CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS – UNIMINUTO
RECTORIA CUNDINAMARCA
CENTRO REGIONAL MADRID
CENTRO TUTORIAL: MADRID

PROGRAMA DEADMI EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FECHA: 26/08/2024

FORMATO N° 2: PLAN DE TRABAJO

Señor Estudiante: Por favor diligenciar la información solicitada

1. INFORMACION DEL ESTUDIANTE	
Nombre y Apellidos:	YENNI PAOLA TRIVIÑO ACOSTA
Código de identificación (ID):	833451
NRC Práctica Profesional:	50-567
Periodo académico:	2024-40
Correo electrónico:	YENNI.TRIVINO@UNIMINUTO.EDU.CO
Teléfonos de contacto:	3046793631
Clasificación de practica:	CONTRATO LABORAL

2. INFORMACIÓN DEL CAMPO DE PRACTICA PROFESIONAL
Datos del Campo de Práctica
Nombre: POLIEMPAAK S.A.S **Dirección:** Carrera I N°3-52 Barrio lucero **Teléfono:** 8939877 **Ciudad:** Mosquera Cundinamarca **Correo electrónico:** Calidad@poliempak.com.co
Datos de Contacto del Interlocutor:
Nombres y apellidos: Vivian Lorena Patiño **Cargo:** jefe de Recursos Humanos y SST **Teléfono:** 8939877 EXT. 203 **Correo electrónico:** gestionhumana@poliempak.com.co **Dirección:** Mosquera
Cargo que va a Desempeñar en el Campo de Práctica:

Practicante ASISTENTE DEL SISTEMA DE GESTION

Objetivos del Cargo:

- Crear, aplicar y mantener un Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) adaptado a las necesidades y riesgos específicos.
- Realizar un diagnóstico de la situación actual en seguridad vial.
- Diseñar un plan detallado con políticas, procedimientos y prácticas recomendadas.
- Coordinar la implementación del plan con los diferentes departamentos.
- Cumplir con normativas y regulaciones.
- Identificar, evaluar y gestionar los riesgos de seguridad vial en el lugar de trabajo, promoviendo la implementación de medidas preventivas y correctivas.
- Capacitar y sensibilizar al personal en temas de seguridad vial.
- Evaluar la eficacia de la capacitación y ajustar los programas según sea necesario.
- Supervisar y reportar el desempeño del sistema de gestión de seguridad vial mediante la recopilación y análisis de datos para evaluar la eficacia del PESV y promover mejoras continuas.
- Establecer indicadores clave de desempeño (KPIs) para la seguridad vial.
- Promover la cultura de seguridad.
- Reconocer y recompensar buenas prácticas y comportamientos seguros.

Tiempo del proceso de práctica:

Fecha de iniciación: 26/08/2024
Fecha de terminación: 06/12/2024
Días de trabajo presencial del estudiante:
Horario semanal: 7 AM – 5 PM

Cronograma de Actividades: CREACION DEL PESV

N°	Actividad	Semana																	
		Septiembre				Octubre					Noviembre				Diciembre				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
1.	Política de seguridad vial de la organización.				X														
2.	Diagnostico PESV					X	X												
3.	Objetivos y metas del PESV						X												
	Matriz de riesgos viales y procedimiento de identificación de riesgos viales.							X											
4.	Programa de gestión de riesgos críticos (velocidad segura, prevención de la fatiga, prevención de la distracción, cero								X										

Fuente: Coordinación de Prácticas profesionales Ingeniería Civil - Sede Principal - Uniminuto
Modificó: Profesores práctica profesional rectoría Cundinamarca 7/7/2017

	tolerancias a la conducción en estado de embriaguez y sustancias psicoactivas y programa de protección de actores viales)																	
5.	Plan anual de trabajo.										X	X	X	X				
6.	Plan de preparación y respuesta ante emergencias viales												X	X				
7.	Planificación de desplazamientos laborales.										X	X						
8.	Inspección de vehículos y equipos								X	X	X							
9.	Mantenimiento y control del vehículos seguros y equipos.									X	X							
10.	Archivo y retención documental.									X								
11.	Capacitaciones según la necesidad															X	X	X
12.	Indicadores y reporte de autogestión PESV													X				
13.	Auditoria anual														X	X		
14.	Mejora continua, acciones preventivas y correctivas.																X	
15.	Mecanismos de comunicación y participación.																	X

Productos o entregables acordados con el Interlocutor y Profesor de Práctica Profesional		
N°	**Descripción**	**Fecha de entrega**
1	Informe de avance 1	26 DE SEPTIEMBRE 2024
2	Informe de avance 2	26 DE OCTUBRE 2024
3	Informe de avance 3	26 DE NOVIEMBRE 2024
4	Informe de avance 4	06 DE DICIEMBRE 2024

3. FORMALIZACIÓN DE COMPROMISOS	
Aprobación del Interlocutor:	**Aceptación Estudiante:**

Firma: 	Firma: PAOLA TRIVIÑO
Nombre: Vivian Lorena Patiño	Nombre: Yenni Paola Triviño Acosta

VoBo
Profesor de Práctica Profesional
UNIMINUTO Rectoría Cundinamarca
Centro Regional Madrid

Aval
Coordinador del programa
UNIMINUTO Rectoría Cundinamarca
Centro Regional Madrid