

## **Título**

Propuesta Manual de Funciones y Competencias Laborales en la empresa ARTEAGA  
ORTIZ & AUDITORES S.A.S.

## **Autor**

Fonseca Bernal, Claudia Patricia.

## **Publicación**

Bogotá, Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO U.V.D-, 2019. 60 páginas.

## **Unidad Patrocinante**

Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO), Vicerrectoría Académica U.V.D.

## **Palabras Claves**

Administración de Salarios, Cliente, Contabilidad, Informes, Proveedores.

## **Descripción**

En este trabajo final de opción de grado se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la función de Práctica en Donde trabaja el estudiante, en la empresa ARTEAGA ORTIZ & AUDITORES S.A.S., durante el período comprendido entre los meses de enero a diciembre del año 2018.

El en capítulo 1. Se presenta una descripción del planteamiento del problema, objetivo general, objetivos específicos, justificación, así como los alcances del estudio respecto a la formación académica, profesional y laboral con apoyo del sistema de escalafón, con el fin de distribuir las tareas administrativas y contables de la organización. Así mismo se fortalecen los marcos teórico, conceptual y legal que giran sobre la temática identificada como de mayor incidencia para el óptimo desarrollo de la actividad económica.

El en capítulo 2. Descripción general del contexto de la Práctica Profesional Donde trabaja el estudiante, inicia con una descripción del entorno donde se desarrolló el trabajo de Práctica que se complementa con una reseña histórica del lugar, sintetizando los pilares empresariales en la misión, la visión y los valores corporativos. Luego, en el organigrama se ubica al practicante, además se detallan algunos de los logros de la empresa y se describe el área funcional donde se desempeñó el estudiante.

En la matriz FODA se analiza la experiencia personal en lugar de trabajo para después explicar las herramientas y los recursos utilizados en el desarrollo de la Práctica. Se especifican algunos datos del interlocutor, las funciones y compromisos establecidos, los cuales son coherentes con el plan de trabajo, su objetivo y una relación semanal de las actividades realizadas junto con los resultados de estas.

En el capítulo 3. Resultados de la Práctica Profesional, se presentan las actividades programadas y se sustenta un especial análisis sobre la relación teórica-práctica en la aplicación del proyecto, finaliza el capítulo del informe, evaluando lo ejecutado con los beneficios elaborados en la Práctica en Donde trabaja el estudiante.

En el capítulo 4. Evaluación general de la Práctica, se muestran los resultados alcanzados a nivel laboral, al igual que los beneficios conseguidos para el perfil profesional del practicante, una vez terminadas las Prácticas Profesionales. Se entrega el informe con la presentación de una conclusión y recomendaciones generales para la empresa ARTEAGA ORTIZ & AUDITORES S.A.S., y LA UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS UVD.

### **Fuentes**

- Alarcón, R. (2018). La formación para el trabajo y el paradigma de formación por competencias. *Revista Calidad en la Educación*, 16, 143-156. Obtenido de <https://www.calidadenlaeducacion.cl/index.php/rce/article/view/434/432>
- Alvarez, A. (2005). *Matemáticas financieras*. Bogotá: McGraw-Hill Interamericana, S.A.
- Asamblea Nacional Constituyente. (1991). *Constitución Política de Colombia*. Bogotá: Editorial Atenea Ltda.
- Bravo, O. (2005). *Contabilidad de Costos*. Bogotá: McGraw-Hill Interamericana, S.A.
- Cadavid, L., & Valencia, H. y. (2014). *Fundamentos de derecho comercial, tributarios y contable*. Bogotá: McGraw-Hill Interamericana, S.A.
- Camargo Mayorga, D. Á. (2016). Motivación de la labor docente: un estudio de caso de dos programas de contaduría pública en Bogotá\*. *Cuadernos de Contabilidad*, 17(44), 421-448. Obtenido de <https://search-proquest->

com.ezproxy.uniminuto.edu/accountingtaxbanking/docview/1908931567/fulltextPDF/  
ADDE4C5E8D534188PQ/1?accountid=48797

Centro de Estudios Financieros. (s.f.). *CEF.- CONTABILIDAD*. Obtenido de  
<https://www.contabilidadtk.es/clientes-y-deudores-i-48.htm>

Chiavenato, I. (2007). *Administración de Recursos Humanos* (Vol. 8). México: McGraw-Hill  
Interamericana. Obtenido de  
[https://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/43099694/Chiavenato.pdf?AWS  
AccessKeyId=AKIAIWOWYYGZ2Y53UL3A&Expires=1550682149&Signature=B  
%2FmR0w%2FySkdxgE%2BFekHG31MS85k%3D&response-content-  
disposition=inline%3B%20filename%3DAdministracion\\_de\\_recursos\\_hu](https://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/43099694/Chiavenato.pdf?AWSAccessKeyId=AKIAIWOWYYGZ2Y53UL3A&Expires=1550682149&Signature=B%2FmR0w%2FySkdxgE%2BFekHG31MS85k%3D&response-content-disposition=inline%3B%20filename%3DAdministracion_de_recursos_hu)

Córdoba, M. (2014). *Finanzas públicas*. Bogotá: Ecoe Ediciones Ltda.

Corporación Industrial Minuto de Dios. (31 de Octubre de 2017). *Minuto de Dios industrial*.  
Obtenido de Infografía: 6 claves para seleccionar proveedores: [https://mdc.org.co/6-  
claves-para-seleccionar-proveedores/](https://mdc.org.co/6-claves-para-seleccionar-proveedores/)

Cuervo, A., & Bautista, M. y. (2017). *Manual de Ejercicios. Aplicación de las Normas APA*.  
Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Departamento Administrativo de la Función Pública. (17 de Marzo de 2005). *Ministerio de  
Tecnologías de la Información y las Comunicaciones*. Obtenido de Decreto 785 de  
2005: [https://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-3633\\_documento.pdf](https://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-3633_documento.pdf)

Departamento Administrativo de la Función Pública. (18 de Septiembre de 2014).

*Departamento Administrativo de la Función Pública.* Obtenido de Decreto 1785 de 2014:

[http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma\\_pdf.php?i=61493](http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma_pdf.php?i=61493)

Dessler, G. (2009). *ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS*. México: PEARSON EDUCACIÓN. Obtenido de

[https://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/45715933/Administracion\\_de\\_recurso\\_humanos\\_11va\\_GaryDessler.pdf?AWSAccessKeyId=AKIAIWOWYYGZ2Y53UL3A&Expires=1550165102&Signature=U8A9wC2rMeEwFif1KEYOvnBHnZA%3D&response-content-disposition=inline%3B%20file](https://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/45715933/Administracion_de_recurso_humanos_11va_GaryDessler.pdf?AWSAccessKeyId=AKIAIWOWYYGZ2Y53UL3A&Expires=1550165102&Signature=U8A9wC2rMeEwFif1KEYOvnBHnZA%3D&response-content-disposition=inline%3B%20file)

Díaz, M., & Parra, R. y. (2016). *Presupuestos. Enfoque para la planeación financiera*.

Bogotá: Pearson Educación de Colombia S.A.S.

Economipedia. (2018). *Economipedia*. Obtenido de

<https://economipedia.com/definiciones/contabilidad.html>

EDMTOV. (2014). Los desafíos que traen las NIIF. *Portafolio*. Obtenido de [https://search-](https://search-proquest-)

[com.ezproxy.uniminuto.edu/abicomplete/docview/1557044654/abstract/71962EBB02714920PQ/7?accountid=48797](https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/abicomplete/docview/1557044654/abstract/71962EBB02714920PQ/7?accountid=48797)

Flores Dávila, J. V., Flores Velasteguí, M. L., Melendres Medina, E. M., Goyes Robalino, A.

P., & Vaca Zambrano, S. E. (2018). La contratación de personal en la administración

de talento humano. *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/04/personal-talento-humano.html>

Fonseca Pinto, D. E., & Melo Torres, L. I. (2014). Descripción y análisis de la gerencia en mipymes agroindustriales del departamento de Boyacá, Colombia. *Acta Agronómica*, 63(4), 297-310. Obtenido de <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/careerbusiness/docview/1676940605/fulltextPDF/C66AC635F644502PQ/2?accountid=48797>

Función Pública. (Septiembre de 2018). *Guía para establecer o Modificar el Manual de Funciones de Competencias Laborales*. Obtenido de <http://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506911/Gu%C3%ADa+para+establecer+o+Modificar+el+Manual+de+Funciones+y+de+Competencias+Laborales+%E2%80%93+Actualizada+a+septiembre+de+2015.pdf/fe0e4657-1e36-4715-8d8d-3fceb57e34a?download=true>.

Gil, J. (2012). *LA CONTABILIDAD: SU CONTENIDO PROYECTIVO EN EL CONTEXTO DE LAS PREDICCIONES*. España: Juan Lanero Fernandez. Obtenido de <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/abicomplete/docview/1418664467/abstract/EC3504985E1E4B09PQ/4?accountid=48797>

Gomez Villegas, M. (2009). Los informes contables externos y la legitimidad organizacional con el entorno: estudio de un caso en Colombia♦. *Revista Innovar*, 19(34), 147-166.

Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/818/81818977011.pdf>

IFRS. (2009). *Norma Internacional de Contabilidad NIC 19*. Obtenido de Norma

Internacional de Contabilidad NIC 19:

[https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/con\\_nor\\_co/no\\_oficializ/nor\\_internac/ES\\_GVT\\_IAS19\\_2013.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/no_oficializ/nor_internac/ES_GVT_IAS19_2013.pdf)

Llanos Rete, J. (2007). *Magisterio.com.co*. Obtenido de Estrategias para la Administración de

Sueldos y Salarios: [https://www.magisterio.com.co/libro/estrategias-para-la-](https://www.magisterio.com.co/libro/estrategias-para-la-administracion-de-sueldos-y-salarios)

[administracion-de-sueldos-y-salarios](https://www.magisterio.com.co/libro/estrategias-para-la-administracion-de-sueldos-y-salarios)

López González, E. (2012). *EL IMPACTO DE LA PERCEPCION DEL CLIENTE SOBRE EL*

*VALOR DEL SERVICIO EN LA LEALTAD DEL CLIENTE: ESTUDIO*

*COMPARATIVO ENTRE LA BANCA COMERCIAL Y LAS COOPERATIVAS DE*

*AHORRO Y CREDITO*. Gurabo, Puerto Rico. Obtenido de [https://search-proquest-](https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/abicomplete/docview/1023106553/2FDF86BC0EAE40A)

[com.ezproxy.uniminuto.edu/abicomplete/docview/1023106553/2FDF86BC0EAE40A](https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/abicomplete/docview/1023106553/2FDF86BC0EAE40A)

[BPQ/2?accountid=48797](https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/abicomplete/docview/1023106553/2FDF86BC0EAE40A)

NoticiasFinancieras. (10 de Marzo de 2015). Modelo de Negocio. Obtenido de [https://search-](https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/accountingtaxbanking/docview/1661564586/abstract/9270E203C7DB4929PQ/1?accountid=48797)

[proquest-](https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/accountingtaxbanking/docview/1661564586/abstract/9270E203C7DB4929PQ/1?accountid=48797)

[com.ezproxy.uniminuto.edu/accountingtaxbanking/docview/1661564586/abstract/927](https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/accountingtaxbanking/docview/1661564586/abstract/9270E203C7DB4929PQ/1?accountid=48797)

[0E203C7DB4929PQ/1?accountid=48797](https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/accountingtaxbanking/docview/1661564586/abstract/9270E203C7DB4929PQ/1?accountid=48797)

Olano Asuad, F. (2012). *Contabilidad general. Un sistema de información*. Medellín: Sello Editorial de la Universidad de Medellín.

Ramil Gibadullin || Shutterstock. (s.f.). *emprendepyme.net*. Obtenido de Contabilidad de impuestos: <https://www.emprendepyme.net/contabilidad-fiscal.html/contabilidad-impuestos#main>

*Reporte e Informes Contables*. (3 de Mayo de 2014). Obtenido de Youtube:  
<https://www.youtube.com/watch?v=z2i9DtUCQ5A>

Restrepo, J. (2013). *Estados financieros. Consolidación y método de participación*. Bogotá: Ecoe Ediciones Ltda.

Rivera Rodriguez, J. A. (2016). *Gestión y Control. Una herramienta para diagnosticar la implementación del sistema de atención al consumidor financiero – SAC en las entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia*. Bogotá: Universidad militar Nueva Granada. Obtenido de <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/15039/RiveraRodriguezJaimAndres2016.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Samaniego, N. (2018). *El desafío del empleo y los salarios*. México. Obtenido de <http://centrotepoztlan.org/wp-content/uploads/2018/04/samaniego-norma.pdf>

Silva Urazán, E. H. (2016). *ANÁLISIS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE INCENTIVOS EN LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (UAE-DIAN): UN*



*ESTUDIO DE CASO*. Bogotá: Universidad Militar Nueva Granada. Obtenido de <https://repository.unimilitar.edu.co/handle/10654/15043>

*Tributos.net*. (27 de Mayo de 2018). Obtenido de <https://www.tributos.net/definicion-de-proveedor-1301/>

UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA. (2014). *Uniminuto*. Obtenido de Lineamientos para la práctica profesional uniminuto virtual y a distancia: [http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS\\_PRACTI CAS\\_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f](http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS_PRACTI CAS_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f)

Vargas, C. (2017). *Contabilidad tributaria*. Bogotá: Ecoe Ediciones Ltda.

Yacuzzi, E. (2012). Conceptos fundamentales del desarrollo de proveedores (Caso de negocios 13). *IDEAS Working Paper Series from RePEc*. Obtenido de <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/abicomplete/docview/1698183833/802F25EFFF9C4911PQ/2?accountid=48797>

Zuluaga, J. (2018). *Cartilla Impuesto al Valor Agregado 2018*. Bogotá: Ecoe ediciones Ltda.

## **Contenidos**

## Tabla de Contenido

Lista de tablas .....	vi
Lista de figuras .....	vii
INTRODUCCIÓN.....	8
<b>CAPÍTULO 1 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN. ....</b>	<b>10</b>
1.1 Título.....	10
1.2 Resumen .....	10
1.3 Palabras Claves.....	10
1.4 Justificación .....	10
1.5 Formulación del problema .....	12
1.5.1 Diagnóstico .....	12
1.5.2 Pronóstico .....	12
1.5.3 Pregunta problema .....	12
1.5.4 Sistematización de la pregunta problema .....	13
1.6 Objetivos.....	13
1.6.1 General.....	13
1.6.2 Específicos .....	13
1.7 Metodología.....	13
1.8 Marco referencial (Antecedentes).....	14
1.8.1 Marco Teórico.....	17
1.8.2 Marco Conceptual.....	27

1.8.3	Marco Legal .....	28
<b>CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTEXTO DE PRÁCTICA PROFESIONAL EN <i>DONDE TRABAJA EL ESTUDIANTE</i> .....</b>		<b>30</b>
2.1	Descripción del entorno de Práctica Profesional .....	31
2.1.1	Reseña histórica .....	31
2.1.2	Misión, visión y valores corporativos .....	32
2.1.3	Organigrama con la ubicación del practicante .....	33
2.1.4	Logros de la empresa .....	34
2.1.5	Descripción del área funcional donde se desempeñó .....	34
2.1.6	Matriz FODA personal de la experiencia de Práctica realizada .....	35
2.1.7	Descripción de herramientas y recursos utilizados .....	37
2.2	Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su Práctica Profesional en <i>Donde trabaja el estudiante</i> .....	37
2.3	Funciones y compromisos establecidos .....	37
2.4	Plan de trabajo .....	38
2.4.1	Objetivo de la Práctica Profesional .....	39
2.4.2	Plan de trabajo semanal .....	40
2.4.3	Productos realizados .....	41
<b>CAPÍTULO 3 RESULTADOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL .....</b>		<b>42</b>
3.1	Descripción de las actividades realizadas .....	42
3.2	Análisis sobre la relación teoría – práctica durante la aplicación del proyecto de trabajo .....	42
3.3	Evaluación de Práctica a partir de lo planteado en el informe inicial .....	44

3.4	Beneficios logrados en el período de trabajo de campo .....	44
<b>CAPÍTULO 4 EVALUACIÓN GENERAL DE LA PRÁCTICA.....</b>		<b>46</b>
4.1	Resultados alcanzados .....	46
4.2	Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres Prácticas Profesionales.....	47
4.3	Conclusiones y recomendaciones generales de la Práctica .....	47
<b>Referencias .....</b>		<b>50</b>
Apéndice A: Referencia Laboral .....		56
Apéndice B: Propuesta y Ejemplo Manual de Funciones y Competencias Laborales en la empresa ARTEAGA ORTIZ & AUDITORES S.A.S.....		57

## Conclusiones

El objetivo del proyecto en la compañía ARTEAGA ORTIZ & AUDITORES S.A.S., fue el de proponer un manual de funciones y competencias laborales en la empresa para los empleados para así cumplir adecuadamente con sus tareas asignadas de acuerdo a su formación profesional y de esta manera desempeñarse de forma óptima y así mejorar los procesos contables y financieros tanto para la compañía como para al cliente final.

Se presentó a la gerencia una propuesta para el desarrollo del manual de competencias donde se encontró que la estructura no corresponde a su realidad organizacional, es por esto que se planteó un objetivo general con el fin de distribuir de forma equilibrada las tareas administrativas y operacionales de la organización para lograr que lo empleados vinculados tengan claridad sobre sus funciones, deberes y responsabilidades.

En general, se espera que la empresa adapte el manual de funciones por competencias diseñado y sea implementado para cada cargo, de modo que mejore el desempeño de las labores y cumpla con las exigencias del mercado y de la competencia.

Una vez terminadas las tres Prácticas Profesionales concluyo que fue un proceso enriquecedor, ya que afianzaron mis conocimientos contables y se cumplió con el objetivo de la Práctica conociendo los métodos y procesos contables manejados en la empresa, se entendió y conoció su situación financiera y se propuso según los conocimientos adquiridos recomendaciones para mejorar sus procedimientos contables. Se concretaron competencias en normas APA, las cuales ayudaron para la presentación de informes en las compañías manejadas o a cargo de la firma.

Se recomienda a la empresa promover al personal de acuerdo a sus aptitudes y desempeño profesional, así como también una permanente capacitación en aspectos de gestión empresarial en general y en particular en aspectos tributarios, contables, financieros, laborales, organizativos, administrativos y aplicaciones telemáticas; esto con el fin de contribuir a la formación integral de cada empleado y asegurar que estarán en las condiciones del mundo moderno.

El buen funcionamiento de una empresa, no depende tanto de que todos los empleados tengan asignadas claramente sus funciones, sino, más bien, de las actitudes de los trabajadores ante el trabajo, es decir, depende de la motivación que tenga para realizar sus actividades dentro de la organización. La Gestión Gerencial encuentra en este Manual la posibilidad de saber en detalle las obligaciones y características de cada puesto, generando más interacción con su organización y de esta forma direccional un plan estratégico coherente y una cultura



organizacional definida que apoye su mapa de procesos y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

A la Universidad Minuto de Dios, se sugiere gestionar que los estudiantes logren sus prácticas en empresas, que de alguna manera sus gerentes le permitan permanecer laboralmente en ellas.