 <b>TERMINAL DE TRANSPORTES DE MELGAR S.A.</b>	<b>INFORME DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS</b>	<b>Página 1 de 14</b>
	<b>INFORME</b>	
	<b>TERMINAL DE TRANSPORTES S.A</b>	

## INFORME DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

El presente informe detalla las actividades y resultados obtenidos del Programa de Prevención del Consumo de Alcohol y Sustancias Psicoactivas, implementado en la TERMINAL DE TRANSPORTES DE MELGAR. Este programa fue diseñado con el objetivo de establecer estrategias preventivas que contribuyan a reducir y controlar el consumo de alcohol y sustancias psicoactivas entre los colaboradores, promoviendo al mismo tiempo el autocuidado, estilos de vida saludables y ambientes laborales seguros.

El programa busca generar un entorno de trabajo que favorezca el bienestar físico, mental y social de los empleados, fortaleciendo prácticas responsables y hábitos positivos que estén alineados con los valores institucionales y las normas legales vigentes.

Durante el desarrollo del programa, se llevaron a cabo diversas actividades de sensibilización y capacitación, como charlas informativas, evaluaciones médicas periódicas, encuestas de conocimiento y análisis de datos, abordando temas claves como señales tempranas de consumo problemático, consecuencias legales del uso de sustancias y estrategias para adoptar estilos de vida saludables. Además, se aplicaron herramientas interactivas que promovieron la participación activa y el compromiso de los colaboradores.

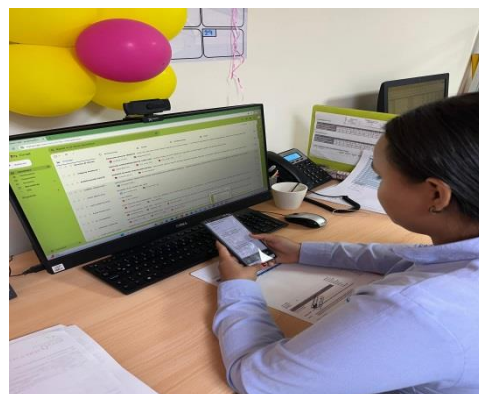
Este informe presenta una descripción detallada de cada actividad realizada, los recursos utilizados, la participación del personal, así como los resultados alcanzados y las conclusiones derivadas del proceso de implementación del programa.

<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>
Juan Manuel Rodríguez Oliveros	Jessica Alejandra Sierra Galeano
Practicante de Administración en Seguridad y Salud en Trabajo	Profesional de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo

## Actividades desarrolladas

### 1. Diseño y Aplicación de la Encuesta de Condiciones de Conocimientos

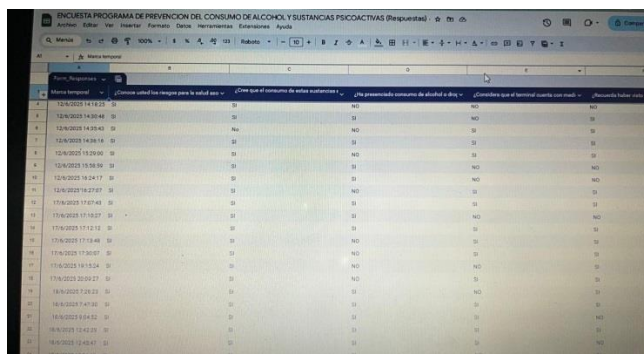
Como primera actividad del programa de prevención del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas, se diseñó y aplicó una encuesta online de condiciones de conocimientos previos dirigida a los colaboradores de la TERMINAL DE TRANSPORTES DE MELGAR. La encuesta fue diligenciada por un total de 33 trabajadores, con el objetivo de recopilar datos estadísticamente relevantes que reflejan la realidad de las condiciones de conocimientos frente a este tema y el bienestar dentro de la empresa.



Los hallazgos obtenidos a partir de esta encuesta fueron clave para orientar la estructura del programa, ya que permitieron identificar las principales necesidades dentro del entorno laboral y definir las estrategias más efectivas para promover un ambiente de trabajo sano y eficiente. Una vez recolectada la información, se realizó un análisis detallado de cada pregunta incluida en el formulario. Dicho análisis, cuyos resultados se presentan en el Anexo 2 del programa, ofrece un panorama claro sobre el estado actual de salud de los colaboradores.

Como respaldo de esta actividad, se adjunta el registro del personal que participó el día de la aplicación de la encuesta.

<b>ELABORO</b>	<b>REVISÓ</b>
Juan Manuel Rodríguez Oliveros	Jessica Alejandra Sierra Galeano
Practicante de Administración en Seguridad y Salud en Trabajo	Profesional de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo




## 2. Elaboración del Programa de Prevención del consumo de alcohol y Sustancias psicoactivas

A partir de los resultados obtenidos en la encuesta de condiciones de salud aplicada a los colaboradores, se procedió con la formulación del Programa de Prevención del Consumo de Alcohol y Sustancias Psicoactivas en la Terminal de Transportes de Melgar. Este programa fue concebido bajo un enfoque integral, con el objetivo de atender los factores físicos, mentales y sociales relacionados con el consumo de sustancias, y está alineado con las metas institucionales de promover entornos laborales seguros y responsables.

Como parte esencial del proceso formativo, se elaboró un folleto educativo de prevención del consumo de alcohol, el cual se encuentra adjunto como Anexo 3 del programa. Este recurso pedagógico fue diseñado para brindar información clara y accesible a los colaboradores, permitiéndoles identificar los riesgos del consumo problemático y fortalecer la toma de decisiones informadas. El folleto aborda aspectos fundamentales como:

- **¿Qué es la drogadicción y el alcoholismo?:** Conceptos clave que explican el uso indebido de sustancias y sus implicaciones.
- **Consecuencias del consumo de alcohol:** Impactos negativos a nivel personal, familiar, social y laboral.
- **Síntomas de consumo problemático:** Indicadores de alerta que permiten reconocer la presencia de comportamientos de riesgo.
- **Recomendaciones de prevención:** Acciones prácticas para evitar el consumo de alcohol en el entorno laboral y en la vida cotidiana.

<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>
Juan Manuel Rodríguez Oliveros	Jessica Alejandra Sierra Galeano
Practicante de Administración en Seguridad y Salud en Trabajo	Profesional de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo

 <p>TERMINAL DE TRANSPORTES DE MELGAR S.A.</p>	<b>INFORME DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS</b>	<b>Página 4 de 14</b>
	<b>INFORME</b>	
	<b>TERMINAL DE TRANSPORTES S.A</b>	

Este material complementa los contenidos abordados en las charlas informativas y permanece disponible como herramienta de consulta para todo el personal, con el fin de reforzar el mensaje preventivo y apoyar el desarrollo de hábitos saludables y responsables.

### 3. Realización de charlas informativas

Como parte del programa de prevención del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas, se llevó a cabo una serie de charlas orientadas a sensibilizar a todos los colaboradores de la TERMINAL DE TRANSPORTES DE MELGAR S.A con el fin de garantizar espacios más seguros y estilos de vida y trabajo saludable.

#### Primera Charla: Estilos de Vida y Trabajo Saludable



#### Objetivo de la Charla:

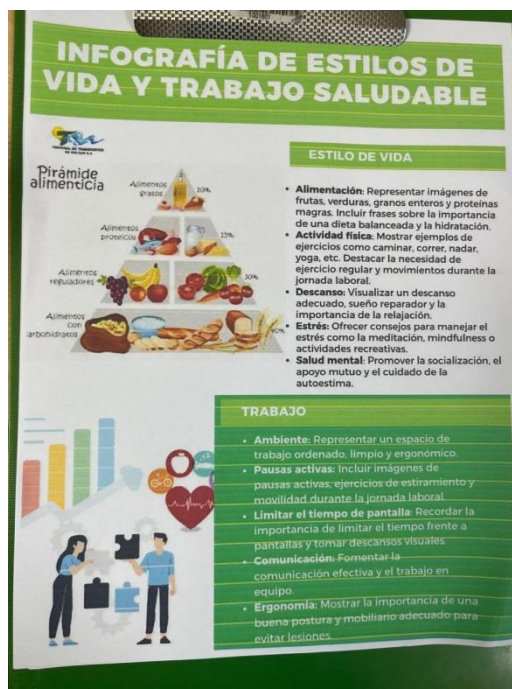
- Brindar a los colaboradores de la Terminal de Transportes de Melgar herramientas prácticas y conocimientos que les permitan adoptar hábitos de vida y trabajo saludables, promoviendo el bienestar físico, mental y social, así como la creación de un entorno laboral seguro, productivo y alineado con los principios de autocuidado y prevención.
- **Duración de la Charla:**

La charla tuvo una duración de 10 minutos, en los cuales se abordaron temas e imágenes de alimentación saludable y tips para hacer en su jornada laboral.

#### Actividad Posterior a la Charla:

<b>ELABORO</b>	<b>REVISÓ</b>
Juan Manuel Rodríguez Oliveros	Jessica Alejandra Sierra Galeano
Practicante de Administración en Seguridad y Salud en Trabajo	Profesional de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo

- **Entrega de Infografía:** Al finalizar la charla, se les entrego una infografía que resumía los puntos principales tratados, proporcionando una herramienta visual y fácil de seguir para que los colaboradores pudieran aplicar lo aprendido.



## Evidencia

Se incluye el registro de asistencia de los colaboradores que participaron en la charla:

ELABORO	REVISO
Juan Manuel Rodríguez Oliveros	Jessica Alejandra Sierra Galeano
Practicante de Administración en Seguridad y Salud en Trabajo	Profesional de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo



**INFORME DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN  
DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS  
PSICOACTIVAS**

**INFORME  
TERMINAL DE TRANSPORTES S.A**

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA		CÓDIGO: GD-F003					
VERSIÓN: 01		VIGENTE DESDE: 09/05/2021					
Actividad: <i>Charla - Estilos de Vida y Trabajo Saludable</i> Responsable: <i>Juan Manuel Rodríguez</i>							
Lugar: <i>Fecha: 31/07/2023 Hora: inicio 4:00 pm finalización 4:10 pm</i>							
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	INSTITUCIÓN O ÁREA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<i>eduardo Jimenez</i>		<i>Administrativa</i>				<i>[Firma]</i>
2	<i>Valentina Zapata</i>		<i>Administrativa</i>				<i>[Firma]</i>
3	<i>Miguel machan</i>		<i>Administrativa</i>				<i>[Firma]</i>
4	<i>Wilson Espinosa</i>		<i>Administrativa</i>				<i>[Firma]</i>
5	<i>Francisco Rodriguez</i>		<i>Coor. Medicamentos</i>				<i>[Firma]</i>
6	<i>Andrés Soto</i>		<i>Operativa</i>				<i>[Firma]</i>
7	<i>Sandra Calle</i>		<i>As S.G.</i>				<i>[Firma]</i>
8	<i>Hendy Mora</i>		<i>As Operativa</i>				<i>[Firma]</i>
9	<i>Jose Luis Riba</i>		<i>As Operativa</i>				<i>[Firma]</i>
10	<i>Hernando Pardo</i>		<i>ITM</i>				<i>[Firma]</i>
11	<i>Alfonso Pava</i>		<i>ITM</i>				<i>[Firma]</i>
12	<i>Sandra Diaz</i>		<i>Tesoreria</i>				<i>[Firma]</i>
13	<i>Paula Rodriguez</i>		<i>ITM</i>				<i>[Firma]</i>
14	<i>Marta Muro</i>		<i>ITM</i>				<i>[Firma]</i>
15	<i>Maria del Carmen Vargas</i>		<i>ITM</i>				<i>[Firma]</i>
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

KM 3 VIA MELGAR - BOGOTÁ VEREDA SAN JOSÉ DE LA COLORADA Cel. 3178332791  
terminaldetransportesdemelgar@gmail.com  
"PORQUE ES SU TERMINAL... MI TERMINAL... NUESTRO TERMINAL"

**Segunda charla: Manejo de medicamentos controlados en el entorno laboral**

Como parte del Programa de Prevención del Consumo de Alcohol y Sustancias Psicoactivas de la TERMINAL DE TRANSPORTES DE MELGAR S.A, se desarrolló la segunda charla formativa titulada "Manejo de Medicamentos Controlados en el Entorno Laboral", orientada a todos los colaboradores. Esta intervención tuvo como propósito sensibilizar al personal sobre la importancia de no auto medicarse. Además, se recordó a los trabajadores la obligación de informar a su jefe inmediato sobre el uso de cualquier medicamento que pueda alterar sus funciones, reforzando así el compromiso institucional con un ambiente laboral seguro y saludable

ELABORO	REVISO
Juan Manuel Rodríguez Oliveros	Jessica Alejandra Sierra Galeano
Practicante de Administración en Seguridad y Salud en Trabajo	Profesional de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo



**INFORME DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN  
DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS  
PSICOACTIVAS**

Página 7 de 14

**INFORME  
TERMINAL DE TRANSPORTES S.A**



**Objetivo de la Charla:**

Esta intervención tuvo como propósito sensibilizar al personal sobre la importancia de no auto medicarse, resaltando que el uso de medicamentos controlados debe ser siempre autorizado y supervisado por un profesional de la salud. Se enfatizó que el consumo irresponsable o sin prescripción médica puede afectar el desempeño laboral, poner en riesgo la seguridad en el entorno de trabajo y tener consecuencias disciplinarias

**Duración de la Charla:**

La charla tuvo una duración de 10 minutos, en los cuales se explicó que medicamentos podían suministrar y cuales no.

**Actividad Posterior a la Charla:**

**Circular informativa:** Al finalizar la charla, se socializó una circular la cual contenía esa información.

<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>
Juan Manuel Rodríguez Oliveros	Jessica Alejandra Sierra Galeano
Practicante de Administración en Seguridad y Salud en Trabajo	Profesional de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo



**INFORME DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS**

**INFORME  
TERMINAL DE TRANSPORTES S.A**

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MELGAR S.A.  
NIT. 900.677.857-3

CIRCULAR N° 017

DE: JESSICA ALEJANDRA SIERRA GALEANO  
Administradora en Seguridad y Salud en el trabajo

PARA: COLABORADORES

FECHA: 01/08/2025

ASUNTO: MANEJO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS EN EL ENTORNO LABORAL.

Reciba un cordial saludo de su Terminal de Transportes de Melgar, en especial del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Por medio de la presente me permito informar que el marco del Programa de Prevención del Consumo de Alcohol y Sustancias Psicoactivas se informa a todo el personal sobre la importancia del manejo adecuado de medicamentos controlados en el entorno laboral, con el objetivo de promover la seguridad, el cumplimiento normativo y la prevención de riesgos.

Los medicamentos controlados son aquellos que contienen sustancias activas sujetas a regulación especial por su potencial de generar dependencia o afectar el sistema nervioso central, por lo que su uso debe ser siempre bajo prescripción médica y con conocimiento del área de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se recuerda que está prohibido automedicarse, compartir medicamentos, consumirlos durante la jornada laboral sin autorización médica y no informar sobre tratamientos que puedan alterar el desempeño.

Cuidarnos es responsabilidad de todos.

Cordialmente,

JESSICA ALEJANDRA SIERRA GALEANO  
Administradora en Seguridad y Salud en el Trabajo  
Email: [sslg@terminalmelgar.com](mailto:sslg@terminalmelgar.com)

Elaboró: J.A.S.G

KM 3 VÍA MELGAR – BOGOTÁ VEREDA SAN JOSÉ DE LA COLORADA Cc. 317832791  
[terminaladministracion@terminalmelgar.com](mailto:terminaladministracion@terminalmelgar.com)

Vigilado SuperTransporte "PORQUE ES SU TERMINAL... MI TERMINAL... NUESTRO TERMINAL"

**Evidencias:**

Se incluye el registro de asistencia de los colaboradores que participaron en esta charla.

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

CÓDIGO GB-798

VERSIÓN: 01

FUENTE DEBIDA: 000000

Lugar: *Terminal Chula - tiempo de medicamentos en el entorno laboral* Fecha: *25/08/2025* Hora: *11:00 am* Realizado: *Juan Manuel Rodríguez*

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉCULA	INSTITUCIÓN AREA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<i>Valentina Zapata</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
2	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
3	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
4	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
5	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
6	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
7	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
8	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
9	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
10	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
11	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
12	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
13	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
14	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
15	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
16	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
17	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
18	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
19	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
20	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
21	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
22	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
23	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
24	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
25	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>
26	<i>Juan Manuel Rodríguez</i>		<i>Administración</i>				<i>[Firma]</i>

KM 3 VÍA MELGAR – BOGOTÁ VEREDA SAN JOSÉ DE LA COLORADA Cc. 317832791  
[terminaladministracion@terminalmelgar.com](mailto:terminaladministracion@terminalmelgar.com)

"PORQUE ES SU TERMINAL... MI TERMINAL... NUESTRO TERMINAL"

<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>
Juan Manuel Rodríguez Oliveros	Jessica Alejandra Sierra Galeano
Practicante de Administración en Seguridad y Salud en Trabajo	Profesional de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo

**Tercera charla: Consecuencias legales del consumo de alcohol y SPA**



**Objetivo:** Reducir las multas en la vía y consecuencias en el trabajo por manejar bajo efectos de embriaguez o por consumo de sustancias SPA.

**Duración:** 10 minutos

**Evidencia de Participación**

Planilla de Asistencia:

<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>
Juan Manuel Rodríguez Oliveros	Jessica Alejandra Sierra Galeano
Practicante de Administración en Seguridad y Salud en Trabajo	Profesional de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo



**INFORME DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS**

**INFORME**

**TERMINAL DE TRANSPORTES S.A**

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA		CÓDIGO: CD-FRM						
VERSIÓN: 01		VIGENTE DESDE: 09/04/2021						
Actividad: <i>Charla - Consecuencias legales del consumo</i>								
Lugar: <i>Terminal de Transportes de Melgar</i>		Fecha: <i>27/02/2025</i>						
Responsable: <i>Juan Manuel Rodríguez</i>		Hora inicio: <i>11:00 p.m.</i>						
Hora final: <i>12:25 p.m.</i>								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉBULA	INSTITUCIÓN	ÁREA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<i>Edwin Jimenez</i>		<i>Almendra</i>	<i>Almendra</i>				<i>[Firma]</i>
2	<i>Valentina Zapata</i>	<i>1471695</i>	<i>YTA</i>	<i>YTA</i>	<i>Juanita</i>	<i>06-07867</i>		<i>[Firma]</i>
3	<i>Walter Lopez</i>		<i>YTA</i>	<i>YTA</i>				<i>[Firma]</i>
4	<i>David Lopez</i>		<i>YTA</i>	<i>YTA</i>				<i>[Firma]</i>
5	<i>Florencia Rodriguez</i>	<i>11961522</i>	<i>YTA</i>	<i>YTA</i>	<i>YTA</i>	<i>06-07867</i>		<i>[Firma]</i>
6	<i>María Mora</i>		<i>YTA</i>	<i>YTA</i>				<i>[Firma]</i>
7	<i>Andrés Peña</i>		<i>YTA</i>	<i>YTA</i>				<i>[Firma]</i>
8	<i>María Peña</i>		<i>YTA</i>	<i>YTA</i>				<i>[Firma]</i>
9	<i>Christian Peña</i>		<i>YTA</i>	<i>YTA</i>				<i>[Firma]</i>
10	<i>Carolina Peña</i>		<i>YTA</i>	<i>YTA</i>				<i>[Firma]</i>
11	<i>Carolina Peña</i>		<i>YTA</i>	<i>YTA</i>				<i>[Firma]</i>
12	<i>Francisco Rodríguez</i>		<i>YTA</i>	<i>YTA</i>				<i>[Firma]</i>
13	<i>María del Carmen Peña</i>		<i>YTA</i>	<i>YTA</i>				<i>[Firma]</i>
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

**Cuarta charla: Señales tempranas de consumo y Socialización del folleto de prevención del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas.**



**Objetivo:** Fomentar la prevención del consumo de alcohol y SPA tanto en el entorno laboral como en cualquier lado que se encuentren.

**Duración:** 20 minutos

ELABORO	REVISO
Juan Manuel Rodríguez Oliveros	Jessica Alejandra Sierra Galeano
Practicante de Administración en Seguridad y Salud en Trabajo	Profesional de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo

**Actividad Posterior**

**Entrega de folleto**

- **Actividad:** Distribuir un folleto preventivo del tema de la charla.
- **Objetivo:** Proporcionar una referencia visual rápida y clara para los colaboradores.
- **Importancia:** Facilita la comprensión y recordatorio de las prácticas de seguridad laboral.




**Evidencia de Participación**

Planilla de Asistencia:

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MELGAR S.A.		PROYECTO: CONTROL DE ASISTENCIA		FORMULARIO: CONTROL DE ASISTENCIA	
FECHA: 20/03/2023		VENDEDOR: VICENTE RODRIGUEZ OLIVEROS		VENDEDOR: VICENTE RODRIGUEZ OLIVEROS	
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	SELECCIÓN	OTROS COMENTARIOS
1	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
2	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
3	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
4	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
5	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
6	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
7	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
8	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
9	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
10	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
11	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
12	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
13	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
14	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
15	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
16	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
17	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
18	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
19	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
20	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
21	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
22	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
23	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
24	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
25	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
26	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
27	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
28	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
29	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
30	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
31	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
32	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
33	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
34	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
35	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
36	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
37	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
38	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
39	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
40	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
41	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
42	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
43	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
44	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
45	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
46	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
47	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
48	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
49	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]
50	[Handwritten Name]	[Handwritten ID]	[Handwritten Job]	[Handwritten Selection]	[Handwritten Comments]

<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>
Juan Manuel Rodríguez Oliveros	Jessica Alejandra Sierra Galeano
Practicante de Administración en Seguridad y Salud en Trabajo	Profesional de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo

		FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GD-F003 VERSIÓN: 01 VIGENTE DESDE: 09/05/2021				
Actividad: <u>Charla-Sesiones terapéuticas de Consumo</u>		Responsable: <u>Juan Manuel Rodríguez</u>					
Lugar: _____		Fecha: <u>14/07/2025</u> Hora inicio: <u>2:30 p.m.</u> Realización: <u>2:40 p.m.</u>					
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	INSTITUCIÓN O ÁREA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adriana Jimenez		Administrativa				<i>[Firma]</i>
2	Valentina Zapata		Administrativa				<i>[Firma]</i>
3	Wilma Rojas		TIEM				<i>[Firma]</i>
4	Yovany Santos		TIEM				<i>[Firma]</i>
5	Florencia Rodríguez		TIEM				<i>[Firma]</i>
6	Sandra Ouello		TIEM				<i>[Firma]</i>
7	Hedy Mora		TIEM				<i>[Firma]</i>
8	Luis Ángel Peña		TIEM				<i>[Firma]</i>
9	Hernando Patiño		TIEM	As Operativo			<i>[Firma]</i>
10	Edinson Peña		As Operativa				<i>[Firma]</i>
11	Carolina Díaz		TIEM	Tercera			<i>[Firma]</i>
12	Patricia Rodríguez		TIEM	As Operativa			<i>[Firma]</i>
13	Thaysy Mendoza		TIEM				<i>[Firma]</i>
14	María del Carmen Vargas		TIEM				<i>[Firma]</i>
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							


KM 3 VIA MELGAR - BOGOTÁ VEREDA SAN JOSÉ DE LA COLORADA Cel: 3178332791  
 terminaltransportesmelgar@gmail.com  
 \*PORQUE ES SU TERMINAL. MI TERMINAL. NUESTRO TERMINAL.

#### 4. Indicador de programado vs ejecutados

En el marco del seguimiento y evaluación del Programa de Prevención del Consumo de Alcohol y Sustancias Psicoactivas, se estableció un indicador destinado a medir la correspondencia entre las actividades planificadas y las que fueron ejecutadas durante el periodo de implementación. Este indicador resulta esencial para verificar el nivel de cumplimiento de los objetivos propuestos, garantizando que todas las acciones clave como la aplicación de encuestas, el análisis de resultados, las sesiones informativas, las charlas, y la revisión de avances se lleven a cabo conforme a lo establecido en la planificación inicial

Actividad	Unidad de Medida	Meta	Estado	% Cumplimiento
Encuesta de conocimientos previos	Porcentaje	100%	Ejecutada	100%
Análisis de Datos de resultados de la encuesta	Porcentaje	100%	Ejecutada	100%
Charlas informativas	Porcentaje	100%	Ejecutada	100%
Revisión de metas y objetivos	Porcentaje	100%	Ejecutada	100%
Informe	Porcentaje	100%	Ejecutada	100%
			<b>%</b>	<b>100%</b>

ELABORO	REVISO
Juan Manuel Rodríguez Oliveros	Jessica Alejandra Sierra Galeano
Practicante de Administración en Seguridad y Salud en Trabajo	Profesional de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo

 <p>TERMINAL DE TRANSPORTES DE MELGAR S.A.</p>	<b>INFORME DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS</b>	<b>Página 13 de 14</b>
	<b>INFORME</b>	
	<b>TERMINAL DE TRANSPORTES S.A</b>	

### Cumplimiento

El indicador evidenció un cumplimiento del 100% de las actividades previstas, lo que confirma que el programa fue desarrollado en su totalidad conforme a los objetivos planteados. Este resultado destaca el compromiso institucional con el bienestar integral de sus colaboradores, al cumplir cada una de las fases del programa y garantizar la aplicación efectiva de las estrategias orientadas a prevenir el consumo de sustancias psicoactivas y fortalecer conductas saludables en el entorno laboral.

### Conclusión

El Programa de Prevención del Consumo de Alcohol y Sustancias Psicoactivas implementado en la Terminal de Transportes de Melgar S.A. cumplió con los propósitos establecidos, evidenciando un efecto positivo en la sensibilización de los trabajadores y en la promoción de comportamientos saludables dentro del entorno laboral. Las acciones realizadas como la recolección de información mediante encuestas, la entrega de material informativo y el desarrollo de sesiones educativas, contaron con una respuesta activa por parte de los colaboradores, reflejando el compromiso institucional con la construcción de espacios laborales seguros y conscientes frente al consumo de sustancias.


### Sugerencias:

**Sostenibilidad del programa:** Es aconsejable dar continuidad a esta estrategia preventiva, incorporando nuevas actividades y contenidos que fortalezcan la cultura del autocuidado y refuercen el rechazo al consumo de sustancias psicoactivas.

**Supervisión constante:** Implementar mecanismos de revisión periódica que permitan analizar el impacto de las acciones realizadas, detectar situaciones de riesgo a tiempo y ajustar las intervenciones de acuerdo con las necesidades actuales del equipo de trabajo.

**Formación continua:** Ofrecer talleres y capacitaciones frecuentes en temas relacionados con salud ocupacional, bienestar emocional y prevención del consumo, contando con el apoyo de especialistas que aporten herramientas útiles y actualizadas.

<b>ELABORO</b> Juan Manuel Rodríguez Oliveros Practicante de Administración en Seguridad y Salud en Trabajo	<b>REVISÓ</b> Jessica Alejandra Sierra Galeano Profesional de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo
--	--

 <p>TERMINAL DE TRANSPORTES DE MELGAR S.A.</p>	<b>INFORME DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS</b>	<b>Página 14 de 14</b>
	<b>INFORME</b>	
	<b>TERMINAL DE TRANSPORTES S.A</b>	

<b>REALIZADO POR:</b>	<b>JUAN MANUEL RODRIGUEZ OLIVEROS</b>	Practicante de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo.
<b>REVISADO POR:</b>	<b>JESSICA ALEJANDRA SIERRA GALEANO</b>	Profesional de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo

<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>
Juan Manuel Rodríguez Oliveros	Jessica Alejandra Sierra Galeano
Practicante de Administración en Seguridad y Salud en Trabajo	Profesional de Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo