



Sistematización de la experiencia de diseño de una propuesta de mejoramiento de políticas
contables bajo NIIF para PYMES en MRO Service S.A.S.

Nohora Ximena Rodríguez Castro

Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO

Rectoría Centro Sur (Sur)

Neiva (Huila)

Contaduría Pública

Noviembre de 2025

Sistematización de la experiencia de diseño de una propuesta de mejoramiento de políticas contables bajo NIIF para PYMES en MRO Service S.A.S. opción Académica de Grado

Nohora Ximena Rodríguez Castro

Sistematización de experiencia presentado como requisito para optar al título de Contador

Público

Asesores

Mg. Luz Mery Celis Murcia

Dr. Miguel Ángel Tovar Cardozo

Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO

Rectoría Centro Sur (Sur)

Neiva (Huila)

Contaduría Pública

octubre de 2025

Dedicatoria

Me gustaría dedicar este Trabajo de grado a mi familia.

*A mis padres,
Por ser mi apoyo incondicional, mi ejemplo de fortaleza y la razón de cada paso que he
dado. Este logro es tanto mío como suyo, porque sin su amor, sacrificio y confianza, nada de esto
habría sido posible.*

Gracias por creer en mí siempre.

Con todo mi amor y gratitud.

Agradecimientos

En primer lugar, deseo expresar mi más profundo agradecimiento a mi maestra de práctica profesional, la profesora Yanny Milena Escobar, cuyo esfuerzo, dedicación y apoyo constante han sido pilares fundamentales en mi proceso de formación académica. Sus conocimientos, orientaciones, metodología de trabajo, paciencia y motivación han contribuido significativamente a mi desarrollo profesional. Igualmente, extendo mi gratitud a los asesores de este trabajo, Luz Mery Celis y Miguel Ángel Tovar, quienes han transmitido un profundo sentido de seriedad, responsabilidad y rigor académico, elementos esenciales para alcanzar una formación integral.

Asimismo, agradezco a los docentes de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, quienes han sido mis formadores en este proceso pedagógico y han enriquecido mi camino académico.

Mi reconocimiento especial a la empresa Mro Service Sas, particularmente a mi jefe Yudy Andrea Monje, por su apoyo y colaboración durante la realización de mi práctica y trabajo de grado.

A todos ellos, muchas gracias.

Contenido

Introducción	10
Objetivos	12
General.....	12
Específicos	12
Antecedentes	13
Naturaleza de la Organización	13
Reseña Histórica	13
Diagnóstico.....	14
Equipo de Trabajo que Intervino en el Proceso de Sistematización de Práctica	18
Marco de Referencia	24
Definición de Sistematización	24
Delimitación	25
Marco Conceptual	25
Marco legal.....	27
Marco contextual	29
Resultados de los instrumentos aplicados durante la intervención	32
Síntesis del Diario de Campo	36
Análisis del Proceso	40
Destinatarios Específicos y Preguntas Emergentes	42
Preguntas Reflexivas y Emergentes	44
Devolución.....	46
Conclusiones.....	55
Referencias.....	58
Lista de Anexos.....	62

Lista de Tablas

Tabla 1 <i>Cronograma de plan de mejora – MRO Service S.A.S. (2025-I)</i>	22
Tabla 2 <i>Ficha técnica entrevista a contadora de la empresa MRO SERVICE SAS</i>	32
Tabla 3 <i>Caracterización</i>	34
Tabla 4 <i>Triangulación de hallazgos del diagnóstico</i>	38
Tabla 5 <i>Plan de mejora de las políticas contables en cartera: convergencia entre MRO y NIIF</i>	48
Tabla 6 <i>Pasos del procedimiento para la Elaboración y pago de Nómina</i>	50
Tabla 7 <i>Criterios de aplicación depreciación Propiedades, Planta y Equipo MRO Service SAS</i>	51
Tabla 8 <i>Sección A valoración cuantitativa</i>	52

Lista de Figuras

Figura 1 <i>Ubicación empresa MRO SERVICE SAS</i>	16
Figura 2 <i>Organigrama MRO SERVICE SAS</i>	19
Figura 3 <i>Presentación del manual de políticas contables ante actores de la empresa MRO</i>	22
Figura 4 <i>Resultados de la encuesta sección A valoración cuantitativa</i>	52
Figura 5 <i>Fortalezas y Oportunidades del Plan de Mejoramiento Contable bajo NIIF para PYMES</i>	54

Lista de Anexos

Anexo A. <i>Manual de Políticas contables actualizadas bajo NIIF para pymes de la empresa MRO Service S.A.S</i>	62
Anexo B. <i>Carta de entrega de propuesta del plan de mejora para la empresa MRO Service S.A.S.</i>	96
Anexo C . <i>Acta de aprobación de las actualizaciones políticas contables de la empresa MRO Service S.A.S.</i>	97

Anexo D. Capacitación al personal sobre la actualización de las políticas contables, de la empresa MRO Service S.A.S.	98
Anexo E. Listado de asistencia del personal capacitado de la empresa MRO Service S.A.S.	99
Anexo F. Encuesta aplicada para reconocer grado de satisfacción respecto al manual de políticas contables	100

Resumen

Este proyecto tuvo como propósito diseñar un plan de mejoramiento de las políticas contables de la empresa MRO SERVICE S.A.S., con sede en Neiva (Huila), dedicada al alquiler, arrendamiento y mantenimiento de maquinaria y equipo, buscando optimizar sus procesos contables y administrativos. Este proyecto surgió en el contexto del proceso de convergencia hacia las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES), implementado en Colombia con el propósito de mejorar la transparencia, comparabilidad y calidad de la información financiera (CTCP, 2023; INCP, 2025).

El objetivo principal de la propuesta fue diseñar un modelo de políticas contables alineado con el marco técnico normativo vigente, específicamente el Decreto 2496 de 2015. A través de este manual se establecieron procedimientos claros para el reconocimiento, medición y revelación de los rubros contables en los estados financieros de la empresa MRO SERVICE S.A.S., con el fin de fortalecer la toma de decisiones informadas, mejorar la gestión financiera y favorecer la proyección hacia mercados internacionales.

En conclusión, este trabajo contribuyó al fortalecimiento de las políticas contables y de la cultura organizacional de la empresa, promoviendo una gestión más eficiente, transparente y orientada al cumplimiento normativo.

Palabras clave: Manual de políticas contables, NIIF para PYMES, Información financiera, Reconocimiento, Revelación.

Abstract

The purpose of this project was to design a plan to improve the accounting policies of MRO SERVICE S.A.S., a company based in Neiva (Huila), engaged in the leasing, rental, and maintenance of machinery and equipment, seeking to optimize its accounting and administrative processes. This project arose in the context of the convergence process toward International Financial Reporting Standards (IFRS) for Small and Medium-sized Enterprises (SMEs), implemented in Colombia with the aim of improving the transparency, comparability, and quality of financial reporting (CTCP, 2023; INCP, 2025). The main objective of the proposal was to design an accounting policy model aligned with the current regulatory technical framework, specifically Decree 2496 of 2015. This manual established clear procedures for the recognition, measurement, and disclosure of accounting items in the financial statements of MRO SERVICE S.A.S., with the goal of strengthening informed decision-making, improving financial management, and promoting expansion into international markets.

In conclusion, this work contributed to strengthening the company's accounting policies and organizational culture, promoting more efficient, transparent, and compliance-oriented management.

Keywords: Accounting Policies Manual, IFRS for SMEs, Financial Information, Recognition, Disclosure.

Introducción

El presente trabajo de grado se enmarca en la modalidad de sistematización de práctica, desarrollada bajo contrato laboral en la empresa MRO SERVICE S.A.S. Su propósito principal es documentar y analizar la experiencia de diseño e implementación de un plan de mejora para las políticas contables, orientado a la adecuación de la organización a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES, establecidas en el Decreto 2420 de 2015 (Presidencia de la República de Colombia, 2015; IASB, 2023).

A lo largo del documento se describen las motivaciones que llevaron a la empresa a la adopción de estas normativas, así como los objetivos generales y específicos que guiaron la formulación de políticas de cuentas. El proceso incluyó la revisión de aspectos clave como el reconocimiento de ingresos, la valoración de inventarios y la gestión de cuentas por cobrar, además de la identificación de la necesidad de fortalecer la formación del personal contable y de implementar controles internos más sólidos para garantizar la confiabilidad de la información financiera (Jiménez et al., 2023).

Este trabajo no se limita a una guía técnica, sino que se ha convertido en una experiencia de aprendizaje que permitió extraer lecciones valiosas sobre el papel de la sistematización en la mejora organizacional. En términos personales, significó un espacio de formación práctica donde se logró integrar los saberes teóricos con la realidad empresarial, fortaleciendo las competencias profesionales (Kolb, 2015). Para la empresa, representó una oportunidad de incrementar su competitividad al contar con políticas contables alineadas con estándares internacionales, lo que facilita su acceso a mercados nacionales e internacionales (CTCP, 2025; INCP, 2025). Finalmente, para el programa de contaduría, esta sistematización constituye un aporte académico que enriquece la reflexión pedagógica sobre la práctica profesional como fuente de conocimiento y transformación.

Este trabajo de sistematización se estructura en las siguientes secciones: en primer lugar, se presentan los objetivos (general y específicos) que orientaron el proceso de intervención.

Posteriormente, se desarrollan los antecedentes, donde se describe la naturaleza de la organización, su reseña histórica, el diagnóstico inicial y la información institucional de MRO SERVICE S.A.S., incluyendo misión, visión, valores corporativos y estructura organizacional.

A continuación, se expone el marco de referencia, que incluye la definición de sistematización, delimitación del estudio, marco conceptual y marco legal aplicable. Seguidamente, se describen los elementos del contexto y los actores que participaron en la experiencia, así como la situación inicial y los momentos del proceso de intervención.

En la sección de resultados, se presentan los hallazgos obtenidos mediante los instrumentos aplicados (entrevista semiestructurada, observación participante y diario de campo), seguidos de la triangulación de información que valida el diagnóstico realizado. Luego se incluye el análisis del proceso, donde se reflexiona críticamente sobre la pertinencia de las estrategias empleadas, las limitaciones encontradas y los aprendizajes obtenidos.

Posteriormente se desarrolla la sección de devolución, donde se documenta la socialización de resultados con la empresa y se presenta la evaluación de satisfacción del manual de políticas contables diseñado. Finalmente, se exponen las conclusiones que sintetizan los principales hallazgos y aprendizajes de la experiencia, seguidas de las referencias bibliográficas y los anexos que complementan el documento.

En conclusión, la experiencia sistematizada me permitió comprobar que el plan de mejora propuesto no sólo optimiza los procesos contables de MRO SERVICE S.A.S., también fortalece la cultura de transparencia y eficiencia, aportando al desarrollo organizacional y a la toma de decisiones estratégicas basadas en información confiable.

Objetivos

General

Sistematizar la experiencia de mejoramiento de políticas contables en MRO SERVICE S.A.S. para extraer aprendizajes significativos sobre la transición hacia las NIIF para PYMES y generar conocimiento aplicable al ejercicio profesional contable.

Específicos

Reconstruir cronológicamente el proceso de diagnóstico, diseño e implementación de políticas contables, analizando críticamente las estrategias empleadas y su pertinencia para abordar las necesidades identificadas.

Identificar los factores internos y externos que facilitaron o limitaron el proceso, examinando el rol de los actores involucrados y las condiciones organizacionales que influyeron en los resultados.

Consolidar lecciones aprendidas que contribuyan a la formación de recomendaciones metodológicas aplicables en contextos empresariales similares del Grupo 2 NIIF.

Antecedentes

Naturaleza de la Organización

La práctica profesional fue desarrollada en MRO SERVICE S.A.S., empresa que se desempeña en los sectores industrial e hidrocarburos, dedicada al mantenimiento, renta y fabricación de maquinaria y equipo para los sectores de hidrocarburos, agroindustria y manufactura. La intervención se realizó específicamente en el área contable de la organización, bajo la supervisión directa de la contadora titular, quien cumplió el rol de tutora empresarial durante el proceso.

En este espacio de práctica trabajé de manera conjunta con la profesional encargada, lo que me permitió participar activamente en las actividades propias del área contable y fortalecer mis competencias. El objetivo principal de la empresa es satisfacer de manera eficiente las necesidades de sus clientes, superando sus expectativas y respondiendo oportunamente a sus requerimientos en productos y servicios de automatización, mantenimiento, reparación y overhaul. Para ello, la compañía se apoya en un talento humano competente y capacitado que promueve la calidad, la seguridad y la gestión ambiental.

Reseña Histórica

MRO SERVICE S.A.S. fue fundada en 2016 en Rionegro, Antioquia, por la ingeniera electrónica Yudy Andrea Monje Gordo, con el propósito de brindar servicios especializados de mantenimiento y reparación de equipos aeronáuticos. Inició con un equipo reducido y recursos básicos, pero con un fuerte compromiso hacia la calidad y la seguridad, lo que le permitió consolidarse en el sector aeronáutico regional.

Entre 2017 y 2018 amplió su portafolio hacia calibración, inspección y soporte técnico, destacándose por la mejora continua y la satisfacción del cliente. En 2019 invirtió en capacitación y equipos tecnológicos, lo que impulsó su incursión en el sector industrial y manufacturero.

La crisis de la pandemia en 2020 obligó a reorientar operaciones hacia la industria de hidrocarburos, asegurando estabilidad y sostenibilidad. Desde 2021 fortaleció su presencia en Neiva (Huila) y adoptó prácticas de responsabilidad social.

Entre 2022 y 2023, experimentó un crecimiento sostenido, ampliando instalaciones, aumentando personal e iniciando procesos de certificación internacional. Hoy, MRO SERVICE S.A.S. se posiciona como un referente en los sectores industrial e hidrocarburos, reconocida por su innovación, calidad, responsabilidad social y compromiso ambiental.

Diagnóstico

Durante el proceso de práctica profesional, se realizó un diagnóstico exhaustivo del área contable de la empresa MRO SERVICE S.A.S., a partir de la revisión documental de sus políticas contables y de la normativa aplicable. En este análisis se identificó que la empresa se encuentra clasificada en el Grupo 2 de aplicación de las NIIF para PYMES, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 2420 de 2015 (Universidad de Pamplona, 2024).

En el desarrollo de esta evaluación se pudo evidenciar que, si bien la organización ha iniciado la transición hacia los estándares internacionales, aún persisten vacíos en la implementación de sus políticas contables. Entre las fortalezas se encontró que la empresa reconoce la importancia de contar con un manual contable, dispone de criterios definidos para el reconocimiento de ingresos, propiedad, planta y equipo e inventarios, y cuenta con el respaldo de la gerencia para apoyar este proceso (Nieto et al., 2022).

Sin embargo, también se identificaron debilidades relevantes, como la permanencia de prácticas asociadas al antiguo PCGA (Principios de contabilidad generalmente aceptados), un manejo fragmentado de la información contable, la ausencia de modelos adecuados para el deterioro de cartera y un dominio limitado de la normativa internacional por parte del personal.

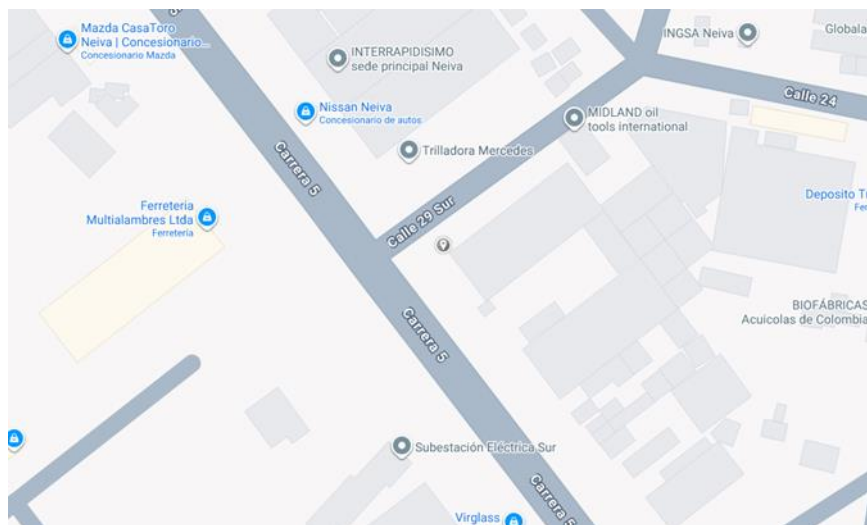
A partir del diagnóstico realizado, se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con la implementación integral de las políticas bajo NIIF para PYMES, el fortalecimiento de los controles internos, la capacitación del personal contable y administrativo, la mejora en la presentación de los estados financieros y el aprovechamiento de herramientas tecnológicas que optimicen la gestión contable. Asimismo, se observaron riesgos que podrían materializarse si no se gestionan adecuadamente, como inconsistencias frente a la normativa vigente, sanciones legales o fiscales y dificultades en la administración de cartera.

No obstante, la empresa ya cuenta con una base sólida de credibilidad en su información financiera, lo que le permitirá consolidar aún más la transparencia y confiabilidad de sus reportes a través de la aplicación rigurosa de las NIIF para PYMES.

En conclusión, MRO SERVICE S.A.S. tiene un camino claro para fortalecer sus políticas contables, lo cual contribuirá a elevar la transparencia de su información financiera y a consolidar su competitividad en el mercado.

Información Tomada de la Empresa

La práctica profesional fue realizada en la empresa MRO SERVICE SAS la cual está ubicada en la Cra 5 sur No. 29-10 en la zona industrial sur de la ciudad de Neiva, Huila, Colombia (Figura 1).

Figura 1**Ubicación empresa MRO SERVICE SAS**

Nota. Ubicación geográfica de la empresa MRO SERVICE SAS en la ciudad de Neiva. Tomado de

<https://acortar.link/H9qOJy>

Misión

La misión institucional de la empresa se define como:

Satisfacer eficientemente las necesidades de nuestros clientes, superando las expectativas y respondiendo oportunamente a sus requerimientos de productos y servicios en el área de automatización, mantenimiento, reparación y overhaul, con personal competente y capacitado que promuevan la calidad, la seguridad y la gestión ambiental. (MRO SERVICE S.A.S., 2021)

Visión

La visión institucional establece:

Ser una organización líder e innovadora en servicios de automatización, reparación, mantenimiento y overhaul, reconocida por clientes y proveedores en la industria petrolera, alimenticia y del agro, y en el ámbito de las energías renovables, gracias a su eficiente servicio al cliente, calidad en sus productos, vanguardia tecnológica, y por sus estándares ambientales y operativos. (MRO SERVICE S.A.S., 2021)

Valores Corporativos

- **Responsabilidad.** Cumplir con los compromisos adquiridos y asumir las consecuencias de las decisiones y acciones.
- **Transparencia.** Actuar de manera clara y honesta, garantizando la confianza de los clientes, empleados y aliados estratégicos.
- **Compromiso.** Dedicar esfuerzos y recursos para alcanzar los objetivos organizacionales y satisfacer las necesidades de las partes interesadas.
- **Ética.** Desempeñarse de acuerdo con principios morales y profesionales, priorizando el respeto, la legalidad y la integridad en todas las operaciones.
- **Innovación.** Promover la creatividad y el desarrollo de soluciones novedosas que impulsen la mejora continua y la adaptación al entorno cambiante.
- **Trabajo en equipo.** Fomentar la colaboración, la comunicación efectiva y el respeto mutuo para alcanzar metas comunes.
- **Calidad.** Garantizar altos estándares en los productos, servicios y procesos de la organización para satisfacer y superar las expectativas de los clientes.
- **Respeto.** Valorar a cada persona dentro y fuera de la organización, fomentando un ambiente inclusivo, igualitario y humano.
- **Sostenibilidad.** Contribuir al cuidado del medio ambiente, el bienestar social y el desarrollo económico sostenible a través de acciones responsables.
- **Orientación al cliente.** Poner al cliente en el centro de las decisiones, asegurando su satisfacción y fidelidad mediante un excelente servicio y atención personalizada.

Actuar de manera clara y honesta, garantizando la confianza de los clientes, empleados y aliados estratégicos.

Equipo de Trabajo que Intervino en el Proceso de Sistematización de Práctica

El proceso de sistematización de la práctica contó con la participación de un equipo de trabajo interdisciplinario que aportó desde diferentes roles a la construcción de los resultados. El equipo estuvo conformado por:

- Contadora de la empresa (interlocutora): Profesional con amplia experiencia en normativa contable, responsable de orientar técnicamente el proceso, validar las propuestas de mejora y facilitar el acceso a la información contable de la organización.
- Gerente General: Encargado de otorgar el aval institucional y garantizar los recursos necesarios para el desarrollo del proceso de mejoramiento de las políticas contables.
- Estudiante en práctica (Nohora Ximena Rodríguez Castro): Responsable de realizar el diagnóstico, análisis, diseño de propuestas de mejora y documentación del proceso de sistematización, integrando la formación académica con la experiencia práctica.
- Personal administrativo (auxiliares contables y personal operativo): Colaboraron proporcionando información sobre los procedimientos internos y participaron en actividades de socialización y retroalimentación.

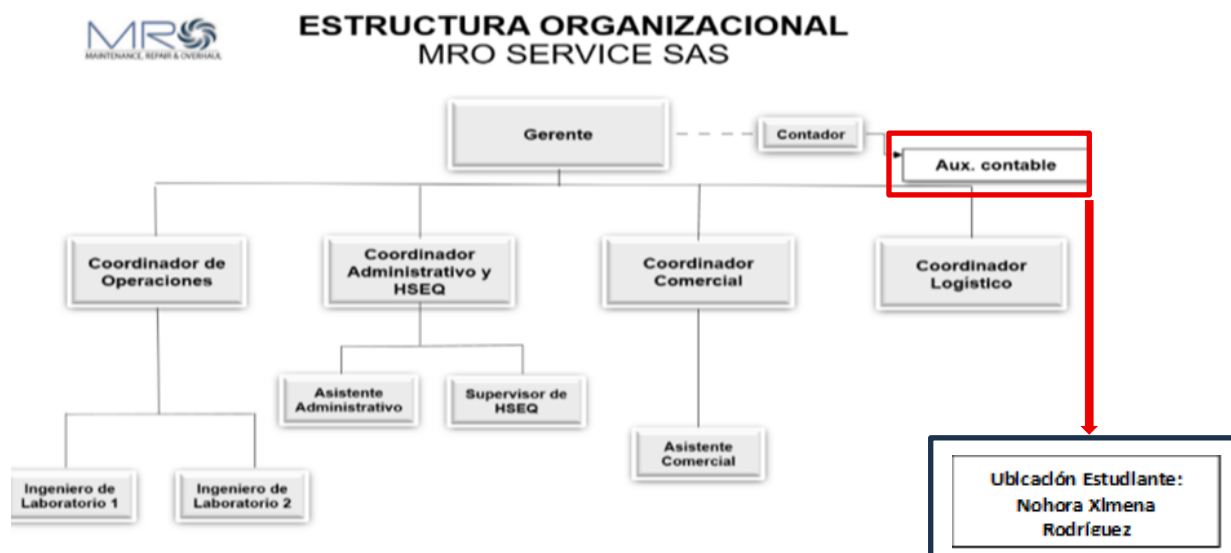
La interacción entre estos actores permitió integrar el conocimiento profesional, la gestión administrativa y el aprendizaje académico, generando un proceso enriquecedor tanto para la empresa como para mi formación profesional.

Organigrama

MRO SERVICE S.A.S. cuenta con una estructura organizacional claramente definida que facilita la distribución de responsabilidades y la toma de decisiones. A continuación, se presenta el organigrama de la empresa (Figura 2).

Figura 2

Organigrama MRO SERVICE SAS



Nota. Organigrama de la empresa MRO Service S.A.S., adaptado para señalar el área donde fue realizada la práctica profesional. Adaptado de "Manual de convivencia empresarial", por MRO Service S.A.S., 2021.

Área contable

Para alinear las actividades contables con los objetivos organizacionales de MRO SERVICE S.A.S., el área contable cuenta con un direccionamiento estratégico propio que se expresa a través de su misión y visión.

Misión

Garantizar la veracidad, oportunidad y transparencia de la información financiera, mediante el adecuado registro, control y análisis de las operaciones, con el fin de apoyar la toma de decisiones estratégicas y asegurar el cumplimiento de las obligaciones legales y normativas.

Visión

El área contable proyecta consolidarse como un pilar fundamental en la gestión organizacional, caracterizándose por su eficiencia, confiabilidad e innovación en los procesos contables y financieros,

garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, en especial la establecida en las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES (NIIF para PYMES), y contribuyendo al fortalecimiento y sostenibilidad de la empresa en el largo plazo.

Principios

- **Transparencia:** presentar información clara, verificable y comprensible que refleje la realidad económica de la empresa.
- **Integridad:** actuar con ética profesional, garantizando la honestidad en el manejo de los recursos y registros financieros.
- **Oportunidad:** asegurar la entrega de información contable en los plazos requeridos para facilitar la toma de decisiones.
- **Confiabilidad:** garantizar que los informes contables sean consistentes, exactos y libres de sesgos.
- **Cumplimiento normativo:** aplicar de manera rigurosa la legislación contable y tributaria, especialmente las NIIF para PYMES.
- **Responsabilidad:** velar por el uso adecuado de la información financiera en beneficio de la organización y sus grupos de interés.
- **Confidencialidad:** proteger la información contable y financiera, evitando su divulgación indebida.
- **Mejora continua:** promover la actualización constante de procesos y conocimientos para fortalecer la gestión contable.

Objetivo del Área Contable

Administrar y controlar de manera eficiente la información financiera de la empresa, mediante el registro, clasificación, análisis e interpretación de las operaciones económicas, garantizando la confiabilidad, transparencia y cumplimiento de la normativa contable y tributaria vigente —en especial

las NIIF para PYMES—, con el fin de apoyar la toma de decisiones estratégicas y contribuir al desarrollo sostenible de la organización.

Funciones del Área Contable

- Registrar de manera ordenada, sistemática y oportuna todas las operaciones económicas de la empresa.
- Elaborar y presentar los estados financieros conforme a la normativa vigente, en especial las NIIF para PYMES.
- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, tributarias y legales de la organización.
- Diseñar y mantener actualizados los sistemas de control interno relacionados con la información contable y financiera.
- Proveer información clara, confiable y oportuna que facilite la toma de decisiones gerenciales y estratégicas.
- Realizar análisis financieros periódicos para evaluar la situación económica de la empresa.
- Custodiar y archivar de manera segura los documentos contables y soportes financieros.
- Coordinar procesos de auditoría interna y externa, suministrando la información requerida.
- Velar por la correcta aplicación de políticas y procedimientos contables establecidos por la organización.
- Promover la actualización y capacitación permanente en normatividad contable, tributaria y financiera.

Para garantizar la apropiación y comprensión del plan de mejora propuesto, se llevó a cabo una jornada de socialización con el personal involucrado en el área contable (Contadora que se conectó de manera virtual por la plataforma *Teams*), la gerente y el líder financiero de la empresa (Figura 3).

Figura 3

Presentación del manual de políticas contables ante actores de la empresa MRO



Nota. Presentación y socialización del manual de políticas contables a los integrantes competentes de la empresa MRO SERVICE SAS.

Con el propósito de asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos, se diseñó un cronograma de trabajo que establece las fases, actividades y tiempos de ejecución del plan de mejora para el primer semestre de 2025. La siguiente tabla presenta esta planificación (Tabla 1).

Tabla 1

Cronograma de plan de mejora – MRO Service S.A.S. (2025-I)

Actividades	Feb-25	Mar-25	Abr-25	May-25	Jun-25
FASE II					
1. Análisis de la empresa MRO Service S.A.S. (Misión, visión, valores corporativos, entre otros).		●			
2. Reunión con la contadora y la gerente de la empresa.		●			●
3. Identificación de los objetivos para la mejora de las políticas contables.		●			

Actividades	Feb- 25	Mar- 25	Abr- 25	May- 25	Jun- 25
4. Recolección de datos.			●		
5. Reconocimiento de ingresos y gastos (devengado o efectivo).			●		
6. Revisión del marco normativo vigente (NIIF para Pymes y normativas locales).		●	●	●	●
7. Desarrollo del borrador del plan de mejora de políticas contables.		●	●	●	●
8. Documentación de políticas por área (ingresos, inventarios, activos fijos, arrendamientos, etc.).			●	●	●
9. Estudio sobre política contable de nómina.			●		
10. Verificación y socialización del borrador final.				●	
11. Ajustes al borrador y traspaso al formato original.				●	
12. Adecuación del borrador al libro formal de políticas contables.				●	
13. Aplicación del plan de mejora en el libro contable original.				●	
14. Socialización del plan con la contadora y gerente.					●
15. Aprobación del plan de mejora de políticas contables.					●

Nota. Tomado del Cronograma de actividades del plan de mejora implementado durante el primer semestre de 2025.

Marco de Referencia

Definición de Sistematización

El tema central de este trabajo de grado se enfoca en la sistematización de la experiencia adquirida en el mejoramiento de las políticas contables bajo NIIF para PYMES en MRO SERVICE S.A.S. Este eje temático constituye un ejercicio de reconstrucción y análisis crítico de la práctica profesional en el área contable, permitiendo identificar aprendizajes significativos sobre los procesos de transición normativa en empresas clasificadas en el Grupo 2. La elección de este tema surge de la necesidad observada en la organización de fortalecer su gestión contable en el marco de la adopción de estándares internacionales, en un contexto donde la transparencia, la confiabilidad y la comparabilidad de la información financiera se han convertido en factores determinantes de la competitividad empresarial (CTCP, 2022; Jara, 2006).

El trabajo no se limitó únicamente a la elaboración de un plan de mejoramiento, sino que también permitió documentar cómo se vive en la práctica la implementación de las NIIF para PYMES, reconociendo los desafíos técnicos y organizacionales que esta transición implica. De esta experiencia se derivan lecciones que aportan a la empresa en su proceso de consolidación contable y enriquecen la formación académica y profesional, ofreciendo insumos que pueden resultar útiles para otras organizaciones con características similares y para la reflexión pedagógica en el campo de la contaduría.

La sistematización de experiencias constituye un proceso mediante el cual los educadores y profesionales se apropian críticamente de su práctica, generando un diálogo reflexivo con los actores que intervienen y extrayendo aprendizajes que contribuyen a mejorarla (Jara, 2011). De esta manera, la sistematización no solo se orienta a narrar lo ocurrido, sino a producir conocimiento aplicable y transferible a otros contextos.

Así, el tema se focaliza en tres aspectos centrales: (a) la revisión crítica de las políticas contables existentes en la empresa, (b) la propuesta de ajustes e implementación de procedimientos alineados al marco técnico normativo vigente, y (c) la reflexión sobre la práctica profesional como espacio donde convergen los saberes teóricos y la experiencia organizacional (Vergara, et al., 2023; Orobio et al., 2019).

Estos elementos delimitan el campo de análisis y aseguran que la sistematización sea un ejercicio de construcción de conocimiento, más allá de una simple aplicación normativa.

Delimitación

La experiencia se circunscribe temporalmente al período comprendido entre los meses febrero y junio del año 2025, durante el cual se desarrollaron actividades de diagnóstico, análisis y propuesta de mejoramiento contable. En cuanto a la delimitación espacial, se enfoca en la empresa MRO SERVICE S.A.S., ubicada en la ciudad de Neiva (Huila), en su área contable, bajo la supervisión de la contadora de la organización. Esta delimitación permite focalizar el estudio en la práctica profesional del estudiante y en las dinámicas propias de la empresa, evitando la dispersión hacia ámbitos no directamente relacionados con las políticas contables (Creswell & Creswell, 2021).

Marco Conceptual

El marco conceptual se estructura en tres dimensiones fundamentales que sustentan esta sistematización:

Dimensión Metodológica

La sistematización de experiencias. La sistematización se entiende como "[...] la interpretación crítica de una o varias experiencias que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explicita la lógica y el sentido del proceso" (Jara, 2012, p.61). En mi caso, este enfoque me permitió transformar la práctica profesional en conocimiento sistematizado sobre procesos de mejoramiento contable.

Dimensión Técnico-Contable

Políticas contables y NIIF para PYMES. Las políticas contables constituyen el conjunto de principios, bases y prácticas que una entidad adopta para la preparación de sus estados financieros (IASB, 2023). Su alineación con las NIIF para PYMES busca garantizar transparencia, comparabilidad y relevancia de la información financiera.

Dimensión Organizacional

Gestión del cambio y aprendizaje empresarial. El proceso de transición normativa implica cambios organizacionales que requieren gestión del conocimiento, capacitación del personal y fortalecimiento de controles internos (Martínez & López, 2021).

La implementación exitosa de un plan de mejora a las políticas contables requiere claridad sobre el marco normativo y conceptual aplicable. Por ello, se exponen a continuación los fundamentos teóricos y normativos que orientan este trabajo, partiendo de la definición de políticas contables, el alcance de las NIIF para PYMES y los elementos técnicos necesarios para su aplicación:

- **Políticas contables:** Conjunto de principios, bases, convenciones y prácticas adoptadas por una empresa para la preparación y presentación de sus estados financieros, ajustadas al marco normativo vigente (CTCP, 2022).
- **NIIF para PYMES:** Normas Internacionales de Información Financiera diseñadas específicamente para pequeñas y medianas empresas, que establecen un marco simplificado de presentación de la información contable y financiera, garantizando relevancia y comparabilidad (IASB, 2020).
- **Control interno contable:** Conjunto de políticas y procedimientos que buscan salvaguardar los activos, garantizar la confiabilidad de la información financiera y asegurar el cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales (Robles et al., 2024).

- **Información financiera:** Datos estructurados y procesados que reflejan la situación económica de una organización, presentados mediante estados financieros con el propósito de apoyar la toma de decisiones de usuarios internos y externos (IASB, 2020).
- **Transparencia contable:** Principio que asegura que los estados financieros reflejen de manera clara, comprensible y verificable la situación de la empresa, evitando prácticas que puedan inducir a error o pérdida de confianza (Martínez & López, 2021).
- **Aprendizaje organizacional:** Proceso mediante el cual las organizaciones generan, comparten y aplican conocimientos derivados de la experiencia, con el objetivo de mejorar sus prácticas, innovar y adaptarse al entorno (Martínez & López, 2021).

Marco legal

El marco legal que sustenta este trabajo se fundamenta en la normatividad contable vigente en Colombia y en los lineamientos internacionales que orientan la presentación de la información financiera.

En primer lugar, la Ley 1314 de 2009 constituye la base legal que ordena la convergencia de Colombia hacia estándares internacionales de contabilidad, información financiera y aseguramiento de la información. Esta norma establece que las entidades deben aplicar principios de alta calidad, comprensibles y comparables, con el fin de lograr mayor transparencia en los reportes financieros (Congreso de la República de Colombia, 2009).

Posteriormente, el Decreto 2420 de 2015, compilado y modificado por el Decreto 2496 de 2015, reglamenta la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) en el país, clasificando a las entidades en tres grupos de acuerdo con sus características. MRO Service S.A.S. pertenece al Grupo 2, por lo que le corresponde aplicar el marco técnico normativo de las NIIF para PYMES (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 2015).

De igual manera, el Consejo Técnico de la Contaduría Pública (CTCP) ha emitido orientaciones recientes sobre la aplicación de las NIIF en las pequeñas y medianas empresas, destacando la importancia de que las políticas contables estén alineadas con los principios de relevancia, fiabilidad y comparabilidad, asegurando que la información financiera cumpla su propósito de apoyar la toma de decisiones (CTCP, 2022).

A nivel internacional, el International Accounting Standards Board (IASB) mantiene actualizada la normatividad que rige las NIIF y las guías para su aplicación en PYMES, promoviendo la armonización contable global (IASB, 2020). Este marco conceptual permite a las organizaciones mejorar la transparencia y credibilidad de sus estados financieros, facilitando su inserción en mercados internacionales (Melgarejo, 2024).

En el contexto de la adopción de estándares internacionales de información financiera, es relevante considerar cómo la aplicación de estos marcos normativos impacta en la calidad de los reportes contables y en la transparencia empresarial. Barth et al., (2008) sostienen que la aplicación de estándares internacionales se asocia con mejoras en la calidad de la información contable. De igual manera, Ertan (2021) destaca que la adopción de las NIIF tiene un efecto significativo en las pequeñas y medianas empresas, especialmente en lo relacionado con el acceso a financiamiento, dado que una información financiera clara y ajustada a estándares internacionales aumenta la confianza de inversionistas y entidades crediticias.

En este sentido, la normativa contable vigente constituye el soporte legal y técnico de la sistematización de esta práctica, dado que orienta el análisis, la revisión y el mejoramiento de las políticas contables en MRO SERVICE S.A.S., asegurando la coherencia entre la experiencia práctica y las disposiciones regulatorias nacionales e internacionales.

Marco contextual

La experiencia de sistematización se desarrolló en la empresa MRO SERVICE S.A.S., ubicada en la ciudad de Neiva (Huila), en el área contable. Desde el rol como estudiante en práctica, trabajé directamente con la contadora de la organización, quien fue la tutora empresarial y el principal actor en la construcción y validación del proceso.

Actores de la Experiencia

En el desarrollo de esta experiencia de sistematización participé junto con diversos actores que hicieron posible el proceso. La práctica la realicé en MRO SERVICE S.A.S., una empresa en crecimiento que enfrentaba la necesidad de fortalecer sus procesos contables para cumplir con la normativa de NIIF para PYMES. Durante la intervención, pude observar que el contexto organizacional se caracterizaba por una cultura abierta al cambio y un firme compromiso gerencial con la mejora continua de los procedimientos, elementos que generaron un ambiente propicio para el desarrollo exitoso de la misma.

El área contable, aunque operativa, presentaba oportunidades de mejora en cuanto a la sistematización de procedimientos y la actualización normativa. La inserción de estudiante en práctica coincidió con esta necesidad institucional, lo que generó una sinergia positiva para avanzar en la revisión y actualización de las políticas contables. En este proceso, se contó con el acompañamiento de la contadora de la empresa, quien en calidad de tutora empresarial desempeñó un papel clave en la orientación técnica y en la validación de los procedimientos propuestos, contribuyendo a que los resultados fueran pertinentes y viables para la organización.

Desde el rol de estudiante en práctica del programa de Contaduría Pública se asumió la responsabilidad de realizar el diagnóstico inicial, revisar las políticas contables y estructurar la propuesta de mejoramiento. A su vez, el programa académico de la Corporación Universitaria Minuto de Dios actuó como entidad formadora, acompañando y garantizando que el ejercicio tuviera un valor pedagógico, académico y profesional. Finalmente, la gerencia de la empresa respaldó la iniciativa,

reconociendo la importancia de la transparencia y la confiabilidad de la información financiera como parte de la estrategia organizacional.

La interacción entre los actores se caracterizó por el aporte de diferentes perspectivas y saberes: la contadora de la empresa, con más de 20 años de experiencia y un conocimiento profundo de la operación, facilitó el acceso a la información y la validación técnica de los procedimientos; la gerencia general brindó el respaldo institucional y los recursos necesarios, además de participar en reuniones de seguimiento quincenales; el personal operativo, conformado por dos auxiliares administrativos, suministró información clave sobre los procedimientos cotidianos; y el estudiante en práctica aportó una perspectiva académica actualizada junto con una metodología de análisis crítico que permitió documentar y orientar las propuestas de mejora.

Esta interacción integró experiencia, gestión administrativa y visión académica, generando un proceso enriquecedor tanto para la empresa como para la formación profesional del practicante.

Gracias a la articulación entre estos actores, la experiencia se fortaleció como un proceso de aprendizaje conjunto, en el que se integraron la formación académica, la práctica profesional y las necesidades reales de la empresa, lo que dio como resultado la elaboración de este documento como producto de la sistematización.

Situación Inicial

Al iniciar la experiencia en la empresa, se pudo identificar que existía un avance parcial en la adopción de las NIIF para PYMES. Aunque ya se contaba con un manual contable básico y algunos procedimientos definidos, se observó que persistían prácticas heredadas del antiguo Plan de Contabilidad General (PCGA). En particular, se encontraron oportunidades de mejora en el tratamiento contable de propiedad, planta y equipo, gestión de cartera, nómina, provisiones laborales y aportes a la seguridad social, los cuales se priorizaron dentro del plan de mejora (Nieto et al., 2022).

Durante la entrevista semiestructurada con la contadora de la empresa, ella expresó: "Sabemos que debemos mejorar nuestros procedimientos contables, pero no habíamos tenido el tiempo ni la metodología para hacer una revisión integral". Esta afirmación permitió confirmar la pertinencia de la intervención y reforzó la necesidad de estructurar un proceso sistemático de revisión.

Por otro lado, gracias al diario de campo que se fue construyendo a lo largo de las primeras semanas de observación participante, se identificó que el personal aplicaba criterios mixtos entre PCGA y NIIF, lo que ocasionaba inconsistencias en el tratamiento de algunas transacciones. Este hallazgo llevó a reflexionar sobre la importancia de acompañar a la empresa en la transición normativa y proporcionó los insumos necesarios para organizar un plan de trabajo que buscara fortalecer la coherencia y la actualización de sus políticas contables.

Momentos del Proceso

- **Antes (diagnóstico inicial):** Al comenzar la práctica profesional, realicé una revisión documental de las políticas contables de la empresa, los estados financieros y la normatividad aplicable. Esta primera aproximación me permitió identificar que, aunque existía un manual contable básico y algunos procedimientos definidos, aún persistían prácticas heredadas del antiguo Plan de Contabilidad General (PCGA). En particular, encontré oportunidades de mejora en el tratamiento de propiedad, planta y equipo, gestión de cartera, nómina, provisiones laborales y aportes a la seguridad social, lo que evidenció la necesidad de actualizar las políticas conforme a las NIIF para PYMES (Nieto et al., 2022).
- **Durante (intervención y análisis):** En conjunto con la contadora de la empresa, desarrollamos un proceso de análisis y discusión técnica, que se nutrió de diversas fuentes de información recolectadas mediante distintas técnicas. A través de la entrevista semiestructurada, pude conocer la perspectiva de la contadora sobre las principales dificultades en la implementación normativa; con la observación participante, registré la manera en que el personal llevaba a cabo

los procedimientos cotidianos; y mediante el diario de campo, fui documentando de manera sistemática las experiencias y reflexiones que emergieron durante la práctica.

Con estos insumos elaboré una propuesta de mejoramiento de las políticas contables, alineada con el Decreto 2420 de 2015 y con las disposiciones de las NIIF para PYMES (IASB, 2020). Además, diseñamos lineamientos específicos para garantizar un adecuado reconocimiento y medición de los rubros priorizados, junto con recomendaciones de capacitación al personal para asegurar la correcta aplicación de la normativa.

- **Después (resultados esperados y lecciones aprendidas):** El plan de mejora propuesto dejó a la empresa herramientas concretas para optimizar el manejo de sus políticas contables en los rubros trabajados, fortaleciendo así la transparencia y confiabilidad de la información financiera. Para mí, como estudiante practicante, esta experiencia representó un espacio de aprendizaje profundo donde integré la teoría con la realidad empresarial, fortalecí mis competencias profesionales y confirmé la importancia de la sistematización como una estrategia que no solo documenta experiencias, sino que también genera conocimiento y aporta a la transformación organizacional (Martínez & López, 2021).

Resultados de los instrumentos aplicados durante la intervención

A continuación, se evidencia los resultados obtenidos de la entrevista semiestructurada hecha a la contadora de empresa MRO SERVICE SAS (Tabla 2).

Tabla 2

Ficha técnica entrevista a contadora de la empresa MRO SERVICE SAS

Aspecto	Descripción
Instrumento	Entrevista semiestructurada
Participante	Alexandra Torres Contadora de MRO Service S.A.S. (tutora empresarial)
Fecha	28 de febrero de 2025
Duración	45 minutos

Aspecto	Descripción
Modalidad	Presencial
Lugar	Oficinas de MRO Service S.A.S., Neiva (Huila)
Temas abordados	Estado actual de políticas contables, barreras en la implementación de NIIF para PYMES, necesidades de capacitación del personal, expectativas frente a la intervención y principales dificultades técnicas identificadas
Objetivo	Identificar las principales dificultades en la aplicación de NIIF para PYMES y determinar las necesidades de mejoramiento en las políticas contables de la empresa

Nota. Entrevista realizada en las instalaciones de MRO Service S.A.S. como parte del diagnóstico inicial del proceso de sistematización.

Principales Hallazgos

Durante la entrevista, la contadora expresó: "Sabemos que debemos mejorar nuestros procedimientos contables, pero no habíamos tenido el tiempo ni la metodología para hacer una revisión integral" (Entrevista, 28/02/2025). Esta afirmación evidenció que existía consciencia organizacional sobre las deficiencias en los procesos contables, pero que la falta de recursos metodológicos y temporales había impedido avanzar en su corrección sistemática.

Respecto a las prácticas contables mixtas, la contadora reconoció: "Todavía aplicamos algunos criterios del PCGA porque nos resultan más familiares, especialmente en el manejo de inventarios y depreciaciones. Sabemos que debemos transitar completamente a NIIF, pero el personal necesita más capacitación". Esto confirmó que la empresa se encontraba en una fase de transición incompleta, donde coexistían procedimientos del antiguo marco normativo con las nuevas disposiciones internacionales, generando inconsistencias en el tratamiento contable de ciertas transacciones.

Al indagar sobre las barreras específicas para la implementación, manifestó: "Nuestro mayor reto está en el deterioro de cartera. No tenemos un modelo técnico para calcularlo y lo hacemos de forma empírica cuando vemos que una cuenta se va a cobro jurídico. También nos falta claridad en cómo manejar las provisiones laborales bajo NIIF". Esta declaración reveló que las principales

debilidades se concentraban en áreas técnicas específicas que requerían el desarrollo de políticas detalladas basadas en criterios objetivos y verificables.

Finalmente, sobre sus expectativas respecto al manual de políticas contables, señaló: "Necesitamos una guía clara, con ejemplos prácticos y procedimientos paso a paso que todo el equipo pueda entender y aplicar sin complicaciones. Algo que nos sirva como herramienta de consulta permanente". Este planteamiento orientó el diseño del manual hacia un enfoque práctico y funcional, priorizando la claridad metodológica y la aplicabilidad operativa sobre la complejidad técnica.

Resultados de la Observación Participante

Tabla 3

Caracterización

Aspecto	Descripción
Instrumento	Observación participante
Período	Febrero - junio de 2025
Observador	Nohora Ximena Rodríguez Castro (estudiante en práctica)
Contexto	Área contable de MRO Service S.A.S.
Actividades observadas	Registro de operaciones contables diarias, gestión de cartera, elaboración de nómina, depreciación de activos, interacciones del equipo contable
Instrumento de registro	Diario de campo
Objetivo	Identificar prácticas contables aplicadas en la operación cotidiana y detectar inconsistencias entre procedimientos establecidos y normativa NIIF para PYMES

Nota: Caracterización del diario de campo.

Síntesis de Hallazgos Observacionales

Durante el período de observación participante (febrero-junio 2025) identifiqué las siguientes situaciones relevantes:

- **En el registro de ingresos:** Observé que el personal registraba los ingresos por servicios de mantenimiento únicamente al recibir el pago efectivo, sin aplicar el principio de devengo establecido en la Sección 23 de NIIF para PYMES. Esta práctica evidenciaba la permanencia de criterios de base de efectivo heredados del antiguo PCGA, afectando la representación fiel de la situación financiera en cada período contable.
- **En la gestión de cartera:** Identifiqué que el deterioro de cuentas por cobrar se calculaba de manera empírica y sólo cuando las cuentas entraban en proceso jurídico, sin aplicar un modelo de pérdidas crediticias esperadas desde el reconocimiento inicial. Además, el seguimiento a clientes morosos se realizaba mediante hojas de cálculo independientes que no se integraban sistemáticamente con el registro contable. Esto sugería la ausencia de un procedimiento técnico estructurado para evaluar el riesgo crediticio y provisionar oportunamente las pérdidas esperadas.
- **En el manejo de propiedad, planta y equipo:** Observé que algunos activos se depreciaban aplicando vidas útiles genéricas sin considerar las condiciones específicas de uso en la operación industrial de la empresa. También noté que no existía un procedimiento claro para la revisión periódica del valor residual y la vida útil estimada, como lo requiere la Sección 17 de NIIF para PYMES.
- **En las interacciones del equipo contable:** Observé que los auxiliares contables realizaban consultas frecuentes sobre criterios de clasificación y medición bajo NIIF, evidenciando incertidumbre en la aplicación práctica de la normativa. El nivel de autonomía era limitado, requiriendo validación constante de la contadora para transacciones no rutinarias. Esto reflejaba una cultura organizacional en transición, donde coexistían el conocimiento empírico y la necesidad de apropiación técnica de los estándares internacionales, confirmando la pertinencia

de fortalecer los procesos de capacitación y documentación de procedimientos mediante el manual de políticas contables.

Síntesis del Diario de Campo

Como se mencionó anteriormente, gracias al diario de campo que se fue construyendo a lo largo de las primeras semanas de observación participante, se identificó que el personal aplicaba criterios mixtos entre PCGA y NIIF. A continuación, se presentan extractos específicos que ilustran esta situación:

- **Entrada [Fecha: 20 de febrero de 2025]**

Situación registrada: "Hoy observé que, al registrar la depreciación de maquinaria industrial, se utilizó el porcentaje fijo del 10% anual establecido en el antiguo PCGA, en lugar de calcular la depreciación según la vida útil estimada bajo NIIF. Al preguntar al auxiliar contable sobre este procedimiento, me explicó que 'siempre lo han hecho así' y que les resulta más sencillo aplicar el mismo porcentaje para todos los equipos del mismo tipo, sin considerar las condiciones específicas de uso o el valor residual estimado."

Reflexión analítica: Este registro evidenció la persistencia de prácticas heredadas del marco contable anterior. La expresión "siempre lo han hecho así" reflejó no solo una resistencia pasiva al cambio, sino también la ausencia de capacitación específica sobre la aplicación de la Sección 17 de NIIF para PYMES. Esta situación confirmó la necesidad urgente de establecer políticas claras que definieran criterios técnicos para determinar la vida útil, el valor residual y el método de depreciación apropiado para cada categoría de activos.

- **Entrada [Fecha: 5 de marzo de 2025]**

Situación registrada: "Durante la revisión del inventario de repuestos y materiales para mantenimiento, noté que la valoración se realizaba utilizando el método de últimas en entrar, primeras en salir (UEPS), que era permitido bajo PCGA colombiano. Al consultar con la gerente de la empresa sobre este método, me comentó: 'Lo tenemos configurado así en el sistema desde hace años y funciona

bien para nosotros'. Le expliqué que bajo NIIF para PYMES solo se permiten los métodos PEPS o costo promedio ponderado, a lo que respondió con sorpresa: 'No sabía que ese método ya no se podía usar'."

Reflexión analítica: Esta situación reveló una inconsistencia directa con la Sección 13 de NIIF para PYMES, que prohíbe expresamente el uso del método UEPS para la valoración de inventarios. La respuesta del auxiliar evidenció un desconocimiento de cambios normativos fundamentales, lo cual confirmó la necesidad de capacitación técnica específica y de actualización de los sistemas de información. Este hallazgo justificó la inclusión de políticas claras de valoración de inventarios en el manual, especificando los métodos permitidos y los criterios para su selección según las características operativas de la empresa.

- **Entrada [Fecha: 18 de marzo de 2025]**

Situación registrada: "Hoy participé en la reunión de revisión de cartera vencida. Observé que la empresa no tiene establecido un modelo técnico para calcular el deterioro de cuentas por cobrar. La decisión de provisionar se toma caso por caso, principalmente cuando una cuenta entra en cobro jurídico. Al preguntarles si consideraban indicadores tempranos de deterioro, la auxiliar administrativa respondió: 'Solo cuando vemos que ya no contestan las llamadas ni los correos, ahí sí pensamos que se va a perder'. No existe documentación del proceso de evaluación de riesgo crediticio."

Reflexión analítica: Este registro mostró la ausencia de un modelo sistemático de pérdidas crediticias esperadas, lo cual contradice los lineamientos de la Sección 11 de NIIF para PYMES que requieren evaluar el deterioro basándose en evidencia objetiva desde el reconocimiento inicial. La expresión "solo cuando vemos que ya no contestan" indicó que el deterioro se reconocía de manera reactiva y tardía, afectando la razonabilidad de los estados financieros. Esta situación justificó la priorización de la política de cartera en el plan de mejoramiento, incorporando el modelo de Pérdidas Crediticias Esperadas con segmentación por nivel de riesgo.

Triangulación de Información

Para fortalecer la confiabilidad del diagnóstico y validar los hallazgos identificados, se realizó un proceso de triangulación metodológica que contrastó la información obtenida mediante tres fuentes complementarias: la entrevista semiestructurada con la contadora, la observación participante en el área contable y los registros del diario de campo. A continuación, se presenta la síntesis de este proceso (tabla 4)

Tabla 4

Triangulación de hallazgos del diagnóstico

Hallazgo clave	Entrevista semiestructurada	Observación participante	Diario de campo	Convergencia
Persistencia de prácticas PCGA	"Todavía aplicamos algunos criterios del PCGA porque nos resultan más familiares, especialmente en el manejo de inventarios y depreciaciones"	Se identificó uso de porcentajes fijos de depreciación y método UEPS para inventarios	Registro del 20/02: uso de depreciación al 10% fijo. Registro del 05/03: valoración de inventarios con UEPS	Las tres fuentes confirman la coexistencia de criterios del antiguo marco normativo con NIIF
Ausencia de modelo técnico para deterioro de cartera	"Nuestro mayor reto está en el deterioro de cartera. No tenemos un modelo técnico para calcularlo y lo hacemos de forma empírica cuando vemos que una cuenta se va a cobro jurídico"	Se observó que el deterioro solo se provisiona en fase jurídica, sin evaluación periódica de riesgo crediticio	Registro del 18/03: deterioro reconocido solo "cuando ya no contestan llamadas ni correos"	Evidencia consistente de ausencia de modelo de pérdidas crediticias esperadas

Hallazgo clave	Entrevista semiestructurada	Observación participante	Diario de campo	Convergencia
				Las tres
Necesidades de capacitación del personal	"El personal necesita más capacitación" en NIIF para PYMES	Consultas frecuentes del personal sobre criterios de clasificación y medición bajo NIIF, con bajo nivel de autonomía	Registro del 05/03: la gerente desconocía prohibición del método UEPS bajo NIIF	fuentes revelan brechas significativas en el conocimiento técnico de la normativa internacional
Ausencia de procedimientos documentados	"Necesitamos una guía clara, con ejemplos prácticos y procedimientos paso a paso que todo el equipo pueda entender"	Gestión de cartera mediante hojas de cálculo dispersas; falta de integración sistemática con registro contable	Registro del 18/03: no existe documentación del proceso de evaluación de riesgo crediticio	Confirmación de la necesidad de estandarizar y documentar procedimientos contables

Nota. La convergencia de hallazgos entre las tres fuentes metodológicas valida la confiabilidad del diagnóstico realizado.

La triangulación de información de las tres fuentes (entrevista, observación y diario de campo) validó los hallazgos principales y fortaleció la confiabilidad del diagnóstico realizado. La convergencia en aspectos críticos como la persistencia de prácticas del PCGA, la ausencia de modelos técnicos para deterioro de cartera, las necesidades de capacitación del personal y la carencia de procedimientos documentados evidenció que los problemas identificados no eran percepciones aisladas, sino realidades organizacionales consistentes que requerían intervención sistemática. Esta coherencia entre múltiples fuentes de información permitió priorizar con mayor precisión las áreas de mejoramiento y diseñar un

plan de intervención ajustado a las necesidades reales de MRO Service S.A.S., garantizando la pertinencia y viabilidad de las políticas contables propuestas.

Análisis del Proceso

La sistematización realizada en MRO SERVICE S.A.S. me permitió comprender que la intervención fue pertinente porque respondió de manera directa a las necesidades identificadas en el diagnóstico inicial. Opté por focalizarme en los rubros de propiedad, planta y equipo, cartera, nómina, provisiones laborales y aportes a la seguridad social, ya que eran los que presentaban mayores vacíos frente a la aplicación de las NIIF para PYMES. Esta decisión se fundamenta en lo señalado por Jara (2012), quien resalta que la sistematización requiere delimitar el objeto de análisis para profundizar en aspectos críticos y obtener resultados más significativos. Concentrar los esfuerzos en áreas clave permitió lograr mayor impacto y viabilidad en la propuesta, en lugar de dispersarme en procesos que ya se encontraban relativamente consolidados.

Las actividades desarrolladas fueron adecuadas para el contexto de la empresa. La revisión documental, el análisis conjunto con la contadora y la elaboración de lineamientos actualizados posibilitaron alinear las políticas contables con el marco técnico normativo vigente. Como resultado, la organización dispone ahora de herramientas prácticas y adaptables que fortalecen la transparencia y confiabilidad de su información financiera, lo que impacta directamente en la toma de decisiones y aumenta su competitividad empresarial. Estos logros fueron valorados positivamente por la gerencia y la contadora, quienes reconocieron la utilidad del plan de mejora como una guía aplicable a su operación cotidiana.

No obstante, también identifiqué limitaciones que condicionaron el proceso. En primer lugar, la disponibilidad de la contadora y el acceso oportuno a la información determinaron los ritmos de avance, lo que redujo la posibilidad de implementar pruebas piloto inmediatas. En segundo lugar, enfrenté la

dificultad de no conocer en profundidad algunos apartados de la normativa internacional al inicio, situación que me exigió una intensa labor de investigación y contraste de fuentes académicas y técnicas. Desde una perspectiva metodológica, reconozco además que la sistematización se vio limitada por la ausencia de un grupo focal que integrara a diferentes niveles jerárquicos de la empresa, lo cual habría permitido una comprensión más amplia del impacto organizacional del proceso. Finalmente, el corto período de práctica (cinco meses) impidió valorar en el mediano plazo la sostenibilidad de las políticas propuestas. Sin embargo, estos desafíos, lejos de ser obstáculos definitivos, se transformaron en oportunidades de aprendizaje que fortalecieron mi capacidad de análisis crítico y me permitieron articular con mayor solidez la teoría con la práctica profesional.

De esta experiencia surgieron reflexiones valiosas sobre la sostenibilidad de las políticas implementadas. Para garantizar su permanencia en el tiempo, incluso sin supervisión externa, resulta indispensable fortalecer los procesos de capacitación continua y establecer mecanismos internos de control y evaluación periódica (Mendieta et al., 2022; Álava et al., 2023). Asimismo, comprendí que las estrategias pedagógicas deben adaptarse al perfil del personal; en el caso de trabajadores con formación técnica, resultan más efectivas metodologías prácticas como talleres aplicados, simulaciones y estudios de caso, que favorecen la apropiación del conocimiento normativo y la mejora del desempeño organizacional (Hoai & Nguyen, 2022).

Asimismo, reconocí que esta experiencia puede replicarse en empresas similares del sector industrial, siempre que se construyan procesos participativos que integren la visión de diferentes áreas de la organización y se adapte la implementación de políticas contables al nivel de madurez administrativa de cada empresa (Ultreras-Rodríguez et al., 2024). De esta manera, se abre una línea de indagación para futuras intervenciones contables orientadas no sólo al cumplimiento normativo, también a la consolidación de una cultura organizacional basada en la transparencia y la eficiencia.

La experiencia me dejó importantes aprendizajes: confirmé que la contabilidad no es solo un requisito normativo, sino una herramienta estratégica para la gestión empresarial, y comprendí el valor de la sistematización como proceso de análisis crítico que transforma la práctica en conocimiento aplicable. Asimismo, reconocí que la capacitación constante del personal es clave para asegurar la sostenibilidad de las políticas implementadas.

La empresa evaluó la intervención como un aporte significativo, no sólo porque fortalece su cumplimiento normativo, sino porque impulsa una cultura organizacional basada en la eficiencia, la transparencia y la responsabilidad. Para el rol como estudiante, el proceso enriqueció mis competencias profesionales y reafirmó la importancia de conectar teoría y práctica en un ejercicio reflexivo y transformador.

En relación con los objetivos de sistematización planteados, logré reconstruir cronológicamente el proceso identificando tres fases críticas: diagnóstico participativo, diseño colaborativo e implementación gradual. Los factores facilitadores incluyeron el compromiso gerencial y la apertura del personal; mientras que las limitaciones se centraron en restricciones de tiempo y necesidades de capacitación más profunda.

Finalmente, este análisis crítico me lleva a reconocer nuevas oportunidades de mejora, como incorporar herramientas tecnológicas que automaticen ciertos procesos contables, ampliar la capacitación a otros niveles de la organización y evaluar periódicamente la aplicación de las políticas para garantizar su efectividad en el tiempo. Con esto reafirmo que la sistematización no concluye en un resultado puntual, sino que abre caminos de investigación e intervención futura en el campo contable.

Destinatarios Específicos y Preguntas Emergentes

Los resultados de esta sistematización sirvieron a diferentes actores de manera específica:

Para MRO SERVICE S.A.S.

- **Gerencia:** El manual le permite tomar decisiones estratégicas basadas en información financiera confiable y comparable, facilitando la evaluación del desempeño organizacional, la gestión de riesgos financieros y la proyección hacia nuevos mercados que exigen transparencia contable bajo estándares internacionales.
- **Área contable:** Los procedimientos estandarizados facilitan la ejecución diaria de las operaciones contables con mayor autonomía y seguridad técnica, reduciendo la dependencia de consultas constantes, disminuyendo errores en el registro de transacciones y optimizando los tiempos de cierre contable mensual y anual.
- **Personal administrativo:** Los criterios clarificados reducen la incertidumbre en la coordinación interdepartamental, especialmente en el flujo de información entre las áreas de cartera, nómina y operaciones, mejorando la trazabilidad documental y la comunicación efectiva entre equipos.

Para el Programa de Contaduría Pública

- Como caso pedagógico de implementación NIIF en contexto real del Grupo 2, que evidencia los desafíos prácticos de la transición normativa en empresas del sector industrial e hidrocarburos.
- Como modelo metodológico de sistematización para futuros estudiantes que desarrollen prácticas profesionales, demostrando cómo transformar la experiencia en conocimiento académico aplicable.
- Como evidencia de articulación teoría práctica en procesos de acreditación del programa, fortaleciendo la pertinencia curricular y el impacto de la formación contable en el sector productivo regional.

Para Otras Empresas del Sector

- El diagnóstico estructurado sirve como: Herramienta replicable para identificar brechas normativas en empresas del Grupo 2 que se encuentren en procesos de transición hacia NIIF

para PYMES, particularmente en los sectores industrial, de servicios técnicos y mantenimiento de equipos.

- Los criterios técnicos desarrollados pueden adaptarse a: Contextos similares de pequeñas y medianas empresas que enfrenten dificultades en áreas como gestión de cartera, valoración de inventarios, depreciación de activos fijos y reconocimiento de obligaciones laborales, ajustando los procedimientos a sus particularidades operativas.

Para mi Formación Profesional

- Consolidé competencias en: Diagnóstico organizacional, diseño de políticas contables bajo NIIF para PYMES, interpretación técnica de normativa internacional, elaboración de manuales de procedimientos y análisis crítico de información financiera.
- Desarrollé habilidades de: Comunicación efectiva con diferentes niveles jerárquicos, trabajo colaborativo, gestión del tiempo en ambientes profesionales, adaptabilidad ante restricciones operativas, liderazgo en procesos de cambio organizacional y sistematización reflexiva de experiencias prácticas.

Preguntas Reflexivas y Emergentes

El proceso de análisis crítico generó nuevas preguntas que abren líneas futuras de indagación:

Pregunta Emergente 1

¿Qué factores organizacionales determinan que las políticas contables implementadas con acompañamiento externo se sostengan una vez concluye la asesoría?

Fundamentación: Durante la intervención identifiqué que la apropiación del manual dependía significativamente del compromiso de la contadora y del respaldo gerencial, pero observé limitaciones en la autonomía del personal auxiliar para aplicar los nuevos criterios sin supervisión constante. Esta interrogante surgió al reconocer que el éxito de la implementación durante mi práctica no garantiza automáticamente su permanencia en el tiempo, especialmente considerando la rotación de personal y

la ausencia de mecanismos institucionalizados de actualización normativa. Es relevante investigar qué sistemas de control interno, procesos de capacitación continua y estructuras de gobernanza contable favorecen la sostenibilidad de los cambios introducidos.

Pregunta emergente 2

¿Cómo pueden los programas de Contaduría fortalecer la formación en habilidades de consultoría organizacional más allá de las competencias técnicas NIIF?

Fundamentación: Mi principal desafío no fue el dominio técnico de las NIIF para PYMES, sino la capacidad de comunicar conceptos complejos de manera comprensible para personal con diferentes niveles de formación, gestionar resistencias al cambio y negociar prioridades con actores que tenían visiones distintas sobre las necesidades urgentes de la organización. Esto me llevó a reflexionar sobre la necesidad de que los programas académicos integren de manera más sistemática el desarrollo de competencias blandas como comunicación efectiva, gestión del cambio, liderazgo, trabajo bajo presión y habilidades de consultoría. La formación técnica es fundamental, pero insuficiente para intervenir efectivamente en contextos organizacionales reales donde convergen intereses diversos y dinámicas humanas complejas.

Pregunta emergente 3

¿Qué particularidades presenta la implementación de NIIF para PYMES en el sector industrial hidrocarburos que requieran guías sectoriales específicas?

Fundamentación: Al diseñar el manual identifiqué que operaciones como el arrendamiento operativo de maquinaria especializada con opciones de compra implícitas, el mantenimiento mayor (overhaul) que extiende significativamente la vida útil de equipos y la gestión de inventarios de repuestos de alto valor con obsolescencia técnica acelerada no tenían orientación explícita en la normativa general de NIIF para PYMES. Estas particularidades del sector requirieron interpretaciones

técnicas complejas que combinaban múltiples secciones de la norma. Esta situación evidenció la necesidad de desarrollar guías sectoriales que orienten a empresas del ámbito industrial e hidrocarburos sobre el tratamiento contable apropiado de transacciones especializadas, reduciendo la incertidumbre interpretativa y promoviendo mayor uniformidad en la aplicación de los estándares internacionales dentro del mismo sector económico.

Devolución

Como parte del proceso de sistematización de la práctica profesional, realicé la devolución de resultados a la empresa MRO SERVICE S.A.S., con el propósito de socializar los principales hallazgos y productos generados durante la ejecución del plan de mejoramiento de políticas contables. Este espacio permitió presentar los avances obtenidos en la transición hacia la aplicación de las NIIF para PYMES y compartir las lecciones aprendidas que fortalecen la gestión contable y administrativa de la empresa.

El ejercicio de devolución se desarrolló en coherencia con los objetivos de la sistematización, que me permitieron reconstruir de manera cronológica el proceso de diagnóstico, diseño e implementación de las políticas contables, analizar críticamente las estrategias empleadas y su pertinencia frente a las necesidades detectadas, así como identificar los factores internos y externos que influyeron en el proceso. Además, me permitió extraer lecciones aprendidas que hoy puedo convertir en recomendaciones metodológicas aplicables en otros contextos empresariales del Grupo 2 NIIF.

Como producto de esta devolución, entregué a la empresa un documento que recoge el análisis del proceso, las políticas contables ajustadas y las recomendaciones finales. La socialización se llevó a cabo el 05 de junio de 2025 en las instalaciones de la empresa, con la participación del gerente, la contadora y personal del área administrativa, quienes brindaron su retroalimentación frente al ejercicio desarrollado.

Durante la jornada de devolución, la gerencia valoró la utilidad del manual de políticas contables y sugirió su aplicación gradual en los procesos de cierre contable cuatrimestral. El equipo administrativo destacó la claridad de los procedimientos propuestos y manifestó interés en replicar la metodología en otras áreas de la organización. Estas observaciones fueron consideradas para ajustar las recomendaciones finales del documento.

Finalmente, dejé evidencia de la socialización mediante el acta de aprobación y registro fotográfico, los cuales se anexan al presente informe de sistematización.

Como parte de las políticas contables actualizadas bajo NIIF para PYMES, se elaboró el manual correspondiente al área de cartera (Tabla 5), el cual fue socializado, revisado y formalmente aprobado por la empresa.

Este manual tiene como propósito estandarizar los criterios de reconocimiento, medición, deterioro y presentación de las cuentas por cobrar, en cumplimiento de la Sección 11 (Instrumentos Financieros Básicos) de las NIIF para PYMES. Su implementación busca fortalecer el control interno sobre la gestión de cartera, establecer procedimientos claros para la evaluación del riesgo crediticio y garantizar la uniformidad en el tratamiento contable de las operaciones relacionadas con clientes y deudores. Asimismo, el manual proporciona lineamientos para el cálculo del deterioro basado en evidencia objetiva de incobrabilidad, contribuyendo a una representación fiel de la situación financiera de la organización. Su estructura y contenido se muestran a continuación:

Tabla 5

Plan de mejora de las políticas contables en cartera: convergencia entre MRO y NIIF

Área	Situación Actual (MRO)	Mejora Integrada (MRO + NIIF)	Base NIIF / Interna	Responsables	Plazo Estimado
Reconocimiento de deterioro	Solo se considera deterioro en fases prejurídicas o vencimientos prolongados	Incorporar el modelo de Pérdidas Crediticias Esperadas (ECL), con evaluación periódica desde el reconocimiento inicial	NIIF 9 / Política Interna 2.2.1	Contabilidad / Cartera	4 meses
Seguimiento preventivo	Se realiza seguimiento a los 5–20 días según cliente	Vincular el seguimiento operativo con la medición de deterioro y alertas contables automáticas	NIIF 9 / Proceso operativo 2.2.1 y 3.2	cartera / Coordinadores	1 mes
Segmentación de cartera	Por tipo de cliente (público, privado, CCE)	Añadir clasificación por riesgo: bajo, moderado, alto, con impacto en provisión contable y acciones comerciales diferenciadas	NIIF 7 / Política interna 2.2	Planeación / Cartera / Comercial	2 meses
Documentación y control	Uso mixto de correos y hojas de cálculo	Establecer un sistema digital único para trazabilidad documental (radicación, comunicaciones, cobros, etc.)	NIIF 7 / Interno (2.1, 2.2, 3)	TI / Cartera / Comercial	3 meses

Área	Situación Actual (MRO)	Mejora Integrada (MRO + NIIF)	Base NIIF / Interna	Responsables	Plazo Estimado
Presentación y revelación financiera	Información dispersa en áreas y no siempre reflejada en notas contables	Unificar la información de cartera vencida, deteriorada y recuperada con revelación en estados financieros	NIC 1 / NIIF 7	Contabilidad /	Con corte trimestral
Comités de revisión	Revisión limitada a gestión operativa o jurídica	Crear comité trimestral de análisis de cartera para decisiones contables, provisiones y estrategias	NIIF 9 Apéndice B5 / Interno 2.3, 2.4	Comité Financiero / Jurídico / Cartera	Trimestral
Entrenamiento interno	No se contempla formación técnica en NIIF para cartera	Incluir capacitación anual en NIIF 9 para equipos contables y comerciales involucrados en cartera	Interno / NIIF 9	Gestión Humana / Auditoría	Anual

Nota. Plan de mejora diseñado considerando las necesidades identificadas en el diagnóstico y los requerimientos de la Sección 11 de NIIF para PYMES.

La gestión de nómina requiere procedimientos claros que garanticen el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social. En este sentido, se elaboró el procedimiento para la elaboración y pago de nómina, documento que define las etapas, responsables y controles del proceso. Este procedimiento fue validado y aprobado por la empresa, y su contenido se presenta a continuación:

Tabla 6*Pasos del procedimiento para la Elaboración y pago de Nómina*

Paso	Actividad	Responsable	Tiempo / Fecha
1	Recopilar novedades de personal (horas extras, incapacidades, licencias, ausencias, etc.)	Área técnica y administrativa	Entre el 25 y 27 de cada mes
2	Verificar contratos, salarios vigentes y novedades registradas	Auxiliar contable / administrativo	Día 28 de cada mes
3	Calcular sueldos, prestaciones y deducciones (seguridad social, retenciones, libranzas si aplica)	Auxiliar contable con revisión de contadora	Día 29 de cada mes
4	Elaborar provisiones de prestaciones sociales (cesantías, intereses, primas y vacaciones)	Auxiliar contable / contadora	Día 29 de cada mes
5	Generar planillas de seguridad social (PILA) y aportes parafiscales	Auxiliar contable	Día 30 de cada mes
6	Revisar liquidación final de nómina y soportes	Contadora	Día 30 de cada mes
7	Aprobar nómina y autorizar el desembolso	Gerente	Día 30 de cada mes
8	Realizar el pago de nómina a los colaboradores	Auxiliar contable / área administrativa	Día 30 o 1 del mes siguiente
9	Registrar los comprobantes de nómina y aportes en contabilidad	Auxiliar contable bajo supervisión de la contadora	Día 1 al 3 del mes siguiente
10	Archivar soportes y conservar evidencias (contratos, desprendibles, planillas)	Auxiliar administrativo / contable	Inmediatamente después del registro

Nota. Procedimiento estandarizado para garantizar el cumplimiento de obligaciones laborales y de seguridad social.

Propiedades, Planta y Equipo

De acuerdo con la Sección 17 de la NIIF para PYMES, las propiedades, planta y equipo son activos tangibles que la empresa mantiene para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos, y que se esperan usar durante más de un período contable.

Estos activos se miden inicialmente al costo de adquisición y posteriormente se deprecian de manera sistemática a lo largo de su vida útil estimada, utilizando el método de depreciación que refleje el patrón de consumo de los beneficios económicos futuros del activo.

A continuación, se presenta en la tabla 7, el detalle de las propiedades, planta y equipo de la empresa, especificando la vida útil estimada en años para cada categoría:

Tabla 7

Criterios de aplicación depreciación Propiedades, Planta y Equipo MRO Service SAS

Cuenta	Método de Depreciación	Vida útil
		De 20 a 50 años (según concepto de peritos)
Edificaciones	Línea recta	
Maquina y equipo	Línea recta	De 5 a 10 años.
Vehículos	Línea recta	Máximo 5 años
Muebles y enseres	Línea recta	De 3 a 5 años
Equipo de cómputo y comunicación	Línea recta	De 1 a 3 años.

Nota. Tomado del plan de mejora entregado a la empresa MRO SERVICE SAS (2025).

Con el objetivo de conocer la pertinencia y la acogida de la actualización del manual de políticas contables de la empresa MRO SERVICE SAS, se llevó a cabo la aplicación de una encuesta que permite conocer la apropiación del mismo.

El instrumento consistió en una encuesta tipo formulario creado en Word e impreso entregado a 5 funcionarios internos de la empresa MRO SERVICE SAS, esta encuesta consta de 5 preguntas que se condensaron y graficaron arrojando los siguientes resultados:

Tabla 8

Sección A valoración cuantitativa

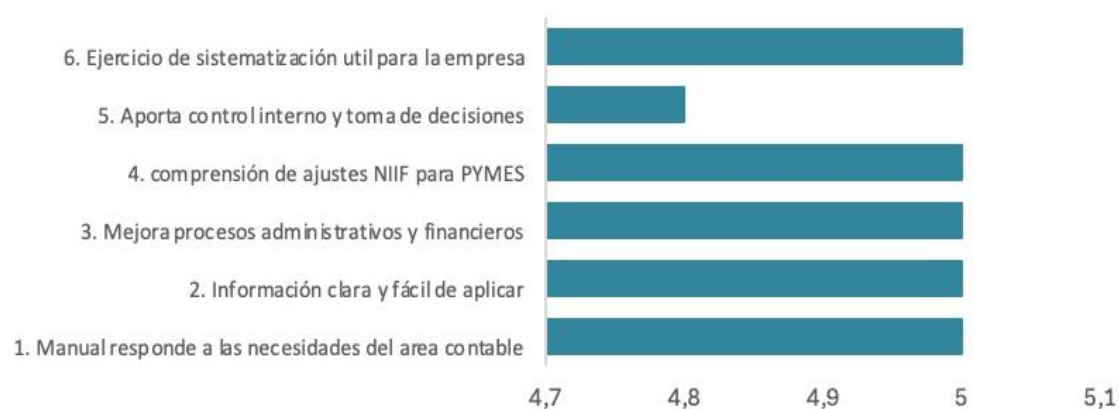
Ítem	Descripción	Total 5/5	Promedio
1	Producto responde a necesidades	5/5	5.0
2	Información clara y aplicable	5/5	5.0
3	Mejora procesos administrativos	5/5	5.0
4	Comprensión ajustes NIIF	5/5	5.0
5	Fortalecimiento control interno	5/4	4.6
6	Utilidad para la empresa	5/5	5.0

Nota. Información tomada de los resultados del instrumento (2025)

A continuación, la figura 4 muestra una valoración promedio cercana a 5 en todos los ítems, evidenciando una alta satisfacción con la claridad, utilidad y aplicabilidad del plan de mejora del manual de políticas contables (Figura 4).

Figura 4

Resultados de la encuesta sección A valoración cuantitativa



Nota. Información tomada de los resultados de la aplicación del instrumento (2025)

Análisis Cuantitativo

Los cinco participantes (Gerente Financiero, Contadora, Gerente General, Practicante Contable y Auditor Interno) evaluaron seis ítems sobre pertinencia, claridad y utilidad del plan de mejora.

Todos los ítems obtuvieron una valoración promedio entre 4.8 y 5, lo que refleja una alta aceptación y satisfacción general.

Aspectos con Mejor Calificación

- Claridad y aplicabilidad de la información (ítem 2)
- Utilidad general del ejercicio (ítem 6)
- Fortalecimiento del control interno (ítem 5)

El único matiz se observó en los ítems 4 y 5, donde algunos roles (Gerente y Contadora) marcaron 4, sugiriendo oportunidades menores de mejora en la comprensión de ajustes NIIF y control interno.

El plan de mejora es percibido como pertinente, claro y funcional, generando impacto positivo en los procesos administrativos, financieros y de control.

Análisis Cualitativo

De las respuestas abiertas se identifican los siguientes ejes temáticos:

Aspectos Más Relevantes o Útiles

Estandarización de procesos contables, Guías detalladas para nómina y seguimiento a cartera, Formalización y control sobre propiedad, planta y equipo, y Contribución a la transparencia y eficiencia contable.

Los participantes valoran la claridad y estructura del manual como herramientas que fortalecen la gestión contable y facilitan la toma de decisiones.

Oportunidades de Mejora

Actualizar procedimientos conforme a cambios normativos, Profundizar en valoración y depreciación de activos, Documentar mejor la trazabilidad contable e Incluir ejemplos prácticos y fortalecer la capacitación.

Se evidencia interés por mantener el manual como documento vivo, en constante actualización y con orientación práctica.

Sugerencias para Implementación o Seguimiento

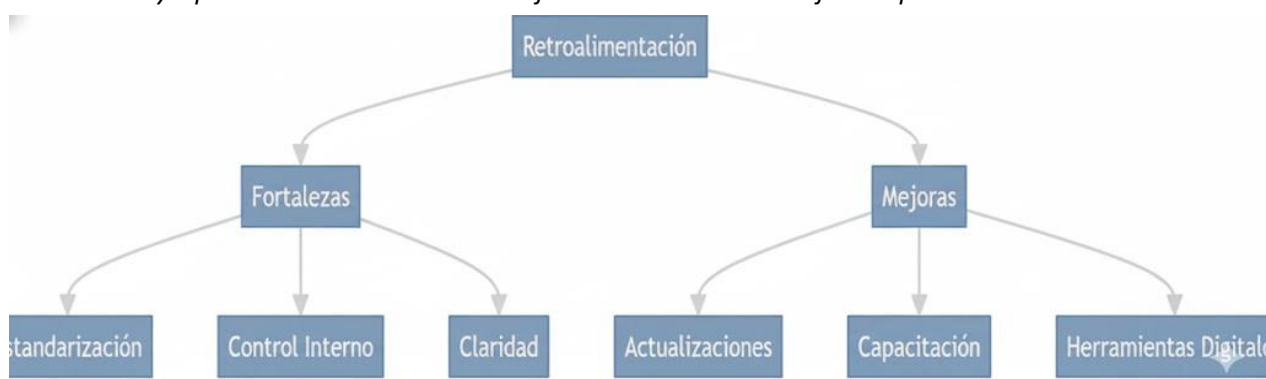
Crear comité interno de revisión periódica, Capacitar al personal y estandarizar formatos, Utilizar herramientas digitales para el control contable y Aplicar auditorías internas periódicas.

Las sugerencias apuntan a garantizar sostenibilidad del plan de mejora y asegurar su correcta aplicación a largo plazo.

El trabajo es considerado pertinente, estructurado y útil. Se reconoce su aporte al fortalecimiento del control interno, la organización contable y la toma de decisiones estratégicas. Como se expresa en el mapa de relaciones léxicas derivado del análisis cualitativo de respuestas abiertas. Elaborado mediante análisis de frecuencias de palabras clave y sus relaciones semánticas

Figura 5

Fortalezas y Oportunidades del Plan de Mejoramiento Contable bajo NIIF para PYMES



Nota. Información tomada de los resultados de la aplicación del análisis cualitativo (2025)

Conclusiones Generales

El plan de mejora del Manual de Políticas Contables tuvo una aceptación sobresaliente con un promedio de 4.9 sobre 5, reflejando una alta satisfacción con su contenido, aplicabilidad y resultados obtenidos. La empresa percibe el manual como una herramienta estratégica que mejora significativamente la eficiencia operativa, la transparencia y la confiabilidad de la información financiera, mientras que los participantes destacan la importancia de la capacitación continua y el monitoreo interno para mantener la vigencia y efectividad de las políticas contables establecidas. Las observaciones cualitativas evidencian una cultura organizacional sólida orientada al control y la mejora continua, demostrando que el proyecto contribuyó efectivamente a la alineación de los procesos contables con las NIIF para PYMES y al fortalecimiento integral de la gestión financiera de MRO SERVICE S.A.S.

Conclusiones

A partir de la experiencia sistematizada en MRO SERVICE S.A.S., puedo afirmar que el diseño e implementación del plan de mejoramiento de políticas contables bajo NIIF para PYMES constituyó un ejercicio formativo de gran valor para mi desarrollo profesional y para el fortalecimiento organizacional de la empresa. Comprendí que la transición hacia estándares internacionales no es únicamente un requisito normativo, sino una oportunidad estratégica para consolidar la transparencia y confiabilidad de la información financiera.

Durante el diagnóstico inicial identifiqué que, aunque la empresa había iniciado su proceso de convergencia hacia las NIIF para PYMES, persistían vacíos importantes en áreas críticas como el reconocimiento de deterioro de cartera, la gestión de propiedad, planta y equipo, y el tratamiento contable de nómina y provisiones laborales. Esta situación evidenció la necesidad de estructurar políticas contables claras, consistentes y alineadas con el Decreto 2420 de 2015.

El proceso de construcción del manual me exigió no solo apropiarme de la normativa internacional, sino también comprender las particularidades operativas de la empresa. Aprendí que la aplicación efectiva de las NIIF para PYMES requiere un equilibrio entre el rigor técnico y la adaptabilidad a las condiciones reales de cada organización.

Uno de los aprendizajes más significativos fue reconocer el valor de la sistematización como metodología de reflexión crítica sobre la práctica profesional. Este ejercicio me permitió documentar ordenadamente cada fase del proceso, analizar las decisiones tomadas e identificar lecciones aplicables en contextos similares. Comprendí que sistematizar no es simplemente narrar lo ocurrido, sino producir conocimiento transferible que contribuya a la mejora continua.

La interacción con los actores involucrados gerencia, contadora y personal administrativo me enseñó la importancia del trabajo colaborativo en los procesos de cambio organizacional. El compromiso gerencial y la apertura del personal fueron determinantes para el éxito de la intervención, aunque también enfrenté limitaciones relacionadas con restricciones de tiempo y disponibilidad de información, desafíos que fortalecieron mi capacidad de adaptación.

El manual diseñado generó resultados concretos valorados positivamente por la empresa, obteniendo una calificación promedio de 4.9 sobre 5 en la encuesta de satisfacción. La inclusión del modelo de Pérdidas Crediticias Esperadas para cartera, la estandarización del procedimiento de nómina y la definición de criterios de depreciación contribuyeron a mejorar el control interno y fortalecer la toma de decisiones basadas en información confiable.

Desde una perspectiva personal, esta experiencia representó un espacio de aprendizaje transformador donde integré conocimientos teóricos con la realidad organizacional. Fortalecí competencias técnicas en NIIF para PYMES y desarrollé habilidades como liderazgo, comunicación asertiva y gestión del tiempo.

Para MRO SERVICE S.A.S., el plan de mejoramiento constituye un instrumento estratégico que garantiza el cumplimiento normativo y promueve una gestión contable más profesionalizada. Las herramientas diseñadas permiten estandarizar procedimientos, establecer controles más sólidos y generar información financiera de mayor calidad, incrementando la competitividad de la organización.

Reconozco que el corto período de práctica (cinco meses) impidió realizar un seguimiento de mediano plazo sobre la sostenibilidad de las políticas implementadas. Sin embargo, estas limitaciones abren oportunidades de investigación futura en la implementación de NIIF para PYMES en empresas del sector industrial.

Finalmente, esta experiencia reafirmó mi vocación profesional y mi compromiso con la excelencia en el ejercicio contable. Comprendí que el contador público no es únicamente un técnico que registra transacciones, sino un profesional estratégico que contribuye a la toma de decisiones y promueve la transparencia organizacional. Este aprendizaje orientará mi práctica profesional futura y me motiva a seguir profundizando en el estudio de los estándares internacionales como herramientas fundamentales para el desarrollo sostenible de las organizaciones.

Referencias

- Álava, R. M., Sandoval, C. M., & Triana, L. F. (2023). Internal control as an effective tool for the administration of SMEs, systematic review: El control interno como herramienta eficaz para la administración de las PyMES. *LATAM Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades*, 4(1), 3911-3927. <https://doi.org/10.56712/latam.v4i1.536>
- Barth, M. E., Landsman, W. R., & Lang, M. H. (2008). International accounting standards and accounting quality. *Journal of Accounting Research*, 46(3), 467–498. <https://doi.org/10.1111/j.1475-679X.2008.00287.x>
- Congreso de la República de Colombia. (2009). Ley 1314 de 2009. Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información. Diario Oficial No. 47.409. <https://acortar.link/VEahVi>
- Congreso de la República de Colombia. (2015). Decreto 2420 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información. Diario Oficial.
- Consejo Técnico de la Contaduría Pública [CTCP]. (2022). Orientaciones técnicas sobre la aplicación de las NIIF para PYMES en Colombia. <https://www.ctcp.gov.co/>
- Consejo Técnico de la Contaduría Pública [CTCP]. (2023). Guía de aplicación de políticas contables bajo NIIF para PYMES. <https://www.ctcp.gov.co>
- CTCP (Consejo Técnico de la Contaduría Pública). (2025, 27 de febrero). Principales novedades de la tercera edición de la NIIF para Pymes. Instituto Nacional de Contadores Públicos de Colombia. <https://incp.org.co/revista-el-contador-publico/destacados/2025/09/principales-novedades-de-la-tercera-edicion-de-la-niif-para-pymes/>
- Creswell, J. W., & Creswell, J. D. (2021). *Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches* (5th ed.). SAGE Publications.

Ertan, A. (2021). Expected losses, unexpected costs? Evidence from SME credit access under IFRS 9

(SSRN Scholarly Paper No. 3504708). *Social Science Research Network*.

<https://doi.org/10.2139/ssrn.3504708>

Hoai, T. T., & Nguyen, N. P. (2022). Internal Control Systems and Performance of Emerging Market Firms:

The Moderating Roles of Leadership Consistency and Quality. *Sage Open*, 12(3).

<https://doi.org/10.1177/21582440221123509>

IASB (International Accounting Standards Board). (2023). IFRS for SMEs Standard (Third edition). IFRS

Foundation. <https://www.ifrs.org>

International Accounting Standards Board [IASB]. (2020). IFRS for SMEs: Standard 2015 with

amendments 2020. IFRS Foundation. <https://www.ifrs.org>

Instituto Nacional de Contadores Públicos [INCP]. (2025, marzo). Nueva NIIF para Pymes 2024:

principales cambios y cómo impactan a las empresas.

[https://incp.org.co/publicaciones/infoincp-publicaciones/estandares-](https://incp.org.co/publicaciones/infoincp-publicaciones/estandares-internacionales/2025/03/nueva-niif-para-pymes-2024-principales-cambios-y-como-impactan-a-las-empresas/)

[internacionales/2025/03/nueva-niif-para-pymes-2024-principales-cambios-y-como-impactan-a-](https://incp.org.co/publicaciones/infoincp-publicaciones/estandares-internacionales/2025/03/nueva-niif-para-pymes-2024-principales-cambios-y-como-impactan-a-las-empresas/)

[las-empresas/](https://incp.org.co/publicaciones/infoincp-publicaciones/estandares-internacionales/2025/03/nueva-niif-para-pymes-2024-principales-cambios-y-como-impactan-a-las-empresas/)

Jara, H. O. (2006). Sistematización de experiencias y corrientes innovadoras del pensamiento

latinoamericano. Una aproximación histórica. *La Piragua. Revista Latinoamericana de Educación*

y Política, (23), 7–21. CEAAL. <https://acortar.link/71GqcZ>

Jara, H. O. (2011). *Orientaciones teórico-prácticas para la sistematización de experiencias*. Programa

Latinoamericano de Apoyo a la Sistematización de Experiencias del CEAAL.

<https://acortar.link/xG6ab6>

- Jara, H. O. (2012). *La sistematización de experiencias, práctica y teoría para otros mundos posibles*. Bogotá D.C.: Fundación Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano CINDE.
<https://acortar.link/gssTuM>
- Jiménez, F. J., Linero, M. C. & Silva, T. L. (2023). Principales obstáculos que enfrenta las PYMES para implementar un sistema de control interno en la ciudad de Barranquilla. *Revista Colombiana de Contabilidad - ASFACOP*, 13(26), 59-75. <https://doi.org/10.56241/asf.v13n26.331>
- Kolb, D. A. (2015). *Experiential learning: Experience as the source of learning and development* (2nd ed.). Pearson Education.
- Martínez, P., & López, D. (2021). Aprendizaje organizacional y gestión del conocimiento en las PYMES: Un enfoque desde la práctica contable. *Contaduría Universidad de Antioquia*, 79(2), 57–75.
<https://doi.org/10.17533/udea.rc.n79a03>
- Melgarejo, M. (2024). Earnings quality of multinational corporations: Evidence from Latin America before and after IFRS implementation. *Journal of Corporate Accounting & Finance*, 35(4), 238–248. <https://doi.org/10.1002/jcaf.22729>
- Mendieta, T. E., Navarrete, C. O., & Romero, M. M. (2022). Incidencia de la implementación del control interno basado en el método COSO, en la rentabilidad de las pymes del sector comercial de Guayaquil, Ecuador. *Cuadernos de Contabilidad*, 23. <https://doi.org/10.11144/Javeriana.cc23.iici>
- Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2015). Decreto 2496 de 2015. Por el cual se modifica el Decreto 2420 de 2015 en relación con el marco técnico normativo para entidades de Grupo 2. Diario Oficial No. 49.740.
- MRO SERVICE S.A.S. (2021). *Manual de convivencia empresarial*. MRO SERVICE S.A.S.
- MRO SERVICE S.A.S. (2021). MRO SERVICE S.A.S. <https://mroservice.co/nosotros/>
- Nieto, D. J., Ramírez, F. A., & Cárdenas, L. M. (2022). *Manual de políticas contables en empresas del Grupo 2: diseño e implementación*. Bogotá D.C.: Editorial Universidad Cooperativa de Colombia.

- Orobio, M. A., Rodríguez, R. E., & Acosta, Q. J. (2019). Análisis del impacto de implementación de las normas internacionales de información financiera (NIIF) en el sector industrial de Bogotá para PYMEs. *Cuadernos de Contabilidad*, 19(48), 1–18. <https://doi.org/10.11144/Javeriana.cc19-48.aiin>
- Presidencia de la República de Colombia. (2015). Decreto 2420 de 2015. Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información. Diario Oficial No. 49.735.
- Robles, Q. G., Egas, M. F., Benites, V. L., & Cifuentes, Q. L. (2024). International accounting in Latin America: an overview of International Financial Reporting Standards (IFRS). *Sapienza: International Journal of Interdisciplinary Studies*, 5(2), e24040. <https://doi.org/10.51798/sijis.v5i2.735>
- Ultreras-Rodríguez, A., Bueno-Fernández, M. M., Chávez-Hernández, A., Méndez-Moreno, M., Morán-Chián, J. H., Solís-Barreto, Y. L., Peña-Ponce, D. K., Cano-Vargas, Á., Palomo, C., Corredor-Torres, J. E., & Rincón-Guio, C. (2024). IFRS implementation challenges in Southern Colombia's agricultural sector. *Journal of Infrastructure, Policy and Development*, 8(2), 2873. <https://doi.org/10.24294/jipd.v8i2.2873>
- Universidad de Pamplona. (2024). *Manual de políticas contables bajo el nuevo marco normativo para entidades de gobierno* (Versión 03). Universidad de Pamplona. <https://acortar.link/EsGP10>
- Vergara, A. J., Puerta, G. F. & Huertas, C. N. (2023). Implementación de las normas internacionales de información financiera (NIIF PYMES) en empresas colombianas: impactos financieros. *Contaduría y Administración*, 68(2), 1–21. <https://doi.org/10.22201/fca.24488410e.2023.2643>

Lista de Anexos

Anexo A. Manual de Políticas contables actualizadas bajo NIIF para pymes de la empresa MRO Service S.A.S

MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO NIIF PARA LAS PYMES



	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 2
---	--	--------------------

Este Documento es la base para que MRO SERVICE prepare y presente los estados financieros bajo la NIIF para las Pymes.

TABLA DE CONTENIDO

Cap.	Nombre	Pág.
	<i>Manual de políticas contables</i>	3
1	Bases para la Preparación de Estados Financieros	16
2	Adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera	20
3	Moneda Funcional y Transacciones en Moneda Extranjera	24
4	Efectivo y equivalentes al efectivo	27
5	Otros Activos financieros	36
6	Deudores (Cartera)	45
7	Otras cuentas por cobrar	52
8	Propiedades, planta y equipo	58
9	Activos intangibles	67
10	Pasivos financieros	83
11	Acreedores Comerciales	90
12	Otras cuentas por pagar	96
13	Obligaciones por beneficios a empleados (Nomina)	101
14	Provisiones y contingencias	105
15	Reservas	110
16	Ingresos	118
17	Costos y Gastos	120
	<i>Aprobación</i>	125
	<i>Vigencia</i>	125

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 4
---	--	--------------------

La aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera permitirá que la información contable sea más relevante y mejore la calidad de la información financiera de propósito general que prepare y presente MRO SERVICE.

Asimismo, este Manual de Políticas Contables también permitirá que MRO SERVICE aplique políticas contables con criterios de reconocimiento, medición, presentación y exigencias de revelación, basadas en NIIF, haciendo más confiable y útil la información contable.

	MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 5
---	--	--------------------

3. ALCANCE DEL MANUAL

El presente Manual de Políticas Contables es de obligatorio cumplimiento por MRO SERVICE que prepara información financiera para obtener estados financieros a partir del año 2015 de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera.

4. LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA

La Norma Internacional de Información Financiera para las Pymes, establece los requisitos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar, respecto de las transacciones, operaciones y hechos y estimaciones de carácter económico, lo que de forma resumida y estructural se presentan en los estados financieros con propósito general.

Los estados financieros con propósito general proporcionan información sobre la situación financiera de MRO SERVICE y los derechos de los acreedores contra esta Cooperativa. Los estados financieros también proporcionan información sobre los efectos de transacciones y otros sucesos que cambian los recursos económicos y los derechos de los acreedores de MRO SERVICE. Ambos tipos de información proporcionan datos de entrada útiles para tomar decisiones sobre proporcionar recursos a esta Cooperativa.

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 6
---	--	--------------------

“Las NIIF establecen los requerimientos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar que se refieren a las transacciones y otros sucesos y condiciones que son importantes en los estados financieros con propósito de información general. También pueden establecer estos requerimientos para transacciones, sucesos y condiciones que surgen principalmente en sectores industriales específicos. Las NIIF se basan en el *Marco Conceptual*, que se refiere a los conceptos subyacentes en la información presentada dentro de los estados financieros con propósito de información general. El objetivo del *Marco Conceptual* es facilitar la formulación uniforme y lógica de las NIIF. También suministra una base para el uso del juicio para resolver cuestiones contables”.(NIIF para las pymes, P6).


La NIIF para las Pymes consta de 35 Secciones y se ha desarrollado mediante:

- (a) la extracción de los conceptos fundamentales del *Marco Conceptual* del IASB y de los principios y guías obligatorios relacionados de las NIIF completas incluyendo las Interpretaciones), y
- (b) la consideración de las modificaciones apropiadas en función de las necesidades de los usuarios y las consideraciones de costo-beneficio de producirlas.

La siguiente tabla identifica las principales fuentes de las NIIF plenas de las que se derivan los principios de cada sección de la *NIIF para las PYMES*.

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 7
---	--	--------------------

Sección de la NIIF para las PYMES	Fuentes
Prólogo	<i>Prólogo a las Normas Internacionales de Información Financiera</i>
1 <i>Pequeñas y Medianas Entidades</i>	—
2 <i>Conceptos y Principios Fundamentales</i>	<i>Marco Conceptual del IASB, NIC 1 Presentación de Estados Financieros</i>
3 <i>Presentación de Estados Financieros</i>	NIC 1
4 <i>Estado de Situación Financiera</i>	NIC 1
5 <i>Estado del Resultado integral y Estado de Resultados</i>	NIC 1
6 <i>Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado del Resultado Integral y Ganancias Acumuladas</i>	NIC 1
7 <i>Estado de Flujos de Efectivo</i>	NIC 7 <i>Estados de Flujos de Efectivo</i>
8 <i>Notas a los Estados Financieros</i>	NIC 1
9 <i>Estados Financieros Consolidados y Separados</i>	NIC 27 <i>Estados Financieros Consolidados y Separados</i> modificada en 2008
10 <i>Políticas Contables, Estimaciones y Errores</i>	NIC 8 <i>Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores</i>
11 y <i>Instrumentos Financieros Básicos y Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros</i>	NIC 32 <i>Instrumentos Financieros: Presentación</i> , NIC 39 <i>Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición</i> , NIIF 7 <i>Instrumentos Financieros: Información a Revelar</i>
12	
13 <i>Inventarios</i>	NIC 2 <i>Inventarios</i>
14 <i>Inversiones en Asociadas</i>	NIC 28 <i>Inversiones en Asociadas</i>
15 <i>Inversiones en Negocios Conjuntos</i>	NIC 31 <i>Participaciones en Negocios Conjuntos</i>
16 <i>Propiedades de Inversión</i>	NIC 40 <i>Propiedades de Inversión</i>
17 <i>Propiedades, Planta y Equipo</i>	NIC 16 <i>Propiedades, Planta y Equipo</i>
18 <i>Activos Intangibles Distintos de la Plusvalía</i>	NIC 38 <i>Activos Intangibles</i>

 MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES		Página 8
19	<i>Combinaciones de Negocios y Plusvalía</i>	NIIF 3 <i>Combinaciones de Negocios</i>
20	<i>Arrendamientos</i>	NIC 17 <i>Arrendamientos</i>
21	<i>Provisiones y Contingencias</i>	NIC 37 <i>Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes</i>
22	<i>Pasivos y Patrimonio</i>	NIC 1, NIC 32
23	<i>Ingresos de Actividades Ordinarias</i>	NIC 11 <i>Contratos de Construcción</i> , NIC 18 <i>Ingresos de Actividades Ordinarias</i>
24	<i>Subvenciones del Gobierno</i>	NIC 20 <i>Contabilización de las Subvenciones del Gobierno e Información a Revelar sobre Ayudas Gubernamentales</i>
25	<i>Costos por Préstamos</i>	NIC 23 <i>Costos por Préstamos</i>
26	<i>Pagos Basados en Acciones</i>	NIIF 2 <i>Pagos Basados en Acciones</i>
27	<i>Deterioro del Valor de los Activos</i>	NIC 2, NIC 36 <i>Deterioro del Valor de los Activos</i>
28	<i>Beneficios a los Empleados</i>	NIC 19 <i>Beneficios a los Empleados</i>
29	<i>Impuesto a las Ganancias</i>	NIC 12 <i>Impuesto a las Ganancias</i>
30	<i>Conversión de la Moneda Extranjera</i>	NIC 21 <i>Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera</i>
31	<i>Hiperinflación</i>	NIC 29 <i>Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias</i>
32	<i>Hechos Ocurridos después del Periodo sobre el que se Informa</i>	NIC 10 <i>Hechos Ocurridos después del Periodo sobre el que se Informa</i>
33	<i>Información a Revelar sobre Partes Relacionadas</i>	NIC 24 <i>Información a Revelar sobre Partes Relacionadas</i>
34	<i>Actividades Especiales</i>	NIC 41 <i>Agricultura</i> , NIIF 6 <i>Exploración y Evaluación de Recursos Minerales</i>
35	<i>Transición a la NIIF para las PYMES</i>	NIIF 1 <i>Adopción por Primera Vez de las Normas Internacionales de Información Financiera</i>

Fuente: NIIF para las pymes de IASB, páginas 243 y 244.

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Pagina 9
---	--	--------------------

5. MARCO CONCEPTUAL PARA LA INFORMACION FINANCIERA

El Marco Conceptual para la Información Financiera fue emitido por el IASB en septiembre de 2010.

El Marco Conceptual para la información financiera señala que “el objetivo de la información financiera con propósito general es proporcionar información financiera sobre la Entidad que sea útil a los inversores, prestamistas y otros acreedores existentes y potenciales para tomar decisiones sobre el suministro de recursos a la Entidad. Esas decisiones conllevan, comprar, vender o mantener patrimonio e instrumentos de deuda y proporcionar o liquidar préstamos y otras formas de crédito” (Marco Conceptual para la información financiera, OB2).

Reconocimiento de los elementos de los estados financieros: Se denomina reconocimiento al proceso de incorporación, en el balance o en el estado de resultados, de una partida que cumpla la definición del elemento correspondiente.

Debe ser objeto de reconocimiento toda partida que cumpla la definición de elemento siempre que: (a) sea probable que cualquier beneficio económico asociado con la partida llegue a, o salga de la Entidad; y (b) el elemento tiene un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

Un juego completo de estados financieros incluye: un estado de situación financiera al final del periodo, un estado de resultados del periodo, un estado de cambios en el patrimonio del periodo y un estado de flujos de efectivo del periodo, las correspondientes Notas a los estados financieros, así como las revelaciones que incluyan un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa.

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 10
---	--	---------------------

De acuerdo con el Marco Conceptual para la información financiera, la responsabilidad de la preparación y presentación de estados financieros recae en la Gerencia de MRO SERVICE y la adopción de políticas contables que permitan una presentación razonable de la situación financiera, resultados de gestión, y flujos de efectivo recae en el Consejo de Administración y la Gerencia.

La hipótesis fundamental que guía el desarrollo, la adopción y la aplicación de políticas contables bajo Normas Internacionales de Información Financiera es:

Negocio en Marcha: los estados financieros se preparan bajo el supuesto de que MRO SERVICE está en funcionamiento, y continuará su actividad dentro del futuro previsible, que deberá cubrir al menos los doce meses siguientes a partir del final del periodo sobre el que se informa, sin limitarse a dicho período.

Los estados financieros reflejan los efectos de las transacciones y otros sucesos de MRO SERVICE, agrupándolos por categorías, según sus características económicas, a los que se les llama elementos.

Los *elementos* que miden la situación financiera son el activo, el pasivo y el patrimonio. En el estado de resultados, los elementos son los ingresos y los gastos. El reconocimiento de los elementos de los estados financieros se efectúa en toda partida que cumpla la definición de elemento siempre que sea probable que cualquier beneficio económico asociado con la partida llegue a, o salga de la Entidad; y la partida tenga un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

Medición de los elementos de los estados financieros:

Las bases de medición, o determinación de los importes monetarios en los que se reconocen los elementos de los estados financieros son:

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Pagina 11
---	--	---------------------

a) Costo Histórico (o Costo de adquisición): los activos son registrados por el importe de efectivo y otras partidas que representen obligaciones, o por el valor razonable de la contrapartida entregada a cambio en el momento de su adquisición; los pasivos son registrados por el valor del producto recibido a cambio de incurrir en una obligación, o, en algunas circunstancias, por los importes de efectivo y otras partidas equivalentes que se espera pagar para satisfacer la obligación, en el curso normal de la operación.

b) Costo Corriente: los activos se registran por el importe en efectivo y otras partidas equivalentes al efectivo que debería pagarse si se adquiriese en la actualidad el mismo activo u otro equivalente; los pasivos se registran por el importe, sin descontar, de efectivo u otras partidas equivalentes al efectivo que se requería para liquidar el pasivo en el momento presente.

c) Valor Realizable: los activos son registrados por el importe en efectivo y otras partidas equivalentes al efectivo que podrían ser obtenidas, en el momento presente mediante la venta normal (no forzada) del activo; los pasivos se registran por sus valores de liquidación, es decir, por los importes, sin descontar, de efectivo u otros equivalentes al efectivo, que se espera utilizar en el pago de las obligaciones.

d) Valor Presente: los activos se registran al valor presente descontando las entradas de efectivo netas que se espera genere la partida en el curso normal de la operación; los pasivos se registran al valor presente, descontando las salidas netas de efectivo que se espera necesitar para pagar el pasivo, en el curso normal de las operaciones.

 MRO SERVICE MAINTENANCE, REPAIR & OVERHAUL	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Pagina 12
---	--	---------------------

En las Normas Internacionales de Información Financiera también se cita como forma de medición el **Valor Razonable**, que significa el precio por el que puede ser adquirido un activo o pagado un pasivo, entre partes interesadas, debidamente informadas, en una transacción en condiciones de libre competencia.

El valor razonable es preferiblemente calculado por referencia a un mercado activo fiable; el precio de cotización en un mercado activo es la mejor referencia del valor razonable.

6. ORGANIZACIÓN DEL MANUAL

El Manual de Políticas Contables de MRO SERVICE se organiza por capítulos con los temas vinculantes a normas contables específicas. Estos capítulos se deben revisar y actualizar dependiendo de los cambios que pudieran experimentar las Normas Internacionales de Información Financiera en el futuro, que se estima ocurrirán cada tres años.

7. TEMARIO DEL MANUAL

La NIIF para las Pymes trata diversos temas de reconocimiento, medición, presentación y revelación de elementos y partidas de los estados financieros.

Para definir los Capítulos del presente manual de políticas contables en MRO SERVICE se partió de los grupos de cuentas del Plan Único de Cuentas (PUC) contemplado en la Resolución 1515 de 2001, emitida por el DANCOOP y sus posteriores modificaciones, se comparó con las nuevas partidas establecidas en la NIIF para las Pymes, y se definió la Sección o Secciones aplicables, así:

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 13
---	--	----------------------

GRUPOS SEGUN PUC (Resolución 1515 de 2001 SES)	PARTIDAS SEGUN NIIF PARA LAS PYMES	SECCION NIIF PARA LAS PYMES APLICABLE	CAPITULO DEL MANUAL DE POLITICAS CONTABLES
11. DISPONIBLE	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	11. INSTRUMENTOS FINANCIEROS	4. EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO
14. CARTERA DE CRÉDITOS	DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR	11. INSTRUMENTOS FINANCIEROS. 27. DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS.	6. DEUDORES COMERCIALES
16. CUENTAS POR COBRAR	DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR	11. INSTRUMENTOS FINANCIEROS. 27. DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS.	7. OTRAS CUENTAS POR COBRAR
17. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	17. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO. 27. DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS.	8. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO.
18. DIFERIDOS: GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO.	DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR	18. ACTIVOS INTANGIBLES DISTINTOS DE LA PLUSVALÍA	9. ACTIVOS INTANGIBLES.
18. DIFERIDOS: CARGOS DIFERIDOS.	N.A. ¹		
19. OTROS ACTIVOS: ACTIVOS INTANGIBLES.	ACTIVOS INTANGIBLES	18. ACTIVOS INTANGIBLES DISTINTOS DE LA PLUSVALÍA.	9. ACTIVOS INTANGIBLES.
19. OTROS ACTIVOS: OTRAS INVERSIONES	OTROS ACTIVOS FINANCIEROS.	11. INSTRUMENTOS FINANCIEROS.	5. OTROS ACTIVOS FINANCIEROS.
23. CRÉDITOS DE BANCOS Y OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS	PASIVOS FINANCIEROS	11. INSTRUMENTOS FINANCIEROS. 22. PASIVOS Y PATRIMONIO.	10. PASIVOS FINANCIEROS
24. CUENTAS POR PAGAR	ACREEDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR	11. INSTRUMENTOS FINANCIEROS. 22. PASIVOS Y PATRIMONIO.	11. ACREEDORES COMERCIALES. 12. OTRAS CUENTAS POR PAGAR.
25. IMPUESTOS, GRAVAMENES Y TASAS	PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	11. INSTRUMENTOS FINANCIEROS. 22. PASIVOS Y PATRIMONIO.	12. OTRAS CUENTAS POR PAGAR. (No incluye el impuesto de renta)
26. FONDOS SOCIALES, MUTUALES Y OTROS	PROVISIONES	21. PROVISIONES Y CONTINGENCIAS	14. PROVISIONES Y CONTINGENCIAS
27. OTROS PASIVOS: OBLIGACIONES LABORALES	OBLIGACIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	28. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS. 22. PASIVOS Y PATRIMONIO.	13. OBLIGACIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS
28. PASIVOS ESTIMADOS Y PROVISIONES	PROVISIONES	21. PROVISIONES Y CONTINGENCIAS.	14. PROVISIONES Y CONTINGENCIAS
31. CAPITAL SOCIAL	CAPITAL PAGADO	22. PASIVOS Y PATRIMONIO.	15. CAPITAL SOCIAL
32. RESERVAS	RESERVAS	22. PASIVOS Y PATRIMONIO.	17. RESERVAS
33. FONDOS DE DESTINACIÓN ESPECÍFICA	N.A.		
34. SUPERÁVIT	N.A.		
35. RESULTADOS DEL EJERCICIO	UTILIDAD DEL PERIODO		20. EXCEDENTES DEL PERIODO
41. INGRESOS OPERACIONALES	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	23. INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	18. INGRESOS
42. INGRESOS NO OPERACIONALES			18. INGRESOS
43. INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES			18. INGRESOS
51. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	GASTOS		19. COSTOS Y GASTOS
61. COSTO DE VENTAS Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	COSTOS	25. COSTOS POR PRÉSTAMOS	19. COSTOS Y GASTOS
		<u>Otras Secciones aplicables:</u> 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 32 y 35	

¹ No Aplica

 MAINTENANCE, REPAIR & OVER-HILL	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Pagina 14
--	--	---------------------

Los anteriores temas se incluyen en este Manual de Políticas Contables a través de Capítulos que a continuación se detallan:

1. Bases para la Preparación de Estados Financieros
 2. Adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera
 3. Moneda Funcional y Transacciones en Moneda Extranjera
 4. Efectivo y equivalentes al efectivo;
 5. Otros Activos financieros;
 6. Deudores (Cartera);
 7. Otras cuentas por cobrar;
 8. Propiedades, planta y equipo;
 9. Activos intangibles;
 10. Pasivos financieros;
 11. Acreedores comerciales;
 12. Otras cuentas por pagar;
 13. Obligaciones por beneficios a empleados;(nomina a empleados)
 14. Provisiones y contingencias;
 15. Reservas;
 16. Ingresos; y
 17. Costos y Gastos.
-

 MRO SERVICE S.A.S. MAINTENANCE, REPAIR & OVERHALL	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Pagina 44
--	--	---------------------

6.- DEUDORES (CARTERA)

Los deudores comerciales corresponden a la cartera generada por la prestación de servicios y/o ventas a crédito realizadas por MRO SERVICE S.A.S. a sus clientes. Esta cartera constituye un activo financiero, dado que surge de contratos que generan derechos de cobro para la empresa y obligaciones de pago para los clientes, en concordancia con lo establecido en la NIIF para las PYMES (Sección 11 – Instrumentos financieros básicos).

La cartera comercial estará sujeta a un proceso permanente de evaluación del riesgo crediticio, con el fin de garantizar su recuperación oportuna y minimizar el impacto de posibles incobrabilidades sobre los estados financieros. Para este propósito, la empresa aplicará políticas de reconocimiento, medición y deterioro de cuentas por cobrar alineadas con el marco técnico normativo vigente en Colombia. La administración de la cartera será responsabilidad de la Gerencia y el Área Contable, quienes velarán por el cumplimiento de los plazos de pago acordados, el registro adecuado de los ingresos y la constitución de provisiones cuando exista evidencia objetiva de deterioro.

Las condiciones de crédito otorgadas a los clientes deberán estar previamente autorizadas por la Gerencia, y cualquier modificación en las políticas de cartera deberá aprobarse en el nivel directivo correspondiente, garantizando que los lineamientos se ajusten a la estrategia financiera y a la sostenibilidad de la empresa.

6.1 ALCANCE

La presente política aplica a todas las operaciones comerciales a crédito realizadas por MRO SERVICE S.A.S. con sus clientes, desde el momento de la negociación hasta la recuperación total de los valores adeudados. Incluye:

- El reconocimiento inicial de las cuentas por cobrar derivadas de la prestación de servicios y/o ventas a crédito.
-

 MAINTENANCE, REPAIR & OVERHALL	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 45
---	--	---------------------

- La evaluación y autorización de condiciones de crédito a clientes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Gerencia.
- El registro contable de la cartera bajo los criterios establecidos por la **NIIF para las PYMES – Sección 11 (Instrumentos financieros básicos)**.
- El seguimiento permanente de la cartera, la gestión de cobro y la definición de provisiones por deterioro cuando corresponda.
- La aplicación de acciones correctivas para garantizar la recuperación de los recursos, incluyendo acuerdos de pago, reestructuración de deudas o procesos legales.

Este alcance es de carácter obligatorio para todas las áreas de la empresa que intervienen en la gestión de la cartera, principalmente **Gerencia, Contabilidad y Tesorería**, quienes deberán cumplir y hacer cumplir las disposiciones aquí establecidas.

	MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 46
---	--	---------------------

6.2 REFERENCIA TÉCNICA

Las políticas contables aplicables a Los *Deudores (Cartera)* se sustentan en lo que contemplan las siguientes Secciones de la NIIF para las Pymes expedida por IASB:

Sección 3. Presentación de estados financieros;

Sección 4. Estado de situación financiera;

Sección 5. Estado del resultado integral y Estado de resultados;

Sección 6. Estado de cambios en el patrimonio y Estado del resultado integral y ganancias acumuladas;

Sección 8. Notas a los estados financieros;

Sección 11. Instrumentos financieros básicos;

Sección 23. Ingresos de actividades ordinarias;

6.3 PRESENTACIÓN

La cartera se presentará en el Estado de Situación Financiera como activo corriente cuando corresponda a saldos exigibles o recuperables dentro de los doce (12) meses siguientes a la fecha del periodo sobre el que se informa. Los saldos cuyo recaudo exceda dicho plazo se clasificarán como activos no corrientes, de conformidad con lo establecido en la NIIF para PYMES – Sección 4 y 11 (IASB, 2023).

6.4 DEFINICIONES

Costo amortizado: corresponde al valor de un activo financiero medido al importe inicial, menos los reembolsos de capital, más o menos la amortización acumulada (calculada mediante el método del interés efectivo) y menos cualquier pérdida por deterioro. Los activos financieros corrientes sin tasa de interés explícita se medirán inicialmente a un importe no descontado (NIIF para las PYMES, párr. 11.14 y 11.15).

 MAINTENANCE, REPAIR & OVERHULL	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 47
---	--	---------------------

Método del interés efectivo: procedimiento de cálculo del costo amortizado de un activo financiero y de asignación del ingreso por intereses durante su vida útil. La tasa de interés efectiva es aquella que descuenta exactamente los flujos de efectivo futuros estimados al importe en libros inicial del activo financiero (NIIF para las PYMES, párr. 11.16).

6.5 RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN

Los Deudores por Cartera de Créditos se reconocerán como instrumentos de deuda básicos, de acuerdo con la Sección 11 de la NIIF para las PYMES (párr. 11.8).

Los intereses generados se reconocerán como ingresos de actividades ordinarias, según lo establecido en la Sección 23 – Ingresos de actividades ordinarias (párr. 23.28)

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 48
---	--	---------------------

Medición inicial:


- a) Los activos financieros se medirán al precio de la transacción, incluyendo los costos de transacción.
- b) Cuando el acuerdo constituya una transacción de financiación, se medirá al valor presente de los pagos futuros descontados a una tasa de interés de mercado para un instrumento de deuda similar.

Medición posterior:

Los Deudores por Cartera de Créditos se medirán al costo amortizado, utilizando el método del interés efectivo.

La entidad efectuará este análisis mensualmente para garantizar la razonabilidad de las cifras presentadas en los estados financieros.

Área	Situación Actual (MRO)	Mejora Integrada (MRO + NIIF)	Base NIIF / Interna	Responsables	Plazo Estimado
Reconocimiento de deterioro	Solo se considera deterioro en fases prejurídicas o vencimientos prolongados	Incorporar el modelo de Pérdidas Crediticias Esperadas (ECL), con evaluación periódica desde el reconocimiento inicial	NIIF 9 / Política Interna 2.2.1	Contabilidad / Cartera	4 meses
Seguimiento preventivo	Se realiza seguimiento a los 5-20 días según cliente	Vincular el seguimiento operativo con la medición de deterioro y alertas contables automáticas	NIIF 9 / Proceso operativo 2.2.1 y 3.2	cartera / Coordinadores	1 mes

 MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES					Página 49
Segmentación de cartera	Por tipo de cliente (público, privado, CCE)	Añadir clasificación por riesgo: bajo, moderado, alto, con impacto en provisión contable y acciones comerciales diferenciadas	NIIF 7 / Política interna 2.2	Planeación / Cartera / Comercial	2 meses
Documentación y control	Uso mixto de correos y hojas de cálculo	Establecer un sistema digital único para trazabilidad documental (radicación, comunicaciones, cobros, etc.)	NIIF 7 / Interno (2.1, 2.2, 3)	TI / Cartera / Comercial	3 meses
Presentación y revelación financiera	Información dispersa en áreas y no siempre reflejada en notas contables	Unificar la información de cartera vencida, deteriorada y recuperada con revelación en estados financieros	NIC 1 / NIIF 7	Contabilidad /	Con corte trimestral
Comités de revisión	Revisión limitada a gestión operativa o jurídica	Crear comité trimestral de análisis de cartera para decisiones contables, provisiones y estrategias	NIIF 9 Apéndice B5 / Interno 2.3, 2.4	Comité Financiero / Jurídico / Cartera	Trimestral
Entrenamiento interno	No se contempla formación técnica en NIIF para cartera	Incluir capacitación anual en NIIF 9 para equipos contables y comerciales involucrados en cartera	Interno / NIIF 9	Gestión Humana / Auditoría	Anual

 MAINTENANCE, REPAIR & OVER-HULL	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Pagina 57
--	--	---------------------

8.- PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

8.1 POLITICAS CONTABLES

Los elementos de la partida propiedades, planta y equipo se registran inicialmente al costo.

El costo incluye el costo de adquisición o construcción, lo cual comprende el valor de compra más los gastos necesarios y relacionados para tener el activo en el lugar y condiciones que permitan su funcionamiento y uso en las condiciones planeadas, menos los descuentos recibidos.

Los activos en etapa de construcción (obras en curso) se capitalizan como un componente separado de propiedades, planta y equipo. A su culminación y cuando se encuentran disponibles para su uso, el costo es transferido a la categoría adecuada. Las obras en curso no se deprecian.

Los costos de financiamiento incurridos en la adquisición o construcción de activos que requieren de un tiempo para su construcción o elaboración, se reconocen en gastos, independientemente de la fecha en que sea trasladado a la respectiva cuenta de propiedades, planta y equipo. A partir de esta ocurrencia los costos de financiamiento deben afectarse a los resultados del ejercicio.

Las renovaciones y mejoras significativas que se incurren con posterioridad a la adquisición del activo son incluidas en el valor en libros del activo o reconocidos como un activo separado, cuando aumenta la productividad, capacidad o eficiencia o se amplía la vida útil del bien; asimismo, es probable que generen un beneficio económico futuro, y el costo desembolsado pueda determinarse de forma fiable.

Los costos de mantenimiento menores, conservación y reparación de los activos, se registran directamente en los resultados del ejercicio en el momento en que se incurren.

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 58
---	--	---------------------

Con posterioridad a su reconocimiento inicial como un activo, todas las partidas de propiedades, planta y equipo, deben ser mantenidas en libros a su costo, menos la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro.

Para efectos de la aplicación por primera vez de la Sección 35, deberá determinarse el costo atribuido de acuerdo con las tres opciones existentes (costo, valor razonable o un avalúo comercial).

Los terrenos no se deprecian, por tener una vida útil indefinida.

La depreciación de las categorías de las partidas de propiedades, planta y equipo se reconoce como gasto del período, y se calcula sobre el costo del elemento menos su valor residual, usando los siguientes métodos y estimaciones:

Cuenta	Método de Depreciación	Vida Útil²
Edificaciones	Línea recta	De 20 a 50 años (según concepto de peritos).
Maquinaria y Equipo	Línea recta	De 5 a 10 años.
Vehículos	Línea recta	Máximo 5 años
Muebles y Enseres	Línea recta	De 3 a 5 años
Equipo de computo y comunicación	Línea recta	De 1 a 3 años

El valor residual de todas las partidas de propiedades, planta y equipo será del 20% para edificaciones, y del 0% al 5% del costo para los demás activos. Sin embargo en aquellos activos que su valor residual sea incierto, el mismo será determinado por la Gerencia.

Los valores residuales y la vida útil estimada de la cuenta propiedades, planta y equipo se revisan periódicamente (al final de cada año) para asegurar que el método y el período de depreciación sean consistentes con el patrón previsto de

²De acuerdo con avalúos efectuados por peritos calificados.

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 59
---	--	---------------------

beneficios económicos de las partidas de propiedades, planta y equipo; de ser necesario, se procede al ajuste de la depreciación en la fecha de cada estado de situación financiera.

En MRO SERVICE los activos inferiores a tres (3) *salarios* mínimos mensuales legales vigentes aproximados por exceso al cien mil siguiente se depreciarán en su totalidad en el año en que se adquieran.

Si el valor en libros de un activo es mayor que el **importe recuperable** estimado, dicho valor en libros es ajustado a su monto recuperable, reconociéndose el deterioro correspondiente.

Las ganancias o pérdidas que surgen en ventas o retiro de bienes de propiedades, planta y equipo se incluyen en el estado de resultados y se calculan como la diferencia entre el valor de venta y el valor contable del activo.

8.2 ALCANCE

Las propiedades, planta y equipo de MRO SERVICE son activos tangibles que: (a) se mantienen para su uso en la producción o suministro de bienes o servicios, para arrendarlos a terceros o con propósitos administrativos, y (b) se esperan usar durante más de un periodo.

En MRO SERVICE las propiedades, planta y equipo están conformados

- por: Construcciones y edificaciones,
- Muebles y equipo de oficina,
- Equipo de computación y comunicación,

8.3 REFERENCIA TÉCNICA

Las políticas contables aplicables a las propiedades, planta y equipo se sustentan en lo que prescribe la Sección 17 –*Propiedades, planta y equipo*, 27- *Deterioro del valor de los activos*, 2 -*Conceptos y principios fundamentales*, 4 -*Estado de situación financiera*, y 25 *Costos por préstamos* de la NIIF para las Pymes.

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Pagina 60
---	--	---------------------

8.4 RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN

MRO SERVICE reconocerá el costo de un elemento de propiedades, planta y equipo como un activo si, y solo si:

- a) Es probable que la Entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo, por lo tanto, sólo se podrán reconocer en esta categoría aquellos bienes tangibles que la Entidad controle en periodos superiores a un año.
- b) El costo del elemento puede medirse con fiabilidad.

Medición inicial: MRO SERVICE medirá un elemento de propiedades, planta y equipo por su costo.

Componentes del costo: El costo de los elementos de propiedades, planta y equipo comprende todo lo siguiente:

- (a) El precio de adquisición, que incluye los honorarios legales y de intermediación, los aranceles de importación y los impuestos no recuperables, después de deducir los descuentos comerciales y las rebajas.
 - (b) Todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la Gerencia. Estos costos pueden incluir los costos de preparación del sitio donde se ubicará el activo, los costos de entrega y manipulación inicial, los de instalación y montaje y los de comprobación de que el activo funciona adecuadamente.
 - (c) La estimación inicial de los costos de desmantelamiento o retiro del elemento, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta, la obligación en que incurre una entidad cuando adquiere el elemento o como consecuencia de haber utilizado dicho elemento durante un determinado periodo, con propósitos distintos al de producción de inventarios durante tal periodo.
-

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 61
---	--	---------------------

Medición del costo: El costo de un elemento de propiedades, planta y equipo será el precio equivalente en efectivo en la fecha de reconocimiento. Si el pago se aplaza más allá de los términos normales de crédito, el costo es el **valor presente** de todos los pagos futuros.

Medición posterior: MRO SERVICE medirá todos los elementos de propiedades, planta y equipo tras su reconocimiento inicial al costo menos la depreciación acumulada y cualesquiera **pérdidas por deterioro del valor** acumuladas.

La Entidad reconocerá los costos del mantenimiento diario de un elemento de propiedad, planta y equipo en los resultados del periodo en el que incurra en dichos costos.

Medición del importe recuperable: El importe recuperable de un activo o de una *unidad generadora de efectivo*³ es el mayor entre su **valor razonable menos los costos de venta** y su **valor en uso**. Si no fuera posible estimar el importe recuperable de un activo individual, las referencias contenidas en los párrafos 27.12 a 27.20 con relación a un activo también deben entenderse como referencias a la unidad generadora de efectivo del activo.

Valor razonable menos los costos de venta: El valor razonable menos los costos de venta es el importe que se puede obtener por la venta de un activo, en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua entre partes interesadas y debidamente informadas, menos los costos de disposición (venta).

Valor en uso: Valor en uso es el **valor presente** de los flujos futuros de efectivo que se espera obtener de un activo. El cálculo del valor presente involucra las siguientes fases:

- (a) estimar las entradas y salidas futuras de efectivo derivadas de la utilización continuada del activo y de su disposición final; y
- (b) aplicar la tasa de descuento adecuada a estos flujos de efectivo futuros.

³ *Unidad generadora de efectivo* es el grupo identificable de activos más pequeño, que genera entradas de efectivo, que sea en buena medida, independientes de los flujos de efectivo derivados de otros activos o grupos de activos (glosario NIIF para las Pymes).

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 62
---	--	---------------------

8.5 DEPRECIACIÓN

Los activos se depreciarán a lo largo de sus vidas útiles como activos individuales. Los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian.

Si los principales componentes de un elemento de propiedades, planta y equipo tienen patrones significativamente diferentes de consumo de beneficios económicos, MRO SERVICE distribuirá el costo inicial del activo entre sus componentes principales y depreciará cada uno de estos componentes por separado a lo largo de su vida útil.

El cargo por depreciación se reconoce en resultados, a menos que otra Sección de la NIIF para las Pymes permita que se capitalice como parte del costo de un activo.

Importe depreciable y periodo de depreciación:

MRO SERVICE distribuirá el importe depreciable de un activo de forma sistemática a lo largo de su vida útil.

El valor residual, el método de depreciación o la vida útil pueden modificarse cuando haya cambios en el uso de un activo, un desgaste significativo inesperado, avances tecnológicos y cambios en los precios de mercado desde la fecha sobre la que se informa más reciente. Estos cambios se tratarán como una **estimación contable** (párrafos 10.15 a 10.18 de la NIIF para las Pymes).

La depreciación de un activo comenzará cuando esté disponible para su uso.

La depreciación de un activo cesa cuando se de, de baja en cuentas.

La depreciación no cesará cuando el activo esté sin utilizar o se haya retirado del uso activo a menos que se encuentre depreciado por completo.

Para determinar la vida útil de un activo, MRO SERVICE deberá considerar todos los factores contemplados en el párrafo 17.21 de la NIIF para las Pymes:

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 63
---	--	---------------------

- (a) La utilización prevista del activo. El uso se evalúa por referencia a la capacidad o al producto físico que se espere del mismo.
- (b) El desgaste físico esperado, que dependerá de factores operativos tales como el número de turnos de trabajo en los que se utilizará el activo, el programa de reparaciones y mantenimiento, y el grado de cuidado y conservación mientras el activo no está siendo utilizado.
- (c) La obsolescencia técnica o comercial, o de los cambios en la demanda del mercado de los productos o servicios que se obtienen con el activo.
- (d) Los límites legales o restricciones similares sobre el uso del activo, tales como las fechas de caducidad de los contratos de arrendamiento relacionados.

Importe depreciable: La cantidad depreciable del activo se asigna durante la vida útil. **Importe depreciable = Costo menos valor residual.**

Valor residual: El importe estimado que una entidad podría obtener en el momento presente por la disposición de un activo, después de deducir los costos de disposición estimados, si el activo hubiera alcanzado ya la antigüedad y las demás condiciones esperadas al término de su vida útil.

Método de depreciación: para efectuar la depreciación de todos los elementos de las propiedades, planta y equipo MRO SERVICE utiliza el método lineal.

8.6 DETERIORO DE VALOR

En cada fecha sobre la que se informa, MRO SERVICE aplicará la Sección 27 - *Deterioro del Valor de los Activos (de la NIIF para las Pymes)* para determinar si un elemento o grupo de elementos de propiedades, planta y equipo ha visto deteriorado su valor y, en tal caso, cómo reconocer y medir la pérdida por deterioro de valor. Esa sección explica cuándo y cómo una entidad revisará el importe en libros de sus activos, cómo determinará el importe recuperable de un activo, y cuándo reconocerá o revertirá una pérdida por deterioro en valor.

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Pagina 64
---	--	---------------------

Cuando hayan desaparecido las causas que originaron el deterioro de valor, este deterioro se revertirá como mayor valor del activo y se abonará en la cuenta de resultados.

8.7 BAJA EN CUENTAS

1. El importe en libros de un elemento de Propiedades, Planta y Equipo se dará de baja en cuentas por su disposición o cuando no se espere obtener beneficios económicos futuros por su uso o disposición.

En el caso de siniestros de activos asegurados, se deben reconocer como gastos del periodo e iniciar el respectivo procedimiento de reclamación ante las compañías aseguradoras con el objeto de reconocer como ingreso la cuenta por cobrar únicamente cuando se tenga certeza del valor aceptado por la Entidad aseguradora.

2. El valor en libros de las partes (componentes) sustituidos (reemplazados) se dará de baja conforme antes de capitalizar el nuevo componente como un activo diferente.

8.8 REVELACIONES

MRO SERVICE, revelará al cierre de cada año, para cada categoría de elementos de propiedad, planta y equipo que se considere apropiada de acuerdo con el párrafo 4.11(a)⁴, la siguiente información:

- (a) Las bases de medición utilizadas para determinar el importe en libros bruto.
- (b) Los métodos de depreciación utilizados.
- (c) Las vidas útiles o las tasas de depreciación utilizadas.

⁴ De la NIIF para las Pymes.

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 65
---	--	---------------------

(d) El importe bruto en libros y la depreciación acumulada (agregada con pérdidas por deterioro del valor acumuladas), al principio y final del periodo sobre el que se informa.

(e) Una conciliación entre los importes en libros al principio y al final del periodo sobre el que se informa, que muestre por separado:

(i) Las adiciones realizadas.

(ii) Las disposiciones.

(iii) Las adquisiciones mediante combinaciones de negocios.

(iv) Las transferencias a propiedades de inversión, si una medición fiable del valor razonable pasa a estar disponible (véase el párrafo 16.8 de la NIIF para las Pymes).

(v) Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado de acuerdo con la *Sección 27 –Deterioro del valor de los activos* de la NIIF para las Pymes.

(vi) La depreciación.

(vii) Otros cambios.

No es necesario presentar esta conciliación para periodos anteriores.

La Entidad revelará también:

(a) La existencia e importes en libros de las propiedades, planta y equipo a cuya titularidad la Entidad tiene alguna restricción o que está pignorada como garantía de deudas.

(b) El importe de los compromisos contractuales para la adquisición de propiedades, planta y equipo.

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 100
---	--	----------------------

13.- OBLIGACIONES POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS (Nomina)

13.1 POLÍTICA CONTABLE

MRO SERVICE define los beneficios a los empleados como todos los tipos de retribuciones proporcionadas a los trabajadores a cambio de los servicios prestados.

En MRO SERVICE los beneficios a los empleados están constituidos por beneficios a corto plazo. Los beneficios a corto plazo identificados por la Entidad al cierre de ejercicio, corresponden a salarios, auxilio de transporte y aportes a la seguridad social, vacaciones, prima legal, cesantías e intereses sobre cesantías. La contabilización de los beneficios a corto plazo a los empleados es generalmente inmediata, puesto que no es necesario plantear ninguna hipótesis actuarial para medir las obligaciones.

Salarios, auxilio de transporte, y aportaciones a la seguridad social.

Las obligaciones por remuneraciones y aportaciones a la seguridad social se reconocen en los resultados del período por el método del devengo, al costo que normalmente es su valor nominal. En el caso de sueldos y salarios adicionalmente el importe total de los beneficios que se devengarán y liquidarán será descontado de cualquier importe ya pagado.

Vacaciones, prima legal, cesantías e intereses sobre las cesantías.

MRO SERVICE reconoce el gasto en el estado de resultados por las obligaciones laborales por concepto de vacaciones, prima legal, cesantías e intereses sobre las cesantías, estipuladas en las normas legales y estatutarias, mediante el método del devengo. Estos beneficios son registrados a su valor nominal, generándose el pasivo correspondiente por beneficios al personal presentados en el estado de situación financiera.

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Pagina 101
---	--	----------------------

13.2 ALCANCE

Esta política aplica a todos los colaboradores de MRO SERVICE S.A.S., incluyendo ingenieros, técnicos, auxiliares contables, personal administrativo y el gerente, quienes participan en las operaciones de alquiler, reparación y mantenimiento de equipos y herramientas para el sector de hidrocarburos.

13.3 REFERENCIA TÉCNICA

Las políticas contables aplicables a las *Obligaciones por beneficios a los empleados* se sustentan en lo que contemplan las siguientes Secciones de la NIIF para las Pymes expedida por IASB:

Sección 3. Presentación de estados financieros;

Sección 4. Estado de situación financiera;

Sección 5. Estado del resultado integral y Estado de resultados;

Sección 6. Estado de cambios en el patrimonio y Estado del resultado integral y ganancias acumuladas;

Sección 8. Notas a los estados financieros;

Sección 28. Beneficios a los empleados;

13.4 PRESENTACIÓN

Los beneficios a corto plazo se clasifican en el estado de situación financiera como pasivo corriente.

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Pagina 102
---	--	----------------------

13.5 DEFINICIONES

Los beneficios a los empleados: comprenden todos los tipos de retribuciones que MRO SERVICE proporciona a los trabajadores a cambio de sus servicios.

Los beneficios a los empleados a corto plazo: son los beneficios (diferentes de los beneficios por terminación) cuyo pago será atendido en el término de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados han prestado sus servicios.

Beneficios por terminación: son las remuneraciones a pagar a los empleados como consecuencia de la decisión de MRO SERVICE de resolver el contrato del empleado antes de la fecha de vencimiento (o si se trata de un contrato a término indefinido); o la decisión del empleado de aceptar voluntariamente la conclusión de la relación de trabajo a cambio de tales beneficios.

13.6 RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN

La empresa reconocerá como gasto de nómina todas las obligaciones derivadas de la relación laboral, de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normativas aplicables. Se incluirán:

- Sueldos y salarios.
- Prestaciones sociales (cesantías, intereses sobre cesantías, primas de servicios, vacaciones).
- Aportes parafiscales y de seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales y cajas de compensación).
- Beneficios pactados contractualmente.

El gasto se reconocerá en el período en el que se preste el servicio, independientemente de la fecha de pago.

 MAINTENANCE, REPAIR & OVERHALL	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Pagina 103
---	--	----------------------

13.7 REVELACIÓN

Los gastos de nómina se presentarán en el estado de resultados dentro de los gastos de administración y de operación, según corresponda al área que los genera.

Las provisiones y obligaciones laborales se mostrarán en el estado de situación financiera como pasivos corrientes.

En las notas a los estados financieros se revelarán las políticas aplicadas, el valor de las provisiones, aportes a seguridad social y cualquier beneficio adicional pactado.

13.8 CONTROL INTERNO

El área contable será responsable del registro y control de la nómina.

Todo pago de nómina deberá estar debidamente soportado en contratos de trabajo, planillas de seguridad social y comprobantes de pago.

Se establecerán controles periódicos para garantizar la exactitud en los cálculos y el cumplimiento de las fechas de pago.

13.9 RESPONSABLES

- **Gerente:** supervisar el cumplimiento de la política y la destinación de los recursos.
 - **Auxiliar contable y administrativo:** ejecutar los registros contables y preparar los soportes de nómina.
 - **Contadora:** validar el cumplimiento normativo y la correcta presentación de los estados financieros.
 - **Área técnica y operativa:** reportar novedades de personal (horas extras, incapacidades, licencias, entre otras).
-

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Página 104
---	--	----------------------

Paso	Actividad	Responsable	Tiempo / Fecha
1	Recopilar novedades de personal (horas extras, incapacidades, licencias, ausencias, etc.)	Área técnica y administrativa	Entre el 25 y 27 de cada mes
2	Verificar contratos, salarios vigentes y novedades registradas	Auxiliar contable / administrativo	Día 28 de cada mes
3	Calcular sueldos, prestaciones y deducciones (seguridad social, retenciones, libranzas si aplica)	Auxiliar contable con revisión de contadora	Día 29 de cada mes
4	Elaborar provisiones de prestaciones sociales (cesantías, intereses, primas y vacaciones)	Auxiliar contable / contadora	Día 29 de cada mes
5	Generar planillas de seguridad social (PILA) y aportes parafiscales	Auxiliar contable	Día 30 de cada mes
6	Revisar liquidación final de nómina y soportes	Contadora	Día 30 de cada mes
7	Aprobar nómina y autorizar el desembolso	Gerente	Día 30 de cada mes
8	Realizar el pago de nómina a los colaboradores	Auxiliar contable / área administrativa	Día 30 o 1 del mes siguiente
9	Registrar los comprobantes de nómina y aportes en contabilidad	Auxiliar contable bajo supervisión de la contadora	Día 1 al 3 del mes siguiente
10	Archivar soportes y conservar evidencias (contratos, desprendibles, planillas)	Auxiliar administrativo / contable	Inmediatamente después del registro

	MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO LA NIIF PARA LAS PYMES	Pagina 125
---	--	----------------------

APROBACIÓN:

Este manual fue aprobado por la junta directiva de MRO SERVICE SAS en su sesión del día 05 de junio del 2025.

VIGENCIA:

Las presentes políticas contables de MRO SERVICE S.A.S. fueron aprobadas el 5 de junio de 2025 y entrarán en vigor a partir de esa misma fecha. Tendrán una vigencia inicial de dos (2) años, es decir, hasta el 4 de junio de 2027, o hasta que se aprueben nuevas disposiciones que las modifiquen o sustituyan, en cumplimiento de los cambios normativos o necesidades de la empresa.

Anexo B. Carta de entrega de propuesta del plan de mejora para la empresa MRO Service S.A.S.

Anexo No. 1

CARTA DE ENTREGA DE PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA A LA EMPRESA MRO SERVICE SAS

Neiva, Huila 30 de mayo de 2025.

Señores:
MRO SERVICE SAS.
Yudy Andrea Monje
Representante legal.

*Recibido
 30-05-2025
 Yudy Andrea Monje
 Representante legal*

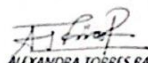
Cordial saludo,

Es grato para mí dirigirme a ustedes, con el ánimo de presentar mi plan de mejora a la empresa **MRO SERVICE SAS**, el cual contempla un análisis y propuesta de mejora a las políticas contables. Como resultado del desempeño de mis actividades como **PRACTICANTE**.

Agradezco la oportunidad brindada para poder desarrollar mis actividades académicas, lo cual me permitió poder enriquecer mi formación profesional en situaciones reales de trabajo.

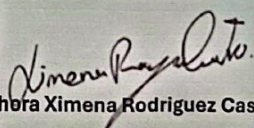
Sin otro particular y agradeciéndole su atención a la presente, me despido dando mis más profundos agradecimientos.

Atentamente


ALEXANDRA TORRES RAMIREZ
 Contadora Pública
 T.P. 71.237-1

Alexandra Torres Ramírez

Nombre Completo y Firma del Interlocutor


Nohra Ximena Rodriguez Castro

Nombre Completo y Firma del Practicante

Anexo C . Acta de aprobación de las actualizaciones políticas contables de la empresa MRO Service S.A.S.



ACTA DE APROBACIÓN DE POLÍTICAS CONTABLES
MRO SERVICE S.A.S.

En la ciudad de Neiva, Huila, a los cinco (5) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025), se reunieron la Gerencia General, la Contadora Pública de la empresa MRO SERVICE S.A.S. y la auxiliar contable quién desempeñó su práctica profesional, con el fin de revisar y aprobar las políticas contables que regirán la preparación, presentación y revelación de la información financiera de la compañía.

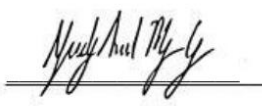
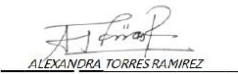
Orden del día

1. Revisión de las políticas contables propuestas para las áreas de:
 - Cartera
 - Nómina
 - Propiedad planta y equipo
2. Definición de la vigencia.
3. Aprobación y formalización.

Decisiones

1. Se aprueban de manera formal las políticas contables descritas en el documento anexo, que hacen parte integral de la presente acta.
2. La vigencia de dichas políticas será a partir del 5 de junio de 2025, con duración inicial de dos (2) años, es decir, hasta el 4 de junio de 2027, o hasta que sean modificadas o sustituidas por nuevas disposiciones normativas o internas de la empresa.
3. Se autoriza a la contadora de la empresa a implementar dichas políticas en la preparación de los estados financieros bajo los marcos normativos contables vigentes en Colombia para PYMES.

Firmas de aprobación

Cargo	Nombre	Firma
Gerente General	Yudy Andrea Monje Gordo	
Contadora Pública	Alexandra Torres Ramírez	 ALEXANDRA TORRES RAMÍREZ Contadora Pública Titulada T.P. 71,237 -T

Anexo D. Capacitación al personal sobre la actualización de las políticas contables, de la empresa MRO Service S.A.S.



Anexo F. Encuesta aplicada para reconocer grado de satisfacción respecto al manual de políticas contables

Instrumento de Retroalimentación – Proceso de Sistematización de Práctica Profesional

Programa: Contaduría Pública

Estudiante: Nohora Ximena Rodríguez Castro

Empresa: MRO SERVICE S.A.S.

Área intervenida: Contabilidad y financiera

Fecha de aplicación: 6/10/2025

Objetivo:

Recoger la percepción de los integrantes del área contable y financiera sobre los resultados, utilidad y aplicabilidad del plan de mejoramiento de políticas contables bajo NIIF para PYMES, implementado durante la práctica profesional.

Sección A. Valoración cuantitativa

Marque con una "X" la opción que mejor refleje su opinión (1 = Muy en desacuerdo, 5 = Muy de acuerdo)

Ítem	Aspecto evaluado	1	2	3	4	5
1	El producto entregado (manual y procedimientos) responde a las necesidades del área contable.					
2	La información presentada es clara y fácil de aplicar.					
3	La implementación de las políticas contables mejorará los procesos administrativos y financieros.					
4	La devolución permitió comprender los ajustes realizados conforme a las NIIF para PYMES.					
5	Los resultados de la práctica aportan al fortalecimiento del control interno y la toma de decisiones de MRO.					
6	Considero que el ejercicio de sistematización fue útil para la empresa.					

Sección B. Retroalimentación cualitativa

1. ¿Qué aspectos del trabajo de grado considera más relevantes o útiles para la empresa?

.....
.....

2. ¿Qué oportunidades de mejora identifica en el manual o procedimientos entregados por la estudiante?

.....
.....

3. ¿Qué sugerencias propondría para la implementación o seguimiento de las políticas contables?

.....
.....

4. Observaciones generales sobre el proceso de devolución:

.....
.....

Nombre del participante: _____

Cargo: _____