



Diseño de herramienta para el proceso de costos por proyectos de la empresa
Bermúdez Arquitectos S.A.S.

Asignatura:
Opción de Grado

Función de práctica profesional:
Vínculo Laboral.

Estudiante:
Sandra Milena Devia Gutiérrez
ID 525798

Tutor:
Martha Isabel Amado Piñeros.

2019

Tabla de contenido

Tabla de contenido.....	2
Índice de tablas.....	4
Índice de Ilustraciones.....	5
Introducción	6
Capítulo 1. Metodología de la investigación	7
1.1 Título.....	7
1.2 Resumen.....	7
1.3 Palabras Clave:.....	7
1.4 Justificación	9
1.5 Formulación del problema	10
1.5.1. Diagnóstico	10
1.5.2 Pronóstico	10
1.5.3 Pregunta problema	11
1.5.4 Sistematización de la pregunta problema	11
1.6 Objetivos.....	11
1.6.1 General.....	11
1.6.2 Específicos	11
1.7 Metodología	12
1.8 Marco Referencial (antecedentes).....	13
1.8.1 Marco Teórico.....	15
1.8.2 Marco Conceptual.....	19
1.8.3 Marco Legal	21
Capítulo 2 Descripción general del contexto de práctica profesional en Bermúdez	
Arquitectos S.A.S.	23
2.1 Descripción del entorno de práctica profesional.....	23
2.1.1 Reseña histórica	23

2.1.2	Misión, visión y valores corporativos.....	24
2.1.3	Organigrama con la ubicación del practicante.....	25
2.1.4	Logros de la empresa	26
2.1.5	Descripción del área funcional donde se desempeñó	27
2.1.6	Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada	27
2.1.7	Descripción de herramientas y recursos utilizados.....	28
2.2	Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.	28
2.3	Funciones y/o compromisos establecidos.....	29
2.4	Plan de Trabajo	30
2.4.1	Objetivo de la Práctica Profesional.....	30
2.4.2	Productos a realizar.....	31
Capítulo 3 Resultados de la práctica profesional.....		32
3.1	Descripción de las actividades realizadas	32
3.2	Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo. 34	
3.3	Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	37
Capítulo 4 Evaluación general de la práctica.....		40
4.1	Resultados alcanzados	40
4.2	Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales	41
4.3	Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica.....	42
Referencias.....		44
Apéndice.....		48
Herramienta diseñada		48
Referencia laboral.....		53
Acta de reconocimiento de funciones propias de la disciplina – Uniminuto		54

Índice de tablas

Tabla 1 Matriz FODA empresa Bermúdez Arquitectos SAS.	27
Tabla 2 Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional. Fuente propia	35
Tabla 3 Beneficios logrados en el periodo de la validación de la práctica.	39

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1 Organigrama de la empresa Bermúdez Arquitectos SAS. Fuente propia.....	25
Ilustración 2 Parte A de herramienta diseñada. Fuente propia.	48
Ilustración 3 Parte B de herramienta diseñada. Fuente propia.....	49
Ilustración 4 Parte C de herramienta diseñada. Fuente propia.....	49
Ilustración 5 Parte final de la herramienta diseñada. Fuente propia	50
Ilustración 6 Índice de Etapas de herramienta diseñada, Fuente propia	50
Ilustración 7 Índice de proyectos de herramienta diseñada, Fuente propia.	51
Ilustración 8 Hoja Resumen de herramienta diseñada, Fuente propia.....	52

Introducción

En el presente informe se describe de manera detallada el diseño de una herramienta para la que empresa Bermúdez Arquitectos SAS, pueda realizar un control detallado de los costos operativos y que está sea un apoyo para la toma de decisiones administrativas que giren en el entorno a los costos de esta.

En el capítulo 1 se abordarán las generalidades del proyecto, esto quiere decir, el planteamiento del problema, los objetivos, la metodología que se desarrollará, en sí se da una visión general del desarrollo del proyecto.

En el capítulo 2 se describe la reseña histórica de la empresa Bermúdez Arquitectos SAS., una descripción breve del área en donde se realizó la validación laboral y las funciones en donde se desarrolló la práctica profesional.

En el capítulo 3 se relatan los resultados obtenidos durante el periodo de validación de la experiencia, narrando el inicio de la trayectoria a la empresa, la ejecución de tareas, las responsabilidades puestas y las asumidas por las cuales se llegó a la toma de la decisión de proponer la elaboración de una herramienta que permita que la empresa pueda llevar un control de las labores centrales para así evaluar los costos de estas.

En el capítulo 4 se habla del resultado final de la práctica profesional, mostrando los resultados alcanzados teniendo como base principal los objetivos planteados y la forma en que estos fueron desarrollados y alcanzados durante la práctica y como este proceso sirvió tanto para para la parte profesional como para la personal.

Capítulo 1. Metodología de la investigación

1.1 Título

Diseño de herramienta para el proceso de costos por proyectos de la empresa Bermúdez Arquitectos S.A.S.

1.2 Resumen

El presente informe está encaminado a la necesidad de la empresa Bermúdez Arquitectos SAS, de llevar un control de los costos del área operativa con el fin de permitir, de forma eficiente, clara y confiable, establecer los tiempos que se toma el área de arquitectura para la elaboración de los diseños arquitectónicos en las diferentes etapas en cada proyecto.

Lo anterior conlleva a diseñar una herramienta que facilite la digitación de la información, para la generación de los informes correspondientes que ayuden a realizar un análisis profundo e identificar si la empresa está ejecutando los recursos humanos y tecnológicos de forma eficiente para la elaboración de los diseños arquitectónicos, o si por el contrario debe establecer unos parámetros de trabajo más efectivos o debe aumentar la contratación de arquitectos en un momento esperado.

1.3 Palabras Clave:

Contabilidad de costos, costos, diseño arquitectónico, etapas de diseño arquitectónico, mano de obra.

ABSTRACT

This report deals with the necessity of the firm Bermudez Arquitectos SAS to implement a cost control mechanism for its operations, which allows for an accurate, efficient and transparent determination of the time the design department needs for the elaboration of architectural designs.

The former implies the design of a tool that facilitates the digitalization of information and the generation of reports that allow for an detailed analysis of the operations, in order to determine whether the designated human and technological resources for the elaboration of architectural designs have been applied in an efficient way or on the contrary, if more effective work parameters should be pursued, or if more human talent should be contracted to anticipate a specific peak.

Key Words:

Accounting of costs, costs, architectural design, architectural design stages, direct labor

1.4 Justificación

Teniendo en cuenta que “el propósito fundamental de la contabilidad es proporcionar información financiera afín a una entidad económica, información que permite el diagnóstico y la toma de decisiones” (Chiliquinga Jaramillo & Vallejos Orbe, 2017, pág. 12), y que la contabilidad de costos Es un sistema contable especial, que tiene como objetivo principal suministrar los elementos necesarios para el cálculo, control y análisis de los costos de producción de un bien o servicio. Se encarga de la acumulación y el análisis de la información para uso interno de los gerentes en lo que, a planeación, control y toma de decisiones se refiere. La Contabilidad de Costos permite conocer el valor de todos los elementos del costo de producción de un bien y/o servicio, por tanto, calcular el costo unitario del mismo con miras a fijar el precio de venta y el manejo de las utilidades empresariales. (Chiliquinga Jaramillo & Vallejos Orbe, 2017, pág. 16)

Las empresas, como Bermúdez Arquitectos SAS, deben contar con un sistema de costos que se enfoque en la medición de los recursos que son utilizados para el cumplimiento de sus actividades el cual les permita identificar que estos recursos se están utilizando de forma óptima con el fin de generar eficiencia en el cumplimiento de metas y objetivos de la empresa.

La empresa Bermúdez Arquitectos S.A.S, es una empresa dedicada a la elaboración de diseños arquitectónicos para la construcción de grandes proyectos como lo son, la Universidad de los Andes y la Uniminuto. Por lo anterior se es necesario el diseño de una herramienta que permita medir los tiempos utilizados por los arquitectos en la elaboración de los diseños arquitectónicos teniendo en cuenta las diferentes etapas que estos conllevan.

1.5 Formulación del problema

1.5.1. Diagnóstico

El fuerte avance tecnológico es un aspecto que actualmente tiene mucha relevancia en el entorno de los negocios. Es por esto que las empresas buscan constantemente una mejora en sus procesos implementando recursos técnicos que les permitan realizar una ejecución óptima de los mismos.

Bermúdez Arquitectos SAS, en adelante BA, es una empresa dedicada a realizar Diseños Arquitectónicos, Urbanísticos y Paisajísticos; a lo largo de su trayectoria ha conseguido tener una amplia experiencia en grandes proyectos de arquitectura. Bermúdez Arquitectos es una empresa que se basa en la prestación de un servicio, en donde sus mayores costos están enfocados en la mano de obra directa (contratación de arquitectos) para la elaboración de los planos arquitectónicos en donde se debe tener en cuenta los diferentes ítems establecidos en el (Decreto 2090 de 1989) para la fijación de los honorarios de Arquitectura.

Por consiguiente, para BA, es de vital importancia poder evidenciar y controlar que la mano de obra que contrata, para la elaboración de los diseños arquitectónicos, sean óptimos y den un margen de rendimiento y de ganancia. Implementar un sistema de costos que permita a los socios de la empresa ejercer un control eficiente para la toma de decisiones y de esta forma entrar a un mercado más competitivo mejorando los estándares de calidad, servicio y confianza con los que se han destacado hasta el momento.

1.5.2 Pronóstico

La empresa Bermúdez Arquitectos SAS, podría estar haciendo un mal cobro de sus honorarios si no realiza la implementación de una herramienta que le permita verificar lo que

realmente sucede al interior de la empresa, más exactamente con los costos directos en los que debe incurrir para la elaboración de los diseños arquitectónicos.

1.5.3 Pregunta problema

Para la empresa Bermúdez Arquitectos SAS, ¿es fundamental diseñar un sistema de costos con el fin de optimizar los procesos y así determinar la rentabilidad de los proyectos?

1.5.4 Sistematización de la pregunta problema

- ¿Tiene la empresa unos manuales o procedimientos que especifiquen los procesos para el manejo de costos?
- De acuerdo a las características de la empresa, ¿Qué herramienta tecnológica mejoraría el control de costos?
- ¿Cómo verificar si el sistema de costos por proyectos optimiza los procesos y mejora la rentabilidad de los proyectos?

1.6 Objetivos

1.6.1 General

Desarrollar una herramienta y un sistema de costos por proyectos para la empresa Bermúdez Arquitectos S.A.S.

1.6.2 Específicos

- Identificar los manuales o procedimientos con los que cuenta la empresa para el manejo de costos.

- Determinar la herramienta tecnológica más viable para la elaboración del control de costos.
- Verificar si el control de costos por proyectos optimiza los procesos y mejora la rentabilidad de los proyectos.

1.7 Metodología

La metodología aplicada es: Cualitativa cuya definición según (Taylor & Bogdan, 1984) es: El objetivo de la investigación cualitativa es el de proporcionar una metodología de investigación que permita comprender el complejo mundo de la experiencia vivida desde el punto de vista de las personas que la viven.

Para la elaboración del presente proyecto, se hizo necesaria realizar una investigación de campo sobre la elaboración de los diseños arquitectónicos, contando con el apoyo del departamento de arquitectura de la empresa, parte del personal administrativo y el área contable, quienes suministraron la información necesaria para poder identificar las variables explícitas y que forman la base esencial para el boceto de la herramienta de costos que se quiere diseñar.

Adicionalmente se realizó un análisis documental al Decreto 2090 de 1989, en donde se encuentran discriminados los procesos que se deben realizar para elaborar un diseño arquitectónico. Teniendo en cuenta que un análisis documental se define como: la realización de una recopilación adecuada de datos e información que permiten redescubrir hechos, sugerir problemas, orientar hacia otras fuentes de investigación, orientar formas para elaborar instrumentos de investigación, elaborar hipótesis, etc., de acuerdo a; (Grupo Emergente de Investigación de la Universidad Mesoamericana (GEIUMA), 2007, pág. 6)

1.8 Marco Referencial (antecedentes)

En el año 2005 los docentes (Gómez Montoya, Duque Roldan, & Cuervo Tafur, 2005, pág. 68) realizaron una investigación llamada:

Gestión de riesgos en el costeo basado en actividades: Una alternativa para su implantación exitosa” cuyo objetivo era establecer y analizar los riesgos de implementar un sistema de costos en cualquier tipo de empresa, aplicando: El AMEF es un proceso que permite identificar las fallas potenciales en el diseño de un producto o un proceso antes de que estas ocurran, con el fin de disminuir el riesgo en caso de presentarse o establecer las acciones correctivas necesarias.

Teniendo en cuenta lo anteriormente planteado, se toma como base para el desarrollo del presente trabajo ya que la empresa Bermúdez Arquitectos SAS, debe lograr la implementación de un sistema de costos que le facilite determinar los mismos y así ser más eficiente y eficaz en la toma de decisiones.

(El Reporte Delta, 2006, pág. 1) En este artículo se establece que:

En muchos proyectos en áreas de servicios (a diferencia de proyectos en áreas de manufactura o construcción) los costos son considerados un dato al comienzo del proyecto, y en la ejecución siempre se los relaciona a la variable Tiempo. Esto sucede porque en un proyecto que involucra servicios profesionales, la mayoría de los costos están representados por horas de trabajo de las personas. Ejemplos de esto son proyectos de sistemas o proyectos en áreas administrativas, proyectos que no involucran compras de recursos materiales.

En el presente trabajo se tiene en cuenta que la empresa Bermúdez Arquitectos, es una empresa cuyo objeto social se desarrolla con la prestación de servicios profesionales en los que actúan principalmente Arquitectos quienes prestan sus conocimientos y servicios para el desarrollo de los contratos para los cuales son llamados. Es por ello que para la empresa es de suma importancia poder establecer un método de costos que pueda mostrar el comportamiento de las horas arquitectos en las diferentes etapas de los proyectos.

En el año 2013 (Duque Roldan & Osorio Agudelo, 2013, págs. 6-7) realizan un artículo en donde hablan de:

La importancia de la contabilidad de costos y dicen: es importante aclarar que los datos que calcula un sistema de información de costos van mucho más allá de lo que refleja la contabilidad de costos. Por ello, este subsistema se ha asociado tanto a la contabilidad financiera como a la contabilidad de gestión o administrativa, por lo que los conceptos costos y contabilidad de costos no son sinónimos, pero están íntimamente relacionados. En la relación contabilidad financiera-costos, efectivamente y en sentido estricto puede hablarse de contabilidad de costos, pues esta relación implica la medición, la valoración y el registro de las existencias y, por consiguiente, el cálculo del costo de ventas, principalmente como apoyo en la preparación de los estados financieros.

En el año 2006 Romero Rocha Johnny Alfonso escribe un artículo en el que habla de las diferentes deficiencias que tienen los sistemas de costos, igualmente realiza el desarrollo de un sistema de costos basado en actividades y realiza una comparación con el sistema que tiene implementado la empresa y concluye que para reflejar mejor la complejidad del proceso se

recomienda la alternativa ABC que se desarrolla con base en generadores más reales y precisos. (Romero Rocha , 2006, pág. 75)

1.8.1 Marco Teórico

CONTABILIDAD DE COSTOS: Según (Norton & Jacobsen, 1983) se ocupa de la clasificación, acumulación, control y asignación de costos. Esta sirve para evaluar la eficiencia de la gestión de los recursos que tiene una empresa bien sea para la producción de un servicio o de un determinado producto.

La contabilidad corresponde al proceso de identificación de la información financiera de una entidad producida en determinado tiempo, dentro de sus ramas, se encuentra la contabilidad de costos la cual es indispensable para generar información confiable para la toma de decisiones dentro de la empresa.

El objetivo principal de una contabilidad de costos es un control administrativo que ayuda a la toma de decisiones para obtener un mayor resultado económico dentro de una organización ya que dentro de sus objetivos se encuentra determinar el costo de los productos o servicios producidos, con el fin de calcular una rentabilidad o pérdida en determinado periodo.

COSTOS:

Se define como coste o costo al valor que se da a un consumo de factores de producción dentro de la realización de un bien o un servicio como actividad económica. Dentro de este deterioro o utilización de factores que suponen la creación de costes o costos se incluyen el pago a trabajadores, gastos derivados de la actividad económica como servicios de marketing o la compra de mercaderías. Coste y costo significan exactamente lo mismo.

Durante un proceso de producción o en la prestación de un servicio por parte de una empresa se desgasta o utiliza un factor productivo o varios. Este hecho y el cambio que se realiza en los mismos con el objetivo de obtener un resultado dan lugar al concepto de coste o costo que conocemos en el ámbito productivo y de la economía. De hecho, una correcta contabilización de costes es básica a la hora de establecer proyectos empresariales y su viabilidad futura.

Por ello, hablar de costes o costos es sinónimo a hablar de esfuerzos por parte de sociedades a la hora de acometer proyectos y persiguiendo un objetivo económico. Sin embargo, esta definición puede ser ampliada si tenemos en cuenta un espectro mayor teniendo en cuenta otras consecuencias externas al fabricante o proveedor de un servicio. En ese sentido estaríamos hablando de costes sociales que afectan al medio ambiente, por ejemplo, y que no son contabilizados en el cálculo de costes económicos al ser responsabilidad de una comunidad o la sociedad. (Economipedia SL, n.d., pp. 1-3)

Tipos de costos

Por su naturaleza:

- Costes industriales, relacionados con el proceso de producción.
- Costes de la empresa, principalmente de organización y de tipo financiero.
- Costes de explotación, enfocados a la venta y distribución del producto.

Por su variación:

- Costes fijos, a los que no afecta la cantidad de producción. Los impuestos o arrendamientos son claros ejemplos.

- Costes variables, a mayor producción se incurrirá en mayores costes. El gasto energético, por ejemplo.
- Costes semivariables: la cantidad de producción afecta, pero de manera más gradual o progresiva.

Relación entre producto y producción:

- Costos indirectos, afectan a la producción de manera total.
- Costos directos, su aumento o disminución afectan a servicios o productos en particular.

DISEÑO ARQUITECTÓNICO:

De acuerdo con la (Escuela de diseño de Madrid, 2018) es la tarea encargada de cubrir las necesidades y satisfacer la demanda de crear espacios habitables para los seres humanos.

Según lo anterior, el Diseño Arquitectónico corresponde a un conjunto de actividades, de arquitectura e ingeniería, que se desarrollan con el fin de coordinar la ejecución de un proyecto para que los espacios sean agradables para el uso de las personas.

El diseño arquitectónico por su parte ha adquirido un constante involucramiento social debido a las necesidades del entorno cultural en donde los profesionales de arquitectura han tenido que evolucionar y adecuar sus conceptos a la mejora constante de la calidad de vida de las personas, con la creación de nuevos espacios acordes con el crecimiento de la sociedad.

ETAPAS DEL DISEÑO ARQUITECTÓNICO:

Estas se encuentran especificadas en el decreto (Decreto 2090 de 1989) y establece que:

Etapa primera: Estudio de referentes. A partir de la solicitud o contrato del o los inversionistas, los arquitectos e ingenieros se documentan sobre el tema que proyectarán.

Etapa segunda: Confección del programa de diseño: Se trabaja identificando los componentes del sistema y sus requerimientos particulares, desempeña un rol sustancial en el proceso la intervención del inversionista, pues es este quien decide los aspectos financieros y económicos de la nueva inversión.

Etapa tercera: Aproximación conceptual al objeto que se diseñará, puede ser modificado posteriormente. Se considera como aspectos relevantes el contexto arquitectónico, los criterios estructurales, el presupuesto, la función y la forma. Culmina esta fase con la realización del anteproyecto: en él se traduce lo deseado por el inversionista a formas útiles y a lo que está estipulado en el programa de diseño arquitectónico. Se comienza a materializar el programa de diseño. En esta etapa es crucial la toma de decisiones entre el equipo de diseño y los inversionistas.

Etapa cuarta: Realización del proyecto ejecutivo. Concluye el proceso de diseño arquitectónico con la confección de la documentación ejecutiva [conjunto de planos, dibujos, esquemas y textos explicativos, empleados para la construcción de la obra.

MANO DE OBRA:

La mano de obra es el esfuerzo físico o mental que realizan los colaboradores para elaborar un producto o prestar un servicio. El costo de la mano de obra corresponde al precio o compensación que se debe pagar por utilizar el talento humano necesario para poder elaborar dicho producto o prestar el servicio requerido. La mano de obra es elemental, y desde el punto de vista del costo se puede analizar que en una empresa por ejemplo se tiene una variedad de tipo de

colaboradores, es decir que cumplen diferentes funciones, pertenecen a varias dependencias y tienen diferentes responsabilidades. Una empresa puede tener colaboradores que pertenecen al área comercial, al área de administración o al área de producción dependiendo de su actividad económica y por esta misma razón se tiene que aprender a identificar cuáles son los elementos que realmente hacen parte del costo del producto o servicio ofrecido por la compañía. (Duque Navarro, 2018, pág. 1)

Es el factor humano de producción que hace posible la transformación de las materias primas en productos terminados; contablemente es la remuneración total (salarios, prestaciones sociales, aportes para fiscales; auxilio de transportes, horas extras, incentivos, bonificaciones, recargos nocturnos, prestaciones extra legales, etc.) pagada o causada al personal de PRODUCCION de la empresa. (Marulanda Castaño, 2009, pág. 24)

1.8.2 Marco Conceptual

CONTABILIDAD DE COSTOS:

Es el nombre que se da a un sistema ordenado de uso de los principios de la contabilidad general para registrar los costos de explotación de una empresa, de tal manera que las cuentas que se llevan en relación con la producción la administración y la venta sirvan a los administradores para la determinación de costos unitarios y totales de los artículos producidos o servicios prestados, para así lograr una explotación económica, eficiente y lucrativa. (Cárdenas y Nápoles , 2106, pág. 33).

La contabilidad de costos es considerada una parte especializada de la contabilidad que tiene una empresa cuyo fin principal es poder determinar los costos de los servicios o productos

que tiene la empresa y es una base sólida para la ayuda en la toma de decisiones de la gerencia de la empresa.

COSTOS:

Definición: Para Neuner, los costos de materiales son los que pueden ser identificados en una unidad de producción, mientras los costos de mano de obra directa se refieren a los salarios pagados a los trabajadores por la labor realizada en una unidad de producción determinada.

Desde el punto de vista financiero el costo corresponde a toda erogación de dinero para poder obtener un servicio o un producto.

Los costos representan erogaciones y cargos asociados clara y directamente con la adquisición o la producción de bienes o la prestación de los servicios, de los cuales un ente económico obtuvo sus ingresos. (Decreto 2640, 1993, pág. 7)

DISEÑO ARQUITECTÓNICO:

Disciplina que tiene por objeto generar propuestas e ideas para la creación y realización de espacios físicos enmarcado dentro de la arquitectura. En esta escala del diseño intervienen factores como los geométrico-espaciales; higiénico-constructivo y estético-formales.

En el diseño arquitectónico confluyen otras esferas o áreas del diseño cuya finalidad es la de proveer de estructuras (diseño estructural) y formas decorativas (diseño de muebles, diseño de interiores, de jardinería, diseño lumínico, a las futuras construcciones. (EcuRed, 2011, pág. 1)

ETAPAS DEL DISEÑO ARQUITECTÓNICO:

Según el Decreto 2690 son una serie de actividades previas o de proyectos. Estas hacen referencia a los diversos procesos y procedimientos que debe pasar un diseño arquitectónico para llegar a su fin.

MANO DE OBRA:

Según (Pérez Porto & Merino, 2011) Se refiere al esfuerzo físico o mental que realiza una persona, a la utilización de una herramienta para la elaboración de un producto o un servicio. Corresponde a las labores realizadas por el departamento de arquitectura dentro de la empresa.

1.8.3 Marco Legal

Decreto 2090 de 1989, establece regula los honorarios de arquitectura teniendo en cuenta las diferentes etapas y clases de proyectos que se abarcan en el área de diseños arquitectónicos.

Este decreto es, curiosamente, una herramienta que lleva más de 20 años sin sufrir ningún tipo de modificaciones ni derogaciones, y que funciona para toda clase de proyectos y licitaciones ya sean que estas sean con el estado o con entes privados.

Manual avanzado Microsoft Excel 2016 (Rico, 2016), este libro fue de gran ayuda para la correcta aplicación de fórmulas en Excel para la elaboración de la herramienta que se desarrolló para la evaluación de los costos de la empresa Bermúdez Arquitectos SAS.

La NIC 2 (Norma Internacional de Contabilidad N° 2) en el numeral 16 habla de: Costo de los inventarios para un suministrador de servicios. Y define que: el costo de los inventarios, para un suministrador de servicios, se compone fundamentalmente de mano de obra y otros costos de personal directamente involucrados en la prestación del servicio, incluyendo personal de supervisión y otros costos indirectos distribuibles.

Capítulo 2 Descripción general del contexto de práctica profesional en Bermúdez

Arquitectos S.A.S.

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de Bermúdez Arquitectos S.A.S., donde se realizó la práctica profesional en la función de vínculo laboral y el plan de trabajo realizado en ella en el periodo comprendido entre los meses de enero de 2015 y febrero de 2018.

2.1 Descripción del entorno de práctica profesional

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica durante enero de 2015 y febrero de 2018:

Nombre de la empresa: Bermúdez Arquitectos S.A.S.

Dirección: Carrera 4A # 26A-26

Teléfono: 286 9639 – 314 330 1389

Página Web: www.bermudezarquitectos.com/

2.1.1 Reseña histórica

La Empresa Bermúdez Arquitectos SAS fue creada en septiembre de 1978, bajo el nombre “O. B. Limitada”, en 1981 cambió su razón social por “Daniel Bermúdez Y Compañía Limitada”, en 1988 su razón social cambió a “Daniel Bermúdez Y Cía. Ltda., Arquitectos” y en el año de 2017 de nuevo cambió su razón social, con la que actualmente se identifica, por “Bermúdez Arquitectos S.A.S.” La empresa cuenta con una trayectoria de más de 39 años, de la

mano de su socio fundador, el Arquitecto Daniel Bermúdez Samper, ha alcanzado un gran posicionamiento en el diseño de edificios públicos, institucionales, educativos y culturales.

Dentro de sus diseños más relevantes se pueden encontrar Biblioteca el Tintal (2000), Centro Cultural Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo (2006), Edificio de Posgrados, Biblioteca y Galería Universidad Jorge Tadeo Lozano (2001), Edificio Lleras (1991), Plan Maestro Bloque B (1.998), Bloque W Universidad de los Andes (2005), todos estos en Bogotá, la Planta Industrial Quala en República Dominicana (2003).

En la actualidad la empresa desarrolla proyectos como sedes de la Corporación Universitaria Minuto de Dios en las ciudades de Villavicencio y Neiva y Calle 80, el Centro de Convenciones y SPA en Villa de Leyva, así como el teatro de Uninorte en Barranquilla. Además de esto la empresa diseñó el proyecto Centro de Convenciones Ágora – Bogotá, edificación recién inaugurada y merecedora del premio Fernando Martínez Sanabria a mejor proyecto arquitectónico de la XXVI Bienal de Arquitectura Colombiana 2018. (BERMÚDEZ ARQUITECTOS SAS, 2017, p. 4)

2.1.2 Misión, visión y valores corporativos.

A continuación, se presentan los datos de la empresa Bermúdez Arquitectos SAS en cuanto a lo correspondiente a su Misión y Visión estos son una propuesta realizada por el estudiante y se encuentran en proceso de aprobación por la empresa

Misión: Desarrollar integralmente trabajos de alta profesionalidad y calidad en Arquitectura, según las necesidades del entorno, visión e integración de la ciudad y desarrollo vanguardista. Buscando plena satisfacción y entendimiento de las necesidades del cliente y con el mayor nivel de responsabilidad. (Fuente propia)

Visión: Reafirmar el reconocimiento como una de las principales firmas de arquitectura con relevo generacional y crecimiento sostenible. (fuente propia)

2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

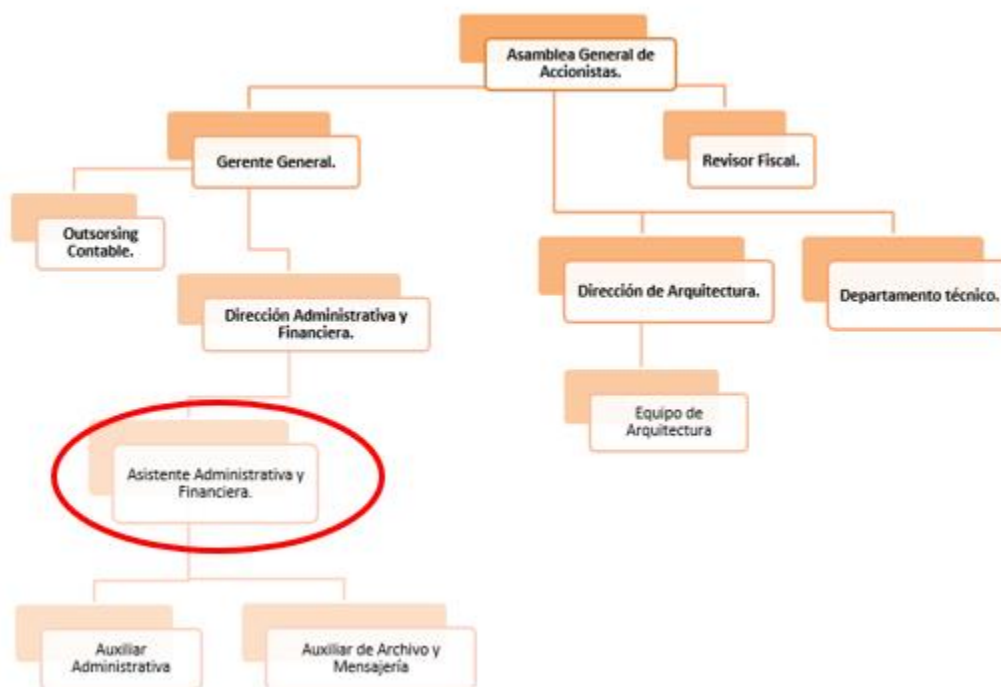


Ilustración 1 Organigrama de la empresa Bermúdez Arquitectos SAS.
Fuente propia

En la figura 1, se presenta el organigrama de la empresa Bermúdez Arquitectos SAS, compuesta por la Asamblea General de Accionistas, la Gerencia General, ésta se encarga del manejo de clientes y propuestas económicas realizadas por la empresa, además de la supervisión y aprobación de todos los diseños arquitectónicos correspondientes a las entregas pactadas en los contratos que tiene la empresa. Dirección Administrativa y Financiera, en esta dirección se lleva el control de recursos humanos, pagos externos e internos, el manejo de la parte financiera de la empresa, el control del Outsourcing Contable y es el área en donde se desarrolla la práctica

profesional del estudiante. Dirección de Arquitectura y Departamento Técnico, en esta área se encargan del direccionamiento de la elaboración de planos arquitectónicos y posterior supervisión arquitectónica de la obra, también se encargan de controlar los tiempos utilizados para la realización de los trabajos y entregas.

2.1.4 Logros de la empresa

La empresa Bermúdez Arquitectos SAS, tiene una trayectoria de más de 39 años prestando servicios de diseño arquitectónico, dejando claro que con constancia y un trabajo disciplinado ha podido consolidar sus diseños a nivel nacional e internacional.

La firma cuenta con una extensa producción arquitectónica, reseñada en el libro monográfico dedicado a su obra publicado por la editorial Lunwerg. Dentro de un notable listado sobresalen proyectos tales como: Biblioteca el Tintal (2000), Centro Cultural Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo (2006), Edificio de Posgrados, Biblioteca y Galería Universidad Jorge Tadeo Lozano (2001), Edificio Lleras (1991), Plan Maestro Bloque B (1.998), Bloque W Universidad de los Andes (2005), todos estos en Bogotá, la Planta Industrial Quala en República Dominicana (2003). Además, ha recibido premios y reconocimientos en la Bienal Colombiana de 1992, 1998, 2004, 2008, 2014, Premios Cemex 2004 y Asocreto 1998, 2002, 2004. (BERMÚDEZ ARQUITECTOS SAS, 2017, p. 4)

Su proyecto más representativo en este momento es el Centro Internacional de Convenciones de Bogotá, el cual en el proceso del concurso ganó un premio internacional llamado: Holcim Awards Región Latino-América y actualmente ganó el premio Fernando

Martínez Sanabria a mejor proyecto arquitectónico de la XXVI Bienal de Arquitectura Colombiana 2018.

Vale la pena destacar que la empresa Bermúdez Arquitectos actualmente se encuentra realizando los diseños arquitectónicos para la Corporación Universitaria Minuto de Dios – Uniminuto, para las sedes de Villavicencio, Neiva, Calle 80 y cuenta con una gran posibilidad de continuar trabajando para esta institución en futuros proyectos.

2.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó

La práctica profesional se realizó en la empresa Bermúdez Arquitectos SAS, la cual se encuentra ubicada en la Cra 4ª No 26ª-26 barrio Bosque Izquierdo en la ciudad de Bogotá. La ubicación directa fue en el área de Gerencia Administrativa, dando acompañamiento al área de: compras, recursos humanos, tesorería, todo esto de la mano con el Outsorsing contable.

2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

En la *tabla 1* presentada a continuación se presentan las fortalezas y oportunidades que presenta la empresa Bermúdez Arquitectos S.A.S.

Tabla 1 *Matriz FODA empresa Bermúdez Arquitectos SAS.*

<p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento a nivel nacional e internacional de su mayor accionista, Daniel Bermúdez Samper. - Solvencia Económica de la empresa. - Los arquitectos que laboran en esta empresa tienen mayor reconocimiento en su hoja de vida. 	<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - El alto costo de las mejoras tecnológicas. - La comunicación ya que por ser una empresa familiar ésta es compleja. - Los empleados administrativos no tienen oportunidad de crecimiento laboral.
<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejora de espacios a poblaciones educacionales. - Apertura en mercados internacionales. - En vista de las políticas para el cuidado del medio ambiente, la empresa tiene el conocimiento para brindar construcciones amigables con el ambiente. 	<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que el mercado entre recesión y el valor de los Diseños baje. - Que el gobierno entrante no tenga políticas de mejoramiento en infraestructura. - Que el gobierno aumente las condiciones tributarias para las empresas

Estrategia FO- Maximizar las F y O: Aprovechar las fortalezas que tiene la empresa para el desarrollo de nuevos planes estratégicos en busca de mejoras que beneficien a la sociedad.

Estrategia FA-Maximizar las F y minimizar las A: Reafirmar el conocimiento a través de la contratación de personal extranjero y así profundizar y expandir el reconocimiento de la empresa.

Estrategia DO- minimizar las D y maximizar las O: Replantear los procesos administrativos con el fin de mejorar la toma de decisiones y las responsabilidades de los socios, buscando así una mejora en el clima laboral.

Estrategia DA- minimizar Las D y A: Ejecutar un plan de colaboración entre empresas con el fin de compartir experiencia y así compartir el riesgo.

2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

La empresa cuenta con el programa contable DHS, el cual está totalmente actualizado para las NIIF, en donde se manejan los módulos de cuentas por pagar y cuentas por cobrar, las cuales son de responsabilidad del asistente administrativo y financiero. Además de ello se requiere de un buen manejo de Excel en el cual se manejan los procesos de liquidación de nóminas y contratos, elaboración de facturas e informes de flujos de caja, informe de costos por horas laboradas en las diferentes etapas de los Diseños Arquitectónicos de cada Proyecto. También se maneja la sucursal bancaria y toquen de Bancolombia para la elaboración de pagos y la elaboración de cheques.

2.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Nombre: Inés Obregón Martínez De Irujo

Cargo: Gerente Administrativa y Financiera

Correo electrónico: ines@bermudezarquitectos.com

2.3 Funciones y/o compromisos establecidos

Entre las funciones y/o compromisos establecidos por la empresa, para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- Llevar al día el pago a los proveedores e informar sobre estos.
- Liquidar y pagar la nómina del personal directo de la empresa y generar las respectivas certificaciones según solicitudes.
- Liquidar Aportes a seguridad Social teniendo en cuentas las novedades a lugar.
- Liquidar y pagar los contratos a arquitectos teniendo en cuenta los diferentes contratos por prestación de servicios.
- Pagar los servicios públicos y fijos, como celular, alarma de monitoreo de la empresa; igualmente los facturas a proveedores teniendo en cuenta las retenciones a las que haya lugar.
- Elaborar facturas de venta teniendo en cuenta las condiciones establecidas en los contratos.
- Elaborar comprobantes de egreso y traslados a fondos de inversión.
- Realizar pagos y traslados a fondos de inversión.
- Llevar control de costos y gastos de subcontratistas técnicos y presentar informes cada vez que la gerencia lo requiera.
- Elaborar informes quincenales del flujo de caja.
- Llevar el control de la cuenta corriente y la sucursal virtual con el manejo del Toquen.
- Manejo y control de Caja menor.
- Supervisar las pólizas solicitadas por las empresas contratantes.

- Verificar la información enviada en las facturas contra los contratos y requisitos legales.
- Elaboración de contratos laborales, por prestación de servicios y contratos con técnicos.
- Elaborar y controlar las afiliaciones al Sistema de Seguridad Social, AFP, ARL, Cajas de Compensación y demás.

2.4 Plan de Trabajo

En el desarrollo de la práctica profesional se realizaron informes de tipo administrativo y financiero tales como listados de personal, actualización en bases de datos de la compañía informes de cuentas para elaboración de impuestos, cartera y cuentas por pagar, informes de gastos por contratos y subcontratistas con el fin de establecer las bases para determinar la utilidad de cada uno de los proyectos.

2.4.1 Objetivo de la Práctica Profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (UNIMINUTO 2014, p. 1). Por tanto, para el desarrollo de la validación de la experiencia en la empresa BERMÚDEZ ARQUITECTOS SAS, la estudiante se compromete a detallar una experiencia de práctica profesional adquirida en la empresa y el impacto que causó la formación profesional que ha adquirido en UNIMINUTO y cómo está afectado su desarrollo profesional en el mejoramiento de sus labores.

2.4.2 Productos a realizar

En las actividades que se desarrollaron durante la práctica profesional en la empresa BERMÚDEZ ARQUITECTOS SAS, se entregaron los siguientes informes:

- Flujos de Caja quincenales.
- Informes de gestión anual.
- Informes de cartera.
- Informes de contratación a técnicos
- Estados de cuenta de contratos internos.
- Informes de costos por horas arquitecto.
- Estados de cuenta de contratos externos.
- Para la preparación de informes con la información que se requiera para el Outsourcing Contable.
- Liquidación de contratos de prestación de servicios.
- Liquidación de prestaciones sociales.
- Liquidación de contratos con entidades externas.
- Elaboración de contratos y órdenes de trabajo con técnicos.

Y el más representativo el cual fue tomado para el presente trabajo, fue:

- La herramienta para el control de costos por proyectos de la empresa.

Capítulo 3 Resultados de la práctica profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa BERMÚDEZ ARQUITECTOS SAS.

3.1 Descripción de las actividades realizadas

Durante el periodo comprendido entre 2015 y 2018, etapa del vínculo laboral, las actividades realizadas correspondieron, en un principio a entender el manejo de la empresa, teniendo en cuenta las siguientes situaciones:

- a) Al momento de la entrevista, la persona encargada en ese momento, me dijo que era para el cargo de Asistente de Gerencia y Administrativa, sin embargo al llegar a la empresa el primer día le Gerente administrativa me dijo que yo llegaba era para el puesto de Recepcionista, por lo cual le dije que eso no era lo propuesto y que mi aspiración era otra, a lo cual ella accedió y me dio un tiempo para demostrar que sí podía estar en ese cargo.
- b) No hubo una entrega formal de puesto de trabajo ni de las funciones a realizar.
- c) No fue fácil entender que no solo se manejaría la empresa como tal, sino que también debía manejarse un Consorcio y dos personas naturales. Razón por la cual al principio se cometieron muchos errores.

Para tratar de entender el manejo de la empresa, lo primero que revisé fue el archivo de las cosas ya que, por lo general, en las empresas los procesos son repetitivos y constantes, por ello al revisar el archivo contable podría identificar las cosas repetitivas de la empresa para así no generar traumatismos.

Al revisar el archivo contable de las empresas y de las personas naturales, me encontré con que no había un orden estipulado para archivar los comprobantes contables, es decir, los recibos de caja se confundían con las transferencias, cheques y demás. Además de esto la persona que tenía la responsabilidad de archivar era el mensajero, y no la que generaba la información.

Por lo anterior planteé que el archivo debía ser responsabilidad de la misma persona que genera la información y que este se debía hacer de forma ordenada y cronológica, en donde en las AZ se utilizaran separadores marcando, identificando los comprobantes de egreso, causaciones, transferencias, recibos de caja, extractos, etc., esto fue aprobado por la gerencia y a la fecha se maneja de esta forma.

Algo que me pareció muy interesante es que dentro de las responsabilidades que tiene mi cargo con la empresa Bermúdez Arquitectos SAS, no sólo estaba el de llevar toda la parte de tesorería de esta empresa sino también el de un Consorcio y dos personas naturales. Esto me llevó a tener que organizar el trabajo para poder cumplir de manera eficiente y confiable mi cargo.

Uno de mis mayores logros fue el diseño de un sistema de control de horas laboradas por arquitecto, que se pudiera llevar por día mes y año y en donde la empresa pudiera verificar el número de horas que se emplean para la elaboración de los diseños arquitectónicos discriminando las diferentes etapas de estos tienen, este formato está organizado en Excel, identificando en la primera parte un formato por semanas reales del año y discriminando los días de la semana, en este se pueden llevar las horas de ingreso y salida por día registrando el proyecto y la etapa en la que se esté trabajando; en la segunda parte se encuentran unas tablas de índices en donde se discriminan los proyectos y las etapas de cada uno, en la tercera parte se

hace una recopilación automática de los datos ingresados en la primera parte para poder generar un informe por proyecto, año, mes y total de horas laboradas discriminando las diferentes etapas.

Esta herramienta es bastante dinámica, teniendo en cuenta que la empresa no cuenta con licencias de office para todos los computadores de arquitectura, se planteó que todos pudieran utilizar la herramienta por medio de la herramienta de Excel que se tiene por contar con los servicios de Google y de esta forma también se facilita la consulta en línea de los tiempos en cualquier momento por parte de los administradores de la empresa.

Además del diseño del anterior proceso, se elaboraron formatos para la liquidación de las nóminas, prestaciones sociales y desprendibles de pago, un archivo en Excel para las facturas pre-impresas, consecutivos de correspondencia y demás.

3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Con base en el plan de estudios del programa de Contaduría Pública y de las asignaturas que hace parte del componente específico profesional, que a su vez se dividen en los subcomponentes: Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria, se describen en la tabla 3, los principales aspectos o temáticas de la teoría fueron aplicados en el ejercicio de la práctica profesional, se correlaciona con la teoría puesto que los conocimientos adquiridos durante el proceso formativo en la universidad son base fundamental para entender los procesos contables de la empresa, las funciones como Asistente Administrativa y Financiera se enfocan principalmente en el manejo

de nóminas, contrataciones internas y externas, manejo de flujo de caja, control de inversiones, informes de gestión, liquidación de contratos externos e internos.

Tabla 2 *Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional. Fuente propia*

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y Sugerencias
1.Contabilidad Financiera	Reconocer que la contabilidad financiera se relaciona básicamente con la elaboración y presentación de información a personas ajenas a la empresa. (Sinisterra Valencia & Rincón Soto, pág. 18)	A nivel laboral y/ profesional lo visto y comprendido en este subcomponente hace que pueda realizar un análisis más objetivo de las cifras registradas en los informes financieros para poder realizar proyecciones futuras.	Aunque el método escogido de estudio (distancia) es claro que el compromiso más grande es ser autosuficiente y leer. Sin embargo, pienso que se puede mejorar un poco la compañía por aula para las materias fundamentales de la carrera de Contaduría. Igualmente es muy importante que la persona que lo requiera pueda tomar una especialización en gestión financiera que ayude a impulsar sus conocimientos o diplomados que ayuden a reforzar los temas.

2. Finanzas	Los principales aprendizajes adquiridos en este subcomponente es que realmente es importante entender que las finanzas van de la mano de la administración y tienen como fin la obtención de recursos, así como la gestión de los mismos. (García Padilla, 2014)	A nivel laboral y/o profesional, los conocimientos adquiridos en este subcomponente me ayudan a administrar mejor los recursos de mi hogar para el logro de los objetivos personales como también entender la toma de decisiones de la empresa con el fin de que los recursos no sean malgastados y/o mal invertidos.	A nivel profesional me ayudo a ser más analítica en la toma de decisiones financieras tanto a nivel personal como para entender las decisiones que toma la empresa. Como sugerencia se debería implementar una mayor intensidad horaria para así profundizar más en la materia o diplomados que ayuden a reforzar los temas.
3. Auditoria	El logro principalmente obtenido es entender que la auditoria es el examen de las demostraciones y registros administrativos, en donde el auditor observa la exactitud, integridad y autenticidad de tales demostraciones, registros y documentos. (Sandoval Morales, 2012, pág. 28)	A nivel laboral y/o profesional, los conocimientos adquiridos en este subcomponente estuvieron en tener una mayor reserva con los datos sensibles de la empresa y comprender que toda la información que se produce o se recibe es de vital importancia y que debe cumplir con requisitos básicos de control	A nivel profesional y personal la Auditoria entendí que no solo se requiere ser analítico sino cuidadoso con los procesos que se realizan y más cuando la profesión contable de un contador es de tan alta responsabilidad. Como sugerencia pienso que la universidad debería hacer laboratorios que puedan ayudar a reforzar conocimientos y a entenderlos de forma práctica o diplomados que ayuden a reforzar los temas.

4. Análisis financiero	Los principales aprendizajes adquiridos en este sub-componente es cómo todas las actuaciones de la empresa se les debe realizar un análisis para la definición de los objetivos, las estrategias y los proyectos de la empresa. (Ortíz Anaya, 2011)	A nivel laboral y/o profesional me permitió poder analizar de forma crítica y con fundamentos el comportamiento de la parte financiera de la empresa.	Es muy importante saber analizar las cifras presentadas en los estados financieros, para poder aconsejar a nuestros clientes en la toma de decisiones. Como sugerencia sería beneficioso poder tener unos espacios para realizar laboratorios en donde se apliquen y se manipulen las auditorías integrales que nos permitan proponer ideas y enfocar mejor a nuestros clientes o diplomados que ayuden a reforzar los temas.
5. Contabilidad Tributaria	Los principales aprendizajes adquiridos en este sub-componente fue la elaboración de registros e informes para la generación de los diferentes impuestos conforme a la normativa tributaria de Colombia. (Vargas Restrepo, 2010)	A nivel laboral y/o profesional los conocimientos adquiridos, son básicos para la aplicación diaria de las retenciones que haya lugar en los pagos y/o contratos.	Este subcomponente es de vital importancia porque es un importante para los contadores en el desarrollo de la carrera. Como sugerencia sería beneficioso poder tener unos espacios para realizar laboratorios o diplomados en donde se apliquen y se manipulen las auditorías integrales que nos permitan proponer ideas y enfocar mejor a nuestros clientes y más en materia tributaria teniendo en cuenta que en nuestro país es muy cambiante.

3.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de Uniminuto, que de acuerdo con Juliao (2013):

Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de esta. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido (la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva) (p.12).

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

La Fase del Ver, donde el profesional praxeólogo recoge, analiza y sintetiza la información sobre su práctica profesional, tratando de comprender su problemática y de sensibilizarse frente a ella.

La fase del Juzgar, donde el profesional/praxeólogo examina otras formas de enfocar la problemática de la práctica, visualiza y juzga diversas teorías, de modo que pueda comprender la práctica recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y de su proyección futura.

La fase del actuar, esta se construye en el tiempo y el espacio de la práctica, la gestión finalizada y dirigida de los procedimientos y tácticas previamente validados por la experiencia y planteados como paradigmas operativos de la acción.

La fase de la Devolución creativa, el estudiante recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más

allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y *de su proyección futura*.

Con base en la anterior reflexión, se presentan en la tabla 4 los principales beneficios logrados a partir del desarrollo de la validación de la experiencia, a nivel personal. Profesional y laboral.

Tabla 3 *Beneficios logrados en el periodo de la validación de la práctica.*

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de asumir nuevas responsabilidades en el ámbito laboral, reforzando el principio de Competencia y actualización profesional del contador público. • Reconocimiento de las capacidades que se tiene para afrontar nuevos riesgos y metas.
Profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad para el desarrollo de las labores encomendadas cumpliendo los tiempos establecidos, reforzando así e principio básico de responsabilidad del contador público. • Reforzamiento de mis valores éticos teniendo en cuenta las responsabilidades que se adquieren como futuro contador • Gracias a los conocimientos adquiridos, pude ampliar mi trabajo en el campo contable y comenzar a realizar asesorías las cuales nos solo mejoran el ámbito económico sino también la experiencia.
Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para ser más crítica y en el momento de dar una opinión y/o recomendación, reforzando así el principio de objetividad del contador público. • Objetividad para la elaboración de informes contables. • Responsabilidad con la organización del trabajo asignado. • Consecuente, saber escoger la forma en que se dicen y se hacen las cosas teniendo en cuenta un código de ética profesional.

Capítulo 4 Evaluación general de la práctica

4.1 Resultados alcanzados

El proceso de práctica profesional fue muy enriquecedor para la carrera, sin embargo, la universidad Minuto de Dios, debe tratar de unificar las 3 prácticas que se ven a lo largo de la carrera para que estas estén enfocadas en trabajar el proyecto de grado a presentar en el último semestre y de esta manera lograr que el trabajo que se haga sea más enfocado en lo que realmente se requiere para un proyecto de grado.

Es un gran reto hacer las cosas sin pensar el ¿por qué? o ¿para qué? En la construcción del capítulo 1 en donde se fundamenta la razón por la cual se está haciendo un proceso constructivo en la empresa, se concientiza en realidad de que los trabajos y los conocimientos que como profesional le puede aportar a una empresa son realmente valiosos.

En la carrera de Contaduría Pública se puede aplicar los conocimientos para cada una de las diferentes áreas de las empresas y el Contador está directa o indirectamente involucrado en todos los procesos que las empresas tienen, por ello es de vital importancia no solo tener los conocimientos plenos como Contador sino también en el conocimiento de las actividades que desarrolla la empresa ya que esto permite que la asesoría que se brinde a la empresa sea confiable y bien ejecutada.

Realizar este proceso de del desarrollo de una herramienta de importancia para la empresa Bermúdez Arquitectos, hace que la empresa tenga un mejoramiento sustancioso en el

proceso de la elaboración y la ejecución de su actividad económica, llevando a la empresa a aterrizar en una realidad económica de la misma y así lograr ser más competitiva y objetiva.

En cuanto a los reglamentos y leyes que rigen los honorarios de arquitectura se encontró que el Decreto 2090 de 1989 tiene más de 25 años de elaborado y que a la fecha aún es de vital importancia para las empresas dedicadas al diseño arquitectónico.

4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

En la parte profesional ha exigido una actualización en el manejo de herramientas como el Excel, además de esto me obliga también a conocer una carrera diferente a la de contaduría pública, como lo es tener conocimientos básicos en arquitectura, en los procesos de los diseños arquitectónicos para así poder brindar con mayor seguridad una opinión y un trabajo convincente. Igualmente se logró afianzar en tener un pensamiento más crítico y analítico para la toma de decisiones y para la organización de los procesos en una organización.

En lo personal me siento muy orgullosa por de la confianza que mi trabajo ha generado en los directivos de la empresa y porque gracias a este enfoque he crecido dentro de la organización como profesional y como ser humano, se me han asignado nuevas responsabilidades, cambiando así mi función en la empresa y llevando mi perfil profesional a enfocarse a ser la mano derecha de la gerencia para la toma de decisiones.

Con la elaboración de esta herramienta la empresa realizará una capacitación sobre el uso de la herramienta diseñada, realizando un ajuste en las políticas de trabajo, en el cual los empleados deben tener también una organización en sus labores diarias, para mantener la

herramienta diariamente actualizada y con ello lograr que la recopilación de la información sea más eficaz, clara y confiable.

4.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

Teniendo en cuenta los objetivos específicos inicialmente planteados, se puede decir que los resultados alcanzados obedecen a:

- Se estableció que el mejor instrumento tecnológico para la elaboración de la herramienta era Excel, y que en un futuro su implementación se haría utilizando el Excel que proporciona Google llamado: hojas de cálculo, teniendo en cuenta que de esta forma se facilita que la información esté en línea y sea de fácil consulta para los administradores de la empresa.
- Se pudo trabajar de manera conjunta con el Gerente, y los arquitectos líderes de cada uno de los proyectos de la empresa, Bermúdez Arquitectos SAS, con el fin de establecer cuáles son los diferentes conceptos que se deben tener en cuenta en el momento de realizar los planos y así poder dar un una orden lógico y concreto al diseño de la herramienta de costos.
- Una vez recopilada la información con el departamento de arquitectura se procedió a solicitar al área administrativa, la información de salarios que se deben tener en cuenta también dentro de la herramienta a diseñar.
- A partir de la recolección y organización de la anterior información, se procedió a elaborar la herramienta en Excel, en donde se organizaron varias tablas las cuales son los ejes centrales de la herramienta final. En éstas se establecieron individualmente las diferentes etapas por las que pasan los diseños, los proyectos

en los que actualmente trabajan, dejando también espacios en donde se puedan incluir nuevas etapas y proyectos, y un índice de semanas por año, teniendo en cuenta el calendario 2019.

El uso de la herramienta o plantilla de Excel actualmente se encuentra en proceso de capacitaciones para poder implementarla a partir de enero de 2019 y se espera que finalizando el primer semestre del año 2019 se pueda elaborar un informe preliminar para establecer si se está cumpliendo con el objetivo de esta o si se le deben hacer algunos ajustes a la misma.

Referencias

BERMÚDEZ ARQUITECTOS SAS. (2017). Hoja de Vida Bermúdez Arquitectos SAS. 2018.

Bogotá D.C., Colombia. Obtenido de CV BERMUDEZ ARQUITECTOS SAS:

www.bermudezarquitectos.com

Cárdenas y Nápoles , R. A. (2106). Costos 1. Mexico: Azucena García Nares. Recuperado el 01 de 2019, de

https://books.google.com.co/books/about/Costos_1.html?id=nF9yDgAAQBAJ&printsec=frontcover&source=kp_read_button&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false

Chiliquinga Jaramillo, M. P., & Vallejos Orbe, H. M. (2017). *Costos Modalidad órdenes de producción*. UTN.

Decreto 2090 de 1989. (s.f.). Reglamento de honorarios para los trabajos de arquitectura. Bogotá, Colombia.

Decreto 2640. (29 de Diciembre de 1993). Bogotá.

Duque Navarro, J. (13 de Septiembre de 2018). *ABC Finanzas*. Obtenido de ABC Finanzas:

<https://www.abcfiananzas.com/administracion-financiera/que-es-la-mano-de-obra>

Duque Roldan, M. I., & Osorio Agudelo, J. A. (2013). ¿El proceso de convergencia en Colombia excluye la contabilidad de costos?*. *Costos y Gestión del Grupo de Investigaciones y*

Consultorías Contables, GICCO, 14(36). Obtenido de [https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/1771597665/fulltextPDF/722148DD868F47B4PQ/](https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/1771597665/fulltextPDF/722148DD868F47B4PQ/1?accountid=48797)

[1?accountid=48797](https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/1771597665/fulltextPDF/722148DD868F47B4PQ/1?accountid=48797)

Economipedia SL. (s.f.). Obtenido de Economipedia SL:

<https://economipedia.com/definiciones/coste-costo.html>

EcuRed. (20 de Mayo de 2011). *Enciclopedia cubana*. Recuperado el 15 de Enero de 2019, de

Enciclopedia cubana: https://www.ecured.cu/Dise%C3%B1o_arquitect%C3%B3nico

El Reporte Delta. (02 de Oct de 2006). *NoticiasFinancieras; Miami*, pág. 1. Obtenido de

<https://search-proquest->

[com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/465763630?accountid=48797](https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/465763630?accountid=48797)

Escuela de diseño de Madrid. (2018). Obtenido de ESDIMA: <https://esdima.com/que-es-el->

[diseno-de-arquitectura/](https://esdima.com/que-es-el-diseno-de-arquitectura/)

García Padilla, V. M. (2014). Introducción a las Finanzas. En V. M. García Padilla, *Introducción*

a las Finanzas (Primera ed.). Mexico: Grupo Editorial Patria, S.A. de C.V.

Gómez Montoya, L. F., Duque Roldan, M. I., & Cuervo Tafur, J. (2005). Gestión de riesgos en el

costeo basado en actividades: Una alternativa para su implantación exitosa. (47), 61-85.

Obtenido de <https://search-proquest->

[com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/198665206?accountid=48797](https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/198665206?accountid=48797)

Grupo Emergente de Investigación de la Universidad Mesoamericana (GEIUMA). (28 de

Septiembre de 2007). Obtenido de <http://www.geiuma->

[oax.net/invdoc/importanciaydef.htm](http://www.geiuma-oax.net/invdoc/importanciaydef.htm)

Marulanda Castaño, O. J. (2009). *CURSO: COSTOS Y PRESUPUESTO* (Vol. 2). BOGOTÁ:

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA. Obtenido de

<https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-44-Curso-costos-y-presupuestos.pdf>

Norton , B., & Jacobsen, L. (1983). *Contabilidad de Costos: Un enfoque administrativo y de Gerencia*. En B. Norton, & L. Jacobsen. Mexico: MCGRAW-HILL.

Ortíz Anaya, H. (2011). *Análisis Financiero Aplicado*. En H. Ortíz Anaya, *Análisis Financiero Aplicado* (14° ed.). Universidad Externado de Colombia.

Peréz Porto, J., & Merino, M. (2011). *Definicion De*. Obtenido de <https://definicion.de/mano-de-obra/>

Rico, A. (2016). *MANUAL AVANZADO MICROSOFT EXCEL* (2016 ed.). RICOSOFT 2016.

Romero Rocha , J. A. (2006). *Diseno del sistema de contabilidad de costos basado en actividades para hanes menswear of puerto rico inc*. United States: ProQuest Dissertations Publishing. Obtenido de <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/304545817?accountid=48797>

Sandoval Morales, H. (2012). *Introducción a la Auditoría*. En H. Sandoval Morales, *Introducción a la Auditoría* (Primera ed.). Mexico: Red Tercer Milenio.

Sinisterra Valencia, G., & Rincón Soto, C. A. (s.f.). *Contabilidad de Costos*. En G. Sinisterra Valencia, & C. A. Rincón Soto, *Contabilidad de Costos* (Segunda ed.). ECOE Ediciones.

Taylor, S., & Bogdan, R. (1984). *Introducción a los métodos cualitativos de investigación*. En S. Taylor, & R. Bogdan, *Introducción a los métodos cualitativos de investigación*. Nueva York: Ediciones Paidós Ibérica SA. Obtenido de

https://books.google.com.co/books/about/Introducci%C3%B3n_a_los_m%C3%A9todos_cualitativo.html?id=EQanW4hLHQgC&printsec=frontcover&source=kp_read_button&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false

Universidad EAFIT. (28 de Abril de 2008). Obtenido de

<http://www.eafit.edu.co/escuelas/administracion/consultorio-contable/Documents/boletines/costos-presupuesto/b13.pdf>

Vargas Restrepo, C. M. (2010). Contabilidad Tributaria. En C. M. Vargas Restrepo, *Contabilidad Tributaria* (Segunda ed.). Medellín: ECOE Ediciones.

Apéndice

Herramienta diseñada

A continuación, se presentan apartes de la plantilla elaborada y su descripción.

1. En la ilustración 2 se muestra el encabezado de la plantilla en donde se identifican los datos del empleado(arquitecto)

Ilustración 2 Parte A de herramienta diseñada. Fuente propia.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	B <hr/> A						HOJA DE HORAS	
2					NOMBRE:			
3						CC:		
4								
5								

2. En la ilustración 3 se pueden ver las siguientes columnas: columna A: se encuentran establecidas la cantidad de semanas del año, columna B: rango de fechas de la semana, columna C: se encuentra relacionado el mes, columna D: se puede desplegar una lista de proyectos que están en una hoja aparte llamada “índice proyectos”, columna E: muestra de manera automática el código del proyecto escogido en la columna anterior, columna F: se despliega una lista de etapas de los proyectos la cual se encuentra en una hoja aparte llamada “índice etapas” y en la columna G: muestra de manera automática el código de la etapa escogida en la columna anterior.

Ilustración 3 Parte B de herramienta diseñada. Fuente propia

5							
6							
7	SEN	RANGO	ME	PROYECTO	COD	ETAPA	COD
8	1	31 a 06	Enero		#N/A		#N/A
9			Enero		#N/A		#N/A
10			Enero		#N/A		#N/A
11			Enero		#N/A		#N/A
12			Enero		#N/A		#N/A
13			Enero		#N/A		#N/A

3. En la ilustración 4 se encuentran: en la primera fila se establece el día de la semana, en la siguiente fila se encuentran establecidos los horarios AM y PM, en la siguiente fila está dividido el registro de inicio y fin tanto para la hornada AM como para PM y en las siguientes filas se deben registrar la hora de inicio y de fin de cada actividad desarrollada, en la imagen está contemplado un ejemplo de un arquitecto que llega a las 7am sale a almorzar a la 12pm y comienza de nuevo la jornada desde las 2pm hasta las 5:30pm, en la columna “TOTAL” el archivo calcula automáticamente el total de horas laboradas.

Estas columnas son repetitivas hasta completar los siete días de la semana.

Ilustración 4 Parte C de herramienta diseñada. Fuente propia

Lunes					
AM		PM		TOTAL	
Inicio	Fin	Inicio2	Fin3		
07:00	12:00	14:00	17:30	8.50	
00:00	00:00	00:00	00:00	0.00	
00:00	00:00	00:00	00:00	0.00	
00:00	00:00	00:00	00:00	0.00	
00:00	00:00	00:00	00:00	0.00	
00:00	00:00	00:00	00:00	0.00	
7				8.50	

4. En la ilustración 5 se muestra la parte final de la primera hoja de la herramienta, en donde se pueden ver un total de horas trabajadas en la semana, una columna en donde, por reglamento interno de la empresa, hay una cantidad de horas mínimas a laborar a la

semana, una columna que calcula automáticamente las horas normales trabajadas en la semana y en la última columna se calculan automáticamente las horas extras laboradas durante la semana, en la ilustración se puede ver que se trabajaron 40.17 horas en la semana de las cuales 39 son horas normales y 5.17 son horas extras.

Ilustración 5 Parte final de la herramienta diseñada. Fuente propia

Total. ▾	Cant Horas		HN ▾	HE ▾
	Semanales ▾			
40.17				
0.00				
0.00				
4.00				
0.00				
0.00				
	39.00		39.00	5.17

A continuación, se muestran las hojas de apoyo a la herramienta principal.

Ilustración 6 Índice de Etapas de herramienta diseñada, Fuente propia

A	B	C
	INDICE DE ETAPAS	
SERIE	ETAPA	CODIGO
	ARQUITECTURA	CODIGO
	PROGRAMA	A
	ESQUEMA BÁSICO	B
	ANTEPROYECTO	C
S100	PLANOS GENERALES	D
	COORDINACIÓN TÉCNICA	E
S200	BAÑOS, ESCALERAS, COCINAS	F
S300	CARPINTERIAS Y CUADROS	G
S400	CORTES DE FACHADA	H
S500	CIELO RASOS	I
S600	DOTACIÓN	J
	CONCRETOS ARQUITECTÓNICOS	K
	SUPERVISIÓN ARQUITECTÓNICA	L
	3D	M
	CONTRATO	N
	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	O
	PLANOS RECORD	P
	CONCURSO	Q
	IMPRESIÓN	R

Ilustración 7 Índice de proyectos de herramienta diseñada, Fuente propia.


B		C
ÍNDICE PROYECTOS		
NOMBRE		CÓDIGO
URBANIZACIÓN SANTA MARTA		08-147
UNIANDES BLOQUE GB Y CH		08-148
IGLESIA SANTA MARIA DEL PRADO		08-150
UNIANDES BLOQUE G		09-155
ACTUALIZACIÓN PLAN MAESTRO COLEGIO NUEVA GRANADA		09-156
UNIANDES BLOQUE S1		10-158
UNIANDES ESTACIÓN DE POLICÍA		10-159
CONCURSO CENTRO DE CONVENCIONES CICB		11-160
AMPLIACIONES CCBPJMSD		11-161
PROYECTO CICB		11-162
BLOQUE C		11-163
CONCURSO TEATRO COLON		13-164
CONCURSO UNAL		13-165
COMPENSAR - UNIPANAMERICANA		13-166
BARRANQUILLA		14-167
ET-CAN		14-168
UNIMINUTO-VILLAVICENCIO		15-169
UNIMINUTO-NEIVA		15-170
SANTA MARTA		15-171
UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI		16-171
UNINORTE BARRANQUILLA		16-172
MUSEO NACIONAL		16-173
BARRIO BOSTON CARTAGENA		16-174
UNIANDES CENTRO CÍVICO		16-175
BIENAL 2016		16-176
CAPILLAS DE LA FÉ		16-177
MOD. EDIFICIO POSTGRADO U. TADEO		16-178
PROYECTO CASA SHAIQ		16-179
TEATRO QUIBDÓ		16-180
CAFAM		16-181
PARQUE JUAN AMARILLO CONCURSO		17-182
LIBRO GBU		17-183
CASA GRANES		17-184
LA TEBAIDA		18-185
UNIMINUTO CLL 80		18-186
UNIMINUTO CILBO		18-187

HORAS TRHORAS INDICE ETAPAS INDICE PROYEC

Ilustración 8 Hoja Resumen de herramienta diseñada, Fuente propia.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
QUINCENA	PROYECTO	ETAPA	31	1	2	3	4	5	6	TOTAL HORAS	TOTAL HORAS * semana	HORAS A LABORAR	HN	HE
1Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	7.50	9.00	0.00	0.00	16.50	16.50	39.00		
1Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
1Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
1Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
1Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
1Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
1Q Ene/19	TOTALES	0	0.00	0.00	0.00	7.50	9.00	0.00	0.00	16.50				
1Q Ene/19	fecha	0	7	8	9	10	-	-	-				16.50	0.00
1Q Ene/19	0	0	8.50	7.17	7.17	9.17	-	-	-	32.00	44.17	39.00		
1Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-	0.00				
1Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-	0.00				
1Q Ene/19	0	0	0.00	2.00	2.00	0.00	-	-	-	4.00				
1Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-	0.00				
1Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-	0.00				
1Q Ene/19	TOTALES	0	8.50	9.17	9.17	9.17	-	-	-	36.00				
2Q Ene/19	fecha	0	11	12	13	-	-	-	-				36.00	0.00
2Q Ene/19	0	0	8.17	0.00	0.00	-	-	-	-	8.17				
2Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00				
2Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00				
2Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00				
2Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00				
2Q Ene/19	TOTALES	0	8.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.17				
2Q Ene/19	fecha	0	14	15	16	17	18	19	20				3.00	5.17
2Q Ene/19	0	ESQUEMA BÁSICO	7.50	13.97	8.00	9.75	10.00	8.67	0.00	57.88	61.22	48.00		
2Q Ene/19	0	BANOS, ESCALERAS, COCINAS	1.67	0.00	1.67	0.00	0.00	0.00	0.00	3.33				
2Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
2Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
2Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
2Q Ene/19	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
2Q Ene/19	TOTALES	0	9.17	13.97	9.67	9.75	10.00	8.67	0.00	61.22				
2Q Ene/19	0	0	21	22	23	24	25	-	-				48.00	13.22
2Q Ene/19	UNINORTE BARRANQUILLA	0	13.83	12.33	9.00	7.50	10.00	-	-	52.67	54.00	48.00		

Referencia laboral



CERTIFICACIÓN LABORAL

Certifico Que la señora SANDRA MILENA DEVIA GUTIÉRREZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.031.123.271 de Bogotá, labora en la empresa DANIEL BERMÚDEZ Y CIA LTDA ahora BERMÚDEZ ARQUITECTOS SAS, desde el 15 de enero de 2015, cumpliendo a la fecha con 3 años 3 meses en el desarrollo de las siguientes funciones:

www.bermudezarquitectos.com

- Llevar al día el pago a los proveedores e informar sobre estos.
- Liquidar y pagar la nómina del personal directo de la empresa y generar las respectivas certificaciones según solicitudes.
- Liquidar Aportes a seguridad Social teniendo en cuentas las novedades a lugar.
- Liquidar y pagar los contratos a arquitectos teniendo en cuenta los diferentes contratos por prestación de servicios.
- Elaboración de contratos a arquitectos.
- Elaboración de órdenes de compra y/o contrato con técnicos y/o subcontratistas.
- Pagar los servicios públicos y fijos, como celular, alarma de monitoreo de la empresa; igualmente los facturas a proveedores teniendo en cuenta las retenciones a las que haya lugar.
- Verificar la información enviada en las facturas contra los contratos y requisitos legales.
- Elaborar facturas de venta teniendo en cuenta las condiciones establecidas en los contratos.
- Manejo de chequeras, elaboración de comprobantes de egreso, y traslados a fondos de inversión.
- Realizar pagos y traslados a fondos de inversión.
- Llevar control de costos y gastos de subcontratistas técnicos y presentar informes cada vez que la gerencia lo requiera.
- Elaborar informes quincenales del flujo de caja.
- Llevar el control de los fondos de inversión, la cuenta corriente y el manejo de sucursal virtual con el asignación de Toquen.
- Supervisar las pólizas solicitadas por las empresas contratantes.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los (30) treinta días del mes de abril de dos mil dieciocho (2018), con destino a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS- UNIMINUTO.

info@bermudezarquitectos.com

+57 (1) 281 0992
+57 (1) 342 6716

Calle 26A No. 4A - 49
Bosque Izquierdo
Bogotá, Colombia

Atentamente;



DANIEL BERMÚDEZ SAMPER
Representante Legal.

Acta de reconocimiento de funciones propias de la disciplina – Uniminuto



PROGRAMA: Contaduría Pública - 201845

ACTA DE RECONOCIMIENTO DE FUNCIONES PROPIAS DE LA DISCIPLINA ARTICULADAS AL PLAN DE FORMACION DE PRACTICA PROFESIONAL

Nombre del Estudiante: DEVIA GUTIERREZ SANDRA MILENA		
Fecha de recibido: 09 de Mayo de 2018	Fecha Evaluado: 17 de Mayo de 2018	Fecha Notificado: 18 de Mayo de 2018

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Para un correcto diligenciamiento de esta lista de chequeo siga las siguientes recomendaciones:

- Evaluar de manera independiente cada descriptor indicando si se cumple o no de acuerdo a los soportes presentados para la homologación.
- Entregar al estudiante evaluado el resultado de la aplicación de esta lista de chequeo para informar su resultado.
- Si el estudiante NO CUMPLE con algún descriptor, se debe dejar por escrito en la columna de observación, un concepto que sustente su valoración.

No	DESCRITORES	Cumple		Observaciones
		SI	NO	
1	Contrato laboral	X		
2	Certificación laboral	X		
3	Historia laboral	X		
4	Cámara de comercio de la empresa	X		

Descripción Requisitos:

- Aplicativo: Inscripción de la Práctica Profesional
- Certificación Laboral: Experiencia relacionada al componente disciplinar, acreditada en las siguientes opciones:
 - Contrato con una duración mínima de 2 años a tiempo completo donde indique que hay continuidad laboral
 - Contratos con una duración igual o mayor a 4 años a media jornada.
 - Contratos de prestación de servicio u otros que demuestre una experiencia mínima de 2 años.

En la Certificación laboral debe detallar las funciones para evaluar su experiencia y se contrastará con las competencias y habilidades de acuerdo al componente profesional de la carrera. También se admite la certificación simple anexando el manual de funciones del cargo. En concreto se valorará:

- Domina e integra técnicas, instrumentos y métodos de gestión necesarios para el desarrollo de su actividad de acuerdo a su componente profesional.
- Demuestra habilidades en dirección empresarial y/o en las distintas áreas funcionales.
- Conoce y valora la incidencia de las variables del entorno en la gestión empresarial y en la consecución de los objetivos organizativos.
- Sustenta el resultado de proyectos, planes y programas de un modo claro y sin ambigüedades.
- Capacidad para integrar sus conocimientos de diversas áreas funcionales de la empresa para la toma de decisiones y resolver problemas en situaciones complejas y multidisciplinarias.
- Participa en la definición de estrategias en la empresa.
- Realiza actividades de planeación, seleccionando el curso de acción y los recursos que requiere para alcanzar los objetivos propuestos en la organización.
- Coordina procesos administrativos.
- Coordina y supervisa equipos de trabajo.
- Realiza propuestas de mejora para el área.

- Historia Laboral: Documento del Fondo de Pensiones al que se encuentra vinculado, reportando los periodos establecidos de cotización, con fecha de expedición no mayor a 30 días.
- Certificado de Cámara de Comercio: Documento original vigente de la empresa donde labora no mayor a 30 días.

Concepto	Aceptado X	Rechazado
----------	------------	-----------

FIRMA ESTUDIANTE NOMBRE ESTUDIANTE: DEVIA GUTIERREZ SANDRA MILENA ID: 525798	FIRMA AUTORIZADA COMITÉ PRACTICA PROFESIONALES
--	--