

 UNIMINUTO Corporación Universitaria Minuto de Dios Sede Medellín	Autorización publicación de documentos en el Repositorio Institucional - Colecciones Digitales	CÓDIGO: FR-DO-DRC-03
		VERSIÓN: 1
	Registro, publicación y administración de los trabajos de grado en el Repositorio Institucional	FECHA: 11/02/2022

Fecha Solicitud:	06/05/2026	Ciudad:	Medellín
-------------------------	------------	----------------	----------

1. INFORMACIÓN DE LOS AUTORES			
1.1 Documento de Identidad	1.2 Apellidos	1.3 Nombres	1.4 Dirección de correo electrónico
TIPO: T.I. C.C. C.E. ☐ ☐ ☐ N°. 1001390565	Arango Sanabria	Alexander	alexander.arango-s@uniminuto.edu.co
TIPO: T.I. C.C. C.E. ☐ ☐ ☐ N°.			
TIPO: T.I. C.C. C.E. ☐ ☐ ☐ N°.			
TIPO: T.I. C.C. C.E. ☐ ☐ ☐ N°.			
TIPO: T.I. C.C. C.E. ☐ ☐ ☐ N°.			

2. DATOS DE LA PUBLICACIÓN	
(Tesis, trabajo de grado, monografía, artículo, video, conferencia, libro, imagen, fotografía, audio, presentación, trabajos de grado u otros) y del(los) autor(es)	
2.1 Título del Documento:	Implementación Módulo Servicio al Cliente en la Organización UNDERGOLD
2.2 Nombre del Evento Origen (Si aplica):	
2.3 Fecha del Evento (Si aplica):	
2.4 Palabras Claves (Materias):	Servicio al Cliente, ERP, Inteligencia Artificial y Agente
2.5 Programa Académico:	Administración de Empresas
2.6 Sede:	Bello

3. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL REPOSITORIO COLECCIONES DIGITALES UNIMINUTO
En los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas generales sobre derechos de autor, mediante el presente documento y en nuestra calidad de autor (es) de la Obra titulada: Implementación Módulo Servicio al Cliente en la Organización UNDERGOLD, la cual corresponde a mi (nuestro) trabajo de grado (tesis, monografía, artículo, video, conferencia, libro, imagen, fotografía, audio, presentación u otro), y que a la fecha se entrega en formato digital, AUTORIZO (AUTORIZAMOS) a la Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO, identificada con NIT. 800.116.217-2, para ejercer sobre mi (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación: - Realice la reproducción (por cualquier formato conocido o por conocer), comunicación pública por cualquier procedimiento, así como su puesta a disposición en internet. - La inclusión en bases de datos y en sitios web sean estos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previo convenio. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones. - La inclusión en el Repositorio Colecciones Digitales Uniminuto, ubicado en el sitio Web http://repository.uniminuto.edu; y demás repositorios virtuales de obras literarias en los que participe UNIMINUTO, para consulta académica. - La incorporación a una colección o compilación, hacer la comunicación pública y difusión de la obra por cualquier procedimiento o medio conocido o por conocerse. - La consulta análoga o digital. Como autor (es), manifiesto (manifestamos) que la Obra objeto de la presente licencia (trabajo de grado o tesis) es original y se realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros; por tanto, la obra es de mi (nuestra) exclusiva autoría y poseo (poseemos) la titularidad sobre la misma; en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión, como autor, asumiré (asumiremos) toda la responsabilidad, y saldré (saldremos) en defensa de los derechos aquí autorizados; para todos los efectos, la Corporación Universitaria Minuto de Dios actúa como un tercero de buena fe. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Obra (Trabajo de Grado) es de mi (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a UNIMINUTO por tales aspectos. Conozco y acepto que toda persona que consulte ya sea el Repositorio Colecciones Digitales Uniminuto, como el Catálogo en línea u otro medio electrónico, podrá copiar apartes de la Obra, citando siempre la fuente, es decir el título del trabajo y el autor. Esta autorización no implica renuncia a la facultad que tengo (tenemos) de publicar total o parcialmente la obra en otros medios. Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, la presente autorización en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor. De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia. La presente autorización se otorga para todos los países del mundo, por el máximo término legal colombiano y a título gratuito, teniendo en cuenta los fines académicos perseguidos por la Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO, entre los que se destacan la difusión y promoción del aprendizaje, la enseñanza y la investigación. * Este formato debe ser diligenciado totalmente por cada uno de los autores. La autorización debe estar respaldada por las firmas de todos los autores del documento (tesis, trabajo de grado, monografía, artículo, video, conferencia, libro, imagen, fotografía, audio, presentación u otros). Si Autorizo ☐ No Auto ☐ IMPORTANTE: Señor usuario, tenga en cuenta que con este documento usted formaliza la autorización de publicación del trabajo en el repositorio institucional; sin embargo, si la autorización no se diligencia los trabajos quedarán cargados en a plataforma bajo las condiciones y restricciones que la Institución estime pertinentes.

4. FIRMA DE AUTOR (ES)	
Firma Autor 1:  Documento de Identidad No. 1001390565	Firma Autor 2: _____ Documento de Identidad No. _____
Firma Autor 3: _____ Documento de Identidad No. _____	Firma Autor 4: _____ Documento de Identidad No. _____
Firma Autor 5: _____ Documento de Identidad No. _____	Firma Autor 6: _____ Documento de Identidad No. _____



UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos

AUTORIZACIÓN PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL - COLECCIONES DIGITALES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

[Volver al Formato](#)

1. DEFINICIÓN.

A continuación se relacionan las instrucciones para el correcto diligenciamiento del formato "FR-DO-DRC-03 Autorización publicación de documentos en el Repositorio Institucional - Colecciones Digitales".

A continuación se relacionan las instrucciones para el correcto diligenciamiento del formato "FR-DO-DRC-03 Autorización publicación de documentos en el Repositorio Institucional - Colecciones Digitales".

El formato se encuentra publicado en el sistema de información del SGC <http://isolucion.uniminuto.edu>

El diligenciamiento del formato se hace de manera electrónica.

El formato se encuentra publicado en el sistema de información del SGC <http://isolucion.uniminuto.edu>

El formato se hace de manera electrónica.

Fecha de entrega: registre la fecha en la cual el o los autores presenta la solicitud de autorización de publicación del trabajo de grado en el Repositorio Institucional "Colecciones Digitales", en formato de fecha día (dd)/mes (mm)/año (aaaa).

Datos del Formato: registre la fecha en la cual el o los autores presenta la solicitud de autorización de publicación del trabajo de grado en el Repositorio Institucional "Colecciones Digitales", en formato de fecha día (dd)/mes (mm)/año (aaaa).

1. INFORMACIÓN DE LOS AUTORES

1.1 Documento de Identidad: identifique y marque con un conquis "x" en la casilla, el tipo de documento de identidad del autor. En el campo junto a esta registre el número correspondiente.

1.2 Apellidos: relacione los apellidos de el o los autores del documento que será publicado en el repositorio.

1.3 Nombres: relacione el nombre completo de el o los autores del documento que será publicado en el repositorio.

1.4 Dirección de correo electrónico: relacione en este campo la dirección de correo electrónico institucional de cada uno de los autores.

Nota: En los casos en los que el documento cuente con más de un autor relacione los datos referidos en los campos 1.1 a 1.4 de cada uno de los autores en una celda independiente y duplique el nombre del trabajo de grado. Por favor no combine las celdas.

2. DATOS DE LA PUBLICACIÓN

2.1 Título del documento: registre el título completo que aparece referenciado en el documento.

2.2 Nombre del Evento Origen (Si aplica): relacione el nombre de la actividad académica sobre la cual se elabora el documento.

2.3 Fecha del Evento (Si aplica): indique la fecha en la cual se realizó la actividad o evento académico, siguiendo el formato de fecha día (dd)/mes (mm)/año (aaaa).

2.4 Palabras Claves (Materias): relacione las palabras claves con las que es posible ubicar o vincular de forma rápida el documento.

2.5 Programa Académico (Nombre completo): relacione el nombre completo del programa académico al cual se encuentra asociado el documento.

2.6 Sede: indique el Centro de Operación Académica (COA), de acuerdo con la Rectoría o Vicerrectoría Regional de Sede.

3. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL REPOSITORIO COLECCIONES DIGITALES UNIMINUTO: Realice la lectura de las condiciones y registre su aceptación mediante la marcación con equis "x" en la casilla: Si Autorizo. En los casos en los que usted no brinde su autorización el trámite no podrá ser gestionado.

4. FIRMA DE AUTOR (ES)

Cada autor debe confirmar mediante firma, su aprobación a la publicación del documento en el Repositorio Institucional - Colecciones Digitales e indicar nuevamente el número de documento de identidad en la parte inferior de la firma

NOTA: este formato se debe diligenciar en medio digital y entregar en formato PDF a través de correo electrónico institucional a la Dirección o Coordinación del Programa Académico o la Unidad académica o administrativa respectiva, completamente diligenciado con las firmas de todos los autores. Las firmas pueden ser manuscritas o electrónicas.