



**Apoyo en el Área de Contabilidad, Inventarios, Nómina, Costos y Tesorería en  
Comercializadora Internacional Texman SAS**

Asignatura:  
Práctica profesional III

Función de práctica profesional:  
*Práctica donde trabaja el estudiante*

Estudiante:  
Ivon Nathalia Hernández  
ID: 519909

Tutor:  
Nelson E. Barrios Jara

2018

## Índice

LISTA DE TABLAS	4
LISTA DE FIGURAS	5
<b>Introducción</b>	<b>6</b>
<b>Capítulo 1</b>	<b>9</b>
<b>Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante</b>	<b>9</b>
1.1	9
1.1.1	10
1.1.2	11
1.1.3	13
1.1.4	14
1.1.5	14
1.1.6	15
1.1.7	17
1.2	20
1.3	21
1.4	21
1.4.1	22
1.4.2	22
1.4.3	23
<b>Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional</b>	<b>24</b>

2.1 23

2.2 29

2.3 31

**Capítulo 3**

**34**

**Evaluación general de la práctica**

**34**

3.1 33

3.2 34

3.3 34

**Referencias**

**37**

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada. Fuente: Elaboración propia.	16
Tabla 3. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado. Fuente: Elaboración propia.	27
Tabla 4. Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente. Fuente: Uniminuto virtual y a distancia.	29
Tabla 5. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional. Fuente: Elaboración propia.	30
Tabla 6. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo. Fuente: Elaboración propia.	32
Tabla 7. Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa Comercializadora Internacional Texman SA. Fuente: Elaboración propia.	34

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Línea de tiempo de la reseña histórica de CI Texman SA. Fuente: Elaboración propia.	11
---	----

Figura 2. Organigrama de la empresa CI Texman S.A.S (Fuente: Manual de Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo, CI Texman S.A.S.) .....	13
---	----

## **Introducción**

Ninguna organización que pretenda trascender en el mercado el mercado, puede abstenerse de dejar de lado la cualificación y la cuantificación de sus deberes y responsabilidades. Con

independencia de la naturaleza de la organización y las actividades que desarrolle, es por esta razón, que debe trabajar mancomunadamente con el Departamento Contable a efectos de que éste se encargue del adecuado manejo de la información relacionada con la actividad comercial de la empresa, más aún, cuando los movimientos económicos y transaccionales son evaluados con base en las políticas administrativas y contables que permiten mantener un orden dentro de la empresa, con el propósito de que los diferentes usuarios, tanto internos como externos, puedan comprender de manera clara y organizada dicha información.

Para **COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TEXMAN S.A.S**, empresa dedicada a la confección y comercialización principalmente de bienes de para la dotación de la Fuerza Pública y manufacturas de tipo textil, coadyuvando con el Estado Colombiano durante diecisiete (17) años, lo que le ha permitido posicionarse en el mercado por sus estándares de calidad y cumplimiento.

De ahí que, resulta primordial la implementación con vocación de permanencia de un departamento contable, que le brinde el respaldo necesario para mantener sus indicadores financieros y su capacidad organizacional acorde a las necesidades del sector o mercado en el cual compite, para aspirar a participar de forma competitiva en los procesos de selección adelantada por entidades estatales. Todo este proceso es el resultado de un trabajo en equipo de los Departamentos de Comercial y Financiero, cuya gestión es coadyuvada y evaluada por el departamento contable.

Al tratarse de una PYME (Pequeña y mediana empresa), el Departamento de Contabilidad está conformado por un equipo de trabajo idóneo para la ejecución de la labor contable. Dicho equipo está conformado por: Un revisor fiscal externo, un contador externo y una asistente contable que ejecuta todas las funciones propias de la labor. A nivel general, el departamento

tiene como objetivo mantener la información actualizada, para que sea competente, comparable, verificable, oportuna y veraz. Lo anterior garantiza el éxito en la toma de decisiones y además permite medir los posibles riesgos que pueden surgir en el entorno financiero.

Dentro de la dinámica del departamento, y de las labores propias de la actividad, existe el factor humano, el cual permanentemente en ejercicio de su actividad fortalece su desarrollo como profesional contable en formación. En efecto, son muchos, profundos y vertiginosos los conocimientos y la experiencia adquirida por la asistente de contabilidad para convertirse en una profesional idónea en todos los campos que su actividad demanda. En consideración al factor humano, Ivón Nathalia Hernández, como profesional en formación, utiliza la experiencia laboral para demostrar su evolución académica y el fortalecimiento de sus conocimientos y aportándolos para el crecimiento y consolidación de la compañía.

Lo cual presupone e implica, que su recorrido laboral le ha permitido el crecimiento intelectual y el aprendizaje responsable, por tanto, la meta para 2018 de Ivón Nathalia Hernández, es robustecer sus conocimientos con base en la experiencia que sólo la práctica permite afianzar al conocimiento, para consolidarse como una profesional acreditar con su título sino demostrar con hechos y experiencia frente a situaciones cotidianas de la actividad profesional que le permitirán afrontar y demostrar que cuenta con la aptitud, idoneidad y capacidad para asumir responsabilidades en su desempeño de sus funciones y desarrollo profesional.

Como dijo aquel viejo adagio popular: 'La práctica hace al maestro', y asumiendo la magnitud del concepto, el camino de preparación en la práctica de la actividad contable se está recorriendo con paso firme, para la consecución de un fin que se contrae a hacer de Ivón Nathalia toda una contadora que no solo aporte a la organización para la que trabaja, sino también a la

sociedad, tan importante dentro de la ética del profesional contable. La estructura del presente texto está comprendido en tres capítulos que se sintetizan así: Estructura de conformación de la empresa donde se realizó la práctica profesional, Misión, Visión y valores corporativos. DOFA cuyo enfoque es el plan de trabajo del estudiante. En el capítulo dos se incorporará el plan de trabajo acompañado de un cronograma donde se evidencie los avances en la ejecución de éste en el desarrollo de la práctica profesional. En el capítulo tres se adelanta una evaluación desde una perspectiva teórica de los logros alcanzados, metas y propósitos en desarrollo de la práctica profesional

## **Capítulo 1**

### **Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante**

En este capítulo se presenta la descripción general de la actividad de la sociedad Comercializadora Internacional Texman SAS. Las funciones que desarrolla la asistente contable al interior de la empresa son las siguientes: i) facturación. ii) causaciones y conciliaciones bancarias, y iii) Toda a la parte contable. Actividades que ha desarrollado a partir del diecinueve (19) de Diciembre de 2018 a la fecha.



## **1.1 Descripción del entorno de práctica profesional**

El nombre de la empresa es Comercializadora Internacional Texman SAS cuya razón social y en adelante (CI Texman SAS). Las actividades principales contenidas en su objeto social son: fabricación, comercialización, distribución de artículos y productos textiles y la confección de prendas de vestir.

Dentro del organigrama de la empresa se encuentra el Departamento de contabilidad y dentro de él, el cargo de Asistente contable, en el que se desarrollan las actividades propias del cargo a las que se hizo alusión líneas arriba. La empresa cuenta con, entre otras, las siguientes áreas, Gerencia general, financiera, comercial e ingeniería de producción. Todos ellos trabajan mancomunadamente para la satisfacción de las necesidades de sus clientes.

Con arreglo a la información acá descrita, en síntesis como aspectos relevantes que permiten la identificación de la empresa, encontramos:

Nombre de la empresa: Comercializadora Internacional Texman SAS

Dirección: Carrera 28B No 68 .68

Teléfono: 547 29 19

Página Web: [WWW.TEXMANCI.COM](http://WWW.TEXMANCI.COM)

### **1.1.1 Reseña histórica**

El diecisiete (17) de Abril del año 2000, CI Texman SAS es constituida. En sus orígenes la empresa se dedicaba a actividades propias de un satélite, trabajando para diversos clientes en amplios sectores del mercado. Posicionándose en el medio acreditando no solamente un buen nombre en el sector textil derivado de la confección de uniformes y dotación sino que además

logró alcanzar indicadores financieros que permitieron participar directamente en procesos de selección con el estado. Dado la inclinación y determinación a participar en procesos de selección de contratistas con el sector público, el núcleo de su actividad empresarial y oferta de bienes se concentra en contrataciones con entidades públicas del orden nacional y descentralizado territorialmente. Tendencia que ha sido reiterada y sistemática que se ha mantenido en el tiempo hasta el día de hoy.

De ahí que se el desarrollo de sus productos y la oferta de bienes por parte de CI Texman SAS, se vuelque principalmente a la producción de material de intendencia para la fuerza pública. A lo que se agrega, que producto de esa experiencia y producto de los cambios derivados de la reducción de la intensidad del conflicto armado, los conocimientos adquiridos en los desarrollos de tecnología militar son usados en prendas y elementos de uso civil especialmente en implementos de seguridad industrial.

Lo cual, a todas luces, implica un vuelco y una apertura de nuevos mercados que gracias a la experiencia adquirida durante estos diecisiete (17) años la empresa le ha permitido a CI Texman SAS, consolidarse en el sector textil y de la confección gracias a la calidad de sus productos, cumplimiento en los plazos de entrega y precios competitivos, pero, correlativamente, se ha convertido es actor generador de empleo y desarrollo social especialmente a madres cabeza de familia.

Línea de tiempo



Figura 1. Línea de tiempo de la reseña histórica de CI Texman SA. Fuente: Elaboración propia.

### 1.1.2 Misión, visión y valores corporativos

#### Misión

**COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TEXMAN S.A.S**, es una constituida por capital privado, que se dedica a fabricar, producir, confeccionar, importar, distribuir, comprar y vender productos y artículos textiles con altos estándares de calidad, para atender, satisfacer y colmar la expectativas las necesidades de sus clientes.

#### Visión

**COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TEXMAN S.A.S.**, tiene como visión mantener y fortalecer el sector o mercado de materias primas y productos textiles para uso militar y civil con el fin de propender por el constante con el crecimiento empresarial.

De esa visión o, si se quiere de esa finalidad o teleología **COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TEXMAN S.A.S.** enfoca sus esfuerzos en convertirse para el año 2022 en una empresa líder en mercados locales y extranjeros.

## **VALORES CORPORATIVOS**

### **Honestidad.**

Es un valor inherente al ser humano que como parte de **COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TEXMAN S.A.S.**, como organización deben prevalecer en desarrollo de la actividad empresarial y que se concretan en concepciones, creencias, sentimientos y prácticas institucionales consistentes en honrar los compromisos asumidos a nivel institucional, no revelar información que le ha sido confiada y de utilizar los recursos y bienes de la empresa en beneficio propio o de terceros.

### **Responsabilidad.**

Responsabilidad como regla a nivel empresarial consiste en defraudar la confianza y expectativas de la empresa, compañeros de trabajo y terceros derivadas del ejercicio, desempeño y cumplimiento de funciones, derivados del rol que propio de la labor o actividad que desempeña dentro de la empresa u organización.

### **Organización**

Se trata de la hacer uso de los recursos humano, físico u cualquier otro disponible para lograr la consecución de los objetivos propuestos integrando los recursos físicos mediante la aplicación de los procedimientos establecidos.

**Cumplimiento.**

Entendido como el cumplimiento en los plazos establecidos de los horarios, compromisos, actividades y metas asumidos a nivel individual y empresarial.

**Innovación**

Valor que tiene vasos comunicantes con la creatividad, en consideración a que, puede existir creatividad sin innovación pero no ésta última sin aquélla. Por el sólo hecho de innovar la empresa y el sujeto y obtienen resultados prácticos que le permite alcanzar nuevas metas o hacer más eficiente la consecución de las ya trazadas.

**1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante**

La estructura organizacional de la empresa, se encuentra dividida departamentos que la componen. La consecuencia directa de cómo ésta conformada la organización se contrae a que el trabajo se realiza en equipo de forma cohesionada, con un objetivos únicos y comunes consistentes en alcanzar la metas, objetivos, propósitos empresariales.

Así, en cabeza de la gerencia general, gerencia de proyectos, gerencia comercial, los departamentos financieros e ingeniería de producción, apoyan su actividad y gestión en entre otros en el departamento contable. Entonces, éste último entra a ser un actor dentro de la organización de vital importancia, en la medida en que, se encarga de la cualificación y cuantificación, además de los registros de todas las transacciones de la compañía, lo que permite, evaluar, medir y determinar de manera objetiva, los indicadores de gestión de cada departamento en el desempeño de las funciones a cada uno asignadas, el impacto y los efectos positivos o negativos dentro de la organización.

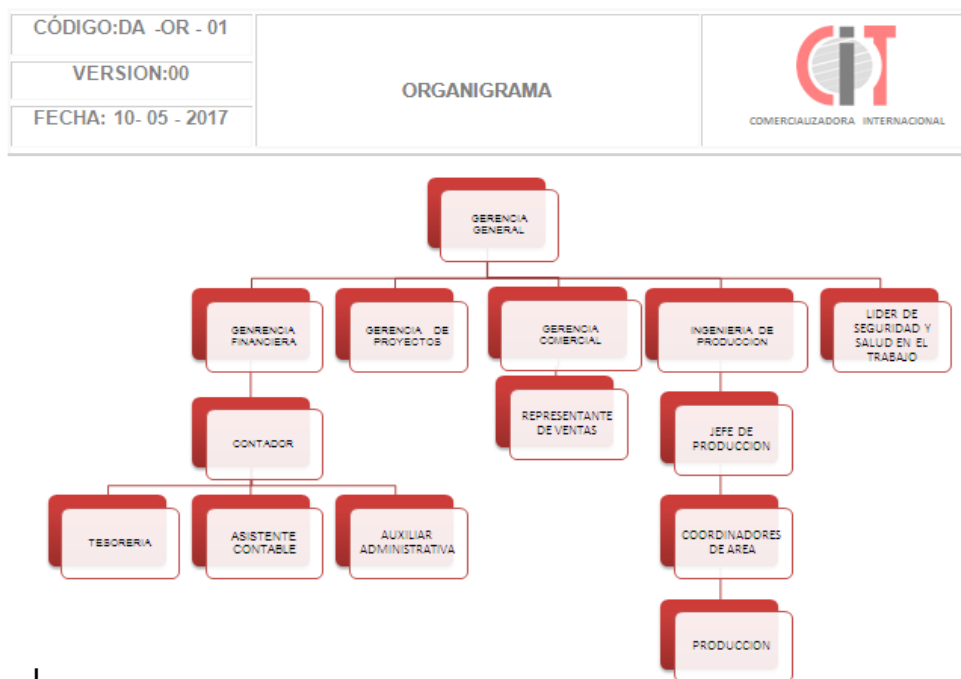


Figura 2. Organigrama de la empresa CI Texman S.A.S (Fuente: Manual de Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo, CI Texman S.A.S.).

#### 1.1.4 Logros de la empresa

Encontramos como logro más importante de la empresa, el haber alcanzado un importante posicionamiento dentro del sector público, teniendo como política principal el cumplimiento y la calidad en los productos elaborados, siendo capaz de cubrir la demanda que dicho sector requiere, mediante la implementación de la misión y la visión de la empresa, que busca respetar los estándares de calidad.

Descripción del área funcional donde se desempeñó

Texman SAS se encuentra ubicado en la carrera 28b No 68 – 68 en el barrio los Alcázares de la ciudad de Bogotá, en el área de contabilidad la asistente contable cumple las siguientes funciones:

- Conciliaciones bancarias
- Facturación
- Causaciones de proveedores
- Nomina
- Inventarios

### 1.1.5 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

Existen situaciones, empresas, personas y demás entes analizables a los cuales se les puede aplicar una matriz FODA.

Dicha matriz tiene como objetivo recopilar información efectiva acerca de factores positivos y negativos que inciden en el desarrollo de determinada actividad, ya sea personal o empresarial.

**FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas)**, inicia la recopilación de la información buscando los factores positivos tanto internos como externos y además identificando de la misma manera factores negativos, de donde surgen interrogantes como ¿Cuáles son mis ventajas? ¿Qué debo mejorar? Cabe anotar las fortalezas y las debilidades son factores internos sobre los que puedo trabajar para que al final se note un impacto en lo exterior en donde hayamos fortalezas y amenazas, que reconocemos como factores externos.

Teniendo en cuenta lo anterior, el siguiente cuadro registra mi análisis FODA, centrado en ámbito laboral.

Tabla 1

*Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.*

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia en el ámbito laboral correspondiente al área contable</li> <li>● Conocimiento en todas la reas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Carencia de conocimientos específicos</li> </ul>

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>● contables</li> <li>● Destreza en el manejo de diferentes procesos del área contable</li> <li>● Responsabilidad con las tareas estipuladas en la ejecución contable teniendo cuenta las políticas</li> <li>● Ética en el manejo de la información confidencial.</li> <li>● Concentración para el desempeño y ejecución de las tareas ejecutadas durante el periodo</li> </ul>	
---	--

---

Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Posicionamiento en el mercado aboral</li> <li>● Alta capacidad de desempeño</li> <li>● Confiabilidad</li> <li>● Posibilidades de ascenso organizacional</li> <li>●</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Inestabilidad de la economía.</li> <li>● Alta competencia.</li> </ul>

---

*Tabla 1. Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada. Fuente: Elaboración propia.*

Estrategias de mejoramiento:

- ✓ Mediante el estudio y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en el proceso de formación, tanto en el ambiente universitario como en el laboral.
- ✓ Actualización y preparación permanente para efectos de adquirir y afianzar conocimiento para estar a la vanguardia del mercado.
- ✓ Estar abierta a más posibilidades profesionales indagar el mercado laboral frecuentemente, con esto la visión cambia respecto a los cambios que se puedan presentar.

### **1.1.6 Descripción de herramientas y recursos utilizados**

La tecnología avanza para facilitar las labores de millones de profesionales alrededor del mundo. La contabilidad no es la excepción, y la ingeniería de software se ha dedicado a diseñar programas para el ejercicio de la actividad contable que, sin duda, facilitan el proceso de registro



de las transacciones económicas que realiza la empresa. Contapyme es uno de esos programas contables a los que nos referimos y es, precisamente el que se utiliza en TEXMAN SAS para el desarrollo de las actividades.

- Software contable, Contapyme

## Página Principal

The screenshot displays the main interface of Contapyme 4.00 R07 A45/192.168.1.1 ARETRABAJO. The window title is 'Contapyme 4.00 R07 A45/192.168.1.1 ARETRABAJO - [Manejador de operaciones]'. The interface includes a menu bar with options like 'Básico', 'Contabilidad', 'Cartera', 'Inventarios', 'Adicionales', 'Costos', and 'Manejador operaciones'. Below the menu is a toolbar with various icons for operations. The main area shows a table of transactions with columns for 'Fecha', 'Documento', 'Detalle', 'Total pagado', 'Total recibido', 'Valor operación', and 'Estado'. The table lists various transactions from June 2018, including payments to 'COMPANIA DE MEDICINA PREPAGADA COLSAN SAS', 'TELMEX COLOMBIA S.A.', and 'ORLANDO GONZALEZ VARNON'.

## Balance y Pyg.

The screenshot displays the 'Balance y Pyg.' (Balance and Profit and Loss) report in Contapyme 4.00 R07 A45/192.168.1.1 ARETRABAJO. The window title is 'Contapyme 4.00 R07 A45/192.168.1.1 ARETRABAJO'. The interface shows a menu bar and a toolbar. The main area displays a table with columns for 'Cód', 'Nombre', 'Cuenta', '31/05/2018', '30/06/2018', and 'Saldo a 30/06/2018'. The table is organized into sections: 'INGRESOS' (Income), 'Otros ingresos' (Other income), 'GASTOS' (Expenses), and 'Operacionales de admin' (Administrative operations). The 'INGRESOS' section includes 'Operacionales' (Operational) and 'Otros ingresos' (Other income). The 'GASTOS' section includes 'Operacionales de admin' (Administrative operations) and 'Gastos de personal' (Personnel expenses). The 'Saldo a 30/06/2018' column shows the ending balance for each account.

## Inventarios

ContaPyme 4.00 R07\_A45\192.168.1.1\AREATRABAJO1... [Consulta de tabla: movimientos y saldos mensuales]

Hasta: 30/06/2018 | Refrescar | Copiar | Búsqueda: Nombre | Cantidades | Costos | Cerrar

Depto/Línea: Todos | Filtro: Principal | Buscar: Buscar | Opciones: Ventana

		Año 2016	Año 2017	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Año 2018 Mes 6	Año 2016 Total	Saldo de Inventario
DI-SVT-01	TRANSPORTE DE MERICANCA										
DI-SVLD-02	SERVICIO - ENSAYOS DE LABORATORIO			4,00	2,00	1,00			1,00	1,00	1,00
DI-SVLD-18	SERVICIO DE ESTAMPADO UNIFORME DEPORTIVO						98,00	-2,00	1,00	96,00	96,00
DI-SVEV-06	SERVICIO ESTAMPADO TOLDO	1.250,00									1.250,00
DI-SVEFCH-15	SERVICIO ESTAMPADO FRENTE CHALECO LOGO										
DI-SVEFCH-17	SERVICIO ESTAMPADO ESPALDA CHALECO LOGO										
DI-SVEFCH-16	SERVICIO ESTAMPADO ESPALDA CHALECO TEXTO						80,00			80,00	80,00
DI-SVEV-14	SERVICIO DE ESTAMPADO CAMISETA DEPORTIVA										
DI-SVEC-19	SERVICIO DE ESTAMPADO CAMISETA BLANCA										
DI-SVCHA-09	COFFECCION DE CHALCOS DE AVIACION			18,00					18,00	18,00	18,00
DI-SVCG-12	COFFECCION GORRAS INGENIEROS			3.990,00	3.906,00					6.896,00	6.896,00
DI-SVCG-08	COFFECCION GORRAS S PUNTAS ARMADA			2.651,00						2.651,00	2.651,00
DI-SVC-04	CORTE Y COFFECCION	19.474,00		90,00						90,00	19.564,00
DI-SVR-05	SERVICIO BORDADO			4.300,00						4.300,00	4.300,00
DI-SVA-03	SERVICIO DE ACILADO			5.307,80						5.307,80	5.307,80
DI-PFZBOTC-61	ZAPATOS Y BOTAS (TALLAS Y COLORES VARIOS)	8,00									8,00
DI-PTLMBRPA-52	UNIFORME DE ANQUEIRO BUSO Y PANTALONETA										
DI-PTFR-66	TUJAS POLICIA ESPECTO	5,00									5,00
DI-PTFO-41	TAPAJEDES TIPO COPA MANICA ZURCULA COLOR NEGRO REF			200,00						200,00	200,00
DI-PTFR-39	T-SHIRT HOMBRE ROJO XL			4,00						4,00	4,00
DI-PTFR-38	T-SHIRT HOMBRE ROJO S			4,00						4,00	4,00
DI-PTFR-37	T-SHIRT HOMBRE ROJO M	3,00		4,00						7,00	11,00
DI-PTFR-36	T-SHIRT HOMBRE ROJO L	1,00		4,00						5,00	5,00
DI-PTFR-35	T-SHIRT HOMBRE NEGRO M			2,00						2,00	2,00
DI-PTFR-34	T-SHIRT HOMBRE NEGRO L			1,00						1,00	1,00
DI-PTFR-33	T-SHIRT GRES JASPE XL			20,00						20,00	20,00
DI-PTFR-30	T-SHIRT GRES JASPE S			90,00						90,00	90,00
DI-PTFR-29	T-SHIRT GRES JASPE M			180,00						180,00	180,00
DI-PTFR-28	T-SHIRT GRES JASPE L			20,00						20,00	20,00
DI-PTFR-33	T-SHIRT HOMBRE BCO S			4,00						4,00	4,00
DI-PTFR-32	T-SHIRT HOMBRE BCO M			6,00						6,00	6,00
DI-PTFR-30	TAPAJEDES										
DI-PTFR10X15-02	PTFRER BLANCO DE 10 CM X 15 CM BLANCO			1.000,00						1.000,00	1.000,00
DI-PTFCC-09	SOBRECERRAJES, CARRAS Y SOBRIA	26,00									26,00
DI-PTFROT-50	SHORTS Y BERMUDAS (TALLAS Y COLORES VARIOS)	66,00									66,00
DI-PTFTRNIV-59	SACOS TERMOIS COLOR VIOLETA/NEGRO							1.695,00		1.695,00	1.695,00
DI-PTFRESIDUOS-49	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS DADOS DE BAJA				4.060,00					4.060,00	4.060,00
DI-PTFR-26	PROTECTORES RODILLAS 030			986,00						986,00	986,00
DI-PTFR-25	PROTECTORES RODILLAS 013			920,00						920,00	920,00
DI-PTFR-24	PROTECTOR PARA RODILLA REF 18 102008										

Filtros aplicados: Avanzado | Modo de mantenimiento

11.COMERCIALIZ | 30/06/2018 | 18:50p. CAR-0386 ASISTENTE | Copia de seguridad automática ON

Este software se compone de módulos de inventario, cartera, facturación, contabilidad y costos, que son utilizados de acuerdo con la necesidad del usuario. Tiene la posibilidad de realizar las conciliaciones bancarias de manera automática siempre y cuando su parametrización esté completa y sea acorde con la información correcta. La empresa se encuentra en la fase preliminar de parametrización, por lo cual se deben desarrollar las conciliaciones de forma anual. Todo esto debido a temas relacionados directamente con inventarios y producción, los cuales también son ejecutados por parte de la asistente contable.

- Office, Word y Excel.

Excel Nomina.



A	B	C	D	E	F	G	H	I
238								
239								
240			C.I. TEXMAN S.A.					
241			NIT: 839.969.862-9					
242			CONCILIACION BANCARIA					
243			BANCOLOMBIA					
244								
245								
246	CUENTA	19204689518			30-may-18			
247								
248								
249	SALDO SIN EXTRACTO A			30-may-18	-	3.581.595,23		
250	SALDO SEGÓN LIBROS A			30-may-18	-	12.968.277,63		
251			DIFERENCIA			9.386.682,40		
252								
253	(-) CHEQUES SIN COBRAR					9.386.682,40		
254	(-) NC NO REGISTRADAS Y/O CONT					-		
255	(-) CONSIG PENDIENTES (NO ACRE)					-		
256	(-) ND NO REGISTRADAS Y/O CONT					-		
257	(-) ERRORES EN AUXILIARES					-		
258			DIFERENCIA CONCILIADA			9.386.682,40		
259								
260								
261	(-) CHEQUES SIN COBRAR							
262	FECHA	NO.	BENEFICIARIO			VALOR		
263	25-may	371	COMERCIALIZADORA ESTRADA Y VELAZQUEZ			2.337.902		
264	29-may	376	XMBIT SAS			904.400		
265	29-may	378	CAUPISO			4.016.495		
266	31-may	106	CIFRAS Y TEXTURAS			427.895		
267	31-may	394	ALEJANDRO FAJARDO			1.700.000		
268								
269								
270	(-) NC NO REGISTRADAS Y/O CONT							
271	0		CONCEPTO			VALOR		
272								
273								
274								
275	(-) CONSIG PENDIENTES (NO ACRE)							
276	FECHA		CONCEPTO			VALOR		
277								
278								
279								
280								
281	(-) ND NO REGISTRADAS Y/O CONT							
282	FECHA		CONCEPTO			VALOR		
283								

Este conocido software es utilizado para la realización de laborales, cartas para bancos, liquidación de nómina, cajas menores, conciliaciones entre los proveedores, facturación de ventas, modelo de cuenta de cobro (equivalente) para régimen simplificado. Liquidación de horas extras de los empleados de producción, basados en un programa llamado Biométrico, el cual es compatible con Excel. Además, se realizan liquidaciones definitivas de personal y libros en donde por hoja se almacena cada proceso de la empresa y los ítems existentes en cada uno de los procesos o bodegas, materias primas, producto en proceso, producto terminado, bodega de herramientas y los diversos accesorios en existencia para la ejecución de la labor final para la manufacturación del producto.

## 1.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Nombre: Cesar agosto Salazar Baquero

Cargo: Contador

Teléfono: 310 323 15 79.

Perfil: Contador Público y Especialista en Contabilidad Financiera Internacional de la Pontificia Universidad Javeriana y Especialista en Gerencia y Administración Tributaria de la Universidad Externado de Colombia. Tiene un Diploma de IFRS emitido por el Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW). Coautor del Libro Contabilidad Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades. Legis – 2015. Tiene más de 15 años de experiencia en consultorías y outsourcing contables y tributarios, en empresas del sector real y solidario. Posee experiencia en consultoría de implementación de IFRS y en presentación de reportes a casas matrices en el exterior. Es profesor de la especialización en Contabilidad Financiera Internacional de la Pontificia Universidad Javeriana y de los Diplomados en NIIF de la Pontificia Universidad Javeriana de y la Cámara de Comercio de Bogotá. Trabajó en el área de impuestos de Deloitte & Touche

### **1.3 Funciones y/o compromisos establecidos**

Entre las funciones y/o compromisos establecidos por la empresa, para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- Causar facturas de compra y venta.
- Conciliaciones.
- Arqueo de inventarios.
- Causar Nómina y apropiaciones

### **1.4 Plan de trabajo**

Los elementos clave en el desarrollo de la práctica profesional en TEXMAN S.A.S. aspectos tan importantes como la contabilización de facturas, tanto de compra como de

venta, verificación de inventarios, liquidación y causación de nómina para pago. La ejecución responsable y ética de estas labores, hacen que el trabajo de campo se convierta en un elemento de aprendizaje que aporta experiencia durante la ejecución del mismo.

#### 1.4.1 Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1).

Para el desarrollo de la función auxiliar contable en la empresa CI Texman SAS, se deben desarrollar las siguientes:

#### 1.4.2 Actividades semanales

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación en la Figura 2 Cronograma.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRACTICAS PROFESIONAL																
ESTUDIANTE : IVÓN NATHALIA HERÁNDEZ																
ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
CONCILIACIONES BANCARIAS	■			■				■				■				■
CIERRE DE INVENTARIOS	■			■				■				■				■
CONTABILIZACION DE NOMINA	■			■				■				■				■
LIQUIDACION DE FACTURAS DE COMPRA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
LIQUIDACION DE FACTURAS DE VENTA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
LIQUIDACION DE PARAFISCALES			■				■				■				■	
ARQUEO DE INVENTARIOS FISICO		■				■				■			■	■		■
CONTABILIZACION DE CAJAS Y PARAFISCALES					■											
LIQUIDACION DE NOMINA Y HORAS EXTRAS			■				■				■					■

*Figura 2. Cronograma de Actividades Periodo de Trabajo de Campo Práctica Profesional*

(Fuente: Elaboración Propia)

### **1.4.3 Productos realizados**

- Informes de Conciliaciones Bancarias.
- Informes de inventarios.
- Informes de cuentas por pagar y cuentas por cobrar, para hacer proyecciones de pagos, con los diferentes proveedores y clientes.

## **Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional**

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa CI Texman SAS.

### **1.1 Descripción de las actividades realizadas**

Ciertamente, resulta trascendente acotar que, la práctica número dos fue validada por el estudiante, en consideración a que, contaba con la experiencia para poder hacerlo. Y, a este

propósito, las diferentes actividades realizadas, las definía según su prioridad, a comienzo de mes se debía entregar cierre de las que se ejecutaron con el fin de que contador pudiera presentar los tributos impuestos generados en desarrollo o con ocasión de las operaciones realizadas por CI Texman SAS. .

De otra parte, dentro de las funciones de control de inventarios, el proceso establecido que se debe cumplir consiste en elevar ante el almacén la solicitud del cierre de inventarios y los verificaba, haciendo un arqueo de los diferentes ítems contenidos en el mismo, posteriormente procedía a realizar contablemente, el cierre de los inventarios en las fechas previstas para tales efectos, el informe a gerencia y contador.

En cuanto a las conciliaciones bancarias, la actividad que a seguir consiste en realizar las conciliaciones de todos los bancos en donde debía efectuar los reconocimientos contables que se generaran, a su vez, adelantar funciones de vigilancia y control haciendo los seguimientos a los movimientos y transacciones, que no se hubieran detectado, evidenciado o determinado en bancos como en los libros, dejando siempre la prueba o constancia de que se desarrolló la actividad y/o gestión.

En el ejercicio o con ocasión del cargo de asistente contable, se liquida la planilla de seguridad social, en cuya labor se debe tener especial diligencia y cuidado en que, el ingreso base de cotización - IBC descontado por nomina correspondan los liquidados con la misma, esto es, que se presente, convergencia simetría y congruencia, entre los lo descontado y liquidado y justificar las diferencias si a ello hubiere lugar, posteriormente verificar el valor a pagar después de cargar todas las novedades reportadas por cada trabajador o empleado. De todo lo cual, se debe informar a la gerencia financiera para que ésta realice el pago.



Igualmente, se realizan las diferentes liquidaciones de los empleados retirados, en donde se verifica los descuentos pendientes y pagar las provisiones que se le hayan causado como se estipula en la Ley, elaborando el respectivo informe con destino a tesorería para que delante pago.

Así mismo, Liquidar las diferentes novedades (horas extras, permisos, vacaciones, descuentos entre otros), de los empleados o trabajadores para que se vean reflejadas en la nómina, la cual se paga mensualmente.

Una función que merece destacarse, en razón a que resulta de vital importancia es el análisis de costos y presupuestos, donde se verifica la ficha de consumo, que elabora el ingeniero de producción, en donde se hace la estimación detallada de los costos y gastos que genera la ejecución de cada proyecto. En desarrollo de esta actividad, se verifica que las materias primas cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en la norma, ficha o especificación técnica, el consumo y valor de la materia prima, cantidad de materia e insumos que se requieren, los tiempos y movimientos del proceso productivo y costo de cada una de las estaciones en la línea de producción, los costos de empaque, rotulado, fletes y transporte, los gastos de personal durante el tiempo estimado entre el inicio y el final de la producción. En la etapa de ejecución del proyecto, se liquida el valor a pagar los diferentes proveedores para lo cual se debe hacer un análisis de las condiciones de pago convenidas con cada uno de ellos, se elabora un informe a la gerencia financiera, para la programación de pagos.

Tabla 3

*Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado*

Semana	Actividades planeadas	Porcentaje de cumplimiento (Entre 0 y 100%)	Actividades ejecutadas
1	Se contabilizaron todas las cuentas de compra y venta.	100%	Contabilizaciones de todas las cuentas de compra y venta realice las actividades propuestas.
2	Se realizó arqueo, verificación de los diferentes ítems, pasar informes a la gerencia financiera	100%	Arqueo, verificación de los diferentes ítems, pasar informes a la gerencia financiera
3	Cuando se liquidó planilla de seguridad social, agrego las diferentes novedades de los empleados. Reviso la IBC para proceder a informar le valor a pagar.	100%	Liquidó planilla de seguridad social, agrego las diferentes novedades de los empleados. Reviso la IBC para proceder a informar le valor a pagar.
4	Se realizó la contabilización los diferentes bancos haciendo el reconocimiento de los diferentes conceptos. Después de hallar las diferencias, en un documento que se firma se justificando el saldo	100%	Concilio los diferentes bancos haciendo el reconocimiento de los diferentes conceptos. Después de hallar las diferencias, en un documento que se firma se justificando el saldo
5	En la elaboración de la conciliación y creación de os créditos bancarios, en donde se verifico las tasas de interés y saldo del capital, tanto en moneda nacional como en moneda extranjera.	100%	Conciliación y creación de os créditos bancarios, en donde se verifico las tasas de interés y saldo del capital, tanto en moneda nacional como en moneda extranjera.
6	Cuando se realizaba la liquidación de Novedades de nómina, para luego proceder a liquidarla para luego hacer el respectivo pago.	100%	Liquidación de Novedades de nómina, para luego proceder a liquidarla para luego hacer el respectivo pago.
7	Cuando se realizó la verificación de los consto se cotejaba la información contenida en la ficha de consumo, de los proyectos en ejecución del momento se mantengan. Verificando valor y cantidades de los diferentes proveedores. Para luego para información a la Gerencia Financiera para realizar una proyección de pagos	100%	Costos, verifico la información contenida en la ficha de consumo, de los proyectos en ejecución del momento se mantengan. Verificando valor y cantidades de los diferentes proveedores. Para luego para información a la Gerencia Financiera para realizar una proyección de pagos
8	Para la realización de la liquidación de los impuestos en las facturas tanto de compra como de venta. Realzando la liquidación de los diferentes conceptos. Hacer el ingreso a los inventarios.	100%	Liquidación de los impuestos en las facturas tanto de compra como de venta. Realzando la liquidación de los diferentes conceptos. Hacer el ingreso a los inventarios.
9	Se preparaban los diferentes estados financieros, en donde se hacen diferentes análisis de los costos y gastos para toma de decisiones	0%	En la realización de esta actividad no se ha realizado, el contador lo hace y el tiempo es corto para la realización de esta función.
10	Se realizaba la preparación y liquidación de los diferentes impuestos.	0%	En la realización de esta actividad no se ha realizado, el contador lo hace
11	Costos, se verifica la información contenida en la ficha de consumo, de los proyectos en ejecución del momento se mantengan. Verificando valor y cantidades de los diferentes proveedores. Para luego para información a la Gerencia Financiera para realizar una proyección de pagos	100%	Costos, verifico la información contenida en la ficha de consumo, de los proyectos en ejecución del momento se mantengan. Verificando valor y cantidades de los diferentes proveedores. Para luego para información a la Gerencia Financiera para realizar una proyección de pagos
12	Se Realizaba la liquidación de la planilla de seguridad social, agrego las diferentes novedades de los empleados. Reviso la IBC para proceder a informar le valor a pagar.	100%	Liquidó planilla de seguridad social, agrego las diferentes novedades de los empleados. Reviso la IBC para proceder a informar le valor a pagar.
13	Se ejecutaba la conciliación de los diferentes bancos haciendo el reconocimiento de los diferentes conceptos. Después de hallar las diferencias, en un documento que se firma se justificando el saldo	100%	Concilio los diferentes bancos haciendo el reconocimiento de los diferentes conceptos. Después de hallar las diferencias, en un documento que se firma se justificando el saldo

14	Conciliación y creación de os créditos bancarios, en donde se verifico las tasas de interés y saldo del capital, tanto en moneda nacional como en moneda extranjera.	100%	Conciliación y creación de os créditos donde se verifico las tasas de interés tanto en moneda nacional como en moneda
15	Contabilizaciones de todas las cuentas de compra y venta	100%	Contabilizaciones de todas las cuentas de compra y venta
16	Liquido planilla de seguridad social, agrego las diferentes novedades de los empleados. Reviso la IBC para proceder a informar le valor a pagar.	100%	Liquido planilla de seguridad social, agrego las diferentes novedades de los empleados para proceder a informar le valor a pagar.

*Tabla 3. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado. Fuente: Elaboración propia.*

En la validación de la práctica como resultado de este periodo de experiencia se desarrollaron habilidades y destrezas especialmente en la liquidación de Nomina, que se complementó con los conocimientos adquiridos en la materia lectiva con el mismo nombre.

Reiterando las afirmaciones hechas en este capítulo, se concluye que en desarrollo o con ocasión del cumplimiento de su deber funcional y perfil en el cargo de auxiliar contable, se recorrió el camino por diferentes departamentos, en la práctica y experiencia laboral en el de contabilidad desempeñó roles en cumplimiento del deber funcional y perfil profesional, en diferentes, campos, aristas y esferas, rutas de la ciencia contable, que se fueron enriqueciendo, complementando y retroalimentando, de los conocimientos adquiridos en la academia, lo que amplió y permitió el entender cada una de ellos, y colmó la expectativa que tenía al iniciar su formación como profesional consistente en comprender la dinámica de las cuentas y su comportamiento en un estado financiero.



Figura 3. Línea de tiempo Áreas de Desempeño Laboral. Fuente: Elaboración Propia.

## 1.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Es importante enfocarse en el análisis de la relación teoría-práctica, durante el periodo de duración del Trabajo de campo de la Práctica Profesional en Contrato de Aprendizaje - En donde las asignaturas que hacen parte del *Componente Específico Profesional* como se muestra en la tabla 4 y que se encuentran en la Malla Curricular del Programa de Contaduría Pública de Uniminuto Virtual y a Distancia, agrupadas a su vez en cinco (5) subcomponentes así:

Tabla 4

### *Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente*

SUBCOMPONENTE	ASIGNATURA
1. Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I Contabilidad Financiera II Contabilidad Financiera III Contabilidad Financiera IV Contabilidad Financiera V Contabilidad Pública
2. Finanzas	Matemática Financiera Análisis Financiero Administración Financiera Finanzas Públicas
3. Contabilidad de Gestión	Costos I Costos II Presupuestos Formulación y Evaluación de Proyectos
4. Control y Regulación	Auditoría I Auditoría II Auditoría de Sistemas Revisoría Fiscal
5. Contabilidad Tributaria	Tributaria I Tributaria II Procedimiento Tributario

*Tabla 4. Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente. Fuente: Uniminuto virtual y a distancia.*

Tabla 5

*Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional*

<b>Subcomponente</b>	<b>Impacto académico</b>	<b>Impacto desde lo práctico</b>	<b>Conclusiones y sugerencias</b>
1. Contabilidad Financiera	De acuerdo con Horngren, Sundem & Elliott, (2000), se adquirió conocimiento para saber cómo calculálos diferentes intereses.	Liquidaciones de las tasas de interés. Realizar diferentes análisis financieros sobre los diferentes créditos bancarios	Sirvió para que en el momento del desembolso de un crédito, verificar las tasas de interés y realizar la amortización
2. Finanzas	Como lo explica Ramírez, (2008) de los conocimiento respecto al manejo de las finanzas en una empresa que administración se le puede dar.	Entendí el funcionamiento y distribución de los impuestos que pagamos, cómo funciona el presupuesto nacional	En la empresa que trabajo, licitamos con el estado, esta materia me ayudo a entender mejor la estructura del presupuesto, de lo ejecutado vs o aprobado.
3. Contabilidad de Gestión	Como lo explica y de aplicación en el conocimiento Horngren, Foster y Datar, (2007) para colocarlo en práctica para la administración de los recursos.	Para la contabilidad de gestión con esta materia aprendí como podemos gestionar para analizar los diferentes gastos para que la utilidad se mas alta. Realizando un análisis vertical. Aprender cómo funcionan los costos en los diferentes procesos MP, PP y PT.	En el campo laboral no realizo estados financieros pero, ¿puedo verificar cada movimiento. En el campo laboral se manejamos una ficha de consumo en donde tengo que hacer e control de los diferentes procesos.
4. Control y Regulación	Como lo describe Luna, Y (2012) La auditoría es parte integral a la contabilidad de una organización se implementa una auditoria en una empresa, de donde se parte para el conocimiento de la empresa, y que alcance puede tener la misma.	Pude aprender cómo se realiza un programa de auditoria en los diferentes departamentos de la compañía según el tipo de auditoria y su alcance	Para la realización de la auditoria de los arqueos de las materas primas, esta me sirvió para hacerlo ordenadamente y con resultados óptimos
5. Contabilidad Tributaria	El manejo del dinero recaudado en los impuestos que se recaudan por los diferentes conceptos.	Aprendí a liquidar los diferentes impuesto nacionales distritales, tasas, gravámenes e impuestos. A quienes aplican y quiénes no.	En el campo laboral he podido realizar las causaciones de los diferentes registros tanto en compras como ventas.

*Tabla 5. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional. Fuente: Elaboración propia.*

### 1.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de Uniminuto (julio de 2013):

Se centra en el desarrollo integral del ser humano, privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten oscilar en ambos sentidos, en un proceso en espiral, en el mundo del ser (de lo concreto vivido o percibido), es decir, la práctica y su observación a el mundo del ser (lo concreto pensado), el análisis e interpretación desde el marco teórico. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido (la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva) (p.12).

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

*La Fase del Ver*, A nivel general las practicas ejecutadas en la actividad laboral son de gran valor ya que fortalece el perfil y puede cotizarse en el mercado laboral de mejor forma ya que cuenta con unos conocimientos claros.

*La fase del Juzgar*, pues ya con las bases de los conocimientos afianzadas en el campo laboral puedo decir que las actividades aquí realizadas ayudan a una mejor comprensión de la mecánica contable.

*La fase del actuar*, Ya en la vida real en el momento de ejecución de las diferentes actividades laborales concernientes al trabajo contable, tenemos unas bases para saber un análisis y toma de decisiones.

*La fase de la Devolución creativa*, el estudiante recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y de su proyección futura.

Tabla 6  
*Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo*

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal Crecimiento	Mejores oportunidades, posicionamiento
Profesional Amplificación del conocimiento y Experiencia.	Promoción. Crecimiento intelectual
Laboral Práctica del conocimiento.	Aumento de salario y responsabilidades

*Tabla 6. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo. Fuente: Elaboración propia.*



## Capítulo 3

### Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función y para la consecución de los fines de la empresa CI Texman SAS.

#### 1.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 7 se presentan los principales resultados alcanzados en la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde una perspectiva Práctica en la empresa CI Texman S.A.S.

Tabla 7

*Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa CI Texman S.A.S.*

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Fortalecimiento de los conceptos académicos para colocación en práctica.	A nivel académico, pude hacer entender la mecánica de las clases para poner en práctica en la vida laboral	Cuando estoy en la ejecución de las tareas diarias puedo estipular.	Ha sido enriquecedor en la práctica.
Fortalecimiento de procesos tributarios	Con las clases afiance los procesos y de tributaria, para la liquidación de los impuestos	Cuando liquidamos los diferentes impuestos de la empresa entiendo como es la dinámica.	Entiendo la dinámica del comportamiento de los diferentes impuestos.
Aprendizaje en la planeación de un presupuesto.	Las clases se desarrollaron para hacer un presupuesto.	Como puedo hacer el presupuesto para diferentes procesos.	Este aprendizaje es de gran utilidad, ya que se puede contar con una herramienta para saber que dinero se

---

necesita al momento de ejecutar un negocio.

---

*Tabla 7. Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa Comercializadora Internacional Texman SA. Fuente: Elaboración propia.*

## **1.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales**

A nivel profesional durante la ejecución de las tres (3) prácticas profesionales se adquirieron conocimientos que se pusieron en práctica en el plano laboral abriendo mejores perspectivas en dicho campo lo que se traduce en mejores expectativas salariales.

## **1.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica**

Natural pensar que estamos recorriendo el principio del final de una etapa propuesta para obtener el título de contador público. Ciertamente, es la meta, objetivo, propósito inicial que se constituye en un peldaño que permitirá el ascenso a nivel laboral y la continuación en la formación y enriquecimiento a nivel académico en programas de posgrado.

Huelga a esta instancia, traer a colación y destacar, que la universidad nos ha dejado este espacio para poder colocar en práctica lo que aprendemos en las diferentes cátedras, toda vez que, que indiscutiblemente debemos fortalecer estos diferentes conocimientos, en las diferentes actividades contables que desarrollamos.

Los conocimientos adquiridos en la academia y en la práctica profesional determinan que estamos frente a la contabilidad de la contemporaneidad, lo que nos permiten adaptándonos a la realidad circundante y la innovación, sin perjuicio de que podamos mirar lo universal

desde una perspectiva crítica, el estado actual de la contabilidad, avizorar cuál es su futuro, con un alto sentido de responsabilidad sin renunciar a abdicar a nuestros valores éticos, que hacen que nos fortalezcamos en las diferentes actividades contables.

## Referencias

Historia de Comercializadora Internacional Texman SAS: Documento De Constitución, Libros de Actas, Registro Único Proponentes .

Hornngren, C. T., Foster, G., & Datar, S. M. (2007). *Contabilidad de costos: un enfoque gerencial*. Pearson educación.

Hornngren, C. T., Sundem, G. L., & Elliott, J. A. (2000). *Introducción a la contabilidad financiera*. Pearson educación.

Juliao Vargas, C. G. (2013). *Una pedagogía praxeológica*. Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Misión, visión y valores corporativos de Comercializadora Internacional Texman SAS Fuente: Manual de Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo, CI Texman S.A.S.)

*Organigrama* Comercializadora Internacional Texman SAS Fuente: Manual de Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo, CI Texman S.A.S.)

¿Qué es la matriz FODA? Recuperado de: <http://www.matrizfoda.com/dafo/>

Ramírez, H. F. (2008). *Finanzas públicas*. Eumed. net.

Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación. Recuperado de: <http://www.minhacienda.gov.co>.

Uniminuto Virtual y a Distancia (2014). *Lineamientos para la práctica profesional Uniminuto Virtual y a Distancia*. Recuperado de:  
[http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS\\_PRACTICAS\\_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f](http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS_PRACTICAS_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f)

Luna, Y. B. (2012). *Auditoría integral: normas y procedimientos*. Ecoe Ediciones.

Vallaes, F. (2008). *¿Qué es la responsabilidad social universitaria? Nuevo León, México*.

*consultado en: www.cedus.cl.*