

**SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA  
PLAN PADRINOS DE LA CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS**

**DIANA CAROLINA ARIZA MONROY**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, REDES Y ELECTRÓNICA  
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA  
II-2010**

**SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA  
PLAN PADRINOS DE LA CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS**

**DIANA CAROLINA ARIZA MONROY**

Trabajo de Grado para optar al título de  
Tecnóloga en Informática

Asesor:

Ing. Jhon Francined Herrera Cubides

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, REDES Y ELECTRÓNICA  
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA**

**II-2010**

---

---

---

---

---

Firma Presidente de los Jurados

---

Firma Jurado No. 1

---

Firma Jurado No. 2

---

Firma Jurado No. 3

Dedicado a Dios y a la Virgen María quienes me han dado la fortaleza cada día para lograr salir adelante y desarrollar mi proyecto de grado, a Mi madre Noralba Monroy quien me a brindado su amistad, apoyo y cariño incondicional durante el transcurso de mi vida y también me ha inculcado que con fe en Dios, esfuerzo, honestidad y responsabilidad se pueden cumplir todas las metas propuestas para crecer como persona y profesional.

Dedicado también a mis abuelos María del Rosario de Monroy y Oliverio Indalecio Monroy quienes con su gran ejemplo de vida me han enseñado la importancia de apreciar y valorar lo bello que la vida nos ofrece cada día.

Agradezco a la Corporación Universitaria el Minuto de Dios, a el Departamento de Tecnología en Informática y en general a todos los docentes quienes de alguna forma me ayudaron durante toda mi carrera con orientaciones, consejos y asesorías que me servirán y serán de gran ayuda para mi crecimiento personal y profesional.

A la Corporación Minuto de Dios y al Programa Plan Padrinos por haberme abierto las puertas para realizar mi práctica profesional y continuar mi proyecto de grado, a la Doctora Martha Elena Gómez, a Sandra Milena Soler y al Ingeniero Germán Salgar por el seguimiento que se hizo durante la ejecución del proyecto.

Agradezco a la docente Sonnya Díaz y al docente Luis Fabián Hidalgo por haberme aportado constantemente conocimientos y por su gran colaboración, consejos y empeño para que yo pudiera ingresar a realizar mi práctica profesional y continuarla como proyecto de grado en la Corporación el Minuto de Dios.

Al docente Santiago Salazar por haberme facilitado conocimientos y herramientas durante el inicio del proyecto, la fase de análisis y diseño del proyecto.

Al docente Luis Eduardo Pérez por su gran dedicación, exigencia, disposición, conocimientos y constante apoyo que fueron de gran ayuda durante el proceso de investigación, ejecución y culminación del proyecto.

Al docente Germán Vargas quien contribuyo con sus conocimientos para el mejoramiento del proceso de diseño del proyecto.

Al docente Jhon Francined Herrera, mi asesor de proyecto de grado, por sus correcciones asesorías y conocimientos que fueron un gran aporte para la investigación y el mejoramiento del proyecto.

Al Docente Ricardo Bustos, a la docente Beatriz Arbeláez y al docente Juan David Salgado por colaborarme y brindarme gran ayuda para mejorar durante el proceso de desarrollo de software.

A todos Muchas Gracias.

## TABLA DE CONTENIDO

	<b>Página</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>17</b>
1.1 Título del Proyecto	18
1.2 Planteamiento del Problema	18
1.3 Alcance y Justificación	20
1.4 Objetivos	22
1.4.1 Objetivo General	22
1.4.2 Objetivos Específicos	23
<b>2. INGENIERIA DEL PROYECTO</b>	<b>24</b>
2.1 Modelo de Desarrollo	24
2.1.1 Diagramas UML	27
<b>3. ANALISIS Y DISEÑO</b>	<b>29</b>
3.1 Definición de Requerimientos	29
3.1.1 Requerimientos funcionales	29
3.1.2 Requerimientos No funcionales	32
3.2 Descripción del Sistema Propuesto	33
3.2.1 Diagrama Entidad Relación	33
3.2.2 Diccionario de Datos	36
3.2.3 Actores y Componentes del Sistema Propuesto	48
3.2.4 Propuesta de Interfaz Gráfica	53
3.2.5 Diagramas Funcionalidad del sistema propuesto	66
3.3 Diseño del Sistema Propuesto	71
3.3.1 Diagramas de Casos de Uso	71
3.3.2 Diagrama de Flujo	76
<b>4. DESARROLLO</b>	<b>77</b>
4.1 Especificaciones técnicas	77
4.2 Software	77

4.3 Hardware	77
<b>5. GLOSARIO</b>	78
<b>6. CONCLUSIONES</b>	79
<b>7. BIBLIOGRAFÍA</b>	80
<b>8. MANUALES</b>	82
8.1 Manual del Usuario	83
8.2 Manual del Sistema	143
<b>9. ACTA DE APROVACIÓN Y ENTREGA DE SOFTWARE</b>	152
<b>10. CERTIFICADO DE PRUEBAS DEL SOFTWARE</b>	156
<b>11. ACTA DE IMPLEMENTACIÓN Y ENTREGA</b>	157

## LISTAS ESPECIALES

	Página
<b>Figuras Diagrama Entidad Relación</b>	
Figura No. 1 – Diagrama Entidad Relación Parte 1.	34
Figura No. 1 – Diagrama Entidad Relación Parte 2.	35
<b>Tablas Diccionario de Datos</b>	
Tabla No. 1 - Detalle Programa Regional	36
Tabla No. 2 - Programa	36
Tabla No. 3 - Regional	36
Tabla No. 4 - Seg Funcionarios	37
Tabla No. 5 - Vías	37
Tabla No. 6 - Donación	37
Tabla No. 7 - Donante	39
Tabla No. 8 - Compromiso Económico	39
Tabla No. 9 - País	39
Tabla No. 10 - Asistencia Donante Evento	40
Tabla No. 11 - Evento	40
Tabla No. 12 - Asistencia niño a evento	40
Tabla No. 13 - Niño Apadrinado	42
Tabla No. 14 - Ayuda	42
Tabla No. 15 - Pago	43
Tabla No. 16 - EPS	43
Tabla No. 17 - Asignar Niño a Donante	43
Tabla No. 18 - Envío de Reporte de Niño a Donante	44
Tabla No. 19 - Banco	44
Tabla No. 20 - Reporte académico	44
Tabla No. 21 - Institución	45
Tabla No. 22 - Sede	45
Tabla No. 23 - Detalle Programa Donante	45
Tabla No. 24 - Localidad	46
Tabla No. 25 - Ciudad	46

Tabla No. 26 - Acudiente	46
Tabla No. 27 - Detalle Acudiente Niño	47
Tabla No. 28 - Préstamo Libros	47
Tabla No. 29 - Libro	47

### **Figuras Propuesta Interfaz Gráfica**

Figura No. 1 - Formulario Validación	54
Figura No. 2 - Mensaje Error Validación	54
Figura No. 3 - Módulo Principal Administrador	55
Figura No. 4 – Módulo Administrador	55
Figura No. 5 - Módulo Principal	56
Figura No. 6 - Módulo Niño	57
Figura No. 7 - Formulario Niño	58
Figura No. 8 - Formulario Reporte Académico	58
Figura No. 9 - Formulario Préstamo Libros	59
Figura No. 10 - Consulta Niños Género, edad y año	59
Figura No. 11 - Módulo Acudiente	60
Figura No. 12 - Formulario Datos Acudiente	60
Figura No. 13 - Formulario Asignarle a Niño un acudiente	61
Figura No. 14 - Módulo Donante	61
Figura No. 15 - Formulario Datos del Donante	62
Figura No. 16 - Módulo Ayuda	62
Figura No. 17 - Formulario Entrega de Ayuda	63
Figura No. 18 – Módulo Donación	63
Figura No. 19 – Formulario para registrar donaciones	64
Figura No. 20 - Consulta Donaciones por Donante	64
Figura No. 21 - Módulo Eventos	65
Figura No. 22 - Módulo Complementos	65

### **Diagramas Funcionalidad**

Diagrama Funcionalidad No. 1 - Formulario de Validación	66
Diagrama Funcionalidad No. 2 - Módulo Administrador	67

Diagrama Funcionalidad No. 3 – Módulo Principal	67
Diagrama Funcionalidad No. 4 - Módulo Niño	68
Diagrama Funcionalidad No. 5 - Módulo Acudiente	68
Diagrama Funcionalidad No. 6 - Módulo Donante	69
Diagrama Funcionalidad No. 7 - Módulo Ayuda	69
Diagrama Funcionalidad No. 8 - Módulo Donación	70
Diagrama Funcionalidad No. 9 - Módulo Eventos	70
Diagrama Funcionalidad No. 10 – Módulo Complementos	71

### **Diagramas Casos de Uso**

Ficha Casos de Uso No. 1	71
Ficha Casos de Uso No. 2	72
Ficha Casos de Uso No. 3	72
Ficha Casos de Uso No. 5	72
Ficha Casos de Uso No. 6	72
Ficha Casos de Uso No. 7	72
Ficha Casos de Uso No. 8	73
Diagrama de Casos de Uso No. 1 – Ingreso de Usuario al Sistema	73
Diagrama de Casos de Uso No. 2 - Seleccionar Módulo Principal	74
Diagrama de Casos de Uso No. 3 - Seleccionar Módulo Administrador	74
Diagrama de Casos de Uso No. 4 – Registrar Información	75

### **Diagrama De Flujo**

Diagrama de Flujo No 1.	76
-------------------------	----

## LISTADO DE ANEXOS

	<b>Páginas</b>
MANUAL DEL USUARIO	83
MANUAL DEL SISTEMA	143
ACTA DE APROVACIÓN Y ENTREGA DE SOFTWARE	152
ACTA DE IMPLEMENTACIÓN Y ENTREGA	156

## **RESUMEN**

El proyecto denominado “Sistematización de la información del Programa Plan Padrinos de la Corporación El Minuto de Dios” tiene como propósito general el desarrollo de un aplicativo de software para la recolección, modificación, actualización y eliminación de información del Programa Plan Padrinos de la Corporación el Minuto de Dios.

Para efecto del desarrollo del proyecto se realiza inicialmente un proceso de investigación que determina la factibilidad del mismo, posteriormente se identifica el problema y los alcances, como también los objetivos generales y específicos, para después adquirir el modelo de desarrollo a utilizar, en este caso se emplea el Modelo Basado en Prototipos, ya en el análisis y diseño se emplea la investigación aplicada, para generar diagramas y estándares que faciliten el posterior desarrollo del proyecto.

Este aplicativo es un software diseñado para mejorar el proceso de administración de información y propiciar la generación y actualización continua de consultas e informes que beneficien a los usuarios, el aplicativo es una herramienta que servirá como puente para agilizar el proceso de solicitudes realizadas por otras dependencias.

## **ABSTRACT**

The Project is called " Sistematización de la información del Programa Plan Padrinos de la Corporación El Minuto de Dios" whose general purpose is development a software application for collect, modify, update and delete information of Programa Plan Padrinos of Corporación El Minuto de Dios.

To effect the development of the project, initially performed the investigation process that determines the feasibility of it, then to identify the problem and scope, as well as the general and specific objectives, then get the development model used in this case is being used The Prototype Base model, and in the analysis and design is being used the apply research that is used to generate diagrams and standards that facilitate the development of the project.

This application is a software designed to improve information management process and support the generation and continuous updating of queries and reports that help to users, the application is a tool whose will serve as a bridge for facilitate the processing of requests.

## INTRODUCCIÓN

La Corporación El Minuto de Dios es una entidad conformada por varias dependencias orientadas a brindar ayuda y bienestar a familias vulnerables, que por falta de recursos no pueden acceder a derechos fundamentales tales como vivienda y educación; dentro de estas dependencias se encuentra el Programa Plan Padrinos.

El Programa Plan Padrinos está enfocado a la labor social con niños de 3 meses a 18 años y niños discapacitados, los cuales reciben apoyo para acceder a la educación a través de un aporte económico o donación generado por donantes, que se emplea para costear estudios y gastos de niños.

La necesidad de implementar una base de datos en el Programa Plan Padrinos de La Corporación El Minuto de Dios surgió a partir de su continuo crecimiento. Para lograr mejorar la administración de la información en la organización, se decidió implementar el actual proyecto denominado “Sistematización de la información del Programa Plan Padrinos de la Corporación El Minuto de Dios”, cuyo objetivo principal es diseñar e implementar un software que facilite la integración y gestión adecuada de datos.

La metodología que se empleó para el desarrollo del proyecto fue el Modelo Basado en Prototipos, cuyas fases permitieron llevar a cabo el ciclo de vida de software acorde con los requerimientos solicitados en el Programa Plan Padrinos a directores, coordinadores y administradores quienes requerían la aplicación. Ésta metodología ayudó a entregar iterativamente el proyecto y mostrar los continuos avances a los usuarios, generando participación activa entre cliente y desarrollador lo cual facilitó el proceso de desarrollo del proyecto.

El desarrollo del software se realizó mediante Access, ya que a futuro será integrada con otra base de datos de la Corporación, la cual se desarrolló con esta herramienta y por lo tanto se requería que el software empleado para el desarrollo del aplicativo fuese Access 2007, cuya seguridad fue generada e integrada a Access por medio de Visual Basic for Applications.

El proyecto fue analizado, diseñado, desarrollado e implementado en ocho meses que se cuentan a partir de la etapa de análisis hasta la implementación y mantenimiento del software en el Programa.

La “Sistematización de la información del Programa Plan Padrinos de la Corporación El Minuto de Dios” es un proyecto que inició como práctica Profesional y al seguir abarcando más terreno de investigación se toma como Proyecto de Grado para optar al Título de Tecnóloga en Informática de la Corporación Universitaria el Minuto de Dios.

### **1.1 Título del Proyecto**

El título del proyecto es “Sistematización de la información del Programa Plan Padrinos de la Corporación El Minuto de Dios”; título que se basa en la identificación del propósito principal de la investigación que es estructurar adecuadamente datos para el mejoramiento sustancial de la manipulación de información dentro del sistema “Programa Plan Padrinos” el cual forma parte de una entidad principal conocida como “Corporación El Minuto de Dios”.

### **1.2 Planteamiento y descripción del problema**

La Corporación El Minuto de Dios es una entidad conformada por varias dependencias orientadas a brindar ayuda y bienestar a familias vulnerables, que por falta de recursos no pueden acceder a vivienda digna y educación es aquí donde el Programa Plan Padrinos ejerce su labor social con niños de familias vulnerables brindándoles la oportunidad de acceder a la educación.

El programa Plan Padrinos de La Corporación el Minuto de Dios tiene continuamente inconvenientes con la información de usuarios que acceden a los beneficios del programa, ya que los datos requeridos suelen perderse con facilidad en los campos de los archivos de Excel donde actualmente se almacena la información, perdiendo así gran cantidad de registros; perjudicando a coordinadores y administradores que requieren de informes estadísticos, facturas, reportes, cifras entre otros documentos que aun no están sistematizados y que son indispensables para el programa.

Esta problemática genera caos a la hora de reutilizar información de niños apadrinados, acudientes, padres y padrinos, que usualmente es solicitada. El programa carece de un sistema eficiente, que administre todos los datos de los usuarios anteriormente mencionados, y que almacene datos de donaciones y ayudas; al igual que un control de asistencia a reuniones, talleres y actividades desarrolladas dentro del programa.

En los últimos años se había intentado implementar una base de datos en Access 2003, pero no suplía todas las necesidades y no estaba terminada, Por este motivo es necesario plantear y desarrollar un nuevo modelo entidad/relación, con nuevos atributos, facilitando el desarrollo de una base de datos que se adapte a las necesidades de información del Programa Plan Padrinos, debido a su continuo crecimiento.

El orden adecuado de la información es fundamental para el Programa Plan Padrinos y en la actualidad las hojas de Excel donde se guardan los registros generan redundancia o duplicado de información; lo cual no es favorable para coordinadores y administrativos del programa ya que no es usable, ni de fácil acceso.

La integridad de la base de datos actual no garantiza la veracidad de la información a la cual accesan los usuarios, lo que hace necesario la construcción de un sistema de información seguro, robusto y de fácil acceso,

aportándoles confiabilidad en cada una de las actividades que realicen. Para lograrlo se plantean las siguientes preguntas:

¿Cómo organizar adecuadamente la información para que el sistema Plan Padrinos pueda prestar un servicio más eficiente a usuarios y a directivos que constantemente solicitan gran cantidad de información?

¿Cómo interviene la carencia de datos en la frecuente actividad dentro del sistema?

¿Qué dificultades tiene el Programa Plan Padrinos para hacer una entrega diligente de información a padrinos y a familiares de niños?

¿Cómo mejorar la entrega oportuna de reportes e informes solicitados por otros departamentos empleando como puente el sistema de información?

¿Cuáles son las principales necesidades de información?

¿Cómo estructurar adecuadamente la seguridad para facilitar el acceso de diferentes usuarios?

### **1.3 Alcance y Justificación**

Este proyecto que se implementará dentro del Plan Padrinos permitirá, adquirir más conocimientos sobre investigación aplicada a proyectos. Incorporando así diferentes alternativas de solución que permitan profundizar en la problemática para desarrollar y estructurar un sistema seguro y flexible.

Para lograr este propósito se realizará un estudio y análisis, precisando los problemas principales que implican desde la redundancia de información hasta la generación de tablas compatibles con el sistema de información instalado en otro departamento, lo que facilitará modelar y desarrollar un buen software.

Por solicitudes del Programa Plan Padrinos que estarán implícitas dentro de los requerimientos no funcionales, se establece que el software deberá ser desarrollado en Access 2007, para poder generar a futuro conexión con otras bases de datos de la Corporación El Minuto de Dios, por consiguiente se desarrollará el software en Access 2007, y la seguridad del sistema en Visual Basic For Applications.

El proyecto facilitará una herramienta flexible que pueda ser utilizada por varios usuarios como el administrador de la base de datos, la directora, y la coordinadora del programa quienes podrán consultar, modificar y eliminar información por medio de formularios, para que internamente se realicen los cálculos y de tal forma se generen actualizaciones de consultas como de informes cada vez que se realicen modificaciones.

Cada uno de los usuarios tendrá acceso a diferentes módulos que proporcionen un entorno gráfico simple por medio del desarrollo de una interfaz muy sencilla y organizada para su fácil manipulación. Igualmente, el software tendrá validaciones internas que evite la creación de registros inútiles que estén incompletos. Como también proporcionará menús elaborados de acuerdo al proceso de registro, lo cual será de gran utilidad para que el usuario almacene datos organizadamente acordes con las solicitudes que intervienen dentro del sistema, para la generación efectiva de resultados en consultas e informes.

Se controlará la administración de información de donantes, niños, padres como también de ayudas y donaciones, reportes académicos, envío de reportes a donantes y asistencia de donantes y niños a reuniones y eventos organizados por la Corporación, internamente el sistema realizará cálculos como división de donaciones por niños y generación de saldos entre otros para la generación de consultas que pueden ser anuales o mensuales.

El acceso organizado de la información permitirá solventar problemas como la redundancia de registros en la actual base de datos del programa, agilizará el proceso de respuesta de solicitudes de información a padrinos o donantes que solicitan continuamente información de niños a quienes apadrinan. Además también ayudará a los usuarios que insertan, consultan y elaboran informes estadísticos, cifras y todo tipo de documentación requerida, sin riesgos de perder datos.

Este proyecto además de estar orientado a beneficiar a quienes administran y coordinan la información del sistema, también se enfoca a mejorar el proceso de solicitudes que son requeridas por usuarios como donantes y padres de niños que soliciten determinados datos, los cuales serán buscados por quienes administran la información, de tal forma que con la implementación de la base de datos puedan brindar un servicio más eficiente.

Este proyecto beneficiará al programa Plan Padrinos e igualmente a la Corporación el Minuto de Dios permitiendo una gestión ágil y flexible de información, junto con una recolección y producción más segura de datos, que a su vez generará un control adecuado del sistema y una administración mucho más efectiva.

## **1.4 Objetivos**

### **1.4.1 Objetivo General**

Diseñar e implementar una aplicación de software que facilite la integración y gestión adecuada de datos del Programa Plan Padrinos de la Corporación El Minuto de Dios.

### **1.4.2 Objetivos Específicos**

1. Identificar, recolectar y documentar los requerimientos solicitados por los usuarios para el planteamiento de soluciones que impulsen el desarrollo del proyecto.
2. Construir un diseño apropiado, que facilite el desarrollo de un software para simplificar el proceso de recolección de datos dentro de la organización.
3. Implementar el proyecto, para propiciar la entrega oportuna de información a usuarios y beneficiarios del Programa como de la Corporación.

## **2. INGENIERIA DEL PROYECTO**

Para el desarrollo de este proyecto se tendrá en cuenta el proceso de ciclo de vida de software, que genera estándares para efectuar una solución en la implementación de proyectos, con el objeto de propiciar el desarrollo de un software de calidad que será evaluado periódicamente para lograr satisfacer las necesidades del usuario.

Para lógralo se aplicará el modelo de desarrollo que a continuación se explica detalladamente:

### **2.1 Modelo de Desarrollo**

Para efecto de la implementación del software se tomará como base la metodología del modelo de desarrollo basado en prototipos, el cual facilitará la retroalimentación temprana de cambios y posibles fallas que se determinarán a través de reuniones con el cliente. Las cuales se llevarán acabo desde la investigación del campo y del proyecto a desarrollar, hasta operación y mantenimiento del producto.

Esta metodología permite construir el software de manera iterativa. También ayuda a identificar cambios en requerimientos, reduce costos, genera comunicación activa entre cliente y desarrollador.

Las fases que componen este modelo de desarrollo y sobre las cuales se trabajará para conseguir los objetivos propuestos para el análisis, implementación y desarrollo basadas en el ciclo de vida clásico del proceso de ingeniería de software son las siguientes:

### 1. Investigación preliminar

Durante esta primera etapa del ciclo de vida del software inicia un estudio de factibilidad del producto a desarrollar en este caso el software para la Corporación.

Para lograr investigar y analizar el campo se establecerá una reunión con la directora del Programa Plan Padrinos Martha Elena Gómez y con la Coordinadora del Programa Sandra Soler, quienes serán los futuros usuarios y del software que se plantea construir.

### 2. Análisis y especificación:

En esta fase posterior a la aprobación de factibilidad del proyecto, se realizarán actas de visita para la generación de los requerimientos funcionales como no funcionales del proyecto, teniendo en cuenta las necesidades del Programa Plan Padrinos. Además se realizarán reuniones continuas con, la directora y la coordinadora del Programa Plan Padrinos para evaluar posibles fallas y determinar posibles soluciones, fundamentadas en la creación de un buen software.

### 3. Diseño:

En la etapa de se planteará un diseño de un prototipo inicial junto al cliente de acuerdo a los requerimientos.

### 4. Evaluación:

Se mostrará el prototipo inicial para ver si es viable o si requiere modificaciones acorde con las necesidades planteadas.

Por medio de entregables o muestras de prototipos se evaluarán los posibles cambios respecto a modificaciones en el software, todo mediante reuniones con los usuarios.

#### 4. Modificación:

Después de ser evaluadas las necesidades se identificarán y realizarán las modificaciones respectivas al proyecto para sugerir cambios en caso de que sean necesarios continuando así con una próxima retroalimentación.

#### 5. Diseño Técnico:

Etapa se desarrolla el software en su totalidad, se realizan nuevos cambios y modificaciones finales del producto, junto a la generación de documentos que evidencien el proceso de modelado.

#### 6. Pruebas:

Se le realizarán las respectivas pruebas para evitar fallas. En esta etapa se mantendrán las reuniones con usuarios y se dejará el software operando dentro del programa para que sea evaluado por los usuarios.

#### 7. Operación y Mantenimiento:

Se realiza la instalación del producto final, en este caso de la base de datos, la cual se entregará a los usuarios con sus respectivos manuales, manual del usuario (Anexo No. 1) y manual del sistema (Anexo No. 2), para su posterior funcionamiento dentro del Programa Plan Padrinos. Si se muestran cambios se hace el debido mantenimiento y modificaciones al software. Para terminar con el proceso de desarrollo, se realizará una entrega final del proyecto en la Corporación El Minuto de Dios donde será firmada el acta de visita de aprobación de requerimientos (Anexo No 4) para finiquitar el proyecto y posteriormente se organizarán la capacitación a usuarios del programa para verificar la funcionalidad del software y se firmará el acta de implementación y entrega (Anexo No. 5).

### 2.1.1 Diagramas UML

Para analizar adecuadamente los requerimientos del software y hacer efectivo el proceso de modelado de software se tendrá en cuenta el diseño de diagramas para el estudio del proyecto.

En el diseño de estos diagramas se empleará el lenguaje de modelado de sistemas y entornos conocido como UML que ayudará a organizar adecuadamente el conjunto de requerimientos del sistema, integrándolos y a la vez organizándolos de tal forma que se logre un control sobre el flujo de información en las entidades que almacenarán determinado conjunto de datos.

El lenguaje de diseño de sistemas UML se clasifica en dos tipos principales de diagramas para el modelado de software: Los diagramas de estructura estática y los diagramas de estructura dinámica.

1. Diagramas de estructura estática: Representan aquel conjunto de diagramas que dentro de un sistema no presentan ningún tipo de cambio, por lo tanto son invariables y no generan flujo de tareas.

2. Diagramas de estructura dinámica: opuestos a los diagramas de estructura, manejan los cambios continuos dentro de un sistema y modelan el flujo activo de labores que se emplean para la implementación de un software.

Los diagramas de estructura dinámica que se emplearán los siguientes:

- Diagrama de Casos de uso: Este diagrama ayudará a identificar como interactuarán los diferentes usuarios del sistema de información modelando la interacción entre cada uno de los actores con sus respectivos casos de uso, manifestando las relaciones que hay entre el actor y los casos de uso que se modelan por medio de acciones o verbos. Este diagrama involucra a los usuarios como también al sistema con el cual van a interactuar.

- Diagrama de Flujo: Describirá el flujo de las actividades que se generarán dentro del sistema.

Todo este proceso de ingeniería de software se empleará para lograr desarrollar un producto que se adapte a las necesidades y de tal forma evidenciar el proceso de modelado de software en cada una de sus etapas, haciendo un estudio investigativo en el campo donde se implementará el software, acorde con el objetivo de satisfacer las necesidades del programa.

### **3. ANÁLISIS Y DISEÑO**

Para aplicar el proceso de desarrollo de software inicialmente se analiza y profundiza en las necesidades y problemas principales del proyecto que se determinan por medio de un acta que facilita la identificación y levantamiento de requerimientos especificados por medio de entrevistas con los futuros usuarios del software a desarrollar. Posterior al análisis en la etapa de diseño con base en los requerimientos se elaboran varios modelos que faciliten el desarrollo e implementación del software.

En el proceso de análisis y diseño, dentro de la organización se identificaron los siguientes requerimientos:

#### **3.1 Definición de Requerimientos**

Para llevar a cabo esta fase de análisis y diseño, se realizó en el Programa Plan Padrinos el siguiente levantamiento de información, en el cual se determinaron las necesidades de los usuarios, documentadas mediante un acta de visita donde se establecieron siguientes requerimientos para comenzar el proyecto:

##### **3.1.1 Requerimientos funcionales:**

- 1) Gestionar la información de niños, la cual se podrá modificar, eliminar o actualizar, los niños pueden estar activos o inactivos.
- 2) Gestionar los datos de reportes académicos de niños.
- 3) Gestionar los datos de envío de reportes académicos y cartas de agradecimiento de niños a donantes.
- 4) El sistema de información deberá facilitar el registro del préstamo de libros a niños.
- 5) Administrar información de compromisos de pagos.
- 6) Realizar consulta que muestre los datos de niños.

- 7) Generar consulta de las ayudas entregadas a niños por rango de fecha, con parámetros de entrada.
- 8) Los usuarios podrán consultar niños con respectivos donantes, realizar filtro por niño.
- 9) Listar niños que no tienen asignado donante.
- 10) Listar niños con acudientes, parentesco, observaciones adicionales.
- 11) Generar consulta que facilite la búsqueda de envíos realizados.
- 12) Realizar consulta que liste niños activos.
- 13) Realizar consulta que liste niños inactivos.
- 14) Elaborar consulta que muestre los niños activos con su respectiva institución.
- 15) Desarrollar consulta que muestre los nombres de los niños activos con género, edad y año lectivo.
- 16) Crear consulta que muestre exclusivamente a los niños con alguna discapacidad, mostrar también su edad, género y año lectivo.
- 17) Elaborar consulta que liste los pagos realizados por niño.
- 18) Reportes académicos por niño.
- 19) Listar niños con discapacidad.
- 20) Elaborar consulta para el control de préstamo de libros a niños del Programa.
- 21) Gestionar información de Acudientes de Niños que acceden al Programa, que puedan ser registrados, modificados o eliminados. Los acudientes pueden estar en estado activo o inactivo.
- 22) Desarrollar consulta con datos de acudientes.
- 23) Listar acudientes activos.
- 24) Listar acudientes inactivos.
- 25) Realizar una consulta que muestre los niños por acudiente.
- 26) Administrar información de donantes, datos personales, compromiso económico. Los donantes podrán estar en estado activo o inactivo.
- 27) Elaborar consulta de donantes con su respectivo compromiso económico.
- 28) Desarrollar consulta de donantes con sus donaciones.

- 29) Generar consulta de donantes al día con el compromiso económico, calcular saldo de total donaciones realizadas contra el compromiso.
- 30) Generar consulta de donantes que no están al día con el compromiso económico, calcular saldo de total donaciones realizadas contra el compromiso.
- 31) Realizar el informe de niños con donantes.
- 32) Informe de donaciones anuales efectuadas por donantes.
- 33) Crear Informe de certificado de donación donde se muestren los donantes con el medio de pago y el total de la donación realizada.
- 34) Administrar información de ayudas entregadas a niños.
- 35) Realizar consultas que muestren el total de las ayudas entregadas a niños, mensual, anual, y por rango de fecha.
- 36) Gestionar la información de donaciones, que posibilite el almacenamiento y actualización.
- 37) Realizar informes de donaciones anuales y mensuales.
- 38) Administrar información de eventos realizados en el Programa Plan Padrinos a Niños y a Donantes.
- 39) El sistema de información deberá facilitar almacenar los datos que se llevan para el control de asistencia de niños como de donantes a eventos.
- 40) Realizar consulta que muestre los niños que nunca han asistido a algún evento del Programa Plan Padrinos.
- 41) Diseñar una consulta o informe que permita generar y actualizar el saldo que se determina a partir del total de ayudas entregadas a un niño contra el total de donaciones que a realizado un donante, permitiendo que si un donante tiene varios niños se genere una división entre el total donado y el número de niños del donante o si un niño tiene asignados varios donantes se sumen las donaciones dando como resultado el Total Donado, a partir de el total ayuda y el total donado se generará el saldo respectivo, que a su vez debe ser mostrado filtrando por niño. Esta consulta deberá permitir el ingreso de parámetros por fecha de ayuda.

Tener en cuenta que un niño puede ser apadrinado por varios donantes y un donante puede tener asignados varios niños.

- 42) Diseñar una consulta o informe que permita generar y actualizar el saldo que se determina a partir del total de ayudas entregadas a un niño contra el total de donaciones que a realizado un donante, permitiendo que si un donante tiene varios niños se genere una división entre el total donado y el número de niños del donante o si un niño tiene asignados varios donantes se sumen las donaciones dando como resultado el Total Donado, a partir de el total ayuda y el total donado se generará el saldo respectivo, que a su vez debe ser mostrado filtrando por donante. Esta consulta deberá permitir el ingreso de parámetros por fecha de donación. Tener en cuenta que un niño puede ser apadrinado por varios donantes y un donante puede tener asignados varios niños.
- 43) Elaborar consulta como la anterior del saldo de total ayudas contra total donaciones acumuladas, que facilite la consulta por niño.
- 44) Elaborar consulta como la anterior del saldo de total ayudas contra total donaciones acumuladas, que facilite la consulta por donante.

### **3.1.2 Requerimientos No funcionales:**

- 45) Realizar el sistema de información en Access 2007. Para posibilitar a futuro la integración de el aplicativo con otra base de datos.
- 46) El sistema de información deberá permitir el acceso a varios usuarios autorizados y validar si es correcta o no la contraseña que ingresan. De tal forma se generará seguridad para restringir el acceso a la información.
- 47) Estructurar, y promover el desarrollo de el sistema de seguridad por medio de Visual Basic for Applications.
- 48) La base de datos facilita tablas que permiten la conexión a futuro con otras bases de datos que ya están implementadas en otros programas.
- 49) Colocar mensajes a cada uno de los componentes del sistema como formularios y consultas que requieran de la actualización del usuario y que sirvan como guía para el proceso de registro.

## **3.2 Descripción del Sistema Propuesto**

El Programa Plan Padrinos de La Corporación El Minuto de Dios requiere de la sistematización de todos los datos de niños, padrinos, acudientes, también de las ayudas y aportes generados por parte de los donantes o padrinos, y asistencia a eventos del programa con el fin de optimizar el manejo de la información en la organización.

Para llevar a cabo este proceso de desarrollo de software también se realizará una descripción del software, para la ejecución del proceso de evaluación iterativa de la interfaz gráfica del proyecto con sus respectivos módulos, acorde con los colores institucionales y estándares solicitados por el cliente para la construcción del software.

A continuación se realiza la descripción del el sistema propuesto:

### **3.2.1 Diagrama Entidad Relación**

El diagrama entidad relación es la base principal para la construcción del sistema de información, ya que establece relaciones entre entidades principales, las cuales facilitaran la gestión de información y la generación de consultas e informes.

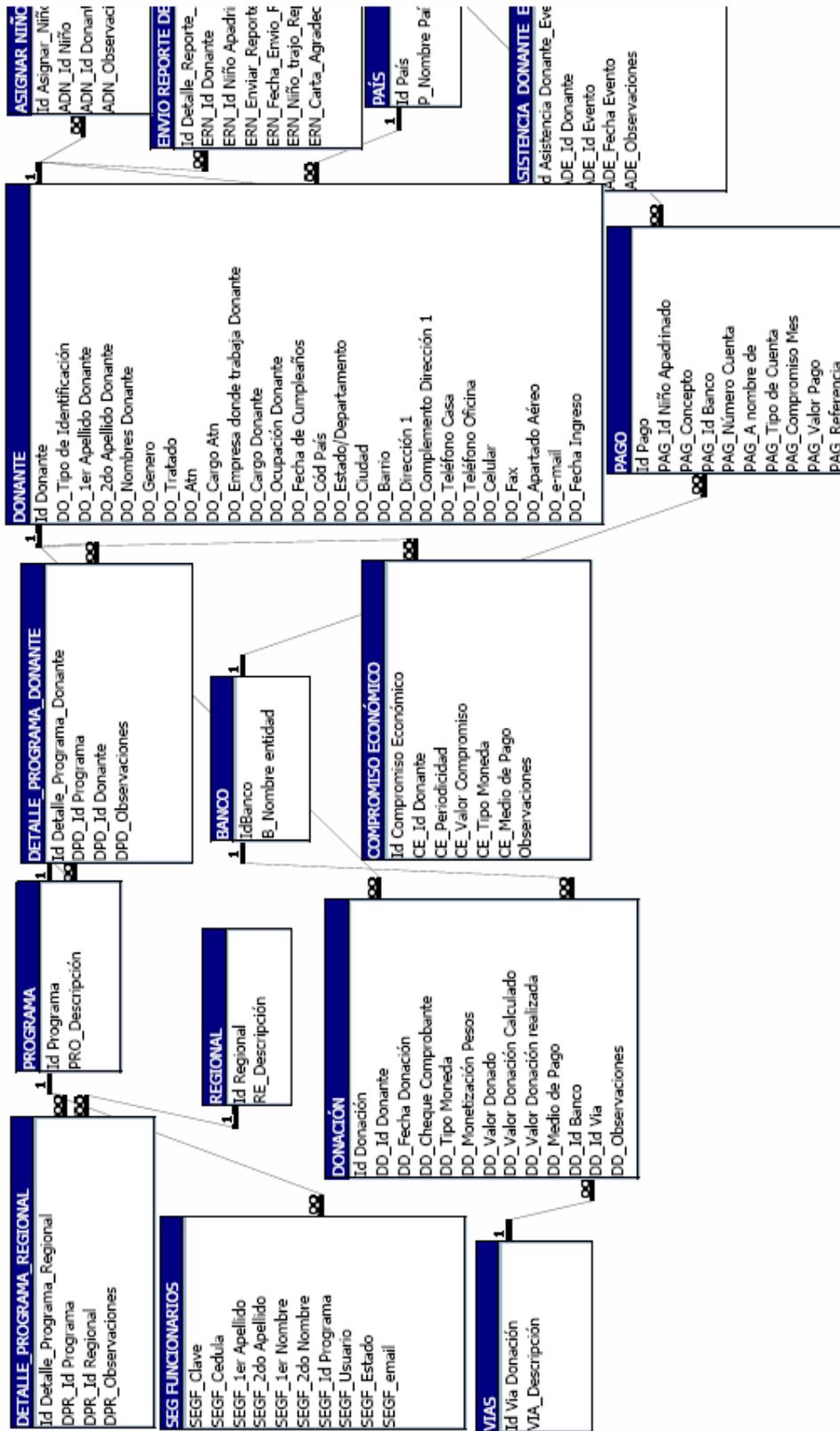


Figura No. 1 – Diagrama Entidad Relación Parte 1.

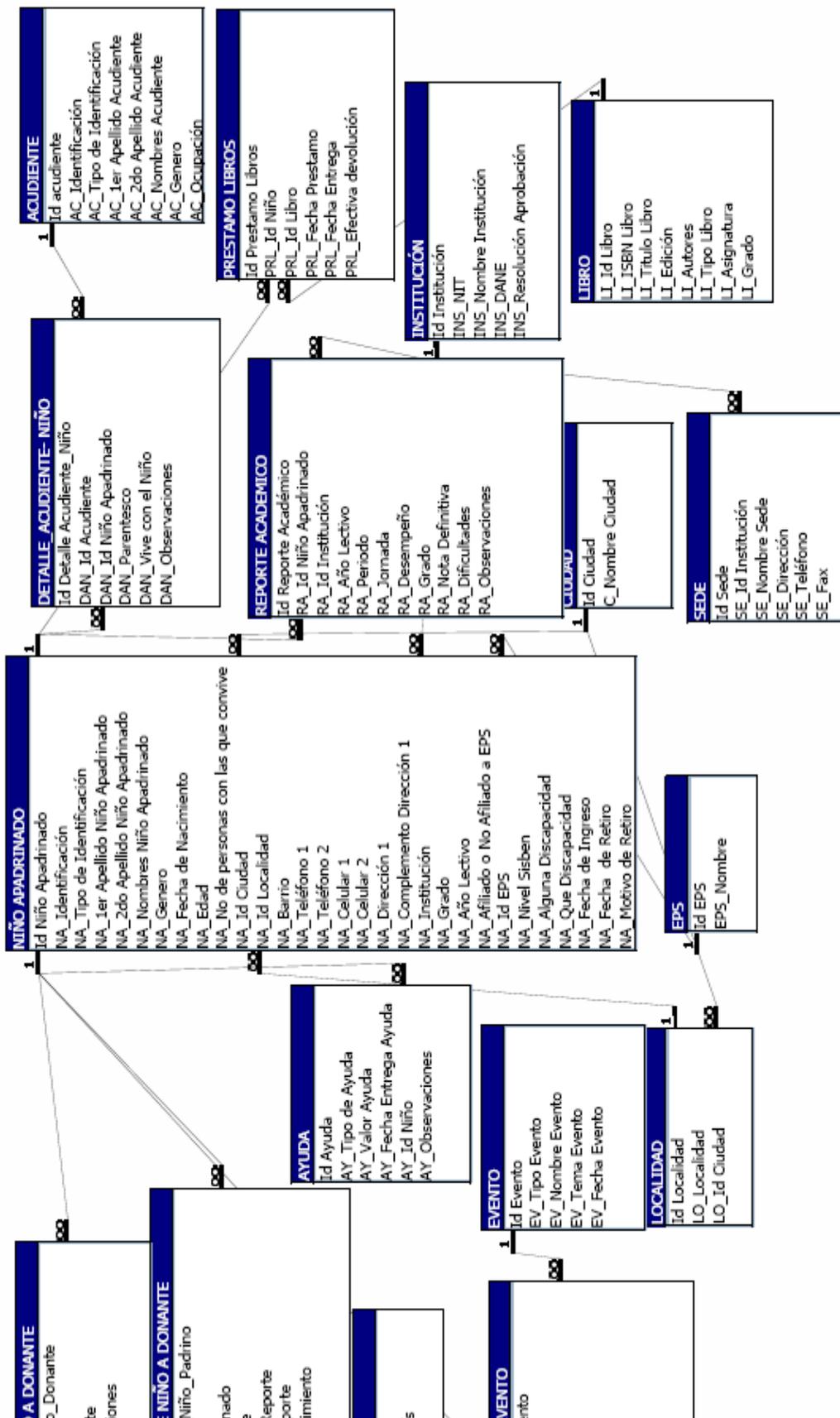


Figura No. 1 – Diagrama Entidad Relación Parte 2.

### 3.2.2 Diccionario de Datos

Nombre Entidad: DETALLE_PROGRAMA_REGIONAL		Código: 01	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Detalle_Programa_Regional	Autonumérico	Entero Largo	Llave primaria entidad
DPR_Id Programa	Número	Entero Largo	Llave foránea PROGRAMA
DPR_Id Regional	Número	Entero Largo	Llave foránea REGIONAL
DPR_Observaciones	Texto	255	Observaciones con respecto a la relación PROGRAMA –REGIONAL.
<b>Tablas Relacionadas:</b> PROGRAMA, REGIONAL		<b>Campos Clave:</b> Id Detalle_Programa_Regional, DPR_Id Programa, DPR_Id Regional	

**Tabla No. 1 – Detalle Programa Regional**

Nombre Entidad: PROGRAMA		Código: 02	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Programa	Autonumérico	Entero Largo	Llave primaria de la entidad PROGRAMA
PRO_Descripción	Texto	50	Campo que almacena el nombre de los programas.
<b>Tablas Relacionadas:</b> DETALLE_PROGRAMA_DONANTE, FUNCIONARIOS		<b>Campos Clave:</b> Id Detalle_Programa_Regional	

**Tabla No. 2 - Programa**

Nombre Entidad: REGIONAL		Código: 03	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Regional	Autonumérico	Entero Largo	Llave primaria de la entidad REGIONAL
RE_Descripción	Texto	255	Nombre del Regional
<b>Tablas Relacionadas:</b> DETALLE_PROGRAMA_REGIONAL		<b>Campos Clave:</b> Id Regional	

**Tabla No. 3 - Regional**

Nombre Entidad: SEG FUNCIONARIOS		Código: 04	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
SEGF_Clave	Autonumérico	20	Llave primaria de la entidad SEG FUNCIONARIOS
SEGF_Cedula	Texto	150	Cedula funcionario
SEGF_1er_Nombre	Texto	100	Primer Nombre del funcionario
SEGF_2do_Nombre	Texto	255	Segundo Nombre del funcionario
SEGF_1er_Apellido	Texto	255	Primer Apellido del funcionario
SEGF_2do_Apellido	Texto	100	Segundo Apellido del funcionario
SEGF_Departamento	Texto	255	Departamento al que pertenece el funcionario

SEGF_email	Texto	200	Correo electrónico del funcionario
SEGF_Id Programa	Número	Entero Largo	Llave foránea de PROGRAMA
<b>Tablas Relacionadas:</b> PROGRAMA		<b>Campos Clave:</b> SEGF_Clave, SEGF_Id Programa	

**Tabla No. 4 - Seg Funcionarios**

<b>Nombre Entidad:</b> VIAS		<b>Código:</b> 05	
<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
Id Via Donación	Autonúmerico	Entero Largo	Llave primaria entidad VIAS
VIA_Descripción	Texto	100	Nombre de una vía de Llegada
<b>Tablas Relacionadas:</b> DONACIÓN		<b>Campos Clave:</b> Id Via Donación	

**Tabla No. 5 - Vías**

<b>Nombre Entidad:</b> DONACIÓN		<b>Código:</b> 06	
<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
Id Donación	Autonúmerico	Entero Largo	Llave Primaria DONACIÓN
DD_Id Donante	Texto	255	Llave foránea DONANTE
DD_Fecha Donación	Fecha/Hora	8	Fecha en la que se realiza una donación
DD_Cheque Comprobante	Texto	100	Datos de Código de Cheque o Comprobante de Pago
DD_Tipo Moneda	Texto	255	Puede ser [Pesos, Dólares, Euros]
DD_Monetización Pesos	Texto	255	Valor Donado en Pesos
DD_Valor Donado	Moneda		Valor Donado
DD_Valor Donación Calculado	Moneda		Valor donación calculado
DD_Valor Donación realizada	Moneda		Valor donación asignado a niño
DD_Medio de Pago	Texto	255	Medio de Pago= [Efectivo, Consignación Bancaria, Tarjeta de Crédito, Descuento de Nomina, Consignación Caja MD
DD_Id Banco	Número	Entero Largo	Llave Foránea para relacionarse con BANCO
DD_Id Via	Número	Entero Largo	Llave Foránea para relacionarse con VIAS
DD_Observaciones	Texto	255	Observaciones adicionales.
<b>Tablas Relacionadas:</b> VIAS, DONANTE, PAGOS		<b>Campos Clave:</b> Id Donación, DD_Id Banco, DD_Id Via,	

**Tabla No. 6 - Donación**

Nombre Entidad: DONANTE		Código: 07	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Donante	Texto	255	Llave Primaria de la Entidad DONANTE.
DO_Tipo de Identificación	Texto	50	Tipo de Identificación del Donante= [C.C Cédula de Ciudadanía, C.I Consecutivo Interno, C.X Cédula de Extranjería , D.L Drivers License Number, N.I Número de Identificación, P.S Pasaporte, R.C Registro Civil , S.S Social Security Number, T.I Tarjeta de Identidad]
DO_1er Apellido Donante	Texto	50	Primer Apellido del Donante.
DO_2do Apellido Donante	Texto	50	Segundo Apellido del Donante.
DO_Nombres Donante	Texto	50	Nombres del Donante.
DO_Genero	Texto	50	Genero del Donante= [Femenino, Masculino, Empresa]
DO_Tratado	Texto	50	Tratado de Donante=[Señor, Señora, Señorita, Doctor, Doctora]
DO_Atn	Texto	255	Atención del Donante
DO_Cargo Atn	Texto	255	Cargo de Atención
DO_Empresa donde trabaja Donante	Texto	255	Nombre de la Empresa en la que trabaja el Donante.
DO_Cargo Donante	Texto	50	Cargo que Desempeña en la Empresa el Donante o Atención.
DO_Ocupación Donante	Texto	255	Ocupación del Donante si no es atención
DO_Fecha de Cumpleaños	Texto	255	Fecha de Cumpleaños de un donante
DO_Cód País	Número	Entero Largo	Llave Foránea de la entidad PAÍS para relacionarla con Donante.
DO_Estado/Departamento	Texto	50	Estado o Departamento del Donante.
DO_Ciudad	Texto	50	Ciudad del Donante.
DO_Barrío	Texto	50	Barrio donde habita el Donante.
DO_Dirección 1	Texto	255	Dirección Donante
DO_Complemento Dirección 1	Texto	255	Complemento en caso de registrar una dirección larga para casos de Donantes extranjeros.
DO_Teléfono Casa	Texto	255	Teléfono Casa donde habita el Donante
DO_Teléfono Oficina	Texto	50	Teléfono Oficina donde trabaja el Donante
DO_Celular	Texto	50	Celular del Donante.
DO_Fax	Texto	50	Fax Donante.
DO_Apartado Aéreo	Texto	50	Apartado Aéreo para extranjeros.
DO_e-mail	Texto	50	Correo electrónico del Donante.
DO_Fecha Ingreso	Fecha/Hora	8	Fecha de Ingreso al Programa Plan Padrinos.
DO_Fecha última donación	Fecha/Hora	8	Fecha de última donación en el Programa Plan Padrinos.
DO_Fecha Retiro	Texto	255	Fecha de retiro del Programa Plan Padrinos.
DO_Motivo Retiro	Texto	50	Motivo por el cual un Donante sale del Programa.
DO_Enviar Correo	Sí/No	2	Registra si se puede enviar correo a un donante o si no es requerido el envío.

DO_ Invitación a Misa	Sí/No	2	Almacena si se puede invitar a un Padrino a misa no.
DO_Activo o Inactivo	Texto	255	Cambia de estado al Donante como Donante= [Activo, Inactivo]
<b>Tablas Relacionadas:</b> COMPROMISO ECONÓMICO, DONACIÓN, PAIS, DETALLE_PROGRAMA_DONANTE, ASIGNAR NIÑO A DONANTE, ENVIO REPORTE DE NIÑO A DONANTE, ASISTENCIA_DONANTE_EVENTO		<b>Campos Clave:</b> Id Donante, DO_Cód País,	

**Tabla No. 7 - Donante**

<b>Nombre Entidad:</b> COMPROMISO ECONÓMICO		<b>Código:</b> 08	
<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
Id Compromiso Económico	Autonumérico	Entero Largo	Llave Primaria de COMPROMISO ECONÓMICO
CE_Id Donante	Texto	255	Llave foránea para relacionar la entidad con DONANTE.
CE_Periodicidad	Texto	255	Periodicidad en la cual los Donantes van a efectuar una Donación. Periodicidad=[Mensual, Bimensual, Semestral, Trimestral, Anual]
CE_Valor Compromiso	Moneda		Valor con el cual se compromete el donante para efectuar donaciones.
CE_Tipo Moneda	Texto	255	Tipo de Moneda=[ Pesos, Dólares, Euros]
CE_Medio de Pago	Texto	255	Efectivo Consignación Bancaria Tarjeta de Crédito Descuento de Nomina Consignación Caja MD
Observaciones	Texto	255	Observaciones sobre el compromiso económico.
<b>Tablas Relacionadas:</b> DONANTE		<b>Campos Clave:</b> Id Compromiso Económico, CE_Id Donante	

**Tabla No. 8 – Compromiso Económico**

<b>Nombre Entidad:</b> PAÍS		<b>Código:</b> 09	
<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
Id País	Autonumérico	Entero Largo	Llave primaria de la entidad PAÍS
P_Nombre País	Texto	50	Nombre del País.
<b>Tablas Relacionadas:</b> DONANTE		<b>Campos Clave:</b> Id País	

**Tabla No. 9 - País**

<b>Nombre Entidad:</b> ASISTENCIA_DONANTE_EVENTO		<b>Código:</b> 10	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Asistencia Donante_Evento	Autonómico	Entero Largo	Llave Primaria de ASISTENCIA_DONANTE_EVENTO
ADE_Id Donante	Texto	255	Llave foránea para relacionar la entidad con DONANTE.
ADE_Id Evento	Número	Entero Largo	Llave foránea para relacionar la entidad con EVENTO.
ADE_Observaciones	Texto	50	Observaciones acerca del evento.
<b>Tablas Relacionadas:</b> DONANTE		<b>Campos Clave:</b> Id Asistencia Donante_Evento , ADE_Id Donante, ADE_Id Evento	

**Tabla No. 10 – Asistencia Donante Evento**

<b>Nombre Entidad:</b> EVENTO		<b>Código:</b> 11	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Evento	Autonómico	Entero Largo	Llave primaria de le entidad EVENTO.
EV_Tipo Evento	Texto	50	Tipo de Evento que se desarrollará en el Programa Plan Padrinos.
EV_Nombre Evento	Texto	50	Nombre del Evento.
EV_Tema Evento	Texto	50	Tema a exponer en el evento.
EV_Fecha Evento	Fecha/Hora	8	Fecha en la que se realiza el Evento.
<b>Tablas Relacionadas:</b>		<b>Campos Clave:</b> Id Evento	

**Tabla No. 11 - Evento**

<b>Nombre Entidad:</b> ASISTENCIA NIÑO A EVENTO		<b>Código:</b> 12	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Asistencia Niño_Evento	Autonómico	Entero Largo	Llave primaria de ASISTENCIA NIÑO A EVENTO
ADE_Id Niño Apadrinado	Texto	255	Llave foránea para relacionar la entidad con DONANTE.
ADE_Id Evento	Número	Entero Largo	Llave foránea para relacionar la entidad con EVENTO.
ADE_Observaciones	Texto	50	Observaciones para un Evento.
<b>Tablas Relacionadas:</b> NIÑO APADRINADO, EVENTO		<b>Campos Clave:</b> Id Asistencia Niño_Evento, ADE_Id Niño Apadrinado, ADE_Id Evento	

**Tabla No. 12 – Asistencia niño a evento**

Nombre Entidad: NIÑO APADRINADO		Código: 13	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Niño Apadrinado	Autonumérico	Entero Largo	Llave primaria de la entidad NIÑO APADRINADO.
NA_Identificación	Texto	50	Identificación de un Niño Apadrinado.
NA_Tipo de Identificación	Texto	50	Tipo de Identificación de un Niño Apadrinado = [NIP, NUIP, R.C Registro Civil, T. I Tarjeta de Identidad].
NA_1er Apellido Niño Apadrinado	Texto	50	Primer Apellido del Niño.
NA_2do Apellido Niño Apadrinado	Texto	50	Segundo Apellido del Niño.
NA_Nombres Niño Apadrinado	Texto	50	Nombres del Niño.
NA_Genero	Fecha/Hora	50	Genero del Niño= [Femenino, Masculino]
NA_Fecha de Nacimiento	Número	8	Fecha de Nacimiento del Niño.
NA_Edad	Número	Simple	Edad del Niño calculada desde el mismo campo.
NA_No de personas con las que convive	Número	Entero Largo	Número de personas con las que vive el niño.
NA_Id Ciudad	Número	Entero Largo	Llave foránea para relacionar NIÑO APADRINADO con CIUDAD.
NA_Id Localidad	Número	Entero Largo	Llave foránea para relacionar NIÑO APADRINADO con LOCALIDAD.
NA_Barrío	Texto	255	Barrio donde habita el Niño.
NA_Teléfono 1	Texto	255	Teléfono Casa del Niño.
NA_Teléfono 2	Texto	255	Teléfono Casa del Niño. Opcional
NA_Celular 1	Texto	255	Celular Casa del Niño.
NA_Celular 2	Texto	255	Celular Casa del Niño. Opcional
NA_Dirección 1	Texto	50	Dirección Casa del Niño.
NA_Complemento Dirección 1	Texto	255	Complemento de la Dirección del Niño. Opcional
NA_Institución	Número	Entero Largo	Llave foránea para relacionar NIÑO APADRINADO con INSTITUCIÓN.
NA_Grado	Texto	255	Grado que cursa el Niño= [Prekinder, Kinder, Transición, Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Septimo, Octavo, Noveno, Decimo, Once]
NA_Año Lectivo	Texto	Entero Largo	Año que actualmente cursa el Niño Apadrinado= [ 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014...]
NA_Afiliado o No Afiliado a EPS	Sí/No	2	Campo que almacena si un niño esta afiliado o no a una EPS.
NA_Id EPS	Número	Entero Largo	Llave foránea para relacionar NIÑO APADRINADO con EPS.
NA_Nivel Sisben	Número	Entero Largo	Nivel de Sisben del Niño
NA_Alguna Discapacidad	Sí/No	2	Registra si el niño tiene alguna discapacidad.
NA_Que Discapacidad	Texto	50	Si tiene discapacidad este campo especifica cual.
NA_Fecha de Ingreso	Fecha/Hora	8	Fecha en la que ingresa un niño al Programa Plan Padrinos.
NA_Fecha de Retiro	Texto	255	Fecha de retiro de un niño del Programa.

NA_Motivo de Retiro	Texto	50	Motivo por el cual el Niño se retira del Programa.
NA_Activo o Inactivo	Texto	2	Activo Inactivo
NA_Fotos	Datos adjuntos	-	
Tablas Relacionadas: ASIGNAR NIÑO A DONANTE, ENVIO DE REPORTE DE NIÑO A DONANTE, PAGO, AYUDA, DETALLE ACUDIENTE NIÑO, INSTITUCIÓN, REPORTE ACADÉMICO, LOCALIDAD, CIUDAD		<b>Campos Clave:</b> Id Niño Apadrinado, NA_Id Ciudad, NA_Id Localidad, NA_Id EPS	

**Tabla No. 13 – Niño Apadrinado**

<b>Nombre Entidad:</b> AYUDA		<b>Código:</b> 14	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Ayuda	Autonumérico	Entero Largo	Llave primaria correspondiente a la entidad AYUDA.
AY_Tipo de Ayuda	Texto	255	Tipo de ayuda que se le entrega a un Niño del Programa.
AY_Valor Ayuda	Moneda		Valor en pesos de la ayuda entregada al Niño.
AY_Fecha Entrega Ayuda	Fecha/Hora	8	Fecha en la cual se entrega una ayuda a un niño.
AY_Id Niño	Número	Entero Largo	Llave Foránea que relaciona al NIÑO APADRINADO con la AYUDA.
AY_Observaciones	Texto	50	Observaciones adicionales al registrar una ayuda.
<b>Tablas Relacionadas:</b> PAGO, NIÑO APADRINADO		<b>Campos Clave:</b> Id Ayuda, AY_Id Niño	

**Tabla No. 14 - Ayuda**

<b>Nombre Entidad:</b> PAGO		<b>Código:</b> 15	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Pago	Autonumérico	Entero Largo	Llave primaria correspondiente a la entidad PAGO.
PAG_Id Niño Apadrinado	Número	Entero Largo	Llave Foránea que relaciona al NIÑO APADRINADO con la AYUDA.
PAG_Concepto	Número	Entero Largo	Llave Foránea que relaciona a un NIÑO APADRINADO con el PAGO.
PAG_Id Banco	Número	Entero Largo	Llave Foránea que relaciona a un PAGO con un BANCO.
PAG_Número Cuenta	Texto	255	Número de la cuenta para realizar el pago.
PAG_A nombre de	Texto	255	Nombre de la persona a quien se realiza el pago.
PAG_Tipo de Cuenta	Texto	255	Tipo de Cuenta=[Corriente, ]
PAG_Compromiso Mes	Moneda		Compromiso mensual
PAG_Valor Pago	Moneda		Valor del Pago efectuado.
PAG_Referencia	Texto	255	Referencia

PAG_Observaciones	Texto	255	Observaciones adicionales al pago.
<b>Tablas Relacionadas:</b> NIÑO APADRINADO, BANCO		<b>Campos Clave:</b> Id Pago, PAG_Id Niño Apadrinado , PAG_Id Banco	

**Tabla No. 15 - Pago**

<b>Nombre Entidad:</b> EPS		<b>Código:</b> 16	
<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
Id EPS	Autonumérico	Entero Largo	Llave primaria correspondiente a la entidad EPS.
EPS_Nombre	Texto	50	Nombre de la EPS.
<b>Tablas Relacionadas:</b> NIÑO APADRINADO		<b>Campos Clave:</b> Id EPS	

**Tabla No. 16 - EPS**

<b>Nombre Entidad:</b> ASIGNAR NIÑO A DONANTE		<b>Código:</b> 17	
<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
Id Asignar_Niño_Donante	Autonumérico	Entero Largo	Llave primaria de la entidad ASIGNAR NIÑO A DONANTE.
ADN_Id Niño	Número	Entero Largo	Llave Foránea que relaciona a un NIÑO APADRINADO con un ASIGNAR NIÑO A DONANTE.
ADN_Id Donante	Texto	255	Llave Foránea que relaciona a un DONANTE con un ASIGNAR NIÑO A DONANTE.
ADN_Observaciones	Texto	255	Observaciones para asignarle a un niño el donante.
<b>Tablas Relacionadas:</b> NIÑO APADRINADO, DONANTE		<b>Campos Clave:</b> Id Asignar_Niño_Donante, ADN_Id Niño, ADN_Id Donante	

**Tabla No. 17 - Asignar Niño a Donante**

<b>Nombre Entidad:</b> ENVIO REPORTE DE NIÑO A DONANTE		<b>Código:</b> 18	
<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
Id Detalle_Reporte_Niño_Padrino	Autonumérico	Entero Largo	Llave primaria que identifica la entidad ENVIO REPORTE DE NIÑO A DONANTE.
ERN_Id Donante	Texto	255	Llave Foránea de DONANTE que relaciona por medio de ENVIO REPORTE DE NIÑO A DONANTE a NIÑO con DONANTE para efectuar el envío de un reporte o carta.
ERN_Id Niño Apadrinado	Número	Entero Largo	Llave Foránea del NIÑO APADRINADO la cual relaciona por medio de ENVIO

			REPORTE DE NIÑO A DONANTE a NIÑO con DONANTE para efectuar el envío de un reporte o carta.
ERN_Enviar_Reporte	Sí/No	2	Registra si se efectuó un envío o no
ERN_Fecha_Envio_Reporte	Fecha/Hora	8	Fecha de envío de reportes y cartas al Donante.
ERN_Niño_trajo_Reporte	Sí/No	2	Almacena si el niño entregó reporte o no.
ERN_Carta_Agradecimiento	Sí/No	2	Guarda si el niño entrega o no carta de agradecimiento al Programa.
<b>Tablas Relacionadas:</b> DONANTE, NIÑO APADRINADO		<b>Campos Clave:</b> Id Detalle_Reporte_Niño_Padrino, ERN_Id Donante, ERN_Id Niño Apadrinado	

**Tabla No. 18 - Envío de Reporte de Niño a Donante**

<b>Nombre Entidad:</b> BANCO		<b>Código:</b> 19	
<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
IdBanco	Autonumérico		Llave primaria que identifica la entidad BANCO.
B_Nombre entidad	Texto	50	Nombre de la entidad bancaria.
<b>Tablas Relacionadas:</b> PAGO, DONACIÓN		<b>Campos Clave:</b> IdBanco	

**Tabla No. 19 - Banco**

<b>Nombre Entidad:</b> REPORTE ACADEMICO		<b>Código:</b> 20	
<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Descripción</b>
Id Reporte Académico	Autonumérico	Entero Largo	Llave primaria que identifica la entidad REPORTE ACADEMICO.
RA_Id Niño Apadrinado	Número	Entero Largo	Llave Foránea del NIÑO APADRINADO.
RA_Id Institución	Número	Entero Largo	Llave Foránea de INSTITUCIÓN.
RA_Año Lectivo	Texto	255	Año que actualmente cursa el niño.
RA_Periodo	Texto	255	Periodo actual que cursa el niño.
RA_Jornada	Texto	50	Jornada a la que acude el niño. Jornada=[Diurna, Tarde, Nocturna]
RA_Desempeño	Texto	255	Desempeño académico.
RA_Grado	Texto	255	Grado que cura actualmente.
RA_Nota Definitiva	Texto	50	Nota definitiva del periodo o semestre.
RA_Dificultades	Texto	255	Dificultades del niño.
RA_Observaciones	Texto	50	Observaciones adicionales a los campos del REPORTE ACADEMICO.
<b>Tablas Relacionadas:</b> NIÑO APADRINADO, INSTITUCIÓN		<b>Campos Clave:</b> Id Reporte Académico, RA_Id Niño Apadrinado, RA_Id Institución	

**Tabla No. 20 - Reporte académico**

<b>Nombre Entidad:</b> INSTITUCIÓN		<b>Código:</b> 21	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Institución	Autonumérico	Entero Largo	Llave Primaria que identifica la entidad INSTITUCIÓN.
INS_NIT	Texto	255	NIT Institución.
INS_Nombre Institución	Texto	255	Nombre de la Institución.
INS_DANE	Texto	50	Código DANE Institución.
INS_Resolución Aprobación	Texto	200	Resolución de Aprobación de la institución.
<b>Tablas Relacionadas:</b> REPORTE ACADÉMICO, SEDE, NIÑO APADRINADO		<b>Campos Clave:</b> Id Institución	

**Tabla No. 21 - Institución**

<b>Nombre Entidad:</b> SEDE		<b>Código:</b> 22	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Sede	Autonumérico	Entero Largo	Llave Primaria que identifica la tabla SEDE
SE_Id Institución	Número	Entero Largo	Llave foránea de INSTITUCIÓN.
SE_Nombre Sede	Texto	50	Nombre de la sede.
SE_Dirección	Texto	50	Dirección de una sede.
SE_Teléfono	Texto	50	Teléfono de la sede.
SE_Fax	Texto	50	Fax sede.
<b>Tablas Relacionadas:</b> INSTITUCIÓN		<b>Campos Clave:</b> Id Sede, SE_Id Institución	

**Tabla No. 22 - Sede**

<b>Nombre Entidad:</b> DETALLE PROGRAMA_DONANTE		<b>Código:</b> 23	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Detalle_Programa_Donante	Autonumérico	Entero Largo	Llave Primaria que identifica la tabla DETALLE PROGRAMA_DONANTE, la cual relaciona u programa con sus donantes.
DPD_Id Programa	Número	Entero Largo	Llave foránea tabla PROGRAMA.
DPD_Id Donante	Texto	255	Llave foránea tabla DONANTE.
DPD_Observaciones	Texto	50	Observaciones sobre las relaciones en la entidad DETALLE PROGRAMA_DONANTE.
<b>Tablas Relacionadas:</b> PROGRAMA, DONANTE.		<b>Campos Clave:</b> Id Detalle_Programa_Donante, DPD_Id Programa, DPD_Id Donante	

**Tabla No. 23 - Detalle Programa Donante**

Nombre Entidad: LOCALIDAD		Código: 24	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Localidad	Autonumérico	Entero Largo	Llave Primaria que identifica la tabla LOCALIDAD.
LO_Localidad	Texto	255	Nombre de la localidad.
LO_Id Ciudad	Número	Entero Largo	Llave foránea tabla CIUDAD.
<b>Tablas Relacionadas:</b> CIUDAD		<b>Campos Clave:</b> Id Localidad, LO_Id Ciudad	

**Tabla No. 24 - Localidad**

Nombre Entidad: CIUDAD		Código: 25	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Ciudad	Autonumérico	Entero Largo	Llave Primaria que identifica la tabla CIUDAD.
C_Nombre Ciudad	Texto	50	Nombre de la CIUDAD.
<b>Tablas Relacionadas:</b> NIÑO APADRINADO		<b>Campos Clave:</b> Id Ciudad	

**Tabla No. 25 - Ciudad**

Nombre Entidad: ACUDIENTE		Código: 26	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id acudiente	Autonumérico	Entero Largo	Llave Primaria que identifica la tabla ACUDIENTE.
AC_Identificación	Texto	255	Número de Identificación del acudiente
AC_Tipo de Identificación	Texto	255	Tipo de Identificación==[ C.C Cédula de Ciudadanía]
AC_1er Apellido Acudiente	Texto	50	Primer Apellido del Acudiente.
AC_2do Apellido Acudiente	Texto	50	Segundo Apellido del Acudiente.
AC_Nombres Acudiente	Texto	50	Nombres del Acudiente.
AC_Genero	Texto	50	Genero del Acudiente.
AC_Ocupación	Texto	255	Ocupación del Acudiente.
AC_Nivel de Estudios	Texto	50	Nivel de Estudios=[Educación Básica, Educación Media, Educación Superior]
AC_e-mail	Texto	50	Correo electrónico del Acudiente.
AC_Estudios Terminados	Si/no	2	Si termina o no sus estudios.
AC_Estudios Incompletos	Si/no	2	Si tiene o no estudios incompletos
AC_Activo_Inactivo	Texto	50	Activarlo o desactivarlo dentro del Programa.
<b>Tablas Relacionadas:</b> DETALLE_ACUDIENTE-NIÑO		<b>Campos Clave:</b> Id acudiente	

**Tabla No. 26 - Acudiente**

<b>Nombre Entidad:</b> DETALLE ACUDIENTE-NIÑO		<b>Código:</b> 27	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Detalle Acudiente_Niño	Autonumérico	Entero Largo	Llave primaria de la entidad DETALLE ACUDIENTE-NIÑO.
DAN_Id Acudiente	Número	Entero Largo	Llave foránea tabla ACUDIENTE.
DAN_Id Niño Apadrinado	Número	Entero Largo	Llave foránea tabla NIÑO.
DAN_Parentesco	Texto	50	Parentesco del acudiente con el niño.
DAN_Vive con el Niño	Si/No	2	Vive si o no con el niño.
DAN_Observaciones	Texto	50	Observaciones de la relación entre niño y acudiente.
<b>Tablas Relacionadas:</b> ACUDIENTE, NIÑO		<b>Campos Clave:</b> Id Detalle Acudiente_Niño, DAN_Id Acudiente, DAN_Id Niño Apadrinado	

**Tabla No. 27 - Detalle Acudiente Niño**

<b>Nombre Entidad:</b> PRESTAMO LIBROS		<b>Código:</b> 28	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
Id Prestamo Libros	Autonumérico	Entero Largo	Llave primaria de la PRESTAMO LIBROS.
PRL_Id Niño	Número	Entero Largo	Llave foránea tabla NIÑO APADRINADO.
PRL_Id Libro	Número	Entero Largo	Llave foránea tabla LIBRO.
PRL_Fecha Prestamo	Fecha/Hora	8	Fecha en la cual se presto un libro.
PRL_Fecha Entrega	Fecha/Hora	8	Fecha en la cal se entrego el libro.
PRL_Efectiva devolución	Sí/No	2	Se registra si fue o no efectiva la devolución de un libro
<b>Tablas Relacionadas:</b> LIBRO, NIÑO APADRINADO		<b>Campos Clave:</b> Id Prestamo Libros, PRL_Id Niño, PRL_Id Libro	

**Tabla No. 28 - Préstamo Libros**

<b>Nombre Entidad:</b> LIBRO		<b>Código:</b> 29	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Tamaño</i>	<i>Descripción</i>
LI_Id Libro	Autonumérico	Entero Largo	Llave primaria que identifica la entidad LIBRO.
LI_ISBN Libro	Texto	255	ISBN código único de los libros.
LI_Titulo Libro	Texto	50	Titulo del libro.
LI_Edición	Texto	255	Edición del libro.
LI_Autores	Texto	50	Autores del libro.
LI_Tipo Libro	Texto	50	Tipo de libro y clase de libro
LI_Asignatura	Texto	50	Asignatura a la cual pertenece el libro.
LI_Grado	Texto	50	Grado del libro.
LI_Estado del Libro	Texto	255	Estado del libro.
LI_Cantidad de ejemplares	Número	Entero Largo	Cantidad de ejemplares que existen.
<b>Tablas Relacionadas:</b> PRESTAMO LIBROS		<b>Campos Clave:</b> LI_Id Libro	

**Tabla No. 29 – Libro**

### 3.2.3 Actores y Componentes del Sistema Propuesto.

A continuación se especifican los actores involucrados en el sistema cuyos roles principales serán Administrador y Usuario Principal:

#### **Usuario 1:** Administrador

##### Acceso Total

- Ingresar al sistema con usuario y contraseña
- Ingresar a menú principal
- Ingresar modificar y crear nuevos menús
- Ingresar modificar o guardar datos del menú niños
- Ingresar modificar o eliminar datos del menú acudientes
- Ingresar modificar o eliminar datos del menú donantes
- Ingresar modificar o eliminar datos del menú ayudas
- Ingresar modificar o eliminar datos del menú donaciones
- Ingresar modificar o eliminar datos del menú eventos
- Ingresar modificar o eliminar datos del menú complementos
- Editar informes y consultas para actualizaciones
- Agregar complementos al menú complementos
- Crear eliminar y modificar usuarios desde menú único para administrador.

#### **Usuario 2:** Directivos(as), Coordinadores(as) del Programa Plan Padrinos

Acceso restringido a tablas y consultas internas.

- Ingresar al sistema con usuario y contraseña
- Ingresar a menú principal y menús.

##### Módulo Principal

- Módulo Niño
- Módulo Acudiente
- Módulo Donante

- Módulo Ayuda
- Módulo Donación
- Módulo Eventos
- Módulo Complementos

### Módulo Niño:

#### Formularios:

- Ingresar, modificar, o eliminar datos de un niño.
- Ingresar, modificar, o eliminar datos de un reporte académico.
- Registrar envío de reporte y carta de agradecimiento al donante.
- Registrar modificar préstamo de libros a niños.
- Registrar, modificar o eliminar compromiso de pagos a niños.

#### Consultas:

- Consultar datos de niños.
- Consultar ayudas por niños.
- Consultar niños con respectivos donantes.
- Consultar envíos de reportes de niños a donantes.
- Consultar niños activos.
- Consultar niños inactivos.
- Consultar niños con institución.
- Consultar niños con género edad y año lectivo.
- Consultar pagos a niños.
- Consultar reportes académicos por niño.
- Consultar niños con alguna discapacidad.
- Consultar préstamo de libros.

#### Informes:

- Revisar e imprimir informe niños con respectivos donantes.

## Módulo Acudiente:

### Formularios:

- Ingresar o modificar datos de acudientes.
- Asignarle a un niño acudiente.

### Consultas:

- Consultar datos de acudientes.
- Consulta Acudientes Inactivos.
- Consultar datos de acudientes con sus respectivos niños.

### Informes

- Informe acudientes con niños.

## Módulo Donante:

### Formularios:

- Ingresar modificar y eliminar datos del Donante.
- Registrar compromiso Económico.
- registrar o modificar control de asistencia Donante a Evento.

### Consultas:

- Compromiso económico donantes.
- Datos de donantes activos.
- Donaciones por donante.
- Donantes Inactivos por teléfono.
- Donantes activos.
- Donantes al día.
- Donantes que no están al día.

### Informes

- Informe niños con donantes.
- Informe donaciones anuales.

## Módulo Ayuda:

### Formularios:

- Formulario de entrega de ayudas a niños.
- Compromiso de Pagos.

### Consultas:

- Ayudas por niños.
- Pagos a niños.
- Tipos de ayudas para niños.

### Informes con filtros:

- Informe de ayudas entregadas a niños.
- Informe de ayudas entregadas a niños Anual.
- Informe de ayudas entregadas a niños Mensual.
- Informe de saldo Ayudas contra donaciones ingresando fecha ayuda /por niño.
- Informe de saldo Ayudas contra donaciones ingresando fecha donación / por donante.
- Informe de saldo Total ayudas contra donaciones Acumuladas.

## Módulo donación:

### Formularios:

- Ingresar, modificar nueva donación

### Consultas:

- Donaciones por Donante
- Donaciones al día
- Donaciones que No están al día

#### Informes con filtros:

- Informe Donaciones Anual.
- Informe Donaciones Mensual.
- Saldo total donaciones contra ayudas por fecha de donación/ por donante.
- Saldo total donaciones contra ayudas por fecha de donación/ por niño.
- Saldo total donaciones contra ayudas total acumulado.

#### Módulo Eventos:

##### Formularios:

- Ingresar modificar o eliminar eventos.
- Ingresar modificar o eliminar asistencia niños a eventos.
- Ingresar modificar o eliminar asistencia donantes a Eventos.

##### Consultas:

- Asistencia Donantes a Eventos.
- Asistencia Niños a Eventos.
- Niños que no asisten a eventos.

#### Módulo Complementos:

##### Formularios:

- Ingresar modificar o eliminar Regional.
- Ingresar modificar o eliminar Programa.
- Ingresar modificar o eliminar País Donante.
- Ingresar modificar o eliminar Ciudad Niño.
- Ingresar modificar o eliminar Vía Donación.
- Ingresar modificar o eliminar Banco Donación.
- Ingresar modificar o eliminar Libro Niño.
- Ingresar modificar o eliminar EPS Niño.

### 3.2.4 Propuesta de Interfaz Gráfica

El software que se desarrollará será dividido en varios módulos para realizar una interfaz cómoda y organizada pensando en las necesidades del usuario. Cada módulo permitirá insertar, modificar o guardar, mostrar consultas y mostrar informes, dependiendo de los datos que deseen actualizar acordes con las entidades principales del sistema.

El diseño que se mostrará a continuación fue desarrollado en Access 2007 para facilitar el proceso de cambios sugeridos por usuarios, donde se emplearon estándares utilizados en La Corporación el Minuto de Dios entidad Principal como en el Programa Plan Padrinos. Directivos y Coordinadores determinaron colores institucionales evidenciados y modificados en cada prototipo. Directores y Coordinadores entregaron los logos correspondientes a la Corporación y al Programa, los cuales se emplearon para realizar el diseño correspondiente.

A continuación se muestran los módulos que componen el sistema, elaborados conforme a los estándares establecidos:

El sistema de información estará compuesto por:

➤ **Formulario de validación:**

Este formulario solicita una contraseña que debe ingresar el usuario con el fin de que el software internamente pase por un proceso de autenticación para identificar a quien ingresa y verificar si puede abrir formularios dependiendo de los permisos de acceso que tenga concedidos en el sistema de información. El formulario de validación tendrá a cargo la seguridad de los datos.

Formulario Validación Usuario



**Corporación El Minuto de Dios**  
Sistema de Información  
**PLAN PADRINOS**  
*"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"*

Viernes, 12 de Noviembre de 2010



---

*Por favor ingrese su Contraseña*



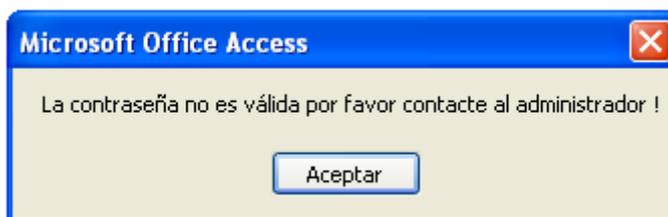
Contraseña

INICIAR
SALIR

Preparado
Bloq Mayús Bloq Num

**Figura No. 1 - Formulario Validación**

Mensaje de error en caso de contraseña incorrecta:



**Figura No. 2 - Mensaje Error Validación**

➤ **Módulo Principal Administrador:**

Este modulo esta compuesto por varios botones que generan acceso a formularios y a un submenú administrador permitiendo actualizar o eliminar información de usuarios registrados que usen el sistema. El administrador puede eliminar o crear un nuevo usuario si es requerido a futuro. También

tiene un botón que abre el modulo principal del sistema de información para que el administrador pueda modificarlo si a futuro se requiere y de tal forma generar nuevas consultas o informes.

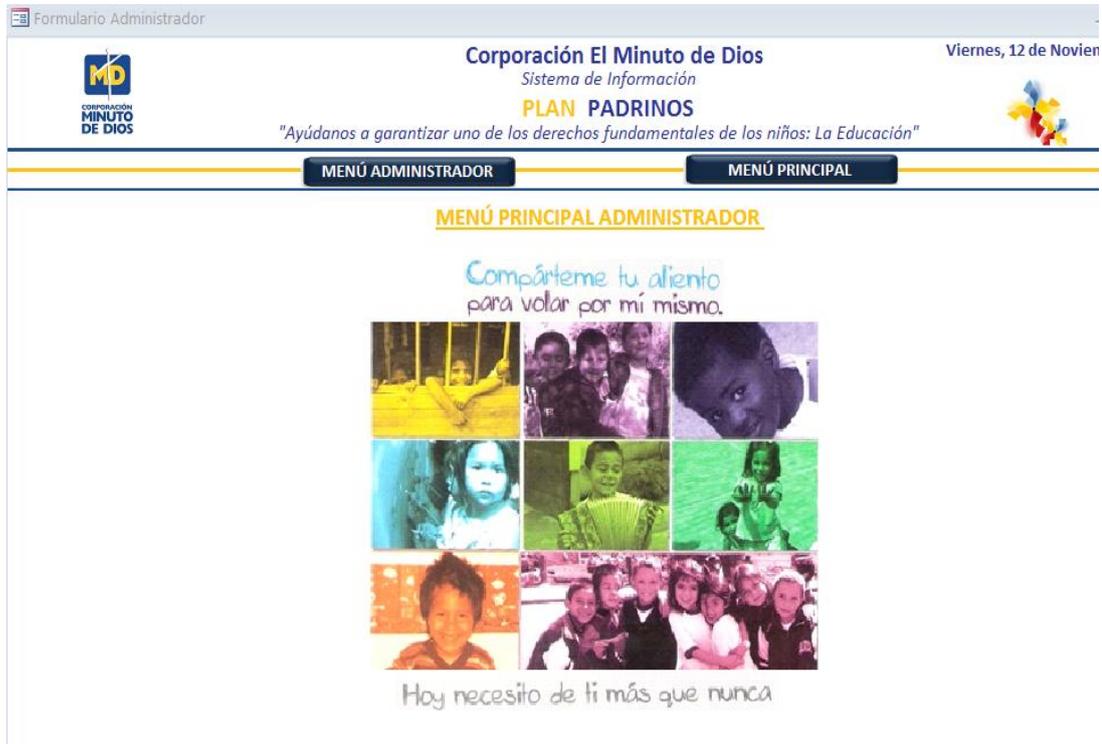


Figura No. 3 - Módulo Principal Administrador

➤ Módulo Administrador



Figura No. 4 – Módulo Administrador

➤ Módulo Principal

Contiene pantalla de presentación y botones para acceder a cualquiera de los menús dependiendo de la entidad dentro del sistema que requiera actualización ya sean niños, acudientes, donantes, ayuda, donación, eventos o complementos; cada modulo contiene este panel de módulos o menús el cual es fijo permitiendo así el acceso rápido desde cualquier formulario.



Figura No. 5 - Módulo Principal

➤ Módulo Niño

Se divide en tres secciones una de formularios otra de consultas y finalmente una sección de informes, cada una tiene botones de acceso a formularios correspondientes al niño y consultas o informes que dependen de esta entidad, el orden de cada sección facilita el registro y consulta de información. Además tiene un modulo fijo que permite el ingreso a cualquier modulo. Desde el menú niño se puede insertar modificar o guardar datos de un niño.



Figura No. 6 - Módulo Niño

- Formulario Niño:

Figura No. 7 - Formulario Niño

- Formulario Reporte Académico

Figura No. 8 - Formulario Reporte Académico

- Formulario Préstamo Libros

PRESTAMO LIBROS

Corporación El Minuto de Dios  
Sistema de Información  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Miércoles, 01 de Diciembre

NIÑO ACUDIENTE DONANTE AYUDA DONACIÓN EVENTOS COMPLEMENTOS

**Prestamo de Libros** [Regresar >>](#)

Nombre Niño Apadrinado    
 Libro    
 Fecha Prestamo   
 Fecha Entrega   
 Efectiva devolución

Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.

Figura No. 9 - Formulario Préstamo Libros

- Consulta Niños Género, edad y año:

Consulta Niños Genero Edad Grado y Año Lectivo

Corporación El Minuto de Dios  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Miércoles, 01 de Diciembre de 2010

CTRL + B para Buscar [Cerrar](#)

**Consulta Niños Genero Edad Año**

Nombres del Niño	Fecha de Nacimiento	Edad	Genero	Grado:	Año Lectivo:
QUINTERO LÓPEZ LEIDY JOHANA	07/10/2002	8	Femenino	Primero	2010
QUINTERO LÓPEZ ADRIANA PAOLA	16/06/1997	13	Femenino	Sexto	2010
QUINTERO LÓPEZ SANTIAGO	20/01/2001	9	Masculino		2010
HERNANDEZ GONZALES MARIA ALEJANDRA	16/04/1993	17	Femenino	Once	2010
GOMEZ MENDEZ DAYANA	30/03/2002	8	Femenino	Tercero	2010
GUTIERREZ FLORES AURA	20/01/1999	11	Femenino	Sexto	2010
POBEDA FORERO DIANA CAMILA	18/03/1997	13	Femenino	Septimo	2010
ACOSTA MORENO JONATHAN	30/04/1993	17	Masculino	Decimo	2010
GARZON RODRIGUEZ DAVID ALEJANDRO	10/03/1993	17	Masculino	Once	2010
CAICEDO RIAÑO LUISA FERNANDA	04/10/1998	12	Femenino	Sexto	2010
FERNANDEZ CASTILLO JULIAN	23/07/1996	14	Femenino	Septimo	2010
HURTADO ESPINOSA SANTIAGO	25/04/2004	6	Masculino	Primero	2010

Registro: 1 de 12 Sin filtro Buscar

Figura No. 10 - Consulta Niños Género, edad y año

➤ Módulo Acudiente

Administra los datos y formularios con respecto a acudientes del programa permitiendo la inserción de datos en formularios y la generación de consultas e informes en el mismo.

Formulario Menu Acudientes

Corporación El Minuto de Dios  
Sistema de Información  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Viernes, 12 de Novier

NIÑO ACUDIENTE DONANTE AYUDA DONACIÓN EVENTOS COMPLEMENTOS

MENÚ ACUDIENTE Regresar >>

Insertar, Modificar y Guardar Datos de Acudientes Consultas Acudientes Informes Acudiente

Ingresar Nuevo Acudiente Asignar acudiente a niño

Datos de Acudientes Niño con Acudiente Activos Niño con Acudiente Inactivos Acudientes con Niños

Informe Datos de Acudient

Figura No. 11 - Módulo Acudiente

- Formulario Datos Acudiente

ACUDIENTE

Corporación El Minuto de Dios  
Sistema de Información  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Miércoles, 01 de Diciembre de 20

NIÑO ACUDIENTE DONANTE AYUDA DONACIÓN EVENTOS COMPLEMENTOS MENU P

Datos del Acudiente Regresar >>

Identificación: Tipo de Identificación 1er Apellido Acudiente 2do Apellido Acudiente Nombres Acudiente Activo/Inactivo Genero Ocupación Nivel de Estudios Estudios Terminados Estudios Incompletos e-mail

Guardar registro Agregar nuevo registro

Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.

Registro: 13 de 13 Sin filtro Buscar

Figura No. 12 - Formulario Datos Acudiente

- Formulario Asignarle a Niño un acudiente:

**Figura No. 13 - Formulario Asignarle a Niño un acudiente**

- Módulo Donante

Basado en un mismo estándar contiene tres secciones, la de formularios, de consultas e informes, con su respectivo menú fijo en la parte superior.

**Figura No. 14 - Módulo Donante**

- Formulario Datos del Donante:

**Figura No. 15 - Formulario Datos del Donante**

➤ **Módulo Ayuda**

Proporciona formularios para la captura de información y también consultas e informes acordes con las ayudas y los pagos realizados a acudientes y a niños que forman parte del Programa de la Corporación.

**Figura No. 16 - Módulo Ayuda**

- Formulario Entrega de Ayuda:

Figura No. 17 - Formulario Entrega de Ayuda

➤ Módulo Donación

Administra datos de donaciones para la generación de diferentes cálculos a partir del registro de información en formularios que facilitan posteriormente la generación y actualización de consultas.

Figura No. 18 – Módulo Donación

- Formulario para registrar donaciones:

**Registrar Nueva Donación** Regresar >>

Identificación Donante

Fecha Donación

Tipo de Moneda

Monetización Pesos

Valor Donación realizada por Donante: \$ 0,00

Valor Donación Calculado: \$ 0,00

Valor Donado o Asignado a niño:

Medio de Pago

No. Comprobante

Banco

Via Llegada

Observaciones

*Por favor copiar el valor calculado y pegarlo en el asignado*

*Presiones F5 para Actualizar*

*Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.*

Registro: 45 de 45 Sin filtro Buscar

**Figura No. 19 – Formulario para registrar donaciones**

- Consulta Donaciones por Donante:

Consulta Donaciones por Donante

**Corporación El Minuto de Dios** Miércoles, 01 de Diciembre de 2010

**PLAN PADRINOS**

"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

**Consulta Donaciones por Donante**

Nombres del Donante  CTRL + B para Buscar

Fecha Donació	Valor Donado	Cheque Comprobante	Tipo Moneda	Monetización Pesos
07/09/2010	\$ 68.000,00		Pesos	
05/05/2010	\$ 42.500,00		Pesos	
04/04/2010	\$ 85.000,00		Pesos	
02/02/2010	\$ 59.500,00		Pesos	
01/01/2010	\$ 59.500,00		Pesos	

**Figura No. 20 - Consulta Donaciones por Donante**

➤ Módulo de eventos

Controla a través de formularios y consultas la asistencia de niños y donantes a diferentes eventos realizados anualmente por el programa y la Corporación.

Formulario Menu Eventos

Corporación El Minuto de Dios  
Sistema de Información  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Viernes, 12 de Novien

NIÑO ACUDIENTE DONANTE AYUDA DONACIÓN EVENTOS COMPLEMENTOS

**MENÚ EVENTOS** Regresar >>

*Insertar, Modificar y Guardar Datos Eventos*

Ingresar Nuevo Evento  
Asistencia Niños a Eventos  
Asistencia Donantes a Eventos

*Consultas Eventos*

Asistencia Niños a Eventos  
Niño que nunca asistieron a eventos  
Asistencia Donantes a Eventos

*Informes Eventos*

Figura No. 21 - Módulo Eventos

➤ Módulo Complementos

Contiene todos los formularios de complementos del software para agregar nuevos países, ciudades, regionales, bancos, vías ente otros datos que se requieren para almacenar y consultar información.

Formulario Menu Complementos

Corporación El Minuto de Dios  
Sistema de Información  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Miércoles, 01 de Diciembr

NIÑO ACUDIENTE DONANTE AYUDA DONACIÓN EVENTOS COMPLEMENTOS

**MENU COMPLEMENTOS** Regresar >>

*Insertar, Modificar y Guardar Datos de Complementos*

Ingresar Nuevo Regional  
Ingresar Nuevo Programa  
Ingresar Nuevo País Donante  
Ingresar Nueva Ciudad Niño  
Ingresar Nueva Vía Donación  
Ingresar Nuevo Banco Donación  
Ingresar Nuevo Libro Niño  
Ingresar Nueva EPS Niño  
Ingresar Institución y Sede

*Consultas Complementos*

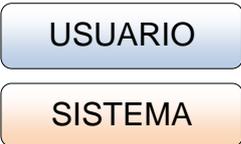
*Informes Complementos*

Figura No. 22 - Módulo Complementos

### 3.2.5 Diagramas Funcionalidad del sistema propuesto

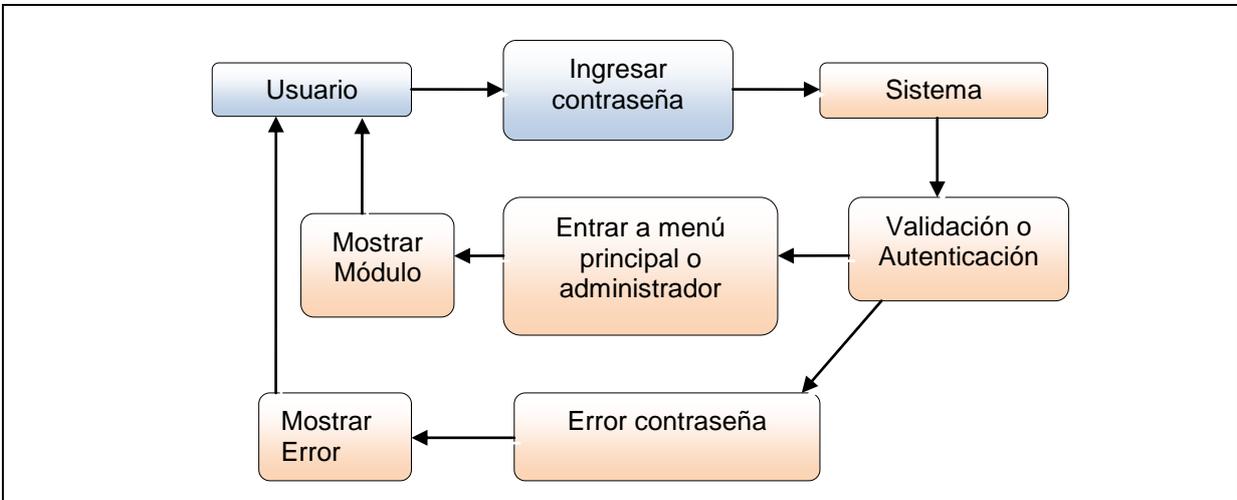
Los diagramas de funcionalidad se realizan con el objeto de especificar la interacción entre el usuario y el sistema propuesto, a continuación se especifican los diagramas de funcionalidad aplicados para el desarrollo del proyecto:

Se genera un estándar para diferenciar las acciones propiciadas por el usuario y en las que interviene el aplicativo o sistema con el cual interactúa.



#### Formulario de validación:

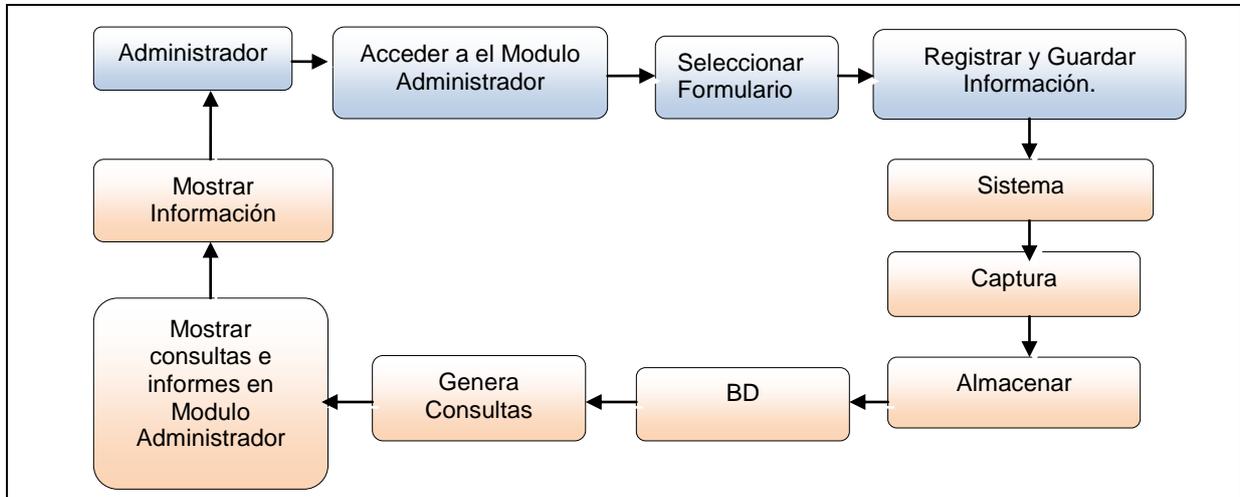
El Usuario al abrir el aplicativo genera la ejecución del formulario de validación donde se solicita una contraseña al usuario. El sistema realiza la correspondiente validación y si la contraseña es correcta, este desplegara el Módulo Principal o el Módulo Administrador dependiendo del usuario que ingrese, de lo contrario muestra un error que indica que la contraseña no es correcta y para ingresar debe contactar al administrador.



**Diagrama Funcionalidad No. 1 - Formulario de Validación**

### Módulo Administrador:

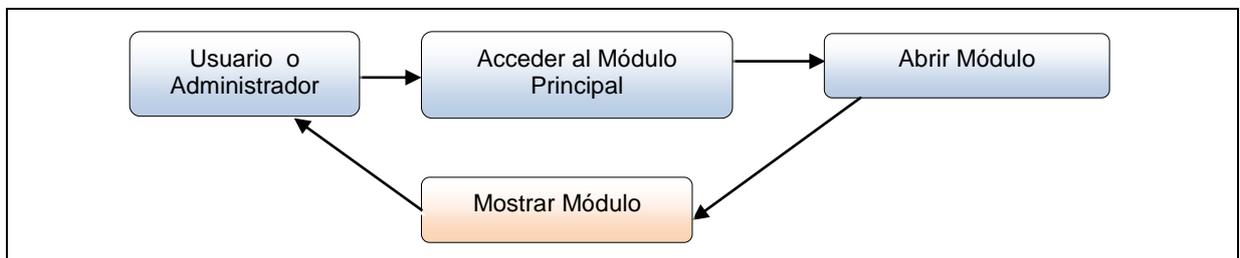
Al Módulo Administrador solo puede ingresar el administrador, quien puede seleccionar cualquier formulario y realizar modificaciones, como también registrar nuevos datos de otros usuarios.



**Diagrama Funcionalidad No. 2 - Módulo Administrador**

### Módulo Principal:

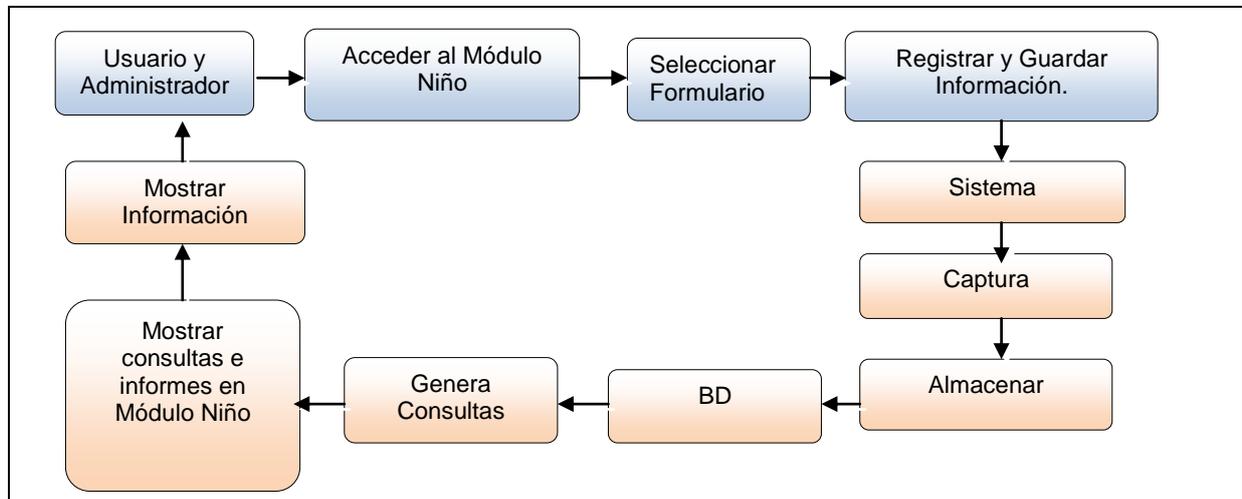
En el Modulo Principal se encuentran los submódulos o submenús principales del sistema de información, a este módulo podrán ingresar los Usuarios Principales como el Administrador.



**Diagrama Funcionalidad No. 3 – Módulo Principal**

### Módulo Niño:

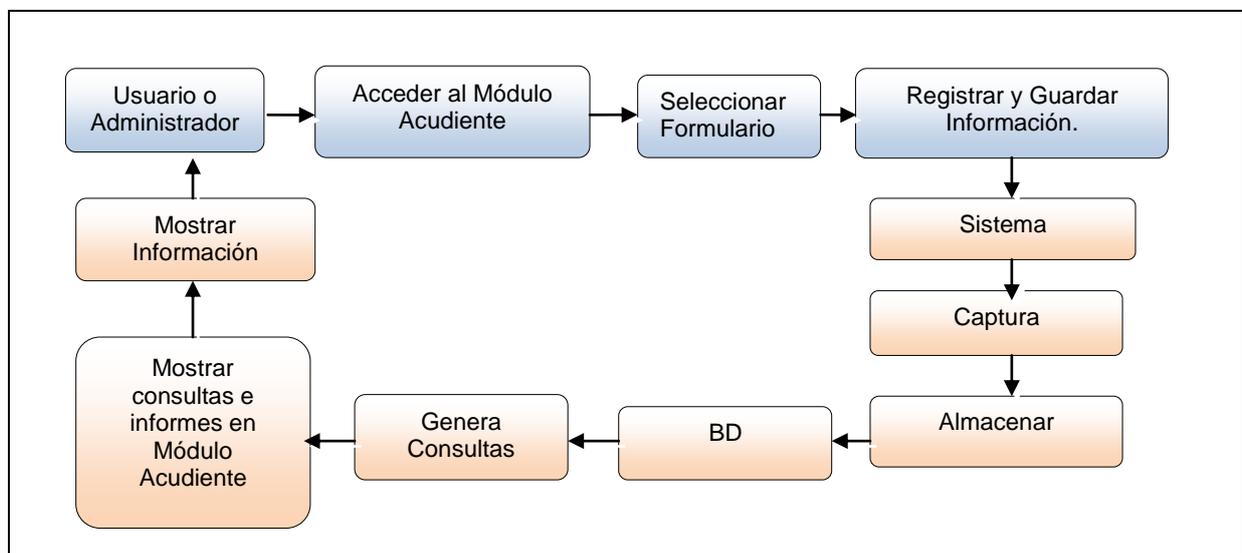
Todo usuario del sistema tiene acceso al modulo niño para registrar información que es capturada por el sistema para ser almacenada en la base de datos y posteriormente mostrarla en el Módulo Niños donde el usuario seleccionara la consulta o el informe que requiera.



**Diagrama Funcionalidad No. 4 - Módulo Niño**

### Módulo Acudiente:

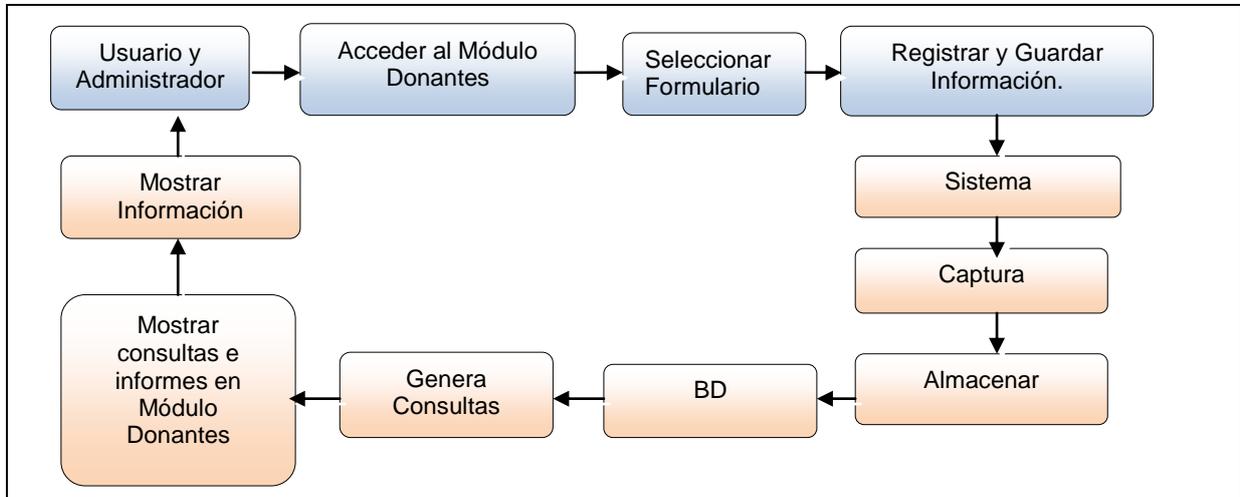
Al igual que el módulo niño, emplea el mismo estándar y procedimiento de registro y consulta de información, a diferencia esté almacenará exclusivamente información de Acudientes.



**Diagrama Funcionalidad No. 5 - Módulo Acudiente**

### Módulo Donante:

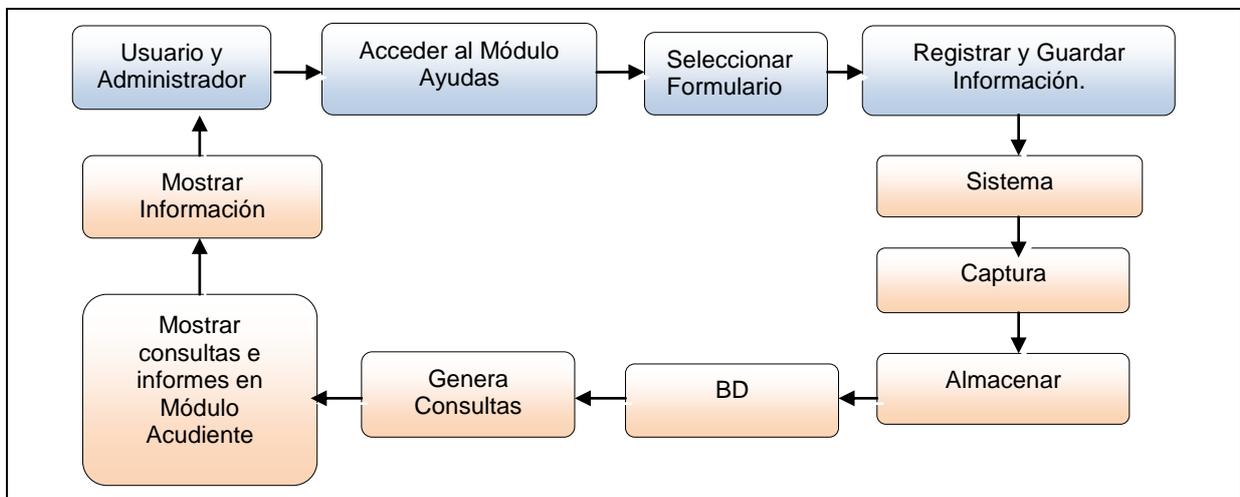
En el Módulo donantes se puede registrar, almacenar y consultar toda la información de Donantes. Este módulo estará desarrollado con el mismo estándar para facilitar el acceso y la captura de datos al usuario.



**Diagrama Funcionalidad No. 6 - Módulo Donante**

### Módulo Ayuda:

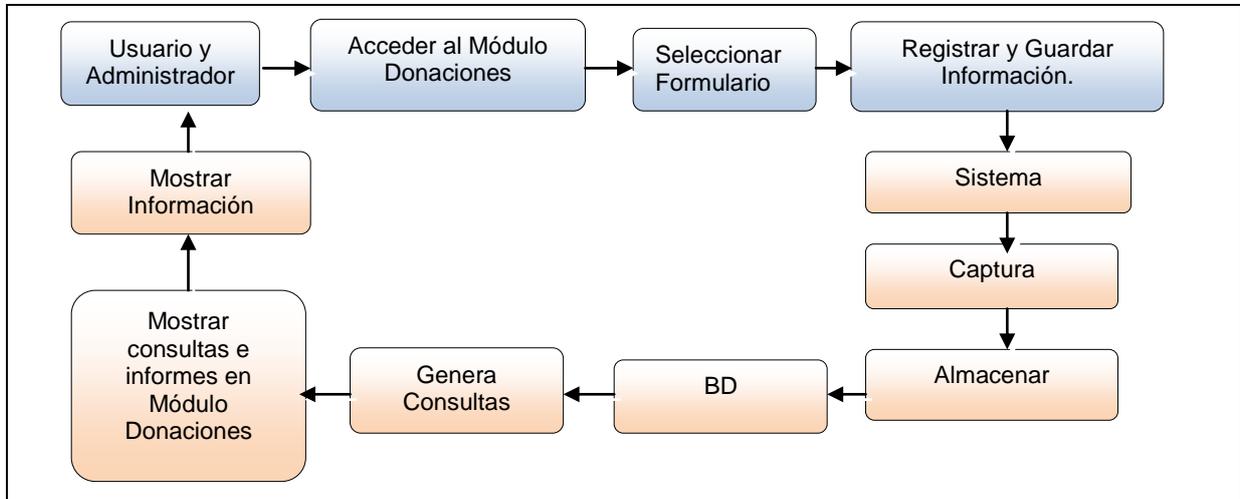
Permite que el usuario registre información de ayudas, la cual es capturada por el sistema, para posteriormente generar o actualizar consultas e informes que se ubicarán en el mismo Módulo.



**Diagrama Funcionalidad No. 7 - Módulo Ayuda**

Módulo Donación:

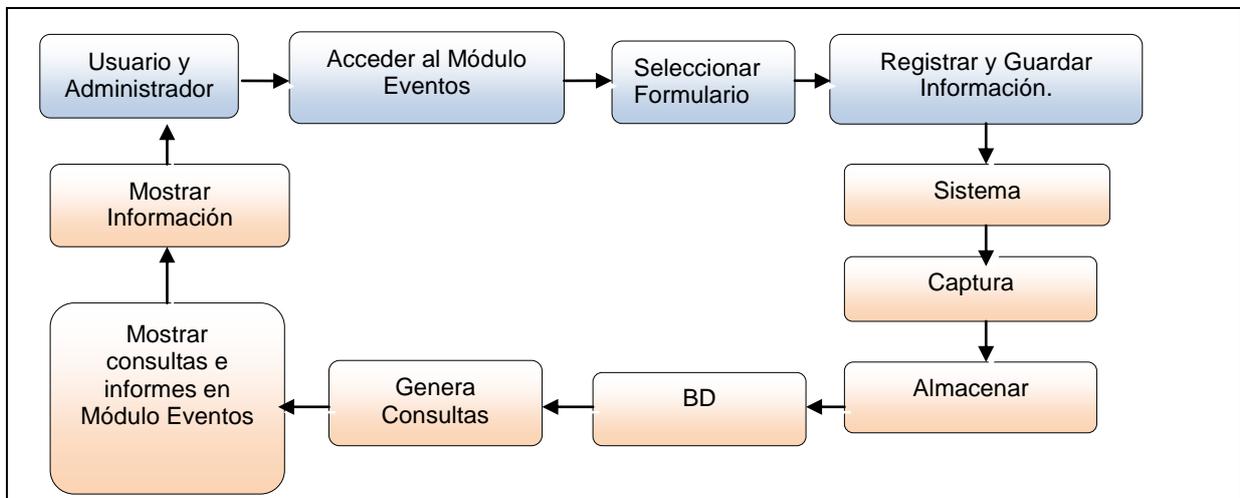
Almacena información de donaciones y al igual que los demás formularios muestra consultas e informes pero en este caso relacionados con Donaciones efectuadas a niños.



**Diagrama Funcionalidad No. 8 - Módulo Donación**

Módulo Eventos:

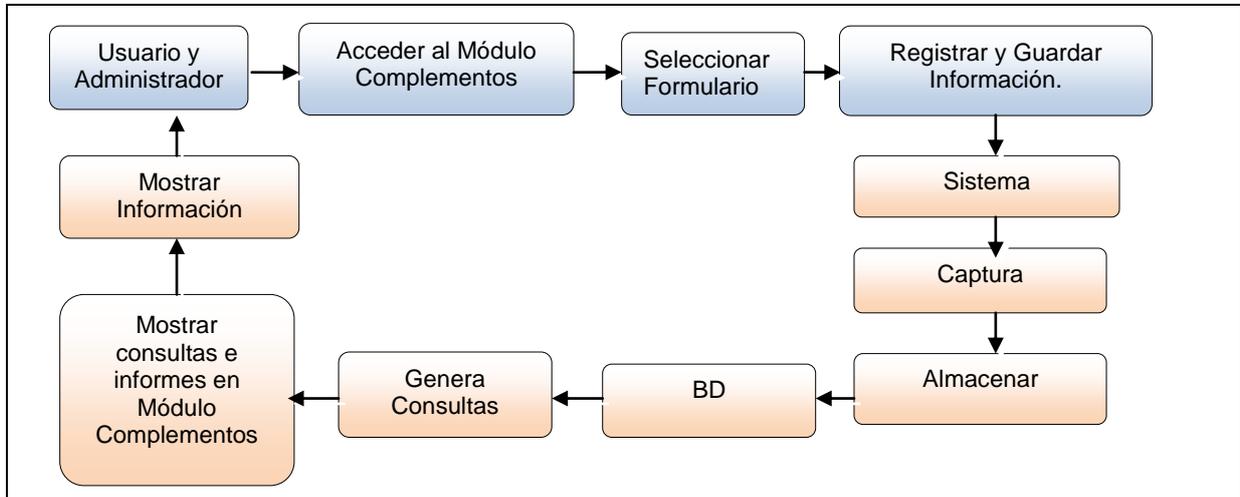
Administra información con respecto a eventos y actividades a las que participan niños y donantes del programa.



**Diagrama Funcionalidad No. 9 - Módulo Eventos**

Módulo Complementos:

Los complementos son datos que continuamente requerirán los usuarios al almacenar información, son un conjunto de formularios de países, ciudades, instituciones entre otros, a los que el usuario podrá acceder con facilidad al estar contenidos en un Módulo Principal.



**Diagrama Funcionalidad No. 10 – Módulo Complementos**

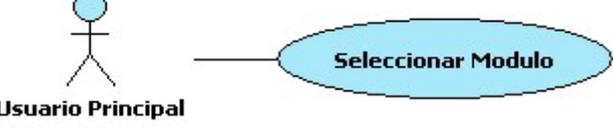
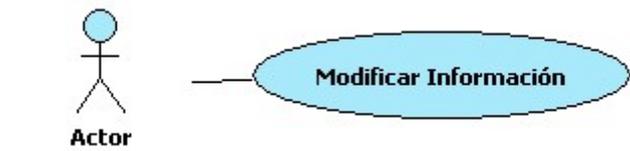
**3.3 Diseño del Sistema Propuesto**

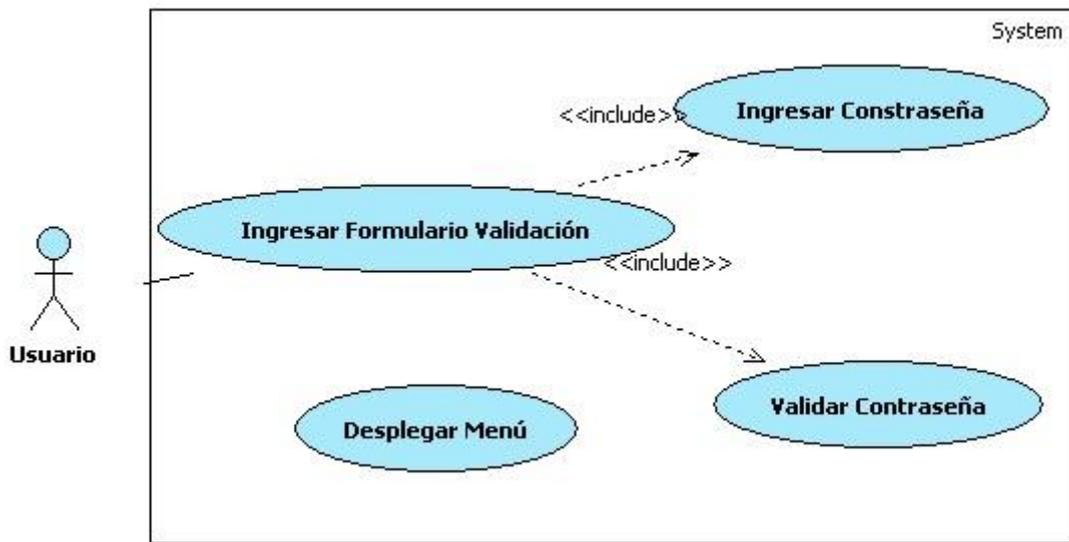
Debido a la extensa cantidad de requerimientos funcionales especificados en el capítulo No 3 de Análisis y Diseño a continuación se especifican los diagramas de casos de uso de primer nivel.

**3.3.1 Diagramas de Casos de Uso**

Fichas de Casos de Uso Principales

<p><b>Ficha Casos de Uso No. 1</b></p>	<p>Se validan los permisos internamente para verificar si puede ingresar y si es así se abre el menú principal de lo contrario no puede entrar.</p>
--	---

 <p><b>Ficha Casos de Uso No. 2</b></p>	<p>Después de validarse el administrador podrá acceder a el modulo administrador. Como también a cualquier modulo.</p>
 <p><b>Ficha Casos de Uso No. 3</b></p>	<p>Después de validarse el Usuario Principal podrá acceder a el modulo Principal y a cualquier otro modulo excepto al de el administrador.</p>
 <p><b>Ficha Casos de Uso No. 4</b></p>	<p>Cualquier actor sea administrador o usuario principal podrá ingresar información en formularios de los módulos.</p>
 <p><b>Ficha Casos de Uso No. 5</b></p>	<p>El usuario dará la orden al sistema para generar el almacenamiento de datos en la aplicación.</p>
 <p><b>Ficha Casos de Uso No. 6</b></p>	<p>La modificación de datos la realizará el usuario quien los podrá actualizar desde cualquiera de los módulos.</p>
 <p><b>Ficha Casos de Uso No. 7</b></p>	<p>El usuario también puede eliminar datos del sistema.</p>



**Diagrama de Casos de Uso No. 1 – Ingreso de Usuario al Sistema**

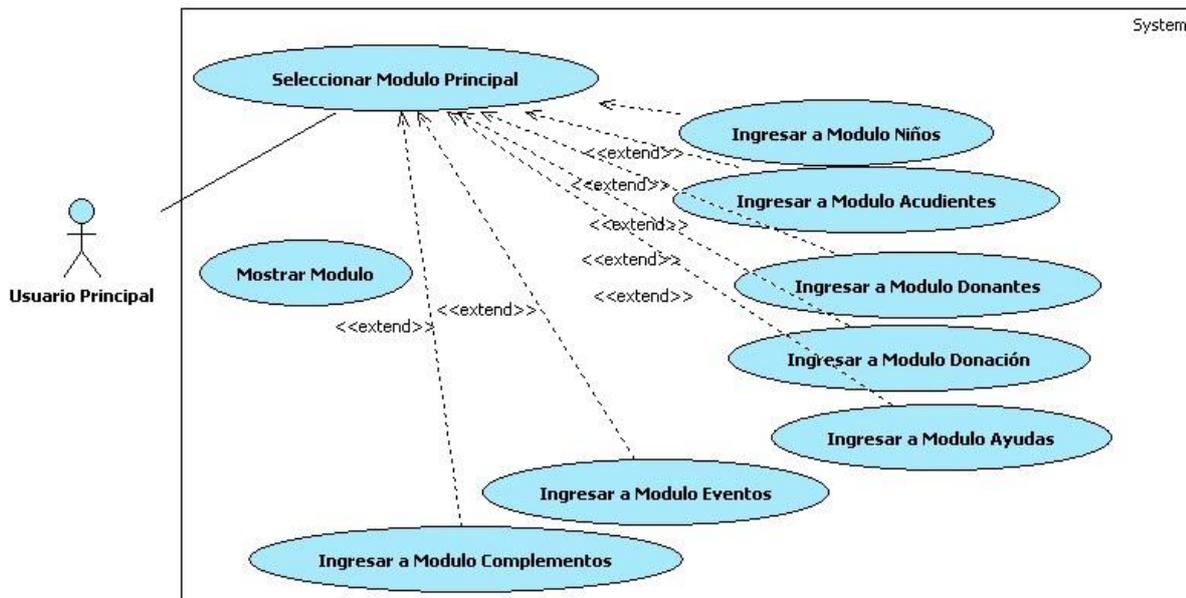


Figura No 2 - Diagrama de Casos de Uso- Seleccionar Modulo Principal

### Diagrama de Casos de Uso No. 2 - Seleccionar Módulo Principal

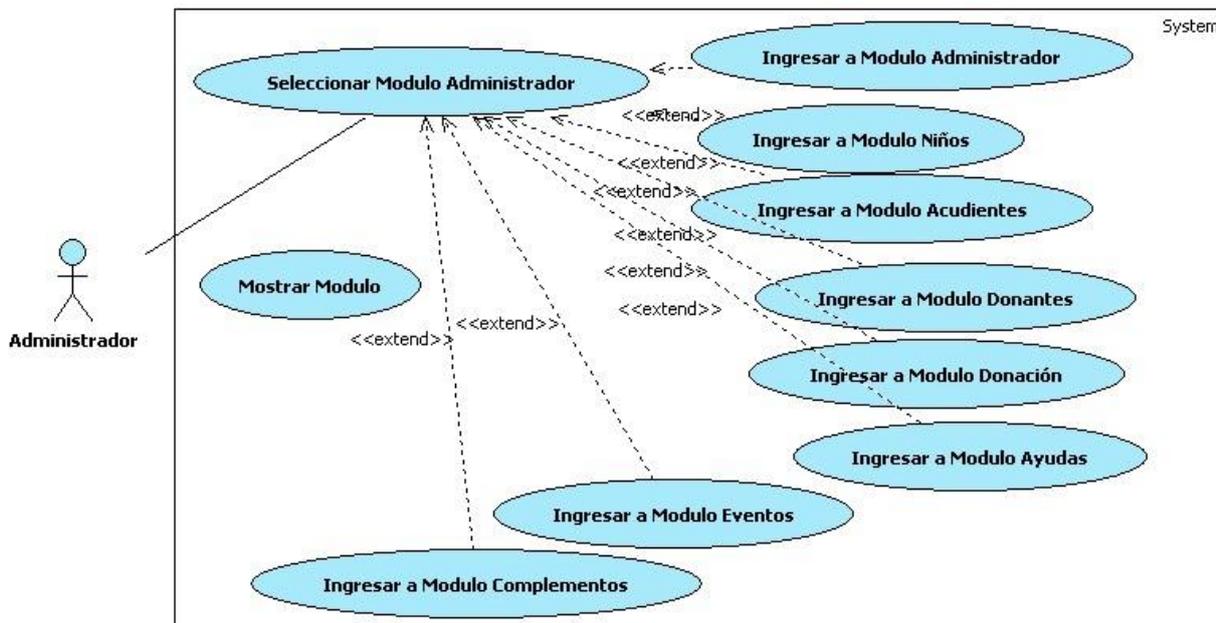


Figura No 3 - Diagrama de Casos de Uso- Seleccionar Modulo Administrador

### Diagrama de Casos de Uso No. 3 - Seleccionar Módulo Administrador

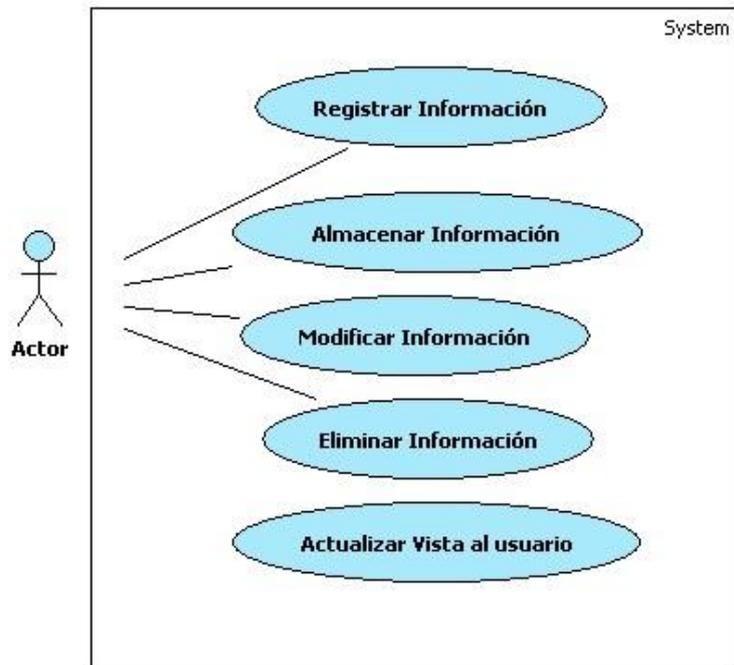
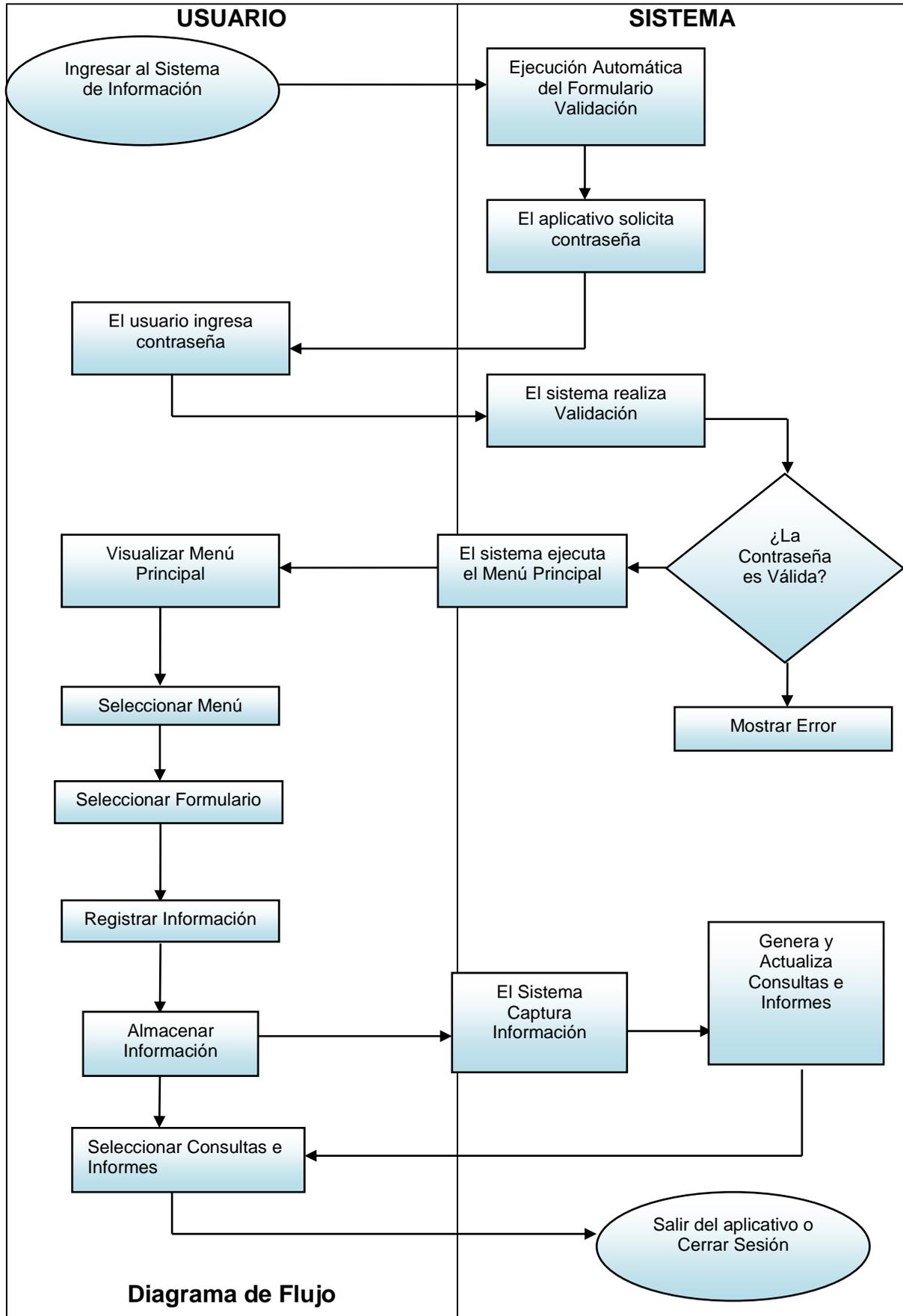


Figura No 4 - Diagrama de Casos de Uso- Registrar Información

### Diagrama de Casos de Uso No. 4 – Registrar Información

### 3.3.2 Diagrama de Flujo



## **4. DESARROLLO**

En la fase de desarrollo se genera el software acorde a estudio y análisis establecido previamente, a continuación se determinan las especificaciones técnicas para el sistema de información.

### **4.1 Especificaciones Técnicas**

Para desarrollar e implementar el proyecto se tuvieron en cuenta las siguientes especificaciones técnicas de software como de hardware empleado en el desarrollo del proyecto, las cuales se emplearán para que funcione correctamente el aplicativo diseñado.

#### **4.1.1 Software**

Para el buen funcionamiento del sistema de información se requiere.

- Tener Instalado el Sistema Operativo Windows XP o versiones posteriores.
- Instalación de Microsoft Office con Access 2007 o versiones posteriores.
- Instalación del Paquete Sistema de Información Programa Plan Padrinos, producto generado en el paquete de soluciones de Access 2007 entregado a los usuarios.

#### **4.1.2 Hardware**

- Puede emplear un CPU con procesador Intel o AMD.
- Requiere memoria RAM desde 256 MB
- Espacio libre del disco de 190 MB.

## 5. GLOSARIO

El siguiente glosario se elaboró con el fin de aclarar términos empleados en el proyecto que corresponden al proceso de desarrollo del software.

- Diagrama de casos de uso: diagrama que permite modelar los requerimientos de un sistema a través de escenarios en los que intervienen diferentes actores.
- Diagrama de Flujo: describe el flujo de las actividades que se generarán dentro del sistema.
- Modelo Relacional o Diagrama entidad/ relación: modelo o diagrama que facilita la gestión organizada y dinámica de información en las bases de datos.
- Requerimientos: necesidades del usuario que se generan para la construcción de un proyecto de software.
- Llave Primaria (Clave Primaria): clave que identifica unívocamente una tabla o entidad de una base de datos diferenciándola de todas las demás entidades.
- Llave Foránea: llave que identifica las columnas de una tabla, para generar referencias a otra tabla relacionada.

## 6. CONCLUSIONES

Finalmente, después de llevar a cabo todo el proceso investigativo que permitió el desarrollo e implementación del proyecto denominado "Sistematización de la información del Programa Plan Padrinos de la Corporación El Minuto de Dios", se determinan las siguientes conclusiones:

- Se identificaron, recolectaron y documentaron los requerimientos del proyecto, los cuales permitieron profundizar en las necesidades de los usuarios, y de tal forma realizar retroalimentaciones tempranas a cambios generados durante el proceso de desarrollo del aplicativo.
- Se seleccionó una metodología de investigación apropiada, que permitió analizar el proyecto, aplicando cada una de sus fases. Dando como resultado el aplicativo de software planteado inicialmente.
- La generación de estándares en los módulos del software de la descripción del sistema propuesto, facilitó el proceso de diseño y aprobación del proyecto por parte de los futuros usuarios.
- Se implementó el software propuesto en el Programa Plan Padrinos de la Corporación el Minuto de Dios, donde finalmente se realizó una entrega oficial y sustentación del proyecto al personal administrativo y a futuros usuarios, quienes aprobaron el proyecto.

## 7. BIBLIOGRAFÍA

[1] Michèle Amelot, VBA Access 2007: programar en Access (2008), Recursos Informáticos, Ediciones ENI.

[2] César Pérez López, Domine Access 2007 (2009), Primera Edición, AlfaOmega Grupo Editor.

[3] Sandra Milena Soler, Coordinadora Programa Plan Padrinos, Documentación del Usuario PLAN PADRINOS (2006), Corporación el Minuto de Dios Programa Plan Padrinos.

[4] Empaquetar, Firmar, y Distribuir una base de datos Recuperado el 2 de Junio de 2010 de <http://office.microsoft.com/es-mx/access-help/aun-no-conoce-la-seguridad-de-access-2007-comience-por-aqui-HA010198047.aspx#BM3>

[5] Abraham Silberschatz, Fundamentos de Bases de Datos, Cuarta Edición, McGrawGill.

[6] Modelo Entidad Relación, Recuperado el 10 de Agosto de 2010 de [http://es.wikipedia.org/wiki/Modelo\\_entidad-relaci%C3%B3n](http://es.wikipedia.org/wiki/Modelo_entidad-relaci%C3%B3n)

[7] Lenguaje Unificado de Modelado, Recuperado el 5 de Septiembre de 2010 de [http://es.wikipedia.org/wiki/Lenguaje\\_Unificado\\_de\\_Modelado](http://es.wikipedia.org/wiki/Lenguaje_Unificado_de_Modelado)

[8] Diagrama de Casos de Uso, Clickear. Com. Recuperado el 5 de Septiembre de 2010, de: <http://www.clickear.com/manuales/uml/diagramascasouso.aspx>

[9] Diagrama de Casos de Uso, Wikipedia La Enciclopedia Libre. Recuperado el 5 de Septiembre de 2010, de [http://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama\\_de\\_casos\\_de\\_uso](http://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama_de_casos_de_uso)

[10] Modelos Basados en Prototipos, Facilitadoras: Gloria Moussali, y Lisbeth Rivas, Integrantes: Joan Chipia, Fabiola Pabon, Linda Palencia. Recuperado el 18 de

Octubre de 2010, de <http://www.slideshare.net/JoanFernandoChL/gua-modelos-basados-en-prototipos>

[11]Modelo de Prototipos, Wikipedia La Enciclopedia Libre Recuperado el 18 de Octubre de 2010 [http://es.wikipedia.org/wiki/Modelo\\_de\\_prototipos](http://es.wikipedia.org/wiki/Modelo_de_prototipos)

[12] Herramientas Organizacionales *¿Que son los diagramas de flujo?*, Ana María Vásquez, Recuperado el 20 de Noviembre de 2010 <http://www.estrucplan.com.ar/Producciones/entrega.asp?IDEntrega=526>

[13]Diagrama de Flujo, Wikipedia La Enciclopedia Libre. Recuperado el 5 de Noviembre de 2010, de [http://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama\\_de\\_flujo](http://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama_de_flujo)

[14]Normalización de Bases de Datos, Wikipedia La Enciclopedia Libre. Recuperado el 5 de Noviembre de 2010, de [http://es.wikipedia.org/wiki/Normalizaci%C3%B3n\\_de\\_bases\\_de\\_datos](http://es.wikipedia.org/wiki/Normalizaci%C3%B3n_de_bases_de_datos)

**MANUAL DEL USUARIO  
SISTEMA DE INFORMACIÓN PROGRAMA PLAN PADRINOS**

**DIANA CAROLINA ARIZA MONROY**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, REDES Y ELECTRÓNICA  
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA**

**II-2010**

**MANUAL DEL USUARIO  
SISTEMA DE INFORMACIÓN PROGRAMA PLAN PADRINOS**

**DIANA CAROLINA ARIZA MONROY**

Trabajo de Grado para optar al título de  
Tecnóloga en Informática

Asesor:

Ing. Jhon Francined Herrera Cubides

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, REDES Y ELECTRÓNICA  
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA**

**II-2010**

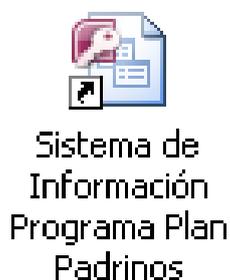
## **INTRODUCCIÓN**

Este Manual del Usuario ha sido desarrollado como instructivo para aprender a utilizar el aplicativo denominado Sistema de Información del Programa Plan Padrinos, que fue diseñado para el control y administración de la información del Programa Plan Padrinos de la Corporación el Minuto de Dios.

Este documento contiene todos los componentes del software, con explicaciones que facilitan el proceso de registro, modificación, actualización y eliminación de la información del sistema, para facilitar la comprensión y aplicación de las instrucciones se muestran imágenes que corresponden a formularios, consultas e informes contenidos en el aplicativo de software.

## 1. INGRESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Para ingresar al Sistema de Información Programa Plan Padrinos se debe ejecutar el acceso directo o icono que aparece a continuación, el cual debe estar instalado en su ordenador, el cual aparecerá en el escritorio o contenido dentro de todos los programas:



**Figura No.1 Acceso Directo**

A continuación se ejecutará automáticamente una ventana que mostrará un formulario de validación para ingresar al sistema de información, en el cual se solicita que ingrese la contraseña, a continuación puede dar dos veces sobre la tecla enter, usar ALT + i o dar click sobre el botón iniciar para poder acceder al menú principal, si la contraseña es falsa o no esta bien digitada por el usuario, aparecerá un mensaje de error (Figura 3) que le solicita que contacte al administrador ya que no tiene permiso de acceso. Si desea salir de click en el botón salir o emplee el control rapido ALT + s.

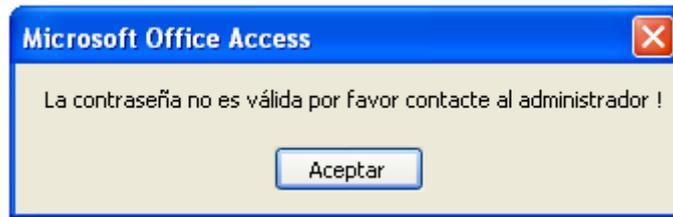
*Por favor ingrese su Contraseña*



Contraseña

**INICIAR** **SALIR**

**Figura No. 2 Ingreso de Contraseña**



**Figura No 3. Error Validación Contraseña**

En caso de que la contraseña sea correcta usted podrá ingresar al Menú Principal del Sistema de Información.

## 2. MENÚ PRINCIPAL

El Menú Principal contiene todos los botones de submenús del sistema que se muestran a continuación:



Figura No. 4 Menú Principal

### 2.1 Botones Menú principal

1. Barra de Menús: esta barra aparecerá en todos los formularios de registro para facilitar el acceso a los menús del sistema.



Figura No. 5 Barra de Menús

**Tabla de Botones Menú Principal**

<p>2. Botón Menú Niño: Ejecuta el Menú Niño.</p>	<p align="center">   <b>Figura No. 6 Botón Menú Niño</b> </p>
<p>3. Botón Menú Acudiente: Ejecuta el Menú Acudiente.</p>	<p align="center">   <b>Figura No. 7 Botón Menú Acudiente</b> </p>
<p>4. Botón Menú Donante: Ejecuta el Menú Donante.</p>	<p align="center">   <b>Figura No. 8 Botón Menú Donante</b> </p>
<p>5. Botón Menú Ayuda: Ejecuta el Menú Ayuda.</p>	<p align="center">   <b>Figura No. 9 Botón Menú Ayuda</b> </p>
<p>6. Botón Menú Donación: Ejecuta el Menú Donación.</p>	<p align="center">   <b>Figura No. 10 Botón Menú Donación</b> </p>
<p>7. Botón Menú Eventos: Ejecuta el Menú Eventos.</p>	<p align="center">   <b>Figura No. 11 Botón Menú Eventos</b> </p>
<p>8. Botón Menú Complementos: Ejecuta el Menú Complementos.</p>	<p align="center">   <b>Figura No 12. Botón Menú Complementos</b> </p>
<p>9. Botón Menú Principal: Permite regresar al Menú Principal.</p>	<p align="center">   <b>Figura No. 13 Botón Menú Principal</b> </p>
<p>10. Botón Cerrar Sesión: Facilita cerrar la sesión en el sistema de información y poder continuar luego.</p>	<p align="center">   <b>Figura No. 14 Botón Menú Cerrar Sesión</b> </p>

<p>11. Botón Salir BD: Para Salir del Sistema de Información Programa Plan Padrinos.</p>	<div data-bbox="858 286 1091 340" data-label="Image">A dark blue button with rounded corners and a slight gradient, containing the text 'Salir BD' in white, italicized font.</div> <p data-bbox="758 360 1198 398"><b>Figura No. 15 Botón Salir BD</b></p>
--	---

**Tabla No. 1 Botones Menú Principal**

### 3. MENÚ NIÑO

El menú niño esta compuesto de tres partes principales la primera contiene todos los formularios para insertar, modificar y guardar información referente al niño, en la siguiente están todas las consultas con información sobre niños del programa y finalmente los informes.

A continuación se explicarán cada uno de los formularios, consultas e informes que se encuentran incluidos dentro del Menú Niño.

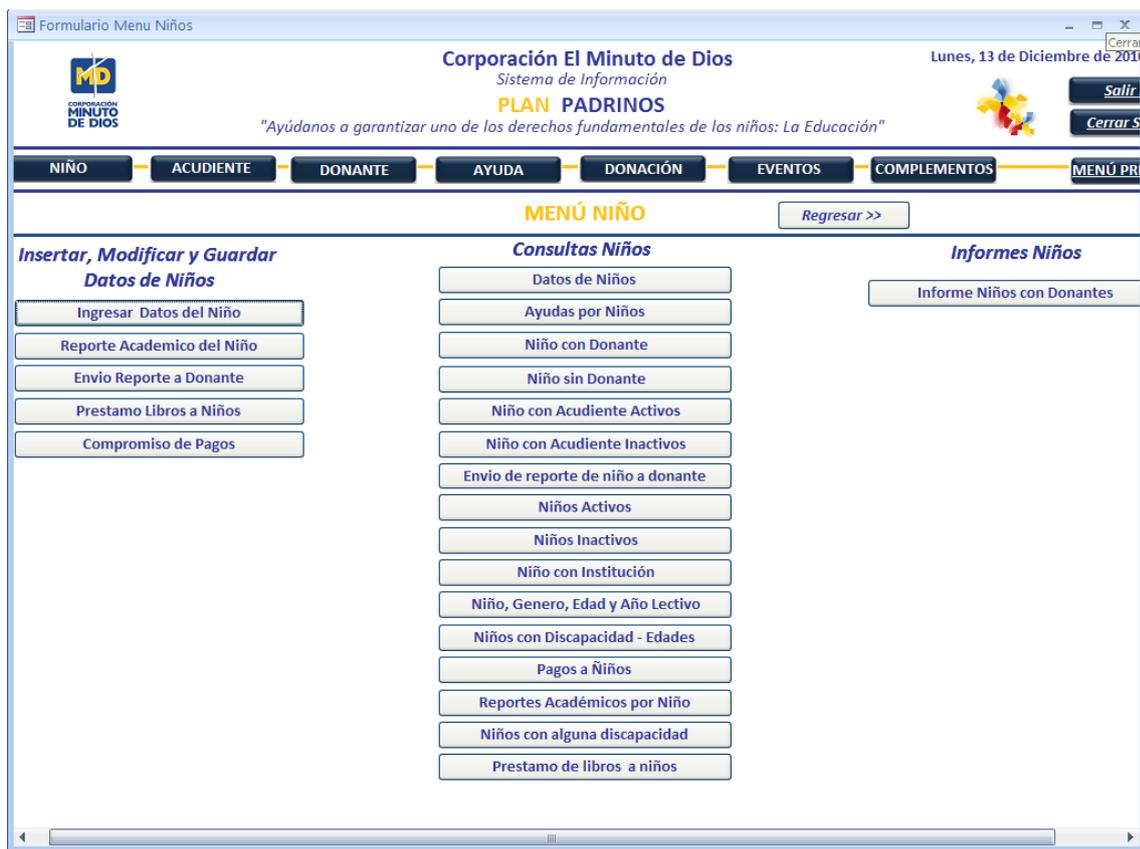


Figura No. 16 Menú Niño

#### 3.1 Formularios Menú Niño

Formularios con campos para administrar la información del niño.

### 3.1.1 Ingresar Datos del Niño

The screenshot shows a web application interface for 'Corporación El Minuto de Dios'. At the top, there is a header with the organization's logo, name, and the slogan 'Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación'. Below the header is a navigation bar with buttons for 'NIÑO', 'ACUDIENTE', 'DONANTE', 'AYUDA', 'DONACIÓN', 'EVENTOS', 'COMPLEMENTOS', and 'MENÚ P...'. The main content area is titled 'Registrar Datos del Niño Apadrinado' and features a 'Menú de Opciones' on the left side. The menu includes buttons for 'Acudiente', 'Asignarle Niño a Acudiente', 'Donante', 'Compromiso Económico', 'Donación', 'Asignarle Niño a Donante', 'Ingresar Institución', 'Ingresar EPS', 'Ingresar Ciudad', and 'Ingresar Localidad'. The main form area has tabs for 'Datos Personales', 'Datos Salud', 'Ubicación', and 'Estado Programa'. The 'Datos Personales' tab is selected, displaying a form with fields for 'Tipo de Identificación', 'Identificación', 'Genero', '1er Apellido Niño Apadrinado', '2do Apellido Niño Apadrinado', 'Nombres Niño Apadrinado', 'Fecha de Nacimiento', 'Edad', 'Institución', 'No de personas con las que convive' (set to 0), 'Grado', 'Año Lectivo', and 'Activo/Inactivo'. A note indicates 'Presione F5 para actualizar'. At the bottom, there is a search bar and a record count of '14 de 14'.

**Figura No. 17 Formulario Niño**

Componentes Formulario Ingresar Datos del Niño:

1. Menú De Opciones: Contiene un grupo de botones para acceder a otros formularios cuyo orden es el proceso de registro que usualmente se efectúa para realizar un almacenamiento de información organizado.



**Figura No. 18 Menú de Opciones**

2. Fichas con campos: Para facilitar el proceso de registro el formulario contiene un grupo de fichas divididas en Datos.

**Figura No. 19 Fichas Formulario Insertar Datos del Niño**

**Tabla Fichas Formulario Insertar Datos del Niño**

<p>-Datos Personales: Contiene todos los campos con datos personales y estado del niño. También puede cambiar de ficha con la combinación ALT + a.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Datos Personales</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Figura No. 20 Ficha Datos Personales Niño</b></p>
<p>-Datos Salud: Información referente a salud. También puede cambiar de ficha con la combinación ALT + l.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Datos Salud</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Figura No. 21 Ficha Datos Salud</b></p>
<p>-Ubicación: Datos de ubicación del Niño. También puede cambiar de ficha con la combinación ALT + u.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Ubicación</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Figura No. 22 Ficha Ubicación Niño</b></p>

<p>-Estado Programa: Información referente a el estado del Niño en el programa como la fecha de ingreso. También puede cambiar de ficha con la combinación ALT + t.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Estado Programa</div> <b>Figura No. 23 Ficha Estado Programa</b>
---	--

**Tabla No. 2 Fichas Formulario Insertar Datos Niño**

### 3.1.2 Reporte Académico del Niño

Contiene dos campos con los nombres e instituciones de todos los niños que anteriormente se hayan registrado en el sistema de información, cada vez que un usuario seleccione un niño automáticamente aparecerá lleno el campo institución con el nombre de la institución a la cual pertenece ese niño. Vea la [Figura No. 25 Filtro automático niño con institución](#)

**Figura No. 24 Ficha Formulario Reporte Académico**

Nombre Niño Apadrinado	HURTADO ESPINOSA SANTIAGO
Institución	
Año Lectivo	COLEGIO

Figura No. 25 Filtro automático niño con institución

### 3.1.3 Formulario Envío de Reporte a Donante

Facilita el registro de envíos efectuados por el niño, este formulario contiene un filtro automático en los campos que contiene ya que permite que al seleccionar un niño en el campo Niño Apadrinado se filtra automáticamente el campo Donante que se le había asignado al niño. Vea la Figura No. 27 Filtro automático niño con donante.

Figura No. 26 Formulario Envío de Reporte a Donante

Niño Apadrinado	FERNANDEZ CASTILLO JULIAN
Donante	
Fecha Envío Reporte:	PRADA CAMILA
Enviar Reporte	BENAVIDEZ MILTON

Figura No. 27 Filtro automático niño con donante.

### 3.1.4 Formulario Préstamo Libros a Niños

Facilita controlar de préstamo de libros a los niños del programa

The screenshot shows the 'Préstamo de Libros' form. At the top, there is a navigation menu with buttons for NIÑO, ACUDIENTE, DONANTE, AYUDA, DONACIÓN, EVENTOS, and COMPLEMENTOS. The form title is 'Préstamo de Libros' with a 'Regresar >>' button. The form fields include: 'Nombre Niño Apadrinado' (dropdown), 'Libro' (dropdown with a search icon), 'Fecha Prestamo', 'Fecha Entrega', and 'Efectiva devolución' (checkbox). Below the fields are buttons for 'Guardar registro', a delete icon, and 'Agregar nuevo registro'. A note on the right says: 'Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.' The header includes the logo of 'CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS', the text 'Sistema de Información', 'PLAN PADRINOS', and the slogan 'Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación'. The date 'Lunes, 13 de Diciembre' is visible in the top right.

Figura No. 28 Formulario Préstamo Libros a Niños.

### 3.1.5 Formulario Compromiso de Pagos

Controla los pagos efectuados a niños para actividades escolares.

The screenshot shows the 'Pagos a Niños' form. It has the same navigation menu and header as Figure 28. The form title is 'Pagos a Niños' with a 'Regresar >>' button. The form fields include: 'Nombre Niño Apadrinado' (dropdown), 'Concepto' (dropdown), 'Número Cuenta:', 'Banco' (dropdown), 'A nombre de:', 'Tipo de Cuenta:', 'Compromiso Mes:', 'Valor Pago:', 'Referencia:', and 'Observaciones:'. Below the fields are buttons for 'Guardar registro', a delete icon, and 'Agregar nuevo registro'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Registro: 1 de 1', 'Sin filtro', and a search box. The header and date are the same as in Figure 28.

Figura No. 29 Formulario Compromiso de Pagos

### 3.1.6 Botones Formularios del Sistema de Información

A continuación se tienen los explican los botones que contienen los formularios del sistema de información con sus respectivos controles rápidos y funciones.

<b>Botones Formularios</b>	
<p>Guardar Registro ALT + g</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>Figura No. 30 Ficha Botón Guardar</b></p>
<p>Agregar Nuevo Registro ALT + n</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>Figura No. 31 Ficha Botón Agregar Nuevo Registro</b></p>
<p>Eliminar Registro: sirve para eliminar un registro del sistema de información.</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>Figura No. 32 Ficha Botón Eliminar Registro</b></p>
<p>Abrir Formulario de un Campo</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>Figura No. 35 Campo con Botón Formulario</b></p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>Figura No. 33 Ficha Botón Abrir Formulario Campo</b></p>
<p>Regresar: para volver al menú o formulario anterior.</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>Figura No. 34 Ficha Botón Regresar</b></p>

**Tabla No. 3 Botones Formularios**

## 3.2 Consultas Menú Niño

### 3.2.1 Consulta Datos de Niños

Contiene las mismas del formulario ingresar datos del niño pero a diferencia de este no se puede si no consultar la información. Utilice filtros o CTRL + B para buscar.

Consulta Niños activos con Datos personales

Corporación El Minuto de Dios  
PLAN PADRINOS  
Lunes, 13 de Diciembre de 2010

"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Consulta Niños con Datos Personales Cerrar

Datos Personales Ubicación Datos Salud Estado del Programa

CTRL + B para Buscar

Nombres del Niño	QUINTERO LÓPEZ LEIDY JOHANA
Genero	Femenino
Fecha de Nacimiento	07/10/2002
Edad:	8
Nombre Institución:	COLEGIO FE Y ALEGRIA JOSE MARIA VELAZ (IED)

Registro: 1 de 12 Sin filtro Buscar

Figura No. 36 Consulta Niños con Datos Personales

### 3.2.2 Consulta Ayudas por Niños

Contiene las Ayudas que se le han entregado a un niño, para buscar por niño solo es necesario realizar un filtro con el nombre del niño o CTRL + B para buscar.

Consulta Ayudas Por niños

**Corporación El Minuto de Dios**  
**PLAN PADRINOS**  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Lunes, 13 de Diciembre de 2010

**Consulta Ayudas por Niños** Cerrar

Nombres del Niño:  *CTRL + B para Buscar*

Tipo de Ayuda	Valor Ayuda	Fecha Entrega Ayuda	Observaciones
Apoyo Almuerzo	\$ 35.000,00	09/09/2010	
Transporte	\$ 35.000,00	08/08/2010	
Transporte	\$ 35.000,00	07/07/2010	
Calzado	\$ 27.800,00	04/04/2010	TENIS
Calzado	\$ 35.500,00	04/04/2010	ZAPATOS
Uniformes	\$ 108.000,00	04/04/2010	
Útiles Escolares	\$ 91.131,00	01/04/2010	
Útiles Escolares	\$ 22.705,00	01/03/2010	

Registro: 1 de 8 Sin filtro Buscar

**Figura No. 37 Consulta Ayudas por Niños**

### 3.2.3 Consulta Niños con Donante

Contiene Niño con sus respectivos donante, para buscar por niño solo se debe realizar un filtro con el nombre del niño o emplear CTRL + B para buscar.

Consulta niño con donantes

**Corporación El Minuto de Dios**  
**PLAN PADRINOS**  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Lunes, 13 de Diciembre de 2010

**Consulta niños con respectivos donantes** Cerrar

Nombres del Niño:  *CTRL + B para Buscar*

Nombres del Donante
CRUZ SANCHEZ MARINA
EMPRESA DONANTE
*

Registro: 1 de 2 Sin filtro Buscar

**Figura No. 38 Consulta Niños con Donante**

### 3.2.4 Consulta Niños Sin Donantes

Permite consultar los niños a los cuales no se les ha asignado donante. Emplear filtro con el nombre del niño o emplear CTRL + b para buscar.

Corporación El Minuto de Dios  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"  
Consulta Niños sin Donantes  
Cerrar

Nombres del Niño

QUINTERO LÓPEZ LEIDY JOHANA
QUINTERO LÓPEZ ADRIANA PAOLA
GUTIERREZ FLORES AURA
GARZON RODRIGUEZ DAVID ALEJANDRO
CAICEDO RIAÑO LUISA FERNANDA

Figura No. 39 Consulta Niños Sin Donante

### 3.2.5 Consulta Niños con Acudiente Activos

Permite consultar los niños con sus respectivos acudientes. Realizar filtro por el nombre del niño o emplear CTRL + b para buscar.

Corporación El Minuto de Dios  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"  
Consulta Niños con Acudientes  
Cerrar

CTRL + B para Buscar

Nombres del Niño	Nombres del Acudiente	Parentesco	Vive con el Niño	Observaciones
QUINTERO LÓPEZ LEIDY JOHANA	LÓPEZ CARDENAS MARIA CLAUDIA	Madre	<input checked="" type="checkbox"/>	
QUINTERO LÓPEZ ADRIANA PAOLA	LÓPEZ CARDENAS MARIA CLAUDIA	Madre	<input checked="" type="checkbox"/>	
QUINTERO LÓPEZ SANTIAGO	LÓPEZ CARDENAS MARIA CLAUDIA	Madre	<input checked="" type="checkbox"/>	
HERNANDEZ GONZALES MARIA ALEJA	HERNANDEZ MONTOYA JOSÉ	Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	
GOMEZ MENDEZ DAYANA	JUÉZ GOMEZ PATRICIA	Madre	<input checked="" type="checkbox"/>	
GUTIERREZ FLORES AURA	FLORES PABLO	Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	
POBEDA FORERO DIANA CAMILA	POBEDA MARTÍNEZ CESAR	Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	
ACOSTA MORENO JONATHAN	MORENO TOLEDO SARA	Madre	<input checked="" type="checkbox"/>	
ACOSTA MORENO JONATHAN	ACOSTA DÍAZ OSCAR	Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	
CAICEDO RIAÑO LUISA FERNANDA	CAICEDO PEREZ CARLOS	Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	
FERNANDEZ CASTILLO JULIAN	FERNANDEZ MANUEL	Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	
HURTADO ESPINOSA SANTIAGO	HURTADO CLARA	Madre	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura No. 40 Consulta Niños con Acudiente Activos

### 3.2.6 Consulta Envío de Reporte de Niño a Donante

Contiene el envío de reportes académicos del niño, para buscar se puede filtrar por el nombre del niño o con CTRL + b sobre el campo Nombre del Niño

Nombres del Donante	Año Lectivo	Periodo	Jornada	Grado
MONTEALEGRE YAMILE	2010	1er Periodo	Completa	Tercero

Figura No. 41 Consulta Envío de Reporte de Niño a Donante

### 3.2.7 Consulta Niños Activos

Niños que están en estado Activo dentro del sistema por que están habilitados en el Programa Plan Padrinos. Puede filtrar por el nombre del niño o buscar con CTRL + b sobre el campo Nombre del Niño.

Nombres del Niño
QUINTERO LÓPEZ LEIDY JOHANA
QUINTERO LÓPEZ ADRIANA PAOLA
QUINTERO LÓPEZ SANTIAGO
HERNANDEZ GONZALES MARIA ALEJANDRA
GOMEZ MENDEZ DAYANA
GUTIERREZ FLORES AURA
POBEDA FORERO DIANA CAMILA
ACOSTA MORENO JONATHAN
GARZON RODRIGUEZ DAVID ALEJANDRO
CAICEDO RIAÑO LUISA FERNANDA
FERNANDEZ CASTILLO JULIAN
HURTADO ESPINOSA SANTIAGO

Figura No. 42 Consulta Niños Activos

### 3.2.8 Consulta Niños Inactivos

Niños que están en estado Inactivo dentro del sistema de información. Puede filtrar por el nombre del niño o buscar con CTRL + b sobre el campo Nombre del Niño.



Figura No. 43 Consulta Niños Inactivos

### 3.2.9 Consulta Niños con Institución

Niños con respectiva institución. Para consultar, realizar filtros por el nombre del niño o buscar con CTRL + b sobre el campo Nombre del Niño.



Figura No. 44 Consulta Niños con Institución

### 3.2.10 Consulta Niños genero, edad y año Lectivo

Niños Activos con su género, edad y año lectivo. Para consultar puede realizar filtros por el campo nombres del niño o buscar con CTRL + b sobre el mismo campo.

Nombres del Niño	Fecha de Nacimiento	Edad	Genero	Grado:	Año Lectivo:
QUINTERO LÓPEZ LEIDY JOHANA	07/10/2002	8	Femenino	Primero	2010
QUINTERO LÓPEZ ADRIANA PAOLA	16/06/1997	13	Femenino	Sexto	2010
QUINTERO LÓPEZ SANTIAGO	20/01/2001	9	Masculino		2010
HERNANDEZ GONZALES MARIA ALEJANDRA	16/04/1993	17	Femenino	Once	2010
GOMEZ MENDEZ DAYANA	30/03/2002	8	Femenino	Tercero	2010
GUTIERREZ FLORES AURA	20/01/1999	11	Femenino	Sexto	2010
POBEDA FORERO DIANA CAMILA	18/03/1997	13	Femenino	Septimo	2010
ACOSTA MORENO JONATHAN	30/04/1993	17	Masculino	Decimo	2010
GARZON RODRIGUEZ DAVID ALEJANDRO	10/03/1993	17	Masculino	Once	2010
CAICEDO RIAÑO LUISA FERNANDA	04/10/1998	12	Femenino	Sexto	2010
FERNANDEZ CASTILLO JULIAN	23/07/1996	14	Femenino	Septimo	2010
HURTADO ESPINOSA SANTIAGO	25/04/2004	6	Masculino	Primero	2010

Figura

ra No. 45 Consulta Niños genero, edad y año Lectivo

### 3.2.11 Consulta Niños Con Discapacidad – Edades

Listado de niños con alguna discapacidad, muestra genero edad y año lectivo. Para consultar puede realizar filtros por el campo nombres del niño o buscar con CTRL + b sobre el mismo campo.

Nombres del Niño	Genero	Edad	Alguna Discapacidad	Año Lectivo
QUINTERO LÓPEZ SANTIAGO	Masculino	9	<input checked="" type="checkbox"/>	2010

Figura No. 46 Consulta Niños Con Discapacidad – Edades

### 3.2.12 Consulta Pagos a Niños

Pagos efectuados a niños activos en el programa. Para consultar puede realizar filtros por el campo nombres del niño o buscar con CTRL + b sobre el mismo campo.

Concepto	Banco	Nombre entidad	Número Cuenta	Emp
Salida Pedagógica	1	Davivienda	35353565	Emp
*				

Figura No. 47 Consulta Pagos a Niños

### 3.2.12 Consulta Reportes Académicos Por Niño

Reportes académicos de niños activos. Para consultar puede realizar filtros por el campo nombres del niño o buscar con CTRL + b sobre el mismo campo.

Nombre Institución	Año Lectivo	Periodo	Jornada	Grado
COLEGIO CAFAM SANTA LUCIA (IED)	2010	1er Periodo	Completa	Tercero

Figura No. 48 Consulta Reportes Académicos Por Niño

### 3.2.13 Consulta Niños con Alguna Discapacidad

Listado de Niños activos con alguna discapacidad. Para consultar puede realizar filtros por el campo nombres del niño o buscar con CTRL + b sobre el mismo campo.

The screenshot shows the web interface for 'Consulta Niños con Alguna Discapacidad'. At the top, it displays the logo of 'Corporación El Minuto de Dios' and the 'PLAN PADRINOS' banner. The date 'Lunes, 13 de Diciembre de 2010' is shown in the top right. Below the banner, there is a search prompt 'CTRL + B para Buscar' and a 'Cerrar' button. The main heading is 'Niños que presentan alguna Discapacidad'. There are two input fields: 'Nombres del Niño' containing 'QUINTERO LÓPEZ SANTIAGO' and 'Discapacidad' containing 'SINDROME DE DOWN'.

Figura No. 49 Consulta Niños con Alguna Discapacidad

### 3.2.14 Consulta Préstamo de Libros a Niños

Préstamo de libros a niños muestra los prestamos efectuados por niño. Para consultar puede realizar filtros por el campo nombres del niño o buscar con CTRL + b sobre el mismo campo.

The screenshot shows the web interface for 'Consulta Préstamo de Libros a Niños'. It features the same header as Figure 49. The search prompt is 'CTRL + B para Buscar' and the search field contains 'QUINTERO LÓPEZ LEIDY JOHANA'. Below the search field is a table with the following data:

	Titulo Libro	Tipo Libro	Autores	Edición	Efectiva dev	Fecha Prestamc	Fecha Entrega
*	El Alquimista		Paulo Coelho	1	<input checked="" type="checkbox"/>	21/07/2010	23/07/2010
					<input type="checkbox"/>		

Figura No. 50 Consulta Préstamo de Libros a Niños

### 3.3 Informes Menú Niño

#### 3.3.1 Informe Niños con Donantes

Informe con el listado de niños con sus respectivos donantes también facilita la búsqueda por filtros.

Nombres del Niño	Nombres del Donante	Observaciones
QUINTERO LÓPEZ SANTIAGO	CRUZ SANCHEZ MARINA	COMPARTE NIÑO
CAICEDO RIAÑO LUISA FERNANDA	LINARES PRADA GABRIEL	
FERNANDEZ CASTILLO JULIAN	LINARES PRADA GABRIEL	
QUINTERO LÓPEZ LEIDY JOHANA	ESTRADA ELIZABETH	
HURTADO ESPINOSA SANTIAGO	MONTEALEGRE YAMILE	
GOMEZ MENDEZ DAYANA	PRADA CAMILA	
GUTIERREZ FLORES AURA	VARGAS LAURA	
POBEDA FORERO DIANA CAMILA	VARGAS LAURA	
ACOSTA MORENO JONATHAN	VARGAS LAURA	
GARZON RODRIGUEZ DAVID ALEJANDR	VARGAS LAURA	
HERNANDEZ GONZALES MARIA ALEJAN	BENAVIDEZ MILTON	
QUINTERO LÓPEZ SANTIAGO	EMPRESA DONANTE	

Figura No. 51 Informe Niños con Donantes

### 3.4 Botones y Filtros en Consultas e Informes

Botones y Componentes de Consultas	
<b>Botón Cerrar:</b> Para cerrar cualquier consulta.	 <b>Figura No. 52 Botón Cerrar Consulta</b>

Tabla No 3. Botones de Consultas

## Filtros Para Consultas e Informes

**Filtro Buscar:** Para realizar un filtro de búsqueda solo se requiere dar clic encima del campo que desea filtrar y después en el campo que aparece en la barra inferior de las consultas escribir el nombre por el cual desea realizar el filtro.

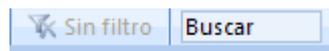
1. Dar clic sobre el campo

Nombres del Niño

QUINTERO LÓPEZ LEIDY JOHANA

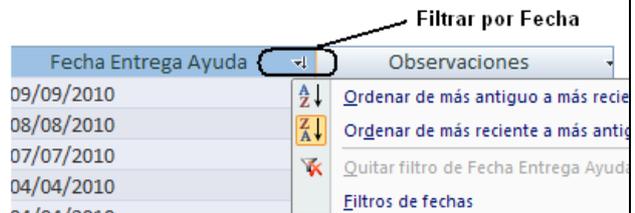
**Figura No. 53 Filtro sobre campo consulta.**

2. Filtrar escribiendo el nombre del registro que buscar.



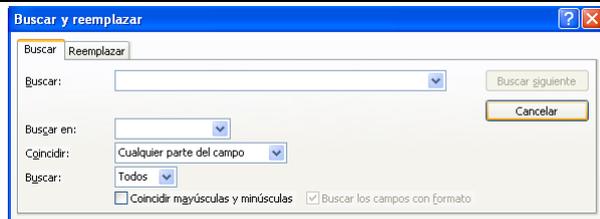
**Figura No. 54 Filtro Buscar**

**Filtros de Fechas:** Dar clic sobre el campo de la consulta que desea filtrar por la fecha. Y luego filtrar por fecha.



**Figura No. 55 Filtrar por Fecha**

**Buscar y Reemplazar:** CTRL + B sobre el campo para buscar por el nombre del registro.



**Figura No. 56 Buscar y reemplazar**

Filtros de Texto en Informes: Para realizar un filtro de texto debe estar sobre el campo

QUINTERO LÓPEZ SANTIAGO

y luego puede ir a la ficha inicio

Inicio

y dar clic sobre el filtro

Filtro

o directamente en el filtro si tiene habilitada la barra de herramientas de acceso rápido

Filtros de texto

a continuación dar clic sobre Filtros de texto

Filtros de texto

y seleccionar la opción contiene

Contiene...

para que se despliegue el cuadro de búsqueda, si desea quitar el filtro realizado solo de clic en quitar filtros de texto

Quitar filtro de Nombres del Niño

Borrar todos los filtros

o en borrar todos los filtros.

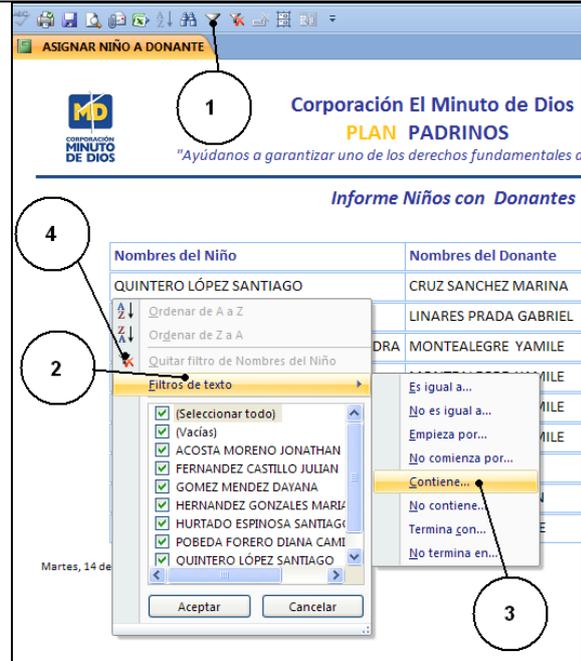


Figura No. 57 Buscar y reemplazar

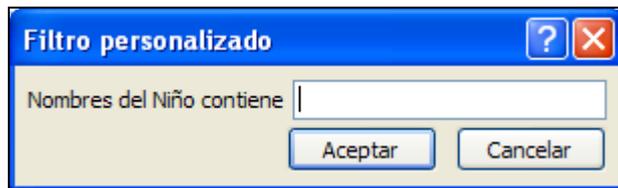


Figura No.58 Filtro Personalizado

## 4. MENÚ ACUDIENTE

El menú acudiente controla y administra la información de los acudientes de un niño, almacena y proporciona consultas, con el mismo estándar de inserción y consulta del Menú Niño.

The screenshot shows the 'MENÚ ACUDIENTES' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'NIÑO', 'ACUDIENTE', 'DONANTE', 'AYUDA', 'DONACIÓN', 'EVENTOS', and 'COMPLEMENTOS'. Below this, the main content area is divided into three sections: 'Insertar, Modificar y Guardar Datos de Acudientes', 'Consultas Acudientes', and 'Informes Acudientes'. The 'Insertar, Modificar y Guardar' section contains buttons for 'Ingresar Nuevo Acudiente' and 'Asignar acudiente a niño'. The 'Consultas Acudientes' section contains buttons for 'Datos de Acudientes', 'Niño con Acudiente Activos', 'Niño con Acudiente Inactivos', and 'Acudientes con Niños'. The 'Informes Acudientes' section contains a button for 'Informe Datos de A'. A 'Regresar >>' button is located at the top right of the main content area.

Figura No. 59 Menú Acudiente

### 4.1 Formularios Menú Acudiente

#### 4.1.1 Formulario para ingresar datos de acudiente

Facilita el almacenamiento y actualización de datos de un acudiente del programa.

The screenshot shows the 'Formulario para ingresar datos de acudiente' interface. The title bar indicates 'ACUDIENTE'. The main content area is titled 'Datos del Acudiente' and contains a form with the following fields: 'Identificación:', 'Tipo de Identificación' (dropdown), '1er Apellido Acudiente', '2do Apellido Acudiente', 'Nombres Acudiente', 'Activo/Inactivo' (dropdown), 'Genero' (dropdown), 'Ocupación', 'Nivel de Estudios' (dropdown), 'Estudios Terminados' (checkbox), 'Estudios Incompletos' (checkbox), and 'e-mail'. Below the form are buttons for 'Guardar registro', 'Agregar nuevo registro', and a 'Regresar >>' button. A note on the right side of the form reads: 'Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.' The bottom of the interface shows a status bar with 'Registro: 13 de 13' and a search bar.

Figura No. 60 Formulario Ingresar Datos Acudiente

#### 4.1.2 Asignar a un Acudiente un Niño:

Permite asignarle el acudiente a un niño, para que el sistema realice la debida relación y origine las consultas correspondientes.

Figura No. 61 Formulario Asignar Acudiente a un Niño

#### 4.2 Consultas Menú Acudiente

##### 4.2.1 Consulta Datos de Acudientes

Muestra la información de los acudientes, para consultar por acudiente realice filtros o utilice CTRL + b para buscar.

Nombres del acudiente:	TI	Identificación	Genero	Ocupación	Nivel de Estudios	e-m
LÓPEZ CARDENAS MARIA CLAUDIA	C.C	75151396	Femenino	Ventas	Educación Básica	
HERNANDEZ MONTOYA JOSÉ	C.C	256454	Masculino	Vigilante	Educación Básica	
JUÉZ GOMEZ PATRICIA	C.C	87653525	Femenino	Aseadora	Educación Básica	
FLORES PABLO	C.C	5151521	Masculino	Ventas	Educación Básica	
POBEDA MARTÍNEZ CESAR	C.C	122245	Masculino	Ayudante Carga	Educación Básica	
MORENO TOLEDO SARA	C.C	1115524	Femenino	Ama de casa	Educación Básica	
ACOSTA DÍAZ OSCAR	C.C	114555	Masculino	Obrero	Educación Básica	
CAICEDO PEREZ CARLOS	C.C	2354877	Masculino	vendedor ambu	Ninguno	
RIAÑO MONCADA GONZALO	C.C	5454455	Femenino	Obrero	Ninguno	
FERNANDEZ MANUEL	C.C	5778878	Femenino	Ayudante Plaza	Educación Básica	
ESPINOZA JORGE	C.C	5489787777	Masculino	Obrero	Educación Básica	
HURTADO CLARA	C.C	77788887	Femenino	Ama de Casa	Educación Básica	

Figura

ra No. 62 Consulta Datos de Acudientes

#### 4.1.2 Consulta Niños con Acudiente Activos

Muestra información de los acudientes con los respectivos niños, para consultar por acudiente realice filtros o utilice CTRL + b para buscar.

Nombres del Niño	Nombres del Acudiente	Parentesco	Vive con el Niño	Observaciones
QUINTERO LÓPEZ LEIDY JOHANA	LÓPEZ CARDENAS MARIA CLAUDIA	Madre	<input checked="" type="checkbox"/>	
QUINTERO LÓPEZ ADRIANA PAOLA	LÓPEZ CARDENAS MARIA CLAUDIA	Madre	<input checked="" type="checkbox"/>	
QUINTERO LÓPEZ SANTIAGO	LÓPEZ CARDENAS MARIA CLAUDIA	Madre	<input checked="" type="checkbox"/>	
HERNANDEZ GONZALES MARIA ALEJA	HERNANDEZ MONTOYA JOSÉ	Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	
GOMEZ MENDEZ DAYANA	JUÉZ GOMEZ PATRICIA	Madre	<input checked="" type="checkbox"/>	
GUTIERREZ FLORES AURA	FLORES PABLO	Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	
ACOSTA MORENO JONATHAN	MORENO TOLEDO SARA	Madre	<input checked="" type="checkbox"/>	
ACOSTA MORENO JONATHAN	ACOSTA DÍAZ OSCAR	Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	
CAICEDO RIAÑO LUISA FERNANDA	CAICEDO PEREZ CARLOS	Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	
FERNANDEZ CASTILLO JULIAN	FERNANDEZ MANUEL	Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	
HURTADO ESPINOSA SANTIAGO	HURTADO CLARA	Madre	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura No. 63 Consulta Niños con Acudiente Activos

#### 4.1.3 Consulta Niños por Acudiente

Muestra información de los acudientes con los respectivos niños, para consultar por acudiente realice filtros o utilice CTRL + b para buscar.

Figura No. 64 Consulta Niños por Acudiente

### 4.3 Informes Menú Acudiente

#### 4.3.1 Informe Datos de Acudientes.

Informe Datos de Acudientes

 **Corporación El Minuto de Dios** Martes, 14 de Diciembre de 2010  
**PLAN PADRINOS**  
*"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"*

**Informe Datos de Acudientes de Niños (activos)**

Identificación:	Nombres Acudientes:	Genero	Ocupación	Nivel de Estudios	e-mail
75151396	LÓPEZ CARDENAS MARIA CLAUDIA	Femenino	Ventas	Educación Básica	
256454	HERNANDEZ MONTOYA JOSÉ	Masculino	Vigilante	Educación Básica	
87653525	JUÉZ GOMEZ PATRICIA	Femenino	Aseadora	Educación Básica	
5151521	FLORES PABLO	Masculino	Ventas	Educación Básica	
1115524	MORENO TOLEDO SARA	Femenino	Ama de casa	Educación Básica	
114555	ACOSTA DÍAZ OSCAR	Masculino	Obrero	Educación Básica	
2354877	CAICEDO PEREZ CARLOS	Masculino	vendedor ambulante	Ninguno	
5454455	RIAÑO MONCADA GONZALO	Femenino	Obrero	Ninguno	
5778878	FERNANDEZ MANUEL	Femenino	Ayudante Plaza	Educación Básica	
5489787777	ESPINOZA JORGE	Masculino	Obrero	Educación Básica	
77788887	HURTADO CLARA	Femenino	Ama de Casa	Educación Básica	

Martes, 14 de Diciembre de 2010 Página 1 de 1

**Figura No. 65 Informe Datos de Acudientes.**

## 5. MENÚ DONANTE

Administra la información de donantes ya que contiene los botones de formularios consultas e informes con información de donantes.

Formulario Menu Donantes

Corporación El Minuto de Dios  
Sistema de Información  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Martes, 14 de Diciembre

NIÑO ACUDIENTE DONANTE AYUDA DONACIÓN EVENTOS COMPLEMENTOS

**MENÚ DONANTE** Regresar >>

**Insertar, Modificar y Guardar Datos de Padrinos o Donantes**

Ingresar Datos del Donante  
Compromiso Económico  
Asistencia Donante a Evento

**Consultas Donantes**

Compromiso Económico Donantes  
Datos de Donantes Activos  
Donaciones por Donante  
Donantes Inactivos  
Donantes Activos  
Donantes al día  
Donantes que No están al día

**Informes Dona**

Informe Niños con D  
Informe Donacione:  
Informe Valor Certificado

Figura No. 66 Formularios Menú Donante

### 5.1.1 Formulario Ingresar Datos del Donante

Gestiona la información del donante, datos personales, datos empresa, ubicación, y estado en el programa.

DONANTE

Corporación El Minuto de Dios  
Sistema de Información  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Martes, 14 de Diciembre de

NIÑO ACUDIENTE DONANTE AYUDA DONACIÓN EVENTOS COMPLEMENTOS MENÚ

**Menu de Opciones**

Compromiso Económico  
Donación  
Asignarle Niño a Donante  
Ingresar País del Donante

**Datos del Donante** Regresar >> Agregar nuevo registro

Datos Personales Datos Empresa del Donante Ubicación Estado e Invitaciones Programa

Documento de Identificación  
Tipo de Identificación  
1er Apellido Donante  
2do Apellido Donante  
Nombres Donante  
Genero  
Tratado  
Fecha de Cumpleaños

Registro: 4 de 9 Sin filtro Buscar

Figura No. 67 Formulario Ingresar Datos del Donante

**Nota:** Recuerde que si va a registrar una Empresa donante debe diligenciar y distribuir el nombre de la empresa en los campos 1er Apellido del Donante y Nombres del Donante por que son campos obligatorios.

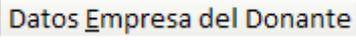
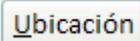
1er Apellido Donante	EMPRESA
2do Apellido Donante	
Nombres Donante	DONANTE

El formulario donante tiene varios componentes para facilitar el proceso de registro, el menú de opciones (Figura No 65) y las fichas con campos para registrar la información.



**Figura No. 68 Menú de Opciones Formulario Donante**

**Fichas Formulario Ingresar Datos del Donante**

<b>Datos Personales:</b> De clic sobre la ficha o emplee el control rápido ALT + d.	 <b>Figura No. 69 Ficha Datos Personales Donante</b>
<b>Datos Empresa del Donante:</b> De clic sobre la ficha o use el control rápido ALT + e.	 <b>Figura No. 70 Ficha Datos Empresa del Donante</b>
<b>Ubicación:</b> De clic sobre la ficha o utilice el control rápido ALT + u	 <b>Figura No. 71 Ubicación</b>

<p><b>Estado e Invitaciones Programa:</b> De clic sobre la ficha o use el control rápido ALT + T.</p>	<p style="text-align: center;">Estado e Invitaciones Programa</p> <p style="text-align: center;"><b>Figura No. 72 Estado e Invitaciones Programa</b></p>
---	--

**Tabla No 4 Fichas Formulario Ingresar Datos Donante**

### 5.1.2 Formulario Compromiso Económico

Aquí se puede almacenar el compromiso económico de un Donante.

**Figura No. 73 Formulario Compromiso Económico**

### 5.1.3 Formulario Asistencia Donante a Evento

Controla la asistencia del donante a eventos.

**Figura No. 74 Formulario Asistencia Donante a Evento**

## 5.2 Consultas Menú Donante

Todas las consultas que se muestran a continuación permiten la consulta de información por filtros y con CTRL + b para búsquedas rápidas.

### 5.2.1 Consulta Compromiso Económico de Donantes

Nombres del Donante	Periodicidad	Valor Compromiso	Tipo Moneda	Medio de Pago	Observaci
CRUZ SANCHEZ MARINA	Anual	\$ 300.000,00	Pesos	Consignación Bancaria	
LINARES PRADA GABRIEL	Mensual	\$ 103.000,00	Pesos	Consignación Bancaria	APADRINA D
ESTRADA ELIZABETH	Mensual	\$ 45.000,00	Pesos	Consignación Bancaria	
MONTEALEGRE YAMILE	Mensual	\$ 45.000,00	Pesos	Consignación Bancaria	
PRADA CAMILA	Mensual	\$ 51.500,00	Pesos	Consignación Caja MD	
VARGAS LAURA	Anual	\$ 1.620.000,00	Pesos	Consignación Bancaria	
BENAVIDEZ MILTON	Mensual	\$ 50.000,00	Pesos	Consignación Caja MD	
EMPRESA DONANTE	Mensual	\$ 2.161.500,00	Pesos	Consignación Bancaria	

Figura No. 75 Consulta Compromiso Económico de Donantes

### 5.2.2 Consulta Datos de Donantes Activos

Donantes activos con datos personales.

Nombres del Donante	Genero	Tratado	Nombre País	Estado/Departamento	Ciudad	Dirección	Com
CRUZ SANCHEZ MARINA	Femenino	Señora	Colombia	Cundinamarca	Bogotá	CL 128 B No 60 - I	INT 1
LINARES PRADA GABRIEL	Masculino	Señor	Colombia	Cundinamarca	Bogotá	CR 11 B No 120 -	
ESTRADA ELIZABETH	Femenino	Señora	Colombia	Cundinamarca	Bogotá	CL 96 No 46 54	T- 2 A
MONTEALEGRE YAMILE	Femenino	Señora	Colombia	CUNDINAMARCA	Bogotá	DG 15 A No 99 A	INT 1
PRADA CAMILA	Femenino	Señora	Colombia	CUNDINAMARCA	BOGOTÁ	CL 9 C No 69 45	
VARGAS LAURA	Femenino	Señora	Colombia	Cundinamarca	Bogotá	CR 1 No 67 21	AP 14
BENAVIDEZ MILTON	Masculino	Señor	Colombia	CUNDINAMARCA	BOGOTÁ	CL 53 A No 32 06	
EMPRESA DONANTE	Empresa		Colombia	Cundinamarca	Bogotá	CR 7 No 73 - 55 P	

Figura No. 76 Consulta Datos de Donantes Activos

### 5.2.3 Consulta Donantes Inactivos

Donantes inactivos con teléfono y dirección.

Nombres del Donante	Activo o Inactivo	Teléfono Casa	Teléfono Oficina	Dirección	Complemento Dirección
CRUZ SANCHEZ MARINA	Inactivo	6520092		CL 128 B No 60 - 04	INT 1 AP 222
BENAVIDEZ MILTON	Inactivo	2700637		CL 53 A No 32 06 Sur	
*					

Figura No. 77 Consulta Datos de Donantes Activos

### 5.2.4 Consulta Donantes Activos con dirección y teléfono

Donantes activos con dirección y teléfono.

Id Donante	Nombres del Donante	Dirección	Complemento Dirección
207427	LINARES PRADA GABRIEL	CR 11 B No 120 - 15	
20920608	ESTRADA ELIZABETH	CL 96 No 46 54	T- 2 AP 205
24348399	MONTEALEGRE YAMILE	DG 15 A No 99 A 30	INT 17 AP 501 ZONA FRANCA
39630115	PRADA CAMILA	CL 9 C No 69 45	
52622493	VARGAS LAURA	CR 1 No 67 21	AP 143
800.120.184-3	EMPRESA DONANTE	CR 7 No 73 - 55 P 6	

Figura No. 78 Consulta Donantes Activos con dirección y teléfono

### 5.2.5 Consulta Donantes al día

Donantes Activos que están al día con el compromiso económico.

Nombres del Donante	Valor Compromiso	Suma De Valor Donado
ESTRADA ELIZABETH	\$ 45.000,00	\$ 378.250,00
LINARES PRADA GABRIEL	\$ 103.000,00	\$ 810.050,00
MONTEALEGRE YAMILE	\$ 45.000,00	\$ 165.750,00
PRADA CAMILA	\$ 51.500,00	\$ 262.650,00

Figura No. 79 Consulta Donantes al día

## 5.2.6 Consulta Donantes que no están al día

Donantes que no están al día con el compromiso económico.

Nombres del Donante	Valor Compromiso	Suma del Valor Donado	Saldo
EMPRESA DONANTE	\$ 2.161.500,00	\$ 314.500,00	\$ 1.847.000,00
VARGAS LAURA	\$ 1.620.000,00	\$ 1.377.000,00	\$ 243.000,00

Figura No. 80 Consulta Donantes que no están al día

## 5.3 Informes Menú Donante

### 5.3.1 Informe Niños con Donante

Niños con respectivos donante.

Nombres del Niño	Nombres del Donante	Observaciones
HURTADO ESPINOSA SANTIAGO	LINARES PRADA GABRIEL	
HERNANDEZ GONZALES MARIA ALEJANDRA	MONTEALEGRE YAMILE	
GOMEZ MENDEZ DAYANA	MONTEALEGRE YAMILE	
POBEDA FORERO DIANA CAMILA	MONTEALEGRE YAMILE	
ACOSTA MORENO JONATHAN	MONTEALEGRE YAMILE	
FERNANDEZ CASTILLO JULIAN	PRADA CAMILA	
QUINTERO LÓPEZ SANTIAGO	EMPRESA DONANTE	

Figura No. 81 Informe Niños con Donante

### 5.3.2 Informe Donaciones Anuales

Donaciones anuales efectuadas por un donante. (Figura 82)

Consulta Donantes con donaciones\_Anual

**Corporación El Minuto de Dios** PLAN PADRINOS  
 "Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Martes, 14 de Diciembre de 2010

**Consulta Donantes con donaciones Anual**

Nombres del Donante	2009:	2010
EMPRESA DONANTE		\$ 314.500,00
ESTRADA ELIZABETH		\$ 378.250,00
LINARES PRADA GABRIEL		\$ 810.050,00
MONTEALEGRE YAMILE		\$ 165.750,00
PRADA CAMILA		\$ 262.650,00
VARGAS LAURA		
<b>Totales</b>	<b>\$ 1.377.000,00</b>	<b>\$ 1.931.200,00</b>

Martes, 14 de Diciembre de 2010 Página 1 de 1

**Figura No. 82 Informe Donaciones Anuales**

### 5.3.3 Informe Valor Certificado de Donación

Informes Certificado de donación con medio de pago, via de llegada y total donación.

Consulta Donaciones valor certific\_Tabla de referencias cruzadas

**Corporación El Minuto de Dios** PLAN PADRINOS  
 "Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Martes, 14 de Diciembre de 2010

**Consulta valor certificado de donación.**

Nombres del Donante	Medio de Pago	Via de Llegada	Total Donación Realizada
EMPRESA DONANTE	Consignación Bancaria	Deposito en cuenta del programa	\$ 370.000,00
			\$ 370.000,00
ESTRADA ELIZABETH	Consignación Bancaria	Deposito en cuenta del programa	\$ 445.000,00
			\$ 445.000,00
LINARES PRADA GABRIEL	Consignación Bancaria	Deposito en cuenta del programa	\$ 953.000,00
			\$ 953.000,00
MONTEALEGRE YAMILE	Consignación Bancaria	Deposito en cuenta del programa	\$ 195.000,00
			\$ 195.000,00
PRADA CAMILA	Consignación Caja MD	Caja Gral	\$ 206.000,00
	Consignación Bancaria	Deposito en cuenta del programa	\$ 103.000,00

**Figura No. 83 Informe Valor Certificado de Donación**

## 6. MENÚ AYUDA

Menú encargado de controlar la entrega de ayudas a niños del programa.

Formulario Menu Ayudas

Corporación El Minuto de Dios  
Sistema de Información  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Martes, 14 de Diciembre de 2010

Salir BD  
Cerrar Sesión

NIÑO ACUDIENTE DONANTE AYUDA DONACIÓN EVENTOS COMPLEMENTOS MENÚ PRINCIPAL

**MENÚ AYUDA** Regresar >>

**Insertar, Modificar y Guardar Datos Ayudas**

Entrega Ayuda a Niño

Compromiso de Pagos

**Consultas Ayudas**

Ayudas por Niños

Pagos a Niños

Ayudas sin entregar(Seguimiento)

**Informes Ayudas**

Ayudas entregadas a Niños

Ayudas entregadas a Niños Anual

Ayudas entregadas a Niños Mensual

Saldo Ayudas contra Donaciones ingresando fecha ayuda/ por Donante

Saldo Ayudas contra Donaciones ingresando fecha ayuda / por Niño

Saldo Total ayudas contra donaciones Acumuladas

Figura No. 84 Menú Ayuda

### 6.1 Formularios Menú Ayuda

#### 6.1.1 Formulario Entregar Ayuda a un Niño

Almacena las ayudas entregadas a un niño.

AYUDA

Corporación El Minuto de Dios  
Sistema de Información  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Martes, 14 de Diciembre de 2010

Salir BD  
Cerrar Sesión

NIÑO ACUDIENTE DONANTE AYUDA DONACIÓN EVENTOS COMPLEMENTOS MENÚ PRINCIPAL

**Entregar Ayuda** Regresar >>

Nombre Niño Apadrinado

Tipo de Ayuda

Valor Ayuda

Fecha Entrega Ayuda

Observaciones

Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.

Guardar registro

X

Agregar nuevo registro

Figura No. 85 Formulario Entregar Ayuda a un Niño

## 6.1.2 Formulario Compromiso de Pagos

Pagos entregados a Niños.

Corporación El Minuto de Dios  
Sistema de Información  
**PLAN PADRINOS**  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

NIÑO ACUDIENTE DONANTE AYUDA DONACIÓN EVENTOS COMPLEMENTOS

**Pagos a Niños** [Regresar >>](#)

Nombre Niño Apadrinado  
Concepto  
Número Cuenta:  
Banco  
A nombre de:  
Tipo de Cuenta:  
Compromiso Mes:  
Valor Pago:  
Referencia:  
Observaciones:

[Guardar registro](#) [Agregar nuevo registro](#)

Figura No. 86 Formulario Compromiso de Pagos

## 6.2 Consultas Menú Ayuda

### 6.2.1 Consulta Ayudas por niños

Ayudas por niños, permite la consulta por fecha, empleando filtros en el campo Fecha Entrega Ayuda.

Consulta Ayudas Por niños

Corporación El Minuto de Dios  
**PLAN PADRINOS**  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Martes, 14 de Diciembre de 2010

**Consulta Ayudas por Niños** [Cerrar](#)

Nombres del Niño:  CTRL + B para Buscar

Tipo de Ayuda	Valor Ayuda	Fecha Entrega Ayuda	Observaciones
Apoyo Almuerzo	\$ 35.000,00	09/09/2010	
Transporte	\$ 35.000,00	08/08/2010	
Transporte	\$ 35.000,00	07/07/2010	
Calzado	\$ 27.800,00	04/04/2010	TENIS
Calzado	\$ 35.500,00	04/04/2010	ZAPATOS
Uniformes	\$ 108.000,00	04/04/2010	
Útiles Escolares	\$ 91.131,00	01/04/2010	
Útiles Escolares	\$ 22.705,00	01/03/2010	

Registro: 1 de 8 Sin filtro Buscar

Figura No. 87 Consulta Ayudas por niño

## 6.2.2 Consulta Pagos a Niños

Corporación El Minuto de Dios  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Lunes, 13 de Diciembre de 2010

Consulta Pagos a Niños Cerrar

Nombres del Niño:

Concepto	Banco	Nombre entidad	Número Cuenta	Empleado
Salida Pedagógica	1	Davivienda	35353565	Emp
*				

Figura No. 88 Consulta Pagos a Niños

## 6.2.3 Consulta Ayudas sin entregar seguimiento Ayudas (Figura 89)

Consulta Ayudas sin entregar (Seguimiento)

Corporación El Minuto de Dios  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Martes, 14 de Diciembre de 2010

Consulta Ayudas sin entregar (Seguimiento)

Nombres del Niño	Nombres del Donante	Valor Ayuda	Fecha Entrega Ayuda
ACOSTA MORENO JONATHAN	MONTEALEGRE YAMILE	\$ 35.800,00	03/03/2010
		\$ 47.000,00	03/03/2010
		\$ 175.000,00	08/08/2010
		\$ 116.845,00	03/03/2010
BERMÚDEZ FORERO CAMILA	MONTEALEGRE YAMILE		

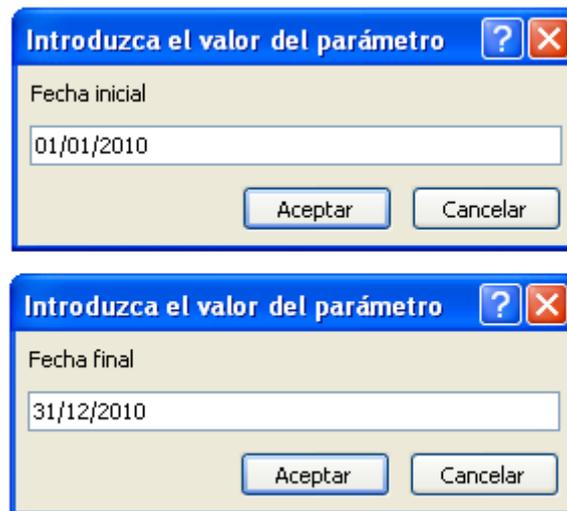
Figura No. 89 Consulta Ayudas sin entregar seguimiento

Para realizar filtros en la consulta de la Figura No. 84 se debe consultar por la opción de filtros denominada igual a en blanco, Igual a En blanco en caso de no existir ayudas sin entregar no se podrá generar el filtro, por consiguiente a todos los niños se les han entregado ayudas.

## 6.3 Informes Ayudas

### 6.3.1 Informe Ayudas entregadas a niños

Este informe permite la consulta de las ayudas que se le han entregado a un niño solicitando fecha inicial y fecha final para la generación de una consulta por rango de fecha. (Figura No. 91)



The image displays two sequential screenshots of a software dialog box titled "Introduzca el valor del parámetro". The first dialog is for the "Fecha inicial" (Start Date) parameter, with the text input field containing "01/01/2010". The second dialog is for the "Fecha final" (End Date) parameter, with the text input field containing "31/12/2010". Both dialogs feature a blue title bar with a question mark icon and a close button (X), and two buttons at the bottom: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

**Figura No. 90 Parámetros Rango de Fecha**

En seguida se ejecutara la consulta que aparece a continuación:

Consulta Ayudas entregadas a niños ingresando fecha

**Corporación El Minuto de Dios** Martes, 14 de Diciembre de 2010  
**PLAN PADRINOS**  
 "Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

**Ayudas Entregadas a Niños ingresando Fecha**

Nombre Niño Apadrinado	Tipo de Ayuda	Fecha Entrega Ayuda	Valor Ayuda	Observaciones
<b>ACOSTA MORENO JONATHAN</b>				
	Calzado	03/03/2010	\$ 35.800,00	TENIS
	Calzado	03/03/2010	\$ 47.000,00	ZAPATOS
	Transporte	08/08/2010	\$ 175.000,00	
	Útiles Escolares	03/03/2010	\$ 116.845,00	
<b>CAICEDO RIAÑO LUISA FERNANDA</b>				
	Apoyo Almuerzo	03/03/2010	\$ 35.000,00	
	Calzado	03/03/2010	\$ 34.800,00	TENIS
	Calzado	06/06/2010	\$ 39.500,00	ZAPATO
	Útiles Escolares	03/03/2010	\$ 253.121,00	
<b>FERNANDEZ CASTILLO JULIAN</b>				
	Calzado	03/03/2010	\$ 35.800,00	TENIS
	Calzado	03/03/2010	\$ 40.500,00	ZAPATOS
	Uniformes	03/03/2010	\$ 125.000,00	
	Útiles Escolares	03/03/2010	\$ 191.183,00	

**Figura No. 91 Informe Ayudas entregadas a niños**

### 6.3.2 Informe Ayudas Entregadas a Niños Anual

Consulta Ayudas Entregadas a Niños\_Anual2

**Corporación El Minuto de Dios** Martes, 14 de Diciembre de 2010  
**PLAN PADRINOS**  
 "Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

**Consulta Ayudas entregadas a niños Anual**

Nombres del Niño	Tipo de Ayuda	Total de Valor Ayuda	2010	Observaciones
<b>ACOSTA MORENO JONATHAN</b>				
	Calzado	\$ 35.800,00	\$ 35.800,00	TENIS
	Calzado	\$ 47.000,00	\$ 47.000,00	ZAPATOS
	Transporte	\$ 175.000,00	\$ 175.000,00	
	Útiles Escolares	\$ 116.845,00	\$ 116.845,00	
			<b>\$ 374.645,00</b>	
<b>CAICEDO RIAÑO LUISA FERNANDA</b>				
	Calzado	\$ 39.500,00	\$ 39.500,00	ZAPATO
	Calzado	\$ 34.800,00	\$ 34.800,00	TENIS
	Útiles Escolares	\$ 253.121,00	\$ 253.121,00	
	Apoyo Almuerzo	\$ 35.000,00	\$ 35.000,00	
			<b>\$ 362.421,00</b>	

**Figura No. 92 Informe Ayudas entregadas a niños Anual**

### 6.3.2 Informe Ayudas Entregadas a Niños Anual

Cada vez que ejecute la consulta solicitara parámetros de fecha para realizar el filtro y mostrar la información.

Consulta Ayudas Entregadas a Niños_Mensual						
		<b>Corporación El Minuto de Dios</b>		Martes, 14 de Diciembre de 2010		
		<b>PLAN PADRINOS</b>				
<i>"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"</i>						
<b>Consulta ayudas entregadas a niños Mensual</b>						
Nombres del Niño	Tipo de Ayuda	Ene	Feb	Mar	Abr	May
<b>ACOSTA MORENO JONATHAN</b>						
	Calzado			\$ 47.000,00		
	Transporte					
	Útiles Escolares			\$ 116.845,00		
	Calzado			\$ 35.800,00		
	<b>TOTAL</b>			<b>\$ 199.645,00</b>		
<b>CAICEDO RIAÑO LUISA FERNANDA</b>						
	Apoyo Almuerzo			\$ 35.000,00		
	Calzado			\$ 34.800,00		
	Calzado					
	Útiles Escolares			\$ 253.121,00		
	<b>TOTAL</b>			<b>\$ 322.921,00</b>		
<b>FERNANDEZ CASTILLO JULIAN</b>						
	Uniformes			\$ 125.000,00		
	Útiles Escolares			\$ 191.183,00		
	Calzado			\$ 40.500,00		

Figura No. 93 Informe Ayudas entregadas a niños Mensual

### 6.3.4 Saldo Ayudas contra Donaciones ingresando fecha ayuda/ por Donante

Consulta que genera el saldo de ayudas contra donaciones por niño. También solicita que ingrese rango de fecha para posteriormente ejecutarse.

Consulta Saldo Ayudas Contra Donaciones Fecha Ayuda				
		<b>Corporación El Minuto de Dios</b>		Martes, 14 de Diciembre de 2010
		<b>PLAN PADRINOS</b>		
<i>"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"</i>				
<b>Saldo Ayudas contra Donaciones por donante ingresando fecha ayuda</b>				
Nombres del Donante	Nombres del Niño	Suma Valor Ayuda	Valor Dividido entre Niños	Saldo
<b>EMPRESA DONANTE</b>				
	QUINTERO LÓPEZ SANTIAGO	\$ 360.000,00	\$ 314.500,00	(\$ 45.500)
<b>LINARES PRADA GABRIEL</b>				
	HURTADO ESPINOSA SANTIAGO	\$ 393.311,00	\$ 810.050,00	\$ 416.739
<b>MONTEALEGRE YAMILE</b>				
	ACOSTA MORENO JONATHAN	\$ 374.645,00	\$ 41.437,50	(\$ 333.207)
	GOMEZ MENDEZ DAYANA	\$ 287.784,00		(\$ 246.346)
	HERNANDEZ GONZALES MARIA ALEJANDRA	\$ 205.533,00		(\$ 164.095)
<b>PRADA CAMILA</b>				
	FERNANDEZ CASTILLO JULIAN	\$ 392.483,00	\$ 262.650,00	(\$ 129.833)

Figura No. 94 Saldo Ayudas contra Donaciones ingresando fecha ayuda/ por Donante

### 6.3.5 Saldo Ayudas contra Donaciones ingresando fecha ayuda / por Niño

Consulta Saldo Ayudas contra Donaciones fecha ayuda				
		<b>Corporación El Minuto de Dios</b> <b>PLAN PADRINOS</b> "Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"		Martes, 14 de Diciembre de 2010
Consulta Ayudas contra Donaciones por niño ingresando fecha ayuda				
Nombres del Niño	Nombres del Donante	Suma Valor Ayuda	Valor Dividido entre Niños	Saldo
ACOSTA MORENO JONATHAN	MONTEALEGRE YAMILE	\$ 374.645,00	\$ 41.437,50	(\$ 333.207,50)
FERNANDEZ CASTILLO JULIAN	PRADA CAMILA	\$ 392.483,00	\$ 262.650,00	(\$ 129.833,00)
GOMEZ MENDEZ DAYANA	MONTEALEGRE YAMILE	\$ 287.784,00	\$ 41.437,50	(\$ 246.346,50)
HERNANDEZ GONZALES MARIA ALEJANDRA	MONTEALEGRE YAMILE	\$ 205.533,00	\$ 41.437,50	(\$ 164.095,50)
HURTADO ESPINOSA SANTIAGO	LINARES PRADA GABRIEL	\$ 393.311,00	\$ 810.050,00	\$ 416.739,00
QUINTERO LÓPEZ SANTIAGO	EMPRESA DONANTE	\$ 360.000,00	\$ 314.500,00	(\$ 45.500,00)

**Figura No. 95 Saldo Ayudas contra Donaciones ingresando fecha ayuda / por Niño**

## 7. MENÚ DONACIÓN

Administra la información de donaciones por medio de formularios consultas e informes.

Formulario Menu Donaciones

Corporación El Minuto de Dios  
Sistema de Información  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Martes, 14 de Diciembre de 2010

Salir BD  
Cerrar Ses

NIÑO ACUDIENTE DONANTE AYUDA DONACIÓN EVENTOS COMPLEMENTOS MENÚ PRINCIPAL

**MENÚ DONACIÓN** Regresar >>

**Insertar, Modificar y Guardar Datos de Donación**  
Ingresar nueva Donación

**Consultas Donaciones**  
Donaciones por Donante  
Donaciones al día  
Donaciones que No están al día

**Informes Donaciones**  
Informe Donaciones Anual  
Informe Valor Certificado de Donación  
Informe Donaciones Mensual  
Saldo total donaciones contra ayudas por fecha de donación  
Saldo total donaciones contra ayudas Acumulado

Figura No. 96 Menú Donación

### 7.1 Formularios Menú Donación

#### 7.1.1 Formulario Ingresar Nueva Donación

Gestiona y almacena información de donaciones, para registrar una nueva donación se busca por la cédula del donante y se llenan los demás campos.

DONACIÓN

Corporación El Minuto de Dios  
Sistema de Información  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Martes, 14 de Diciembre de 2010

NIÑO ACUDIENTE DONANTE AYUDA DONACIÓN EVENTOS COMPLEMENTOS MENÚ PRINCIPAL

**Registrar Nueva Donación** Regresar >>

Identificación Donante  
Fecha Donación  
Tipo de Moneda  
Monetización Pesos  
Valor Donación realizada por Donante: \$ 0,00  
Valor Donación Calculado: \$ 0,00  
Valor Donado o Asignado a niño:  
Medio de Pago  
No. Comprobante  
Banco  
Via Llegada  
Observaciones

Por favor copiar el valor calculado y pegarlo en el asignado  
Presiones FS para Actualizar

Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.

Guardar registro X Agregar nuevo registro

Figura No. 97 Formulario Ingresar Nueva Donación

## 7.2 Consultas Menú Donación

Para consultar solo se debe realizar un filtro sobre un registro y escribir el nombre del donante o emplear CTRL + B para buscar.

### 7.2.1 Consulta Niños con Donante

Consulta Donaciones por Donante

Corporación El Minuto de Dios  
PLAN PADRINOS  
Martes, 14 de Diciembre de 2010  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Consulta Donaciones por Donante Cerrar

Nombres del Donante: LINARES PRADA GABRIEL CTRL + B para Buscar

Fecha Donación	Valor Donado	Cheque Comprobante	Tipo Moneda	Monetización Pesos
10/10/2010	\$ 87.550,00		Pesos	
09/09/2010	\$ 87.550,00		Pesos	
08/08/2010	\$ 87.550,00		Pesos	
07/07/2010	\$ 87.550,00		Pesos	
06/06/2010	\$ 87.550,00		Pesos	
05/05/2010	\$ 87.550,00		Pesos	
03/03/2010	\$ 110.500,00		Pesos	
02/02/2010	\$ 87.550,00		Pesos	
01/01/2010	\$ 86.700,00		Pesos	

Registro: 1 de 9 Sin filtro Buscar

Figura No. 98 Consulta Niños con Donante

### 7.2.2 Consulta Donantes al día

Consulta Donaciones al Día

Corporación El Minuto de Dios  
PLAN PADRINOS  
Martes, 14 de Diciembre de 2010  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Consulta donaciones al día Cerrar

CTRL + B para Buscar

Nombres del Donante	Valor Compromiso	Suma De Valor Donado
ESTRADA ELIZABETH	\$ 45.000,00	\$ 378.250,00
LINARES PRADA GABRIEL	\$ 103.000,00	\$ 810.050,00
MONTEALEGRE YAMILE	\$ 45.000,00	\$ 165.750,00
PRADA CAMILA	\$ 51.500,00	\$ 262.650,00

Figura No. 99 Consulta Donantes al día

## 7.2.3 Consulta Donantes que no están al día

Consulta Donantes que No están al día

Corporación El Minuto de Dios  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

CTRL + B para Buscar      **Consulta Donantes que no están al día**      Cerrar

Nombres del Donante	Valor Compromiso	Suma del Valor Donado	Saldo
EMPRESA DONANTE	\$ 2.161.500,00	\$ 314.500,00	\$ 1.847.000,00
VARGAS LAURA	\$ 1.620.000,00	\$ 1.377.000,00	\$ 243.000,00

Figura No. 100 Consulta Donantes que no están al día

## 7.3 Informes Menú Donación

### 7.3.1 Informe Donaciones Anual

Consulta Donantes con donaciones\_Anual

Corporación El Minuto de Dios  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

**Consulta Donantes con donaciones Anual**

Nombres del Donante	2009:	2010
EMPRESA DONANTE		\$ 314.500,00
ESTRADA ELIZABETH		\$ 378.250,00
LINARES PRADA GABRIEL		\$ 810.050,00
MONTEALEGRE YAMILE		\$ 165.750,00
PRADA CAMILA		\$ 262.650,00
VARGAS LAURA		
	\$ 1.377.000,00	
	\$ 1.377.000,00	\$ 1.931.200,00

Martes, 14 de Diciembre de 2010      Página 1 de 1

Figura No. 101 Informe Donaciones Anual

### 7.3.2 Informe Valor Certificado de Donación

Nombres del Donante	Medio de Pago	Via de Llegada	Total Donación Realizada
EMPRESA DONANTE	Consignación Bancaria	Deposito en cuenta del programa	\$ 370.000,00
			\$ 370.000,00
ESTRADA ELIZABETH	Consignación Bancaria	Deposito en cuenta del programa	\$ 445.000,00
			\$ 445.000,00
LINARES PRADA GABRIEL	Consignación Bancaria	Deposito en cuenta del programa	\$ 953.000,00
			\$ 953.000,00
MONTEALEGRE YAMILE	Consignación Bancaria	Deposito en cuenta del programa	\$ 195.000,00
			\$ 195.000,00

Figura No. 102 Informe Valor Certificado de Donación

### 7.3.3 Saldo total donaciones contra ayudas por fecha de donación.

Para consultar el saldo se deben ingresar los rangos de fecha de donación entre los cuales se desea generar la consulta.

Introduzca el valor del parámetro

Fecha Inicio(Donación)

01/01/2010

Aceptar Cancelar

Introduzca el valor del parámetro

Fecha Fin(Donación)

31/12/2010

Aceptar Cancelar

Figura No. 103 Parámetros Rangos de Fecha Donación

Consulta saldo ayudas contra donaciones fecha donación

**Corporación El Minuto de Dios** Martes, 14 de Diciembre de 2010  
**PLAN PADRINOS**  
 "Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

**Saldo Ayudas contra donaciones por donante ingresando fecha de donación**

Nombres del Donante	Nombres del Niño	Suma Valor Ayuda	Suma Valor Donado	Valor Dividido entre Niños
<b>EMPRESA DONANTE</b>				
	QUINTERO LÓPEZ SANTIAGO	\$ 360.000,00	\$ 314.500,00	\$ 314.500,00
<b>LINARES PRADA GABRIEL</b>				
	HURTADO ESPINOSA SANTIAGO	\$ 393.311,00	\$ 810.050,00	\$ 810.050,00
<b>MONTEALEGRE YAMILE</b>				
	ACOSTA MORENO JONATHAN	\$ 374.645,00	\$ 165.750,00	\$ 41.437,50
	GOMEZ MENDEZ DAYANA	\$ 287.784,00		
	HERNANDEZ GONZALES MARIA ALEJANDRA	\$ 205.533,00		
<b>PRADA CAMILA</b>				
	FERNANDEZ CASTILLO JULIAN	\$ 392.483,00	\$ 262.650,00	\$ 262.650,00

Martes, 14 de Diciembre de 2010 Página 1 de 1

**Figura No. 104 Saldo total donaciones contra ayudas por fecha de donación**

### 7.3.4 Saldo total donaciones contra ayudas Acumulado

Consulta Saldo Total Ayudas contra Total Donaciones

**Corporación El Minuto de Dios** Martes, 14 de Diciembre de 2010  
**PLAN PADRINOS**  
 "Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

**Saldo Total Ayudas Contra total donaciones por Donante**

Nombres del Donante	Nombres del Niño	Total Valor Ayuda	Total Valor Donado	Saldo
<b>EMPRESA DONANTE</b>				
	QUINTERO LÓPEZ SANTIAGO	\$ 360.000,00	\$ 314.500,00	(\$ 45.500,00)
<b>LINARES PRADA GABRIEL</b>				
	HURTADO ESPINOSA SANTIAGO	\$ 393.311,00	\$ 810.050,00	\$ 416.739,00
<b>MONTEALEGRE YAMILE</b>				
	ACOSTA MORENO JONATHAN	\$ 374.645,00	\$ 41.437,50	(\$ 333.207,50)
	GOMEZ MENDEZ DAYANA	\$ 287.784,00	\$ 41.437,50	(\$ 246.346,50)
	HERNANDEZ GONZALES MARIA ALEJANDRA	\$ 205.533,00	\$ 41.437,50	(\$ 164.095,50)
<b>PRADA CAMILA</b>				
	FERNANDEZ CASTILLO JULIAN	\$ 392.483,00	\$ 262.650,00	(\$ 129.833,00)

Martes, 14 de Diciembre de 2010 Página 1 de 1

**Figura No. 105 Saldo total donaciones contra ayudas Acumulado**

## 8. MENÚ EVENTOS

Controla los eventos y la asistencia a actividades o talleres de niños como de donantes del Programa Plan Padrinos.

Formulario Menu Eventos

Corporación El Minuto de Dios  
Sistema de Información  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Martes, 14 de Diciembre

NIÑO ACUDIENTE DONANTE AYUDA DONACIÓN EVENTOS COMPLEMENTOS

MENÚ EVENTOS Regresar >>

**Insertar, Modificar y Guardar Datos Eventos**

Ingresar Nuevo Evento  
Asistencia Niños a Eventos  
Asistencia Donantes a Eventos

**Consultas Eventos**

Asistencia Niños a Eventos  
Niño que nunca asistieron a eventos  
Asistencia Donantes a Eventos

**Informes Eventos**

Figura No. 106 Menú Eventos

### 8.1 Formularios Menú Eventos

#### 8.1.1 Formulario Ingresar Menú Eventos

Formulario para registrar eventos.

EVENTO

Corporación El Minuto de Dios  
Sistema de Información  
PLAN PADRINOS  
"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Martes, 14 de Diciembre

NIÑO ACUDIENTE DONANTE AYUDA DONACIÓN EVENTOS COMPLEMENTOS

Registrar Nuevo Evento Regresar >>

Nombre Evento  
Tipo Evento  
Fecha Evento:

Presiones F5 para Actualizar

Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.

Guardar registro X Agregar nuevo registro

Figura No. 107 Formulario Ingresar Menú Eventos

## 8.1.2 Formulario Asistencia Niño a Eventos

Figura No. 108 Formulario Asistencia Niño a Eventos

## 8.1.3 Formulario Asistencia Donante a Eventos

Figura No. 109 Formulario Asistencia Niño a Eventos

## 8.2 Consultas Menú Eventos

### 8.2.1 Consulta Asistencia de Niños a Eventos

Figura No. 110 Consulta Asistencia de Niños a Eventos

## 8.2.2 Consulta Niños que nunca asistieron a eventos

Consulta Niños que no asistieron a eventos

Corporación El Minuto de Dios  
PLAN PADRINOS

Martes, 14 de Diciembre de 2010

"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Consulta Niños que nunca asistieron a eventos

CTRL + B para Buscar

Nombres del Niño:

CAICEDO RIAÑO LUISA FERNANDA
FERNANDEZ CASTILLO JULIAN
HURTADO ESPINOSA SANTIAGO

Figura No. 111 Consulta Niños que nunca asistieron a eventos

## 8.2.3 Consulta Asistencia Donantes a Eventos

Para consultar puede buscar por el tipo de evento empleando filtros o CTRL+ b.

Consulta asistencia donante a eventos

Corporación El Minuto de Dios  
PLAN PADRINOS

Martes, 14 de Diciembre de 2010

"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

Consulta asistencia donante a eventos

CTRL + B para Buscar

Tipo Evento:

Nombre Evento:

Tema Evento:

Fecha Evento:

Id Donante	Nombres del Donante
207427	LINARES PRADA GABRIEL
20920608	ESTRADA ELIZABETH
24348399	MONTEALEGRE YAMILE
52622493	VARGAS LAURA
800.120.184-3	EMPRESA DONANTE

Registro: 1 de 5 Sin filtro Buscar

Figura No. 112 Consulta Asistencia Donantes a Eventos

## 9. MENÚ COMPLEMENTOS

En el menú complementos se encuentran los formularios que complementan el sistema de información y se puede acceder a ellos por el botón  o el Menú que se muestra a continuación.



Figura No. 113 Consulta Asistencia Donantes a Eventos

### 9.1 Formularios Menú Complementos

#### 9.1.1 Formulario Regional



Figura No. 114 Formulario Regional

### 9.1.2 Formulario Programa

The screenshot shows a web browser window titled 'PROGRAMA'. The header includes the logo for 'CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS' and the text 'Corporación El Minuto de Dios Sistema de Información PLAN PADRINOS'. Below the header is the slogan '"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"'. The main heading is 'Registrar Nuevo Programa'. There is a text input field labeled 'Programa'. Below it are two buttons: 'Guardar registro' and 'Agregar nuevo registro'. To the right of the buttons is a note: 'Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.' At the bottom, there is a pagination bar showing 'Registro: 2 de 2', a filter dropdown set to 'Sin filtro', and a search button labeled 'Buscar'.

Figura No. 115 Formulario Programa

### 9.1.3 Formulario País Donante

The screenshot shows a web browser window titled 'PAÍS'. The header is identical to the previous form, including the logo and text 'Corporación El Minuto de Dios Sistema de Información PLAN PADRINOS'. Below the header is the slogan '"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"'. The main heading is 'Nuevo País del Donante'. There is a text input field labeled 'Nombre País'. Below it are two buttons: 'Guardar registro' and 'Agregar nuevo registro'. To the right of the buttons is a note: 'Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.' At the bottom, there is a pagination bar showing 'Registro: 6 de 6', a filter dropdown set to 'Sin filtro', and a search button labeled 'Buscar'.

Figura No. 116 Formulario País Donante

### 9.1.4 Formulario Ciudad

The screenshot shows a web browser window titled 'CIUDAD'. The header includes the logo for 'CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS' and the text 'Sistema de Información' and 'PLAN PADRINOS'. Below the header is a quote: '"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"'. The main heading is 'Registrar Ciudad'. There is a text input field labeled 'Nombre Ciudad'. Below the field are two buttons: 'Guardar Ciudad' and 'Agregar nuevo registro'. To the right of the input field is a note: 'Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.' At the bottom, there is a pagination bar showing 'Registro: 8 de 8', a filter dropdown set to 'Sin filtro', and a search box labeled 'Buscar'.

Figura No. 117 Formulario Ciudad

### 9.1.5 Formulario Vías

The screenshot shows a web browser window titled 'VIAS'. The header includes the logo for 'CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS' and the text 'Sistema de Información' and 'PLAN PADRINOS'. Below the header is a quote: '"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educa'. The main heading is 'Registrar Nueva Vía'. There is a text input field labeled 'Descripción Vía'. Below the field are two buttons: 'Guardar registro' and 'Agregar nuevo registro'. To the right of the input field is a note: 'Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.' At the bottom, there is a pagination bar showing 'Registro: 12 de 12', a filter dropdown set to 'Sin filtro', and a search box labeled 'Buscar'.

Figura No. 118 Formulario Vías

### 9.1.5 Formulario Banco

The screenshot shows a web browser window titled 'BANCO'. The header includes the logo of 'CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS' and the text 'Sistema de Información PLAN PADRINOS'. Below the header is a navigation bar with 'Registro: 9 de 9', 'Sin filtro', and 'Buscar'. The main content area is titled 'Registrar nuevo Banco' and contains two input fields: 'Nombre entidad' and an empty field. Below these are two buttons: 'Guardar registro' and 'Agregar nuevo registro'. To the right of the buttons is a note: 'Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.'

Figura No. 119 Formulario Vías

### 9.1.6 Formulario Libro

The screenshot shows a web browser window titled 'LIBRO1'. The header is identical to the previous form, including the 'CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS' logo and 'Sistema de Información PLAN PADRINOS'. The navigation bar shows 'Registro: 1 de 1', 'Sin filtro', and 'Buscar'. The main content area is titled 'Registrar Libro' and contains several input fields: 'ISBN Libro', 'Titulo Libro', 'Edición', 'Autores', 'Tipo Libro', 'Asignatura' (with a dropdown arrow), 'Grado' (with a dropdown arrow), 'Estado del Libro', and 'Cantidad de ejemplares'. Below these fields are two buttons: 'Guardar registro' and 'Agregar nuevo registro'. To the right of the buttons is a note: 'Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.'

Figura No. 120 Formulario Libro

### 9.1.7 Formulario EPS

EPS

**CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS**

**Corporación El Minuto de Dios**  
Sistema de Información  
**PLAN PADRINOS**

"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

**Registrar Nueva EPS**

Nombre EPS

Guardar registro Agregar nuevo registro

Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.

Registro: 9 de 9 Sin filtro Buscar

Figura No. 121 Formulario EPS

### 9.1.7 Formulario Institución y Sede

INSTITUCIÓN

**CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS**

**Corporación El Minuto de Dios**  
Sistema de Información  
**PLAN PADRINOS**

"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"

**Registrar Nueva Institución**

NIT

Nombre Institución

Resolución Aprobación

DANE

Guardar registro Agregar nuevo registro

**Registrar Nueva Sede**

Nombre Sede

Institución

Dirección

Teléfono

Fax

Guardar registro Agregar nuevo registro

Por favor de click en el boton guardar para almacenar el registro y en agregar para crear un nuevo registro.

Figura No. 122 Formulario Sede e Institución

## 10. MENÚ PRINCIPAL ADMINISTRADOR

Se desempeña igual que el menú principal pero a diferencia de éste, solo tiene acceso exclusivamente el administrador del sistema de información.



Figura No. 122 Menú Principal Administrador

### Botones Menú Principal Administrador

Menú Administrador: Abre el menú administrador.	 Figura No. 123 Botón Menú Administrador
Menú Principal: Abre el menú principal.	 Figura No. 124 Botón Menú Principal
Salir BD: Para salir totalmente del Sistema de Información	 Figura No. 125 Salir

Cerrar Sesión: cerrar sesión del  
Administrador

Botón Cerrar Cesión



**Figura No. 126 Botón Cerrar Sesión**

## 11. MENÚ ADMINISTRADOR

Le facilita al administrador la modificación de datos correspondientes a usuarios del Sistema de Información Programa Plan Padrinos. A este menú solo tiene acceso el administrador del software.

The screenshot shows the 'Formulario Menu Administrador' window. At the top left is the logo for 'CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS'. The header text reads 'Corporación El Minuto de Dios' and 'PLAN PADRINOS', with the date 'Miércoles, 15 de Diciembre de 2010' on the right. A mission statement is displayed: '"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"'. Below this, the title 'MENÚ ADMINISTRADOR' is centered, with a 'Regresar >>' button to its right. The main content area is divided into three sections: 'Insertar, Modificar y Guardar Datos de Usuarios' (with a 'Registrar Datos de Usuario' button below it), 'Consultas Usuarios', and 'Informes Usuarios'.

Figura No. 127 Menú Administrador

### 11.1 Formulario Registrar Datos de Usuario

Contiene los campos para el registro, modificación o eliminación de nuevos usuarios del sistema de información.

The screenshot displays the 'Registrar Usuario Base de Datos' form. The header is identical to the previous figure, including the logo, company name, date, and mission statement. The title 'Registrar Usuario Base de Datos' is centered, with a 'Regresar >>' button to its right. The form contains several input fields: 'Cedula', '1er Apellido', '2do Apellido', '1er Nombre', '2do Nombre', 'Clave', 'Estado', 'e-mail', and 'Programa' (which is a dropdown menu). At the bottom, there are three buttons: 'Guardar registro', a button with a red 'X' icon, and 'Agregar nuevo registro'.

Figura No. 128 Formulario Registrar Usuario

**MANUAL DEL SISTEMA  
SISTEMA DE INFORMACIÓN PROGRAMA PLAN PADRINOS**

**DIANA CAROLINA ARIZA MONROY**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, REDES Y ELECTRÓNICA  
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA**

**II-2010**

**MANUAL DEL SISTEMA  
SISTEMA DE INFORMACIÓN PROGRAMA PLAN PADRINOS**

**DIANA CAROLINA ARIZA MONROY**

Trabajo de Grado para optar al título de  
Tecnóloga en Informática

Asesor:

Ing. Jhon Francined Herrera Cubides

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, REDES Y ELECTRÓNICA  
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA**

**II-2010**

## **INTRODUCCIÓN**

El manual del sistema es un instructivo que el usuario debe utilizar antes de empezar la instalación del producto, se ha desarrollado con la finalidad de que el proceso de instalación del Sistema de Información Programa Plan Padrinos se lleve a cabo con éxito y sin complicaciones para el usuario.

El documento contiene un conjunto de pasos a seguir con sus respectivas imágenes acordes al proceso de instalación del nuevo software, lo cual provee al usuario de herramientas y componentes para el buen desempeño del aplicativo que se desarrollo con propósitos de administración de datos.

## 1. COMPONENTES PREVIOS A LA INSTALACIÓN

### Windows XP:

Para el correcto funcionamiento del sistema de información se debe tener instalado el sistema operativo Windows XP o versiones posteriores.



**Figura No. 1 Windows XP**

### Access 2007 o posteriores:

También es necesario tener instalado Microsoft Access 2007 o la versión 2010, que vienen incorporados dentro del paquete de Office 2007 o 2010.

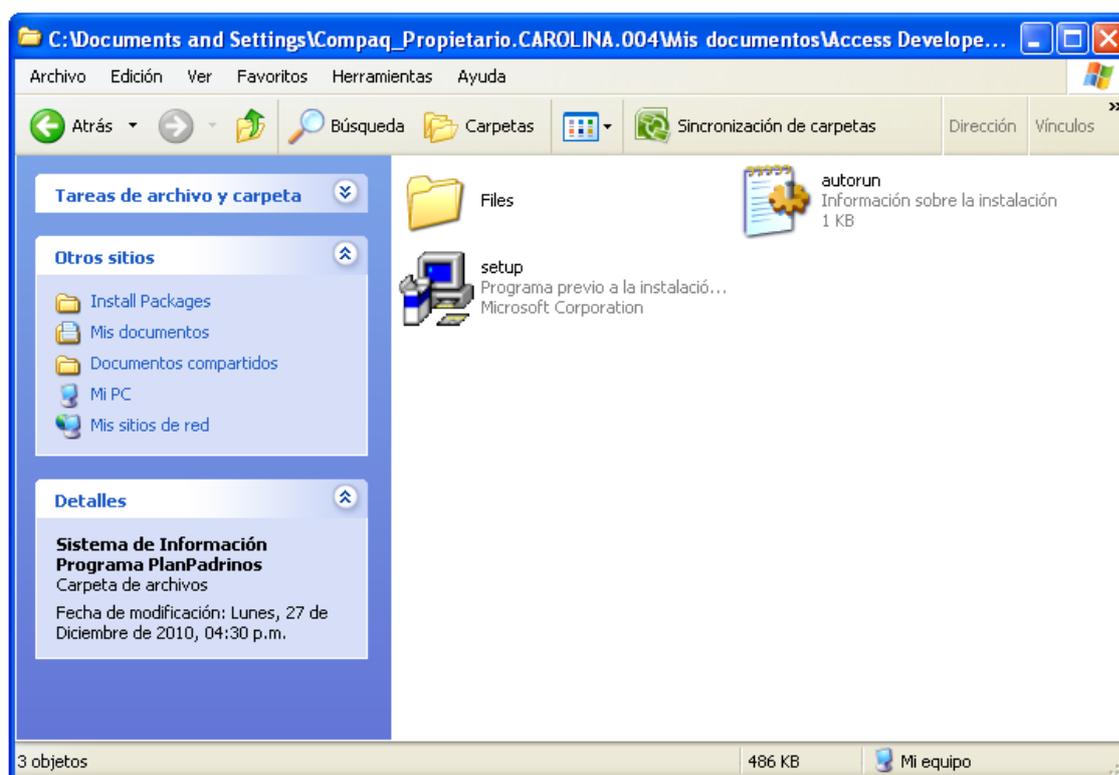


**Figura No. 2 Microsoft Office Access 2007**

## 2. PROCESO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

A continuación se explican los pasos a seguir para realizar el proceso de instalación del Sistema de Información Programa Plan Padrinos.

### 1. Abrir la carpeta que esta dentro del CD de instalación



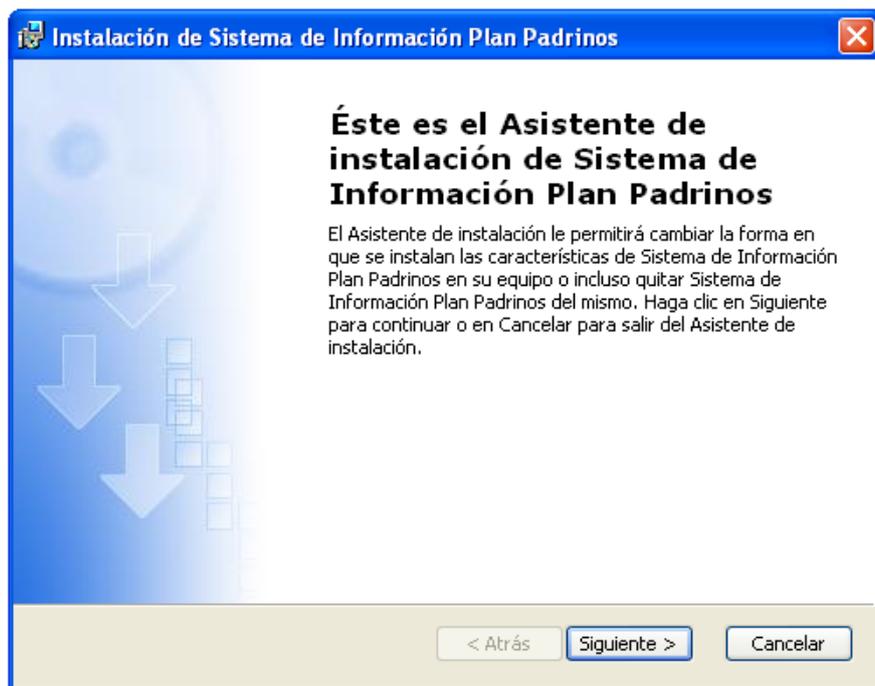
**Figura No. 3 Carpeta Archivos Instalación**

2. Dar doble clic para ejecutar el programa previo a la instalación del sistema de información Setup.



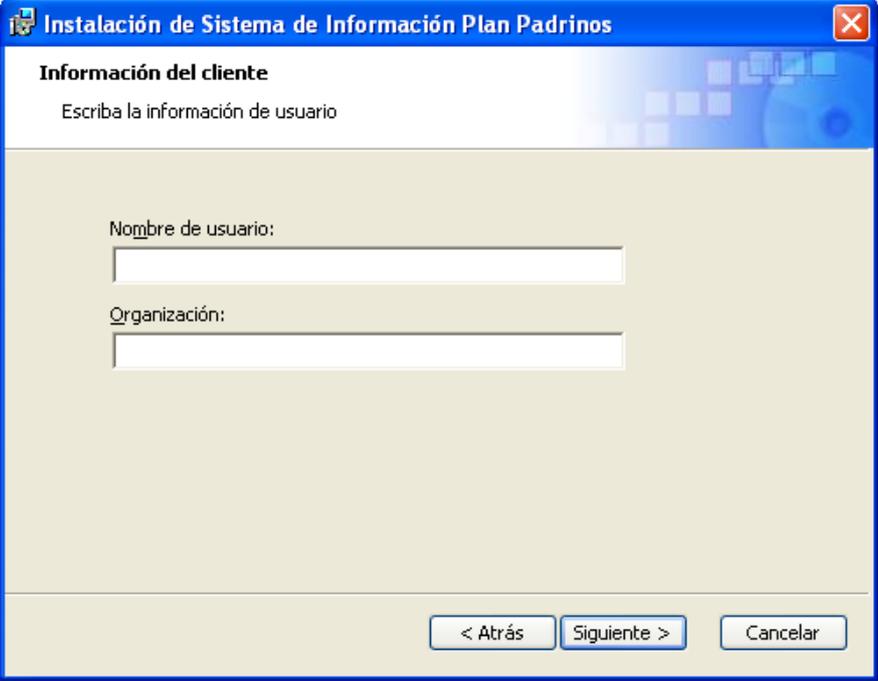
**Figura No. 4 Setup**

3. Iniciar la instalación del Sistema de Información con el asistente que aparecerá en pantalla.



**Figura No. 5 Asistente Instalación**

4. Si desea puede registrar Información del Usuario y la Organización.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Instalación de Sistema de Información Plan Padrinos". The main heading is "Información del cliente" with the instruction "Escriba la información de usuario". There are two text input fields: "Nombre de usuario:" and "Organización:". At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

**Figura No 6. Información del Cliente**

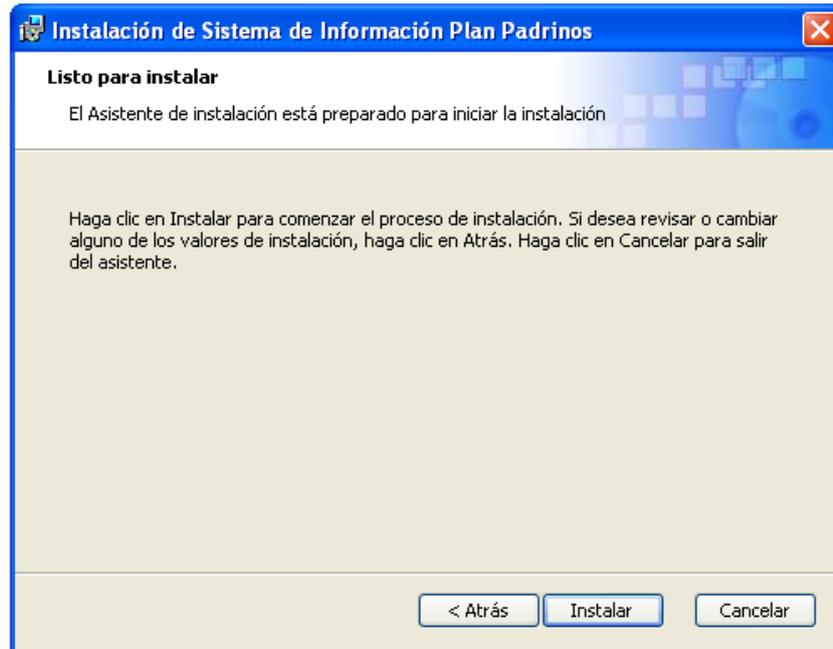
5. Seleccione la instalación típica para iniciar la instalación del software para la administración de información.



The screenshot shows the same dialog box, now at the "Selección del tipo de instalación" step. The instruction is "Elija el tipo de instalación que se adapte mejor a sus necesidades". There are two options: "Típica" (highlighted with a rounded rectangle) and "Personalizada". The "Típica" option includes an icon of a computer and a CD, and the text "Instala las características de programa más frecuentes. Recomendado para la mayoría de usuarios." Below it is a button labeled "Instalación típica". The "Personalizada" option includes an icon of a computer with a checkmark and a CD, and the text "Permite a los usuarios seleccionar qué características del programa desean instalar y dónde. Recomendado para usuarios avanzados." At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

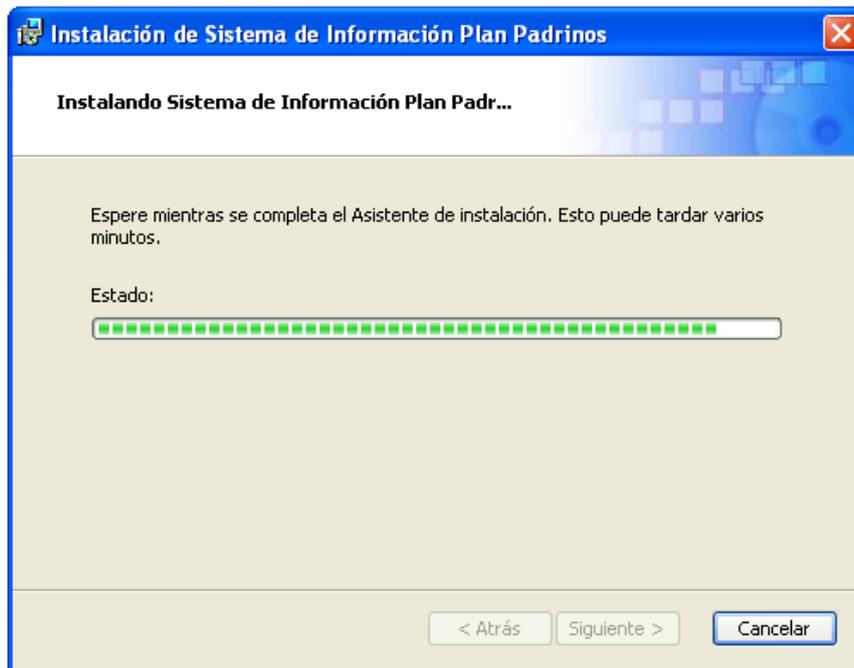
**Figura No 7. Instalación Típica**

6. El asistente previo a la instalación solicita que de clic en el botón instalar para iniciar la instalación.



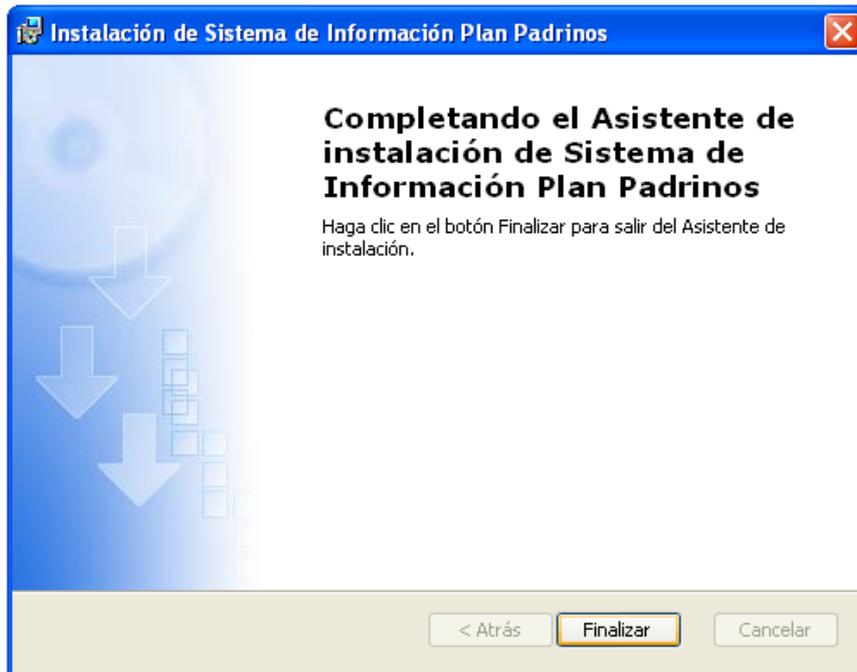
**Figura No. 8 Inicio Instalación**

7. Inicia el proceso de instalación.



**Figura No. 9 Instalación en Proceso**

8. Terminada la instalación de clic en el botón Finalizar



**Figura No. 10 Final Instalación**

9. Aparecerá el Icono del aplicativo de software Sistema de Información Programa Plan Padrinos en el escritorio.



Sistema de  
Información  
Plan Padrinos

**Figura No. 11 Icono Sistema de Información**

10. Ya puede iniciar a trabajar con el Sistema de Información Programa Plan Padrinos.

Formulario Validación Usuario

 **Corporación El Minuto de Dios**  
Sistema de Información  
**PLAN PADRINOS**  
*"Ayúdanos a garantizar uno de los derechos fundamentales de los niños: La Educación"*

Miércoles, 15 de Diciembre de 2010



**Por favor ingrese su Contraseña**



Contraseña

**INICIAR** **SALIR**

Figura No 12. Inicio Sistema de Información

**ACTA APROVACIÓN REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE**  
**Sistematización del Programa Plan Padrinos de la Corporación el Minuto de Dios**

	Día	Mes	Año
<b>Fecha:</b>			

<b>Hora Inicio:</b>	
<b>Hora Fin:</b>	
<b>Tema Planteado:</b>	Exposición, entrega y aprobación del Proyecto
<b>Cliente:</b>	Programa Plan Padrinos de la Corporación el Minuto de Dios
<b>Proyecto:</b>	Sistematización del Programa Plan Padrinos de la Corporación el Minuto de Dios
<b>Líder del Proyecto:</b>	Diana Carolina Ariza Monroy

Este Documento contiene el listado de requerimientos que fueron solicitados por el Programa Plan Padrinos de la Corporación el Minuto de Dios para llevar a cabo el proceso de Análisis, Desarrollo e Implementación de un Software para gestionar y controlar información.

### 1. Requerimientos Funcionales y No funcionales

Para llevar a cabo la fase de análisis y diseño, se llevo acabó en el Programa Plan Padrinos el siguiente levantamiento de información, en el cual se determinaron las necesidades de los usuario. A continuación se especifican los requerimientos funcionales y no funcionales con el fin de que los usuarios aprueben el Proyecto y el cumplimiento de los requisitos.

#### 1.1 Requerimientos funcionales:

- 1) Gestionar la información de niños, la cual se podrá modificar, eliminar o actualizar, los niños pueden estar activos o inactivos.
- 2) Gestionar los datos de reportes académicos de niños.
- 3) Gestionar los datos de envió de reportes académicos y cartas de agradecimiento de niños a donantes.
- 4) El sistema de información deberá facilitar el registro del préstamo de libros a niños.
- 5) Administrar información de compromisos de pagos.
- 6) Realizar consulta que muestre los datos de niños.
- 7) Generar consulta de las ayudas entregadas a niños por rango de fecha, con parámetros de entrada.
- 8) Los usuarios podrán consultar niños con respectivos donantes, realizar filtro por niño.
- 9) Listar niños que no tienen asignado donante.
- 10) Listar niños con acudientes, parentesco, observaciones adicionales.
- 11) Generar consulta que facilite la búsqueda de envíos realizados.
- 12) Realizar consulta que liste niños activos.
- 13) Realizar consulta que liste niños inactivos.

- 14) Elaborar consulta que muestre los niños activos con su respectiva institución.
- 15) Desarrollar consulta que muestre los nombres de los niños activos con género, edad y año lectivo.
- 16) Crear consulta que muestre exclusivamente a los niños con alguna discapacidad, mostrar también su edad, género y año lectivo.
- 17) Elaborar consulta que liste los pagos realizados por niño.
- 18) Reportes académicos por niño.
- 19) Listar niños con discapacidad.
- 20) Elaborar consulta para el control de préstamo de libros a niños del Programa.
- 21) Gestionar información de Acudientes de Niños que acceden al Programa, que puedan ser registrados, modificados o eliminados. Los acudientes pueden estar en estado activo o inactivo.
- 22) Desarrollar consulta con datos de acudientes.
- 23) Listar acudientes activos.
- 24) Listar acudientes inactivos.
- 25) Realizar una consulta que muestre los niños por acudiente.
- 26) Administrar información de donantes, datos personales, compromiso económico. Los donantes podrán estar en estado activo o inactivo.
- 27) Elaborar consulta de donantes con su respectivo compromiso económico.
- 28) Desarrollar consulta de donantes con sus donaciones.
- 29) Generar consulta de donantes al día con el compromiso económico, calcular saldo de total donaciones realizadas contra el compromiso.
  
- 30) Generar consulta de donantes que no están al día con el compromiso económico, calcular saldo de total donaciones realizadas contra el compromiso.
- 31) Realizar el informe de niños con donantes.
- 32) Informe de donaciones anuales efectuadas por donantes.
- 33) Crear Informe de certificado de donación donde se muestren los donantes con el medio de pago y el total de la donación realizada.
- 34) Administrar información de ayudas entregadas a niños.
- 35) Realizar consultas que muestren el total de las ayudas entregadas a niños, mensual, anual, y por rango de fecha.
- 36) Gestionar la información de donaciones, que posibilite el almacenamiento y actualización.
- 37) Realizar informes de donaciones anuales y mensuales.
- 38) Administrar información de eventos realizados en el Programa Plan Padrinos a Niños y a Donantes.
- 39) El sistema de información deberá facilitar almacenar los datos que se llevan para el control de asistencia de niños como de donantes a eventos.
- 40) Realizar consulta que muestre los niños que nunca han asistido a algún evento del Programa Plan Padrinos.

- 41) Diseñar una consulta o informe que permita generar y actualizar el saldo que se determina a partir del total de ayudas entregadas a un niño contra el total de donaciones que a realizado un donante, permitiendo que si un donante tiene varios niños se genere una división entre el total donado y el número de niños del donante o si un niño tiene asignados varios donantes se sumen las donaciones dando como resultado el Total Donado, a partir de el total ayuda y el total donado se generará el saldo respectivo, que a su vez debe ser mostrado filtrando por niño. Esta consulta deberá permitir el ingreso de parámetros por fecha de ayuda. Tener en cuenta que un niño puede ser apadrinado por varios donantes y un donante puede tener asignados varios niños.
- 42) Diseñar una consulta o informe que permita generar y actualizar el saldo que se determina a partir del total de ayudas entregadas a un niño contra el total de donaciones que a realizado un donante, permitiendo que si un donante tiene varios niños se genere una división entre el total donado y el número de niños del donante o si un niño tiene asignados varios donantes se sumen las donaciones dando como resultado el Total Donado, a partir de el total ayuda y el total donado se generará el saldo respectivo, que a su vez debe ser mostrado filtrando por donante. Esta consulta deberá permitir el ingreso de parámetros por fecha de donación. Tener en cuenta que un niño puede ser apadrinado por varios donantes y un donante puede tener asignados varios niños.
- 43) Elaborar consulta como la anterior del saldo de total ayudas contra total donaciones acumuladas, que facilite la consulta por niño.
- 44) Elaborar consulta como la anterior del saldo de total ayudas contra total donaciones acumuladas, que facilite la consulta por donante.

## **1.2 Requerimientos No funcionales:**

- 45) Realizar el sistema de información en Access 2007. Para posibilitar a futuro la integración de el aplicativo con otra base de datos.
- 46) El sistema de información deberá permitir el acceso a varios usuarios autorizados y validar si es correcta o no la contraseña que ingresan. De tal forma se generará seguridad para restringir el acceso a la información.
- 47) Estructurar, y promover el desarrollo de el sistema de seguridad por medio de Visual Basic for Applications.
- 48) La base de datos facilitará tablas que permitan la conexión a futuro con otras bases de datos que ya están implementadas en otros programas.
- 49) Colocar mensajes a cada uno de los componentes del sistema como formularios y consultas que requieran de la actualización del usuario y que sirvan como guía para el proceso de registro.

*Los Usuarios del Sistema de Información firman la presente acta para constar que el Software denominado Sistema de Información Programa Plan Padrinos se instala cumpliendo con todos los requerimientos funcionales y no funcionales expuestos anteriormente.*

***Firma de Usuarios del Sistema de Información:***

Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Nombre	Nombre	Nombre
Cargo:	Cargo:	Cargo:
C.C	C.C	C.C

***Firma Asistentes a la Aprobación de Requerimientos:***

Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Nombre	Nombre	Nombre
Cargo:	Cargo:	Cargo:
C.C	C.C	C.C

***Firma Líder Proyecto:***

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre  
Cargo:  
C.C

**ACTA DE IMPLEMENTACIÓN Y ENTREGA DEL SOFTWARE**  
**Sistematización del Programa Plan Padrinos de la Corporación el Minuto de Dios**

	Día	Mes	Año
<b>Fecha:</b>			
<b>Hora Inicio:</b>			
<b>Hora Fin:</b>			
<b>Tema Planteado:</b>	Exposición, entrega y aprobación del Proyecto		
<b>Cliente:</b>	Programa Plan Padrinos de la Corporación el Minuto de Dios		
<b>Proyecto:</b>	Sistematización del Programa Plan Padrinos de la Corporación el Minuto de Dios		
<b>Líder del Proyecto:</b>	Diana Carolina Ariza Monroy		

La presente acta hace constar que se hace la entrega de la aplicación de software y aprobación del proyecto Sistematización del Programa Plan Padrinos de la Corporación el Minuto de Dios en la Ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

El software fue desarrollado teniendo en cuenta los requerimientos adjuntos en el Acta de aprobación de requerimientos, y se realiza la exposición del software, capacitación a usuarios y validación del proyecto cumpliendo con los objetivos del sistema propuesto que se especifican a continuación:

**1 Objetivos Proyecto:**

**1.2 Objetivo General**

Diseñar e implementar una aplicación de software que facilite la integración y gestión adecuada de datos del Programa Plan Padrinos de la Corporación El Minuto de Dios.

**1.3 Objetivos Específicos:**

**1. Página: 156**

Identificar, recolectar y documentar los requerimientos solicitados por los usuarios para el planteamiento de soluciones que impulsen el desarrollo del proyecto.

2. Construir un diseño apropiado, que facilite el desarrollo de un software para simplificar el proceso de recolección de datos dentro de la organización.

3. Implementar el proyecto, para propiciar la entrega oportuna de información a usuarios y beneficiarios del Programa como de la Corporación.

**Finalmente se firma la presente acta para constar que se cumplió con la entrega e instalación del proyecto en su totalidad.**

**Firma de Usuarios del Sistema de Información:**

Firma:

\_\_\_\_\_  
Nombre  
Cargo:  
C.C

Firma:

\_\_\_\_\_  
Nombre  
Cargo:  
C.C

Firma:

\_\_\_\_\_  
Nombre  
Cargo:  
C.C

**Firma Líder Proyecto:**

Firma:

\_\_\_\_\_  
Nombre  
Cargo:  
C.C