

IV COLOQUIO DE INVESTIGACIÓN CONTABLE

MUESTRA DE POSTERS
SISTEMATIZACIÓN Y APREDIZAJE DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL
CONTADURÍA PÚBLICA UVD



IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE COBRANZA Y GESTIÓN FINANCIERA EN LA EMPRESA MERCEDES SA

YENNI YASMIN MORENO MORENO

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS UVD CONTADURÍA PÚBLICA IX PERIODO

RESUMEN

En este informe de practica se presentan las actividades realizadas por el estudiante en la empresa MERCEDES S.A., la cual es una empresa de plantación, distribución y exportación de diferentes tipos de flores entre las más populares, las rosas. El estudiante aplicara los conocimientos adquiridos en la universidad en el área contable de la empresa, que junto con el líder del proceso contable de la empresa, trabajaran en equipo para cumplir con los objetivos que tiene la empresa en su plan estratégico, el orientador realizara seguimiento al estudiante en la realización de este informe y de las actividades ejecutara para así realizar la práctica que busca fortalecer las capacidades profesionales adquiridas por el estudiante con un enfoque practico de la vida real.

INTRODUCCIÓN

Esta Practica Profesional Vinculo laboral evidencia los conocimientos adquiridos en la etapa de formación profesional que comprende los meses de enero a abril del 2017, este ciclo lo realizamos mediante la modalidad virtual y a distancia, los conocimientos adquiridos fortalecieron nuestro proceso de aprendizaje, nos dan pautas para tomar buenas decisiones y así trabajar para hacer mas eficientes los procesos financieros de las empresas en las que trabajamos actualmente.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Plantear una estrategia para que se haga un efectivo recaudo de cartera

OBJETIVOS

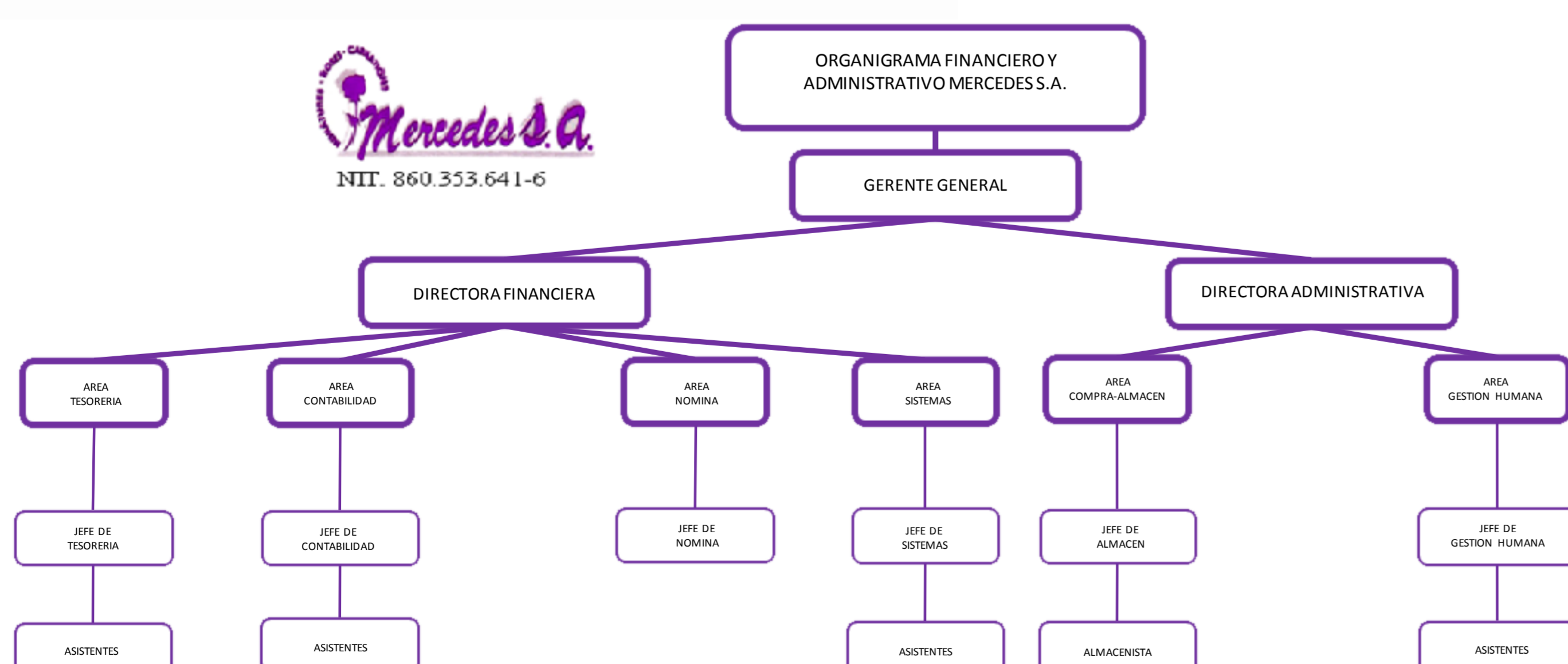
Objetivo general

Implementar una metodología que minimice los tiempos de recaudo y nos indique los pagos realizados por los clientes.

Objetivos específicos

- Realizar un procedimiento documentado que permita el cumplimiento de los parámetros que se establezcan para el recaudo de dinero.
- Implementar el procedimiento y realizar seguimiento y control a sus resultados para evidenciar su eficacia.

Organigrama

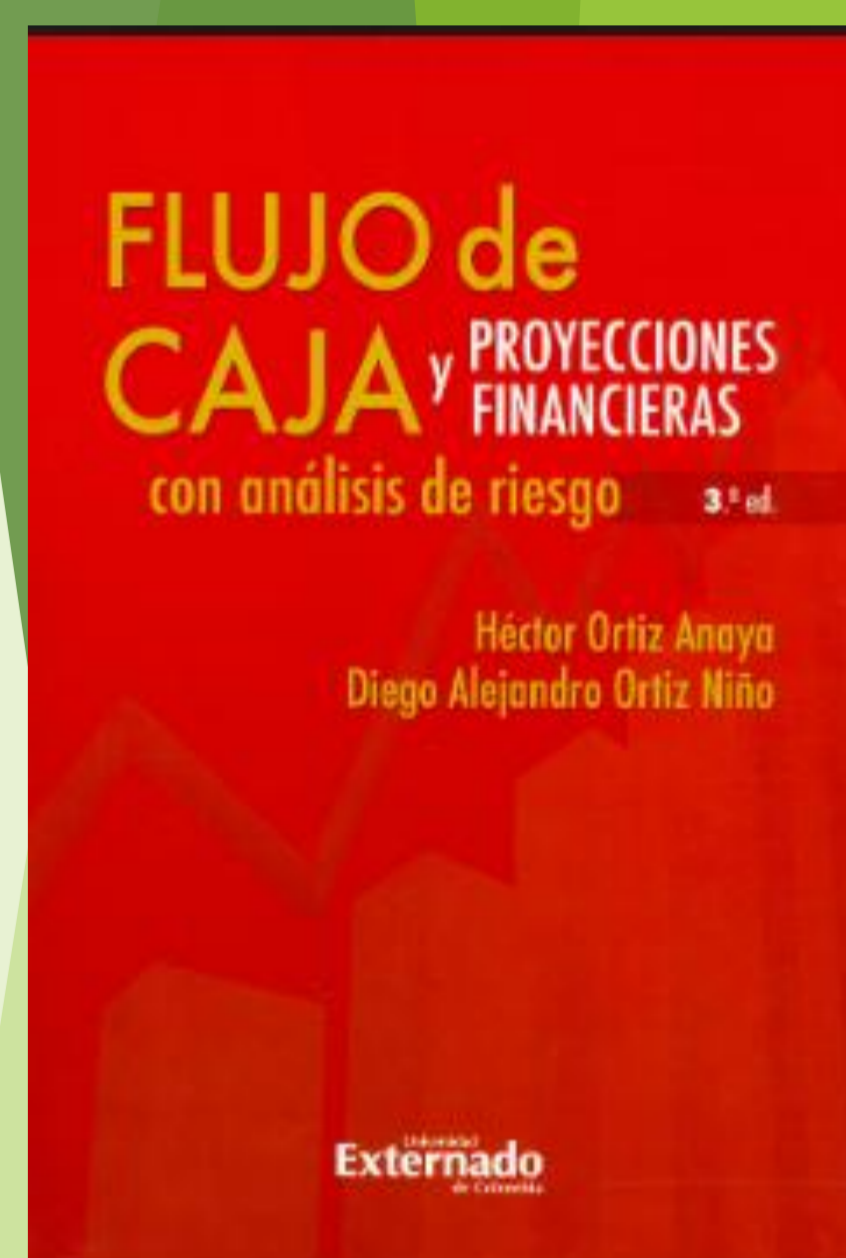


PLAN DE TRABAJO

| Semana | Actividades a desarrollar |
|--------|---|
| 1 | Registrar pagos de los proveedores en el sistema |
| 2 | Anexar facturas a los pagos |
| 3 | Registrar facturas de compra (Área de Contabilidad) |
| 4 | Cobro de Cartera |
| 5 | Realizar registros de facturas y conciliaciones |
| 6 | Registrar pagos de los proveedores en el sistema |
| 7 | Anexar facturas a los pagos |
| 8 | Cobro de Cartera |
| 9 | Registrar pagos de los proveedores en el sistema |
| 10 | Apoyar el área de contabilidad |
| 11 | Anexar facturas a los pagos |
| 12 | Cobro de Cartera |
| 13 | Registrar facturas de compra (Área de Contabilidad) |
| 14 | Registrar pagos de los proveedores en el sistema |
| 15 | Realizar registros de facturas y conciliaciones |
| 16 | Anexar facturas a los pagos |

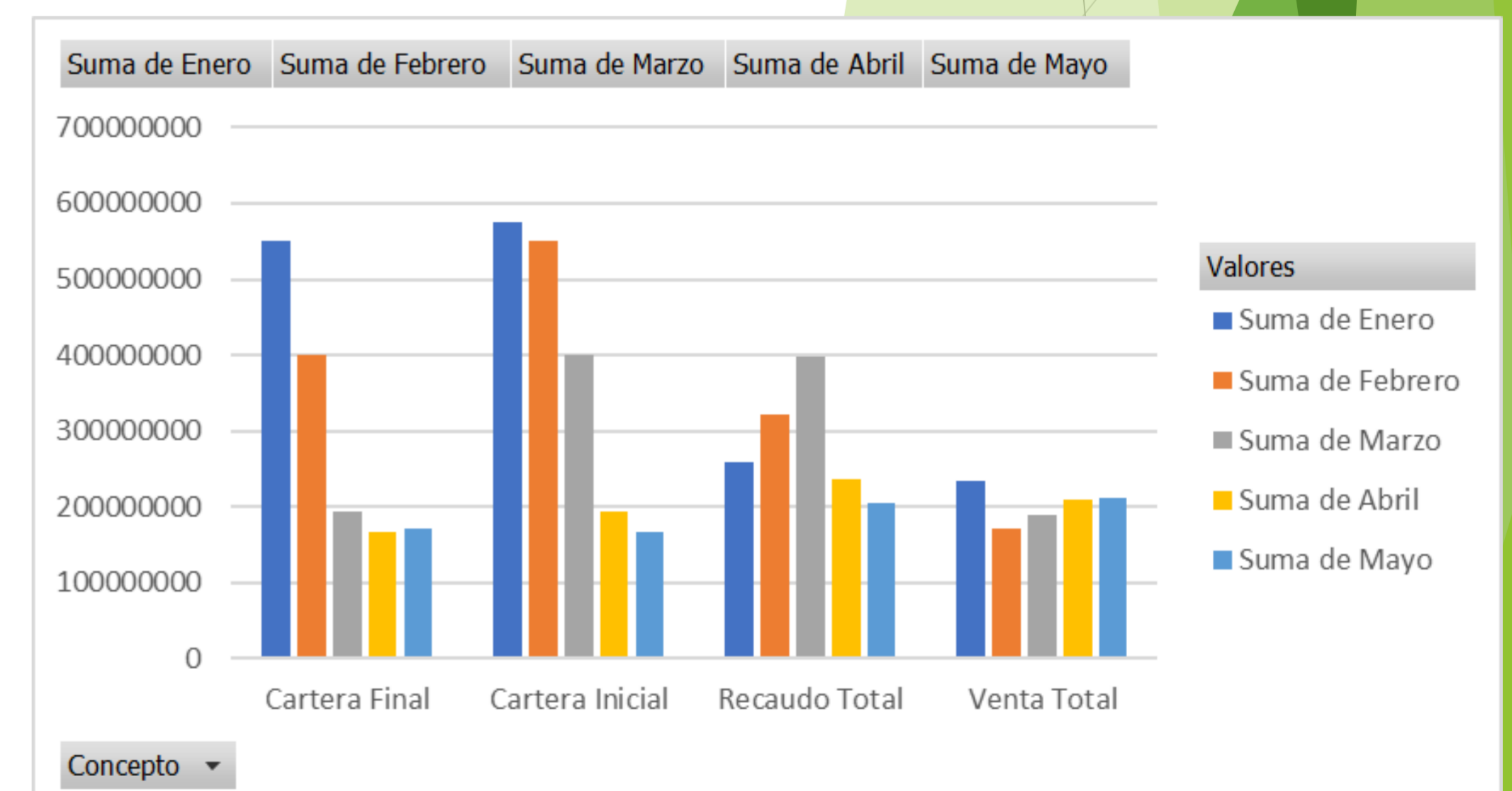
ANÁLISIS DE LA RELACIÓN TEORÍA PRÁCTICA

Con la textualidad de libro se pudieron aclarar los temas relacionado con la cartera donde nos pudimos Guiar para realizar y hacer un buen estudio del Estado de la Cartera, ya que la empresa quiere Identificar los pagos no identificados



RESULTADOS

Se aplicaron los conocimientos adquiridos en la universidad y se implemento un documento en cual se establecía el procedimiento adecuado para realizar el cobro de la cartera, este documento se realizo con unos parámetros definidos, después de haber hecho un seguimiento pudimos ver que al seguir este procedimiento la empresa mejoro su identificación de pagos, donde la suma de \$100.000.000 que estaban pendientes por identificar se pudieron identificar el 70% de estos y bajar el valor de cartera



CONCLUSIONES

Se concluye que todo documento que se realice en la empresa debe ser documentado y se debe realizar para obtener los objetivos expuesto en los documentos, poder ver que el proceso que se realizo en la empresa Mercedes SA, de establecer un seguimiento de cobranza fue de gran importancia ya que la empresa pudo identificar pagos y hacer un mejor cobro de cartera.

REFERENCIAS

- Adams y Roberts. (1993). Effective Progress & Performance Measurement - Modelo EP2M.
- Cuervo, A., Bautista, M., & Tibaduiza, O. (2017). Manual de Ejercicios. Aplicación de las normas APA. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Babbie, E. 1996. Operacionalización. En Babbie, E. 1996. Manual para la práctica de la investigación social. Bilbao. Desclée De Brouwer. Páginas 172 a 194.