



Diseño de una guía metodológica básica de control de compras e inventarios aplicable a
microempresas comerciales

Fredy Alexander Aristizábal Ríos

Viviana Janeth Holguín

Monografía presentado como requisito para optar al título de Contador Público

Asesor(a)

Diego Alejandro Velásquez Pineda

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Rectoría Antioquia y Chocó

Sede Bello (Antioquia)

Programa Contaduría Pública

enero de 2026

Diseño de una guía metodológica básica de control de compras e inventarios aplicable a
microempresas comerciales

Fredy Alexander Aristizábal Ríos

Viviana Janeth Holguín

Monografía presentada como requisito para optar al título de Contador

Público

Asesor(a)

Diego Alejandro Velásquez Pineda

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Rectoría Antioquia y Chocó

Centro Universitario Bello (Antioquia)

Programa Contaduría Pública

enero de 2026

Dedicatoria

El presente trabajo de grado se realizó con mucha dedicación y empeño, en el cual se investigó, se analizó y se plasmó todo lo encontrado sobre el tema de investigación relacionado con el diseño de una guía metodológica básica de control de compras e inventarios aplicable a microempresas comerciales, se realiza mediante la cooperación conjunta con el docente, nosotros como estudiantes y personas que respondieron a las encuestas de la investigación.

Por esta razón, dedicamos este trabajo no solo a nuestra familia que siempre nos ha brindado el apoyo necesario para sacar adelante nuestros proyectos, sino también a la Universidad Minuto de Dios que ha puesto a las personas indicadas en el camino para construirnos como profesionales íntegros y éticos, poniendo a disposición al docente para guiar nuestro camino. Dedicatoria al docente Diego Alejandro, que con su apoyo y profesionalismo ha brindado las herramientas para sacar adelante este proyecto de investigación y que ha sido ficha clave para llegar a los resultados esperados. Y como él, muchos han sido los docentes que nos hemos cruzado en nuestras aulas de estudio, gracias a ellos que con una dosis de paciencia han logrado convertirnos en mejores personas y profesionales.

Agradecimientos

Damos nuestro más sincero agradecimiento a la Universidad Minuto de Dios que ha abierto sus puertas a tantos estudiantes, dando la oportunidad de formarse y crecer, no solo en conocimiento, sino también en valores y fundamentos éticos que harán de cada uno de sus estudiantes grandes profesionales. Le damos gracias a Dios por darnos la oportunidad de terminar nuestra carrera, a nuestra familia que nos han apoyado incondicionalmente y a nuestros docentes que siempre nos han brindado su apoyo y han aportado a nuestro crecimiento profesional.

Damos gracias a nuestros compañeros de estudio que también han sumado a nuestra formación, su compañerismo y esfuerzo nos ha permitido crecer juntos y apoyarnos en muchas circunstancias. Gratitud infinita a todas estas personas que hicieron parte de nuestro proceso que gracias a nuestro esfuerzo, disposición y disciplina se han logrado los resultados deseados.

Contenido

Lista de tablas	6
Lista de figuras	7
Lista de anexos.....	9
Resumen	10
Abstract.....	13
Introducción.....	15
CAPÍTULO I. CONTEXTO PROBLÉMICO.....	17
1 Planteamiento del problema	17
1.1 Planteamiento del problema	17
1.2 Justificación.....	18
1.3 Objetivos	21
CAPÍTULO II. SUSTENTO TEÓRICO.....	22
2 Marco referencial.....	22
2.1 Marco de antecedentes o Estado del arte.....	22
2.2 Marco teórico.....	25
2.3 Marco conceptual	28
2.4 Marco legal	32
CAPÍTULO III. METODOLOGÍA	37
3 Diseño metodológico	37
3.1 Enfoque y tipo de investigación.....	37
5. Conclusiones	68
6. Recomendaciones	69
Referencias.....	70
Anexos.....	73

Lista de tablas

Tabla 1. Relación de encuesta con objetivos de la investigación	42
Tabla 2. Objetivos preguntas de investigación	56

Lista de ilustraciones

Ilustración 1. Cargo de los encuestados de la investigación	43
Ilustración 2. Procedimiento para registro de compras	44
Ilustración 3. Registro del inventario	45
Ilustración 4. Frecuencia en revisión del inventario	46
Ilustración 5. Faltantes de productos.....	47
Ilustración 6. Exceso en productos	48
Ilustración 7. Análisis de compras.....	49
Ilustración 8. Lista de proveedores	50
Ilustración 9. Evaluación de productos	51
Ilustración 10. Mejora del proceso de compras.....	52
Ilustración 11. Dificultades del flujo de efectivo.....	53
Ilustración 12. Control de compras e inventarios	57
Ilustración 13. Dificultades del proceso de compras	57
Ilustración 14. Decisiones de compra	58
Ilustración 15. Faltantes o exceso de inventario.....	59
Ilustración 16. Control de rotación de inventario.....	60
Ilustración 17. Proceso actual de compras	61
Ilustración 18. Aspectos a mejorar en compras e inventario	62
Ilustración 19. Flujo de dinero para compras	62
Ilustración 20. Planificación de inventario.....	63
Ilustración 21. Documento de control de inventarios	64
Ilustración 22. Utilidad de guía	65
Ilustración 23. Aspectos de una guía	65

Ilustración 24. Eficiencia en implementación de guía.....	66
Ilustración 25. Recomendación de guía	67

Lista de anexos

Anexos 1: encuesta sobre las falencias en el control de compras e inventarios en microempresas comerciales y evaluación de la eficiencia de la guía.....	73
Anexos 2: entrevista sobre las falencias en el control de compras e inventarios en microempresas comerciales y evaluación de la eficiencia de la guía.....	76
Anexos 3: Guía metodológica básica para el control de compras e inventarios en microempresas del sector comercial.....	77

Resumen

Por medio de la monografía presentada como requisito para el título de contador público, se presenta el proyecto de investigación titulado “diseño de una guía metodológica básica de control de compras e inventarios aplicable a microempresas comerciales”. Dicho proyecto se realiza debido a la falta de control en las compras e inventarios dentro de muchas microempresas comerciales, lo cual afecta negativamente la competitividad y la permanencia de las microempresas comerciales en el mercado.

De acuerdo con el análisis de las problemáticas presentadas y teniendo en cuenta que el comercio cada vez exige mayor preparación para enfrentar la competencia y satisfacer las necesidades de los clientes, surge la necesidad de diseñar la guía relacionada con el inventario y las compras, la cual será aplicable a microempresas pertenecientes al sector ya mencionado. Con esto se busca maximizar la rentabilidad al reducir costos de almacenamiento, optimizar el flujo de efectivo y mejorar la precisión en la preparación de pedidos. Adicional a ello, permite conocer en tiempo real las existencias, evitando faltantes o excesos de mercancía e impactando positivamente en los clientes.

La investigación tendrá como población principal microempresas del sector comercial de San Rafael Antioquia, municipio en el cual hay gran cantidad de microempresas de acuerdo a datos de la cámara de comercio que se revelarán dentro del desarrollo del estudio, y adicional, en dicha localidad se presenta una alta informalidad, lo cual facilitará conocer la importancia real que tiene una guía para mejorar los procesos relacionados con la planificación de mercancía e inventarios.

Los resultados del proyecto de investigación dieron a conocer la importancia de la guía, sirviendo así de ejemplo para el sector comercial en San Rafael e incluso para otros sectores y ciudades del departamento, impulsando al crecimiento y desarrollo. La gerencia y los directivos en general de las empresas necesitan fortalecer los procesos internos que mejore el control de recursos, pues debido a la competitividad que existe en el mercado actual se hace necesario organizar y estandarizar cada actividad, conociendo a fondo el estado de sus productos y si estos están alineados con las exigencias de la demanda.

En la investigación no solo se desarrolla la guía, sino también se identificarán las principales dificultades que presentan las Microempresas comerciales en el manejo de compras e inventarios y se evaluará la eficiencia de una guía metodológica básica de control de compras e inventarios aplicable a dicho sector. Es importante resaltar que para el logro de dichos objetivos se hará uso de una metodología mixta, con el fin de utilizar herramientas para obtener resultados cualitativos y cuantitativos que permita abarcar el tema de manera más profunda. Para el logro de los objetivos se hará uso de encuestas y entrevistas que suministren una investigación precisa del sector y del proceso de compras e inventarios.

Adicional a lo anterior, dentro de la investigación se presenta el marco de antecedentes o estado del arte, se apoyará en autores que han realizado investigaciones relacionadas, con el fin de conocer resultados de dichos estudios y visualizar la importancia del tema. Dentro del marco teórico también se citaron autores y revistas científicas que permitan conocer más a profundidad las generalidades del tema de compras e inventarios, el marco conceptual y marco legal ofrecerán conocimientos claros y sólidos para el desarrollo de la investigación. Se obtuvieron resultados claros y comprensibles con el fin de dar respuesta a cada uno de los

objetivos planteados y a la pregunta de investigación sobre el impacto que tiene una guía metodológica de control de compras e inventarios en la gestión de la mercancía y la toma de decisiones en las microempresas comerciales.

Abstract

By means of the monograph presented as a requirement for obtaining the public accountant degree, the research project entitled “design of a basic methodological guide for the control of purchases and inventories applicable to commercial microenterprises” is introduced. This project is carried out due to the lack of control in purchases and inventories within many commercial microenterprises, which negatively affects the competitiveness and permanence of these businesses in the market.

According to the analysis of the issues presented, and considering that commerce increasingly demands greater preparation to face competition and satisfy customer needs, the necessity arises to design a guide related to inventory and purchasing, which will be applicable to microenterprises belonging to the aforementioned sector. The aim is to maximize profitability by reducing storage costs, optimizing cash flow, and improving accuracy in order preparation. In addition, it allows real-time knowledge of stock levels, avoiding shortages or excess inventory and positively impacting customers.

The results of the research project will demonstrate how important the mentioned guide is, thus serving as an example for the commercial sector in San Rafael and even for other sectors and cities in the department, promoting growth and development. Management and company leaders in general need to strengthen internal processes that improve resource control, since due to the competitiveness that exists in today’s market, it is necessary to organize and standardize each activity, thoroughly understanding the status of their products and whether they are aligned with demand requirements.

In addition to designing the guide, the research has specific objectives to identify the main difficulties faced by commercial microenterprises in managing purchases and inventories, and to evaluate the efficiency of a basic methodological guide for controlling purchases and inventories applicable to this sector. It is important to highlight that, to achieve these objectives, a mixed methodology will be used in order to employ tools that generate both qualitative and quantitative results, allowing for a deeper approach to the topic. To meet the objectives, surveys and interviews will be conducted to provide a precise investigation of the sector and the purchasing and inventory process.

Additionally, within the research, the background framework or state of the art will be presented, supported by authors who have conducted related studies, in order to understand their findings and recognize the importance of the topic under investigation. Within the theoretical framework, authors and scientific journals will also be cited to provide a deeper understanding of the general aspects of purchasing and inventory, along with the conceptual and legal frameworks that will offer clear and solid knowledge to address the research topic. With all these guidelines, clear and understandable results will be achieved in order to respond to each of the proposed objectives and to the research question regarding the impact that a methodological guide for controlling purchases and inventories has on merchandise management and decision-making in commercial microenterprises.

Introducción

La investigación trata del diseño de una guía metodológica básica para el control de compras e inventarios en las microempresas comerciales, la población estudiada serán microempresas pertenecientes al municipio de San Rafael Antioquia, donde existe gran cantidad de microempresas de este sector. La investigación se realizó debido al hacer una observación general, muchas microempresas comerciales presentan debilidades en los procesos de compras e inventarios. La ausencia de procedimientos formales dentro de los registros y la toma de decisiones basada en necesidades inmediatas generan desorden en el abastecimiento, pérdida de ventas y dificultades para planificar la demanda.

Por medio de la investigación se busca identificar las principales dificultades que presentan las Microempresas comerciales en el manejo de compras e inventarios, especialmente aquellas relacionadas con el desorden en los registros, el sobreabastecimiento y la falta de productos de alta demanda y al mismo tiempo busca evaluar la eficiencia de la guía planteada. Dentro del estudio se hará uso de herramientas de investigación cualitativas y cuantitativas como las encuestas y las entrevistas a personal del sector.

A través del proyecto de investigación se hará un análisis consciente de la importancia de una guía para el control de compras e inventarios en las empresas y el impulso que da dicho proceso facilitando la toma de decisiones conscientes y la gestión administrativa de la mercancía. Así también, la investigación servirá como base de consulta para el sector comercial, contribuyendo de esta manera con el crecimiento y desarrollo del sector. Dentro de las microempresas se hace necesario fortalecer los procesos internos, organizar y estandarizar

cada actividad, conociendo a fondo el estado de sus productos y si estos están alineados con las exigencias de la demanda.

CAPÍTULO I. CONTEXTO PROBLÉMICO

1 Planteamiento del problema

1.1 Planteamiento del problema

En Colombia, las microempresas cumplen un papel fundamental en la economía debido a su contribución a la generación de empleo, la dinamización de la producción y el fortalecimiento del consumo local. En el ámbito regional, la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia señala que la estructura empresarial está compuesta principalmente por microempresas (90 %), seguidas por pequeñas (7,3 %), medianas (2 %) y grandes empresas (0,7 %), con un crecimiento promedio anual del 5,7 %. De este modo, para el año 2019, la creación de microempresas representó el 99,4 % del total de empresas registradas, mientras que su cierre correspondió al 99,1 % de las empresas canceladas, lo que evidencia un tejido empresarial amplio, pero altamente inestable y vulnerable en el tiempo (Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, 2019).

De acuerdo a lo anterior, se evidencia que las microempresas comerciales son un sector de alta competitividad y cada vez la demanda exige mayor nivel de organización para lograr mantenerse en el mercado y ser competitivas respecto a las demás empresas del sector. Al hacer una observación general, muchas microempresas comerciales presentan debilidades en la gestión administrativa, especialmente en los procesos de compras e inventarios. La ausencia de procedimientos formales dentro de los registros y la toma de decisiones basada en necesidades inmediatas generan desorden en el abastecimiento, pérdida de ventas y dificultades para planificar la demanda.

Debido a las exigencias de la demanda y la alta competitividad, muchas veces los productos son adquiridos de forma inmediata cuando el cliente lo solicita, lo que ocasiona sobreabastecimiento de artículos de baja rotación y escasez de productos de alta demanda. Esta situación limita la capacidad de los administradores para evaluar costos, utilidades y niveles reales de inventario, afectando la eficiencia operativa y la calidad del servicio al cliente.

La falta de control en los procesos de compras e inventarios impacta negativamente la competitividad, la sostenibilidad y la permanencia de las microempresas comerciales en el mercado. Debido a esta problemática surge la necesidad de diseñar una guía metodológica básica de control de compras e inventarios aplicable a microempresas comerciales, ya que el control adecuado de inventarios y compras en una empresa permite maximizar la rentabilidad al reducir costos de almacenamiento, optimizar el flujo de efectivo y mejorar la precisión en la preparación de pedidos. También permite conocer en tiempo real las existencias, evitando faltantes o excesos de mercancía, y mejora la satisfacción del cliente al garantizar entregas rápidas y oportunas.

De acuerdo al problema identificado en las microempresas comerciales, nace la pregunta de investigación ¿qué impacto tiene una guía metodológica de control de compras e inventarios en la gestión de la mercancía y la toma de decisiones en las microempresas comerciales?

1.2 Justificación

El proyecto de investigación se enfoca el diseño de una guía metodológica básica de control de compras e inventarios aplicable a microempresas comerciales, donde se busca

evaluar los resultados de la implementación de dicha guía dentro del sector comercial. Dicho proyecto nace debido a la necesidad de controlar los procesos internos y mejorar la eficiencia operativa en las organizaciones, planificando las compras y manejando un stock de inventario adecuado de acuerdo a la demanda de los productos. El sector comercial cada día exige más innovación debido a la competitividad en el mercado, es ahí donde se hace necesario utilizar herramientas metodológicas que permitan un adecuado control de compras y el manejo de un inventario eficiente.

La investigación toma su origen a partir de la realidad que viven muchas microempresas, las cuales, a pesar de ser la base del sector empresarial, atraviesan grandes dificultades para organizar y controlar sus procesos, especialmente en las áreas de compras e inventarios. Estas fallas impactan directamente en el manejo de los recursos, la atención al cliente y la sostenibilidad del negocio.

Los resultados del proyecto de investigación permitirán un análisis consciente de la importancia de una guía para el control de compras e inventarios en las empresas y el impulso que da dicho proceso facilitando la toma de decisiones conscientes y la gestión administrativa de la mercancía. Los resultados de la investigación servirán de ejemplo para el sector comercial e incluso para otros sectores y ciudades del departamento, impulsando al crecimiento y desarrollo. La gerencia y los directivos en general de las empresas necesitan fortalecer los procesos internos que permita un mejor control de recursos, pues debido a la competitividad que existe en el mercado actual se hace necesario organizar y estandarizar cada proceso, conociendo a fondo el estado de sus productos y si estos están alineados con las exigencias de la demanda.

Con los resultados de la investigación se podrá evaluar qué tan eficiente puede ser una guía de compras e inventarios en el sector estudiado y qué dificultades pueden presentarse al momento de su implementación. La guía busca apoyar a los propietarios y administradores en la organización de sus procesos, permitiendo un manejo óptimo de los recursos y la satisfacción de los clientes, sin necesidad de contar con sistemas caros y complejos o con altos niveles de dificultad.

Es importante resaltar que con la implementación de la guía relacionada con las compras e inventarios se busca disminuir las pérdidas económicas que se generan por falta de planeación y por no llevar adecuadamente los registros, ignorando en ocasiones la existencia real de los productos. La guía metodológica aporta al fortalecimiento de la competitividad y al crecimiento de las microempresas comerciales.

1.3 Objetivos

Objetivo general

- Diseñar una guía metodológica básica de control de compras e inventarios

aplicable a microempresas comerciales

Objetivos específicos

- Identificar las principales dificultades que presentan las Microempresas

comerciales en el manejo de compras e inventarios, especialmente aquellas relacionadas con el desorden en los registros, el sobreabastecimiento y la falta de productos de alta demanda.

- Evaluar la eficiencia de una guía metodológica básica de control de compras e

inventarios aplicable a microempresas comerciales

CAPÍTULO II. SUSTENTO TEÓRICO

2 Marco referencial

2.1 Marco de antecedentes o Estado del arte

El control adecuado de compras e inventarios en las microempresas comerciales se convierte en un punto clave para la eficiencia operativa y administrativa, permitiendo tomar decisiones conscientes en cuanto a la satisfacción del cliente y el entorno competitivo, si se toman decisiones adecuadas relacionadas con las compras y existencias de mercancía se conseguirá minimizar costos de almacenamiento y producción.

Navarro dentro de su investigación en la universidad Apec se refiere a la importancia de adoptar estrategias que permitan mayor eficiencia en el control de inventarios, en el caso de los lectores de códigos de barras facilitan el control de inventarios, están especialmente diseñados para utilizarlos en la industria y en los almacenes, agilizando el trabajo. (Navarro y Ventura, 2011). Controlar los inventarios se convierte en una tarea fácil, pues la alternativa de conseguir lectores de códigos de barras facilita y agiliza el manejo de los mismos, y permite llevar a cabo un registro de entradas y salidas adecuado para conocer la existencia y movimientos de cada uno de ellos.

También, se hace importante conocer la conexión que debe de tener el almacén de una microempresa comercial con otras áreas de la organización, como lo expresan Holguín y Ortega (2013) en su investigación sobre la productividad y administración de costos quienes sostienen que el área de almacenamiento tiene relación con muchas áreas operativas y administrativas, por lo cual es importante evaluar y organizar dichas áreas para que estén en continua comunicación. El control de inventarios permite tomar decisiones consientes, pues al conocer

cada uno de los movimientos de mercancía, entradas, salidas y volúmenes de venta por cada uno de los productos ofrecidos, garantiza una planeación adecuada de las existencias, y evita sobreabastecimiento en productos que no son de alta demanda en el mercado y que muchas veces ocupan grandes espacios que pueden destinarse al almacenamiento de otros productos de mayor rotación.

De acuerdo con lo anterior, almacenar la mercancía en lugares estratégicos permite mayor grado de eficiencia al recibir y dar salida a productos, Carmona (2007) dentro de su investigación sobre inventarios en el tecnológico de Antioquia dice que para que exista un adecuado manejo del inventario, debe existir conexión y comunicación directa con las áreas relacionadas, por lo cual es importante evaluar la posición de cada una de las áreas, realizando divisiones estratégicas. Según lo expuesto por el autor, cuando se hace una adecuada gestión y manejo de inventarios, también se debe conocer el posicionamiento ideal para que las personas involucradas con la mercancía de la empresa puedan estar en contacto y continua comunicación.

Como menciona Camacho (2020) llevar a cabo una adecuada gestión de inventarios es de gran importancia y permite una mayor eficiencia y un adecuado funcionamiento de los procesos, con el fin de mejorar niveles de confianza y competitividad. Particularmente, en las microempresas del sector comercial es importante gestionar los inventarios de forma adecuada, con el fin de mejorar su control y organización dentro de la empresa, minimizando el trabajo y aumentando la eficiencia y capacidad operativa de las organizaciones.

Como lo expresa Mariátegui (2020) en su trabajo de grado de la Universidad de Medellín para el funcionamiento de una empresa, es ideal cuidar el comportamiento de los inventarios,

conocer la producción y los tiempos, evitando estancamientos en las ventas y falta de productos; de aquí la importancia del manejo del inventario de forma eficiente. (p. 6). Es esencial llevar control de los inventarios, pues el modelo fundamental de una empresa es las entradas y salidas de mercancía, y hace falta controlar y conocer dichos bienes dentro de la organización, con el fin de mantener niveles de inventarios adecuados.

Stiopin (2020) en su investigación dentro de la Universidad Francisco de Paula Santander señala que la gestión de inventarios busca fijar los niveles de stocks de insumos y productos a mantener, para poder operar normalmente al menor costo posible. Para que exista un equilibrio entre la oferta y la demanda, las microempresas comerciales deben llevar una buena gestión de los inventarios, identificando cuáles son los productos que más se venden y cuáles son productos obsoletos o de baja demanda.

Como menciona Zapata (2014) en su estudio dentro de la universidad Esumer indicando que todos los productos tienen tiempos de consumo diferentes y depende de factores importantes, como el precio, la calidad manejada y la demanda en general de dichos productos, por lo cual es importante conocer el historial y no permitir que éstos se agoten dentro de las bodegas de la empresa.

Al realizar un control adecuado de los inventarios, se puede identificar con facilidad cuando un producto se está escaseando y según la demanda en qué momento en específico es necesario obtener el producto o fabricarlo.

Coalla (2017) afirma que cuando se cuenta con un inventario automatizado y actualizado constantemente no existen tantos inconvenientes por faltantes, retrasos u olvidos que puedan afectar las ventas y la productividad de financiera de la empresa. (Coalla, 2017, p. 5). La

administración de las microempresas comerciales, no debe limitarse en la producción, pues la demanda puede tener cambios que impactan mucho al mercado, es necesario tener provisiones de productos y mantener los niveles por encima de la demanda, asegurándose de satisfacerla y responder a cualquier eventualidad y cambios que se presenten.

2.2 Marco teórico

En este marco se presentan aportes académicos que permiten comprender la importancia del control de compras e inventarios y su relación con la organización y el uso adecuado de los recursos en las microempresas comerciales, se toman datos provenientes de revisas científicas con el fin de sustentar la investigación en datos relevantes que aporten al proceso de investigación.

De acuerdo con la revista científica multidisciplinaria conocida como revista *investigo* las empresas puede mejorar su gestión de inventarios utilizando el modelo de revisión continua que consiste en la evaluación y seguimiento constante de los productos y existencias dentro de un inventario, siendo más eficientes con los pedidos y el stock de los inventarios. (Revista científica *investigo*, 2025, p. 6). La revisión continua permite una respuesta rápida a las fluctuaciones en la demanda y evita la escasez de productos por la falta de planeación.

Asimismo, Oviedo (2025) en su revista afirma que manejar de forma adecuada los inventarios, no consiste solo en aplicar las bases de funcionamiento comunes, sino que permite la transparencia, rigurosidad y transformación, mejorando cada proceso de forma resiliente, con el fin de fortalecer el área operativa y de ventas. La gestión organizada del inventario por

medio de la planeación estratégica, permite adelantarse a sucesos posibles y promoviendo la rapidez de respuesta a la demanda o condiciones externas del mercado.

Según Heizer y Render (2014), una adecuada rotación de inventarios refleja una gestión eficiente de los recursos, debido a que contribuye a reducir los costos de almacenamiento, minimizar el riesgo de obsolescencia y evitar el sobreabastecimiento de productos. Dentro de las microempresas comerciales se debe analizar el entorno y sus clientes, con el fin de satisfacer las necesidades ahorrando esfuerzos significativos y sobrecargando los centros de almacenamiento, pues solo se debe mantener la mercancía suficiente para responder a las necesidades que se presenten en el mercado.

Cabe resaltar también, que dentro de la revista visión gerencial (2012) se menciona que en la administración del inventario es relevante la función del gerente financiero, pues permite determinar el stock de productos y evitar inconvenientes con retrasos, faltantes y dificultades que se encuentren en un determinado momento. El gerente financiero debe vigilar la adecuada gestión de inventarios, pues debe controlar la cantidad de mercancía en la empresa y evitar inexistencias de productos que puedan afectar las ventas.

Los autores Zúñiga Marín y Jiménez Lorza (2021) explican que la competitividad empresarial depende en gran medida de la adecuada gestión del proceso de compras, especialmente en la selección de proveedores. Este proceso involucra criterios como calidad, costos, tiempos de entrega y condiciones de pago, los cuales influyen directamente en la eficiencia logística y en la rentabilidad organizacional. Los proveedores forman parte importante de una empresa, y siempre se deben analizar los beneficios que se reciben de cada

uno de ellos y seleccionar aquellos que ofrecen no solamente buenos precios en el mercado, sino calidad.

En la revista publicada por la universidad Francisco de Paula Santander (2024) se menciona que llevar a cabo los inventarios implica organizar los momentos de sus pedidos y planificar el movimiento de la mercancía a corto y mediano plazo. A la hora de manejar un inventario de mercancía de una microempresa comercial, se debe realizar un estudio riguroso de la competencia y la demanda, con el fin de definir los lineamientos, la cantidad de compras de cada producto y los momentos apropiados de solicitar mercancía a los proveedores.

Por otro lado, Larios y Ochoa (2024) señalan que muchas microempresas presentan debilidades en funciones administrativas, logísticas y tecnológicas debido a la falta de conocimientos en gestión, planeación y control. Los autores evidencian que factores como la escasa capacitación, la ausencia de controles internos, el manejo inadecuado de inventarios y la falta de planificación estratégica limitan el crecimiento empresarial. Asimismo, destacan que el desarrollo de habilidades directivas permite mejorar la toma de decisiones, la competitividad y la sostenibilidad de las microempresas en entornos cada vez más exigente.

Samaniego (2019) indica que la gestión de inventarios puede abordarse desde modelos administrativos apoyados en la dinámica de sistemas, los cuales permiten analizar la interacción de múltiples variables que influyen en el comportamiento del inventario a lo largo del tiempo. A través de simulaciones es posible anticipar escenarios, evaluar estrategias antes de implementarlas y estimar el impacto que tendrán en los costos, los niveles de producción y la rentabilidad. Este enfoque contribuye a una toma de decisiones más fundamentada,

reduciendo riesgos asociados al sobreabastecimiento o a la escasez de productos, y favoreciendo una administración más eficiente de los recursos empresariales.

De igual manera, Aguilar Santamaría (2012) se refiere a la gestión estratégica de los inventarios y dice que dicho proceso se convierte en un factor determinante para garantizar el nivel de servicio al cliente y la rentabilidad empresarial, especialmente en entornos caracterizados por la variabilidad de la demanda y los ciclos de vida cortos de los productos. El autor señala que la adecuada clasificación y planeación del inventario permite a las organizaciones seleccionar modelos de producción coherentes con su estrategia competitiva, reducir desbalances entre oferta y demanda y mejorar la coordinación con proveedores y clientes.

2.3 Marco conceptual

En este marco tendremos términos conceptuales que nos ayudaran a comprender y aclarar temas en la investigación.

Es esencial reconocer como dice Salas (2022) que el sistema de clasificación ABC permite conocer el nivel de control de cada uno de los procesos y productos de la entidad, mejorando la eficiencia y el rendimiento. Siempre es necesario estandarizar los productos existentes en inventarios, clasificando por importancia, productos que más demanda tienen, productos que pasan de moda, etc., con el fin de tener un mejor flujo y facilitar el proceso de almacenamiento.

El inventario, sea cual sea la naturaleza de lo que contiene consiste en un listado ordenado de productos de la empresa. El inventario, por tanto, ayuda a la empresa al aprovisionamiento de sus bienes, ayudando al proceso productivo (Fernández, 2018). El manejo adecuado del inventario, permite maximizar la eficiencia de la empresa y manejar un control en

la producción, facilitando tomar decisiones productivas que mantengan un nivel de aprovisionamiento adecuado para responder al mercado.

Según Collana (2017) el modelo determinista permite aprender sobre la demanda de productos, identificando las necesidades de los clientes y la importancia de existencias de dicho producto. Es necesario adoptar estrategias que mejoren el proceso de inventarios y permitan conocer la demanda y las exigencias de esta, el modelo determinista que presenta el autor, es una gran alternativa para crecer y mantener niveles adecuados de producción que satisfagan la demanda, dicho modelo puede ser clave para el éxito de un negocio.

El ciclo de Planificar, Hacer, Verificar y Actuar (PHVA), como dice Agüero (2019) proporciona una estrategia de mejora que es importante al implementar procesos de control y de inventarios, pues busca un enfoque íntegro y con miras a una mejora de procedimientos. En el caso del control de inventarios, es necesario realizar una buena planeación adaptando estrategias que permitan mantener un nivel de organización en el almacenamiento y control de mercancía. Por ello es indispensable llevar un orden al tomar una decisión, para ello es importante planificar antes de hacer un proceso, después verificar las ventajas y desventajas de la acción a realizar y, por último, actuar con el fin de obtener los objetivos de la planeación.

Como menciona Parada (2006):

En este modelo se asume que la demanda es constante. Esto solo se cumple en raros casos, pues en realidad la demanda varía de un día para otro. Los niveles de reserva de inventario se utilizan para tener un margen de protección contra el agotamiento de las existencias (p. 40).

El inventario de seguridad, es un modelo importante cuando la demanda es constante, sin embargo, es necesario adoptar estrategias que permitan responder a la demanda si tiene cambios inesperados. Debe existir una provisión que pueda responder positivamente a las necesidades del mercado.

La rotación de inventarios es un indicador clave Según Heizer y Render (2014), una adecuada rotación de inventarios refleja una gestión eficiente de los recursos, debido a que contribuye a reducir los costos de almacenamiento, minimizar el riesgo de obsolescencia y evitar el sobreabastecimiento de productos. En este sentido, el análisis de la rotación de inventarios se convierte en una herramienta fundamental para mejorar el desempeño operativo y la sostenibilidad de las organizaciones.

La microempresa, según la Ley 590 de 2000 en Colombia, es aquella unidad productiva que cuenta con un número reducido de trabajadores y niveles de ingresos limitados. Su relevancia radica en el aporte que hace al desarrollo económico y a la generación de empleo. En este tipo de organizaciones, los recursos suelen ser restringidos, por lo que la administración eficiente de procesos internos resulta vital para garantizar su permanencia en el mercado. Esta necesidad de organización conecta directamente con la contabilidad.

La contabilidad, según Hernández y Gómez (2020), ayuda a clasificar y registrar operaciones de forma ordenada. En las microempresas, contar con un sistema contable formal es esencial para evaluar ingresos, gastos y utilidades. Sin embargo, cuando se carece de este control, se compromete la planeación de procesos críticos, entre ellos la gestión de los inventarios.

El inventario, de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS, 2018), se define como los bienes que tiene una organización y que están destinados para la venta o para usos específicos de su actividad comercial relacionada. Representa uno de los activos más importantes, que permite la continuidad de la empresa y la satisfacción de los clientes.

El control de inventarios, según Velásquez y Gómez (2021), consiste en el registro adecuado de ingresos, salidas, faltantes de productos y la correcta identificación de movimiento de producción con el fin de precisar las existencias que tiene una determinada organización, evitando errores constantes y escasez de productos que puedan llevar a ciertos inconvenientes para responder adecuadamente a las necesidades de la demanda.

Las compras, según Moncayo (2019), corresponden al proceso mediante el cual una empresa recibe bienes en cambio de otro bien, generalmente en dinero, los cuales son necesarios para asegurar la disponibilidad y la adecuada atención a los clientes. De esta manera surge el concepto de gestión de compras, que tiene alta relación con inventarios.

La gestión de compras, según Ortega y López (2020), es el conjunto de actividades relacionadas con la planeación, la búsqueda de los mejores proveedores, con el fin de obtener artículos con excelente calidad y con precios accesibles. Una adecuada gestión en esta área permite establecer relaciones sólidas con los proveedores, mejorar los tiempos de respuesta y garantizar el flujo de insumos. La correcta integración entre contabilidad, inventarios y compras se convierte en un factor determinante para alcanzar la competitividad empresarial.

La competitividad empresarial, de acuerdo con Porter (1990), se entiende como el grado de sostenimiento que existe al ofrecer productos o servicios que satisfacen audazmente las

necesidades de cada uno de los clientes. En las microempresas, la competitividad depende en gran medida de la optimización de procesos internos, especialmente aquellos relacionados con compras e inventarios, ya que de ellos se desprende la capacidad de ofrecer un servicio confiable y de calidad.

2.4 Marco legal

Ley	Contenido Norma	Punto de conexión	Tomado de
Ley 590 del 2000. Gestor normativo	Por la cual se busca medidas para promover el desarrollo integral de las micro, pequeñas y medianas empresas en consideración a sus aptitudes para la generación de empleo, el desarrollo regional, la integración entre sectores económicos, el aprovechamiento productivo de pequeños capitales y teniendo en cuenta la capacidad empresarial de los colombianos.	Es necesario conocer las leyes que promueven el desarrollo de las microempresas acogiendo a los beneficios que brindan para impulsar el desarrollo y mejorar la eficiencia operativa. Las microempresas son un factor importante en el sector económico del país, aportan generación de empleo, desarrollo y productividad en la economía	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=12672
Decreto 410 de 1971 Código de comercio	Por el cual se reglamenta el artículo 52 del código de comercio que establece la	Conocer las obligaciones de las microempresas comerciales en	https://www.camarabaq.org.co/wp-content/uploads/2

	<p>obligatoriedad de elaborar periódicamente un inventario y un balance general. Al iniciar sus actividades comerciales y, por lo menos una vez al año, todo comerciante elaborará un inventario y un balance general que permitan conocer de manera clara y completa la situación de su patrimonio</p>	<p>cuanto a los balances e inventarios permite una visión global para cumplir con normatividad dentro del sector.</p>	<p>021/03/CodigodeComercio-2.pdf</p>
<p>Código de comercio artículo 19. código de comercio</p>	<p>Por el cual se establecen las obligaciones de todo comerciante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Matricularse en el registro mercantil; 2) Inscribir en el registro mercantil todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exija esa formalidad; 3) Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales; 4) Conservar, con arreglo a la ley, la correspondencia y demás documentos 	<p>La guía metodológica propone control de compras e inventarios. Esta norma obliga a las microempresas a llevar contabilidad organizada donde todos sus procesos deben registrarse y contabilizarse de manera organizada.</p>	<p>https://www.conceptosjuridicos.com/co/codigo-comercio-articulo-19/</p>

	<p>relacionados con sus negocios o actividades;</p> <p>5) Denunciar ante el juez competente la cesación en el pago corriente de sus obligaciones mercantiles, y</p> <p>6) Abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal.</p>		
<p>DECRETO 2420 DE 2015</p>	<p>"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones"</p>	<p>En este decreto se reglamentan también los inventarios y establece normas de contabilidad que dan bases para el manejo contable general en las microempresas</p>	<p>https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=76745</p>
<p>Ley 87 de 1993. Gestor normativo</p>	<p>Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones, Artículo 2º.- Objetivos del sistema de Control Interno. Atendiendo los principios constitucionales que debe caracterizar la administración</p>	<p>La guía metodológica mejora el control interno de las microempresas en cuanto a la gestión de compras e inventarios, ejecutando dichos procesos de manera organizada y acatándolas normas de control interno</p>	<p>https://www.ani.gov.co/sites/default/files/ley_87_de_1993_2.pdf</p>

	pública, el diseño y el desarrollo del Sistema de Control Interno se orientará al logro de los siguientes objetivos fundamentales	establecidos por la ley	
Ley 1480 De 2011. Gestor normativo	<p>Por medio de la cual se expide el Estatuto del Consumidor y se dictan otras disposiciones</p> <p>Artículo 1°. Principios generales. Esta ley tiene como objetivos proteger, promover y garantizar la efectividad y el libre ejercicio de los derechos de los consumidores, así como amparar el respeto a su dignidad y a sus intereses económicos, en especial, lo referente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La protección de los consumidores frente a los riesgos para su salud y seguridad. 2. El acceso de los consumidores a una información adecuada, de acuerdo con los términos de esta ley, que les permita hacer elecciones bien fundadas. 	El estatuto del consumidor permite brindar calidad en los productos existentes en el inventario garantizando protección y confiabilidad a los consumidores, se logra teniendo buenas prácticas de rotación de mercancía para evitar deterioro o caducidad de productos	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=44306

	<p>3. La educación del consumidor.</p> <p>4. La libertad de constituir organizaciones de consumidores y la oportunidad para esas organizaciones de hacer oír sus opiniones en los procesos de adopción de decisiones que las afecten.</p> <p>5. La protección especial a los niños, niñas y adolescentes, en su calidad de consumidores, de acuerdo con lo establecido en el Código de la Infancia y la Adolescencia.</p>		
--	---	--	--

CAPÍTULO III. METODOLOGÍA

3 Diseño metodológico

3.1 Enfoque y tipo de investigación

La metodología de esta investigación se orienta hacia un tipo de investigación descriptivo, debido a que su punto de partida son las prácticas reales de las microempresas comerciales, describiendo debilidades y fortalezas al momento de hacer el registro de compras y manejar sus inventarios y así construir un paso a paso detallado relacionado con el control de compras e inventarios.

El proyecto de investigación nace de la necesidad de responder a problemas concretos asociados a la ausencia de procedimientos claros en la gestión de compras e inventarios. En este sentido, el proceso investigativo no se limita únicamente a describir la situación actual, sino que busca generar una propuesta práctica mediante el diseño de una guía metodológica que contribuya a mejorar la organización y el control de las microempresas.

El estudio se desarrolla bajo un enfoque mixto, utilizando técnicas cualitativas como la entrevista y técnicas cuantitativas como la encuesta, con dichas técnicas se busca comprender cómo se ejecutan actualmente las actividades relacionadas con compras, manejo de proveedores y control de inventarios, identificar debilidades, vacíos de control y oportunidades de mejora. Este diagnóstico permitirá construir una propuesta metodológica sencilla y adaptable que sirva como apoyo para fortalecer la gestión administrativa y facilitar la toma de decisiones en las microempresas comerciales.

3.2 Población y muestra

La aplicación del proyecto de investigación se centrará en el municipio de San Rafael Antioquia, el cual de acuerdo con datos de la Cámara de comercio del oriente antioqueño (2025) cuenta con cerca de 200 microempresas comerciales. De esas microempresas, se tomará una muestra de 10 microempresas en el sector, las cuales hacen parte del 5% de la población, que permita realizar el estudio tanto de forma cuantitativa como de forma cualitativa. La muestra será seleccionada a través de un método aleatorio simple para tomar una muestra con características diversas que permitan hacer un análisis general de toda la población que hace parte de la investigación. A dicha muestra se aplicarán entrevistas y encuestas que permitan conocer el manejo actual de las compras e inventarios, con el fin de conocer las dificultades presentadas en los procesos y evaluar la importancia real que puede tener una guía metodológica para el proceso de compras e inventarios. Se espera un nivel de confianza del 90% y se calculará el margen de error para dicha muestra, aplicando la siguiente fórmula:

$$E = Z \sqrt{\frac{pq}{n} \cdot \frac{N-n}{N-1}}$$

Donde:

n = tamaño de la muestra (10)

N = tamaño de la población (200)

Z = valor crítico para un nivel de confianza del 90% (aproximadamente 1.645)

p = proporción esperada (0.5 para maximizar el tamaño de muestra)

q = proporción complementaria (1-0.5)

Calculando por partes:

$$*Pq/n = (0.5 * 0.5) / 10 = 0.025$$

$$*(N-n)/(N-1) = (200-10)/(200-1) = 190/199 = 0.955$$

$$*Se multiplica: 0.025 \cdot 0.955 = 0.0239$$

$$* La raíz de 0.0239 es 0.1546$$

$$*Multiplicamos por z = 1.645 * 0.1546 = 0.254$$

$$Error = 0.254$$

De acuerdo a la aplicación de la fórmula, con 10 empresas seleccionadas el error es de 0.254, lo cual es aceptable dentro de la investigación. Dichas microempresas serán tomadas de forma aleatoria y se aplicarán las técnicas y herramientas de investigación como la entrevista y la encuesta. La muestra se estudiará por medio del enfoque de investigación mixto para obtener información relevante sobre la importancia de una guía para el proceso de compras e inventarios y las dificultades que se presentan si no se lleva una adecuada organización y un paso a paso definido.

3.3. Técnicas e instrumentos

Con el fin de obtener resultados de la investigación sobre las dificultades presentadas en las microempresas comerciales al momento de realizar compras y manejar inventarios, se utilizará un enfoque de investigación mixto, que permita utilizar tanto técnicas enfocadas en resultados cualitativos como en resultados cuantitativos. Se usarán entrevistas que aporten información sobre el proceso de inventarios que se lleva a cabo dentro de las microempresas investigadas, identificando las falencias, dificultades y posibles mejoras en los procesos, con el fin de reconocer las ventajas competitivas, operativas y administrativas de llevar un control

adecuado de los inventarios y de las compras en dicho sector. Con dichas entrevistas se recopilarán datos cualitativos importantes para la generación de hipótesis de investigación, conociendo qué tan significativo es el proceso de inventarios y control de compras para la toma de decisiones empresariales.

Con el objetivo de obtener datos cuantitativos se diseñará también una encuesta aplicada a las microempresas comerciales que harán parte de la muestra para recopilar datos cuantitativos. De acuerdo a los resultados, se podrán realizar análisis estadísticos, gráficos, numéricos y de textos, con el fin de sacar conclusiones importantes que puedan ser relevantes y realizar un aporte significativo a las microempresas del sector comercial de San Rafael que puedan servir como modelo para otras empresas, reconociendo la importancia que tiene el control de compras y el adecuado manejo de los inventarios. Las técnicas de investigación a utilizar, permitirán recolectar información muy relevante desde diferentes perspectivas. De acuerdo con las microempresas comerciales tomadas como muestra, se aplicarán los métodos de investigación al personal administrativo y contable de las empresas. Esto permitirá recoger gran cantidad de información que permita sacar conclusiones y cooperar al desarrollo empresarial y la toma de decisiones.

CAPÍTULO IV

4. ANÁLISIS DE RESULTADOS

4.1 Resultados de la investigación

Resultados encuesta de Investigación

La investigación se centró en evaluar la importancia del diseño de una guía metodológica básica de control de compras e inventarios aplicable a microempresas comerciales, y al mismo tiempo identificar las principales dificultades que presentan las Microempresas comerciales en el manejo de dichas áreas, especialmente aquellas relacionadas con el desorden en los registros, el sobreabastecimiento y la falta de productos de alta demanda. Para ello se utilizó una metodología mixta que consiste en el uso de herramientas cualitativas y cuantitativas con el fin de obtener resultados combinados y afianzar el logro de los resultados de la investigación y el cumplimiento de los objetivos planteados.

En primer lugar, se presentarán los resultados cuantitativos por medio de la encuesta realizada al personal administrativo de las microempresas que hicieron parte del estudio, para ello se presenta el listado de microempresas comerciales:

- La abuela MINIMARKET
- Insumos Yamile nails
- Ferregal
- Amapola
- Secret Shop

- Alfa shop
- Claudia Vanegas
- El jardín del edén
- Minimarket el carmelo

Se presenta una relación de la idea básica de cada una de las preguntas de la encuesta, identificando a cuál de los objetivos apuntan. Es importante resaltar que el cuestionario tiene mayor enfoque en el primer objetivo específico ya que el fin principal de esta encuesta es identificar las principales dificultades que presentan las Microempresas comerciales en el manejo de compras e inventarios, especialmente aquellas relacionadas con el desorden en los registros, el sobreabastecimiento y la falta de productos de alta demanda.

Tabla 1

Relación de encuestas con objetivos de la investigación

PREGUNTAS DE ENCUESTA Y SU RELACIÓN CON OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
Pregunta	Descripción	1. Objetivo Específico (Dificultades)	2. Objetivo Específico (Evaluación)
1	Procedimiento definido para compras	X	
2	Registro del inventario	X	
3	Frecuencia de revisión del inventario	X	
4	Faltantes de productos	X	
5	Exceso de productos	X	
6	Criterios para decidir compras	X	
7	Lista organizada de proveedores	X	
8	Evaluación de proveedores	X	
9	Percepción sobre mejora con guía		X
10	Dificultades de flujo de dinero	X	

Tomada de: elaboración propia

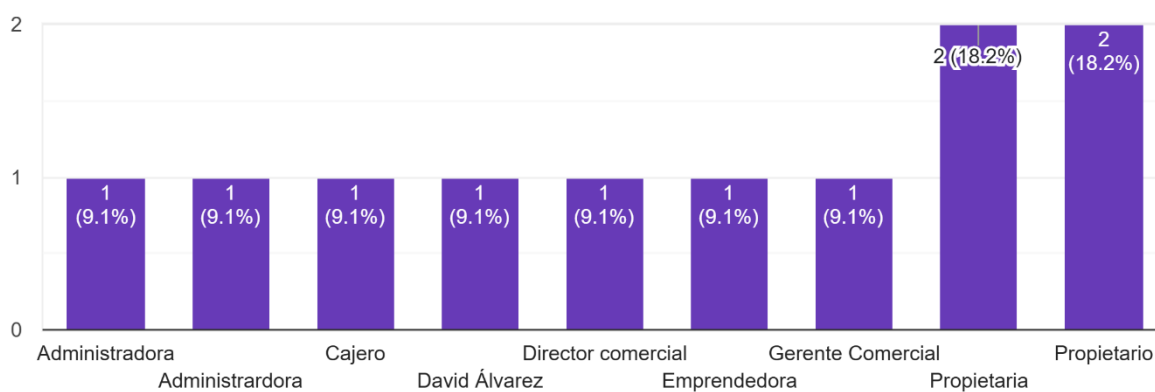
Nota: en el cuadro, se evidencian las ideas principales de la pregunta de investigación relacionada en el cuestionario a continuación, y se marcan los objetivos a los que va encaminada cada una de las preguntas.

Ilustración 1

Cargo de los encuestados en la investigación

Cargo del encuestado

11 respuestas



Tomado de: encuesta investigación sobre compras e inventarios

Nota: En esta ilustración se evidencia que las personas encuestadas hacen parte del personal administrativo de la compañía y que tienen conocimiento sobre los procesos de dichas microempresas relacionados con los inventarios y las compras.

Dentro de cada una de las microempresas, se eligieron personas idóneas con el fin de obtener resultados confiables y lograr el cumplimiento de los objetivos planteados dentro del proyecto investigativo. El personal que da solución a cada una de las preguntas del cuestionario

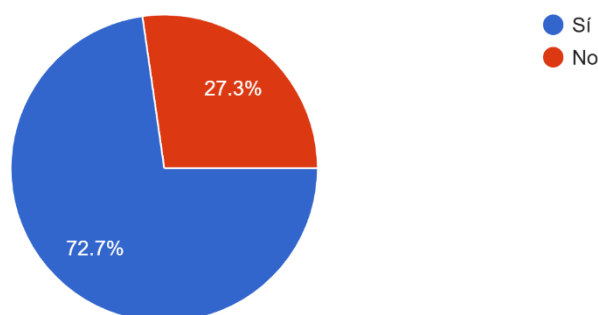
tiene alto grado de responsabilidad dentro de dichas organizaciones, y se considera además que son personas con capacidad de análisis debido al conocimiento que tienen de las microempresas y el desarrollo de sus actividades diarias que están en relación con las compras y los inventarios.

Ilustración 2

Procedimiento para registro de compras

1. ¿Su negocio cuenta actualmente con un procedimiento definido para realizar compras?

11 respuestas



Tomado de: encuesta investigación sobre compras e inventarios

Las respuestas obtenidas por medio de esta pregunta, dan evidencia de que no todas las microempresas comerciales cuentan con procedimientos definidos para realizar sus compras y alimentar el inventario de las entidades, lo cual es preocupante pues si no se tiene claridad en dicho proceso, es muy probable que constantemente existan faltantes de productos importantes para la satisfacción de la demanda y por otro lado, puede existir exceso en algunos productos que ocupen espacios estratégicos para el desarrollo normal de las actividades de la

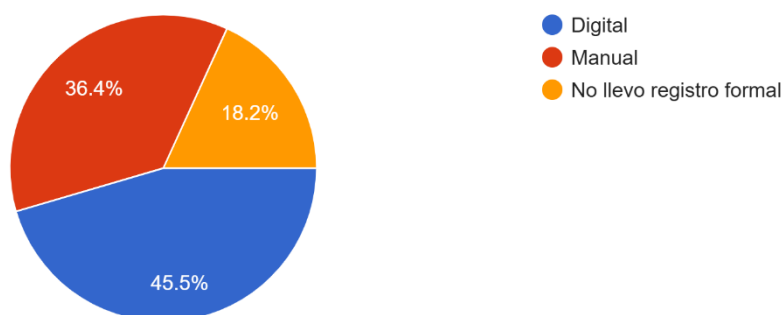
empresa. Aunque el 27.3% esté por debajo de la mitad de las microempresas encuestadas no quiere decir que sea un panorama alentador, pues todas las organizaciones deberían tener claro cuando, a quién y a cómo comprar un artículo. Tener control de las compras y de las existencias es clave para el éxito de las organizaciones.

Ilustración 3

Registro del inventario

2. ¿Cómo lleva el registro del inventario?

11 respuestas



Tomado de: encuesta investigación sobre compras e inventarios

De acuerdo a las respuestas que se obtuvieron, es importante resaltar que el 45.5% lleva registro de inventario digital, lo que puede significar mayor eficiencia en los procesos, pues de esta manera se logra realizar el registro de manera rápida y sencilla evitando reprocesos y atrasos en la información, incluso sin necesidad de un gran número de personal. Por otra parte, se evidencia que muchos de estos negocios llevan un registro manual, lo cual puede ralentizar

los procesos, aumentar la probabilidad de errores y hacer que las actividades relacionadas con dicha función sean más tediosas y no se tenga absoluta claridad.

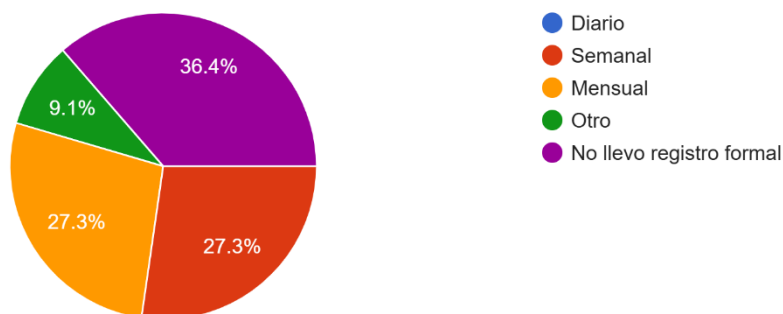
Además de lo anterior, las respuestas dan evidencia de un 18.2% de dichas microempresas que no llevan un registro formal de los inventarios, lo que quiere decir que existe descontrol y que posiblemente se dificulte la relación con los clientes, siendo un factor contradictorio a los objetivos que tiene toda empresa del sector comercial. Las respuestas obtenidas permiten concluir que aún existe alto grado de informalidad en las microempresas comerciales, y que hacen falta herramientas metodológicas de control de compras e inventarios que maximicen los resultados y permitan un conocimiento adecuado de las existencias y el momento adecuado de realizar las compras de un determinado producto.

Ilustración 4

Frecuencia en revisión de inventarios

3. ¿Con qué frecuencia revisa el inventario?

11 respuestas



Tomado de: encuesta investigación sobre compras e inventarios

De acuerdo con las respuestas dadas a esta pregunta, se puede evidenciar que existen incoherencia con otras preguntas del cuestionario, pues en una de las preguntas 18.2% microempresas no llevan registro formal y aquí ha aumentado dicho porcentaje a un 36.4%, lo cual sugiere que las empresas informales y que no llevan un registro de compras e inventarios representan cifras bastante alarmantes, lo cual puede ser un obstáculo para que dichas microempresas se sostengan en el mercado.

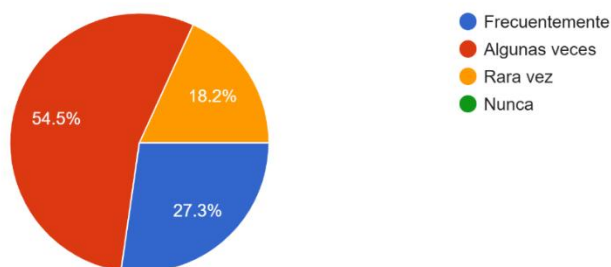
Sin embargo, las demás empresas encuestadas manejan una periodicidad en la revisión de los inventarios, inclinándose la gran mayoría por controles semanales y mensuales. Se evidencia que ninguna de las microempresas encuestadas hace revisión diaria de su inventario, que, aunque no es obligatorio sería ideal en empresas con mucha rotación de inventarios. Sin embargo, es claro que revisar con dicha constancia los inventarios se convierte en una tarea difícil por lo cual es importante manejar un control sistematizado de los mismos y facilitar las tareas diarias de la empresa.

Ilustración 5

Faltantes de productos

4. ¿Con qué frecuencia ha tenido faltantes de productos solicitados por los clientes?

11 respuestas



Tomado de: encuesta investigación sobre compras e inventarios

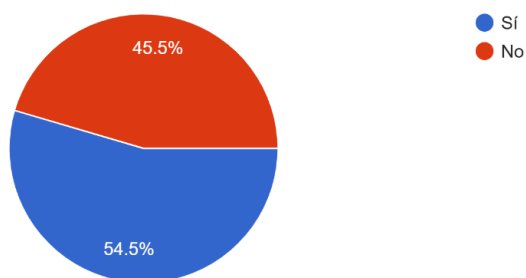
Al analizar las cifras estadísticas de esta pregunta, da evidencia de que todas las microempresas han tenido faltantes en algún momento de productos solicitados por los clientes, lo cual se traduce en la pérdida de ventas para la empresa, sin embargo, no todas tienen faltantes de productos con la misma frecuencia. De acuerdo a la gráfica, se evidencia que un 27.3% tiene faltantes de productos con frecuencia lo cual hace parte de un porcentaje muy representativo y sugiere la importancia de controlar las compras y los inventarios, no solo con el fin de conocer los costos, presupuestar y anticiparse a las compras, sino también con el fin de mantener las existencias adecuadas para responder a las necesidades que tengan quienes adquieren este tipo de productos.

Ilustración 6

Exceso en productos

5. ¿Ha tenido exceso de productos que no se venden con facilidad?

11 respuestas



Tomado de: encuesta investigación sobre compras e inventarios

A la pregunta sobre el exceso de productos que no se venden con facilidad, se tienen respuestas un poco equitativas, sin embargo, un 54.5% responde de forma afirmativa dando a

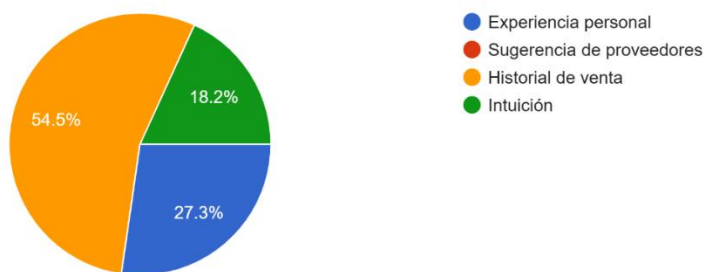
conocer que han tenido productos en exceso que no son indispensables para la satisfacción de la demanda, lo cual indica una planeación inadecuada y un bajo control del procedimiento de compras e inventarios de dentro de dichas microempresas, haciendo que se ocupe espacio con mercancía poco necesaria, el cual puede ser utilizado para productos de alta demanda o incluso para mercancía que no se tiene dentro del almacenamiento y que es importante para responder a las necesidades del mercado. Esto no solo trae efectos negativos para la utilidad y las ventas de la empresa, también hace que las empresas pierdan competitividad y no logren fidelizar clientes importantes que pueden ser parte del crecimiento de la organización.

Ilustración 7

Análisis de compras

6. ¿En qué se basa principalmente para decidir qué productos comprar y en qué cantidad?

11 respuestas



Tomado de: encuesta investigación sobre compras e inventarios

Las microempresas que hacen parte del estudio se basan en su gran mayoría en el historial de ventas al momento de decidir qué productos y en qué cantidad comprar. Sin duda, el historial de ventas es uno de los métodos más interesantes para tomar esta decisión, pues

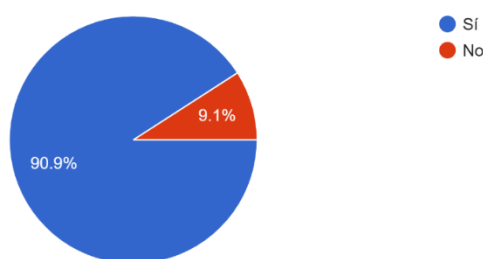
dicho índice, permite identificar las tendencias de venta, los productos con mayor demanda y la mercancía que no es tan indispensable para los clientes presentando una demanda baja. Otros encuestados refieren que se basan en experiencia personal, lo cual también puede ser un factor importante para tomar las decisiones relacionadas con su mercancía. Sin embargo, el 18.2% indica que se basa en la intuición, lo cuál puede ser un poco incierto y fallar al momento de operar y responder a la demanda de productos. Dicho resultado deja evidencia una vez más de la importancia de tener un control de inventarios que refleje un buen historial de rotación de productos y que permita tomar decisiones conscientes a los directores y personas que hacen parte de las operaciones relacionadas con las compras y los inventarios.

Ilustración 8

Lista de proveedores

7. ¿Cuenta con una lista definida y organizada de proveedores?

11 respuestas



Tomado de: encuesta investigación sobre compras e inventarios

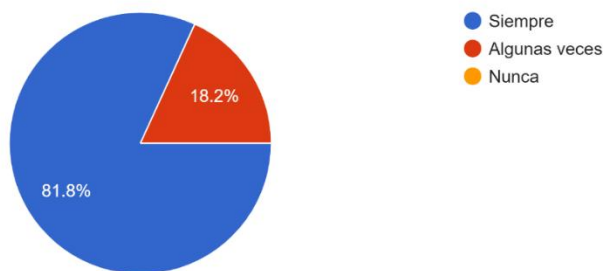
En su gran mayoría, las microempresas cuentan con listas definidas y organizadas de proveedores, lo cual es un factor muy positivo, pues la elección de proveedores es clave para

optimizar los costos y la calidad de la mercancía. Al momento de comprar, no solo es importante basarse en satisfacer una demanda, también se hace necesario identificar qué proveedores ofrecen mayores beneficios tanto en economía como en calidad de la mercancía. De acuerdo a la ilustración mostrada, se puede evidenciar que un 90.9% sabe a quién comprar y qué productos comprar, mientras que un 9.1% no tiene claridad sobre esto. Si se tiene un sistema organizado y una guía de compras e inventarios, esto facilitaría mucho las decisiones al momento de comprar, se debe saber comprar y elegir al proveedor para hacer más eficiente la compra y venta de productos y maximizar no solo la cantidad de ventas, sino también el valor de ventas y la utilidad controlando incluso los costos de compra de mercancía.

Ilustración 9

Evaluación de productos

8. ¿Evalúa precio, calidad y cumplimiento antes de comprar a un proveedor?
11 respuestas



Tomado de: encuesta investigación sobre compras e inventarios

Ante la pregunta investigativa se tiene una respuesta casi unánime sobre la evaluación del proveedor antes de realizar una compra de productos, lo que indica que las microempresas

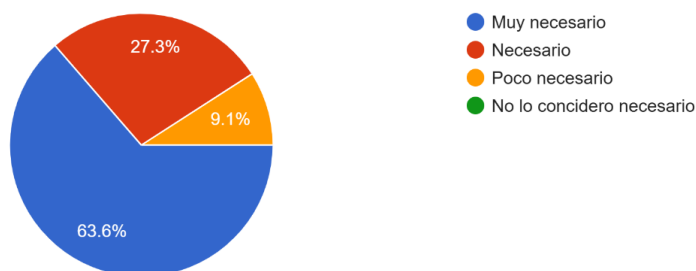
sí tienen buen control sobre dónde comprar los productos sin tener retrasos e incumplimientos en sus pedidos. Sin embargo, el 18.2% aún no evalúan al proveedor de forma adecuada, no se analizan precios, calidad y cumplimiento, lo cual puede significar el fracaso del negocio, pues no se tiene un control adecuado de los procesos de venta y el manejo del inventario incurriendo en retrasos para los clientes, en costos elevados al momento de hacer los pedidos a los proveedores y en una calidad deficiente que puede alejar gran cantidad de clientes. Aquí se hace necesaria una guía de compras e inventarios que permita elegir bien a sus proveedores.

Ilustración 10

Mejora del proceso de compras

9. ¿Considera que el manejo actual de compras e inventarios podría mejorarse mediante un procedimiento o guía estructurada?

11 respuestas



Tomado de: encuesta investigación sobre compras e inventarios

El 90.9% de las microempresas encuestadas consideran que el manejo actual de compras e inventarios podría mejorar por medio de procedimientos o guías estructuradas, lo que permite concluir que existe desorden en el manejo de compras y abastecimiento de

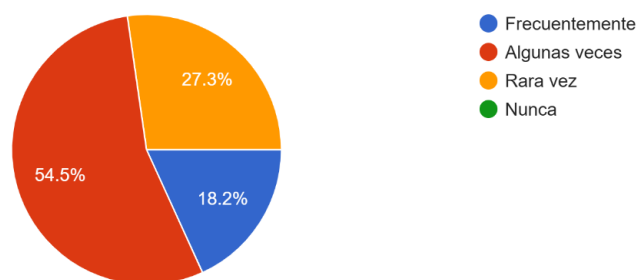
productos, no se tiene un lineamiento claro que permita manejar de forma eficiente los procesos relacionados y hace falta claridad al momento de realizar las compras y controlar las existencias dentro de la entidad.

Ilustración 11

Dificultades en el flujo de efectivo

10. ¿Ha tenido dificultades relacionadas con el flujo de dinero debido a compras excesivas o mala planificación del inventario?

11 respuestas



Tomado de: encuesta investigación sobre compras e inventarios

La mala planeación del inventario y la compra excesiva de productos hace deficiente el manejo de efectivo y puede llevar a baja liquidez que se hace necesaria para comprar otros productos indispensables para satisfacer la demanda. Las empresas deben tener una guía metodológica básica para el control de compras e inventarios que permitan llevar con eficiencia sus operaciones permitiendo un buen flujo de dinero y una rotación adecuada de productos.

La encuesta de investigación permite comprender que realmente dentro de las microempresas comerciales se hace necesario el control de las compras e inventarios mediante

el diseño de guías estructuradas que permitan mayor claridad en los procesos, permitiendo manejos eficientes de mercancía que sin duda ayuden a optimizar las utilidades de la compañía.

Resultados entrevista de Investigación

Dentro de la investigación se aplica una entrevista con el fin de realizar un análisis cualitativo de la información, identificando las dificultades reales que tienen las microempresas comerciales con los procesos de compra y de inventario, con el fin de reconocer si es importante o no la implementación de una guía metodológica que permita un control sobre dichos procesos y que sirva como herramienta principal para el control interno de los procesos, mejorando el rendimiento y permitiendo una mejora en la competitividad y la satisfacción del cliente, aparte de brindar eficiencia relacionada con el flujo de caja de la organización.

La entrevista se dirige a Distribuidora Giraldo SR, con el fin de conocer la realidad de dicha microempresa e identificar debilidades por la falta de uso de una guía relacionada con la mercancía, compra, venta y el control de las existencias de cada producto.

A continuación, se presenta una relación de la idea básica de cada una de las preguntas de la entrevista, identificando a cuál de los objetivos apuntan:

Tabla 2*Objetivos preguntas de investigación*

PREGUNTAS DE ENTREVISTA Y SU RELACIÓN CON OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
Pregunta	Descripción	Obj. Esp. Dificultades	Obj. Esp. Evaluación
1	Control actual de compras e inventarios	X	
2	Dificultades en organización y registro	X	
3	Toma de decisiones de compra	X	
4	Pérdidas, faltantes o exceso	X	
5	Control de rotación de inventarios	X	
6	Percepción de organización del proceso	X	
7	Aspectos a mejorar	X	
8	Control del flujo de dinero	X	
9	Problemas por mala planificación	X	
10	Control formal o empírico	X	X
11	Utilidad de guía metodológica		X
12	Elementos de la guía		X
13	Impacto en eficiencia		X
14	Recomendación de uso		X

Tomado de: elaboración propia

Nota: en el cuadro, se evidencian las ideas principales de la pregunta de investigación relacionada en la encuesta a continuación, y se marcan los objetivos a los que va encaminada cada una de las preguntas.

Análisis de entrevista aplicada a microempresa comercial Distribuidora Giraldo sr

Ilustración 12

Control de compras e inventarios en el negocio

1. ¿Cómo realiza actualmente el control de compras e inventarios en su negocio?

(Explique el procedimiento que utiliza y si emplea algún formato o herramienta).

1 respuesta

En una hoja de cálculo tenemos una base donde registramos cada artículo con información como el nombre del producto, proveedor, cantidad que entra, cantidad que sale, Cuando realizamos compras, primero revisamos la mercancía que llega con la factura del proveedor y luego registramos la entrada en el archivo de Excel, actualizando las cantidades de cada producto. De la misma manera, cuando se realizan ventas o se despacha mercancía, se registran las salidas en la misma hoja

Tomado de: entrevista de investigación sobre compras e inventarios Distribuidora

Giraldo SR

Según la respuesta dada por el administrador de la empresa Distribuidora Giraldo SR, se puede considerar que el proceso de compras e inventarios dentro de la empresa, se encuentra bastante organizado y, a diferencia de otras empresas llevan un registro sistematizado, lo que contribuye a un buen manejo de la mercancía y al control de las cantidades existentes en bodega.

Ilustración 13

Dificultades del proceso de compras

2. ¿Qué dificultades ha presentado en la organización y registro de compras e inventarios? (Ejemplo: desorden en registros, falta de información actualizada, errores en conteo, etc.).

1 respuesta

como administradora, una de las principales dificultades que hemos tenido en la organización y registro de compras e inventarios es que, aunque manejamos el control en Excel, muchas veces el movimiento diario del negocio es bastante alto. En algunos momentos llegan proveedores, se realizan ventas y despachos al mismo tiempo, y eso hace que no siempre se registre la información en el archivo de Excel de manera inmediata.

También nos ha pasado que, al momento de hacer el conteo físico de los productos, encontramos pequeñas diferencias frente a lo que aparece registrado en Excel. Esto ocurre sobre todo con los productos que tienen mayor rotación, ya que salen constantemente y a veces puede presentarse algún error

Tomado de: entrevista de investigación sobre compras e inventarios Distribuidora

Giraldo SR

De acuerdo a la respuesta proporcionada por la administradora del negocio, a pesar del archivo de productos manejado en Excel, existe desorden por el no registro de los productos al momento de recibir o entregar los artículos, y al realizar el conteo físico se encuentran diferencias con el sistema. Por tanto, una guía clara sobre el proceso de registro de los artículos recibidos y entregados es fundamental para evitar el registro inadecuado o la falta de este al hacer movimientos de mercancía. Se necesita un paso a paso que guíe el orden correcto de las actividades relacionadas con el inventario.

Ilustración 14

Decisiones de compra

3. ¿Cómo toma las decisiones sobre cuándo y cuánto se debe comprar un determinado producto?

1 respuesta

las decisiones sobre cuándo y cuánto comprar de un producto las tomo principalmente revisando la información que tenemos registrada en Excel, donde llevamos el control del inventario. En esa hoja puedo ver las cantidades disponibles de cada producto y eso me permite identificar cuáles artículos se están agotando o cuáles tienen mayor movimiento en las ventas

Tomado de: entrevista de investigación sobre compras e inventarios Distribuidora

Giraldo SR

Se puede evidenciar una correcta verificación dentro de este negocio a la hora de realizar las compras o pedidos a los proveedores, pues se identifican primero los artículos que se están agotando para así poder tomar una decisión de la cantidad a comprar. Sin embargo, es importante que todos estos procesos estén debidamente estructurados para que pueda existir mayor eficiencia y que en caso de delegar a otra persona para las decisiones relacionadas con las compras, esta pueda tener claridad sobre el procedimiento.

Ilustración 15

Faltantes o exceso de inventario

4. ¿Ha presentado pérdidas, faltantes o exceso de inventario y a qué se debe?

1 respuesta

Sí, en algunas ocasiones se han presentado faltantes o exceso de inventario. Esto generalmente ocurre porque el control que manejamos es sencillo y se basa principalmente en el registro manual en Excel, por lo que todo depende de que la información se actualice, En el caso de los faltantes, a veces se deben a errores en el conteo de los productos o a que alguna salida no quedó registrada en el archivo de Excel en el momento en que se realizó la venta y por ultimo también se han presentado casos de exceso de inventario, especialmente cuando se compran cantidades mayores pensando en que el producto tendrá buena rotación y finalmente las ventas no se comportan como se esperaba

Tomado de: entrevista de investigación sobre compras e inventarios Distribuidora

Giraldo SR

Por medio de los inconvenientes descritos por el entrevistado, se puede evidenciar que existen excesos y faltantes de inventario por errores humanos al momento de registrar o solicitar un pedido de productos, por tanto, se hace indispensable tener una guía clara que lidere el paso a paso de los procedimientos al momento de realizar pedidos, recibir mercancía y realizar despachos, con esto se tiene un mayor control de cada actividad y se lograrían reducir en gran medida dichos errores.

Ilustración 16

Control de rotación de inventarios

5. ¿Lleva algún control sobre la rotación de inventarios?

1 respuesta

En el negocio no llevamos un control formal o técnico sobre la rotación de inventarios, pero sí tratamos de tener una idea del movimiento de los productos principalmente a través del archivo de Excel donde registramos las entradas y salidas, con esto podemos identificar cuáles productos se venden más rápido y cuáles permanecen más tiempo en el inventario; el control que llevamos es más empírico y basado en la revisión del Excel y la observación de las ventas, ya que no contamos con un sistema especializado que calcule automáticamente la rotación de cada producto

Tomado de: entrevista de investigación sobre compras e inventarios Distribuidora

Giraldo SR

Dentro de la respuesta a la pregunta sobre rotación de los productos, se identifica que se hace un manejo muy empírico de la información y que no se tienen lineamientos claros para que los productos tengan una adecuada rotación, por ello, siempre se hace necesario un

manual que permita orientar a los empleados y administradores sobre como tomar este tipo de decisiones y mejorar la eficiencia de las operaciones.

Ilustración 17

Proceso actual de compras

6. ¿Considera que el proceso actual de compras está organizado y estructurado?

1 respuesta

el proceso actual de compras está medianamente organizado, ya que tratamos de llevar un control a través del archivo de Excel, donde revisamos las cantidades disponibles de cada producto antes de realizar nuevos pedidos a los proveedores, esto nos ayuda a tener una guía sobre qué productos se necesitan y en qué momento se deben volver a comprar, reconozco que el proceso no está completamente estructurado, porque muchas decisiones todavía se toman con base en la experiencia y en la revisión manual de la información. en algunos momentos el proceso puede depender mucho de la revisión constante del archivo de Excel y del conocimiento que tenemos del movimiento de los productos

Tomado de: entrevista de investigación sobre compras e inventarios Distribuidora

Giraldo SR

Aunque el negocio tiene buenas bases operativas y administrativas al demostrar una buena organización para la ejecución de sus actividades, compra, venta y registro de productos, también es importante resaltar que es esencial, no solo tener claridad, sino también documentar cada una de las actividades, con el fin de que cualquier cargo de la empresa pueda ser ocupado por otra persona y que a través de los lineamientos y pasos que se tengan dentro de los registros, se pueda ejecutar una labor con eficiencia.

Ilustración 18

Aspectos a mejorar en compras e inventario

7. ¿Qué aspectos cree que podrían mejorarse en el proceso de compras e inventarios?

1 respuesta

Considero que uno de los principales aspectos que se podrían mejorar es tener un control más organizado y constante en Excel, registrando todas las entradas y salidas de productos en el momento en que ocurren. Esto ayudaría a que la información del inventario esté siempre actualizada y sea más confiable

Tomado de: entrevista de investigación sobre compras e inventarios Distribuidora

Giraldo SR

Las empresas deben considerar como un aspecto esencial la organización de las actividades, conocer qué es lo primero que se debe de realizar al recibir o despachar mercancía del negocio, pues no se pueden dejar tareas de lado solamente por terminar los procesos de la forma más rápida, si se tiene claridad y un personal idóneo y capacitado, las actividades se pueden desarrollar con el apoyo del equipo de trabajo siempre y cuando se tenga un manual de funciones y un instructivo para cada cargo.

Ilustración 19

Flujo de dinero para compras

8. ¿Cómo controla el flujo de dinero destinado a compras?

1 respuesta

El flujo de dinero destinado a compras se controla revisando principalmente las facturas de los proveedores y los registros que llevamos en Excel. Cada vez que se realiza una compra, se guarda la factura como soporte y se registra el valor de la compra para llevar un control de cuánto dinero se está invirtiendo en mercancía

Tomado de: entrevista de investigación sobre compras e inventarios Distribuidora

Giraldo SR

De acuerdo con la respuesta suministrada por la administración de la empresa, se considera importante también realizar un cálculo y provisionar el dinero necesario para las compras, de acuerdo a la rotación de inventarios y las existencias de cada producto. Además, seleccionar de forma adecuada los proveedores, no solo por valor de los productos, sino también por la calidad que estos tienen y la utilidad para los clientes.

Ilustración 20

Planificación de inventario

9. ¿Ha tenido problemas por falta de planificación o sobreinversión en inventario?

1 respuesta

Sí, en algunas ocasiones nos ha pasado. A veces, por querer aprovechar una promoción de un proveedor o por pensar que un producto se va a vender rápido, terminamos comprando más de lo necesario, y eso hace que parte del dinero del negocio quede invertido en inventario por más tiempo; También ha ocurrido lo contrario, que por falta de una planificación más clara, algunos productos se agotan antes de lo esperado y toca hacer compras de último momento para poder seguir atendiendo a los clientes

Tomado de: entrevista de investigación sobre compras e inventarios Distribuidora

Giraldo SR

Según la respuesta sobre la planificación o sobreinversión en inventarios, se identifica que no existen parámetros definidos para la toma de decisiones relacionada con este tipo de procesos, por tanto, a veces se toman decisiones equivocadas, ya que no se tiene un historial claro y se incurren en compras erróneas. Dentro de una guía metodológica para el control de compras e inventarios deben de ir indicaciones claras para el personal encargado, con el fin de evitar sobreabastecimiento o escasez de productos necesarios.

Ilustración 21

Documento de control de inventario

10. ¿Existe algún documento para controlar las compras e inventarios o todo se maneja de forma empírica? ¿Crees que sería necesario mejorar dicho control?

1 respuesta

el control lo llevamos principalmente en Excel, donde registramos las compras, las entradas y salidas de los productos. Ese archivo es la herramienta que usamos para tener una idea de cómo está el inventario, muchas cosas todavía se manejan de forma empírica, apoyándonos en la experiencia y en la revisión que hacemos del archivo. No tenemos un formato o procedimiento muy definido. Por eso pienso que sí sería importante mejorar ese control, organizando mejor los registros en Excel y teniendo una forma más clara de manejar las compras y el inventario

Tomado de: entrevista de investigación sobre compras e inventarios Distribuidora

Giraldo SR

El proceso de compras e inventarios dentro del negocio debe estar definido y claro para que no existan inconvenientes con las existencias. Como se indica en la respuesta de la administradora de la empresa Distribuidora Giraldo SR, no se tiene un formato ni un procedimiento definido, por lo cual es necesario hacer una mejora del control, permitiendo mayor eficiencia en los registros y aumentando la claridad de los trabajadores y la confianza con los clientes y proveedores.

Ilustración 22

Utilidad de guía

11. Desde su experiencia, ¿cree que sería útil contar con una guía metodológica para el control de compras e inventarios? ¿Por qué?

1 respuesta

Sí, considero que sería muy útil contar con una guía metodológica para el control de compras e inventarios. Desde la experiencia en el negocio, muchas veces los procesos se manejan con base en la práctica y en el manejo que le damos a Excel, pero no siempre existe una forma clara o estandarizada de hacer las cosas, una guía ayudaría a organizar mejor los pasos para registrar las compras, controlar las entradas y salidas de los productos y revisar el inventario, lo que facilitaría tener la información más ordenada

Tomado de: entrevista de investigación sobre compras e inventarios Distribuidora

Giraldo SR

La respuesta de la administración de Distribuidora Giraldo SR es muy asertiva, pues reconoce que en dicha organización no se tiene una guía clara, que oriente a los empleados sobre los procesos, lo que puede causar desinformación que dificulte las labores diarias. Una guía relacionada con el procedimiento, permitiría una mejor organización, unos pasos definidos de cada puesto de trabajo y mayor control sobre el movimiento de los artículos de la bodega.

Ilustración 23

Aspectos de una guía

12. ¿Qué aspectos considera que debería incluir una guía para que realmente mejore el control de compras e inventarios en su negocio?

1 respuesta

Desde mi experiencia, considero que una guía debería incluir pasos claros para registrar las compras, las entradas y salidas de los productos y el control del inventario, para que toda la información quede organizada, pienso que la guía debería explicar cómo revisar periódicamente el inventario y cómo tomar decisiones sobre cuándo volver a comprar, para evitar que falten productos o que se compre más de lo necesario

Tomado de: entrevista de investigación sobre compras e inventarios Distribuidora

Giraldo SR

Como la persona entrevistada lo informa, una guía debe de tener los paso a paso claros desde el inicio hasta el final del proceso, pues permite no solo que el personal antiguo refuerce sus conocimientos, sino que también el nuevo personal tenga una guía clara de cómo realizar cada proceso, cómo debe iniciar y cómo debe finalizar cada una de las actividades que se le asignan.

Ilustración 24

Eficiencia tras implementación de guía

13. ¿Considera que la guía de control de compras e inventarios mejoraría la eficiencia operativa en la empresa?

1 respuesta

sí haría mucha diferencia.
Aquí en la distribuidora muchas cosas las manejamos más por experiencia que por un control bien organizado, y eso a veces nos juega en contra. Por ejemplo, hay días en que compramos de más porque "creemos" que se va a vender, y luego el producto se queda quieto. O al contrario, se nos agota algo que rota mucho y toca correr a última hora.

Tomado de: entrevista de investigación sobre compras e inventarios Distribuidora

Giraldo SR

Una guía de control de compras e inventarios dentro de la empresa, permitirá mejorar en gran medida los procesos, pues mejoraría la eficiencia al conseguir mayor organización y se tendría una base que permita utilizarse como modelo de control, esto permite unanimidad de la información, mejora en la comunicación entre el personal de las diferentes áreas y mayor rapidez y eficiencia a la hora de actuar.

Ilustración 25

Recomendación de guía

14. Recomendaría a otras microempresas comerciales hacer uso de una guía metodológica de control de compras e inventarios?

1 respuesta

Sí, la verdad sí la recomendaría... y se lo digo desde lo que vivimos día a día. Muchas microempresas, como la nuestra, arrancan sin muchos procesos formales, todo es muy "a pulso", con la experiencia y la memoria. Eso funciona al inicio, pero cuando el negocio empieza a moverse más, se vuelve difícil controlar todo: se pierde producto, se compra mal o no se tiene claro qué está dejando ganancia realmente, Yo creo que cualquier microempresa que quiera crecer o simplemente dejar de trabajar con tanto desorden, debería usar algo así. No es que le vaya a solucionar todo de una, pero sí le da una base mucho más firme para manejar compras e inventarios sin tanta improvisación.

Tomado de: entrevista de investigación sobre compras e inventarios Distribuidora

Giraldo SR

A veces es fácil controlar un negocio pequeño, pero es importante mantener una adecuada organización y control de las actividades desde que se inician las labores, pues a medida que la empresa crezca, se desarrolle y sus movimientos se multipliquen, se convierte en un factor desafiante controlar y conocer la realidad, los procesos se trabajan de forma empírica frenando la toma de decisiones conscientes que impulsen al crecimiento de la empresa.

5. Conclusiones

La investigación permite concluir que una guía metodológica para el control de compras e inventarios para empresas comerciales, permite mayor eficiencia en los procesos, pues al tener control y claridad de la información y del paso a paso a la hora de registrar un ingreso, una salida, un cliente o un proveedor, se logrará realizar las actividades de manera precisa, evitando errores y suministrando una información comprensible y real que mejore la confiabilidad y facilite la toma de decisiones administrativas y operativas.

Las guías son una base fundamental en las empresas, pues permiten una mayor eficiencia en la comunicación, brindando también unanimidad en la información, pues funciona al mismo tiempo como una fuente de consulta para nuevos empleados y para los antiguos permite reforzar conocimientos y definir sus funciones para minimizar los errores operativos y administrativos que se puedan presentar dentro del desarrollo de las actividades asignadas.

Por medio de este estudio, se concluye que, con la guía de inventarios y compras, se logra una cultura de mejora continua dentro del área, pues al servir como herramienta que fortalece cada operación y que brinda un respaldo seguro a la información, sirve como instrumento para evaluar el cumplimiento de las actividades diarias de la organización relacionadas con la compra, venta y registro de la mercancía. Con ello, se lograrán mantener las existencias justas y adecuadas de cada artículo para la satisfacción de la demanda y la eficiencia de los espacios de almacenamiento.

6. Recomendaciones

De acuerdo con la investigación sobre el diseño de una guía metodológica básica de control de compras e inventarios aplicable a microempresas comerciales, se recomienda a las utilizar una guía que sirva como base fundamental para el manejo de los procesos, donde se estructure un paso a paso claro, preciso y organizado de las entradas de mercancía, las salidas de mercancía, las decisiones sobre faltantes de productos o excesos y todo lo relacionado con el movimiento y control de la mercancía. Pues esto permite mantener orden y mejorar la toma de decisiones conscientes.

Se recomienda, facilitar dichas guías metodológicas al personal relacionado con el área y a todos aquellos empleados que roten por los diferentes cargos en relación con inventarios y compras, pues esto permite optimizar los tiempos en capacitaciones, y mantener una fuente de consulta que permita mayor unanimidad en las funciones, con el fin de que cualquier empleado pueda ocupar un puesto diferente de manera eficiente, pues se tiene un paso a paso claro y una guía estructurada de los procesos.

Es importante también que en las microempresas comerciales se implementen normas rigurosas relacionadas con acatar las políticas y seguir los lineamientos estipulados en la guía de los procesos, pues eso permite mayor organización y evitar que existan inconvenientes por omitir pasos importantes al momento de la ejecución de las actividades, tales como falta de registro de salidas e ingreso de mercancía o cualquier otro movimiento de productos que pueda afectar el buen funcionamiento y la calidad de la información en general.

Referencias

- Aguilar Santamaría (2012). UN MODELO DE CLASIFICACION DE INVENTARIOS PARA INCREMENTAR EL NIVEL DE SERVICIO AL CLIENTE Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA.
<https://www.proquest.com/docview/1435575441?RAO=true&parentSessionId=CSvQC9QQG8MWNJJBklgTeJ3Vcfdvt%2B%2FzFZq2BDREp8%3D&pq-origsite=summon&accountid=48797&sourcetype=Scholarly%20Journals>
- Camacho (2020). Importancia de la gestión de inventario en empresa de manufactura. Páginas 1-6. <file:///C:/Users/Camilo/Downloads/aromero,+5.pdf>
- Carmona (2007). Modelo de recepción de materia prima y control de inventarios en empresa Manufacturas Karace SAS de la ciudad de Medellín, páginas 1-17.
<https://dspace.tdea.edu.co/bitstream/handle/tdea/684/Articulo%20Modelo%20reception.pdf?isAllowed=y&sequence=2>
- Castro (2022). Control de inventarios en las microempresas colombianas.
<https://ipsumtec.itmilpaalta.edu.mx/uploads/2023/04/Arcos-Juarez.-Art.17.pdf>
- Coalla (2017). Gestión de inventarios. Ediciones Paraninfo, SA.
https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=MI5IDgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=tipos+de+inventarios&ots=6xtborErJY&sig=rP_EZTNhcFgShu0ZuqsFYFfcHgl#v=onepage&q=tipos%20de%20inventarios&f=false
- Heizer y Render (2014). Principios de administración de operaciones.
<https://wuolah.com/apuntes/direccion-de-la-produccion-2/libro-direccion-principios-de-administracion-de-operaciones-heizer-797162?utm>

Mejía (2006). Aplicación de la metodología ABC en el almacén de la industria de la transformación.

<https://tesiunamdocumentos.dgb.unam.mx/pd2006/0606058/0606058.pdf>

Navarro y Ventura (2011). Sistema de inventario vanguardista en la cadena de suministro del almacén de una empresa textil. 1-48.

https://bibliotecaunapec.blob.core.windows.net/tesis/CM_CI_ADM_14_2019_ET190169.pdf

Larios y Ochoa (2024) . Debilidades en funciones administrativas, logísticas y tecnológicas en las microempresas. [https://research-ebSCO-](https://research-ebSCO-com.ezproxy.uniminuto.edu/c/7boqt4/viewer/pdf/wkbu7dhck5?route=details&auth-callid=11bfec2d-c01c-4ea2-9467-ebbba62905f3)

[com.ezproxy.uniminuto.edu/c/7boqt4/viewer/pdf/wkbu7dhck5?route=details&auth-callid=11bfec2d-c01c-4ea2-9467-ebbba62905f3](https://research-ebSCO-com.ezproxy.uniminuto.edu/c/7boqt4/viewer/pdf/wkbu7dhck5?route=details&auth-callid=11bfec2d-c01c-4ea2-9467-ebbba62905f3)

Oviedo (2025). GESTIÓN INTELIGENTE DE INVENTARIOS: INNOVACIONES Y APLICACIONES EN LA CADENA DE SUMINISTRO.

<https://www.revistainvestigo.com/EditorInvestigo/index.php/hm/article/view/357/A10P>

Revista científica investigo (2025). GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA CADENA DE SUMINISTRO:

ANÁLISIS DE MODELOS CLÁSICOS, AVANCES TECNOLÓGICOS Y APLICACIONES PRÁCTICAS. <file:///C:/Users/Camilo/Downloads/R16%20INVESTIGO.pdf>

Revista visión gerencial (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización

de las utilidades en las empresas

https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf?utm_source=chatgpt.com

Samaniego (2019). Un modelo para el control de inventarios utilizando dinámica de sistemas.

<https://www.proquest.com/docview/2492665085?RAO=true&parentSessionId=YDZHC1DJreDMQuEcR8OLloVVorssb%2F7euYdyIQVMRqA%3D&pq-origsite=summon&accountid=48797&sourcetype=Scholarly%20Journals>

Stiopin, F. (2020). La gestión de los inventarios 5ta. Ed. México D.C.: Prentice

Hall <https://repositorio.uide.edu.ec/bitstream/37000/5606/1/UIDE-Q-TMCS-2022-3.pdf>

Universidad Francisco de Paula Santander (2024). El impacto de la gestión de inventarios en el desempeño de una organización.

https://portal.amelica.org/ameli/journal/737/7374829008/?utm_source=chatgpt.com

Vidal Holguín, C. J., Londoño Ortega, J. C., & Contreras Rengifo, F. (2013). Aplicación de modelos de inventarios en una cadena de abastecimiento de productos de consumo masivo con una bodega y N puntos de venta. *Ingeniería y Competitividad*, 15(1), 138-150.

https://revistaingenieria.univalle.edu.co/index.php/ingenieria_y_competitividad/article/view/2287.

Zapata Cortés (2014). Fundamentos de la gestión de inventarios.

<https://www.factory.com.co/wp-content/uploads/2019/03/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf>

Zúñiga Marín y Jiménez Lorza (2021). La administración de inventarios y la adecuada gestión de compras. <https://research-ebSCO-com.ezproxy.uniminuto.edu/c/7boqt4/viewer/pdf/2z3iiady4n?route=details>

Anexos

Anexos 1: encuesta sobre las falencias en el control de compras e inventarios en microempresas comerciales y evaluación de la eficiencia de la guía

Datos generales del negocio

- **Nombre del negocio:** _____
 - **Ciudad/Municipio:** _____
 - **Cargo del encuestado:** _____
 - **Fecha:** ____ / ____ / ____
-

Seleccione la opción que mejor represente su realidad.

1. ¿Su negocio cuenta actualmente con un procedimiento definido para realizar compras?

- a. Sí
- c. No

2. ¿Cómo lleva el registro del inventario?

- a. Digital (software o Excel)
- b. Manual (cuaderno o formatos físicos)
- c. No llevo registro formal

3. ¿Con qué frecuencia revisa el inventario?

- a. Diario
- b. Semanal
- c. Mensual

d. Solo cuando falta mercancía

4. ¿Con qué frecuencia ha tenido faltantes de productos solicitados por los clientes?

a. Frecuentemente

b. Algunas veces

c. Rara vez

d. Nunca

5. ¿Ha tenido exceso de productos que no se venden con facilidad?

a. Sí

b. No

6. ¿En qué se basa principalmente para decidir qué productos comprar y en qué cantidad?

a. Experiencia personal

b. Sugerencia de proveedores

c. Historial de ventas

d. Intuición

7. ¿Cuenta con una lista definida y organizada de proveedores?

a. Sí

b. No

8. ¿Evalúa precio, calidad y cumplimiento antes de comprar a un proveedor?

a. Siempre

b. Algunas veces

c. Nunca

9. ¿Considera que el manejo actual de compras e inventarios podría mejorarse mediante un procedimiento o guía estructurada?

a. Muy necesario

b. Necesario

c. Poco necesario

d. No lo considero necesario

10. ¿Ha tenido dificultades relacionadas con el flujo de dinero debido a compras excesivas o mala planificación del inventario?

a. Frecuentemente

b. Algunas veces

c. Rara vez

d. Nunca

Anexos 2: entrevista sobre las falencias en el control de compras e inventarios en microempresas comerciales y evaluación de la eficiencia de la guía

Datos generales del negocio

- **Nombre del negocio:** _____
- **Ciudad/Municipio:** _____
- **Cargo del encuestado:** _____
- **Fecha:** ____ / ____ / ____

1. ¿Cómo realiza actualmente el control de compras e inventarios en su negocio?
(Explique el procedimiento que utiliza y si emplea algún formato o herramienta).
2. ¿Qué dificultades ha presentado en la organización y registro de compras e inventarios?
(Ejemplo: desorden en registros, falta de información actualizada, errores en conteo, etc.).
3. ¿Cómo toma las decisiones sobre cuándo y cuánto se debe comprar un determinado producto?
4. ¿Ha presentado pérdidas, faltantes o exceso de inventario y a qué se debe?
5. ¿Lleva algún control sobre la rotación de inventarios?
6. ¿Considera que el proceso actual de compras está organizado y estructurado?
7. ¿Qué aspectos cree que podrían mejorarse en el proceso de compras e inventarios?
8. ¿Cómo controla el flujo de dinero destinado a compras?
9. ¿Ha tenido problemas por falta de planificación o sobreinversión en inventario?
10. ¿Existe algún documento para controlar las compras e inventarios o todo se maneja de forma empírica? ¿Crees que sería necesario mejorar dicho control?
11. Desde su experiencia, ¿cree que sería útil contar con una guía metodológica para el control de compras e inventarios? ¿Por qué?
12. ¿Qué aspectos considera que debería incluir una guía para que realmente mejore el control de compras e inventarios en su negocio?

Anexos 3: Guía metodológica básica para el control de compras e inventarios en microempresas del sector comercial.

Guía metodológica básica para el control de compras e inventarios en microempresas comerciales

Introducción

La guía está diseñada para el manejo óptimo de los procesos de inventarios y compras en microempresas comerciales. Contará con un paso a paso que permitirá mejorar la eficiencia en dichos procesos, optimizando la planificación de compras, la rotación de inventarios, la reducción de pérdidas económicas, el fortalecimiento del control interno y el apoyo a la toma de decisiones. En las microempresas es importante contar con un formato básico, plataformas o sistemas contables. La guía incluirá explicaciones acompañadas de imágenes de un formato en Excel, orientadas al manejo de inventarios y compras.

(Paso 1) Reconocer y clasificar productos

Los productos se deben identificar y clasificar de la siguiente manera:

- Realizar un listado de todos los productos
- Detectar el tipo de producto
- Identificar si cuenta con algún código de barras, de lo contrario se deberá asignar un código al producto

(Paso 2) Datos de Gestión para los productos

Como microempresa comercial se debe tener una lista de los proveedores, la cual permita identificar el nombre del producto que vende, medida, costo del producto y si el proveedor cumple con los requisitos legales para realizar ventas, lo anterior con el fin de dar garantías de la calidad del producto.

Es recomendable para una buena gestión lo siguiente:

- Identificar el proveedor con un código propio para hallarlo fácilmente en la planilla o sistema de inventario
 - Tener mínimo dos proveedores por producto, ya que permite comparar precios de compra y adquirirlo fácilmente en caso de que uno de ellos no disponga del producto
-

(Paso 3) Clasificación de inventario

Existen múltiples métodos para clasificar inventario, para la guía se utiliza el método ABC uno de los más óptimos para aplicar en las microempresas comerciales.

De acuerdo con Mejía (2006) para aplicar el método ABC, se deben clasificar los productos por nivel de rotación y valor, teniendo como referente las siglas:

- A: alta rotación, mucho valor

- B: rotación media, valor medio
 - C: baja rotación, poco valor
-

(Paso 4) proceso de compra

El encargado del proceso de compras debe apoyarse de una planilla o un sistema de inventario en el que le permita identificar los productos con las siguientes características:

- Método ABC (dándole prioridad a productos A y B, pero sin dejar desabastecimiento de productos C)
 - Productos agotados o bajos de stock
 - Temporada comercial
-

(Paso 5) Compra y recepción del producto

El encargado de compras debe revisar el abastecimiento de los productos, teniendo en cuenta el nivel de inventario y apoyándose del paso #4 de acuerdo con la planilla, identificando que productos necesita la microempresa.

Durante la recepción de los productos, se deben considerar los siguientes aspectos:

- La factura para verificar precio acordado
- Cantidad de los productos recibidos

- Verificar que los productos estén en óptimas condiciones, si los productos son de consumo se deben observar las fechas de vencimiento
-

(Paso 6) Registro de entrada al inventario

En el formato de inventario, se realizará la entrada de mercancía teniendo en cuenta las indicaciones del paso 1, reconocer y clasificar productos, con el fin de alimentar el stock de inventario.

Ingresar los productos teniendo en cuenta estas indicaciones:

- Introducir fecha de recepción
 - Verificar si el código de barras ya está registrado o si se debe crear
 - Comprobar si el producto esta creado, de lo contrario crearlo
 - Ingresar las cantidades recibidas y revisar si coincide con lo existente
 - Introducir precio de compra y de venta
-

(Paso 7) Almacenamiento y exhibición de productos

El almacenamiento y exhibición ayudará a que exista una óptima rotación de productos y que el inventario se comporte como un activo corriente.

Es importante realizar las siguientes prácticas:

- Organizar los productos según su clasificación
 - La exhibición de los productos debe ser ordenada y que los productos nuevos estén detrás de los más antiguos para evitar deterioro o vencimiento
 - Mantener el lugar de los productos limpio y apto para exhibir
-

(Paso 8) Registro y control de venta

De acuerdo con Castro (2022) las actividades de una microempresa se basan en la producción, comercialización de bienes o prestación de servicios a pequeña escala.

Se debe llevar un registro de los productos que se venden a los consumidores, no solo por historial de ventas, sino para mantener un control del stock de inventario.

Comparar con inventario

(Paso 8) Verificación y toma de decisiones

El último paso es la verificación de las cantidades, confirmar la coincidencia del sistema con el inventario físico.

Es recomendable tener en cuenta lo siguiente:

- Validación del saldo de inventario

- Monitoreo semanal o quincenal del inventario para estar atentos a cualquier alerta
 - Análisis de inversión de compras teniendo como referente el historial de ventas
-