



ANALISIS DE PROTOTIPO DE SOFTWARE PARA LA RECEPCIÓN, ENTREGA Y  
ENVÍO DE CORRESPONDENCIA EN LA ALCALDÍA DE TARAIRA - VAUPÉS

**HENRY ARMANDO GOMEZ CARDENAS**

**ASESOR**

**ING. MARCO ANTONIO GUTIERREZ CARDENAS.**

**CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS  
FACULTAD DE INGENIERIA  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA, REDES Y ELECTRONICA.  
PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN INFORMATICA  
VILLAVICENCIO.  
2015**

**CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS  
FACULTAD DE INGENIERIA  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA, REDES Y ELECTRONICA.  
PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN INFORMATICA**

**ANALISIS DE PROTOTIPO DE SOFTWARE PARA LA RECEPCIÓN, ENTREGA Y  
ENVÍO DE CORRESPONDENCIA EN LA ALCALDÍA DE TARAIRA - VAUPÉS**

**HENRY ARMANDO GOMEZ CARDENAS**

**ASESOR**

**ING. MARCO ANTONIO GUTIERREZ CARDENAS.**

**VILLAVICENCIO.  
2015**

## CONTENIDO

	Pag.
Resumen	1
1 TEMA	2
2 JUSTIFICACION	3
3 FORMULACION DEL PROBLEMA	4
3.1 Planteamiento del Problema.	6
4 OBJETIVOS	7
4.1 Objetivos Generales	7
4.2 Objetivos Específicos	7
5 MARCO REFERENCIAL	8
5.1 Marco Histórico	12
5.2 Marco Teórico	21
5.3 Marco Conceptual	29
5.4 Marco Legal	36
5.5 Marco Contextual	50
6 METODOLOGIA	73
6.1 Tipos de Investigación	73
6.2. Clases de Investigación	74
6.2.1 Investigación Descriptiva	74
6.2.2 Investigación Exploratoria	74
6.2.3 Investigación Explicativa	74
6.3 Fuentes de Información	75
6.3.1 Fuentes Primarias	75
6.3.2 Fuentes Secundarias	75
6.4 Instrumentos para Recolección de Información	76
6.4.1 Entrevista	76
6.4.2 Encuesta	77
6.5 Procedimientos Estadísticos	77
6.5.1 Universo Estadístico	77

## CONTENIDO.....

6.5.2	Población Estadística	77
6.5.3	Muestra	78
6.6	Casos de Uso	80
7	PARTICIPANTES	88
8	RECURSOS DE APOYO	89
8.1	Recursos para Elaboración	90
9	RESULTADOS ESPERADOS	91
10	CRONOGRAMA	92
11	ANALISIS DE LA ENCUESTA	93
12	ANALISIS DE LAS ENTREVISTAS	100
13	RECOMENDACIONES	102
14	CONCLUSIONES	103
15	REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	104
14	ANEXOS	109..

## LISTA DE FIGURAS

	Pag.	
Figura 1	Mensaje Padre Rafael García Herreros cjm.	21
Figura 2	Proyección Estudiantil	23
Figura 3	Mapa de Colombia- Presencia de Uniminuto.	27
Figura 4	Mapa de Colombia- Organización Territorial	51
Figura 5	Mapa del Departamento del Meta.-	60
Figura 6	Mapa del Departamento del Vaupés.-	68
Figura 7	Mapa del Municipio de Taraira-	71
Figura 8	Diagrama Caso de Uso Recepción/Ventanilla Unica	80
Figura 9	Diagrama Caso de Uso Secretaria	81
Figura 10	Diagrama Caso de Uso Beneficiario	81
Figura 11	Diagrama de Flujo Proceso Actual de Recepción	83
Figura 12	Diagrama de Flujo Recepción y Envío/Ventanilla Unica	84
Figura 13	Diagrama de Flujo Secretaria (Sugerido).	85
Figura 14	Diagrama de Flujo Beneficiario (Sugerido).	86
Figura 15	Modelado de Comportamiento	87
Figura 16	Respuesta a Pregunta 1). Formato Encuesta	93
Figura 17	Respuesta a Pregunta 2). Formato Encuesta	94
Figura 18	Respuesta a Pregunta 3). Formato Encuesta	95
Figura 19	Respuesta a Pregunta 4). Formato Encuesta	96
Figura 20	Respuesta a Pregunta 5). Formato Encuesta	97
Figura 21	Respuesta a Pregunta 6). Formato Encuesta	98
Figura 22	Respuesta a Pregunta 7). Formato Encuesta	99

## LISTA DE TABLAS

	Pag.
Tabla N° 1 Población Estudiantil por Estratos	22
Tabla N° 2 Proyección Estudiantil.- Total Población Estudiantil 2011(2)	24
Tabla N° 3 Características Institucionales Programa Tecnología en Informática	26
Tabla N° 4 Resguardos Indígenas por Territorial DANE y Departamento	58
Tabla N° 5 Distribución de la población indígena según etnias por territorial DANE y Departamentos	59
Tabla N° 6 Municipios del Departamento del Meta.	61
Tabla N° 7 Diagrama de Procesos en Caso de Uso	79
Tabla N° 8 Ejecución Gastos Elaboración Proyecto	90
Tabla N° 9 Cronograma	92

## LISTA DE ANEXOS Y FORMATOS

	Pag.
Anexo 1 Ingresar al Sistema	109
Anexo 2 Radicar documentos que ingresan	110
Anexo 3 Consultar ubicación correspondencia	111
Anexo 4 Consultar tiempo de respuesta en la correspondencia	112
Anexo 5 Radicar correspondencia para envío	113
Anexo 6 Organigrama Facultad de Ingeniería	114
Formato 1 Modelo Encuesta	115
Formato 2 Modelo Entrevista	116

## RESUMEN

Es política de la Corporación Universitaria Minuto de Dios por intermedio de UNIMINUTO fomentar el crecimiento y desarrollo del país, formando profesionales comprometidos con las comunidades humanas que les permita el desarrollo integral de la persona. Con este esfuerzo de directivos, docentes y estudiantes UNIMINUTO Vicerrectoría Regional Llanos y CERES-Mitú, ha logrado posicionar a un alto nivel la educación superior en los llanos y la selva generando que un gran volumen de estudiantes esté ingresando a la Institución.

Con la participación de programas como Tecnología en Informática o Ingeniería de Sistemas, se ha contribuido a actividades del quehacer diario, como es el manejo de correspondencia, lo cual permite aumentar la eficiencia de las organizaciones. A pesar de estos adelantos, aún se encuentran Empresas e Instituciones en donde la distribución de correspondencia tanto externa como interna se efectúa manualmente, haciendo este proceso lento; complejo y provocando problemas por su extravío o mal manejo.

Para agilizar este proceso se ha propuesto la aplicación de procedimientos utilizando Tecnología en Informática en la elaboración de un Proyecto de Grado para adelantar un "Análisis de un Prototipo de Software para la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia en la Alcaldía de Taraira – Vaupés "; el que redundará en beneficio de la Empresa o Entidad que lo utilice, logrando una de las metas propuestas para la solución de problemas que por su organización y manejo deben utilizar y aplicar estas herramientas en la buena marcha de sus negocios.

Palabras Claves: Software, Correspondencia, Recibo, Entrega, Proceso.



## 1. Tema

Se pondrán a prueba y se aplicarán los conocimientos adquiridos a lo largo del tiempo de estudio en UNIMINUTO, los que se consideran requisito para conseguir el grado de Tecnólogo en Informática, elaborando el “Análisis de un Prototipo de Software para la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia en la Alcaldía de Taraira – Vaupés”; la solución que se encuentre debe visualizar todas aquellas funcionalidades que se presenten de tal forma que el usuario pueda modificarla de acuerdo a las necesidades planteadas.

## 2. Justificación

Cuando se ha logrado que en este mundo globalizado por razón del crecimiento Empresarial y ante el auge de las tecnologías en especial la Informática, parte fundamental de todos los procesos; ha permitido que las actividades en las cuales se invertía mucho tiempo para adelantar trámites, caso específico el recibo y envío de Correspondencia, hoy en día y desde una terminal se pueda agilizar dicho proceso lo que revierte en ahorro de tiempo y dinero así como en la velocidad de ejecución de dichas labores beneficiándose las Empresas y Entidades así como los funcionarios que realizan estas gestiones; porque si la Correspondencia recibida y enviada no se radica de manera correcta y no se entrega a su real beneficiario se convierte en un problema neurálgico, originando caos y desorden en lugar del orden que es el propósito original para la solución de uno o varios problemas.

Es importante indicar que el presente proceso busca efectuar el "Análisis de un Prototipo de Software para la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia en la Alcaldía de Taraira – Vaupés"; a objeto de mejorar los procedimientos en uso que corresponden a la distribución manual de correspondencia y documentos, obteniendo mediante la aplicación de tecnología un alto rendimiento en la solución del problema que viene a redundar en beneficio de la Empresa o Entidad; que por sus compromisos adquiridos y por los lógicos problemas que se presentaban por la mala entrega o pérdida de documentos eran los más perjudicados.

El resultado esperado es la simplificación, apropiándose de ideas y del conocimiento de los procesos manuales que se efectúan en la actualidad y a la vez proporcionar un dispositivo ágil, el cual permitirá que la entrega de documentos tanto externos como internos se realice de manera rápida, segura y confiable, dejando abierta la posibilidad de ser implementado y mejorado en un futuro por parte del usuario.

### 3. Formulación del problema.

La Correspondencia ha sido considerada como la relación directa entre Entidades Oficiales, entre Comerciantes y entre personas particulares que se encuentran en diversos lugares y que utilizan dicho servicio para que los documentos lleguen a su destino cumpliendo un servicio; y la carta (del Latin. charta) que según el diccionario de la Real Academia de la Lengua sobre dicho término, lo define como: *"Papel escrito y ordinariamente cerrado, que una persona envía a otra para comunicarse con ella"*(*El Diccionario de la Lengua española (DRAE), ed 22.ª, publicada en 2001*, recuperado día 27 de Junio de 2012 de <http://buscon.rae.es/drae/cgi-bin/aviso.cgi?url=>), es aquella que está dirigida a una persona con el fin de llevarle un mensaje como validación y concreción de Información y Ofrecimiento de Servicios.

A pesar de que los sistemas de información electrónicos son recursos valiosos que han logrado agilizar estos procedimientos, el documento original: "Es la fuente primaria de información con todos los rasgos y características que permiten garantizar su autenticidad e integridad".(Acuerdo N° 060 (30 de Octubre de 2001), *Por el cual se establecen pautas para la Administración de las Comunicaciones Oficiales en las Entidades Públicas y las Privadas que cumplen Funciones Públicas. Artículo Segundo: Definiciones*: Recuperado el día 27 de Junio de 2012 de <http://www.slideshare.net/.../acuerdo-060-de-2001-administracin-de-correspon...> p.2 ); seguirá siendo el soporte de las relaciones y compromisos suscritos, porque el valor de este documento ha sido y seguirá siendo considerado como el derrotero en la seriedad de un compromiso.

La Sección de Correspondencia de una Entidad, de una Empresa o del simple hecho de comunicación escrita entre personas debe ser única y concreta en el recibo, radicación y

entrega de dichos documentos al real beneficiario porque al alterar este proceso se somete al (los) beneficiario (s) a perjuicios, bien sea por desconocimiento de Información Comercial solicitada o por el de carácter estrictamente personal que encierra algún documento.

Las empresas en la actualidad producen un gran volumen de documentos, como resultado de las decisiones y manejos administrativos que se llevan en estas; cuando estos no están debidamente organizados, su administración es bastante complicada y compleja produciendo cuantiosas pérdidas de información que se refleja en la toma de decisiones. *Paola Carolina Angarita Castillo, Diego Fernando Angarita Castillo, "Diseño de un modelo de Gestión Documental para la Unidad Nacional de Tierras Rurales - UNAT". Universidad Javeriana, Facultad de Comunicación y Lenguaje, Bogotá 2008. ((Recuperado el día 04 de Julio de 2012*

<http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis59.pdf>, {Justificación}p. -X-)

Esta situación de entrega de documentación debe ser conducida hacia la Sección de Recepción y Envío de Correspondencia/Ventanilla Unica a la(s) secretaria (s) de una Entidad o Empresa quienes no pueden hacer un seguimiento rápido a la correspondencia que lleva la información solicitada porque cuentan solamente con un sistema básico físico de radicación manual y no electrónico para dicho seguimiento.

Ante el problema descrito se plantea: “¿es necesario adelantar un proceso investigativo que indique la viabilidad para efectuar el Análisis de un Prototipo de Software para la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia en la Alcaldía de Taraira – Vaupés, para mejorar dicho procedimiento?”.

### *3.1 Planteamientos del problema.*

Debido a los problemas presentados por la mala entrega de correspondencia que llega a una Entidad; Empresa o alguna persona particular dentro de ellas, es necesario que la tecnología sea bienvenida como parte de la solución al problema, aceptando como requerimiento el Análisis de un prototipo de Software que permita tener el control en la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia que ayudará a prestar un mejor servicio al (los) usuario (s).

El Análisis del prototipo de software propuesto gestionará el Ingreso y Registro de la correspondencia, tanto la que llega como de la que se envía, esta debe contener la información básica concreta para adelantar dicho proceso al (los) destinatario (s).

El mismo programa manejará un control de reportes que mostrará al usuario los documentos recibidos y enviados para hacer más fácil su control y en el mismo una aplicación que indique el tiempo de respuesta; si es del caso, para documentos oficiales y certificados que merezcan respuesta dentro de un tiempo específico, permitiendo que dicho proceso sea más rápido, siendo este el aporte principal ya que permitirá administrar la información en la solución de los inconvenientes que se presentan.

Al ser la Correspondencia un tema delicado para su manejo en una Empresa o Entidad se hace necesario que la persona asignada para atender esa labor sea la única persona autorizada para Recibir, Radicar, Entregar y Enviar correspondencia, para lo cual se requerirá de la creación de un login y su respectiva contraseña, esto permitirá un mejor control y seguridad en el manejo y entrega de documentos.

El adecuado uso del programa permite ahorro en tiempo porque al indagar sobre un documento específico su búsqueda, ubicación y seguimiento se hará más rápida dentro de la correspondencia de la recibida/enviada de la Entidad.

## 4. Objetivos.

### 4.1 *Generales.*

Efectuar el “Análisis de un Prototipo de Software para la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia en la Alcaldía de Taraira – Vaupés ”, a efectos de mejorar los procesos manuales.

### 4.2 *Específicos.*

Indagar al respecto de las causas generadoras de las situaciones planteadas utilizando procesos y Técnicas de Información.

Analizar estos procesos para identificar correctamente la situación planteada y con aplicación de la tecnología realizar un Análisis del diseño de un prototipo en base a las situaciones observadas.

Definir el proyecto y diseñar un prototipo de software; que logre agilizar el proceso manual lento y complejo a uno más ágil y seguro, solucionando de esta manera los problemas que se presentan por el extravío o mal manejo de correspondencia.

## 5. Marco Referencial

Según (*JULIAO, Carlos E. (2008)*, para la Corporación Universitaria Minuto de Dios en el Principio del Sistema de Investigaciones de la UNIMINUTO, lo que cuenta en la educación no es tanto el producto (el conocimiento) sino los procesos para llegar a él (la formación, la investigación, el pensar), porque de esta manera se enseña a pensar, para investigar y crear conocimiento, para transformar la realidad. (*Sistema de Investigaciones de UNIMINUTO. Cuadernos Institucionales, número 06, 2008 Noviembre-Diciembre*, Recuperado el día 14 de Junio de 2012 de <http://planeacion.uniminuto.edu> p.8).

Es el propósito de los estudiantes que cursan estudios en la UNIMINUTO cumplir con los lineamientos trazados desde su fundación por el Padre Rafael García Herreros; y que contemplando las modificaciones que se han efectuado, permiten que el objetivo primordial en el campo de la Ingeniería y sus respectivos Programas: Ingeniería de Sistemas, Tecnología en Informática, Tecnología en Telecomunicaciones y Redes; y Tecnología en Logística sea cumplir dichos compromisos y que en su Misión y Visión corresponden a:

Nuestra Misión:

El Sistema Universitario UNIMINUTO inspirado en el Evangelio, la espiritualidad Eudista y la Obra Minuto de Dios; agrupa instituciones que comparten un modelo universitario innovador; para ofrecer Educación Superior de alta calidad, de fácil acceso, integral y flexible; para formar profesionales altamente competentes, éticamente responsables líderes de procesos de transformación social; para construir un país justo, reconciliado, fraternal y en paz.(UNIMINUTO (2011): *Misión y Visión UNIMINUTO, miércoles 23 de noviembre de 2011*. Recuperado el día 14 de Junio de 2012 <http://parcialuniminuto.blogspot.com/2011/11/mision-y-vision-uniminuto.html>

Nuestra Visión:

El Sistema Universitario UNIMINUTO en el 2012 será reconocido en Colombia por las

vivencias espirituales y la presencia de Dios en el ámbito universitario; su contribución al desarrollo del país a través de la formación en Educación para el Desarrollo; la alta calidad de sus programas académicos estructurados por ciclos y competencias; su impacto en la cobertura originado en el número de sus sedes y la gran facilidad de acceso a sus programas; y sus amplias relaciones nacionales e internacionales. (UNIMINUTO(2011): *Misión y Visión UNIMINUTO*, miércoles 23 de noviembre de 2011. Recuperado el día 14 de Junio de 2012 <http://parcialuniminuto.blogspot.com/2011/11/mision-y-vision-uniminuto.html>).

Dentro de las políticas de investigación de UNIMINUTO en su Proyecto Educativo formaliza las siguientes *premisas*:

a. La investigación, además de una manera de pensar, es un modo de organizar la experiencia del trabajo académico para producir innovaciones y estrategias de desarrollo, tanto al interior de la academia como en la proyección social de la misma. Esto significa que el proceso curricular y los resultados de la investigación estarán correlacionados (por ejemplo, en los trabajos de grado) con la forma de organización del trabajo investigativo y con las circunstancias sociopolíticas en donde se aplican currículos y proyectos de investigación. (JULIAO, Carlos E, (2008). *Sistema de Investigaciones de UNIMINUTO. Nuestra Vocación Fundamental, Cuadernos Institucionales. Número 02, 2008 Marzo - Abril*, Recuperado el día 11 de Julio de 2012, <http://planeacion.uniminuto.edu> p.21).

Entre algunos objetivos que se desean conseguir con la aplicación de esas premisas están:

Conformar y consolidar la comunidad académica de la institución universitaria, promoviendo la formación de investigadores.



Hacer de la investigación formativa el eje articulador tanto de la docencia como de la proyección social de la institución universitaria en sus diversos servicios a la comunidad.

Difundir los resultados de las investigaciones realizadas.

Fortalecer las relaciones entre la institución universitaria, la sociedad y la empresa estableciendo Redes de Investigación. (JULIAO, Carlos E, (2008). *Cuadernos Institucionales. Sistema de Investigaciones UNIMINUTO, Número 06, 2008* Noviembre-Diciembre, Recuperado el día 14 de Junio de 2012: <http://planeacion.uniminuto.edu>, p.9).

El campo de investigación en un proyecto es el patrón de referencia utilizado para revisar líneas, programas y proyectos particulares, para determinar sus prioridades y para conducir procesos interdisciplinarios. UNIMINUTO - Corporación Universitaria Minuto de Dios, en coherencia con la experiencia de la Organización Minuto de Dios, OPTA por el siguiente campo de investigación institucional: EL DESARROLLO HUMANO Y EL DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLES.

Se consideran Resultados de la Investigación la socialización de la experiencia mediante la presentación de trabajos de grado aprobados, patentes, diseño industrial, etc.... (ibid, p.9)

Las líneas de investigación institucionales son, entre otras:

- a). Línea 1: Innovación educativa y transformación social
- b). Línea 2: Lenguaje, comunicación y pensamiento
- c). Línea 3: Innovaciones tecnológicas y cambio social
- d). Línea 4: Gestión, participación y desarrollo comunitario.

Todas las líneas y proyectos de investigación que surjan al interior de cualquier Facultad o unidad académica se inscriben al interior de alguna (s) de esta (s) línea (s) institucional (es) como sub-líneas o proyectos de la misma. Igualmente todos

los proyectos de grado de los estudiantes se remiten, en última instancia, a alguna de estas líneas institucionales de investigación. (JULIAO, Carlos E, (2008). *Cuadernos Institucionales. Sistema de Investigaciones UNIMINUTO, Número 06, 2008 Noviembre-Diciembre*, Recuperado el día 14 de Junio de 2012: <http://planeacion.uniminuto.edu>, p.13).

El proceso del proyecto que se está adelantando es la presentación de un problema y la posible solución mediante la aplicación de la Informática, consiguiendo como resultado la un correcto "Análisis de un Prototipo de Software para la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia en la Alcaldía de Taraira – Vaupés" y el mismo corresponde a la línea de investigación institucional Línea 3: Innovaciones tecnológicas y cambio social.

### *5.1 Marco Histórico.*

La palabra Correspondencia se deriva de “correo” y se refiere a “el que corre”; cuenta la leyenda que un mensajero corrió desde Maratón hasta Atenas para anunciar la victoria de los griegos sobre el ejército persa en el año 490 A. C., luego de entregar el mensaje murió.

La Correspondencia es el medio por el cual el hombre que siempre ha buscado diversas formas de comunicar mensajes a distancia; utiliza la carta que es la comunicación escrita entre dos personas mediante el intercambio de documentos y que se encuentran en diversos lugares; y las Empresas o Entidades la consideran el alma del comercio y la industria, porque de ella depende el desarrollo de las operaciones comerciales o el éxito de un negocio.

La historia de la Correspondencia que comienza con la necesidad del hombre de transmitir y recibir información data desde los tiempos más antiguos; y aunque en su momento los métodos utilizados eran muy difíciles, arriesgados y además lentos; eran efectivos si los comparamos con los actuales.

Al principio, se usaron señales, fogatas y humaredas, después la correspondencia fue oral por medio de mensajeros que eran elegidos entre quienes destacaban por tener buena memoria y ser excelentes atletas, ya que recorrían largas distancias.

Luego se escribió en pergaminos fabricados con pieles de animales, después usaron los papiros hechos de la corteza terrestre de un arbusto. Los primeros usos documentados de un sistema organizado provienen de Egipto, donde los faraones utilizaban mensajeros para la difusión de sus decretos en el territorio del estado (2400 A.C). En la tradición de Babilonia existen cartas fechadas en 1800 A.C.

En la época grecorromana, las cartas se escribían con tinta en hojas de papiro que se enrollaban y ataban con cordones. Augusto; Emperador de Roma, disponía de una buena red

de calzadas, según parece fue el creador del primer servicio regular de correos, a pie, a caballo u otros medios, para uso propio y de sus allegados.

Los chinos fueron quienes inventaron el papel, un material más liviano y de fácil manejo, que se impuso en todo el imperio del lejano Oriente y fue conocido mucho después en Occidente. China impulso el desarrollo más importante del correo en la antigüedad, que llegó a ser ejemplar.

Para la entrega de la Correspondencia entre regiones se utilizaron caballos y diligencias que ayudaron a hacer el trabajo más agradable y sencillo, cuando hubo necesidad de enviarla a otros países y continentes se utilizaron los barcos y luego se utilizaron los ferrocarriles, pero aún así una carta podía tardar meses en llegar a su destino.

La invención del telégrafo, después la invención de los aviones, luego la modificación del telégrafo a teléfono, sumado a lo anterior el progreso de la aeronáutica hizo aún más rápida la llegada de noticias; la telefonía sufrió modificaciones y con la creación del fax la comunicación se hizo casi instantánea, aunque los costos eran más altos.

Al inicio de los 70's Ray Tomlinson (nacido en 1941 en Amsterdam, Nueva York), un programador estadounidense conocido por haber inventado el correo electrónico se envió a sí mismo el primer correo electrónico.

Graduado en Ingeniería Eléctrica del Massachusetts Institute of Technology (MIT). Ingresó a trabajar a la empresa BBN (Bolt, Beranek and Newman), de la cual recibió el encargo de trabajar para la red de computadores "ARPANET" (Advanced Research Projects Agency), precursor del Internet, en un programa llamado SNDMSG, que se utilizaba para enviar mensajes entre las distintas terminales de una misma red de computadores.

Al inicio de la década de 1970, los usuarios militares o de grandes empresas (...), estaban conectados a un servidor.

En septiembre de 1971, cuando la BBN ya estaba conectada al ARPANET, Tomlinson adaptó el programa SNDMSG de forma tal que sirviera para enviar mensajes entre diferentes usuarios conectados a una red más amplia, pero sin que sean conocidos (*lo que hoy se conoce como correo electrónico o e-mail*). Allí se le ocurrió utilizar un símbolo, el de @ (arroba), con este método uniría el nombre del usuario y del servidor. (Recuperado el día 14 de Junio de 2012: <https://sites.google.com/site/claudionevescef/coisas-de-familia/biogra> - p.1).

La razón por la que Tomlinson escogió el signo de la arroba y no otro, fue en cierto modo, lógico. No podía elegirse una coma, un guion, un paréntesis y demás signos ortográficos porque lo que perseguía Tomlinson era un carácter que no apareciera en el lenguaje de las computadoras. Finalmente, optó por @, que en inglés en el símbolo de la palabra “at”, que indica posición. (Recuperado el día 14 de Junio de 2012: [www.xatakaciencia.com/.../ray-tomlinson-el-inventor-del-e-mail](http://www.xatakaciencia.com/.../ray-tomlinson-el-inventor-del-e-mail) - 06 de noviembre de 2009. p.1),

Según explica él mismo, se trataba de utilizar un símbolo que estuviera en todos los teclados pero que no apareciera en los nombres de las personas ni de los ordenadores. En realidad, la @ estaba en los teclados pero no se utilizaba prácticamente para nada por lo que no era probable que entrara en conflicto con ninguna otra cosa. (Recuperado el día 14 de Junio/2012: [www.colombialink.com/01\\_INDEX/index\\_tecnologia/.../tomlison.html](http://www.colombialink.com/01_INDEX/index_tecnologia/.../tomlison.html) (*Compilación Bibliográfica y Traducción Por Federico Durán Soto - © ColombiaLink.com, 1. Nov. 2005.*)

Como dato curioso, en 1976 la Reina Isabel II de Inglaterra se convierte en el primer jefe de estado en utilizar el correo electrónico.

Desde su aparición, se han perfeccionado sus normas y estilos, hasta llegar a nuestros días en que el e-mail, es la forma más rápida de enviar y asegurarse que la información llegue al destinatario, convirtiéndose en un medio masivo de comunicación, el correo electrónico está presente en nuestras vidas como herramienta indispensable tanto a nivel profesional como personal. Podemos escribir, hablar y ver a una persona que se encuentre al otro lado del mundo en el momento que queramos y a costos verdaderamente increíbles.

Las nuevas aplicaciones como Facebook, Twitter, LinkedIn, Myspace, Ning, Bebo, Orkut, Hi5, Friendster y Xanga, las anteriores son las 10 (de más de 74 existentes) redes sociales más utilizadas que han permitido desplazar el uso del correo electrónico entre los jóvenes, lo que hace pensar que e-mail tiende a desaparecer en los próximos años, sin embargo, las generaciones de los años 70's o personas que tienen 45 años en adelante lo siguen utilizando.

En los últimos tiempos y como consecuencia de la globalización, las comunicaciones electrónicas se han expandido a pasos agigantados, sin embargo, las Entidades de servicios de correspondencia trabajan para asegurar su futuro adoptando los avances tecnológicos para desarrollar nuevos servicios.

Los llanos orientales no han sido ajenos a esta cascada de inventos, pero como siempre han llegado tarde para su aplicación, no obstante, el tesón y la valentía que han demostrado sus habitantes quienes respetando su ciudad capital han dado paso al futuro, aceptando con agrado que han sido considerados desde épocas ancestrales y en especial Villavicencio como “La Puerta del Llano”, título al que hace honor porque en épocas anteriores, esta era una ruta de transporte obligado de ganado para el centro del país, además que servía de empalme con las Selvas del sur del país.

A medida que el crecimiento se iba dando en esta Ciudad, el progreso también se fue afincando y de los pequeños almacenes se pasó a los almacenes de grandes superficies, con

demasiados servicios y como sucedió en el resto del país, los habitantes del campo se dirigieron a sus cabeceras municipales, y abandonando el campo se organizaron en las cabeceras Municipales o como la gran mayoría se vinieron a la Ciudad, la cual fue creciendo de manera desordenada; generando problemas por su crecimiento desbordado, con limitadas fuentes de trabajo y las pocas que se presentaban en su mayoría se atendían por amistad o por recomendación.

Cuando el desarrollo comenzó a modificar muchas costumbres, los habitantes se comenzaron a dar cuenta que la preparación académica era vital y por eso a esta Ciudad en crecimiento en la cual se presentaban oportunidades de trabajo, no se tomaba en cuenta a personas de la región por su escasa o nula preparación académica.

Las personas que conseguían seguir estudios superiores debían hacerlo en Bogotá o en otras Ciudades, retornando después a la ciudad a prestar sus servicios, la mayoría de las veces a Entidades del orden Nacional, Departamental o Municipal o en muy contadas ocasiones en Empresas familiares.

En los años correspondientes a la década de los años 70 Villavicencio contaba con muy escasos colegios, pero ante el desarrollo que se estaba presentando, algunos visionarios se dieron cuenta de todos los cambios que se estaban efectuando y los que se iban a dar en un futuro próximo, fue así como se fueron organizando y mejorando en la infraestructura de los Colegios, los que dieron abasto para completar el deseo de superación de los habitantes; sin embargo hacía falta capacitación pues solamente el estudio era clásico, entonces y para atender esta falencia se fueron creando e instalando en la ciudad Universidades e Instituciones de Nivel Superior quienes enseñando y capacitando personal acorde a los cambios que se estaban presentando, permitieron que de un Municipio pequeño se pasara a uno con demasiados problemas, pero con gente que se estaba capacitando para atender todos estos retos.

De esa forma Villavicencio llegó a contar con varias Instituciones para estudios superiores, siendo las siguientes las más conocidas:

- a. Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO: Dirige sus programas a la Comunidad. Inició actividades en el I semestre de 2004 con 2 programas: Tecnología en Informática y en Tecnología en Comunicación Gráfica.
- b. Universidad de los Llanos: Creada por decisión gubernamental en 1974 como Universidad Tecnológica de los Llanos Orientales mediante la Ley 8 de 1974 y el Decreto 2513 de noviembre de 25 de 1974 del Ministerio de Educación Nacional, cuenta con 2 sedes: Barcelona y San Antonio.
- c. Universidad Cooperativa de Colombia: Fundada en 1958, de propiedad social, que por su origen y organización pertenece al sector de la Economía Solidaria. En Villavicencio inició actividades en el mes de Marzo de 1995.
- d. Universidad Santo Tomás: Es la universidad colombiana más antigua, fundada en 1580, en el año 2007 comenzó la oferta de programas presenciales en Villavicencio.
- e. Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA: Inicio actividades el 9 de noviembre de 1982, por medio de Acta de Constitución de la Corporación Universitaria del Meta Universidad Antonio Nariño,
- f. Universidad Autónoma de Nariño,
- g. Fundación Universitaria San Martín: con su Facultad Abierta y a Distancia.
- h. Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD. Inicio actividades mediante Acuerdo 006 de 05 de Octubre de 2006. Su sede principal se encuentra en la ciudad de Acacias.
- i. Escuela Superior de Administración Pública - ESAP,
- j. Instituto de Educación Superior CIDCA, de carácter privado, Fundada el



25 de Noviembre de 1968 mediante Resolución del Ministerio de Educación Nacional número 4124 del 24 de abril de 1984.

k. Instituto Politécnico Agroindustrial, Desde el año de 1994, ha venido prestando servicios de capacitación laboral en diferentes áreas del conocimiento.

(Recuperado el día 20 Agosto de 2012 de

[www.alcaldiadevillavicencio.gov.co/.../servicios\\_administrativos31-03-2010\\_18-10-40.pdf](http://www.alcaldiadevillavicencio.gov.co/.../servicios_administrativos31-03-2010_18-10-40.pdf)].

Una de las Instituciones de Estudios Superiores, relacionadas en el párrafo anterior, que hizo presencia en esta Ciudad fue la Corporación Universitaria Minuto de Dios por medio de la Corporación Universitaria UNIMINUTO, que abrió sus puertas a los estudiantes de Villavicencio y del Llano a partir del Primer semestre de 2004; para ese comienzo el Centro Regional Villavicencio inició actividades con 17 estudiantes en Tecnología en Informática y 29 en Tecnología en Comunicación Gráfica, hoy, tan solo 8 años después; y contando con los estímulos para matrícula y estudios, políticas de manejo de pago de los semestres para incentivar el ingreso a las diversas facultades de estudio que ha logrado integrar en esta Seccional UNIMINUTO- Villavicencio, permite que se cuente en la actualidad con 3556 Alumnos, de los cuales 2.907 son Alumnos Antiguos y 649 Alumnos Nuevos; matriculados para el 2° Semestre de 2012; inscritos en cinco (5) Facultades para 21 Programas, 2 Especializaciones y 1 Maestría.

En una de las Facultades; la de Ingeniería y como este proyecto de carácter investigativo utilizando la Tecnología en Informática; fue enfocado a efectuar el "Análisis de un Prototipo de Software para la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia en la Alcaldía de Taraira – Vaupés"; para evitar los contratiempos que se generan en la actualidad por la mala entrega de documentos.

En la búsqueda efectuada analizando Proyectos semejantes al que se está desarrollando, se buscó material principalmente en Internet; donde se encontró que existen una variedad de métodos por medio de los cuales se puede dar una solución al problema y se consideró que los siguientes podrían corresponder al objetivo propuesto:

1° *"Diseño de un modelo de Gestión Documental para la Unidad Nacional de Tierras Rurales - UNAT"*. Presentado por: Paola Carolina Angarita Castillo, Diego Fernando Angarita Castillo, Trabajo de Grado para optar al Título de Profesional en Ciencia de la Información - Bibliotecólogo, Director: José Julián Rey Correa, Profesional en Ciencia de la Información - Bibliotecólogo con Especialización en Archivística, Universidad Javeriana, Facultad de Comunicación y Lenguaje, Bogotá 2008. (Recuperado el día 04 de Julio de 2012

<http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis59.pdf>, p. 1).

2° *"Propuesta de un modelo de Gestión para el Sistema de Información Documental diseñado para la Gestión de Correspondencia de la Universidad de Antioquia"*. Presentado por: Carlos Mario Martínez Toro, Trabajo de Grado presentado como requisito para optar al Título de Especialista en Gerencia de Servicios de Información, Asesor: Cesar Augusto López Gallego; Ingeniero de Sistemas, especialista en Teleinformática MSC en Ingeniería de Sistemas; Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología, Especialización en Gerencia de Servicios de Información, Medellín, 2010. (Recuperado el día 04 de Julio de 2012

<http://tesis.udea.edu.co/dspace/bitstream/10495/1448/1/MONOGRAFIA%20%20E.I.B.pdf>

3° *"Desarrollo de un sistema automatizado para la Gestión de los Procesos Administrativos de la Sección de Correspondencia de la Universidad de Oriente Núcleo Monagas, Informe de Pasantías de Grado presentado ante la Comisión de Trabajo de Grado,*

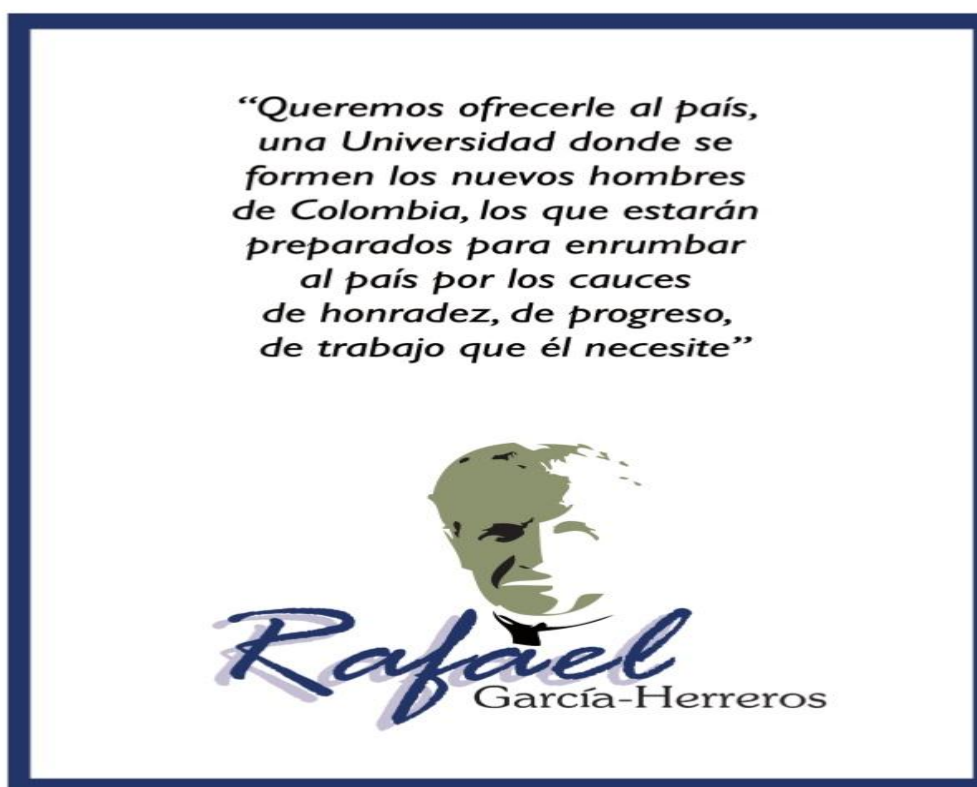
*como requisito para optar al Título de Ingeniero en Sistemas, Presentado por Anajanit de Jesús Padrón Alcalá CI:18.464.583, Asesor Académico: Rosangela García, C.I. 8.977.359, Asesor Laboral: Yhuanailys Núñez, C.I. 16.699.296, Universidad de Oriente, Núcleo de Monagas, Programa de Ingeniería de Sistemas, Maturín /Monagas /Venezuela , julio de 2011(Recuperado el día 04 de Julio de 2012 de: <https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=dWRvLmVkdS52ZXhhZHNpfGd4OmViZmNkMWFiNTVknjE0Yw> {TesisAnajanitPadron}).*

Para el presente proyecto de grado en proceso y que corresponde a Tecnología en Informática, se implementarán las Técnicas tradicionales de programación básica, dado que se está aspirando al grado como Tecnólogo en Informática.

## 5.2 Marco Teórico.

La Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO) es una Institución de Educación Superior Privada y Católica con sede principal en Bogotá, Colombia; y hace parte del Sistema Universitario UNIMINUTO, compuesta por la Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO), la Fundación Universitaria Católica Lumen-Gentium de Cali (UNICATÓLICA) y la Fundación Universitaria de Popayán (FUP); y hace parte además la Cooperativa UNIMINUTO (COOP-UNIMINUTO) encargada de ofrecer crédito educativo.

El primer paso para la conformación de la Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO) fue la fundación del Colegio Minuto de Dios en el año de 1958, que



**Figura 1.** Nota fuente: (BERNAL, Camilo E, VELÁSQUEZ, Rafael G, (2009). *Plan de Desarrollo 2008-2012 UNIMINUTO. Cuadernos Institucionales. Número 11, 2010 Diciembre*, Recuperado el día 31 de Julio de 2012 <http://planeacion.uniminuto.edu>,). Adaptación para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.

dimensionó la obra educadora que se coronaría con la Universidad y sus políticas de formación de profesionales comprometidos con el desarrollo de la persona y la Comunidad que se encargarían de difundir su filosofía social en diversos lugares del país.

La Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO) fue fundada en el año de 1990 y siguió los lineamientos de la obra del Minuto de Dios y de su fundador el sacerdote eudista Padre RAFAEL GARCIA HERREROS miembro de la Congregación de Jesús y María (cjm), cuyo objetivo primordial era formar profesionales calificados, promoviendo el desarrollo integral de las personas, las comunidades y las organizaciones y contribuyendo a la construcción de la nación, no reparando en el estrato socio-económico sino en el interés y deseo de superación del estudiante (ver tabla 1) de acuerdo con los estudios realizados sobre la Proyección Estudiantil.

Tabla 1:

*Proyección Estudiantil: Población por estratos de Estudiantes*

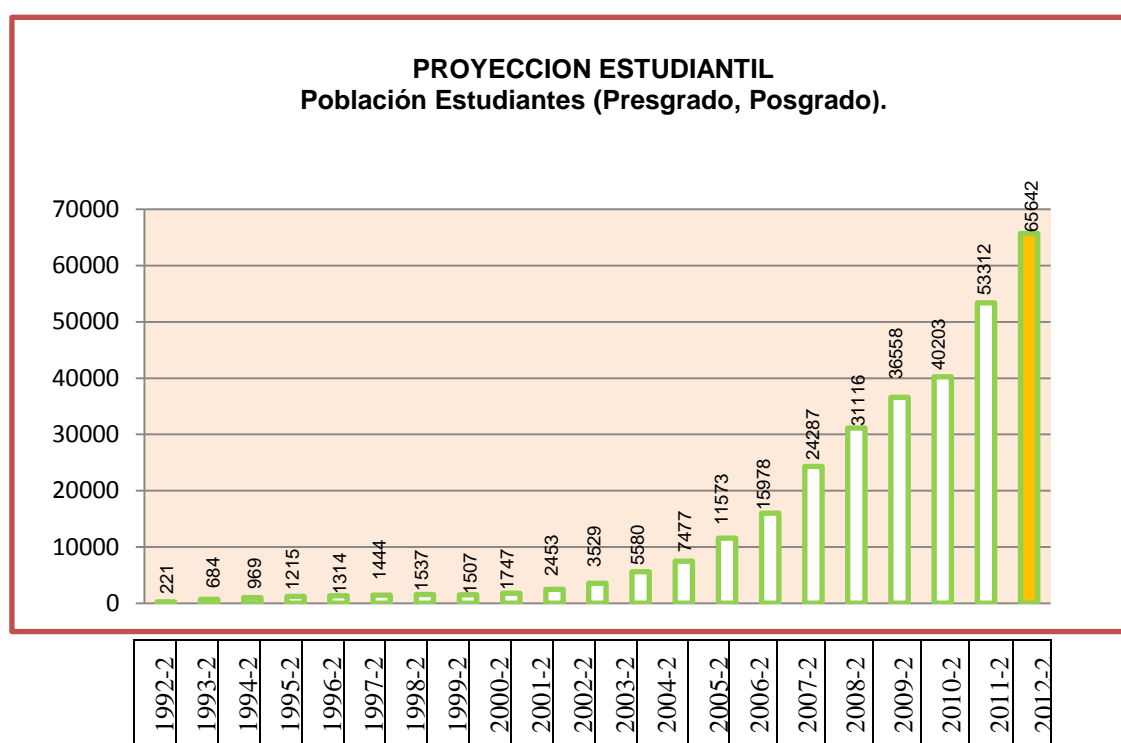
Población por estratos socio económicos	
Bajo, 1 y 2	63,1%
Medio – 3	33,9%
4, 5, 6.	3%

*Nota fuente.*(BERNAL, Camilo E, VELÁSQUEZ, Rafael G, (2009). *Plan de Desarrollo 2008-2012 UNIMINUTO. Cuadernos Institucionales. Número 11, 2010 Diciembre*, Recuperado el día 31 de Julio de 2012 <http://planeacion.uniminuto.edu>), Adaptación para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.

UNIMINUTO es una Institución Universitaria, constituida el 31 de agosto de 1988 por la Corporación El Minuto de Dios, el Centro Carismático Minuto de Dios y la Congregación de Jesús y María (Padres Eudistas) que recibe la personería jurídica y la aprobación de sus estatutos originales el 1 de agosto de 1990, mediante Resolución N° 10345 del Ministerio de Educación Nacional, que inició sus labores en 1992 con 240

Estudiantes en los Programas de pregrado de Administración, Licenciatura en Educación Básica Primaria con énfasis en Estética, Licenciatura en Filosofía y Licenciatura en Informática.(BERNAL, Camilo E, VELÁSQUEZ, Rafael G, (2009). *Plàn de Desarrollo 2008-2012 UNIMINUTO.Cuadernos Institucionales. Número 07, 2009 Enero- Febrero*, Recuperado el día 27 de Junio de 2012 de <http://planeacion.uniminuto.edu>, p. 13).

En la prospección del ingreso de estudiantes para adelantar estudios superiores en la Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO, de acuerdo al cuadro estadístico correspondiente a la Proyección Estudiantil (ver Figura 2)y estructurado de acuerdo al Plan de Desarrollo 2008-2012del Sistema Universitario UNIMINUTO se puede observar que



**Figura 2.-** Proyección Estudiantil referente a Estudiantes de Pregrado y Posgrado-(BERNAL, Camilo E, VELÁSQUEZ, Rafael G, (2009). *Plan de Desarrollo 2008-2012UNIMINUTO.Sistema Universitario Uniminuto, Cuadernos Institucionales. Número 11, 2010 Diciembre*, Recuperado el día 31 de Julio de 2012 de <http://planeacion.uniminuto.edu>). Adaptación para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.

el único año en que el número de estudiantes matriculados no aumentó correspondió al año de 1999-2, pero posterior a ese año; la curva de crecimiento presentada por el ingreso de alumnos ha sido exponencialmente alto, superando las metas propuestas para el año 2011-2 para estudiantes de Pregrado y Postgrado debido a la calidad y facilidades concedidas para adelantar los respectivos estudios.

Al año de 2012, cuando se cumplen 20 de vida de la Corporación Universitaria Minuto de Dios – Uniminuto, se ha organizado un Sistema Universitario, que tiene una oferta agregada de programas académicos a nivel de pregrado (Técnico Profesional, Tecnológico, Universitario) y postgrado (Especializaciones) en modalidades presencial y a distancia incluyendo programas virtuales.

Adicionalmente ofrece articulación con educación media, formación para el trabajo y educación continua (Técnico Laboral, Diplomados, cursos libres, talleres, etc.) todo esto con el fin de ofrecer “educación de calidad al alcance de todos” a más de 53.312 estudiantes, metas proyectadas para el 2011-2 que fueron superadas (ver tabla 2) de acuerdo a los datos adjuntos.

Tabla 2:

*Proyección Estudiantil: Total de la Población estudiantil de UNIMINUTO (2011-2)*

Pregrado	45.666
Posgrado	1.227
Educación para el Trabajo y Educación Continua	223
Articulación	12.568
<b>Total Estudiantes</b>	<b>59.684</b>

*Nota fuente:* (CAPITULO 5. Comunidad Universitaria UNIMINUTO- *Informe de Condiciones Iniciales UNIMINUTO*), Recuperado el día 31 de Julio de 2012

[http://www.bello.uniminuto.edu/Informe\\_Acreditacion.pdf](http://www.bello.uniminuto.edu/Informe_Acreditacion.pdf) p.33). Adaptación para Proyecto de Grado.-

Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.

UNIMINUTO cuenta con un equipo profesoral de más de 3.247 docentes a nivel nacional, de los cuales aportan conocimientos en la Sede de Villavicencio 232 docentes, equivalentes al 7.1%; y con la siguiente carga laboral: de tiempo completo 29, de medio tiempo 40 y de Cátedra 163 (Comunidad Universitaria UNIMINUTO- *Informe de Condiciones Iniciales UNIMINUTO*), Recuperado el día 31 de Julio de 2012 ([http://www.bello.uniminuto.edu/Informe\\_Acreditacion.pdf](http://www.bello.uniminuto.edu/Informe_Acreditacion.pdf)p.33).

En esta parte de la investigación es importante resaltar que la mujer en Colombia ha decidido tomar el sitio que le corresponde en nuestra sociedad y en base a su deseo de superación; y el de conseguir las metas propuestas a sus objetivos trazados, ha logrado que de la población estudiantil de UNIMINUTO a nivel nacional el 64% corresponda al género femenino y el 36% al género masculino.

En la actualidad el Sistema Universitario UNIMINUTO presta sus servicios de docencia, investigación y proyección social en 8 Sedes que cubren más de 35 ciudades y localidades en Colombia (ver Figura 4), entre los años 2005 a 2010 llegó a operar 22 CERES repartidos en toda la geografía patria; además de la cobertura nacional con programas virtuales del Instituto de Educación Virtual y a Distancia. Las Sedes se encuentran ubicadas en Ciudades, capitales de Municipio y otras localidades donde UNIMINUTO hace presencia directa, las cuales se organizan como Seccionales, Rectorías, o de otra forma, según lo requiera la atención de su objeto institucional.

Los lineamientos propuestos por el Padre RAFAEL GARCIA HERREROS cjm, cuyo objetivo primordial era formar comunidades humanas y cristianas que permitieran el desarrollo integral de la persona, la UNIMINUTO ha incentivado el sistema de Crédito educativo a través de la Cooperativa UNIMINUTO (COOP-UNIMINUTO) y en el subsidio otorgado al estudiantado, en el caso específico del Departamento del Meta y su capital Villavicencio, incluido el Ceres de Mitú, alcanza el 50% del total de lo que se cancela en la



Ciudad de Bogotá, además de Becas, descuentos a estudiantes de escasos recursos y estímulos (para estudiantes con promedio de notas alto).

Para ampliar la cobertura y llevar la educación superior a todas las regiones del país, UNIMINUTO abrió en el Primer semestre de 2004 el Centro Regional Villavicencio con 17 estudiantes en Tecnología en Informática y 29 en Tecnología en Comunicación Gráfica, hoy día y contando con los estímulos y políticas que ha logrado integrar en esta Seccional; UNIMINUTO- Villavicencio, cuenta con 3556 alumnos en diversas carreras adscritas a las Facultades afines, este número de estudiantes nos muestra el crecimiento que se ha dado en esta Regional.

Como el presente proyecto es correspondiente al Programa de Tecnología en Informática, se conocerá que dicho programa inició labores en Bogotá el II semestre de 1999 con 17 estudiantes, y que el mismo programa (ver tabla 3) fue radicado en la Sede Principal – Bogotá, como nuevo programa el 11 de febrero de 1998, mediante Acuerdo del

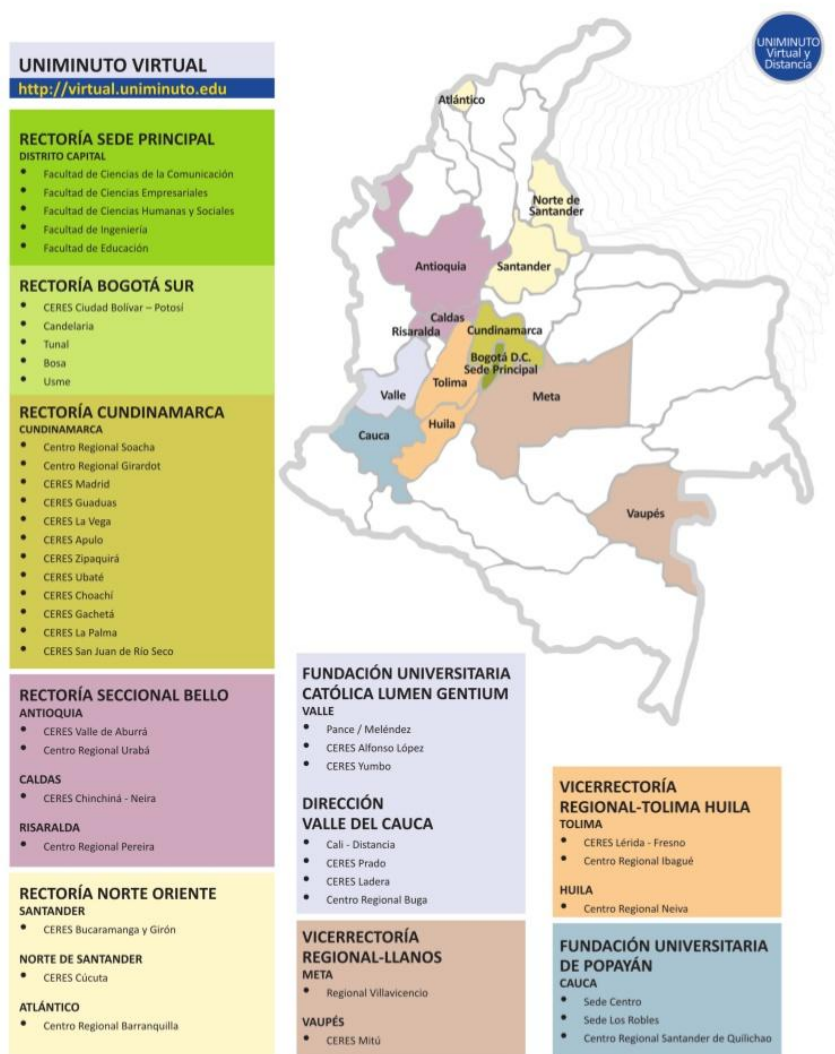
Tabla 3:

*Características Institucionales del Programa de Tecnología en Informática.*

Denominación académica del programa	
Nombre	Tecnología en Informática
Título que otorga el programa	Tecnólogo en Informática
Tipo o nivel del programa	Tecnológico
Modalidad	Presencial
Acto de creación del programa	Acuerdo del Consejo Superior N° 045 de febrero 11 de 1998
Registro SNIES	2829200300011001114000

*Nota fuente:* (BERNAL, Camilo E, VELÁSQUEZ, Rafael G, (2009). Proyecto Curricular del Programa de Tecnología en Informática de UNIMINUTO. Recuperado el día 31 de Julio de 2012 <http://planeacion.uniminuto.edu>), Adaptación para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta. Consejo Superior, y a su vez incorporado al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) por parte del ICFES, a finales de Septiembre de 2008

## Presencia de UNIMINUTO en Colombia



[www.uniminuto.edu](http://www.uniminuto.edu)

**Figura 3.-** Mapa de Colombia- Presencia de UNIMINUTO en Colombia..

(BERNAL, Camilo E, VELÁSQUEZ, Rafael G, (2009). *Plan de Desarrollo 2008-*

*2012UNIMINUTO.Cuadernos Institucionales. Número 07, 2010Diciembre*, Recuperado el día 25

de julio de 2012 <http://planeacion.uniminuto.edu>).

UNIMINUTO recibe la Acreditación de Alta Calidad (Código SNIES programa 7815), para esta Facultad.

Actualmente el Centro Regional Villavicencio hace presencia en la capital del Departamento del Meta (Villavicencio - Sede principal) y en el Municipio de Granada, también es el responsable del Centro Regional de Educación Superior - CERES Mitú; y con el fin de ampliar su cobertura realizó convenios con diferentes instituciones, una de ellas la Universidad del Tolima - UNITOLIMA; institución con la cual operó varios programas de pregrado, pero por vencimiento de términos se dio por terminado.

Antes del año 2004, las facultades correspondientes a Informática y (ver Anexo) Telecomunicaciones, Ingeniería Civil y Agroecológica laboraban de manera independiente, pero, en el año 2004 se fusionaron en una sola unidad: La Facultad de Ingeniería; y se crearon los Departamentos de Informática, Electrónica y Redes, con 3 programas funcionando: Tecnología en Informática, Tecnología en Electrónica y Tecnología en Redes y Seguridad Informática. (BERNAL, Camilo E, VELÁSQUEZ, Rafael G, (2009). *Plan de Desarrollo 2008-2012 UNIMINUTO. Cuadernos Institucionales. Número 07, 2009 Enero-Febrero*, Recuperado el día 28 de julio de 2012 de <http://planeacion.uniminuto.edu>, p. 13).

Ha sido tal el éxito de las políticas impulsadas y los lineamientos propuestos en la creación de UNIMINUTO por parte de el Padre RAFAEL GARCIA HERREROS cmj, cuyo objetivo básico primordial: formar comunidades humanas y cristianas que permitieran el desarrollo integral de la persona, que ***“los Líderes de los países al Grupo de los 20 “G20”, en la Cumbre de Líderes del G-20 de 2012, premiaron a la Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO, “por su modelo educativo innovador orientado a servir a población de menores ingresos y a generar desarrollo social, responsabilidad social que beneficia a los más necesitados”***, esta selección se realizó entre 291 Instituciones participantes de todo el mundo.

### 5.3 Marco Conceptual.

Cuando se trata de hacer innovaciones en el proceso tecnológico y se busca que el trabajo a elaborar y presentar como resultado final de un proyecto de grado sea una aplicación de programas, lenguajes, descripciones de modelos y fases de resultados, es un deber de los investigadores, averiguar cuál o cuáles son los sistemas a utilizar, que sean fáciles de entender así como de corregir si es el caso; por parte del usuario final, de esta forma se relacionan los sistemas gestores de bases de datos (SGBD) y los lenguajes de programación que han sido utilizados dentro del currículo del Programa y del cual se utilizará los que se consideren más importantes dentro de este proceso.

Base de Datos. Una base de datos o Sistema Gestor de Datos, es un programa que permite tres cosas básicas: Introducir, Almacenar y Recuperar una serie de datos, para luego manipular y organizarlos de manera significativa permitiéndole, realizar cálculos sobre ellos, resumirlos, generar informes, importarlos y exportarlos de forma rápida y estructurada.

Se conocen varios tipos de programación para creación de bases de datos de los que se informará de manera superficial, pero que constituyen la base de trabajos a ejecutar en la Web por lo tanto importantes para los procesos de Informática; siendo las más conocidas:

MySQL: tal como lo define su nombre (SQL. StructuredQueryLanguage), es el servidor de Base de Datos más comúnmente usado, desarrollado por MySQL AB, cedió las licencias correspondientes al proyecto opensource, haciéndolo el sistema más popular de la red. Es un sistema que ofrece compatibilidad con PHP, PERL, C y HTML y funciones avanzadas de administración y optimización que facilitan las tareas habituales. Implementa funcionalidades Web permitiendo un acceso seguro y sencillo a datos a través del internet, su licenciamiento es gratuito, está diseñado para el trabajo tanto en Windows como en sistemas UNIX/LINUX, MySQL es compatible con el Software más potente de diseños Web,

Dreamweaver MX. (Pérez López. Cesar. (s.f.) *MySQL para Windows y Linux, 2ª Edición*.

Alfaomega-Rama. Recuperado el día 09 de Agosto de 2012 <http://www.alfaomega.com.mx> ).

Oracle: Es básicamente una potente herramienta cliente/servidor para la gestión de Bases de Datos. Es un producto muy caro, pero que por su potencia solo se ve en empresas grandes y multinacionales, lo mismo sucede con las páginas web, por la misma razón no está tan extendido como otras bases de datos, por ejemplo, Access, MySQL, SQL Server, etc.

Access: Microsoft Access es un gestor de base de datos relacionales para Windows. Proporciona un entorno gráfico de fácil manejo que permite el diseño y la gestión de bases de datos sin necesidad de aprender complicados lenguajes de programación.

Visual Basic: es un lenguaje de programación que fue creado con el propósito de servir a aquellas personas que estaban interesadas en iniciarse en algún lenguaje de programación, en el año 1978 se estableció el BASIC estándar. Esta versión combina la sencillez BASIC con un poderoso lenguaje de programación Visual y es una perfecta alternativa para los programadores de cualquier nivel que deseen desarrollar aplicaciones compatibles con Windows.

PHP: Acrónimo de “PHP: HipertextPreprocessor”, es un lenguaje creado originalmente por RasmusLerdorf en 1994, para 1997 y con el aporte de una gran comunidad de personas se volvió a programar el analizador sintáctico, se incluyeron el soporte a nuevos protocolos de Internet y el soporte a la gran mayoría de las bases de datos comerciales, que la convirtió en una tecnología popular, su lenguaje fácil de aprender y la sintaxis es similar a C, Java, Perl. Esto hace de PHP el complemento ideal para que Linux-Apache sea compatible con la programación del lado del servidor de sitios web.

Apache: Es un servidor HTTP (HypertextTransfer Protocol), de código abierto y licenciamiento libre, que funciona en Linux, en sistemas operativos derivados de Unix™, en Windows y otras plataformas. Ha desempeñado un papel muy importante en el crecimiento

de la red mundial, y continua siendo el servidor HTTP más utilizado, Apache es desarrollado y mantenido por una comunidad de desarrolladores auspiciada por Apache Software Foundation.

**Protocolo HTTP:** HypertextTransfer Protocol, o Protocolo de Trasterencia de Hipertext, es el método utilizado para transferir o transportar información en la Red Mundial (www [WorldWide Web]). Su propósito original fue el proveer una forma de publicar y recuperar documentos HTML. HTTP es un protocolo de solicitud y respuesta entre agentes de usuario y servidores.

**HTML:** Es el lenguaje con el que se definen las páginas web. El HTML es un lenguaje de programación muy fácil de aprender, lo que permite que cualquier persona, aunque no haya programado en la vida pueda enfrentarse a la tarea de crear una web. Este lenguaje se escribe en un documento texto, por eso se necesita un editor de textos para escribir una página web.

**XML,** o Lenguaje de Marcado Extensible (Extensible Markup Lenguaje), es un lenguaje que se puede usar para crear sus propias etiquetas. Fue creado por el HTML, el Lenguaje de Marcado de HiperTexto es la base para todas las páginas web y fue Consorciado para la World Wide Web para superar las limitaciones de páginas web.

**C++.-** Básicamente es un lenguaje de alto nivel y el más rápido para manipulación de matrices y vectores, al ser un lenguaje de propósito general permite la programación de bajo y altos niveles de abstracción, muchos sistemas operativos compiladores han sido escritos en C++ (incluidos Windows y Java). Es el lenguaje que más se utilizó durante la fase de estudio en la UNIMINUTO y además cuenta con variada bibliografía sobre el lenguaje.

**JAVA:** Se diseñó como software para dispositivos electrónicos de consumo como calculadoras, microondas y la televisión interactiva, es decir antes de que diese comienzo la era World Wide Web. Las ventajas que facilitan su uso en la elaboración del proyecto, son:

Es un lenguaje orientado a objetos, es sencillo haciendo que la ejecución del código Java sea segura y fiable y con un entorno de pequeño tamaño necesario para su ejecución.

Salón de clase: El salón de clases es el espacio y el lugar donde se promueve la interacción entre estudiantes y maestros. Ese espacio se convierte en escenario de gran importancia porque es donde los alumnos aprenden desde las destrezas más sencillas hasta dominios cognitivos.

Empresa, Entidad, Beneficiario: Son los receptores y emisores de la Correspondencia; caso específico Alcaldía de Taraira – Vaupés, la que será utilizada de acuerdo a los criterios que se manejen para el tratamiento por la parte de la misma.

De acuerdo a la Figura No 11. *Actual Forma de Recibo y Entrega de Correspondencia*, esta es recibida por la Secretaria del Despacho o Secretaria del Alcalde, quien separa la Correspondencia, revisa si es para la Alcaldía o algún funcionario de la misma; en caso negativo la aparta con el fin de enviarla en la Correspondencia que se envía.

Terminado este proceso la persona encargada, Radica la Recepción de los documentos que hayan llegado en un Libro de Contabilidad 3 Columnas de 200 hojas y lo hace llenando los siguientes campos:

Fecha:- \_\_\_\_\_

De: \_\_\_\_\_

Para: \_\_\_\_\_

Referencia: \_\_\_\_\_

Terminadas las anotaciones anteriores procede a llevar los documentos por separado para ser entregados a la Oficina del Alcalde o las Secretarías de Gobierno, de Planeación, de Hacienda, de Salud y Desarrollo Social u otras dependencias como la de Control Interno y Comisaría de Familia.

Así mismo recibe la Correspondencia que van enviar de las mismas las cuales junto con las que llegaron por error son radicadas y se envían utilizando los mismo medios de transporte (aéreo y fluvial).

El Libro Radicador es guardado en la Oficina de la Secretaria de Despacho.

Como las aplicaciones de los sistemas de información se originan en todas las dependencias de una Empresa o Entidad y estos se encuentran directamente relacionados con los problemas de organización, se hace necesario un Análisis para establecer un Software que sirva para agilizar el correcto proceso de Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia en la Alcaldía de Taraira, desde el recibo, radicación y entrega utilizando medios eléctricos, mecánicos o bien utilizando métodos manuales; las hojas deberán ir numeradas de manera consecutiva o electrónicamente, sugiriendo que la misma sea manejada de la siguiente manera:

La Correspondencia se recibirá y verificará si viene dirigida a la Entidad, Funcionario o alguna persona específica dentro de la misma, de no ser así dicho documento será devuelto con una nota explicativa y dentro de la correspondencia que se envía de la Entidad.

Se hace necesario conocer que cuando una comunicación, documento o sobre es de carácter personal o confidencial el mismo no se abrirá, simplemente se relacionará su ingreso tomando los datos básicos del remitente (Nombre, Ciudad) y se entregará directamente al beneficiario.

Luego de revisar este proceso, se procederá a relacionar la Documentación de acuerdo a los siguientes parámetros:

- 1.- Número de Orden: Se escribe el número consecutivo de la comunicación, el mismo corresponde al sello radicador y este puede ser manual; partiendo de 0001 en el primer día del año o de manera electrónica.
- 2.- Fecha de Ingreso: Se escribe la fecha del día en que se realiza el registro,



3.- Procedencia: Incluye los siguientes datos:

- a). Entidad o Persona: Se escribe el nombre de la empresa (membrete si lo trae) o el nombre completo de persona que envió el documento.
- b). Lugar: Se mira en el documento la ciudad de origen.
- c). Número: Si la comunicación trae algún número de consecutivo en su envío, éste se debe escribir.
- d). Fecha de Remisión: En este sitio se anota la fecha que trae la comunicación.
- e). Asunto o Resumen: Un breve resumen del contenido del documento.
- f). Anexos: Si la comunicación trae anexos, se escribe la palabra SI o la cantidad.

4.- Pasa A: Se escribe el nombre de la dependencia o persona que recibe el documento, de acuerdo con los datos del destinatario, si es personal o confidencial no se abrirá, solo se relacionará su ingreso con los datos básicos del remitente (Nombre, Ciudad) y se entregará directamente al beneficiario.

5.- Tiempo de Respuesta: En este punto se indicará el tiempo o prioridad en el cual se debe dar respuesta al documento (Inmediata, 1 día, 2 días, etc..).

Para el envío de correspondencia se aplicará el mismo procedimiento de la correspondencia recibida pero con algunas modificaciones, y por eso la persona que radique estos documentos debe tener en cuenta los siguientes procedimientos:

1.- Destinatario: Se considera la persona o Entidad a quien va remitido el documento, y debe contener los siguientes datos para su correcto trámite:

- a). Entidad o Persona: Se escribe el nombre de la empresa o el nombre completo de la persona a quien va dirigido el documento.
- b). Lugar: Es el destino que tiene el documento (Dirección, Ciudad, Municipio).
- c). Remitente: Entidad o persona que envía el o los documentos (Nombre completo, Dirección, Ciudad).

d).- Asunto o Resumen: Un breve resumen del contenido del documento.

e). Anexos: Si la comunicación lleva anexos, se escribe la palabra SI o la cantidad.

En la Correspondencia a Enviar se adjuntarán los sobres o papelería que hayan sido remitidos por error a esta Alcaldía.

#### 5.4 Marco Legal.

En nuestra Colombia cualquier actividad que se desarrolle debe ser regida por Reglamentos, por tal razón y para que el presente proyecto relacionado con la investigación en el área de ciencia y tecnología tenga la viabilidad que se necesita, su marco legal debe ceñirse a disposiciones contenidas en un mandato constitucional que está contenido en el artículo 71 de nuestra Carta Magna, La Constitución Política Colombiana, la cual se complementa con Leyes y Decretos que rigen la actividad de Ciencia y la Tecnología; así también los acuerdos que reglamentan esta actividad, parámetros que deben ser observados para la elaboración de anteproyectos y proyectos en la Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Las siguientes son algunas de las Leyes, que han permitido que la Corporación Universitaria MINUTO DE DIOS, haya asumido el reto de la Educación Superior y como consecuencia posicionarse dentro del grupo de Universidades que han cumplido con los requerimientos para atender estos compromisos, las Leyes son las siguientes:

Artículo 71 de la Constitución Política Colombiana.

La búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. Los planes de desarrollo económico y social incluirán el fomento a las ciencias y, en general, a la cultura. El Estado creará incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia y la tecnología y las demás manifestaciones culturales y ofrecerá estímulos especiales a personas e instituciones que ejerzan estas actividades. (*Constitución Política Colombiana (1991), Artículo 71*. Recuperado el día 24 de Mayo de 2012 de [www.secretariassenado.gov.co/.../constitucion\\_politica\\_1991.html](http://www.secretariassenado.gov.co/.../constitucion_politica_1991.html) ).

En este artículo se le confieren facultades al Estado para elaborar y establecer planes que apoyen el desarrollo científico y tecnológico, además de estímulos para aquellas

instituciones e individuos que se dediquen a esta importante actividad.

*DECRETO 393 DE 1991*

(Febrero 8)

"Emanado de la Presidencia de la República de Colombia, (Departamento Nacional de Planeación)

Por el cual se dictan normas sobre asociación para actividades científicas y tecnológicas, proyectos de investigación y creación de tecnologías". (Recuperado el día 24 de Julio de 2012 [www.sena.edu.co/.../DECRETO%20393%20DE%201991.doc](http://www.sena.edu.co/.../DECRETO%20393%20DE%201991.doc) Diario Oficial No. 39.672 de Febrero 12 de 1991).

Por medio de este Decreto, el gobierno nacional reglamenta la asociación para las actividades científicas y tecnológicas, los proyectos de investigación y la creación de tecnologías además autoriza a la nación y a las entidades descentralizadas para crear y organizar con los particulares sociedades civiles y comerciales y personas jurídicas sin ánimo de lucro como corporaciones y fundaciones, con el objeto de adelantar las actividades científicas y tecnológicas, los proyectos de investigación y la creación de tecnologías.

*DECRETO 585 DE 1991*

(Febrero 26)

Emanado de la Presidencia de la República de Colombia, (Ministro de Gobierno de la República de Colombia Delegatario de Funciones Presidenciales).

Por el cual se crea el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, se reorganiza el Instituto Colombiano para el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología - Colciencias y se dictan otras disposiciones. (Recuperado el día 24 de Julio de 2012 [www.cntv.org.co/.../decreto/1991/decreto\\_0585\\_1991.html](http://www.cntv.org.co/.../decreto/1991/decreto_0585_1991.html) Diario Oficial No. 39.702 de Febrero 26 de 1991).

Mediante este Decreto el gobierno nacional crea el Consejo Nacional de Ciencia & Tecnología y reorganiza al Instituto Colombiano para el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología –Colciencias.

ARTICULO 4o. El Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología es un sistema abierto, no excluyente, del cual forman parte todos los programas, estrategias y actividades de ciencia y tecnología, independientemente de la institución pública o privada o de la persona que los desarrolle.

ARTICULO 5o. El Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología se organiza en programas de ciencia y tecnología. Se entiende por Programa de Ciencia y Tecnología un ámbito de preocupaciones científicas y tecnológicas estructurado por objetivos, metas y tareas que se materializa en proyecto y otras actividades complementarias que realizarán entidades públicas o privadas, organizaciones comunitarias o personas naturales.

Los programas de ciencia y tecnología podrán ser nacionales o regionales.

Son programas nacionales de ciencia y tecnología:

- a) El Programa de Ciencias Básicas;
- b) El Programa de Ciencias Sociales y Humanas;
- c) El Programa de Desarrollo Tecnológico Industrial y Calidad;
- d) El Programa de Ciencia y Tecnologías Agropecuarias;
- e) El Programa de Ciencias del Medio Ambiente y el Hábitat;
- f) El Programa de Estudios Científicos de la Educación;
- g) El Programa de Ciencia y Tecnología de la Salud;
- h) Los demás programas que cree el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

Los programas regionales de ciencia y tecnología podrán crearse cuando las prioridades regionales no hayan sido aún incorporadas en los programas nacionales.

ARTICULO 6o. Los programas de ciencia y tecnología se desarrollarán mediante proyectos, Estos podrán originarse en la iniciativa de los investigadores y de personas jurídicas públicas o privadas, o en demandas de cualquiera de las instancias del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología. (Recuperado el día 29 de Junio de 2012 de de Febrero 26 de 1991).

[www.cntv.org.co/.../decreto/1991/decreto\\_0585\\_1991.html](http://www.cntv.org.co/.../decreto/1991/decreto_0585_1991.html) Diario Oficial No. 39.702

\* El Decreto 585 de 1991 fue modificado en algunos de sus artículos por la Ley N° 1286 de Enero 23 de 2009 emanada del Congreso de la República (Diario Oficial No. 47.241 de 23 de enero de 2009).

#### *LEY 29 DE 1990*

(Febrero 27)

Emanado de El Congreso de Colombia.

Por la cual se dictan disposiciones para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico y se otorgan facultades extraordinarias. (Recuperado el día 26 de Julio de 2012 de [www.colciencias.gov.co/.../ley-29-de-1990](http://www.colciencias.gov.co/.../ley-29-de-1990) Diario Oficial. N° 39205 de Febrero 27 de 1990. Pag. 1/

Mediante esta Ley se le otorga al estado Colombiano la responsabilidad de promover y orientar el adelanto científico y tecnológico y lo obliga a incorporar la Ciencia y la Tecnología a los planes y programas de desarrollo económico y social del país y a formular planes de Ciencia y Tecnología tanto para el mediano como para el largo plazo. Además, establece los mecanismos de relación entre sus actividades de desarrollo científico y tecnológico y las que adelantan las universidades, la comunidad científica y el sector privado.

Esta misma Ley le ordena al Ministerio de Hacienda, incluir en el presupuesto nacional las sumas necesarias para desarrollar la actividad científica en Colombia, además

faculta a Colciencias para brindar exenciones y descuentos tributarios a aquellas entidades que adelanten actividades de Ciencia y Tecnología.

*LEY 30 DE 1992*

(Diciembre 28)

Emanado del Congreso de Colombia.

“Por el cual se organiza el servicio público de la Educación Superior”.

Capítulo I Artículo 1°: La Educación Superior es un proceso permanente que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera integral, se realiza con posterioridad a la educación media o secundaria y tiene por objeto el pleno desarrollo de los alumnos y su formación académica o profesional.

Artículo 2° "La Educación Superior es un servicio público cultural, inherente a la finalidad social del Estado".

En el mismo Decreto en su CAPITULO III: Campos de acción y programas académicos, en su Artículo 7° “Los campos de acción de la Educación Superior, son: El de la técnica, el de la ciencia, el de la Tecnología, el de las humanidades, el del arte y el de la filosofía”.

En el CAPITULO IV, De las instituciones de Educación Superior; y en el Artículo 16. “Son instituciones de Educación Superior:

- a) Instituciones Técnicas Profesionales.
- b) Instituciones Universitarias o Escuelas Tecnológicas.
- c) Universidades”.

Artículo 17. “Son instituciones técnicas profesionales, aquellas facultadas legalmente para ofrecer programas de formación en ocupaciones de carácter operativo e instrumental y de especialización en su respectivo campo de acción, sin perjuicio de los aspectos humanísticos propios de este nivel”.

Artículo 18. “Son instituciones universitarias o escuelas tecnológicas, aquellas facultadas para adelantar programas de formación en ocupaciones, programas de formación académica en profesiones o disciplinas y programas de especialización”.

Artículo 19. Son universidades las reconocidas actualmente como tales y las instituciones que acrediten su desempeño con criterio de universalidad en las siguientes actividades: La investigación científica o tecnológica; la formación académica en profesiones o disciplinas y la producción, desarrollo y transmisión del conocimiento y de la cultura universal y nacional”.(Recuperado el día 29 de Junio de 2012 de [menweb.mineducacion.gov.co/.../Decreto30.htm](http://menweb.mineducacion.gov.co/.../Decreto30.htm) Diario Oficial No. 40.700, 29 de diciembre de 1992).

La misma Ley 30 de 1992 define las IES.- INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR – IES en COLOMBIA como personas jurídicas de utilidad común, sin ánimo de lucro, organizadas como corporaciones, fundaciones, o instituciones de economía solidaria.

Es en esta clasificación que UNIMINUTO como Institución Universitaria, es aceptada como una IES por cuanto está facultada para adelantar programas de formación académica en profesiones o disciplinas y programas de especialización de acuerdo al Artículo 18 de la Ley 30 de 1992.

Además de las anteriores Leyes emanadas por parte del Gobierno y otras en trámite, la Corporación Universitaria Minuto de Dios, UNIMINUTO, en sus Estatutos incluye los siguientes conceptos que fueron aprobados para la aceptación de los mismos.

#### PRINCIPIOS GENERALES

#### LA CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS:

1. Concibe la Ciencia como manifestación de la inteligencia del hombre y cultiva su ser y su método como un servicio que permite a la humanidad alcanzar el bienestar que anhela, merece y al que tiene derecho.



9. Asume los principios y objetivos establecidos para la Educación Superior en Colombia por el Título Primero, Capítulos I y II de la Ley 30 de 1.992.

#### CAPITULO I NOMBRE, NATURALEZA JURIDICA, DOMICILIO Y DURACIÓN

ARTICULO 5: CARACTER ACADEMICO. "La Corporación Universitaria Minuto de Dios es una Institución de Educación Superior con el carácter de Institución Universitaria. Podrá transformarse en Universidad de conformidad con las leyes de la República de Colombia".

#### CAPITULO II OBJETIVOS Y FUNCIONES

Dentro de los Objetivos y Funciones, Capítulo 2. Artículo 8:

a. Promover el desarrollo de la ciencia como una dimensión de la realidad humana actual, incentivando el desarrollo de su método y proponiendo sus adelantos como respuesta a los retos del futuro.

c. Impartir educación superior integral para formar profesionales comprometidos, en nombre del Evangelio, con el desarrollo justo, armónico y equilibrado de la sociedad y del país.

e. Formar profesionales que continúen el espíritu y la acción de servicio socio-comunitario iniciado y promovido por el MINUTO DE DIOS en beneficio de los pobres y marginados del país.

g. Estimular la investigación científica como medio para profundizar el conocimiento de sí mismo, interpretar la realidad y aportar nuevos caminos para liberar al hombre y a la sociedad de servidumbres y alienaciones.

#### CAPITULO III CARACTER ACADEMICO MODALIDADES EDUCATIVAS

##### CAMPOS DE ACCION.

ARTICULO 10: "La Corporación Universitaria Minuto de Dios es una Institución de Educación Superior, con carácter universitario y como tal desarrolla programas y actividades conducentes a su fin institucional".

ARTICULO 11: La Corporación Universitaria Minuto de Dios adelantará programas de nivel universitario, empleando las siguientes metodologías: Presencial, abierta y a distancia, en las modalidades educativas de Formación Universitaria, y Formación Avanzada o de Post-grado, con programas de especialización maestría y doctorado. Podrá además, desarrollar otras modalidades educativas en la medida en que la Ley lo autorice.

ARTICULO 12: "La Corporación Universitaria Minuto de Dios podrá desarrollar programas en los siguientes campos de acción: el de la técnica, el de la ciencia, el de la tecnología, el de las humanidades, el del arte y el de la Filosofía".

ARTICULO 13: La Corporación Universitaria Minuto de Dios otorga los correspondientes grados, títulos o diplomas de carácter académico y profesional, de acuerdo con los requisitos que determine el Estado y los que para el efecto fije la propia Corporación. Igualmente, certifica el aprendizaje de todos aquellos cursos que no conduzcan directamente al otorgamiento de un diploma, grado o título. (Recuperado el día 13 de junio de 2012 de Proyecto Curricular del Programa de Tecnología en Informática de UNIMINUTO).

Cuando los avances de la Informática permiten que se pueda acceder por el Internet a cualquier página que se desee, se hace necesario recordar que antes de que esto ocurriera, en los años 60 el software no era considerado producto sino un añadido que los grandes computadores aportaban a sus clientes para su uso, a finales de los años 70 las compañías comenzaron a aplicar restricciones porque el software era compartido, pero en los años 80 la situación cambió porque las computadoras más modernas comenzaron a utilizar Sistemas Operativos Privativos.

El señor Richard Stallman trabajó en el Proyecto GNU y durante el año 1984, fundó la FREE SOFTWARE que desarrolló para que los usuarios tuvieran libertad de acceder y de paso restringir que se apropiaran del Software aplicando el Copyleft, que impide que quien

recibe software libre lo redistribuya en forma propietaria. El término Software Libre garantiza la libertad de usar el programa con cualquier propósito, de estudiarlo y adaptarlo a las necesidades, de mejorarlo y hacer conocer dichas mejoras, para beneficio de la comunidad.

Por eso Software Libre es una cuestión de libertad de los usuarios para ejecutar, copiar, distribuir, estudiar, cambiar y mejorar el software. «Software libre» no significa «que no sea comercial». Un programa libre debe estar disponible para el uso comercial, la programación comercial y la distribución comercial, por esto el software libre comercial es muy importante.

El siguiente es parte del texto presentado para su estudio y aprobación referente al SOFTWARE LIBRE.

En Colombia el software libre —también conocido como software de código fuente abierto— es aquel cuyo autor licencia otorgando las siguientes libertades a sus usuarios:

1. La libertad de ejecutar el programa para cualquier propósito.
2. La libertad de estudiar la manera en que el programa opera y adaptarlo a sus necesidades particulares.
3. La libertad para redistribuir copias del programa (incluido su código fuente) a quien desee.
4. La libertad de mejorar el programa y distribuir sus mejoras al público bajo las mismas condiciones del programa original.

Varias universidades y empresas comenzaron a utilizar software libre a finales de la década de 1990. La revolución de las redes de comunicaciones y su llegada a Colombia le permitió al país ingresar a la comunidad de software libre mundial.

- a. Escuela de Administración de Negocios,

- b. Pontificia Universidad Javeriana,
- c. Universidad de Antioquia,
- d. Universidad de los Andes,
- e. Universidad de Manizales,
- f. Universidad de San Buenaventura,
- g. Universidad del Valle,
- h. Universidad Distrital Francisco José de Caldas,
- i. Universidad Industrial de Santander,
- j. Universidad Nacional.

Se conoce de casos como el de Carrefour (que utiliza sistemas operativos libres para el control de sus cajas), la Cámara de Comercio de Bogotá (utiliza software libre en algunos de sus portales de internet), la Bolsa de Bogotá (usa software libre para garantizar la conectividad a internet de sus equipos), el Banco Popular utiliza software libre para la operación de su portal de internet, Colnodo, parte de la Asociación para el Progreso de las Comunicaciones (que ha trabajado desde 1994 utilizando software libre y participado en el desarrollo de varias aplicaciones libres), Orbitel y las Empresas Públicas de Medellín (usan software libre en sus sistemas de seguridad informática y de gestión de redes).

En cuanto a instituciones estatales, se conoce de varios casos de entidades que utilizan software libre para operaciones críticas. Por ejemplo, la Empresa de Telecomunicaciones de Colombia (Telecóm) hoy Telefónica Colombia; utiliza software libre para el manejo de comunicaciones; el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) cuenta con un supercomputador con 18 nodos corriendo diferentes procesos para analizarseñales de satélites y antenas utilizando software libre, la Armada Nacional utiliza software libre para sus

principales servicios orientados a internet, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) utiliza software libre para los servicios que presta a través de internet, la Casa Nacional del Profesor utiliza software libre para manejar su correo electrónico y la Defensoría del Pueblo donde la arquitectura web está implementada sobre software libre.

#### Incentivos al Desarrollo Tecnológico Nacional:

En el presente la situación de dependencia tecnológica de otras naciones en que nos encontramos es innegable. Una gran cantidad del software que utilizamos es construido por empresas de otros países que sólo en contadas ocasiones nos ofrecen las libertades anteriormente enumeradas. Si el uso de software libre fuera generalizado, las empresas de software nacionales podrían ofrecer servicios y productos en igualdad de condiciones con las extranjeras.

Por otro lado, el software libre facilita la labor de desarrollo de software (y, por ende, la calidad) al favorecer la imposición de estándares abiertos. En el caso del software libre, cualquiera puede crear nuevos programas que se comuniquen con los ya existentes mientras que en el caso del propietario se suele impedir a terceros el desarrollo de programas que interactúen con los demás (por razones de mercado y monopolio).

El artículo 71 de nuestra Constitución Política afirma el deber del Estado de crear incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia y la tecnología”. Entre otras razones, esta ley busca promover el uso de software libre en el Estado para incentivar el desarrollo tecnológico nacional.

#### Razones Constitucionales:

Aparte de incentivar el desarrollo tecnológico nacional e incrementar la seguridad nacional, existen importantes razones para este proyecto de ley, inspiradas

en los principios y valores por los que debe luchar el Estado”.

El Artículo 15 de nuestra Constitución Política afirma el derecho de todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. El artículo 74 garantiza que todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley.

El Estado debe garantizar el buen manejo de la información de los ciudadanos. Aquellos datos cuya confidencialidad es establecida por la ley deben ser tratados de manera tal que el acceso a ellos se dé únicamente a las personas e instituciones autorizadas.

Conclusiones:

Consideramos que las anteriores razones (incentivar el desarrollo tecnológico nacional estimulando la industria de desarrollo de software local, aumentar la seguridad nacional, garantizar el buen manejo a la información confidencial y permitir el acceso de los ciudadanos a la información pública), hacen imperioso el uso de software libre en los sistemas del Estado.

En este proyecto se ha tenido especial cuidado en que el proceso sea gradual, creando plazos adecuados con el objetivo de que no cause interrupciones en el funcionamiento de las entidades del Estado.

La implementación de una política de software libre dentro del Estado es una posibilidad concreta y realizable a través de un proyecto de mediano plazo que necesita un plan cuidadoso y personal capacitado y guarda plena consecuencia e identidad con la política trazada por el actual gobierno.

Nuestra nación tiene los conocimientos y medios para sacar adelante este proyecto, cuyo mayor desafío lo constituye la voluntad política para

impulsarlo.(Recuperado el día 29 de Junio de 2012 [sheilafierro.blogspot.com/.../ley-de-software-libre-en-colombia.html](http://sheilafierro.blogspot.com/.../ley-de-software-libre-en-colombia.html) ).

En el año 2002 se presentó el Proyecto de Ley referente a implementar el Software Libre, sin conseguir ningún resultado; posteriormente, en el periodo legislativo de 2007 la Honorable Representante a la Cámara GLORIA STELLA DÍAZ ORTIZ, la Honorable Senadora ALEXANDRA MORENO PIRAQUIVE y el Honorable Senador MANUEL ANTONIO VIRGUEZ, presentaron el Proyecto de Ley, *“Por la cual se implementa la utilización del Software Libre en las Entidades del estado”*. (Recuperado el día 15 Septiembre de 2012 de [scolombia.org/Proyecto\\_de\\_Ley](http://scolombia.org/Proyecto_de_Ley)).

De este proyecto no se conoce si ha tenido continuidad en su debate, pero ha cobrado vigencia y trascendencia en el nuevo gobierno con la creación del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), que tiene como objetivos diseñar, formular, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en correspondencia con la Constitución Política y la Ley, con el fin de contribuir al desarrollo económico, social y político de la Nación; algunas de sus funciones son:

Promover el uso y apropiación de las TIC entre los ciudadanos, las empresas, el Gobierno y demás instancias nacionales como soporte del desarrollo social, económico y político de la Nación.

Definir, adoptar y promover las políticas, planes y programas tendientes a incrementar y facilitar el acceso de todos los habitantes del territorio nacional, a las tecnologías de la información y las comunicaciones y a sus beneficios.

Impulsar el desarrollo y fortalecimiento del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, promover la investigación e innovación buscando su competitividad y avance tecnológico conforme al entorno nacional e internacional.

Regir en correspondencia con la ley las funciones de vigilancia y control en el sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Definir la política y ejercer la gestión, planeación y administración del espectro radioeléctrico y de los servicios postales y relacionados, con excepción de lo dispuesto en artículo 76 de la Constitución Política. (Recuperado el día 10 de Agosto de 2012 de [es.wikipedia.org/wiki/Ministerio\\_de\\_Tecnologías\\_de\\_la\\_Información\\_y\\_Comunicaciones](http://es.wikipedia.org/wiki/Ministerio_de_Tecnologías_de_la_Información_y_Comunicaciones) ).

La creación del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, es un gran logro y los resultados se verán en un corto tiempo beneficiándose los estudiantes con la investigación y en especial la comunidad con la aplicación de los conocimientos que se adquieran.



## 5.5 Marco Contextual.

### Ubicación Geográfica

Colombia, puerta de entrada a América del Sur, está localizada sobre la línea ecuatorial, al extremo noroeste del cono suramericano (Recuperado el día 28 de Mayo de 2012 de [www.todacolombia.com/](http://www.todacolombia.com/) ). Gracias a su posición geográfica, Colombia (ver figura 4) cuenta con costas en los océanos Atlántico y Pacífico. Igualmente, cuenta con jurisdicción sobre un tramo del río Amazonas en el trapecio Amazónico, por lo que se le ha llamado "*Patria de Tres Mares*" (Recuperado el día 28 de Mayo de 2012 de [es.answers.yahoo.com](http://es.answers.yahoo.com) › ... › [Geografía](#) ). El territorio colombiano posee gran variedad de recursos naturales debido a su diversidad topográfica. Los contrastes de nuestras regiones naturales, su increíble abundancia en flora y fauna, la diversidad étnica de nuestro pueblo y la riqueza de nuestro patrimonio cultural y artístico figuran entre las principales (Recuperado el día 28 de Mayo de 2012 de [Colombia País Maravilloso](#). Angélica García - Manual Así es Colombia).

Por el Norte, Colombia llega hasta los 12°26'46'' de latitud norte en el sitio denominado Punta Gallinas en la península de la Guajira.

Por el sur, el territorio llega hasta los 4°12'30'' de latitud sur, en el sitio donde la quebrada San Antonio vierte sus aguas al caudaloso río Amazonas.

El extremo Oriental se localiza a los 60°50'54'' de longitud oeste de Greenwich, sobre la isla de San José en el río Negro, frente a la Piedra del Cocuy, límite común entre las repúblicas de Colombia, Brasil y Venezuela.

Por el Occidente llega hasta los 79°02'33'' de longitud oeste de Greenwich, que corresponden al Cabo Manglares en la desembocadura del río Mira en el Océano Pacífico.

El territorio colombiano, también comprende el archipiélago de San Andrés y Providencia, diseminados en el mar Caribe entre los 12° y 16° 30' de latitud norte, y los 78° y



82° de longitud oeste de Greenwich, cuyas islas principales son las de *San Andrés*, *Providencia* y *Santa Catalina*, {después del fallo de la Corte Internacional de la Haya estas referencias cambiaron el mapa del país en este Sector}.

Adicionalmente, en el Caribe se localizan cerca del litoral, la isla Fuerte y los archipiélagos de San Bernardo y del Rosario; así como las de Barú y Tierrabomba, cerca de Cartagena, que se encuentran unidas al continente.

Por su parte, en el Océano Pacífico se encuentra la isla de Malpelo a los 3°58' de latitud norte y 81°35' de longitud oeste, así como, las islas Gorgona y Gorgonilla más próximas a la línea costera.

#### Información General sobre Colombia

##### Extensión:

La superficie de Colombia es de 2'070.408 km<sup>2</sup>, distribuidos de la siguiente manera: 1'141.748 Km<sup>2</sup> de territorio continental y 928.660 Km<sup>2</sup> de áreas marítimas. [Estas últimas y a raíz del fallo de la Corte Internacional de la Haya, modificaron su extensión].

##### Fronteras:

Colombia posee 6.342 km<sup>2</sup> de fronteras con 5 países:

1 centroamericano y 4 suramericanos a saber:

- a) Panamá = 266 km<sup>2</sup>,
- b) Venezuela = 2219 km<sup>2</sup>,
- c) Brasil = 1645 km<sup>2</sup>,
- d) Perú = 1626 km<sup>2</sup>,
- e) Ecuador = 586 km<sup>2</sup>.

Colombia posee un clima tropical, caluroso y húmedo, debido a su ubicación entre el trópico de capricornio y de cáncer, por esta misma razón no presenta estaciones y por su variada geografía presenta variedad de pisos térmicos, desde cálido a nivel del mar hasta

nieves perpetuas a 4.500 metros de altura. Presenta lluvias en la mayor parte del territorio, distribuidas en dos períodos: marzo a mayo y septiembre a diciembre.

El territorio continental de Colombia está dividido en tres grandes regiones por su relieve: las llanuras costeras ubicadas al norte y occidente del país, el centro formado por la Cordillera de los Andes y sus estribaciones, y el oriente formado por planicies.

La Cordillera de los Andes que cubre el subcontinente desde el extremo sur en la Patagonia en el borde occidental, tiene su final en la parte más septentrional de Sudamérica, la cual cubre una parte considerable de Colombia. En Colombia, los Andes se ramifican en tres vertientes:

1. La Cordillera Occidental
2. La Cordillera Central
3. La Cordillera Oriental

Esta división de los Andes colombianos se origina en el Nudo de los Pastos y el *Nudo de Almaguer* o Macizo Colombiano.

### Hidrografía

Colombia tiene dos grandes vertientes: la del Océano Pacífico, con cuencas pequeñas de ríos cortos pero caudalosos y la del Océano Atlántico, con tres grandes cuencas; la del río Amazonas, la del río Orinoco y la del mar Caribe. Los ríos Arauca, Guaviare, Inírida, Meta y Vichada, pertenecen a la cuenca del Orinoco; y el Putumayo, Caquetá, Apaporis y Vaupés, a la cuenca del Amazonas.

### Sistemas periféricos.

Son sistemas que por su situación se les considera independiente al sistema andino, se hallan en cercanías de las costas Caribe y pacífica o en la región de los llanos, el más importante es La Serranía de la Macarena.

## Población

Colombia tiene una población de aproximadamente 42'888,592 habitantes (51% de población femenina), compuesta por 58% de mestizos, 20% de blancos, 18% de afro - descendientes y 1% de indígenas. La población entre 0 y 14 años alcanza el 33%, el grupo comprendido entre los 15 y 64 años es del 62% y aquellos que cuentan con más de 65 años representan el 5% del total de la población.

## Idioma

El español es la lengua oficial de Colombia. Las lenguas y dialectos de los grupos étnicos son oficiales en sus territorios. En San Andrés y Providencia, también se habla inglés.

## Tipo de gobierno:

Es una República Democrática y se rige por la Constitución política del 5 de Junio de 1991.

## Organización Territorial:

Colombia esta subdividida en 32 departamentos y 4 distritos: Bogotá Distrito capital, el Distrito Turístico y cultural de Cartagena de Indias, el Distrito turístico y cultural e histórico de Santa Marta y el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla (Recuperado el día 1 de Junio de 2012

[www.oas.org/.../Colombia2010/.../InformaciónGeneralsobreColombia/.../Default.aspx](http://www.oas.org/.../Colombia2010/.../InformaciónGeneralsobreColombia/.../Default.aspx) - ).

## Organización del poder público:

De acuerdo con la constitución vigente (de 1991) Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de república unitaria, en donde el poder público se encuentra separado en tres ramas: Ejecutivo, Legislativo y Judicial.

Ejecutivo: El Presidente y el Vicepresidente son elegidos para un período de cuatro años.

Legislativo: El parlamento de Colombia es bicameral y está compuesto por 102 senadores (circunscripción nacional) y 166 Representantes a la Cámara (circunscripción regional proporcional a la población de cada departamento). Los miembros de ambas cámaras legislativas son elegidos por voto popular para cumplir un período de cuatro años.

Judicial: Corte Suprema de Justicia, Corte Constitucional, Consejo de Estado, Tribunales y Juzgados y Corte Electoral.

Otros Representantes:

Los departamentos tienen Gobernador y Asamblea Departamental, cada municipio (actualmente hay 1.098 Municipios) tiene un Alcalde y un Concejo Municipal, elegidos dignatarios y cuerpos colegiados por votación popular.

Colombia pertenece a las siguientes Organizaciones:

Organización de las Naciones Unidas (ONU).

Organización de Estados Americanos (OEA).

Asociación Latinoamericana de Integración 12 países (ALADI).

Pacto Andino: (Bolivia, Chile, Colombia, Ecuador y Perú).

G3: (Grupo de los tres: compuesto por México Venezuela y Colombia).

(Recuperado el día 1 de Junio de 2012 de Presidencia de la República de Colombia).

El 12 de Octubre de 1492, con la llegada del navegante genovés Cristóbal Colón a tierras de América, se inició una de las transformaciones culturales más grandes en la historia de la humanidad. La mezcla de las culturas amerindias, residentes siglos atrás en el suelo americano, con la recién llegada cultura hispánica, y posteriormente, con la llegada de los habitantes del continente africano (traídos como esclavos), dio como resultado la rica diversidad étnica existente en toda Latinoamérica.

Éramos dioses y nos volvieron esclavos.  
 Éramos hijos del Sol y nos consolaron con medallas de lata.  
 Éramos poetas y nos pusieron a recitar oraciones pordioseras.  
 Éramos felices y nos civilizaron.  
 Quién refrescará la memoria de la tribu?  
 Quién revivirá nuestros dioses?  
 Que la salvaje esperanza sea siempre tuya,  
 Querida alma inamansable.  
 Gonzalo Arango (1931-1976)

Poeta Nadaista

Los pueblos indígenas han tenido que ver con el largo proceso histórico que lleva de la colonización europea, pasando por las luchas de independencia, a la conformación de la República. Ha sido un camino difícil de resistencia y defensa cultural y territorial pero también de aportes significativos a la cultura y a la vida nacional. (Recuperado el día 17 de julio de 2012, de [www.ori.unal.edu.co/index.php?option](http://www.ori.unal.edu.co/index.php?option) p.33).

El 15 de febrero de 1819, durante el Congreso de Angostura, fue proclamado el Estado que adoptó el nombre de *República de Colombia*, (conocido hoy como Gran Colombia) con soberanía sobre los territorios de los hasta entonces Virreinato de Nueva Granada y Capitanía de Venezuela (Recuperado el día 16 de julio de 2012 de [Presidencia de la República de Colombia](#) ).

En 1830, cuando los departamentos de Quito y Venezuela se habían separado de la Gran Colombia se erigió como República con el nombre de República de la Nueva Granada, poco después se convirtió en un estado federal bajo el título de Confederación Granadina al aprobarse la Constitución de 1858. La misma adoptó el nombre de Estados Unidos de Colombia en 1863, y en 1886, se constituyó definitivamente, hasta nuestros días, en República de Colombia. (Recuperado el día 18 de julio de 2012 de [Wikipedia](#) , La enciclopedia libre).

Es necesario conocer acerca de los grupos indígenas así como de las etnias que viven en estos territorios, ya que la UNIMINUTO cumpliendo con los lineamientos de su Fundador Padre Rafael García Herreros comprendió que los territorios del llano y de la selva son propicios para que el conocimiento no se circunscriba solo a los departamentos con más beneficios sino que abarque la totalidad del territorio nacional en cumplimiento de sus postulados: “queremos ofrecerle al país una Universidad donde se formen los nuevos hombres de Colombia, los que estarán preparados para enrumbar al país por los cauces de honradez, de progreso, de trabajo que el necesite”/[Rafael García Herreros].(BERNAL, Camilo E, VELÁSQUEZ, Rafael G, (2009). *Plan de Desarrollo 2008-2012 UNIMINUTO. Cuadernos Institucionales. Número 11, 2010 Diciembre*, Recuperado el día 31 de Julio de 2012 <http://planeacion.uniminuto.edu>).

A pesar de las adversidades, a pesar del olvido, a pesar de nuestros gobernantes y de la indiferencia de todos, en Colombia perviven 87 pueblos indígenas diseminados a lo largo del territorio nacional, que aferrados a su cultura están librando una dura batalla que pretende absorberlos en la sociedad mayoritaria. A pesar de esto, los 87 grupos Indígenas colombianos conservan aún 64 lenguas autóctonas y cerca de 300 formas dialécticas. (Recuperado el día 28 de Mayo 2012 de [www.todacolombia.com/](http://www.todacolombia.com/) ).

De acuerdo con el Censo nacional del DANE de 2005, de una población de 42'090.505 colombianos la cantidad de 1'378.884 pertenecen a las Comunidades Indígenas, lo que corresponde a un modesto 3.28% del total de la población, que tienen presencia en 27 de los 32 departamentos y en 228 municipios del país, con una propiedad de 710 Resguardos Indígenas titulados. Estos resguardos cuentan con una extensión de 34 millones de hectáreas, es decir el 29,8% del territorio nacional; (Recuperado el día 26 de Julio de 2012 de DANE, *Censo general 2005. Proyecciones de población, junio 30/2005*) y dentro de



ellos los Resguardos Indígenas (ver Tabla 4) correspondientes a los departamentos de Meta y Vaupés.

Tabla 4.-

*Resguardos Indígenas por Territorial DANE y Departamento.*

Territoriales DANE y Departamentos	Nº de municipios con resguardos	Nº de resguardos
Meta	6	20
Vaupés.	3	3

*Fuente:* DANE, Censo general 2005. Proyecciones de población, junio 30/2005. (p.46).

Adaptación Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.

#### INDIGENAS EN LA REGION AMAZONICA DE COLOMBIA.

La Amazonia constituye un extenso territorio, en su mayoría selvático de bosque húmedo tropical (bht) con una precipitación anual entre 2500 y 4000 milímetros cúbicos, que cubre el 35% del territorio nacional y el 61% de los bosques naturales en Colombia. Allí viven 44 pueblos indígenas, tiene una superficie de 403.348 kilómetros cuadrados que corresponde a los departamentos de Amazonas, Caquetá, Guainía, Vaupés y Putumayo. La Amazonia colombiana representa el 8% de la Amazonia Internacional. Pero en el territorio de Colombia existen muchos indígenas pertenecientes a diferentes étnias y los departamentos con mayor porcentaje de habitantes indígenas son: Guainía, Vaupés, Guajira, Amazonas, Vichada, Cauca, Nariño y con un índice menor, el Departamento del Meta.

Se presenta la información sobre la población indígena de los Departamentos del

Meta y del Vaupés en donde hace presencia UNIMINUTO con la Regional del Meta y el CERES (ver Tabla 5) de Mitú (Vaupés).

Tabla 5.-

*Distribución de la población indígena según etnias por territorial DANE y Departamentos.*

Territoriales DANE y Departamentos	Pueblos Indígenas o Etnias
Meta	Achagua, Guayabero, Nasa, Piapoco, Sikuani
Vaupés.	Bara, Barasana, Carapana, Desano, Kawiyarí, Kubeo, Kurripako, Makuna, Nukak, Piratapuyo, Pisamira, Siriano, Taiwano, Tariano, Tatuyo, Tucano, Tuyuka, Wanano, Yurutí

Nota Fuente: Colombia: Una Nación Multicultural – Su diversidad Etnica. DANE 2006. *Los pueblos indígenas de Colombia en el Lumbra del Nuevo Milenio DNP 2006*. Adaptación Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.

## DEPARTAMENTO DEL META

Ubicación, Extensión y Límites. –

El Departamento del Meta está situado en la parte central del país, en la región de la Orinoquia, localizado entre los 04°54'25'' y los 01°36'52'' de latitud norte, y los 71°4'38'' y 74°53'57'' de longitud oeste. Cuenta con una superficie de 85.635 km<sup>2</sup> lo que representa el 7.5% del territorio nacional y limita por el Norte con el departamento de Cundinamarca y los ríos Upía y Meta que lo separan del departamento del Casanare; por el Este con Vichada, por el Sur con el departamento del Caquetá y el río Guaviare que lo separa del departamento de Guaviare; y por el Oeste con los departamentos de Huila y Cundinamarca. (Recuperado el día Junio 20 de 2012 de [www.todacolombia.com/departamentos/meta.html](http://www.todacolombia.com/departamentos/meta.html) ).

Población

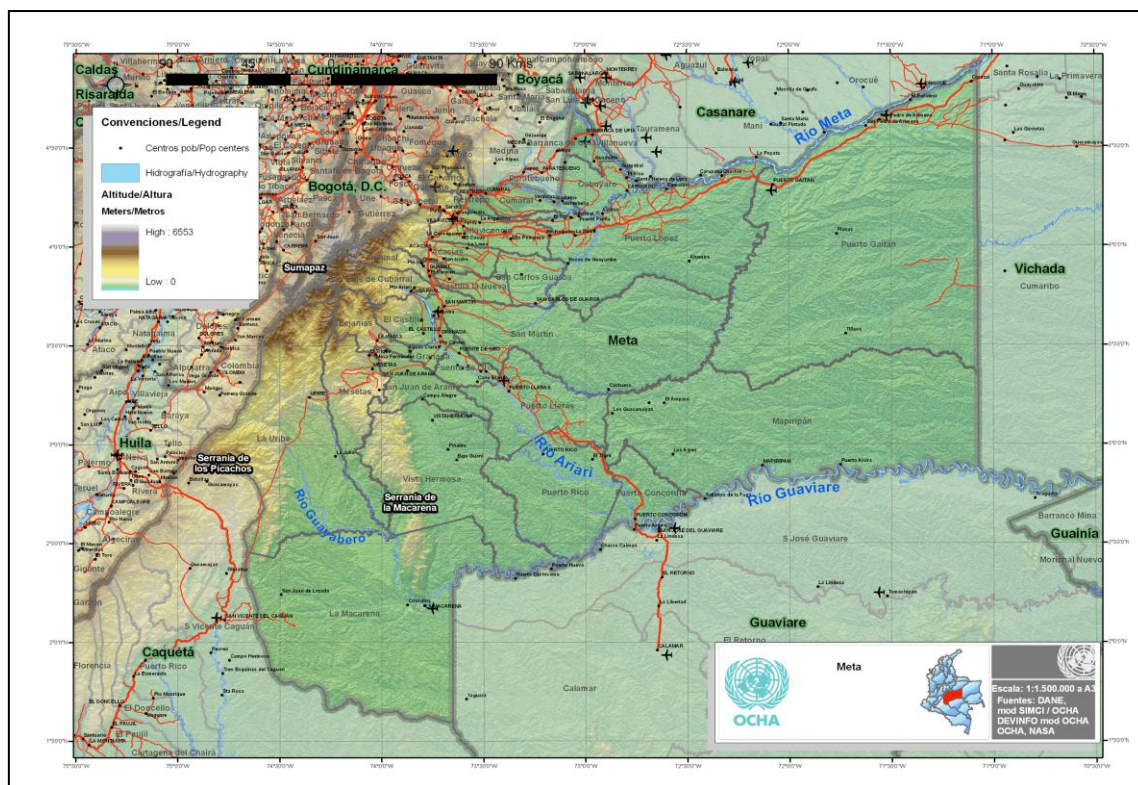
772.853 Habitantes (Proyección DANE 2005)

Capital

Villavicencio – 367.885 Habitantes. (Proyección DANE 2005).

Historia –

Los primeros conquistadores que transitaron por el departamento del Meta fueron Diego de Orduz y Alonso de Herrera. El territorio del Meta hizo parte del estado de Diego de Orduz y Alonso de Herrera. El territorio del Meta hizo parte del estado de Cundinamarca hasta 1867, año en que fue cedido para su administración al gobierno central, el cual aceptó la cesión mediante Ley el 4 de julio de 1868 denominándolo territorio nacional de San Martín; el decreto 290 de 8 de marzo de 1906 cambió su nombre por el de territorio nacional del Meta y el decreto 94 de 28 de agosto de 1909 lo convirtió en intendencia; por último, la Ley 118 del 16 de diciembre de 1959 creó el Departamento del Meta (ver figura 5).



**Figura 5.** -Mapa del Departamento del Meta.-

Nota fuente: [www.todacolombia.com/departamentos/meta.html](http://www.todacolombia.com/departamentos/meta.html), Adaptación Proyecto de Grado.-

Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.

## División Administrativa –

El Departamento del Meta está dividido en 29 municipios, 115 Inspecciones de policía, los municipios están agrupados en 10 círculos notariales, 3 oficinas seccionales de registro, un distrito judicial (Villavicencio) con 11 cabeceras de circuito judicial, el departamento conforma (ver Tabla 6) la circunscripción electoral del Meta

Tabla 6.-

### *Municipios de Departamento del Meta.*

Villavicencio	Acacias	Barranca de Upiá	Cabuyaro	Castilla La Nueva
Cubarral	Cumaral	El Calvario	El Castillo	El Dorado
Fuente de Oro	Granada	Guamal	Mapiripán	Mesetas
La Macarena	La Uribe	Lejanías	Puerto Concordia	Puerto Gaitán
Puerto López	Puerto Lleras	Puerto Rico	Restrepo	San Carlos Guaroa
San Juan de Arama	San Juanito	San Martín	Vista Hermosa	

*Fuente:* Municipios Departamento del Meta. [www.todacolombia.com/departamentos/meta.html](http://www.todacolombia.com/departamentos/meta.html),

Adaptación Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.

## Fisiografía –

El territorio del Departamento del Meta está formado por tres grandes regiones fisiográficas; la primera es la parte montañosa representada por el flanco oriental de la cordillera Oriental, con alturas que alcanzan los 4.000 m sobre el nivel del mar, ubicada en el occidente del departamento, en límites con los departamentos de Caquetá, Huila y Cundinamarca; la segunda corresponde al piedemonte o el área de transición entre la cordillera, la llanura y la serranía de La Macarena, ubicada en forma casi perpendicular a la cordillera oriental.

La tercera unidad fisiográfica es la planicie, sector casi plano con alturas que no sobrepasan los 200 m sobre el nivel del mar y ubicado en el centro y oriente del

departamento. Esta planicie está conformada por la parte occidental del escudo Guayanés.

Entre los accidentes orográficos del departamento se destaca la Serranía de La Macarena, la cordillera Los Picachos, la serranía de Camuza y el páramo de Sumapaz, límite con los departamentos de Cundinamarca y Huila, donde sobresalen los cerros Nevado y El Rayo, todos en la cordillera Oriental.

#### Hidrografía –

La red hídrica del Meta es compleja debido a la presencia de la cordillera y la serranía de La Macarena, a la cantidad y comportamiento estacional de las precipitaciones, factores que originan numerosos y caudalosos ríos, entre los que se destacan el Meta, Gabarra, Duda, Manacacías, Yucao, Guatiquía, Guayuriba, Ariari, Guacabía y el Guaviare, río que en el sur marca límite con el departamento de Guaviare. Todos los ríos que se originan en el departamento drenan hacia el río Orinoco, a excepción del río Macaya que hace parte de la cuenca del río Amazonas.

#### Clima –

Por su ubicación en la zona tropical, el departamento del Meta cuenta con 2 periodos delimitados: 1 seco y 1 lluvioso: entre diciembre y marzo se presenta el período más seco, y el periodo de lluvias entra Marzo y Diciembre, durante los cuales se alcanza precipitaciones que varían entre 2.000 mm hasta 6.000 mm y más al año, con una temperatura promedio entre 18° y 24°, en las zonas altas o de páramo la temperatura es de 6°C, en la parte de la llanura alcanza los 24°C. (Recuperado el 27 de julio de [www.todacolombia.com/departamentos/meta.html](http://www.todacolombia.com/departamentos/meta.html)).

#### Actividades Económicas –

La economía del Departamento del Meta se basa principalmente en la agricultura, la ganadería, el comercio y la industria. Los principales cultivos son el arroz, palma africana,

plátano, maíz, además de los de cacao, cítricos y otros frutales. Hay extracción de petróleo (Primer productor nacional) y de gas en pequeña escala.

Vías de Comunicación –

A pesar de que la red vial se encuentra en regulares condiciones permite un rápido transporte de pasajeros y carga desde Granada, en el centro – occidente del departamento, Puerto López, en el nororiente, y Restrepo, en el noroccidente, hacia Villavicencio y Bogotá. El Meta pertenece a la intendencia fluvial del Orinoco y sus principales puertos fluviales son Puerto López y Puerto Gaitán. El Meta cuenta con un aeropuerto nacional “Vanguardia”, ubicado en Villavicencio y 11 aeródromos de fumigación. (Recuperado el 27 de Julio de [www.todacolombia.com/departamentos/meta.html](http://www.todacolombia.com/departamentos/meta.html)).

Turismo –

El Departamento del Meta ofrece innumerables atractivos turísticos desde el punto de vista natural, cultural y científico. Se encuentran los parques nacionales naturales de Tinguá; comparte con los departamentos de Caquetá y Huila el parque nacional natural Cordillera de los Picachos, y con los departamentos de Huila y Cundinamarca el parque nacional natural de Sumapaz. Su mayor atractivo turístico lo representa el parque natural La Serranía de La Macarena, la cual es un enclave especial de flora y fauna únicas en el mundo. (Recuperado el 27 de Julio de [www.todacolombia.com/departamentos/meta.html](http://www.todacolombia.com/departamentos/meta.html) , Instituto Geográfico Agustín Codazzi).

#### MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

Villavicencio o Villavo, como también se le conoce, es la capital del departamento del Meta y es el centro comercial más importante de los Llanos Orientales con una población urbana de 384.131 habitantes, una superficie de 1.328 km<sup>2</sup> y una altitud de 467 MSNM.

Está situada en el Piedemonte de la Cordillera Oriental, al occidente del departamento

del Meta, en una Latitud de 04°09'00,83" N y Longitud de 73°38'24,26" O, en la margen izquierda del río Guatiquía. Su clima cálido y muy húmedo, con temperaturas medias de 27 °C. Villavicencio se encuentra a 89,9 km al sur de la capital de Colombia, Bogotá, a dos horas por la Autopista al Llano.

#### Organización Territorial.

El municipio se encuentra dividido en 8 comunas, 235 barrios (de los cuales 32 son legalizados), 101 asentamientos, 2 zonas de invasión, 7 corregimientos y 61 veredas en total.

#### Economía.

La agricultura, la ganadería, y la minería jalonan la economía de la ciudad desarrollada por un importante y agitado comercio, respaldado por un desarrollo económico fortalecido por el sector del comercio y el impulso generado por las vías de comunicación hacia y desde el interior. Otro punto que ha hecho posible este auge económico es la explotación de gas y petróleo en el complejo Apiay – Ariari, que reportan un promedio diario de barriles extraídos que oscila entre 90.000 y 100.000 unidades.

#### Transporte.

Cuenta con una terminal Terrestre y uno aéreo, el Aeropuerto Vanguardia.

#### Historia

La historia de la ciudad se remonta hasta la época precolombina cuando el actual territorio villavicencense se encontraba ocupado por los indígenas guayupes. El primer español que pisó el lugar donde hoy se ubica Villavicencio fue Pedro de Limpas en 1536 o 37 como avanzado de Nicolás de Federmán. Les siguieron Hernán Pérez de Quesada y otros; luego, hacia 1740 los jesuitas fundaron la Hacienda Apiay en la cual civilizaron muchos indígenas tanto guayupes como de tribus vecinas hasta 1767 cuando por motivos de la expulsión de la Compañía de Jesús los terrenos de Apiay fueron adjudicados a Basilio Romero por la Corona

Española. Por su situación geográfica facilitó la llegada de colonos que se establecieron desde 1836 y el 6 de abril de 1840 hicieron la fundación de un caserío sobre la margen derecha del caño Gramalote que le dio nombre a la población. Los documentos más antiguos conservados que reconocen oficialmente la fundación de la ciudad datan de 1842, pero los documentos que soportaban la verdadera fecha de fundación de la ciudad fueron destruidos durante el incendio de 1890.

Otros hechos relacionados con la Historia de Villavicencio, son:

En 1845 se construye la Iglesia Catedral de Nuestra Señora del Carmen.

El 21 de octubre de 1850 el caserío pasa a llamarse Villavicencio en moción aprobada por la Cámara provincial de Bogotá en honor de Antonio Villavicencio y Verástegui, prócer de la Independencia de Colombia y fusilado por Pablo Morillo.

En 1890 se produce un incendio que arrasa con la población y destruye archivos con información valiosa para la entonces aldea y es trasladada a su actual ubicación. Antes del incendio el casco urbano quedaba en el actual barrio Barzal.

En 1904 y al mando del padre Maurice Dières Monplaisir establece la comunidad Monfortiana que (fundada por San Luis María Grignon de Monfort) se encargará de guiar el desarrollo social de la población al fundar el Banco San José, el Colegio Femenino Nuestra Señora de la Sabiduría, el teatro Verdún, la imprenta de San José, diversos talleres de encuadernación, carpintería y herrería, la banda musical de Santa Cecilia, el hospital Monfort y diversas bibliotecas.

Gracias a esos esfuerzos en 1909 Villavicencio es erigida como capital de la Intendencia del Meta.

En 1921 se establecen los hermanos de La Salle y fundan un colegio y entre 1933-1942 Francisco Olmos construye el primer puente sobre el río Guatiquía.



En 1936 Villavicencio queda conectada a Bogotá por carretera. En 1949 el capitán Alfredo Silva (...), se toma la ciudad iniciando el primer episodio de La Violencia en los Llanos Orientales de Colombia y el origen de las Guerrillas del Llano.

En 1953 el general Gustavo Rojas Pinilla decreta la amnistía de los guerrilleros pacificándose así los Llanos Orientales y produciendo la llegada masiva de colonos provenientes de otras regiones de Colombia.

En 1959 se crea el Departamento del Meta y se ratifica a Villavicencio como capital. (Recuperado el 27 de Julio de <http://es.wikipedia.org/wiki/Villavicencio>).

## EDUCACION

La ciudad de Villavicencio, cuenta con una cantidad de instituciones educativas de carácter público y privado que incluyen básica primaria, secundaria y Educación Superior, algunos de los cuales se relacionan a continuación:

- a) Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO: Dirige sus programas a la Comunidad. Inició actividades en el I semestre de 2004.
- b) Universidad de los Llanos: Creada por decisión gubernamental en 1974.
- c) Universidad Cooperativa de Colombia: Fundada en 1958, En Villavicencio inició actividades en el mes de Marzo de 1995.
- d) Universidad Santo Tomás: Es la universidad colombiana más antigua, fundada en 1580, en el año 2007 hizo presencia en Villavicencio.
- e) Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA: Inicio actividades el 9 de noviembre de 1982, por medio de Acta de Constitución de la Corporación Universitaria del Meta.
- f) Universidad Antonio Nariño,
- g) Fundación Universitaria San Martín: con su Facultad Abierta y a Distancia.

- h) Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD. Inicio actividades mediante Acuerdo 006 de 05 de Octubre de 2006. Su sede es Acacias.
- i) Escuela Superior de Administración Pública - ESAP,
- j) Instituto de Educación Superior CIDCA, de carácter privado, Fundada el 25 de Noviembre de 1968.
- k) Instituto Politécnico Agroindustrial, Desde el año de 1994, ha venido prestando servicios de capacitación laboral en diferentes áreas del conocimiento. (Recuperado el día 20 Agosto de 2012 de [www.alcaldiadevillavicencio.gov.co/.../servicios\\_administrativos31-03-2010\\_18-10-40.pdf](http://www.alcaldiadevillavicencio.gov.co/.../servicios_administrativos31-03-2010_18-10-40.pdf)].

## DEPARTAMENTO DEL VAUPES

### Ubicación, Extensión y Límites. –

Vaupés es uno de los 32 departamentos de Colombia, está situado en la Amazonia colombiana; dentro de lo que se conoce como escudo Guyanés, que hace sus suelos rocosos, e impermeables, esto hace que la mayor parte del año las partes bajas del territorio permanezcan inundadas. El departamento del Vaupés se encuentra comprendido entre los  $01^{\circ}13'28''$  de latitud sur y los  $02^{\circ}04'55''$  de latitud norte y entre los  $69^{\circ}06'50''$  y los  $72^{\circ}02'15''$  al oeste del meridiano de Greenwich, (Recuperado el día Junio 20 de 2012 de [http://taraira-vaupes.gov.co/informacion\\_general.shtml](http://taraira-vaupes.gov.co/informacion_general.shtml)) y posee una superficie de 54.135 Kms<sup>2</sup>. Limita por el norte con los departamentos de Guaviare y, por el este con la República



**Figura 6.** -Mapa del Departamento del Vaupés.-

Nota fuente: [www.todacolombia.com/departamentos/vaupes.html](http://www.todacolombia.com/departamentos/vaupes.html), Adaptación

Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.

de Brasil; por el sur con el río Apaporis, que lo separa de los departamentos de Amazonas y el Caquetá y por el oeste con los departamentos de Caquetá y Guaviare. . (Recuperado el día Junio 20 de 2012 de [www.todacolombia.com/departamentos/vaupes.html](http://www.todacolombia.com/departamentos/vaupes.html) ).

#### Población

42.392 Habitantes (Proyección DANE 2005)

#### Capital

Mitú – (aproximadamente 25.000 Habitantes. {Proyección DANE 2005}).

#### Historia –

Los primeros conquistadores del territorio fueron Hernán Pérez de Quesada en 1538 y Philip Von Hutten en 1541; un siglo más tarde llegan las primeras misiones jesuitas (1657) y los carmelitas (1695), provenientes desde Brasil. Desde 1750 se fundaron numerosos pueblos misioneros y fuertes portugueses que luego desaparecieron. El gobierno de la Gran Colombia (1821-1830) lo destino al departamento de Boyacá y luego pasó a formar parte del Territorio del Caquetá, hasta 1857, cuando, junto con este, fue jurisdicción del Estado Soberano del Cauca y luego (en 1886) del departamento del Cauca.

El decreto 1131 de 1910 creó la Comisaría del Vaupés, segregada del antiguo territorio del Caquetá; entre 1914 y 1917 los misioneros monfortianos realizaron varias fundaciones en el territorio, y desde 1943 se establecieron misiones protestantes. Entre 1969 y 1970, la resistencia indígena apoyada por los misioneros logró expulsar los remanentes de explotación cauchera. Anteriormente a esta situación, las leyes 18 de 1963 y 55 de 1977 segregaron del Vaupés las comisarías del Guaviare y Guainía, con lo cual la Comisaría del Vaupés adquirió su configuración actual. La constitución de 1991 la elevó a la categoría de departamento. (Recuperado el día Junio 20 de 2012 de <http://es.wikipedia.org/wiki/Vaup%C3%A9s>).

La capital de Vaupés fue Calamar hasta 1936, (hoy ubicada en el departamento de Guaviare), pero la política expansionista de la República de Brasil (para la época había alcanzado el Raudal del Yuruparí) y la necesidad de afirmar la soberanía en la frontera hizo que la capital se trasladara a la recién creada población de Mitú, que en idioma Yeral quiere decir Paujil; muy cerca de la frontera.

#### División Administrativa –

El Departamento del Vaupés está dividido en 3 municipios, (Carurú, Mitú y Taraira), 3 corregimientos departamentales (Pacoa, Papunaua y Yavaraté) y 2 corregimientos municipales (Acaricuara y Villa Fátima).

#### Economía

La actividad económica es principalmente agrícola, sus principales cultivos son la yuca brava, la yuca dulce, maíz, plátano, ñame y frutas silvestres. También se desarrollan la pesca y la explotación forestal como actividades económicas. Los indígenas se han dedicado a la producción artesanal. En el Municipio de Taraira se explotan recursos mineros como el oro y es posible encontrar otros minerales pero en escaso porcentaje de contenido.

#### Hidrografía

El departamento está regado por un sinnúmero de ríos, todos ellos pertenecientes a la gran cuenca amazónica. El [río Vaupés](#) atraviesa de oeste a este el departamento y sirve de vía de comunicación entre varios poblados ribereños. También bañan la región los ríos Papunaua, SurubySuruí, Querarí, Cuduyarí, Pacoa, Taraira o Traira, Isana, Cananarí, Pacoa, Papurí, Pira Paraná, Tiquié, Apaporis, Mambú y Ujca o Vica; las quebradas Jotabeyá, Cotudo, Inambú, y los caños Carurú, Lindala, Tatú, Colorado, Comeyacá, Tí, Tuí, Cubiyú, Paraná Pichuna, Alsacia, Chontaduro, Macú, Cuyucuyu, Aceite, Bacatí, Arara, Guiramiri y Umarí. (Recuperado el día Junio 20 de 2012 de [es.wikipedia.org/wiki/Vaupés](http://es.wikipedia.org/wiki/Vaupés)).

Vías de comunicación:

**Aérea:** Por ser un departamento al interior de la Amazonía; su única vía de acceso es la aérea y hay aerolíneas que ingresan con carga; esto incluye los viejos DC3 que para este tipo de regiones son muy útiles

**Terrestres:** El departamento del Vaupés no cuenta con vías principales, solamente posee caminos veredales para comunicación de las diferentes comunidades indígenas.

**Fluvial:** La capital Mitú está siendo comunicada mediante embarcaciones que llevan carga y víveres desde Calamar en el Departamento del Guaviare.

### MUNICIPIO DE TARAIRA.

Fundado en 1985 como corregimiento del Vaupés, elevado a categoría de Municipio según ordenanza No.022 de Noviembre 27 de 1992, expedida en el año de 1995 por la Asamblea Departamental. El proceso de formación y crecimiento poblacional de Municipio se dio por la Bonanza del oro, situación que generó una gran migración proveniente de varias Regiones de Colombia y del vecino País Brasil.



**Figura 7.** -Mapa del Municipio de Taraira.-

Nota fuente: [http://taraira-vaupes.gov.co/mapas\\_municipio.shtml?apc=bcxx-1-&x=1754207](http://taraira-vaupes.gov.co/mapas_municipio.shtml?apc=bcxx-1-&x=1754207), Adaptación Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.

### Extensión y Límites. –

El Municipio de Taraira se inicia al norte con la Región del Pira, desde la casa indígena en el Apaporis por el caño Aguas Blancas, hasta el varadero de Santa Isabel que comunica con el Río Taraira. El oriente es demarcado por el Río Taraira, límite internacional con la vecina república del Brasil, Por el occidente con el Río Apaporis, límite con el Departamento del Amazonas y por el sur con los ríos Taraira y Apaporis.

Extensión total: Aproximadamente 2300 Km<sup>2</sup>

Extensión área urbana: 1200 Km<sup>2</sup>

Extensión área rural: 1100 Km<sup>2</sup>

Altitud de la cabecera municipal (metros sobre el nivel del mar): 1500

Temperatura media: 26°C Promedio

### Economía:

En el casco urbano y sub-urbano, la economía depende principalmente de la minería, seguido por la mano de obra utilizada por las diferentes Instituciones del Estado que operan en el Municipio. La Agricultura es de subsistencia y comprende básicamente de cultivos tradicionales. Esto hace que se tenga que traer de afuera de la región productos básicos de la canasta familiar, motivo que genera un alto costo de vida.

### Vías de comunicación:

Vía aérea: Pista aeroportuaria de 600 metros, entran avionetas y aviones DC3 que transportan pasajeros y víveres.

Vía fluvial: La conexión normal es La Pedrera sobre el río Caquetá, se sigue por este hasta el río Apaporis, se sube por él hasta encontrar la desembocadura del río Taraira se sube por el hasta llegar a las 24 bocas del caño Telecom, se mete por este hasta puerto Telecom y luego por vía terrestre a llegar a la Pista (Cabecera municipal).

## 6. METODOLOGIA

No creas en lo que has oído.

No creas en la tradición porque provenga de muchas generaciones.

No creas en nada de lo que se ha hablado muchas veces.

No creas en algo porque haya sido escrito por algún viejo sabio.

No creas en las conjeturas.

No creas en la autoridad, en los maestros o en los ancianos.

Cuando hayas observado y analizado detenidamente una cosa que esté de acuerdo con la razón y beneficie a uno y a todos, entonces acéptalo y vive conforme a ella. (Buda (s.f), citado por Cárdenas J, Juan Eduardo. (2009), *Fuentes y Manejo de la Información*, recuperada el 30 de julio de 2012 de [www.jedocardenas.es.tl](http://www.jedocardenas.es.tl)).

### 6.1 Tipos de Investigación.

Se encuentran diferentes tipos de investigación clasificadas en:

- a. Según la naturaleza de los objetivos,(...) investigación exploratoria: es considerada como el primer acercamiento científico a un problema. (...).
- b. Según el tiempo en que se efectúan: (Investigaciones sincrónicas... diacrónicas: [...]).
- c. Según la naturaleza de la información que se recoge para responder al problema de investigación.(...): la investigación cuantitativa (...) y consiste en aplicar una serie de técnicas específicas con el objeto de recoger, procesar y analizar características que se dan (...); la Cualitativa es aquella que persigue describir sucesos complejos en su medio natural,(...):(Vera Adrian Armando (s.f), [www.monografias.com](http://www.monografias.com) Recuperado el 25 de Julio de 2012 de [adrian-armando-vera@hotmail.com](mailto:adrian-armando-vera@hotmail.com) p.1).



## 6.2 Clase de Investigación.

### 6.2.1 Investigación Descriptiva

"En las investigaciones de tipo descriptiva, (...); consisten fundamentalmente en caracterizar un fenómeno o situación concreta indicando sus rasgos más peculiares o diferenciadores...". (Manuel Gross(2010), *conozca-3-tipos-de-investigacion-descriptiva-exploratoria-y-explicativa.*, Recuperado el 25 de Julio de 2012 de [www.manuelgross.bligoo.com/conozca-3-tipos-de-investigacion-descriptiva-exploratoria-y-explicativa](http://www.manuelgross.bligoo.com/conozca-3-tipos-de-investigacion-descriptiva-exploratoria-y-explicativa) - p.1).

### 6.2.2. Investigación Exploratoria.

"Es aquella que se efectúa sobre un tema u objeto desconocido o poco estudiado, por lo que sus resultados constituyen una visión aproximada de dicho objeto, (...)"(Manuel Gross(2010), *conozca-3-tipos-de-investigacion-descriptiva-exploratoria-y-explicativa.* Recuperado el 25 de Julio de 2012 de [www.manuelgross.bligoo.com/conozca-3-tipos-de-investigacion-descriptiva-exploratoria-y-explicativa](http://www.manuelgross.bligoo.com/conozca-3-tipos-de-investigacion-descriptiva-exploratoria-y-explicativa) - p.1).

### 6.2.3. Investigación Explicativa.

"Se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. (...)"(Manuel Gross(2010), *conozca-3-tipos-de-investigacion-descriptiva-exploratoria-y-explicativa.* Recuperado el 25 de Julio de 2012 de [www.manuelgross.bligoo.com/conozca-3-tipos-de-investigacion-descriptiva-exploratoria-y-explicativa](http://www.manuelgross.bligoo.com/conozca-3-tipos-de-investigacion-descriptiva-exploratoria-y-explicativa) - p.1).

Para el presente proyecto luego de observar y tomar notas con Dueños de Empresas, con Jefes de Sección de Entidades del Gobierno y funcionarios que laboran en las mismas oficinas al respecto de la situación y problemática que se presenta por la mala entrega de Documentos, el investigador contando con la ayuda eficaz brindada por estudiantes de la Facultad de Ingeniería y de las personas encargadas de recibir, manejar y enviar

correspondencia, decidió utilizar los métodos de Entrevista dirigida a Gerentes de empresas Privadas (ver Formato 01) y el de Encuesta dirigido a los Jefes de Sección y Empleados (ver Formato 02).

Con el propósito de consolidar esta información y tomando en cuenta que se trata de una Investigación Exploratoria se recurrirá a diversas Fuentes de información y se aplicarán modelos acordes para recolección de la misma.

### 6.3 Fuentes de Información.

“La información es un recurso primario e indispensable para el progreso social, económico y cultural de la sociedad,(...)”. (Fernández de Zamora, Rosa María, (1986), Citado por Violeta Barragán, *Uso y manejo de Fuentes de Información*, recuperado de [www.enba.sep.gob.mx/.../...](http://www.enba.sep.gob.mx/.../...) (p.1).

#### 6.3.1 Fuentes Primarias:

Son aquellas en las que uno mismo toma los datos por qué no se tiene ninguno, la información se encuentra en su origen y debe ser elaborada por primera vez ya que es nueva, debe ser de forma específica y de acuerdo al proyecto a investigar

#### 6.3.2 Fuentes Secundarias:

Son aquellas que presentan información ya existente, ejemplo: libros de texto, artículos de revistas, enciclopedias, biografías, o cuando se busca información por Internet.

. Consultando con el Banco de Proyectos de la Corporación Universitaria Minuto de Dios – Uniminuto, y en vista de que no se encontraba radicado como Proyecto o Anteproyecto algún tipo de programa para efectuar Análisis de prototipos de Software que permitieran la correcta Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia; se planteó al Ingeniero Coordinador de la Facultad de Ingeniería, Programa Tecnología en Informática la necesidad de adelantar como Anteproyecto de Grado el de efectuar un “Análisis de un

Prototipo de Software para la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia en la Alcaldía de Taraira-Vaupés”

#### 6.4 Instrumentos para Recolección de Información.

"La Recolección de Datos es el uso de técnicas e instrumentos para recopilar información acerca de un determinado tema (...). Es una de las tareas más importantes (...) pues de ella depende el producto que se desea desarrollar". (Morales Lizarazo, Edison (2009). *La Recolección de Datos*, recuperada el 30 de julio de 2012 de <http://www.slideshare.net/edimor72/la-recoleccion-de-datos-1384547>(p.3)

De las técnicas que se realizan de manera presencial y no presencial, las más utilizadas para este Proyecto son:

- a. La Entrevista,
- b. la Encuesta,

##### 6.4.1 Entrevista.

“La entrevista se utiliza para obtener información verbal, a través de preguntas, acerca de las necesidades de la organización. Los entrevistados deben ser personas relacionadas de alguna manera con la organización, (...)”.(Morales Lizarazo, Edison (2009). *La Recolección de Datos*, recuperada el 30 de julio de 2012 de <http://www.slideshare.net/edimor72/la-recoleccion-de-datos-1384547>(p.5.).

Para la ejecución de la Entrevista se contó con el apoyo decidido de Gerentes y dueños de Empresas particulares, Jefes de sección de Entidades gubernamentales y funcionarios que laboran para las mismas, así como el apoyo de los estudiantes de la Facultad de Ingeniería (Tecnología en Informática) quienes colaboraron en el diligenciamiento de la Entrevista, al utilizar el Formato (ver Formato 2) elaborado para tal fin y en el cual y de manera puntual se les consultaba si en algún momento, se había presentado la situación objeto de las preguntas.

#### 6.4.2 Encuesta.

“La encuesta es un instrumento de la investigación de mercados que consiste en obtener información(...) mediante el uso de cuestionarios diseñados en forma previa para la obtención de información específica”. (Promonegocios.net. (2010). *Definición de Encuesta*, recuperada el 30 de julio de 2012 de <http://www.promonegocios.net/mercadotecnia/encuestas-definicion.html>).

Para la elaboración de la encuesta se utilizó un Formato de Encuesta (ver Formato 1) entre un grupo de empleados de Empresas Privadas y de Entidades Oficiales que reciben correspondencia y la entregan a los beneficiarios en las diversas oficinas; y que en algún momento han tenido problemas por la mala entrega de la misma.

#### 6.5 Procedimientos Estadísticos.

##### 6.5.1 Universo Estadístico.

“Generalmente, existe un conjunto de (...) definido en el que el investigador está interesado. Este conjunto se llama universo. Es un conjunto, finito o infinito de seres.(...)”, (Gudberto J. León R (2012). *Apuntes de Métodos Estadísticos I* (p.I-1) recuperado Julio 16 de 2012 de [http://webdelprofesor.ula.ve/economia/gudberto/materias/metodos\\_estadisticos1/guias\\_apuntes/introduccion\\_y\\_conceptos\\_basicos\\_1.pdf](http://webdelprofesor.ula.ve/economia/gudberto/materias/metodos_estadisticos1/guias_apuntes/introduccion_y_conceptos_basicos_1.pdf)).

El universo objeto de la Encuesta del Proyecto corresponde a 28 empleados de Empresas Privadas y de Entidades Oficiales.

##### 6.5.2 Población Estadística.

“Población estadística,(...), es el conjunto de elementos de referencia (...). Una población se precisa como un conjunto finito o infinito de personas u objetos que presentan características comunes”.(*Estadística Descriptiva: Conceptos generales. Biblioteca de Investigaciones*, recuperado Julio 16 de 2012 de

<http://bibliotecadeinvestigaciones.wordpress.com/matematicas/estadistica-descriptiva-conceptos-generales/> .

La población objeto de la Encuesta es de 28 empleados, distribuidos en: Empleados de Entidades Particulares, 18; y de Empleados de Entidades Oficiales, 10.

### 6.5.3 Muestra.

La Muestra estadística corresponde a una población seleccionada y que representa a la totalidad del universo. “Una muestra es una colección de algunos elementos de la población, pero no de todos” Levin & Rubin (1996) citado por (Estadística Descriptiva: Conceptos generales. Biblioteca de Investigaciones, recuperado Julio 16 de 2012 de <http://bibliotecadeinvestigaciones.wordpress.com/matematicas/estadistica-descriptiva-conceptos-generales/>

Se utilizan varias fórmulas para conocer el tamaño de la muestra, en este caso específico y por ser un número finito al conocer que los empleados de Entidades Particulares tiene 18 funcionarios y los de Entidades Oficiales son 10, contamos con que el tamaño de la población corresponde a 28 funcionarios, entonces aplicaremos la siguiente fórmula para determinar el tamaño de la muestra:

$n$  = tamaño de la muestra a conocer,

$N$  = tamaño conocido de la población.

$e$  = margen de error (3%  $\Rightarrow$  .03)

$z$  = nivel de confianza (nunca menor a 5%)  $\Rightarrow$  1.96

$pq$  = varianza de la población (+/- 50%)  $\Rightarrow$  .25

$$n = \frac{N}{1 + \frac{e^2 (N-1)}{z^2 pq}} \quad \text{entonces} \quad n = \frac{28}{1 + \frac{.03^2 (28-1)}{(1.96^2)(.25)}} = 26 \text{ funcionarios}$$

La aplicación de la fórmula nos da una muestra necesaria de 26 funcionarios, para realizar la encuesta.

Esta fórmula se aplica para poblaciones finitas (tamaño conocido, pequeño) (...). En muchas ocasiones trabajamos también con poblaciones mucho más pequeñas; (...). Los alumnos de una universidad o de una carrera, o los profesores de un colegio, etc., pueden ser nuestras poblaciones. A estas poblaciones las denominamos poblaciones finitas y su tamaño (de manera más o menos exacta) lo conocemos o podemos conocer. (Morales Vallejo. Pedro. (2011) *Tamaño necesario de la muestra: ¿Cuántos sujetos necesitamos?*. Recuperado el 25 de Julio de 2012 de [www.upcomillas.es/personal/peter/investigacion/TamañoMuestra.pdf](http://www.upcomillas.es/personal/peter/investigacion/TamañoMuestra.pdf). p.10).

El presente proyecto se manejará mediante el diseño de Casos de Uso con 3 (tres) perfiles a saber: Recepción, Secretaria, Beneficiario.

Tabla N° 7

*Diagramas de Procesos en Caso de Uso para Usuarios.*

Usuario	Casos de Uso
Recepción/Ventanilla Unica.	1.- Ingresar al Sistema
	2.- Ingresar Correspondencia (Recibir, separar, radicar, distribuir, entregar)
	3.- Ingresar Correspondencia para Enviar (Recibir, radicar y enviar)
	4.- Consultar ubicación y tiempo de respuesta de la Correspondencia
Secretaria	1.- Ingresar al Sistema
	2.- Consultar (Ubicación Correspondencia y tiempo de respuesta).
	3.- Responder y Enviar.
Beneficiario	1.- Ingresar al Sistema
	2.- Consultar (Ubicación Correspondencia y tiempo de respuesta)

*Nota fuente:* Elaboración propia para Proyecto de Grado, - Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.

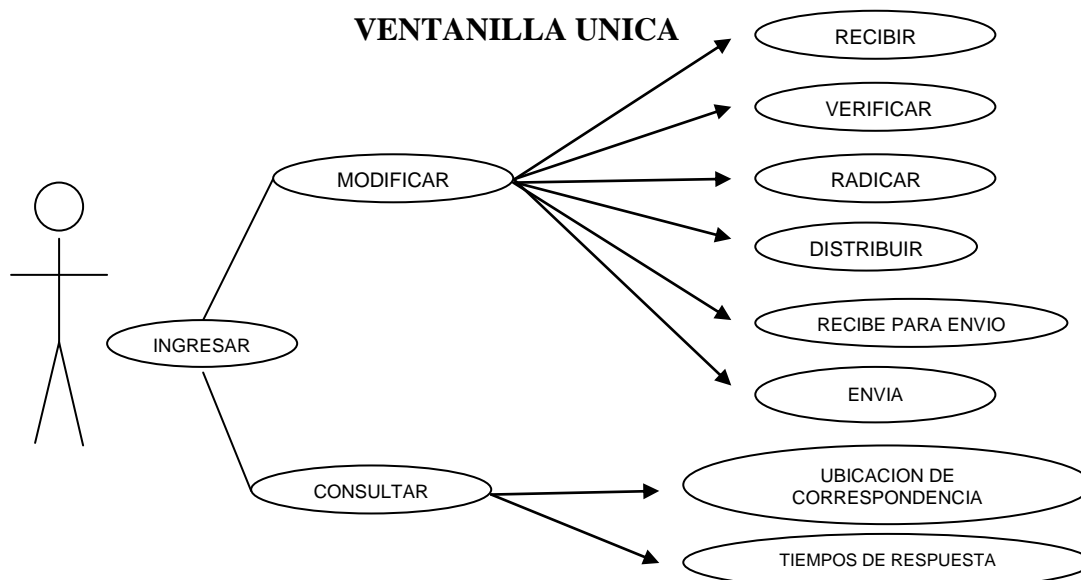
## 6.6 Casos de Uso:

Los Casos de Uso son descripciones de secuencias que se ejecutan en un sistema y produce resultados que se pueden observar, muestra los procesos que ejecutará el sistema y la posibilidad de modificar dicho proceso. Los diagramas de Casos de Uso especifican la función y el comportamiento de un sistema con el usuario.

En el perfil de RECEPCION/RECEPCION/VENTANILLA se ubicará un funcionario de Rango Administrativo que es la persona encargada de esa función. Como encargada de RECEPCION/VENTANILLA UNICA, es la única persona que tiene libre acceso a todos los procedimientos del sistema y podrá:

- a) Ingresar al Sistema,
- b) Modificar.- Ingresar la Correspondencia (Recibir, Verificar, Radicar, Distribuir).
- c) Modificar.- Enviar Correspondencia (Recibir, Verificar, Radicar, Enviar),
- d) Consultar procesos, tiempos de respuesta y ubicación de Correspondencia,

Es el(la) único (a) funcionario AUTORIZADO para efectuar el Ingreso y Egreso de Documentos.



**Figura8.** -Caso de uso RECEPCION.

Nota Fuente: Elaboración propia para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas.

Tecnología en Informática de Uniminuto - Regional Villavicencio- Meta.

La SECRETARIA: Es la funcionaria que se encarga de recibir la Correspondencia, hacerla llegar al Jefe o Persona encargada, estar pendientes de los tiempos de respuesta, contestar y hacer llegar dicha documentación a la Oficina de RECEPCION/VENTANILLA para su envío, puede consultar la ubicación de la correspondencia, el tiempo de respuesta, cumple solo con funciones primarias y se restringe su ingreso a modificaciones.

SECRETARIA (O).

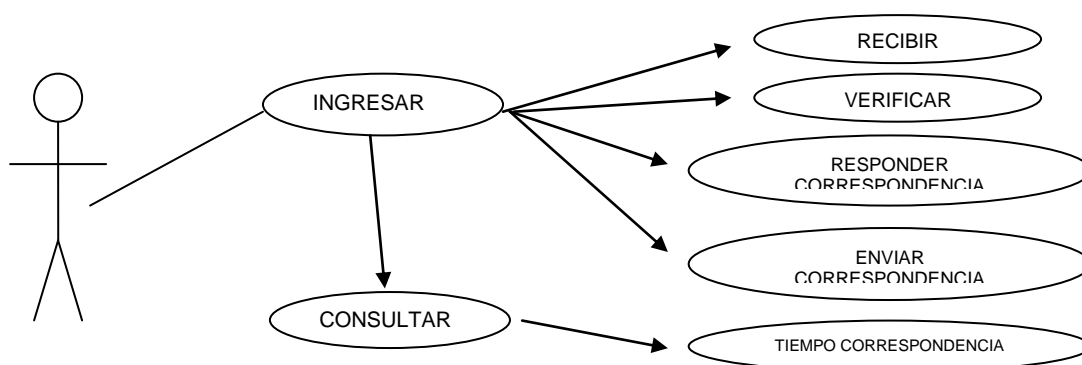


Figura9. -Caso de uso SECRETARIA (O).

Nota Fuente: Elaboración propia para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de Uniminuto - Regional Villavicencio- Meta.

BENEFICIARIO: Se le permitirá Ingresar, Consultar ubicación de la Correspondencia, Tiempo de respuesta, es decir solo las funciones primarias y también se restringe su ingreso a modificaciones.

BENEFICIARIO

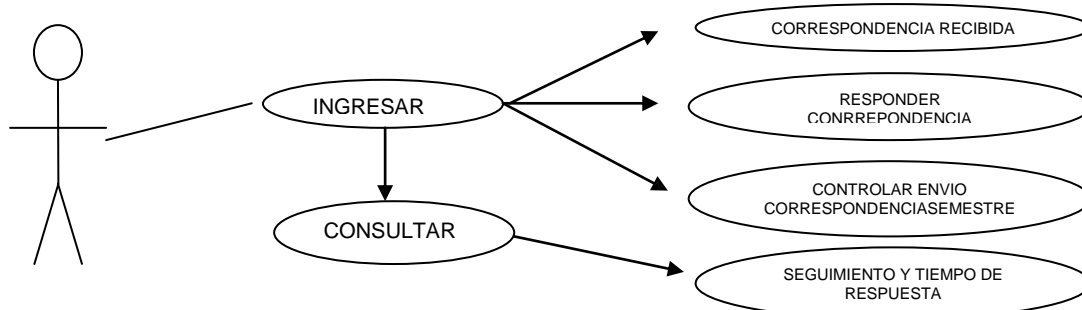


Figura10. -Caso de uso BENEFICIARIO

Nota Fuente: Elaboración propia para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de Uniminuto - Regional Villavicencio- Meta.



## Procesos para Radicación y Manejo de Correspondencia.

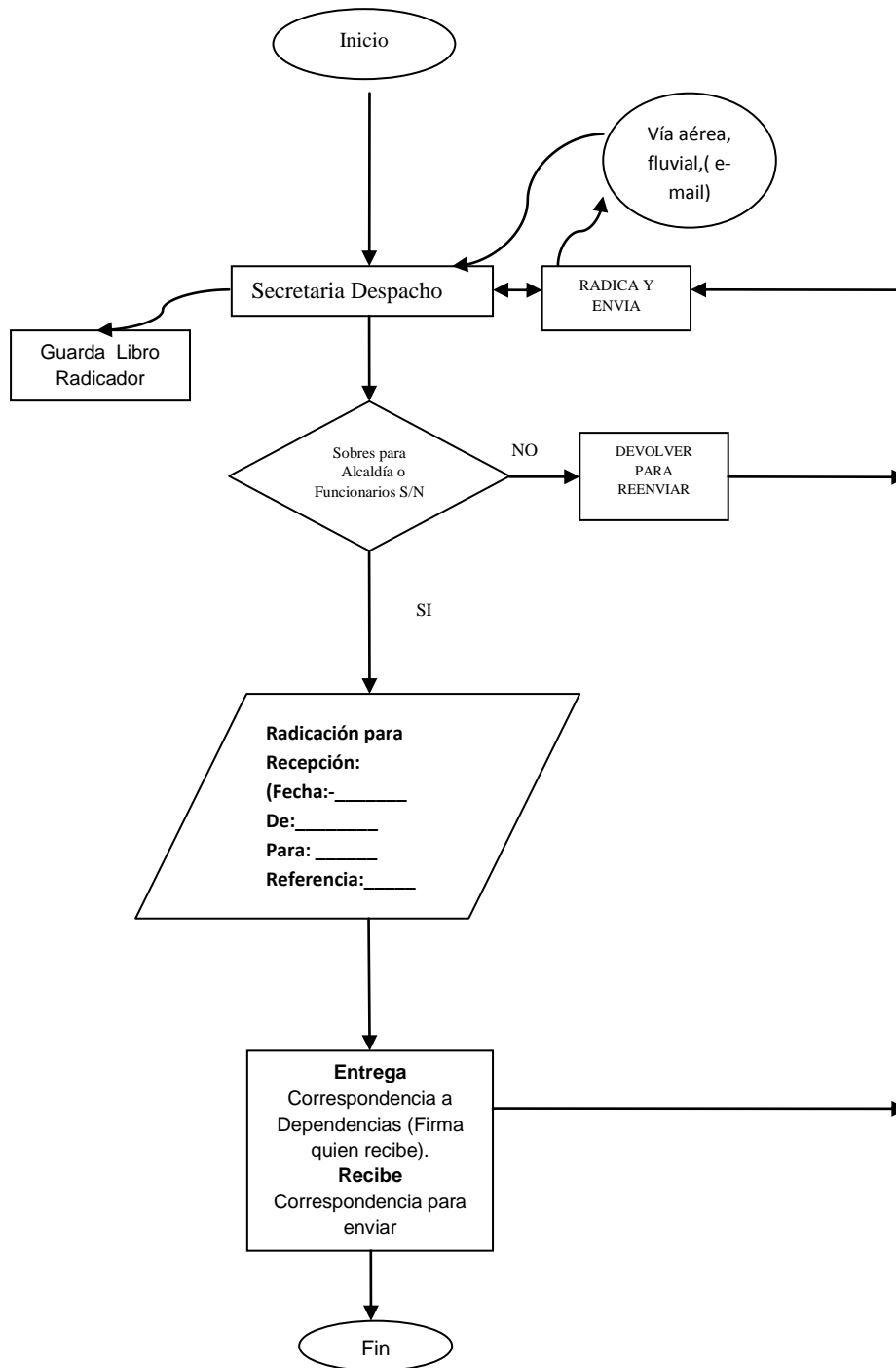
Se denomina diagrama de flujo a una representación geográfica de distintos procedimientos lógicos que tiene como finalidad brindar una simplificación y comprensión de éstos.

Un diagrama de flujo es una forma esquemática de representar ideas y conceptosrelación. A menudo, se utiliza para especificar algoritmos de manera gráfica.

Se conoce como diagramas de flujo a aquellos gráficos representativos que se utilizan para esquematizar conceptos vinculados a la programación, la economía, losprocesos técnicos y/o tecnológicos, la psicología, la educación y casi cualquier temática de análisis.

Los diagramas de flujo son múltiples y diversos y pueden abordar muchos temas distintos de formas también muy diferentes. En cualquier caso, (...) y evidente al lector. (Recuperado el 25 de Julio de 2012 de <http://www.definicionabc.com/comunicacion/diagrama-de-flujo.php.p.1>)

DIAGRAMA DE FLUJO  
PROCESO ACTUAL DE RECEPCION



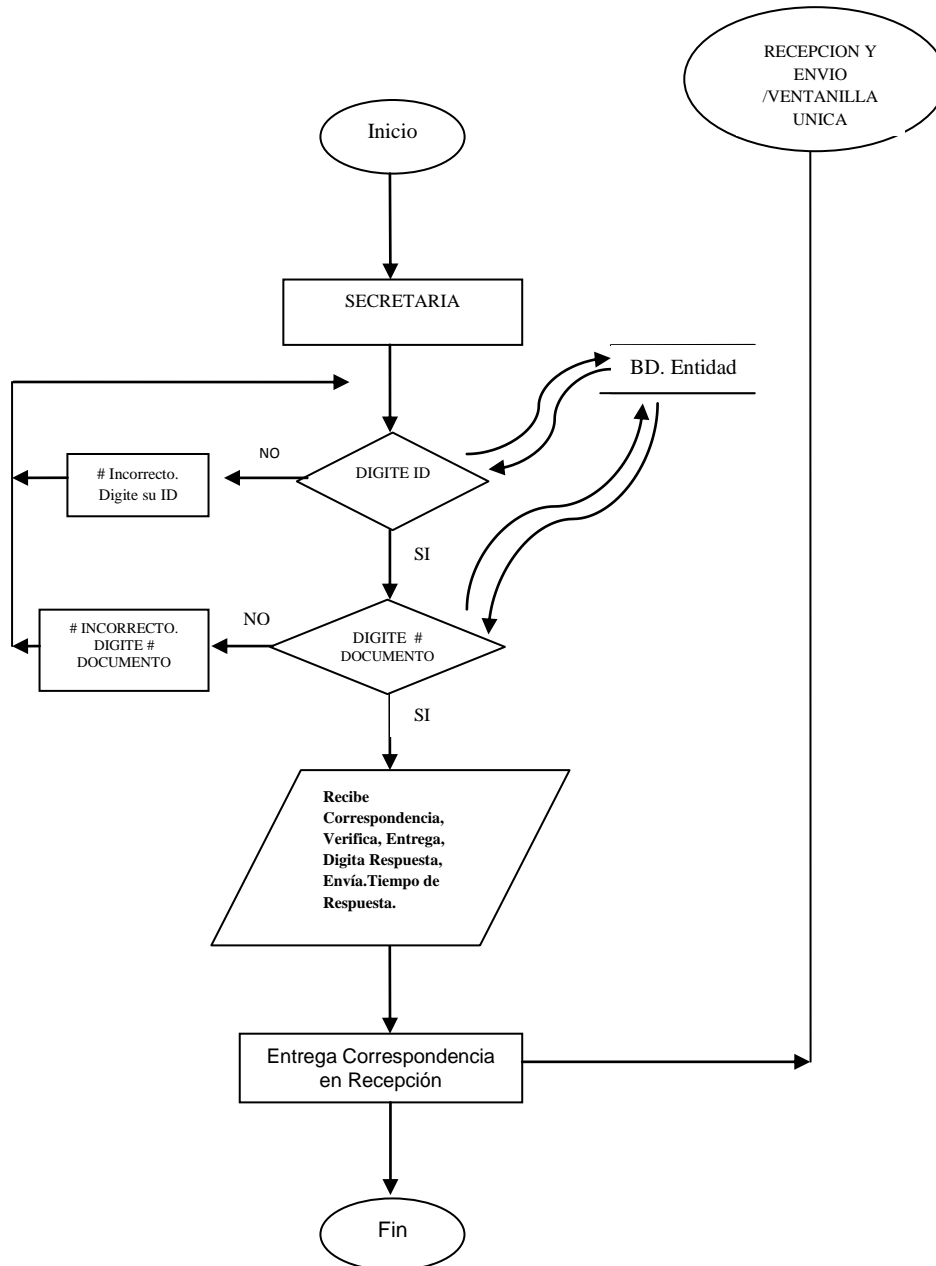
*Figura 11: Modelo de Diagrama de Flujo Actual Forma de Recibo y Entrega de Correspondencia..*

Nota Fuente: Elaboración propia para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas.  
Tecnología en Informática de Uniminuto - Regional Villavicencio- Meta.



## DIAGRAMA DE FLUJO

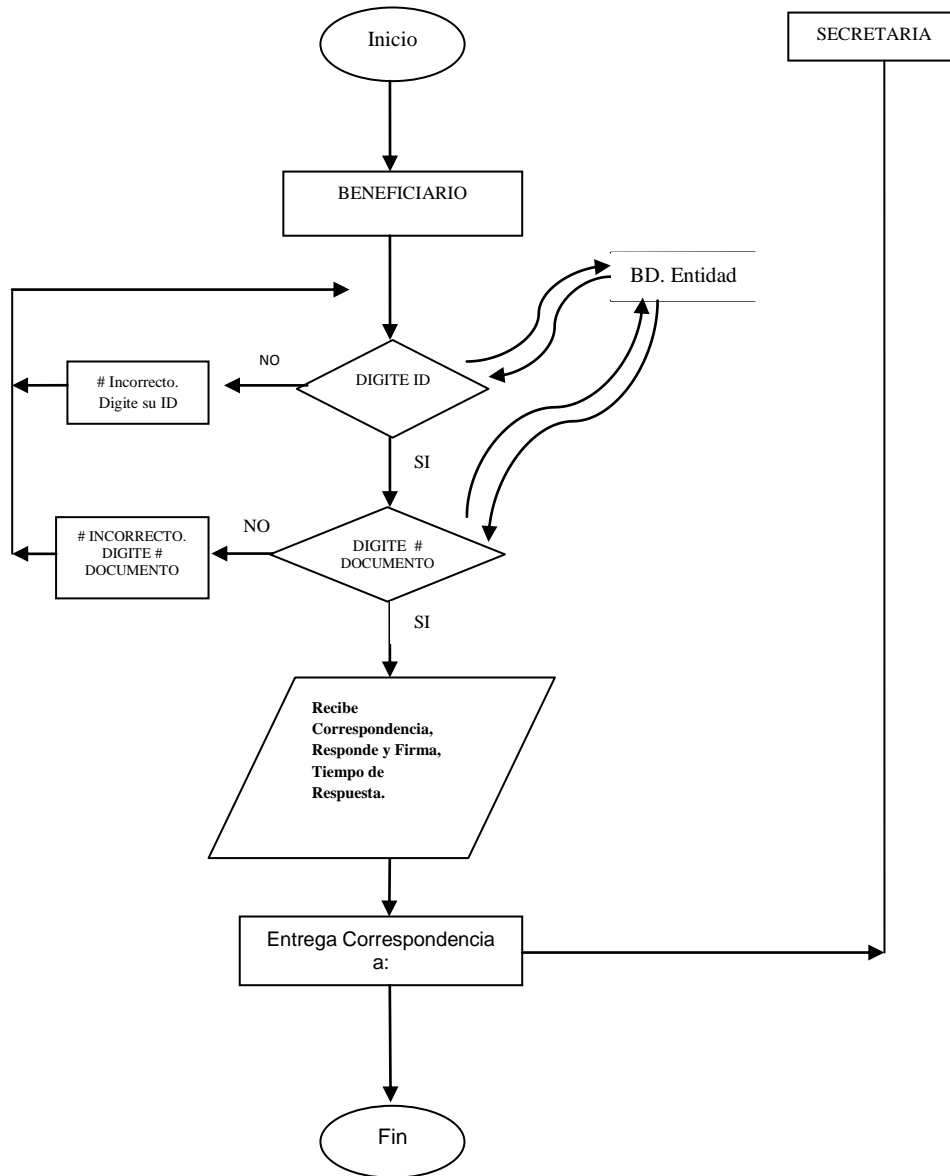
### SECRETARIA (O). (SUGERIDO).



**Figura 13:** Modelo de Diagrama de Flujo Usuario Secretaria (o).

Nota Fuente: Elaboración propia para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas.  
Tecnología en Informática de Uniminuto - Regional Villavicencio- Meta.

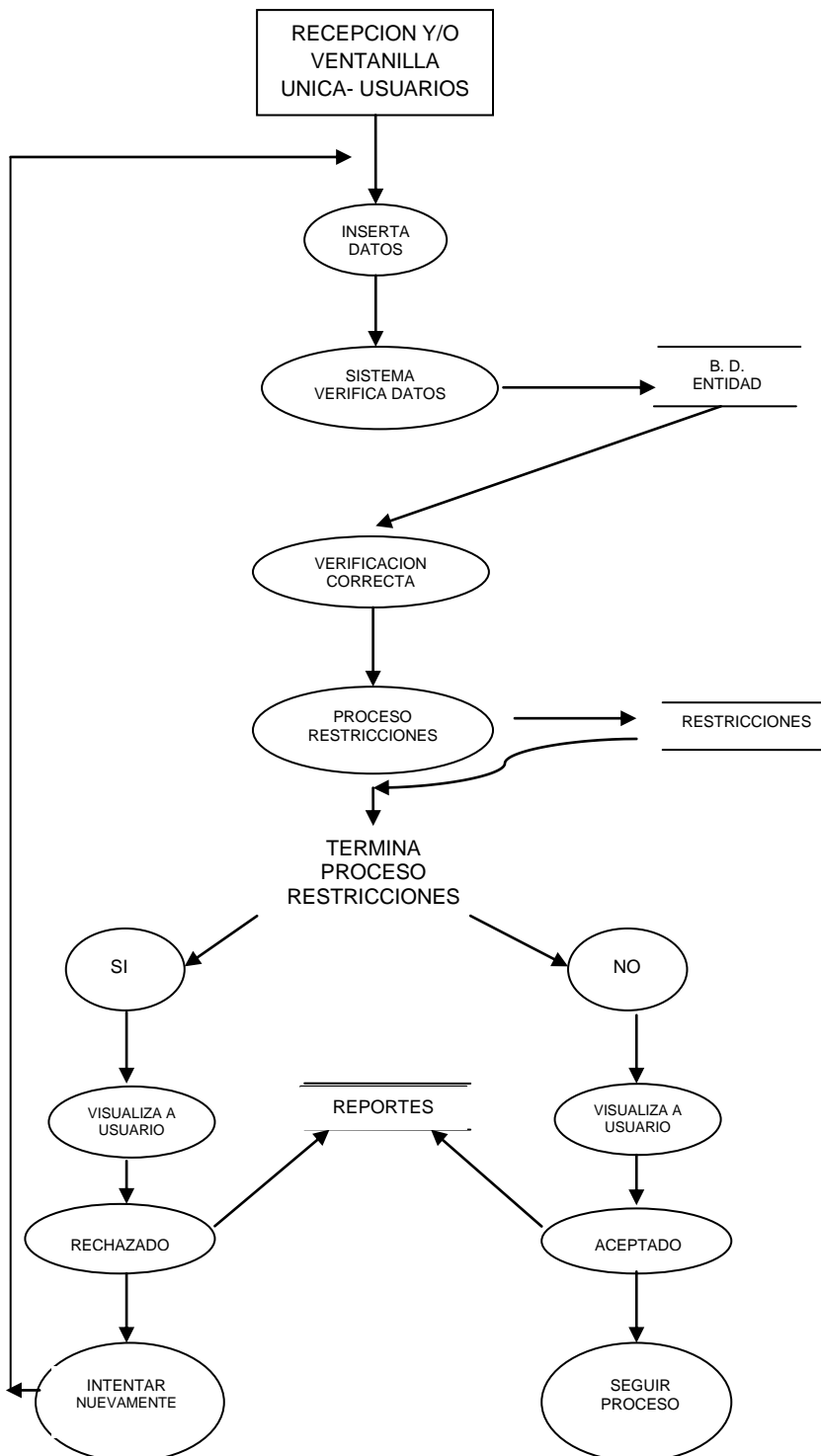
DIAGRAMA DE FLUJO  
BENEFICIARIO. (SUGERIDO).



*Figura 14: Modelo de Diagrama de Flujo Usuario Beneficiario.*

Nota Fuente: Elaboración propia para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas.  
Tecnología en Informática de Uniminuto - Regional Villavicencio- Meta.

## MODELADO DE COMPORTAMIENTO



*Figura 15: Modelo de Diagrama: Modelado de Comportamiento Usuarios.*

Nota Fuente: Elaboración propia para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas.  
Tecnología en Informática de Uniminuto - Regional Villavicencio- Meta.

## **7. PARTICIPANTES.**

La participación fue especialmente activa para las Encuestas y las Entrevistas por parte de los Gerentes de Empresas particulares, de Empleados de Entidades Oficiales; y en especial de los funcionarios de la Alcaldía de Taraira - Vaupés, quienes mostraron su deseo de participar y colaborar con las ideas necesarias para la correcta ejecución del Análisis, también a los estudiantes del Programa de Tecnología en Informática, quienes comprendieron el compromiso y la importancia del trabajo a efectuar y prestaron su decidida colaboración aportando ideas en la construcción y las correcciones a que hubiere lugar en la base de datos y del proceso en general que conlleva la elaboración de un programa; que se podían implementar durante la fase de elaboración del mismo.

El apoyo de la Sección Administrativa de la Corporación Universitaria UNIMINUTO, Regional Villavicencio representada en Nancy Sanabria Saavedra, Coordinadora de Mercadeo y Comunicaciones quien colaboró de manera eficaz entregando la información cuantitativa solicitada respecto de los alumnos por Facultad y Programa.

## 8. RECURSOS DE APOYO.

Por ser un proyecto de injerencia de la Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO, Regional Villavicencio, se contó con el apoyo decidido que podían brindar las distintas oficinas del área Administrativa (Coordinadora de Mercadeo y Comunicaciones y de la Oficina de la Directora Académica), al suministrar la información que se requirió para ejecutar una labor dispendiosa y con expectativa por los resultados a conseguir al final del proyecto.

La colaboración del personal de estudiantes para la realización de la Encuesta y Entrevista, y los docentes encargados de Programación, Ingeniería de Software y bases de datos, fueron el apoyo logístico básico para el trabajo presentado.

La información necesaria para la ejecución del anteproyecto se manejó por medio de la Internet así como en la Biblioteca de la UNIMINUTO en esta Seccional, la que fue muy importante ya que la mayoría de la misma estaba directamente relacionada con actividades de la Universidad y solo en muy contadas ocasiones con la ejecución de proyectos en otras instancias.

El costo se traduce a hora/Internet, impresiones en borrador para corregir y hacer anotaciones, también la Impresión del Proyecto como tal si es aceptado, así como el empastado, compras y copias de discos DVD, al encontrarme en el Municipio de Taraira, Departamento del Vaupés y siendo la aérea la única vía de acceso, fue este el rubro que más elevó los costos, los trámites ante Notarias que se generan por autenticación (anotados como gastos varios), los que no se contemplan en este resumen ya que corresponde a un Anteproyecto, los costos de financiación para la ejecución de las actividades anotadas fueron asumidos de mis propios recursos.



## 8.1 RECURSOS PARA ELABORACION DEL PROYECTO

Tabla N° 8

*Ejecución Costos Elaboración Proyecto.*

It	Actividad Ejecutada	Cant	V/H/ Internet	T. horas	N° copias	Valor	Total costos
1	Tiempo alquiler equipo Internet		1500	175	-	-	277.500,00
2	Impresiones borrador (reciclado)				250	80,00	20.000,00
3	Compras CD- DVD	4				5.000,00	20.000,00
4	Memorias USB- 2Gb	2				12.000	24.000,00
5	Impresión Anteproyecto (C/BN)	130				280,00	36.400,00
6	Encuadernación	1				10.000,00	10.000,00
7	Otros gastos						60.000,00
8	Transporte (aéreo V/cencio-Taraira- V/cencio) y locales					500.000,00	2.000.000,00
Total Costos Elaboración Anteproyecto							2.447.900,00

SON. DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE.

*Nota fuente:* Elaboración propia para Proyecto de Grado, - Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.

## **9. RESULTADOS ESPERADOS.**

Al ser un Proyecto de Grado para aspirar a Tecnólogo en Informática, es de conocimiento que todos los procesos, ideas y los resultados de la investigación en el desarrollo del software, serán propiedad intelectual de la Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.

El usuario final, la Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO, Regional Villavicencio; a quien compete el producto final como resultado del producto tecnológico, posee el personal capacitado con los conocimientos informáticos a nivel de operador.

La documentación de la investigación, los resultados obtenidos, favorables o no, quedarán documentados para eventualmente ser modificados en su uso en el futuro. Esta documentación consta del presente proyecto de grado.

## 10. CRONOGRAMA.

Tabla N° 9

*Cronograma para Ejecución Elaboración Anteproyecto.*

ACTIVIDAD	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana
Presentación del Anteproyecto										
Elaboración del Marco teórico										
Recolección de Información										
Procesamiento de Información										
Análisis de la Información (Conceptos)										
Redacción Borrador del Anteproyecto										
Revisión y Corrección del Borrador										
Presentación final del Anteproyecto.										

*Nota fuente:* Elaboración propia para Proyecto de Grado, - Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.

## 11.- ANALISIS DE LA ENCUESTA.

ENCUESTAS EFECTUADAS A GRUPOS DE EMPLEADOS DE EMPRESAS PRIVADAS, DE ENTIDADES OFICIALES Y DE LA ALCALDIA DE TARAIRA – VAUPES QUE RECIBEN Y ENTREGAN CORRESPONDENCIA,

1) Tiene conocimiento de la importancia de la correspondencia?

Si: 24 No: 2

*Figura 16: Respuestas a Pregunta 1). Formato Encuesta*

Nota Fuente: Elaboración propia para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas.  
Tecnología en Informática de Uniminuto - Regional Villavicencio- Meta.

De las 26 personas encuestadas que corresponden a la muestra estadística, 24 de ellas que conforman un amplio margen manifestaron su conocimiento acerca de la importancia de la Correspondencia que se recibe y se entrega, las otras 2 dijeron que nunca se habían preocupado por enviar o que les enviaran algún documento.

2) Al recibir correspondencia revisa que sea dirigida a usted?

Si: 24 No: 2

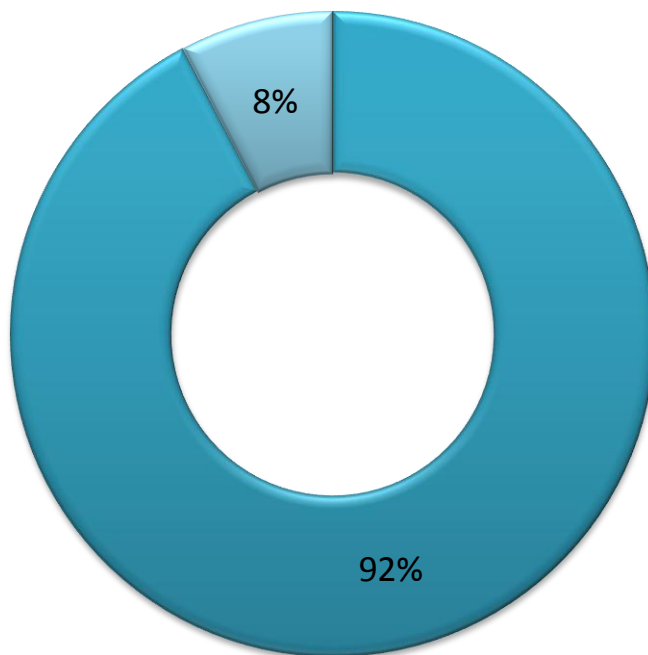
*Figura 17: Respuestas a Pregunta 2). Formato Encuesta*

Nota Fuente: Elaboración propia para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas.  
Tecnología en Informática de Uniminuto - Regional Villavicencio- Meta.

24 personas revisan que la Correspondencia que reciben sea correctamente anotada y radicada, las otras 2 son personas que delegan esa función.

3) Cree usted conveniente que antes de recibir una carta (personal-Empresarial), facturas u otros documentos debe firmar un recibido?

Si: 24 No: 2



*Figura 18: Respuestas a Pregunta 3). Formato Encuesta*

Nota Fuente: Elaboración propia para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas.  
Tecnología en Informática de Uniminuto - Regional Villavicencio- Meta.

24 personas son conscientes de que se deben llenar ciertos requisitos, el de firmar un recibido después de recibir es el más importante, las 2 personas indicaron que no lo hacían porque la mayoría de correspondencia recibida era de carácter personal (amigos).

- 4) Si la correspondencia recibida no está correctamente entregada usted ¿ha presentado la respectiva queja?

Si 6 No 20

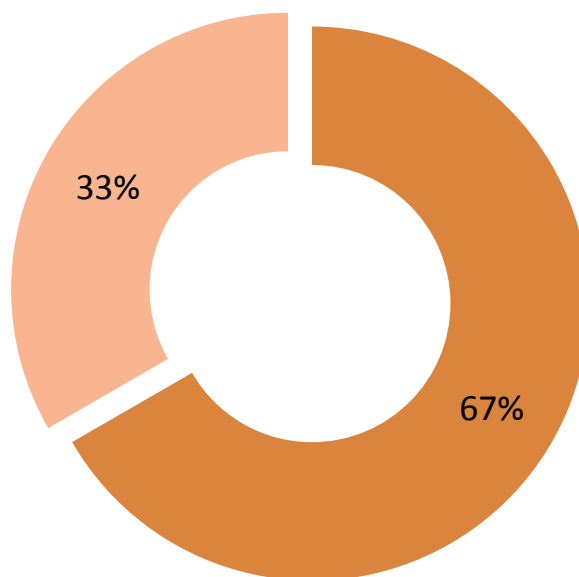
*Figura 19: Respuestas a Pregunta 4). Formato Encuesta*

Nota Fuente: Elaboración propia para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas.  
Tecnología en Informática de Uniminuto - Regional Villavicencio- Meta.

En este caso el porcentaje de personas que reciben correspondencia que no les corresponde es más alto, 20 personas han manifestado no haber tenido problemas por esta entrega; pero 6 si se han quejado de los problemas que le generó la mala entrega de correspondencia, tanto a nivel personal como Empresarial.

- 5) Si la respuesta es SI al anterior interrogante, su solicitud ha sido atendida y resuelta favorablemente?, o simplemente le dicen "por favor denos tiempo, vamos a revisar en el sistema, cual o cuales fueron las causas de este inconveniente".

Si:   4   No:   2  



*Figura 20: Respuestas a Pregunta 5). Formato Encuesta*

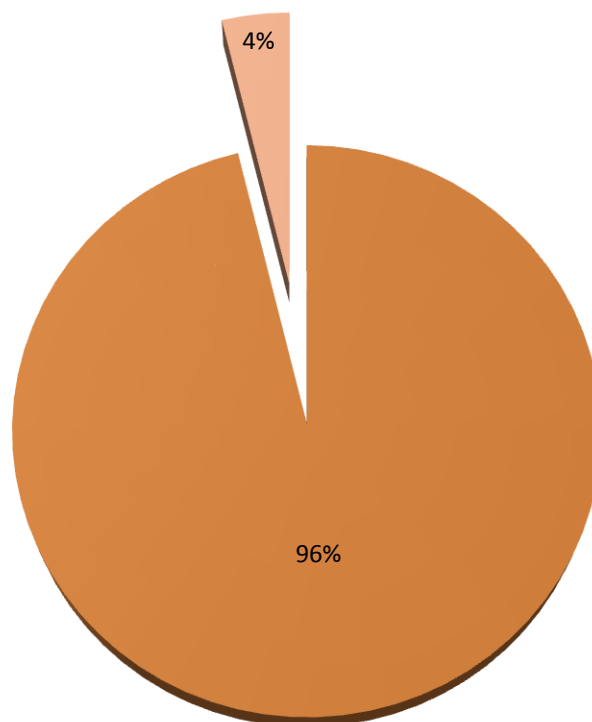
Nota Fuente: Elaboración propia para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas.  
Tecnología en Informática de Uniminuto - Regional Villavicencio- Meta.

En esta pregunta de las 6 personas que presentaron la queja por mala entrega de los documentos solo a 4 personas le solucionaron el problema en un lapso de tiempo no superior a 7 días, a las otras 2 personas la solución se les entregó después de 15 días. Esta demora les generó problemas; la solución fue dada pero los perjuicios ya habían sido causados y fueron muchos.



6) Considera que la distribución de correspondencia cumple sus expectativas?

Si: 25 No: 1



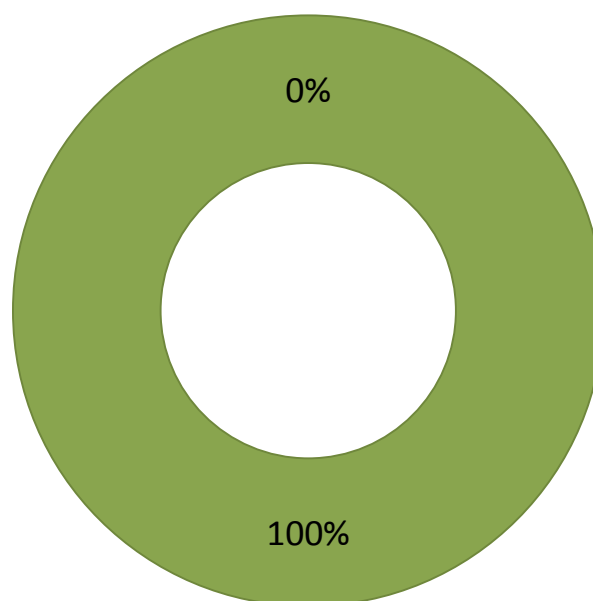
*Figura 21: Respuestas a Pregunta 6). Formato Encuesta*

Nota Fuente: Elaboración propia para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas.  
Tecnología en Informática de Uniminuto - Regional Villavicencio- Meta.

A la presente pregunta la mayoría de los encuestados respondió de manera afirmativa que se sentían satisfechos con la entrega de correspondencia, la única persona que estuvo en contra argumentó que no estaba 100 x 100 satisfecho porque habían cosas; pequeñas, que debían ajustarse.

Está de acuerdo en adelantar el Análisis de un Prototipo de Software para la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia en la Alcaldía de Taraira- Vaupés?

Si: 26 No: 0



*Figura 22: Respuestas a Pregunta 7). Formato Encuesta*

Nota Fuente: Elaboración propia para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas.  
Tecnología en Informática de Uniminuto - Regional Villavicencio- Meta.

Las personas encuestadas se mostraron de acuerdo en que se debe efectuar un Análisis para ver qué tipo de Software se puede aplicar para la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia, en el caso de la Alcaldía y Entidades del Municipio de Taraira la aceptación a la propuesta fue unánime.

## 12.- ANALISIS DE LAS ENTREVISTAS.

ENTREVISTAS REALIZADAS A PERSONAL DE MANEJO Y RESPONSABLES DE MANEJO DE CORRESPONDENCIA EN VARIAS ENTIDADES OFICIALES, PARTICULARES Y DE LA ALCALDIA DE TARAIRA – VAUPES.

1). ¿Sostiene comunicación por escrito con particulares, proveedores o con entidades Oficiales?

Por tratarse de Entidades Oficiales y algunas Particulares vinculadas por Contratación o Licitaciones a estas Entidades obligatoriamente deben tener comunicación con estas y lo hacen a Nivel del Orden Nacional, Departamental y Municipal y además Contratistas..

2). ¿Cómo recibe las comunicaciones (vía aérea, terrestre, fluvial, radiofonía, e-mail, fax, otra?).

Este Municipio es un territorio aislado entre y por la selva; la comunicación básicamente se recibe por vía aérea y también por vía fluvial; se le está dando mucha utilidad al e-mail aunque con el progreso de la tecnología en Comunicaciones los mensajes por WhatsApp se volvieron muy populares, para la comunicación con las Unidades Básicas de Atención de la Secretaría de Salud del Municipio se utiliza de manera activa la radiofonía, y los documentos generados los hacen llegar con alguna persona que llegue a la cabecera municipal.

3). ¿Los documentos soportes los recibe en formatos originales?.

A esta pregunta en Villavicencio los originales son obligatorios para iniciar un proceso; dentro de las Oficinas de las Entidades afincadas en el Municipio de Taraira contestaron afirmativamente, lo documentos originales son soporte para adelantar trámites, se reciben informes o documentos para iniciar trámites vía e-mail o WhatsApp; pero ningún proceso se puede concluir hasta tanto no lleguen los documentos originales.

4). ¿Qué proceso adelanta para la entrega de documentos escritos (¿radica y distribuye o simplemente ubica al beneficiario y le entrega el documento?).

Las personas entrevistadas en su calidad de jefes de Sección observan como la correspondencia se radica y distribuye a los beneficiarios.

5). ¿Ha tenido problemas por la incorrecta entrega de documentación?.

Algunos de ellas si han tenido problemas, ya que por más organizadas que están las Empresas de Mensajería, siempre se cometen errores, que se corrigen pero causan malestar.

6). Si labora en una Entidad la documentación que se recibe para entregar y para enviar es radicada correctamente?

A esta pregunta la mayoría de los entrevistados contestó afirmativamente .

7). Conoce usted de la existencia de Programas o Software de aplicación que puedan adelantar el proceso de Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia?

Algunos entrevistados si conocen de Softwares de apoyo para la recepción entrega y envío de correspondencia.

8). Acepta que adelantar el Análisis de un Prototipo de Software para la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia en la Alcaldía de Taraira - Vaupés, sería parte de la solución?

La mayoría de funcionarios en el Municipio de Taraira está de acuerdo en que se efectúe el Análisis para establecer el tipo de Software que se deba utilizar para darle más orden a la correspondencia que llega y sale de este Municipio.

9). Considera que un estudiante de la Universidad UNIMINUTO está en capacidad de crear un Prototipo de Software para atender esta necesidad?

El nivel de estudio que están brindando las Universidades en la actualidad, en especial la UNIMINUTO en su sede de Villavicencio; les permite concluir que un estudiante si puede realizar ese proyecto.

### **13. RECOMENDACIONES.**

En el mercado del Internet se encuentran muchos Software para la Creación y Manejo de Correspondencia, con aplicaciones en Universidades, Empresas Gubernamentales, Municipales , etc..., ante este augela Alcaldía de Taraira-Vaupés sería beneficiada con la Implementación de un Programa sencillo en su manejo pero completo en su aplicación que servirá para reflejar lo que se busca: que la Correspondencia sea Recibida para Entregar y para Remitir nuevamente de manera segura.

El Software que se vaya a aplicar deberá contar con la Asesoría y Capacitación para su utilización, ya que solo una persona es la autorizada para su ingreso y manejo, pero todos los demás funcionarios también deberán acceder al sistema para hacer los seguimientos necesarios hasta donde les permita las Restricciones aplicadas al Sistema.

Será necesario que la Alcaldía de Taraira – Vaupés, elabore un Manual para seguimiento de los Reportes Generados y los de recibo por parte de los funcionarios, para de esta forma poseer un modelo de archivo magnético y otro físico.

## 14.- CONCLUSIONES

El Análisis propuesto se tomará como una actividad que busca facilitar el manejo de los documentos que Ingresan como los que se Envían, consiguiendo con esto una información más precisa, e indagando y facilitando la recuperación de la misma mediante la generación de reportes diarios que mostrarán que tipo de documentos se movilizaron generando ventajas para su rápida ubicación.

El resultado final propuesto para la Alcaldía de Taraira – Vaupés; es simplificar los procesos manuales actuales organizando de manera efectiva el Recibo y Envío de Correspondencia, así como su distribución a los beneficiados utilizando la Informática como soporte y solución a diversos problemas; generado una Base de Datos que servirá para ubicar en caso de reclamo algún documento que por manejo se haya entregado en otra dependencia o algún particular. Con este proceso se busca facilitar el uso de aplicaciones para bien de una Entidad obteniendo un resultado claro: que la Información llegue oportunamente al Beneficiario evitando así las contrariedades que se derivan de esto.

El Análisis efectuado a las personas Entrevistadas está demostrando que se tiene conocimiento de la importancia del correcto manejo de la Correspondencia, y aunque saben que el Municipio de Taraira- Vaupés este muy alejado, buscan aprovechar todos los recursos que brinda la modernidad y la aplicación de las TIC, para que el Manejo de sus documentos (entrantes o salientes), sean efectuados de manera organizada y dejaron abiertas las posibilidades para el montaje y aplicación de un Software que agilice los procesos actuales.

Este trabajo de investigación permitirá a la UNIMINUTO como Primer Beneficiario modificar, implementar y mejorar lo proyectado mediante técnicas de acuerdo a las necesidades que le sean planteadas.

## 15. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

Alfaomega-Rama. <http://www.alfaomega.com.mx> ).

*Anajanit de Jesús Padrón Alcalá (2011), Desarrollo de un sistema automatizado para la Gestión de los Procesos Administrativos de la Sección de Correspondencia de la Universidad de Oriente Núcleo Monagas, Informe de Pasantías de Grado presentado ante la Comisión de Trabajo de Grado, como requisito para optar al Título de Ingeniero en Sistemas, Presentado por Anajanit de Jesús Padrón Alcalá CI:18.464.583, Asesor Académico: Rosangela García, C.I. 8.977.359, Asesor Laboral: Yhuanailys Núñez, C.I. 16.699.296, Universidad de Oriente, Núcleo de Monagas, Programa de Ingeniería de Sistemas, Maturín /Monagas /Venezuela , julio de 2011*

<https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=dWRvLmVkdS52ZXxhZHNpfGd4OmViZmNkMWFiNTVknjE0Yw> {TesisAnajanitPadron}.diciembre de 1992).

BERNAL, Camilo E, VELÁSQUEZ, Rafael G, (2009). *Plan de Desarrollo 2008-2012 UNIMINUTO. Sistema Universitario Uniminuto, Cuadernos Institucionales. Número 11, 2010 Diciembre, <http://planeacion.uniminuto.edu>*).

BERNAL, Camilo E, VELÁSQUEZ, Rafael G, (2009). *Plan de Desarrollo 2008-2012 UNIMINUTO. Cuadernos Institucionales. Número 07, 2009 Enero-Febrero <http://planeacion.uniminuto.edu>*).

BERNAL, Camilo E, VELÁSQUEZ, Rafael G, (2009). *Plan de Desarrollo 2008-2012*

BERNAL, Camilo E, VELÁSQUEZ, Rafael G, (2009). Proyecto Curricular del Programa de Tecnología en Informática de UNIMINUTO. <http://planeacion.uniminuto.edu>).

Buda (s.f), citado por Cárdenas J, Juan Eduardo. (2009), *Fuentes y Manejo de la Información, [www.jedocardenas.es.tl](http://www.jedocardenas.es.tl)*

CAPITULO 5. Comunidad Universitaria UNIMINUTO- *Informe de Condiciones Iniciales UNIMINUTO*), [http://www.bello.uniminuto.edu/Informe\\_Acreditacion.pdf](http://www.bello.uniminuto.edu/Informe_Acreditacion.pdf) p.33).

Carlos Mario Martínez Toro, (2010) Propuesta de un modelo de Gestión para el Sistema de Información Documental diseñado para la Gestión de Correspondencia de la Universidad de Antioquia". Presentado por Carlos Mario Martinez Toro, Trabajo

deGrado presentado como requisito para optar al Título de Especialista en Gerencia de Servicios de Información, Asesor: Cesar Augusto López Gallego; Ingeniero de Sistemas, especialista en Teleinformática MSC en Ingeniería de Sistemas; Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología, Especialización en Gerencia de Servicios de Información, Medellín, 2010.

<http://tesis.udea.edu.co/dspace/bitstream/10495/1448/1/MONOGRAFIA%20%20E.I.B.pdf>

Colombia País Maravilloso. Angélica García - Manual Así es Colombia.

Colombia: Una Nación Multicultural – Su diversidad Etnica. DANE 2006. *Los pueblos indígenas de Colombia en el Lumbral del Nuevo Milenio DNP 2006*

Comunidad Universitaria UNIMINUTO- *Informe de Condiciones Iniciales UNIMINUTO*), [http://www.bello.uniminuto.edu/Informe\\_Acreditacion.pdf](http://www.bello.uniminuto.edu/Informe_Acreditacion.pdf) p.33).

*Constitución Política Colombiana (1991)*, Artículo 71. [www.secretariassenado.gov.co/.../constitucion\\_politica\\_1991.html](http://www.secretariassenado.gov.co/.../constitucion_politica_1991.html) ).

DANE, *Censo general 2005. Proyecciones de población, junio 30/2005*

*El Diccionario de la Lengua española (DRAE)*, ed 22.<sup>a</sup>, publicada en 2001, <http://buscon.rae.es/drae/cgi-bin/aviso.cgi?url=>

es.answers.yahoo.com > ... > Geografía ).

es.wikipedia.org/wiki/Ministerio\_de\_Tecnologías\_de\_la\_Información\_y\_Comunicaciones).

es.wikipedia.org/wiki/**Vaupés**).

*Estadística Descriptiva: Conceptos generales. Biblioteca de Investigaciones*, recuperado <http://bibliotecadeinvestigaciones.wordpress.com/matematicas/estadistica-descriptiva-conceptos-generales/> .

*Estadística Descriptiva: Conceptos generales. Biblioteca de Investigaciones*, recuperado <http://bibliotecadeinvestigaciones.wordpress.com/matematicas/estadistica-descriptiva-conceptos-generales/>

Fernández de Zamora, Rosa María, (1986), Citado por Violeta Barragán, *Uso y manejo de Fuentes de Información*, [www.enba.sep.gob.mx/.../](http://www.enba.sep.gob.mx/.../)... (p.1).

Gudberto J. León R (2012). *Apuntes de Métodos Estadísticos I* (p.I-1)



<http://es.wikipedia.org/wiki/Vaup%C3%A9s>).

<http://es.wikipedia.org/wiki/Villavicencio>

[http://taraira-vaupes.gov.co/informacion\\_general.shtml](http://taraira-vaupes.gov.co/informacion_general.shtml)

[http://webdelprofesor.ula.ve/economia/gudberto/materias/metodos\\_estadisticos1/guias\\_apunt/es/introduccion\\_y\\_conceptos\\_basicos\\_1.pdf](http://webdelprofesor.ula.ve/economia/gudberto/materias/metodos_estadisticos1/guias_apunt/es/introduccion_y_conceptos_basicos_1.pdf)

<http://www.definicionabc.com/comunicacion/diagrama-de-flujo.php> .p.1)

<http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis59.pdf>, p. 1).

<https://sites.google.com/site/claudionevescef/coisas-de-familia/biogra> - p.1).

Instituto Geográfico Agustín Codazzi).

JULIAO, Carlos E, (2008). *Cuadernos Institucionales. Sistema de Investigaciones UNIMINUTO, Número 06, 2008 Noviembre-Diciembre*, <http://planeacion.uniminuto.edu>, p.13).

JULIAO, Carlos E, (2008). *Cuadernos Institucionales. Sistema de Investigaciones UNIMINUTO, Número 06, 2008 Noviembre-Diciembre*, <http://planeacion.uniminuto.edu>, p.9).

JULIAO, Carlos E, (2008). *Sistema de Investigaciones de UNIMINUTO. Nuestra Vocación Fundamental, Cuadernos Institucionales. Número 02, 2008 Marzo - Abril*, <http://planeacion.uniminuto.edu> p.21.

Manuel Gross(2010), *conozca-3-tipos-de-investigacion-descriptiva-exploratoria-y-explicativa.*, [www.manuelgross.bligoo.com/conozca-3-tipos-de-investigacion-descriptiva-exploratoria-y-explicativa](http://www.manuelgross.bligoo.com/conozca-3-tipos-de-investigacion-descriptiva-exploratoria-y-explicativa) - p.1

Mapa de Colombia- Organización Territorial.

[www.oas.org/.../Colombia2010/.../InformaciónGeneralsobreColombia/.../Default.aspx](http://www.oas.org/.../Colombia2010/.../InformaciónGeneralsobreColombia/.../Default.aspx) ).

Mapa del Departamento del Meta.- [www.todacolombia.com/departamentos/meta.html](http://www.todacolombia.com/departamentos/meta.html)

Mapa del Departamento del Vaupés.- [www.todacolombia.com/departamentos/vaupes.html](http://www.todacolombia.com/departamentos/vaupes.html)

Mapa del Municipio de Taraira.- [http://taraira-vaupes.gov.co/mapas\\_municipio.shtml?apc=bcxx-1-&x=1754207](http://taraira-vaupes.gov.co/mapas_municipio.shtml?apc=bcxx-1-&x=1754207)

[menweb.mineducacion.gov.co/.../Decreto30.htm](http://menweb.mineducacion.gov.co/.../Decreto30.htm) Diario Oficial No. 40.700, 29 de diciembre de 1992

Morales Lizarazo, Edison (2009). *La Recolección de Datos*,

<http://www.slideshare.net/edimor72/la-recoleccion-de-datos-1384547>(p.3)

Morales Vallejo. Pedro. (2011) *Tamaño necesario de la muestra: ¿Cuántos sujetos necesitamos?* [www.upcomillas.es/personal/peter/investigacion/TamañoMuestra.pdf](http://www.upcomillas.es/personal/peter/investigacion/TamañoMuestra.pdf). p.10).

*Municipios Departamento del Meta.* [www.todacolombia.com/departamentos/meta.html](http://www.todacolombia.com/departamentos/meta.html),

*Paola Carolina Angarita Castillo, Diego Fernando Angarita Castillo (2008), Diseño de un modelo de Gestión Documental para la Unidad Nacional de Tierras Rurales - UNAT". Presentado como Trabajo de Grado para optar al Título de Profesional en Ciencia de la Información - Bibliotecólogo, Director: José Julián Rey Correa, Profesional. en Ciencia de la Información - Bibliotecólogo con Especialización en Archivística, Universidad Javeriana, Facultad de Comunicación y Lenguaje, Bogotá 2008.*

*Paola Carolina Angarita Castillo, Diego Fernando Angarita Castillo, "Diseño de un modelo de Gestión Documental para la Unidad Nacional de Tierras Rurales - UNAT". Universidad Javeriana, Facultad de Comunicación y Lenguaje, Bogotá 2008. (<http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis59.pdf>, {Justificación}p. -X-)*

Pérez López. Cesar. (s.f.) MySQL para Windows y Linux, 2ª Edición.

Por el cual se establecen pautas para la Administración de las Comunicaciones Oficiales en las Entidades Públicas y las Privadas que cumplen Funciones Públicas. Artículo Segundo: Definiciones: <http://www.slideshare.net/.../acuerdo-060-de-2001-administracin-de-correspon...> p.2 )

Por la cual se implementa la utilización del Software Libre en las Entidades del estado".

Presidencia de la República de Colombia

Promonegocios.net. (2010). *Definición de Encuesta*,

<http://www.promonegocios.net/mercadotecnia/encuestas-definicion.html>

Proyecto Curricular del Programa de Tecnología en Informática de UNIMINUTO.Sistema de Investigaciones de UNIMINUTO. Cuadernos Institucionales, número 06, 2008 Noviembre-Diciembre, <http://planeacion.uniminuto.edu> p.8). JULIAO, Carlos E. (2008

slcolombia.org/Proyecto\_de\_Ley).

UNIMINUTO (2011): Misión y Visión UNIMINUTO, miércoles 23 de noviembre de 2011.

<http://parcialuniminuto.blogspot.com/2011/11/mision-y-vision-uniminuto.html> ).

UNIMINUTO.Cuadernos Institucionales. Número 07, 2009 Enero- Febrero,

<http://planeacion.uniminuto.edu>, p. 13).

Vera Adrian Armando (s.f), [www.monografias.com/adrian-armando-vera@hotmail.com](http://www.monografias.com/adrian-armando-vera@hotmail.com) p.1

Wikipedia , La enciclopedia libre).

[www.alcaldiadevillavicencio.gov.co/.../servicios\\_administrativos31-03-2010\\_18-10-40.pdf](http://www.alcaldiadevillavicencio.gov.co/.../servicios_administrativos31-03-2010_18-10-40.pdf)

[www.cntv.org.co/.../decreto/1991/decreto\\_0585\\_1991.html](http://www.cntv.org.co/.../decreto/1991/decreto_0585_1991.html) Diario Oficial No. 39.702de

Febrero 26 de 1991).

[www.colciencias.gov.co/.../ley-29-de-1990](http://www.colciencias.gov.co/.../ley-29-de-1990)Diario Oficial. N° 39205 de Febrero 27 de 1990.

Pag. 1]

[www.colombialink.com/01\\_INDEX/index\\_tecnologia/.../tomlison.html](http://www.colombialink.com/01_INDEX/index_tecnologia/.../tomlison.html) (Compilación

Bibliográfica y Traducción Por Federico Durán Soto - © ColombiaLink.com, 1.

Nov. 2005.)

[www.oas.org/.../Colombia2010/.../InformaciónGeneralsobreColombia/.../Default.aspx](http://www.oas.org/.../Colombia2010/.../InformaciónGeneralsobreColombia/.../Default.aspx) - ).

[www.ori.unal.edu.co/index.php?option](http://www.ori.unal.edu.co/index.php?option) p.33)

[www.sena.edu.co/.../DECRETO%20393%20DE%201991.doc](http://www.sena.edu.co/.../DECRETO%20393%20DE%201991.doc) Diario Oficial No. 39.672

de Febrero 12 de 1991).

[www.todacolombia.com/](http://www.todacolombia.com/)

[www.todacolombia.com/departamentos/meta.html](http://www.todacolombia.com/departamentos/meta.html)

[www.todacolombia.com/departamentos/vaupes.html](http://www.todacolombia.com/departamentos/vaupes.html)

[www.xatakaciencia.com/.../ray-tomlinson-el-inventor-del-e-mail](http://www.xatakaciencia.com/.../ray-tomlinson-el-inventor-del-e-mail) - 06 de noviembre de

2009. p.1),

## ANEXOS

## Anexo 1

Proceso N° 1	
Caso:	Recepción/Ventanilla Unica (1), Secretaria (2), Beneficiario (3).
Objeto:	Ingresar al Sistema
Propósito:	Permite Ingresar al sistema digitando su ID y Documento de Identidad
Detalle:	Cuando el Usuario desea Ingresar al sistema, selecciona el tipo de usuario (1,2,3), ingresa el ID y su Número de Documento de Identidad.

Proceso	
Acción	Respuesta
1.- Usuario selecciona en tipo de Usuario.	
	2.- El Sistema procesa y muestra tres login con 2 campos cada uno.
3.- El usuario escoge la alternativa a procesar, digita ID y Documento de Identidad.	
	4.- El Sistema procesa la información, valida y guarda.
Proceso alterno	
5.- El ID es incorrecto o No existe el número de cédula o tarjeta de Identidad digitado.	

## Anexo 2

Proceso N° 2	
Caso:	Recepción/Ventanilla Unica (1)
Objeto:	Radicar documento que ingresa.
Propósito:	Permitir al usuario radicar la correspondencia
Detalle:	Cuando el Usuario desea Radicar en el sistema, selecciona el tipo de usuario (1),

Proceso	
Acción	Respuesta
1.- Usuario selecciona Radicar.	
	2.- El Sistema procesa y muestra un menú para aplicaciones de radicación (Fecha recibo, N° Orden, Entidad o persona que envía, Fecha de envío, Número radicado {si lo tiene}, Asunto, Pasa a, Tiempo respuesta.
3.- El usuario procede a llenar los campos seleccionados.	
	4.- El Sistema procesa la información, valida y guarda.

## Anexo 3

Proceso N° 3	
Caso:	Recepción/Ventanilla Unica (1), Secretaria (2), Beneficiario (3).
Objeto:	Consultar Ubicación de correspondencia
Propósito:	Permitir al usuario consultar acerca de la Ubicación de correspondencia.
Detalle:	Cuando los Usuarios 1,2,3 desean Consultar acerca de la ubicación de Correspondencia, enviada o pendiente de enviar.

Proceso	
Acción	Respuesta
1.- Usuario selecciona Consulta ubicación e inserta nombre de la sección a quien va dirigido el documento a ubicar.	
	2.- El Sistema muestra la ubicación de dicho documento.

## Anexo 4

Proceso N° 4	
Caso:	Recepción/Ventanilla Unica (1), Secretaria (2), Beneficiario (3).
Objeto:	Consultar Tiempo de Respuesta de correspondencia
Propósito:	Permitir al usuario consultar acerca del tiempo real para respuesta de correspondencia.
Detalle:	Cuando los Usuarios 1,2,3 desean Consultar acerca del tiempo de respuesta de la Correspondencia a cargo.

Proceso	
Acción	Respuesta
1.- Usuario selecciona Consulta Tiempo de Respuesta e inserta número de documento a ubicar.	
	2.- El Sistema muestra el tiempo de respuesta que tiene ese documento.

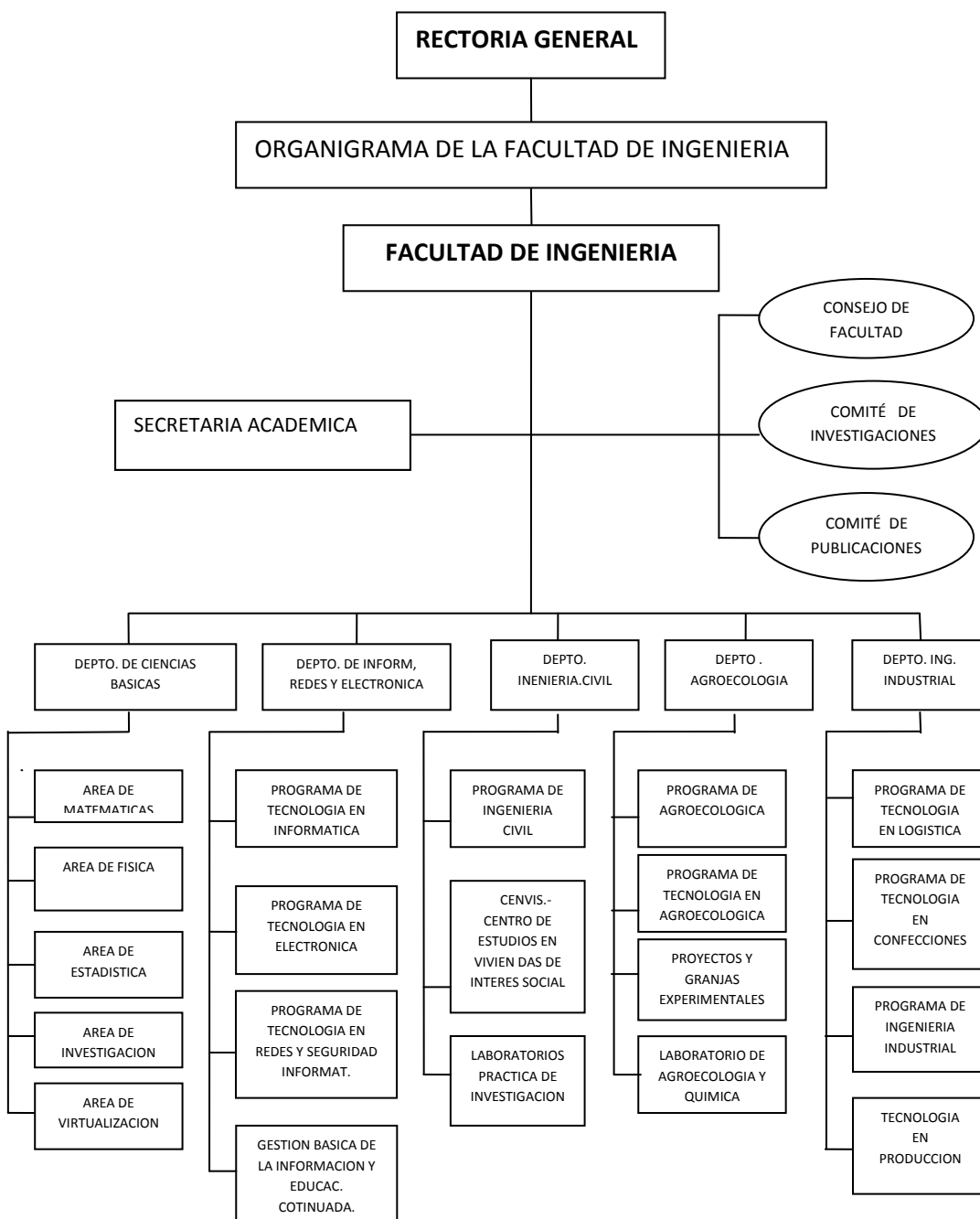
## Anexo 5

Proceso N° 5	
Caso:	Recepción/Ventanilla Unica. (1)
Objeto:	Radicar Correspondencia para envío
Propósito:	Permitir al usuario radicar la correspondencia para remitir
Detalle:	Cuando el Usuario desea Radicar en el sistema, selecciona el tipo de usuario (1),

Proceso	
Acción	Respuesta
1.- Usuario selecciona Radicar Enviar Correspondencia.	
	2.- El Sistema procesa y muestra un menú para aplicaciones de radicación (Remitente, Destinatario {Título, Nombres}, Destino {Dirección}, Ciudad de destino.
3.- El usuario procede a llenar los campos seleccionados.	
	4.- El Sistema procesa la información, valida y guarda.



Anexo 6



Organigrama de la facultad de Ingeniería de UNIMINUTO, Sede Central de la Universidad Minuto de Dios. Bogotá.

*Nota fuente:* Proyecto Curricular del Programa de Tecnología en Informática de UNIMINUTO. Adaptación Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.



CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS UNIMINUTO  
REGIONAL VILLAVICENCIO  
FACULTAD DE INGENIERIA  
PROGRAMA: TECNOLOGIA EN INFORMATICA

Cátedra: Proyecto de Grado VI Semestre  
II Semestre de 2012

Presentado por:  
Henry Armando Gómez Cárdenas



### ENCUESTA

Objetivo: Indagar sobre el pensamiento o concepto de los Representantes de Empresas Privadas y del Orden Nacional, acerca de las ventajas y desventajas del "Análisis de un Prototipo de Software para la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia en la Alcaldía de Taraira – Vaupés "

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

Formato de encuesta N° \_\_\_\_ Nombre Encuestador \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombres Encuestado: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_ Genero: M \_\_\_\_ F \_\_\_\_

Actividad: \_\_\_\_\_ Nombre establecimiento: \_\_\_\_\_

#### 2. INFORMACIÓN ESPECIFICA

- 1) Tiene conocimiento de la importancia de la correspondencia?  
Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
- 2) Al recibir correspondencia revisa que sea dirigida a usted?  
Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
- 3) Cree usted conveniente que antes de recibir una carta (personal-Empresarial), facturas u otros documentos debe firmar un recibido?  
Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
- 4) Si la correspondencia recibida no está correctamente entregada usted ¿ha presentado la respectiva queja?  
Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
- 5) Si la respuesta es SI al anterior interrogante, su solicitud ha sido atendida y resuelta favorablemente?, o simplemente le dicen "por favor denos tiempo, vamos a revisar en el sistema, cual o cuales fueron las causas de este inconveniente".  
Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
- 6) Considera que la distribución de correspondencia cumple sus expectativas?  
Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
- 7) Está de acuerdo adelantar el Análisis de un Prototipo de Software para la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia en la Alcaldía de Taraira- Vaupés?  
Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_

Muchas gracias.

*Formato 1: Modelo Encuesta.* Nota Fuente. Elaboración propia Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.



CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS UNIMINUTO  
REGIONAL VILLAVICENCIO  
FACULTAD DE INGENIERIA  
PROGRAMA: TECNOLOGIA EN INFORMATICA

Cátedra: Proyecto de Grado VI Semestre  
II Semestre de 2012

Presentado por:  
Henry Armando Gómez Cárdenas



## ENTREVISTA

### CUESTIONARIO GUIA

Objetivo: Indagar sobre el pensamiento o concepto de los Representantes y Empleados de Empresas Privadas y del Orden Nacional, acerca de las ventajas y desventajas del "Análisis de un Prototipo de Software para la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia en la Alcaldía de Taraira – Vaupés".

Nombre Entrevistador \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre Entrevistado \_\_\_\_\_

Actividad: \_\_\_\_\_ Nombre establecimiento: \_\_\_\_\_

- 1). ¿Sostiene comunicación por escrito con particulares, proveedores o con entidades Oficiales?
- 2). ¿Cómo recibe las comunicaciones (vía aérea, terrestre, fluvial, radiofonía, e-mail, fax).
- 3). ¿Los documentos soportes los recibe en formatos originales?.
- 4). ¿Qué proceso adelanta para la entrega de documentos escritos (¿radica y distribuye o simplemente ubica al beneficiario y le entrega el documento?).
- 5). ¿Ha tenido problemas por la incorrecta entrega de documentación?.
- 6). Si labora en una Entidad la documentación que se recibe para entregar y para enviar es radicada correctamente?
- 7). Conoce usted de la existencia de Programas o Software de aplicación que puedan adelantar el proceso de Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia?
- 8). Acepta que adelantar el Análisis de un Prototipo de Software para la Recepción, Entrega y Envío de Correspondencia en la Alcaldía de Taraira - Vaupés, sería parte de la solución?
- 9). Considera que un estudiante de la Universidad UNIMINUTO está en capacidad de crear un Prototipo de Software para atender esta necesidad?

Muchas Gracias.

*Formato 2: Modelo Entrevista.* Nota Fuente. Elaboración propia para Proyecto de Grado.- Henry Armando Gómez Cárdenas. Tecnología en Informática de UNIMINUTO- Regional Villavicencio- Meta.