

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS



Propuesta de una planeación estratégica y financiera para la empresa Adimotors SAS

Hilda Yurdley Gámez Ríos

May Zuly Calero Rojas

Javier Elías Lizarazo Hernández

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Vicerrectoría Regional Santanderes

Sede Cúcuta (Nortde de Santander)

Programa Especialización en Gerencia Financiera

Noviembre de 2024

**Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa
Adimotors SAS**

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Hilda Yurdley Gámez Ríos

May Zuly Calero Rojas

Javier Elías Lizarazo Hernández

Trabajo de Grado Presentado como requisito para optar al título de Especialista en Gerencia Financiera

Director(a)

Carlos Humberto Díaz Ortega

Título académico

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Vicerrectoría Regional Santanderes

Sede Cúcuta (Nortde de Santander)

Programa Especialización en Gerencia Financiera

Noviembre de 2024

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Dedicatoria

Queremos dedicar este trabajo primeramente a Dios porque sin él nada de esto sería posible, ya que nos da la inteligencia, sabiduría y capacidad para que hubiéramos podido sacar este trabajo adelante. También a nuestras familias, cuyo apoyo incondicional, comprensión y amor nos han dado la fuerza necesaria para superar cada desafío en este proceso. A nuestros amigos, por su compañía, aliento y motivación constante, y a nuestros profesores, que de alguna u otra manera, han aportado su conocimiento, tiempo y esfuerzo en el camino que nos ha llevado hasta este logro. Esta tesis es fruto de un esfuerzo colectivo y de la colaboración de personas que han sido fundamentales en nuestra formación académica.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
 empresa Adimotors SAS

Contenido

Lista de tablas	7
Lista de figuras	8
Lista de anexos.....	11
Resumen	12
Abstract.....	14
Introducción.....	16
1 Planteamiento del problema y justificación	17
1.1 Planteamiento del problema	17
1.2 Justificación.....	21
1.3 Interrogantes de investigación	22
1.4 Objetivo General.....	23
1.5 Objetivos Específicos.....	23
2 Marco Referencial.....	24
2.1 Antecedentes del problema.....	24
2.2 Marco teórico.....	29
2.2.1 Planeación estrategia.....	29
2.2.2 Toma de decisiones.....	31
2.2.3 Políticas de crecimiento	32
2.2.4 Políticas de operaciones	33
2.2.5 Políticas de relaciones.....	34
2.2.6 Etapas del proceso de planificación estratégica	36
2.2.7 Planeación financiera.....	37
2.3 Marco Conceptual.....	39
2.3.1 Análisis financiero:	39
2.3.2 Diagnóstico estratégico:	39
2.3.3 Dirección estratégica	39
2.3.4 Estrategia	39

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

2.3.5 Metas	39
2.3.6 Objetivos estratégicos:	40
2.3.7 Planeación.....	40
2.3.8 Planeación estrategia.....	40
2.3.9 Planeación Financiera	40
2.4 Marco Legal.....	40
3 Marco Metodológico	43
3.1 Tipo de estudio y enfoque	43
3.2 Población de referencia	43
3.3 Consideraciones éticas.....	44
3.4 Técnicas de recolección de la información	44
CAPÍTULO IV.....	45
4 Procesamiento de la Información	45
4.1 Realizar un diagnóstico organizacional y financiero de la empresa Adimotors.	45
4.2 Resultados cuestionario área operativa	45
4.2.1 Análisis financiero	65
4.2 Plantear estrategias administrativas para mejorar la eficiencia y eficacia organizacional	77
4.2.1 Misión	78
4.2.2 Visión.....	78
4.2.3 Política De Calidad	78
4.2.4 Objetivos Corporativos:	78
4.2.5 Propuesta de Organigrama para la empresa Adimotors SAS	79
4.2.6 Propuesta Manual de funciones	80
4.2.7 Manual de Políticas Contables.....	113
4.2.8 Manual de Políticas de Crédito, Cartera y Cobranza	115
4.2.9 Política de Marketing	117
4.3 Tempario	120
4.4 Propuesta de un Plan Financiero Para Mejorar la Rentabilidad	131
Recomendaciones.....	138
Referencias.....	139

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Anexos..... 141

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Lista de tablas

Tabla 1 <i>Conoce la misión y visión de la empresa Adimotors</i>	45
Tabla 2 <i>Está familiarizado con los objetivos actuales de la empresa</i>	46
Tabla 3 <i>Sabe qué es la planeación estratégica</i>	47
Tabla 4 <i>La empresa Adimotors tiene lineamientos estratégicos definidos y organizados</i>	48
Tabla 5 <i>Cree necesario implementar un modelo de planeación estratégica de la empresa</i>	49
Tabla 6 <i>Estaría dispuesto a aportar en un proceso de planeación estratégica</i>	50
Tabla 7 <i>Califique el enfoque de la empresa en la planificación y ejecución de los procesos</i>	51
Tabla 8 <i>Qué áreas o procesos requieren mejoras en la implementación de nuevas prácticas</i>	52
Tabla 9 <i>Cómo ve su futuro en Adimotors</i>	53
Tabla 10 <i>Cambiaría de trabajo por el mismo salario</i>	54
Tabla 11 <i>Considera que una planeación estratégica aportará beneficios a la empresa</i>	55
Tabla 12 <i>Considera que implementar estrategias contribuyen a mejorar la empresa</i>	56
Tabla 13 <i>Cuáles fallas considera que tiene la empresa actualmente</i>	57
Tabla 14 <i>Usted cuál considera la fortaleza que tiene la empresa</i>	58
Tabla 15 <i>Consideras que los valores de la empresa están definidos y son aplicados</i>	59
Tabla 16 <i>Cómo calificaría la situación financiera actual de la empresa</i>	60
Tabla 17 <i>Qué áreas considera que necesitan mayor atención financiera</i>	61
Tabla 18 <i>Está familiarizado con el concepto de planificación financiera en la empresa</i>	62
Tabla 19 <i>Qué estrategia financiera considera más efectiva para mejorar la rentabilidad</i>	63
Tabla 20 <i>Qué métricas utiliza la empresa para evaluar su rentabilidad</i>	64
Tabla 21 <i>Gestión de Cobranza</i>	116

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Lista de figuras

Figura 1 <i>Boletín Vehículos Nuevos Andi y Fenalco Matrículas por Área Metropolitana</i>	20
Figura 2 <i>Procesos de la planeación por niveles jerárquicos y tipo de actividad</i>	30
Figura 3 <i>El entorno de la organización</i>	31
Figura 4 <i>Cuadro comparativo de los enfoques para la toma de decisiones</i>	32
Figura 5 <i>El proceso de la APO</i>	34
Figura 6 <i>Principales variables de la alineación organizacional</i>	35
Figura 7 <i>La contabilidad como sistema</i>	38
Figura 8 <i>Conoce la misión y visión de la empresa Adimotors</i>	46
Figura 9 <i>Está familiarizado con los objetivos de la empresa</i>	47
Figura 10 <i>Sabe qué es la planeación estratégica</i>	48
Figura 11 <i>La empresa Adimotors tiene lineamientos estratégicos definidos y organizados</i>	49
Figura 12 <i>Cree necesario implementar un modelo de planeación estratégica en la empresa</i>	50
Figura 13 <i>Estaría dispuesto a aportar en un proceso de planeación estratégica</i>	51
Figura 14 <i>Califique el enfoque de la empresa en la planificación y ejecución de los procesos</i>	52
Figura 15 <i>Qué áreas o procesos requieren mejoras en la implementación de nuevas prácticas</i>	53
Figura 16 <i>Cómo ve su futuro en Adimotors</i>	54
Figura 17 <i>Cambiaría de trabajo por el mismo salario</i>	55
Figura 18 <i>Considera que una planeación estratégica aportará beneficios a la empresa</i>	56
Figura 19 <i>Considera que implementar estrategias contribuyen a mejorar la empresa</i>	57
Figura 20 <i>Cuáles fallas considera que tiene la empresa actualmente</i>	58
Figura 21 <i>usted cuál considera la fortaleza que tiene la empresa</i>	59

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
 empresa Adimotors SAS

Figura 22 <i>Consideras que los valores de la empresa están definidos y son aplicados</i>	60
Figura 23 <i>Cómo calificaría la situación financiera actual de la empresa</i>	61
Figura 24 <i>Qué áreas considera que necesitan mayor atención financiera</i>	62
Figura 25 <i>Está familiarizado con el concepto de planificación financiera en la empresa</i>	63
Figura 26 <i>Qué estrategia financiera considera más efectiva para mejorar la rentabilidad</i>	63
Figura 27 <i>Qué métricas utiliza la empresa para evaluar su rentabilidad</i>	65
Figura 28 <i>Razón Corriente</i>	65
Figura 29 <i>Prueba Ácida</i>	66
Figura 30 <i>Rotación de Cartera</i>	67
Figura 31 <i>Rotación de Inventarios</i>	67
Figura 32 <i>Rotación de Productos Terminados</i>	68
Figura 33 <i>Rotación de Activos Totales</i>	69
Figura 34 <i>Rotación de Proveedores</i>	69
Figura 35 <i>Ciclo de Efectivo</i>	70
Figura 36 <i>Margen Bruto</i>	70
Figura 37 <i>Margen Operacional</i>	71
Figura 38 <i>Margen Neto</i>	72
Figura 39 <i>Rendimiento del Patrimonio</i>	73
Figura 40 <i>Rendimiento del Patrimonio Activo Total</i>	73
Figura 41 <i>Nivel de Endeudamiento</i>	74
Figura 42 <i>Endeudamiento Financiero</i>	75
Figura 43 <i>Impacto de la Carga Financiera</i>	76
Figura 44 <i>Cobertura de Intereses</i>	77

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
 empresa Adimotors SAS

Figura 45 <i>Propuesta de Organigrama Adimotors SAS</i>	79
Figura 46 <i>Propuesta de Manual de Funciones - Gerente</i>	80
Figura 47 <i>Propuesta Manual de Funciones – Asesor de Servicios</i>	85
Figura 48 <i>Propuesta Manual de Funciones - Jefe de Calidad</i>	89
Figura 49 <i>Propuesta Manual de Funciones - Técnico Automotriz</i>	93
Figura 50 <i>Propuesta Manual de Funciones - Contador</i>	97
Figura 51 <i>Propuesta Manual de Funciones - Aux. Administrativo y Contable</i>	101
Figura 52 <i>Propuesta Manual de Funciones - Encargado SST</i>	105
Figura 53 <i>Propuesta Manual de Funciones - Almacenista</i>	110
Figura 54 <i>Sistema de Dirección</i>	120
Figura 55 <i>Rodamientos</i>	120
Figura 56 <i>Eje Delantero</i>	121
Figura 57 <i>Eje Trasero</i>	121
Figura 58 <i>Sistema de Frenos</i>	122
Figura 59 <i>Sistema Eléctrico</i>	123
Figura 60 <i>Suspensión Delantera</i>	124
Figura 61 <i>Suspensión Trasera</i>	124
Figura 62 <i>Caja de Velocidades</i>	125
Figura 63 <i>Embrague</i>	125
Figura 64 <i>Embrague</i>	126
Figura 65 <i>Motor</i>	127
Figura 66 <i>Sincronización</i>	128
Figura 67 <i>Aire Acondicionado</i>	128

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
 empresa Adimotors SAS

Figura 68 <i>Latonería</i>	129
Figura 69 <i>Tapicería</i>	129
Figura 70 <i>Pintura</i>	130
Figura 71 <i>Mantenimiento Preventivo</i>	130
Figura 72 <i>Accesorios</i>	130
Figura 73 <i>Estado de Situación Financiera Adimotors SAS</i>	131
Figura 74 <i>Estado de Resultados Integrales Adimotors SAS</i>	132
Figura 75 <i>ESF Proyectado Adimotors SAS</i>	133
Figura 76 <i>ERI Proyectado Adimotors SAS</i>	134
Figura 77 <i>Indicadores Financieros Adimotors SAS</i>	135

Lista de anexos

Anexo A. Encuesta.....	141
------------------------	-----

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Resumen

En el siguiente trabajo encontraremos un análisis de los diferentes factores externos e internos que afronta la empresa Adimotors SAS la cual la ha llevado a una situación de baja liquidez perjudicando decisiones de inversión, desmejoramiento de la calidad del servicio y de las condiciones laborales en algunas ejecuciones de las actividades diarias de la empresa por falta de mejor infraestructura, también estableceremos los alcances de las decisiones financieras y operativas tomadas por los mandos de dirección y los interrogantes que de estas surgieron, con este análisis se desea obtener una visión más clara de la situación financiera, operativa y de direccionamiento que posee la empresa y tomando como partida esta visión poder plantear mecanismos de evaluación y control del rendimiento de las acciones implementadas y establecer propuestas de los planes de mejora y de acción a corto y mediano plazo.

Nuestro objetivo es brindar a la empresa Adimotors una asesoría sobre aspectos a mejorar en el área financiera y administrativa; con repercusiones en el área operativa con un método de investigación que nos permita cuantificar resultados, acciones, pero también cualificar situaciones de riesgo, inconformismo y demás con el capital humano. Para que de esta manera la organización tenga bases para un nuevo direccionamiento de su recurso humano; en cuanto a las políticas de manejo de cartera y acuerdos comerciales con los proveedores, mayor control de su flujo de efectivo y así la gerencia tenga un panorama claro de según nuestra propuesta cuales serían las dinámicas por mejorar o cambiar y poder incrementar su circulación de capital teniendo solvencia financiera. Como resultado de nuestro análisis encontramos que existe duplicidad en algunos cargos y poca capacitación en otros lo que desmejora los perfiles ocupacionales de algunos colaboradores, no se realiza seguimiento de la cartera ni se inician cobros pre jurídicos y jurídicos cuando las cuentas por cobrar cumplen el tiempo establecido para ello, los acuerdos de pago con los proveedores son inferiores a los resultados arrojados de los tiempos de recuperación que establecen los indicadores con respecto a la cartera vencida. Pudimos

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

concluir que era necesario una nueva formulación de políticas de recursos humanos, crear la política de seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental y de calidad; sugerimos ciertas pautas para la nueva política administración de cartera y gestión de cobranza en especial la cobranza administrativa y el traslado a cobranza pre jurídica y jurídica y de esta manera tener mayor liquidez, disminuir el endeudamiento y obtener el punto de equilibrio que necesita la organización para salir de la insolvencia que presenta la empresa actualmente.

Palabras claves: Planeación estratégica, Financiera, políticas, solvencia, empresa.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Abstract

In the following work we will find an analysis of the different external and internal factors that the company Adimotors SAS faces, which has led it to a situation of low liquidity, harming investment decisions, deterioration of the quality of service and working conditions in some executions of the daily activities of the company due to lack of better infrastructure, we will also establish the scope of the financial and operational decisions taken by the management and the questions that arose from them, with this analysis we hope to obtain a clearer vision of the financial, operational and direction situation that the company has and taking this vision as a starting point to be able to propose evaluation and control mechanisms of the performance of the implemented actions and establish proposals for improvement and action plans in the short and medium term.

Our objective is to provide the company Adimotors with advice on aspects to improve in the financial and administrative area; with repercussions in the operational area with a research method that allows us to quantify results, actions, but also to qualify risk situations, dissatisfaction and others with human capital. In this way, the organization has the basis for a new direction of its human resources; in terms of portfolio management policies and commercial agreements with suppliers, greater control of its cash flow and thus the management has a clear picture of what, according to our proposal, would be the dynamics to improve or change and be able to increase its circulation of capital while having financial solvency. As a result of our analysis, we found that there is duplication in some positions and little training in others, which worsens the occupational profiles of some collaborators; there is no follow-up of the portfolio nor are pre-legal and legal collections initiated when the accounts receivable meet the established time for this; payment agreements with suppliers are lower than the results shown by the recovery times established by the indicators with respect to the overdue portfolio.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

We were able to conclude that a new formulation of human resources policies was necessary, to create the policy of safety and health at work, environmental and quality management; We suggest certain guidelines for the new portfolio management policy and debt collection management, especially administrative collection and the transfer to pre-legal and legal collection, in order to achieve greater liquidity, reduce debt and obtain the break-even point that the organization needs to emerge from the insolvency that the company currently faces.

Keywords: Strategic planning, financial, policies, solvency, company.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Introducción

La efectiva gestión empresarial se ha convertido en un desafío fundamental en el entorno económico actual, donde la competitividad y la sostenibilidad financiera son claves para garantizar la continuidad de las empresas. En este contexto, la planificación estratégica y financiera se presentan como herramientas esenciales para lograr la solvencia y asegurar un crecimiento sostenido a largo plazo.

La empresa Adimotors SAS, dedicada a la comercialización y mantenimiento de vehículos, ha experimentado una serie de desafíos financieros y operativos que han afectado su estabilidad económica y su capacidad para enfrentar situaciones imprevistas. Ante este escenario, se hace necesario el desarrollo de un plan estratégico y financiero que permita optimizar sus recursos, mejorar su estructura de costos, maximizar su rentabilidad y, sobre todo, asegurar su solvencia frente a posibles riesgos futuros.

Esta tesis tiene como objetivo proponer un modelo de planificación estratégica y financiera para Adimotors SAS, que se enfoque en la optimización de sus procesos internos, la identificación de oportunidades de crecimiento y la implementación de medidas que fortalezcan su situación financiera. Para ello, se realizará un análisis detallado de la situación actual de la empresa, un diagnóstico de sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (análisis FODA), así como una evaluación de su estructura financiera. A partir de estos datos, se propondrán estrategias que no solo aseguren la solvencia de la empresa, sino que también faciliten su expansión y consolidación en el mercado.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

1 Planteamiento del problema y justificación

1.1 Planteamiento del problema

El 2022 representó grandes retos económicos para todos los sectores comerciales. En el caso de la industria automotriz, este se viene afrontando desde el 2021. Esa situación ha generado una gran caída en el sector a lo que se suma la escasez de materiales y eventualmente el retraso en la entrega de los vehículos, también ocurrió que para el año 2023 continuo esta crisis y poco a poco la industria se fue reactivando, Portafolio (2022), actualmente las dificultades que se presentaron por pandemia sean ido resolviendo a un ritmo lento, lo que ha dificultado que varios sectores pero en especial esté no se recupere rápidamente, generando la des financiación de muchas de las empresas que se encuentran inmersas en esta área; aunque para el año 2024 se tiene un pronóstico más alentador, asimismo la baja de la inflación y menores tasa dinamizarán las ventas de vehículos en Colombia, previendo una leve recuperación en el mercado, Portafolio (2024).

En cuanto al sector de autopartes y servicios posventa se proyectó un crecimiento para el año 2023 aprovechando la demanda de repuestos que era aproximadamente de USD 6.000 millones de dólares y aunque para el año 2022 en esta área hubo escases y encarecimiento de las autopartes en especial en piezas estructurales y móviles de la carrocería, revista semana (2023), estos desabastecimientos se han ido superando y el panorama para el 2024 es más positivo, todo esto mejoraría las cifras del gremio; aunque podría no ser suficiente ya que la disminución de sus ingresos y el endeudamiento adquirido no muestran a un punto de equilibrio financiero y el ritmo con el que se reactiva este mercado este mercado no va en paralelo con los gastos que deben asumir las organizaciones para mantenerse operantes.

Los talleres mecánicos, son parte integral del sector automotriz y enfrentan grandes desafíos en su búsqueda de crecimiento, rentabilidad y sostenibilidad. Por lo mismo la implementación de una

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

planificación estratégica y financiera efectiva es fundamental para abordar estos desafíos y asegurar el éxito a largo plazo de estas empresas teoría online (2024), Sin embargo, muchas de estas se encuentran con obstáculos significativos en este proceso de implementación como lo es la demanda fluctuante, competencia de un mercado agresivo, la volatilidad del cambio de la moneda en las exportaciones de los repuestos y de vehículos, la constante inversión en tecnología y el problema que esto significa debido a la salida de recursos financieros sin las reservas adecuadas para estos rubros.

La planificación financiera constituye un aspecto importante de las operaciones de la empresa, porque proporciona el mapa de ruta para guiar, coordinar y controlar sus actividades de manera que logre sus objetivos Chiavenato (2027), la falta de esta puede dificultar la capacidad de la empresa para anticipar y adaptarse a los cambios de la demanda, lo que puede afectar negativamente su capacidad para mantener un flujo de ingresos constantes; simbiotecs (2024); por otra parte la gestión de inventario y suministros es crucial en un taller mecánico para garantizar la disponibilidad oportuna de piezas y materiales necesarios para las reparaciones.

La falta de una planificación financiera adecuada puede llevar a problemas como exceso de inventario, obsolescencia de piezas, o escasez de suministros en momentos críticos, lo que afecta la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente.

La competencia en el sector de talleres mecánicos y venta de vehículos es intensa, con una gran cantidad de empresas compitiendo por la misma base de clientes. La falta de una estrategia clara y diferenciada puede dificultar la capacidad de la empresa para destacarse en un mercado saturado, lo que afecta su capacidad para atraer nuevos clientes y retener a los existentes; de igual manera la evolución constante de la tecnología automotriz requiere que los talleres mecánicos inviertan en equipos especializados y capacitación constante para mantenerse al día con los avances en el sector, sin una planificación financiera adecuada, estas inversiones pueden resultar difíciles de realizar, lo que

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

puede limitar la capacidad de la empresa para ofrecer servicios competitivos y de alta calidad viéndose afectado la demanda obligando a la empresa a conceder plazos de pago de cartera más prolongados y otorgar mayores descuentos para la fidelización de los clientes disminuyendo con estas medidas la rentabilidad, liquidez de la organización generando dificultades para cumplir con las obligaciones de corto y mediano plazo y perdiendo la oportunidad de expansión de la empresa.

Según el boletín de vehículos nuevos de la asociación nacional de empresarios de Colombia ANDI y la federación nacional de comerciantes FENALCO en Cúcuta y su área metropolitana para el mes de enero del año 2024 el registro de vehículos nuevos disminuyó en un 55,9% ya que en el año 2023 para el mismo mes se matricularon 878 vehículos y para el año 2024 fueron 387, es decir, que se realizaron 491 matrículas nuevas menos que el año inmediatamente anterior y a nivel nacional se presentó un decrecimiento acumulado del 13,5% respecto al año anterior (FENALCO 2024).

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 1

Boletín Vehículos Nuevos Andi y Fenalco Matrículas por Área Metropolitana

Áreas Metropolitanas	2024	2023	Variación % mes	Ene 2024	Ene 2023	Variación % Año
Medellín (Valle de Aburrá)	1.918	2.695	-28,8%	1.918	2.695	-28,8%
Bogotá, D. C.	1.893	2.111	-10,3%	1.893	2.111	-10,3%
Funza	1.277	1.589	-19,6%	1.277	1.589	-19,6%
Cali	993	1.094	-9,2%	993	1.094	-9,2%
Chía	726	544	33,5%	726	544	33,5%
Bucaramanga	429	385	11,4%	429	385	11,4%
Barranquilla	404	448	-9,8%	404	448	-9,8%
Cúcuta	387	878	-55,9%	387	878	-55,9%
Pereira (Área Metropolitana)	286	302	-5,3%	286	302	-5,3%
Mosquera	283	310	-8,7%	283	310	-8,7%
Manizales	215	218	-1,4%	215	218	-1,4%
Cartagena de Indias	197	282	-30,1%	197	282	-30,1%
Villavicencio	191	199	-4,0%	191	199	-4,0%
Sincelejo	141	82	72,0%	141	82	72,0%
Cota	136	243	-44,0%	136	243	-44,0%
Armenia	130	139	-6,5%	130	139	-6,5%
Neiva	126	177	-28,8%	126	177	-28,8%
Montería	117	121	-3,3%	117	121	-3,3%
Tunja	93	73	27,4%	93	73	27,4%
Madrid	92	142	-35,2%	92	142	-35,2%
Otras	1.547	1.820	-15,0%	1.547	1.820	-15,0%
Total Matrículas	11.581	13.852	-16,4%	11.581	13.852	-16,4%

Nota. Fuente: *Adaptado de Datos RUNT, elaboración ANDI-FENALCO*

Nota. ANDI (2024); estos datos muestran las dificultades que está presentando el sector automotriz en la ciudad y los grandes retos que estas empresas tiene que sortear. Ante estos desafíos, es imperativo investigar y comprender los obstáculos específicos que enfrentan los talleres mecánicos y de venta de vehículos en la implementación de una planificación financiera efectiva. Esto permitirá identificar soluciones y las mejores prácticas que impulsen el desarrollo y la competitividad de estas empresas en un mercado cada vez más exigente y dinámico, red sinergia (2024).

En la empresa ADMITORS SAS, según su software contable y financiero TNS, revisado hasta el mes de mayo del 2024, se evidencia las demoras en la recuperación de cartera ya que existen cuentas por cobrar vencidas por valor de 90 millones de pesos, los cuales el 30% se encuentran a más de 30 días, con más de 60 días el 20%, con más de 90 días un 20%, con más de 120 días 205 y con más de 180 días

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa Adimotors SAS

el 10%; el alto valor de la cartera dificulta el flujo de caja y con este el pago de obligaciones a corto y mediano plazo ya sea con los proveedores, con las entidades financieras o la nómina, en cuanto a los plazos de pagos a proveedores son a 30 días como se encuentran registrados en este mismo programa, lo cual es inferior al tiempo en que la empresa recupera su cartera esto reduce los recursos con los que cuenta la organización para el manejo de sus pasivos, lo que ha llevado a la organización a adquirir nuevos créditos bancarios retrasando las oportunidades de inversión y de crecimiento, junto con el pronóstico de ventas poco alentador se hace necesario la propuesta de un plan estratégico y financiero eficaz para que la empresa pueda cumplir sus objetivos misionales.

1.2 Justificación

Adimotors SAS es una empresa que se dedica a todo lo relacionado con vehículos, constituida en el año 2017 en la ciudad de Cúcuta, su misión se basa en la comercialización de vehículos, servicio de taller mecánico, venta de repuestos, y embellecimiento de vehículos, ofreciendo el mejor servicio, satisfaciendo las necesidades de sus clientes, actualmente la gerencia ha mostrado interés frente a la importancia de implementar una planeación estratégica financiera.

La importancia de la planeación estratégica y financiera surge como respuesta a los problemas que tiene la compañía en la actualidad, los cuales consisten en un endeudamiento alto con los proveedores, el índice de recuperación de cuentas por cobrar es bajo y se registran incrementos en los gastos. La presente investigación busca proponer un plan estratégico financiero para la empresa Adimotors SAS; asimismo, que contribuya a la toma de decisiones gerenciales y le permita ser más competitivo en el mercado, mitigar riesgos financieros como la volatilidad en los costos de los suministros, cambios de precios de los repuestos, viabilidad en la demanda de servicios, identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas en el mercado garantizar que los recursos se asigne

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

de manera eficiente para alcanzar los objetivos de la empresa, optimizar el rendimiento financiero, maximizando los ingresos, reduciendo los costos operativos y mejorando la rentabilidad del negocio.

Esta investigación beneficiara principalmente a la empresa objeto de estudio, así como a su propietario al poder utilizar este trabajo como punto de partida para implementar estrategias que le permitan el mejoramiento continuo de sus indicadores financieros y tomar decisiones en materia de inversión, financiamiento y utilidades pero también se verán beneficiados todos los colaboradores de la organización, ya que encontrando la solvencia económica que necesita la empresa se podrán mejorar las condiciones de bienestar de los empleados y su carga laboral, impactando en un mejor servicio con un talento humano motivado e inspirado en la calidad y valor agregado que sin duda lograra la fidelización de los clientes.

Para nosotros como estudiantes es muy importante llevar a cabo esta investigación ya que nos permitirá entender los obstáculos que existen en este sector económico en la ciudad de Cúcuta. En el análisis hecho por la asociación del sector automotriz y sus partes ASOPARTES en cuanto al tema comercio al por menor en Colombia del año 2023, tomo como punto de comparación el mes de enero a julio de los años 2022 y 2023 en donde determino una disminución en las ventas de repuesto, partes, accesorios y lubricantes para vehículos en un 2.5% a nivel nacional por grupos de mercancía y también por departamentos, reflejando el impactando en las finanzas de las empresas y de los comerciantes que intervienen en esta cadena de valor.

1.3 Interrogantes de investigación

¿Cuáles son los principales desafíos financieros que enfrentan Adimotors y cómo afecta su solvencia económica?

¿Qué estrategias han sido exitosas para mejorar la solvencia económica en empresas del sector automotriz?

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

¿Cómo pueden ajustarse los procesos internos y la gestión financiera de Adimotors para maximizar la eficiencia y rentabilidad?

1.4 Objetivo General

Diseñar la propuesta de un plan estratégico y financiero en la empresa Adimotors para obtener posicionamiento en el sector automotriz

1.5 Objetivos Específicos

- Realizar un diagnóstico organizacional y financiero de la empresa Adimotors.
- Plantear estrategias administrativas para mejorar la eficiencia y eficacia organizacional
- Diseñar la propuesta de un plan financiero para mejorar la rentabilidad

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

2 Marco Referencial

2.1 Antecedentes del problema

A continuación, se presentarán algunos trabajos donde se tratan los distintos aspectos con respecto a los planes estratégico y financieros los cual nos permitirán enfocar y dirigir nuestra investigación al objetivo principal que es obtener la solvencia necesaria y de esta manera tener punto de equilibrio y disminución del endeudamiento. Estos trabajos ofrecen una visión general de la motivación detrás del diseño efectivo y funcional de una estructura organizativa y financiera.

Inicialmente Ruiz (1998) agrega que: “La planeación financiera es parte, y debe ser parte, del plan estratégico de la empresa y es, en sí mismo, el resultado financiero de la ejecución del plan”. Este es el principal enunciado que nos deja este estudio y menciona las funciones que se pueden establecer a través de la planificación estratégica en conjunto con la financiera en la organización, y que gracias a estas se puede asegurar la obtención de los objetivos a mediano y largo plazo permitiéndole a la organización adaptarse a los cambio del entorno; ya que como se menciona en el trabajo con la planeación financiera podemos establecer los objetivos financieros, elaborar los presupuestos e identificar los ingresos y gastos con la planificación estratégicas se amplía la visión a toda la empresa ya que evalúa y plantea planes de acción en todas las áreas de esta; con esta investigación pudimos aprender la importancia que tiene la planeación y que debe tener un enfoque específico y general estableciendo una visión clara y poder asignar y coordinara los recursos financieros y de capital de manera efectiva ya que la planeación estratégica sin un plan financiero no establecería el efectivo y los equivalentes a este que serán utilizados en la implementación de la planeación estratégica.

Asimismo, desde el contexto histórico del término planificación estratégica, Russell (1998) la define como el proceso de establecer una serie de objetivos y seleccionar el medio más adecuado para lograr su eficaz cumplimiento, mediante acciones sistemáticas que faciliten la toma de decisiones y la

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

consecución de metas en una Pyme, este estudio nos dejó como aprendizaje que desde el propio termino de planeación estratégica se invita a la transformación de la organización y el direccionamiento de todas las partes de esta dirigidas a alcanzar las metas establecidas buscando siempre la eficiencia y eficacia.

De igual manera, según Guerrero (2003) los procesos de planeación estratégica y de planeación financiera deben corresponder unos con otros; es decir, la planeación estratégica debe ser cuantificada, valorada y medida, y la planeación financiera debe estar acorde con el plan estratégico de la empresa, ser flexible e incluir las variaciones o modificaciones que se generan en la estrategia como resultado de la transformación del sector o del interés en aprovechar oportunidades que se presenten mostrándonos nuevamente la correlación que deben de tener los distintos planes y poder alinearlos a la obtención de los objetivos trazados por la empresa, es interesante la como el autor del trabajo nos desglosa desde el concepto básico de la planeación estratégica y las fases y etapas que sugiere seguir para identificar los problemas por lo que atraviesa la organización y establecer la meta a la que se busca llegar y con esa información establecer la ruta para llegar y que el instrumento que guie a la organización sea el plan financiero en coordinación con el plan financiero.

Por otra parte encontramos el trabajo de Muñoz (2014) que nos muestra las falencias de como las micro y pequeñas empresas en el país se encuentra en la operación del día a día con pocas herramientas de planificación a media, corto y largo plazo, adicionalmente no cuentan con el conocimiento para Organizar ni racionalizar la gestión de sus negocios, esto representa una amenaza para sus negocios, ya que tienen una visión limitada hacia el futuro y no le permite la generación de una filosofía empresarial, planes de acción, posicionamiento en el mercado y la sostenibilidad a largo plazo; también nos habla sobre las oportunidades que cada gerente de negocio puede aprovechar como lo es el conocimiento del mercado a través de la experiencia. Con este trabajo pudimos entender muchas

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

realidades de negocios y lo que la falta de una planificación puede afectar el alcance de las metas trazadas y nos da unas pautas de cómo empezar a entender las distintas formas de organizar la gestión para encaminar cada estrategia con los objetivos misionales de la organización.

Asimismo, Chiavenato (2017) aborda las distintas escuelas de la planeación estratégica y de cómo ha sido su evolución, también temas como el conocimiento competitivo y organizacional ampliando la visión organizacional con principios y valores, el diagnóstico interno y externo, construyendo escenarios todo esto encaminado en la formulación de las estrategias y las políticas de negocios a través de los modelos de apoyo como la matriz multifactorial y la de integración estratégica, este libro es una herramienta valiosa con la que cuenta nuestra investigación ya que pudimos comprender como la alineación organizacional establece los parámetros para los diseños de las estrategias y la creación de la cultura organizacional, concluimos que la administración del conocimiento y la innovación generan valor agregado a las organizaciones e impulsan el crecimiento de las mismas.

Del mismo modo, a nivel nacional cabe destacar el estudio elaborado por Roa & Montañez, (2018) titulado “Parámetros financieros para la toma de decisiones en pequeñas y medianas empresas del municipio Duitama, Colombia” el cual, teniendo presente que las Pymes para las entidades financieras representan un alto riesgo de inversión, buscó identificar los parámetros de planificación estratégica, a través de la indagación en una muestra de 62 empresas en el sector manufacturero del municipio de Duitama, los resultados obtenidos de la encuesta aplicada revelaron que más de la mitad de las empresas no presentan planificación financiera a corto y largo plazo, así mismo hallaron una ausencia notable en el uso de herramientas contables tanto de manera escrita como con el uso de tecnología.

Por otro lado, un artículo destacado sobre este tema fue realizado por Teixeira y Junior (2019) abordando la pregunta inicial: ¿Cómo llevar a cabo una planificación estratégica para la sostenibilidad

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

empresarial? El artículo comienza abordando los modelos de negocio y la formulación de planes de acción orientados hacia la ventaja competitiva, haciendo uso de herramientas de planeación. Sin embargo, se señala una problemática importante: no todas las empresas emplean esas herramientas, lo cual puede generar obstáculos y dificultades para garantizar la sostenibilidad empresarial a largo plazo. En países desarrollados, la sostenibilidad empresarial se ha convertido en un requisito crucial que se adapta a las necesidades variables del mercado; en respuesta a este panorama, el artículo propone el método de planificación estratégica para la integración de la sostenibilidad en el proceso de desarrollo del producto. Concluimos que el principal objetivo del artículo es identificar, facilitar y acelerar la integración de la sostenibilidad empresarial mediante cambios en la gestión empresarial, apoyándose en estrategias de planificación y procesos de mejora continua. Este método se presenta como un enfoque aplicable a cualquier tipo de organización, utilizando un conjunto de estándares de parámetros de evaluación. El estudio es principalmente conceptual y puede ser aplicado en un contexto generalizado, ayudado a definir las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades de la empresa.

De igual manera, Morales y Morales (2014) en su libro planeación financiera nos presenta la importancia de la planeación financiera y la planeación estratégica unidas en una sola dirección y como se pueden integrar y complementar la una a la otra estableciendo cual es la estructura financiera de las empresas cuáles son sus activos a corto plazo y a largo plazo, lo importante que es determinar las fuentes de financiación y sus pasivos a corto y largo plazo, definiendo la estructura de su capital y como se compone el mismo ya que con este análisis podemos crear la planeación estratégica instaurando cuáles serán los recursos que se deben destinar las distintas acciones y planes estipulados en los planes, pudimos concluir debe existir una correlación entre las dos planeaciones ya que se complementan y aun que plantean distintas áreas de trabajo ambas son necesarias para la transformación y mayor rendimiento de la empresa.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa Adimotors SAS

Con relación a, el trabajo de Simbiotecs (2024) la planeación estratégica: función y significado, encontramos los conceptos de los términos de planeación estratégica y cuáles son sus componentes como la guía de la empresa para la toma de decisiones al proporcionar un marco claro sobre la situación actual y a dónde quiere llegar la organización, definiendo los logros a corto mediano y largo plazo también de cuál es su función a la hora de asignar los recursos y responsabilidades para la implementación de las acciones propuestas y por ultimo establecer las bases para alcanzar el escenario empresarial deseado; con este ensayo aclaramos aspectos de implementación de los planes estratégicos e incluso financieros ya que marca como primordial el establecimiento de responsables de ejecutar tareas específicas y de analizarlas para establecer las bases de estudio de la situación particular de la organización y de cuáles son los cambios que debe aplicar para poder tener una mejora continua.

Por último, el trabajo de Teoría Online (2024) que aborda el tema de la planeación estratégica permite establecer una orientación clara a largo plazo para una organización, sus objetivos y responsabilidades, colocando sus recursos y esfuerzos con sus metas y objetivos los cuales ayudan a la empresa ser más efectiva, eficiente y competitiva, asegurando su sostenibilidad y éxito; este trabajo nos aportó una visión más general de las problemáticas que se enfrentan cada empresa al momento de la planeación estratégica desde el momento de la identificación de las debilidades, las oportunidades sus fortalezas y sus posibles amenazas y como gracias a los conceptos podemos de planeación, organización estratégica se pueden definir y establecer mejoras para las organizaciones ; también podemos concluir que en el ámbito empresarial la obtención de rentabilidad es primordial pero que a la par las empresas tiene obligaciones con los clientes internos y externos dirigiendo nuestra mirada no solo a establecer medidas que mejoren la rentabilidad y la organización de la empresa sino que también generen mayor grado de satisfacción a los colaboradores y a los clientes ampliando el accionar de las empresas.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

2.2 Marco teórico

A lo largo de este texto, mencionaremos trabajos con aspectos teóricos sobre los temas de planeación estratégica en coordinación con la planeación financiera, sus conceptos, componentes misionales, la estructura y metodología.

2.2.1 Planeación estrategia

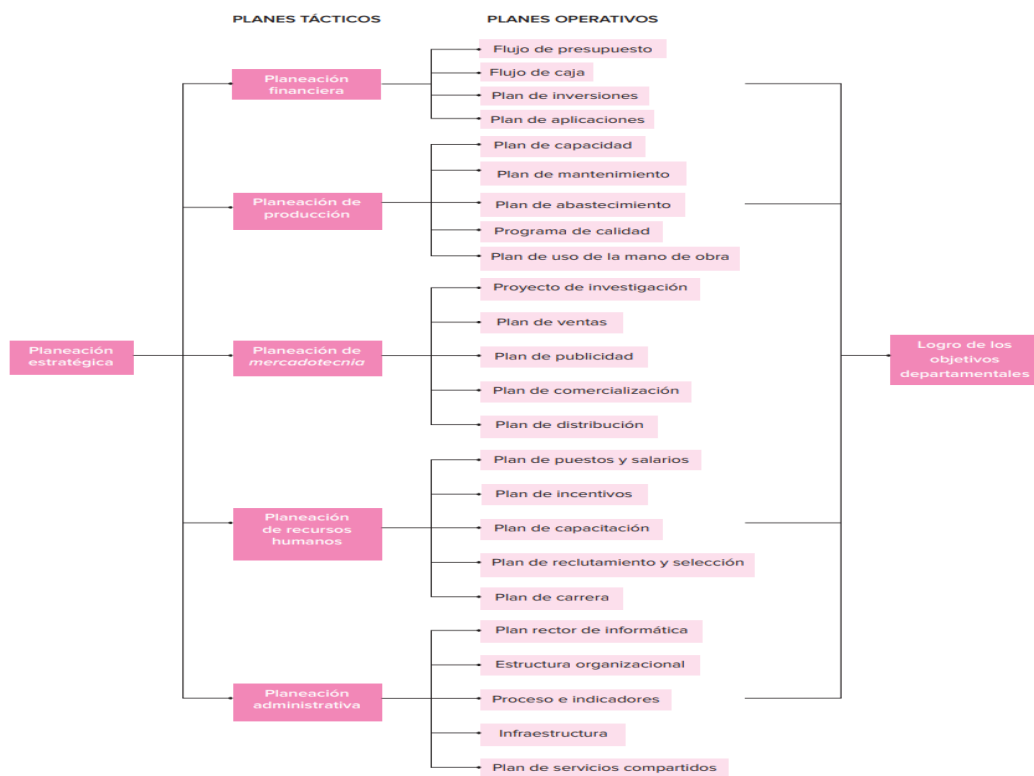
La planeación estratégica se define como una actividad de razonamiento que tiene como objetivo la asignación óptima de recursos para alcanzar metas específicas, sin depender explícitamente de la cantidad de insumos o procesos disponibles. De esta manera, proporciona un diagnóstico de una organización para identificar las alternativas más adecuadas en los ámbitos de mercado, entorno, administración, producción y finanzas.

Según Chiavenato (2027) la evidencia muestra que por lo general las organizaciones que planean su estrategia registran un desempeño superior a las que no lo hacen, por eso se establece los fundamentos de la planeación estratégica y se grafica para ser tomada como punto de partida.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 2

Procesos de la planeación por niveles jerárquicos y tipo de actividad



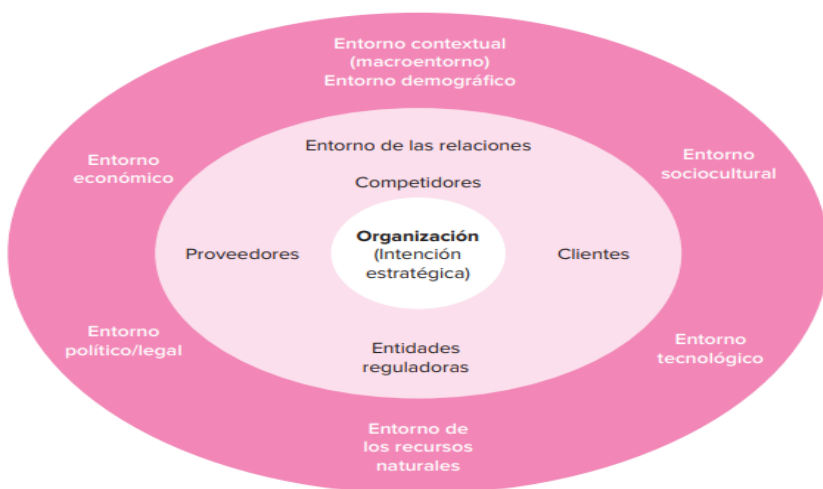
Nota. Fuente: Adaptada de Planeación Estratégica - Fundamentos y aplicaciones- Idalberto Chiavenato (2016).

Nota. Los planes operativos y tácticos son todas aquellas acciones establecidas por la organización para poder alcanzar sus objetivos misionales; el análisis demográfico, económico, político, legal, sociocultural, tecnológico y los recursos naturales arrojan un diagnóstico para el conocimiento del entorno.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 3

El entorno de la organización



Nota. Fuente: Adaptada de Planeación Estratégica - Fundamentos y aplicaciones- Idalberto Chiavenato (2016).

Nota. En el modelo general del proceso estratégico establece el propósito y formula los planes a implementar, creando premisas para integrar las partes de la empresa en un todo, enfocándose en el meta que fue trazada en sus objetivos y creando para todos sus integrantes un valor agregado; todo esto nos lleva a las distintas tomas de decisiones

2.2.2 Toma de decisiones

Como la basada en procedimientos, basada en la experiencia las cuales se enfrentan a problemas diferentes, la primero se aplica a problemas que surgen de forma continua o reiterada, con esto se pueden definir respuestas estandarizadas, la segundo nos habla de los problemas complejos que se pueden presentar para los cuales no existe procedimiento, en estos casos la experiencia y la semejanza con otros vividos nos llevan a enfoques más claros teniendo una mayor probabilidad de

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa Adimotors SAS

éxito; ahora bien cuando la situación que afronta la empresa no es habitual, es compleja y no tiene semejantes es recomendable la toma de decisiones basada en análisis, para este tipo se debe definir el problema, seleccionar los aspectos más importantes, identificar las alternativas y sus consecuencias, evaluando los riesgos y las incertidumbres y con este estudio fijar las alternativas más adecuadas y los recursos necesarios para su ejecución.

Figura 4

Cuadro comparativo de los enfoques para la toma de decisiones

Enfoque	Aplicación	Criterio	Premisas	Ventajas	Desventajas
Basado en procedimientos	Problemas conocidos y estandarizados	Instrucciones programadas	Entrenamiento	Previsibilidad Uniformidad Accesibilidad	Improcedente para problemas complejos no estandarizados
Basado en la experiencia	Problemas conocidos no sistemáticos	Experiencia Intuición	Sensibilidad	Rapidez y seguridad en la toma de decisiones	Confianza exagerada
Basado en el análisis	Problemas desconocidos y sin patrón	Proceso analítico	Actitud investigadora	Solución estructurada, en la que participan diversos factores	Necesita de información clave Riesgo de soluciones poco prácticas

Nota. Fuente: Adaptado de Planeación Estratégica - Fundamentos y aplicaciones- Idalberto Chiavenato (2016).

2.2.3 Políticas de crecimiento

Liderazgo en costos total: esta política se enfoca en convertirse en un productor de bienes y servicios de bajo costo, de la reingeniería de los procesos industriales para minimizar su costo de producción haciendo las instalaciones más eficientes y estableciendo controles en los costos en áreas como la de asistencia, ventas y publicidad; esta política conlleva un esfuerzo adicional de inversión en equipamiento actualizado por esta razón se deben analizar de manera minuciosa las actividades que la organización decide implementar con respecto a esta política:

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

- Diversificación: se refiere a la combinación de distintos tipos de negocio en una misma propiedad.
- Internacionalización: busca la entrada de la organización en mercados extranjeros, ampliando los mercados en la búsqueda de nuevas oportunidades de negocio para la colocación de los productos o servicios
- Interiorización: esta estrategia se enfoca en las peculiaridades que poseen las empresas de acuerdo por ejemplo a su región del país en donde desempeña su labor.
- Verticalización: dirige su mirada a que las empresas trabajen con mayor participación y en cadena de suministros, permitiendo mayor autonomía y brindando mayor dominio de la tecnología
- Mantenimiento del statu quo: se preocupa por mantener la situación actual con intención defensiva, implicando aumentar la eficiencia del uso de los recursos y las competencias a efecto de asegurar el dominio actual.

2.2.4 Políticas de operaciones

Las estrategias organizacionales de operaciones son cinco, liderazgo resaltando la importancia de este , tecnológico como instrumento de eficiencia, diferenciación invita a la empresa a generar un sentimiento de exclusividad, tercerización/outsourcing transfiriendo actividades y procesos de la organización a terceros, seguimiento trata de que las empresas imiten y copien a las organizaciones líderes asumiendo pocos riesgos, complementación o sinergia se trata de una estrategia de operación y defensa ya que busca complementar los producto y o servicios de las empresas líderes con productos o servicios complementarios.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa Adimotors SAS

2.2.5 Políticas de relaciones

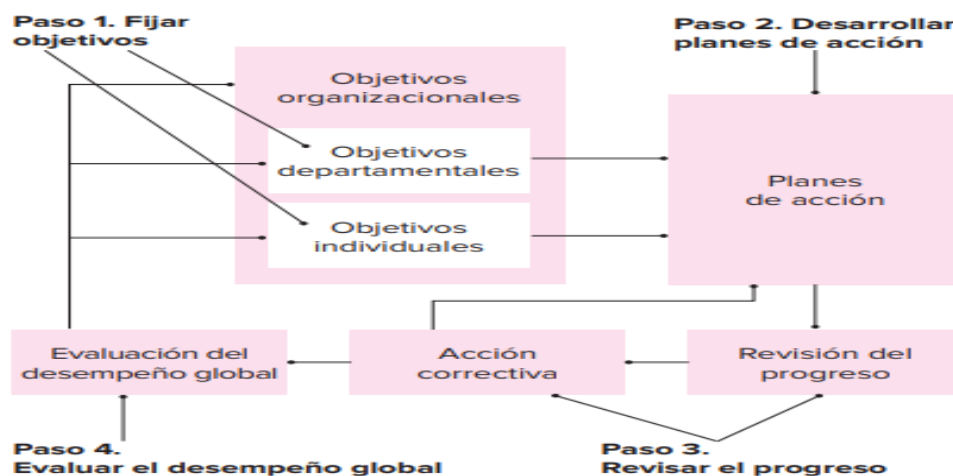
Esta política busca mantener las relaciones y la construcción de asociaciones con revendedores, proveedores y otros grupos de interés y estas son: innovación como directriz de toda organización, enfoque para que le permita a la empresa marcar una ruta hacia una meta definida, reestructuración dado que en muchos casos esto es necesario para su finalidad misional, y las ventas que son cruciales para toda empresa.

2.2.5.1 Definición de objetivos y formulación de estrategias

En este paso se aplicarán los modelos de apoyo a las decisiones definiendo y administrando los objetivos diseñando las estrategias y los modelos y el sistema de actividades.

Figura 5

El proceso de la APO



Nota. Fuente: Adaptado de Planeación Estratégica - Fundamentos y aplicaciones- Idalberto Chiavenato (2016).

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

2.2.5.2 Implementación de la estrategia

La planificación estratégica no se limita a las pautas brevemente mencionadas, sino que requiere el uso de herramientas de diagnóstico, análisis, reflexión y toma de decisiones sobre los objetivos priorizados. Esta adaptación incluye cambios en el micro y macro entorno donde se desarrolla la empresa, orientándola hacia el futuro deseado o previamente contemplado en el plan de negocios, junto con su misión, visión y aspiraciones. En la implementación se establecen los distintos cambios internos y externos que va a realizar la organización y como debe estar alienada la organización y el liderazgo estratégico, desarrollando los medios, los recursos y las competencias con la coordinación de todas las áreas de la empresa.

Figura 6

Principales variables de la alineación organizacional



Nota. Fuente: Adaptado de Planeación Estratégica - Fundamentos y aplicaciones- Idalberto Chiavenato (2016).

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa Adimotors SAS

Esta disciplina se compone de cuatro elementos fundamentales para alcanzar los objetivos propuestos: en primer lugar, la formulación de los objetivos como punto de partida; en segundo lugar, la planificación de acciones para ejecutar las actividades asociadas a estos objetivos; en tercer lugar, la toma de decisiones continuas sobre el proceso en curso; y finalmente, la previsión del comportamiento futuro, identificando las debilidades y limitaciones que puedan surgir en el camino.

2.2.6 Etapas del proceso de planificación estratégica

Durante el desarrollo de los fundamentos teóricos, se ha abordado conceptualmente que la planificación es una herramienta que integra diagnóstico, pronóstico y toma de decisiones alineadas con objetivos y políticas formuladas. Esta herramienta también requiere de una estructura específica que permita su actualización y evaluación conforme a las situaciones que surjan en el contexto empresarial. García Guilianny et al. (2017) propone que las PYMES un enfoque compuesto por tres fases simples: formulación de la estrategia, ejecución y evaluación. Sin embargo, esto implica una serie de requisitos específicos que se detallan a continuación:

Formulación de la estrategia: comienza con la determinación de la visión y misión empresarial, además de la elaboración de la matriz DOFA para evaluar las amenazas externas que enfrenta la organización. Con base en estos procesos preliminares, se identifican las estrategias más adecuadas para organizar la empresa, reestructurando la asignación de recursos y priorizando las áreas de mejora y oportunidades en el mercado.

Ejecución de la estrategia: representa la etapa de acción y dirección estratégica, donde se movilizan recursos físicos, humanos y financieros para cumplir con los objetivos establecidos. Esta fase se considera la más desafiante y su efectividad depende en gran medida de las habilidades de los gerentes para motivar y liderar el proceso.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa Adimotors SAS

Evaluación de la estrategia: representa la fase final de la dirección estratégica, crucial para la toma de decisiones donde la gerencia de la organización determina que estrategias han funcionado y cuales requiere mejora para alcanzar las metas establecidas. Según Lampell (2008), todas las acciones deben ser mejoradas y adaptadas para el futuro, enfocándose en tres actividades clave: revisión del entorno empresarial macro y micro, medición del rendimiento de las estrategias y aplicación de medidas correctivas. Estas actividades están diseñadas para orientar el éxito empresarial.

2.2.7 Planeación financiera

De acuerdo con Vásquez M. (2009) la planeación financiera se posiciona como un componente fundamental de la estrategia financiera de cualquier empresa. Los planes como los presupuestos de caja y los estados financieros son herramientas y la guía que orientan a las empresas hacia el logro de sus objetivos estratégicos. Por lo tanto, es crucial recopilar y analizar adecuadamente todos los datos relevantes que permitan definir y alcanzar las metas propuestas.

Esto resalta la importancia de la planeación financiera como un proceso estructurado que no solo anticipa las necesidades financieras futuras de la empresa, sino que también proporciona un marco para la toma de decisiones estratégicas informadas. Al recopilar datos precisos y relevantes, la empresa puede diseñar planes financieros realistas y efectivos que promuevan la solvencia económica y su crecimiento sostenible en el tiempo.

Según Córdoba Padilla (2012) es beneficioso aplicar técnicas de análisis financiero como el análisis horizontal y vertical. El análisis vertical es un procedimiento estático que permite examinar los estados financieros, como el balance general y el estado de resultados, mediante la comparación de cifras de un mismo periodo en forma vertical. Por otro lado, el análisis horizontal facilita la comparación de estados financieros homogéneos en dos o más periodos consecutivos, evaluando así el

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa Adimotors SAS

comportamiento positivo o negativo de las cuentas de un periodo a otro, todo esto para resaltar la importancia del análisis de la información contable como sistema para la toma de decisiones.

Figura 7

La contabilidad como sistema



Nota. Fuente: Adaptado de Análisis financiero-Marcial Córdoba Padilla. Editorial Ecoe (2014).

Asimismo, el análisis vertical es una herramienta financiera que ayuda a determinar la estructura relativa de los componentes financieros de la empresa en un momento dado, destacando la proporción de cada partida respecto al total. Por su parte, el análisis horizontal revela las tendencias y cambios en los estados financieros a lo largo del tiempo, permitiendo identificar variaciones absolutas y relativas en las cifras. Estas técnicas son fundamentales para obtener una visión detallada de la salud financiera de la empresa, proporcionando información clave para la toma de decisiones estratégicas. Al combinar estas herramientas con la planeación financiera mencionada previamente, se fortalece el

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

proceso de análisis y se mejora la capacidad de la empresa para adaptarse y responder eficazmente a las dinámicas del mercado y las condiciones económicas.

2.3 Marco Conceptual

2.3.1 Análisis financiero: “Es un proceso que comprende la recopilación interpretación, comparación y estudio de los estados financieros y de los datos operacionales de un negocio. Esto implica el cálculo e interpretación de porcentajes, tasas, tendencias e indicadores los cuales sirven para evaluar el desempeño financiero y operacional de la institución de manera especial para facilitar la toma de decisiones”. (Ortiz, 2002. P. 30)

2.3.2 Diagnóstico estratégico: “Es el análisis de la capacidad potencial de la empresa y de la evolución del entorno y el análisis de los actores, su influencia sobre la actividad de la empresa y los resultados de esta”. (Varo, 1994, p.199)

2.3.3 Dirección estratégica: “Es el arte y la ciencia de formular, implementar y evaluar las decisiones a través de las funciones que permitan a una empresa lograr sus objetivos”. (Fred, 2003.p.5)

2.3.4 Estrategia: Es el patrón o plan que integra las principales metas y políticas de una organización, y establece la secuencia coherente de las acciones a realizar, una estrategia adecuadamente formulada ayuda a poner orden y asignar, con base tanto en sus atributos como en sus deficiencias internas, los recursos de una organización, con el fin de lograr una situación viable y original, así como anticipar posibles cambios en el entorno y las acciones imprevistas de los oponentes inteligentes. Brian (1980)

2.3.5 Metas: Son los logros que se pretenden alcanzar, el logro de varias metas confiere la satisfacción de un objetivo; como lo dice Cyr y Gray (2004) “las metas son el resultado a largo plazo de lo que usted quiere para su negocio”. (p.16)

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa Adimotors SAS

2.3.6 Objetivos estratégicos: “Son un fin deseado, clave para la organización y para la consecución de metas a largo plazo de la empresa. Su cumplimiento es un elemento de máxima prioridad para llevar a cabo la estrategia de la organización”. (Martinez y Milla, 2012, p.221)

2.3.7 Planeación: Proceso de establecer objetivos y escoger el medio más apropiado para el logro de estos antes de emprender la acción.

2.3.8 Planeación estrategia: Según Serna (2003), la planeación estratégica es el proceso mediante el cual quienes toman decisiones en una organización, obtiene, procesan y analizan información pertinente interna y externa, con el fin de evaluar la situación presente de la empresa, así como su nivel de competitividad con el propósito de anticipar y decidir sobre el direccionamiento de la organización hacia el futuro.

2.3.9 Planeación Financiera: Según Joaquín Moreno, la planeación financiera es una técnica que reúne un conjunto de métodos, instrumentos y objetivos con el fin de establecer en una empresa pronósticos y metas económicas y financieras por alcanzar, tomando en cuenta los medios que se tienen y los que se requieren para lograrlo.

2.4 Marco Legal

A sí mismo en este marco de referencia, expondremos las distintas leyes, decretos, resoluciones y demás normativa que regula el actuar de las empresas en los distintos ámbitos y que son tomados como fundamento legal.

Constitución política colombiana, en ella podemos encontrar el artículo 333. En donde nos habla del ejercicio de la actividad económica y la iniciativa privada, también el artículo 95. El deber de todo ciudadano contribuir al financiamiento del estado; dándonos una visión de cooperación en cuanto a los

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

contribuyentes ya sean personas o empresas y la responsabilidad de tributar y contribuir con sus ingresos a los gastos del estado.

Ley 43 de 1990 en el decreto 2649 de 1993, del código de comercio define pautas para el desempeño de la profesión contable conocida como la ley de ética de la profesión y la importancia de la fe pública emitida por los contadores con relación a la responsabilidad de garantizar la transparencia de la información financiera de las empresas.

Ley 590 del 2000 (Ley MiPymes) esta definió los criterios de clasificación y de fomento de las micro, pequeña y mediana empresa según su valor en activos y según su número de empleados y establece dependencias especializadas en la atención y ordenando a las entidades públicas del orden nacional, departamental y municipal, que se prefiera la contratación con las MiPymes nacionales; la cual fue modificada por la ley 905 del 2004(Reforma a la ley MiPymes) integra al ministerio de comercio, industria y turismo al sistema nacional de apoyo a las MiPymes, dicta disposiciones para fortalecer el trabajo del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con el fin de crear fuentes de empleo y de la contratación de jóvenes en las empresas.

Norma técnica Colombiana ISO 9001 para los sistemas de gestión de la calidad, fue elaborada y difundida por el Instituto Colombiano de normas técnicas y certificación (INCONTEC), esta norma busca el enfoque basado en procesos haciendo posible que se afiance la gestión y el control de las relaciones que existen entre los procesos y la estructura funcional de la empresa; analizando el contexto, riesgo y las acciones preventivas a tomar y gestionan el conocimiento y la competencia del personal.

Decreto único reglamentario 2420 de 2015, el cual reglamenta el marco jurídico de las NIIF en Colombia, regula las normas de contabilidad, de la información financiera y de aseguramiento de la información racionalizando y simplificando el ordenamiento jurídico de la normativa preexistente en

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

cuanto al ámbito y su cronograma de aplicación, los requisitos y obligaciones que tienen las empresas de acuerdo con los grupos a los que pertenecen y el marco técnico normativo aplicable.

Resolución 0312 del 2019, allí se establecen los procedimientos para implementar el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST, la normativa, los estándares mínimos, las políticas, la identificación, evaluación y prevención de riesgos, la planificación del sistema, la vigilancia e investigación de accidentes e incidentes y la programación de actividades enfocadas en la mejora continua.

En enero del 2019 se aprobó la política de formalización empresarial plasmada en el CONPES 3956, la cual establece un marco conceptual amplio para la formalidad empresarial; comprendiendo las dimensiones de formalidad de entrada, de insumos o factores de producción y tributación.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

3 Marco Metodológico

3.1 Tipo de estudio y enfoque

Asimismo, según Otero (2010) se establece que este enfoque surge como consecuencia de la necesidad de afrontar la complejidad de los problemas de investigación planteados en todas las ciencias y de enfocarlos de una manera holística. Aquí el investigador utiliza técnicas de los enfoques cuantitativos y cualitativos; este enfoque implica una recolección, análisis e interpretación de datos cualitativos y cuantitativos. En el mismo sentido según Hernández, Fernández y Batista (2010) este tipo de tipo de investigación mixta no tiene como meta remplazar a la investigación cuantitativa ni a la investigativa cualitativa, sino utilizar las fortalezas de ambos tipos de indagación combinándolas y tratando de minimizar sus debilidades potenciales.

Por lo anterior nuestra investigación tiene un enfoque mixto ya que utilizaremos variables cuantitativas como por ejemplo los análisis vertical y horizontal, la construcción de los indicadores a los estados financieros , el flujo de caja y la proyección financiera y cualitativas ya que se realizara una entrevista a los colaboradores y un análisis a la información organizacional de la empresa lo cual quiere decir que debemos medir y observar los distintos ítems a tener en cuenta al momento de la elaboración de nuestra propuesta de plan estratégico y financiero.

3.2 Población de referencia

La población objeto de estudio son todos los colaboradores de la empresa Adimotors SAS, la cual tiene actualmente 9 empleados a los cuales se les realizará una encuesta con 9 con preguntas de tipo cerradas y abiertas las cuales fueron diseñadas de acuerdo a los objetivos trazados por esta investigación, para el análisis y evaluación de este instrumento.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa Adimotors SAS

3.3 Consideraciones éticas

La ética profesional es responsabilidad de los profesionales, incluye encontrar, inventar y aplicar los principios y valores generales de nuestra comunidad profesional, que deben ser parte de la ética universal, definida como ciencia humanizada (Rosales, 2020). Por lo tanto, este estudio se consolida a los más elevados modelos éticos y no pretende causar ningún daño colateral (Álvarez, 2018, p. 17). Consecuentemente, las investigaciones y resultados alcanzados serán utilizados exclusivamente con fines de apoyo académico, logrando un valor fundamental y brindando conocimiento a los distintos participantes de la Corporación Universitaria Minuto de Dios -UNIMINUTO; siendo tratados con fines académicos y no tienen ningún otro uso comercial, respetando las leyes y normativa nacionales e internacional sobre información confidencial, derechos de autor, aseguramiento de la información financiera y seguridad de datos personales.

3.4 Técnicas de recolección de la información

Las principales técnicas que se utilizarán para la recolección de datos en el proceso de adquirir información específica y relevante sobre el capital humano, las finanzas y la información organizacional de la empresa objeto de nuestra investigación será a través de la realización de encuestas; descarga, revisión y análisis documental y archivístico de la información financiera y de gestión de la compañía, consultando y analizando los diferentes documentos asociados al objeto de estudio y como técnicas de análisis de la información, el análisis de contenido, gráficas y matrices.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

CAPÍTULO IV

4 Procesamiento de la Información

4.1 Realizar un diagnóstico organizacional y financiero de la empresa Adimotors.

En cumplimiento al objetivo de la investigación, inicialmente se buscó información relevante para la formulación de las preguntas que compondrían el cuestionario. Para ellos, se consultaron estudios similares disponibles en la plataforma Google Académico.

El cuestionario para la parte operativa fue diseñado con 10 preguntas y para el área Directiva con 14 preguntas, que abordaron diversos aspectos organizacionales con la empresa Adimotors, tales como: la posible implementación de una planeación estratégica y los beneficios que esta podría traer para la empresa, el manejo actual de la empresa, si la implementación de estrategias contribuiría a mejorar la empresa, los tipos de estrategias que propondrían, la mejora en los ingresos de la empresa en la actualidad, las fallas que se consideran existentes en la empresa, las fortalezas de la empresa y el crecimiento o declive de la empresa.

4.2 Resultados cuestionario área operativa

Tabla 1

Conoce la misión y visión de la empresa Adimotors

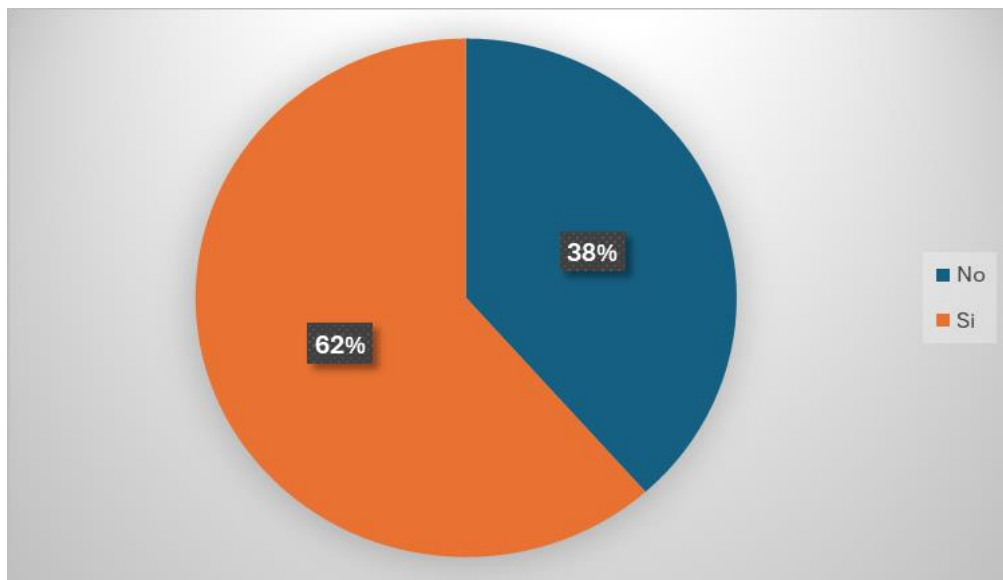
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Si	8	62%
No	5	38%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 8

Conoce la misión y visión de la empresa Adimotors



Nota. Fuente: Elaboración propia

Nota. De la anterior información se puede considerar que de los 11 colaboradores en la parte operativa y dos directivos, 8 colaboradores encuestados presentando un 62% conocen la misión y visión de la empresa Adimotors y 5 colaboradores representando un 38% no la conocen.

Tabla 2

Está familiarizado con los objetivos actuales de la empresa

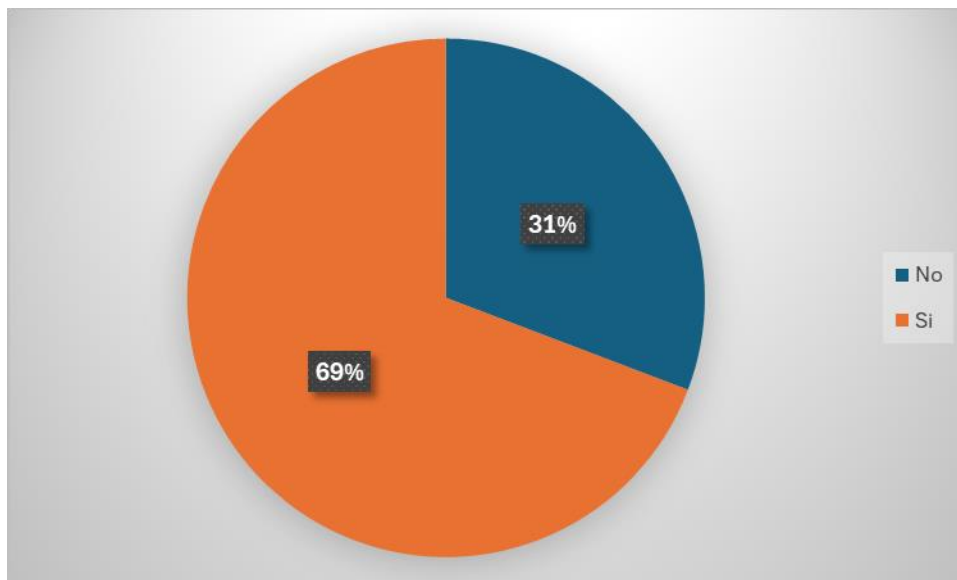
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Si	9	69%
No	4	31%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 9

Está familiarizado con los objetivos de la empresa



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede considerar que de los 11 colaboradores encuestados del área operativa y 2 del área directiva, 9 de ellos representan un 69% están familiarizados con los objetivos de la empresa y 4 colaboradores representan un 31% desconocen los objetivos de la empresa.

Tabla 3

Sabe qué es la planeación estratégica

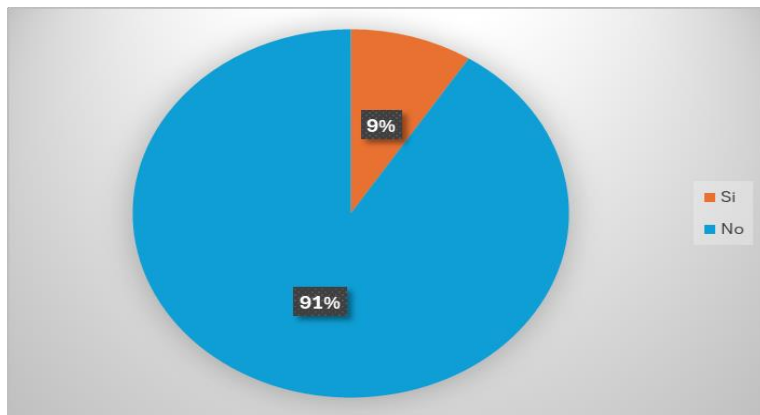
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	9,1%
No	5	90,9%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 10

Sabe qué es la planeación estratégica



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede considerar que, de 11 colaboradores encuestados, 1 representando un 9% sabe que es planeación estratégica, y 10 representando un 91% no conocen sobre planeación estratégica.

Tabla 4

La empresa Adimotors tiene lineamientos estratégicos definidos y organizados

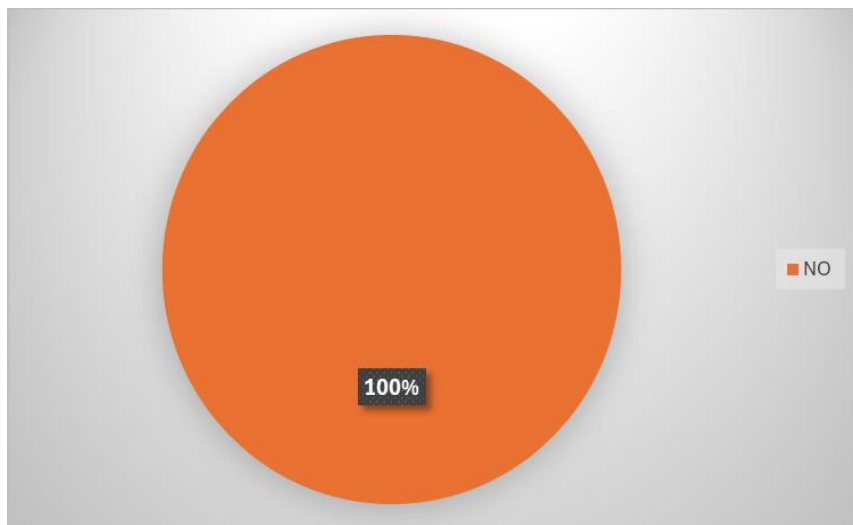
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
No	3	100%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 11

La empresa Adimotors tiene lineamientos estratégicos definidos y organizados



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede confirmar que, los directivos y el colaborador que sabe que es planeación estratégica consideran que la empresa Adimotors no tiene lineamientos estratégicos claramente definidos y organizados.

Tabla 5

Cree necesario implementar un modelo de planeación estratégica de la empresa

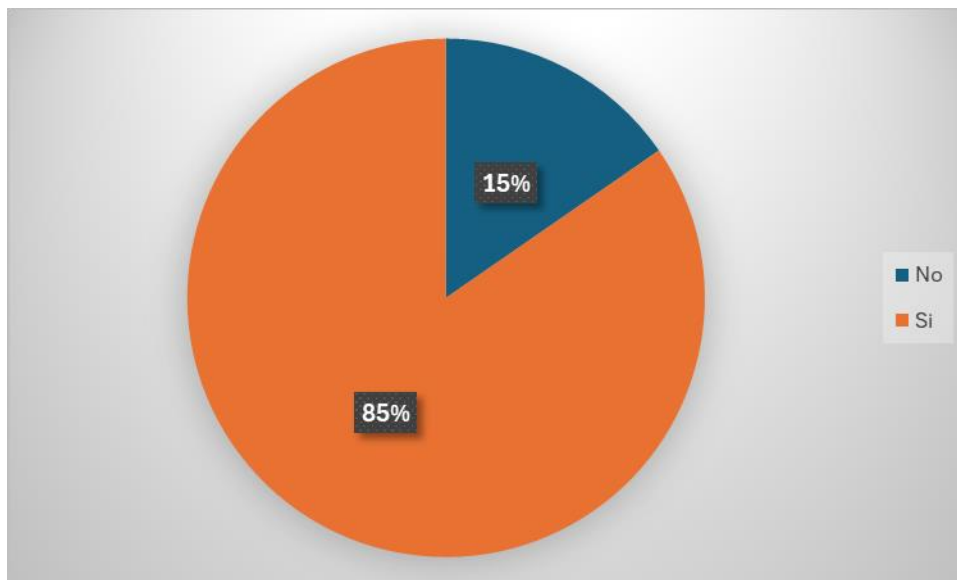
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Si	11	85%
No	2	15%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 12

Cree necesario implementar un modelo de planeación estratégica en la empresa



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede considerar que, de 11 colaboradores encuestados del área operativa y 2 del área directiva, 11 representando un 85% consideran necesario implementar un modelo de planeación estratégica en la empresa Adimotors, y 2 representando un 15% consideran que no es necesario implementar un modelo de planeación estratégica en la empresa Adimotors.

Tabla 6

Estaría dispuesto a aportar en un proceso de planeación estratégica

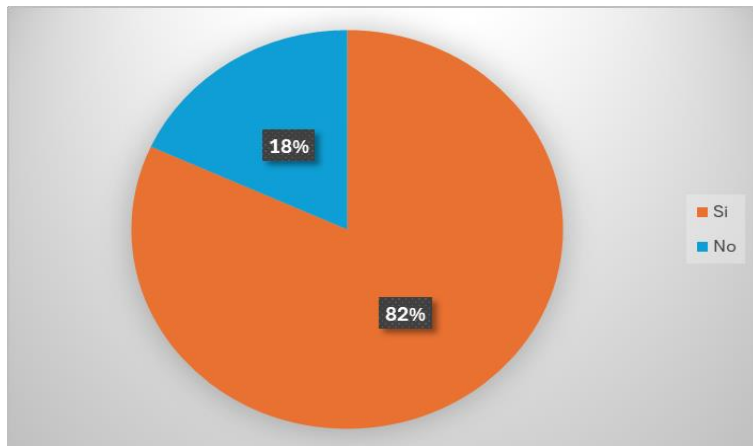
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Si	9	81,8%
No	2	18,2%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 13

Estaría dispuesto a aportar en un proceso de planeación estratégica



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede concluir que, de los 11 colaboradores encuestados, 9 de ellos representando el 82%. Estarían dispuestos a aportar en un proceso de planeación estratégica, y dos colaboradores representando el 18% no estarían dispuestos a aportar en un proceso de planeación estratégica.

Tabla 7

Califique el enfoque de la empresa en la planificación y ejecución de los procesos

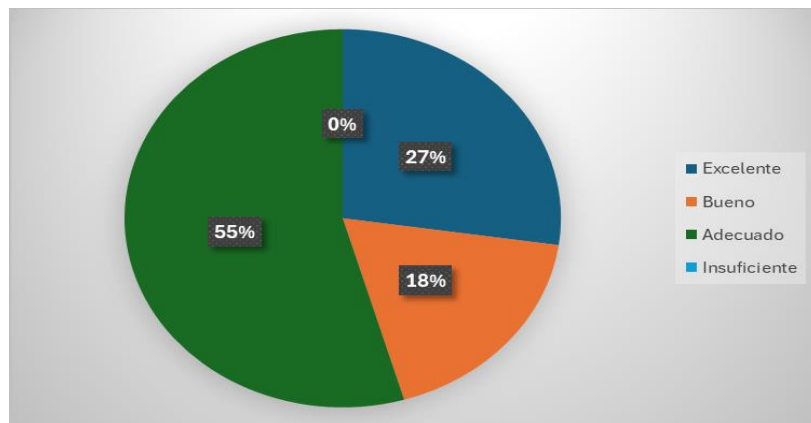
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	3	27,3%
Bueno	2	18,2%
Adecuado	6	54,5%
Insuficiente	0	0,0%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 14

Califique el enfoque de la empresa en la planificación y ejecución de los procesos



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede considerar que, de 11 colaboradores encuestados, 3 representando un 27% califican en excelente el enfoque actual de la empresa Adimotors en cuanto a la planificación de sus procesos, 2 representando el 18% califican que es bueno el enfoque actual de la empresa Adimotors en cuanto a la planificación y ejecución de sus procesos y 6 representando un 55% califican en adecuado el enfoque actual de la empresa Adimotors en cuanto a la planificación y ejecución de sus procesos.

Tabla 8

Qué áreas o procesos requieren mejoras en la implementación de nuevas prácticas

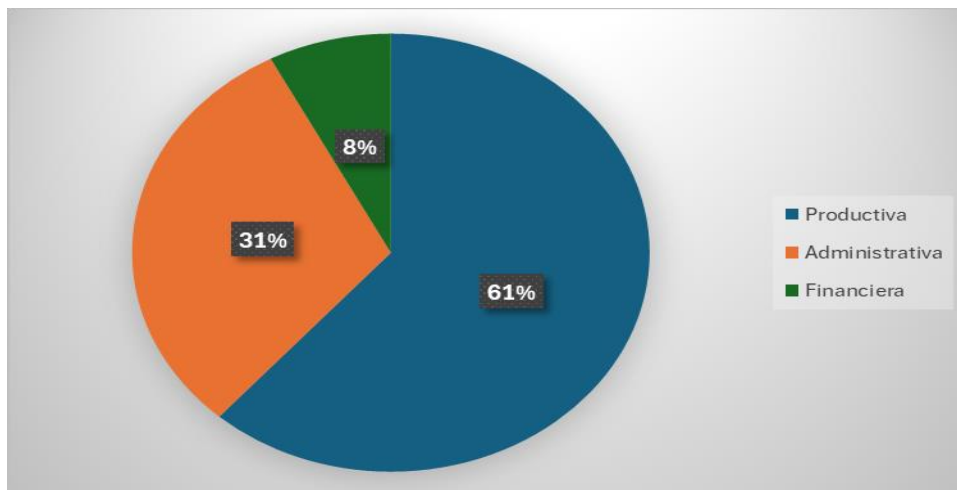
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
<i>Productiva</i>	8	62%
<i>Administrativa</i>	4	31%
<i>Financiera</i>	1	8%
<i>Otra</i>	0	0,0%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 15

Qué áreas o procesos requieren mejoras en la implementación de nuevas prácticas



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede considerar que, de 11 colaboradores del área operativa encuestados y dos del área directiva, 8 representando un 62% califican que el área operativa requiere mejoras o la implementación de nuevas prácticas de la empresa Adimotors, 4 representando el 31% califican que el área administrativa requiere mejoras o la implementación de nuevas prácticas, y 1 representando el 8% califica que el área financiera requiere nuevas prácticas.

Tabla 9

Cómo ve su futuro en Adimotors

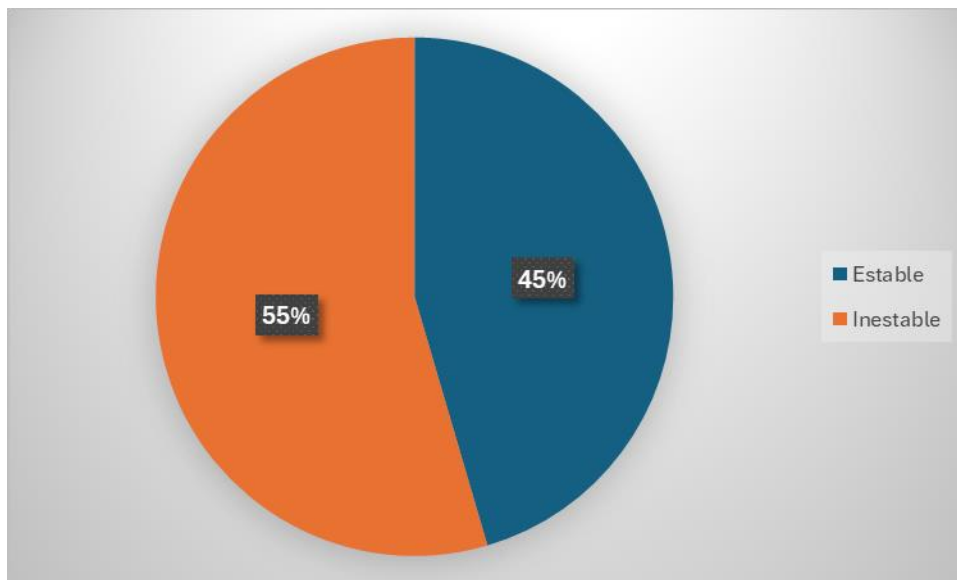
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Estable	5	45,5%
Inestable	6	54,5%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 16

Cómo ve su futuro en Adimotors



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede concluir que, de los 11 colaboradores encuestados, 6 de ellos representando el 55% ven que su futuro en la empresa Adimotors es inestable, y 5 colaboradores representando el 45% ven su futuro en la empresa Adimotors estable.

Tabla 10

Cambiaría de trabajo por el mismo salario

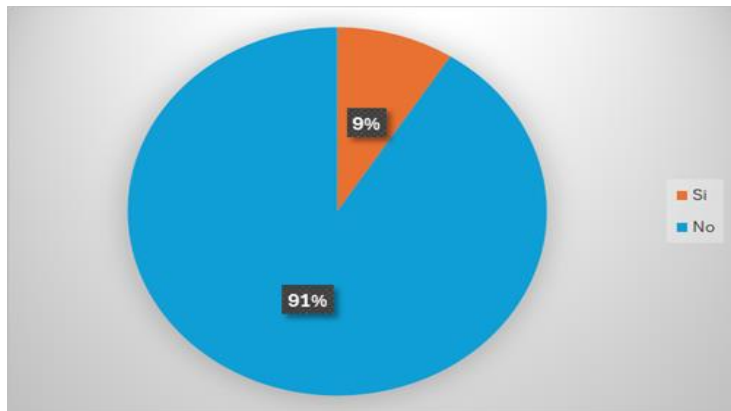
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	9%
No	10	91%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 17

Cambiaría de trabajo por el mismo salario



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede concluir que, de los 11 colaboradores encuestados, 1 de ellos representando el 9% cambiaría de trabajo en otra empresa pagándole lo mismo, y 10 colaboradores representando el 91% no cambiarían de trabajo si le pagaran lo mismo.

Tabla 11

Considera que una planeación estratégica aportará beneficios a la empresa

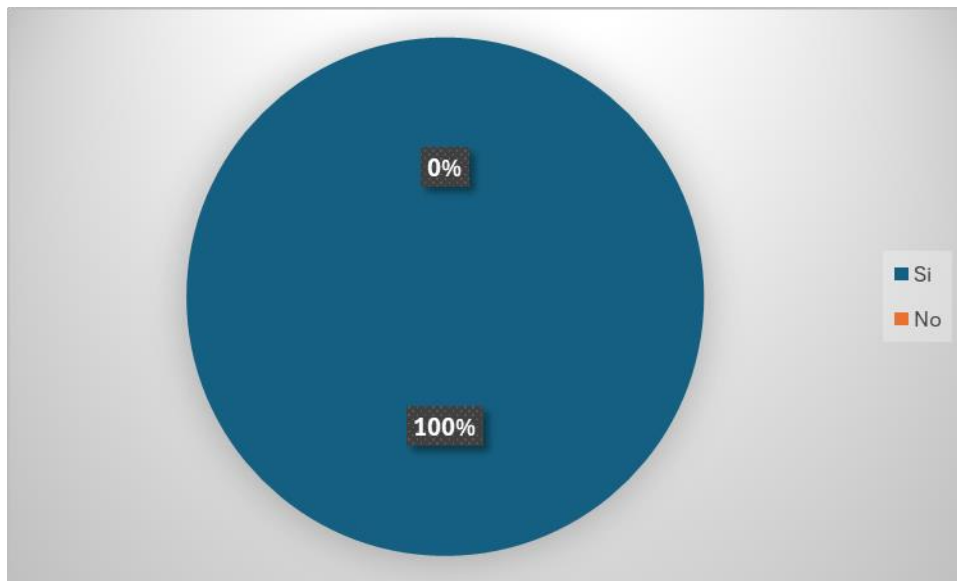
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Si	11	100%
No	0	0,0%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 18

Considera que una planeación estratégica aportará beneficios a la empresa



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede concluir que, de los 11 colaboradores encuestados, los 11 representando el 100% consideran que la implementación de una planeación estratégica aportara beneficios a la empresa.

Tabla 12

Considera que implementar estrategias contribuyen a mejorar la empresa

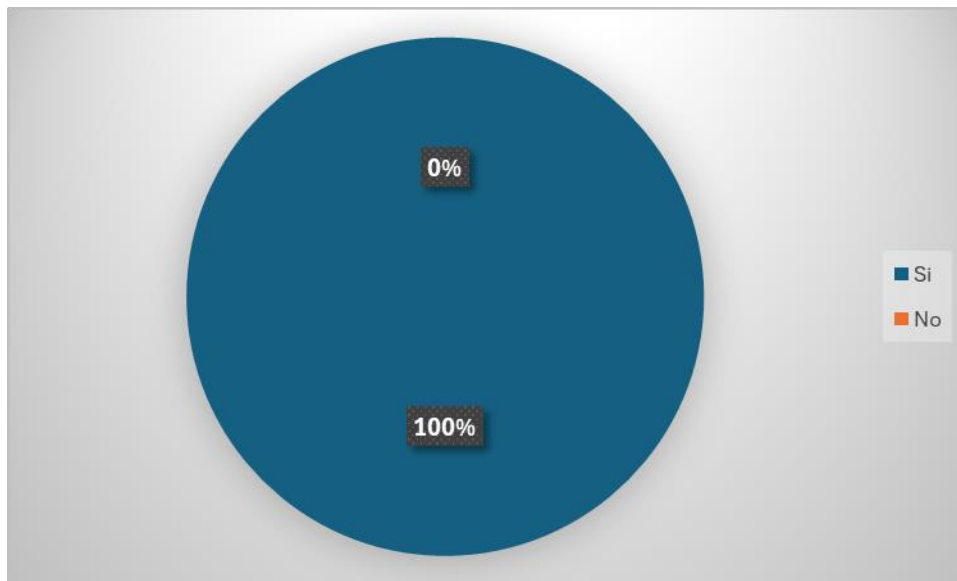
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Si	11	100%
No	0	0,0%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 19

Considera que implementar estrategias contribuyen a mejorar la empresa



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede concluir que, de los 11 colaboradores encuestados, los 11 representando el 100% consideran que la implementación de estrategias contribuirá a mejorar a la empresa.

Tabla 13

Cuáles fallas considera que tiene la empresa actualmente

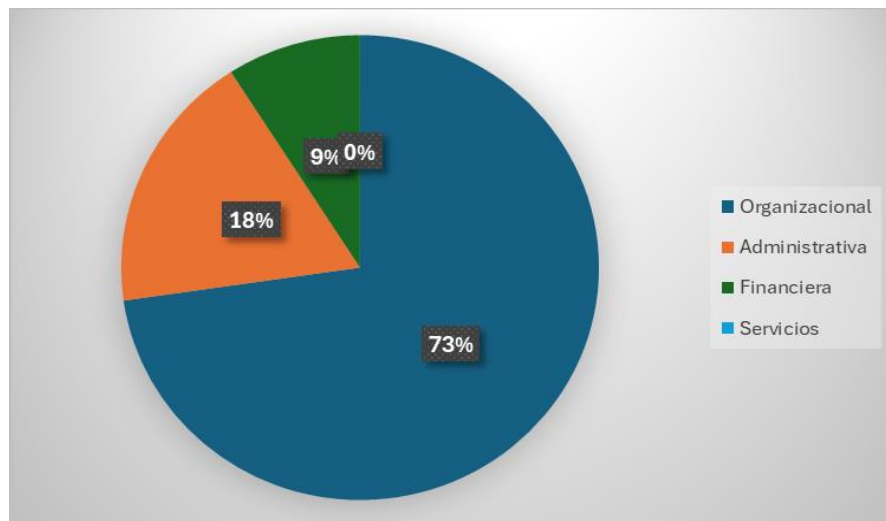
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Organizacional	8	72,7%
Administrativa	2	18,2%
Financiera	1	9,1%
Servicios	0	0,0%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 20

Cuáles fallas considera que tiene la empresa actualmente



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede considerar que, de 11 colaboradores encuestados, 8 representando un 73% consideran que la falla que presenta la empresa es a nivel organizacional, 2 representando un 18% considera que la falla que presenta la empresa es a nivel administrativa y 1 considera que la falla que presenta la empresa es a nivel financiero.

Tabla 14

Usted cuál considera la fortaleza que tiene la empresa

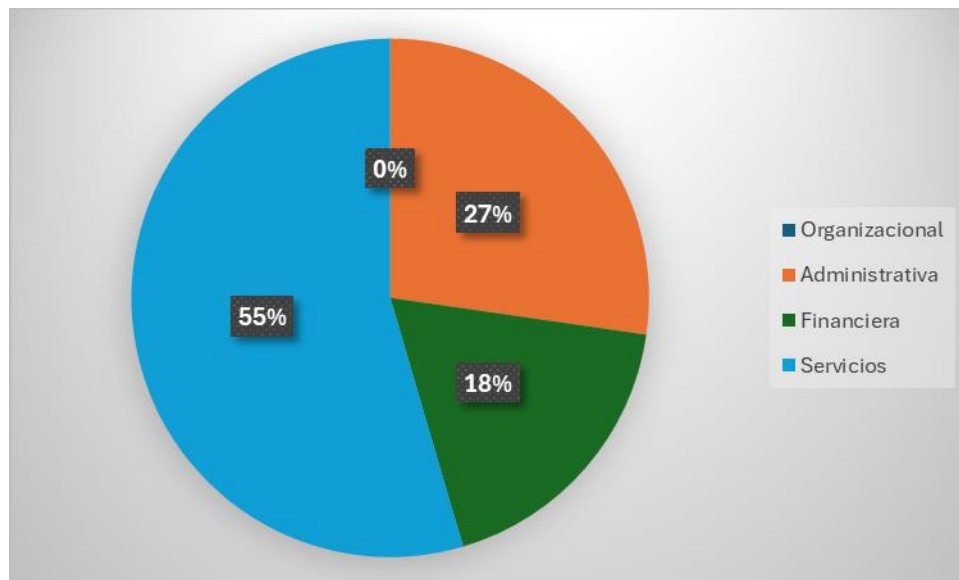
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Organizacional	0	0,0%
Administrativa	3	27,3%
Financiera	2	18,2%
Servicios	6	54,5%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 21

usted cuál considera la fortaleza que tiene la empresa



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede considerar que, de 11 colaboradores encuestados, 3 representando un 27,3% consideran que la fortaleza de la empresa es a nivel de servicios, 2 representando un 18% consideran que la fortaleza de la empresa es a nivel financiero, y 6 representando el 55% consideran que la fortaleza de la empresa es a nivel de servicios.

Tabla 15

Consideras que los valores de la empresa están definidos y son aplicados

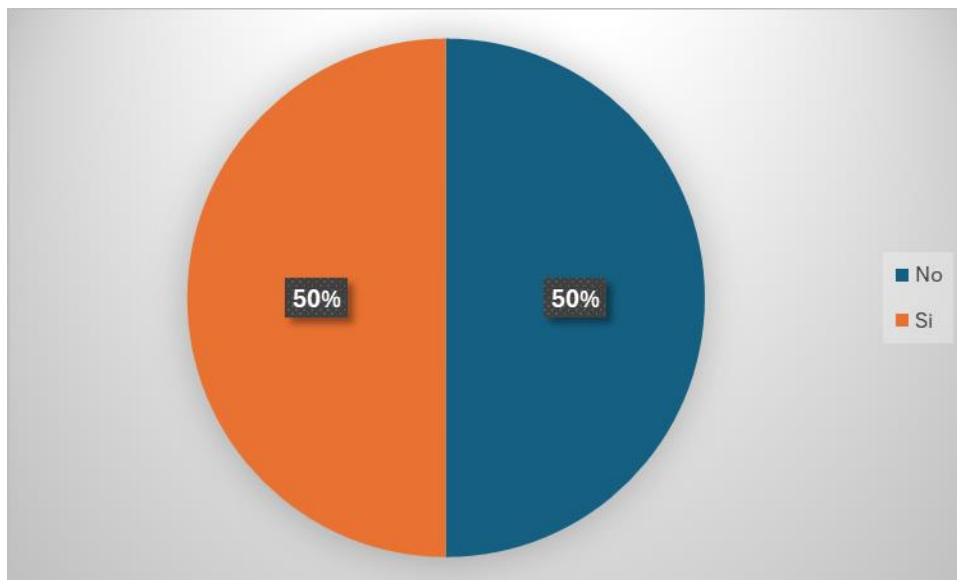
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	50%
No	1	50%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 22

Consideras que los valores de la empresa están definidos y son aplicados



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la anterior información se puede considerar que 2 Directivos encuestados, 1 representando el 50% considera que los valores de la empresa están claramente definidos y son practicados en el día a día y 1 representando un 50% considera que los valores de la empresa no están claramente definidos y no son practicados en el día a día.

Tabla 16

Cómo calificaría la situación financiera actual de la empresa

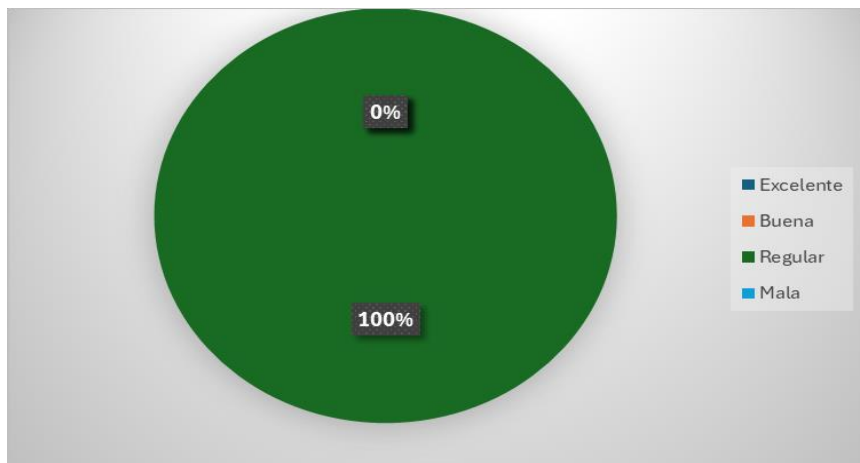
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	0	0,0%
Buena	0	0,0%
Regular	2	100%
Mala	0	0,0%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 23

Cómo calificaría la situación financiera actual de la empresa



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede concluir que, de los 2 directivos encuestados, los 2 representando el 100% consideran que la situación financiera actual de la empresa es regular.

Tabla 17

Qué áreas considera que necesitan mayor atención financiera

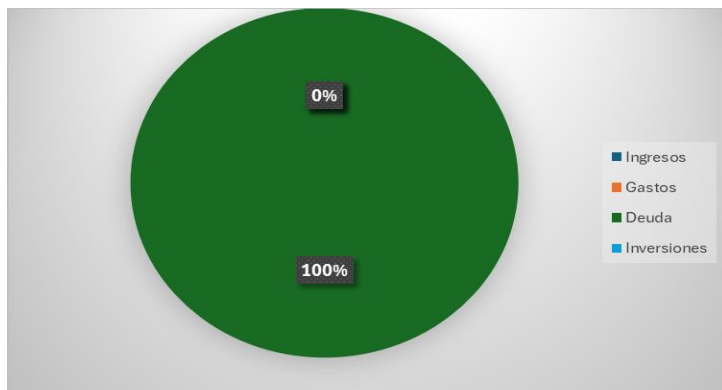
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Ingresos	0	0,0%
Gastos	0	0,0%
Deuda	2	100%
Inversiones	0	0,0%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 24

Qué áreas considera que necesitan mayor atención financiera



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede concluir que, de los 2 directivos encuestados, los 2 representan el 100% y consideran que las deudas necesitan mayor atención financiera.

Tabla 18

Está familiarizado con el concepto de planificación financiera en la empresa

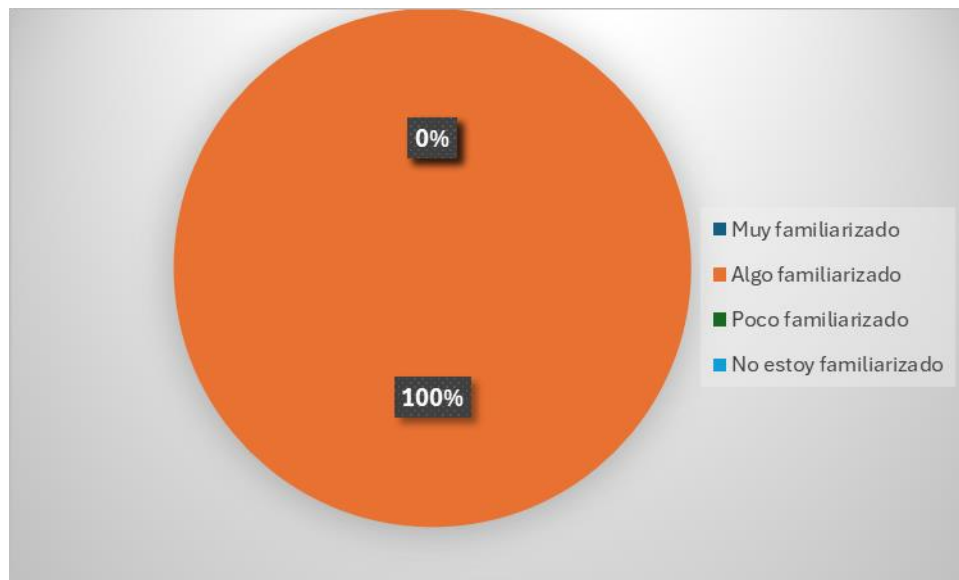
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Muy familiarizado	0	0,0%
Algo Familiarizado	2	100%
Poco Familiarizado	0	0,0%
No estoy familiarizado	0	0,0%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 25

Está familiarizado con el concepto de planeación financiera en la empresa



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede concluir que, de los 2 directivos encuestados, los 2 representando el 100% consideran que están algo familiarizados con el concepto de planeación financiera en la empresa.

Tabla 19

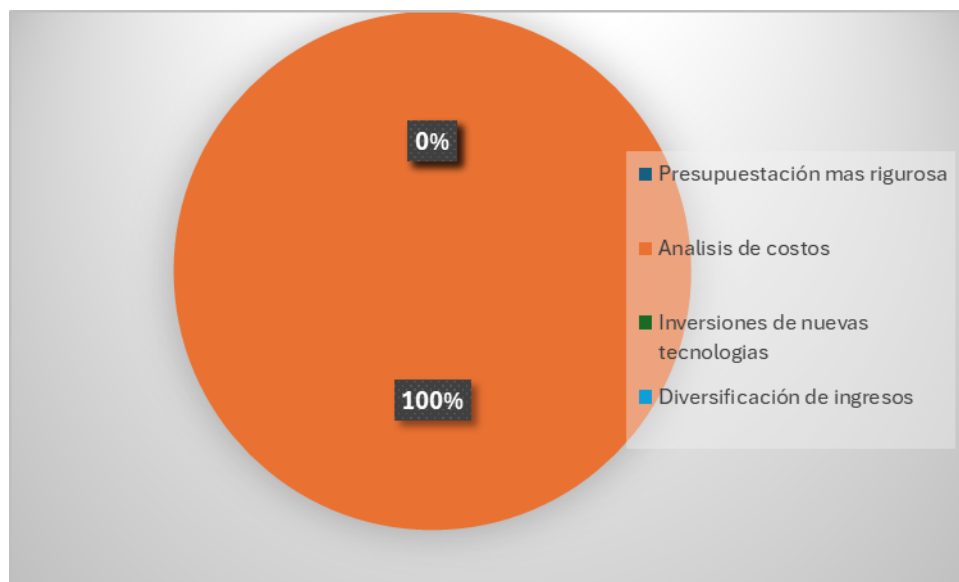
Qué estrategia financiera considera más efectiva para mejorar la rentabilidad

	Ítems	Frecuencia	Porcentaje	
<i>Nota.</i> Fuente:	Presupuestación más rigurosa	0	0,0%	Elaboración propia
	Análisis de costos	2	100%	
	Inversiones en nuevas tecnologías	0	0,0%	
	Diversificación de ingresos	0	0,0%	

Figura 26

financiera considera más efectiva para mejorar la rentabilidad

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. De la información anterior se puede concluir que, de los 2 directivos encuestados, los 2 representando el 100% consideran que la estrategia de planificación financiera para mejorar la rentabilidad es el análisis de costos.

Tabla 20

Qué métricas utiliza la empresa para evaluar su rentabilidad

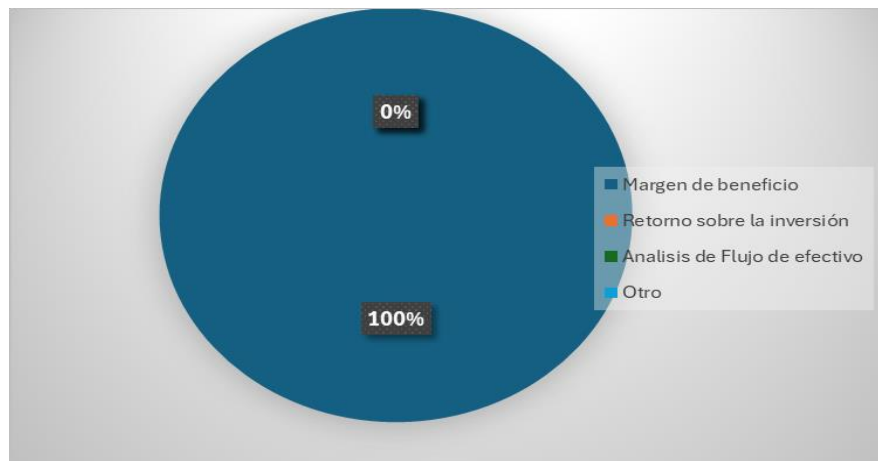
Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Margen de beneficio	2	100%
Retorno sobre la inversión	0	0,0%
Análisis de flujo de efectivo	0	0,0%
Otro	0	0,0%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 27

Qué métricas utiliza la empresa para evaluar su rentabilidad



Nota. Fuente: Elaboración propia

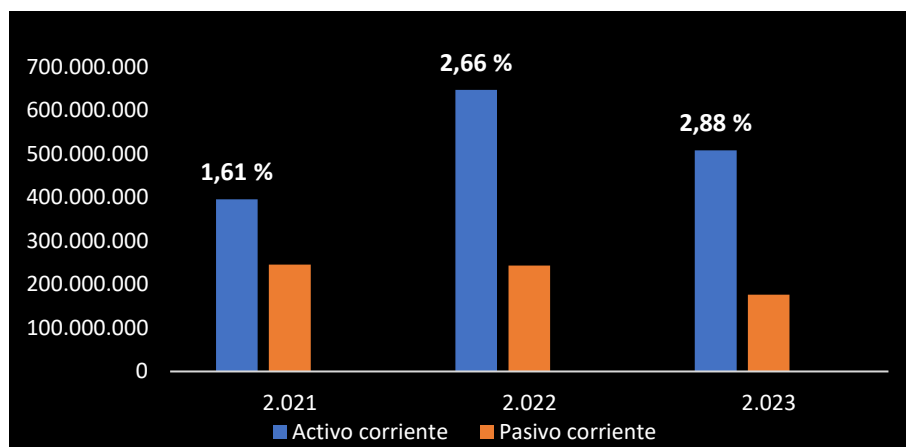
Nota. De la información anterior se puede concluir que, de los 2 directivos encuestados, los 2 representando el 100% utilizan la métrica margen de beneficio para evaluar la rentabilidad.

4.2.1 Análisis financiero

4.2.1.1 Razones financieras

Figura 28

Razón Corriente



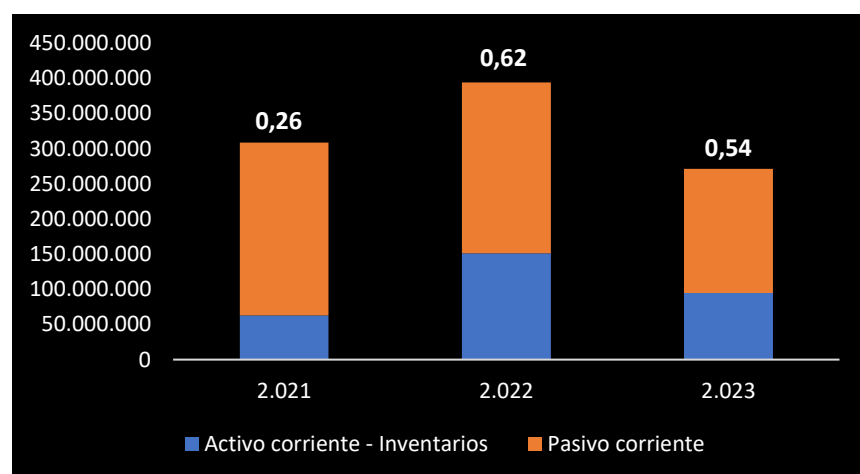
Nota. Fuente: elaboración propia.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Nota. La empresa Adimotors tiene una razón corriente de 2,66 en el año 2, y de 2,88 en el año 3. Esto quiere decir, en principio, que por cada peso que la empresa debe en el corto plazo cuenta con \$ 2,66 (año 2) y \$ 2,88 (año 3) para respaldar esa obligación. Lo anterior parte de varios supuestos, a saber: – Que se va a tener que pagar todos los pasivos corrientes de inmediato. – Que la empresa no está en marcha y por lo tanto no habrá nuevas ventas (de contado) de donde obtener efectivo. – Que todos los activos corrientes se pueden convertir en efectivo por el valor que aparece en libros.

Figura 29

Prueba Ácida



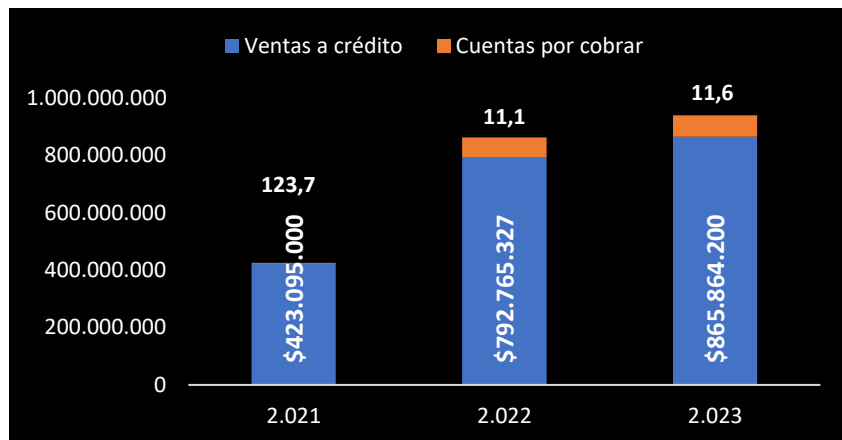
Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. La empresa presenta una prueba ácida de 0,62 a 1 (año 2) y 0,54 a 1 (año 3). Lo anterior quiere decir que, por cada peso que se debe a corto plazo se cuenta para su cancelación, con 62 o 54 centavos en activos corrientes de fácil realización, sin tener que recurrir a la venta de inventarios. En otras palabras, se trata de establecer qué ocurriría si se interrumpieran súbitamente las ventas y se tuviera que cancelar todos los pasivos corrientes.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 30

Rotación de Cartera



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. Rotación de cartera: Las cuentas por cobrar de las empresas giraron 11,6 veces durante el año. Es decir que, la cantidad de \$ 11.600 millones se convirtió a efectivo 6 veces durante dicho periodo.

Figura 31

Rotación de Inventarios



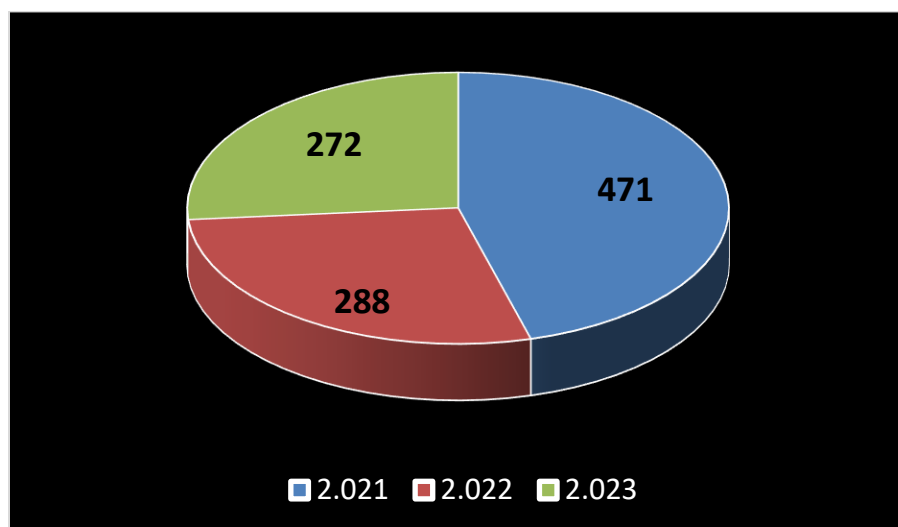
Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Nota. Los anteriores resultados significan que los inventarios totales rotaron 3,7 veces en el año 2 (cada 96 días) y 4 veces en el año 3 (cada 91 días). Es decir, que las ventas valoradas al costo fueron equivalentes a 2 veces el inventario promedio en el año 3, y a 4 veces el inventario promedio en el año 3

Figura 32

Rotación de Productos Terminados



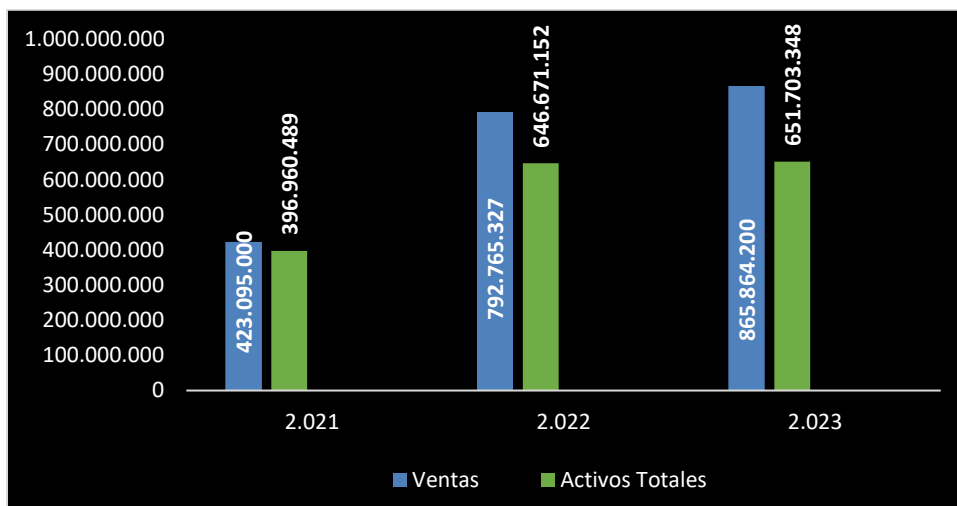
Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. Este resultado indica que la empresa mantuvo inventarios de productos terminados suficientes para 288 días de ventas en el año 2 y para 272 días de ventas en el año 3. En otras palabras, se habría podido seguir vendiendo sin necesidad de producir durante 288 días en el año 2 y 272 días en el año 3.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 33

Rotación de Activos Totales

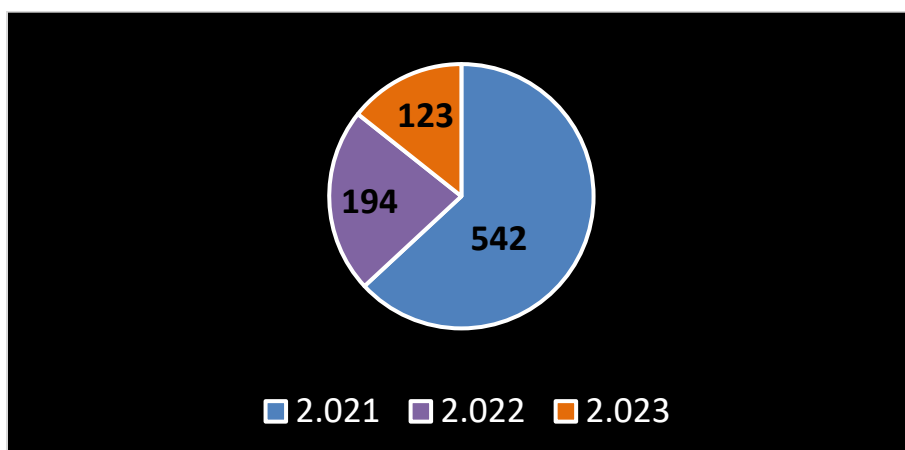


Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. Este indicador nos muestra que los activos totales rotaron 1 vez en el año 2 y 3. En otros conceptos, se puede decir que por cada \$1 invertido en activos totales se generó por ventas 1 en el año e igual en el año 3.

Figura 34

Rotación de Proveedores



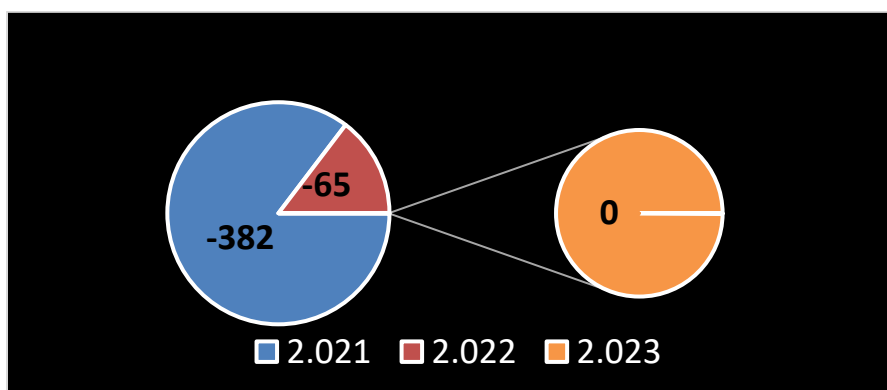
Nota. Fuente: elaboración propia.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Nota. Este indicador no señala que durante el año 3 e la compañía se pagó las cuentas a sus proveedores en promedio de cada 123 días; en principio este resultado es bueno, pero si se tiene en cuenta que los compradores le pagan a la empresa cada 31 días.

Figura 35

Ciclo de Efectivo

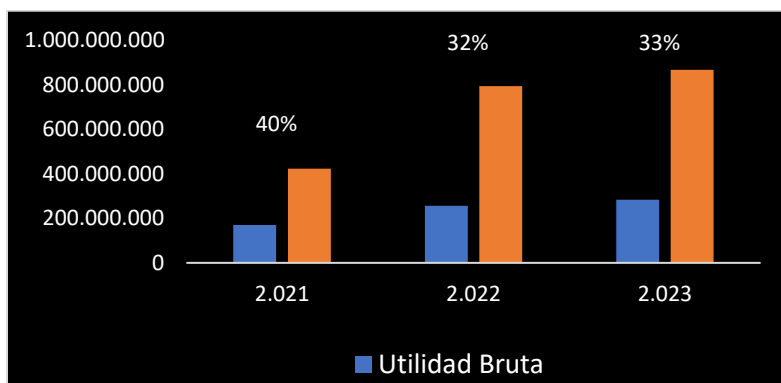


Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. Lo anterior indica que en la empresa transcurren 0 días entre en el momento en que se aporta \$1.000 de recursos en costos (no financiados por proveedores) al proceso productivo en que se vuelve a recuperar el mismo dinero.

Figura 36

Margen Bruto



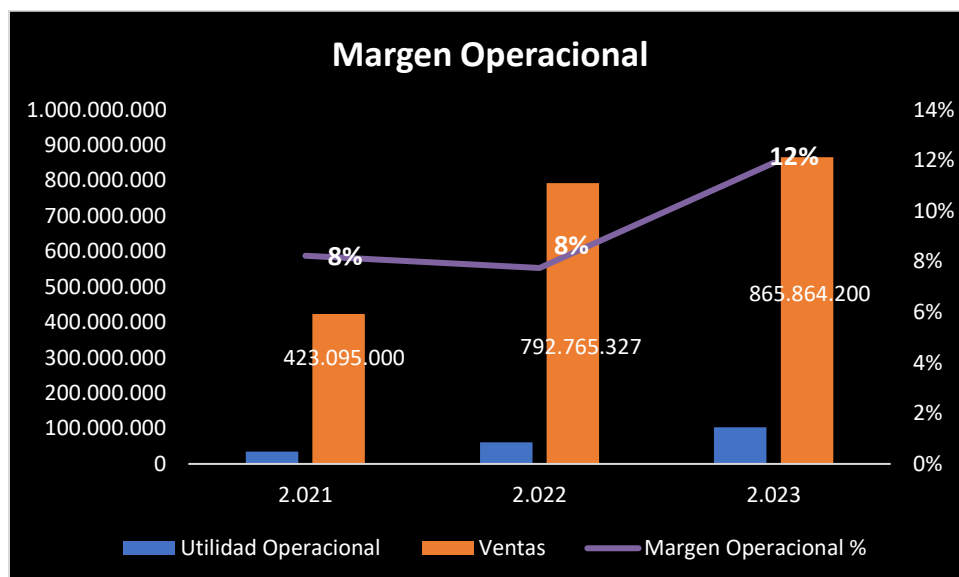
Nota. Fuente: elaboración propia.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Nota. El anterior indicador significa que las ventas de la empresa generaron un 32% de utilidad bruta en el año 2 y un 33% en el año 3. En otras palabras, cada \$1 vendido en el año 2 generó 32 centavos de utilidad, y cada \$1 vendido en el año 3 generó 33 centavos de utilidad. No sobra recordar aquí que la utilidad bruta está dada por el costo de venta.

Figura 37

Margen Operacional



Nota. Fuente: elaboración propia.

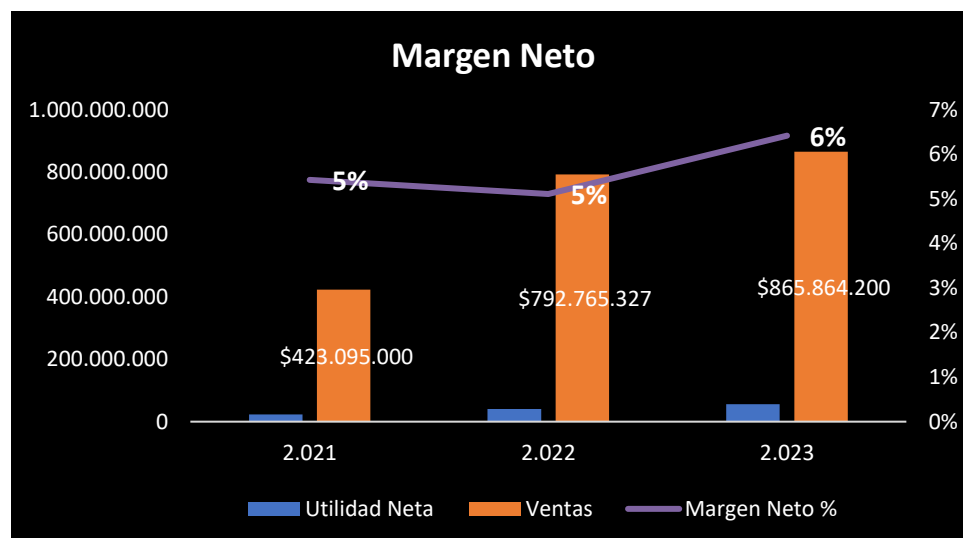
Nota. Margen operacional: Los anteriores resultados indican que la utilidad operacional corresponde a un 8% de las ventas netas en el año 2 y a un 12% en el año 3. Esto es, que por cada \$1 vendido en el año 2 se reportaron 8 centavos de utilidad operacional, y en el año 3, 12 centavos. La utilidad operacional está influida no sólo por el costo de las ventas sino también por los gastos operacionales, vale decir, los gastos de administración y ventas. Los gastos financieros no deben considerarse como gastos

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
 empresa Adimotors SAS

operacionales, puesto que no son absolutamente necesarios para que la empresa pueda operar. Una compañía podría desarrollar su actividad comercial sin incurrir en gastos financieros.

Figura 38

Margen Neto



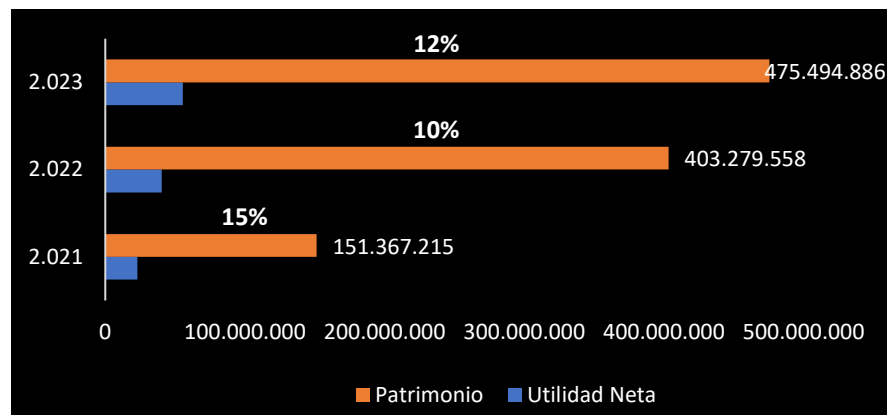
Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. Estos indicadores significan que la utilidad neta correspondió a un 5% de las ventas netas en el año 2 y a un 6% en el año 3. Lo anterior equivale a decir que cada peso vendido generó 5 centavos de utilidad neta en el año 2 Y 6 centavos de utilidad neta en el año 3.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 39

Rendimiento del Patrimonio

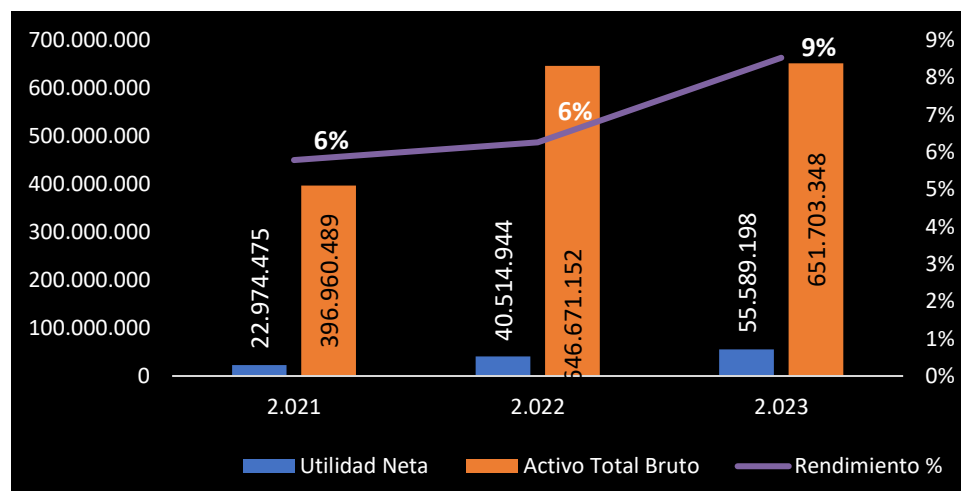


Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. Los resultados anteriores significan que las utilidades netas correspondieron al 10% del patrimonio en el año 2 y al 12% en el año 3. Quiere decir esto que los socios o dueños de la empresa obtuvieron un rendimiento sobre su inversión del 10 y el 12% respectivamente, en los dos años analizados.

Figura 40

Rendimiento del Patrimonio Activo Total



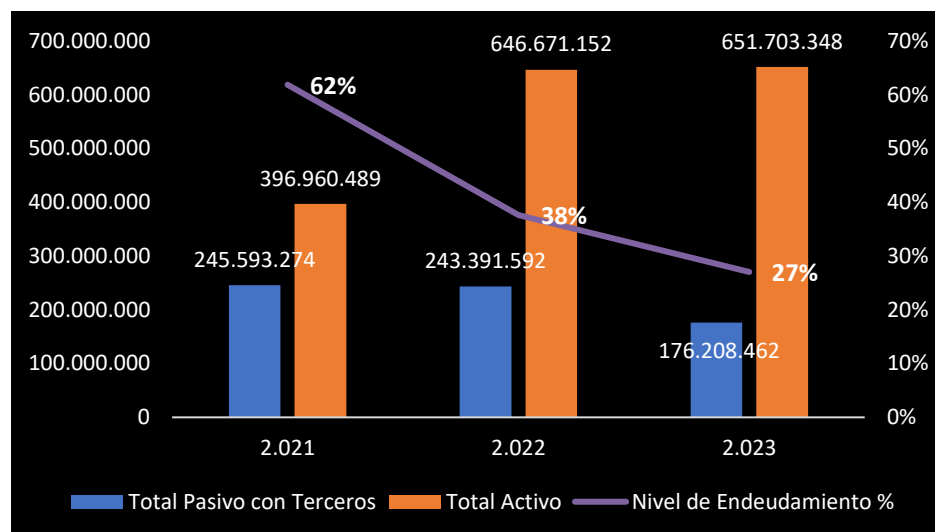
Nota. Fuente: elaboración propia.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Nota. Rendimiento del patrimonio activo total: Los indicadores aquí calculados significan que la utilidad neta, con respecto al activo total, correspondió al 6% en el año 2 y el 9% en el año 3. O lo que es igual, que cada \$ 1 invertido en activo total generó 6 centavos de utilidad neta en el año 2, y 9 centavos en el año 3. Esta razón nos muestra la capacidad del activo para producir utilidades, con independencia de la forma como haya sido financiado, ya sea con deuda o patrimonio.

Figura 41

Nivel de Endeudamiento



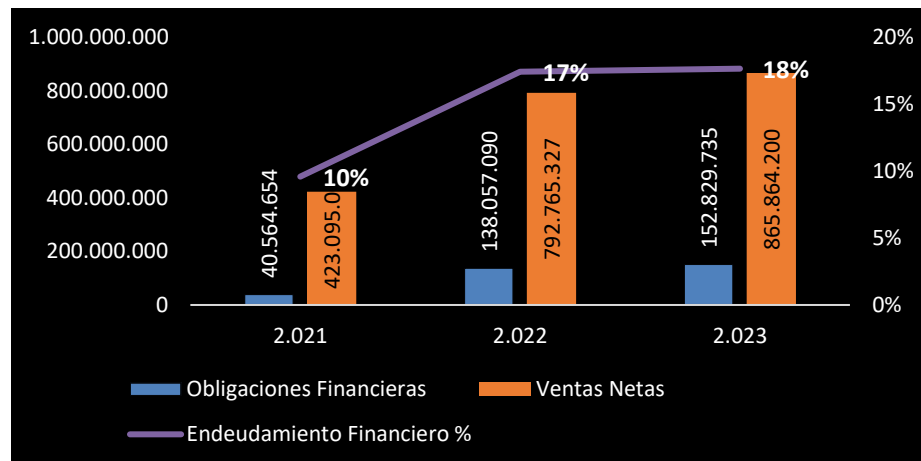
Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. Nivel de endeudamiento: Por cada peso que la empresa tiene invertido en activos, 38 centavos (año 2) o 27 centavos (año 3) han sido financiados por los acreedores (bancos, proveedores, empleados, etc.). En otras palabras, los acreedores son dueños del 38% (año 2) o 27% (año 3) de la compañía, y los accionistas quedan como dueños del complemento, o sea, el 38 y el 27% respectivamente.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 42

Endeudamiento Financiero



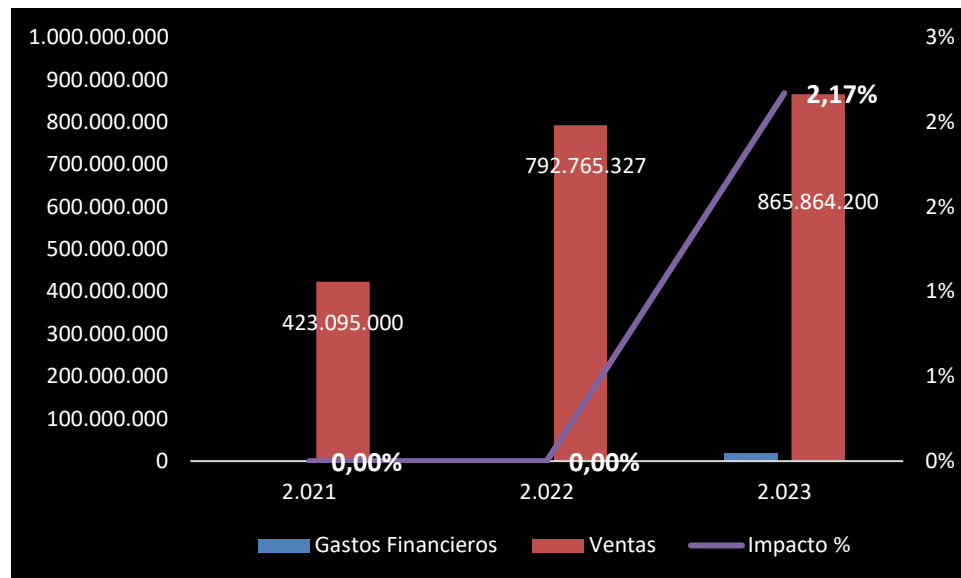
Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. La interpretación que arroja este indicador es que las obligaciones con entidades financieras equivalen al 17% de las ventas en el año 2 y al 18% en el año 3. Para las empresas manufactureras se puede aceptar que la deuda financiera ascienda, como máximo, hasta el 30% de las ventas, para que los gastos financieros que se producen sean cubiertos con la utilidad de operación. Si se pasa de ese porcentaje, por lo general los intereses no podrán ser cubiertos con el margen operacional, menos en época de crisis, cuando los márgenes se reducen o, aún se tornan negativos. Para empresas comercializadoras es preferible que el resultado de este indicador no sobrepase el 10%, so pena de que no se puedan atender por completo los gastos financieros que produce la deuda con el bajo margen operacional que reportan estas compañías.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 43

Impacto de la Carga Financiera



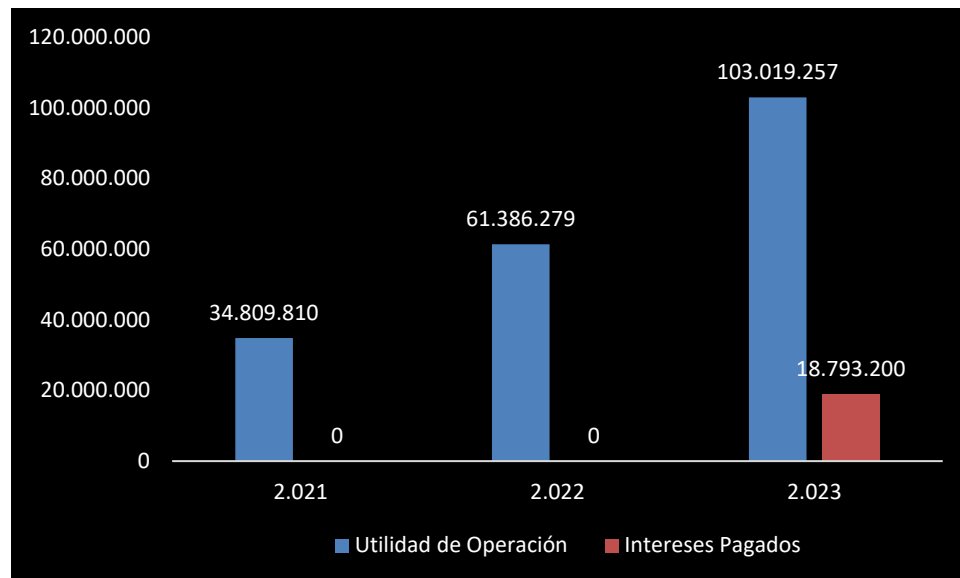
Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. Impacto de carga financiera: Este indicador significa que los gastos financieros (intereses) representan el 0% de las ventas en el año 2 y el 2% en el año 3. En otras palabras, que del producto de las ventas hay que destinar el 0 o el 2%, cada año, para pagar gastos financieros. Entre más bajo sea este indicador, en primera instancia es mejor para la empresa, pero teniendo en cuenta que realmente, en el estado de resultados, aparezca la totalidad de los gastos financieros que la empresa pagó en el período. Una forma de realizar este chequeo consiste en comparar los gastos financieros con las obligaciones bancarias de corto y largo plazo para hallar una tasa promedio razonable, tal como se explica al hablar del indicador de cobertura de intereses.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 44

Cobertura de Intereses



Nota. Fuente: elaboración propia.

Nota. Cobertura de intereses: Este indicador da a entender que la compañía generó durante los períodos, una utilidad operacional superior a los intereses pagados. Es decir, que la empresa dispone de una capacidad en cuanto a utilidades, suficiente para pagar unos intereses superiores a los actuales, o sea que, desde este punto de vista, se tiene una capacidad de endeudamiento mayor. En principio, entre más elevado sea el indicador se considera mejor para la empresa.

4.2 Plantear estrategias administrativas para mejorar la eficiencia y eficacia organizacional

De acuerdo a las estrategias administrativas para mejorar la eficiencia y eficacia organizacional de la empresa se presenta la propuesta, que se obtuvo a partir del diagnóstico, en donde se tuvo en cuenta los factores internos para plantear el organigrama, misión, visión, políticas de calidad, objetivos

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

corporativos, manual de funciones, los cuales son de vital importancia para mejorar la labor de la empresa Adimotors.

4.2.1 Misión

Ofrecer soluciones integrales y de alta calidad para el cuidado y mantenimiento de vehículos, proporcionando servicios profesionales de reparación, latonería, pintura y venta de repuestos, garantizando la satisfacción de nuestros clientes con un servicio rápido, confiable y accesible. Además, nos especializamos en la venta de vehículos usados, ofreciendo opciones seguras y en excelente estado, respaldadas por nuestro compromiso con la honestidad y la transparencia.

4.2.2 Visión

Adimotors será la empresa líder en calidad y servicio de vehículos en Norte de Santander, logrando la fidelización de nuestros clientes, y convirtiéndonos en la mejor opción del mercado.

4.2.3 Política De Calidad

Satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes ofreciendo servicios confiables y de calidad, basándonos en la gestión eficiente para mejorar continuamente nuestros procesos, logrando rentabilidad de la empresa y beneficio a las partes interesadas.

4.2.4 Objetivos Corporativos:

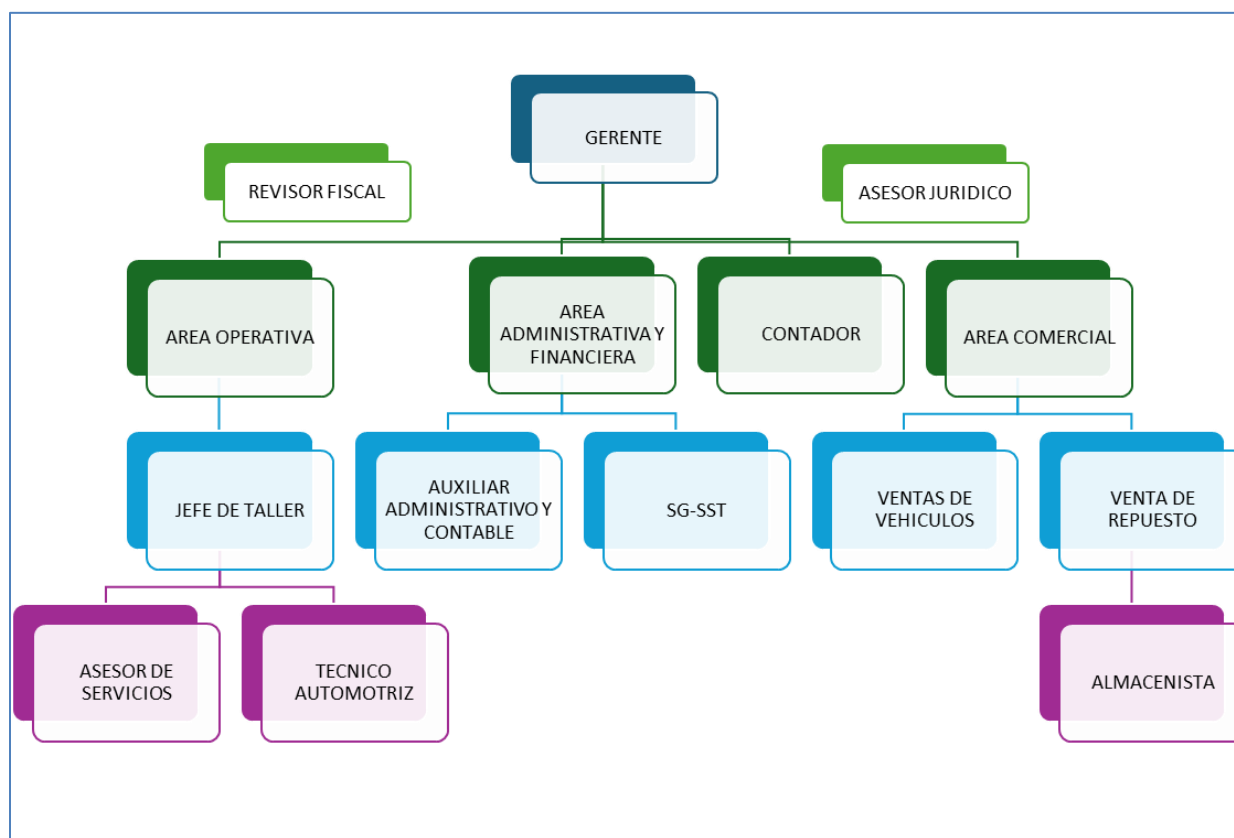
- Ser el taller líder en calidad y servicios de la región.
- Tener la mejor opción en vehículos usados de la ciudad.
- Proporcionar los repuestos de la mejor calidad y precio del mercado
- Ser la mejor empresa para trabajar en la Región.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa Adimotors SAS

4.2.5 Propuesta de Organigrama para la empresa Adimotors SAS

Figura 45

Propuesta de Organigrama Adimotors SAS




Nota. Fuente: Elaboración Propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

4.2.6 Propuesta Manual de funciones

Figura 46

Propuesta de Manual de Funciones - Gerente

		Manual de funciones, responsabilidades y competencias - PROFESIOGRAMA	
		Código:	
		Versión:	
		Fecha:	
DATOS DE IDENTIFICACION			
Nombre del Cargo	GERENTE		
Cargos que le reportan	Administrativos y financieros Asesor de servicios Jefe de Taller tecnico automotriz Area Comercial		
OBJETIVO DEL CARGO	PROCESOS EN LOS CUALES		
Dirigir, manejar, coordinar, orientar y controlar todas las actividades de la empresa, desarrollo y cumplimiento de las políticas y objetivos de calidad de la empresa con el propósito de lograr su optimo desempeño	Responde	Direccionamiento estratégico	
	Coordina	N/A	
	Participa	N/A	
CARGO/S SUPLENTE/S EN CASO DE AUSENCIA			
No aplica			
COMPETENCIA			
EDUCACION	ENTRENAMIENTO		
Nivel	Conocimientos en:		
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Mecanica automotriz	<input type="checkbox"/> Mercadeo	
<input type="checkbox"/> Tecnico/ Tecnologo	<input type="checkbox"/> Seguridad industrial	<input type="checkbox"/> Office	
<input type="checkbox"/> Pregrado	<input type="checkbox"/> Sistema de gestión	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Postgrado	<input type="checkbox"/> Administración		
Detalle la carrera o profesion	<input type="checkbox"/> Otro. ¿Cual?	_____	
Título profesional en administración de empresas, Ingeniería Industrial, Derecho, Mecanica Automotriz	Otros Estudios		
	<input type="checkbox"/> Diplomado	_____	
	<input type="checkbox"/> Postgrado	Administración	
	<input type="checkbox"/> Maestria	Administración	
Equivalencia	Requisitos Especiales		
N/A	N/A		
Nota: Los requisitos especiales pueden ser proporcionados por la organización durante la permanencia del trabajador.			

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

EXPERIENCIA		
<input type="checkbox"/> No requiere experiencia		
<input type="checkbox"/> 6 meses a 1 año	En: _____ experiencia profesional relacionada	
<input type="checkbox"/> 1 año a 3 años	_____	
<input checked="" type="checkbox"/> 3 a 5 años		
Equivalencia	No aplica	
AUTORIDAD		
Autoridad ante todos los miembros de la organización		
NIVEL DE INICIATIVA AUTONOMIA		
ALTO. Personas con personal a cargo (Gerentes, directores, jefes de oficina, de departamento, seccion, taller, supervisores, capataces y coordinadores) En su actividad laboral el empleado tiene la posibilidad de tomar desiciones sobre su propio trabajo, realizacion de tareas especificas, manejo de horarios, orden de actividades, asistencia a eventos, reuniones y capacitaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	
MODERADO: (Profesionales, tecnicos, auxiliares, secretarias, recepcionistas, almacenistas, conductores) En su actividad laboral el empleado toma desiciones basandose en su criterio profesional o tecnico, para realizar tareas especificas determinado el orden de las mismas, no puede decir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones.	<input type="checkbox"/>	
BAJO: (Ayudantes, conserjes, persona del servicios generales, oreros y vigilantes) La actividad laboral de empleado esta guiada por las orientaciones o instrucciones dadas de un superior jerarquico, no puede decidir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones	<input type="checkbox"/>	
HABILIDADES		
<input checked="" type="checkbox"/> Compromiso con la Calidad	<input checked="" type="checkbox"/> Orientacion al cliente	<input checked="" type="checkbox"/> Toma de desiciones
<input checked="" type="checkbox"/> Proactividad	<input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en Equipo
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Asertiva	<input checked="" type="checkbox"/> Orientacion al logro de resultados	
<input checked="" type="checkbox"/> Administracion de Recursos	<input checked="" type="checkbox"/> Compromiso organizacional	
<input checked="" type="checkbox"/> Resolucion de Conflictos	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia operacional	

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

FUNCIONES GENERALES DEL CARGO				
Funciones Principales				
1. Fijar las políticas y los objetivos de la organización para el largo y mediano plazo.				
2. Organiza la empresa en forma concordante con los objetivos de la organización y las condiciones del mercado, los cuales se plasman en la estructura organizacional y en el manual de funciones y responsabilidades.				
3. Ejerce el liderazgo para guiar y motivar a las personas, así como trabajar y velar por el logro de los objetivos de la organización.				
4. Aprobación de propuestas económicas para los clientes.				
5. Relación con clientes y proveedores				
6. Seleccionar, asignar, motivar, promover y evaluar a los trabajadores dentro de la estructura organizacional, teniendo en cuenta sus capacidades, habilidades, destrezas, competencias, carácter y personalidad.				
7. Toma decisiones y dirige el rumbo de la empresa hacia sus objetivos, para lo cual efectúa análisis de la situación y evalúa y sopesa las acciones por adoptar y elige las más conveniente.				
8. Verifica los logros de la organización, evalúa la productividad y establece las medidas correctivas en los casos que sean necesarios				
9. Es el que realiza las negociaciones y representa los intereses de la organización ante los clientes.				
10. Supervisar el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad				
11. Implementar medidas para mejorar la eficiencia y la calidad del servicio				
12. Promover un servicio al cliente excepcional y establecer relaciones duraderas.				
13. Supervisar el presupuesto de la empresa y controlar los costos operativos				
14. Realizar análisis financiero para identificar áreas de mejora				
15. Asegurarse de que la empresa cumpla con todas las normativas y regulaciones locales.				
16. Mantenerse actualizado con los cambios en las leyes y normativas de la industria automotriz.				
Funciones Secundarias				
RESPONSABILIDAD EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
1. Conocer, entender y aplicar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.		2. Conocer los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de sus actividades y aplicar las medidas para controlarlos		
3. Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y reglamentos propios de la empresa				
4. Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa				
5. Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definidas en el plan de capacitación				6. Participar activamente en la elección del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST y en la elección del comité de convivencia
REQUERIMIENTOS FISICOS Y MENTALES	HORAS DURANTE LA JORNADA LABORAL			
	0 A 2	3 A 5	6 A 7	8 A 9
CARGA FISICA				
Posición Sedente		X		
Posición Bípeda		X		
Posturas mantenidas	X			
Alentar Posicionamiento	X			
Motricidad Fina	X			
Motricidad Gruesa	X			
Destreza Manual	X			
Levantamiento y manejo de cargas	X			

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

FUNCIONES GENERALES DEL CARGO				
Funciones Principales				
1. Fijar las políticas y los objetivos de la organización para el largo y mediano plazo.				
2. Organiza la empresa en forma concordante con los objetivos de la organización y las condiciones del mercado, los cuales se plasman en la estructura organizacional y en el manual de funciones y responsabilidades.				
3. Ejerce el liderazgo para guiar y motivar a las personas, así como trabajar y velar por el logro de los objetivos de la organización.				
4. Aprobación de propuestas económicas para los clientes.				
5. Relación con clientes y proveedores				
6. Seleccionar, asignar, motivar, promover y evaluar a los trabajadores dentro de la estructura organizacional, teniendo en cuenta sus capacidades, habilidades, destrezas, competencias, carácter y personalidad.				
7. Toma decisiones y dirige el rumbo de la empresa hacia sus objetivos, para lo cual efectúa análisis de la situación y evalúa y sopesa las acciones por adoptar y elige las más conveniente.				
8. Verifica los logros de la organización, evalúa la productividad y establece las medidas correctivas en los casos que sean necesarios				
9. Es el que realiza las negociaciones y representa los intereses de la organización ante los clientes.				
10. Supervisar el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad				
11. Implementar medidas para mejorar la eficiencia y la calidad del servicio				
12. Promover un servicio al cliente excepcional y establecer relaciones duraderas.				
13. Supervisar el presupuesto de la empresa y controlar los costos operativos				
14. Realizar análisis financiero para identificar áreas de mejora				
15. Asegurarse de que la empresa cumpla con todas las normativas y regulaciones locales.				
16. Mantenerse actualizado con los cambios en las leyes y normativas de la industria automotriz.				
Funciones Secundarias				
RESPONSABILIDAD EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
1. Conocer, entender y aplicar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.		2. Conocer los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de sus actividades y aplicar las medidas para controlarlos		
3. Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y reglamentos propios de la empresa				
4. Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa				
5. Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definidas en el plan de capacitación				6. Participar activamente en la elección del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST y en la elección del comité de convivencia
REQUERIMIENTOS FISICOS Y MENTALES	HORAS DURANTE LA JORNADA LABORAL			
	0 A 2	3 A 5	6 A 7	8 A 9
CARGA FISICA				
Posición Sedente		X		
Posición Bípeda		X		
Posturas mantenidas	X			
Alentar Posicionamiento	X			
Motricidad Fina	X			
Motricidad Gruesa	X			
Destreza Manual	X			
Levantamiento y manejo de cargas	X			

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
 empresa Adimotors SAS

EXAMENES OCUPACIONALES			
TIPO DE EXAMEN	I	P	E
Medico Ocupacional con énfasis Osteomuscular	X	X	X
Audiometria	N/A	X	X
Optometria	X	X	X
Laboratorio (Perfil Lipidico)	X	X	X
I: Ingreso, P: Periodico (anualmente), E:Egreso			
Nota : El examen de Audiometria se realizara cada dos años para los exámenes periodicos.			

Se firma en constancia de que la información del presente documento fue debidamente socializada con el
 trabajador


 Firma del Trabajador

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 47

Propuesta Manual de Funciones – Asesor de Servicios

		Manual de funciones, responsabilidades y competencias - PROFESIOGRAMA	
		Código:	
		Versión:	
DATOS DE IDENTIFICACION			
Jefe Inmediato	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;">GERENTE</div>		
Nombre del Cargo	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">ASESOR SERVICIOS</div>		
Cargos que le reportan	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;">Jefe de Taller, Tecnicos</div>		
OBJETIVO DEL CARGO		PROCESOS EN LOS CUALES	
Coordinar el servicio de taller desde la recepción hasta la salida del vehículo, gestionando todos los recursos para la realización del trabajo en el área y supervisando las revisiones y las reparaciones que se le realizan a los vehículos de las diferentes marcas.		Responde	N/A
		Coordina	N/A
		Participa	Area de servicios
CARGO/S SUPLENTE EN CASO DE AUSENCIA			
Jefe de Taller			
COMPETENCIA			
EDUCACION		ENTRENAMIENTO	
Nivel <input type="checkbox"/> Bachillerato <input checked="" type="checkbox"/> Técnico/ Tecnólogo <input type="checkbox"/> Pregrado <input type="checkbox"/> Postgrado		Conocimientos en: <input checked="" type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> ISO <input type="checkbox"/> Project <input type="checkbox"/> PESV <input type="checkbox"/> AutoCAD <input type="checkbox"/> BASC <input checked="" type="checkbox"/> Alturas <input checked="" type="checkbox"/> Servicio al cliente <input type="checkbox"/> Otro. ¿Cual? <u>Curso en Sistemas Integrados de Gestión</u>	
Detalle la carrera o profesion Técnico y/o Tecnólogo en Mecánica Automotriz, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecatrónica		Otros Estudios <input type="checkbox"/> Diplomado _____ <input type="checkbox"/> Postgrado _____ <input type="checkbox"/> Maestría _____	
Equivalencia		Requisitos Especiales	
No Aplica			
Nota: Los requisitos especiales pueden ser proporcionados por la organización durante la permanencia del trabajador.			

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

EXPERIENCIA		
<input type="checkbox"/>	No requiere experiencia	
<input type="checkbox"/>	6 meses a 1 año	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 año a 3 años	
<input type="checkbox"/>	3 a 5 años	
En: _____ Experiencia laboral relacionada		
Equivalencia	No aplica	
AUTORIDAD		
No posee autoridad		
NIVEL DE INICIATIVA AUTONOMIA		
ALTO. Personas con personal a cargo (Gerentes, directores, jefes de oficina, de departamento, seccion, taller, supervisores, capataces y coordinadores) En su actividad laboral el empleado tiene la posibilidad de tomar desiciones sobre su propio trabajo, realizacion de tareas especificas, manejo de horarios, orden de actividades, asistencia a eventos, reuniones y capacitaciones		
MODERADO: (Profesionales, tecnicos, auxiliares, secretarias, recepcionistas, almacenistas, conductores) En su actividad laboral el empleado toma desiciones basandose en su criterio profesional o tecnico, para realizar tareas especificas determinado el orden de las mismas, no puede decir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	
BAJO: (Ayudantes, conserjes, persona del servicios generales, oreros y vigilantes) La actividad laboral de empleado esta guiada por las orientaciones o instrucciones dadas de un superior jerarquico, no puede decidir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones		
HABILIDADES		
<input checked="" type="checkbox"/> Compromiso con la Calidad	<input checked="" type="checkbox"/> Orientacion al cliente	<input checked="" type="checkbox"/> Toma de desiciones
<input checked="" type="checkbox"/> Proactividad	<input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en Equipo
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Asertiva	<input checked="" type="checkbox"/> Orientacion al logro de resultados	
<input type="checkbox"/> Administracion de Recursos	<input checked="" type="checkbox"/> Compromiso organizacional	
<input checked="" type="checkbox"/> Resolucion de Conflictos	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia operacional	

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

FUNCIONES GENERALES DEL CARGO				
Funciones Principales				
1. Ser amigable y cortés al momento de tratar a los clientes				
2. Coordinar y programar las actividades del personal de taller				
3. Supervisar la venta de mano de obra de reparación al cliente.				
4. Cerciorarse de que todos los documentos relacionados con la venta de mano de obra estén completos y bien dirigidos.				
5. Supervisar diariamente a los colaboradores de servicio.				
6. Recibir a los clientes de servicio, vender el trabajo y repuestos posibles, que se necesiten				
7. Realizar las ordenes de reparación y cotización de los costos que se requieran				
8. Programar el trabajo asignado a los técnicos de servicio				
9. Solicitar a los clientes autorización, para la realización de los trabajos				
10. Comunicarse con los clientes para ofrecerles trabajos adicionales y necesarios.				
11. Registrar todos los servicios en el sistema establecido por la empresa				
12. Supervisar la conservación de las herramientas especiales y de los equipos de taller				
13. Supervisar el recibo y entrega de los vehículos a los clientes.				
Funciones Secundarias				
1. Desarrollar cualquier otra función que sea asignada por sus superiores.				
RESPONSABILIDAD EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
1. Conocer, entender y aplicar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.				
2. Conocer los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de sus actividades y aplicar las medidas para controlarlos				
3. Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y reglamentos propios de la empresa				
4. Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa				
5. Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definidas en el plan de capacitación				
6. Participar activamente en la elección del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST y en la elección del comité de convivencia				
REQUERIMIENTOS FISICOS Y MENTALES	HORAS DURANTE LA JORNADA LABORAL			
	0 A 2	3 A 5	6 A 7	8 A 9
CARGA FISICA				
Posición Sedente			X	
Posición Bípeda	X			
Posturas mantenidas		X		
Alentar Posicionamiento	X			
Motricidad Fina	X			
Motricidad Gruesa	X			
Destreza Manual	X			
Levantamiento y manejo de cargas	X			
CARGA MENTAL				
Producir información oral/escrita			X	
Memorización de Información		X		
Análisis de Información		X		
Emitir respuestas rápidas		X		
Atención			X	
Concentración			X	
Repetitividad			X	
Tareas de precisión visomotora	X			

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

RESPONSABILIDAD DIRECTA E INDIRECTA	
TIPO DE VALOR	DETALLE
<input checked="" type="checkbox"/> Información Confidencial	Absoluta discreción al manejo de información estimada como confidencial de gran importancia y circulación restringida.
<input checked="" type="checkbox"/> Supervisión de Personal	Responsable de la supervisión del personal del área de servicios
<input type="checkbox"/> Dineros	Ninguno
<input checked="" type="checkbox"/> Maquinas, equipos y herramientas	Responsable del mobiliario y equipo que requiera para realizar sus actividades.
<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de toda el área	Ejecutar las tareas asignadas en el tiempo adecuado sin presentar ningún incumplimiento legal que afecte la imagen de la organización
<input type="checkbox"/> Vida, salud o seguridad de otras	Ninguno
<input type="checkbox"/> Otros	Ninguno

RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO			
QUIMICOS	Ninguno		
FISICOS	Ruido proveniente de los timbres de los teléfonos y voces de los trabajadores.		
	Iluminación deficiente o en exceso en la oficina.		
	Radiaciones no ionizantes por exposición a videoterminals (computadores).		
BIOMECAVICOS	Movimiento repetitivo por digitación y uso del computador.		
	Postura sedente prolongada.		
BIOLOGICOS	Virus y bacterias por exposición a aires acondicionados.		
CONDICIONES DE SEGURIDAD	Manipulación de herramientas de oficina (cosedora, ganchos, perforadora, bisturi, tijeras).		
	Manipulación de equipos electrónicos (equipos de cómputo, impresora, fotocopidora, etc).		
	Superficies de trabajo deslizantes.		
	Robos y/o atracos por salidas momentáneas a realizar diligencias de la empresa.		
	Accidentes de tránsito generados por el tránsito de vehículos en donde se encuentra ubicada la oficina y por desplazamientos que requiera realizar para atención de clientes		
PSICOSOCIALES	Carga mental, alta responsabilidad, monotonía, alto contenido de información, manejo de la agenda.		
FENOMENOS NATURALES	Zona de alta actividad sísmica.		
EXAMENES OCUPACIONALES			
TIPO DE EXAMEN	I	P	E
Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular	X	X	X
Audiometría	N/A	X	X
Optometría	X	X	X
Laboratorio (Perfil Lipídico)	X	X	X
I: Ingreso, P: Periódico (anualmente), E: Egreso			
Nota: El examen de Audiometría se realizará cada dos años para los exámenes periódicos.			

Se firma en constancia de que la información del presente documento fue debidamente socializada con el trabajador


Firma del Trabajador

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa Adimotors SAS

Figura 48

Propuesta Manual de Funciones - Jefe de Calidad

	Manual de funciones, responsabilidades y competencias - PROFESIOGRAMA		Código:	
			Versión:	
			Fecha:	
DATOS DE IDENTIFICACION				
Jefe Inmediato	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;">GERENTE</div>			
Nombre del Cargo	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">JEFE DE CALIDAD</div>			
Cargos que le reportan	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;">Jefe de Taller, Tecnicos</div>			
OBJETIVO DEL CARGO		PROCESOS EN LOS CUALES		
Supervisar y controlar las líneas de producción en cuanto a tiempos, procesos, calidad entre etapas y motivación de los integrantes del equipo de trabajo, garantizando que las condiciones del entorno laboral cumplan con los objetivos establecidos		Responde	N/A	
		Coordina	Area de servicios	
		Participa	N/A	
CARGO/S SUPLENTE(S) EN CASO DE AUSENCIA				
Jefe de Taller				
COMPETENCIA				
EDUCACION		ENTRENAMIENTO		
Nivel <input type="checkbox"/> Bachillerato <input checked="" type="checkbox"/> Tecnico/ Tecnologo <input checked="" type="checkbox"/> Pregrado <input type="checkbox"/> Postgrado		Conocimientos en: <input checked="" type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> ISO <input type="checkbox"/> Project <input type="checkbox"/> PESV <input type="checkbox"/> AutoCAD <input type="checkbox"/> BASC <input checked="" type="checkbox"/> Alturas <input checked="" type="checkbox"/> Servicio al cliente <input type="checkbox"/> Otro. ¿Cual? <u>Curso en Sistemas Integrados de Gestión</u>		
Detalle la carrera o profesion		Otros Estudios		
Técnico y/o Tecnólogo en Mecánica Automotriz, Ingeniería Mecánica		<input type="checkbox"/> Diplomado _____		
		<input type="checkbox"/> Postgrado _____		
		<input type="checkbox"/> Maestría _____		
Equivalencia		Requisitos Especiales		
No Aplica		N/A		
Nota: Los requisitos especiales pueden ser proporcionados por la organización durante la permanencia del trabajador.				

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

EXPERIENCIA		
<input type="checkbox"/> No requiere experiencia	En: _____ Experiencia laboral relacionada	
<input type="checkbox"/> 6 meses a 1 año		
<input type="checkbox"/> 1 año a 3 años		
<input checked="" type="checkbox"/> 3 a 5 años		
Equivalencia	No aplica	
AUTORIDAD		
Autoridad ante el tecnico automotriz y el asesor de servicios		
NIVEL DE INICIATIVA AUTONOMIA		
ALTO. Personas con personal a cargo (Gerentes, directores, jefes de oficina, de departamento, seccion, taller, supervisores, capataces y coordinadores) En su actividad laboral el empleado tiene la posibilidad de tomar desiciones sobre su propio trabajo, realizacion de tareas especificas, manejo de horarios, orden de actividades, asistencia a eventos, reuniones y capacitaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	
MODERADO: (Profesionales, tecnicos, auxiliares, secretarias, recepcionistas, almacenistas, conductores) En su actividad laboral el empleado toma desiciones basandose en su criterio profesional o tecnico, para realizar tareas especificas determinado el orden de las mismas, no puede decir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones.	<input type="checkbox"/>	
BAJO: (Ayudantes, conserjes, persona del servicios generales, oreros y vigilantes) La actividad laboral de empleado esta guiada por las orientaciones o instrucciones dadas de un superior jerarquico, no puede decidir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones	<input type="checkbox"/>	
HABILIDADES		
<input checked="" type="checkbox"/> Compromiso con la Calidad	<input checked="" type="checkbox"/> Orientacion al cliente	<input checked="" type="checkbox"/> Toma de desiciones
<input checked="" type="checkbox"/> Proactividad	<input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en Equipo
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Asertiva	<input checked="" type="checkbox"/> Orientacion al logro de resultados	
<input checked="" type="checkbox"/> Administracion de Recursos	<input checked="" type="checkbox"/> Compromiso organizacional	
<input checked="" type="checkbox"/> Resolucion de Conflictos	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia operacional	
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO		
Funciones Principales		
1. Conocer el entorno de sector reparador y los pormenores de las relaciones con compañías de seguros y proveedores.		
2. Disposición para trabajar bajo esquema de políticas y procedimientos.		
3. Interactuar con clientes o asesores de servicios para obtener información sobre los problemas de los vehículos, y conversar sobre el trabajo que se llevara a cabo y necesidades de reparaciones futuras		
4. Ecaminar los vehículos para determinar desgaste y extensión del daño o mal funcionamiento.		
5. Realizar un estimado de los costos y tiempo necesario para realizar el servicio de cada vehículo.		
6. Distribuir el trabajo al personal encargado.		
7. Planificar y organizar la gestión cotidiana del taller, realizar las ordenes de trabajo y asignar al personal del taller para que llev a cabo los trabajos necesarios para el mantenimiento y la reparación de los vehículos.		
8. Supervisar la calidad entre procesos.		
9. Reconocer las necesidades las necesidades operativas.		
10. Asegurarse de que el taller este en excelentes condiciones respecto a limpieza, seguridad y estado del equipo, llevando a cabo inspecciones en el lugar en forma periódica para mantener un servicio de alta calidad.		
11. Realizar pruebas de manejo a los vehículos, probar los accesorios y sistemas, utilizar equipos tales como analizadores infrarrojos de motor, gauge de compresion y aparatos de diagnóstico computarizado.		
12. Asegurarse que el vehículo se devuelva a su propietario limpio y en excelente estado.		
13. Dar solución a los posibles problemas o contingencias que se puedan presentar en las labores cotidianas propias del taller.		

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Funciones Secundarias				
1. Desarrollar cualquier otra función que sea asignada por sus superiores.				
RESPONSABILIDAD EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
1. Conocer, entender y aplicar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo. 2. Conocer los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de sus actividades y aplicar las medidas para controlarlos 3. Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y reglamentos propios de la empresa 4. Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa 5. Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definidas en el plan de capacitación 6. Participar activamente en la elección del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST y en la elección del comité de convivencia				
REQUERIMIENTOS FISICOS Y MENTALES	HORAS DURANTE LA JORNADA LABORAL			
	0 A 2	3 A 5	6 A 7	8 A 9
CARGA FISICA				
Posicion Sedente			X	
Posicion Bípeda	X			
Posturas mantenidas		X		
Alentar Posicionamiento	X			
Motricidad Fina	X			
Motricidad Gruesa	X			
Destreza Manual	X			
Levantamiento y manejo de cargas	X			
CARGA MENTAL				
Producir informacion oral/escrita			X	
Memorizacion de Informacion		X		
Analisis de Informacion		X		
Emitir respuestas rapidas		X		
Atencion			X	
Concentracion			X	
Repetitividad			X	
Tareas de precision visomotora	X			
RESPONSABILIDAD DIRECTA E INDIRECTA				
TIPO DE VALOR	DETALLE			
<input checked="" type="checkbox"/> Informacion Confidencial	Absoluta discrecion al manejo de informacion estimada como confidencial de gran importancia y circulacion restringida.			
<input checked="" type="checkbox"/> Supervision de Personal	Responsable de la supervision del personal del area de servicios			
<input type="checkbox"/> Dineros	Ninguno			
<input checked="" type="checkbox"/> Maquinas, equipos y herramientas	Responsable del mobiliario y equipo que requiera para realizar sus actividades.			
<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de toda el area	Ejecutar las tareas asignadas en el tiempo adecuado sin presentar ningun incumplimiento legal que afecte la imagen de la organización			
<input type="checkbox"/> Vida, salud o seguridad de otras	Ninguno			
<input type="checkbox"/> Otros	Ninguno			

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO			
QUIMICOS	Ninguno		
FISICOS	Ruido proveniente de los timbres de los telefonos y voces de los trabajadores.		
	Iluminación deficiente o en exceso en la oficina.		
	Radiaciones no ionizantes por exposición a videoterminales (computadores).		
BIOMECANICOS	Movimiento repetitivo por digitación y uso del computador.		
	Postura sedente prolongada.		
BIOLOGICOS	Virus y bacterias por exposición a aires acondicionados.		
CONDICIONES DE SEGURIDAD	Manipulación de herramientas de oficina (cosedora, ganchos, perforadora, bisturi, tijeras).		
	Manipulación de equipos electrónicos (equipos de cómputo, impresora, fotocopiadora, etc).		
	Superficies de trabajo deslizantes.		
	Robos y/o atracos por salidas momentaneas a realizar diligencias de la empresa.		
	Accidentes de transito generados por el transito de vehiculos en donde se encuentra ubicada la oficina y por desplazamientos que requiera realizar para atención de clientes		
PSICOSOCIALES	Carga mental, alta responsabilidad, monotonía, alto contenido de información, manejo de la agenda.		
FENOMENOS NATURALES	Zona de alta actividad sísmica.		
EXAMENES OCUPACIONALES			
TIPO DE EXAMEN	I	P	E
Medico Ocupacional con énfasis Osteomuscular	X	X	X
Audiometría	N/A	X	X
Optometría	X	X	X
Laboratorio (Perfil Lipídico)	X	X	X
I: Ingreso, P: Periódico (anualmente), E: Egreso			
Nota: El examen de Audiometría se realizará cada dos años para los exámenes periódicos.			

Se firma en constancia de que la información del presente documento fue debidamente socializada con el trabajador

Firma del Trabajador

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa Adimotors SAS

Figura 49

Propuesta Manual de Funciones - Técnico Automotriz

		Manual de funciones, responsabilidades y competencias - PROFESIOGRAMA		Código:	
				Versión:	
				Fecha:	
DATOS DE IDENTIFICACION					
Jefe Inmediato	Asesor de Servicios				
Nombre del Cargo	Técnico Automotriz				
Cargos que le reportan	No aplica				
OBJETIVO DEL CARGO			PROCESOS EN LOS CUALES		
Apoya el proceso de inspección, reparación y mantenimiento de los sistemas y partes mecánicas y electrónicas de los vehículos			Responde	N/A	
			Coordina	servicio	
			Participa	N/A	
CARGO/S SUPLENTE/S EN CASO DE AUSENCIA					
No aplica					
COMPETENCIA					
EDUCACION			ENTRENAMIENTO		
Nivel <input type="checkbox"/> Bachillerato <input checked="" type="checkbox"/> Técnico/ Tecnólogo <input type="checkbox"/> Pregrado <input type="checkbox"/> Postgrado			Conocimientos en: <input checked="" type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> ISO <input type="checkbox"/> Project <input type="checkbox"/> PESV <input type="checkbox"/> AutoCAD <input type="checkbox"/> BASC <input checked="" type="checkbox"/> Alturas <input checked="" type="checkbox"/> Servicio al cliente <input type="checkbox"/> Otro. ¿Cual? _____		
Detalle la carrera o profesion			Otros Estudios		
Mecánica automotriz			<input type="checkbox"/> Diplomado _____ <input type="checkbox"/> Postgrado _____ <input type="checkbox"/> Maestría _____		
Equivalencia			Requisitos Especiales		
N/A			N/A		
Nota: Los requisitos especiales pueden ser proporcionados por la organización durante la permanencia del trabajador.					
EXPERIENCIA					
<input type="checkbox"/> No requiere experiencia <input type="checkbox"/> 6 meses a 1 año En: _____ Experiencia laboral relacionada <input checked="" type="checkbox"/> 1 año a 3 años <input type="checkbox"/> 3 a 5 años					
Equivalencia			No aplica		

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

AUTORIDAD	
No posee autoridad	
NIVEL DE INICIATIVA AUTONOMIA	
ALTO: Personas con personal a cargo (Gerentes, directores, jefes de oficina, de departamento, seccion, taller, supervisores, capataces y coordinadores) En su actividad laboral el empleado tiene la posibilidad de tomar desiciones sobre su propio trabajo, realizacion de tareas especificas, manejo de horarios, orden de actividades, asistencia a eventos, reuniones y capacitaciones	
MODERADO: (Profesionales, tecnicos, auxiliares, secretarias, recepcionistas, almacenistas, conductores) En su actividad laboral el empleado toma desiciones basandose en su criterio profesional o tecnico, para realizar tareas especificas determinado el orden de las mismas, no puede decir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones.	
BAJO: (Ayudantes, conserjes, persona del servicios generales, oreros y vigilantes) La actividad laboral de empleado esta guiada por las orientaciones o instrucciones dadas de un superior jerarquico, no puede decidir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones	
HABILIDADES	
<input checked="" type="checkbox"/> Compromiso con la Calidad <input checked="" type="checkbox"/> Orientacion al cliente <input type="checkbox"/> Toma de desiciones <input checked="" type="checkbox"/> Proactividad <input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en Equipo <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Asertiva <input checked="" type="checkbox"/> Orientacion al logro de resultados <input type="checkbox"/> Administracion de Recursos <input checked="" type="checkbox"/> Compromiso organizacional <input type="checkbox"/> Resolucion de Conflictos <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia operacional	
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	
Funciones Principales	
1. Realizar diagnósticos precisos utilizando herramientas y equipos especializados para identificar problemas mecanicos y eléctricos en los vehículos.	
2. Llevar a cabo reparaciones y mantenimientos preventivos siguiendo los estándares y procesimientos establecidos por el fabricante y las normativas vigentes.	
3. Realizar inspecciones detalladas de los vehículos para identificar y documentar cualquier daño o desgaste.	
4. Realizar pruebas de rendimiento y asegurar el correcto funcionamiento de de sistemas como frenos, suspensión, dirección, entre otros.	
5. Instalar y ajustar componentes nuevos y reparados según las especificaciones del fabricante y las necesidades del cliente.	
6. Asegurar que todos los componentes sean instalados de manera segura y eficiente.	
7. Mantener y cuidar adecuadamente las herramientas, equipos y maquinaria utilizada en el taller.	
8. Reportar cualquier problema con las herramientas y equipos para su reparación o reemplazo oportuno.	
9. Cumplir con todas las normativas de seguridad y salud ocupacional aplicables durante el trabajo.	
10. Utilizar equipos de protección personar adecuados y mantener un ambiente de trabajo seguro.	
11. Documentar cualquier hallazgo significativo durante el diagnostico a la reparacion del vehiculo.	
12. Ejecutar sus labores o actividades apegado a lo estipulado en los manuales de funcionamiento de las diferentes marcas de vehículos	

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Funciones Secundarias				
1. Desarrollar cualquier otra función que sea asignada por sus superiores.				
RESPONSABILIDAD EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
1. Conocer, entender y aplicar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo. 2. Conocer los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de sus actividades y aplicar las medidas para controlarlos 3. Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y reglamentos propios de la empresa 4. Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa 5. Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definidas en el plan de capacitación 6. Participar activamente en la elección del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST y en la elección del comité de convivencia				
REQUERIMIENTOS FISICOS Y MENTALES	HORAS DURANTE LA JORNADA LABORAL			
	0 A 2	3 A 5	6 A 7	8 A 9
CARGA FISICA				
Posicion Sedente			X	
Posicion Bípeda	X			
Posturas mantenidas		X		
Alentar Posicionamiento	X			
Motricidad Fina	X			
Motricidad Gruesa	X			
Destreza Manual	X			
Levantamiento y manejo de cargas	X			
CARGA MENTAL				
Producir informacion oral/escrita			X	
Memorizacion de Informacion		X		
Analisis de Informacion		X		
Emitir respuestas rapidas		X		
Atencion			X	
Concentracion			X	
Repetitividad			X	
Tareas de precision visomotora	X			

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

RESPONSABILIDAD DIRECTA E INDIRECTA	
TIPO DE VALOR	DETALLE
<input checked="" type="checkbox"/> Información Confidencial	Absoluta discreción al manejo de información estimada como confidencial de gran importancia y circulación restringida.
<input type="checkbox"/> Supervisión de Personal	Ninguno
<input type="checkbox"/> Dineros	Ninguno
<input checked="" type="checkbox"/> Maquinas, equipos y herramientas	Responsable del mobiliario y equipo que requiera para realizar sus actividades.
<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de toda el area	Ejecutar las tareas asignadas en el tiempo adecuado sin presentar ningún incumplimiento legal que afecte la imagen de la organización
<input checked="" type="checkbox"/> Vida, salud o seguridad de otras	
<input type="checkbox"/> Otros	Ninguno

RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO	
QUIMICOS	Ninguno
FISICOS	Ruido proveniente de los timbres de los telefonos y voces de los trabajadores.
	Iluminación deficiente o en exceso en la oficina.
	Radiaciones no ionizantes por exposición a videoterminals (computadores).
BIOMECAVICOS	Movimiento repetitivo por digitación y uso del computador.
	Postura sedente prolongada.
BIOLOGICOS	Virus y bacterias por exposición a aires acondicionados.
CONDICIONES DE SEGURIDAD	Manipulación de herramientas de oficina (cosedora, ganchos, perforadora, bisturi, tijeras).
	Manipulación de equipos electrónicos (equipos de cómputo, impresora, fotocopiadora, etc).
	Superficies de trabajo deslizantes.
	Robos y/o atracos por salidas momentaneas a realizar diligencias de la empresa.
	Accidentes de transito generados por el transito de vehiculos en donde se encuentra ubicada la oficina y por desplazamientos que requiera realizar para atención de clientes
PSICOSOCIALES	Carga mental, alta responsabilidad, monotonía, alto contenido de información, manejo de la agenda.
FENOMENOS NATURALES	Zona de alta actividad sísmica.

EXAMENES OCUPACIONALES			
TIPO DE EXAMEN	I	P	E
Medico Ocupacional con énfasis Osteomuscular	X	X	X
Audiometría	N/A	X	X
Optometría	X	X	X
Laboratorio (Perfil Lipídico)	X	X	X

I: Ingreso, P: Periódico (anualmente), E: Egreso

Nota: El examen de Audiometría se realizará cada dos años para los exámenes periódicos.

Se firma en constancia de que la información del presente documento fue debidamente socializada con el trabajador

Firma del Trabajador

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

AUTORIDAD		
Autoridad sobre el auxiliar contable y tesorera		
NIVEL DE INICIATIVA AUTONOMIA		
ALTO: Personas con personal a cargo (Gerentes, directores, jefes de oficina, de departamento, seccion, taller, supervisores, capataces y coordinadores) En su actividad laboral el empleado tiene la posibilidad de tomar desiciones sobre su propio trabajo, realizacion de tareas especificas, manejo de horarios, orden de actividades, asistencia a eventos, reuniones y capacitaciones		
MODERADO: (Profesionales, tecnicos, auxiliares, secretarias, recepcionistas, almacenistas, conductores) En su actividad laboral el empleado toma desiciones basandose en su criterio profesional o tecnico, para realizar tareas especificas determinado el orden de las mismas, no puede decir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones.		
BAJO: (Ayudantes, conserjes, persona del servicios generales, oreros y vigilantes) La actividad laboral de empleado esta guiada por las orientaciones o instrucciones dadas de un superior jerarquico, no puede decidir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones		
HABILIDADES		
<input type="checkbox"/> Compromiso con la Calidad	<input type="checkbox"/> Orientacion al cliente	<input type="checkbox"/> Toma de desiciones
<input type="checkbox"/> Proactividad	<input type="checkbox"/> Liderazgo	<input type="checkbox"/> Trabajo en Equipo
<input type="checkbox"/> Comunicación Asertiva	<input type="checkbox"/> Orientacion al logro de resultados	
<input type="checkbox"/> Administracion de Recursos	<input type="checkbox"/> Compromiso organizacional	
<input type="checkbox"/> Resolucion de Conflictos	<input type="checkbox"/> Eficiencia operacional	
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO		
Funciones Principales		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar la calidad de la información financiera 2. Participar en la planificación estratégica y proporcionar análisis financiero para respaldar decisiones clave de inv 3. Supervisar la preparación de informes financieros precisos y oportunos para la gerencia. 4. Garantizar el cumplimiento de las normativas contables y regulatorias aplicables. 5. Supervisar la gestion de flujo de efectivo y la liquidez de la organización. 6. Optimizar la estructura de capital y la financiación de la empresa para maximizar la eficiencia financiera. 7. Realizar análisis financiero detallado para evaluar el rendimiento financiero y operativo de la empresa. 8. Elaborar presupuestos anuales y proyecciones financieras para guiar la toma de decisiones y asignacion de recur 9. Identificar y gestionar los riesgos financieros de la empresa, incluyendo riesdos de mercado, crédito y operativos 10. Implementar estrategias de mitigación de riesgos para proteger los activos y la reputación financiera de la orga 11. Mantener relaciones sólidas con los inversones, analistas financieros y entidades financieras. 12. Asegurar el cumplimiento de todas las normativas fiscales, contables y legales relevantes. 13. Mantener altos estándares éticos y de gobernanza corporativa en todas las actividades financieras y de 14. Autorizar los pagos a proveedores 15. Cumplir con las obligaciones fiscales 16. Mantener la información contable de la empresa actualizada. 		
Funciones Secundarias		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar cualquier otra función que sea asignada por sus superiores. 		

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

RESPONSABILIDAD EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
1. Conocer, entender y aplicar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.				
2. Conocer los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de sus actividades y aplicar las medidas para controlarlos				
3. Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y reglamentos propios de la empresa				
4. Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa				
5. Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definidas en el plan de capacitación				
6. Participar activamente en la elección del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST y en la elección del comité de convivencia				
REQUERIMIENTOS FISICOS Y MENTALES	HORAS DURANTE LA JORNADA LABORAL			
	0 A 2	3 A 5	6 A 7	8 A 9
CARGA FISICA				
Posicion Sedente			X	
Posicion Bípeda	X			
Posturas mantenidas		X		
Alentar Posicionamiento	X			
Motricidad Fina	X			
Motricidad Gruesa	X			
Destreza Manual	X			
Levantamiento y manejo de cargas	X			
CARGA MENTAL				
Producir informacion oral/escrita			X	
Memorizacion de Informacion		X		
Analisis de Informacion		X		
Emitir respuestas rapidas		X		
Atencion			X	
Concentracion			X	
Repetitividad			X	
Tareas de precision visomotora	X			
RESPONSABILIDAD DIRECTA E INDIRECTA				
TIPO DE VALOR	DETALLE			
<input checked="" type="checkbox"/> Informacion Confidencial	Absoluta discrecion al manejo de informacion estimada como confidencial de gran importancia y circulacion restringida.			
<input checked="" type="checkbox"/> Supervision de Personal	Asegura que todas las funciones financieras y operativas de la organizacion se lleven a cabo de manera eficiente y efectiva			
<input checked="" type="checkbox"/> Dineros	Responsable del manejo de los ingresos de la empresa y liquidación de la nómina de la empresa.			
<input checked="" type="checkbox"/> Maquinas, equipos y herramientas	Responsable del mobiliario y equipo que requiera para realizar sus actividades.			
<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de toda el area	Ejecutar las tareas asignadas en el tiempo adecuado sin presentar ningun incumplimiento legal que afecte la imagen de la organizacion			
<input type="checkbox"/> Vida, salud o seguridad de otras	Ninguno			
<input type="checkbox"/> Otros	Ninguno			

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO	
QUIMICOS	Ninguno
FISICOS	Ruido proveniente de los timbres de los telefonos y voces de los trabajadores.
	Iluminación deficiente o en exceso en la oficina.
	Radiaciones no ionizantes por exposición a videoterminals (computadores).
BIOMECAVICOS	Movimiento repetitivo por digitación y uso del computador.
	Postura sedente prolongada.
BIOLOGICOS	Virus y bacterias por exposición a aires acondicionados.
CONDICIONES DE SEGURIDAD	Manipulación de herramientas de oficina (cosedora, ganchos, perforadora, bisturi, tijeras).
	Manipulación de equipos electrónicos (equipos de cómputo, impresora, fotocopiadora, etc).
	Superficies de trabajo deslizantes.
	Robos y/o atracos por salidas momentaneas a realizar diligencias de la empresa.
	Accidentes de transito generados por el transito de vehiculos en donde se encuentra ubicada la oficina.
PSICOSOCIALES	Carga mental, alta responsabilidad, monotonía, alto contenido de información, manejo de la agenda.
FENOMENOS NATURALES	Zona de alta actividad sísmica.

EXAMENES OCUPACIONALES			
TIPO DE EXAMEN	I	P	E
Medico Ocupacional con énfasis Osteomuscular	X	X	X
Audiometría	N/A	X	X
Optometría	X	X	X
Laboratorio (Perfil Lipídico)	X	X	X
I: Ingreso, P: Periódico (anualmente), E: Egreso			
Nota: El examen de Audiometría se realizará cada dos años para los exámenes periódicos.			

Se firma en constancia de que la información del presente documento fue debidamente socializada con el trabajador


Firma del Trabajador

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa Adimotors SAS

Figura 51

Propuesta Manual de Funciones - Aux. Administrativo y Contable

	Manual de funciones, responsabilidades y competencias - PROFESIOGRAMA		Código:	
			Versión:	
			Fecha:	
DATOS DE IDENTIFICACION				
Jefe Inmediato	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;">GERENTE</div>			
Nombre del Cargo	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #e6f2ff;">AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE</div>			
Cargos que le reportan				
OBJETIVO DEL CARGO		PROCESOS EN LOS CUALES		
Apoyar eficientemente las operaciones administrativas y contables de la empresa, asegurando el funcionamiento fluido de las tareas diarias y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos organizacionales.		Responde	N/A	
		Coordina	N/A	
		Participa	Comercial, administrativo y contable	
CARGO/S SUPLENTE EN CASO DE AUSENCIA				
No aplica				
COMPETENCIA				
EDUCACION		ENTRENAMIENTO		
Nivel <input type="checkbox"/> Bachillerato <input checked="" type="checkbox"/> Tecnico/ Tecnologo <input type="checkbox"/> Pregrado <input type="checkbox"/> Postgrado		Conocimientos en: <input checked="" type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> ISO <input type="checkbox"/> Project <input type="checkbox"/> PESV <input type="checkbox"/> AutoCAD <input type="checkbox"/> BASC <input type="checkbox"/> Alturas <input checked="" type="checkbox"/> Servicio al cliente <input type="checkbox"/> Otro. Cual? Redacción, ortografía y sintaxis		
Detalle la carrera o profesion		Otros Estudios		
Bachiller o estudiante universitario en areas administrativas o afines.		<input type="checkbox"/> Diplomado _____		
		<input type="checkbox"/> Postgrado _____		
		<input type="checkbox"/> Maestria _____		
Equivalencia		Requisitos Especiales		
N/A		N/A		
Nota: Los requisitos especiales pueden ser proporcionados por la organización durante la permanencia del trabajador.				

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

EXPERIENCIA		
<input type="checkbox"/> No requiere experiencia	En: _____ Experiencia laboral relacionada	
<input type="checkbox"/> 1 a 6 meses		
<input type="checkbox"/> 6 meses a 1 año		
<input checked="" type="checkbox"/> 1 a 5 años		
Equivalencia	No aplica	
AUTORIDAD		
No posee autoridad		
NIVEL DE INICIATIVA AUTONOMIA		
ALTO: Personas con personal a cargo (Gerentes, directores, jefes de oficina, de departamento, seccion, taller, supervisores, capataces y coordinadores) En su actividad laboral el empleado tiene la posibilidad de tomar desiciones sobre su propio trabajo, realizacion de tareas especificas, manejo de horarios, orden de actividades, asistencia a eventos, reuniones y capacitaciones		
MODERADO: (Profesionales, tecnicos, auxiliares, secretarias, recepcionistas, almacenistas, conductores) En su actividad laboral el empleado toma desiciones basandose en su criterio profesional o tecnico, para realizar tareas especificas determinado el orden de las mismas, no puede decir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	
BAJO: (Ayudantes, conserjes, persona del servicios generales, oreros y vigilantes) La actividad laboral de empleado esta guiada por las orientaciones o instrucciones dadas de un superior jerarquico, no puede decidir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones		
HABILIDADES		
<input checked="" type="checkbox"/> Compromiso con la Calidad	<input checked="" type="checkbox"/> Orientacion al cliente	<input type="checkbox"/> Toma de desiciones
<input checked="" type="checkbox"/> Proactividad	<input type="checkbox"/> Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en Equipo
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Asertiva	<input checked="" type="checkbox"/> Orientacion al logro de resultados	
<input type="checkbox"/> Administracion de Recursos	<input checked="" type="checkbox"/> Compromiso organizacional	
<input type="checkbox"/> Resolucion de Conflictos	<input checked="" type="checkbox"/> Transparencia	

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

FUNCIONES GENERALES DEL CARGO				
Funciones Principales				
1. Recepcionar, clasificar y distribuir los correos electronicos y cartas.				
2. Atender las llamadas telefónicas y filtrar según corresponda.				
3. Redactar y enviar correos electrónicos y otros documentos según instrucciones.				
4. Mantener actualizados y ordenados los archivos físicos y electrónicos.				
5. Archivar documentos según sea necesario.				
6. Programar y coordinar citas, reuniones y eventos internos.				
7. Preparar material y documentos necesarios para reuniones.				
8. Realizar pedidos de suministros de oficina y material necesario				
9. Colaborar con otros departamentos según sea necesario.				
10. Brindar información básica sobre la empresa y sus servicios.				
11. Mantener una comunicación efectiva y cordial con clientes y proveedores.				
12. Realizar seguimiento de los pagos recibidos y emitir facturas según corresponda.				
13. Registrar adecuadamente las transacciones diarias en el sistema contable.				
14. Realizar conciliaciones periódica de las cuentas bancarias de la empresa.				
Funciones Secundarias				
1. Desarrollar cualquier otra función que sea asignada por sus superiores.				
RESPONSABILIDAD EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
1. Conocer, entender y aplicar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.				
2. Conocer los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de sus actividades y aplicar las medidas para controlarlos				
3. Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y reglamentos propios de la empresa				
4. Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa				
5. Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definidas en el plan de capacitación				
6. Participar activamente en la elección del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST y en la elección del comité de convivencia				
REQUERIMIENTOS FISICOS Y MENTALES	HORAS DURANTE LA JORNADA LABORAL			
	0 A 2	3 A 5	6 A 7	8 A 9
CARGA FISICA				
Posicion Sedente			X	
Posicion Bípeda	X			
Posturas mantenidas		X		
Alentar Posicionamiento	X			
Motricidad Fina	X			
Motricidad Gruesa	X			
Destreza Manual	X			
Levantamiento y manejo de cargas	X			
CARGA MENTAL				
Producir informacion oral/escrita			X	
Memorizacion de Informacion		X		
Analisis de Informacion		X		
Emitir respuestas rapidas		X		
Atencion			X	
Concentracion			X	
Repetitividad			X	
Tareas de precision visomotora	X			

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

RESPONSABILIDAD DIRECTA E INDIRECTA	
TIPO DE VALOR	DETALLE
<input checked="" type="checkbox"/> Información Confidencial	Absoluta discreción al manejo de información estimada como confidencial de gran importancia y circulación restringida.
<input type="checkbox"/> Supervisión de Personal	Ninguno
<input type="checkbox"/> Dineros	Ninguno
<input checked="" type="checkbox"/> Maquinas, equipos y herramientas	Responsable del mobiliario y equipo que requiera para realizar sus actividades.
<input type="checkbox"/> Resultados de toda el area	Ninguno
<input type="checkbox"/> Vida, salud o seguridad de otras	Ninguno
<input type="checkbox"/> Otros	Ninguno

RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO	
QUIMICOS	Ninguno
FISICOS	Ruido proveniente de los timbres de los telefonos y voces de los trabajadores.
	luminación deficiente o en exceso en la oficina.
	Radiaciones no ionizantes por exposición a videoterminales (computadores).
BIOMECAVICOS	Movimiento repetitivo por digitación y uso del computador.
	Postura sedente prolongada.
BIOLOGICOS	Virus y bacterias por exposición a aires acondicionados.
CONDICIONES DE SEGURIDAD	Manipulación de herramientas de oficina (cosedora, ganchos, perforadora, bisturi, tijeras).
	Manipulación de equipos electrónicos (equipos de cómputo, impresora, fotocopidora, etc).
	Superficies de trabajo deslizantes.
	Robos y/o atracos por salidas momentaneas a realizar diligencias de la empresa.
	Accidentes de transito generados por el el transito de vehiculos en donde se encuentra ubicada la oficina.
PSICOSOCIALES	Carga mental, alta responsabilidad, monotonía, alto contenido de información, manejo de la agenda.
FENOMENOS NATURALES	Zona de alta actividad sísmica.

EXAMENES OCUPACIONALES			
TIPO DE EXAMEN	I	P	E
Medico Ocupacional con énfasis Osteomuscular	X	X	X
Audiometria	N/A	X	X
Optometria	X	X	X
Laboratorio (Perfil Lipidico)	X	X	X
I: Ingreso, P: Periodico (anualmente), E:Egreso			
Nota : El examen de Audiometria se realizara cada dos años para los exámenes periodicos.			

Se firma en constancia de que la información del presente documento fue debidamente socializada con el trabajador


Firma del Trabajador

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 52

Propuesta Manual de Funciones - Encargado SST

	Manual de funciones, responsabilidades y competencias - PROFESIOGRAMA	Código:	
		Versión:	
		Fecha:	
DATOS DE IDENTIFICACION			
Jefe Inmediato	DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
Nombre del Cargo	ENCARGADO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Cargos que le reportan	No Aplica		
OBJETIVO DEL CARGO		PROCESOS EN LOS CUALES	
Garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable para todos los empleados de la organización, implementando y supervisando programas efectivos de seguridad y salud ocupacional.		Responde	N/A
		Coordina	N/A
		Participa	SG-SST
CARGO/S SUPLENTE EN CASO DE AUSENCIA			
No aplica			
COMPETENCIA			
EDUCACION		ENTRENAMIENTO	
Nivel	<input type="checkbox"/> Bachillerato <input checked="" type="checkbox"/> Tecnico/ Tecnologo <input checked="" type="checkbox"/> Pregrado <input type="checkbox"/> Postgrado	Conocimientos en: <input checked="" type="checkbox"/> Office <input checked="" type="checkbox"/> ISO <input type="checkbox"/> Project <input checked="" type="checkbox"/> PESV <input checked="" type="checkbox"/> AutoCAD <input checked="" type="checkbox"/> BASC <input checked="" type="checkbox"/> Alturas <input type="checkbox"/> Otro. Cual? _____ SG-SST	
Detalle la carrera o profesion		Otros Estudios	
Título profesional o tecnologo en SG-SST		<input checked="" type="checkbox"/> Diplomado	_____ SG-SST
		<input type="checkbox"/> Postgrado	_____
		<input type="checkbox"/> Maestria	_____
Equivalencia	Requisitos Especiales		
N/A	Capacitacion en SG-SST Certificación de trabajo en alturas.		
Nota: Los requisitos especiales pueden ser proporcionados por la organización durante la permanencia del trabajador.			

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

EXPERIENCIA		
<input type="checkbox"/>	No requiere experiencia	
<input type="checkbox"/>	6 meses a 1 año	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 año a 3 años	
<input type="checkbox"/>	3 a 5 años	
En: _____ Experiencia laboral relacionada		
Equivalencia	No aplica	
AUTORIDAD		
No posee autoridad		
NIVEL DE INICIATIVA AUTONOMIA		
ALTO. Personas con personal a cargo (Gerentes, directores, jefes de oficina, de departamento, seccion, taller, supervisores, capataces y coordinadores) En su actividad laboral el empleado tiene la posibilidad de tomar desiciones sobre su propio trabajo, realizacion de tareas especificas, manejo de horarios, orden de actividades, asistencia a eventos, reuniones y capacitaciones		
MODERADO: (Profesionales, tecnicos, auxiliares, secretarias, recepcionistas, almacenistas, conductores) En su actividad laboral el empleado toma desiciones basandose en su criterio profesional o tecnico, para realizar tareas especificas determinado el orden de las mismas, no puede decir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	
BAJO: (Ayudantes, conserjes, persona del servicios generales, oreros y vigilantes) La actividad laboral de empleado esta guiada por las orientaciones o instrucciones dadas de un superior jerarquico, no puede decidir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones		
HABILIDADES		
<input checked="" type="checkbox"/> Compromiso con la Calidad	<input checked="" type="checkbox"/> Orientación al cliente	<input checked="" type="checkbox"/> Toma de desiciones
<input checked="" type="checkbox"/> Proactividad	<input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en Equipo
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Asertiva	<input checked="" type="checkbox"/> Orientación al logro de resultados	
<input checked="" type="checkbox"/> Administracion de Recursos	<input checked="" type="checkbox"/> Compromiso organizacional	
<input checked="" type="checkbox"/> Resolucion de Conflictos	<input checked="" type="checkbox"/> Eificiencia operacional	

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

FUNCIONES GENERALES DEL CARGO				
Funciones Principales				
1. Desarrollar y actualizar políticas y procedimientos de seguridad y salud ocupacional. 2. Implementar programas de seguridad para prevenir accidentes y lesiones laborales. 3. Realizar inspecciones regulares de las instalaciones y áreas de trabajo. 4. Identificar riesgos potenciales y proponer medidas correctivas y preventivas. 5. Organizar y conducir secciones de capacitación sobre seguridad y salud para empelados. 6. Promover la cultura de seguridad mediante campañas y actividades de concientización. 7. Asegurar el cumplimiento de las normativas legales y regulaciones en materia de seguridad y salud ocupacional 8. Mantener registros actualizados de incidentes, inspecciones y entrenamientos. 9. Desarrollar y actualizar planes de emergencia y evacuación. 10. Coordinar simulacros de emergencia y asegurar la preparación del personal. 11. Trabajar en colaboración con otros departamentos para implementar políticas de seguridad. 12. Mantener una comunicación efectiva con la dirección y los empleados sobre temas de seguridad.				
Funciones Secundarias				
1. Desarrollar cualquier otra función que sea asignada por sus superiores.				
RESPONSABILIDAD EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
1. Aplicar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo. 2. Conocer los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de sus actividades y aplicar las medidas para controlarlos 3. Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y reglamentos propios de la empresa 4. Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa 5. Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definidas en el plan de capacitación 6. Participar activamente en la elección del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST y en la elección del comité de convivencia 6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema Integrado de Gestión. 7. Participar en las actividades de preparación y respuesta a emergencias. 8. Participar activamente en el desarrollo de las auditorías internas al Sistema Integrado de Gestión. 9. Garantizar y vigilar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidos por la organización en materia de Calidad y seguridad y salud en el trabajo del personal a cargo.				
REQUERIMIENTOS FISICOS Y MENTALES	HORAS DURANTE LA JORNADA LABORAL			
	0 A 2	3 A 5	6 A 7	8 A 9
CARGA FISICA				
Posicion Sedente		X		
Posicion Bípeda			X	
Posturas mantenidas	X			
Alentar Posicionamiento	X			
Motricidad Fina	X			
Motricidad Gruesa	X			
Destreza Manual	X			
Levantamiento y manejo de cargas	X			

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

CARGA MENTAL			
Producir informacion oral/escrita			X
Memorizacion de Informacion			X
Analisis de Informacion			X
Emitir respuestas rapidas		X	
Atencion			X
Concentracion			X
Repetitividad		X	
Tareas de precision visomotora	X		

RESPONSABILIDAD DIRECTA E INDIRECTA	
TIPO DE VALOR	DETALLE
<input checked="" type="checkbox"/> Informacion Confidencial	Absoluta discrecion al manejo de informacion estimada como confidencial de las empresas clientes
<input checked="" type="checkbox"/> Supervision de Personal	Ninguno
<input type="checkbox"/> Dineros	Ninguno
<input checked="" type="checkbox"/> Maquinas, equipos y herramientas	Responsable del mobiliario y equipo que requiera para realizar sus actividades.
<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de toda el area	Ejecutar las tareas asignadas en el tiempo adecuado sin presentar ningun incumplimiento legal que afecte la imagen de la organización
<input type="checkbox"/> Vida, salud o seguridad de otras	Ninguno
<input type="checkbox"/> Otros	Ninguno

RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO	
QUIMICOS	Humos metalicos y no metalicos producido por los procesos que realizan las empresas clientes.
	Liquidos (nieblas y rocios) producido por los procesos que realizan las empresas clientes
	Material particulado producido por los procesos que realizan las empresas clientes y/o por sustancias a medir.
	Polvos organicos e inorganicos producido por los procesos que realizan las empresas clientes y/o por sustancias a medir.
	Gases y vapores producido por los procesos que realizan las empresas clientes y/o por sustancias a medir.
FISICOS	Ruido generado por el medio de transporte para el desplazamiento a empresas clientes y/o por los empleados, maquinaria y equipos que se encuentran en ellas.
	Iluminación deficiente o en exceso en las instalaciones.
	Vibración producto de movimientos bruscos y repetitivos del medio de transporte para el desplazamiento a empresas clientes y/o por la maquinaria y equipos que se encuentran en ellas.
	Temperaturas extremas debido a las condiciones del lugar de trabajo.
	Radiaciones ionizantes que se generan por el uso de rayos x y fuentes radioactivas en empresas clientes.
	Radiaciones no ionizantes por la exposición a videotermiales (computadores).

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

BIOMECANICOS	Movimiento repetitivo del uso de la voz y digitación por uso de computador.		
	Postura bipeda prolongada y postura forzada por trabajo en alturas.		
BIOLOGICOS	Picaduras y mordeduras por presencia de animales en visitas a campo abierto.		
	Virus y bacterias por exposición a aires acondicionados.		
CONDICIONES DE SEGURIDAD	Manipulación de piezas, herramientas y materiales para trabajo en alturas y/o mediciones.		
	Manipulación de equipos electrónicos (equipos de cómputo, microfono).		
	Superficies de trabajo deslizantes, desnivel en el suelo, objetos que puedan ocasionar caídas.		
	Fallas estructurales del medio de transporte, fuga de sustancias peligrosas, presencia de materiales y productos tóxicos y peligrosos usados en empresas clientes.		
	Accidentes de tránsito ocasionados por el desplazamiento hacia empresas clientes y/o por el tránsito de vehículos en donde se encuentra ubicada la oficina.		
	Delincuencia común, robos, atracos en los viajes y en las obras dado al uso de equipos de alto costo.		
	Ejecución de trabajos en andamios, plataformas, escaleras a más de 1,5 m de diferencia de nivel.		
PSICOSOCIALES	Carga mental, alta responsabilidad, monotonía, alto contenido de información.		
FENOMENOS NATURALES	Zona de alta actividad sísmica.		
	Derrumbes en las vías.		
	Lluvias y granizadas por mal clima.		
	Inundación debido al desborde de ríos a causas de lluvias, tormentas tropicales.		
EXAMENES OCUPACIONALES			
TIPO DE EXAMEN	I	P	E
Medico Ocupacional con énfasis Osteomuscular	X	X	X
Audiometría	N/A	X	X
Optometría	X	X	X
Laboratorio (Perfil Lipídico)	X	X	X
I: Ingreso, P: Periódico (anualmente), E: Egreso			
Nota : El examen de Audiometría se realizará cada dos años para los exámenes periódicos.			

Se firma en constancia de que la información del presente documento fue debidamente socializada con el
trabajador


Firma del Trabajador

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa Adimotors SAS

Figura 53

Propuesta Manual de Funciones - Almacenista

	Manual de funciones, responsabilidades y competencias - PROFESIOGRAMA	Código:	SG-MR-01
		Versión:	1
		Fecha:	7/03/2017
DATOS DE IDENTIFICACION			
Jefe Inmediato	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;">GERENTE</div>		
Nombre del Cargo	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">ALMACENISTA</div>		
Cargos que le reportan	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;">No Aplica</div>		
OBJETIVO DEL CARGO		PROCESOS EN LOS CUALES	
Gestionar eficientemente el flujo de productos dentro del almacen de la empresa, asegurando el control preciso de inventarios y facilitando la distribución oportuna de productos.		Responde	N/A
		Coordina	N/A
		Participa	Comercial
CARGO/S SUPLENTE/S EN CASO DE AUSENCIA			
No aplica			
COMPETENCIA			
EDUCACION		ENTRENAMIENTO	
Nivel	<input type="checkbox"/> Bachillerato <input checked="" type="checkbox"/> Tecnico/ Tecnologo <input type="checkbox"/> Pregrado <input type="checkbox"/> Postgrado	Conocimientos en: <input checked="" type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> ISO <input type="checkbox"/> Project <input type="checkbox"/> PESV <input type="checkbox"/> AutoCAD <input type="checkbox"/> BASC <input type="checkbox"/> Alturas <input checked="" type="checkbox"/> Servicio al cliente <input type="checkbox"/> Otro. Cual? <u>Aplicación y desarrollo de sistemas contables.</u>	
Detalle la carrera o profesion	Otros Estudios <input type="checkbox"/> Diplomado _____ <input type="checkbox"/> Postgrado _____ <input type="checkbox"/> Maestria _____		
Equivalencia		Requisitos Especiales	
No Aplica		Actualización en leyes, reglamentos y decretos respecto al área de contabilidad	
<i>Nota: Los requisitos especiales pueden ser proporcionados por la organización durante la permanencia del trabajador.</i>			
EXPERIENCIA			
<input type="checkbox"/> No requiere experiencia <input type="checkbox"/> 1 a 6 meses <input checked="" type="checkbox"/> 6 meses a 1 años <input type="checkbox"/> 1 a 5 años		En: _____ Experiencia laboral preferiblemente en cargos similares	
Equivalencia	No aplica		

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

AUTORIDAD	
No posee autoridad	
NIVEL DE INICIATIVA AUTONOMIA	
ALTO: Personas con personal a cargo (Gerentes, directores, jefes de oficina, de departamento, seccion, taller, supervisores, capataces y coordinadores) En su actividad laboral el empleado tiene la posibilidad de tomar desiciones sobre su propio trabajo, realizacion de tareas especificas, manejo de horarios, orden de actividades, asistencia a eventos, reuniones y capacitaciones	
MODERADO: (Profesionales, tecnicos, auxiliares, secretarias, recepcionistas, almacenistas, conductores) En su actividad laboral el empleado toma desiciones basandose en su criterio profesional o tecnico, para realizar tareas especificas determinado el orden de las mismas, no puede decir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones.	
BAJO: (Ayudantes, conserjes, persona del servicios generales, oreros y vigilantes) La actividad laboral de empleado esta guiada por las orientaciones o instrucciones dadas de un superior jerarquico, no puede decidir sobre el manejo de horarios, asistencia a eventos reuniones y capacitaciones	
HABILIDADES	
<input checked="" type="checkbox"/> Compromiso con la Calidad <input checked="" type="checkbox"/> Orientacion al cliente <input type="checkbox"/> Toma de desiciones <input checked="" type="checkbox"/> Proactividad <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en Equipo <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Asertiva <input checked="" type="checkbox"/> Orientacion al logro de resultados <input checked="" type="checkbox"/> Administracion de Recursos <input checked="" type="checkbox"/> Compromiso organizacional <input type="checkbox"/> Resolucion de Conflictos	
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	
Funciones Principales	
1. Recepción de mercancía según las órdenes de compra y procedimientos establecidos. 2. Verificar la cantidad y calidad de los productos recibidos. 3. Etiquetar, clasificar y almacenar adecuadamente la mercía en el almacén 4. Realizar el pago de las prestaciones sociales del personal. 5. Mantener actualizado el registro de inventario. 6. Realizar conteos cíclicos y físicos para garantizar la exactitud de los inventarios. 7. Reportar las discrepancias o faltantes a la supervisión correspondiente. 8. Verificar el estado de los articulos antes del despacho. 9. Coordinar la entrega oportuna de los pedidos. 10. Organizar diariamente el area de almacenamiento. 11. Mantener las condiciones de seguridad y orden del almacén. 12. Cumplir con las normas de almacenamiento y manipulación de productos 13. Asistir en la recepción y entrega de materiales de los diferentes departamentos.	
Funciones Secundarias	
1. Desarrollar cualquier otra función que sea asignada por sus superiores.	
RESPONSABILIDAD EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
1. Aplicar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo. 2. Conocer los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de sus actividades y aplicar las medidas para controlarlos 3. Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y reglamentos propios de la empresa 4. Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa 5. Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definidas en el plan de capacitación 6. Participar activamente en la elección del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST y en la elección del comité de convivencia. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema Integrado de Gestión.	

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

REQUERIMIENTOS FISICOS Y MENTALES	HORAS DURANTE LA JORNADA LABORAL			
	0 A 2	3 A 5	6 A 7	8 A 9
CARGA FISICA				
Posicion Sedente			X	
Posicion Bípeda	X			
Posturas mantenidas		X		
Alentar Posicionamiento	X			
Motricidad Fina	X			
Motricidad Gruesa	X			
Destreza Manual	X			
Levantamiento y manejo de cargas	X			
CARGA MENTAL				
Producir informacion oral/escrita			X	
Memorizacion de Informacion		X		
Analisis de Informacion		X		
Emitir respuestas rapidas		X		
Atencion			X	
Concentracion			X	
Repetitividad			X	
Tareas de precision visomotora	X			

RESPONSABILIDAD DIRECTA E INDIRECTA	
TIPO DE VALOR	DETALLE
<input checked="" type="checkbox"/> Informacion Confidencial	Absoluta discrecion al manejo de informacion estimada como confidencial de gran importancia y circulacion restringida.
<input type="checkbox"/> Supervision de Personal	Ninguno
<input checked="" type="checkbox"/> Dineros	Responsable de recibir y realizar los pagos correspondientes por la prestación del servicio.
<input checked="" type="checkbox"/> Maquinas, equipos y herramientas	Responsable del mobiliario y equipo que requiera para realizar sus actividades.
<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de toda el area	Ejecutar las tareas asignadas en el tiempo adecuado sin presentar ningun incumplimiento legal que afecte la imagen de la organización
<input type="checkbox"/> Vida, salud o seguridad de otras	Ninguno
<input type="checkbox"/> Otros	Ninguno

RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO	
QUIMICOS	Ninguno
FISICOS	Ruido proveniente de los timbres de los telefonos y voces de los trabajadores.
	Iluminación deficiente o en exceso en la oficina.
	Radiaciones no ionizantes por exposición a videoterminales (computadores).
BIOMECANICOS	Movimiento repetitivo por digitación y uso del computador.
	Postura sedente prolongada.
BIOLOGICOS	Virus y bacterias por exposición a aires acondicionados.
CONDICIONES DE SEGURIDAD	Manipulación de herramientas de oficina (cosedora, ganchos, perforadora, bisturi, tijeras).
	Manipulación de equipos electrónicos (equipos de cómputo, impresora, fotocopiadora, etc).
	Superficies de trabajo deslizantes.
	Robos y/o atracos por salidas momentaneas a realizar diligencias de la empresa.
	Accidentes de transito generados por el el transito de vehiculos en donde se encuentra ubicada la oficina.
PSICOSOCIALES	Carga mental, alta responsabilidad, monotonía, alto contenido de información, manejo de
FENOMENOS	Zona de alta actividad sísmica.

EXAMENES OCUPACIONALES			
TIPO DE EXAMEN	I	P	E
Medico Ocupacional con énfasis Osteomuscular	X	X	X
Audiometria	N/A	X	X
Optometria	X	X	X
Laboratorio (Perfil Lipidico)	X	X	X
I: Ingreso, P: Periodico (anualmente), E:Egreso			
Nota : El examen de Audiometria se realizara cada dos años para los exámenes periodicos.			


Se firma en constancia de que la información del presente documento fue debidamente socializada con el trabajador

Firma del Trabajador

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

4.2.7 Manual de Políticas Contables

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES	CODIGO: CARTERA- PG02
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/NOVIEMBRE/2024

4.2.7.1 Introducción

Este manual ha sido hecho bajo la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas “NIIF para PYMES” las cuales fueron aceptadas por Colombia con la Ley 1314 de 2009 y el Decreto Reglamentario 2420 de 2015 siendo el marco técnico normativo para los preparadores de información financiera

4.2.7.2 Objetivo

Definir los principios contables para las cuentas que integran los estados financieros

4.2.7.3 Alcance

Las políticas contables que se aplicaran presentación y revelación de los estados financieros, así como de la información adicional requerida para su adecuada presentación. Las políticas contables que se aplicaran para el reconocimiento, medición de un hecho contable presentación, y revelación de la información financiera

4.2.7.4 Responsable

La aprobación y aplicación de este Manual será responsabilidad del representante legal de la empresa ADIMOTORS SAS

4.2.7.5 Bases de Preparación y Presentación de Estados Financieros

ADIMOTORS SAS preparara y presentara sus estados financieros basados en las normas y conceptos aceptados por la legislación colombiana.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Los siguientes son los estados financieros que serán presentados:

- Estado de Situación Financiera, basado en las distintas partidas corrientes y no corrientes según la NIIF para PYMES
- Estado de Resultados Integral; basado en la información de los gastos, costos e ingresos según la NIIF para PYMES
- Estado de cambio en el Patrimonio del periodo que se informa
- Estado de flujo de efectivo según la NIIF para PYMES

4.2.7.6 Normas Generales

La información numérica será presentada en moneda nacional que es el peso colombiano-COP y en números enteros y se realizarán los respectivos ajustes a todas las operaciones hechas en moneda extranjera, cuando se presenten diferencias al momento del ajuste con la moneda extranjera se llevará al gasto o al ingreso dependiendo la variación.

Si la información de las clases de partidas es relevancia relativa deberán ser presentadas por separado en los estados financieros.


Las notas a los estados financieros informarán aspectos relativos que den claridad absoluta de los componentes por los cuales están integrados y permitir su clara identificación.

Todo juicio que no tenga especificación concreta en la norma será responsabilidad del representante legal bajo los parámetros de la NIIF.

La información contable debe estar alineada a los principios de la información contable.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

4.2.8 Manual de Políticas de Crédito, Cartera y Cobranza

	<p align="center">MANUAL DE POLITICAS DE CREDITO, CARTERA Y COBRANZA</p>	<p align="right">CODIGO: CARTERA- PG02</p>
		<p align="right">VERSIÓN: 01</p>
		<p align="right">FECHA: 10/NOVIEMBRE/2024</p>

4.2.8.1 Introducción

Se establecen las políticas generales de la empresa ADIMOTORS SAS para el crédito, la cartera y la cobranza

4.2.8.2 Crédito

Se realizará un análisis del otorgamiento del crédito con los siguientes soportes, el cual deberá aprobar el Representante Legal:

- Cedula de ciudadanía
- Si es una persona jurídica se solicitará los estados financieros
- Firma del contrato de crédito
- Firma de pagare si la venta supera los dos millones de pesos (\$2.000.000 COP)
- Soporte de revisión de antecedentes judiciales

4.2.8.3 Plazos de Crédito

Los plazos de recuperación de cartera tendrán un máximo de 30 días y en casos excepcionales el cual será determinado por el Representante Legal se otorgarán créditos a 90 días con el respectivo análisis del indicador de rotación de cartera, después del plazo definido en el acuerdo de crédito se generarán intereses al porcentaje legal vigente

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

4.2.8.4 Comité de Cartera

Se realizará comité de cartera los 20 de cada mes y si este fuere día no laboral se realizará el día siguiente más próximo; y estará conformado por:

- Representante Legal
- Cartera
- Área comercial

4.2.8.5 Gestión de Cobranza

Tabla 21

Gestión de Cobranza

GESTION COMERCIAL	GESTION CARTERA MORA 31-60	CARTERA VENCIDA MORA 61- 90	CARTERA VENCIDA MAS DE 90 DIAS
<ul style="list-style-type: none"> • Envío de estado de cuenta • Acuerdo de fecha para pago 	<ul style="list-style-type: none"> • Llamadas, correos y acuerdo de fecha para pago • Acuerdos de pago y cobro de intereses 	<ul style="list-style-type: none"> • Llamadas, correos y carta física de cobranza • Visita y reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> • Llamadas, correos y • Inicio de proceso de cobro pre jurídico y jurídico

Nota. Fuente: Elaboración propia

4.2.8.6 Descuentos

Los descuentos serán autorizados por el Representante legal de ADIMOTORS SAS

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

4.2.9 Política de Marketing

4.2.9.1 1. Objetivo de la Política

El objetivo de esta política es guiar las actividades de marketing de AUDIMOTORS SAS para asegurar que todas las campañas, acciones y comunicaciones sean consistentes con la misión, visión y valores de la empresa. Además, busca garantizar que nuestras actividades de marketing sean éticas, eficaces y centradas en el cliente.

4.2.9.2 Principios Generales

- **Ética y Transparencia:** Todas las actividades de marketing se realizarán con total honestidad y transparencia, evitando prácticas engañosas, discriminatorias o que puedan dañar la confianza de nuestros clientes.
- **Orientación al Cliente:** La satisfacción y fidelidad del cliente son nuestra prioridad. Las estrategias de marketing deben estar centradas en las necesidades y expectativas de nuestros clientes, ofreciendo valor real en cada interacción.
- **Innovación:** Fomentamos la creatividad y la innovación en todas nuestras campañas de marketing para mantenernos competitivos y relevantes en un entorno de mercado cambiante.
- **Responsabilidad Social:** AUDIMOTORS SAS se compromete a llevar a cabo actividades de marketing que no solo busquen el beneficio económico, sino también contribuir positivamente a la sociedad y al medio ambiente.

4.2.9.3 Estrategias de Marketin

- **Investigación de Mercado:** Antes de lanzar cualquier campaña o iniciativa, se debe realizar una investigación de mercado adecuada para comprender las necesidades, comportamientos y preferencias de nuestro público objetivo.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

- **Segmentación y Posicionamiento:** Las estrategias de marketing deben estar orientadas a los segmentos específicos del mercado que mejor se alineen con nuestros productos o servicios. El posicionamiento de la marca debe reflejar nuestras fortalezas y diferenciarse de la competencia.
- **Mix de Marketing (4P's):** Las campañas deben considerar las cuatro variables clave: Producto, Precio, Plaza (distribución) y Promoción, para asegurarse de que cada aspecto de la estrategia está alineado y enfocado en el público adecuado.

4.2.9.4 Canales de Marketing

- **Marketing Digital:** AUDIMOTORS SAS utilizará plataformas digitales, como redes sociales, publicidad en línea, marketing por correo electrónico, para llegar a una audiencia más amplia y generar interacción constante con los clientes.
- **Marketing Tradicional:** Se mantendrá el uso de métodos de marketing tradicionales cuando sea pertinente, tales como publicidad impresa, eventos, promociones y relaciones públicas, para fortalecer la presencia en mercados locales y específicos.
- **Contenido y Comunicación:** Las campañas de contenido (blogs, videos, infografías, etc.) deben ser coherentes con la voz y tono de la marca. La comunicación debe ser clara, inclusiva y profesional.

4.2.9.5 Presupuesto y Recursos

- **Asignación de Recursos:** El presupuesto de marketing será asignado de manera estratégica, basándose en las prioridades de la empresa y las oportunidades del mercado. Las decisiones de gasto estarán alineadas con los objetivos comerciales y las métricas de rendimiento.
- **Optimización de Recursos:** Se fomentará la eficiencia en el uso de los recursos disponibles, priorizando la inversión en tácticas de marketing que demuestren un mayor retorno sobre la inversión (ROI).

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

4.2.9.6 Cumplimiento Legal y Normativo

- Regulaciones Locales e Internacionales: Las actividades de marketing de AUDIMOTORS SAS deben cumplir con todas las leyes y regulaciones locales, regionales e internacionales, incluyendo las leyes sobre protección de datos personales (como GDPR), derechos de autor y publicidad.
- Protección de Datos: El manejo de la información de los clientes debe adherirse a las políticas de privacidad y protección de datos, garantizando que los datos personales sean manejados de manera segura y con consentimiento explícito.

4.2.9.7 Revisión de la Política

- Evaluación Anual: Esta política será revisada anualmente por el equipo de marketing y la alta dirección para asegurar que se mantenga actualizada y alineada con los objetivos estratégicos de la empresa.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

4.3 Tempario

Figura 54

Sistema de Dirección

SISTEMA DE DIRECCIÓN			
ITEM	DESCRIPCION	HORAS	VALOR
1	Bajar caja dirección hidráulica para reparación o mantenimiento	3,5	\$ 245.000
2	Cambio terminal de direccion c/u	1	\$ 70.000
3	Reparar bomba hifráulica dirección	5,45	\$ 381.500
4	Revisión, ajuste, cambio correa sistema hidráulico	1,3	\$ 91.000
5	Cambio barra dirección	2,3	\$ 161.000
6	Cambio biela dirección	2,4	\$ 168.000
7	Cambio caja relevo brazo axial dirección	3,5	\$ 245.000
8	Cambio amortiguador dirección c/u	1,4	\$ 98.000
9	Desmante y montaje caja dirección	3,2	\$ 224.000
10	Alineación	0,67	\$ 46.900
11	Balanceo ruedas c/u	0,22	\$ 15.400
12	Cambio brazo compensador	1,45	\$ 101.500
13	Cambo muñecos barra estabilizadora y cauchos centro	2,3	\$ 161.000
14	Arreglo topes dirección	2,45	\$ 171.500
15	Arreglo pera compensadora revoluciones	3,45	\$ 241.500
16	Cambio correa bomba del hidráulico	1,4	\$ 98.000
17	Revisar/ cambiar terminales dirección c/u	1,45	\$ 101.500
18	Cambio soportes caja direccion	2,3	\$ 161.000
19	Reconstruir sector base retenedor en torno	2,3	\$ 161.000
20	Cambio aceite hidráulico dirección	1,12	\$ 78.400

Nota. Fuente: Elaboración propia

Figura 55

Rodamientos

RODAMIENTOS			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Revisión, engrase, cambio rodillo izq. Delantero	1,5	\$ 105.000
2	Revisión, ebrase, cambio rodillo der. Delantero	2,3	\$ 161.000
3	Revisión, engrase, cambio rodillo izq. Trasero	2,5	\$ 175.000
4	Revisión, engrase, cambio rodillo der. Trasero	2,5	\$ 175.000
5	Revisión y engrase rodamientos	2,5	\$ 175.000
6	Engrase general	3	\$ 210.000

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 56

Eje Delantero

EJE DELANTERO			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Bajar transmisión delantera para reparar	3,34	\$ 233.800
2	Cambio empaque transmisión delant. Bajando transmisión	2,23	\$ 156.100
3	Cambio retenedor speed delantero bajando cardan	2,3	\$ 161.000
4	Revisión, engrase, cambio rodillo delant. Y charnela	1,5	\$ 105.000
5	Revisión, engrase, cambio eje delantero	1,45	\$ 101.500
6	Revisión, engrase, cambio rodillos delant, 1 rueda	1,45	\$ 101.500
7	Revisión, engrase, cambio rueda libre	1,3	\$ 91.000
8	Revisión, ajuste rodamiento delantero	1,2	\$ 84.000
9	Cambio empaque tapa transmisión trasera	1,35	\$ 94.500
10	Cambio retenedor speed trasero	2,3	\$ 161.000
11	Bajar transmisión delantera para ajustar	4,22	\$ 295.400

Nota. Fuente: Elaboración propia

Figura 57

Eje Trasero

EJE TRASERO			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Bajar transmisión trasera para cambio empaquetadura	4,5	\$ 315.000
2	Rectificar roscas tornillos	2,22	\$ 155.400
3	Cambio empaque transmisión tras. Baando transmisión	3,3	\$ 231.000
4	Cambio retenedor speed trasero	3,2	\$ 224.000
5	Revisión, engrase, cambio rodillos 1 rueda trasera	2,2	\$ 154.000
6	Cambio aceite transmisión, trasera sin bajar tapa	1,3	\$ 91.000

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 58

Sistema de Frenos

SISTEMA DE FRENO			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Engrase mediano	1,3	\$ 91.000
2	Revisión, cambio frenos delanteros	1,2	\$ 84.000
3	Revisión frenos traseros	0,66	\$ 46.200
4	Revisión sistema frenos de seguridad o emergencia	1	\$ 70.000
5	Reparación bomba de frenos	2,3	\$ 161.000
6	Cambio bomba freno	1,4	\$ 98.000
7	Cambio de pastillas de frenos delanteros	1,3	\$ 91.000
8	Cambio, Suavizar guaya freno seguridad	1,45	\$ 101.500
9	Graduar o purgar frenos	1,2	\$ 84.000
10	Cambio booster frenos	2,3	\$ 161.000
11	Sistema escape (solo mano de obra)	4,3	\$ 301.000
12	Revisión general de frenos	1,5	\$ 105.000
13	Revisión rueda trasera izquierda cambiando cilindro	1,6	\$ 112.000
14	Cambio soporte escape	1,55	\$ 108.500
15	Cambio escape completo	3,11	\$ 217.700
16	Cambio catalizador	2,2	\$ 154.000
17	Cambio silenciador	1,77	\$ 123.900
18	Cambio anillo union multiple	1,45	\$ 101.500
19	Cambio empaque multiple escape	1,33	\$ 93.100
20	Revisión, ajuste sistema escape	1,77	\$ 123.900
21	Mantenimiento mordazas y empaquetaduras	2,3	\$ 161.000
22	Verificación frenos	1,2	\$ 84.000
23	Embujada de mordazas en teflon freno delantero	1,56	\$ 109.200
24	Empaquetadura de mordazas	1,55	\$ 108.500
25	Desmontar y montar mordazas	1	\$ 70.000
26	Reparación mecanismo freno emergencia	3,33	\$ 233.100
27	Graduar o purgar frenos traseros	1,45	\$ 101.500
28	Revisión pastillas frenos	1,2	\$ 84.000
29	Revisión frenos y cambio discos	2,2	\$ 154.000
30	Pegada de bancadas en standard	1,55	\$ 108.500

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 59

Sistema Eléctrico

SISTEMA ELECTRICO			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Reparar alternador	2,3	\$ 161.000
2	Reparar motor arranque	2,45	\$ 171.500
3	Revisión eléctrica parcial luces	1,33	\$ 93.100
4	Revisión eléctrica general luces	2	\$ 140.000
5	Revisión, ajuste, cambio correa alternador	1,2	\$ 84.000
6	Bajar millaret para dar ajuste	6,66	\$ 466.200
7	Revisión eléctrica, tablero y manómetro	3,2	\$ 224.000
8	Instalación antena radio	1	\$ 70.000
9	Reparación motor elevavidrios	2,3	\$ 161.000
10	Mantenimiento empaques	1,33	\$ 93.100
11	Rectificar inducido	2,2	\$ 154.000
12	Revisión eléctrica cableado puerta	1,2	\$ 84.000
13	Bajar millaret para arreglo ductos de desgüe	6,66	\$ 466.200
14	Cambio batería	1,45	\$ 101.500
15	Revisión eléctrica stop trasero mantenimiento batería y cambio	1	\$ 70.000
16	Batería bombillo	0,88	\$ 61.600
17	Bajar arranque para mantenimiento	1	\$ 70.000
18	Cambio pito	0,44	\$ 30.800
19	Cambui unidades ópticas	0,78	\$ 54.600
20	Revisión bloqueo puertas	1,33	\$ 93.100
21	Revisión ABS y velocímetro	1,89	\$ 132.300

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 60

Suspensión Delantera

SUSPENSIÓN DELANTERA			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Revisión y ajuste suspensión delantera	3,4	\$ 238.000
2	Cambio soportes mogollas altula c/u	1	\$ 70.000
3	Revisión, cambio amortiguador delantero c/u	1,2	\$ 84.000
4	Cambio cauchos barra estabilizadora	1	\$ 70.000
5	Ensamblar bujes tijeras superiores c/u	1,3	\$ 91.000
6	Cambio una rotula superior o inferior	1,45	\$ 101.500
7	Cambio bujes balancines delantero	1,5	\$ 105.000
8	Cambio tornillo barra torsión soltando suspensión	1,5	\$ 105.000
9	Cambio hoja muelle delantero bajándolo	2,3	\$ 161.000
10	Engrase de rodamientos amortiguadores y teflones	2,3	\$ 161.000
11	Cambio soportes base cuna suspensión delantera	2,5	\$ 175.000
12	Bajar tijera par cambio bujes	1,3	\$ 91.000
13	Cambio bujes tijeras delantera, superior e inferior	2,45	\$ 171.500
14	Cambio bujes tijeras	1,2	\$ 84.000
15	Embujada de amortiguadores delanteros	1	\$ 70.000
16	Desmonte tijera inferior izquierda y arreglo en banco de prueba	3,2	\$ 224.000
17	Enderezar base tijera	1,5	\$ 105.000

Nota. Fuente: Elaboración propia

Figura 61

Suspensión Trasera

SUSPENSIÓN TRASERA			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Revisión y/o reparación suspensión trasera	3,4	\$ 238.000
2	Cambio hoja y/o encurbar mueller	1,5	\$ 105.000
3	Cambio bujes balancines traseros	1,5	\$ 105.000
4	Revisión , cambio amortiguador c/u	1	\$ 70.000
5	Cambio cauchos templetas	1,2	\$ 84.000
6	Rectificada de cuplyn speed	2,3	\$ 161.000
7	Bajar muelles traseros para cambio cauchos y nivelar	3,2	\$ 224.000

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 62*Caja de Velocidades*

CAJA VELOCIDADES			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Reparar caja principal	6,55	\$ 458.500
2	Reparar caja uxiliar	4,5	\$ 315.000
3	Desmote y montaje caja principal	4,33	\$ 303.100
4	Desmote y montaje caja auxiliar	3,4	\$ 238.000
5	Cambio retenedor delantero caja principal	4,5	\$ 315.000
6	Cambio retenedor caja auxiliar	4,3	\$ 301.000
7	Cambio soporte caja auxiliar o principal	4,3	\$ 301.000
8	Cambio retenedor trasero caja principal	4,5	\$ 315.000
9	Cambio guaya velocimetro	2,3	\$ 161.000
10	Cambio guaya velocimetro /sensor	3,2	\$ 224.000
11	Cambio aceite caja automática	1,56	\$ 109.200
12	Cambio valvulina caja	1,3	\$ 91.000
13	Revisión, engrase, reparación control cambios	1,4	\$ 98.000
14	Revisión y cambio valvulinas caja y transmisiones	1,4	\$ 98.000

Nota. Fuente: Elaboración propia

Figura 63*Embrague*

EMBRAGUE			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Cambio kit embrague (prensa, disco y balinera)	6,5	\$ 455.000
2	Cambio guaya embrague	4,5	\$ 315.000
3	Reparacion bomba principal	4,2	\$ 294.000
4	Reparacion bomba auxiliar	3,5	\$ 245.000
5	Cambio bomba auxiliar o principal de embrague	4	\$ 280.000
6	Graduar, purga de sistema hidráulico embrague	2,5	\$ 175.000
7	Graduar clutch	1,2	\$ 84.000
8	Purga de sistema hidráulico embrague	2,5	\$ 175.000
9	Revisión tensión clutch	1,2	\$ 84.000
10	Cambio de aceite hidráulico	1	\$ 70.000
11	Servicio de prensa ensamble bujes de tijera y amortiguadores	2,2	\$ 154.000

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 64

Embrague

EMBRAGUE			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Cambio 1 cruceta cardan trasero bajando cardan	2,2	\$ 154.000
2	Cambio cardan completo	3,2	\$ 224.000
3	Cambio balinera cardan bajando cardan	3,3	\$ 231.000
4	Cambio 1 cruceta cardan delantero	2,2	\$ 154.000
5	Reparar cardan cambiando espigo y flanche	2,3	\$ 161.000
6	Arreglo silenciador, tubería	2,3	\$ 161.000
7	Elaboración de pre silenciador del catalizador	4	\$ 280.000
8	Bajada silenciador, destapada y arreglo interno exosto	2,22	\$ 155.400
9	Cambio tarro exosto original	4,4	\$ 308.000
10	Revisión general exosto y cambio de anillos	3,2	\$ 224.000
11	Revisión general exosto, cambio de anillos, soporte exosto y arreglo	4,22	\$ 295.400
12	Revisar crucetas	3,2	\$ 224.000
13	Bajar cardan para cambio espigo y botella	3,2	\$ 224.000
14	Suspender rodrillo cardan y cambio tubo y oreja	3,77	\$ 263.900
15	Ensamble de cardan en torno	2,2	\$ 154.000
16	Revisión y arreglo exosto parte trasera cambiando curva	3,55	\$ 248.500
17	Revisión exosto y cambio de soportes	2	\$ 140.000
18	Bajada de silenciador, arreglo soportes, soldadura de exosto y car	3,4	\$ 238.000
19	Cambio empaques exosto, arreglo bajante y arreglo silenciador	3,2	\$ 224.000
20	Ensamble balinera cardan	2,3	\$ 161.000
21	Desmontar y montar cardan para cambio soporte central	3,2	\$ 224.000

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 65

Motor

MOTOR			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Tomar compresión del motor	1	\$ 70.000
2	Desmontar y montar motor	12	\$ 840.000
3	Cambio de retenedores del motor delantero	4,2	\$ 294.000
4	Ajuste y cambio correa de repartición	3,56	\$ 249.200
5	Cambio retenedor tras. Motor bajando caja de velocidades	5,2	\$ 364.000
6	Cambio empaque culata sin bajar motor	4	\$ 280.000
7	Cambio empaque culata bajando motor	13	\$ 910.000
8	Desarmar culata para cepillar	4,5	\$ 315.000
9	Bajada y montada bomba de agua para cambio o revisión	2,3	\$ 161.000
10	Reparar culata	5,6	\$ 392.000
11	Cambio soporte motor izquierdo, derecha	2,2	\$ 154.000
12	Cambio pera aceite	1,2	\$ 84.000
13	Cambio pera de temperatura	1,2	\$ 84.000
14	Cambio termostato	1,5	\$ 105.000
15	Cambio empaque múltiple de admisión	2,5	\$ 175.000
16	Cambio empaque tapa valvulas	1,5	\$ 105.000
17	Cambio empaque cárter	1,55	\$ 108.500
18	Anillo motor	10	\$ 700.000
19	Reparar motor (depende del vehiculo)	15,56	\$ 1.089.200
20	Cambio aceite motor	1	\$ 70.000
21	Revisión fuller cajas y transmisiones	3,2	\$ 224.000
22	Cambio de refrigerante	0,45	\$ 31.500
23	Desmote y monte radiador	2,2	\$ 154.000
24	Cambio manguera superior radiador	1,5	\$ 105.000
25	Revisión, ajuste, cambio correa motor externas	2,5	\$ 175.000
26	Revisión de 5.000 kms	10	\$ 700.000
27	Arreglo protector motor	3,5	\$ 245.000
28	Reconstruir soporte y rectificada de rosca del protector del cárter	5,4	\$ 378.000
29	Cambio tanque superior radiador en cobre	5,34	\$ 373.800
30	Cambio rodamiento bomba de agua	2,23	\$ 156.100
31	Revisión y cambio moneda cuerpo aceleración	2,67	\$ 186.900
32	Cambio correas motor	1,5	\$ 105.000
33	Cambio polea bomba de agua motor	1,5	\$ 105.000
34	Lavado y sondeada de radiador	2,6	\$ 182.000
35	Encamizar cuplyn	3,5	\$ 245.000
36	Cambio polea damper motor	1,45	\$ 101.500
37	Cambio correa repartición desarmando frente repartición	4,5	\$ 315.000
38	Revisión correa repartición y cambio correa accesorios	5,6	\$ 392.000
39	Mantenimiento sensores y actuadores	3,5	\$ 245.000

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 66*Sincronización*

SINCRONIZACIÓN			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Revisar encendido	1,45	\$ 101.500
2	Sincronización con lavado carburador	2,5	\$ 175.000
3	Sincronizar motor full injection	5,3	\$ 371.000
4	Conectar tech buscar y borrar códigos	1	\$ 70.000
5	Cambio de bujías	0,5	\$ 35.000
6	Ajustar y calibrar válvulas (motor convencional)	3,2	\$ 224.000
7	Calibrar válvulas sistema de monedas	3,8	\$ 266.000
8	Cambio bomba de combustible injection bajando tanque	6,3	\$ 441.000
9	Cambio guaya acelerador	1,2	\$ 84.000
10	Cambio guaya choke	1,2	\$ 84.000
11	Desmante depósito de combustible para lavado revisión bomba	5,3	\$ 371.000
12	Cambiar filtro de combustible full injection	1	\$ 70.000
13	Tomar presión bomba combustible	1,2	\$ 84.000
14	Cambio aceite motor	0,55	\$ 38.500
15	Cambio valvulina diferencial	1,2	\$ 84.000
16	Mantenimiento batería	0,55	\$ 38.500
17	Cambio valvulina caja velocidades	1	\$ 70.000
18	Cambio valvulina caja auxiliar	1	\$ 70.000
19	Cambio hidraulico x 1/4	1	\$ 70.000
20	Mantenimiento y limpieza de inyectores c/u gasolina	1	\$ 70.000
21	Mantenimiento y limpieza de inyectores diesel c/u	1,5	\$ 105.000

Nota. Fuente: Elaboración propia

Figura 67*Aire Acondicionado*

AIRE ACONDICIONADO			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Mantenimiento y carga aire acondicionado	5,5	\$ 385.000
2	Revisión drenajes aire acondicionado	3,5	\$ 245.000
3	Desmontar compresor aire acondicionado para arreglo	3,2	\$ 224.000
4	Recarga aire y cambio correa A/C	6,23	\$ 436.100
5	Revisión aire acondicionado	2,2	\$ 154.000
6	Limpieza, mantenimiento y lavado evaporador	3,2	\$ 224.000
7	Desmontar evaporador para labado, arreglo desagüe	3,6	\$ 252.000
8	Mantenimiento y carga aire acondicionado	5,5	\$ 385.000
9	Desmontar sistema moto ventilador a/c para corregir ruido	3,2	\$ 224.000

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 68

Latonería

LATONERIA			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Ajuste puerta delantera derecha	3,5	\$ 245.000
2	Ajuste carrocería, parrilla y ajustes varios	10	\$ 700.000
3	Desarme tapicería para inmunizar tapones piso	16	\$ 1.120.000
4	Mantenimiento chapas puestas	4	\$ 280.000
5	Mantenimiento y ajuste puertas	4	\$ 280.000
6	Ajuste de carteras puertas	4,5	\$ 315.000
7	Ajuste bómper delantero y cambio pines	4,8	\$ 336.000
8	Ajuste de puertas delantera y traseras	3,2	\$ 224.000
9	Ajuste estibos laterales	2,3	\$ 161.000
10	Desmontar platón y bómper trasero para arreglo	4,66	\$ 326.200
11	Arreglo soporte batería	1,12	\$ 78.400
12	Instalada de salpicaderas	1	\$ 70.000
13	Revisión entradas de agua y revisión canaleta protectora del cable	1,78	\$ 124.600

Nota. Fuente: Elaboración propia

Figura 69

Tapicería

TAPICERIA			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Abollanada de sillas delanteras	6,94	\$ 485.800
2	Arreglo de silla trasera	2,89	\$ 202.300
3	Hacer guardapolvos rueda	4	\$ 280.000
4	Desmontar tapicería para cambiar tapones piso e inmunizar piso	8,5	\$ 595.000
5	Desarmar estructura carpa pa arreglo tubo	3,8	\$ 266.000
6	Elaboracion de forros sillas delanteras y traseras acolchados	8,5	\$ 595.000
7	Arreglo tapizado y abollonado de sillas	10,89	\$ 762.300
8	Hechura carpa tipo playera en lona cheyene negra	10	\$ 700.000
9	Cambio dos falsos forros en tela asiento silla delantera	5,2	\$ 364.000

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 70*Pintura*

PINTURA			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Pintura rines c/u	1	\$ 70.000
2	Pintura y pieza pequeña	3	\$ 210.000
3	Pintura pieza grande	6	\$ 420.000
4	Pintura exterior (automóvil)	35	\$ 2.450.000
5	Pintura camioneta cabina sencilla exterior	42	\$ 2.940.000
6	Pintura camioneta doble cabina exterior	40	\$ 2.800.000
7	Polichado general	3	\$ 210.000

Nota. Fuente: Elaboración propia

Figura 71*Mantenimiento Preventivo*

MANTENIMIENTO PREVENTIVO			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Revisión de los 10.000 km automoviles	7	\$ 490.000
2	Revisión de los 10.000 kms camionetas	8	\$ 560.000
3	Revisión de los 15 kms	7	\$ 490.000
4	Revisión de los 5000 kms	7	\$ 490.000
5	Revisión de viaje	5	\$ 350.000
6	Revisión de los 20.000 kms	7	\$ 490.000
7	Revisión y alistamiento tecno mecánica	9	\$ 630.000
8	Revisión de los 30.000 kms	10	\$ 700.000
9	Retorqueo de muelles traseros, limpieza de bujias, revisión bomb	5	\$ 350.000

Nota. Fuente: Elaboración propia

Figura 72*Accesorios*

ACCESORIOS			
Item	Descripción	Horas	Valor
1	Instalación alarma	1,45	\$ 101.500
2	Instalación bloqueos	2,1	\$ 147.000
3	Intalación elevavidrios	2,45	\$ 171.500
4	Instalación radios	1	\$ 70.000
5	Cambio de pistolas bloqueo	0,35	\$ 24.500
6	Instalación luces HD	2,3	\$ 161.000

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

4.4 Propuesta de un Plan Financiero Para Mejorar la Rentabilidad

Figura 73

Estado de Situación Financiera Adimotors SAS

ADIMOTORS SAS			
Estado de Situación Financiera			
	2022	2023	A Horizontal
ACTIVOS			
Activos Corrientes			
Efectivo y Equivalentes	\$ 6.342.979	\$ 10.764.461	69,7%
Clientes (Cuentas por Cobrar)	\$ 139.284.997	\$ 81.919.120	-41,2%
Inventarios	\$ 494.559.373	\$ 411.503.764	-16,8%
Gastos pagados por Anticipado	\$ 6.483.803	\$ 3.619.000	-44,2%
Total Activos Corrientes	\$ 646.671.152	\$ 507.806.345	-21,5%
Activos No Corrientes			
Propiedad Planta y Equipo	\$ -	\$ 143.897.003	▶ #¡DIV/O!
Otros	\$ -	\$ -	
Total Activos No Corrientes	\$ -	\$ 143.897.003	▶ #¡DIV/O!
Total Activos	\$ 646.671.152	\$ 651.703.348	0,8%
PASIVOS			
Pasivos Corrientes			
Proveedores	\$ 138.057.091	\$ 152.829.735	10,7%
Gastos Acumulados por pagar	\$ 102.479.320	\$ 14.765.727	-85,6%
Impuesto sobre la renta	\$ 2.855.182	\$ 8.613.000	201,7%
Total Pasivos Corrientes	\$ 243.391.593	\$ 176.208.462	-27,6%
Pasivos No Corrientes			
Total Pasivos No Corrientes	\$ -	\$ -	▶ #¡DIV/O!
Total Pasivos	\$ 243.391.593	\$ 176.208.462	-27,6%
Patrimonio			
Capital Social	\$ 300.000.000	\$ 300.000.000	0,0%
Utilidad del Ejercicio	\$ 61.386.279	\$ 84.226.057	37,2%
Utilidades Retenidas	\$ 41.893.280	\$ 91.268.829	117,9%
Total Patrimonio	\$ 403.279.559	\$ 475.494.886	17,9%
Total Pasivo + Patrimonio	\$ 646.671.152	\$ 651.703.348	0,8%
	\$ -	\$ -	

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 74

Estado de Resultados Integrales Adimotors SAS

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES			
	2022	2023	A Horizontal
Ingresos Operacionales	\$ 773.578.482	\$ 828.210.481	7,1%
- Costo de Venta (MP-MO-CIF)	\$ 516.894.383	\$ 545.494.446	5,5%
= Utilidad Bruta	\$ 256.684.099	\$ 282.716.035	10,1%
Gastos Operacionales - Admon-Ventas	\$ 195.297.820	\$ 179.696.778	-8,0%
= Utilidad Operativa - EBIT	\$ 61.386.279	\$ 103.019.257	67,8%
Gastos Financieros	\$ -	\$ 18.793.200	#iDIV/0!
= Utilidad Antes de Impuestos	\$ 61.386.279	\$ 84.226.057	37,2%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 75

ESF Projectado Adimotors SAS

ADIMOTORS SAS					
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA PROYECTADOS					
ACTIVO	Año Presente	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
ACTIVO CORRIENTE	550.176.721	600.238.648	661.811.922	741.270.113	849.313.035
Efectivo y Equivalentes	18.268.013	31.002.043	52.612.548	89.287.024	151.526.072
Deudores Comerciales	87.704.448	93.898.350	100.529.681	107.629.332	115.230.377
Impuestos por cobrar	3.639.097	3.659.305	3.679.626	3.700.059	3.720.606
Inventarios	440.565.163	471.678.950	504.990.067	540.653.698	578.835.980
ACTIVO NO CORRIENTE	188.992.742	254.446.702	319.197.559	376.212.794	415.323.638
Propiedad Planta y Equipo	169.798.464	200.362.187	236.427.381	278.984.309	329.201.485
Depreciación	0	0	0	0	0
Otros	19.194.278	54.084.515	82.770.178	97.228.485	86.122.153
TOTAL ACTIVOS	739.169.463	854.685.350	981.009.481	1.117.482.907	1.264.636.673
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE	165.750.463	175.484.938	187.594.088	200.801.517	214.976.714
Proveedores	163.622.944	175.178.395	187.549.920	200.795.153	214.975.797
Gastos acumulados	2.127.519	306.543	44.168	6.364	917
PASIVO LARGO PLAZO					
TOTAL PASIVOS	165.750.463	175.484.938	187.594.088	200.801.517	214.976.714
PATRIMONIO	573.418.999	679.200.412	793.415.391	916.681.390	1.049.659.960
Capital Social	300.000.000	300.000.000	300.000.000	300.000.000	300.000.000
Resultados Acumulados	182.343.914	280.772.163	387.093.777	501.887.584	625.773.772
Resultados del Ejercicio	91.075.085	98.428.249	106.321.614	114.793.806	123.886.188
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	739.169.462	854.685.350	981.009.479	1.117.482.907	1.264.636.674

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 76

ERI Proyectado Adimotors SAS

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES					
	Año Presente	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Ingresos Operacionales	886.700.725	949.321.693	1.016.365.106	1.088.143.288	1.164.990.621
(-) Costo de Venta	584.018.594	625.263.412	669.421.039	716.697.185	767.312.088
Utilidad Bruta	302.682.131	324.058.281	346.944.067	371.446.103	397.678.533
Gastos operacionales	192.387.403	205.974.270	220.520.676	236.094.383	252.767.945
Gastos de Administración	-	-	-	-	-
Utilidad Operacional	110.294.728	118.084.011	126.423.391	135.351.720	144.910.588
Gastos Financieros	19.219.643	19.655.762	20.101.778	20.557.914	21.024.400
Utilidad antes de Reservas e					
Impuestos	91.075.085	98.428.249	106.321.613	114.793.806	123.886.188
Reservas	-	-	-	-	-
Utilidad antes de Impuestos	91.075.085	98.428.249	106.321.613	114.793.806	123.886.188
ISR - 35%	31.876.280	34.449.887	37.212.565	40.177.832	43.360.166
Utilidad Neta	59.198.805	63.978.362	69.109.048	74.615.974	80.526.022

Nota. Fuente: Elaboración propia

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Figura 77

Indicadores Financieros Adimotors SAS

	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			
EBIT - Utilidad Operativa	118.084.011	126.423.391	135.351.720	144.910.588	-		
TAX	35%	35%	35%	35%			
NOPAT = (EBIT * (1-t))	76.754.607	82.175.204	87.978.618	94.191.882			
Variaciones	7%	7%	7%	-	-		
CAPITAL DE TRABAJO (AC-PC) Permite mitigar riesg	\$ 424.753.710	\$ 474.217.834	\$ 540.468.596	\$ 634.336.321	\$ -		
Variación de KTAL Trabajo	49.464.124	66.250.762	93.867.725	- 634.336.321	-		
Inversiones en Capex (Capital Expenditures) Propiedad Planta y equij	36.065.194	42.556.928	50.217.176	- 329.201.485	-		
FCF (Flujo de Caja libre) = NOPAT+Depr. Y Amort-Variac Capital Trabajo - Inversiones en Capex)	\$ 966.216.209	-\$ 190.000	-\$ 8.774.711	-\$ 26.632.486	-\$ 56.106.283	\$ 1.057.729.688	\$ -
WACC: Tasa de Descuento - CPPC - Perdida de valor	12%	12%	12%	12%	12%		
Factor de Descuento = (1/(1+d)^n)	89%	80%	71%	64%	100%		
VP FCF = Valor presente de los flujos	-\$ 7.834.563	-\$ 21.231.255	-\$ 39.935.344	\$ 672.206.339	\$ -		
Valor estimado de la empresa con flujos de caja descontados a valor de hoy - Valor Actual de la Empresa	\$ 603.205.177						

TASA INTERNA DE RETORNO - TIR	270,84%
WACC - Costo del Capital	12%
Ganancia Porcentual %	258,84%

Nota. Fuente: Elaboración propia

Nota. En nuestro análisis de los estados financieros de los años 2022 y 2023 determinamos que en el estado de situación financiera los activos se incrementaran en un 0.8%, con una estimación de inversión del 18%, por otro lado los pasivos disminuirán en un 27% y su patrimonio se incrementara en un 17% sin la proyección de reparto de dividendos ni cambios en la composición del patrimonio; de igual forma en el estado de resultados integral se estima un crecimiento del 7% en los ingresos anual gracias a la disminución del costo de mano de obra por la implementación del Tempario, la política de cartera, la eliminación de un colaborador, la política de contabilidad y de marketing y demás estrategias propuestas para la eficiencia y eficacia en los procesos de la organización. Teniendo como base las

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

variaciones presentadas en los años anteriormente mencionados, se realizó la proyección de los estados financieros para los años 2024, 2025, 2026, 2027 y 2028 con esta información generamos el flujo de caja arrojándonos un crecimiento del beneficio operativo después de impuestos de un 7% (NOPAT), un capital de trabajo que representan tanto los recursos económico que necesita la empresa como el efectivo y sus equivalentes para cubrir los pagos de corto plazo permitiéndole mitigar riesgos de un 12%, y gracias a esto nuestro flujo de caja libre nos indica que al terminar los años proyectados la empresa tendrá \$966.216.209 pesos después de descontar los gastos y costos que necesita para su misión y poder expandirse; con una tasa interna de retorno de 270,84%, tasa de descuento (WACC) 12% y una ganancia porcentual de 258,84% en los 5 años.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Conclusiones

La planeación estratégica es importante para la sostenibilidad y el crecimiento de Adimotors SAS. A través de este trabajo investigativo, se pudo hacer un análisis del entorno, el mercado y las fortalezas internas de la empresa, logrando identificar que la implementación de estrategias adecuadas puede mejorar su competitividad y posicionamiento en el mercado, contribuyendo a la mejora de su solvencia financiera. La planificación a largo plazo no solo permite contar con recursos eficientes, sino también una mayor capacidad para prever y adaptarse a cambios en el entorno económico.

En el análisis financiero realizado, se observó que la empresa enfrenta retos relacionados con la gestión del flujo de caja, la optimización de costos y la reestructuración de su deuda. Ante eso, podemos decir que una planeación financiera estructurada y definida permitirá a Adimotors SAS mejorar su liquidez, reducir riesgos financieros y mantener una posición de solvencia económica que le permita afrontar posibles contingencias económicas. Implementar herramientas como el análisis de indicadores financieros y la gestión de presupuestos resulta crucial para garantizar una correcta toma de decisiones.

Por último, se concluye que la viabilidad de la planeación estratégica y financiera propuesta, se garantiza si se implementa un sistema de control financiero riguroso que permita monitorear de manera continua los resultados obtenidos y hacer ajustes cada vez que se requiera. Esto incluye la creación de un sistema de informes financieros periódicos y la evaluación de los indicadores de rendimiento (KPI) que permitan evaluar el impacto de las decisiones estratégicas en la rentabilidad y solvencia de la empresa.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Recomendaciones

La empresa debe establecer un plan estratégico a largo plazo, con proyección de 3 a 5 años, que contemple objetivos claros, metas alcanzables y un análisis detallado del entorno competitivo.

Para mejorar la solvencia financiera de la empresa, se recomienda que Adimotors SAS implemente un control estricto sobre los flujos de caja, con el objetivo de mantener una liquidez suficiente para enfrentar sus obligaciones a corto y largo plazo.

Implementar un sistema de control financiero que permita monitorear los resultados de las estrategias y el desempeño de la empresa de manera continua, donde se incluye la adopción de herramientas de análisis de indicadores clave (KPIS).

Se recomienda que Adimotors SAS implemente un sistema formal de gestión de riesgos que permita identificar, evaluar y mitigar los riesgos financieros, operativos y de mercado. Incluir planes de contingencia para hacer frente a posibles crisis económicas o situaciones imprevistas que puedan afectar su solvencia.

Para asegurar el éxito de la planeación estratégica y financiera, es fundamental que Adimotors SAS invierta en la capacitación continua de su personal. Esto incluye formación en gestión financiera, análisis de datos, toma de decisiones estratégicas, y desarrollo de habilidades de liderazgo.

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Referencias

Andi (2024). Boletín vehículos nuevos.

[https://www.andi.com.co/Uploads/01.%20INFORME%20SECTOR%20AUTOMOTOR%20ENE_PRENSA
INDUSTRIA%202024.pdf](https://www.andi.com.co/Uploads/01.%20INFORME%20SECTOR%20AUTOMOTOR%20ENE_PRENSA_INDUSTRIA%202024.pdf)

Brian, Q, (1980). El concepto de estrategia, biblioteca de planeación estratégica (p.5). México (Ed. premoce-Hall Hispanoamericana, S.A)

Chiavenato (2016). Planeación estratégica. Fundamentos y aplicaciones: Facultad de Economía y Negocios Universidad Anáhuac, México.

Cyr, D. & Gray. D. (2004). Marketing en la Pequeña y Mediana Empresa. Bogotá: Editorial Norma, S.A.

Fenalco. (2024). Informe del sector automotor a marzo 2024.

<https://www.fenalco.com.co/blog/gremial-4/informe-del-sector-automotor-a-marzo-2024-2752>

Fred, D. (2003). Conceptos de Administración Estratégica. México: Pearson Educación.

Humberto. (2003). Gerencia Estratégica. Editores Santa fe de Bogotá.

Martinez, D y Milla, A. (2012). La Elaboración del Plan Estratégico y su Implementación a través del Cuadro de Mando Integral. Madrid: Ediciones Díaz de Santos, S.A.

Moreno, Fernández Joaquín A, (2003). Planeación financiera. p.419

Ortiz A, H. (2002). Análisis Financiero Aplicado. Bogotá -Colombia: Dvinni Editorial Ltda. Serna.

Redsinergia. (2024). Claves para la sostenibilidad empresarial: estrategias y prácticas efectivas.

<https://redsinergia.com/sostenibilidad-empresarial/>

Semana. (2023). El sector de repuestos y servicios de posventa para vehículos proyecta un crecimiento para el 2023. <https://www.semana.com/finanzas/consumo-inteligente/articulo/el-sector-de->

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

repuestos-y-servicios-de-posventa-para-vehiculos-proyecta-un-crecimiento-para-el-
2023/202345/

Simbiotec. (2024). Gestión de activos. Planificación estratégica: Función y significado.

<https://simbiotecs.com/blog/planificacion-estrategica-empresas-que-es/#:~:text=Adem%C3%A1s%20la%20falta%20de%20planificaci%C3%B3n%20estrat%C3%A9gica%20dificulta%20la,condiciones%20del%20mercado%2C%20innovaciones%20tecnol%C3%B3gicas%20o%20cambios%20regulatorios.>

Teoría online. (2024). La guía definitiva de la planeación estratégica: teoría y práctica.

<https://teoriaonline.com/teoria-planeacion->

Varo, J. (1994). Gestión Estratégica de la Calidad de los servicios. Madrid: Ediciones Díaz de Santos, S.A

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

Anexos

Anexo A. Encuesta

ENCUESTAS PARA PROYECTO DE GRADO

“Propuesta planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la empresa
Adimotors SAS”

Conforme a la ley de habeas data (Ley 1581 de 2012), y las políticas de privacidad de la empresa, el manejo de la información que contenga en esta encuesta solo corresponde a las partes y no podrá ser manejada o divulgada sin autorización expresa del titular.

La siguiente encuesta se realiza con fines académicos, elaborada por May Calero y Yurdley Ríos, estudiantes de la Especialización en Gerencia Financiera de la universidad Corporación Universitaria Minuto de Dios. Esta encuesta es parte del proyecto de grado que se llevara a cabo en la empresa Adimotors S.A. el objetivo es evaluar el impacto de la propuesta de implementación de la planeación estratégica en la empresa.

1. ¿conoce la misión y la visión de la empresa?
 - a. Si
 - b. No

2. ¿Está familiarizado con los objetivos actuales de la empresa?
 - a. Si
 - b. No

Si su respuesta anterior es afirmativa escribir cuáles son

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

3. ¿sabe que es planeación estratégica?
 - a. Si
 - b. No

4. En el caso afirmativo, ¿cree que la empresa Adimotors SAS tiene lineamientos estratégicos claramente definidos y organizados?
 - a. Si
 - b. No

Si respondió "No", por favor explique por qué:

5. ¿considera necesario implementar un modelo de planeación estratégica en la empresa?
 - a. Si
 - b. No

6. ¿cree que la empresa tiene flexibilidad necesaria para adoptar nuevas herramientas y mejorar sus procesos y el compromiso con sus miembros?
 - a. Si
 - b. No

7. ¿estaría dispuesto a aportar en un proceso de planeación estratégica?
 - a. Si
 - b. No

8. ¿Cómo calificaría el enfoque actual de la empresa en cuanto a la planificación y ejecución de sus procesos?
 - a. Excelente
 - b. Bueno
 - c. Adecuado
 - d. Insuficiente

Propuesta de una planeación estratégica y financiera con el fin de obtener solvencia para la
empresa Adimotors SAS

9. Desde su perspectiva, ¿Qué áreas o procesos requieren mejoras o la implementación de nuevas prácticas?
