

## Implementación de políticas para radicación y causación de facturas de compra en la empresa SYP COLOMBIA S.A.S.

ESTUDIANTE : LILIA NANCY AMAYA BARBOSA

### RESUMEN

El presente trabajo se realiza con la finalidad de comprender la importancia de la factura de compra como soporte para cualquier compañía, tanto a nivel tributario como a nivel comercial, conocer el concepto de factura de venta y los requisitos obligatorios que debe cumplir para poder soportar los costos y gastos que la compañía ha realizado en un periodo contable.

Para lo cual se realizó un proceso descriptivo que nos permitió conocer las principales actividades y funciones de los departamentos involucrados con las compras, e implementar las políticas para radicar y causar las facturas de compra, con el fin de presentar un cierre contable mensual con excelentes resultados tanto en soportes legales como en tiempos de causación.

**Palabras claves:** Cierre contable, Costos, Factura de venta, Impuestos, Periodo contable.

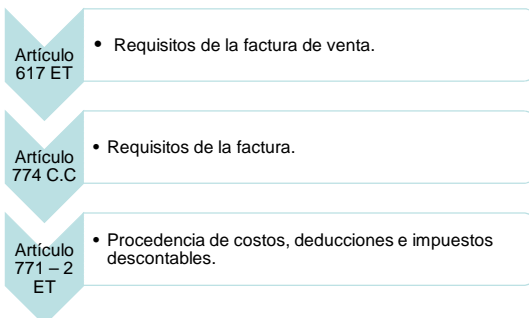
### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

SYP COLOMBIA S.A.S., es una empresa dedicada a la comercialización de equipos para ventilación mecánica, sus facturas de compra de materia prima y servicios relacionados con la actividad económica de la compañía eran radicadas en el almacén, enviadas con la mercancía, o se radicaban sin cumplir los requerimientos legales y tributarios de la factura de venta, al identificar esta problemática surge la siguiente pregunta ¿Qué procedimiento control se puede implementar para reconocer y causar las facturas con los requisitos legales en la compañía?

### OBJETIVOS

Objetivo General		
Proponer una política para radicación, revisión y posterior causación de las facturas de compra de la compañía SYP COLOMBIA S.A.S.		
Objetivos Específicos		
- Organizar el proceso de radicación de facturas por medio de un formato de chequeo y control en el área de recepción de la compañía SYP COLOMBIA S.A.S.	- Establecer los lineamientos para la gestión de las obligaciones adquiridas por la compañía SYP COLOMBIA S.A.S.	- Presentar una información fiable y real de los costos y gastos de la compañía ante la administración y socios de la compañía.

### MARCO LEGAL



### MARCO TEÓRICO

Factura de venta	• "Amplían hasta marzo del 2009 el plazo para el uso de nuevas facturas". Velandía, N. 2008
Cierre contable	• "Control interno del proceso de compras y su incidencia en la liquidez de la empresa comercial YUCAILLA CIA. LTDA. durante el año 2010". Asubadain, C. 2011
Costos	• "Oportunidades en la administración de costos" Segura, O. 2009

### METODOLOGÍA

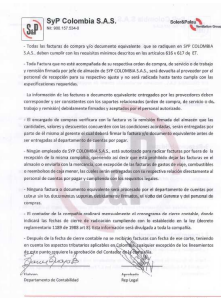
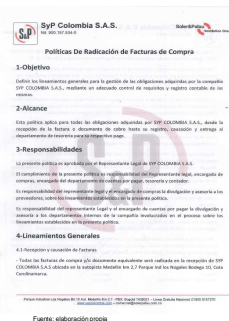
La metodología llevada a cabo en este trabajo fue mediante vínculo laboral en la empresa SYP COLOMBIA S.A.S., durante el periodo de enero a abril del 2018 con el objetivo de proponer una política para radicación, revisión y posterior reconocimiento de las facturas de compra de la compañía SYP COLOMBIA S.A.S.

Se realizó una investigación desde el departamento de compras comenzando en el momento en que se emite la orden de compra hasta el departamento de cuentas por pagar cuando se causa o reconoce la factura.



### RESULTADOS

- Se logra implementar las políticas para radicación de facturas, capacitando a los empleados en las diferentes áreas que intervienen con la problemática encontrada.
- Se conformó una base de datos con la información relevante de los proveedores, permitiendo tener contacto directo con el departamento de facturación para trabajar en conjunto con la entrega de facturas legales con sus respectivos soportes y en las fechas indicadas.
- En los meses en que se trabajó el proceso se pudo evidenciar una disminución en la causación de facturas en periodos diferentes a los generados o sin cumplirlos requerimientos legales.
- Se entregaron los informes según fechas estipuladas por gerencia.



### CONCLUSIONES

Las políticas implementadas y aplicadas dentro del proceso de radicación y causación de facturas pueden llevar a la compañía a ser más eficiente, ya que mientras más claras y específicas se encuentren las funciones y responsabilidades de cada departamento en el proceso, se evita pérdida de información.

Las políticas también permitieron que los informes presentados a los clientes internos y externos se entregaran en las fechas estipuladas por la compañía, con información confiable, veraz y cumpliendo con los requisitos solicitados.

### REFERENCIAS

Velandía, N. (18 de Nov de 2008). Amplían hasta marzo del 2009 el plazo para el uso de nuevas facturas.

Segura, O. (17 de Mar de 2009). Opinión - oportunidades en la administración de costos. *Noticias Financieras*.

Josar, C. (2011). *La contabilidad y el sistema contable*. Monografias.com

Congreso De Colombia. (27 de 03 de 1971). Estatuto Tributario. Sección VII Facturas Cambiarias.