

Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova



**Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova**

Trabajo presentado para optar el título de Contador Público

Modalidad Vínculo Laboral

Saher Felipe Borrás Acevedo  
ID: 000467130

Tutor:  
Jasleidy Astrid Prada Segura

Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Programa de Contaduría Pública  
2019

## Contenido

Lista de Tablas.....	5
Resumen .....	6
Palabras Claves.....	6
Abstract.....	7
Keywords.....	7
Introducción.....	8
Justificación .....	11
Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional de Contrato de Aprendizaje.....	19
1.1 Descripción del entorno de práctica profesional.....	19
1.1.1 Reseña Histórica .....	20
1.1.3 Misión, visión y valores corporativos .....	21
1.1.4 Organigrama con la ubicación del practicante .....	22
1.1.4 Logros de la empresa.....	23
1.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó.....	23
1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada .....	24
1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados.....	25
1.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje. ....	26

## Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

1.3	Funciones y/o compromisos establecidos.....	26
1.4	Plan de trabajo .....	27
1.4.1	Objetivo de la práctica profesional.....	27
1.4.2	Plan de trabajo semanal.....	28
	Políticas de cartera de la empresa Mundo Innova. ....	30
1.4.3	Productos a realizar .....	30
	Fases de cartera Mundo Innova.....	31
	Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional.....	33
2.1	Descripción de las actividades realizadas .....	33
2.2	Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo. .....	34
2.3	Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.....	36
2.4	Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo .....	37
	Capítulo 3 Evaluación general de la práctica .....	37
3.1	Resultados alcanzados .....	38
3.2	Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales.....	39
3.3	Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica.....	39
3.3.1	Conclusiones Generales de la práctica .....	39
3.3.2	Recomendaciones generales de la práctica.....	41

Referencias ..... 42

**Lista de Tablas**

Tabla 1. Matriz FODA

Tabla 2. Cronograma de Actividades Periodo de Trabajo de Campo Práctica Profesional

Tabla 3. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional

Tabla 4. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado

Tabla 5. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Tabla 6. Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa MUNDO INNOVA.

## **Resumen**

La práctica profesional es esencial para que los estudiantes puedan desarrollar sus habilidades en un trabajo, el practicante inicia sus prácticas el día 12 de julio de 2018 en la empresa MUNDO INNOVA, en el área de cartera, en esta área se realiza un control y depuración principalmente en el área de contabilidad. En el proceso de prácticas se evidencio una falencia en el área de cartera, El control ejercido por el área administrativa no era efectivo, lo cual generaba dificultades con el seguimiento y recaudo de los pagos, por lo cual se implementó como medida crear un archivo compartido al cual tenga acceso los departamentos de contabilidad y tesorería a fin de dar solución a dicha problemática. Así mismo se obtuvo la información aplicando la técnica de encuesta y entrevista a los jefes y asistentes que estén relacionados con los procesos de la sección de cartera. Finalmente se obtuvo un buen resultado ya que se logró un mayor control, evitando así que el valor de la cartera vencida excediera en los tres últimos meses.

## **Palabras Claves**

FODA, cartera vencida, objetivo general, objetivo específico

### **Abstract**

Professional practice is essential so that students can develop their skills in a job, practice, their practices on July 12, 2018 in the company MUNDO INNOVA, in the portfolio area, in this area a control and purification is carried out Mainly in the accounting area. In the process of the practices a weakness in the area of the portfolio was evidenced, the control was exercised by the administrative area was not made effective, which generated difficulties with the follow-up and the collection of the payments, which was implemented as a measure create a shared file The accounting and treasury services. Likewise, I obtained the information by applying the survey technique and interviewing heads and assistants related to the processes of the portfolio section. Finally, we obtained a good result and a good control, avoiding that the value of the portfolio expired in the last months.

### **Keywords**

Audit, SWOT, past due portfolio, general objective, specific objective

## **Introducción**

En este informe de práctica se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la función de práctica Contrato de Aprendizaje, en la empresa MUNDO INNOVA en el periodo comprendido entre el 12 de julio de 2018 al 10 de noviembre del 2018.

En el capítulo 1 se describen entre otros en el entorno de la empresa MUNDO INNOVA, donde realicé la práctica en Contrato de Aprendizaje, desempeñando el cargo de Asistente en el área de cartera. En este informe también se hace una breve reseña histórica, se evidencia la Misión, Visión y valores corporativos de la empresa. En el organigrama logramos localizar el área donde se desempeñó el estudiante, también encontraremos una matriz FODA, podremos evidenciar los objetivos por los cuales se realizaron la práctica Profesional.

En el capítulo 2 se presentan las principales actividades programadas y el desarrollo de cada una de las funciones con el manejo de programas contables para llevar a cabo la ejecución de cada uno de los procesos y como fue mi proceso de crecimiento laboral, encontraremos los beneficios después de la práctica profesional.

En el capítulo 3 se presentan las principales conclusiones y aportes que deja la práctica profesional tanto desde el punto de vista profesional, como personal, y culmina el informe con la conclusión y recomendaciones generales para la empresa MUNDO INNOVA y la UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS.



### **Planteamiento del problema**

La información obtenida de la sección de contabilidad de Mundo Innova se refleja en los estados financieros una cartera con una rotación de 40 días de tardanza en la recuperación de cartera que alcanza un valor de cien millones (\$100.000.000). este valor se obtiene de la información registrada en el sistema y que corresponde a créditos, realizados a través de cheques posfechados, pagares, convenios de pago, cuentas de cobros por distintos conceptos (matriculas, convenios con otras entidades, entre otros.) letras de cambio, entre otros.

Así mismo es necesario realizar un estudio para analizar los procesos implementados en la sección de cartera ligada a este proceso en la empresa Mundo Innova y presentar una propuesta para generar herramientas que faciliten la gestión en la recuperación de cartera.

En este caso, se debe considerar la importancia que tiene un diseño específico de un sistema para el manejo de cartera, debido a que se requiere de un control de las cuentas por cobrar, pues es uno de los principales rubros financieros de una empresa.

### **Formulación de problema**

¿Qué procedimientos y estrategias se deben aplicar en la sección de Cartera de la Empresa Mundo Innova a fin de optimizar la rotación de esta?

### **Metodología**

Para realizar esta investigación, la información se obtendrá aplicando la técnica de encuesta y entrevista a los jefes y asistentes que estén relacionados con los procesos de la sección de cartera, igualmente se aplicará la técnica de la observación a toda la población objeto de este trabajo. Por otra parte, en el desarrollo de esta investigación se dio inicio a la implementación de los análisis e hipótesis dentro de la misma compañía, considerándose esta fase, de tipo evaluativo.

### **Justificación**

La sección de cartera hace parte del proceso de organización de la empresa Mundo Innova, es un proceso de apoyo administrativo. Los controles del sistema de cartera de las entidades aportan alcanzar los objetivos financieros y de allí el crecimiento y desarrollo de las empresas.

De la eficiencia con que se administre la cartera depende el aprovechamiento de los recursos. La contabilidad no puede contribuir eficazmente a una buena gestión financiera y económica si el problema está en su base, de allí la importancia que tiene el conocimiento, comprensión y aplicación correcta de las normas contables en este proceso de optimización.

Así mismo resulta importante la aplicación de normas contables, lo que asegura la obtención de información financiera, económica y patrimonial concordante con las Normas Internacionales de Información financiera, y ajustado a la realidad y de no ser así la misma que puede ser utilizada por los agentes económicos e inducirlos a tomar decisiones equivocadas.

### **Marco referencial**

Teniendo en cuenta que una de las mayores problemáticas que se presenta a nivel mundial es el recaudo de cartera morosa, se realiza la revisión documental sobre el tema, encontrando a (León Castillo, Lozano Linares, Segura Hernández, Zamora Vasco, & Martínez Díaz, 2017), quienes en su trabajo de grado manifiestan que en la empresa Bimbo de Colombia S.A. se ha evidenciado un problema con los clientes crédito; puesto que el vencimiento de los créditos ha aumentado de tal forma que supera el indicador límite del 14% de su política de cartera.

Como los manejos operacionales de la cartera para Bimbo de Colombia S.A. se vienen haciendo desde el país de Costa Rica, se propone hacer traslado de esa operación a Colombia y hacer el respectivo manejo localmente para poder hacer una interacción personalizada desde las oficinas de cartera con los clientes, hacer acuerdos de pagos según corresponda a cada cliente, realizar seguimientos con indicadores que permitan visualizar la gestión de cobro mediante herramientas tecnológicas, como tablas dinámicas de Excel alimentadas por bases de datos y Oracle, comunicación interna a nivel nacional a través de plataformas como el aplicativo zoom y realizar acuerdos con el área comercial para control de pedidos a empresas que superen el indicador.

Así mismo se realiza revisión documental en la empresa TIGRE COLOMBIA S.A.S. donde se analizaron los procesos del área de cuentas por cobrar de la compañía a (Palacios., 2018) la verificación, clasificación, cálculo, contabilización y registro de los pagos recibidos, con el fin de optimizar sus tiempos mediante la sistematización de las bases de datos, que

## Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

finalmente conllevará a suprimir las labores innecesarias, asegurando la precisión, eficiencia de las operaciones y veracidad en la revelación de los ingresos reportados en sus EEEF. Se incorporan bases de datos a los informes requeridos por gerencia financiera y gerencia de ventas en las cuales se implementa formulación, tablas dinámicas y macros. Se crea una base general unificando las diferentes bases de datos e informes. Adicionalmente se implementa el manual de funciones del área de Cobranza el cual permite la consulta y la ejecución del paso a paso en cada una de las labores realizadas en el área de cartera. Adicionalmente se determina el impacto de las acciones realizadas.

Teniendo en cuenta el proceso realizado por (Díaz Realpe, 2018) Se toma como objeto de análisis a una universidad cuya gestión de cobranza es poco efectiva debido a las falencias en los procedimientos, para lo cual a través de teorías de procesos y detección de falencias se propone la reestructuración del procedimiento y modificación de gestión del cobro, con el fin de reducir la cartera castigada.

Según los datos financieros de los últimos cuatro años suministrados por parte de la Escuela Normal Superior Nuestra Señora de la Paz – ENSNSP por (González Celis, 2018), se busca hacer un análisis para la implementación de un procedimiento que ayude a la reducción de los niveles de cartera. Como primera medida se realiza una descripción de los posibles problemas que conllevan al incremento del rubro cartera, realizando una propuesta para la mejora de estos procesos y/o procedimientos. De la misma forma se proponen dos posibles soluciones para el manejo de la cartera, uno es crear el cargo de un analista de recaudo que lleve todo el proceso de cartera desde sus inicios hasta el final, o la contratación de una empresa especialista en recaudo de cartera que se encargue de todo el proceso basado en la

## Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

información suministrada por la escuela. Al final del documento se podrá visualizar la conclusión del trabajo realizado. De igual forma con los estados financieros suministrados por la Escuela se realizó un comparativo de indicadores financieros teniendo de un lado los estados financieros originales y en el otro los mismos, pero con la inclusión del rubro de cartera de cada año.

Al proponer a la Empresa XYZ, se realiza la revisión documental sobre el tema, encontrando a, (Aguirre Palacio, De La Hoz Solano, Parrado Basto, & Sánchez Romero, 2017) el sistema de selección de las empresas externas de cobranza va ser importante para cubrir la necesidad actual de la compañía, que concierne a la recuperación de cartera vencida, en menor tiempo posible. Este sistema tendrá una selección de criterios definidos específicamente, que permitirá elegir los mejores proveedores potenciales, que garanticen el cumplimiento de las metas, con el propósito de aumentar la ejecución de recaudo sobre la cartera asignada. A su vez, este sistema ayudará a eliminar los proveedores actuales que no están generando el beneficio económico esperado. Al plantear este sistema, se espera optimizar los procesos de recuperación de cartera y esto se verá reflejado en un aumento de la rentabilidad de la compañía en el mediano plazo. Lo que se espera es que si actualmente está ingresando con un promedio mensual de \$1.100 millones, se pueda recaudar mínimo \$1.254 millones por mes, trabajando con las mismas 15 agencias externas y el mismo insumo de capital asignado. Es decir, conseguir un incremento de recaudo de un 14% mensual. Así mismo esta herramienta medirá a través de indicadores de gestión, las actividades realizadas por los proveedores elegidos, garantizando la calidad en el tiempo, mejorando la comunicación y justificando los resultados de los procesos de decisión. El sistema busca facilitar a la compañía la oportunidad

## Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

de realizar un control exhaustivo a los proveedores con el fin de lograr la captación de un mayor número de clientes y como consecuencia un mayor recaudo.

Durante el segundo semestre del año dos mil catorce (2014) se desarrollaron las prácticas profesionales en la modalidad de pasantías de (PACHECO CASTRO, 2018) con el propósito de la recuperación y actualización de la cartera de la ESE Hospital San José de la Gloria- Cesar, en la cual se realizaron actividades en el campo de la profesión Contaduría Pública y en un ambiente laboral dentro de las cuales se destacaron actividades como la implementación de procesos y procedimientos que permitieron el adecuado recaudo y recuperación de la cartera. Como resultado final se puede indicar que las acciones implementadas contribuyen no solo al cumplimiento de los requerimientos legales, sino a disponer de un sistema efectivo de control de cartera, el cual, permitirá a la empresa continuar realizando su revisión y registro, para cumplir con parámetros estipulados y asignados a la entidad.

Un proceso importante a resaltar por parte de (NORIEGA, 2015) es el de la ejecución de objetivos y actividades encaminadas a actualizar el proceso de cartera en la empresa Soluciones de Ingeniería y Mecanizados S.A.S., que permitan maximizar sus ingresos, para ello fue necesaria la aplicación de objetivos tales como: Depuración de la cartera en la empresa Soluciones de ingeniería y mecanizados S.A.S. mediante la selección de los clientes mayores a los plazos establecidos; análisis de la cartera en la empresa Soluciones de ingeniería y mecanizados S.A.S. mediante la aplicación de indicadores financieros y conciliación la cartera vencida de la empresa Soluciones para maximizar la riqueza de la misma.

## Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

La información obtenida de la sección de contabilidad de la Universidad de Cartagena de (Avila Olivo, 2015) refleja en los estados financieros una cartera con una rotación muy lenta, Es conveniente realizar un estudio para analizar los procesos implementados en la sección de cartera y/o secciones ligados a estos procesos en la Universidad de Cartagena y presentar una propuesta para generar herramientas que faciliten la gestión en la recuperación de cartera, antes de esto es necesario depurar las cuentas para llevarla a su estado real, ya que los resultados que se obtengan a través de esta sección son fuente importante para la toma decisiones. La sección de cartera hace parte del organigrama financiero de la Universidad de Cartagena, es un proceso de apoyo administrativo. Las evaluaciones de los controles y seguridades del Sistema de Cartera de las empresas constituyen uno de los pilares básicos que contribuye a alcanzar los objetivos financieros y de allí el crecimiento y desarrollo de las empresas.

Así mismo (ALDANA, 2017) demostró las diferencias y similitudes que existen entre la norma colombiana aplicada hasta la fecha y las Normas Internacionales de contabilidad en el manejo de cartera, partiendo desde un análisis para el sector salud. En particular, se comparan los dos modelos contables considerando su aplicación a una entidad privada prestadora de salud, para posteriormente identificar la afectación que implican las NIIF en el manejo de la provisión de cartera y en los estados financieros

Es importante implementar el proceso que realizo (Yugcha Verdesoto, 2016) ya que se tuvo como objetivo realizar un Modelo de Gestión Financiera para la Cooperativa de Ahorro y Crédito “Sudamérica Ltda.”, el mismo que permitirá optimizar la recuperación de la cartera, a la vez apoyará a la administración en la toma de decisiones que posibilite la generación y el uso



## Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

adecuado de sus recursos, para mejorar los niveles de eficiencia y rentabilidad. Al desarrollar el trabajo se utilizó los siguientes métodos: deductivo, inductivo y analítico, se realizaron encuestas y además se utilizó la técnica de observación directa para identificar las actividades propias de la Cooperativa. Para la propuesta planteada se realizó el análisis horizontal y vertical de los estados financieros, el cálculo de indicadores mediante la aplicación del sistema perlas, lo cual permitió establecer estrategias competitivas para contribuir a un manejo eficiente de los recursos. Finalmente, se concluyó que la Cooperativa al no contar con un Modelo de Gestión Financiera para la optimización en la recuperación de cartera no ha podido crecer empresarialmente, por lo que se recomienda que se aplique este modelo como guía para la toma de decisiones adecuadas que permitan implementar nuevos proyectos de inversión.

### **Marco teórico**

Con la finalidad de fundamentar el presente trabajo de titulación, se estimo investigar acerca de los enfoques de autores con relación a otros trabajos de investigación de similar índole, a continuación de ello a continuación se citan los diferentes puntos de vista de dichos Investigadores:

(castro, 2014) concluye lo siguiente: el control, registro e información inadecuada de las cuentas por cobrar, dificultan tener un conocimiento cabal de las fechas de su vencimiento, por lo que es imposible establecer políticas de crédito específicas.

La inexistencia de un Modelo de Gestión Financiera dentro del área financiera de las empresas, sean estas públicas o privadas inciden de manera directa para la toma de decisiones que puedan

## Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

reducir la morosidad garantizando el efectivo pago de los créditos tributarios, por parte de los contribuyentes morosos.

(Morán, 2014) menciona que los empleados que se encuentran en el departamento de crédito no tienen amplios conocimientos sobre el sentido de la concesión de créditos, no cuentan con un manual de procedimientos de crédito donde se detalle por escrito los pasos a seguir y los requerimientos que los socios necesitan hacer para poder otorgar el crédito

Se puede determinar que al no contar con un Modelo de Gestión Financiera dentro de Mundo Innova, puede incidir de manera directa para la toma de decisiones, en relación a la manera de como optimizar la recuperación de cartera de la empresa, por lo tanto, si existiera dicho modelo en que la empresa pueda guiarse para una buena toma de decisiones en las que se pueda optimizar la recuperación de cartera.

## **Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional de Contrato de Aprendizaje.**

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa Mundo Innova donde se realizó la práctica profesional en la función de contrato de aprendizaje y el plan de trabajo realizado en ella en el periodo comprendido entre los meses julio de 2018 a diciembre de 2018.

### **1.1 Descripción del entorno de práctica profesional**

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

Nombre de la empresa: Mundo Innova

Dirección: Diag. 84ª N. 77 Bogotá. B. La española

Teléfono:(031) 4304818

Mundo Innova es una marca de uniformes empresariales, enfocada hacia un concepto casual, contemporáneo y de gran innovación en la moda. Nuestro concepto surge de la interacción entre un producto de diseño propio, único que empleando materiales y texturas de la más alta calidad transmiten una imagen de marca coherente, unificada y dirigida a la mujer moderna en las empresas.

En la actualidad se caracteriza por ser una empresa que transforma la imagen de las compañías por medio del diseño y calidad en los uniformes y dotaciones, se ha enfocado en ofrecer sus productos y servicios a un nicho del mercado que percibe el valor agregado que incluye en su oferta, lo cual ha permitido su crecimiento y desarrollo. Adicionalmente una de

sus prácticas empresariales que han permitido su éxito ha sido tercerizar la mayoría de los procesos productivos.

### **1.1.1 Reseña Histórica**

Sebastián Acevedo y su tío Ricardo Acevedo fundadores de la empresa, comenzaron con una idea de negocio en la ciudad de Bogotá, a partir de los conocimientos de Ricardo, quien lleva trabajando en el sector textil – confección más de 15 años, y actualmente se desempeña como asesor textil para el grupo textil John Uribe, desde un comienzo el proyecto fue exitoso ya que contaba con la asesoría textil, empresarial y contactos fundamentales para estructurar la idea de negocio.

En la actualidad se caracteriza por ser una empresa que transforma la imagen de las compañías por medio del diseño y calidad en los uniformes y dotaciones, se ha enfocado en ofrecer sus productos y servicios a un nicho del mercado que percibe el valor agregado que incluye en su oferta, lo cual ha permitido su crecimiento y desarrollo. Adicionalmente una de sus prácticas empresariales que han permitido su éxito ha sido tercerizar la mayoría de los procesos productivos.

En Julio del 2016 los fundadores decidieron formar una fábrica especializada en la producción de camisas, debido a que es el producto que más demanda tiene dentro del portafolio de productos. Inicialmente la planta de producción se estableció en el barrio La Española al noroccidente de la ciudad, en noviembre del año 2016 se hizo una alianza con otra

## Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

empresa especializada en la confección de camisas y se trasladó la planta al barrio Britalia (Carrera 81B N. 52 – 23 sur) ubicado al sur de la ciudad, con el fin de aumentar la capacidad y disminuir los costos de producción.

Asimismo, la planta de producción produce 90 unidades diarias de camisas, entre los días lunes a viernes con una intensidad laboral de 48 horas por semana, para tener un total de 450und de camisas por semana. Sin embargo, en temporada alta que inicia desde el mes de agosto hasta diciembre, se programa trabajar 8 horas adicionales el sábado con el fin de aumentar la capacidad de la planta en un 10%. Actualmente se cuentan con 4 máquinas planas, 2 máquinas fileteadoras, 1 maquina cerradora, 1 maquina ojaladora, 1 maquina botonadora, 1 maquina fusionadora, 2 máquinas dos agujas, 2 planchas industriales, 2 máquinas cortadoras, en total son 16 máquinas. Y referente al personal contratado actualmente hay 10 personas directas con la empresa y aproximadamente 120 personas de forma indirecta, debido a que más del 50% de la producción es tercerizada por ser otro tipo de prendas.

### **1.1.3 Misión, visión y valores corporativos**

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de Mundo Innova, a continuación, se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

**Misión:** Esforzarnos por ser la compañía de dotaciones y moda empresarial que mejor servicio ofrece a sus clientes, con gran interés en reinventarnos cada día para garantizar excelencia, de tal manera que se consolide una economía óptima que financie nuestro crecimiento.

## Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

**Visión:** Mundo Innova será para el 2021, una de las empresas líderes en el mercado en la moda, dotación, y confección con la mejor calidad y precio de mercado; socialmente amigable, fácil y ágil en el país, con cubrimiento a más de 50000 prendas a nivel nacional

### ***Valores y/o Principios***

- Responsabilidad
- Igualdad
- Solidaridad
- Transparencia
- Compromiso
- Servicio

#### **1.1.4 Organigrama con la ubicación del practicante**

En la figura se presenta el organigrama de Mundo Innova compuesta por gerencia general, cuadros de gerentes y asistentes que dependen de esta, la práctica se realizó en el departamento de cartera en el área de contabilidad.

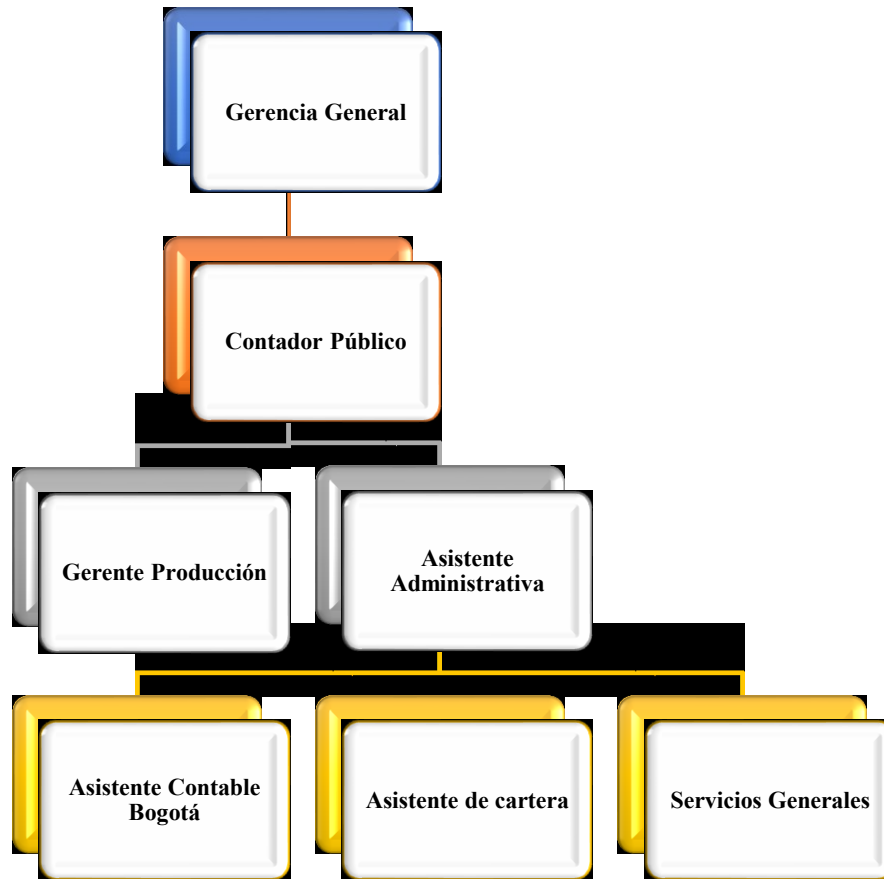


Figura 1. Organigrama de la empresa Mundo Innova (Fuente: Elaboración Propia)

#### 1.1.4 Logros de la empresa

Actualmente el mercado exige empresas certificadas en las normas ISO 9001, en especial en el sector textil y confección, debido a que los clientes y prospectos son empresas de grandes magnitudes y lo cual exige que la operación que realizan en otros países tenga el mismo nivel de exigencia.

#### 1.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó

La sede Principal de Mundo Innova, queda ubicada en la ciudad de Bogotá, en la Diag. 84ª N. 77 Bogotá. B. La española, en donde trabajan 4 personas conformadas por la Gerencia

General, el Contador, la Revisora Fiscal (externa), El Coordinador de Ventas, un Asistente contable, y una persona en servicios generales.

### 1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

*En la tabla 1 se presenta la Matriz FODA personal con base en el análisis realizado al iniciar el periodo de práctica.*

Tabla 1  
*Matriz FODA*

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo adecuado al informe de cartera</li><li>• Buen manejo de la ejecución del presupuesto</li><li>• Excelente recepción de pagos</li><li>• Fácil adaptación al cambio</li><li>• Excelente análisis y percepción para toma de decisiones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de conocimiento en programa Excel.</li><li>• No revisar el detalle de las centrales de riesgo de los codeudores</li><li>• No revisar las retenciones de las facturas.</li><li>• Actualmente no se implementan NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera)</li><li>• Actualmente no se implementan NIAS (Normas Internacionales de Auditoría)</li></ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener dominio y autoridad para el manejo adecuado al presupuesto.</li><li>• Tener manejo de la tesorería</li><li>• Al inicio fue complejo trabajar bajo presión.</li><li>• Durante un tiempo determinado fue difícil adaptarme al manejo de la atención al cliente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Al no verificar detalladamente las centrales de riesgo en los codeudores, se tiene el riesgo que, si el deudor no cumple con la obligación, el codeudor no tenga capacidad de respaldarlo.</li><li>• El riesgo que se presenta al no hacer oportunamente el proceso de reclamación ante un cliente después de una entrega de producción.</li><li>• El error en alguno de los procesos, o el no presentar informes a tiempo, puede conllevar a la pérdida de mi estabilidad laboral.</li></ul>



- Al no aplicarse NIFF no se comparan con mayor precisión los estados financieros
  - Al no aplicarse NIAS se genera un riesgo de auditoria significativo que afecta la empresa.
- 

Elaboración propia

### **Estrategias**

**FA.** Tener claros los procesos contables de esta forma se realizará un buen trabajo.

**FO.** Realizar las labores encomendadas con responsabilidad y dedicación.

**DA.** Buscar la posibilidad de realizar un curso de forma externa.

**DO.** Capacitación en programas ofimáticos.

#### **1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados.**

Por medio del siguiente recurso Mundo Innova maneja el Software Word Office

**Contabilidad:** Comprobantes de Ingreso, Egreso, Recibos de Caja, Notas Contables, Ajustes Contables, Reportes.

**Crédito:** Desembolsos de Créditos.

**Cartera:** Reporte y Seguimiento de Cartera

**Servicios:** Creación de Servicios adicionales a los clientes

**Descuentos de Nómina:** Generación, validación y aplicación de descuentos de Nomina.

Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

Los reportes que genera el sistema se pueden descargar en Excel y trabajar en la aplicación de office

**1.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.**

Nombre: Johana Galvez

Cargo: Contador

Tel. 4304818

Dirección: Calle 86 No. 90 F 28

Correo electrónico: Lider.manufactura@gmail.com

**1.3 Funciones y/o compromisos establecidos**

Entre las funciones establecidas por la empresa para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- Verificar causación de las facturas por el área de Contabilidad.
- Hacer seguimiento a los procedimientos internos
- Realizar auditorías internas

Para el desarrollo de las funciones establecidas el estudiante se compromete a:

- Solicitar las facturas y la información pertinente para una adecuada revisión en las causaciones

## Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

- Interactuar con las demás áreas sobre el cumplimiento de los procedimientos internos
- Verificar el adecuado desarrollo de los procedimientos estipulados por la compañía
- Implementar nuevas políticas de cartera.

### **1.4 Plan de trabajo**

Con base en los lineamientos de las Funciones de Prácticas Profesionales de UNIMINUTO UVD, para el desarrollo de la función de práctica profesional en contrato de aprendizaje, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica 2 (Trabajo de Campo).

#### **1.4.1 Objetivo de la práctica profesional**

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1).

Por tanto, para el desarrollo de la función en Donde trabaja el estudiante en la empresa MUNDO INNOVA la estudiante se propone:

#### **Objetivo General**

Lograr un mayor control y depuración en el cobro de cartera con el fin de mejorar su recaudo en la empresa Mundo Innova.

### Objetivos específicos

- Realizar un diagnóstico que permita evaluar el estado de la cartera y que permita identificar las fallas que se presentan en su recuperación.
- Crear un archivo compartido entre las áreas de contabilidad y tesorería, que permita llevar un mayor control en la cartera vencida
- Realizar seguimiento al archivo compartido para verificar que los saldos de cartera vencida disminuyan
- Realizar circularizaciones con los clientes crédito de forma periódica, para conciliar los estados de cuenta.
- Proponer estrategias que permitan el mejoramiento de los procedimientos que se están llevando a cabo en la sección de cartera en la actualidad.

#### 1.4.2 Plan de trabajo semanal

Tabla 2. Cronograma de Actividades Periodo de Trabajo de Campo Práctica Profesional

<b>Semana</b>	<b>Actividades a desarrollar</b>
1	Evaluación de Documentos y consulta a reportes en centrales de riesgo
2	Elaboración del presupuesto
3	Conciliación Bancaria

Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

---

4	Elaboración de comprobante de ingresos
5	Elaboración de notas contables, cruce de cuentas.
6	Desembolsos y digitación de Créditos
7	Validación y Aprobación planillas Descuentos de Nomina
8	Reporte y seguimiento de Cartera mora 30. Validación de pagos, e ingresos de estos en el sistema de información
9	Reporte y seguimiento de Cartera mora 60. Validación de pagos, e ingresos de estos en el sistema de información
10	Reporte y seguimiento de Cartera mora 90. Validación de pagos, e ingresos de estos en el sistema de información
11	Reporte y seguimiento de Cartera mora 120. Validación de pagos, e ingresos de estos en el sistema de información
12	Aplicación de descuentos de nómina y otros descuentos.
13	Aplicación novedades de nómina, retiros, cruce de cuentas y refinanciaciones
14	Reporte Centrales de Riesgo
15	Creación Servicios Mensuales de seguros médicos, mediante un comprobante contable

---

(Fuente: Elaboración propia.)

**Políticas de cartera de la empresa Mundo Innova.**

- Toda autorización de cupo de crédito se deberá efectuar mediante el análisis o estudio de la solicitud de crédito diligenciada y con los soportes respectivos.
- La decisión de autorización dependerá de la capacidad de pago del cliente, el nivel de endeudamiento y la experiencia crediticia que tenga al momento de solicitar el crédito.
- La empresa monitorea el cumplimiento de las condiciones establecidas para el otorgamiento del crédito.
- Se valorará financieramente al cliente a través de los estados financieros básicos como: el balance general y el estado de resultados, considerando igualmente fechas de corte.

**1.4.3 Productos a realizar**

Para dar cumplimiento al plan de trabajo, al finalizar cada mes debo entregar el informe mensual donde relacionamos los hallazgos de cada proceso interno, adicional debo apoyar al contador a realizar el control del archivo compartido de cartera vencida y validar que se

## Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

encuentre al día, debo ser apoyo en el área para realizar monitoreo del estado de cartera, se debe tener un control de los procedimientos que se realizan en el área de Cartera.

Para dar cumplimiento a los objetivos específicos se realizará una consulta en las áreas de contabilidad y tesorería, indagando cuales son los motivos por los cuales el trabajo de recuperación de cartera se hace tan dispendioso; una vez identificado dichos motivos, se procederá a diseñar un archivo compartido entre el área de Contabilidad y Tesorería, de esta manera se tendrá mayor control en la recuperación de cartera.

Dentro de los procesos que se realizan en Mundo Innova, se ejecutan tres informes importantes, los cuales se realizan al iniciar el mes:

- Informe de Presupuesto: Se verifica que se haya ejecutado el presupuesto que estaba planteado en el mes anterior y se programa el que se va a manejar en el mes vigente.
- Informe de Cartera: En los primeros 5 días del mes, Mundo innova revisa su cartera para continuar los procesos jurídicos que se vienen realizando.

### Fases de cartera Mundo Innova

<b>Colocación de cartera</b>	<b>Recuperación de cartera</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis</li><li>• Indicadores</li><li>• Revisión</li><li>• Autorización</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cobranza administrativa</li><li>• Cobranza judicial</li><li>• Castigos</li></ul>

(Fuente: Elaboración Propia)

Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

**Matriz de optimización**

<b>RESPONSABLE</b>	<b>VERIFICAR</b>
Asesor de Cartera	Analizar la gestión lograda en el periodo inmediatamente anterior con el fin de evitar falencias en el siguiente periodo
Asesor de Cartera	Entrega de informe de cartera en los primeros 5 días del mes
Asesor de Cartera	Recepción de las facturas debidamente firmadas, por la gerencia
Asesor de Cartera	Clasifica las facturas por entidades y envía a radicación a las diferentes entidades responsables de pago
Gerente	Firma facturas de venta del periodo
Asesor de Cartera	Informar los recaudos de cartera verificados
Asesor de Cartera	Aplicación de ingresos en su totalidad del periodo
Asesor de Cartera	De presentarse inconsistencias se valida con el contador para el ajuste respectivo
Asesor de Cartera	Para la cartera superior a 60 días se procede a enviar persuasivo inicial
Asesor de Cartera	En caso de no pago en 90 días se procede a remitir la respectiva factura para hacer el proceso jurídico
Asesor de Cartera	Realiza apoyo en validación de carpeta compartida de cartera con el fin de mantener actualizado la base de datos para optimizar el envío de información
Asesor de Cartera	Presenta ante la contadora un informe de las conciliaciones realizadas en el periodo.



Asesor de Cartera	Implementación de normas contables
Contador	Implementación NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) y en las NIAS (Normas Internacionales de Auditoría)

## Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa Mundo innova SAS

### 2.1 Descripción de las actividades realizadas

A continuación se relacionan las actividades que fueron desarrolladas durante el proceso de prácticas profesionales: Revisión en las causaciones en las facturas de los diferentes proveedores que maneja la empresa a través del sistema Word office, control de facturas entregadas al área de tesorería, realizar auditorías internas en los distintos procesos que maneja la empresa, monitoreo en la cartera vencida de la empresa y actividades ocasionales designadas por el jefe inmediato, mensualmente se realizó un informe sobre las irregularidades que se evidenciaban en el área. Puedo concluir que fue una gran experiencia se logró poner en práctica muchos de los temas vistos en la Universidad, aunque en ocasiones las empresas no tienen claro el papel que desarrollan los aprendices y la importancia del acompañamiento, respecto a la Universidad creo que en nuestra carrera hace falta tener más énfasis en materias que son realmente importantes.

## 2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Con base en el plan de estudios del programa de Contaduría Pública y de las asignaturas que hace parte del componente específico profesional, que a su vez se dividen en los subcomponentes: Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria, se describen en la tabla 3, los principales aspectos o temáticas de la teoría fueron aplicados en el ejercicio de la práctica profesional.

Tabla 3  
*Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional*

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
1. Contabilidad Financiera Contabilidad I Contabilidad II Contabilidad III Contabilidad IV	Se logra adquirir conocimientos en el manejo de lo que es en realidad la contabilidad.  La administración de empresas es un proceso muy interesante y la contabilidad es la ventana perfecta que nos permite observar cómo los acontecimientos económicos influyen en las empresas.  (ELLIOTT, 2000, pág. 3)	Se adquiere una disciplina en el manejo de cuentas y de realización en los estados financieros	Conclusiones: La contabilidad nos ayuda a tomar importantes decisiones dentro de una organización.  Sugerencias: Se debe implementar una materia donde se realice procesos prácticos y presenciales enfocando los aspectos principales de la contaduría.
2. Finanzas Finanzas públicas Análisis Financiero	Se pone en práctica lo que realizamos en la Universidad como en la revisión de los estados financieros  En las Finanzas Públicas se investigan los principios y mecanismos que debe	Tuve la oportunidad de realizar análisis en los estados financieros ya que en el cambio de sistema que hubo en la empresa se evidenciaron varios errores en los mismos	Conclusiones: es muy importante esta materia en Contabilidad ya que nos permite evidenciar las consecuencias de algunos inconvenientes.  Sugerencias: por favor tener en cuenta que estas

## Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

	<p>aplicar el Estado para conseguir los recursos económicos suficientes para su funcionamiento y desarrollo de las actividades, en especial la satisfacción de las necesidades de la sociedad.</p> <p>(PADILLA, 2014, pág. 5)</p>		<p>materias requieren programar más tiempo.</p>
<p>3. Contabilidad de Gestión Presupuestos Costos</p>	<p>Nos permite realizar un análisis detallado en la empresa, para así tomar decisiones.</p> <p>Comprende y analiza los conceptos básicos de costos, sus clasificaciones y comportamiento y el papel que desempeña la contabilidad de costos como parte de los sistemas de información dentro de las organizaciones.</p> <p>(BRAVO, 2005, pág. 12)</p>	<p>Nos permite hacer un mejor uso de los recursos, elevar la productividad de trabajo, obtener mejores resultados con menos costos.</p>	<p>Conclusiones: La Contabilidad de Costos junto a la Contabilidad Financiera constituyen dos ramas importantes de la contabilidad, ambas surgen para cumplir fines ciertamente definidos y por la necesidad de especialización.</p> <p>Sugerencias: creo que en el área de costos y presupuestos hace falta más docentes que estén especializados en el tema.</p>
<p>4. Control y Regulación Auditoría</p>	<p>Se logró aclarar varios aspectos que no eran claros, que tal vez no se perciben igual desde lo teórico a lo práctico.</p> <p>Auditoría es la acumulación y evaluación de la evidencia basada en información para determinar y reportar sobre el grado de correspondencia entre la información y los criterios establecidos.</p> <p>(ALVIN A. ARENS, 2007, pág. 7)</p>	<p>Tuve la oportunidad de realizar pequeñas auditorías en las distintas áreas de la empresa, y así realizar un informe de auditoría.</p>	<p>Conclusiones: Está área es muy importante en una empresa ya que nos muestra los procedimientos que se estén realizando de manera indebida, o de algún fraude que se pueda presentar.</p> <p>Sugerencias: llevar lo teórico a lo práctico.</p>
<p>5. Contabilidad Tributaria Procedimiento tributario</p>	<p>Aprendizaje en el tema tributario, aunque en éste se aprende mucho más cuando se practica diariamente.</p>	<p>Nos enseña la importancia de tener nuestra empresa al día en impuestos.</p>	<p>Conclusiones: es una materia muy importante ya que por medio de los impuestos el estado puede obtener los</p>

## Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

---

Con la promulgación de la ley 1819 de 2016 por parte del Gobierno Nacional. En la cual se hace una reforma estructura al Estatuto Tributario en lo relacionado con el Impuesto al Valor Agregado (IVA), se evidencia que los cambios no fueron muchos, pero sí sustanciales.

(POTES, 2017, pág. 5)

recursos para poder brindar educación, salud, seguridad, justicia, obras públicas

Sugerencias: Aplicar más horas de clase presenciales para interiorizar el tema.

---

### 2.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.

Es conveniente comparar lo planeado con lo ejecutado para poder realizar un análisis de la práctica de una manera objetiva.

Tabla 4  
*Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado*

Semana	Actividades planeadas	Actividades ejecutadas
1,2,5	Revisión en la contabilización de facturas en sistema Word office	Se realizó completamente ya que es una actividad asignada semanalmente
3,7,9	Control en facturas entregadas al área de Tesorería	Se realizó completamente ya que es una actividad asignada semanalmente
6,10,13	Auditoría en las distintas áreas de la empresa	Se realizó en un 60%, ya que no es una actividad propia del área
4,8,11	Monitoreo en la cartera vencida	Se realizo completamente ya que es una de las actividades que necesitaba más atención en la empresa.
12,14,15,16	Actividades asignadas ocasionalmente por el jefe inmediato.	Hago referencia a las tareas que no son muy recurrentes, como revisión en los estados financieros, tareas no propias del cargo.

---

## 2.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, de la práctica profesional se describen en la tabla 5.

Tabla 5  
*Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo*

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	Logré realizar trabajo en equipo, tener más disciplina en las actividades diarias ya que se debían presentar mensualmente informes, autoconfianza ante un nuevo reto. Integridad: Rectitud, probidad, honestidad, dignidad y sinceridad. Objetividad: Imparcialidad. Confidencialidad: Leal y autenticidad, Secreto Profesional. Respeto entre colegas: Sinceridad, buena fe y lealtad hacia los colegas
Profesional	Se adquiere amor por nuestra carrera, se evidencian algunos vacíos que nos surge pasar de lo teórico a lo práctico, nace la necesidad de investigar y aprender más. Aplicar los principios de contabilidad a transacciones y otros eventos Preparar estados financieros, incluyendo los consolidados de acuerdo con los nuevos marcos técnicos normativos u otras normas pertinentes
Laboral	Se adquiere experiencia en nuestra carrera, pude evidenciar algunas falencias que tenía en el ámbito laboral. Evaluar el desempeño de productos y segmentos de negocio Ser competente en las diversas áreas que abarca la Contaduría Pública

## Capítulo 3 Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica en donde trabaja el estudiante, en la empresa Mundo Innova.

### 3.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 5 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa Mundo Innova

Tabla 6  
*Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa Mundo Innova.*

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Contabilidad Financiera Se realizó revisión de cartera vencida.	Se adquirió bases en la contabilización de facturas, y en el manejo de las cuentas según PUC	Gracias a la práctica se reforzó la parte teórica, y la dinámica de las cuentas	Tener la oportunidad de trabajar en el área contable y auditoría fue muy enriquecedor para mi vida laboral.  Sugerencias: deberían evaluar que el tiempo de la practica sea más extenso
Finanzas Se realizó análisis en los Estados Financieros, y se encontraron algunos errores en las causaciones, y en las cuentas.	Se adquirió aprendizaje en la parte teórica, en cuanto a los estados financieros y a su manejo	Gracias a la práctica se aprendió a analizar los diferentes Estados Financieros de la empresa	Lograr poner en práctica lo aprendido en la Universidad fue muy enriquecedor para mi formación profesional y laboral.  Sugerencias: se sugiere tener en cuenta un laboratorio de prácticas en la Universidad
Contabilidad de Gestión Se evidenció algunas diferencias en los Costos, y algunos gastos mal contabilizados	Lo realizado en la Teoría fue de gran ayuda ya que al momento de llegar a la práctica hubo muchos temas que fue más fácil poner en práctica	Gracias a la parte teórica que se realizó en las tutorías, hubo mayor facilidad para realizar mi trabajo a diario	Se fortaleció el aprendizaje por parte de la Universidad.  Sugerencias: se sugiere programar más horas para la asignatura de Costos

### **3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales**

A nivel personal, se adquirió mayor responsabilidad en las actividades encomendadas, el trabajo en equipo fue de gran importancia, ya que mis compañeros fueron de gran apoyo en este proceso de práctica y aprendizaje.

En cuanto a la empresa donde se desarrolló la práctica, se dio la oportunidad de ejercer y llevar a la realidad los conocimientos adquiridos en la Universidad vistos en las siguientes asignaturas: Contabilidad Financiera, Tributaria, Auditoría, Revisoría Fiscal.

También se adquiere amor, orgullo y agradecimiento frente a la carrera que escogimos estudiar.

### **3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica**

#### **3.3.1 Conclusiones Generales de la práctica**

En conclusión, esta etapa de práctica profesional me ayudo a llevar a la realidad los conocimientos adquiridos en la Universidad, adicional pude fortalecer algunos procesos contables que por la modalidad de estudio no estaban totalmente claros.

Mundo Innova donde se llevó a cabo la práctica profesional siempre estuvo dispuesta a facilitar el aprendizaje, facilitando así este proceso tan importante en mi vida laboral y profesional, también debo recalcar que tuve la oportunidad de manejar un sistema contable muy completo, de real competencia en las empresas.

Es satisfactorio alcanzar los retos propuestos, desde el inicio de la carrera, tan solo con tomar la decisión de querer ser un profesional, como también haberse esforzado a diario y no

## Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

desfallecer en el proceso. Realizando las prácticas profesionales exigidas por la Universidad, ponemos en ejercicio real y en práctica, todo lo aprendido en esta larga trayectoria, ya que hemos alcanzado retos personales, profesionales y laborales, que nos permiten un crecimiento a diario, ya que cada día aprendemos y nos enfrentamos a nuevas cosas.

Todos los procesos que se llevaron a cabo dentro de Mundo Innova permitieron fortalecer y aprender nuevos conceptos, además de generar un sin número de nuevas habilidades, ya que es muy distinto lo que se realiza en clase, a lo que en realidad se enfrenta un profesional.

La Universidad, aporta de forma general cada una de las materias que se encuentran en el perfil del profesional, y cada día motiva al estudiante a conocer, a investigar, a fortalecer por sus propias fuentes esas materias y esas bases aportadas, que se necesitan para ser un excelente profesional. Y no solo se habla de las materias que tengan que ver específicamente con la contabilidad, sino aquellas que permiten que el estudiante tenga un crecimiento ético, lo que permite que complementemos nuestro perfil de la manera más apropiada.



### **3.3.2 Recomendaciones generales de la práctica**

A la empresa Mundo Innova mi recomendación es tener más control en los procesos contables, entre estos es importante mencionar el cobro de cartera ya que no hay una persona asignada para esta actividad provocando que el proceso de verificación y cobro sea más dispendioso y retrasado. También creo que algo que está afectando al área de contabilidad y sus procesos es el cambio de personal.

En cuanto a la Universidad, sugiero evaluar la cantidad de horas que se está dedicando a las asignaturas que son propias de la Contaduría Pública, también como mencione en apartados anteriores, creo que es importante que la Universidad valide la posibilidad de tener un laboratorio contable para que los estudiantes puedan llevar más a la realidad la contabilidad.

## Referencias

- Aguirre Palacio, A. M., De La Hoz Solano, V. M., Parrado Basto, W. A., & Sánchez Romero, C. F. (1 de enero de 2017). *Repositorio politecnico grancolombiano*. Obtenido de <http://repository.poligran.edu.co/handle/10823/1116>
- ALVIN A. ARENS, R. J. (2007). *Auditoría un enfoque integral*. México: PEARSON.
- Avila Olivo, M. L. (5 de enero de 2015). *Procedimientos contables - Universidad de Cartagena*. Obtenido de <http://190.242.62.234:8080/jspui/handle/11227/2251>
- BRAVO, O. G. (2005). *Contabilidad de Costos*. Bogotá D,C: Mc GRAW HILL.
- Calderón Noboa, J. E. (2017). *Diseño de un sistema de gestión para la optimización de la cartera de créditos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Textil 14 de Marzo Ltda*. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/10411>
- CRIS. (2009). *CONTA*. BOGOTS: HGHG.
- Diaz Realpe, X. H. (10 de Noviembre de 2018). *Repositorio universidad catolica*. Obtenido de <https://repository.ucatolica.edu.co/handle/10983/22440>
- ELLIOTT, H. S. (2000). *Introducción a la Contabilidad Financiera Séptima Edición*. Colombia: PEARSON.
- León Castillo, F. A., Lozano Linares, C. E., Segura Hernández, E., Zamora Vasco, C. A., & Martínez Díaz, J. R. (1 de enero de 2017). *Respositorio Biblioteca Uniminuto*. Obtenido de <https://repository.uniminuto.edu/handle/10656/5344>

Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

M, J. D. (2009). *Proyectos Formulación y Criterios de Evaluación*. Bogotá D,C :

ALFAOMEGA.

NORIEGA, N. A. (1 de 04 de 2015). *Repositorio universidad francisco de paula santander de ocaña*. Obtenido de

[http://repositorio.ufpso.edu.co:8080/dspaceufpso/handle/123456789/908?mode=simple  
&submit\\_simple=Mostrar+el+registro+sencillo+del+%C3%ADtem+](http://repositorio.ufpso.edu.co:8080/dspaceufpso/handle/123456789/908?mode=simple&submit_simple=Mostrar+el+registro+sencillo+del+%C3%ADtem+)

PACHECO CASTRO, C. Y. (21 de MAYO de 2018). *REPOSITORIO UNIVERSIDAD*

*FRANCISCO DE PAULA SANTANDER* . Obtenido de

<http://repositorio.ufpso.edu.co:8080/dspaceufpso/handle/123456789/607>

PADILLA, M. C. (2014). *Finanzas Públicas Soporte para el desarrollo del Estado*. Bogotá:

ECOEDICIONES.

Palacios., D. C. (1 de enero de 2018). *Repositorio universidad de cundinamarca*. Obtenido de

[http://repositorio.ucundinamarca.edu.co:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/1404/  
REPOSITORIO.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucundinamarca.edu.co:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/1404/REPOSITORIO.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

POTES, J. H. (2017). *Cartilla Impuesto al Valor Agregado*. Bogotá: ECOEDICIONES.

RESTREPO, J. G. (2013). *Estados Financieros Consolidación y Método de Participación*.

Bogotá D,C: ECOEDICIONES.

SERIE, F. D. (12 de 10 de 2018). *FUERADESERIE*. Obtenido de

WWW.FUERADESERIE.COM

Proceso de recaudo de cartera y su optimización en la empresa Mundo Innova

SERIE, F. D. (01 de 01 de 2018). *quienes somos*. Obtenido de

<https://www.fueradeserie.com.co/paginas/5-quienes-somos>

Yugcha Verdesoto, A. M. (5 de Diciembre de 2016). *Modelo de gestión financiera para optimizar la recuperación de cartera de la Cooperativa de Ahorro y Crédito*

*Sudamérica Ltda*. Obtenido de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/7624>