

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Marc Ley Una nueva experiencia de comprar ropa | MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES | PGH6004 |
| | | Actualización 00 |

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: DIRECTOR DE PRODUCCION

PROCESO: PRODUCCION

CARGO DEL JEFE INMEDIATO: GERENTE GENERAL

REQUISITOS MÍNIMOS

| | |
|----------------------------------|---|
| Requisitos de Formación | Título Profesional en Diseño |
| Requisitos de Experiencia | Cuatro (4) años de experiencia, conocimiento y experiencia en el mercado de confecciones, distinguir las diferentes características propias de cada tipo de tela. |

II. PROPÓSITO DEL CARGO

Hacerse cargo de todo lo referente a los procesos productivos, para lograr la eficiencia y la calidad de nuestros productos así mismo coordinara la producción y la programación del trabajo en el área, para surtir los pedidos y el traslado de las diferentes prendas que diseña la empresa Marc Ley a nuestros clientes.

II. DIMENSION DE ETICA

Debe ser una persona comprometida con su trabajo y consiente de la importancia de su labor, ya que algún error o falta de atención oportuna, puede representar grandes pérdidas a la empresa, no puede compartir información con alguna persona ajena a la empresa que no sean los asesores externos y sin previa autorización del Gerente y/o Director General.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Marc Ley Una nueva experiencia de comprar ropa | MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES | PGH6004 |
| | | Actualización 00 |

- Supervisar la cálida de las telas que los proveedores entregan a la empresa Marc Ley.
- Supervisar las funciones de los subordinados
- Supervisar la calidad de las prendas que se envían a los clientes.
- Es el responsable del buen desarrollo de la planta y de la eficiencia y eficacia de los procesos productivos e innovadores.
- Hacer la programación de los viajes para cumplir adecuadamente con los pedidos.
- Contratar al personal necesario para cumplir adecuadamente con los pedidos.
- Solicitar el apoyo y asesoría de soporte técnico profesional en caso necesario que lo requieran las máquinas de trabajo.

| IV. HABILIDADES |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – <u>Experticia técnica</u>: capacidad para entender y aplicar los conocimientos técnicos del área de desempeño y mantenerlos actualizados. – <u>Trabajo en equipo</u>: capacidad para trabajar con otros para conseguir metas y objetivos comunes. – <u>Orientación a logros y resultados</u>: capacidad para realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad. – <u>Creatividad e innovación</u>: capacidad para presentar ideas y métodos novedosos y concretarlos en acciones. – <u>Eficiencia operacional</u>: capacidad para asimilar <ul style="list-style-type: none"> – las funciones del cargo y hacer evidente ese conocimiento en su desempeño efectivo. – <u>Interpretación</u>: Analizar de forma constante y didáctica los problemas y oportunidades presentados en la realización del problema. – <u>Compromiso institucional</u>: capacidad para asumir con responsabilidad y alto sentido de pertenencia los asuntos propios de su cargo en la búsqueda de logros |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Marc Ley Una nueva experiencia de comprar ropa | MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES | PGH6004 |
| | | Actualización 00 |

institucionales.

- Habilidades Comunicativas: tanto verbal como escrita, entendimiento comprensión y razonamiento.

| | |
|-----------------|---|
| DOMINIOS | <ul style="list-style-type: none"> - Conocer todas las operaciones básicas de costura de prendas. - Conocer diferentes tipos de máquina. - Manejo de personal. - Manejo y dominio de los diferentes tipo de cortes. |
|-----------------|---|

| |
|--|
| V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento del plan estratégico. • Liderazgo. • Innovación |

| FIRMAS | |
|---------------|---------------|
| REVISO | APROBÓ |
| | |