



Sistematización Práctica Laboral en la empresa AUTO TIRE SAS

Heidy Tatiana Delgado Sierra ID 806716

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Rectoría Oriente (Santander)

Centro Universitario Cúcuta (Norte de Santander)

Programa Contaduría Pública

Octubre de 2025

Sistematización Práctica Laboral en la empresa AUTO TIRE SAS

Heidy Tatiana Delgado Sierra ID 806716

Sistematización de experiencia Presentado como requisito para optar al título de Contador

Público

Asesor(a)

Edison Ramiro Castro Hernández

Título académico

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Rectoría Oriente (Santander)

Centro Universitario Cúcuta (Norte de Santander)

Programa Contaduría Pública

Octubre de 2025

Dedicatoria

A mi esposo e hija

A mi compañero y al padre de mi hija, tu amor y apoyo han sido la base de nuestro hogar. Este proceso es un tributo a la colaboración, paciencia y comprensión que has brindado a lo largo de este viaje académico. Gracias por ser un pilar de fortaleza y un ejemplo para nuestra hija. Tu presencia en mi vida es un regalo invaluable, y este logro es nuestro, en equipo.

Agradecimientos

Este plan de práctica, si bien ha requerido de esfuerzo y mucha dedicación por parte de la autora, no hubiese sido posible su finalización sin la cooperación de todas y cada una de las personas que citare a continuación.

Primero y antes que nada, dar gracias a DIOS por ser mi soporte mi compañía y mi sustento, durante este largo periodo de estudio Agradecer hoy siempre a mi madre por traerme a este mundo a disfrutar de las cosas que he podido lograr hasta el momento, a pesar de la distancia siempre hay una voz de aliento y ha sido muy valioso en este camino académico, a mi esposo que ha sido un pilar de fortaleza de colaboración y paciencia, a mi hija por impulsarme cada día a ser mejor como mama y realizarme profesionalmente a mis familiares más cercanos y amigos que siempre estuvieron conmigo en los momentos de estrés y alegría durante este largo y retador camino. Su apoyo, confianza, soporte y cariño han sido invaluable. Cada uno de ustedes ha contribuido a mi fortaleza y ánimo de una manera u otra.

A mi segunda familia AUTO TIRES SAS, no hubiera sido posible culminar mi objetivo sin la ayuda y oportunidad brindada por esta organización, mi más sincero agradecimiento por abrirme las puertas y ser mi apoyo en este proceso profesional, a la persona más importante como lo es en este proceso de prácticas mi supervisora y revisora fiscal gracias por esa confianza depositada y ese valioso conocimiento que no se le regala a cualquiera, sin su apoyo y sin su dedicación este proceso no hubiera tenido su objetivo.

En general quisiera agradecer a todas y cada una de las personas que han vivido conmigo la realización de este proceso profesional, con sus altos y bajos y que no necesito nombrar porque tanto ellas como yo sabemos que desde los más profundo de mi corazón les agradezco el haberme brindado todo el apoyo, colaboración, y sobre todo cariño y amistad.

Contenido

Lista de tablas	7
Lista de figuras.....	8
Lista de anexos.....	9
Resumen.....	10
Abstract.....	11
Introducción	12
CAPÍTULO I. Contextualización	13
1 Contextualización y ubicación de la experiencia de práctica.....	13
1.1 Descripción de la modalidad de práctica seleccionada	17
CAPÍTULO II. Generalidades	18
2 Identificación de la experiencia	18
2.1 Objeto.....	18
2.2 Ejes.....	18
2.3 Objetivos	18
2.3.1 Objetivo general.....	18
2.3.2 Objetivos específicos	19
2.4 Destinatarios	19
CAPÍTULO III. Marco Conceptual	20
3 Conceptos teóricos que fundamentan la sistematización	20
3.1 Referentes teóricos y conceptuales	20
3.2 Tabla 1. Fuentes primarias de la sistematización.....	22
3.3 Tabla 2. Fuentes secundarias de la sistematización	22
3.4 Tabla 3. Análisis de actores de la experiencia	23
CAPÍTULO IV Metodología de la sistematización.....	23
4 Ruta metodológica	23
4.1 Enfoque epistemológico de la sistematización	23
4.2 Tabla 5. Cronograma	25
4.3 Técnicas e instrumentos de medición y análisis	26
CAPÍTULO V Reconstrucción de la experiencia	27

5	Reconstrucción histórica.....	27
5.1	Punto de partida (Situación inicial).....	27
5.2	Intervención desarrollada.....	27
5.3	Punto de llegada (Situación final).....	28
	CAPÍTULO VI Devolución creativa	29
6	Reflexión a fondo.....	29
7	Aprendizajes de la experiencia	30
	CAPÍTULO VII. Conclusiones y Recomendaciones.....	31
8	Conclusiones.....	31
9	Recomendaciones	32
	Referencias.....	33
	Anexos	34

Lista de tablas

Tabla 1	Fuentes primarias de la sistematización.....	22
Tabla 2	Fuentes secundarias de la sistematización.....	22
Tabla 3	Análisis de actores de la experiencia.....	23
Tabla 4	Propuestas de Sistematización.....	25
Tabla 5	Cronograma.....	25

Lista de figuras

Figura 1	Fachada Principal de AUTO TIRES SAS.....	13
Figura 2	Área de servicios y mantenimiento de AUTO TIRES SAS	14

Lista de anexos

Anexo 1	Entrada oficina.....	34
Anexo 2	Conciliación Bancaria.....	34
Anexo 3	Revisión de terceros y cartera.....	34

Resumen

Por medio de esta sistematización de práctica laboral se describe la experiencia realizada, poniendo en práctica todos los conocimientos adquiridos en la Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO y aplicándolos a un ámbito laboral enfocado en el curso de la carrera de contaduría pública.

La presente sistematización se llevó a cabo en la organización AUTO TIRES SAS, brindando apoyo al departamento de contabilidad, en la emisión de facturación, cobro y totalización de las cuentas, así como la elaboración de liquidación de impuestos y retenciones, además se realiza el seguimiento de las operaciones contables registradas en la empresa para poder ejecutar las conciliaciones bancarias.

Palabras clave: facturación, contabilidad, impuestos, retenciones, operaciones contables, inconsistencias, contables, sistematización.

Abstract

This work experience systematization describes the experience gained, putting into practice all the knowledge acquired at the Minuto de DIOS University Corporation and applying it to a professional setting focused on the public accounting program.

This systematization was carried out at AUTO TIRES SAS, providing support to the accounting department in issuing billing, collecting, and totaling accounts, as well as preparing tax and withholding statements. It also monitors the accounting transactions recorded in the company to perform bank reconciliations.

Keywords: billing, accounting, taxes, withholdings, accounting transactions, inconsistencies, accounting, systematization.

Introducción

Mediante la presente sistematización se presenta la experiencia vivida durante la práctica profesional para analizar las acciones realizadas y los conocimientos obtenidos en las operaciones contables, reforzando de esta manera las habilidades profesionales en esta área.

Pretende analizar la experiencia obtenida durante la práctica profesional llevada a cabo en la empresa AUTO TIRES S.A.S., enfocada particularmente en el área contable. Esta vivencia facilitó entender, desde un enfoque práctico-teórico, los procesos fundamentales de las prácticas contables en una entidad del sector comercial.

Desde la perspectiva teórica, se utilizaron los fundamentos esenciales de la contabilidad financiera definidos por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), especialmente en lo que respecta al registro, clasificación y análisis de las transacciones comerciales. Igualmente, se tomaron en cuenta los principios de control interno financiero y la normativa fiscal colombiana correspondiente al tipo de empresa.

En el ámbito práctico, se trataron actividades vinculadas a la emisión de facturación, cobro y totalización de las cuentas, así como la elaboración de liquidación de impuestos y retenciones, se realizaron estos procedimientos en relación con la normativa actual.

CAPÍTULO I. Contextualización

1 Contextualización y ubicación de la experiencia de práctica

AUTO TIRES S.A.S, identificada con Nit 900703166- 6 Representada legalmente por Joan Arturo Izaquita Montejo, ubicada en la AV 3 20-69 barrio san mateo ciudad de Cúcuta, Norte de Santander, nace de la experiencia de 16 años de trabajo en el sector automotriz, de la empresa pionera **AUTO RACING** quien a principios del año 2002, inicia su actividad económica principalmente en el área de recubrimientos, reparaciones, latonería y repintura, durante este tiempo ha evolucionado, adquiriendo experiencia y conocimiento de los procesos, debido al particular interés de mejorar la calidad del servicio y facilitarle a los clientes el cuidado y buen funcionamiento de su vehículo, se abre al público el 22 de diciembre del 2009 **AUTO TIRES SAS**, un centro de servicios que cuenta con maquinaria de última tecnología, personal calificado, excelentes instalaciones y las mejores marcas del mercado en llantas, rines y accesorios, ofreciendo adicionalmente mantenimientos preventivos como frenos, suspensión, lubricación y embellecimiento del vehículo, actualmente se incluye por una alianza estratégica un nuevo portafolio de distribuir pintura automotriz e industrial de una marca muy reconocida PPG y complementarios en los procesos de alistamiento, gracias al trabajo constante se logró la comercialización de marcas reconocidas a nivel mundial como **MICHELIN, BFGOODRICH, TIGAR, PIRELLI, MICKEY THOMPSON**.



Figura 1. Fachada principal de AUTO TIRES SAS, elaboración propia.



Figura 2. Área de servicios y mantenimiento, elaboración propia.

Misión: Es una empresa que comercializa marcas líderes en el mercado de llantas, rines, accesorios, pintura automotriz e industrial y complementarios, nos enfocamos en mantenimientos preventivos, correctivos y embellecimiento automotriz, impulsados con innovación sobresaliente en maquinaria de última tecnología, el mejor talento humano, e instalaciones que permiten el buen funcionamiento de los servicios con calidad y eficiencia, buscando siempre mejorar la calidad de vida y la seguridad de nuestros clientes a la hora de conducir su vehículo.

Visión: Para el 2027 se quiere liderar el mercado regional, garantizando a nuestros clientes la completa satisfacción en los servicios y productos que adquieran en nuestra empresa; nos fortaleceremos con nuevos centros de servicio y redes de distribución dentro de la región; fomentando la estabilidad de nuestro equipo de trabajo y el cuidado del medio ambiente.

Valores corporativos

- Respeto
- Trabajo en equipo
- Equidad

- Tolerancia
- Competitividad
- Creatividad
- Vocación de servicio

Principios

- Honestidad
- Responsabilidad
- Laboriosidad

El propósito social de la empresa abarca la venta de neumáticos, rines, complementos y servicios asociados como alineación, balanceo y chequeo mecánico básico.

Entre sus características más destacadas se encuentran.

- Orientación al cliente y soporte posterior a la venta.
- Extensa gama de productos, Personal técnico capacitado, empleo de recursos tecnológicos para administración contable y de inventarios.

Problemáticas u oportunidad.

La problemática que presentaba la organización se relacionaba con la demora en la emisión de facturas de venta ocasionando un descontrol en la parte contable ya que afectaba módulos como inventarios contabilidad y cartera. No se contaba con inventario real debido que la información no era precisa y generando inconsistencias en las formas de pagos que no se encontraban actualizadas omitiendo el cobro de facturas en el crédito lo que provocaba perdidas por la no recuperación de dichas facturas, asimismo otra problemática era el error en la información del tercero (NIT) no coincidía con

la base de datos de la DIAN generando múltiples inconsistencias en la información exógena, también se identificó que en los cierres contables no observaban las naturalezas de las cuentas contables generando muchas falencias en saldos finales y saldos iniciales arrastrando errores, otra falencia identificada es el error en las conciliaciones bancarias debido a la falta de registro oportuno de las formas de pago, asimismo por el desconocimiento o falta de actualización normativa se omitían la aplicación de retenciones

Las mejoras observadas a través de la problemática presentada consistieron en establecer un manual de procedimientos el cual permitió, digitalizar sistematizar y organizar de manera más eficiente la documentación de las transacciones, así mismo se implementaron métodos de verificación de la información para garantizar que los datos registrados al momento de emitir las facturas fueran reales y confiables. Además, se estableció la relación de conciliaciones bancarias diarias, con el propósito de asegurar que la información registrada coincidiera con los movimientos reales de día, lo cual facilitó el proceso de conciliación bancaria mensual y mejoró el control contable de la empresa.

Rol Desempeñado.

En mi rol como practicante del área contable en la empresa AUTO TIRES S.A.S., se participó activamente en el desarrollo de tareas que facilitaron la aplicación de los conocimientos adquiridos durante mi formación académica en un entorno real.

Entre las actividades más destacadas se encuentran el registro de documentos contables (facturas, Ingresos, Egresos), la verificación de información contable para garantizar la exactitud de los gastos registrados y la elaboración de conciliaciones bancarias diarias y mensuales, asegurando que los saldos coincidieran con los saldos reales de las cuentas.

Respecto al impacto profesional, la experiencia mejoró mis destrezas técnicas, como el uso de software contable y Excel, además permitió fortalecer los procedimientos contables, reducir errores en los registros y apoyar el cumplimiento oportuno de las obligaciones financieras y tributarias de la empresa.

1.1 Descripción de la modalidad de práctica seleccionada

La sistematización práctica laboral seleccionada se llevó a cabo en un entorno profesional real en la empresa AUTO TIRES SAS, específicamente en el departamento de contabilidad. El objetivo era aplicar y fortalecer los conocimientos adquiridos en el curso de la carrera contaduría pública. Durante la práctica, se realizaron actividades como:

- Gestión de facturación y cobro.
- Totalización de cuentas.
- Revisión de impuestos y retenciones.
- Supervisión de estados de cuentas bancarias. (Conciliación).
- Seguimiento de operaciones y detección de inconsistencias contables

Esta experiencia permitió combinar la teoría con la práctica, aportando valor a la formación profesional y permitiendo la sistematización de la experiencia adquirida aportando a la sistematización de la experiencia profesional y ampliando el conocimiento en la importancia de las naturalezas de las cuentas y el llevar una contabilidad real y al día.

CAPÍTULO II. Generalidades

2 Identificación de la experiencia

2.1 Objeto

Analizar y documentar la experiencia obtenida durante la práctica laboral realizada en la empresa AUTO TIRES SAS, específicamente en el área de contabilidad, con el fin de reflexionar sobre las actividades desarrolladas y los aprendizajes adquiridos en la gestión contable de una organización del sector comercial. La experiencia se llevó a cabo en la ciudad de Cúcuta, en el periodo comprendido entre mes de febrero del 2024 a mayo del 2025. Durante este tiempo, se desarrollaron actividades relacionadas con la facturación, cobro, totalización de cuentas, revisión de impuestos y retenciones, supervisión de cuentas bancarias y comunicación de inconsistencias contables al contador de la empresa.

2.2 Ejes

El eje central de la sistematización se enfoca en fortalecer las competencias contables mediante la gestión y control de procesos contables en una empresa comercial. Este enfoque permite analizar prácticas específicas en AUTO TIRES SAS, como:

Facturación, cobro, totalización de cuentas, revisión de impuestos y retenciones supervisión de estados de cuentas bancarias el objetivo es comprender cómo estas actividades contribuyen al desarrollo de habilidades en: Manejo de información financiera detección de inconsistencias toma de decisiones contables Todo ello con el fin de mejorar la eficiencia y transparencia en los procesos administrativos de la organización.

2.3 Objetivos

2.3.1 *Objetivo general*

Sistematizar la experiencia obtenida durante la práctica laboral realizada en la empresa AUTO TIRES SAS, específicamente en el área de contabilidad, con el fin de reflexionar sobre las actividades

desarrolladas y los aprendizajes adquiridos en la gestión contable de una organización del sector comercial

2.3.2 *Objetivos específicos*

Describir principales actividades realizadas en el área contable de la empresa AUTO TIRES SAS durante el desarrollo de la práctica laboral.

Analizar los métodos contables utilizados en la empresa y como se conecta con la normativa vigente

Identificar oportunidades de mejoras en los procesos contables que ayuden a optimizar, y mejorar los procedimientos contables de la empresa basándose en la experiencia obtenida.

2.4 Destinatarios

La sistematización de la experiencia laboral en AUTO TIRES SAS está dirigida a la corporación UNIMINUTO de DIOS estudiantes de contaduría pública, docentes y profesionales del sector contable, así como a la propia empresa.

Su objetivo es.

- Compartir conocimientos y aprendizajes adquiridos.
- Analizar procesos contables e identificar áreas de mejora.
- Optimizar la gestión financiera y administrativa de la empresa
- Servir como fuente de aprendizaje y reflexión para la comunidad académica y profesional.

En resumen, la sistematización busca beneficiar tanto a la empresa como a la comunidad contable en general.

CAPÍTULO III. Marco Conceptual

3 Conceptos teóricos que fundamentan la sistematización

3.1 Referentes teóricos y conceptuales

La contabilidad es una herramienta clave ya que nos facilita el registro, la clasificación de las actividades que ocurren en una organización, gracias a ella se obtienen datos financieros reales y oportunos que nos ayudan para la toma de decisiones y con la innovación en el desarrollo tecnológico ha promovido cambios en los procesos contables, uno de los avances más significativos en esta área es la implementación de la factura electrónica en Colombia ha sido un proceso regulado y gradual que busca aumentar la eficiencia y el control fiscal, además de promover la interoperabilidad entre los distintos actores económicos. Esta modalidad se denomina Comprobante Fiscal Digital (CFD) y su regulación está respaldada por el Decreto 2242 de 2015, que establece las condiciones para su uso obligatorio, comenzando con los grandes contribuyentes en 2018 y extendiéndose progresivamente.

La factura electrónica, de acuerdo con la DIAN, es un documento que tiene la misma validez legal que una factura en papel, pero se expande en formato digital, utilizando estándares como XML y firmándose digitalmente para garantizar autenticidad e integridad. Además, debe contener elementos específicos como un Código Único de Factura Electrónica (CUFE), numeración consecutiva autorizada por la DIAN, fecha de envío, datos del vendedor y comprador, la descripción de los bienes o servicios y el valor total, cumpliendo con características que aseguran su validez y aceptación legal en las transacciones comerciales. (Beltrán 2018).

En este sentido, D'Ettorre (2019) destaca que la factura electrónica es un documento tributario generado en formato electrónico que reemplaza al documento físico, pero con el mismo valor legal, cumpliendo con las características de seguridad establecidas por la regulación colombiana. Este sistema permite una interacción directa e inmediata con la DIAN, contribuyendo a reducir significativamente la evasión fiscal, optimizando los procesos financieros y contables, disminuyendo costos y consumo de papel, y mejorando la calidad y agilidad en la facturación (pp. 13-15).

La conciliación bancaria es un proceso contable que consiste en comparar los registros de las operaciones de la cuenta bancaria de una empresa, registradas en los libros contables, con los movimientos registrados por la entidad bancaria en los extractos bancarios. Su objetivo no es que los saldos coincidan, sino identificar claramente las diferencias entre ambos registros. Estas diferencias pueden provenir de cheques no liquidados, consignaciones no abonadas o notas de débito o crédito no registradas, entre otras causas. La conciliación es realizada generalmente por el personal contable y es importante aprobar y archivar el documento resultante para un correcto control financiero. Además, existen métodos y herramientas para automatizar el proceso y hacerlo más eficiente, así como auditorías recomendadas para asegurar la exactitud del proceso. Este procedimiento es fundamental para mantener la transparencia y control en la contabilidad de cualquier empresa. (Captio, pp. 3-10).

Por lo tanto, la administración de la cartera resulta esencial para mantener la estabilidad financiera de las empresas, particularmente en sectores comerciales donde el otorgamiento de crédito es una práctica habitual. De acuerdo con Hernández, Chaparro y Claros (2024, p. 21), dicha gestión se centra en administrar de manera eficiente las cuentas por cobrar con el fin de garantizar la liquidez y disminuir los riesgos económicos. La implementación de procesos efectivos de control, la comunicación con los clientes y el seguimiento de los pagos son fundamentales para reducir la mora y aumentar la rentabilidad. Una cartera bien administrada favorece la toma de decisiones financieras acertadas y refuerza la posición competitiva de la organización.

De igual manera, la administración de la cartera es un elemento fundamental para garantizar la liquidez y la continuidad de las operaciones, ya que requiere la implementación de estrategias efectivas de cobro y un control minucioso de los saldos. En PSIA Proyectiva de Seguridad LTDA, la optimización del proceso de recaudación comenzó con la organización de la base de datos de clientes y la definición de fechas de pago, lo que llevó a mejoras significativas en el flujo de caja. Este método, basado en prácticas de cobranza y en un monitoreo constante, permitió disminuir la morosidad y fortalecer la capacidad de la empresa para cumplir con sus obligaciones financieras. (Parra, 2019).

3.2 Tabla 1. Fuentes primarias de la sistematización

Información primaria		
Concepto / Definición	Descripción	Fuente APA
Facturación electrónica.	La factura electrónica es un documento tributario generado en formato electrónico que reemplaza al documento físico, pero con el mismo valor legal, cumpliendo con las características de seguridad establecidas por la regulación colombiana.	Decreto 2242 de 2015 https://normograma.dian.gov.co/dian/compilacion/docs/decreto_2242_2015.htm
Conciliación bancaria	Conciliación bancaria para empresas es un proceso contable que consiste en comparar los registros de las operaciones de la cuenta bancaria de una empresa, registradas en los libros contables, con los movimientos registrados por la entidad bancaria en los extractos bancarios.	conciliacion_bancaria.pdf
Cartera	Cartera resulta esencial para mantener la estabilidad financiera de las empresas, particularmente en sectores comerciales donde el otorgamiento de crédito es una práctica habitual.	https://repository.uniminuto.edu/server/api/core/bitstreams/4da1d194-54e0-4de0-af6e-7421c2e8f035/content

Fuente: elaboración propia.

3.3 Tabla 2. Fuentes secundarias de la sistematización

Información secundaria ya disponible			
Descripción de la información	¿Para qué podría ser útil?	¿Dónde está o quién la tiene?	Responsable de obtenerla o analizarla.
Marco normativo facturación electrónica.	Para las fases de intervención y final: validar registros facturación documentos soporte Radian.	DIAN	Estudiante/Docente
Importancia de los procesos contables	Para la implementación y conocimientos de todas las empresas que tengan cosas por mejorar	Canal visual contable	Estudiante

Como realizar conciliación bancaria	Para adquirir conocimiento de cómo realizar una conciliación muy concreta	Fácil contabilidad	Estudiante/ dpto. contable
Elementos de los impuestos	Para tener en cuenta toda la normativa en la liquidación de impuestos	DIAN	Estudiante/Docente

Fuente: elaboración propia.

3.4 Tabla 3. Análisis de actores de la experiencia

Actores de la Experiencia			
Grupo o Tipo	Representante(s)	Descripción	Tipo
Gerencia Comercial	Gerente comercial	Encargado de pedidos y parte comercial	Directo.
Departamento contable.	Contador	Dirigir y organizar la parte contable.	Directo.
Departamento contable.	Revisora fiscal	Revisar y supervisar el proceso contable	Directo.
Estudiantes practicantes	Estudiantes de práctica profesional COPD	Participantes activos de COPD, aplicando conocimientos y habilidades adquiridas en la carrera.	Directo.
Departamento talento humano	Jefe talento humano	Encargada del manejo de personal.	Indirecto.
Gerencia General	Gerente	Administrar y controlar	Indirecto.
Coordinadores de la universidad.	Coord. Yirley Del Carmen Velandia y Centro Progresá.	Encargados de gestionar la logística, convenios y apoyo institucional para la práctica	Indirecto.

Fuente: elaboración propia.

CAPÍTULO IV Metodología de la sistematización

4 Ruta metodológica

4.1 Enfoque epistemológico de la sistematización

La sistematización de experiencias es un proceso metodológico que permite organizar, analizar y aprender de las prácticas realizadas en contextos concretos, con el fin de identificar aprendizajes,

fortalezas y áreas de mejora. Este enfoque se fundamenta en la recopilación reflexiva de los hechos y en la interpretación de las mismas actividades, buscando comprender cómo las acciones realizadas contribuyen a los objetivos planteados, además de promover el aprendizaje colaborativo y la generación de conocimiento práctico. La sistematización no solo busca documentar la experiencia, sino también reflexionar sobre ella para mejorar futuras prácticas y fortalecer los conocimientos teóricos aplicados en la realidad laboral.

En este proceso, se adopta una ruta estructurada que permite orientar cada fase de la sistematización, garantizando la coherencia y profundidad del análisis. La metodología se basa en la recolección de datos, análisis crítico y la interpretación de los hechos, promoviendo un proceso participativo que involucra a los actores clave y fomenta la reflexión sobre las prácticas realizadas. La sistematización, por tanto, se convierte en una herramienta de aprendizaje y mejora continua, que vincula la experiencia concreta con los marcos teóricos y normativos existentes, facilitando la transferencia de conocimientos y la generación de propuestas de intervención o mejora.

Dado que no existe un método único para realizar sistematizaciones, se seleccionó una propuesta flexible y adaptada a las características de la experiencia, que incluye las siguientes fases.

- Definición del objeto de estudio: Identificar claramente la experiencia a sistematizar, en este caso, la práctica laboral en el área de contabilidad en AUTO TIRES SAS.
- Recolección de información: Recopilar datos a través de entrevistas, registros, informes, notas de campo y documentos relevantes que evidencien las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Organización de la información: Clasificar y categorizar la información recopilada en torno a los aspectos centrales de la experiencia, como procesos contables, gestión de facturación, conciliaciones, y control de impuestos.
- Análisis crítico: Reflexionar sobre los datos obtenidos, identificando fortalezas, desafíos, aprendizajes y áreas de mejora, en relación con los objetivos planteados.

- Interpretación y construcción del conocimiento: Sistematizar los hallazgos en narrativas y conclusiones que permitan comprender cómo la experiencia contribuye al desarrollo profesional y a la organización.
- Socialización de resultados: Presentar los hallazgos a los actores involucrados y a la comunidad académica, promoviendo el intercambio de conocimientos y la reflexión colectiva.
- Propuestas de mejora: Elaborar recomendaciones y acciones de intervención para fortalecer los procesos y resultados futuros, basándose en los aprendizajes obtenidos durante la sistematización.

Tabla 4. Propuesta de Sistematización

Propuestas metodológicas de Sistematización de Experiencias		
Propuestas	Autores	Ruta metodológica
Sistematización en teoría y metodología educativa y cambio social.	Oscar Jara Holliday Aporte en la interpretación crítica de la experiencia vivida.	1. Definir el punto de partida y objetivos 2. Formular preguntas iniciales 3. Recuperar el proceso vivido de forma ordenada. 4. Elaboración de conclusiones y aprendizajes.
Sistematización de experiencias a partir de la interpretación de las prácticas educativas.	Orlando M. Cárdenas	1. Identificación de la experiencia a sistematizar. 2. Recuperación del proceso mediante documentos 3. Interpretación de la práctica desde la reflexión colectiva. 4. Formulación de aprendizajes, propuestas de mejora

Fuente: elaboración propia.

4.2 Tabla 5. Cronograma

Cronograma actividades sistematización			
Fase	Actividad	Duración estimada	Responsable
1	Planeación	2 semana	Estudiante
2	Recolección de información	2 semana	Estudiante
3	Organización de datos	3 semana	Estudiante
4	Análisis de la información	3 semana	Estudiante
5	Ajustes y aprobación	2 semana	Docente
6	Entrega final	1 semana	Estudiante

Fuente: elaboración propia.

4.3 Técnicas e instrumentos de medición y análisis

Para la recopilación y evaluación de la información en el proceso de sistematización de las prácticas contables en la empresa Auto tires se usaron métodos de enfoque cualitativo, enfocados en entender las dinámicas internas de los procedimientos contables y administrativos.

La técnica principal que se utilizó fue la observación directa lo que me permitió reconocer cómo se llevaban a cabo las actividades contables cotidianas como el registro de ventas, compras comprobantes contables y conciliaciones bancarias a través de esta observación fue donde se evidencio los errores y se estudiaron los métodos que utilizaban los controles establecidos y las posibles oportunidades de mejora en la gestión de la información financiera Además se realizó una entrevista sin estructura con el personal del área contable y administrativa para conocer sus experiencias estrategias y retos en el desarrollo de los procesos de registro y control contable Esta herramienta me ayudó a reunir la información cualitativa que amplió la comprensión del funcionamiento real del sistema contable También se llevó acá un análisis de documentos revisando materiales contables como facturas comprobantes de egreso registros en software contables informes y conciliaciones bancarias Esta revisión contribuyó a validar la información obtenida a través de la observación y la entrevista general al Personal contable.

CAPÍTULO V Reconstrucción de la experiencia

5 Reconstrucción histórica

5.1 Punto de partida (Situación inicial)

Al iniciar la experiencia, la organización se encontraba atravesando una serie de dificultades en el área contable y administrativa que afectaban directamente la precisión y la confiabilidad de la información financiera.

La principal problemática se relacionaba con la demora de emisión de las facturas de venta, lo cual generaba descontrol en los registros contables y repercutía en los módulos de inventarios y cartera.

En ese momento, la empresa no contaba con un inventario real ni actualizado, debido a que la información registrada no era la real,

Durante los cierres contables se identificaban errores al no diferenciar correctamente las naturalezas de las cuentas, lo que ocasionaba arrastre de errores entre los saldos iniciales y saldos finales.

Además, las conciliaciones bancarias no se realizaban de manera oportuna, debido a la falta de registros actualizados de los pagos efectuados y recibidos.

Finalmente se observaba que, por desconocimiento o falta de actualización normativa, en varios casos se omitía la aplicación de las retenciones correspondientes, afectando el cumplimiento tributario de la organización. Todo este conjunto de problemáticas reflejaba la necesidad de fortalecer los procesos contables.

5.2 Intervención desarrollada Durante el proceso se implementó acciones orientadas a mejorar los procesos contables y administrativos de la organización.

En primera instancia, se realizó un diagnóstico detallado de los procesos de facturación, inventarios, cartera y conciliaciones bancarias con el fin de identificar los errores que generaban inconsistencias en la información.

Se preparó al personal en el uso adecuado del software contable para la emisión de facturas en la correcta digitalización y verificación tanto de terceros como la información del contenido de la factura ayudando

que el inventario empezara a ser el más real y a la vez verificar la información con la base de datos de la DIAN para ir eliminando los errores presentados.

Para mejorar la conciliación bancaria se implementó revisiones diarias con el fin de facilitar la conciliación bancaria mensual.

Se aplicaron las actualizaciones (calendarios tributarios, tabla de bases de retenciones) normativas vigentes relacionadas con las retenciones y obligaciones tributarias, con el fin de garantizar el cumplimiento legal, estas acciones permitieron que la contabilidad fuera real y precisa.

5.3 Punto de llegada (Situación final)

Al finalizar el proceso de la sistematización, la organización logró evidenciar los avances gracias a la intervención realizada en la gestión contable, evitando los retrasos y los errores en el registro de información. Esto permitió una mayor coherencia entre los módulos de contabilidad.

Estos resultados reflejan una contabilidad más real, precisa y confiable, que contribuye al proceso de toma de decisiones y al mejoramiento continuo, así mismo la experiencia permitió fortalecer las competencias del personal del área contable, promoviendo la responsabilidad, la organización y el trabajo colaborativo como ejes fundamentales para el sostenimiento de las mejoras alcanzadas.

CAPÍTULO VI Devolución creativa

6 Reflexión a fondo

La experiencia vivida durante el proceso de sistematización en el área contable de la empresa AUTO TIRES SAS me permitió mejorar mis habilidades tanto profesionales como personales permitiéndome crecer comprendiendo la realidad y la importancia del ejercicio contable empresarial.

Desde el ámbito profesional, esta experiencia me enseñó la importancia de la información con exactitud en una organización y los elementos esenciales de los procesos contables, me permitió identificar que es un aprendizaje continuo donde me facilitó identificar mis fortalezas y debilidades, como el manejo de documentos contables donde me permitió observar desarrollar y perfeccionar.

En lo personal fue un crecimiento que permitió descubrir mis propias capacidades, fortalecer mi confianza. Al enfrentar los retos diarios en el área contable descubriendo que la disciplina y la constancia de este proceso laboral me deja la satisfacción de haberme probado así misma que soy capaz de asumir responsabilidades y llegar a una solución, hoy al mirar hacia atrás me siento más madura y segura con consiente del compromiso que implica ejercer la profesión contable.

7 Aprendizajes de la experiencia

Durante mi práctica profesional en AUTO TIRES S.A.S., ubicada en Cúcuta, Norte de Santander, adquirí conocimientos valiosos que fortalecieron mi formación académica en el área contable. Esta empresa, dedicada al comercio de partes, piezas y accesorios para vehículos automotores, así como al mantenimiento y reparación de los mismos, me brindó la oportunidad de aplicar conceptos teóricos en un entorno real.

Aprendí a manejar documentación contable de forma organizada y meticulosa, comprendiendo la importancia de mantener un control adecuado de los registros financieros. La elaboración de registros de ventas, compras y la correcta contabilización de los cobros y pagos me permitió entender mejor el ciclo contable completo.

Enseñanzas clave.

Organización y orden: Comprendí que la precisión en los procesos contables es esencial para garantizar información financiera clara y confiable.

Impacto de las tareas: Cada actividad, por pequeña que parezca, influye directamente en la toma de decisiones empresariales.

Valores fundamentales: La responsabilidad, confidencialidad y precisión son pilares en el ejercicio contable.

Trabajo en equipo: La comunicación efectiva dentro del departamento contable es crucial para cumplir con los objetivos y plazos establecidos.

Adaptabilidad: Esta experiencia me enseñó a adaptarme a un entorno profesional real, aplicar la teoría aprendida en la universidad y desarrollar una actitud proactiva frente a los retos diarios.

En resumen, mi práctica en AUTO TIRES S.A.S. no solo reforzó mis conocimientos contables, sino que también me preparó para enfrentar los desafíos del mundo laboral con una perspectiva más amplia y profesional.

CAPÍTULO VII. Conclusiones y Recomendaciones

8 Conclusiones

La sistematización desarrollada en la empresa AUTO TIRES SAS es una experiencia que fortaleció tanto mis competencias académicas como personales, en este proceso logre integrar mis conocimientos adquiridos en mi formación universitaria y llevarlos a la realidad laboral contable, me deja un aprendizaje muy valioso porque descubrí la capacidad y la importancia de análisis, adaptación y trabajo en equipo que se necesita en este ámbito laboral, preparándome para afrontar con seguridad los retos del entorno profesional.

En cuanto al área contable de la empresa, este proceso permitió identificar oportunidades de mejora en los procedimientos d facturación electrónica, conciliación bancaria y control de los impuestos, la aplicación de los conocimientos teóricos en este proceso permitió organizar la información financiera, fortaleciendo el cumplimiento normativo aumentando la eficiencia en el área contable.

9 Recomendaciones

- **Para la empresa:** continuar fortaleciendo los procesos contables mediante herramientas que faciliten el desempeño de las actividades de la empresa, es importante la actualización constante del personal contable teniendo en cuenta todas las mejoras realizadas, donde se garantice el cumplimiento normativo mejorando la eficiencia administrativa y asegurar la trazabilidad de las operaciones.
- **Para los futuros practicantes:** Aprovechar cada actividad asignada con mucha disposición y compromiso entendiendo que cada tarea, por sencilla que parezca representa una oportunidad de aprendizaje y ayuda a fortalecer las habilidades profesionales. Es de mucha ayuda mantener la actitud proactiva, preguntar cuando sea necesario teniendo en cuenta los procesos contables ya que esa experiencia es el complemento de la formación académica.
- **A nivel personal:** Mantener siempre una actitud positiva, proactiva de aprendizaje continuo frente a los retos que se presentan en el entorno laboral. Es fundamental asumir cada cambio como una oportunidad para crecer profesionalmente, fortaleciendo la capacidad de adaptación, la responsabilidad, y el compromiso ético, asimismo seguir cultivando valores como la disciplina y la perseverancia que nos permitirá enfrentar con seguridad las exigencias del campo laboral y aportar con mayor eficiencia los objetivos de la organización.

Referencias

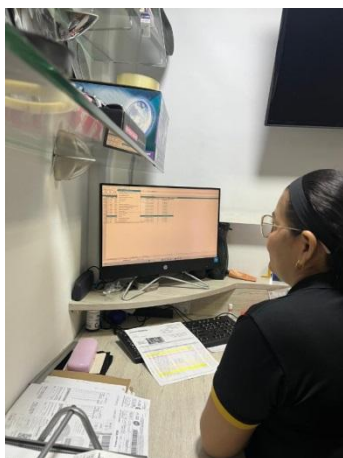
- Beltrán, A. F. (2018). Implementación facturación electrónica en Colombia. Trabajo de Grado. Universidad Católica de Colombia. Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Programa de Economía. Especialización en Administración Financiera. Bogotá, Colombia. <https://repository.ucatolica.edu.co/server/api/core/bitstreams/10df0ded-0610-4c7d-bc88-9203b8f070da/content>
- Captio.net. (sf). Conciliación bancaria paso a paso: todo lo que debes saber sobre este proceso [Archivo PDF]. https://apps.utel.edu.mx/recursos/files/r161r/w24792w/conciliacion_bancaria.pdf
- D'ETTORRE, M. L. (2019). Facturación electrónica, descripción de los elementos principales para su implementación y puesta en marcha en Colombia. <https://repository.umng.edu.co/server/api/core/bitstreams/ed6a689c-b6ef-4e34-9f65-785239103a9f/content>
- Decreto 2242 de 2015 https://normograma.dian.gov.co/dian/compilacion/docs/decreto_2242_2015.htm
- Hernández, L. A. R. (2024). Walter Harley Chaparro Pérez Johan Camilo Claros Sánchez. <https://repository.uniminuto.edu/server/api/core/bitstreams/4da1d194-54e0-4de0-af6e-7421c2e8f035/content>
- https://scholar.google.com/scholar?hl=es&as_sdt=0%2C5&q=autores+sistematizacion+de+xperiencias+&btnG=
- <https://www.uniminuto.edu/biblioteca>
- Parra Murillo, D. (2019). Gestión de cobranza para la recuperación de cartera vencida en la empresa PSIA Protectiva de Seguridad LTDA. <https://repository.uniminuto.edu/server/api/core/bitstreams/438d879d-1cc7-4263-b607-baaf72b912f2/content>

Anexos

Anexo 1. Entrada oficina, elaboración propia.



Anexo 2. Conciliación bancaria, elaboración propia.



Anexo 3. Revisión de terceros y cartera, elaboración propia.

