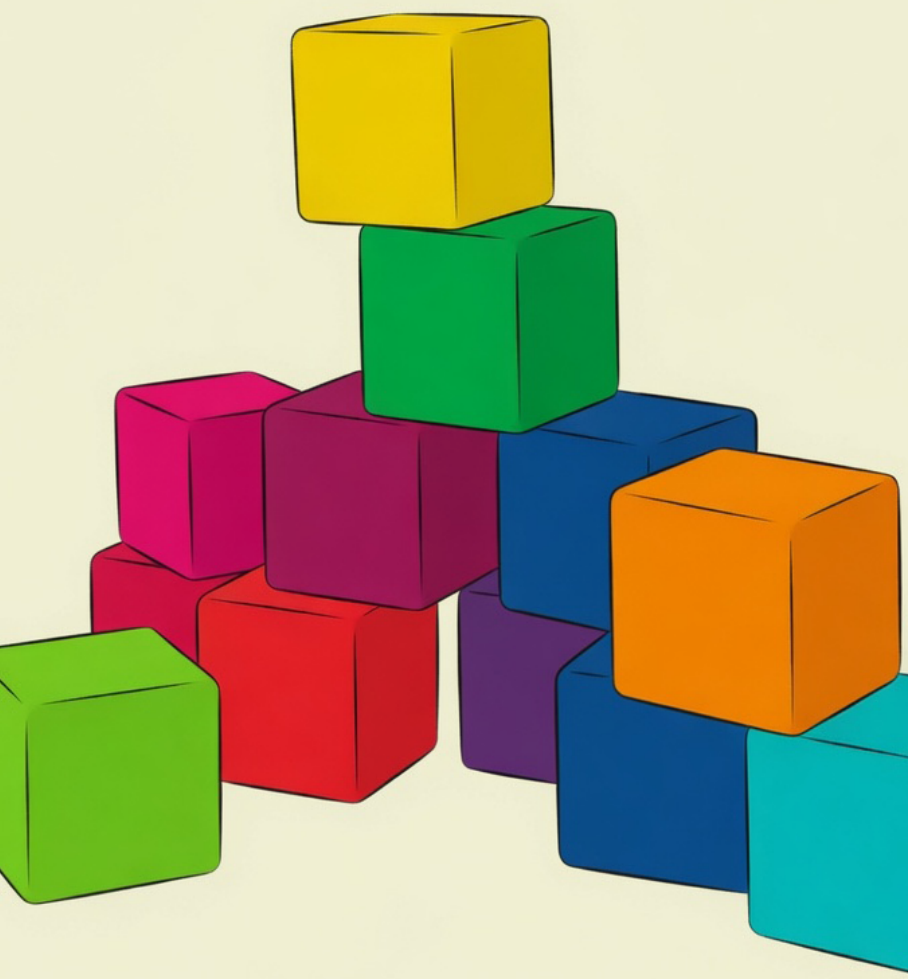


3

Guía Creativa

para formular retos de diseño





Autores

Juan Fernando Pacheco Duarte
Margarita Rosa Pérez Carvajal
Tomás Durán Becerra
Andrés Felipe Méndez Criollo
Juan Gabriel Castañeda Polanco
Yuly Paulin Moya Garzón

Filiación institucional autores

Corporación Universitaria Minuto de Dios –
UNIMINUTO

Diseño y Diagramación

Gabriela Otálora González

DOI

<https://doi.org/10.26620/uniminuto.pcis.agendas-territoriales.2026.g03>

Primera edición

Mayo 2026

Cómo referenciar esta guía

Pacheco, J., Pérez, M., Durán, T., Méndez, A., Castañeda, J., y Moya, Y. (2026). *Guía Creativa para formular retos de diseño*. Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO. <https://10.26620/uniminuto.pcis.agendas-territoriales.2026.g03>



Documento de trabajo para las sedes de UNIMINUTO.

Versión de contenido para circulación interna.

Estas guías prácticas traducen la **guía general de Agendas Territoriales** en herramientas de uso cotidiano para las sedes de UNIMINUTO. Su propósito es facilitar su despliegue en los territorios, aclarar responsabilidades, organizar la secuencia de trabajo y ofrecer formatos simples para la toma de decisiones, el seguimiento y la articulación con actores internos y externos.

Este paquete de guías **complementa el documento marco**. La guía general explica el sentido institucional y es la fuente de consulta principal pues señala la relación con las misiones, los bloques, la gobernanza y la medición. Estas guías están diseñadas para responder a **qué debe hacer cada equipo, en qué momento, con qué productos y con qué criterios de calidad**.

Las guías propuestas buscan que las Agendas Territoriales sean más **fáciles de entender, implementar y sostener en el tiempo**. Su utilidad dependerá de que cada sede las adapte sin perder el marco común institucional. La clave es convertir la orientación institucional en decisiones claras, acciones articuladas y aprendizajes transferibles.

01. ¿Para quién es?	5
02. ¿Para qué sirve?	5
03. ¿Qué es un reto de diseño?	6
04. ¿Qué no es un reto de diseño?	6
05. Criterios de un buen reto de diseño	7
06. Paso a paso	8
07. Plantilla de formulación	10
08. Ejemplos	11
09. Criterios de validación	12
10. Checklist ampliada	13

Contenido

¿Para quién es?

01



Equipos de sede.



Docentes.



Investigadores.



Semilleros.



Aliados que
ayudan a construir
la Agenda.

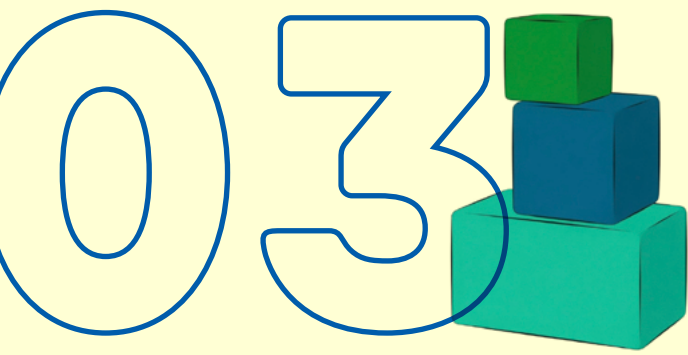


Líderes
sociales.

¿Para qué sirve?

Para convertir una problemática territorial en un **reto claro, acotado, medible y accionable.**

02



¿Qué es un reto de diseño?

Es una formulación concreta de un problema que orienta la acción colectiva y permite diseñar soluciones viables en un territorio específico.



Que no es un reto de diseño

- No es un diagnóstico general del territorio.
- No es una lista de necesidades.
- No es una idea de proyecto ya cerrada.
- No es una formulación vaga como “mejorar la calidad de vida”.

05

Criterios de un buen reto de diseño



Claro.



Focalizado.



Territorialmente situado.



Relevante para la comunidad.



Viable para ser abordado.



Conectado con un bloque y una misión.



Susceptible de seguimiento.

Paso a paso



Paso 1. Identificar el problema

Describir el problema de forma concreta. Evitar formulaciones abstractas o demasiado amplias.

Pregunta guía: ¿Qué situación concreta está afectando a la población en este territorio?

Paso 2. Validar con la comunidad

Contrastar la lectura institucional con la experiencia de quienes viven el problema.

Pregunta guía: ¿La comunidad reconoce este problema como prioritario?

Paso 3. Analizar causas y efectos

Ubicar factores que explican el problema y consecuencias que genera.

Pregunta guía: ¿Por qué ocurre y qué efectos produce?

Paso 4. Revisar evidencia

Usar información disponible: datos, estudios, experiencias previas, observación territorial y conocimiento de actores.

Pregunta guía: ¿Qué evidencia respalda que este problema existe y debe abordarse?

Paso 5. Delimitar alcance

Definir población, territorio y restricciones.

Pregunta guía: ¿Hasta dónde llega este reto y qué no cubrirá?

Paso 6. Redactar el reto

La formulación debe invitar a la acción y orientar la co-creación de soluciones.

Pregunta guía: ¿La redacción deja claro qué cambio se quiere activar, hacia quiénes y bajo qué restricciones?

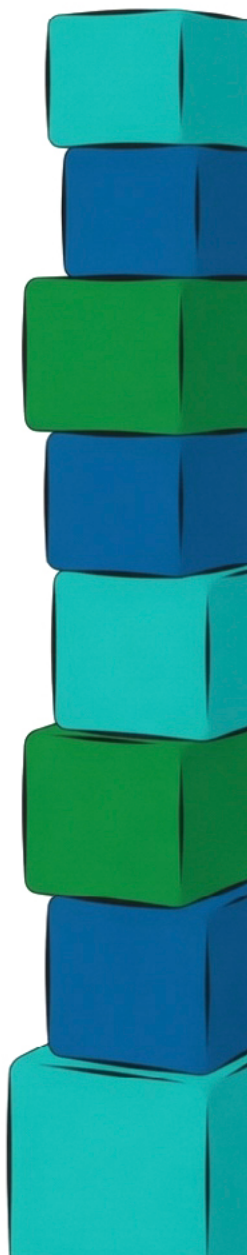
Estructura sugerida:

¿Cómo podríamos [Acción] para [Quién y Dónde] para lograr [Qué cambio], teniendo en cuenta [Las restricciones]?

07

Plantilla de formulación

- 1 Problema priorizado.
- 2 Territorio específico.
- 3 Población afectada.
- 4 Causas principales.
- 5 Efectos observables.
- 6 Restricciones del contexto.
- 7 Bloque asociado.
- 8 Oportunidades existentes.
- 9 Cambio esperado a corto plazo.
- 10 Reto de diseño formulado.



08

Ejemplos

• Ejemplo débil

“Mejorar la gestión de residuos en el barrio”.

• Problema

Es *demasiado amplio*, no delimita población, territorio ni tipo de cambio.

• Ejemplo sólido

¿Cómo podríamos *crear un sistema de reciclaje* para los *vendedores de la plaza de mercado* para que el *lugar esté más limpio*, teniendo en cuenta que no tenemos camiones grandes para recoger la basura?

Criterios de validación



¿Se entiende con claridad?



¿Corresponde a un solo problema principal?



¿Está vinculado a un bloque?



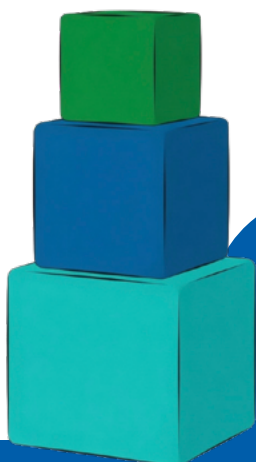
¿Delimita población y territorio?



¿Es viable para un horizonte de trabajo institucional?



¿Puede traducirse en acciones y resultados verificables?



10



Checklist ampliada

- El problema fue validado con actores del territorio.
- Se revisaron causas y efectos del problema.
- Se delimitó población, territorio y alcance.
- Se identificaron restricciones y oportunidades del contexto.
- Se relacionó el reto con la misión y el bloque correspondiente.
- La redacción es clara, específica y accionable.
- El reto no mezcla varios problemas principales.
- El reto puede traducirse en actividades, productos y resultados tempranos.
- Existe acuerdo básico del equipo sobre la viabilidad del reto.