

2.6. Productos a realizar o realizados

Dentro de mis funciones principales estaban las siguientes:

- Conciliaciones Bancarias
- Depreciación de Activos
- Planillas de Seguridad social
- Informes de ventas por Almacén
- Presentar Estados Financieros (Estado de Situación Financiera. Estado de Resultado Integral, Notas a los Estados Financieros, Flujos de Efectivo Y Estados de Cambio en el patrimonio)
- Elaboración y presentación de Impuestos nacionales (IVA, Retención en la Fuente, Renta) e Impuestos Distritales (Industria y Comercio y Retención de ICA).

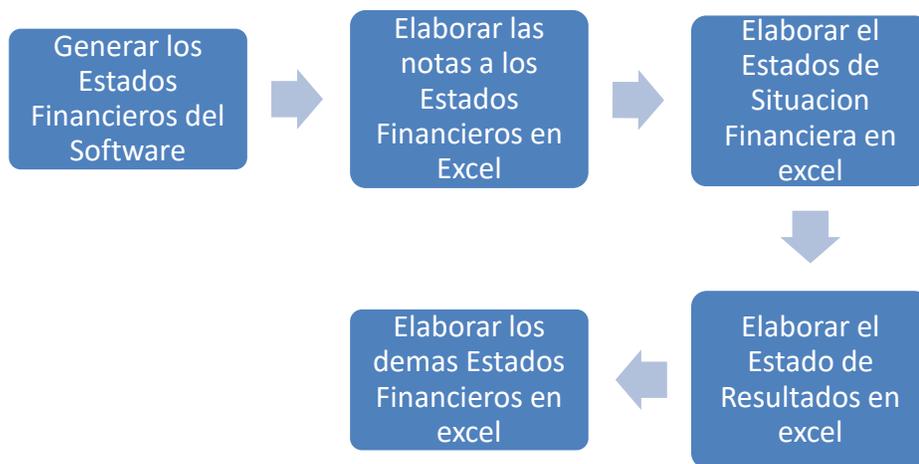
Capítulo 3 Resultados de la práctica profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa AUTOSERVICIOS ALGOMERKAR LTDA

3.1.Descripción de las actividades realizadas

Las actividades que a continuación se describen y que se desarrollaron durante la ejecución de la práctica profesional fueron: Implementar la Política de Beneficios a Empleados, Revisión diaria de los cierres de caja de los puntos de venta de las cuatro sedes, causación de los gastos de cada almacén, conciliación de las cajas, y luego de la verificación de todos los gastos y pagos estén debidamente contabilizados al cierre de cada mes, se procedía a las conciliaciones bancarias, a la generación de los borradores de impuestos para la revisión por parte del señor contador y posterior pago, la elaboración de las planillas de seguridad social, elaboración y pago de las nóminas, y se finalizaba con un informe a la gerencia de las ventas y gastos de cada punto de venta, comparativo con el mismo mes del año anterior. Luego de la revisión de los balances de prueba por parte del señor Contador se realizaban los Estados Financieros.

Ilustración 2 (Actividades realizadas.)



Fuente propia, 2018

Explicación del Proceso: Durante esta etapa de práctica profesional y aplicando los conocimientos adquiridos de la universidad, se logró aprender cómo se elaboran los Estados Financieros en Excel para ser presentados ante la gerencia y ante los usuarios externos.

Lo primero que se debe realizar luego de haber cerrado y los estados financieros es generar un Balance de Comprobación generado por el sistema contable utilizado por la empresa, luego se procede a la realización de las notas a los estados financieros de una forma comparativa de los dos últimos años al mismo corte, estas notas es la transcripción de todas y cada una de las cuentas explicando a que corresponde cada rubro. Estas notas se elaboran en Excel y están formuladas de tal manera que automáticamente se van haciendo automáticamente el Estado de Situación Financiera y el Estado de Situación Financiera, así como el estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Flujos de Efectivo.

Ilustración 3 Línea de Tiempo



(Fuente: Elaboración propia, 2018.)

3.2. Explicación del Grafico.

Durante mi vida laboral se ha contado con la fortuna de poder desarrollar varias actividades en el área contable y administrativa que junto con lo aprendido en la Universidad me han dado grandes bases y fundamentos profesionales para poder llegar a ser un excelente profesional.

-2009 -2012. Asistente Contable. Autoservicios Algomerkar Ltda.

En Autoservicios AlgomerkarLtda, por estar el sector de las Pymes, se pudieron desarrollar varias actividades en el área contable, de recursos humanos y administrativas, las principales funciones desarrolladas se basaron en la acusación de facturas de gastos, elaboración y presentación de impuestos, de informes ante la Dian y la Secretaria de Hacienda Distrital, en el área de recursos humanos se realizaron actividades como la elaboración de liquidaciones de prestaciones sociales y la implementación de la política de beneficios a empleados para el correcto manejo y contabilización de todo lo relacionado con este departamento, afiliaciones a la seguridad social entre otras. Como conclusión podemos decir que se pusieron en práctica muchas de las asignaturas que se vieron en la universidad.

-2012-2015. Gerente Hipermercados Mundial SAS

Durante esta etapa laboral se pudo desempeñar el rol de Gerente y propietario de mi propia empresa, las funciones principales que se desarrollaron en esta etapa se basaron principalmente en la parte administrativa, en realizar los pedidos de mercancía, en el pago de proveedores, de nómina y los contrales de efectivo en los puntos de venta. Áreas como administración financiera fueron de mucho aporte para poder desarrollar una buena administración.

- 2016-2016. Jefe del Departamento de Contabilidad. Agropecuaria Internacional Ltda.

En Agropecuaria Internacional Ltda., se ha podido desarrollar el rol de Jefe del departamento contable, por lo tanto, se han podido desarrollar actividades más destinadas al contador, como la de análisis de las cuentas, revisión de las contabilizaciones de los diferentes documentos como son Comprobantes de egreso, causaciones de facturas de proveedores y de gastos, revisión de conciliaciones bancarias. Elaboración y presentación de impuestos, elaboración y presentación de información Exógena ante la Dian y al Secretaria de hacienda Distrital y Supersociedades, Elaboración y presentación de los Estados Financieros y de

informes ante la gerencia y socios de la compañía. Gracias a esta oportunidad se lograron conjugar lo aprendido en la universidad con la realidad laboral.

3.2. Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Es importante enfocarse en el análisis de la relación teoría-práctica, durante el periodo de duración del Trabajo de campo de la Práctica Profesional en Contrato de Aprendizaje - En validación de la experiencia, respecto a las asignaturas que hacen parte del *Componente Específico Profesional* como se muestra en la tabla 4 y que se encuentran en la Malla Curricular del Programa de Contaduría Pública de Uniminuto Virtual y a Distancia, agrupadas a su vez en cinco (5) subcomponentes así: *Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria.*

Una vez terminada la Práctica 2, el estudiante presenta en la tabla 5 el análisis de las principales teorías y temáticas aprendidas durante la Carrera, como estudiante de Contaduría Pública UVD y que fueron aplicados en el desarrollo de la práctica profesional.

Tabla 2 Análisis del Aporte al desarrollo de Competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio Laboral y Profesional

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
1. Contabilidad Financiera	Se obtuvieron conocimientos financieros en la forma de la elaboración de informes. Así como en la interpretación de los estados financieros. Según Sandoval y J.L. Abreu, nos muestra la forma como se deben analizar y evaluar los resultados de gestión de una empresa	En esta área laboral se llevó a la práctica laboral elaborando informes financieros ante la gerencia de la Compañía. Al igual que se realizó análisis financiero a los estados financieros de la compañía.	La asignatura de Contabilidad Financiera me dio las bases para poder presentar los informes ante la gerencia de la empresa, dándole herramientas a esta para la toma de decisiones.

	<p>basándonos en los resultados financieros de la misma. (Sandoval & Abreu, 2008, pág. 152)</p>		
2. Finanzas	<p>La parte académica por parte de la universidad nos brindó las herramientas para realizar un análisis de los estados Financieros de las Empresas y en la elaboración de presupuestos. Estos de acuerdo con Cuervo y Rivero son importantes para la empresa y nos muestra la forma como se deben presentar y evaluar los Estados Financieros. (Cuervo & Rivero, 1986, págs. 19-31)</p>	<p>Es gratificante entregar un informe financiero ante la gerencia de la compañía, ya que con la supervisión del contador se logró pulir los detalles o vacíos que en ocasiones nos deja la academia.</p>	<p>A pesar de las diferencias de criterios de los profesores y los contadores en ejercicio, el complemento de los dos criterios, enriquecen nuestro conocimiento y experiencia.</p>
3. Contabilidad de Gestión	<p>Una buena herramienta aprendida en la universidad es la elaboración de presupuestos, que son de gran ayuda en la toma de decisiones a futuro para la administración de una Empresa. Basados en el libro Herramientas para la elaboración de presupuestos de Luis</p>	<p>Aun que en mi practica laboral no realice presupuestos directamente, si participe en conjunto con el señor contador en la elaboración de estos, fortaleciendo mis conocimientos y ayudando a la gerencia al mejoramiento de su gestión.</p>	<p>Se puede concluir que la contabilidad de gestión es fundamental en la toma de decisiones de la compañía, y aun que en la universidad se afronta esta asignatura con seriedad, es fundamental por nuestra modalidad de aprendizaje, que lo combinemos con la</p>

	<p>Muñiz, nos muestra de una forma clara la forma como se deben elaborar y desarrollar los presupuestos para una pyme, para así poderlos implementar en nuestra vida laboral (Muñiz, 2009, págs. 29-36)</p>		<p>práctica para así llegar a ser buenos profesionales en esta área de gestión y planeación.</p>
<p>4. Control, y Regulación</p>	<p>La Universidad nos ofrece unas bases sólidas en cuanto a la teoría en los controles y regulaciones que deben llevar a cabo en una compañía. Asignaturas como Auditoría I y II, Revisoría Fiscal, nos muestran el camino sobre los controles y vigilancias que se deben desarrollar. Varela, Venini y Scarabino, en su libro Auditoría Integral, nos muestra los procedimientos que deben desarrollar en una empresa para llevar a cabo un buen control interno, así como una buena auditoría tanto interna como externa, brindándonos conocimientos sólidos en este aspecto tan importante para nuestra vida profesional. (Varela, Venini, & Scarabino,</p>	<p>Se pudo poner en práctica esta labor, realizando arqueos de caja y controlando los gastos pagados en efectivo por estas.</p>	<p>La universidad nos brinda grandes herramientas en esta área, que combinado con la labor ejecutado tanto por el contador y el revisor fiscal de la compañía me ofrecieron grandes conocimientos en cuanto a los procesos y casos que se deben vigilar en una empresa, estos profesionales me brindaron gran apoyo compartiendo sus experiencias en esta área.</p>

2013, págs. 91-109)

5. Contabilidad Tributaria	Las asignaturas de Tributaria I, II y procedimiento tributario, nos ofrecieron las bases para saber cómo deben preparar unos impuestos tanto nacionales como municipales y distritales. El libro de Carlos Mario Vargas Restrepo, nos habla sobre los ingresos y las cargas tributarias en Colombia, así como de los procedimientos para su elaboración. (Vargas Restrepo, 2011, págs. 15-216)	Conté con la oportunidad de poner en práctica la elaboración y presentación de los impuestos nacionales, Distritales y Municipales, que con la ayuda del señor contador me hicieron ganar mucha experiencia en esta área.	En el área tributaria es una área muy bonita pero de mucho cuidado, es por ello que es fundamental tanto la parte académica como la práctica, en esta área se debe estar en constante actualización y se debe leer mucho sobre los procesos y procedimientos a seguir, para no incurrir en errores que pueden llegar a ser muy onerosos para la compañía.
----------------------------	--	---	---

(Fuente: Elaboración propia, 2018.)

3.3. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de Uniminuto, que se fundamenta en lo siguiente:

Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de la misma. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido (la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva). (Uniminuto, 2009, págs. 1-2)

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

La Fase del Ver, donde el profesional praxeólogo recoge, analiza y sintetiza la información sobre su práctica profesional, tratando de comprender su problemática y de sensibilizarse frente a ella.

La fase del Juzgar, donde el profesional/praxeólogo examina otras formas de enfocar la problemática de la práctica, visualiza y juzga diversas teorías, de modo que pueda comprender la práctica recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y de su proyección futura.

La fase del actuar, esta se construye en el tiempo y el espacio de la práctica, la gestión finalizada y dirigida de los procedimientos y tácticas previamente validados por la experiencia y planteados como paradigmas operativos de la acción

La fase de la Devolución creativa, el estudiante recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y *de su proyección futura*.

Con base en la anterior reflexión, se presentan en la tabla 6 los principales beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, a nivel personal, Profesional y laboral.

Tabla 3 Beneficios logrados en el Periodo de trabajo de campo

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	<ul style="list-style-type: none"> ● Gracias a la labor desarrollada en la práctica profesional se pudo obtener un crecimiento en las relaciones interpersonales, manejo de grupo, seguimiento de los procesos tanto laborales como personales, mejoramiento en la planeación y organización de actividades futuras. ● El lugar donde se realizó la Práctica Profesional afianzo los valores éticos y morales, ya que todos los procesos exigen un alto nivel de honestidad y lealtad para con la empresa y para con uno como persona; Máxime en mi carrera que tengo la gran responsabilidad de dar fe pública. ● Todas las funciones desarrolladas, principalmente en el área de recursos humanos, nos dejaron un gran sentido de responsabilidad, ya que es fundamental el buen desempeño de nuestra labor, no solo para la empresa sino también para nuestros compañeros de trabajo.
Profesional	<ul style="list-style-type: none"> ● La práctica profesional nos dió solidez de los conocimientos adquiridos en la academia, ampliación de los conceptos, dejando bases sólidas para la toma de decisiones tanto a nivel contable como tributario. ● La práctica profesional nos permite ofrecer los servicios como un profesional íntegro y capacitado que vele por los intereses de sus clientes, en todos los aspectos tanto contables, financieros y legales. ● Gracias a la práctica profesional, se pudo desarrollar habilidades en la preparación de los estados financieros de acuerdo a los nuevos marcos técnicos; así como la interpretación de estos con sus notas y revelaciones, que me han permitido presentar informes a la gerencia o a los socios de la compañía,

enriqueciendo y fortaleciendo mis conocimientos profesionales.

Laboral

- En el desarrollo de la práctica profesional se adquirió la capacidad de manejar un departamento contable en una PYME, más específicamente el sector comercial; se mejoraron aptitudes en el buen manejo de personal, criterios profesionales sólidos que garanticen a la compañía una contabilidad bien manejada con una información, veraz, oportuna y clara, llevada bajo los estándares internacionales de información financiera, ofreciendo además, una planeación fiscal que le ayude a la gerencia al planeamiento de sus metas.
- El ámbito laboral nos enseñó que se debe estar dispuesto al cambio y en una constante actualización en todos los campos no solo en lo contable sino también en lo tecnológico, ya que los informes ante los entes gubernamentales se hacen por medio tecnológico.
- Manejo de protocolo de reuniones: El saber cómo llevar una reunión ante los socios y gerentes de las empresas, ofreciéndoles la información pertinente y oportuna para que así puedan tomar buenas decisiones; es algo muy importante que me dejó esta práctica profesional.
- Durante el proceso de mi práctica profesional tuve la oportunidad de liderar el proceso de elaboración y presentación de la información exógena ante la DIAN; labor que me ayudó a fortalecer mi habilidad de liderazgo, así como el de trabajo en equipo.

(Fuente: Elaboración propia, 2018.)

Capítulo 4 Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica *En donde trabaja el estudiante*, en la empresa **AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA**

4.1.Resultados alcanzados

En la Tabla 5 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa **AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA**

Tabla 4 Resultados alcanzados en la práctica profesional AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Resultado 1 Aprendizaje presentación de Informes financieros.	La academia me brindo las bases en las áreas de contabilidad financiera, para la comprensión y análisis financieros de los estados financieros.	En el ámbito laboral se tuvo la oportunidad de elaborar y presentar informes financieros, con los indicadores que les mostraban de forma clara a los socios o accionistas de la empresa la real situación de ella.	El complemento de la academia, en especial la contabilidad financiera, con la parte práctica de la empresa. Me dejan bases sólidas para realizar un análisis financiero serio para que cualquier pyme pueda tomar sus decisiones.
Resultado 2 Presentación de Informes tributarios	La Universidad me brindo los espacios para saber las herramientas que	La empresa donde se realizó mi práctica profesional me dio la oportunidad de	Es claro que la sola academia no nos brinda los conocimientos

ante la DIAN.	tenemos en el día a día como son el estatuto tributario, para la presentación de impuestos y de información al te la DIAN.	presentar los impuestos nacionales y distritales, así como el de la presentación de la información exógena.	suficientes para llegar a ser un buen profesional, de ahí la importancia de esta práctica.
Resultado 3 Manejo del Departamento de talento humano.	Se recibió en la academia fundamentos básicos para la elaboración de una nómina, así como la elaboración de liquidaciones de prestaciones sociales.	Se desarrolló durante el proceso de práctica la liquidación de nómina, con todas las actividades que esta trae consigo, liquidaciones de prestaciones sociales y demás, fortaleciendo ampliamente mis conocimientos en esta área de la empresa.	Se puede concluir la importancia de la combinación de la academia con la práctica, ya que la profundización que tuve en mi lugar de práctica de todos los conocimientos teóricos de la universidad, fue muy amplia.

4.2. Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

En nuestro proceso académico atravesamos por muchas asignaturas que fortalecen los conocimientos teóricos, preparándonos para enfrentar un mundo laboral, donde se ponen a prueba todas y cada una de nuestras capacidades y conocimientos.

Se contó con la fortuna que durante la práctica profesional en Autoservicios Algomerkar Ltda., una PYME del sector comercial, se logró desarrollar varios procesos del área administrativa, pero sobre todo del área de la Contaduría Pública.

Dentro de estos procesos puedo enumerar desde la contabilización de documentos, la conciliación de bancos, hasta la elaboración de estados financieros con sus notas, la elaboración y presentación de informes financieros a la gerencia, la implementación de la política contable de beneficios a empleados. Dentro de los mayores beneficios que me dejó

esta práctica profesional fue la preparación y presentación de impuestos nacionales y distritales, así como la elaboración y presentación de la información exógena ante la DIAN y ante la Secretaria de Hacienda de Bogotá.

Otro de los grandes beneficios que me dejó haber realizado mi práctica profesional en una PYME, fue que también pude realizar todo el proceso que nomina, desde su elaboración, contabilización y pago de la misma, así como la elaboración de liquidación de prestaciones sociales y todo lo relacionado con el departamento de recursos humanos.

4.3. Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

En el proceso de práctica profesional se logró la implementación de las políticas contables de beneficios a empleados, así como la organización del departamento de recursos humanos para que los pagos a la seguridad social se realicen de forma oportuna y así evitar posibles sanciones por estas irregularidades y a su vez para que la información llegue al departamento de contabilidad de forma clara, veraz y oportuna.

Algo muy importante de esta práctica profesional fue que permitió hacer el recorrido por todas y cada una de las áreas y procesos que se deben conocer por un Contador Público, como son, el manejo y contabilización de documentos, las conciliaciones de bancos y cuentas de los estados financieros, la elaboración de impuestos, la elaboración de los estados financieros, la elaboración y presentación de informes a entidades gubernamentales como la DIAN, la Secretaria de Hacienda de Bogotá y algo muy importante como la implementación de las políticas contables, al igual que muchas otras como los procesos de auditoría y arqueos de cajas; además del conocimiento del departamento de recursos humanos.

Podemos concluir que la práctica profesional desarrollada en Autoservicios Algomerkar Ltda., enriqueció y fortaleció los conocimientos profesionales dejando la capacidad de liderar un proceso contable dentro de una empresa en Colombia.

Una de las sugerencias a la universidad Minuto de Dios, desde el punto de vista de estudiante, es la inclusión al pensum académico, teoría y práctica de informática, el buen manejo de Excel, Word y Power point, le darían un plus los profesionales de la universidad.

Referencias

- Calderon Hernandez, G., Alvarez Giraldo, C. M., & Naranjo Valencia, J. C. (06 de 2011).
 Papel de Gestion Humana en el Cumplimiento de la Responsabilidad Social
 Empresarial. *Estudios Empresariales*, 27(118), 163-188.
- Cardenas Lesmes, R. M. (14 de 07 de 2009). La Ley Contable y sus beneficios para el país.
Portafolio. Obtenido de [https://search-proquest-
 com.ezproxy.uniminuto.edu/central/docview/334480309/abstract/910A9F2D753E4
 A37PQ/13?accountid=48797](https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/central/docview/334480309/abstract/910A9F2D753E4A37PQ/13?accountid=48797)
- Correa Mosquera, V. (2015). <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co>. Obtenido de
<https://bibliotecadigital.univalle.edu.co>:
<http://bibliotecadigital.univalle.edu.co/bitstream/10893/10564/1/CB-0530351.pdf>
- Cuervo, A., & Rivero, P. (1986). El Analisis Economico - Financiero de la Empresa.
Revista Española de Financiacion y Contabilidad, 19-31.
- Gerencie.com. (25 de 10 de 2017). *Gerencie.com*. Obtenido de Diferencia entre gastos y
 deducciones: <https://www.gerencie.com/diferencia-entre-gastos-y-deducciones.html>
- Goyes Moreno, I., & Hildalgo Oviedo, M. (2013). Principios jurisprudenciales de los
 riesgos laborales en Colombia. *Pensamiento Juridico*(36).

Mesias, O. (2010). *La investigacion cualitativa*.

Morale. (23 de 06 de 2006). Unifican pagos a seguridad social. *Portafolio*, pág. n/a.

Obtenido de <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/central/docview/334302360/abstract/83226EB2FEFC4CE6PQ/48?accountid=48797>

Muñiz, L. (2009). *Control Presupuestario*. Barcelona: Profit Editorial.

Portafolio. (31 de 03 de 2015). Fijan multas por fallas en salud ocupacional. *Portafolio*.

Quintana Peña, a. (2006). *www.cienciassociales.webcindario.com*. Obtenido de

www.cienciassociales.webcindario.com:
https://cienciassociales.webcindario.com/PDF/Cualitativa/Inv_quintana.pdf

Rojas Crotte, I. (2011). *www.redalyc.org*. Obtenido de www.redalyc.org:

<https://www.redalyc.org/html/311/31121089006/>

Sandoval, L., & Abreu, J. (09 de 2008). *www.spentamexico.org*. Obtenido de

www.spentamexico.org: [http://www.spentamexico.org/v3-n2/3\(2\)%20152-186.pdf](http://www.spentamexico.org/v3-n2/3(2)%20152-186.pdf)

Seco Pino, M., & Lopez, C. (2015). *Génesis y problematización de la ley de acoso laboral en Colombia* (Vol. 1). Madrid , España: Universidad Complutense de Marid.

Uniminuto. (2009). *uniminuto.edu.co*. Obtenido de uniminuto.edu.co:

<http://www.uniminuto.edu/web/santander/modelo-educativo>

Varela, E., Venini, A. A., & Scarabino, J. C. (2013). Normas de Autoria y Control Interno.

Red de Revistas Cientificas de America Latina y el caribe, 91-109.

Vargas Restrepo, C. M. (2011). *Contabilidad Tributaria*. Bogota: Eco Ediciones.

www.actualicese.com. (23 de 10 de 2017). *www.actualicese.com*. Obtenido de

www.actualicese.com: <https://actualicese.com/actualidad/2017/10/23/sanciones-administrativas-por-incumplimiento-del-limite-del-trabajo-suplementario/>

www.conceptodefinicion.de. (2019). *www.conceptodefinicion.de*. Obtenido de

www.conceptodefinicion.de: <https://conceptodefinicion.de/laboral/>

www.educacion.elpensante.com. (17 de 10 de 2016). *www.educacion.elpensante.com*.

Obtenido de *www.educacion.elpensante.com*: <https://educacion.elpensante.com/la-investigacion-documental-que-es-y-en-que-consiste/>

www.eumet.net. (2010). *www.eumet.net*. Obtenido de *www.eumet.net*:

http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2012/mirm/enfoque_cualitativo.html

www.monografias.com. (2015). *www.monografias.com*. Obtenido de

www.monografias.com: <https://www.monografias.com/trabajos38/investigacion-cualitativa/investigacion-cualitativa.shtml>

Zeff, S. a. (2012). La evolución del IASC al IASB, y los retos que enfrenta. *Contaduria*

Universidad de Antioquia, 119-164.

Calderon Hernandez, G., Alvarez Giraldo, C. M., & Naranjo Valencia, J. C. (06 de 2011). Papel de Gestion Humana en el Cumplimiento de la Responsabilidad Social Empresarial. *Estudios Empresariales*, 27(118), 163-188.

Cardenas Lesmes, R. M. (14 de 07 de 2009). La Ley Contable y sus beneficios para el país. *Portafolio*.

Correa Mosquera, V. (2015). <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co>. Obtenido de <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co>:
<http://bibliotecadigital.univalle.edu.co/bitstream/10893/10564/1/CB-0530351.pdf>

Goyes Moreno, I., & Hildalgo Oviedo, M. (2013). Principios jurisprudenciales de los riesgos laborales en Colombia. *Pensamiento Juridico*(36).

Mesias, O. (2010). *La investigacion cualitativa*.

Morale. (23 de 06 de 2006). Unifican pagos a seguridad social. *Portafolio*, pág. n/a.

Portafolio. (31 de 03 de 2015). Fijan multas por fallas en salud ocupacional. *Portafolio*.

Quintana Peña, a. (2006). www.cienciassociales.webcindario.com. Obtenido de www.cienciassociales.webcindario.com:
https://cienciassociales.webcindario.com/PDF/Cualitativa/Inv_quintana.pdf

Rojas Crotte, I. (2011). www.redalyc.org. Obtenido de www.redalyc.org:
<https://www.redalyc.org/html/311/31121089006/>

Seco Pino, M., & Lopez, C. (2015). *Génesis y problematización de la ley de acoso laboral en Colombia* (Vol. 1). Madrid , España: Universidad Complutense de Marid.

- www.actualicese.com. (23 de 10 de 2017). *www.actualicese.com*. Obtenido de
www.actualicese.com: <https://actualicese.com/actualidad/2017/10/23/sanciones-administrativas-por-incumplimiento-del-limite-del-trabajo-suplementario/>
- www.conceptodefinicion.de. (2019). *www.conceptodefinicion.de*. Obtenido de
www.conceptodefinicion.de: <https://conceptodefinicion.de/laboral/>
- www.educacion.elpensante.com. (17 de 10 de 2016). *www.educacion.elpensante.com*.
Obtenido de www.educacion.elpensante.com: <https://educacion.elpensante.com/la-investigacion-documental-que-es-y-en-que-consiste/>
- www.eumet.net. (2010). *www.eumet.net*. Obtenido de www.eumet.net:
http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2012/mirm/enfoque_cualitativo.html
- www.gerencie.com. (25 de 10 de 2017). *www.gerencie.com*. Obtenido de
www.gerencie.com: <https://www.gerencie.com/diferencia-entre-gastos-y-deducciones.html>
- www.monografias.com. (2015). *www.monografias.com*. Obtenido de
www.monografias.com: <https://www.monografias.com/trabajos38/investigacion-cualitativa/investigacion-cualitativa.shtml>
- Zeff, S. a. (2012). La evolución del IASC al IASB, y los retos que enfrenta. *Contaduría Universidad de Antioquia*, 119-164.

Uniminuto Virtual y a Distancia (2014). *Lineamientos para la práctica profesional*

Uniminuto Virtual y a Distancia. Recuperado

de:http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS_PRACTICAS_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f

Apéndice A: Referencia Laboral



AFILIADO A:
SOCIEDAD GENERAL DE ASESORES

EL SUSCRITO JEFE DE PERSONAL DE AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA

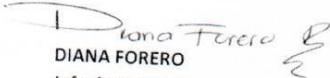
NIT: 830.076.285-1

C E R T I F I C A

Certifica que el señor **DIEGO VARON GARCIA** identificado con Cedula de Ciudadanía No. **5.837.817** laboro en nuestra Empresa desempeñando el cargo de Jefe del Departamento de Contabilidad del 1 de Febrero del 2.009 hasta el 1 de Julio de 2012 con un contrato a término indefinido, desarrollando las siguientes funciones:

- Elaboración de nómina (Causación, provisiones prestaciones sociales y seguridad social)
- Elaboración presentación y pago de Impuestos (IVA, Retención en la Fuente, Industria y Comercio, Renta, CREE).
- Causación Facturas de gastos
- Elaboración de Depreciación Acumula
- Conciliaciones Bancarias
- Elaboración y Presentación de Información Exógena a la DIAN y a la Secretaria de Hacienda Distrital
- Elaboración presentación Encuesta Anula de Comercio ante el DANE.
- Presentación de informes de ventas ante la Gerencia por punto de venta
- Elaboración de Estados Financieros (Balance General, Estado de Pérdidas y Ganancias, Estados de Flujo de Efectivo, Estado de Cambios en el patrimonio y las notas a los estados Financieros).

Se expide la presente a solicitud del interesado a los Veinticinco (25) días del mes de Abril DE Dos Mil Dieciocho (2.018).


DIANA FORERO
Jefe de Personal

C.C. Archivo.

• VILLA ELISA: SUBA: CALLE 135 A No. 94 C - 69 - Tels.: 686 3346 - 681 1755 - Celular: 313 478 6403
 • SAN ANTONIO VERBENAL: CALLE 183 No. 11 - 36 - Tel.: 677 6724 - Celular: 321 487 5385
 • EL OTONO VERBENAL: CALLE 188 No. 11 - 74 - Tel.: 674 1493 - Celular: 321 487 5379
 • ZIPAQUIRA: CALLE 8 No. 6 - 32 - FLORESTA - Tel.: 851 0432 - Celular: 310 209 7180
 • ZIPAQUIRA: CARRERA 8 No. 6 - 20 - Tel.: 851 0432 - Celular: 310 209 7180

facebook.com/Algomerkar

Apéndice B. Manual de Políticas Contables, Beneficios a Empleados.

MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA PYMES
AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA
NIT: 830.076.285-1

15.- OBLIGACIONES POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

15.1 POLÍTICA CONTABLE

AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA define los beneficios a los empleados como todos los tipos de retribuciones proporcionadas a los trabajadores a cambio de los servicios prestados.

En AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA los beneficios a los empleados están constituidos por beneficios a corto plazo. Los beneficios a corto plazo identificados por la Entidad al cierre de ejercicio, corresponden a salarios, auxilio de transporte y aportes a la seguridad social, vacaciones, prima legal, cesantías e intereses sobre cesantías.

La contabilización de los beneficios a corto plazo a los empleados es generalmente inmediata, puesto que no es necesario plantear ninguna hipótesis actuarial para medir las obligaciones.

Salarios, auxilio de transporte, y aportaciones a la seguridad social.

Las obligaciones por remuneraciones y aportaciones a la seguridad social se reconocen en los resultados del período por el método del devengo (causación), al costo que normalmente es su valor nominal. En el caso de sueldos y salarios adicionalmente el importe total de los beneficios que se devengarán y liquidarán será descontado de cualquier importe ya pagado.

Vacaciones, prima legal, cesantías e intereses sobre las cesantías.

AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA reconoce el gasto en el estado de resultados por las obligaciones laborales por concepto de vacaciones, prima legal, cesantías e intereses sobre las cesantías, estipuladas en las normas legales y estatutarias, mediante el método del devengo. Estos beneficios son registrados a su valor nominal, generándose el pasivo correspondiente por beneficios al personal presentados en el estado de situación financiera.

15.2 ALCANCE

Esta Política Contable se debe aplicar en el reconocimiento, medición y revelación de los beneficios a los empleados. Incluye las obligaciones con los empleados por concepto de salarios, auxilio de transporte, aportes a la seguridad social, vacaciones, prima legal, cesantías e intereses sobre cesantías.

15.3 REFERENCIA TÉCNICA

Las políticas contables aplicables a las *Obligaciones por beneficios a los empleados* se sustentan en lo que contemplan las siguientes Secciones de la NIIF para las Pymes expedida por IASB:

**MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA PYMES
AUTOSERVICIO ALGOMERK LTDA
NIT: 830.076.285-1**

Sección 3. Presentación de estados financieros;
Sección 4. Estado de situación financiera;
Sección 5. Estado del resultado integral y Estado de resultados;
Sección 6. Estado de cambios en el patrimonio y Estado del resultado integral y ganancias acumuladas;
Sección 8. Notas a los estados financieros;
Sección 28. Beneficios a los empleados;

15.4 PRESENTACIÓN

Las obligaciones por beneficios a los empleados a corto plazo se clasifican en el estado de situación financiera como pasivo corriente.

15.5 DEFINICIONES

Los beneficios a los empleados: comprenden todos los tipos de retribuciones que AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA proporciona a los trabajadores a cambio de sus servicios.

Los beneficios a los empleados a corto plazo: son los beneficios (diferentes de los beneficios por terminación) cuyo pago será atendido en el término de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados han prestado sus servicios.

Beneficios por terminación: son las remuneraciones a pagar a los empleados como consecuencia de la decisión de AUTOSERVICIO ALGOMERKAR LTDA de resolver el contrato del empleado antes de la fecha de vencimiento (o si se trata de un contrato a término indefinido); o la decisión del empleado de aceptar voluntariamente la conclusión de la relación de trabajo a cambio de tales beneficios.

15.6 RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN

Los beneficios de los empleados son reconocidos como un pasivo cuando el empleado ha prestado los servicios a cambio del derecho de recibir pagos en el futuro y un gasto cuando la empresa ha consumido el beneficio económico procedente del servicio prestado por el empleado a cambio de las retribuciones en cuestión, por el costo que normalmente es el valor nominal.

Los beneficios a corto plazo se reconocen en el ejercicio en que el trabajador prestó sus servicios, su importe es el correspondiente al total (sin descontar) a pagar por los servicios recibidos.

15.7 REVELACIÓN

Información a revelar sobre los beneficios a los empleados a corto plazo:

No se requiere revelar información específica sobre los beneficios a los empleados a corto plazo.

Información a revelar sobre planes de aportaciones definidas:

**MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA PYMES
AUTOSERVICIO ALGOMERK LTDA
NIT: 830.076.285-1**

En caso de existir estos planes, revelar la información del párrafo 28.40 de la NIIF para las Pymes.

Información a revelar sobre planes de beneficios definidos:

En caso de existir estos planes, revelar la información del párrafo 28.41 de la NIIF para las Pymes.

Información a revelar sobre otros beneficios a largo plazo:

En caso de existir estos otros beneficios a largo plazo (por ejemplo prima de antigüedad), revelar la información del párrafo 28.42 de la NIIF para las Pymes.

Información a revelar sobre los beneficios por terminación:

En caso de existir estos beneficios, revelar la información de los párrafos 28.43 y 28.44 de la NIIF para las Pymes.