



Nombre del trabajo:
Práctica profesional en procesos contables en la empresa A Y C contadores S.A.S

Asignatura:
Opción de grado

Función de práctica profesional:
AYC Contadores SAS

Estudiante:
Isabel Cristina Zabaleta Jaraba
ID: 412987

Tutor:
Juan Carlos Olaya Molano
NRC:

13 de septiembre 2018

Índice

Introducción	4
Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante	5
<i>1.1 Descripción del entorno de práctica profesional</i>	<i>5</i>
1.1.1 Reseña histórica	5
1.1.2 Misión, visión y valores corporativos	7
1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante	10
1.1.4 Logros de la empresa	11
1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó	11
1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada	12
1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados	13
<i>1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.....</i>	<i>14</i>
<i>1.3 Funciones y/o compromisos establecidos.....</i>	<i>14</i>
<i>1.4 Plan de trabajo</i>	<i>15</i>
1.4.1 Objetivo de la práctica profesional	15
1.4.2 Actividades semanales	15
1.4.3 Productos para realizar o realizados	16
Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional.....	17
<i>2.1 Descripción de las actividades realizadas.....</i>	<i>17</i>

2.2 <i>Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo</i>	19
2.3 <i>Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo</i>	21
Capítulo 3 Evaluación general de la práctica	24
3.1 <i>Resultados alcanzados</i>	24
3.2 <i>Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales</i>	25
3.3 <i>Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica</i>	25
Referencias	27
<i>Apéndice A: Referencia Laboral</i>	28

Introducción

Con la presente práctica profesional, se pretenden afianzar los conocimientos adquiridos en el transcurso de la carrera de Contaduría Pública en Uniminuto Virtual y a Distancia, buscando complementando la formación de un profesional íntegro y competente.

La práctica es una excelente oportunidad para adquirir una visión real de la profesión que sea extra probable a futuras actividades profesionales, ya que como estudiantes existe la posibilidad de hacer aplicaciones similares dentro de la empresa. Cabe resaltar que además de poner en práctica los conocimientos adquiridos y aprender cosas nuevas que nos servirán para el desempeño de nuestra profesión.

En el capítulo primero se encuentra toda la información relacionada con la empresa, como lo son: la descripción, la reseña entre otros datos relacionado con la entidad financiera AYC Contadores.

Los capítulos dos y tres están relacionados con lo que el estudiante realizó durante la práctica profesional, donde se puede visualizar todo el proceso de facturación contable y financiera de la empresa, en las cuales el estudiante trabajo y culmino a cabalidad todos los procesos, asignando por el representante.

Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en

Donde trabaja el estudiante

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa AYC Contadores S.A.S., donde se realizó la práctica profesional en la función en *Donde trabaja el estudiante* y el plan de trabajo a realizado en ella en el periodo comprendido entre los meses de agosto y diciembre del año 2017.

1.1 Descripción del entorno de práctica profesional

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

Nombre de la empresa: AYC Contadores S.A.S

Dirección: Diagonal 81G N° 76-33

Teléfono: 703 9648 - 703 9676 · Cel. 322 414 8652

Página Web: www.ayccontadores.com.co

1.1.1 Reseña histórica

AYC Contadores SAS, es una firma de consultoría externa, que brinda servicios de asesoría en el área tributaria, contable y de auditoría; está conformada por profesionales especializados, comprometidos y preparados para asumir los requerimientos corporativos a los clientes, ofreciendo servicios personalizados en cada área. Para lograrlo disponen de un equipo de profesionales con alta experiencia y adecuado soporte tecnológico, que garantizan la calidad de los servicios, para lo cual se diseñó un programa de actualización permanente, frente a los continuos cambios, fiscales, legislativos y tecnológicos.

La empresa Y&G contadores Ltda. se fundó el 22 de septiembre del 2005, cuando dos compañeros de la universidad decidieron crearla, desde sus inicios se ubicaron en una oficina propia en el sector del parque de la 93 dado que los socios tenían empleo fijo en compañías diferentes en los alrededores de estas. Las funciones que ellos desempeñaban siempre estuvieron distribuidas a las habilidades de cada uno, un socio se encargaba de las relaciones empresariales a través de las cuales consiguieron las contabilidades y el otro socio se encargaba de la parte operativa (estar pendiente de la entrega de balances y reuniones entre otros).

Los dos socios llevaban las contabilidades de sus clientes en horarios contrarios a los que cumplían como empleados, poco a poco se hizo necesario contratar un Auxiliar Contable y años después aumentaron su nómina empleando a dos Contadoras y dos Auxiliares. Ocho años después, por diferencias personales se disolvió la sociedad, cada uno asumió un grupo diferente de clientes para continuar con las contabilidades, prescindiendo de los servicios de algunos empleados y de esta manera cada socio asumió de nuevo sus labores con un Contador y una Auxiliar Contable.

Fue así como hicieron la separación de activos y uno de ellos compro la mitad de la razón social, equipos y mobiliario. La razón social continuó como AYC Contadores S.A.S. y se trasladó a una nueva sede desde marzo del 2015 donde laboraba el Gerente, una Contadora, una Auxiliar Contable y un Mensajero. A Y C continúa prestando sus servicios profesionales a compañías particulares y dos días a la semana llega el Gerente a cumplir con sus compromisos laborales.

1.1.2 Misión, visión y valores corporativos

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa AYC Contares S.A.S a continuación se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico, entre otros, con base en la información tomada de su Página Web.

Misión: Brindar a los clientes soluciones financieras y administrativas especializadas, con un alto contenido profesional y tecnológico, aportando un equipo humano con vocación de servicio comprometido e innovador.

Visión: Posicionarse en tres años como una empresa líder especializada en soluciones financieras y administrativas, con un alto nivel de excelencia que se traduzca en beneficios para los clientes.

Valores y/o Principios: Es importante prestar un excelente servicio a los clientes enfocándolos en principios y valores cómo; ética, honestidad, respeto, confiabilidad, puntualidad, eficiencia, experiencia y trabajo en equipo.

La ética del Contador Público: La ley 43 de 1990 que contiene el código de ética del Contador Público muchas veces es vulnerada, a diario se ve como estas normas son quebrantadas por los mismos Gerentes de las empresas que en su afán de cubrir errores involucran directamente a los Contadores Públicos ante las entidades para subsanar los errores que puedan surgir en un momento determinado.

Es importante que todo Contador Público que ejerza sus funciones tenga muy claro a lo que se expone al infringir las normas. Quizás muchas veces se hace para darle gusto a personas que no tienen nada que ver con la ejecución de la profesión pero que en un momento dado causan daño tanto a los Contadores Públicos como a las empresas cuando salen a la luz estos

inconvenientes por llamarlo así, dejando problemas económicos por multas, sanciones, iliquidez etc.

La honestidad

Es un valor, vital y fundamental para poder convivir en sociedad, orienta todas las acciones y estrategias de la actividad, se trata de ser honrado en las palabras, en la intención y en los actos. Ser honestos se convierte en seres de honor; aspirar a la honestidad es buscar la grandeza.

También es uno de los valores esenciales de las personas que genera confianza para el buen funcionamiento de la empresa con los clientes y demás personas.

Respeto

Respeto es una palabra que abarca desde la forma de expresarse hacia sus clientes hasta el buen manejo de la información que entrega y la puntualidad para cumplir con los compromisos adquiridos.

Confiabilidad

Es el arte de confiar en alguien y estar seguros de su respuesta siempre. Al confiar se asume y se cree en lo que la otra persona hará.

“enfocándolo a la parte contable, los clientes confían cuando entregan los impuestos, el balance general entre otras cosas a la empresa que eligieron para que estos a su vez hagan un uso adecuado de ellos y eviten que pasen a manos de terceros”, son importantes las manifestaciones de confiabilidad de lado y lado.

Puntualidad

Es una actitud humana considerada en muchas sociedades como la virtud de coordinarse cronológicamente para cumplir una tarea requerida o satisfacer una obligación antes o en un plazo anteriormente comprometido o hecho a otra persona.

En AYC maneja la puntualidad con cada uno de los clientes entregando a tiempo cada trabajo en sus respectivos horarios, teniendo en cuenta las normas manejadas por algunas entidades en cuestión de tiempos como la DIAN, impuestos y declaraciones de renta.

Eficiencia

Se define como el grado en el que los resultados y productos, así como los recursos utilizados para producirlos, cumplen con las normas o criterios de ejecución aprobados.

Experiencia

Se define como una forma de conocimiento o habilidad derivados de la observación, de la participación y de la vivencia de un evento proveniente de las cosas que suceden en la vida, es un conocimiento que se elabora colectivamente.

Ejemplo, la empresa AYC Contadores cuenta con once años de experiencia y excelencia entre sus clientes fruto de la dedicación, esfuerzo, puntualidad y conocimiento.

Trabajo en equipo

Es un conjunto de esfuerzos de un grupo de personas que se potencian, disminuyendo el tiempo de acción y aumentando la eficacia de los resultados.

Esta forma de trabajar, en la que todos los participantes son responsables de las metas, es la más acertada para cualquier tipo de organización, no sólo porque es más fácil cumplir con los objetivos sino también porque es la mejor manera de demostrar el conocimiento y fomentar un clima laboral agradable.

1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

La estructura administrativa u organigrama de la empresa AYC Contadores SAS, se muestra en la Figura 1, donde hay un Gerente General, cuatro Gerencias que depende de esta: Administrativa, Comercial, Operarios y Tecnología; un Contador Asistente, un Auxiliar Contable, Archivo General y Mensajería. En este caso la práctica se realizó en el área Administrativa como Asistente Contable.

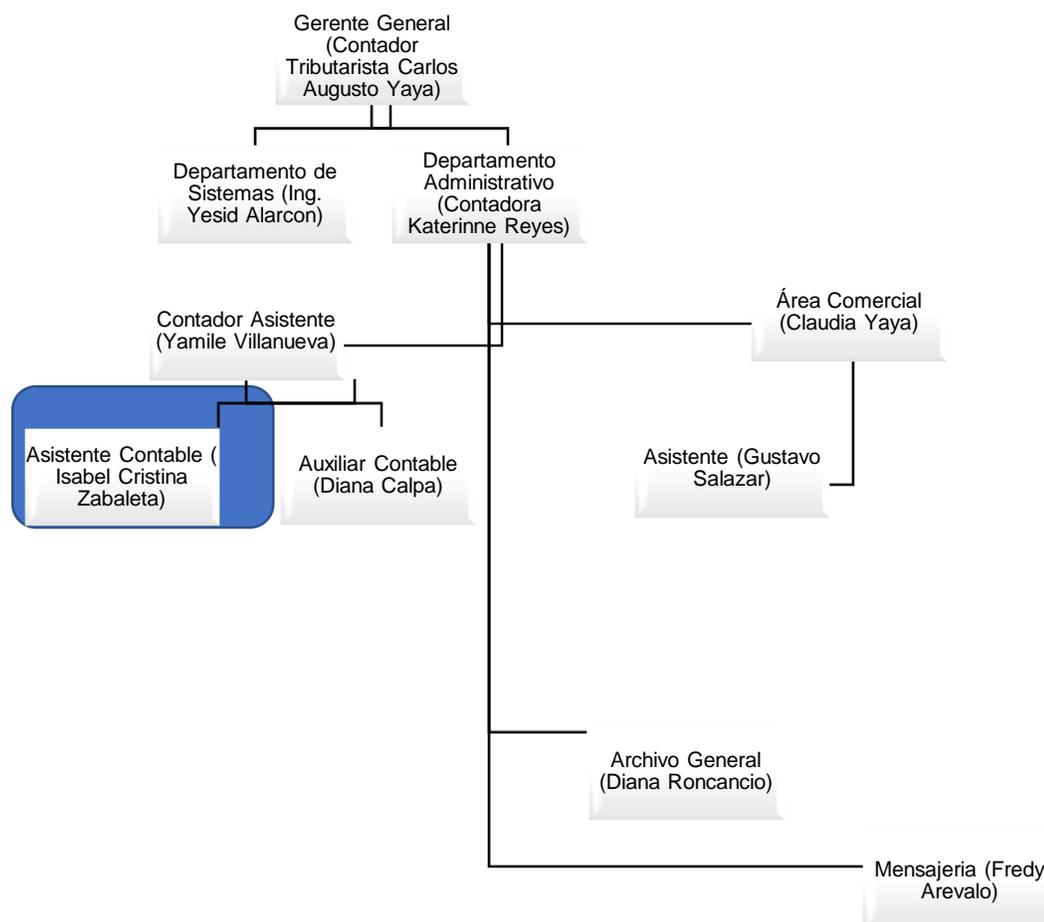


Figura 1. Organigrama de la empresa AYC Contadores S.A.S Fuente: (Elaboración propia)

1.1.4 Logros de la empresa

AYC Contadores S.A.S. está identificado con el número de Nit: 900047264-5 y pertenece al grupo de servicios, cuya actividad económica principal es la numero 6920 referente a las actividades de contabilidad, teneduría de libros, Auditoria, Contabilidad Financiera y Asesoría Tributaria.

Entre sus principales clientes que ha logrado fidelizar través de los años, se encuentran los siguientes: Hernán Escobar Posada Representaciones Ltda., Rupert cocinas y baños S.A.S., Mar Ventura Cervices LTDAS, El Ombligo S.A.S. y Logísticas Naranja S.A.S., y un sinnúmero de clientes naturales.

AYC Contadores actualmente se encuentra ubicada en el barrio Minuto de Dios, desde hace más de dos años, debido a que antes funcionaba en el parque de la 93, su traslado se originó por situaciones personales; sus principales logros han sido: la generación de empleos, la implementación de las Normas Internacionales y su sostenimiento en el mercado, a pesar de lo competitivo que es este campo de la Contabilidad, gracias a su experiencia, seriedad y actualización permanente.

1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó

Se realizó la práctica profesional en el área financiera de la empresa AYC Contadores S.A.S., en la cual se encuentra todo el manejo de contabilidad.

La labor que se desempeño fue como Asistente Contable, donde estaba toda la documentación contable. En la cual manejo el área de causación de proveedores de servicios, facturación de ingresos y egresos, para hacer la de informes para impuestos a tiempo.

Se desempeña la contabilidad ayc contadores en el área de recursos humanos, departamento de pagos, cartera, analistas contables y auxiliares contables de ayc contadores.

1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

La Matriz DOFA es una herramienta que permite hacer un análisis detallado de cuatro que se relacionan entre sí, combinando factores internos y externos con el propósito de mejorar diferentes aspectos referentes a las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. A continuación, se hace énfasis en cada una de ellas:

Fortalezas: Hacen referencia a aspectos internos que representan lo positivo de la practicante, en cuanto al desarrollo de las actividades en general, por lo cual se considera pertinente mantenerlas a fin de adquirir nuevos conocimientos y experiencia en el campo laboral.

Oportunidades: Muestran las diferentes posibilidades que ofrece el entorno, para mejorar la realización de las actividades asignadas en la práctica profesional.

Debilidades: Determinan aspectos claves sobre los cuales, se debe actuar con prontitud, pues son determinantes en el desempeño de las funciones asignadas y pueden poner en riesgo el buen resultado de la experiencia.

Amenazas: Son todos los factores externos que pueden debilitar el desempeño del practicante e interferir de manera negativa en el desarrollo de sus actividades, requieren de atención oportuna para evitar su acción directa sobre la compañía.

Estas cuatro variables se relacionan directamente desde lo positivo (Fortalezas y Oportunidades), y lo negativo (Debilidades y Amenazas), pues la relación entre ellas permite hacer un diagnóstico de la práctica y las posibilidades que tiene quien la realiza para mejorar la productividad y alcanzar los objetivos propuestos. En ese orden de ideas, a continuación, se presenta el análisis detallado de la práctica profesional realizada en el campo laboral.

En la tabla 1 se presenta la Matriz FODA personal con base en el análisis realizado al iniciar el periodo de práctica.

Tabla 1

Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.

Fortalezas	Debilidades
F1. Facilita para trabajar en equipo.	D1. Falta concentración en la oficina.
F2. Responsabilidad al momento de causar una factura.	D2. Ser al comienzo tímida.
F3. Puntualidad en el horario laboral.	D3. No saber utilizar el software contable.
F4. Orden al momento de tener la información al día al sistema contable.	D4. No organizar mi tiempo.
F5. Disciplina con cada proceso financiero.	D5. Falta de experiencia en el manejo de la información contable y procesos financiero.
F6. Creatividad para la innovación de los procedimientos en la empresa.	D6. Inseguridad con mi la falta de experiencias en cada uno de los procesos.
Oportunidades	Amenazas
O1. Crecimiento laboral en el campo contable.	A1. Ausencia de conocimientos en cada uno de los procesos que me fueron asignado en la empresa.
O2. Capacidad de adquirir y aplicar conocimientos nuevos.	A2. Falta de apoyo por parte del personal administrativo de la empresa.
O3. Posibilidad de conseguir un empleo en el campo contable.	A3. Falta de comunicación
O4. Aprender en nuevos procesos contables y financieros.	A4. Deficiencia en el proceso de aprendizaje contable.
	A5. Falta de conocimientos en la NIIF.

Fuente: elaboración propia

1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

En el desarrollo de la práctica profesional se optó por utilizar las diferentes herramientas que ofrece el programa Excel, para facilitar el manejo de la información contable a cargo, de manera tal que se optimizó el tiempo asignado a cada actividad.

Por otra parte, el acceso a herramienta Helisa, que permite ver los informes, comprobantes y demás movimientos contables requeridos en las diferentes transacciones que maneja la empresa para mantener al día la contabilidad de los clientes, como son: facturas, balances, estado de cartera entre otros.

A partir de la experiencia en el uso del programa Helisa, se considera apropiado para las pequeñas y medianas empresas por la funcionalidad que ofrece en para el manejo permanente de formatos, documentos, capacidad de modificar registros anteriores, su capacidad de información depende del equipo en el que se trabaje, se pueden crear usuarios independientes y reutilización de cartillas.

1.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Katherine Reyes es Contadora Publica de la empresa, realiza la función de hacer: balance general, causaciones de facturas y todo lo relacionado con la empresa. Hizo la especialización en NIIF.

1.3 Funciones y/o compromisos establecidos

Entre las funciones y/o compromisos establecidos por la empresa, para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- 1 Causación de facturas de compras y ventas.
- 2 Conocimiento software contable.
- 3 Contabilización recibo de caja.
- 4 Contabilización recibo de caja menor.
- 5 Revisión de caja.

Y así dando el cumpliendo con las fechas establecidas para el ingreso de toda la información al sistema contable para la entrega a tiempo

1.4 Plan de trabajo

Con base en los lineamientos de las *Funciones de Prácticas Profesionales* de Uniminuto UVD, para el desarrollo de la función de práctica profesional en el lugar de trabajo en la empresa AYC Contadores S.A.S, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica 2 (Trabajo de Campo).

1.4.1 Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1). Por tanto, para el desarrollo de la función en Donde trabaja el estudiante en la empresa AYC Contadores S.A.S.

El objetivo de la práctica es adquirir conocimientos por medio de la información contable. En la cual es conocer nueva información, registrar de forma correcta y clara todas las operaciones de ingreso y egreso, para así obtener toda la documentación ordena y al día.

1.4.2 Actividades semanales

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación en la Figura 2 Cronograma.

Cronograma de actividades practica profesional	
Estudiante: Isabel Crisina Zabaleta Jaraba	
Actividades	Semanas
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
Manejo documentación contable	x
Conocimiento software contable	x x
Contabilización de factura de Compra	x
Causaciones de facturas cajas menores	x x
Conciliaciones bancos y cajas	x x
Manejo de nomina	x x
Inventarios	x x
Manejo de depreciaciones	x x
Activos fijos	x
Estados financieros	

Figura 2. Cronograma de Actividades Periodo de Trabajo de Campo Práctica Profesional

(Fuente: Elaboración propia.)

1.4.3 Productos para realizar o realizados

El producto realizado durante la práctica profesional fue:

- Manejo de documentación contable, en la cuales se llevaban toda la documentación de la empresa procesos contables y financieros.
- Conocimiento de software contable, donde se tuvo la oportunidad de conocer el Helisa donde se llevaba toda la facturación de cada una de las misma.
- Entrega de informes al día, como pago y causaciones de facturas.
- Contabilización a nomina, donde se realizaba el pago de la nómina mensual cada uno e los empleados en la empresa.

Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa AYC Contadores S.AS.

2.1 Descripción de las actividades realizadas

En el desarrollo de la práctica profesional, se basaron en los procesos contables y financieros de la entidad en la cual se realizó, informes financieros detallados en la causación de facturas mensuales, tales como: comprobantes de ingresos y egresos, facturas, recibos de caja menor; elaboración de documentación contable, pagos de provisión de nómina, seguimientos del programa contable para la elaboración de los estados financieros y conciliación bancarias.

Se tuvieron en cuenta los conocimientos del estudiante, adquiridos en el proceso de formación, en cual se complementa con las políticas y organización de la empresa donde se realizó el proceso, donde dio lugar a indagar en los diferentes procedimientos contables y financiero, para así tener conocimiento en la información de la empresa y en cada uno de sus procesos.

Tabla 3

Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado

Semana	Actividades planeadas	Porcentaje de cumplimiento (Entre 0 y 100%)	Actividades ejecutadas
1	Manejo documentación contable	80%	Constancia de la operación realizada como fueron las facturas de compras y recibos de pagos realizados.
2	Conocimiento de software contable	100%	Se entra al software contable por primera vez, donde se crea un usuario que es el administrador del programa y se realiza la operación de la facturación electrónicas.

3	Conocimiento de software contable	100%	Se hace un conocimiento más profundo del software contable en el cual se maneja, toda la documentación contable y financiera de la empresa. Se contabiliza, inventarios, causaciones entre otras operaciones realizas cada mes.
4	Causación de facturas de ventas	100%	Se ingresa al sistema la factura de ventas, se sacaba los impuestos y el Ica correspondiente a cada una de las misma. Dado así el cumplimiento diario de cada causación.
5	Causación de facturas de compras	100%	Se hace el ingreso de cada facturación a medida que va llegando. Se toma la factura se ingresa al sistema contable de la empresa y se hace la verificación de cada una de ellas.
6	Conciliación de caja	70%	Se lleva un control diario de cada operación, como son: recibo de caja, conciliaciones de bancos. Solo era confirmar que cada conciliación estuviera acorde con los libros de información dado por la empresa.
7	Contabilización de recibo de caja	70%	Es el documento por el cual la empresa comprueba que se hizo la contabilización en todos los ingresos especialmente en la cancelación de facturas de clientes.
8	Contabilización comprobante de egreso	60%	Se hace las cuentas por pagar a proveedores, Obligaciones financieras y cancelación de gasto operaciones.
9	Manejo de nómina	40%	En la contabilización de la nómina se hace dependiendo del concepto a liquidar.
10	Manejo de nómina	40%	En la contabilización de la nómina se hace dependiendo del concepto a liquidar.
11	Inventarios	60%	Se hace en una hoja de Excel o un programa, en el cual se lleva la información de los inventarios que cuenta la empresa.
12	Inventarios	60%	Se hace en una hoja de Excel o un programa, en el cual se lleva la información de los inventarios que cuenta la empresa.
13	Amortización	50%	Se amortiza la base disponible del activo, el en cual la empresa tiene. Y

			se reconoce los gastos.
14	Estados financieros	30%	En los estados financieros solo tuve la oportunidad de aprender las cuentas de balance general y como se llevaba acaba cada una estructura.

(Fuente: Elaboración propia.)

2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Es importante enfocarse en el análisis de la relación teoría-práctica, durante el periodo de duración del Trabajo de campo de la Práctica Profesional En donde trabaja el estudiante, respecto a las asignaturas que hacen parte del *Componente Específico Profesional* como se muestra en la tabla 4 y que se encuentran en la Malla Curricular del Programa de Contaduría Pública de Uniminuto Virtual y a Distancia, agrupadas a su vez en cinco (5) subcomponentes así: *Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria.*

Tabla 4

Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente

Subcomponente	ASIGNATURA
1. Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I Contabilidad Financiera II Contabilidad Financiera III Contabilidad Financiera IV Contabilidad Financiera V Contabilidad Pública
2. Finanzas	Matemática Financiera Análisis Financiero Administración Financiera Finanzas Públicas

3. Contabilidad de Gestión	Costos I Costos II Presupuestos Formulación y Evaluación de Proyectos
4. Control y Regulación	Auditoría I Auditoría II Auditoría de Sistemas Revisoría Fiscal
5. Contabilidad Tributaria	Tributaria I Tributaria II Procedimiento Tributario

(Fuente: Elaboración propia.)

Una vez terminada la Práctica 2, el estudiante presenta en la tabla 5 el análisis de las principales teorías y temáticas aprendidas durante la Carrera, como estudiante de Contaduría Pública UVD y que fueron aplicados en el desarrollo de la práctica profesional.

Tabla 5

Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
1. Contabilidad Financiera	Durante el proceso en las asignaturas de contabilidad financiera, el aprendizaje adquirido fue a diferenciar entre los diferentes procedimientos contable, como: la historia de la contabilidad como se inicia, los estados financieros y sus estructuras de cada uno de ellos. En el cual se tuvieron en cuenta la norma legal vigentes en cada proceso.	Aprendizaje el manejo de cada uno de los rubros contables, en los cuales se pone en práctica los conocimientos adquiridos en cada una de la contabilidad financiera.	Se realizar las funciones del cargo, la estudiante debe conocer esta normatividad con el fin de aplicarla correctamente y generar los resultados esperados para los usuarios de información financiera. Además, el tiempo dado en cada una de las tutorías, no fueron suficientes, para la toda información contable en el cual se desea aprender.
2. Finanzas	En la actualidad los diversos temas financieros son difundidos por un gran número de medios de comunicación, informan	Realización de operaciones financieras planteamiento de ejercicios de valores, tasas de interés y	Las tutorías fueron explicativas en tema de las finanzas públicas. Aunque le falta más por aprender sobre un país y

		sobre las principales variables económicas los resultados corporativos de las empresas y las operaciones en las bolsas de valores.	equivalencias flujos de efectivo.	tema de manejo
3.	Contabilidad de Gestión	Decreto 2649 (vigente al momento de realizar la práctica), 2650 de 1993 y otras. Ley 1314 de 2009 NIC 1, 19	Contribuir a la generación de información confiable y oportuna para la toma de decisiones.	La estudiante no toma decisiones con base en la información financiera generada desde su área de trabajo, sin embargo, contribuye a los usuarios de información para ello
4.	Control y Regulación	Análisis cuentas contable	Cumplimiento de normatividad laboral, de seguridad social, tributaria, comercial, de estados financieros. Auditorias de control interno	Esta área es un área susceptible por la cantidad de información confidencial que se recibe, procesa y entrega. Se deben tomar las medidas necesarias para minimizar los riesgos a que está expuesta cualquier compañía en esta área.
5.	Contabilidad Tributaria Por Carlos Mario Vargas Restrepo	En la actualidad los diversos temas financieros son difundidos por un gran número de medios de comunicación, informan sobre las principales variables económicas los resultados corporativos de las empresas y las operaciones en las bolsas de valores.		Expusieron tema en el cual el estudiante se puede desempeñar tanto laboral como personal. Aunque siendo una de las materias más importante para la carrera son cortas las horas de tutorías.

(Fuente: Elaboración propia.)

2.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de Uniminuto, que de acuerdo con Juliao (2013):

Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de esta. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido (la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva) (p.12).

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

La Fase del Ver, donde el profesional praxeólogo recoge, analiza y sintetiza la información sobre su práctica profesional, tratando de comprender su problemática y de sensibilizarse frente a ella.

La fase del Juzgar, donde el profesional/praxeólogo examina otras formas de enfocar la problemática de la práctica, visualiza y juzga diversas teorías, de modo que pueda comprender la práctica recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y de su proyección futura.

La fase del actuar, esta se construye en el tiempo y el espacio de la práctica, la gestión finalizada y dirigida de los procedimientos y tácticas previamente validados por la experiencia y planteados como paradigmas operativos de la acción

La fase de la Devolución creativa, el estudiante recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y *de su proyección futura*.

Con base en la anterior reflexión, se presentan en la tabla 6 los principales beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, a nivel personal, Profesional y laboral.

Tabla 6
Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	<p>Participar, ayudar, lograr nuevos conocimientos han sido un reto, ya que he aprendido a valorar cada una de las personas que hicieron parte de proceso para mí. Aprender un nuevo software contable ha sido una gran experiencia en mi vida personal.</p> <p>Así desarrollando actitudes, valores y características las cuales me ayudaron a hacer una persona íntegra y acertada para así evolucionar como persona a nivel personal.</p>
Profesional	<p>La adquisición de nuevas experiencias en la parte contable ha sido satisfactoria, con la formación de la universidad cumple con las referencias para un crecimiento profesional así ponerlo en práctica en la carrera contable.</p>
Laboral	<p>En lo laboral hay la capacidad de la vinculación a nuevos mercados laborales, ya que la formación de la universidad permite el desarrollo de actividades con la cual puede desempeñarse en las diferentes áreas administrativa dentro cualquier organización.</p>

(Fuente: Elaboración propia.)

Capítulo 3 Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica *En donde trabaja el estudiante*, en la empresa **AYC Contadores S.A.S.**

3.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 7 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa **AYC Contadores S.A.S.**

Tabla 7

Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa AYC Contadores S.A.S.

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Conocimientos en el área de causación.	Metodología con enfoque competido informando compromiso profesional y de gran importancia	Progresos estables en las técnicas contables.	Aunque algunos autores se enfocan en objetivos específicos para cada una de las actividades realizadas.
Información contable y control de servicios permanentemente actualizada en los estados financieros.	Utilización de conocimientos en contabilidad tributaria, control y regulación, ética.	Suministrar información fiel acerca de los activos, pasivos, ingresos, costos y gastos relacionados con servicios y conciliación de bancos.	A la Universidad, enfatizar en las materias legislativas laboral, comercial y contabilidad tributaria, mediante realización de ejercicios prácticos
Elaboración de procesos para el desarrollo más eficiente del cargo y tareas para un buen desempeño laboral	Utilización de conocimientos contabilidad tributaria, control y regulación, financiera. Excel	Aplicación de conocimientos adquiridos en procesos contable.	El control interno interactúa en todas las áreas de la compañía, por tanto, se debe aplicar desde cualquier puesto de trabajo.

(Fuente: Elaboración propia.)

3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

Durante el desarrollo y ejecución de la práctica profesional, se pueden encontrar factores relevantes para beneficio del perfil profesional en diferentes aspectos en el área contable:

Implementación de nuevos procesos de tratamiento y elaboración de información, Desde el departamento de contabilidad se han implementado nuevos procesos para agilizar el desarrollo de las actividades manera correcta para que reciba la información pertinente se entregue debidamente:

- 1 Manejo documentación contable
- 2 Causación de facturas
- 3 Conciliación de egreso.

Así cumpliendo con las normas establecida por la empresa.

- 1 Entrega de información necesaria para el reporte a entidades de control como la DIAN, SUPERSOCIEDADES, DANE. En atención de lo dispuesto en los artículos 631 y 631-2 del et.

2 Elaboración de tablas en Excel con datos básicos de control de cada una de las tareas tales como descargas archivos para conciliación diaria para llevar un control detallado de todas las cuentas manejadas en la compañía para elaborar cierres sin traumatismos al final del mes para entrega de impuesto y estado de resultados.

3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

La práctica fue una experiencia muy significativa como estudiante y como futura profesional, es más me enriquecí de muchos conocimientos sobre el área tributaria, contable y

financiera que me abrirá posibilidades en el ámbito y por lo tanto propiciar cambios para contribuir con el desarrollo económico y social del país.

En el desempeño de las labores se encontraron algunos inconvenientes en la distribución del trabajo en el área específica, se realizó una evolución por parte de todo el equipo de logrando una distribución más equitativa, utilizando las buenas prácticas y la segregación de funciones, además se evaluó la creación de un nuevo cargo, debido al incremento en la cantidad de aspirantes inscritos y argumentando la necesidad de otro funcionario en el área, se logró la respectiva aprobación.

Referencias

Juliao Vargas, C. G. (2013). *Una pedagogía praxeológica*. Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Estatuto tributario. Artículo 329 Artículo 330 Artículo 332.

UNIMINUTO Virtual y a Distancia (2014). *Lineamientos para la práctica profesional*

Uniminuto . Virtual y a Distancia. Recuperado de:

[http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS_PRACTICPR
PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f](http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS_PRACTICPR
PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f)

Apéndice A: Referencia Laboral

Apéndice B: Plan de trabajo