



Soporte de la parametrización contable del software SERVINTE CLINICAL SUITE en el
HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.

Asignatura:

Opción de Grado.

Función de Práctica Profesional:

Vínculo laboral.

Estudiante:

Yisel Gómez Ardila.

ID: 561237.

Asesor metodológico:

Jasleidy Astrid Prada Segura.

Asesor disciplinar:

Excelina Barragán Benavides.

Jurado:

Clodomiro Guavita Torres.

03 de abril de 2019.

Soporte de la parametrización contable del software SERVINTE CLINICAL SUITE en el
HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.

Asignatura:
Opción de Grado.

Función de Práctica Profesional:
Vínculo laboral.

Estudiante:
Yisel Gómez Ardila.
ID: 561237.

Asesor metodológico:
Jasleidy Astrid Prada Segura.

Asesor disciplinar:
Excelina Barragán Benavides.

Jurado:
Clodomiro Guavita Torres.

Corporación Universitaria Minuto de Dios.
Facultad de Ciencias Empresariales
Programa de Contaduría Pública
2019.

Tabla de contenido

Lista de Tablas	6
Lista de Figuras	7
Resumen	9
Abstract.....	9
Palabras clave.....	9
Introducción	10
Formulación del problema.....	11
Diagnóstico	11
Pronóstico	11
Pregunta problema	12
Sistematización de la pregunta problema	12
Justificación	12
Marco Referencial (antecedentes).....	13
Marco Teórico	17
Marco Conceptual	22
Marco Legal	26
Objetivos	28
General	28
Específicos	29
Metodología	29
Capítulo 1 Descripción general del contexto de Práctica Profesional en Donde trabaja el estudiante	30
1.1 Descripción del entorno de Práctica Profesional.....	30

1.1.1	Reseña histórica.	30
1.1.2	Misión, visión y valores corporativos.	31
1.1.3	Organigrama con la ubicación del practicante.	32
1.1.4	Logros de la empresa.....	33
1.1.5	Descripción del área funcional donde se desempeñó.	33
1.1.6	Matriz FODA personal de la experiencia de Práctica realizada.	34
1.1.7	Descripción de herramientas y recursos utilizados.	35
1.2	Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su Práctica Profesional en Donde trabaja el estudiante.	35
1.3	Funciones y compromisos establecidos	35
1.4	Plan de trabajo	36
1.4.1	Objetivo de la Práctica Profesional.	36
1.4.2	Plan de trabajo semanal.	37
1.4.3	Productos realizados.	39
Capítulo 2 Resultados de la Práctica Profesional.....		40
2.1	Descripción de las actividades realizadas.....	40
2.2	Análisis sobre la relación teoría – práctica durante la aplicación del proyecto de trabajo.	40
2.3	Evaluación de Práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.....	41
2.4	Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.....	42
Capítulo 3 Evaluación general de la Práctica		43
3.1	Resultados alcanzados.....	43
3.2	Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres Prácticas Profesionales .	44

3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la Práctica	44
Anexo de módulos del software SERVINTE CLINICAL SUITE.....	45
Módulo de contabilidad	45
Módulo de maestros contables.....	47
Módulo de suministros	49
Módulo de cuentas por cobrar.....	51
Módulo de caja y bancos.....	52
Módulo de cuentas por pagar	53
Bibliografía	54
Apéndice A: Referencia Laboral	59
Formato Inicial de Práctica.....	60
Acta de reconocimiento de Práctica Profesional	61

Lista de Tablas

Tabla 1. Matriz FODA personal de la función de Práctica desarrollada.....	34
Tabla 2. Descripción Plan de trabajo semanal para el periodo de Práctica Profesional.....	38
Tabla 3. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al ejercicio laboral y profesional.....	40
Tabla 4. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado.....	41
Tabla 5. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.....	42
Tabla 6. Resultados alcanzados en la Práctica Profesional en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ	43

Lista de Figuras

Figura 1. Pantalla inicial de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.	25
Figura 2. Organigrama de la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.	32
Figura 3. Pantalla inicial de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.	45
Figura 4. Menú centros de costos de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.	45
Figura 5. Menú cuentas contables de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.	46
Figura 6. Menú Fuentes de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.	46
Figura 7. Maestro de relación fuentes-cuentas de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.	47
Figura 8. Maestro de relación conceptos-cuentas-centros de costos de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.	48
Figura 9. Maestro de relación conceptos-grupos-cuentas-centros de costos de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.	49
Figura 10. Maestro relación conceptos-grupos-conceptos de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.	50
Figura 11. Maestro conceptos de cuentas por cobrar de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.	51
Figura 12. Maestro fuentes de cuentas por cobrar de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.	51
Figura 13. Menú formas de recibos de caja de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.	52

Figura 14. Maestro de cuentas por pagar de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa

HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ. 53

Resumen

La práctica de opción de grado por vínculo laboral en el HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ, se centró en dar soporte a la parametrización contable de los diferentes módulos del software en este hospital. La metodología empleada fue cualitativa, con la realización del diagnóstico inicial, sobre los errores en cuentas contables y centros de costos existentes en los parámetros internos de los módulos; posteriormente se ejecutaron los correctivos para adoptar las estrategias adecuadas que permitan una excelente migración de datos, resultantes en estados financieros que muestren la realidad económica y financiera de la empresa.

Los principales logros fueron, conocer los excelentes resultados que se obtuvieron con los ajustes en la parametrización contable del software y la disminución de error en la distribución de costos en los Estados Financieros.

Abstract

The practice of grade option by labor link in the Hospital of San José, focused on supporting the accounting parameterization of the different modules of the software in this hospital. The methodology used was the realization of the initial diagnosis, about the errors in accounting accounts and cost centers existing in the internal parameters of the modules; subsequently, the corrections were executed to adopt the appropriate strategies that allow an excellent data migration, resulting in Financial Statements that show the economic and financial reality of the company.

The main achievements were, knowing the excellent results obtained with the adjustments in the accounting parameterization of the software and the reduction of error in the distribution of costs in the Financial Statements.

Palabras clave

Cuentas contables, centros de costos, estados financieros, software, SERVINTE CLINICAL.

Introducción

En este informe de Práctica se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la función de Práctica en *Donde trabaja el estudiante*, en la empresa FUNDACIÓN HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ, durante el periodo comprendido entre los meses de enero a diciembre del año 2018.

El capítulo 1. Descripción general del contexto de la Práctica Profesional *Donde trabaja el estudiante* inicia con una descripción del entorno donde se desarrolló el trabajo de Práctica que se complementa con una reseña histórica del lugar, sintetizando los pilares empresariales en la misión, la visión y los valores corporativos. Luego en el organigrama se ubica al practicante, además se detallan algunos de los logros de la empresa y se describe el área funcional donde se desempeñó el estudiante.

En la matriz FODA se analiza la experiencia personal en lugar de trabajo para después explicar las herramientas y los recursos utilizados en el desarrollo de la Práctica. Se especifican algunos datos del interlocutor, las funciones y compromisos establecidos, los cuales son coherentes con el plan de trabajo, su objetivo y una relación semanal de las actividades realizadas junto con los resultados de estas.

Durante, el capítulo 2. Resultados de la Práctica Profesional, se presentan las actividades programadas y se sustenta un especial análisis sobre la relación teórica-práctica en la aplicación del proyecto, finaliza el capítulo del informe, evaluando lo ejecutado con los beneficios elaborados en la Práctica en *Donde trabaja el estudiante*.

Por último, en el capítulo 3. Evaluación general de la Práctica, se muestran los resultados alcanzados a nivel laboral, al igual que los beneficios conseguidos para el perfil profesional del practicante, una vez terminadas las Prácticas Profesionales. Se entrega el informe con la

presentación de una conclusión y recomendaciones generales para la empresa FUNDACIÓN HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ, Y LA UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS UVD.

Formulación del problema

Diagnóstico

En la gran mayoría de empresas colombianas, especialmente las pequeñas, no es frecuente el uso de tecnologías de la información para el registro contable de sus operaciones mercantiles, bien sea por contar con pocos recursos tecnológicos o porque no se toma en cuenta la necesidad a estas aplicaciones.

Luego del diagnóstico inicial se determinó que era necesario implementar un proceso de ajustes al software, que comprendería la parametrización sistemática de las cuentas contables y centros de costos, utilizados como base en los distintos módulos del sistema de gestión de información.

Pronóstico

La empresa que se tomó como referente para realizar la práctica profesional es el HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ; aunque ya cuenta con un sistema de información que integra los diferentes procesos de la institución mediante el novedoso software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE, (Carvajal Tecnología y Servicios, 2018), se observa la necesidad de realizar ajustes desde el punto de vista contable a la parametrización de los módulos administrativos y financieros, para que la información fluya adecuadamente y lograr información financiera más completa.

Al implementar este proceso se obtendría información más idónea, se contara con Estados Financieros que muestren la realidad de la empresa, y a su vez disminuyendo los riesgos de trabajar con incertidumbre al momento de la toma de decisiones.

Pregunta problema

Ante esta problemática se plantea la siguiente inquietud:

¿Cómo ajustar la parametrización del software SERVINTE CLINICAL SUITE, utilizado en la FUNDACIÓN HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ?

Sistematización de la pregunta problema

Contiene sub-preguntas de la pregunta problema. Define los objetivos específicos del proyecto.

¿Qué comprenderá su trabajo?

¿Cómo hará su trabajo?

¿Dónde lo realizará?

Justificación

Existe la necesidad de organizar la información que se ingresa en el software que manejan las empresas, con el fin de establecer un sistema de información que permita generar reportes completos e idóneos para la adopción de estrategias y toma de decisiones en pro del mejoramiento continuo de la institución.

El Código de Comercio en el artículo 19, dicta las obligaciones de los comerciantes, entre las cuales están, matricularse en el registro mercantil, inscribir todos los libros, llevar contabilidad y conservar los documentos relacionados con sus actividades; con el auge de la tecnología se ve la necesidad de llevar la contabilidad y conservar sus registros en un software contable; como es el caso del HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ, que utiliza el software

SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE para enlazar toda la información de la atención en salud con las finanzas y la contabilidad.

Para contar con la información correcta en el menor tiempo posible, se decidió realizar ajustes en la parametrización contable de los distintos módulos de dicho software, y así lograr estados financieros que reflejen la actualidad económica de la organización.

Marco Referencial (antecedentes)

Respecto al objetivo de la contabilidad Salamanca y Rodríguez opinan,

La contabilidad más que realizar una serie de registros contables en un aplicativo que resume las transacciones tiene como objetivo esencial proveer información financiera de calidad, de tal manera que refleje la situación económica de una empresa, a una fecha de corte, y que se constituya en una de las bases para la toma de decisiones por parte de los líderes de la organización. (Salamanca Jaimes & Rodríguez Torres, 2017)

Supersociedades dicta el principal requisito contable, “La contabilidad de la entidad deberá registrarse en forma automatizada, procurando siempre garantizar la eficiencia, eficacia y economía en el procesamiento y generación de la información financiera, económica y social” (Superintendencia de Sociedades, 2015).

Para García & Dueñas las herramientas tecnológicas son muy importantes,

La gran cantidad de labores que requiere la adopción de la NIIF para las Pymes ha generado la conjetura que los costos de procesamiento de la información podrían incrementarse, en algunos casos, de manera importante principalmente en dos aspectos: los honorarios profesionales y las herramientas tecnológicas de apoyo. De manera inmediata, se debe adecuar el sistema contable de la compañía para las NIIF, la entidad, producto de sus análisis y diagnósticos frente al proceso de NIIF. (García Carvajal & Dueñas Casallas, 2016)

Acerca de las Tecnologías de Información y Comunicación, Ardila & Castañeda opinan,

Las TIC a medida que pasa el tiempo adquieren mayor reconocimiento por su aporte hacia el uso, destino y control de la información, garantizando eficiencia e innovación. Las TIC tienen una influencia significativa sobre el rubro contable y financiero, debido a que la tecnología ha aportado herramientas innovadoras como el software contable, para el control de la información contable y financiera, y se destaca su capacidad de transformar continuamente el entorno económico y social. Actualmente se evidencia la inclusión de las TIC en las compañías colombianas y a su vez surgen los entes regulatorios de las mismas. (Ardila, Benavides, & Castañeda, 2018)

Flechas & Rodríguez, le dan gran importancia a los sistemas de información en las empresas, Las herramientas tecnológicas han sido grandes protagonistas del desarrollo de las empresas a nivel mundial durante las últimas décadas, existe gran variedad de tecnologías que parten desde sistemas sencillos de procesamiento de información, como los sistemas transaccionales o los sistemas que integran los procesos de una compañía (ERP), hasta los sistemas que son útiles para la toma de decisiones gerenciales. Siendo así el entorno tecnológico, existe una gran oportunidad de desarrollo y crecimiento para las microempresas colombianas, basada en el correcto manejo de la información financiera. (Flechas Báez & Rodríguez Zarate, 2015)

Flórez & Zamorano, en su manual contable dan pautas sobre la implementación del sistema de información,

El proceso de implementación de un sistema de información contable está compuesto por varios procesos anticipadamente planificados, los cuales deben quedar explícitos en un material escrito que le sirva a la organización para su consulta continua y para el desarrollo de su labor de control, auditoría y actualización de los procesos. Esto en pro de cumplir con los principios de uniformidad, confiabilidad y comparabilidad de la información contable. (Flórez S, Rincón Soto, & Zamorano H, 2014)

Miranda & Leal dan gran importancia al uso de las tecnologías en las empresas,

Las empresas actualmente hacen uso de las tecnologías de información con el fin de respaldar las operaciones empresariales, la toma de decisiones gerenciales y la ventaja competitiva estratégica. Es por esto que los sistemas de información han pasado de ser simples herramientas de tratamiento de datos dentro de las organizaciones y se han convertido en parte vital de la misma con la facultad de afectar a todas las actividades de la organización, contribuyendo al mismo tiempo a la mejora de la gestión empresarial. (Miranda Mantilla & Leal Forero, 2016)

Gordillo & Sánchez, enfatizan en el uso del sistema de información contable en las Entidades sin Ánimo de Lucro (ESAL),

La falta de organización en la información administrativa y contable dificulta el buen proceso administrativo de cualquier organización. Las Entidades sin Ánimo de Lucro (ONL) no pueden garantizar la misma recepción de recursos en cada mes por razones económicas, culturales y políticas. La fundación debe utilizar de forma eficiente los recursos obtenidos y así garantizar el funcionamiento adecuado de la misma en la línea de tiempo; es de vital importancia que la fundación contemple y controle los ingresos y egresos de recursos, esto se puede lograr con la ayuda de un sistema de información contable que genere informes válidos y suficientes para la toma de decisiones, y obviamente, esto se logra con el proceso de recolectar, clasificar, organizar y registrar los hechos económicos. (Gordillo & Sánchez Vargas, 2014)

Según Ortega, las microempresas al igual que las grandes empresas deben usar la tecnología para rendir en el entorno empresarial,

Los avances tecnológicos están a la orden del día, con sistemas cada vez más rápidos y personalizados a los deseos de los usuarios, pero cuya utilidad no ve aún una alta proporción de empresarios colombianos, en parte por el costo de adquisición o la falta de aplicaciones adaptadas a las necesidades de su entorno empresarial, lo cual muestra una importante oportunidad para el desarrollo de la industria de contenidos digitales adaptados a los requerimientos de los microempresarios. (Ortega Ruíz, 2014)

Según Pérez & Zabaleta, el contador es el más idóneo para manejar las aplicaciones internas del sistema de información,

El contador de nuestros días, ocupa en las organizaciones empresariales un papel cada vez más orientado a la Gestión o Gerencia de las actividades operativas al tener que dedicarse a conocer y entender las operaciones de negocio y cómo cada una de ellas genera valor en los productos o servicios finales para entregarle a los jefes de áreas la información contable administrativa necesaria y oportuna para la toma de decisiones de distintas índoles, constituyéndose así, en un asesor de estrategias de negocios y de finanza, bajo la intensidad del manejo de sistemas de información integrada (gerencial y contable). En cuanto se refiere al perfil del profesional más apropiado para el manejo de la información generada por el sistema ERP, el Contador Público es el profesional más vinculado directamente con la manipulación y la distribución de la información, sin embargo, también opinan que requiere de las nivelaciones necesarias para poder entrar directamente a manipular las diversas aplicaciones del sistema. (Pérez Grau & Zabaleta de Armas, 2017)

Para Rodríguez, es muy importante analizar la importancia de parametrizar bien el sistema de información contable de las empresas,

Muchas pequeñas y medianas empresas entienden que implantar un Sistema Informativo Contable (SICo) consiste tan solo en introducir datos en un programa de contabilidad cualquiera, sin detenerse en analizar las peculiaridades de su empresa y actividad. Esta idea lleva a no pocos problemas en todos los niveles: dificultades en la recogida de datos, ineficiencias del programa de ordenador, (se adquieren programas que no se precisan), falta de control interno y, en definitiva obtención de una información ineficiente y en muchos casos, poco ajustada a la realidad de la entidad. Frente a esta cuestión, tenemos que darnos cuenta que no todas las empresas se pueden permitir solicitar la ayuda a un consultor externo para que le elabore el sistema o simplemente,

tienen destinado en su presupuesto cantidades pequeñas para el departamento de administración. (Rodríguez Arroyo, 2015).

Marco Teórico

En artículo de la revista *Academia y Virtualidad*, Santiago García Carvajal y Robinson Dueñas, (García Carvajal & Dueñas Casallas, 2016), realizaron investigación sobre los aspectos cualitativos en las Pymes y los nuevos retos gerenciales frente a las NIIF, dando como recomendación la necesidad de forjar una cultura hacia las NIIF por parte de la gerencia de cualquier Pyme, puesto que esta labor inicial evitaría cometer decisiones con posibles costos futuros perjudiciales para la empresa. A continuación, se relata información de dicho trabajo.

Los beneficios de acoger las NIIF, por una parte, permiten que una Pyme presente sus estados financieros en similares condiciones que sus competidores internacionales, aumentando la calidad y comparabilidad de la información financiera, haciendo a los profesionales contables más competentes en cuanto a la utilización de una expresión contable a escala mundial; el estudio de las NIIF incrementará la competitividad de los diferentes sectores económicos. Asimismo, habrá interés de inversión extranjera hacia mercados nacionales, lo cual permitirá toma de decisiones de forma más rápida transparente y hablar un "idioma contable común" entre países, y ello hace que se requiera de una inversión considerable para la implementación de aplicativos adaptados al modelamiento de las políticas contable, de tal manera que se ajusten al nuevo esquema de presentación de los estados financieros.

Este proceso involucra un incremento en costos administrativos que la Pyme debe estar dispuesta a incurrir para una adopción exitosa. La carga operativa debe considerarse con antelación, porque la transición no es un proceso que se resuelva en poco tiempo. Las NIIF, por ser esquemas internacionales cambiantes y dinámicos, suponen una actualización y

capacitaciones permanentes por parte de los integrantes responsables; no se trata de desplazar al contador en ningún instante; si bien proceden nuevos retos para el gerente (administrador, contador, economista, ingeniero o profesional con experiencia). Esto no representa para él una función diferente, más bien se acentúa, en especial por la mayor flexibilidad y apoyo para el área contable y financiera.

De igual manera, se deben tener en cuenta numerosos retos gerenciales a partir de criterios estratégicos y organizacionales frente a la implementación de las NIIF en las Pymes colombianas, lo que le da un carácter esencial a que los mandos directivos no solamente para que asuman el liderazgo de los correspondientes procesos, sino que deben utilizar todos sus potenciales de emotividad, creatividad e innovación a fin de conducirlos y concretarlos de la manera más exitosa posible con su personal a cargo y con el dinamismo en cuanto a la aplicación de éstas en la empresa.

A su vez, hay que tener en cuenta que las Pymes colombianas cuentan con pocos recursos económicos para la implementación y proceso de transición hacia las NIIF; en consecuencia, las gerencias de estas empresas deben propender por la maximización en cuanto a la disminución de costos, y esto se llevará a cabo siendo proactivos preparando el proyecto sin perder un instante. La alta dirección debe ser consecuente con la obligatoriedad de la transición a las NIIF y de los beneficios de presentar sus estados financieros con base en estándares contables internacionales. Ello proporcionará una puerta amplia a la demanda que puedan requerir los mercados nacionales e internacionales, junto con la posible disminución de costos para las Pymes y, por tanto, una mayor cobertura interna o externa.

El paso que está dando el país en la aplicación de este sistema y nuevo ordenamiento contable, será uno de los cambios más importantes en la historia de las empresas colombianas, relacionado con la estructura y forma de presentar su información financiera.

Se debe analizar los impactos que las NIIF tendrán en la compañía antes de comenzar el proceso, la empresa debe analizar todos los factores que la afectarán. Éstos pueden ser operativos, tecnológicos, administrativos y financieros.

Resulta importante establecer las políticas contables de la mano de un asesor, pues estas políticas afectarán los requisitos para la compilación de datos y, por ende, los requisitos de tecnología en la compañía. Más que planes únicos de cuentas, se necesita una adecuada planeación de la contabilidad que asegure que las políticas contables se implementen de manera eficiente tanto en función de los objetivos del negocio (control interno), como del cumplimiento de los requerimientos legales y regulatorios.

Camilo Flechas y Pedro Rodríguez en su trabajo de grado titulado: análisis de la oferta de tecnologías de información contable para microempresas colombianas, (Flechas Báez & Rodríguez Zarate, 2015), establecen que cuando el procesamiento de la información es utilizado para provecho de las organizaciones, se genera un mayor impacto en ellas que cuando es ordenado por la regulación. Se crea entonces la necesidad de optimizar la integración entre las características de las TIC y los requerimientos de las empresas referentes al tratamiento de la información, para garantizar la pertinencia, oportunidad y calidad de la misma.

Las herramientas tecnológicas han sido grandes protagonistas del desarrollo de las empresas a nivel mundial durante las últimas décadas, existe gran variedad de tecnologías que parten desde sistemas sencillos de procesamiento de información, como los sistemas transaccionales o los sistemas que integran los procesos de una compañía (ERP), hasta los

sistemas que son útiles para la toma de decisiones gerenciales. Siendo así el entorno tecnológico, existe una gran oportunidad de desarrollo y crecimiento para las microempresas colombianas, basada en el correcto manejo de la información financiera, debido a que es notoria la falta de análisis, procesamiento de la información y desconocimiento de la diversa normatividad existente en el país para este tipo de empresas. Respecto del cumplimiento normativo, es claro que en las microempresas existe un desconocimiento generalizado de la normatividad aplicable, la incorporación de sistemas tecnológicos permitirá a las microempresas estar alineadas frente a sus objetivos organizacionales y normativos aplicables.

El manejo de la información, como recurso estratégico y el continuo desarrollo de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC), ha permitido a las organizaciones agilizar y mejorar sus procesos, utilizar su información en tiempo real e interconectarse interna y externamente. Esto sugiere que el uso de las TIC busca aumentar la competitividad y respuesta de las organizaciones a entornos en los que la información se ve presionada a cambiar y flexibilizarse.

Esta situación no es ajena a la actualidad de las microempresas colombianas, las cuales han tenido que desarrollar la capacidad de adecuar y ajustar sus recursos y competencias para la supervivencia en su entorno, adaptándose a las cambiantes regulaciones fiscales y contables, a los desafíos que imponen las nuevas tendencias de mercado, entre otros factores, los cuales desencadenan en la información como un recurso de alto potencial para sustentar ventajas competitivas.

María de Los Ángeles Miranda y Laura Leal, en trabajo de grado de la Universidad de la Salle, realizaron caso de estudio sobre la importancia de los sistemas de información contable en empresas colombianas, la implementación y los cambios organizacionales, mostrando lo

importante que es para las empresas el uso de un sistema de información que se ajuste a sus necesidades y brinde facilidades para la toma de decisiones por parte de la gerencia partiendo de la importancia de la contabilidad, de los resultados que la misma ofrece y de las herramientas a utilizar para lograr los objetivos propuestos.

Al mismo tiempo, se muestra como los Sistemas de Planificación de Recursos Empresariales, (ERP), son una herramienta eficiente para el uso de la información contable. Las empresas actualmente hacen uso de las tecnologías de información con el fin de respaldar las operaciones empresariales, la toma de decisiones gerenciales y la ventaja competitiva estratégica.

Es por esto que los sistemas de información han pasado de ser simples herramientas de tratamiento de datos dentro de las organizaciones y se han convertido en parte vital de la misma con la facultad de afectar a todas las actividades de la organización, contribuyendo al mismo tiempo a la mejora de la gestión empresarial. Contribuyendo en la efectiva toma de decisiones estratégicas, de control de la gestión y operativas.

Así como los sistemas de información son muy importantes para la toma de decisiones, también lo son para generar y gestionar los datos operativos de la organización, tales como datos contables, de pedidos, de facturación, de nóminas etc. que aunque no son indispensables para la toma de decisiones, se deben tener para que la empresa siga su correcto funcionamiento.

Por esto se hace necesario comenzar un cambio de cultura organizacional dentro de las mismas, con el fin de hacer ver la informática como un recurso empresarial y la información como un bien al cual se le debe sacar provecho para marcar una posición competitiva de la organización. Para lograr lo anterior, la información se debe incluir en el proceso de planificación empresarial, para tener la seguridad de que los proyectos informáticos, donde se incluye su orientación y sus costos, tengan en cuenta los objetivos del negocio y ayuden a la

obtención de beneficios. El cambio de cultura organizacional del que se habla, genera la necesidad de que el usuario de los sistemas de información, sin importar el nivel, se sienta incluido y participe en los momentos de definiciones y asignación de prioridades informáticas.

Marco Conceptual

Dentro de las actividades planteadas para desarrollar la estrategia de parametrización del software de la empresa FUNDACIÓN HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ, se consideraron las siguientes palabras claves: cuenta contable, centros de costos, estados financieros; software y SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE, las cuales se definirán en detalle a continuación:

Cuenta contable: Es el título o nombre genérico que registra y agrupa en forma resumida, sistemática y clasificada los valores recibidos o entregados que se relacionan entre sí, los mismos que se deben mantener por lo menos durante el ciclo contable. (Cevallos Bravo, Dávila Pinto, & Mantilla Garcés, 2015).

Centros de costos: son dígitos que representan la delimitación y orientación clara de la producción de costos, agrupándolos en unidades de control y responsabilidad, que le permite registrar, agrupar y cuantificar la información con la que se evidencia la eficiencia y la eficacia del desempeño que ha tenido la empresa. Esto hace que se convierta la función de los centros de costos en un aspecto relevante para la organización, siendo algo más estratégico que operativo, ya que con esta información los directivos de las organizaciones pueden tener un mejor control y toma de decisiones para definir el rumbo o la permanencia de los diferentes centros de costos o sistemas de costos dentro de la empresa.

La importancia que tienen los diferentes centros de costos son varias, y por supuesto, varían, no solo del sector de tu empresa, sino también de los tipos de productos. Estos son los principales:

Es una herramienta estratégica que presenta los resultados del desempeño operacional, con el fin de identificar las fortalezas y debilidades, y posterior a esto pueda ser posible tomar la mejor decisión.

Sirve como una herramienta que planifica y controla los ingresos y egresos, para de esta manera establecer un punto de comparación con lo que se presupuestó.

Facilita el análisis de las diferentes variaciones que tienen los departamentos con respecto a su desempeño comparándolo con sus objetivos, gracias a esto es posible corregir los procesos con el fin de mejorar los resultados. (Cortés Ruiz, 2018).

Estados Financieros: son informes en unidades monetarias, estructurados y clasificados que reflejan de la contabilidad de una empresa y muestran la estructura económica de ésta. En los estados financieros se plasman las actividades económicas que se realizan en la empresa durante un determinado período. Muestran el ejercicio económico de un año de la empresa. Las cuentas anuales permiten a los inversores sopesar si la empresa tiene una estructura solvente o no y, por tanto, analizar si es rentable invertir en ella o no. (Sevilla Arias, 2018).

Los Estados Financieros básicos son:

Estado de situación financiera: En el que se relacionan los activos, pasivos y el patrimonio, con el objetivo de ser reconocidos y se pueda determinar de forma razonable la situación financiera del ente económico a una fecha dada.

Estado de Resultados: Corresponde a la sumatoria de ingresos, costos, gastos, los cuales debidamente asociados deben arrojar los resultados del ejercicio.

Estado de Cambios en el Patrimonio: Muestra de forma detallada los aportes de los socios y la distribución de las utilidades que se obtienen durante un periodo, así como también las ganancias retenidas en periodos anteriores.

Estado de Cambios en la situación financiera: Se utiliza para pronosticar situaciones de riesgo que tenga la empresa, pero tiene como objetivo centrarse en la utilidad que tiene para evaluar la procedencia y utilización de fondos, con este conocimiento el administrador financiero podrá planear de mejor forma los requerimientos de fondos futuros a mediano y largo plazo.

Estado de Flujos de Efectivo: Ofrece ayuda en la planeación y en la generación de presupuestos, sin que se deje a un lado la medición que se realiza para el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Software: Software es un término informático que hace referencia a un programa o conjunto de programas de cómputo que incluye datos, procedimientos y pautas que permiten realizar distintas tareas en un sistema informático. (Significados.com, 2017).

Es una herramienta lógica suministrada por un proveedor tecnológico desarrollador de esta clase de programas, que permite registrar, clasificar, procesar, sistematizar, simplificar y resumir electrónicamente todas las transacciones contables de una organización. De acuerdo con tipo de organización, tamaño, tipo de actividades económica, cantidad de trabajadores, existe un software acorde a dicha estructura, que brinda los informes necesarios para el conocimiento del resultado de las operaciones, en tiempo determinados.

Existen muchos beneficios que brinda un software, siendo el principal la minimización de riesgos de control interno, lo cual redundará en informes claros y consistentes, pertinentes y transparentes, comparables y estructurados, según haya sido su parametrización inicial o según sea el tipo de informe que se requiera extraer.

Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE: es el software para gestión y administración de entidades de salud, de la empresa Carvajal Tecnología y Servicios, diseñada para el apoyo de procesos asistenciales y administrativos de las Instituciones prestadoras de Servicios de Salud, EPS y redes. Solución diseñada para las instituciones médicas y desarrollada bajo el cumplimiento de la normatividad colombiana, que permite integrar la Gestión Clínica, Administrativa, Financiera y Contable de una institución, teniendo como objetivo principal el manejo de la historia clínica a través de la implementación del dato único, lo que permite ofrecer un mejor servicio a pacientes y optimizar procesos administrativos y financieros.

SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE se caracteriza por ser una solución altamente parametrizable, integrada con dispositivos, equipos biomédicos, sistemas de laboratorio y radiología. (GuíaTIC.com, s.f.).

El software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE integra aproximadamente veinte módulos de uso médico y administrativos. Los módulos administrativos son doce, los cuales se muestran gráficamente a continuación.



Figura 1. Pantalla inicial de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.
(Fuente: software SERVINTE CLINICAL SUITE en HIUSJ)

Marco Legal

El Decreto 2649 dicta las normas de los registros contables en Colombia, donde las operaciones de la empresa deben estar respaldadas en comprobantes de contabilidad elaborados previamente, por cualquier medio con fundamento en los soportes, esto incluye los medios tecnológicos usados en los sistemas de información contable. (Presidente de la República de Colombia, 1993)

En Colombia, mediante la Ley 1314 de 2009, convergen las NIIF para Pymes, cuya esencia primordial fue la disposición de un sistema único y homogéneo de alta calidad, claro y de obligada observancia, de normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de la información; al igual que el papel del Estado colombiano a través de la Contaduría General de la Nación, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, del Ministerio de Industria y Turismo y de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia (DIAN), cuyos entes superiores en conjunto expiden normas, principios, interpretaciones y guías de contabilidad financiera y de fortalecimiento de la información, con el fin de formalizar la presentación ante el Consejo Técnico de la Contaduría Pública, cuyo organismo ha sido designado para la normalización además de implementar las NIIF como técnica para la gestión de la contabilidad y de la información financiera en las Pymes. (García Carvajal & Dueñas Casallas, 2016).

En Colombia, la implementación de las normas para las grandes empresas se reglamentó con el Decreto 2784 de 2012, mediante el cual se hace obligatoria la implementación a partir de 2015 bajo el ideal de las NIIF plenas. En este orden de ideas, el análisis de los impactos se ha hecho de forma parcial debido principalmente a que aún no se tienen datos definitivos por la

conversión a las NIIF; y las Pymes que decidieron realizar este proceso en forma voluntaria con antelación, aún no han publicado sus resultados. (Presidente de la República de Colombia, 2012)

Dentro del marco normativo encontramos variedad de documentos legales emanados por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones. Dentro de las más relevantes podremos acotar que la Circular 014 del 27 de julio de 2015 reglamenta los lineamientos para el despliegue de la infraestructura de telecomunicaciones que atiende el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018. Este busca abarcar el cien por ciento de las tecnologías en todo el territorio colombiano y activar el plan de contingencia con lo que acarree para dar estricto cumplimiento a la normatividad, estipulada en el artículo 193 de la Ley 1753 de 2015. (MINTIC, 2015)

Para reglamentar las ESAL se cuenta con normas como:

Concepto General Unificado Entidades sin Ánimo de Lucro (ESAL) No. 481 de abril de 2018 emitido por la DIAN, evoca la justificación que tienen las entidades sin ánimo de lucro para su existencia, que consiste en ayudar al Estado en el cumplimiento de las finalidades que le han sido atribuidas por el artículo 2º de la Constitución Política de 1991, una de ellas es servir a la comunidad, y lo realizan al desarrollar actividades meritorias, que según el artículo 359 del E.T., se encuentra la prestación de servicios de salud, que es de interés general y la comunidad tiene acceso directo; además, que ni sus aportes sean reembolsados ni sus excedentes sean distribuidos, y cuenten con permiso de funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social. (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, 2018).

El documento de Orientación Técnica 14: Orientación Técnica sobre Entidades sin Ánimo de Lucro (ESAL), convergencia con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) en Colombia del Consejo Técnico de la Contaduría Pública Da pautas acerca

de la preparación de estados financieros ceñidos a las normas de contabilidad y de información financiera aceptadas en Colombia, establecidas en la Ley 1314 de 2009, que se deben basar en las NIIF emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), donde el HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ, al encontrarse catalogado en el Grupo 2, presentó los primeros estados financieros el 31 de diciembre de 2017, de conformidad con el marco técnico normativo, reglamentado por el Decreto Único Reglamentario 2420 del 2015. Además, dada la diversidad de servicios y alcances que tienen los hospitales y clínicas, estima conveniente usar una contabilidad por centros de costos. (Consejo Técnico de la Contaduría Pública, 2015).

Los artículos 19, 356 a 359 y 364 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1819 de 2016, reglamentan a las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), respecto al deber de llevar libros de contabilidad, entidades contribuyentes de régimen tributario especial, objeto social relacionado con actividades meritorias, requisitos para continuar con la calificación al régimen tributario especial, y causales de pérdida de beneficios tributarios. (Presidente de la República de Colombia, 1989).

El Decreto 2500 de 1986, reglamentan a las Entidades Sin Ánimo de Lucro –ESAL–, las cuales deben llevar libros de contabilidad. (ICICAT, 2018).

Objetivos

Para el cumplimiento, el aprendiz se plantea los siguientes objetivos:

General

Efectuar los procesos contables adecuados, al optimizar la parametrización del software y al soportar en la consolidación de información, para presentación de estados financieros e informes a entidades de control.

Específicos

Parametrizar cuentas contables, conceptos y centros de costos de los distintos módulos del software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE.

Fortalecer la consolidación de información, para lograr la correcta elaboración de estados financieros.

Apoyar en la aplicación de correctivos, con el fin de obtener adecuados estados de costos.

Metodología

Este informe de grado se realiza a través de la metodología cualitativa, la cual es descrita más ampliamente por Páramo Morales en la revista Scielo, “en el proceso de analizar el fenómeno a estudiar confluyen varios aspectos, entre ellos están, la visión del mundo, los intereses por los hechos, la temática escogida, la participación en la elección del problema y en la metodología a trabajar” (Páramo Morales, 2015).

Esta investigación aplicada fue basada en fuentes primarias y secundarias; primarias con la observación del manejo del software, y secundarias soportándose en las entidades reguladoras sobre los métodos de la administración de los sistemas de información contable, que dan cuenta de las falencias y los aportes de las TIC en el control de la información contable y financiera, que ayudan al desarrollo de los sistemas de información en el interior de las empresas. (Ardila, Benavides, & Castañeda, 2018)

En primer lugar se realizó un diagnóstico de las deficiencias de los parámetros contables en el sistema, investigándose el manejo que se le daba a este proceso para detectar las fallas que se estaban presentando, y proceder a planificar las tareas a realizar.

Posteriormente se organizó la información que se debía parametrizar, y se procedió a realizar los respectivos ajustes en el software.

Capítulo 1 Descripción general del contexto de Práctica Profesional en *Donde trabaja el estudiante*

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa FUNDACIÓN HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ, donde se realizó la Práctica Profesional en la función en *Donde trabaja el estudiante* y el plan de trabajo realizado en ella, en el periodo comprendido entre los meses de enero a diciembre del año 2018.

1.1 Descripción del entorno de Práctica Profesional

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la Práctica Profesional.

Nombre de la empresa: FUNDACIÓN HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ

NIT: 900.098.476-8

Dirección: carrera 52 No. 67A-71

Teléfono: 4377540

Página Web: <https://www.hospitalinfantildesanjose.org.co>

1.1.1 Reseña histórica.

La FUNDACIÓN HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ, surgió debido a la necesidad de asegurar un lugar idóneo para la práctica de los estudiantes de la Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud (FUCS). Por tal motivo en el año 2005, se adquirió la Fundación Hospital Infantil Lorencita Villegas de Santos, iniciándose la remodelación para cumplir con la reglamentación vigente. El 21 de julio del año 2006, se obtuvo la personería jurídica y el 16 de agosto, se abrieron las puertas del servicio de urgencias. Para el 2009, se cumplió la meta de tener todos los servicios en funcionamiento.

En la actualidad, ofrece 167 camas para hospitalización y quirófanos completamente dotados, cuenta con un modelo de gestión novedoso, totalmente sistematizado y con tecnología de punta, y un equipo humano altamente comprometido con la calidad en la atención a los usuarios.

En el futuro próximo, el hospital espera poder ofrecer nuevos servicios hospitalarios, de esta manera, se espera fortalecer aún más los espacios de práctica y el número de estudiantes en el hospital, para consolidar la Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud, hoy de enorme reconocimiento en el medio académico nacional.

1.1.2 Misión, visión y valores corporativos.

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico, de la empresa FUNDACIÓN HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ, que en adelante se denominará HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ, a continuación, se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

Misión: somos un hospital universitario privado, que presta servicios de alta complejidad, con énfasis materno infantil y trauma. Contamos con un talento humano ético y competente, soportado en la academia y la investigación, brindando atención integral, humana y eficiente, con altos niveles de calidad.

Visión: como hospital universitario comprometido con la responsabilidad social empresarial, en el año 2020, seremos reconocidos como centro de referencia, preferido por sus resultados clínicos, académicos y administrativos.

Valores corporativos: Nuestros valores están fundamentados en el compromiso empresarial con nuestros clientes, los cuales son visibles en cada acción que realizamos en pro del bienestar mutuo. A continuación, se presentan los principales valores corporativos.

Honestidad: es la armonía total entre lo que se piensa y el actuar.

Ética: comportamiento ajustado en un todo a las normas morales y legales de la sociedad en la que nos desempeñamos.

Respeto: trata a las demás personas con amabilidad, cordialidad y todas aquellas actitudes que nos gustaría recibir en el trato diario.

Responsabilidad: planea las acciones y las ejecuta para el cumplimiento de las funciones y asume las consecuencias de lo hecho.

1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante.

En la figura 1 se presenta el organigrama de la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ, compuesta por el Consejo de Gobierno, Junta Directiva, Dirección General, Subdirección médica y Subdirección administrativa y financiera, que dependen de esta; y las cuales se dividen en áreas y departamentos, en este caso la Práctica se realizó en el área de contabilidad.

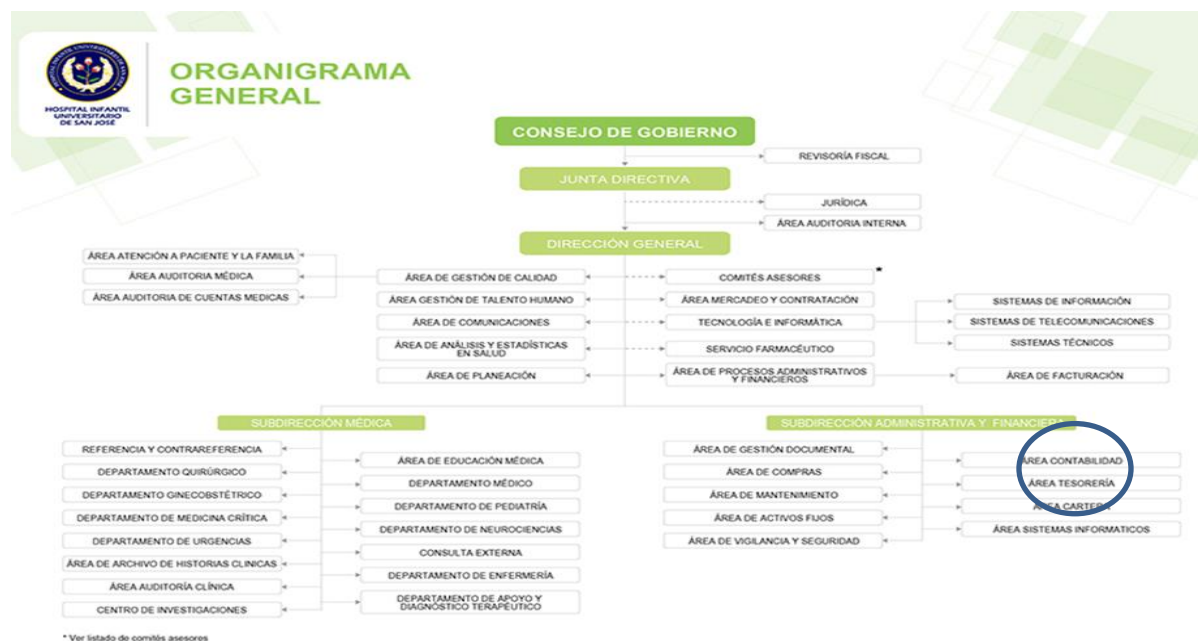


Figura 2. Organigrama de la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.
(Fuente: página Web HIUSJ, recuperada de <https://www.hospitalinfantildesanjose.org.co/filosofia-corporativa>)

1.1.4 Logros de la empresa.

El HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ es una entidad privada, sin ánimo de lucro, con actividad económica 8610, que lo ubica en el sector de los prestadores de servicios de salud; es una institución de tercer nivel de complejidad, cuyo objeto es el fomento, la promoción, la protección y la recuperación de la salud, primordialmente de la población infantil y materna, además, es un centro para la enseñanza de las ciencias de la salud, dada su condición de hospital universitario.

Se encuentra ubicado en la localidad de Barrios Unidos, carrera 52 con calle 68, del barrio modelo norte, de la ciudad de Bogotá. Entre los principales clientes externos se encuentran las EPS, IPS, ARP, aseguradoras, medicina prepagada, planes complementarios y regímenes especiales, los cuales se vinculan mediante diversos convenios; adicionalmente, los pacientes y los estudiantes.

En el año 2013, obtuvo la acreditación en calidad del ICONTEC, un logro significativo teniendo en cuenta los cinco años de edad que tenía la institución en ese entonces. El 25 de febrero de 2016, el Ministerio de Salud, hizo entrega del reconocimiento como hospital universitario y en marzo del presente año recibe certificación de FENALCO por buenas prácticas en Responsabilidad Social.

1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó.

La Práctica Profesional se desarrolló en el departamento de contabilidad, del HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ, ubicado en el edificio administrativo de la carrera 51 No. 67A-45, barrio modelo norte de la ciudad de Bogotá. En dicho lugar laboran las siguientes cinco personas: un coordinador de contabilidad, un auxiliar contable, un analista de costos y dos analistas contables. En esta área se realizan las siguientes actividades: causaciones contables,

revisión de registros contables de las demás áreas de la entidad, preparación y presentación de declaraciones tributarias, reportes a la SUPERINTENDENCIA DE SALUD, y elaboración de estados financieros y de estados de costos.

1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de Práctica realizada.

En esta Matriz FODA, se representan aspectos positivos como las fortalezas y oportunidades, y aspectos negativos como las debilidades y amenazas, presentadas en el entorno de la experiencia del estudiante, en cuanto al desarrollo de la función de Práctica Profesional en *Donde trabaja el estudiante*. Posteriormente, se enuncian las estrategias.

Tabla 1. Matriz FODA personal de la función de Práctica desarrollada.

<p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Amplios conocimientos en el manejo del software SERVINTE CLINICAL SUITE. -Destreza en la elaboración de archivos en Excel para la presentación de informes. -Excelentes relaciones interpersonales. 	<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escasos conocimientos en declaraciones de impuestos y en NIIF. -Equivocada distribución del tiempo lo que dificulta el desarrollo de las funciones. -Falta de control del stress laboral, al no lograr las metas propuestas.
<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> -Facilidad en la ejecución de los procesos informáticos de las otras áreas. -Adecuada aplicación del Excel, para la optimización de los informes requeridos. -Buenos resultados del trabajo en equipo, generando buen ambiente laboral. 	<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> -La generación de declaraciones de impuestos erróneas que afecten a la entidad. -Incumplimiento en las funciones delegadas. -Impaciencia y mal carácter.

Nota: fuente propia.

Estrategias

FA: capacitarme en la elaboración de declaraciones de impuestos, para adquirir seguridad y destreza en este procedimiento.

DO: adquirir conocimientos sobre las NIIF y tomar clases sobre distribución del tiempo.

FO: participar activamente en la implementación de procesos y procedimientos, tendientes a mejorar los ya existentes en la empresa.

DA: a través de la formación continua mantenerse actualizado, lo cual generará seguridad y agilidad en los procesos y procedimientos contables.

1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados.

El software contable utilizado durante la Práctica es SERVINTE CLINICAL SUITE, el cual es un software novedoso y funcional para el sector salud, ya que integra todos los servicios de la práctica médica como la evolución de la historia clínica junto a los requerimientos administrativos en los módulos de facturación, suministros, caja y bancos, abonos y anticipos, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, activos fijos y contabilidad. Además, se utilizó Excel para la realización de informes y manejo de archivos de datos numéricos.

1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su Práctica Profesional en *Donde trabaja el estudiante*.

Nombre: Carolina Díaz Giraldo.

Cargo: coordinadora de contabilidad.

Teléfono: 4377540 extensión 5028.

1.3 Funciones y compromisos establecidos

Entre las funciones y compromisos establecidos por la empresa para el desarrollo de la Práctica Profesional se determinaron:

Funciones

Revisar que la información contable se registre de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, identifica oportunidades de mejora y establece planes de acción.

Realizar comprobantes de ajustes contables cuando se requiera.

Soportar en la consolidación de información para la elaboración de los estados financieros.

Soportar en la consolidación de información para la elaboración de los estados de costos.

Verificar y confrontar la información contable de los procesos de suministros.

Verificar y confrontar la información contable de los procesos de abonos y anticipos.

Verificar y confrontar la información contable del proceso de cuentas por pagar.

Consolidar información para presentación de reportes a la SUPERINTENDENCIA DE SALUD.

Apoyar en la parametrización contable de los módulos de facturación y suministros.

Identificar oportunidades de mejora, establecer y hacer seguimiento a los planes de acción derivados de las novedades.

Compromisos

Realizar las funciones asignadas con responsabilidad, cumpliendo con las políticas y los valores corporativos de la empresa.

Verificar la exactitud de los registros contables realizados.

Aportar nuevas ideas que permitan un mejor desempeño laboral.

Contribuir al buen ambiente laboral trabajando con motivación.

1.4 Plan de trabajo

Para el desarrollo de la función de Práctica Profesional se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del plan de trabajo a realizar durante el periodo de Trabajo de Campo, con base en los lineamientos de las funciones de Práctica Profesional de UNIMINUTO UVD.

1.4.1 Objetivo de la Práctica Profesional.

La Práctica Profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la

formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (UNIMINUTO 2014, p.

1). Por tanto, para el desarrollo de la función en *Donde trabaja el estudiante*, en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSE, la estudiante se propuso:

Aplicar en el entorno laboral a través de la Práctica Profesional, los conocimientos contables adquiridos, durante el proceso de formación profesional en UNIMINUTO UVD.

Para el cumplimiento de lo anterior, el aprendiz se plantea los siguientes objetivos:

Objetivo General:

Efectuar los procesos contables adecuados, al optimizar la parametrización del software y al soportar en la consolidación de información, para presentación de estados financieros e informes a entidades de control.

Objetivos Específicos:

Parametrizar cuentas contables, conceptos y centros de costos de los distintos módulos del software SERVINTE CLINICAL SUITE.

Fortalecer la consolidación de información para la elaboración de estados financieros y estados de costos.

Apoyar en la aplicación de correctivos, con el fin de obtener adecuados estados de costos.

Elaborar los informes a la SUPERINTENDENCIA DE SALUD dentro de los plazos establecidos.

1.4.2 Plan de trabajo semanal.

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo de trabajo de campo, se organizaron para un periodo de 16 semanas se describen con detalle a continuación, en la tabla 2:

Tabla 2. Descripción Plan de trabajo semanal para el periodo de Práctica Profesional.

Semana	Actividades a desarrollar
1	Verificar y confrontar la información contable de los procesos de tesorería, cuentas por pagar, abonos y anticipos. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.
2	Soportar en la consolidación de información en la elaboración de los estados financieros. Realizar registros contables de ajustes. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.
3	Consolidar información para presentación a la Superintendencia de Salud. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.
4	Verificar y confrontar la información contable del proceso de suministros. Soportar en la consolidación de información en la elaboración de los estados de costos. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.
5	Verificar y confrontar la información contable de los procesos de tesorería, cuentas por pagar, abonos y anticipos. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.
6	Soportar en la consolidación de información en la elaboración de los estados financieros. Realizar registros contables de ajustes. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.
7	Consolidar información para presentación a la Superintendencia de Salud. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.
8	Verificar y confrontar la información contable del proceso de suministros. Soportar en la consolidación de información en la elaboración de los estados de costos. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.
9	Verificar y confrontar la información contable de los procesos de tesorería, cuentas por pagar, abonos y anticipos. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.
10	Soportar en la consolidación de información en la elaboración de los estados financieros. Realizar registros contables de ajustes. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.
11	Consolidar información para presentación a la Superintendencia de Salud. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.
12	Verificar y confrontar la información contable del proceso de suministros. Soportar en la consolidación de información en la elaboración de los estados de costos. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.
13	Verificar y confrontar la información contable de los procesos de tesorería, cuentas por pagar, abonos y anticipos. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.

14	Soportar en la consolidación de información en la elaboración de los estados financieros. Realizar registros contables de ajustes. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.
15	Consolidar información para presentación a la Superintendencia de Salud. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.
16	Verificar y confrontar la información contable del proceso de suministros. Soportar en la consolidación de información en la elaboración de los estados de costos. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.

Nota: fuente propia.

1.4.3 Productos realizados.

Los productos como resultado de la Práctica Profesional fueron: ajustes de cuentas contables y centros de costos, en los módulos administrativos del software SERVINTE CLINICAL SUITE: contabilidad, maestros contables, suministros, cuentas por cobrar, caja y bancos, cuentas por pagar; registros contables y archivos en Excel de las conciliaciones contables de los procesos de suministros, tesorería, cuentas por pagar, abonos y anticipos, necesarios para la elaboración de los estados de costos y los estados financieros; además, archivos en formato XML con información para reportar a la SUPERINTENDENCIA DE SALUD.

En anexo a este informe, se encuentran imágenes donde se evidencian algunos ajustes realizados en los módulos de contabilidad, maestros contables, suministros, cuentas por cobrar, caja y bancos, y cuentas por pagar, del software SERVINTE CLINICAL SUITE.

Capítulo 2 Resultados de la Práctica Profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la Práctica Profesional en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.

2.1 Descripción de las actividades realizadas

Las actividades que a continuación se describen y que fueron desarrolladas durante las dieciséis semanas de ejecución de la Práctica Profesional, fueron las siguientes: dar soporte en la consolidación de información para la elaboración de estados financieros, estados de costos e impuestos; verificar la información contable y realizar los ajustes respectivos; apoyar en la parametrización del software y consolidar información para presentación a la Superintendencia de Salud.

2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Con base en el plan de estudios del programa de Contaduría Pública y de las asignaturas que hacen parte del componente específico profesional, que a su vez se dividen en los subcomponentes: Contabilidad Financiera, Finanzas, Contabilidad de Gestión, Control y Regulación y, Contabilidad Tributaria, se describen en la tabla 3, los principales aspectos o temáticas de la teoría que fueron aplicados en el ejercicio de la Práctica Profesional.

Tabla 3. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al ejercicio laboral y profesional

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Contabilidad Financiera I, II, III, IV, V	Óptimo aprendizaje de procesos contables.	Experticia en el desarrollo de los procesos de contabilidad.	Las asignaturas de contabilidad aportaron los conocimientos para el adecuado desempeño en las actividades propuestas.

Finanzas Matemática Financiera, Análisis Financiero	Alto dominio de conocimientos para el análisis de información financiera.	Efectiva presentación de informes financieros.	Con los conocimientos en finanzas se emitieron correctos informes financieros.
Contabilidad de Gestión Administración Financiera, Costos, Presupuestos	Excelente distribución de los recursos económicos y financieros.	Generación de información útil y exacta para la toma de decisiones empresariales.	La aplicación de la gestión contable permitió tomar decisiones adecuadas.
Control y Regulación Auditoría I y II	Afianzamiento en los procesos de auditoría.	Asertiva presentación de informes de auditoría.	Con la auditoría se adquirieron destrezas para efectuar actividades de control en las distintas áreas de la empresa.
Contabilidad Tributaria I y II	Apropiación de nuevas normas tributarias.	Adecuada liquidación de impuestos.	La contabilidad tributaria generó la adecuada declaración de impuestos.

Nota: fuente propia

2.3 Evaluación de Práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.

Es conveniente comparar lo planeado con lo ejecutado para poder realizar un análisis de la Práctica de una manera objetiva.

Tabla 4. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado

Semana	Actividades planeadas	Actividades ejecutadas
1, 5, 9, 13	Verificar y confrontar la información contable de los procesos de tesorería, cuentas por pagar, abonos y anticipos. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.	Las actividades de verificar y confrontar la información contable de los procesos de tesorería, cuentas por pagar, abonos y anticipos; y de apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software se desarrollaron satisfactoriamente.
2, 6, 10, 14	Soportar en la consolidación de información para la elaboración de los estados financieros. Realizar registros contables de ajustes. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.	Las actividades de soportar en la consolidación de información para la elaboración de los estados financieros; de realizar registros contables de ajustes; y de apoyar en la

		parametrización de los distintos módulos del software se desarrollaron en su totalidad.
3, 7, 11, 15	Consolidar información para presentación a la Superintendencia de Salud. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.	La actividad de consolidar información para presentación a la Superintendencia de Salud, y de apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software se desarrolló al 100%.
4, 8, 12, 16	Verificar y confrontar la información contable del proceso de suministros. Soportar en la consolidación de información en la elaboración de los estados de costos. Apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software.	Las actividades de verificar la información contable del proceso de suministros; soportar en la consolidación de información para la elaboración de los estados de costos y apoyar en la parametrización de los distintos módulos del software se ejecutaron satisfactoriamente.

Nota: fuente propia

2.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo de la Práctica Profesional se describen en la tabla 5.

Tabla 5. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	Durante la Práctica Profesional tuve la oportunidad de enriquecer las relaciones interpersonales.
Profesional	La Práctica Profesional permitió afianzar conocimientos contables para aplicar posteriormente como profesional en Contaduría Pública.
Laboral	En el periodo de trabajo de campo se adquirieron conocimientos útiles para el desempeño contable.

Nota: fuente propia

Capítulo 3 Evaluación general de la Práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada los aspectos más relevantes del proceso de Práctica Profesional realizado en la función de Práctica en *Donde trabaja el estudiante* en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.

3.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 6 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la Práctica Profesional, estos serán abordados desde los Impactos Académico y Práctico en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.

Tabla 6. Resultados alcanzados en la Práctica Profesional en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Soporte en la parametrización del software.	Aprendizaje de dinámicas contables del software.	Generación de información adecuada para la elaboración de Estados Financieros.	La parametrización del software aportó información correcta para la preparación de Estados Financieros.
Presentación de informes de costos.	Excelente distribución de los recursos económicos y financieros.	Generación de información útil y exacta para la toma de decisiones empresariales.	La aplicación de la gestión contable permitió tomar decisiones adecuadas.
Efectiva revisión de los procesos de la empresa.	Afianzamiento en los procesos de auditoría.	Asertiva presentación de informes de auditoría.	Con la auditoría se adquirieron destrezas para efectuar actividades de control en las distintas áreas de la empresa.
Asertiva consolidación de información para la elaboración de los Estados Financieros.	Óptimo aprendizaje de procesos contables.	Experticia en el desarrollo de los procesos de contabilidad.	Las asignaturas de contabilidad aportaron los conocimientos para el adecuado desempeño en las actividades propuestas.

Nota: fuente propia

3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres Prácticas Profesionales

Una vez finalizado el trabajo de campo de las tres Prácticas Profesionales se puede concretar los siguientes beneficios: en el ámbito personal se tuvo la oportunidad de enriquecer las relaciones interpersonales. En la esfera profesional permitió afianzar conocimientos contables para aplicar posteriormente como profesional en Contaduría Pública. Para el ejercicio laboral se adquirieron conocimientos útiles para el adecuado desempeño contable.

3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la Práctica

Una vez finalizadas las tres Prácticas Profesionales se puede concluir que fue un proceso enriquecedor; gracias a la universidad se pudieron cumplir los objetivos de aplicar en el entorno laboral a través de la Práctica Profesional, los conocimientos adquiridos en el área contable, durante el proceso de formación profesional en UNIMINUTO UVD; y efectuar los procesos contables, optimizando la parametrización del software y soportando en la consolidación de información, para presentación de estados financieros e informes a entidades de control.

Me permito presentar como sugerencia para la empresa, promover capacitaciones que enriquezcan los conocimientos de los colaboradores y le puedan ayudar al crecimiento laboral.

En cuanto a recomendación para la universidad, sería ampliar el portafolio de empresas aptas para llevar a cabo las actividades de Práctica Profesional.

Anexo de módulos del software SERVINTE CLINICAL SUITE

En este anexo, se encuentran imágenes donde se evidencian los módulos administrativos del software SERVINTE CLINICAL SUITE, con algunos ajustes realizados en contabilidad, maestros contables, suministros, cuentas por cobrar, caja y bancos, y cuentas por pagar.

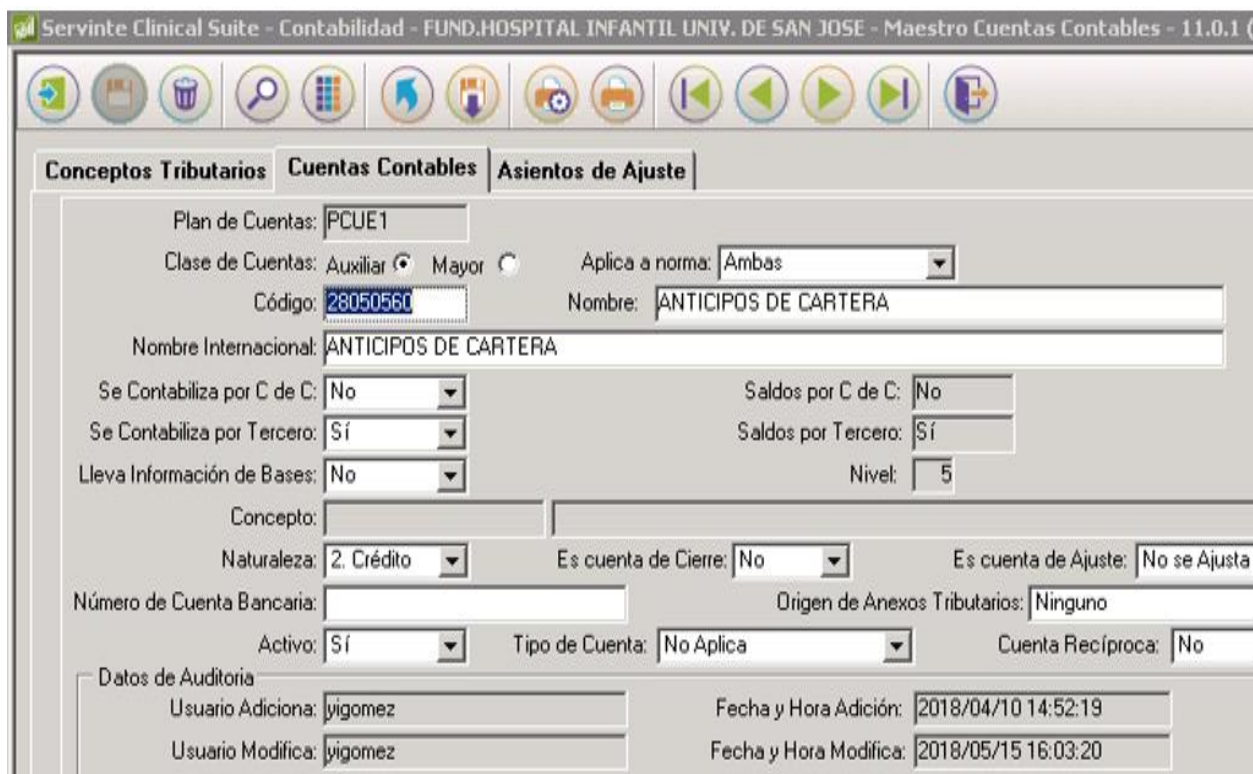


Figura 3. Pantalla inicial de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.
(Fuente: software SERVINTE CLINICAL SUITE en HIUSJ)

Módulo de contabilidad



Figura 4. Menú centros de costos de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.
(Fuente: software SERVINTE CLINICAL SUITE en HIUSJ)



Servinte Clinical Suite - Contabilidad - FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE - Maestro Cuentas Contables - 11.0.1

Conceptos Tributarios **Cuentas Contables** Asientos de Ajuste

Plan de Cuentas: PCUE1

Clase de Cuentas: Auxiliar Mayor Aplica a norma: Ambas

Código: 28050560 Nombre: ANTICIPOS DE CARTERA

Nombre Internacional: ANTICIPOS DE CARTERA

Se Contabiliza por C de C: No Saldos por C de C: No

Se Contabiliza por Tercero: Sí Saldos por Tercero: Sí

Lleva Información de Bases: No Nivel: 5

Concepto:

Naturaleza: 2. Crédito Es cuenta de Cierre: No Es cuenta de Ajuste: No se Ajusta

Número de Cuenta Bancaria: Origen de Anexos Tributarios: Ninguno

Activo: Sí Tipo de Cuenta: No Aplica Cuenta Recíproca: No

Datos de Auditoria

Usuario Adiciona: yigomez Fecha y Hora Adición: 2018/04/10 14:52:19

Usuario Modifica: yigomez Fecha y Hora Modifica: 2018/05/15 16:03:20

Figura 5. Menú cuentas contables de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.
(Fuente: software SERVINTE CLINICAL SUITE en HIUSJ)



Servinte Clinical Suite - Contabilidad - FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE - Maestro de Fuentes

Fuentes **Secuencias** Tabla de PAAG

Código: BR

Nombre: RECIBO ABONOS

Activo: Sí

Datos de auditoria

Usuario Adiciona: yigomez Fecha Adiciona: 2018/04/06 08:37:41

Usuario Modifica: Fecha Modifica:

Figura 6. Menú Fuentes de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.
(Fuente: software SERVINTE CLINICAL SUITE en HIUSJ)

Módulo de maestros contables

SERVINTE CLINICAL SUITE - Maestros 6.0 - FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE - Maestro de Relación Fuentes - Cuentas - 6.0.0 - (cfacue)

Relación Fuentes - Cuentas

Estructura Administrativa: 01 FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE
Fuente: RB RECIBO ABONOS
Empresa / Particular: Empresa
Tipo de Servicio: Todos TODOS LOS SERVICIOS
Tipo de Empresa: Todos 01 ENT.PROMOTORAS DE SALUD E.P.S

Datos Auditoria
Usuario Adiciona: yigomez Fecha y Hora Adiciona: 2018/04/06 09:08:30
Usuario Modifica: Fecha y Hora Modifica: 0000/00/00 00:00:00

Internacional		Aplica A	Contabiliza En	Local	
Cuenta Dcto Pronto Pago Contable:				Cuenta Dcto Pronto Pago Contable:	
Cuenta Contable:	13060501 EPS ENTIDADES PROMOTORAS DE SA	Ambas	Ambas	Cuenta Contable:	
Cuenta Puente:				Cuenta Puente:	
Cuenta Contable Radicada:				Cuenta Contable Radicada:	
Cuenta Puente Radicada:				Cuenta Puente Radicada:	
Cuenta Contable Glosa Subsanable:				Cuenta Contable Glosa Subsanable:	
Cuenta Puente Glosa Subsanable:				Cuenta Puente Glosa Subsanable:	
Cuenta Contable Cartera Jurídica:				Cuenta Contable Cartera Jurídica:	
Cuenta Puente Cartera Jurídica:				Cuenta Puente Cartera Jurídica:	
Cuenta Contable Cartera Conciliada:				Cuenta Contable Cartera Conciliada:	
Comprobante de Deterioro				Comprobante de Deterioro	
Cuenta Contable Gasto:				Cuenta Contable Gasto:	
Cuenta Puente Gasto:				Cuenta Puente Gasto:	
Cuenta Contable Deterioro:				Cuenta Contable Deterioro:	
Cuenta Recuperación Vigencia Anterior:				Cuenta Recuperación Vigencia Anterior:	
Cuenta Radicada:				Cuenta Radicada:	
Cuenta Subsanable:				Cuenta Subsanable:	
Cuenta Jurídica:				Cuenta Jurídica:	
Cuenta Conciliada:				Cuenta Conciliada:	

Figura 7. Maestro de relación fuentes-cuentas de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.
(Fuente: software SERVINTE CLINICAL SUITE en HIUSJ)

SERVINTE CLINICAL SUITE - Maestros 6.0 - FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE - Maestro de Relación Conceptos - Cuentas - Centro de Costos

Estructura Administrativa: 01 FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE
 Concepto: OXHO OXIGENO HOSPITALARIO Empresa/Particular: Empresa
 Tipo de Empresa: Todos
 Tipo de Servicio: Todos H HOSPITALIZACION
 Tarifa: Todos
 NIT Genérico: FUNDACION HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSE

Cuenta de Ingresos Cuenta de Terceros

Cuentas por Estructura Administrativa
 Indicador Cuenta Ingresos con NIT: Empresa

	Internacional	Aplica a	Contabiliza en	Local	Aplic:
Cuenta de Ingresos:	41151101	Ambas	OXIGENO	Ambas	
Cuenta de Descuentos:	41751501	Ambas	UNIDAD FUNC HOSPIT E INTERNACI	Ambas	
Cuenta Descuento Pronto Pago:					
Cuenta Puente Ingresos:					
Cuenta Puente Descuentos:					

Centro de Costos

	Código	Nombre
1	0103	URGENCIAS ADULTOS
2	0302	UNID. CUIDADO BASICO NEONATAL
3	0303	UNID. CUID. INTENS.ADULTO (H.I
4	0304	UNID. CUID. INTENS. NEONATOS
5	0308	UNID. CUID. INTERM.PEDIATRICA
6	0311	ANESTESIA
7	0312	CARDIOLOGIA
8	0313	CIRUGIA CARDIOVASCULAR
9	0314	CIRUGIA GENERAL
10	0315	CIRUGIA DE LA MANO
11	0316	CIRUGIA ONCOLOGIA
12	0317	CIRUGIA PLASTICA
13	0318	CIRUGIA DE SENO
14	0321	GASTROENTEROLOGIA
15	0322	GENETICA

Figura 8. Maestro de relación conceptos-cuentas-centros de costos de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ. (Fuente: software SERVINTE CLINICAL SUITE en HIUSJ)

Módulo de suministros

SERVINTE CLINICAL SUITE - Suministros 13.0 - FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE - Maestro de Relación Conceptos de Mto - Grupos - Cuentas

Estructura Administrativa: 01 FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE
 Concepto: 001 INFORME DE RECEPCION COMPRAS Modo: **Consulta**
 Grupo: A38 TRANSFUSIONAL

Norma Internacional				Déb. Cré.		Norma Local	
Cuenta	Nombre Cuenta	Aplica a	Contabiliza			Cuenta	
Grupo: 14200530	APOYO TERAPEUTICO CONECTOR	Ambas	Ambas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Grupo:	
Puente Grupo:						Puente Grupo:	
Neto CxP/CxC: 22050501	PRODUCTOS HOSPITALARIOS	Ambas	Ambas	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Neto CxP/CxC:	
Puente Neto:						Puente Neto:	
IVA Rég. Común:				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	IVA Rég. Común:	
IVA Rég. Simplif.:				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	IVA Rég. Simplif.:	
Puente Iva:						Puente Iva:	
Descuento:				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Descuento:	
Puente Descuento:						Puente Descuento:	

Detalle de Centros de Costo

	Cco	Nombre
1	1013	ALMACEN Y COMPRAS
2	6105	BANCO DE SANGRE

Figura 9. Maestro de relación conceptos-grupos-cuentas-centros de costos de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.

(Fuente: software SERVINTE CLINICAL SUITE en HIUSJ)

SERVINTE CLINICAL SUITE - MAESTRO COMPARTIDO DE SUMINISTROS - FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE - Maestro Relación Conceptos de Movto-Grupos-Conceptos

Relación Conceptos de Movto-Grupos-Conceptos

Estructura Administrativa:	01	FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE
Código Concepto:	001	INFORME DE RECEPCION COMPRAS
Código del Grupo:	A38	TRANSFUSIONAL
Unidad Funcional:	00000	UNIDAD FUNCIONAL POR DEFECTO

Facturación

Concepto de Factura:	
Concepto de IVA:	

Conceptos de Cuentas por Pagar

Compra:	CCT	COMPRA CONECTOR APOYO	<input checked="" type="radio"/> Débito	<input type="radio"/> Crédito
Retención No Declarante:	RFT	RETEFUENTE COMPRAS DECL RENTA	<input type="radio"/> Débito	<input checked="" type="radio"/> Crédito
Retención Declarante:	RFT	RETEFUENTE COMPRAS DECL RENTA	<input type="radio"/> Débito	<input checked="" type="radio"/> Crédito
IVA Régimen Común:	ICC	IVA COMPRA CONECTOR APOYO	<input checked="" type="radio"/> Débito	<input type="radio"/> Crédito
IVA Régimen Simplificado:	ICC	IVA COMPRA CONECTOR APOYO	<input checked="" type="radio"/> Débito	<input type="radio"/> Crédito
IVA Retenido Régimen Común:	IVR	RETEIVA REGIMEN COMUN COMPRAS	<input type="radio"/> Débito	<input checked="" type="radio"/> Crédito
IVA Retenido Régimen Simplificado:	IVR	RETEIVA REGIMEN COMUN COMPRAS	<input type="radio"/> Débito	<input checked="" type="radio"/> Crédito
Retención ICA:	101	RTE ICA COMPRAS 4.14 X 1000	<input type="radio"/> Débito	<input checked="" type="radio"/> Crédito
Contrapartida IVA Retenido Art No Descontables:			<input type="radio"/> Débito	<input type="radio"/> Crédito
Contrapartida IVA Retenido Art Descontables:			<input type="radio"/> Débito	<input type="radio"/> Crédito
Timbre:			<input type="radio"/> Débito	<input type="radio"/> Crédito
Impuesto al Deporte:			<input type="radio"/> Débito	<input type="radio"/> Crédito
Estampillas:			<input type="radio"/> Débito	<input type="radio"/> Crédito
Descuento Financiero:			<input type="radio"/> Débito	<input type="radio"/> Crédito

Datos de Auditoria

Usuario que Adiciona:	lygomez	Fecha y Hora de Adición:	2018/05/31 17:02:53	Usuario que Modifica:		Fecha y Hora de Modificación:	0000/00/00 00:00:00
-----------------------	---------	--------------------------	---------------------	-----------------------	--	-------------------------------	---------------------

Figura 10. Maestro relación conceptos-grupos-conceptos de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.
(Fuente: software SERVINTE CLINICAL SUITE en HIUSJ)

Módulo de cuentas por cobrar

SERVINTE CLINICAL SUITE - Cuentas por Cobrar - FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE - Maestros Generales de Cartera Conceptos

Conceptos de Cuentas por Cobrar Consecutivo de Envío y Glosas

Estructura Administrativa: 01 FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE
 Código del Concepto: AD
 Nombre del Concepto: ANTICIPOS
 Tipo del Concepto: Anticipos

Internacional		Local	
Cuenta Contable:	Aplica a	Cuenta Contable:	Contabiliza en
28050560	Ambas	ANTICIPOS DE CARTERA	Ambas
28050560	Ambas	ANTICIPOS DE CARTERA	Ambas

Tipo de Movimiento: Crédito
 Valor Tope: .00 Porcentaje (0.001 a 100): .000
 Afecta Conceptos de Facturación: No Aplica Activo: Si

Datos de la Auditoría

Usuario Adiciona: carolinad Fecha y Hora Adición: 2018/02/26 16:23:40
 Usuario Modifica: yigomez Fecha y Hora Modifica: 2018/04/10 16:22:43

Figura 11. Maestro conceptos de cuentas por cobrar de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.

(Fuente: software SERVINTE CLINICAL SUITE en HIUSJ)

SERVINTE CLINICAL SUITE - Cuentas por Cobrar - FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE - Maestros Generales de Fuentes

Fuentes de Cuentas por Cobrar Rangos por Edades

Estructura Administrativa: 01 FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE
 Código del Fuente: DA Prefijo: DA
 Nombre del Fuente: DEVOLUCION ANTICIPO PARTICULAR
 Centro de Costo: 1016 TESORERIA
 Tipo de Fuente: Devolución de Anticipos y Abonos
 Fuente Contable: PD DEVOLUCION ANTICIPO PARTICULAR
 Documento Contable: 0000001 Secuencia Caja/Fuente Refactoración: No
 Tipo de Movimiento: Crédito Indicador de Saldo Inicial: No

Est Admin Fuente Secuencia: 01 FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE
 Fuente para la Secuencia: DB DEVOLUCION ABONOS
 C. Costo de la Secuencia: 1023 CARTERA
 Secuencia del documento: 0
 Secuencia Final: 9999999 Abreviatura: DA
 Concep. Bancario Interno

Datos de la Auditoría

Usuario Adiciona: carolinad Fecha y Hora Adición: 2018/02/26 15:52:09
 Usuario Modifica: yigomez Fecha y Hora Modifica: 2018/08/03 15:20:55

Figura 12. Maestro fuentes de cuentas por cobrar de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.

(Fuente: software SERVINTE CLINICAL SUITE en HIUSJ)

Módulo de caja y bancos

ERVINTE CLINICAL SUITE - Caja y Bancos - FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE - Formas de Recibos - 11.0.0 (C)

Bancos | **Formas de Recibos** | Poblaciones | Rubros de Flujo de Caja

Estructura Administrativa: 01 FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE
 Código: AC
 Descripción: APLICACION DE ANTICIPOS Y CONV
 Pedir Banco: No Pedir Número de Documento: No
 Pedir Fecha del Documento: Sí Pedir Cuenta Bancaria: No
 Se lleva a la caja general: No Solicitar Datos del Girador: No
 Base de cálculo de ICA: Comisión Porcentaje/Valor Comisión: 0.00
 Tipo de Comisión: Valor
 Concepto Bancario Comisión: Activo: No

CUENTA FORMA DE RECIBO O COMISIÓN

Internacional
 Cuenta Contable: 28050525 CTA PUENTE ANTICIPOS
 Aplica A: Ambas Contabiliza En: Ambas
 Local
 Cuenta Contable:
 Aplica A:

RETENCIÓN

Internacional
 Cuenta Contable:
 Aplica A:
 Contabiliza En:
 Local
 Cuenta Contable:
 Aplica A:
 Con-Ban: Porcentaje-Base: 0.00

IVA COMISIÓN

Internacional
 Cuenta Contable:
 Aplica A:
 Contabiliza En:
 Local
 Cuenta Contable:
 Aplica A:
 Con-Ban: Porcentaje:

ICA COMISIÓN

Internacional
 Cuenta Contable:
 Aplica A:
 Contabiliza En:
 Local
 Cuenta Contable:
 Aplica A:
 Con-Ban: Porcentaje:

Datos de la Auditoría

Usuario Adiciona: carolinad Fecha y Hora Adición: 2014/11/28 19:35
 Usuario Modifica: yigomez Fecha y Hora Modifica: 2018/04/10 16:09

Figura 13. Menú formas de recibos de caja de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.
 (Fuente: software SERVINTE CLINICAL SUITE en HIUSJ)

Módulo de cuentas por pagar

SERVINTE CLINICAL SUITE - Maestros Compartidos de Cuentas por Pagar - FUND.HOSPITAL INFANTIL UN

Estructura Administrativa: 01 FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE

Código: RETEIVA REG COMUN HONORARIOS

Tipo de Concepto: I.V.A Retenido

Internacional				Local	
	Aplica a		Contabiliza en		
Cta Contable:	23670503	Ambas	RTE IVA REGIMEN COMUN HI	Ambas	Cta Contable:
Cta puente:	23670503	Ambas	RTE IVA REGIMEN COMUN HI	Ambas	Cta puente:

Tipo de Movimiento: 2. Crédito Activo S/N: Sí

Fecha de Vigencia: 2015/01/01

Valor Tope Anterior: 119,000.00 Valor Tope Actual: 1.00

Figura 14. Maestro de cuentas por pagar de Software SERVINTE CLINICAL SUITE ENTERPRISE en la empresa HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSÉ.
(Fuente: software SERVINTE CLINICAL SUITE en HIUSJ)

Bibliografía

- Ardila, Y., Benavides, A., & Castañeda, A. (julio de 2018). *Uso de las TIC para el control de la información en Colombia. Visiones Estudiantiles, [S.l.], n. 17, p. 36 - 45, jul. 2018. ISSN 1794-6352*. Obtenido de Visiones Estudiantiles, [S.l.], n. 17, p. 36 - 45. ISSN 1794-6352: http://editorial.ucentral.edu.co/ojs_uc/index.php/visiones/article/view/2612
- Carvajal Tecnología y Servicios. (2018). *Servinte Clinical Suite (11.0) [Software]*. Obtenido de Hospital Infantil de San José.
- Cevallos Bravo, M. V., Dávila Pinto, P. G., & Mantilla Garcés, D. M. (2015). *Contabilidad general para docentes y estudiantes de nivel superior*. Obtenido de https://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/56418445/1.CONTABILIDAD_GENERAL_PARA_DOCENTES_Y_ESTUDIANTES_DE_NIVEL_SUPERIOR.pdf?AWSAccessKeyId=AKIAIWOWYYGZ2Y53UL3A&Expires=1550461443&Signature=%2FxfVtfXTCRfV5AZEddeSZtHkYiek%3D&response-content-dispositio
- Consejo Técnico de la Contaduría Pública. (20 de octubre de 2015). *Documento de Orientación Técnica 14 sobre entidades sin Ánimo de Lucro*. Obtenido de Comunidad Contable: <http://www.comunidadcontable.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/ot%20ctcp%2014%20norma.pdf>
- Cortés Ruiz, L. F. (4 de diciembre de 2018). *¿Qué es un centro de costos?* Obtenido de Siigo: <https://www.siigo.com/sistema-de-costos/que-es-un-centro-de-costos/#>
- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. (27 de abril de 2018). *Concepto General Unificado No. 481 Entidades sin animo de lucro*. Obtenido de https://www.dian.gov.co/normatividad/Documents/Concepto_unificado_ESAL_No_481_27042018.pdf

- Flechas Báez, C., & Rodríguez Zarate, P. A. (2015). *Análisis de la oferta de tecnologías de información contable para microempresas colombianas*. Obtenido de Pontificia universidad Javeriana:
<https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/19726/FlechasBaezCamilo2015.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Flórez S, E. A., Rincón Soto, C. A., & Zamorano H, R. (2014). *Manual contable en la implementación de las NIIF: Herramientas para elaborarlo*. Obtenido de Ecoe Ediciones:
https://books.google.es/books?hl=es&lr=lang_es&id=HaMwDgAAQBAJ&oi=fnd&pg=P6&dq=parametrizacion+software+contable&ots=8BnC36ubEI&sig=h-hXhk37ZxknRkNQaUKDEDmLaHo#v=onepage&q&f=false
- García Carvajal, S., & Dueñas Casallas, R. (30 de 06 de 2016). *Los aspectos cualitativos en las Pymes y los nuevos retos gerenciales frente a las NIIF*. Obtenido de Universidad Militar Nueva Granada: <https://revistas.unimilitar.edu.co/index.php/ravi/article/view/2010/1953>
- Gordillo, N. Y., & Sánchez Vargas, E. A. (2014). *Fortaleciendo la estructura administrativa y contable, una herramienta para la toma de decisiones en la fundación corporación social trabajando con nuestro pueblo*. Obtenido de Universidad La Salle:
http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/21885/11081315_2014.pdf?sequence=3
- GuíaTIC.com. (s.f.). *Servinte Clinical Suite Enterprise*. Obtenido de Guía de soluciones TIC:
<https://www.guiadesolucionestic.com/soluciones-verticales/sector-salud-seguridad-social-/administracion-y-gestion-de-ips-clinicas-hospitales/2551-servinte-clinical-suite-enterprise-andash-carvajal-tecnologia-y-servicios>

- ICICAT. (2018). *Artículo 364 E.T.* Obtenido de Instituto Colombiano de Investigación Contable y Análisis Tributario: <https://www.icicat.co/normatividad/impuestos/estatuto-tributario/libro-i/item/503-articulo-364-las-entidades-sin-animo-de-lucro-estan-obligadas-a-llevar-libros-de-contabilidad-registrados>
- MINTIC. (27 de julio de 2015). *Circular 014 del 27 de julio de 2015.* Obtenido de Ministerio de Telecomunicaciones: <https://www.mintic.gov.co/portal/604/w3-article-11350.html>
- Miranda Mantilla, M., & Leal Forero, L. C. (2016). *Importancia de los sistemas de información contable en empresas colombianas: implementación y cambios organizacionales - caso de estudio.* Obtenido de Universidad La Salle: http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/29093/17121011_2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ortega Ruíz, C. A. (octubre de 2014). *Inclusion de las TIC en la empresa colombiana.* Obtenido de Revista Suma de Negocios, Volume 5, Pag 29-33: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2215910X14700060>
- Páramo Morales, D. (Diciembre de 2015). *La teoría fundamentada, metodología cualitativa de investigación científica.* Obtenido de scielo.org.co. Pensam. gest. no.39 Barranquilla: http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S1657-62762015000200001&script=sci_arttext&tlng=pt
- Pérez Grau, S. L., & Zabaleta de Armas, M. (2017). *ERP, el sistema de Planificación de los Recursos de la Empresa. Un sistema integrado de información configurado por el sistema de información contable y el sistema de información gerencial.* Obtenido de Universidad Simón Bolívar: <http://bonga.unisimon.edu.co/handle/123456789/1557>

Presidente de la República de Colombia. (30 de marzo de 1989). *Estatuto Tributario, Decreto 624 de 1989, modificado por Ley 1819 de 2016*. Obtenido de Secretariassenado.gov.co:
http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/estatuto_tributario.html

Presidente de la República de Colombia. (29 de diciembre de 1993). *Decreto 2649 de 1993. DO 41156*. Obtenido de Alcaldía Mayor de Bogotá:
<https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=9863>

Presidente de la República de Colombia. (29 de mayo de 2008). *Decreto 1878 de 2008. DO 47004*. Obtenido de Función Pública:
<http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=30552>

Presidente de la República de Colombia. (28 de diciembre de 2012). *Decreto 2784 de 2012. DO 48658*. Obtenido de Sistema Único de Información Normativa:
<http://suin.gov.co/viewDocument.asp?id=1776952>

Rodríguez Arroyo, Á. (2015). *El sistema de información contable en una PYME. Automatización de tareas*. Obtenido de Universidad de Coruña:
<https://ruc.udc.es/dspace/handle/2183/16313>

Salamanca Jaimes, Z. J., & Rodríguez Torres, D. E. (2017). *Formulación del proyecto de desarrollo del software contable y financiero de la Compañía NOVALTEC S.A.S. basado en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)*. Obtenido de Universidad Distrital Francisco José de Caldas:
<http://repository.udistrital.edu.co/bitstream/11349/7582/1/SalamancaJaimesZaidaJackeline2017.pdf>

Sevilla Arias, A. (2018). *Estados financieros*. Obtenido de Economipedia:
<https://economipedia.com/definiciones/estados-financieros.html>

Significados.com. (19 de enero de 2017). *Software*. Obtenido de Significados.com:

<https://www.significados.com/software/>

Superintendencia de Sociedades. (16 de 12 de 2015). *Manual de políticas contables,*

procedimientos y funciones. Obtenido de Superintendencia de Sociedades:

https://www.supersociedades.gov.co/Servicio_Ciudadano/Transparencia-y-acceso-a-

[Informacion-Publica/Documents/GFIN-M-](https://www.supersociedades.gov.co/Servicio_Ciudadano/Transparencia-y-acceso-a-)

[004_Manual_de_Políticas_Contable_Procedimientos_y_Funciones.pdf](https://www.supersociedades.gov.co/Servicio_Ciudadano/Transparencia-y-acceso-a-)

Apéndice A: Referencia Laboral



EL SUSCRITO GERENTE GENERAL DE MEDICALL TALENTO HUMANO S.A.S.

CERTIFICA:

Que **GOMEZ ARDILA YISEL**, identificada con cédula de ciudadanía número **32895842**, labora en Medicall Talento Humano S.A.S., mediante contrato de trabajo a Término Indefinido, desde el **23 de Septiembre de 2014**, desempeñando el cargo de **ANALISTA CONTABLE**, con las siguientes funciones:

- Revisa que la información contable se registre de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, identifica oportunidades de mejora y establece planes de acción.
- Soporta la consolidación de información en la elaboración de los estados financieros.
- Consolida la información para la elaboración de las declaraciones de impuestos.
- Asegura la presentación de las declaraciones de impuestos de acuerdo a las fechas establecidas
- Verifica y confronta la información contable de los procesos de tesorería (Caja Bancos, Cuentas por Pagar y Conciliaciones Bancarias).
- Verifica y confronta la información contable de los procesos de suministros.
- Identifica oportunidades de mejora, establece y hace seguimiento a los planes de acción derivados de las novedades.
- Inspecciona los criterios de peso, cantidad y valor del material reciclable de la institución.
- Asegura que estos criterios se generen en la factura de venta.

En constancia de lo anterior, se expide a solicitud del interesado a los **VEINTI SIETE** (27) días del mes de Febrero del año **DOS MIL DIECIOCHO** (2018).


**HENRY LADINO DIAZ
GERENTE GENERAL**



La presente certificación debe tener sello seco.

Carrera 67 N° 4G - 78 Piso2 Teléfonos: 7425770 Fax 74257702


Formato Inicial de Práctica


 <p>UNIMINUTO Corporación Universitaria Minuto de Dios Educar es Crear la excelencia de todos</p>	PROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA - UVD PRIMERA INFORMACION BASICA PRÁCTICA PROFESIONAL I INFORMACION GENERAL	VERSIÓN 1 Septiembre de 2015
---	--	---

Favor diligenciar el presente formato en forma digital, con la información básica que se les solicita, esto con el fin de orientar su Práctica I.

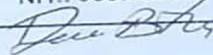
Nombres y apellidos del estudiante	Yisel Gómez Ardila
NRC: 4132	Función de práctica seleccionada: <i>Práctica en donde trabaja el estudiante.</i>
Nombre de la Empresa u organización en la que pretende realizar la práctica profesional: MEDICALL TALENTO HUMANO S.A.S.	
Objeto Social de la Empresa u organización: Otras actividades de atención de la salud humana.	
Dirección de la empresa: Calle 4 G # 66 A-08.	
Teléfonos: 7425770.	
Nombre de quien autoriza la práctica: MEDICALL TALENTO HUMANO S.A.S.	
A nombre de quien se hace la carta de presentación: MEDICALL TALENTO HUMANO S.A.S.	
Área en la que se desempeña en la empresa (En caso de Fortalecimiento empresarial y Práctica donde trabaja el estudiante): Departamento de Contabilidad de la FUNDACIÓN HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ.	
Área en la que va a desarrollar la práctica (En caso de Fortalecimiento empresarial y Práctica donde trabaja el estudiante): Departamento de Contabilidad de la FUNDACIÓN HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ.	
Actividades que se propone desarrollar (Favor describir brevemente): Revisar que la información contable se registre de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, identifica oportunidades de mejora y establece planes de acción. Soportar en la consolidación de información en la elaboración de los estados financieros. Soportar en la consolidación de información en la elaboración de los estados de costos. Verificar y confrontar la información contable de los procesos de tesorería y cuentas por pagar. Verificar y confrontar la información contable de los procesos de suministros. Verificar y confrontar la información contable de los procesos de abonos, anticipos y pagarés. Consolidar información contable para presentación a la Superintendencia de Salud. Identifica oportunidades de mejora, establece y hace seguimiento a los planes de acción derivados de las novedades.	
COMENTARIOS ADICIONALES: 	

Nombre del docente: Juan Darío Rodríguez Beltrán

Firma del estudiante: 

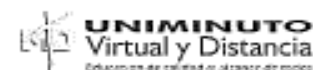


Talento Humano
NIT.: 900.682.543-8

Firma: 

Fecha de recepción: _____

Acta de reconocimiento de Práctica Profesional



PROGRAMA: Contaduría Pública - 201845

ACTA DE RECONOCIMIENTO DE FUNCIONES PROPIAS DE LA DISCIPLINA ARTICULADAS AL PLAN DE FORMACION DE PRACTICA PROFESIONAL

Nombre del Estudiante:		GOMEZ ARDILA YISEL	
Fecha de recibido:	Fecha Evaluado:	Fecha Notificado:	
09 de Mayo de 2018	17 de Mayo de 2018	18 de Mayo de 2018	

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Para un correcto diligenciamiento de esta lista de chequeo siga las siguientes recomendaciones:

- Evaluar de manera independiente cada descriptor indicando si se cumple o no de acuerdo a los soportes presentados para la homologación.
- Entregar al estudiante evaluado el resultado de la aplicación de esta lista de chequeo para informar su resultado.
- Si el estudiante NO CUMPLE con algún descriptor, se debe dejar por escrito en la columna de observación, un concepto que sustente su valoración.

No	DESCRIPTORES	Cumple		Observaciones
		SI	NO	
1	Contrato laboral	X		
2	Certificación laboral	X		
3	Historia laboral	X		
4	Cámara de comercio de la empresa	X		

Descripción Requisitos:

1. **Aplicativo:** Inscripción de la Práctica Profesional

2. **Certificación Laboral:** Experiencia relacionada al componente disciplinar, acreditada en las siguientes opciones:

- Contrato con una duración mínima de 2 años a tiempo completo donde indique que hay continuidad laboral
- Contratos con una duración igual o mayor a 4 años a media jornada.
- Contratos de prestación de servicio u otros que demuestre una experiencia mínima de 2 años.

En la Certificación laboral debe detallar las funciones para evaluar su experiencia y se valorará con las competencias y habilidades de acuerdo al componente profesional de la carrera. También se admite la certificación simple anexando el manual de funciones del cargo. En concreto se valorará:

- Domina e integra técnicas, instrumentos y métodos de gestión necesarios para el desarrollo de su actividad de acuerdo a su componente profesional.
- Demuestra habilidades en dirección empresarial y/o en las distintas áreas funcionales.
- Conoce y valora la incidencia de las variables del entorno en la gestión empresarial y en la consecución de los objetivos organizativos.
- Sustenta el resultado de proyectos, planes y programas de un modo claro y sin ambigüedades.
- Capacidad para integrar sus conocimientos de diversas áreas funcionales de la empresa para la toma de decisiones y resolver problemas en situaciones complejas y multidisciplinarias.
- Participa en la definición de estrategias en la empresa.
- Realiza actividades de planeación, seleccionando el curso de acción y los recursos que requiere para alcanzar los objetivos propuestos en la organización.
- Coordina procesos administrativos.
- Coordina y supervisa equipos de trabajo.
- Realiza propuestas de mejora para el área.

3. **Historia Laboral:** Documento del Fondo de Pensiones al que se encuentra vinculado, reportando los periodos establecidos de cotización, con fecha de expedición no mayor a 30 días.

4. **Certificado de Cámara de Comercio:** Documento original vigente de la empresa donde labora no mayor a 30 días.

Concepto	Acceptado X	Rechazado
----------	-------------	-----------

FIRMA ESTUDIANTE  NOMBRE ESTUDIANTE: GOMEZ ARDILA YISEL ID: 561237	FIRMA AUTORIZADA COMITÉ PRACTICA PROFESIONALES 
--	---