

Ruta de Formación  
Manual del Participante



**LIDERES  
COMUNITARIOS**



**EL ROL DEL LIDER COMUNAL EN LA IDENTIFICACION, FORMULACIÓN,  
EVALUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL  
DE SU COMUNIDAD.**



**Autores:**

Dayan Stefanny Ortegon Igua  
Zaira Alexandra Ortiz Castillo  
Carolina Peña Herrera

**Docente:**

Mican Melo Henry.

**Apoyo Gráfico - Tecnología Comunicacion Gráfica**

Martínez Flórez Leidy

**UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS**  
**Especialización en Gerencia de Proyectos**



# AGRADECIMIENTOS



Al equipo de trabajo por sus aportes en la construcción de nuevo conocimiento y formación de futuros Gerentes en Comunidad, al docente por su paciencia infinita y su liderazgo frente a las acciones a ejecutar.

# CONTENIDO

**P**RESENTACIÓN

**I**NTRODUCCIÓN

**O**BJETIVO ESPECÍFICO

**O**BJETIVOS GENERALES

**D**EFINICIONES

# Contenido

<b>LIDERAZGO</b> .....	1
Características de un líder .....	1
TIPOS DE LÍDER.....	4
LIDERAZGO COMUNAL.....	9
PERFIL DEL LIDER COMUNAL.....	9
CARACTERISTICAS DE SU COMUNIDAD -DOFA .....	12
TRABAJO EN EQUIPO .....	14
<b>PROYECTOS</b> .....	18
QUE ES UN PROYECTO .....	19
CICLO DE VIDA DEL PROYECTO .....	20
TIPOS DE PROYECTOS .....	21
FUENTES DE IDEAS DE PROYECTO .....	26
PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL .....	29
<b>FORMULACIÓN DE PROYECTOS -PASOS-</b> .....	31
IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO .....	33
OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) .....	37
SELECCIÓN DE NECESIDADES A SOLUCIONAR.....	39
ALINEACIÓN DEL PROBLEMA .....	40
DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA.....	42
JUSTIFICACIÓN DE LA SOLUCIÓN.....	43
IDENTIFICACIÓN DE ACTORES.....	43
PERCEPCIÓN DE LOS ACTORES FRENTE AL PROBLEMA.....	44
DEPENDENCIA / INFLUENCIA DE LOS ACTORES .....	45
ÁRBOL DE PROBLEMAS .....	47
PROBLEMA CENTRAL - CAUSAS Y EFECTOS.....	47
ARBOL DE SOLUCIONES.....	49
VALORACIÓN DE ALTERNATIVAS.....	51
MATRIZ DE MARCO LÓGICO .....	52
PREPARACIÓN DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN(MGA) .....	60
COSTOS DE LA ALTERNATIVA.....	64
FUENTES DE RECURSOS.....	65
EVALUACIÓN DE LA ALTERNATIVA (MGA 3).....	66
INDICADORES .....	68

# PRESENTACIÓN

A continuación se dará a conocer el documento denominado “EL ROL DEL LIDER COMUNAL DE SOACHA EN LA IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN, EVALUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE SU COMUNIDAD” con el fin de que el lector pueda aprovechar al máximo las herramientas que en él se brindan, permitiendo el desarrollo y potencialización de habilidades frente al liderazgo en

acciones que serán para beneficio de la comunidad.

A través de actividades prácticas, imágenes e información precisa este texto consolida de manera precisa una guía o ruta de trabajo que servirá de apoyo a los Líderes del Municipio para elaborar proyectos de inversión social.

En esta medida se presenta una herramienta útil para el Líder Comunal encaminada a la identificación de problemáticas y/o factores que afectan a la comunidad, logrando que ellos puedan desarrollar estrategias de mejora y al mismo tiempo promover también la participación de las personas, grupos y comunidades en los mismos.

Finalmente se espera como resultado que el Líder Comunal logre identificar, formular, evaluar e implementar proyectos de inversión social, promoviendo el uso de herramientas para fortalecer sus habilidades y conocimientos que le permitan destinar recursos para solucionar las necesidades más significativas de su comunidad.

# INTRODUCCIÓN

El documento llamado “EL ROL DEL LIDER COMUNAL DE SOACHA EN LA IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN, EVALUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE SU COMUNIDAD” es una iniciativa que nace por parte de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, contando con la participación del Semillero de Investigación, reconociendo la necesidad que existe en el municipio de fortalecer los proyectos de inversión social, además de las acciones de los Líderes para beneficio de la comunidad.

De igual forma, el documento permite que el Líder Comunal adquiera conocimientos y aprendizajes suficientes en cuanto al tema de proyectos de inversión social, con la intención de empoderarlo frente a la utilización de los recursos que existen a su disposición, puede ser entendido también como guía práctica, siendo una herramienta útil que puede ser replicada con una perspectiva de orientación y capacitación a todo aquel que esté dispuesto a emprender proyectos pensando en su territorio.

De igual manera tendrá espacios de reflexión y autoconocimiento para fortalecer de forma interna y externa al Líder Comunal y que este a su vez pueda ser ejemplo a seguir, logrando incorporar procesos estratégicos de innovación social y tecnológica, posibilitando procesos de transformación social.



## **G**ENERAL

Brindar una herramienta que permita potenciar el trabajo de los Líderes Comunales mediante la Capacitación y fortalecimiento de sus conocimientos en formulación y evaluación de proyectos de inversión social, con miras de que estos se conviertan en gestores de soluciones eficientes que mejoren el nivel de calidad de vida de los habitantes de su comunidad.

## **E**SPECÍFICOS

Reconocer procesos educativos que permitan que un líder comunal sea miembro activo en la identificación, formulación, evaluación e implementación de proyectos de inversión social de su Comunidad.

Aportar al fortalecimiento de los saberes básicos en la identificación, formulación, evaluación e implementación de proyectos de un líder comunal, a través de contenidos comprensibles y ejercicios dinámicos que permitan un aprendizaje significativo y fomenten la aplicación de dicho aprendizaje para la solución de las problemáticas de su comunidad.

Fortalecer las competencias de los Líderes comunales para la identificación y construcción de soluciones a las problemáticas promoviendo procesos de participación activa y compromiso de los actores en la comunidad.

# OBJETIVOS

**FASE 1**

**LIDERAZGO**



# LIDERAZGO

## Características de un líder

¡Tenga en cuenta!

Estas son palabras que usted podrá asociar con las cualidades de un gran Líder.



Un líder adquiere la responsabilidad de guiar a su equipo de trabajo por el mejor camino, para lograr objetivos en común, además de propiciar el éxito y el bienestar para todos. (UNIVERSIA, 2013)



# ESTA LISTO PARA SER UN LIDER



## ¡Recuerde!

Un Líder es aquel cuya conducta posee: inteligencia, motivación, integridad personal, comunicación y relación interpersonal, desarrolla toma de decisiones, carisma, psicología de masas, habilidades como creatividad y buen humor

## TEST DEL LIDER

El siguiente test le permitirá conocer si cuenta con las características de un Líder. Lo invitamos a leer los siguientes enunciados con detenimiento y honestidad, solo tiene que marcar con un (X) según corresponda, sea Falso o Verdadero. Al final del test podrá realizar la suma y obtendrá como resultado características que lo diferencian de otros Líderes. ¡MUCHOS EXITOS!

PREGUNTAS	FALSO	VERDADERO
1. Habitualmente, las personas de mi entorno suelen aceptar y seguir mis ideas y opiniones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Me considero una persona de principios sólidos, y me comporto en coherencia a mis valores y creencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Considero mi trabajo como una responsabilidad mía, y no suelo aceptar sugerencias de nadie con respecto a mis tareas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Me gusta escuchar a mis colaboradores y compañeros, y apoyarles en aquello que sea Necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Me considero una persona abierta, flexible y generosa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Tengo interés por evolucionar profesionalmente e intento actualizar mis conocimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Suelo gritar a las personas con las que trabajo para conseguir que cumplan mis instrucciones y hagan lo que yo quiero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ¡ CASI FINALIZA, CONTINUE !

8. Soy una persona creativa, y me intereso por las novedades que surgen en mi comunidad.		
9. Disfruto motivando a los que me rodean, y transmitiendo mis ganas de hacer, les expreso mi ilusión e interés por lograr metas importantes a nivel personal, familiar y social.		
10. Intento aprovecharme de las situaciones y de las personas que me rodean, variando para ello mis ideas y actitudes.		
11. Defiendo mis ideas, cuando estoy convencido de ellas, sin esperar la aprobación de los demás.		
12. Cuando tomo decisiones, pienso y reflexiono sobre los hechos y sus consecuencias. No me gusta actuar “en caliente”		
13. Mi trabajo siempre da resultados positivos. No me equivoco en mis decisiones ni en lo que hago, y ello es debido a mi esfuerzo.		
14. Conozco en profundidad a mis colaboradores, sus puntos fuertes y sus puntos débiles, sus virtudes y sus defectos, me interesa conocer a los demás con los que me relaciono y con los que colaboro.		

### EVALUANDO:

#### Puntuación entre 0 y 16

Sus conductas no corresponden con las características de un líder. Es importante que evalúe su comportamiento frente a los aspectos básicos a la hora de ejercer un rol de liderazgo apropiado.

Recuerde que un verdadero líder es aquel que cuenta con características como la inteligencia emocional, responsabilidad, comunicación eficaz, correcta planeación, carisma, innovación. Esto debe ser la base de su comportamiento.

#### Puntuación mayor que 16 y menor que 30

Su desempeño no corresponde al de un buen líder todavía, pero posee algunas características que son básicas para la potenciación y el desarrollo de un liderazgo eficaz. Debe replantear ciertos aspectos y reflexionar en profundidad respecto a la mejor manera de superarte, a fin de llegar a desempeñar el rol de líder de forma apropiada. ¡¡Siga en esta línea!! ¡Va por buen camino!



## Puntuación igual o mayor que 30

¡Posee las características necesarias para ser un líder! Cuentas con el carisma necesario para ejercer una influencia positiva entre sus seguidores. No obstante, tiene que continuar desarrollando, conociendo y practicando los principios aportados por su experiencia como conductor. Para ser el mejor líder se requieren una serie de competencias, conocimientos, ciertas aptitudes, destrezas, habilidades y usted posee esas actitudes que favorecen el desempeño de un liderazgo eficaz. Es un buen comunicador, pero no debe olvidar la importancia de la generosidad, y la autenticidad para con las personas que le siguen y que creen en usted. Confíe en usted mismo, y tendrá un gran sentido de la misión y de la responsabilidad, recuerde... **¡EL LÍDER NACE Y SE HACE!**

## TIPOS DE LÍDER



### LÍDER CARISMÁTICO

Inspiran a sus seguidores o equipos a conseguir metas y a trabajar, con visiones inspiradoras. (Abardía)



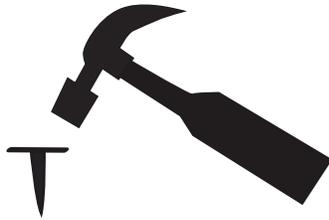
### EL LÍDER NATURAL

Es aquel que no ha sido reconocido de manera oficial o formal, sino que ha sido elegido por el grupo. lidera en cualquier nivel de la organización y satisface las necesidades del propio grupo. (Abardía)



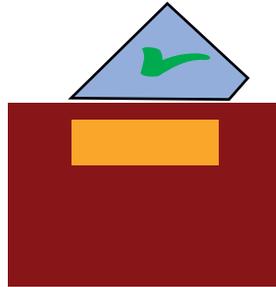
### LÍDER INSPIRADOR

Es aquel que motiva e inspira a los miembros permanentemente, son entusiastas y así lo transmiten. Buscan nuevas iniciativas y aportan valor. (Abardía)



### DEJAR HACER

Es una figura pasiva que permite que sus colaboradores tengan el poder de la situación o problema.  
(Definición, 2016)



### LÍDER DEMOCRÁTICO

Lider que permite compartir con sus colaboradores y motivan su participación en la toma de decisiones.  
(Abardía)



### LÍDER AUTOCRÁTICO

Es donde los administradores tienen un control completo sobre la toma de decisiones, lo cual está opuesto al liderazgo democrático. (Abardía)

## IDENTIFIQUE

¿Qué persona de su comunidad ha sido elegida por ustedes y satisface las necesidades de las personas? Explique su respuesta.

¿Qué persona de su comunidad trata de motivar e inspirar a todos, para emprender nuevas acciones en beneficio del barrio? Explique cómo lo logra.

¿Qué tipo de líder se considera usted?

¿Qué características cree usted que debe tener un líder?

## CINCO CONSEJOS PARA SER UN BUEN LIDER

Acepte las sugerencias

Respete las diferencias

Promueva la motivacion  
personal y grupal

Adquiera conocimientos  
y seguridad al hablar

Aprenda a escuchar

¿Cuál consejo aportaría para a ser un buen líder?





# ¿QUE TIPO DE LIDER ES USTED?

Relacione las partes del cuerpo en la figura con las características que un líder debe tener para beneficio de la comunidad.

Ejemplo:

- Los pies:** Sirven como estrategia para guiar un equipo de trabajo hacia la meta en común
- El cerebro:** Representa la inteligencia de una persona a la hora de hablar sobre un tema
- Los ojos:** hacen referencia a la capacidad de ver las oportunidades que se puedan presentar de forma oportuna, permitiendo la ejecución de acciones en beneficio de algo o alguien.
- El corazón:** permite establecer empatía y confianza con el otro.
- Las manos:** sirven para gestionar recursos atendiendo las necesidades de una persona o comunidad.
- La boca:** es una forma de expresar sentimientos o ideas.

**¡ ES SU TURNO !**

**Realice un ejercicio reflexivo teniendo en cuenta sus capacidades como líder y las herramientas fundamentales con las que cuenta.**



# LIDERAZGO COMUNAL

Un Líder Comunal es una persona que influye de forma significativa en el desarrollo de actividades o la toma de decisiones a favor de la comunidad.

## PERFIL DEL LIDER COMUNAL



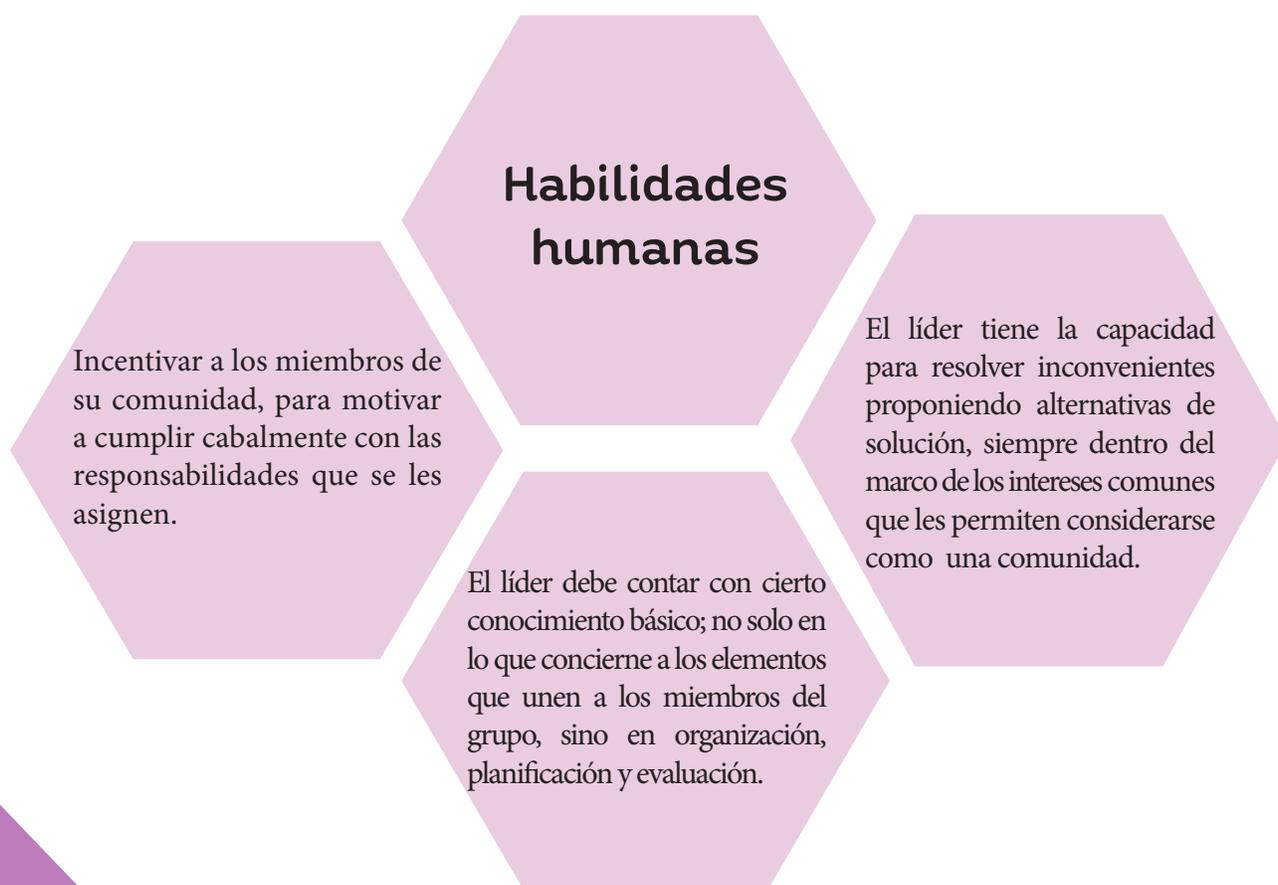
# LIDERAZGO COMUNAL

Recuerde que...

Se da cuando una persona dentro de un grupo, es capaz de influir en la toma de decisiones y posteriores acciones en pro de satisfacer las necesidades o intereses comunes de este grupo de personas.



Mediante la siguiente actividad conocerá las habilidades que la persona líder debe manejar para orientar adecuadamente a una comunidad.



**Nota:** En la guía de la herramienta podrá desplegar conceptos que le ayudaran a desarrollar la actividad.

# PERFIL DE LIDER COMUNAL

Anímese y encuentre algunas características que debe tener el líder comunal:

Para señalar las palabras encontradas deberá hacerlo acuerdo al color de cada una.

1. Identifica

2. Planea

3. Organiza

4. Lidera

5. Propone

6. Motiva

7. Representa

I	A	R	Y	V	R	H	Ñ	W	O
P	D	O	B	X	F	S	A	P	R
L	W	E	H	Q	A	V	U	R	G
A	A	F	N	V	I	N	K	O	A
N	G	H	M	T	Q	M	F	P	N
E	M	L	O	B	I	K	G	O	I
A	X	M	X	Ñ	R	F	H	N	Z
L	I	D	E	R	A	L	I	E	A
X	C	Q	D	F	W	V	B	C	X
R	E	P	R	E	S	E	N	T	A

# CARACTERISTICAS DE SU COMUNIDAD -DOFA

Herramienta:

La MATRIZ DOFA es una herramienta que sirve para analizar la situación de una comunidad o proyecto de inversión social mirándola desde afuera, logrando reconocer aspectos positivos y negativos en el presente, así mismo permite identificar las oportunidades y amenazas de forma anticipada para poder emplear acciones correctivas o de mejora a favor de nuestra comunidad o proyecto de inversión social. (Antognolli, 2017)

**Factores internos**

**FORTALEZAS Y DEBILIDADES**

**Factores Externos**

**OPORTUNIDADES Y AMENAZAS**

## REFLEXIONE

¿Existen redes de apoyo o instituciones con las que cuenta su comunidad?

¿Qué desearía corregir para el progreso de su comunidad?

¿Qué amenazas preocupan más en su comunidad?

¿Cuál cree que sería una buena defensa para combatir las amenazas?



## CARACTERISTICAS DE SU COMUNIDAD

Identifique 4 aspectos en cada recuadro que usted considere importante mencionar describiendo debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades de su comunidad permitiendo la creación de estrategias para mejorar las necesidades que más aquejan a su territorio.

<b>DEBILIDADES</b>		
<b>AMENAZAS</b>		
<b>FORTALEZAS</b>		
<b>OPORTUNIDADES</b>		

**Nota:** Los conceptos para desarrollar el DOFA, se encuentran en los anexos de la guía del facilitador.

# TRABAJO EN EQUIPO

El trabajo en equipo se define como la unión de dos o más personas organizadas de una forma determinada, quienes cooperan para lograr un fin común que es la ejecución de un proyecto, a continuación encontrará características que debe tener un buen equipo de trabajo.

(Randstad, 2016)

## METAS



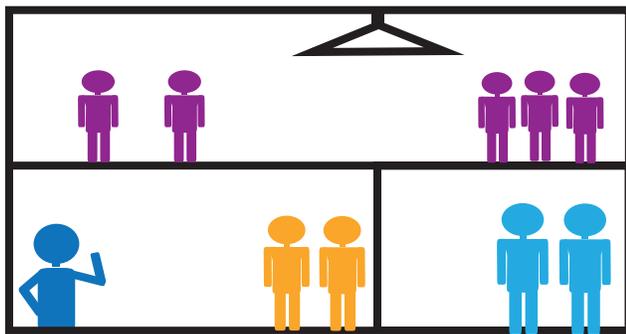
Identifique las debilidades en su comunidad frente al trabajo en equipo, esto permite hacer un acercamiento de las falencias que tienen para fortalecer:

A large, empty rectangular box with a light beige background, intended for the user to write down identified weaknesses in their community regarding teamwork.

# TIPOS DE EQUIPO DE TRABAJO

## Equipo de trabajo funcional

Cuenta con varios subordinados y un responsable, su organización es en niveles verticales, el trabajo es equitativo, orientado al cumplimiento de un mismo objetivo. Se conforma por más de un equipo de trabajo con funciones estratégicamente distribuidas.

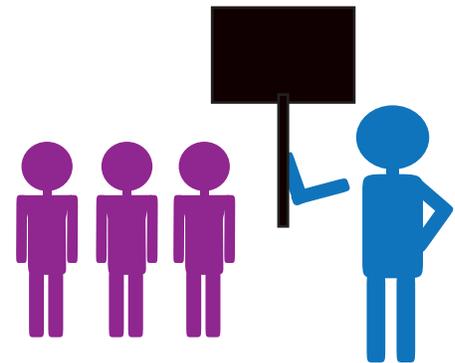


## Equipo de trabajo multifuncional

trabajo en áreas especializadas que permite un trabajo coordinado en áreas principales siendo más eficientes en los resultados analizados al detalle.

## Equipo de trabajo autónomo

Equipos con propuestas empíricas, evidente autonomía de los grupos de manera práctica y dinámica (Management, 2018)



## ¡ AHORA ES SU TURNO !

Identifica los equipos de trabajo de su comunidad  
 ¿Qué tipo de equipo de trabajo tiene en su comunidad?  
 Su equipo de trabajo puede ser uno o los 3

### TIPO DE TRABAJO EN EQUIPO

### CUALIDADES O ASPECTOS A RESALTAR

# ASPECTOS BÁSICOS DEL EQUIPO DE TRABAJO

Al desarrollar esta actividad estará en capacidad de reconocer las características que requiere el trabajo en equipo

## HORIZONTALES

1. Característica que debe tener una persona para dirigir un equipo de trabajo eficientemente.
2. Para trabajar en equipo es necesario mantener siempre activos los canales de :
3. Lo que sirve para iniciar un proyecto u idea:
4. Lo que el equipo de trabajo debe tener para responder por cada tarea asignada es
5. Lo que debe tener el uno por el otro

## VERTICALES

1. Habilidad para resolver situaciones difíciles
2. Cuando animamos a una persona a actuar o realizar alguna acción
3. Capacidad de generar nuevas ideas
4. Acuerdo entre dos o mas personas
5. Lo que debe haber entre los miembros del equipo

The crossword puzzle grid is composed of empty boxes. The horizontal clues are numbered 1 through 5 from top to bottom. The vertical clues are numbered 1 through 5 from left to right. The grid is designed to fit the clues provided in the text above.

# FASE 2

# PROYECTOS



# PROYECTOS

## ¿QUE ES UN PROYECTO?

Lea atentamente el siguiente párrafo, y escriba las frases de los recuadros para conocer algunas definiciones de lo que es un proyecto.

1. Un proyecto es un \_\_\_\_\_ que se compone de una estrategia que contempla \_\_\_\_\_ actores enfocado a cumplir un objetivo \_\_\_\_\_ o a llegar a un \_\_\_\_\_ dependiendo de su alcance debe tener ciertas características como objetivos claros, plazo determinado entre otros.

Recursos, medios, beneficiarios

Plan transformador

Resultado tangible o intangible

2. Un proyecto (del latín proiectus) es una \_\_\_\_\_ que consiste en un \_\_\_\_\_ que se encuentran \_\_\_\_\_  
(Fernández, 2016).

Conjunto de actividades

Planificación

Interrelacionadas y coordinadas

3. A su vez de acuerdo con el Project Managment Institute (PMI). “un proyecto es un \_\_\_\_\_ temporal que se lleva a cabo para crear un \_\_\_\_\_ servicio o \_\_\_\_\_ único”.

Proyecto

Esfuerzo

Resultado

# ¿QUE ES UN PROYECTO?

Un proyecto es la búsqueda de una solución inteligente: idea, inversión, metodología o tecnología por aplicar al planteamiento de un problema tendiente a resolver, entre tantas, una necesidad humana en todos sus alcances: alimentación, salud, vivienda, educación, etc.

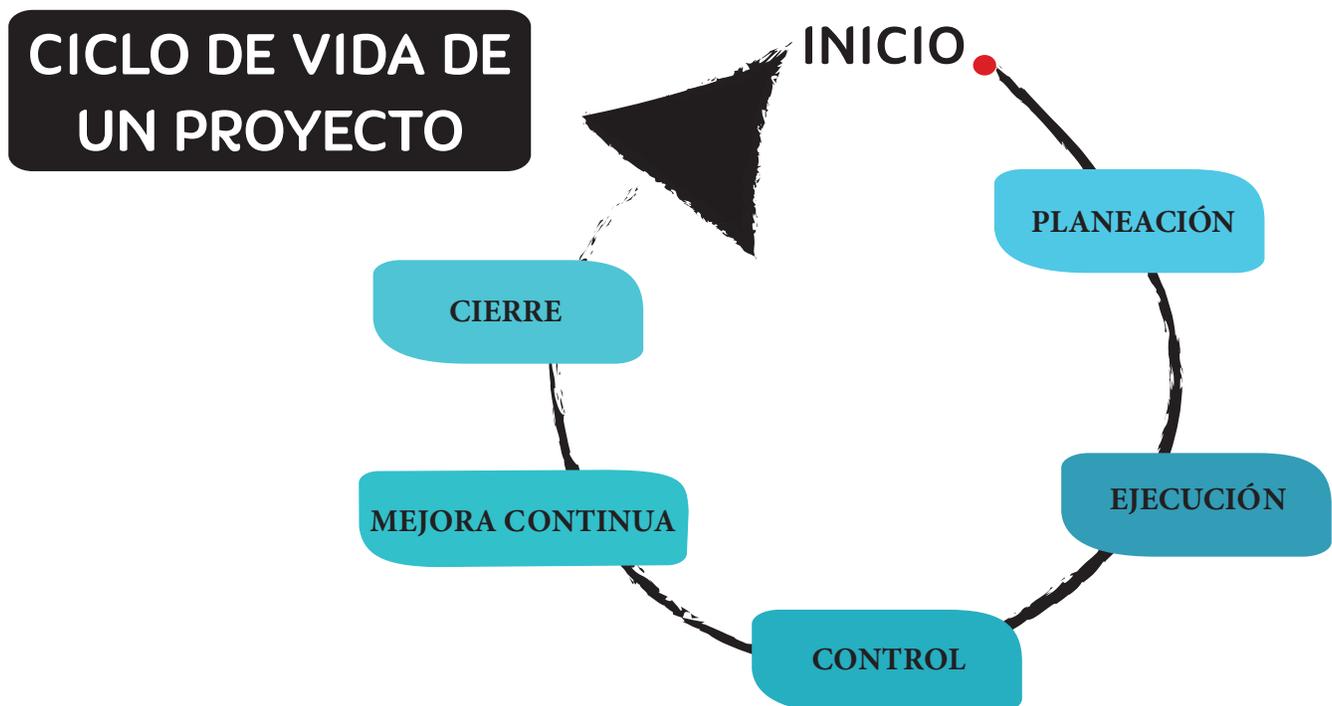
Todo proyecto presenta las siguientes etapas o ciclo de vida: identificación y diagnóstico, formulación y diseño, ejecución, evolución, y resultados y efectos.

## Ciclo de vida del proyecto

Es el conjunto de fases en las que se organiza un proyecto desde su inicio hasta su cierre. Una fase es un conjunto de actividades del proyecto relacionadas entre sí y que, en general, finaliza con la entrega de un producto parcial o completo. Hay proyectos sencillos que sólo requieren de una fase, y otros de gran complejidad que requieren un importante número de fases y sub-fases.

(ITM Platform, 2016)

Al inicio del ciclo de vida de un proyecto es necesario tener un objetivo claro y alcanzable donde se deterine el plan de que se quiere lograr, luego se conocera las maneras y acciones de como se requiere para ejecutar y se implementa un control de lo realizado a través del ciclo PHVA (Planear, hacer, verificar y actuar).





# CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

Identifica las fases de un proyecto y descubre su ciclo de vida

En este ejercicio deberá arrastrar las fichas para ordenarlas de acuerdo al significado de cada concepto.

1

Etapa en donde se identifican los problemas que han de resolverse y las oportunidades que pueden aprovecharse.

2

Etapa donde se organiza la información del proceso de identificación, estableciendo: la justificación, los objetivos, el plan de trabajo, los plazos, los recursos, los beneficiarios y los responsables

3

Etapa en la que se aprecia y valora el conjunto de las intervenciones realizadas en la ejecución.

4

Etapa donde se lleva a la práctica lo planificado en las etapas anteriores para transformar determinada realidad

**Nota:** Solicitar al facilitador las fichas para desarrollar el rompecabezas.

# TIPOS DE PROYECTOS

## Proyectos sociales

Son proyectos para lograr alguna obra que beneficie a la comunidad, pueden ser:

pequeña subvención. El apoyo económico es poco y proviene del mismo equipo de investigación, es manejado por la comunidad que aprenden unos de otros el manejo de grupo, la ejecución y supervisión de proyectos, se reúnen para establecer reglas, ellos mismos administran sus fondos. Los funcionarios ayudan a la comunidad en su proyecto.

## Proyectos de investigación

Tiene relaciones con la teoría existente en el tema y a su vez con el mundo empírico, de esta forma se planea lo que se pretende investigar. Sus partes son: planteamiento o formulación del problema, antecedentes, importancia o justificación del estudio, elementos teóricos que fundamenten la investigación, objetivos (generales y específicos), metodología, esquema o plan de trabajo, cronograma y referencias.

## Proyectos de desarrollo sostenible

Es un proyecto social y económico de una comunidad que incluye ecología o del medio ambiente como un elemento importante tanto para mejorar la economía como para ser protegido durante un largo periodo. Este tipo de proyectos surgió en torno al deterioro en el medio ambiente y la intención de que la producción humana no lo impacte de forma negativa. También busca la participación equitativa de la sociedad en estos procesos.

## Proyectos de inversión

Están relacionadas con la empresa y la parte comercial los hay de varias clases:

**Inversión privada:** consiste en crear un plan que permita obtener una rentabilidad económica a partir de la inversión de un capital.

**Inversión pública:** El estado invierte recursos para lograr el bienestar social de una comunidad a la vez que beneficio económico.

**Inversión social:** Se busca invertir bienes en el desarrollo exclusivamente social sin esperar remuneración económica, sino que los beneficios permanezcan después de acabado el proyecto.

## Proyectos de infraestructura

Se invierte en obras civiles, se construye infraestructura que aporte beneficios económicos o sociales.





# TIPOS DE PROYECTOS

Anímese por alguno de estos proyectos y describa con qué tipo de proyecto le gustaría empezar:

## IDENTIFICA LOS TIPOS DE PROYECTOS:

Este ejercicio le ayudará a identificar como se clasifican los proyectos de acuerdo a criterios como finalidad, tamaño y quien lo lleva a cabo.

A continuación deberá asociar con una flecha el tipo de clasificación del proyecto de acuerdo a su estructura.

Según su finalidad

Micro Proyecto  
Proyecto pequeño  
Proyecto mediano  
Proyecto grande  
Mega proyecto

Según su tamaño

Proyecto Público  
Proyecto privado  
Proyecto mixto.

Según quien lo  
lleve a cabo

Proyecto productivo  
Proyecto público o social  
Proyecto de vida

## ¿ CONOCE QUE SON LOS PLANES DE DESARROLLO ?

### Plan de desarrollo nacional

Es el plan que el Presidente de la República presenta al Congreso al comienzo de su mandato con los lineamientos de su gobierno. El tema debe incluir temas políticos, económicos, sociales y relacionados con la seguridad del país así como con el buen funcionamiento del Estado.

### Plan de desarrollo departamental

Es el plan de gestión que propone el gobernador, siendo una herramienta de gestión que promueve el desarrollo social en un determinado territorio.

### Plan de desarrollo municipal

Es el plan de gestión que propone el alcalde siendo explicitos los lineamientos, objetivos y acciones que en forma conjunta constituyen la estrategia a desarrollar por los municipios en el próximo quinquenio.

## ¿ UN PLAN DE DESARROLLO PARA MI COMUNIDAD ?

Realice una lista de:

### Líderes comunales

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### Gestores cívicos

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### Presidentes de juntas de acción comunal

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### Algunos funcionarios

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_



Identifique los diferentes planes de acción en su localidad que refieran a:

Educación: \_\_\_\_\_

Cultura: \_\_\_\_\_

Deporte: \_\_\_\_\_

Salud: \_\_\_\_\_

Infraestructura: \_\_\_\_\_

Medio ambiente: \_\_\_\_\_

Seguridad: \_\_\_\_\_

Espacio público: \_\_\_\_\_

Pobreza y calidad de vida: \_\_\_\_\_

Ciudadanía y buen gobierno: \_\_\_\_\_

**Nota:** “Lo que se quiere es que se active la ruta de control sobre la gestión e inversión que harán las localidades, y una manera de hacerlo es que la comunidad conozca los compromisos que adquiere cada una de las administraciones en su ejecución”.

## ACTIVIDAD

Organice  
sus ideas

¿Cuál proyecto desea  
realizar en su comunidad?

ESCANEAME  
Requiere uso de aplicación  
METAVERSE en telefono móvil



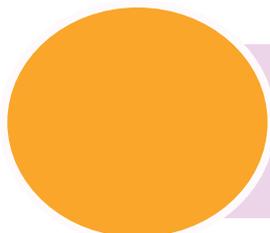


## ACTIVIDAD PLANES DE DESARROLLO

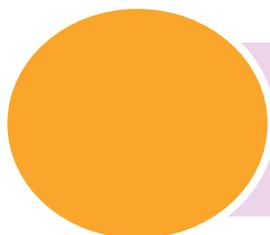
### Recuerde:

Los planes de desarrollo cumplen un papel muy importante a nivel nacional, departamental y local, ya que intervienen en todo proceso de gestión pública y tienen el poder de delimitar acciones dependiendo de los territorios y de los recursos que haya a disposición esto con el fin de buscar el desarrollo del país.

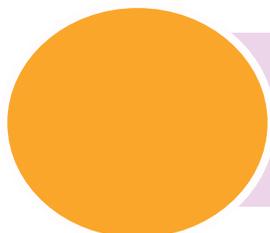
Arrastra el círculo y ubica al frente de cada definición el plan de desarrollo al que corresponde.



Es el plan que el presidente de la república presenta al congreso al comienzo de su mandato con los lineamientos de su gobierno. El tema debe incluir temas políticos, económicos, sociales y relacionados con la seguridad del país así como con el buen funcionamiento del estado.

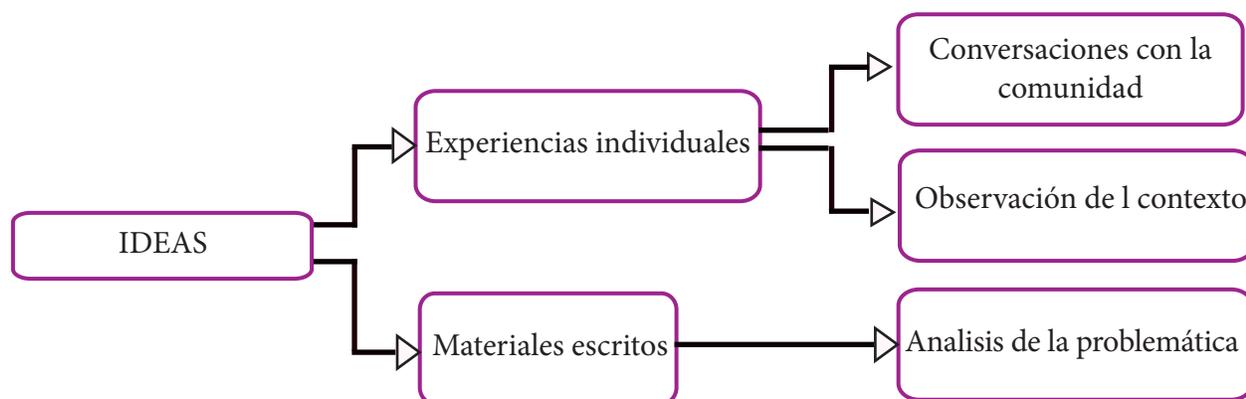


Es el plan de gestión que propone el gobernador, siendo una herramienta de gestión que promueve el desarrollo social en un determinado territorio.



Es el plan de gestión que propone el alcalde siguiendo explicitos los lineamientos, objetivos y acciones que en forma conjunta constituyen la estrategia a desarrollar por los Municipios en el próximo quinquenio.

## FUENTES DE IDEAS DE PROYECTO



(Pyme, 2018)

**Nota:** A continuación, se dará a conocer la importancia de los planes desarrollo para el país y la comunidad.

Los planes de desarrollo cumplen un papel importante a nivel nacional, departamental y local, ya que intervienen en todo proceso de gestión pública y tienen el poder de delimitar acciones dependiendo de los territorios y de los recursos que haya a disposición esto con el fin de buscar el desarrollo del país.

# CARTOGRAFÍA

Como líder de su comunidad es muy importante que conozca la historia en el territorio que habita.

Dibuje un mapa del territorio donde vive incluyendo los aspectos que considere más importantes teniendo en cuenta que es un mapa de necesidades, logrando establecer aspectos a mejorar, conoce un ejemplo:



(vulneradas, 2014)

## PREGUNTAS

- ¿Cuál fue su primer dibujo?
  - ¿Qué lo motivó a realizarlo?
  - ¿Qué es lo más importante de su dibujo?
  - ¿Qué decidió no incluir en el dibujo?
  - ¿Qué fue lo más difícil de presentar?
- De una reflexión corta sobre su dibujo
- ¿Qué desearía mejorar en un futuro?

# ANÁLISIS DE CAPACIDADES

A continuación describa las capacidades y elementos positivos con los que cuenta su comunidad, incluya cualquier aspecto que considere necesario.

**Nota:** Recuerde que esto puede servir para identificar las fortalezas en su comunidad y así combatir las problemáticas que más los aquejan.

## RECURSOS

## CAPACIDADES

<b>HUMANOS:</b> comprende habilidades y destrezas.	
<b>SOCIALES:</b> Tiene que ver con las relaciones que existen en la comunidad ejemplo; entre personas y organizaciones religiosas o de salud.	
<b>NATURALES:</b> Aspectos relacionados con el medio ambiente como árboles, tierra, espacio, animales etc.	
<b>FISICOS:</b> Procesos de infraestructura como edificios y acceso a servicios públicos y privados como el agua y/o la televisión por cable.	
<b>ECONOMICOS:</b> Tiene que ver con dinero y posibilidades de desarrollo.	
<b>ESPIRITUALES:</b> Espacios espirituales y culturales.	

### PREGUNTAS

- ¿Cuál recurso usaría para dar solución a las necesidades de su comunidad? ¿Por qué?
- ¿Qué capacidad se debe fortalecer para promover el desarrollo en su comunidad?
- ¿Cuál es la principal fortaleza de su comunidad?

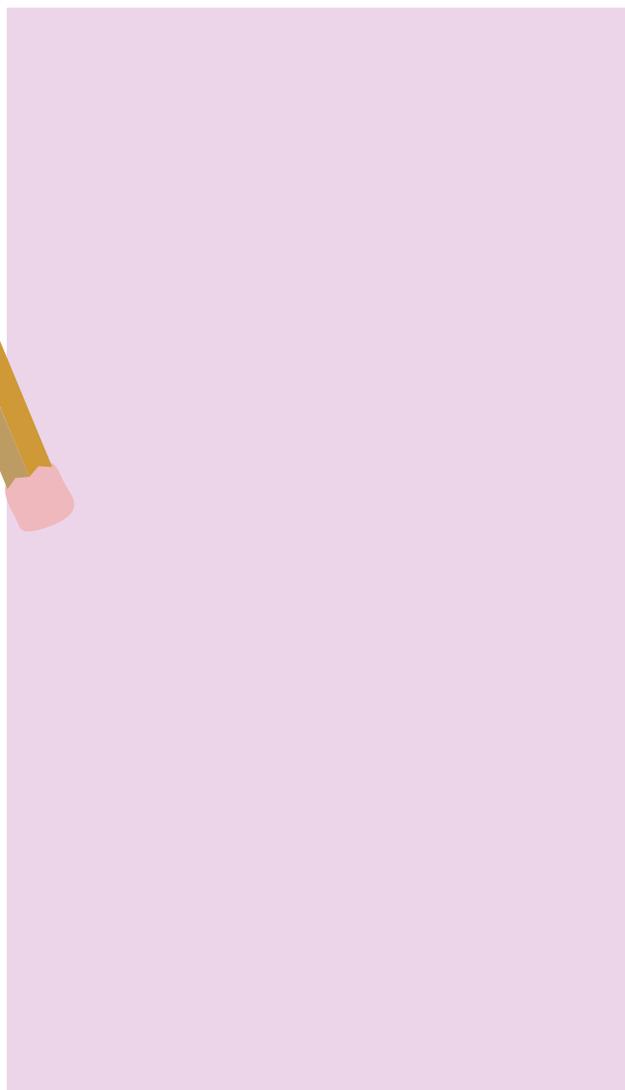
# PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL

Un proyecto de inversión social va dirigido como su nombre lo indica a la sociedad o comunidad específica, donde todos los esfuerzos encaminan para mejorar las condiciones de vida de los mismos, logrando la participación y alianzas con entidades externas, aumentando así el crecimiento y competitividad además de disminuir las necesidades sociales.



## TENGA EN CUENTA A SU COMUNIDAD

Imagine el proyecto ideal para su comunidad  
¿a quienes beneficiara?



**FASE 3**

**FORMULACIÓN DE**

**PROYECTOS**



# FORMULACIÓN DE PROYECTOS

## -PASOS-

Debe contestar a las siguientes preguntas

### Paso número 1

¿Qué se desea hacer?- Tener claro que se desea solucionar en la comunidad que requiere inmediatez.

### Paso número 2.

¿Por qué es necesario realizar el proyecto? – Tener claro cuál es la necesidad a atender.

### Paso número 3.

¿Para qué se va realizar el proyecto?-Que se desea solucionar

### Paso número 4.

¿Cuáles son los cambios a realizar?-Que mejoras se van a realizar con el proyecto propuesto.

### Paso número 5.

¿A quién va dirigido el proyecto? -Cuáles serán los beneficiarios directos e indirectos de su proyecto

### Paso número 6.

¿Dónde se va a implementar el proyecto?-En que comunidad quiere que se lleve a cabo el proyecto.

### Paso número 7.

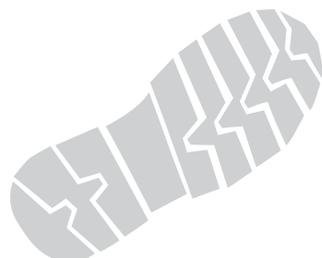
¿Cómo se va a intervenir? -Que se debe hacer para llevar a cabo el proyecto

### Paso número 8.

¿Cuántos recursos requieres? Decide qué tipos de recursos son necesarios para llevar a cabo el proyecto como físicos (inmobiliarios) económicos (valor promedio) Organice sus finanzas

### Paso número 9.

¿Cuáles son los beneficios a obtener? que rentabilidad tendrá y en que la utiliza.

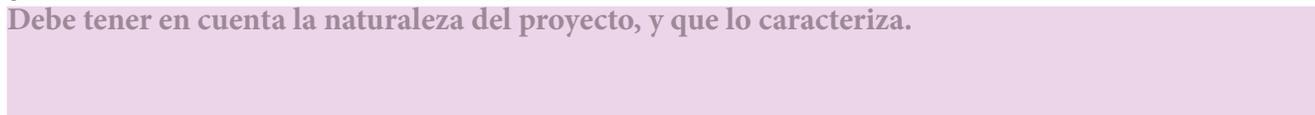




# DESCRIBA SU PROYECTO

**¿Qué desea hacer?**

Debe tener en cuenta la naturaleza del proyecto, y que lo caracteriza.



**¿Por qué es necesario que realice el proyecto?**

En este punto debe justificar su respuesta.



**¿Para qué va realizar el proyecto?**

Debe plantear sus objetivos



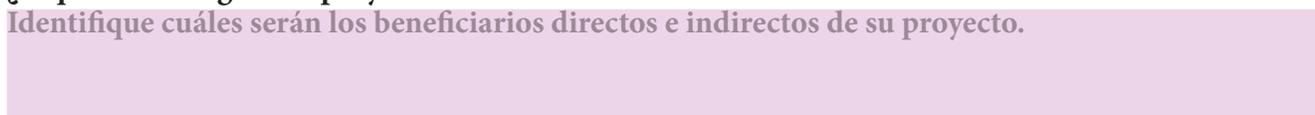
**¿Cuáles son los cambios a realizar con su proyecto?**

Debe proponer metas con tiempos claros.



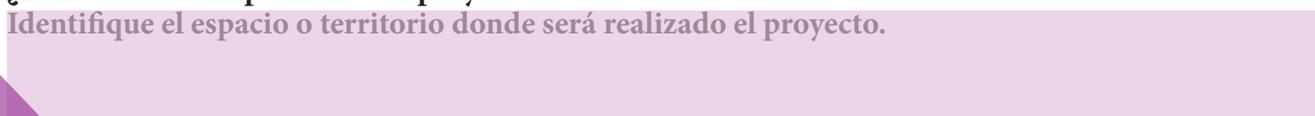
**¿A quién va dirigido su proyecto?**

Identifique cuáles serán los beneficiarios directos e indirectos de su proyecto.



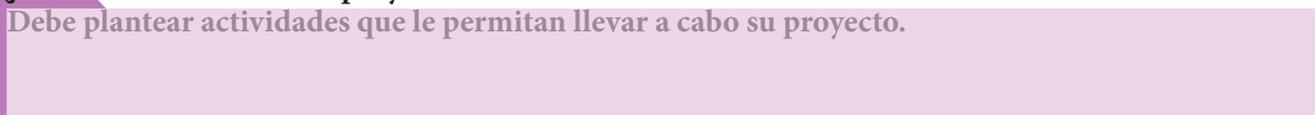
**¿Dónde se va a implementar el proyecto?**

Identifique el espacio o territorio donde será realizado el proyecto.



**¿Cómo va a intervenir su proyecto?**

Debe plantear actividades que le permitan llevar a cabo su proyecto.



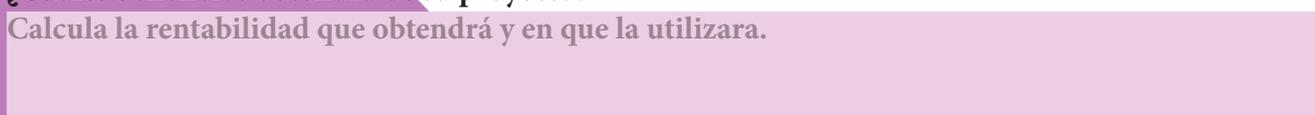
**¿Cuánto recursos requiere su proyecto?**

Debe pensar en cómo vas a organizar sus finanzas.



**¿Cuáles beneficios obtendrá de su proyecto?**

Calcula la rentabilidad que obtendrá y en que la utilizara.



# IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO

**Análisis Participativo.** Un problema o necesidad afecta a diferentes actores sean instituciones, comunidades o personas específicas, cada una de las cuales tiene una visión del problema y la probable solución para el mismo, por lo tanto es importante su participación para la identificación de problemas y sus posibles soluciones.

Nuestra problemática es?

¿Las causas son?

Los efectos que ha traído son:



Para analizar un problema es muy importante identificarlo

¿ Cómo puedo hacerlo ?

# IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMÁTICAS

Lo invitamos a realizar un análisis participativo por medio de la siguiente lluvia de ideas donde debe relacionar **5 problemáticas** más relevantes de su comunidad.

## Recuerde

El porcentaje de cada problemática dependerá de los actores involucrados y las consecuencias que se generan a la comunidad.

La de mayor impacto tendrá un peso de 50% y será sobre la cual se trabajara para dar posibles soluciones.

50%

20%

15%

10%

5%

## ¿CÓMO? ¡MUY SENCILLO!

La técnica a utilizar puede ser “Lluvia de ideas”, la cual permite conocer los diferentes puntos de vista de las personas que están de cerca a la situación o problemática, permitiendo así la participación, comunicación asertiva y el trabajo en equipo.

Como líder puede convocar a miembros de su comunidad a realizar un taller de lluvia de ideas, teniendo en cuenta que debe contar con un lugar estratégico donde puedan hablar cómodamente.

Puede llevar ideas al espacio determinado, esto con el fin de iniciar el tema de conversación para hablar sobre las problemáticas que aquejan a su comunidad.

Luego de llevar a cabo la lluvia de ideas seleccione las 10 problemáticas más mencionadas o que considere más relevantes en su comunidad:

### PROBLEMÁTICAS DE MI COMUNIDAD

1	6
2	7
3	8
4	9
5	10



Luego con su equipo de trabajo pueden llevar al tablero muchas ideas frente a las problemáticas que más los afectan, estas ideas pueden ser de forma verbal o escrita, evite las críticas sobre estas, cualquier idea es válida.

**¡Entre más ideas existan, mucho mejor!**

**Fije un tiempo específico**

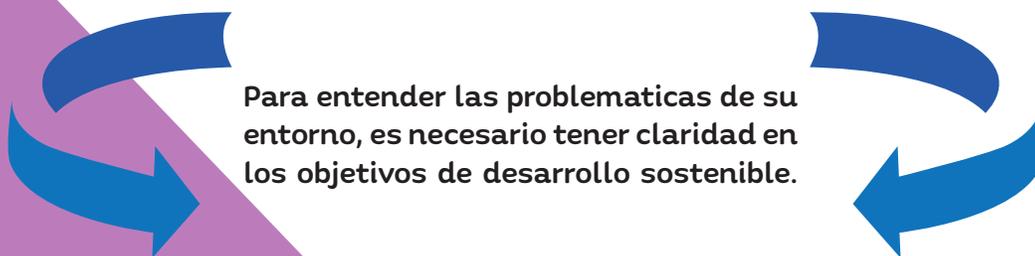
**Elija un secretario que anote las ideas presentadas**



Realice una lista de los materiales que usará:

Ejemplo: Tablero

Finalmente evaluará con su equipo de trabajo las ideas presentadas, en equipo elegirán las que se ajusten a los problemas que más los aquejan, eliminando ideas repetidas, así se prepara para generar posibles soluciones.



# OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)

## ¡Son mundiales!

Sirven para hacer un llamado universal, con el propósito de tomar medidas frente a las problemáticas que más aquejan a los países como por ejemplo; la pobreza, la contaminación ambiental, la discriminación entre otras.

1

Poner fin a la pobreza en todo el mundo

2

Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición.

3

Garantizar una vida sana

4

Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad

5

Garantizar el acceso a una energía asequible, fiable, sostenible y moderna para todos.

6

Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos.

7

Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas

8

Promover el trabajo decente para todos y el crecimiento económico sostenido.

9

Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización y fomentar la innovación.

10

Reducir la desigualdad en los países y entre ellos

11

Ciudades y comunidades sostenibles

12

Proteger, y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, por ejemplo; bosques.

13

Conservar y utilizar sosteniblemente los océanos, los mares y los recursos marinos.

14

Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos

15

Garantizar la producción y el consumo responsable

16

Promover sociedades en paz, justas y solidas

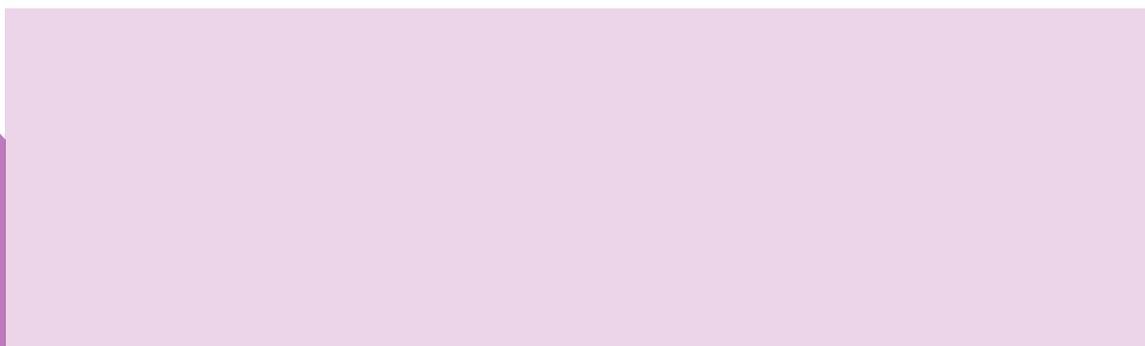
17

Fortalecer los medios para lograr los objetivos y mantener alianzas mundiales



# ACTIVIDAD

**¡Anímese! y construya su tablero de objetivos pensando en su comunidad.**



# SELECCIÓN DE NECESIDADES A SOLUCIONAR

El ciclo de vida de un proyecto inicia con la identificación y selección de necesidades para solucionar  
¡Cómo plantear una necesidad en un proyecto!



## ACTIVIDAD

En la siguiente tabla relaciona las necesidades más comunes en su comunidad, elija el tipo de prioridad y la cantidad de personas afectadas.

Necesidades de tu comunidad	Prioridad	Personas afectadas	Valoración total
1			
2			
3			
4			
5			

PRIORIDAD	PERSONAS AFECTADAS	VALORACION TOTAL
ALTA = 3	Entre 1 a 100	Valor 1
MEDIA = 2	Entre 100 a 1000	Valor 2
BAJA = 1	Mayor a 1000	Valor 3

## ALINEACIÓN DEL PROBLEMA

**¡ES HORA DE PROPONER!**

¿Cómo considera que tendría relación el problema y posible solución con los planes de desarrollo?

Este es un ejercicio más general, pretende tener una visión más amplia de la relación con entes gubernamentales que generen aporte a nuestra comunidad para disminuir o radicar la problemática identificada.

¿Cual es su problema?



¿Cual es tu alternativa de solución?



¿Cual podría ser el plan de desarrollo que podría intervenir en primera instancia?  
¿Como?



Problema	Solucion	Tipo de plan de desarrollo	Programa del plan de desarrollo

## DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

EL PROBLEMA DEBE RESPONDER A:

<b>QUE</b> Análisis Institucional	Tener claridad en qué es lo que motiva a realizar el proyecto o investigación
<b>COMO</b> Análisis Estratégico	Estrategias y actividades (Componente), mediante las cuales se va a desarrollar al Proyecto
<b>QUIENES</b> Análisis de carácter social	Población que se beneficia, sus características étnicas, género, edad, nivel de escolaridad
<b>PORQUE</b> Análisis explicativo	Identificar las causas, repercusiones, efectos y acciones que de manera directa o indirecta influyen en el estudio que se realiza.
<b>PARA QUE</b>	Cuál es la finalidad del estudio, hacia dónde quiere llegar.
<b>CUANDO</b> Análisis del tiempo	Es la obtención ordenada de los hechos, antecedentes y elementos en investigación con relación al tiempo. Es importante planificar el proceso estableciendo un cronograma de actividades
<b>CON QUE</b> Análisis de los recursos	Recursos que se requieren: financieros, humanos y técnicos que se utilizarán en proyecto o investigación.



# DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

Una adecuada descripción del problema es la clave para generar acciones correspondientes y oportunas en cada situación.

## CARACTERÍSTICAS

**Determina la solución más rápida y directa**

**Debe ir al inicio de una propuesta generando una explicación clara**

**Puede tener en cuenta el contexto y posible solución**

**Debe ser concisa e ir dirigido a un público en especial**

**Es un escrito formal**

## ¡Debe tener en cuenta!

- Profundizar y delimitar aspectos relacionados con el tiempo, territorio y conceptos esenciales para explicar la situación actual.
- Objetivos claros a fin de establecer el propósito para mejorar la situación.
- Evidencias de lo expuesto
- Justificar la razón por la cual se habla del tema y se pretende brindar solución.
- Las dificultades y los estudios que se han hecho para cambiar la situación.



# JUSTIFICACIÓN DE LA SOLUCIÓN

Piensa en las razones por las que se debe realizar las actividades de solución.

Esta le permite identificar y explicar las maneras de resolver el problema planteado

## TIPS PARA HACER UNA BUENA JUSTIFICACIÓN:

- Viabilidad a corto, medio y largo plazo.
- Alternativas para lograr el objetivo planteado.
- Impacto en la comunidad
- Innovación de la propuesta
- Razones de importancia y requerimiento de recursos  
(Sinnaps, 2018)

# IDENTIFICACIÓN DE ACTORES

**Análisis Participativo.** Al identificar quienes son nuestros actores es necesario tener en cuenta con que personas contamos o no en el proceso participativo de nuestro proyecto social, esto permite identificar cualidades y habilidades de todos nuestros participantes, estos actores pueden ser personas o entidades.

Los actores positivos son aquellos que generan un aporte a la comunidad o al proyecto, mientras que los negativos son los que pueden generar algún tipo de retraso en su proceso o proyecto, al identificarlos es posible tener un plan B para que no sean un problema en la comunidad

# PERCEPCIÓN DE LOS ACTORES FRENTE AL PROBLEMA

Identifique actores positivos y/o negativos de su comunidad y relacione que habilidad tiene cada uno:

Problemática	Actor	Entidad	Categoría	Tipo de actitud	Características

¿Qué alternativa propone para que los agentes negativos se vuelvan positivos?

Actor	Agente negativo	Alternativa
1		
2		
3		
4		
5		



# DEPENDENCIA / INFLUENCIA DE LOS ACTORES

Priorización de las problemáticas

Al identificar las 10 problemáticas mencionadas con más relevancia en su comunidad, identificaremos cuales son aquellas donde se debe actuar a corto, mediano y largo plazo permitiendo reconocer su influencia.

Dicho ejercicio se llevara a cabo a través de la Matriz de Vester la cual gráficamente se muestra por medio de filas (horizontal) y columnas (vertical) las problemáticas como influyen, siguiendo criterios de calificación numérica con el fin de generar un ponderado cuantitativo como:

0: No lo causa

1: La causa indirectamente o tiene una relación de causalidad muy débil

2: Lo causa de forma semidirecta o tiene una relación de causalidad media

3: La causa directamente o tiene una relación de causalidad fuerte

Dichos ponderados o calificaciones también pueden tener más especificaciones o nomenclatura de evaluación, de acuerdo a su necesidad.

Para hacer la Matriz de Vestes es necesario tener en cuenta los siguientes pasos:

**Determina las variables o problemas:** Actividad realizada en la identificación de las 10 problemáticas a través de la lluvia de ideas.

**Redacta el problema:** Aun no sabes el problema general pero puede hacer una introducción de la afectación que está causando en general a su comunidad.

**Identifica las problemáticas:** con nomenclatura cada una debe llevar a cabo un número.

**Ubica los problemas en la Matriz de Vester:** Escríbalos en el mismo orden de la identificación de las 10 problemáticas

**Califica las valoraciones:** De acuerdo a cada problemáticas usted escribirá el número de afectación que genera en la comunidad, ya sea 0 (cero), 1(uno, 2 (dos) o 3 (tres).

**Suma las influencias y dependencias:** Debe sumar los ponderados horizontal y verticalmente.

**Grafica los problemas:** En un plano cartesiano vas a ubicar en el eje X las problemáticas que generan más afectación según el resultado y en el eje Y las problemáticas con menor valor.

**Clasifica los problemas:**De acuerdo al resultado identificara agentes pasivos, indiferentes, críticos y activos.

# MATRIZ DE VESTER

	Influencia Alta 3
	Influencia Media 2
	Influencia Bajo 1
	Influencia Nula 0

Gráfica de problemas

MATRIZ DE VESTER

	Problematicas/Variabes	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Total Inflencia
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
	<b>Total Dependencia</b>											

Cuadrantes de matriz de Vester

Tienen más presencia en la problemática como positivos o negativos

**Activos**

Genera más afectación sobre todas las problemáticas siendo de gran influencia

**Critico**

Agentes que son desentendidos a la problemática

**Indiferentes**

Son aquellos que se encuentran presentes pero no generan aportes

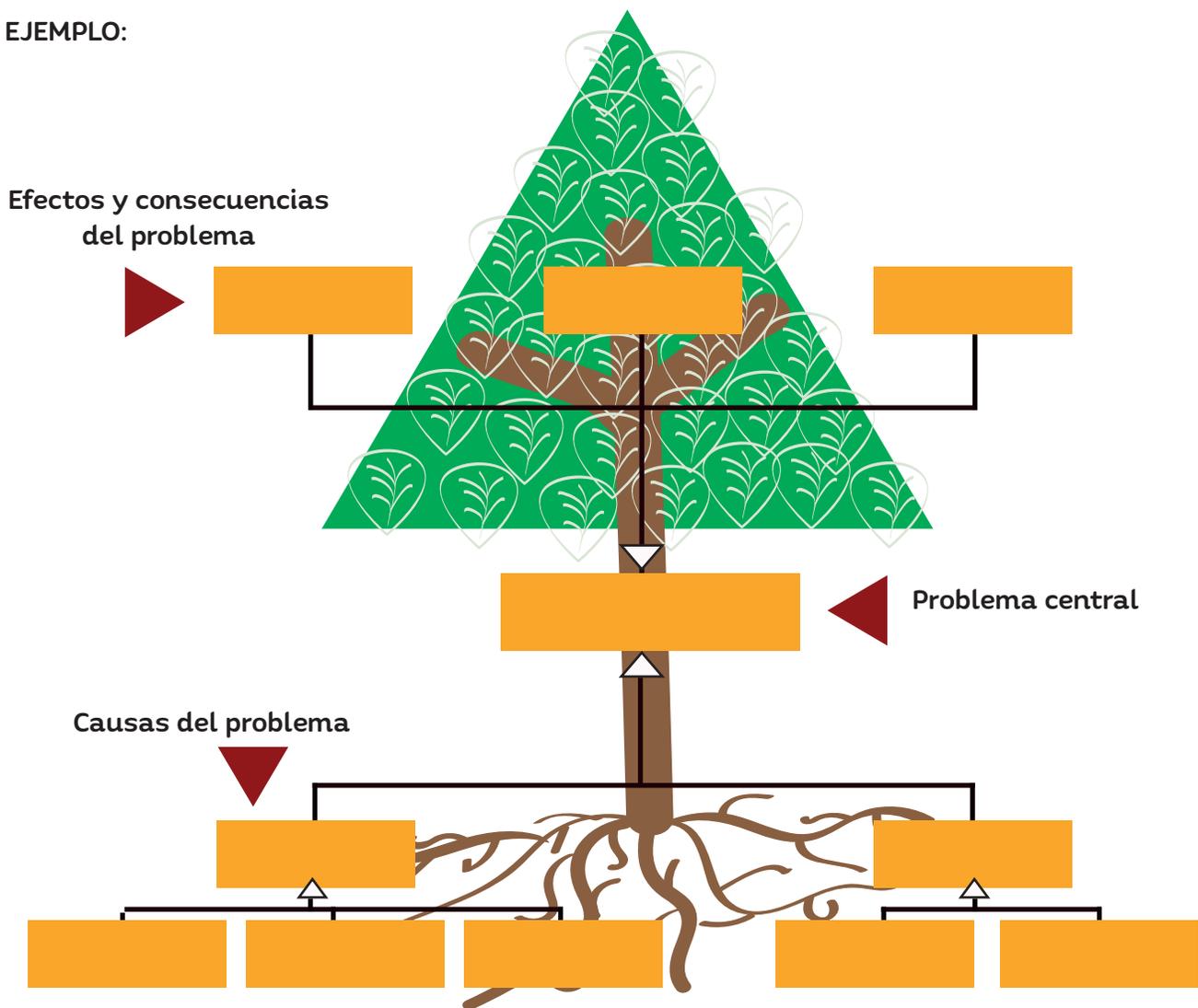
**Pasivos**

# ÁRBOL DE PROBLEMAS

## PROBLEMA CENTRAL - CAUSAS Y EFECTOS

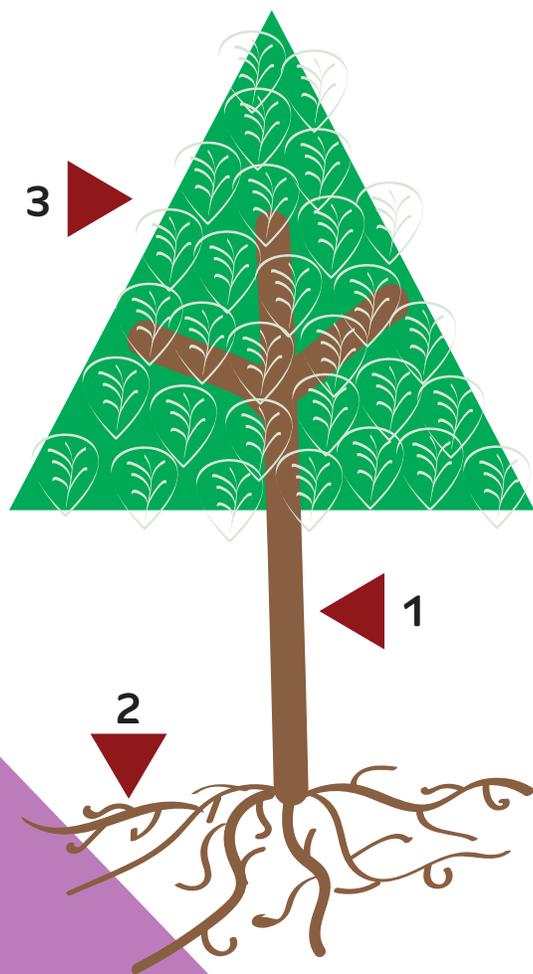
El árbol de problemas es una herramienta que identifica la problemática central, las causas generales y las sub causas que se derivan de la misma, además de los efectos que se provocan, mediante una ubicación lógica cuya lectura se realiza de abajo hacia arriba (Causas - Problemática - Efectos), de la siguiente manera:

EJEMPLO:



# ACTIVIDAD

Con la ayuda de la Matriz de Vester y con la identificación de la problemática más influyente de su comunidad que debe ser solucionada a corto plazo, identifica las causas y consecuencias del mismo:



## Encuentre su problemática principal:

Relacione la problemática con mayor ponderación en la Matriz de Vester

1

## Identifique tres causas principales:

Además es posible profundizar en cada una teniendo en cuenta causas indirectas.

2

Ahora reconozca las consecuencias que produce la problemática:

3

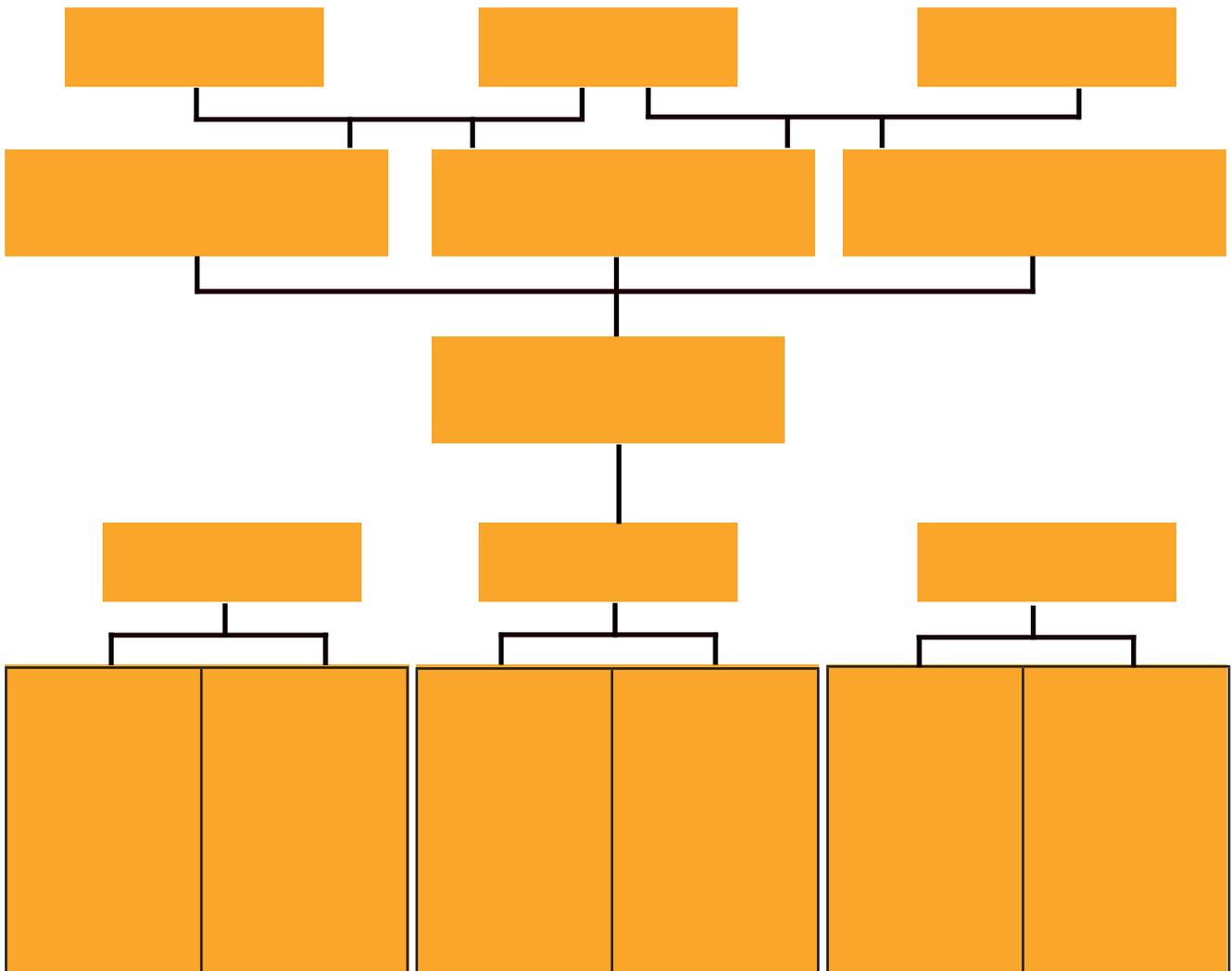
# ARBOL DE SOLUCIONES

Gracias a la ayuda del árbol de soluciones lograremos transformar nuestras causas en medios es decir (opciones u alternativas) y las consecuencias en fines es decir (las metas que deseamos cumplir o a donde queremos llegar), promoviendo así futuras alternativas de solución.

## Realice este práctico ejercicio.

Cambie su problema central, causas y efectos en positivo, tome su tiempo, también es posible modificar ciertas palabras para que la frase sea acorde y acertada.

¡Recuerde siempre en positivo! buena suerte.





# ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

De los medios propuestos pueden derivarse las alternativas, es por eso que realizaremos un pequeño ejercicio procurando brindar diversas soluciones.

Proponga alternativas dependiendo de los medios propuestos con anterioridad para solucionar la problemática principal de su comunidad:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

¿Si se soluciona esta problemática a quienes beneficiaria?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Qué lograría con la solución?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

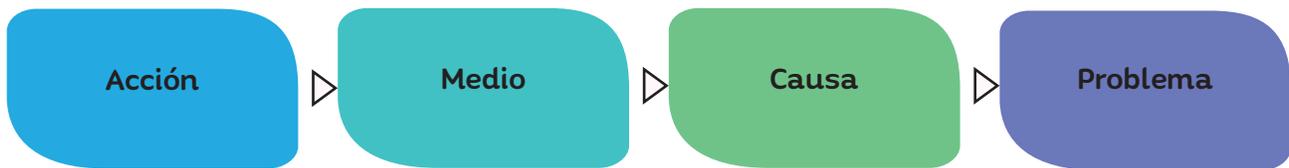
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# VALORACIÓN DE ALTERNATIVAS

Es aquí donde se deben proponer diferentes acciones para solucionar la problemática identificada:

Genere la participación de su comunidad para que logren identificar y proponer acciones para determinar un impacto en la causa de la problemática:



Es hora de plasmar correctamente las alternativas de solución de tal manera que sean viables y sean pertinentes, es por ello que debe tener en cuenta los siguientes aspectos:



# MATRIZ DE MARCO LÓGICO

En general para realizar la matriz de Marco Lógico se debe observar que exista una relación causa - efecto en el diseño partiendo desde las actividades hasta el fin.

Por ello es un metodo orientado a la solucion de problemas especificos los cuales se encuentran categorizados en 3 grandes fases:

**1. Identifica:** Permite dar solucion al problema por medio de un analisis de causas y efectos ademas de reconocer el por qué no se ha logrado resolver.

**2. Construye:** Formular un modelo sistematico que permita las condiciones logicas que se deben cumplir para el cumplimiento de la solucion.

**3. Instrumento gerencial:** Establece un marco donde se registre la estrategia de solucion, teniendo en cuenta los objetivos alcanzables.

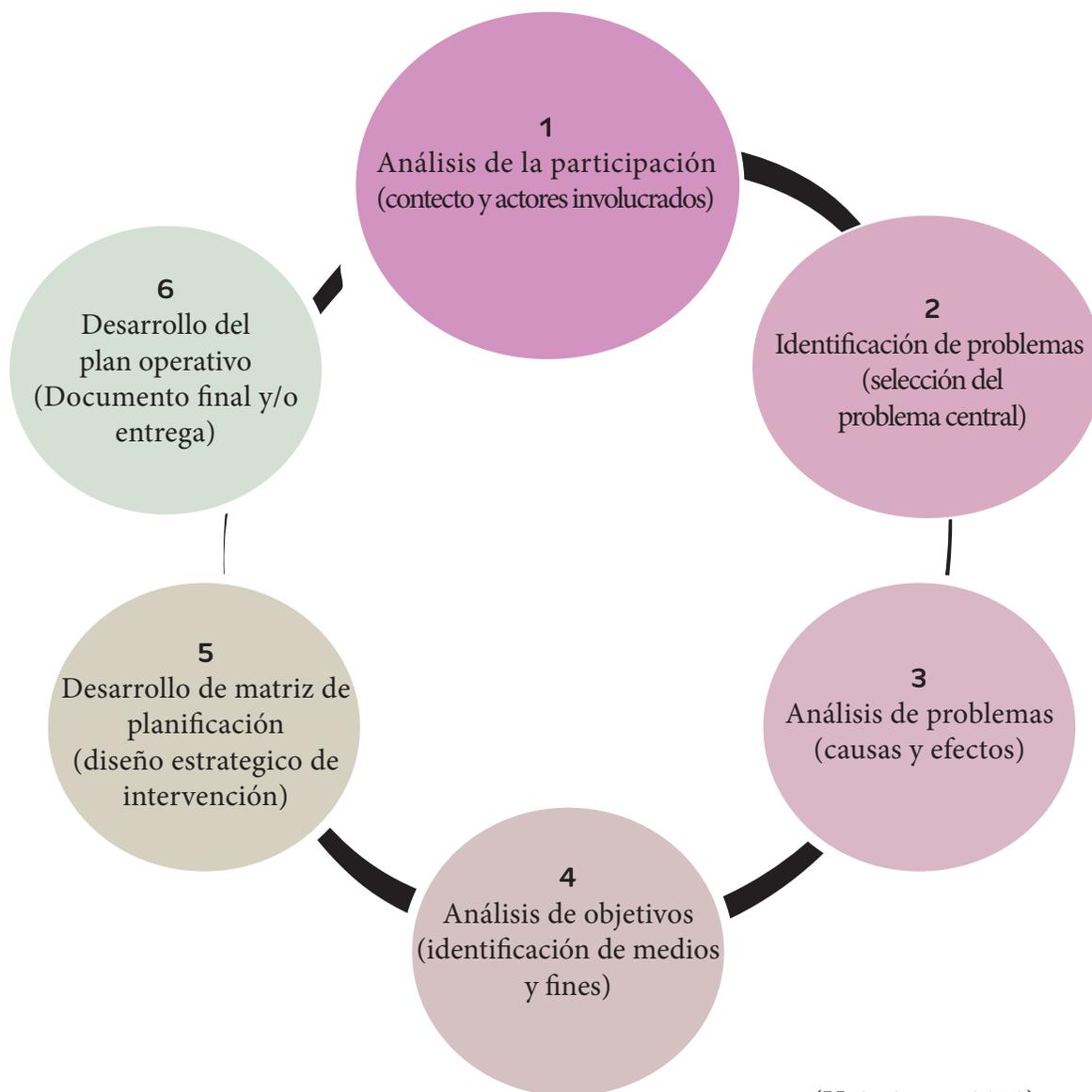
(Uniminuto, 2018)

Matriz de Marco Lógico

Jerarquia de objetivos	Metas	Indicadores	Fuentes de verificación	Supuestos
Fin (Objetivo de desarrollo)				
Proposito (Objetivo General) (Situacion Final)				
Resultados (Objetivo Especifico)				
Acciones (Actividades Principales)				

(wikipedia, 2018)

Para la formulación de un Marco Lógico es necesario tener en cuenta:



(Uniminuto, 2018)

Cada uno de los elementos que componen la Matriz de Marco Lógico se describen a continuación:

DESCRIPCION:

FIN	El fin describe la razón por la que es importante el desarrollo del proyecto
PROPOSITO	Es el resultado esperado al final de la ejecución del proyecto.
COMPONENTES 1-2-3	Los componentes son los resultados específicos y contribuyen a alcanzar el propósito del proyecto.
ACTIVIDADES 1-2-3	Las actividades son las tareas a llevar a cabo para desarrollar cada uno de los componentes, siendo acciones que permiten alcanzar un objetivo específico las cuales deben estar en orden cronológico.
INDICADORES	Un indicador es la forma cuantitativa o cualitativa como se mide el logro de un objetivo, permite medir la contribución del proyecto al fin.
METAS	Una meta es el resultado basado en los objetivos propuestos los cuales deben ser realizables con tiempos claros y recursos a disposición.
LINEA BASE	Indica de manera cuantitativa y/o cualitativa la situación actual del proyecto, teniendo en cuenta las actividades a desarrollar sin alejarnos del objetivo del proyecto.
TIEMPO PLANEADO	Es el tiempo en el que se espera lograr la meta propuesta y de cada uno de los componentes y actividades.
MEDIOS DE VERIFICACION	Los medios de verificación son las fuentes y medios que permiten evidenciar el cumplimiento de cada una de los indicadores y metas.
SUPUESTOS	Los supuestos son escenarios que pueden suceder a futuro y permiten establecer alternativas de solución de forma anticipada y satisfactoria.

(CEPAL, 2018)

# ACTIVIDAD

ELABORE AQUÍ LA MATRIZ DEL MARCO LOGICO DE SU PROYECTO

Matriz de Marco Lógico				
Jerarquia de objetivos	Metas	Indicadores	Fuentes de verificación	Supuestos
Fin (Objetivo de desarrollo)				
Proposito (Objetivo General) (Situacion Final)				
Resultados (Objetivo Especifico)				
Acciones (Actividades Principales)				

(wikipedia, 2018)

# MGA (Metodología General Ajustada)

En todo tipo de proyecto es necesario tener en cuenta la matriz MGA la cual permite dar cumplimiento a tres condiciones esenciales como:

## 1. Metodología:

Su proceso de realización es ordenada y permite llevar una secuencia que integra de manera sistemática la toma de decisiones y gestión.

## 2. General:

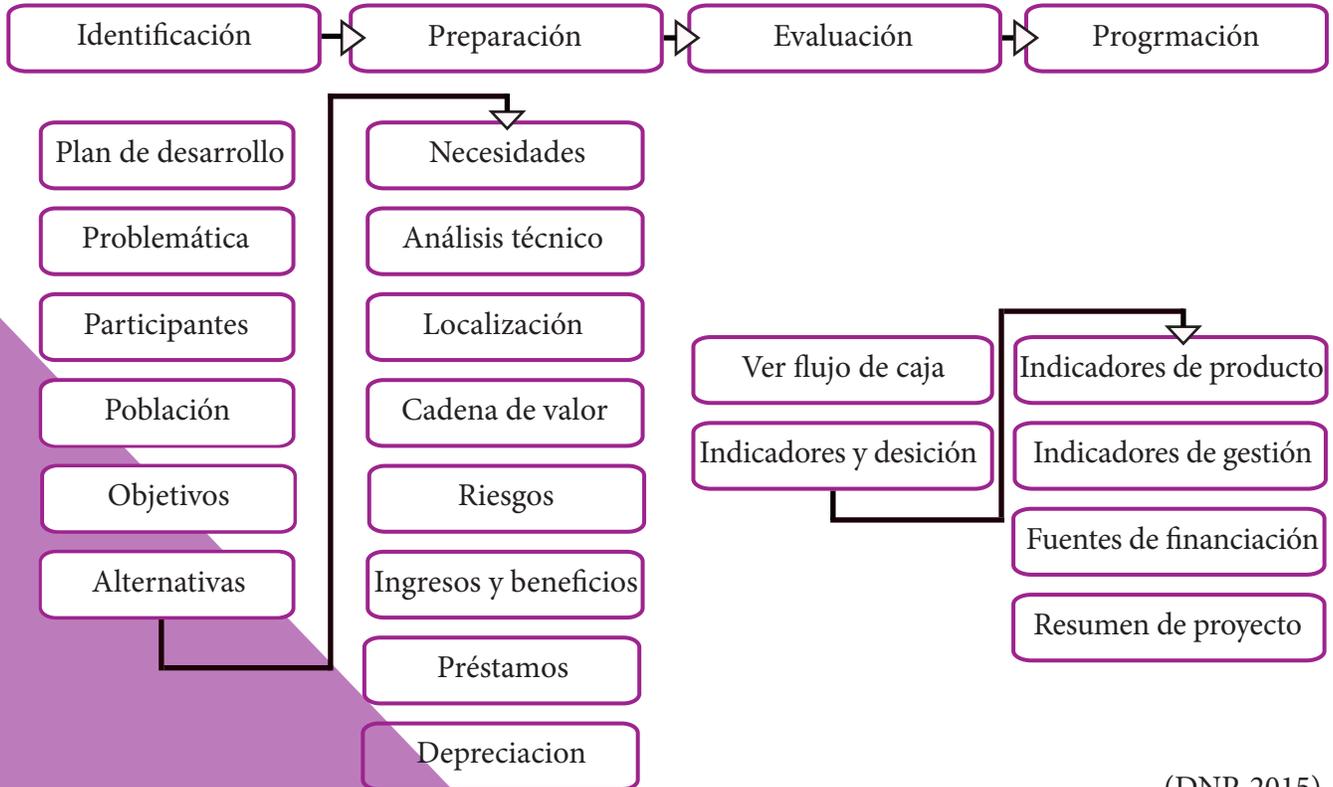
Está construida de tal manera que pueda ser aquella iniciativa de propuesta de inversión pública, compuesta desde la descripción al detalle de cada una, fuentes de financiación, presupuesto y demás.

## 3. Ajustada:

Es posible ser desarrollada como aplicación informática la cual permite modificaciones en sus sistemas operativos para su funcionamiento y mejora continua.

(DNP, 2015)

La matriz de marco lógico permite a través de 4 fases el cumplimiento general del proyecto



(DNP, 2015)

Para que todo proyecto tenga base debe conocer lo siguiente:

<b>PROYECTO</b>	Título:
	Responsable:
	Entidad:
	Ciudad/Municipio
	Teléfono
	Email

Identificación del problema o necesidad

## 1. Contribución del proyecto a la Política Pública

### Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Seleccionar: Pilar, Objetivo, Estrategia, Programa e Indicador definido

### Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial / Distrital o Municipal

Describir la actual situación que se está presentando en la población o en el entorno a causa de la existencia del problema central identificado

Si el proyecto busca recursos del departamento o municipio se debe identificar en los Planes de Desarrollo departamental y municipales los programas que se relacionen con el proyecto.

## 2. Identificación y descripción del problema

### Problema Central

Escribir el problema que el proyecto exactamente pretende resolver.



Identificación del problema o necesidad

### **Descripción de la situación existente con relación al problema**

Describir la actual situación que se está presentando en la población o en el entorno a causa de la existencia del problema central identificado.

Magnitud actual del problema - indicadores de línea base

Dimensión que tiene el problema actualmente, expresando de manera cualitativa o cuantitativa; El indicador de línea base es el porcentaje de la población que se está viendo afectada por el problema.

Causas que genera el problema

Es importante tener en cuenta que las causas del problema (directas e indirectas) deben ser mitigadas a través de programas y actividades que serán definidos en los objetivos específicos del proyecto.

Efectos que generan el problema

Efectos directos, permiten ver las consecuencias que originan la existencia del problema central en la población afectada.

Efectos indirectos, son las consecuencias que generan los efectos directos por la existencia del problema, pero que no se originan directamente del problema.

Análisis de participantes

Se relacionan todas las personas, grupos y organizaciones que están relacionados con el proyecto y especifique el tipo de contribución y/o aporte.

Experiencia de los participantes, Se debe relacionar la experiencia de los proponentes y demás actores en proyectos de este tipo.

Análisis de participantes, señale acuerdos, alianzas o compromisos se realizarán, como será la coordinación entre estos durante la ejecución del proyecto.



### 3. Población afectada y objetivo

#### Población afectada por el problema

Escriba el total de personas directamente afectadas por el problema y la fuente donde se obtuvo esa información.

#### Características demográficas de la población objetivo

Clasificar el total de población objetivo de acuerdo a su género, edad y la fuente de donde se obtuvo la información.

### 4. Objetivos

#### Objetivo general e indicadores de seguimiento

Escribir el propósito o lo que se espera conseguir con la ejecución del proyecto, debe ser medible, alcanzable.

#### Objetivos específicos

Se definen en relación con las causas del problema y se entienden como los medios (programas, planes, etc.) para alcanzar el objetivo general y solucionar el problema identificado. Cada objetivo debe combatir una o varias de las causas del problema.

#### Alternativas de solución

Describa las alternativas que tiene para poder solucionar el problema y cumplir así con el objetivo general, estas deben ser viables, alcanzables y coherentes con el problema.

# PREPARACIÓN DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN(MGA)

Esta es la segunda parte de la matriz (MGA) Metodología General Ajustada, se debe haber determinado con anterioridad el problema central y las alternativas de solución, que permitirán al líder del proyecto dar precisión a los costos que tendría la ejecución del proyecto a futuro.

Implica:

- Análisis de la información
- Resumen claro y conciso
- Estudios complementarios relacionados con aspectos legales, organizacionales y ambientales

En la preparación de la alternativa se debe comenzar por hacer

**a) Análisis técnico de la alternativa teniendo en cuenta el reconocimiento de la meta cumplida, la importancia en la actualidad junto con las necesidades tecnológicas y de innovación.**

-**Estudio técnico:** escriba cual es el propósito de su proyecto tomando como referencia el objetivo general establecido.

-**Resumen de la alternativa:** debe escribir las características del producto o servicio ofrecido como valor agregado, tenga en cuenta aspectos positivos y la magnitud de personas a las que beneficiara.

**b) Estudio de Mercado: se deben analizar las necesidades sociales u oportunidades de mejora teniendo en cuenta los procesos de oferta y demanda.**

Oferta: Compare un producto o servicio que se está ofreciendo en el mercado similar al suyo, haciendo uso de páginas electrónicas que hablan de datos estadísticos o programas ofrecidos y escriba a continuación el dato encontrado sobre lo que se está haciendo para mejorar la necesidad o problema encontrado.



**Demanda:** en este apartado puede escribir la cantidad del producto o servicio que se requiere para cubrir la necesidad del mercado, puede realizar un ejercicio sobre un posible escenario en beneficio de la población que cubre el mismo



**Bien o Servicio:** para describir el bien o servicio en la preparación de la alternativa es necesario llenar a continuación un cuadro en el cual debe describir de forma corta:

**Ejemplo**

**Bien o producto ofrecido:** dando claridad en unidad de medida es decir la cantidad a ofrecer, de igual forma puede escribir el

**Año inicial** a partir del cual se llevara a cabo el proyecto y tener en cuenta un

**Año final a nivel histórico y de proyección futura:** donde usted tenga en cuenta hasta donde posiblemente tendrá vida el mismo.

Bien o servicio	Unidad de medida	Descripción	Año inicial histórico	Año final histórico	Año final proyección

**Historia y proyección del bien o servicio:** en esta parte debe escribir al interior del cuadro el año inicial y final tomando información base sobre el bien o servicio, por medio de consulta bibliográfica para realizar el estudio de mercado, puede tener en cuenta los años que considere pertinentes.

## Ejemplo

**Oferta:** puede escribir diferentes servicios o bienes que se han ofrecido según los años que usted escribirá a continuación.

**Demanda:** teniendo en cuenta un aspecto numérico usted deberá evidenciar una cifra aproximada en la cual escribirá la atención y la población cubierta por cada bien o servicio según el año propuesto

**Déficit:** hace referencia a los gastos realizados para llevar a cabo los productos o bienes especificados.

Año	Oferta	Demanda	Déficit

**¡AHORA!**

Escriba a continuación al interior del cuadro la oferta y la demanda que estima o supone tendrá el mercado sin la ejecución de su proyecto, con la posible ejecución de bienes o servicios parecidos por parte de otras entidades o personas, esto con el fin de determinar la viabilidad y la necesidad del mismo.

Año	Oferta	Demanda

c) **Capacidad y beneficiarios:** en esta parte usted debe describir la capacidad generada o la cantidad que deberá atender su proyecto para satisfacer las necesidades encontradas en el estudio de mercado.

<b>Unidad de medida</b>	Nota: Escriba en números la población que atenderá el proyecto.
<b>Total de capacidad generada</b>	Nota: Escriba el número total de la capacidad que atenderá el bien o servicio generado con el proyecto.
<b>Número de beneficiarios</b>	Nota: Se realiza de acuerdo a lo establecido con anterioridad teniendo en cuenta la población objetivo

**d)Localización de la alternativa:** Tenga en cuenta aspectos geográficos de la región donde se realizara el proyecto siendo específico y claro.

Región	
Departamento	
Municipio	
Centro poblado	
Resguardo	
Especificar veredas/comunidades de cada Entidad donde se desarrollará el proyecto	

**e)En esta lista puede marcar los factores que facilitaron la decisión, para poder elegir el lugar donde se llevara cabo el proyecto.**

FACTORES	Marque con una X donde crea pertinente
Aspectos administrativos y políticos	
Cercanía a la población objetivo	
Cercanía de fuentes de abastecimiento	
Comunicaciones	
Costo y disponibilidad de terrenos	
Disponibilidad de servicios públicos domiciliarios (agua, energía y otros)	
Estructura impositiva y legal	
Factores ambientales	
Impacto para la equidad de género	
Medios y costos del transporte	
Orden público	
Otros	

## COSTOS DE LA ALTERNATIVA

### Presupuesto:

Cada actividad requiere de recursos o insumos necesarios para poderla llevar a cabo, el cual debe mantener coherencia con cada actividad planteada por cada objetivo.

Asigne un valor de acuerdo con la necesidad de su proyecto

Nº de actividad	Nombre del recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
1	Horario de capacitador			
	Transporte aéreo (ida y vuelta)			
	Papelería			
	Material pedagógico			
	Refrigerios			
	Honorarios instructores			
	Materiales de trabajo			
	Alquiler de salón			
	Material audiovisual			



# FUENTES DE RECURSOS

Existen diferentes recursos que serán de aporte para ejecutar de manera eficaz la solución a su problemática, como:

- Recursos Humanos
- Recursos físicos
- Recursos Intelectuales
- Recursos económicos

Identifique con qué recursos cuenta en su equipo de trabajo:

Recursos Humanos:

Recursos físicos:

Recursos Intelectuales:

Recursos económicos:

# EVALUACIÓN DE LA ALTERNATIVA (MGA 3)

## ¿QUE ES EVALUAR?



Una manera de verificar la racionalidad en acción para lograr las determinadas metas y objetivos.



Una forma de medir el cumplimiento de los objetivos, metas y de la capacidad para alcanzarlos.



La evaluación de proyectos nos permite tomar una serie de recursos escasos, entre ellos el factor humano y el tiempo con un proceso lógico a lograr.



Identificar recursos



Organizar recursos

## ¿Cómo se evalúa un proyecto?

Los proyectos deben contar con los siguientes atributos: ser únicos; es decir que no exista ningún otro proyecto con el mismo objetivo, temporales (limitados en el tiempo), tener un ámbito geográfico específico, tener unas actividades específicas, tener beneficiarios definidos y tener identificados en forma concreta los objetivos. Lo anterior, en función de la cadena de valor y la Matriz del Marco Lógico. (DNP. 2013)

### Cuatro etapas fundamentales:

#### PREINVERCION

-Formulacion, estructuración, ex ante, y registro de proyectos en el BPIN

#### EVALUACION EXPOST

-Impacto, éxito o fracaso, nuevas problemáticas



#### INVERSION, EJECUCIÓN SEGUIMIENTO

-Diseño definitivo del proyecto.  
-Monitoreo a la ejecución física y financiera de los proyectos.

#### OPERACIÓN

-Generación del beneficio a través del bien o servicio producido.

Para estructurar adecuadamente la cadena de valor de un proyecto de inversión se debe iniciar por identificar el objetivo general de la iniciativa y los objetivos específicos. Posteriormente, se deben identificar los productos que permiten la materialización de los objetivos específicos, las actividades necesarias para generar cada producto y los insumos que éstas necesitan para llevar a cabo el proceso de transformación. (DNP 2013)

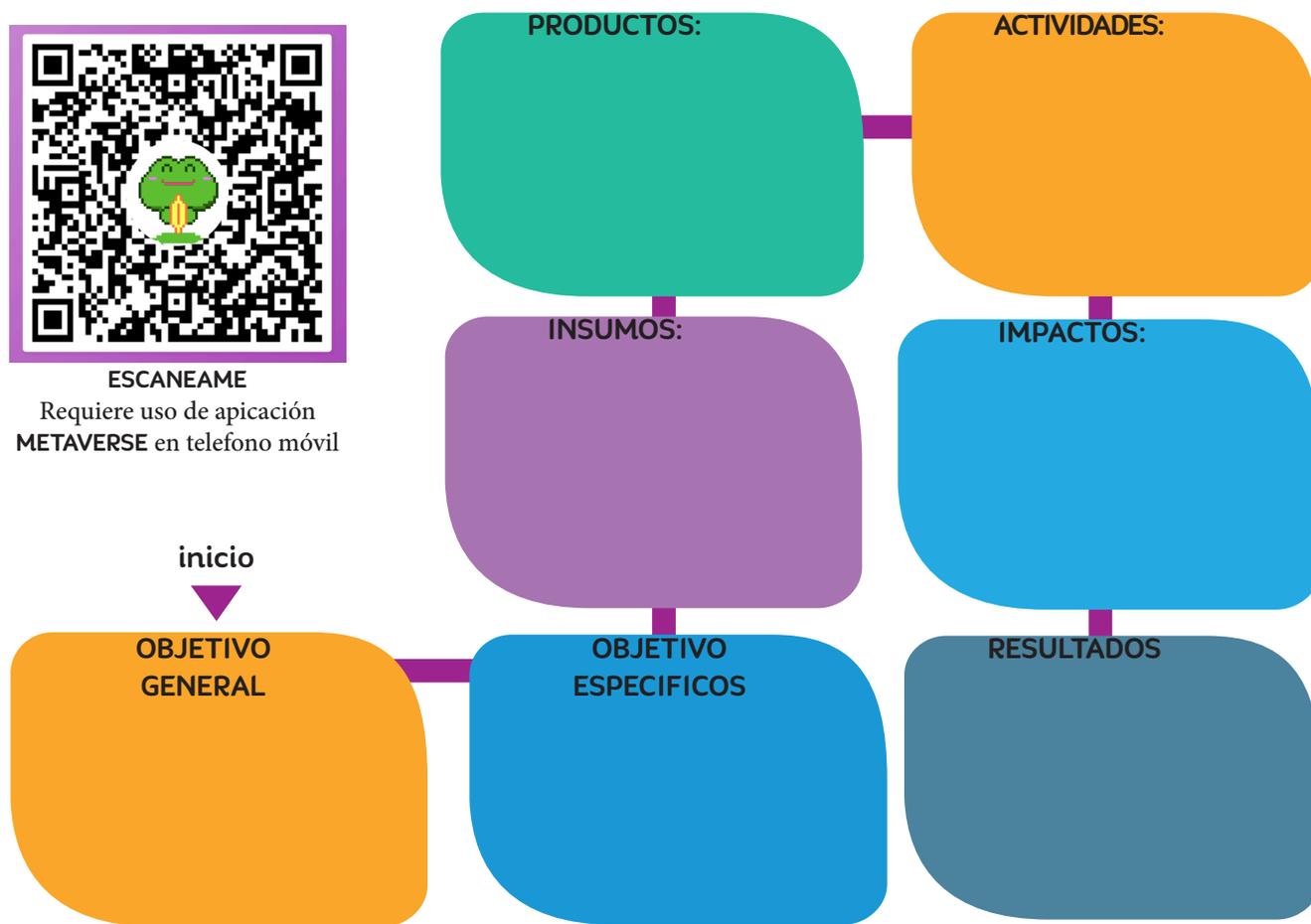
# ELABORE LA CADENA DE VALOR DE SU PROYECTO

Existen diferentes recursos que serán de aporte para ejecutar de manera eficaz la solución a tu problemática, como:



ESCANEAME

Requiere uso de aplicación  
METAVERSE en telefono móvil



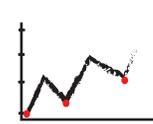
Para evaluar su proyecto tenga en cuenta las siguientes tareas:



● Identifique



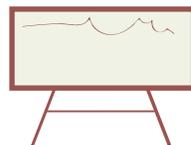
● Describra



● Analice



● Interprete



● Explique



● Compare

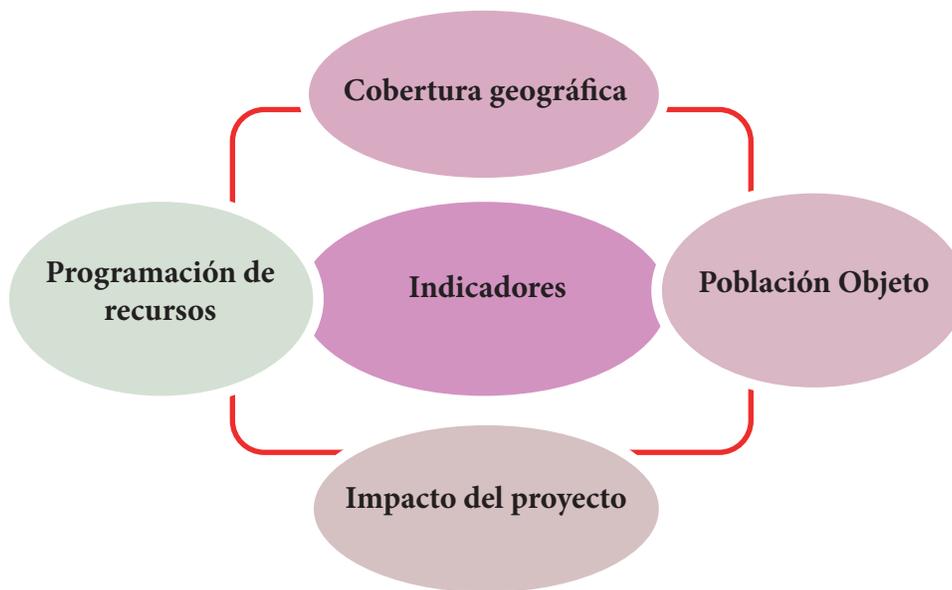


● Solucione

# INDICADORES

Todos los proyectos deben tener unos indicadores de evaluación los cuales son instrumentos que permiten comprobar la proyección hacia las metas planteadas, estos son el patrón para medir, evaluar o mostrar el progreso, y así mismo verificar si el proyecto es viable o no

Ejemplo:



Elabore una lista de indicadores de su proyecto:

Área reservada para elaborar una lista de indicadores de su proyecto.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Abardía, R. B. (s.f.). Lifeder. Recuperado el 2018, de Tipos de Liderazgo: Las 10 Clases y sus Características: <https://www.lifeder.com/tipos-de-liderazgo/>
- Administracion de proyectos en el mundo real . (s.f.). Recuperado el 2018, de Identificacion de necesidades : <http://www.ucipfg.com/Repositorio/MGTS/MGTS15/MGTSV15-11/Unidad1/Lecturas/003.pdf>
- Andía Valencia, W. (14 de ENERO- JUNIO de 2011). INVERSIÓN SOCIAL: Enfoque para clasificar los proyectos. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=81622582002>
- Antognolli, S. (05 de 10 de 2017). Gerencie.com. Obtenido de <https://www.gerencie.com/matriz-dofa.html>
- CEPAL. (2015). NACIONES UNIDAS. Obtenido de <https://www.cepal.org/es/temas/agenda-2030-desarrollo-sostenible/objetivos-desarrollo-sostenible-ods>
- Chartron, B. (2018). 123RF. Obtenido de 23102163: [https://es.123rf.com/profile\\_benchmark](https://es.123rf.com/profile_benchmark)
- Definición, C. d. (26 de 06 de 2016). Definición de Liderazgo laissez-faire. <https://conceptodefinicion.de/liderazgo-laissez-faire/>.
- Dinamicas Grupales. (2016). Recuperado el 2018, de <http://dinamicasgrupales.com.ar/tecnicas/de-analisis/analisis-foda/>
- ITM Platform. (22 de febrero de 2016). Obtenido de <http://www.itmplatform.com/es/blog/ciclo-de-vida-del-proyecto/>
- Management, P. (2018). OBS Business Shool. Obtenido de <https://www.obs-edu.com/int/blog-project-management/tipos-de-equipos-de-trabajo/3-tipos-de-equipos-de-trabajo-y-un-proyecto>
- Ortega, E. J. (2018). Formulacion de Proyectos. Linked in , 5, 9.
- Peña, C. A. (30 de 10 de 2012). CARACTERÍSTICAS DE UN DIRECTIVO DOCENTE LIDER. [http://educaciondiaadia-alexandra.blogspot.com/2012/10/blog-post\\_30.html](http://educaciondiaadia-alexandra.blogspot.com/2012/10/blog-post_30.html).
- Pyme, E. (2018). Obtenido de <https://www.emprendepyme.net/las-fuentes-de-las-ideas-de-negocio.html>
- Randstad. (14 de 03 de 2016). Obtenido de <https://www.randstad.es/tendencias360/trabajo-en-equipo-la-union-conlleva-al-exito/>
- randstand. (14 de marzo de 2016). Obtenido de <https://www.randstad.es/tendencias360/trabajo-en-equipo-la-union-conlleva-al-exito/>
- Sinnaps. (2018). Obtenido de <https://www.sinnaps.com/blog-gestion-proyectos/justificacion-de-un-proyecto>
- UNIVERSIA. (25 de 06 de 2013). Liderazgo laboral: la importancia de influenciar al resto para cumplir las metas. <http://noticias.universia.cl/en-portada/noticia/2013/06/25/1032477/liderazgo-laboral-importancia-influenciar-resto-cumplir-metas.html>.
- Vallès, À. (03 de 09 de 2017). Myadriapolis. Obtenido de Arbol de Problemas: <http://www.myadriapolis.net/2017/11/el-arbol-de-problemas.html>
- vexels. (21 de 12 de 2017). Obtenido de <https://es.vexels.com/vectores/vista-previa/146945/ilustracin-del-concepto-de-trabajo-en-equipo>
- vulneradas, M. (11 de mayo de 2014). Obtenido de <http://mujeresvulneradas.blogspot.com/2014/05/fase-2-diseño-del-plan-de-trabajo.html>
- WikiHow. (2018). Obtenido de <https://es.wikihow.com/escribir-un-planteamiento-de-problema>
- Manual conceptual de la Metodología General Ajustada (MGA). (2015). Obtenido de [https://201871.aulasuniminuto.edu.co/pluginfile.php/50346/mod\\_resource/content/1/Manual%20conceptual%20de%20la%20Metodolog%C3%ADa%20General%20Ajustada%20%28MGA%29.pdf](https://201871.aulasuniminuto.edu.co/pluginfile.php/50346/mod_resource/content/1/Manual%20conceptual%20de%20la%20Metodolog%C3%ADa%20General%20Ajustada%20%28MGA%29.pdf)

