

4

Guía de Conexión

para actores y su gobernanza





Autores

Juan Fernando Pacheco Duarte
Margarita Rosa Pérez Carvajal
Tomás Durán Becerra
Andrés Felipe Méndez Criollo
Juan Gabriel Castañeda Polanco
Yuly Paulin Moya Garzón

Filiación institucional autores

Corporación Universitaria Minuto de Dios –
UNIMINUTO

Diseño y Diagramación

Gabriela Otálora González

DOI

<https://doi.org/10.26620/uniminuto.pcis.agendas-territoriales.2026.g04>

Primera edición

Mayo 2026

Cómo referenciar esta guía

Pacheco, J., Pérez, M., Durán, T., Méndez, A., Castañeda, J., y Moya, Y. (2026). *Guía de Conexión para actores y su gobernanza*. Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO. <https://10.26620/uniminuto.pcis.agendas-territoriales.2026.g04>



Documento de trabajo para las sedes de UNIMINUTO.

Versión de contenido para circulación interna.

Estas guías prácticas traducen la **guía general de Agendas Territoriales** en herramientas de uso cotidiano para las sedes de UNIMINUTO. Su propósito es facilitar su despliegue en los territorios, aclarar responsabilidades, organizar la secuencia de trabajo y ofrecer formatos simples para la toma de decisiones, el seguimiento y la articulación con actores internos y externos.

Este paquete de guías **complementa el documento marco**. La guía general explica el sentido institucional y es la fuente de consulta principal pues señala la relación con las misiones, los bloques, la gobernanza y la medición. Estas guías están diseñadas para responder a **qué debe hacer cada equipo, en qué momento, con qué productos y con qué criterios de calidad**.









Las guías propuestas buscan que las Agendas Territoriales sean más **fáciles de entender, implementar y sostener en el tiempo**. Su utilidad dependerá de que cada sede las adapte sin perder el marco común institucional. La clave es convertir la orientación institucional en decisiones claras, acciones articuladas y aprendizajes transferibles.

Contenido

01. ¿Para quién es?	5
02. ¿Para qué sirve?	6
03. Principio orientador	6
04. Actores de gobernanza local	7
05. Roles sugeridos	8
06. Reglas prácticas de gobernanza	9
07. Agenda sugerida mesa de trabajo mensual	10
08. Matriz RACI sugerida	11
09. Checklist de gobernanza	12
10. Alertas frecuentes	13

01

¿Para quién es?

-  Mesas de trabajo de Agendas Territoriales de sede.
-  Líderes de agenda.
-  Dirección académica.
-  Investigación.
-  Proyección Social.
-  Docencia.
-  Centros de Educación para el Desarrollo Sostenible.
-  Actores que acompañan la implementación.

02

¿Para qué sirve?

Para ordenar roles, responsabilidades, flujos de decisión y mecanismos de coordinación.

03

Principio orientador

La Agenda Territorial no debe depender de una sola unidad ni de una sola persona, su sostenibilidad requiere una gobernanza distribuida, con responsabilidades explícitas y espacios regulares de decisión.

Actores 04

de gobernanza local

- Dirección académica de sede.
- Líder de investigación.
- Líder de proyección social.
- Líder de docencia.
- Líder de los Centros de Educación para el Desarrollo Sostenible.
- Dirección de centro universitario.
- Líder de agenda.
- Programas académicos vinculados.
- Actores externos estratégicos.





Roles sugeridos

Líder de gobernanza

Define la orientación general, respalda decisiones clave y facilita recursos.

Articulador operativo

Convoca actores, hace seguimiento y consolida avances.

Agentes de transformación

Desarrollan proyectos, cursos, prácticas e iniciativas vinculadas a la agenda.

Apoyo técnico

Aporta en formulación, monitoreo, sistematización, gestión de recursos, transferencia o comunicaciones.

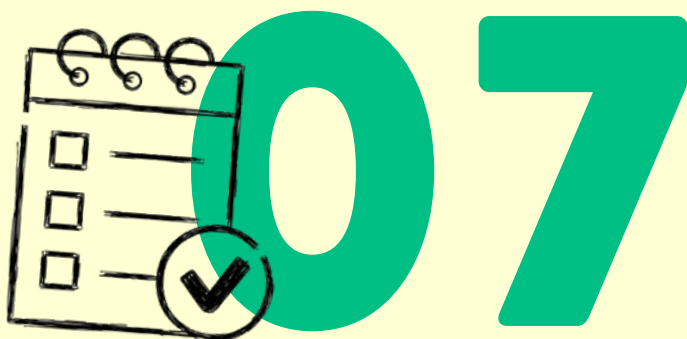
Promotores

Visibilizan resultados y movilizan apropiación.



Reglas prácticas de gobernanza

- Cada actor debe tener una función explícita.
- Cada decisión relevante debe tener responsable y fecha.
- Los comités deben cerrar con compromisos verificables.
- La Agenda debe revisarse periódicamente y no solo al inicio.
- Las decisiones estratégicas deben distinguirse de las operativas.



Agenda sugerida

mesa de trabajo
de sede mensual

- ① Revisión de compromisos anteriores.
- ② Avances por reto de diseño.
- ③ Estado de alianzas y actores.
- ④ Alertas y cuellos de botella.
- ⑤ Revisión de evidencias y reportes.
- ⑥ Decisiones y nuevos compromisos.

Matriz

RACI sugerida

Proceso	Responsable	Aprueba	Consulta	Informa
Delimitación territorial	Líder de agenda	Mesa de trabajo de sede	Investigación y Proyección Social	Comité
Priorización de bloques	Equipo técnico	Mesa de trabajo de sede	Investigación y Proyección Social	Programas
Formulación de retos	Equipo técnico	Mesa de trabajo de sede	Comunidad y programas	Mesa de trabajo nacional
Seguimiento	Líder de agenda	Mesa de trabajo de sede	Responsables de proyectos	Actores vinculados
Reporte	Líder de agenda	Mesa de trabajo de sede		Mesa de trabajo nacional

08

09



Checklist de gobernanza

- Existe mesa de trabajo de sede activa o un espacio equivalente de decisión.
- Los roles están asignados y se pueden explicar sin ambigüedad.
- Las reuniones tienen periodicidad definida.
- Las decisiones quedan en acta o registro formal.
- Los compromisos tienen responsable y plazo.
- La agenda tiene ruta de escalamiento para decisiones complejas.
- Los actores externos relevantes ya fueron identificados.
- La gobernanza diferencia con claridad entre orientación estratégica y operación.
- Hay mecanismos para evitar la duplicación de esfuerzos entre áreas.

Alertas frecuentes

- Confusión entre liderazgo político y operativo.
- Reuniones sin decisiones concretas.
- Actores externos convocados demasiado tarde.
- Duplicación de esfuerzos entre unidades.
- Exceso de dependencia del líder operativo para tareas que deberían distribuirse.

