



**Optimización del área de Facturación e Inventarios en la empresa CADENA TELKA
S.A.S.**

Asignatura:
Opción de Grado

Función de Práctica Profesional:
Contrato laboral

Estudiante:
Leonardo Tinjacá Rincón
ID 586495

Tutor:
Efrén Ariza

12 de Julio 2019

**Optimización del área de Facturación e Inventarios en la empresa
en la empresa CADENA TELKA S.A.S.**

Asignatura:
Opción de Grado

Función de Práctica Profesional:
Contrato laboral

Estudiante:
Leonardo Tinjacá Rincón
ID 586495

Tutor:
Efrén Ariza

Corporación Universitaria Minuto de Dios
Facultad de Ciencias Empresariales
Programa de Contaduría Pública

2019

Tabla de contenido

Lista de tablas.....	v
Lista de figuras.....	vi
Resumen.....	7
Palabras Clave:	7
ABSTRACT.....	8
Keywords:.....	8
Introducción	9
Capítulo I Marco metodológico	11
1.1 Justificación.....	11
1.2 Formulación del problema a desarrollar en la práctica.....	12
1.3 Objetivos.....	14
1.3.1 Objetivo general.....	14
1.3.2 Objetivos específicos.....	14
1.4 Metodología.....	15
1.5 Marco conceptual.....	15
1.6 Marco normativo (aplicable a las funciones desarrolladas propias de la disciplina).....	17
Capítulo II descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante.....	18
2.1 Descripción del entorno de práctica profesional.....	18
2.1.1 Reseña histórica.....	18
2.1.2 Misión, visión y valores corporativos.....	19
2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante.....	20
2.1.4 Logros de la empresa.....	21
2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó.....	21
2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada.....	23
2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados.....	24
2.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.....	24
2.3 Funciones y compromisos establecidos.....	24
2.4 Plan de trabajo.....	25
2.4.1 Objetivo de la práctica profesional.....	25
2.4.2 Plan de trabajo semanal.....	26
2.4.3 Cronograma de actividades previsto. (Diagrama de Gantt).....	27

	iv
2.4.4 Productos a realizar.....	27
Capítulo III resultados de la práctica profesional	28
3.1 Descripción de las actividades realizadas.....	28
3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.....	28
3.2.1 Planeación vs Ejecución	29
3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.....	33
3.3.1 Indicadores de desempeño.....	33
3.3.2 Indicadores de cumplimiento.....	33
3.3.3 Indicadores de evaluación.....	34
3.3.4 Indicadores de gestión.....	34
3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	34
Capítulo IV evaluación general de la práctica	36
4.1 Resultados alcanzados	36
4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales	36
Capítulo V Conclusiones	39
5.1 Recomendaciones	40
Bibliografía	42
Anexos	43

Lista de tablas

Tabla 1. Matriz DOFA	22
Tabla 2. Plan de Trabajo Semanal.....	25
Tabla 3. Diagrama de Gantt.....	26
Tabla 4. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado.....	27
Tabla 5. Indicadores de desempeño.....	31
Tabla 6. Indicadores de cumplimiento.....	31
Tabla 7. Indicadores de evaluación.....	32
Tabla 8. Indicadores de gestión.....	32
Tabla 9. Autoevaluacion.....	36

Lista de figuras

Figura 1. Organigrama de la empresa CadenaTelka S.A.S..... 17

Resumen

La práctica del estudiante en su lugar de trabajo tiene como objetivo principal la aplicación de las bases adquiridas en la universidad, adquirir conocimiento a partir del trabajo realizado día a día, ser partícipe de las soluciones que se desarrollan a las diferentes problemáticas que poseen las empresas de hoy, en este caso CADENA TELKA SAS no es ajena a las dificultades administrativas en varios de sus departamentos, específicamente al departamento de facturación e inventarios, esta es un área muy importante en el desarrollo de las actividades comerciales de la compañía por eso la optimización de este proceso después de migrar de un software a otro, es para el practicante una oportunidad para desarrollar sus ideas mediante la implementación de acciones correctivas, preventivas y de organización y control con capacitaciones con el área de soporte del software que se maneja y del proveedor tecnológico para la facturación electrónica, buscando como resultado su implementación , proceso de pruebas y salida a producción de acuerdo con las fechas establecidas por la DIAN, además el adecuado manejo de los inventarios con su análisis, toma física, ajustes y reportes de costos, de esta forma el practicante adquiere experiencia en analizar y mejorar procesos que no solo le servirán para esta práctica profesional sino para su vida profesional.

Palabras Clave:

Proceso, Facturación, Inventarios, Software Contable, Optimización

ABSTRACT

The student's practice in the workplace has as main objective the application of the bases acquired in the university, acquire knowledge from the work carried out day by day, be a participant in the solutions that are developed to the different problems that the companies have Today, in this case CADENA TELKA SAS is no stranger to administrative difficulties in several of its departments, specifically the billing and inventory department, this is a very important area in the development of the company's business activities, which is why optimization of this process after migrating from one software to another, is for the practitioner an opportunity to develop their ideas through the implementation of corrective, preventive and organizational actions and control with training with the support area of the software that is managed and the provider technology for electronic invoicing, seeking as a result its implementation mentation, testing process and output to production according to the dates established by the DIAN, in addition to the adequate management of the inventories with their analysis, physical intake, adjustments and cost reports, in this way the practitioner acquires experience in analyzing and improving processes that will not only serve you for this professional practice but for your professional life.

Keywords:

Process, Billing, Inventories, Accounting Software, Optimization

Introducción

La contaduría como disciplina que tiene como sus principales objetivos la medición, el registro e interpretación del capital de una compañía para la toma de decisiones de tipo financiero a través de la aplicación de instrumentos y técnicas matemáticas de cifras y datos, se hace importante dentro del funcionamiento correcto de una empresa debido a que es fuente de primera mano de información de sus activos, pasivos y su patrimonio, brindando a la gerencia financiera o general las herramientas para conocer el verdadero estado de la entidad y su viabilidad de continuar, en este aspecto la importancia de contar con personas que registren y validen la veracidad del proceso, la universidad consiente de este proceso, incentiva y estimula la práctica profesional como base necesaria para el futuro contador y proporcionarle las bases para el correcto desempeño de su profesión.

Esta práctica profesional busca resaltar la importancia de poner en uso los conocimientos adquiridos a lo largo de los primeros seis semestres que en términos de otras modalidades de educación corresponderían a un tecnólogo o a una técnica profesional, proporcionando las bases necesarias para trabajar en lo que será la futura profesión. Confrontar la teoría aprendida en la universidad frente al sector real nos lleva a ver realmente en que está la universidad frente a los verdaderos requerimientos de las empresas y su verdadera funcionalidad dentro del mundo laboral y sobre las últimas novedades en el tema de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y su correcta aplicación ya que abarca mucho campo de acción y revisión.

Durante el proceso formativo de mayo a agosto de 2018 se ha desarrollado el proceso teórico de la práctica profesional I y se viene trabajando en el presente informe de

práctica *Contrato laboral* que consta de cinco capítulos, el primer capítulo trata sobre el marco metodológico identificando los objetivos, la metodología, la formulación del problema y el marco conceptual.

En el segundo capítulo identificado como descripción general del contexto de la práctica profesional en el lugar de trabajo se hace una breve reseña histórica de la compañía y se hace la presentación de los valores corporativos donde conoceremos la misión y la visión de la empresa CADENA TELKA S.A.S. la matriz DOFA y el diagrama de Gantt lo cual nos lleva a una descripción del plan de trabajo, además de conocer como está distribuida administrativamente la compañía mediante el organigrama el cual da una idea más global de la empresa.

El tercer capítulo trata sobre los resultados de la práctica profesional donde se encuentra la descripción de las actividades realizadas, los principales indicadores y los beneficios logrados.

El cuarto capítulo contiene la evaluación de la práctica por parte del estudiante, los resultados alcanzados y los beneficios logrados para su perfil profesional.

El quinto capítulo el practicante establece sus conclusiones y recomendaciones después de haber terminado su práctica profesional en su lugar de trabajo.

Capítulo I Marco metodológico

1.1 Justificación.

Dentro del esquema de la carrera de contaduría pública en la Universidad Minuto de Dios en su modalidad virtual y a distancia tenemos las prácticas profesionales cuyo objetivo principal es acercarnos al mundo laboral y poder adquirir experiencia en el área contable y financiera, es allí donde pondremos en uso todo lo que hemos aprendido a lo largo de 6 semestres y donde evaluaremos si los conocimientos adquiridos son los que se necesitan en la vida real de las empresas de hoy ya que con la implementación de las NIIF en los últimos años, como lo mencionó el profesor Miguel Ballesteros de contabilidad financiera V de Uniminuto “ la carrera de contaduría pública se reinventó”.

La necesidad de adquirir experiencia es necesaria para poder desarrollar y potenciar nuestra capacidad laboral en el futuro, el beneficio mutuo entre estudiante y empresa es evidente, la empresa recibe todo el apoyo del estudiante mediante los últimos conocimientos adquiridos en la universidad y el estudiante tendrá un escenario donde poner en práctica lo aprendido y de paso dependiendo del área escogida podrá ir haciéndose una idea de en qué área podrá especializarse ya que la ciencia contable ofrece muchas posibilidades y muchas opciones para desarrollarse como profesional y seguir adquiriendo conocimientos en esta carrera tan cambiante en los últimos años.

Es en este sentido la opción de la investigación contable se abre camino como una de las alternativas para desarrollarse profesionalmente como Contador, en nuestro medio los Contadores son vistos como aquellos que lleva la contabilidad de la empresa y no más, sin tener en cuenta que la Contabilidad es una disciplina intelectual y no solamente técnica,

que se aparta de los constantes cambios del mundo y su globalización, es fundamental que en la universidades se inculque desde los primeros semestres el espíritu investigativo, con materias como Teoría Contable y metodología de la investigación, la enseñanza de la contabilidad no debe quedarse solo en el desarrollo de ejercicios sino que debe venir acompañada de fundamentos de los diferentes conceptos que validan la práctica contable, “ los programas de estudio deben fomentar actividades académicas que permitan la discusión sobre temáticas inherentes a la profesión y disciplina contable” Ordóñez, S. (2007) , en cuanto más investigadores contables tenga la profesión mayor será la contribución al desarrollo de la Contaduría Pública en Colombia.

La importancia de la práctica profesional del estudiante radica en la investigación de los aspectos contables que incidieron en la toma de decisiones en cuanto a que modelos aplicar para el correcto desarrollo en la solución de la problemática planteada en el diagnóstico del caso, en este caso el modelo de inventarios aplicado, el control interno desde el punto de vista contable en los aspectos a tener en cuenta en la facturación y notas crédito, además de la normatividad disponible y plazos para la implementación y puesta en marcha de la facturación electrónica.

En el programa de Contaduría Pública de la Universidad Minuto de Dios se estimula le investigación contable de una manera importante desde el modelo de la práctica empresarial y los semilleros de investigación, pero el estudiante piensa que se debería implementar alguna materia que desarrolle más la investigación desde primer semestre en temas de actualidad y que le sean de gran utilidad como futuro Contador Público.

1.2 Formulación del problema a desarrollar en la práctica

Para identificar y formular el problema a desarrollar en la practica el estudiante se basó en la identificación de las necesidades de la organización objeto de apoyo, las cuales fueron las siguientes:

Contables: El área contable de la compañía esta soportado por el contador y un auxiliar, para toda la carga contable que hay debería tener por lo menos dos auxiliares para manejar de una mejor manera los demás aspectos como son: nómina, inventarios, impuestos, facturación, tesorería, aunque CADENA TELKA S.A.S., es una pyme cuenta con varios años de trayectoria en el sector y su crecimiento se viene dando en los últimos años y por esto se hace necesario un cambio en la estructura del área de contabilidad para poder dinamizar este departamento y tener la información financiera siempre al día, específicamente el área de facturación e inventarios se evidencia que no hay un adecuado conocimiento por parte de ninguna persona, de la totalidad del módulo de facturación e inventarios y se hace necesario depender aun de tablas de Excel como pedidos y programaciones de despachos, este nuevo software tuvo un costo aproximado de sesenta millones de pesos y está siendo subutilizado y generando trabajo adicional con otras herramientas ofimáticas.

Tecnológicos: La empresa cuenta con un software administrativo y contable actualizado, con soporte y mantenimiento brindado por el proveedor, las otras áreas no cuentan con lo último en tecnología como el área comercial y de pedidos; la prefectura se hace en Excel y la liquidación de pedidos, esta parte necesita actualizarse y estar bajo un software más seguro y evitar errores en los despachos, en esto podría ayudar un manual de funciones y procedimientos.

¿Esta situación hallada y establecida en el diagnóstico de la compañía lleva a preguntarnos como encontrar una solución efectiva para la optimización del área de facturación e inventarios y a bajo costo? Ya que por ser esta una pyme cualquier sobre costo afecta el resultado y utilidad de la empresa, aun cuando se pagó por un software, además de lograr la aprobación por parte de los socios y que demuestre ser viable y que genere una expectativa a la persona o personas sobre las cuales se desarrollaría la acción principal de cambio

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general

Diseñar una propuesta de optimización de los procesos del área de facturación e inventarios a partir de un diagnostico preliminar, teniendo en cuenta lo que hay en cuanto a recursos de la compañía y teniendo como base la experiencia en esta área y los conocimientos, competencias y habilidades adquiridas a lo largo de los primeros semestres de contaduría en la Universidad Minuto de Dios y que se complementaran al realizar la práctica profesional en la empresa CADENA TELKA S.A.S.

1.3.2 Objetivos específicos

Analizar dentro de los módulos que brinda el sistema DyD en el área de facturación e inventarios que procedimientos que actualmente se están trabajando de manera manual o con el apoyo de otras herramientas se pueden hacer directamente en el sistema y así ahorrar tiempo.

Establecer e identificar las debilidades o puntos neurálgicos dentro del proceso contable en el área de facturación e inventarios en cuanto a importancia y periodicidad para

evaluar y diagnosticar los puntos a mejorar para poder trabajar en ellos y lograr una mejoría significativa en el flujo de información.

Garantizar la emisión de la facturación diaria de manera confiable y oportuna sin retrasos que perjudiquen de alguna manera al cliente y a la planeación comercial.

1.4 Metodología

La metodología escogida para el presente trabajo es un estudio de caso ya que lleva al practicante a conocer y comprender la particularidad de una situación para analizar cómo funcionan sus componentes e iniciar una investigación “las preguntas de investigación servirán de referencia para la recolección de datos y posterior análisis de los mismos” (Martinez Carazo, 2011).

El tipo de investigación es documental “cuyo objetivo es revisar y enriquecer la teoría contable, así como estudiar el comportamiento de los eventos financieros, esta investigación se efectúa mediante el estudio y exégesis de documentos” (Elizondo López, 2002).

La información recopilada para esta investigación se basó en la que se extrajo del sistema DyD y del sistema SIIGO, en cuanto a catálogos de clientes, de productos, de vendedores, de movimientos y estadísticas de inventarios, así como de las diferentes tablas de hojas de cálculo utilizadas para la facturación y para el control de inventarios; en la descripción de manejo de inventarios en el libro Inventarios Manejo y control de Humberto Guerrero Salas y en la normatividad de la DIAN para la facturación electrónica.

1.5 Marco conceptual

En administración se estudia que una organización es tan eficaz como sus procesos, de ahí la importancia de revisarlos y mantenerlos alineados con las políticas de la empresa,

su interacción con las otras áreas, los flujos de información que genera tanto para el interior de la empresa como para sus clientes hace que sea de gran importancia, en este caso la revisión y optimización de la facturación y el manejo de inventarios, de pasar de estar en una posición en la empresa en proceso de mejoramiento a ofrecer un valor agregado en la cadena de recepción y entrega de pedidos, teniendo como base autores sobre mejora y desarrollo de procesos se basara el cambio y el mejoramiento del área, además de modelos de facturación que se manejan con otros sistemas de información del cual el practicante tiene experiencia y conocimiento y que se podrían aplicar para obtener mejora en tiempo y movimientos.

La clasificación general de los modelos de inventarios depende del tipo de demanda que tenga el artículo (Guerrero Salas, 2009) , la empresa maneja el tipo de demanda determinística que es propia de las empresas que trabajan bajo pedido y las cuales dependen de las temporadas en este caso , día de la madre, día del padre, navidad, ferias textiles, etc. la empresa donde se desarrolló la práctica lo es en un 80%, el restante 20% corresponde a la dinámica de la oferta si se presenta variación en cada temporada, en este sentido se buscó la mejor manera para que la rotación de inventarios se dé de la mejor manera optimizando espacios y tiempos de entrega.

Al implementar un modelo de control de inventarios en conjunto con el programa DyD podemos manejar un sistema que nos permita mejorar su manejo y a la vez articularlo con el sistema de facturación y de esta manera ejecutar la optimización propuesta, ya que estas dos áreas se complementan y una ayuda a controlar la otra estableciendo un control, una trazabilidad de los movimientos de las referencias que componen el stock disponible para ventas.

El modelo de almacenaje que trae la empresa es adecuado para el control de la rotación de los inventarios y facilita sus movimientos como los de generar las remisiones de los despachos por medio de código de barras asegurando la correcta facturación de las referencias solicitadas.

1.6 Marco normativo (aplicable a las funciones desarrolladas propias de la disciplina)

Marco legal de la factura electrónica: En Colombia la factura electrónica está regulada por el decreto 2242 expedido el 24 de noviembre de 2015 por el ministerio de hacienda. Obligados a expedir factura electrónica: Esta obligación la contempla el artículo primero del artículo 2242 de 2015 en los siguientes términos:

Las personas naturales o jurídicas que de acuerdo con el Estatuto Tributario tienen la obligación de facturar y sean seleccionadas por la DIAN para expedir factura electrónica.

Las personas naturales o jurídicas que de acuerdo con el Estatuto Tributario tienen la obligación de facturar y opten por expedir factura electrónica.

Las personas que no siendo obligadas a facturar de acuerdo con Estatuto Tributario y/o decretos reglamentarios, opten por expedir factura electrónica.

A partir del 1 de enero de 2019 todas las empresas están obligadas a expedir la facturación electrónica

Capítulo II descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante

2.1 Descripción del entorno de práctica profesional

En esta capítulo además de hacer una breve reseña histórica de CADENA TELKA S.A.S., se da a conocer su direccionamiento estratégico, misión, visión y valores corporativos.

El desarrollo de la práctica profesional con la modalidad *Contrato laboral* se lleva a cabo en la Cra 29c #79-66 de la ciudad de Bogotá, además de esta sede la empresa cuenta con unas instalaciones amplias para el tamaño de la misma, estas oficinas se encuentran en un edificio propio que está situado en una zona de la ciudad que le permite el fácil acceso a los principales clientes que la mayoría son del norte de Bogotá

2.1.1 Reseña histórica

La empresa CADENA TELKA S.A.S., donde se desarrolla la práctica profesional en la función Donde trabaja el estudiante es una pyme, y es una sociedad anónima simplificada y fue fundada hace 27 años en la ciudad de Cali, desde entonces se caracteriza por su pasión hacia la moda y el buen gusto ofreciendo al mercado colombiano textiles importados de excelente calidad e innovación y compromiso, expande sus raíces en el año 2001 y abre su primer punto en Bogotá y desde entonces se impone por los textiles que comercializa.

Posteriormente, nace la Agencia textil, una nueva división de la Compañía que ofrece al mercado mayorista de prendas de vestir, textiles de excelente calidad y originalidad, y que llevan impreso el sello propio de la Empresa, el cual se resume en

pasión por el buen gusto y la moda; una nueva oferta que nació al mercado para dejar huella.

2.1.2 Misión, visión y valores corporativos

Misión

Brindar al mercado colombiano textiles de excelente calidad y a la vanguardia de la moda. (Cadena Telka S.A.S., 2015, pág. 2)

Visión

Consolidarnos como una de las compañías textiles más importantes del mercado colombiano, reconocidos por ofrecer a quienes nos eligen productos de excelente calidad, originalidad e innovación, conservando siempre el buen gusto y pasión por la moda. (Cadena Telka S.A.S., 2015, pág. 2)

Valores Corporativos

Los valores están encaminados a cumplir el compromiso más importante que adquirimos con nuestros clientes, ofreciéndoles un adecuado y oportuno servicio a todos sus clientes.

Los ideales y principios de la empresa, permiten regular la conducta de su equipo humano, para el bienestar colectivo y lograr una relación sólida con los clientes, basada en la confianza, el respeto, compromiso y respaldo.

Honestidad: Realizamos todos los tramites ofrecidos en nuestro portafolio de servicios, dentro de un marco de franqueza y transparencia, actuando con honestidad y rectitud.

Responsabilidad: Somos conscientes del valor que los inmuebles representan para nuestros clientes, reconocemos que allí están involucrados muchos años de esfuerzo y ahorro. Por eso actuamos con seriedad y compromiso, tomando decisiones consientes encaminadas a proteger y hacer productivo su patrimonio.

Innovación: Nos apoyamos en la tecnología para llegar con inmediatez a muchos públicos, agilizar los procesos de consignación de inmuebles y facilitar la promoción de los mismos.

Compromiso: Actuamos de manera coherente con nuestra misión y nos esforzamos en reconocer las necesidades de nuestros clientes y en la manera adecuada de satisfacerlos, para cumplir efectivamente con las obligaciones que hemos pactado y ser considerados sus mejores aliados en el sector textil (Cadena Telka S.A.S., 2015, pág. 3)

2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

En la figura 1 se presenta el organigrama de la empresa CADENA TELKA SAS, compuesta por la Gerencia General, la contadora, un departamento de contabilidad con su auxiliar contable y los asesores comerciales, en este caso la práctica se realizó en el área de Auxiliar de Facturación e Inventarios

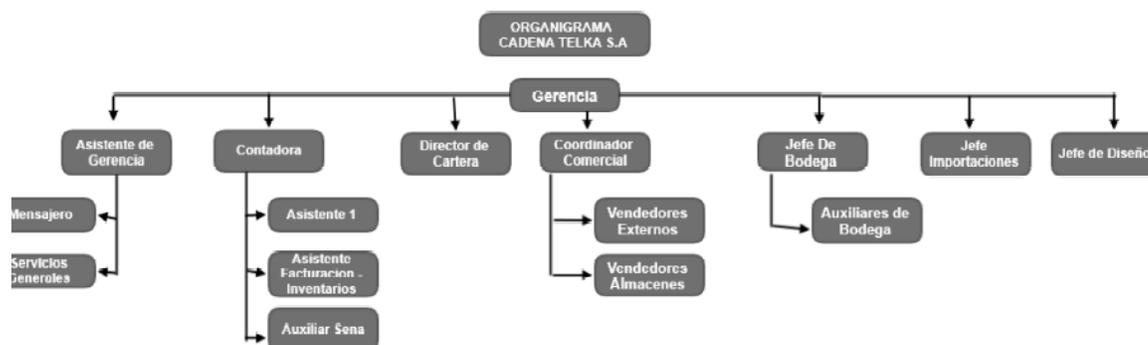


Figura 1. Organigrama de la empresa Cadena Telka S.A.S, Fuente: Elaboración propia.

2.1.4 Logros de la empresa

La empresa Cadena Telka desde su fundación se ha caracterizado en importar las mejores telas para los diseñadores colombianos, es allí donde radica su fortaleza haciéndose importador exclusivo para nuestro país de las principales marcas de telas y paños europeos logrando posicionarse como proveedor para los vestidos de gala de varias reinas de belleza departamentales y de varios países vecinos.

Su crecimiento le ha permitido abrir la agencia de distribución a nivel nacional e internacional trayendo textiles de excelente calidad originalidad e innovación, atendiendo a las principales marcas de moda y diseño de nuestro país.

2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó

La empresa CADENA TELKA S.A.S., pertenece al sector textil y se dedica al negocio de la importación y comercialización de telas y paños al por mayor y al detal.

Dentro del área contable de la empresa se encuentra que hay varias funciones que se deben dividir o segmentar de acuerdo con el número de personas que pertenecen a este departamento, por la cantidad de actividades que tienen a su cargo, algunas se van rezagando y se cumplen ya cuando su tiempo de presentación está por culminar.

Es aquí donde se encuentra que las funciones del área de facturación e inventarios se estaba desarrollando por la misma persona, además también de tener a su cargo la cartera de la compañía, servicio al cliente y otras actividades de soporte en la bodega principal.

Desde el punto de vista del practicante se recomendó hacer un manual de funciones del área de facturación e inventarios, ya que cuando ingresó a la empresa se había hecho la reestructuración de este puesto y se separó la función de cartera a otro cargo y se solicitó brindar una capacitación a la persona encargada de la facturación y manejo de inventarios

en temas de inducción y aprendizaje de la ERP especializada en este tema textil a fin de optimizar este proceso y no incurrir en errores

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

- Nombre de la empresa: CADENA TELKA S.A.S.
- Dirección principal: Cra 14 #79-17
- Dirección de trabajo del practicante: Cra 29 c # 79-66
- Teléfono: 2406157 - 7035553
- Código CIU: 4751
- Pertenece al grupo 2 en NIIF para Pymes
- Responsabilidades Fiscales:

05- Impuesto de renta y complementario régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

08- Retención timbre nacional

09- Retención en la fuente en el impuesto sobre las ventas

10- Usuario aduanero

11- Ventas régimen común

14- Informante de exógena

40- Impuesto a la riqueza

Al hacer una revisión de las pymes que tiene el sector textil en Bogotá se encuentra que la gran mayoría son empresas familiares que han venido surgiendo a través de los años, pero muchas veces no de una manera organizada ni con una planeación que les permita estructurar las empresas por departamentos si no que se da un manejo informal donde una sola persona ejerce varios cargos o procesos y a veces esta sobrecarga hace que uno o varios estén atrasados afectando el normal desarrollo de empresa.

2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

ANÁLISIS DOFA

FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
<p>FORTALEZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Soy una persona hábil en el manejo de los programas tecnológicos. 2.La experiencia que tengo en el campo contable me ha permitido adaptarme bien al proceso. 3.Iniciativa para evaluar y proponer mejoras en los procesos contables de la compañía. 4. Constante aprendizaje y actualización 	<p>OPORTUNIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Con la práctica profesional estoy afianzado los conocimientos adquiridos en la universidad. 2. Se abre mi campo laboral, y en el futuro puedo acceder a mejores oportunidades profesionales. 3. Adquiero una mayor experiencia para ser aplicada tanto en mis estudios como en el futuro como Contador Publica.
<p>DEBILIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.En la parte tributaria aun no cuento con el manejo y la elaboración de impuestos. 2.En la empresa el contador aun maneja la gran parte del proceso. 3. Está aún pendiente una capacitación en el programa contable para poder tener un mejor manejo de él. 	<p>AMENAZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Competir con los demás profesionales Contadores que tienen más experiencia y tiempo el campo contable. 2.En el mercado laboral hay muchos Contadores y Auxiliares Contables. 3.No contar con un software contable más robusto en la empresa me quita un poco las posibilidades que si contara con uno mas conocido.

Tabla No.1 Matriz Dofa Fuente: Elaboración propia

2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

Cadena Telka S.A.S utiliza el software especializado en manejo textil D&D, es un programa que permite hacer discriminación de cada referencia de tela por rollos, generando identificación individual de cada uno de ellos, corte, remisión, facturación y trazabilidad, de esta forma hace más fácil el manejo de inventarios y el análisis comercial.

El manejo que hace el practicante dentro del proceso de facturación empieza con la digitación de los pedidos donde se verifica que sea la referencia correcta, los precios indicados, revisión de costos y márgenes de contribución acordes con las políticas de la empresa, posteriormente la validación de los cortes y correcto manejo del inventario para proceder a elaborar la remisión y factura final.

Se hacen validaciones constantes de las bases de datos de SIIGO contra las del sistema D&D confrontando datos básicos como los saldos de cartera, facturas anteriores al año 2018, saldos y movimientos de inventarios entre otros.

2.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Para este trabajo de Practica Profesional la interlocutora es Carolina Puentes, quien es la Contadora de la empresa.

2.3 Funciones y compromisos establecidos

El plan de trabajo establecido para el estudiante que valida su práctica profesional en el lugar de trabajo empieza con una inducción al proceso de facturación e inventarios ya que empezando el año 2018 se cambió de ERP migrando de SIIGO al D&D que es un programa especializado en el manejo de textiles en Colombia, los cambios son notorios y se estableció una capacitación en la casa matriz de D&D la cual se hizo y tuvo una duración de 6 horas.

Las notas crédito estaban atrasadas y se hizo necesario trabajar en este aspecto, el sistema maneja cuatro conceptos diferentes que van desde devoluciones parciales, totales, por diferencias en precios hasta la reversión total de factura, por los cambios de personal que hubo se atrasó esta parte del proceso generando diferencias de cartera con los clientes y de saldos de inventario.

También se maneja el tema de los inventarios con sus respectivo análisis y ajustes pertinentes a que haya lugar ya sea por faltantes, sobrantes, cruces de referencias, entradas y salidas, traslado entre sucursales, también está atrasado y se compromete el practicante a dejar al día el total de los ajustes ya que es muy importante tener los saldos actualizados.

El practicante hace parte del grupo que lidera el análisis, implementación y posterior puesta en marcha de la facturación electrónica que es obligatoria a partir del 1 de enero de 2019, se establece junto con el proveedor un cronograma de actividades, pruebas y salida en vivo.

2.4 Plan de trabajo

Para el desarrollo de la función de práctica profesional en *Contrato laboral*, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica.

2.4.1 Objetivo de la práctica profesional

Establecer e identificar las debilidades o puntos neurálgicos dentro del proceso contable en el área de facturación e inventarios en cuanto a importancia y periodicidad para evaluar y diagnosticar los puntos a mejorar para poder trabajar en ellos y lograr una mejoría significativa en el flujo de información.

Poner en práctica los conocimientos adquiridos en la universidad, aprender en el lugar de trabajo lo que no se ve en las aulas de clase y que complementan y aportan a su formación como futuro Contador Público.

2.4.2 Plan de trabajo semanal

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación:

Tabla No.2

Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional

Semana	Actividades a desarrollar
1	Llegada y ubicación del puesto y área de trabajo, actividades de reconocimiento del proceso, del equipo humano, y lo necesario para desarrollar la labor.
2	Acercamiento al software que maneja la empresa, inducción y planeación de las primeras actividades a desarrollar en el proceso de facturación e inventarios.
3	Inducción al proceso y elaboración de las diferentes opciones de notas crédito
4	Análisis de los movimientos de inventarios ,conceptos, ajustes , etc.
5	Análisis de los movimientos de inventarios ,conceptos, ajustes , etc.
6	Actualización de los documentos de inventarios atrasados por meses.
7	Actualización de los documentos de inventarios atrasados por meses.
8	Actualización de los documentos de inventarios atrasados por meses.
9	Actualización de los documentos de inventarios atrasados por meses.
10	Implementación del segundo proceso de notas crédito por facturas de años anteriores.
11	Implementación del segundo proceso de notas crédito por facturas de años anteriores.
12	Implementación del proceso de facturación electrónica , junto con el proveedor, pruebas y puesta a punto para salir el 1 de enero de 2019
13	Implementación del proceso de facturación electrónica , junto con el proveedor, pruebas y puesta a punto para salir el 1 de enero de 2019
14	Implementación del proceso de facturación electrónica , junto con el proveedor, pruebas y puesta a punto para salir el 1 de enero de 2019
15	Implementación del proceso de facturación electrónica , junto con el proveedor, pruebas y puesta a punto para salir el 1 de enero de 2019

16 Implementación del proceso de facturación electrónica , junto con el proveedor, pruebas y puesta a punto para salir el 1 de enero de 2019

Fuente: Elaboración propia

2.4.3 Cronograma de actividades previsto. (Diagrama de Gantt)

Tabla No.3
Diagrama de Gantt

SEMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
INDUCCION AL PROCESO	■															
PROCESO DE FACTURACION		■														
NOTAS CREDITO			■													
INVENTARIOS				■	■											
ACTUALIZAR DOCUMENTOS INVENTARIO						■	■	■	■							
NOTAS CREDITO PROCEDIMIENTO 2										■	■					
PROCESO IMPLEMENTAR FAC.ELECTRONICA												■	■	■	■	■

Fuente: Elaboración propia

2.4.4 Productos a realizar

Como productos a realizar se establecen los descritos en el plan de trabajo semanal, se hace énfasis en la actualización de los documentos atrasados como notas crédito y ajustes de inventario como base para poder tener el área al día y poder empezar a trabajar en la optimización del área.

Capítulo III resultados de la práctica profesional

3.1 Descripción de las actividades realizadas

Para describir las actividades realizadas el practicante se apoya en el cuadro de descripción de lo ejecutado vs lo planeado además de los indicadores de gestión, de cumplimiento, desempeño y evaluación.

3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Las teorías aplicadas para el desarrollo del presente trabajo y en las cuales el practicante se basó, está el modelo de inventarios bajo demanda de tipo determinístico ya que la clasificación de los modelos de inventarios depende del tipo de demanda que tenga el artículo, el modelo determinístico “la demanda del artículo para un periodo futuro es conocida con exactitud (se da en el caso de empresas que trabajan bajo pedido)” (Guerrero Salas, 2009) de esta manera se logra darle un mejor manejo a la bodega en cuanto a la rotación de inventarios ya que al importar mercancías bajo pedido se logra despachar lo que llega, optimizando espacios, movimientos, costos y un manejo de trazabilidad que antes no tenía esto basado también en la parametrización solicitada a la casa matriz del sistema DyD.

El manejo establecido para la optimización del área de facturación se basó en el modelo de control interno COSO donde los postulados son: “Confiabilidad de la información, Eficacia y eficiencia de la operación, fiabilidad de la información financiera, y cumplimiento de las leyes y normas que le sean aplicables” (Camacho Villota, Gil Espinoza, & Paredes Tobar, 2017) complementado con una evaluación de riesgos donde la empresa debe conocer y abordar los riesgos con que se enfrenta al tener un área de la

empresa que puede ser mejorada y no hacerlo, además el practicante logra mediante la aplicación de modelos usados con éxito por otros sistemas contables y administrativos como el sistema UNO Siesa, el sistema OASIS, y el sistema DYNAMICS cuyo manejo el practicante conocía de otras empresas en las cuales había trabajado, y cuyo aporte fue importante en la consecución de la mejora y optimización del proceso de facturación en cuanto a ganancia de tiempo, precisión y manejo de los despachos de pedidos y con un seguimiento por parte del sistema.

3.2.1 Planeación vs Ejecución

El proceso de ejecución del plan de acción se trató de llevar los más ceñido posible al plan de ejecución diseñado por parte del practicante en conjunto con la contadora de la empresa, los tiempos estimados fueron lo suficientemente amplios para lograr una apropiación completa de proceso y lograr además un aporte significativo en la actualización de documentos atrasados.

Las cuatro semanas destinadas para este fin fueron suficientes para dejar al día los movimientos de inventarios que estaban pendientes por registrar en el sistema y así se pudo depurar la información de entradas y salidas, este era un aspecto importante ya que estaba programado el inventario general y esto era clave para poder realizarlo sin contratiempos

Tabla No.4
Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado

Semana	Actividades planeadas	Porcentaje de cumplimiento (Entre 0 y 100%)	Actividades ejecutadas
1	Inducción al proceso, el practicante conocerá y apropiará la metodología de la empresa en el desarrollo de la facturación ,inventarios y notas crédito	100%	Se inició la explicación del manejo del sistema que utiliza la compañía para este fin como de los documentos soporte y los generados por el programa, revisión de precios y condiciones

			comerciales , elabora ración de facturas y notas crédito por devoluciones de clientes.
2	Proceso de facturación , análisis del proceso y conocimiento más a fondo el sistema DyD	100%	Se desarrolla el proceso de la facturación de la comercializadora y se elaboran notas crédito por descuentos financieros a clientes especiales
3	Notas crédito , conocimiento de las diferentes modalidades de notas crédito y aplicación por diferentes conceptos ,en los inventarios se le explica al practicante los movimientos que se manejan y su respectivo análisis	100%	Se desarrolla el proceso de la facturación de la comercializadora y se elaboran notas crédito por descuentos financieros a clientes especiales, se adelanta al practicante en la explicación de los movimientos de inventarios y empieza a actualizar documentos atrasados
4	Proceso de facturación , elaboración de notas crédito, en los inventarios se le explica al practicante los movimientos que se manejan y su respectivo análisis	100%	Se desarrolla el proceso de la facturación de la comercializadora y se elaboran notas crédito por descuentos financieros a clientes especiales, se adelanta al practicante en la explicación de los movimientos de inventarios y empieza a actualizar documentos atrasados
5	Proceso de facturación , elaboración de notas crédito, en los inventarios se le explica al practicante los movimientos que se manejan y su respectivo análisis	100%	Se desarrolla el proceso de la facturación de la comercializadora y se elaboran notas crédito por descuentos financieros a clientes especiales, se adelanta al practicante en la explicación de los movimientos de inventarios y empieza a actualizar documentos atrasados
6	Inventarios , elaboración de entradas y salidas de inventario, ajustes por faltantes y sobrantes, análisis de las diferencias de inventarios , actualización de los movimientos de inventarios atrasados, , elaboración de la facturación de la comercializadora	100%	Para un mejor desempeño y entendimiento del proceso de facturación e inventarios al practicante se le da una capacitación en las instalaciones de DyD sistema utilizado por la empresa, Se desarrolla el proceso de la facturación de la comercializadora y elaboro notas crédito por descuentos financieros a clientes especiales, el practicante elabora los movimientos de inventarios y empieza a analizar y revisar las diferencias
7	Inventarios , elaboración de entradas y salidas de inventario, ajustes por faltantes y sobrantes, análisis de las diferencias de inventarios , actualización de los movimientos de inventarios atrasados, elaboración de la facturación de la comercializadora	100%	Según el análisis elaborado por el practicante recomendó crear varios conceptos para diferenciar mejor las salidas de inventarios de muestras industriales y por la elaboración de muestrarios, desarrolla el proceso de la

			facturación de la comercializadora y elabora notas crédito por descuentos financieros a clientes especiales, el practicante elabora los movimientos de inventarios y empieza a analizar y revisar las diferencias
8	Inventarios , elaboración de entradas y salidas de inventario, ajustes por faltantes y sobrantes, análisis de las diferencias de inventarios , actualización de los movimientos de inventarios atrasados, elaboración de la facturación de la comercializadora	100%	Desarrolla el proceso de la facturación de la comercializadora y elabora notas crédito por descuentos financieros a clientes especiales, el practicante elabora los movimientos de inventarios y empieza a analizar y revisar las diferencias
9	Inventarios , elaboración de entradas y salidas de inventario, ajustes por faltantes y sobrantes, análisis de las diferencias de inventarios , actualización de los movimientos de inventarios atrasados, elaboración de la facturación de la comercializadora	100%	Desarrolla el proceso de la facturación de la comercializadora y elabora notas crédito por descuentos financieros a clientes especiales, el practicante elabora los movimientos de inventarios y empieza a analizar y revisar las diferencias
10	Notas crédito de años anteriores pendientes de hacer, en año 2018 migraron de SIIGO a DyD quedando pendientes por conciliar devoluciones de clientes ,elaboración de la facturación , movimientos de inventario y notas crédito	100%	El practicante junto con la contadora y un asesor del software de la empresa elaboran un procedimiento para elaborar notas crédito de facturas hechas en el anterior programa ,para que se hagan en el actual resolviendo de esta manera diferencias de inventario y problemas de cartera por estas diferencias , Desarrolla el proceso de la facturación de la comercializadora y elabora notas crédito por descuentos financieros a clientes especiales, el practicante elabora los movimientos de inventarios
11	Notas crédito de años anteriores pendientes de hacer, en año 2018 migraron de SIIGO a DyD quedando pendientes por conciliar devoluciones de clientes, elaboración de la facturación , movimientos de inventario y notas crédito	100%	El practicante junto con la contadora y un asesor del software de la empresa elaboran un procedimiento para elaborar notas crédito de facturas hechas en el anterior programa ,para que se hagan en el actual resolviendo de esta manera diferencias de inventario y problemas de cartera por estas diferencias , Desarrolla el proceso de la facturación de la comercializadora y elabora notas crédito por descuentos financieros a clientes especiales, el practicante elabora los movimientos de inventarios

12	Se inicia el proceso de la implementación de la facturación electrónica con el proveedor electrónico se establece lo básico para empezar , elaboración de la facturación , movimientos de inventario y notas crédito	100%	El practicante hace las correcciones pertinentes a la base da datos de clientes y lo solicitado por el proveedor electrónico para iniciar la implementación, Desarrolla el proceso de la facturación de la comercializadora y elabora notas crédito por descuentos financieros a clientes especiales, elabora los movimientos de inventarios
13	Se inicia el proceso de la implementación de la facturación electrónica con el proveedor electrónico se establece lo básico para empezar , elaboración de la facturación , movimientos de inventario y notas crédito	100%	El practicante junto con la Contadora coordina solicitar la nueva resolución para facturación electrónica y demás documentos y permisos para tal fin. Desarrolla el proceso de la facturación de la comercializadora y elabora notas crédito por descuentos financieros a clientes especiales, elabora los movimientos de inventarios
14	Se inicia el proceso de la implementación de la facturación electrónica con el proveedor electrónico se establece lo básico para empezar , elaboración de la facturación , movimientos de inventario y notas crédito	100%	Esta semana el practicante tiene reunión con el ingeniero asignado para tener una capacitación sobre la nueva plataforma, establecer un cronograma de actividades, capacitaciones, pruebas y salida a producción, Desarrolla el proceso de la facturación de la comercializadora y elabora notas crédito por descuentos financieros a clientes especiales, elabora los movimientos de inventarios
15	Se inicia el proceso de la implementación de la facturación electrónica con el proveedor electrónico se establece lo básico para empezar , elaboración de la facturación , movimientos de inventario y notas crédito	100%	Desarrolla el proceso de la facturación de la comercializadora y elabora notas crédito por descuentos financieros a clientes especiales, elabora los movimientos de inventarios. Se inicia el proceso de elaboración del inventario anual en los almacenes y en la bodega para lo cual el practicante es encargado como responsable de la coordinación de la toma física y consolidación total de la información, se hace el seguimiento al proveedor electrónico de cómo va la implementación y cumplimiento del cronograma de actividades
16	Se inicia el proceso de la implementación de la facturación electrónica con el proveedor electrónico se establece lo básico para empezar , elaboración de la facturación , movimientos de inventario y notas crédito	100%	Se delega al practicante todo el proceso de la facturación electrónica su implementación y puesta en marcha , se coordina con el proveedor electrónico una cita para la elaboración de pruebas y analizar el resultado final y

establecer acciones , Desarrolla el proceso de la facturación de la comercializadora y elabora notas crédito por descuentos financieros a clientes especiales, elabora los movimientos de inventarios

Fuente: Elaboración propia

3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial

La evaluación de la práctica según lo planteado inicialmente se logra visualizar de una mejor manera a través de los indicadores establecidos para tal fin.

3.3.1 Indicadores de desempeño.

Los siguientes indicadores de desempeño se analizan bajo la siguiente clasificación:

Rango	Calificación
80 – 100 %	Satisfactorio
60 – 79%	Aceptado
40 – 59 %	Insuficiente

Tabla 5 Fuente: Elaboración propia

3.3.2 Indicadores de cumplimiento

NOMBRE	INDICE	RESULTADO	UMBRAL	ANALISIS
Asistencia a practica	Horas laboradas a la semana / horas por laborar a la semana	$7/7 \times 100$	100%	Satisfactorio , el practicante cumplió con las horas estipuladas para la práctica.
Horas capacitación en el sistema de la empresa DyD	Horas asistidas a capacitación/ Horas programadas capacitación	$6/6 \times 100$	100%	Satisfactorio , el practicante cumplió con las horas estipuladas para la capacitación.
Horas capacitación en el sistema de la plataforma para facturación electrónica	Horas asistidas a capacitación/ Horas programadas capacitación	$8/8 \times 100$	100%	Satisfactorio , el practicante cumplió con las horas estipuladas para la capacitación.

Tabla 6 Fuente: Elaboración propia

3.3.3 Indicadores de evaluación

NOMBRE	INDICE	RESULTADO	UMBRAL	ANALISIS
Horas establecidas para el plan de trabajo	Horas laboradas en el plan de trabajo/Horas asignadas para el plan de trabajo	112/112 x 100	100%	Satisfactorio , el practicante cumplió con las horas estipuladas para el plan de trabajo.
Semanas establecidas para adelantar documentos atrasados	Semanas laboradas adelantando lo atrasado/Semanas asignadas para adelantar lo atrasado	4/4 x 100	100%	Satisfactorio , el practicante cumplió con las semanas estipuladas para esta labor.
Procesos explicados y asimilados por el practicante	Procesos realizados por el practicante / Proceso que debe realizar total	4/4 x 100	100%	Satisfactorio , el practicante cumplió con los procesos asignados.

Tabla 7 Fuente: Elaboración propia

3.3.4 Indicadores de gestión

NOMBRE	INDICE	RESULTADO	UMBRAL	ANALISIS
Movimientos de inventarios por adelantar	Registros adelantados/Registros a actualizar	15000/15000 x 100	100%	Satisfactorio , el practicante cumplió con los procesos asignados.
Facturación diaria	Pedidos facturados por día / pedidos a facturar diarios	30/30 x 100	100%	Satisfactorio , el practicante cumplió con los procesos asignados.
Notas crédito	Notas Crédito elaboradas / Notas crédito a elaborar diarias	10/10 x100	100%	Satisfactorio , el practicante cumplió con los procesos asignados.

Tabla 8 Fuente: Elaboración propia

3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los diferentes controles de inventarios, análisis de costos, las correctas aplicaciones de las notas crédito, la correcta aplicación de la facturación ha permitido tener al día la información necesaria y actualizada para el manejo de las otras áreas de la compañía y aportar al flujo de información necesaria para el normal desarrollo de las actividades de la compañía.

En este aspecto el practicante cuenta con la experiencia necesaria en el manejo de la facturación y control de inventarios lo cual aporta en la cadena logística de manera significativa en los tiempos estipulados para revisar, corregir y brindar toda la documentación necesaria para tener al día los despachos y cumplir con la propuesta de valor ofrecida a los clientes por parte de la compañía en la entrega de pedidos.

Las capacitaciones obtenidas del programa DyD sirvieron para aprender un nuevo concepto en el manejo de los inventarios y la facturación de productos con manejo de corte de rollo.

Con el proveedor tecnológico para la facturación electrónica también se lograron apropiarse conceptos nuevos acerca de este tema.

Capítulo IV evaluación general de la práctica

4.1 Resultados alcanzados

Para la facturación se logra establecer un procedimiento en el cual se registran los pedidos en el sistema lo cual ayuda a validar diferentes campos como son las condiciones de crédito, a que vendedor está asignado para la correcta aplicación de las comisiones, la dirección de envío del pedido, los precios y margen de rentabilidad deseado por la compañía, la digitación correcta de los ítems y su verificación en la remisión por código de barras, posteriormente la elaboración de la factura se facilita porque ya está revisada y separada la mercancía.

Los movimientos de inventario se están elaborando de manera oportuna haciendo un control de faltantes y sobrantes lo cual permite mantener los saldos actualizados, tener una rotación adecuada y costos actualizados.

Se hicieron avances en el tema de la facturación electrónica con el proveedor tecnológico, se hicieron varias pruebas, la representación gráfica de la factura está concluida, también se encuentra adecuada la plataforma desde donde se van a enviar las facturas a la DIAN y los clientes, la base de datos de clientes se trabajó de manera intensa en su actualización ya que al migrar de un sistema a otro no pasaron todos los datos.

4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

La práctica profesional es esencial para que los estudiantes y en este caso el practicante pueda poner en uso y aplicar sus conocimientos y habilidades en el lugar de trabajo, esto le permite también aprender más sobre los temas reales del área en que las está

aplicando además de dar un valor agregado a la hoja de vida ya que no solo es una práctica laboral sino también profesional

El área donde el practicante desempeñó sus funciones le permitió adquirir experiencia y conocimientos en la implementación de la facturación electrónica al hacer parte del grupo gestor de este proceso y también de afianzar los conocimientos en la parte de los inventarios al ser el responsable de este proceso en la empresa.

Adquirió el practicante nuevos conocimientos en el proceso de facturación ya que al ser una empresa del sector textil las unidades de medida cambian respecto a otras empresas comercializadoras y cuenta con un software especializado para este sector de la economía, aprender a manejar este programa tanto en la facturación como en los inventarios enriquece su hoja de vida y le permite ser más competitivo y mejorar sus condiciones laborales y económicas a futuro.

Dentro de las competencias que debe tener el Contador público en el área de la contabilidad gerencial está la de ejercer un adecuado manejo y análisis del comportamiento de los costos, en esta parte el practicante a través de los informes enviados a gerencia está apoyando la toma de decisiones, este manejo aporta bastante para su perfil profesional ya que lo involucra dentro del proceso de los costos de la compañía que le servirá para las empresas donde labore en el futuro.

En el área de auditoría y control interno aportó y ganó en experiencia al participar en la implementación de los controles sugeridos para el manejo óptimo de los inventarios y facturación, revisando periódicamente que el proceso se lleve a cabo de manera adecuada y oportuna para la organización.

Dentro de los beneficios logrados para el perfil profesional del practicante también esta una autoevaluación que le permitió analizar varios aspectos que le servirán como aporte para la construcción de su lineamiento en su futura carrera.

Criterios	Desempeños
Nivel de compromiso	Su nivel de compromiso, responsabilidad y capacidad para resolver problemas lo han llevado a tener un reconocimiento por parte de sus compañeros de trabajo como una persona digna de confiar y a la cual se le puede solicitar ayuda en diferentes aspectos relacionado con el trabajo diario de la empresa.
Responsabilidad	El manejo de la información de la facturación y el manejo de inventarios es de gran volumen y de responsabilidad, por lo que se debe analizar lo que se va a registrar, ya que normalmente los errores se ven reflejados en dinero y pérdida de confianza por parte de los clientes, la práctica se toma con una gran responsabilidad de acuerdo con las políticas de la empresa.
Cumplimiento	La planeación realizada fue básica para dar cumplimiento al cronograma de actividades, y se logró gracias a que la compañía dispuso de horarios para lograr el cumplimiento del 100%
Capacidad para solucionar problemas	Los conocimientos adquiridos en la universidad Minuto de Dios y el conocimiento previo de alguna de las funciones a demostrado una alta capacidad para resolver o aportar ideas a la solución de los problemas que se encuentran en sus labores cotidianas y a los demás compañeros que laboran en otras áreas de la empresa.
Orientación hacia el trabajo en equipo	El trabajo en equipo es fundamental para llevar a cabo una tarea con éxito y más cuando el área hace parte del engranaje del proceso de la venta, en este sentido se logró una participación adecuada y lograr a ser parte importante del equipo de trabajo
Liderazgo	Demostró liderazgo y capacidad para manejar grupos de trabajo lo cual le valió para que las directivas de la empresa le asignaran responsabilidades mayores como la coordinación, planeación y ejecución de los inventarios generales de los puntos de venta y la bodega principal de la compañía, así como el de liderar el proceso de implementación de la facturación electrónica y brindar soporte general de lo relacionado con el software de la compañía a las demás áreas.
Capacidad para planear y organizar actividades	Con la implementación del cronograma por semanas se pudo lograr una mejor disposición del tiempo, ejecutando las tareas planeadas.

Tabla 9 Fuente: Elaboración propia

Capítulo V Conclusiones

La empresa Cadena Telka para el año 2018 implementó un nuevo software migrando desde SIIGO lo cual provocó un impacto en todos sus procesos, como fruto del análisis del área de facturación e inventarios por parte del practicante y con la capacitación hecha por el proveedor del sistema nuevo se lograron hacer mejoras en estos procesos aprovechando al máximo lo que ofrece el programa, se ganó en tiempo de facturación, en la digitación de los pedidos así como en el control de los inventarios al hacer una adecuada depuración de los faltantes , sobrantes y en la manera de elaborar los ajustes de inventarios y las notas crédito obteniendo de esta manera un mejoría notable en el área además de sugerir un manual de funciones y procedimientos para el cargo.

El estudiante afianzó y complementó sus conocimientos al interactuar en un medio real pasando de lo teórico a lo práctico, también le permitió hacer un autoexamen sobre la calidad de los conocimientos adquiridos si son lo suficiente para desempeñar una buena vida laboral y analizar sus falencias para así poder corregirlas además de obtener recomendaciones y consejos por parte de los compañeros y por la Contadora de la empresa para mejorar su desempeño laboral.

El manejo de costos aprendido en la Universidad fue clave para un mejor entendimiento en el proceso de la optimización de los inventarios por parte del practicante, su análisis, composición, interpretación y los informes que se pueden realizar se pudieron hacer de una manera adecuada, en cuanto al tema de la facturación electrónica, debió realizar capacitaciones por su cuenta y otras por parte de la empresa en cuanto a normatividad, implementación, apropiación de conceptos y su desarrollo final, de esto la

Universidad no brindo nada al respecto y se hizo necesario su aprendizaje para cumplir con la práctica.

5.1 Recomendaciones

La práctica profesional en el lugar de trabajo es un proceso enriquecedor ya que le ayuda al estudiante a obtener de primera mano la experiencia de las actividades en el área contable, así como ver y participar de las mismas aplicando los conocimientos recibidos en la Universidad y aprendiendo como las empresas lo usan durante el normal desarrollo de sus actividades dándole una base para cuando se gradué enfrentar el mundo real, por esto la recomendación para los compañeros nuevos es invitarlos a que hagan sus prácticas con toda la actitud, entusiasmo y ganas de aprender ya que al final el beneficio será mutuo.

A la empresa Cadena Telka S.A.S. las gracias por haberle ayudado al estudiante a desarrollar sus prácticas e invitarle a que continúen brindando esta clase de oportunidad a todos sus colaboradores y que los inviten y promuevan una política de estudios ya que esto sería de beneficio para las dos partes, esta es la primera vez que la empresa permite a uno de sus trabajadores hacer una práctica de este tipo y se lograron hacer avances importantes en varios temas cuello de botella, y como recomendación final se debería continuar con el proceso de control interno evaluar los cargos ya que casi todos tienen sobre carga de trabajo o contratar más gente ya que la empresa debido a su crecimiento le está haciendo falta.

La recomendación para la universidad consiste en seguir apoyando este tipo de práctica ya que permite al estudiante enfrentar la realidad laboral que va a enfrentar cuando termine sus estudios; permitiéndole con esto fortalecer sus conocimientos porque en el momento de ponerlos en práctica en una empresa surgen muchos cuestionamientos que solo se ven en el momento de ejecutar los procesos, se debería contar con una base de datos más

amplia de empresas que quieran apoyar este tipo de prácticas ya que mucho compañeros tuvieron inconvenientes en conseguir una empresas que les brindara una oportunidad para hacerlas y por ultimo solicitar a la universidad una revisión de la intensidad horaria de las materia más importantes como tributaria, contabilidad financiera, análisis financiero ,costos, presupuestos, y nomina porque son la base de la carrera y a veces las tutorías son muy cortas para todo lo que se debe ver .

En lo posible deberían mantener un mismo profesor de práctica profesional I, II, III y Opción de grado ya que cada profesor cambia varios aspectos respecto a los demás profesores y mantener una sola plantilla y no estarla cambiando cada semestre.

Bibliografía

(s.f.). Obtenido de Obtenido de

https://www.google.com.co/search?q=logo+uniminuto&tbm=isch&tbs=rimg:CT2Yflbt04ADlIjihRxspdCK66OrDS8mUcnB7tMEs_1kCx2xGMH8v_1fJUDmsZ3hORu2Colu1InVnogYyxDrzIBqvRamyoSCaFHGyl0IrrroESjIwUwPzehBKhIJ6sNLyZRy cHsRbX5j4E-eM1QqEgm0wSz-QLHbERG19I6TdIF8VCoSC

Cadena Telka S.A.S. (2015). *Documento de planeacion estrategica*. Obtenido de Cadena Telka S.A.S.: <https://www.telka.com.co/valores corporativos>

Camacho Villota, W. A., Gil Espinoza, D. J., & Paredes Tobar, J. (2017). SISTEMA DE CONTROL INTERNO: IMPORTANCIA DE SU FUNCIONAMIENTO. *Observatorio de la economia Latinoamericana*.

Cuervo, A., Bautista, M., & Tibaduiza, O. (2017). *Manual de Ejercicios. Aplicación de las normas APA*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Elizondo López, A. (2002). *Metodología de la Investigación contable*. Mexico: International Thomson Editores S.A.

Guerrero Salas, H. (2009). *Inventarios manejo y control*. Bogota: Ecoediciones.

Martinez Carazo, P. C. (2011). El metodo de estudio de caso Estrategia Metodologica de la investigacion cientifica. *Revista Cientifica Pensamiento y Gestión*.

Ordóñez, S. (2007). ¿Contribución de la investigación contable a la formación del contador público en Colombia? Consultado en: <http://administracion.univalle.edu.co/Colombia.pdf>.

Anexos

Como documentación anexa el estudiante incluye la carta de compromiso cuando empezó a hacer su práctica profesional con la descripción de sus funciones, en su cumplimiento se evidenció la problemática descrita en el presente trabajo, posteriormente en la certificación expedida por la empresa se establece como una de sus funciones el aseguramiento del proceso de venta y salida de mercancía de la empresa y la implementación de la facturación electrónica tras el trabajo efectuado en la optimización de dichos procesos.



La marca de las telas europeas en Colombia.

EL SUSCRITO GERENTE DE CADENA TELKA S.A.S
NIT. 830.091.361

CERTIFICA

Que el señor **LEONARDO TINJACÁ RINCÓN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.491.831 expedida en Bogotá D.C., labora en nuestra empresa bajo un contrato a término fijo inferior a un año desde el 03 de Agosto del 2018, desempeñando el cargo de AUXILIAR DE INVENTARIOS Y FACTURACIÓN, dentro de las funciones asociadas a su cargo se relacionan las siguientes:

- Gestión comercial y tele mercadeo sobre base de clientes.
- Manejo de productos de moda, promociones y temporadas.
- Conocimiento avanzado y especializado de textiles, moda y colores.
- Gestión interna y externa de requerimientos y peticiones de clientes.
- Coordinación de entrega de productos y servicios.
- Elaboración de facturas, remisiones y órdenes de compra.
- Conocimiento, actualización y facturación sobre el programa D&D.
- Elaboración, manejo y control de inventarios del almacén.
- Aseguramiento del proceso de venta y salida de mercancía de la empresa.
- Ajustes sobre inventario de la empresa.
- Creación de notas crédito y débito.
- Conocimiento e implementación de la facturación electrónica.

La siguiente se expide a solicitud del interesado, a los veinte (20) días del mes de noviembre del año 2018.

Atentamente:


NAGGIE KAMLE DUCTOO
GERENTE GENERAL

- Telka Cedritos Calle 140 No. 16A - 49
 - Telka Camara 14 No. 79 - 17 Tel. 703 5582 / 703 5582
 - Telka Bodega Carrera 29C No. 79 - 66 Tel. 240 6157 / 703 5553
- NIT. 830.091.361-4
Bogotá - Colombia.
www.telka.com.co



La marca de las telas europeas en Colombia.

Ciudad y fecha Octubre 29 de Octubre de 2018

Señores
UNIMINUTO UVD
Contaduría Pública
 Ciudad

Asunto: Carta de Compromiso

Cordial saludo,

La compañía **CADENA TELKA SAS**, manifiesta por este medio que el (la) estudiante Leonardo Tinjacá Rincón identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 80.491.831, expedida en Bogotá D.C, quien se encuentra cursando la asignatura de Prácticas Profesionales en 7 semestre del Programa de Contaduría Pública en UNIMINUTO Virtual y a Distancia, ha optado por realizar su Práctica Profesional llamada **Práctica donde labora el estudiante** en nuestra organización.

Para llevar a cabo dicha práctica, nuestra compañía le brindará a el(la) estudiante el adecuado acompañamiento por intermedio de su interlocutor de prácticas el Sr(a). Carolina Puentes y/o Edgar Daza, quien se desempeña en el cargo de Contador y ha realizado en conjunto con el(la) estudiante el Plan de Trabajo en donde describen las actividades a desarrollar durante las dieciséis (16) semanas que durará su Práctica Profesional.

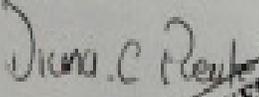
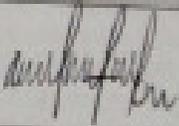
La fecha de inicio de dicha práctica es el 21 de agosto de 2018 y su finalización el 15 de diciembre de 2018, en el área de Facturación e inventarios y cuyo objetivo corresponde a : elaborar la facturación de la comercializadora, la elaboración de las notas crédito que se presentan por los diferentes conceptos que se presenten dentro del manejo comercial con nuestros clientes, la elaboración de ajustes de inventario por faltantes y sobrantes , salidas de inventarios por diferentes conceptos .

Atentamente,

P/P Diana E Puentes
 Representante Legal
Diana E Puentes M
 Interlocutor

- Telka Cedritos Calle 140 No. 16A - 49
 - Telka Carrera 14 No. 79 - 17 Tel. 703 5562 / 703 5582
 - Telka Bodega Carrera 29C No. 79 - 66 Tel. 240 6157 / 703 5553
- Nit. 830.091.361-4
 Bogotá - Colombia.
www.telka.com.co

	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS		
	FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - UVD		
	PRÁCTICAS PROFESIONALES		
PLAN DE FORMACIÓN			
Programa:	Contaduría Pública	Periodo académico:	7 Semestre
Nombre completo del Estudiante:	Leonardo Tinjaca Rinión	Documento:	e.e. 80491931 ID: 586495
Escenario de práctica:	Cadena Telika SAS	Teléfono:	703 55 53 - 240 6159
Dirección:	Era 290 N° 74-66	Nit:	830.091.361-4
Interlocutor:	Carolina Fuentes	Sector Económico:	Textil
Objetivo de la práctica			
<p>Integrar la teoría y la práctica por medio del desarrollo de las competencias profesionales en un espacio de aprendizaje, análisis, comprensión e interpretación de la realidad laboral, aportar desde el saber como estudiante e incidir en el cambio</p>			
Actividad	Descripción	Entregable	Fecha de entrega
Inducción al proceso	Control y apropiación de la metodología de la empresa		Semana 1
Proceso de facturación	Análisis del proceso - funcionamiento del ERP		Semana 2
Notas Crédito	Conocimiento de las diferentes modalidades de nota y aplicación		Semana 2
Inventarios	Análisis de los diferentes movimientos de Inventarios		Semana 3
Inventarios	Actualización de los documentos del módulo de Inventarios		Semana 6
Notas Crédito	Análisis y elaboración de notas crédito de años anteriores, pendientes		Semana 10
Facturación Electrónica	Análisis, implementación, pruebas y puesta en marcha		Semana 16

Actividad	Descripción	Entregable	Fecha de entrega
Observaciones:			
 Firma del profesor VISTO BUENO CONTADOR		 Firma del Estudiante	