

**MODULO PARA EL CONTROL DE LA INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS, EN
CURSOS COMPLEMENTARIOS DEL SENA
(Convenio Uniminuto Soacha - Sena)**

FERNEY TOLEDO NORATO

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE INGENIERÍA
TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA
SOACHA CUNDINAMARCA**

2008

**MODULO PARA EL CONTROL DE LA INSCRIPCIÓN, EN CURSOS
COMPLEMENTARIOS DEL SENA
(Convenio Uniminuto Soacha - Sena)**

FERNEY TOLEDO NORATO

**Trabajo De Grado Presentado Para Optar El Titulo De:
Tecnólogo En Informática**

Director

Ingeniero Ricardo Bernal J.

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE INGENIERÍA
TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA
SOACHA CUNDINAMARCA**

2008

NOTA DE ACEPTACIÓN

Presidente del jurado

Jurado

Jurado

Este proyecto va dedicado especialmente a mi familia, que me ha apoyado con todas sus fuerzas para ser un hombre de bien y dar todo de mí en proyectos como este... y agradeciendo sobre todo a Dios, quien me ha dado la fuerza y la interese para sacar adelante mis sueños

AGRADECIMIENTOS

El autor del presente trabajo expresa sus agradecimientos a las siguientes personas:

Mauricio Bermúdez.

Al Ingeniero Ricardo Bernal (Director de proyecto).

Al Docente Ignacio Monrroy quien fue quien ideó el proyecto y aportó ideas para una mejor solución de software

A todas las demás personas que aportaron sus conocimientos para la elaboración de este proyecto.

CONTENIDO

LISTA DE TABLAS	9
LISTA DE FIGURAS	10
RESUMEN	11
INTRODUCCIÓN	12
CAPITULO I - ASPECTOS GENERALES	13
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
1.1.1 Formulación.	14
1.1.2 Delimitación.	15
1.2 ANÁLISIS DE VARIABLES	16
1.3 OBJETIVOS	17
1.3.1 Objetivo General	17
1.3.2 Objetivos Específicos	17
1.4 JUSTIFICACIÓN	18
1.5 HIPÓTESIS	20
1.5.1 General	20
1.5.2 De trabajo	20
CAPITULO II – MARCO DE REFERENCIA	21
2.1 MARCO TEORICO	21
2.1.1 Antecedentes	22
2.2 MARCO CONCEPTUAL	23
2.3 HISTORICO	33
2.4 CIENTIFICO	41
2.5 LEGAL	41

DECRETO 114	41
CAPITULO III – METODOLOGÍA DE DESARROLLO DEL PROYECTO	51
3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN	51
3.2 LINEA DE INVESTIGACIÓN	51
3.3 ALTERNATIVA DE TRABAJO DE GRADO	52
CAPITULO IV – FASES DEL PROYECTO	54
4.1 FASE DE EXPLORACIÓN Y ANÁLISIS	54
4.1.1 Observación directa	54
4.1.2 Identificación y descripción de los procesos actuales	54
4.1.3 Técnicas de levantamiento de información	55
4.1.4 Identificación de las deficiencias	56
4.1.5 Estudio de factibilidad y análisis costo beneficio	57
4.1.6 Factibilidad técnica:	60
4.1.7 Metas del sistema propuesto	61
4.1.8 Determinación de requerimientos	61
4.2 FASES DE DISEÑO	62
4.2.1 diagrama de flujo de datos	62
4.2.2 Modelo Entidad Relación	67
4.2.2.1 Diagrama hipo	68
4.2.2.2 Mapa de navegación de la Página.	68
4.2.2.2 Diseño de entradas	71
4.2.2.4 Prototipo de pantalla	75
4.3 FASE DE IMPLANTACIÓN	86
4.3.1 Capacitación	86
4.3.2 conversión de datos	86
4.4 FASE DE PUESTA EN MARCHA Y PRUEBAS	87

4.4.1 Puesta en marcha:	87
4.4.2 Prueba de recuperación	89
4.4.3 Pruebas de desempeño	90
CONCLUSIÓN	90
BIBLIOGRAFIA	92
ANEXOS	92
CRONOGRAMA	92

LISTA DE TABLAS

	Pág.
TABLA 1: TABLA: enca_curso_____	59
TABLA 2: TABLA: instructor_____	60
TABLA 3: TABLA: registro_____	60
TABLA 4: TABLA: aula_____	61
TABLA 5: TABLA: administrador_____	62
TABLA 6: TABLA: inscripcion_____	62
TABLA 7: TABLA: estado_____	62

LISTA DE FIGURAS

	<i>Pág.</i>
Figura 1: Estructura del sistema_____	59
Figura 2: Modelo entidad y relación_____	64
Figura 3: Diagrama Hipo_____	65
Figura 4: Mapa de Navegación _____	66
Figura 5: pantalla principal_____	73
Figura 6: Pantalla principal_____	73
Figura 7: Página de acceso instructor_____	74
Figura 8: Página de acceso alumno_____	75
Figura 9: Página acceso administrador_____	75
Figura 10: Página cursos activos_____	76
Figura 11: Página de olvido password instructor_____	77
Figura 12: Página de autorizado (Instructor nuevo)_____	77
Figura 13: Página formulario inscripción instructor_____	78
Figura 14: Página formulario inscripción alumno_____	79
Figura 15: Página menú instructor_____	79
Figura 16: Página menú alumno_____	80
Figura 17: Página menú administrador_____	81
Figura 18: Página información curso de interés _____	82

RESUMEN

Actualmente con la gran demanda de tecnología e innovación, tanto los centros educativos como las empresas, han incluido el software, como sistema de información para mantener un orden en sus datos, reportes, facturas y estadísticas.

Dado ello las entidades educativas y demás han optado por utilizar varias maneras interactivas para el manejo de datos, y aparte de eso darle la seguridad, comodidad, estructuración y un buen diseño a las aplicaciones que el usuario finalmente utilizará en estas entidades educativas, por eso el fin de este proyecto es contribuir a la actualización de procesos, llevando un control en el registro de alumnos en cursos complementarios del SENA en convenio con Uniminuto y además llevar un control en la debida inscripción del curso al que desee matricularse el alumno.

Una de esas innovaciones es el lenguaje PHP y el servidor Apache en aporte con MYSQL que es el gestor para las bases de datos, y por defecto son aplicaciones libres, sencillas y mas optimas que otros lenguajes y servidores; además estas son compatibles con otras aplicaciones en el mercado de la informática para el buen manejo y uso del usuario.

INTRODUCCIÓN

En este proyecto se quiere resaltar el uso de los sistemas de información enfocado al Diseño y elaboración de un modulo, para el control de los alumnos a cursos complementarios del SENA que se brindan en la Corporación Universitaria Minuto de Dios centro Regional Soacha

Por esto se aspira demostrar la gran importancia de los sistemas de información, implementando un sistema de información que mejora el control de inscripción según los procesos que se llevan actualmente en la corporación universitaria Minuto de Dios Centro Regional Soacha

A continuación se encuentra el origen del proyecto, la línea de investigación y los objetivos por la cual se decidió realizar un modulo de este sistema de información, además surgirá la justificación , los alcances, metodología y el marco teórico referencial donde se demostrará cual importante es realizar un modulo de sistemas de información, además contendrá también el análisis del sistema diseño del mismo brindando información del diseño y creación del modulo de sistema de información a la comunidad de la Universidad Minuto de Dios regional Soacha.

CAPITULO I - ASPECTOS GENERALES

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Actualmente la Corporación Universitaria Minuto De Dios (Centro Regional Soacha) no cuenta con un Modulo de sistema de información que maneje un control de la inscripción del personal estudiantil, a los cursos complementarios que brinda en convenio con el SENA.

En el proceso que se esta llevando actualmente para la inscripción; encontramos los siguientes inconvenientes

1. Los formatos que actualmente manejan la inscripción no son muy prácticos debido a su gran facilidad de perdida.
2. Los formatos de inscripción no son bien distribuidos a los estudiantes, por lo anterior quedan algunos alumnos sin inscripción y esto influye para la debida certificación del estudiante.

3. por el mal manejo del control de la inscripción hay estudiantes a los que se les realiza su certificación sin ser inscritos al curso o no haber aprobado el mismo.

Por lo mencionado Anteriormente se implementará un modulo que inspeccione una adecuada inscripción dando así un informe eficaz de los alumnos que se inscribieron al curso.

El desarrollo e implementación de este sistema de información se llevara a cabo en la Corporación Universitaria Minuto de Dios (Centro Regional Soacha).

1.1.1 Formulación.

¿Cómo elaborar un sistema de información para la Corporación Universitaria Minuto de Dios en convenio con el SENA, de forma que proporcione una mejor organización de la inscripción de los alumnos a los cursos complementarios que se dictan y de esta manera tener una mejor organización de los datos y reportes de estos cursos?

Con el diseño y elaboración de este modulo de sistema de información se logra el rendimiento y un mejor orden para el manejo de los datos, permitiendo de forma válida la verificación de inscripción para una posible certificación a los alumnos que aprobaron estos cursos.

1.1.2 Delimitación.

Este sistema de información se elabora en la Corporación Universitaria Minuto de Dios centro regional Soacha, teniendo en cuenta las siguientes fases: diseño, elaboración e implementación.

El sistema de información contiene un módulo:

Este modulo corresponde a la inscripción de los alumnos a los cursos que se dictan en el SENA en convenio con la Corporación Universitaria Minuto de Dios centro regional Soacha y un modulo de gestión que se realizará para generar los reportes de este sistema de información.

En el módulo de inscripción de alumnos, el docente podrá crear sus respectivos cursos brindando así información útil a los alumnos que deseen adquirir conocimientos en dicho tema, el docente también podrá consultar información como también modificarla y eliminarla a su debido criterio, esta información será tanto personal como a nivel educativo, así mismo el alumno podrá consultar instructores y cursos tanto los ofertados como en los que se encuentra inscrito.

1.2 ANÁLISIS DE VARIABLES

Para lograr la funcionalidad del sistema de información es importante la estructuración de los diferentes módulos a realizar para un mejor funcionamiento, y obtener reportes que sean de utilidad para el instructor como para la administración y el SENA respectivamente, a continuación se describen las características de cada una de las variables que se tienen en cuenta en el tiempo del progreso de la aplicación:

Administrador: Modificará y/o Eliminará la información del alumno en el caso que sea necesario, mostrara reportes impresos de la inscripción de alumnos y hará el procedimiento interno adecuado para la debida certificación del alumno.

Instructores: cada instructor tendrá un perfil de usuario, tendrá la posibilidad de crear sus cursos, el aula y llenar el formulario de inscripción.

Alumnos: el alumno maneja un perfil de usuario, donde podrá consultar información de cursos complementarios, inscribirse y saber en que cursos más esta inscrito.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo General

Desarrollar un módulo de información para el control de la Inscripción de alumnos en cursos complementarios del SENA en convenio con la Corporación Universitaria Minuto de Dios centro regional Soacha.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Realizar el diseño del sistema de información, para que se ajuste a los funcionamientos requeridos por el momento, en la adecuada inscripción del alumno al curso complementario.
- Generar reportes de consultas necesarias para una adecuada presentación de la información y poderla tener tanto en físico como “Virtual”.
- Solucionar los inconvenientes presentados con respectó al formato y la mala distribución del mismo entre los estudiantes.

- Solucionar el problema de caligrafía presentado en los estudiantes y así tener una mayor confianza de la información depositada.
- Solucionar en parte el problema que hay en la mala certificación de alumnos.
- Implementar solo si la universidad lo requiere el modulo del sistema de información para la utilización de este, en el registro de alumnos en los cursos complementarios.

1.4 JUSTIFICACIÓN

Este proyecto esta orientado al área Administrativa en la Corporación Universitaria Minuto de Dios, debido a que el sistema de información especialmente se enfoca en un control organizado, para la inscripción adecuada de las personas interesadas en aplicar a los cursos que brinda el SENA, de esta manera se observa que este es una herramienta significativa para llevar un buen control y seguimiento del área anteriormente mencionada y así mismo contribuir a una mas justa certificación para los estudiantes.

Además se considera que también es de suma importancia a nivel Corporativo para convenios institucionales que deseen llevar un optimo seguimiento y control del módulo que se van a desarrollar en este proyecto.

Por esta razón se decidió Elaborar este módulo de un sistema de información, con los conocimientos adquiridos en la carrera de tecnología en Informática que he venido desarrollando en los seis semestres acordados por la Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Además, la idea a desarrollar es obtener una mejora de un sistema de información ya existente o realizar una sofisticada, y poderla implementar o conseguir un buen reconocimiento de dicho sistema de información

Es necesaria la realización de dicha herramienta para un mejor control y seguimiento de la información reasaltando la parte de la inscripción de las personas a los cursos complementarios ofrecidos por el SENA.

1.5 HIPÓTESIS

1.5.1 General

A través del diseño e implementación de un sistema de información que maneje la inscripción de los alumnos a los cursos complementarios, se logrará una mejor organización del sistema para el control de la inscripción y una más justa certificación.

1.5.2 De trabajo

Con el diseño e implementación de una solución informática se genera un orden en el almacenamiento de los datos de los alumnos.

El sistema de información permitirá a los instructores realizar las solicitudes de inscripción, modificación, consulta y eliminación de la información que se encuentre a su disposición. Los alumnos podrán consultar los cursos en los que se encuentra inscrito, su perfil y los cursos que estén ofertados para así mismo proceder a registrarse en el sistema e inscribirse al curso de su interés y el administrador tendrá un mayor manejo de información ya que su función es administrar la información.

CAPITULO II – MARCO DE REFERENCIA

2.1 MARCO TEORICO

Un sistema de información es un conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio.

El equipo computacional: el hardware necesario para que el sistema de información pueda operar.

El recurso humano que interactúa con el Sistema de Información, el cual está formado por las personas que utilizan el sistema.

Un sistema de información realiza cuatro actividades básicas: entrada, almacenamiento, procesamiento y salida de información.

Entrada de Información: Es el proceso mediante el cual el Sistema de Información toma los datos que requiere para procesar la información. Las entradas pueden ser manuales o automáticas. Las manuales son aquellas que se proporcionan en forma directa por el usuario, mientras que las automáticas son datos o información

que provienen o son tomados de otros sistemas o módulos. Esto último se denomina interfases automáticas.

Las unidades típicas de entrada de datos a las computadoras son las terminales, las cintas magnéticas, las unidades de diskette, los códigos de barras, los escáneres, la voz, los monitores sensibles al tacto, el teclado y el Mouse, entre otras.

Almacenamiento de información: El almacenamiento es una de las actividades o capacidades más importantes que tiene una computadora, ya que a través de esta propiedad el sistema puede recordar la información guardada en la sección o proceso anterior. Esta información suele ser almacenada en estructuras de información denominadas archivos. La unidad típica de almacenamiento son los discos magnéticos o discos duros, los discos flexibles o diskettes y los discos compactos (CD-ROM).

2.1.1 Antecedentes

Hoy en día el manejo de información es exuberante tanto para los docentes como para los administradores de la Corporación Universitaria Minuto de Dios (Centro Regional Soacha) la Cual se torna de un modo extenso y complejo en cuanto a la manipulación de la información con respecto a un control de inscripción para las personas que desean adquirir nuevos conocimientos gracias al SENA.

A esto se le suma que no existe un sistema de información que controle los requerimientos mínimos que Exige la Corporación Universitaria Minuto De Dios (Centro Regional Soacha) para una debida certificación, la cual exige como mínimo una inscripción adecuada de los Alumnos.

2.2 MARCO CONCEPTUAL

Toda empresa requiere información por que a partir de ella se toman decisiones para agilizar sus procesos internos; además para controlar administrativamente el funcionamiento del sistema.

De acuerdo a lo anterior las bases cumplen con los siguientes procesos:

- **Procesamiento de Información.**

Es la capacidad del Sistema de Información para efectuar cálculos de acuerdo con una secuencia de operaciones preestablecida. Estos cálculos pueden efectuarse con datos introducidos recientemente en el sistema o bien con datos que están almacenados. Esta característica de los sistemas permite la

transformación de datos fuente en información que puede ser utilizada para la toma de decisiones, lo que hace posible, entre otras cosas, que un tomador de decisiones genere una proyección financiera a partir de los datos que contiene un estado de resultados o un balance general de un año base.

- **Salida de Información.**

La salida es la capacidad de un Sistema de Información para sacar la información procesada o bien datos de entrada al exterior. Las unidades típicas de salida son las impresoras, terminales, diskettes, cintas magnéticas, la voz, los graficadores y los plotters, entre otros. Es importante aclarar que la salida de un Sistema de Información puede constituir la entrada a otro Sistema de Información o módulo. En este caso, también existe una interfase automática de salida. Por ejemplo, el Sistema de Control de Clientes tiene una interfase automática de salida con el Sistema de Contabilidad, ya que genera las pólizas contables de los movimientos procesales de los clientes.

- **Evolución de los Sistemas de Información.**

De la sección anterior se desprende la evolución que tienen los Sistemas de Información en las organizaciones. Con frecuencia se implantan en forma

inicial los Sistemas Transaccionales y, posteriormente, se introducen los Sistemas de Apoyo a las Decisiones. Por último, se desarrollan los Sistemas Estratégicos que dan forma a la estructura competitiva de la empresa.

En la década de los setenta, Richard Nolan, un conocido autor y profesor de la Escuela de Negocios de Harvard, desarrolló una teoría que impactó el proceso de planeación de los recursos y las actividades de la informática.

Según Nolan, la función de la Informática en las organizaciones evoluciona a través de ciertas etapas de crecimiento, las cuales se explican a continuación:

Comienza con la adquisición de la primera computadora y normalmente se justifica por el ahorro de mano de obra y el exceso de papeles.

Las aplicaciones típicas que se implantan son los Sistemas Transaccionales tales como nóminas o contabilidad.

El pequeño Departamento de Sistemas depende en la mayoría de los casos del área de contabilidad.

El tipo de administración empleada es escaso y la función de los sistemas suele ser manejada por un administrador que no posee una preparación formal en el área de computación.

El personal que labora en este pequeño departamento consta a lo sumo de un operador y/o un programador. Este último podrá estar bajo el régimen de honorarios, o bien, puede recibirse el soporte de algún fabricante local de programas de aplicación.

En esta etapa es importante estar consciente de la resistencia al cambio del personal y usuario que están involucrados en los primeros sistemas que se desarrollan, ya que estos sistemas son importantes en el ahorro de mano de obra.

Esta etapa termina con la implantación exitosa del primer Sistema de Información. Cabe recalcar que algunas organizaciones pueden vivir varias etapas de inicio en las que la resistencia al cambio por parte de los primeros usuarios involucrados aborta el intento de introducir el computador a la empresa.

- **Etapa de contagio o expansión.**

Los aspectos sobresalientes que permiten diagnosticar rápido que una empresa se encuentra en esta etapa son:

Se inicia con la implantación exitosa del primer Sistema de Información en la organización. Como consecuencia de lo anterior, el primer ejecutivo usuario se transforma en el paradigma o persona que se habrá que imitar.

Las aplicaciones que con frecuencia se implantan en esta etapa son el resto de los Sistemas Transaccionales no desarrollados en la etapa de inicio, tales como facturación, inventarios, control de pedidos de clientes y proveedores, cheques, etc.

El pequeño departamento es promovido a una categoría superior, donde depende de la Gerencia Administrativa o Contraloría.

El tipo de administración empleado está orientada hacia la venta de aplicaciones a todos los usuarios de la organización; en este punto suele contratarse a un especialista de la función con preparación académica en el área de sistemas.

Se inicia la contratación de personal especializado y nacen puestos tales como analista de sistemas, analista-programador, programador de sistemas, jefe de desarrollo, jefe de soporte técnico, etc.

Las aplicaciones desarrolladas carecen de interfases automáticas entre ellas, de tal forma que las salidas que produce un sistema se tienen que alimentar en forma manual a otro sistema, con la consecuente irritación de los usuarios.

Los gastos por concepto de sistemas empiezan a crecer en forma importante, lo que marca la pauta para iniciar la racionalización en el uso de los recursos computacionales dentro de la empresa. Este problema y el inicio de su solución marcan el paso a la siguiente etapa.

- **Etapa de control o formalización.**

Para identificar a una empresa que transita por esta etapa es necesario considerar los siguientes elementos:

Esta etapa de evolución de la Informática dentro de las empresas se inicia con la necesidad de controlar el uso de los recursos computacionales a través de las técnicas de presupuestación base cero (partiendo de que no se tienen nada) y la implantación de sistemas de cargos a usuarios (por el servicio que se presta).

Las aplicaciones están orientadas a facilitar el control de las operaciones del negocio para hacerlas más eficaces, tales como sistemas para control de flujo

de fondos, control de órdenes de compra a proveedores, control de inventarios, control y manejo de proyectos, etc.

El departamento de sistemas de la empresa suele ubicarse en una posición gerencial, dependiendo del organigrama de la Dirección de Administración o Finanzas.

El tipo de administración empleado dentro del área de Informática se orienta al control administrativo y a la justificación económica de las aplicaciones a desarrollar. Nace la necesidad de establecer criterios para las prioridades en el desarrollo de nuevas aplicaciones. La cartera de aplicaciones pendientes por desarrollar empieza a crecer.

En esta etapa se inician el desarrollo y la implantación de estándares de trabajo dentro del departamento, tales como: estándares de documentación, control de proyectos, desarrollo y diseño de sistemas, auditoría de sistemas y programación.

Se integra a la organización del departamento de sistemas, personal con habilidades administrativas y preparadas técnicamente.

Se inicia el desarrollo de interfases automáticas entre los diferentes sistemas.

- **Etapa de integración.**

Las características de esta etapa son las siguientes:

La integración de los datos y de los sistemas surge como un resultado directo de la centralización del departamento de sistemas bajo una sola estructura administrativa.

Las nuevas tecnologías relacionadas con base de datos, sistemas administradores de bases de datos y lenguajes de cuarta generación, hicieron posible la integración.

En esta etapa surge la primera hoja electrónica de cálculo comercial y los usuarios inician haciendo sus propias aplicaciones. Esta herramienta ayudó mucho a que los usuarios hicieran su propio trabajo y no tuvieran que esperar a que sus propuestas de sistemas fueran cumplidas.

El costo del equipo y del software disminuyó por lo cual estuvo al alcance de más usuarios.

En forma paralela a los cambios tecnológicos, cambió el rol del usuario y del departamento de Sistemas de Información. El departamento de sistemas evolucionó hacia una estructura descentralizada, permitiendo al usuario utilizar herramientas para el desarrollo de sistemas.

Los usuarios y el departamento de sistema iniciaron el desarrollo de nuevos sistemas, reemplazando los sistemas antiguos, en beneficio de la organización.

- **Etapa de administración de datos.**

Entre las características que destacan en esta etapa están las siguientes:

El departamento de Sistemas de Información reconoce que la información es un recurso muy valioso que debe estar accesible para todos los usuarios.

Para poder cumplir con lo anterior resulta necesario administrar los datos en forma apropiada, es decir, almacenarlos y mantenerlos en forma adecuada para que los usuarios puedan utilizar y compartir este recurso.

El usuario de la información adquiere la responsabilidad de la integridad de la misma y debe manejar niveles de acceso diferentes.

- **Etapa de madurez.**

Entre los aspectos sobresalientes que indican que una empresa se encuentra en esta etapa, se incluyen los siguientes:

Al llegar a esta etapa, la Informática dentro de la organización se encuentra definida como una función básica y se ubica en los primeros niveles del organigrama (dirección).

Los sistemas que se desarrollan son Sistemas de Manufactura Integrados por Computadora, Sistemas Basados en el Conocimiento y Sistemas Expertos, Sistemas de Soporte a las Decisiones, Sistemas Estratégicos y, en general, aplicaciones que proporcionan información para las decisiones de alta administración y aplicaciones de carácter estratégico.

En esta etapa se tienen las aplicaciones desarrolladas en la tecnología de base de datos y se logra la integración de redes de comunicaciones con terminales en lugares remotos, a través del uso de recursos computacionales.

El anterior texto fue tomado del sitio Web monografías.com

URL: <http://www.monografias.com/trabajos7/sisinf/sisinf.shtml>

2.3 HISTORICO

Este proyecto se origina de una idea para mejorar Algunos de los procesos que Actualmente se aplican para las personas Asistentes a los cursos del SENA.

Los sistemas de Información se han convertido en esta época en una herramienta para manejar de forma organizada y adecuada los diferentes procesos que se llevan a cabo en las diferentes Industrias que existen Actualmente, permitiendo así un mejor desempeño haciendo que el entorno laboral sea de una manera mas eficaz y eficiente.

Por eso se busca realizar una herramienta que le permita a la Corporación Universitaria Minuto de Dios tener un espacio para poder organizar mejor la información, con respecto a la inscripción de las personas que ingresen a los diferentes cursos que brinda el SENA por medio de la Corporación Universitaria Minuto de Dios centro regional Soacha.

La formación de comunidades humanas y cristianas que permitieran el desarrollo integral de la persona, objetivo primordial de la obra El Minuto de Dios y de su

fundador el padre Rafael García-Herreros, suponía un fuerte compromiso con la educación. La fundación del Colegio Minuto de Dios,

En 1958, concretizó la dimensión educadora de la obra que debía coronarse en la formación de profesionales penetrados de la filosofía Minuto de Dios y, por ende, comprometidos con el desarrollo de la persona y de las comunidades.

Por eso la existencia de una institución de educación superior en El Minuto de Dios estuvo siempre presente en la mente y en los planes del padre García-Herreros.

El 31 de agosto de 1988 se firmó el acta de constitución de la Corporación Universitaria Minuto de Dios. La Corporación El Minuto de Dios, el Centro Carismático Minuto de Dios y la Congregación de Jesús y María (Padres Eudistas) se unieron para fundar la institución. El 5 de septiembre de 1988 se inicia el proyecto de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, dando existencia a la idea que desde tiempo atrás el P. Rafael García-Herreros iba gestando.

Se encomienda al P. Mario Hormaza, eudista, hacerse cargo del proyecto, cuya primera etapa debería concluir con la obtención de la personería jurídica. El, junto con un equipo calificado preparó los lineamientos de la filosofía institucional, de los programas que se ofrecerían, de los estatutos y reglamentos, de la organización

administrativa y financiera y llevó a cabo el estudio de factibilidad de la nueva institución.

En Junio 27 de 1990, mediante acuerdo 062 el ICFES aprueba el estudio de factibilidad presentado y el 1 de agosto del mismo año, mediante Resolución 10345 el MEN reconoce la personería jurídica a la Corporación Universitaria Minuto de Dios y aprueba sus estatutos (expedidos originalmente por el Consejo de Fundadores el 31 de agosto de 1989 y reformados por el Consejo Directivo provisional el 12 de febrero de 1990, siguiendo las recomendaciones dadas por el ICFES). Entre tanto, desde 1988, diversos grupos de académicos van trabajando en los programas que la institución piensa ejecutar: Ingeniería social, Licenciatura en Informática, Licenciatura en Filosofía, Licenciatura en Básica Primaria, Administración para el desarrollo social y Comunicación Social.

El 18 de septiembre de 1990 se realiza la primera reunión formal del Consejo de Fundadores, donde se nombra al P. Mario Hormaza como Rector de la institución, con la misión de continuar con la segunda etapa del proyecto: el inicio académico. El Consejo de Fundadores asume provisionalmente las funciones del Consejo Superior y del Consejo Académico. Se solicitan al ICFES las licencias de funcionamiento para los seis programas académicos presentados y se establecen algunas políticas provisionales para el funcionamiento administrativo, financiero y académico.

Durante el año 1991 se trabaja, académicamente, en un curso preuniversitario, mientras se esperan las licencias de funcionamiento. En efecto, el 19 de julio de 1991, mediante acuerdo 126, el ICFES concede licencia de funcionamiento a los tres programas de Licenciaturas de la Facultad de Educación y el 30 de julio, mediante Acuerdo 145, le concede licencia al programa de Administración para el Desarrollo Social. Durante el segundo semestre de dicho año se realizan todas las acciones de divulgación, admisión y matrícula de estudiantes para estos cuatro programas. A finales de 1992 se concederá la licencia de funcionamiento al programa de Ingeniería Civil (Acuerdo 233 del ICFES) y en 1993 al de Comunicación Social – Periodismo. Todos estos programas se diseñaron con un énfasis en desarrollo social ya que concretizaban los largos años de experiencia de la obra El Minuto de Dios y pretendían multiplicar el número de los profesionales que se encargarían de difundir su filosofía social en diversos lugares del país.

En febrero de 1995, los miembros de las juntas directivas de las diferentes instituciones de la Organización Minuto de Dios se reunieron para iniciar un camino de planeación estratégica bajo la asesoría inicial del Dr. Eduardo Aldana. El P. Camilo Bernal Hadad fue nombrado Rector General de UNIMINUTO a comienzos de 1997. Continuando con el proceso ya iniciado en la Organización Minuto de Dios, se propone como prioridad la planeación estratégica de

UNIMINUTO para los años 1997-2001. En abril de 1997, el cuerpo directivo de la institución se reúne durante tres días en la “Primera Jornada de Planeación Estratégica”.

Siguiendo las etapas propuestas por Eduardo Aldana y Humberto Serna, durante esta jornada se realizaron las siguientes actividades:

- Revisión del Escenario de Referencia Corporativo
- Diseño Idealizado: definición de Principios, Visión y Misión
- Diagnóstico Estratégico : elaboración de análisis DOFA
- Direccionamiento Estratégico: definición de Líneas de Acción y Estrategias.

Como resultado de esta primera jornada se conformó una comisión, denominada G7, integrada por el Rector, el Vicerrector Académico, el Vicerrector Administrativo y Financiero, el Secretario General, el Asesor de programas descentralizados y por extensión y los decanos de las Facultades de Administración y Educación. El G7 organizó la información de esta jornada y preparó la primera versión del Proyecto Educativo Universitario (PEU) de UNIMINUTO.

En octubre de 1997, la Gerencia de Planeación y Desarrollo (P&D), creada al iniciar el segundo semestre de este año, organizó la Segunda Jornada de Planeación estratégica corporativa. Las actividades desarrolladas fueron:

- Actualización del DOFA elaborado en la primera jornada
- Revisión de Escenarios de referencia de los centros de gestión
- Presentación de los Planes de acción por los centros de gestión
- Priorización de estrategias en las líneas de acción.

A partir de esta segunda jornada, con la metodología de Planeación Estratégica se formalizó el proceso corporativo en el Proyecto Educativo Universitario (PEU) y en los PEF's : Proyectos Educativos de Facultad (para los centros de gestión académicos) o Planes Estratégicos Funcionales (para los centros de gestión administrativos).

El 22 de enero de 1998 se organizó el “Primer Seminario Permanente de Planeación” en donde se revisó el estado del Proyecto Educativo Universitario (PEU). El “Segundo Seminario Permanente de Planeación” se realizó el 26 de febrero. En el se organizaron cuatro comisiones de trabajo, con el fin de impulsar diferentes puntos del proceso de planeación:

Comisión 1: Desarrollo de la Fundamentación Teórica de UNIMINUTO

Comisión 2: Revisión del Direccionamiento Estratégico

Comisión 3: Apoyo para la elaboración de los PEF académicos

Comisión 4: Apoyo para la elaboración de los PEF administrativos

El 5 de mayo de 1998 se llevó a cabo el “Tercer Seminario Permanente de Planeación”, donde las cuatro comisiones presentaron informe de sus avances y se presentaron los PEF académicos. En agosto se realizó el “Cuarto Seminario Permanente de Planeación”, en donde se presentaron los PEF administrativos.

El “Quinto Seminario Permanente de Planeación” se realizó los días 24 y 25 de septiembre de 1998. Se presentó el informe sobre los proyectos de las Líneas de Acción del PEU y de las Líneas PEF de los centros de gestión. P&D propuso redefinir las líneas de acción del PEU y el Consejo de Rectoría del 5 de octubre definió las nuevas 13 Líneas de Acción y el mismo número de comités encargados de formularlas, bajo la coordinación de P&D. El 17 de noviembre se realizó el “Sexto Seminario Permanente de Planeación” en el que se socializó el trabajo realizado para cada una de las 13 Líneas de Acción del PEU.

Durante el año 1999 las actividades de planeación se enfocaron, fundamentalmente, en fortalecer los PEF de cada una de las unidades internas, especialmente el de la Vicerrectora de Regionalización y Diversificación, que venía adelantando un diseño de indicadores de gestión para sus planes estratégicos, que se pensaba poder replicar en las demás dependencias de UNIMINUTO.

En octubre de 1999 se realizó el “Séptimo Seminario Permanente de Planeación”; aquí se socializaron los avances en la ejecución de los diversos PEF y el progreso en las diversas líneas de acción del PEU. En el momento se detectaba que las líneas de acción no tenían la fuerza que deberían e incluso que existían confusiones en torno al concepto mismo de “línea de acción”. Por otra parte, se veía que las nuevas propuestas y realizaciones de UNIMINUTO no se veían reflejadas en su Plan Estratégico, existiendo mucha “improvisación e inspiración”, y que algunas unidades internas todavía tenían muchas dificultades para elaborar su respectivo PEF y , sobretodo, para relacionarlo con el PEU. Además, todos afirmaban que faltaba relacionar el presupuesto anual con las propuestas del PEU. En este contexto se lanza el proyecto “Planeación UMD 2001-2010” tendiente a elaborar un plan estratégico para la institución para la primera década del nuevo siglo. En noviembre 10 de 1999 se realiza la primera reunión en la que se define que el proyecto se realizará siguiendo los parámetros del Marco Lógico, versión BID. El 19 de noviembre de realizó la segunda reunión o “primer taller de formulación del proyecto”, en el que se definió este proceso:

- Elaboración de un Marco de Referencia (antecedentes, problema general a solucionar y alcance de la propuesta a realizar)
- Análisis del problema
- Matriz de Planificación del Proyecto

- Plan Operativo

Durante el año 2000, primera fase de este proyecto, se formula el Plan Estratégico y se determinan algunas herramientas para su monitoreo y evaluación.

2.4 CIENTIFICO

En el proyecto se implementaron varias estrategias; una de ellas es la descriptiva

Por que investigamos el como y el porque del planteamiento del problema.

Otra estrategia que se utilizo es la estrategia de campo, debido a que se maneja el proceso y la organización del sistema de información a implementar a este proyecto

2.5 LEGAL

El convenio entre la Corporación Universitaria Minuto de Dios Centro Regional Soacha y el Sena esta regido por el decreto 114 del 15 de enero de 1996 y la ley general de educación 115 y otros acuerdos privados entre las dos entidades educativas.

DECRETO 114

15 DE ENERO DE 1996

Por el cual se reglamenta la creación, organización y funcionamiento de programas e instituciones de educación no formal.

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, especialmente de las que le confieren el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 42 de la Ley 115 de 1994,

DECRETA:

CAPITULO I

PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO NO FORMAL

ARTICULO 1º.- El servicio educativo no formal es el conjunto de acciones educativas que se estructuran sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en el artículo 11º de la Ley 115 de 1994. Su objeto es el de complementar, actualizar, suplir conocimientos, formas en aspectos académicos o laborales y en general, capacitar para el desempeño artesanal, artístico, recreacional, ocupacional y técnico, para la protección y aprovechamiento de los recursos naturales y de la participación ciudadana y comunitaria, a las personas que lo deseen o lo requieran.

La educación no formal hace parte del servicio público educativo y responde a los fines de la educación señalados en el artículo 5º de la Ley 115 de 1994.

ARTICULO 2º.- La educación no formal será prestada en instituciones educativas del Estado o en instituciones privadas, debidamente autorizadas para tal efecto que se regirán de acuerdo con la ley, las disposiciones del presente decreto y las otras normas reglamentarias que les sean aplicables.

CAPITULO II

ESTRUCTURA DEL SERVICIO EDUCATIVO NO FORMAL

ARTICULO 4º.- La educación no formal podrá ofrecer programas de formación, complementación, actualización o supletorios de duración variable, en los siguientes campos:

1. Laboral.
2. Académico.
3. Preparación para la validación de niveles y grados propios de la educación formal.

4. Participación ciudadana y comunitaria.

Los programas ofrecidos deberán tener la flexibilidad necesaria que permita su permanente adecuación a las necesidades nacionales, regionales y locales y a la competitividad.

ARTICULO 5º.- Los programas de formación en el campo laboral tienen como objetivo preparar en áreas específicas de los sectores productivos y de los servicios, desarrollar determinadas habilidades y destrezas e impartir conocimientos técnicos para el desempeño en una actividad productiva, arte, empleo u oficio.

ARTICULO 6º.- Los programas de formación en el campo académico tienen como objeto la adquisición de conocimientos en los diversos temas de la ciencia, las letras, la filosofía, la estética y la cultura en general.

ARTICULO 7º.- Los programas que preparan para la validación de niveles y grados propios de la educación formal, tienen como objeto suplir la formación requerida que permita a la persona alcanzar los logros en el grado, ciclo o nivel de educación formal no cursados en un establecimiento educativo debidamente autorizado para prestar este servicio y que la habilite para someterse a las correspondientes pruebas de validación, de acuerdo con las disposiciones que para el efecto expida el Gobierno Nacional.

ARTICULO 8º.- Los programas de formación en el campo de la participación ciudadana y comunitaria tienen como objeto preparar a la persona para impulsar procesos de autogestión, de participación, de formación democrática y en general, de organización del trabajo comunitario e institucional.

ARTICULO 9º.- Las instituciones de educación no formal podrán ofrecer además, programas de educación informal que tienen como objetivo ofrecer oportunidades para adquirir, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas.

Hacen parte de esta oferta educativa aquellos programas con duración no superior a ciento sesenta (160) horas. Su organización y ejecución no requieren de autorización previa por parte de las secretarías de educación departamentales y distritales.

ARTICULO 10º.- Los programas que ofrezcan las instituciones de educación no formal se cursarán en forma presencial, sin perjuicio de que puedan celebrarse convenios con empresas o instituciones, para recibir la formación práctica correspondiente.

PARAGRAFO.- Las secretarías de educación departamentales y distritales podrán no obstante, estudiadas las características de un determinado programa, autorizar que éste se curse de manera semipresencial o a distancia.

ARTICULO 11º.- Las secretarías de educación departamentales o distritales sólo podrán autorizar el funcionamiento de programas de educación no formal en las áreas auxiliares de la salud, distintas de las que sólo pueden ofrecerse a través de las instituciones de educación superior, previo concepto favorable del Comité Ejecutivo Nacional para el Desarrollo de los Recursos Humanos en Salud del Ministerio de Salud que deberá ser solicitado por la institución de educación no formal interesada.

Cuando el citado Comité lo crea conveniente podrá ordenar visitas a las instituciones que pretendan ofrecer dichos programas, para verificar las condiciones de calidad bajo las cuales se proyecta desarrollarlos.

Los Ministerios de Educación Nacional y de Salud reglamentarán lo dispuesto en este artículo.

ARTICULO 12º.- De conformidad con lo ordenado por el artículo 40 de la Ley 115 de 1994, las instituciones capacitadoras aprobadas por el Plan Nacional para el Desarrollo de la Microempresa para ofrecer programas de capacitación y asesoría a la microempresa o de apoyo microempresarial, no requerirán de la expedición de la autorización oficial de parte de las secretarías de educación departamentales y distritales. Sin embargo, deberán cumplir con todas las otras disposiciones del presente reglamento y para efectos del registro de dichos programas, deberán

adjuntar la correspondiente aprobación, expedida por la autoridad competente del Plan.

Las instituciones de educación no formal que pretendan ofrecer programas de capacitación y asesoría a las microempresas y de apoyo microempresarial, deben presentar los programas a la aprobación por parte del Plan Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, antes de registrarlos en la correspondiente Secretaría de Educación Departamental o Distrital.

ARTICULO 13º.- Las instituciones de educación no formal expedirán certificados de aptitud ocupacional a las personas que cursen y culminen satisfactoriamente cualquiera de los programas que ofrecen en los campos señalados en el artículo 4º de este Decreto y que tengan la duración mínima dispuesta en el artículo 14º del mismo.

Para su validez sólo se requerirá su expedición y registro por parte de la institución de educación no formal a quien se le haya otorgado autorización para el funcionamiento del programa.

ARTÍCULO 14º.- En desarrollo de lo dispuesto en los artículos 42º y 90º de la Ley 115 de 1994, los certificados de aptitud ocupacional, serán los siguientes:

1. Certificado de Técnico que se otorga a quienes hayan cursado y culminado satisfactoriamente un programa en el campo laboral, con

una duración mínima de mil (1.000) horas, en una institución estatal o privada autorizada para ofrecer educación no formal.

2. Certificado de conocimientos académicos que se otorga a quienes hayan cursado y culminado satisfactoriamente un programa en el campo académico, con una duración mínima de trescientos veinte (320) horas, en una institución estatal o privada autorizada para ofrecer educación no formal.
3. Certificado para la validación que se otorga a quienes hayan terminado en una institución educativa debidamente autorizada, un programa para la validación de niveles, ciclos y grados de la educación formal, con la duración mínima que establezca el Gobierno Nacional en el reglamento de validación.
4. Certificado en promoción comunitaria que se otorga a quienes hayan cursado y culminado satisfactoriamente un programa en el campo de la participación ciudadana y comunitaria, con una duración mínima de trescientos veinte (320) horas, en una institución estatal o privada autorizada para ofrecer educación no formal.

Los programas de educación no formal en los campos académico, laboral y de participación ciudadana y comunitaria de duración inferior a la estipulada en este artículo pero superior a ciento sesenta (160) horas, no requerirán de registro ante

la Secretaría de Educación Departamental o Distrital y sólo darán lugar a una constancia de asistencia.

CAPITULO V

DISPOSICIONES FINALES Y VIGENCIA

ARTICULO 31º.- De conformidad con el artículo 41 de la Ley 115 de 1994, el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior – ICETEX podrá diseñar líneas de crédito, dirigidas a las personas de escasos recursos económicos para adelantar programas de educación no formal, en el campo laboral.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Santa fe de Bogotá, D.C., a 15 DE ENERO DE 1996.

LEY 115 DE 1994

- ***Por la cual se expide la ley general de educación***

EL CONGRESO DE COLOMBIA DECRETA

Disposiciones Preliminares

ARTICULO 1o. Objeto de la ley.

La educación es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos, y de sus deberes.

La presente Ley señala las normas generales para regular el Servicio Público de la Educación que cumple una función social acorde con las necesidades e intereses de la personas, de la familia y de la sociedad. Se fundamenta en los principios de la Constitución Política sobre el derecho a la educación que tiene toda persona, en las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra y en su carácter de servicio público.

De conformidad con el artículo 67 de la Constitución Política, se define y desarrolla la organización y la prestación de la educación formal en sus niveles preescolar, básica (primaria y secundaria) y media, no formal e informal, dirigida a niños y jóvenes en edad escolar, a adultos, a campesinos, a grupos étnicos, a personas con limitaciones físicas, sensoriales y psíquicas, con capacidades excepcionales, y a personas que requieran rehabilitación social.

La educación Superior es regulada por la ley especial, excepto lo dispuesto en la presente Ley.

CAPITULO III – METODOLOGÍA DE DESARROLLO DEL PROYECTO

3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

Para alcanzar el propósito planteado, se ha optado por el tipo de investigación de la Ingeniería de Software, por cuanto a través de ella se acopia la información necesaria, adecuada y pertinente para el diseño del control de inscripción de los alumnos a los cursos complementarios.

Esta exploración se ha realizado para lograr el objetivo principal planteado, se ha hecho un sondeo en la estructura propia de la Corporación Universitaria con el objeto de conocer su estructura interna, la visión y misión que se propone alcanzar y la manera de lograrlo a través de cada uno de los cursos que se dictan para una mejor estructuración del sistema de información.

3.2 LINEA DE INVESTIGACIÓN

La solución al problema planteado se enmarca en el desarrollo de software, el manejo de estructuras de bases de datos y la implantación del sistema en redes de computadores solo si la corporación universitaria lo solicita.

Lo anterior por cuanto la interfase de conexión a nivel de software es desarrollada en el lenguaje php, el motor gestor de base de datos requerido es MYSQL server y la estructura de red se genera a partir del protocolo http que en este caso es apache.

También se debió investigar el convenio entre el Sena y la Corporación universitaria Minuto de Dios para la implementación del sistema de información y debido aporte a esta tesis,

3.3 ALTERNATIVA DE TRABAJO DE GRADO

El software resultante del proceso de investigación responde a los requerimientos propuestos en la solución del problema la cual pretende agilizar y controlar el proceso que se esta llevando actualmente para la inscripción del alumno, la investigación aplicada permitirá intervenir en los siguientes procesos:

1. Los formatos que actualmente manejan la inscripción no son muy prácticos debido a su gran facilidad de perdida.
2. El formato de inscripción no es bien distribuidos a los estudiantes, por lo anterior quedan algunos alumnos sin inscripción y esto influye para la debida certificación del estudiante.

3. Por el mal manejo del control de la inscripción hay estudiantes a los que se les realiza su certificación sin ser inscritos al curso o no haber aprobado el mismo.

Este desarrollo del modulo tiene como fin que inspeccione una adecuada inscripción mejorando así el rendimiento del proceso por lo cual permitirá sistematizar los pasos y ahorrar tiempo y dinero.

CAPITULO IV – FASES DEL PROYECTO

4.1 FASE DE EXPLORACIÓN Y ANÁLISIS

4.1.1 Observación directa

En el recorrido que se llevo a cabo en la Corporación Universitaria Minuto de Dios se observó que los alumnos se inscriben por medio de un formato escrito, lo que provoca que haya pérdida del mismo y de los datos ya registrados en este además de la mala caligrafía por parte de alguno de los alumnos y por tal echo mal registro de datos.

4.1.2 Identificación y descripción de los procesos actuales

El proceso de inscripción se realiza en la secretaria de la Corporación Universitaria Minuto de Dios y el formato es diligenciado por la secretaria o por el docente en el inicio de la clase, tomando los datos del alumno y registrando en el formato los datos del curso respectivamente y finalmente guardándolos para un posterior uso.

4.1.3 Técnicas de levantamiento de información

FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS

Este formato esta compuesto de la información del curso y los datos del alumno que se inscribe al curso en mención.

ENTREVISTA DIRECTORA REGIONAL UNIMINUTO SOACHA

Se realizo una entrevista a la directora de la Corporación Universitaria Minuto de Dios para discutir el convenio entre esta Corporación y la del Sena y como veían ellos el diseño de este sistema de información para tener un mejor control de los datos y una mejor estructuración.

De esta entrevista se saco la siguiente conclusión:

El sistema de información seria de gran ayuda para la institución educativa y proporcionaría un mejor orden y solidez en los datos que se manejarán, debido a la gran cantidad de problemas obtenidos por la perdida de los formatos y la certificación de personas que no estaban inscritas al curso complementario.

4.1.4 Identificación de las deficiencias

MATRIZ DOFA DEL SISTEMA ACTUAL

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none">▪ Perdida del formato y por consiguiente perdida de la información registrada en el.▪ La certificación de personas que no fueron inscritas ni tomaron clases▪ La no certificación a personas que si se inscribieron y además aprobaron el curso.▪ El formulario de inscripción de alumnos es muy extenso y se hace muy dificultoso diligenciarlo	<ul style="list-style-type: none">▪ Gracias al convenio, es un estudio más para las personas que tienen bajos recursos y sobre todo certificado.▪ En estos cursos se permite la inscripción de personas con bajos recursos económicos y desplazados.▪ Dependiendo el curso que tomaron las personas y si lo aprueban pueden homologar si quieren realizar una tecnología.
FORTALEZAS	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">▪ Por realizar estos cursos y aprobarlos satisfactoriamente las personas salen acreditadas en la certificación por el Sena	<ul style="list-style-type: none">▪ En el formulario de inscripción por ser tan extenso y no ser tan comprensivo se corre el riesgo de un mal diligenciamiento▪ Resultan personas certificadas las cuales no se inscribieron al curso pero si pueden presentar esa certificación como valida

4.1.5 Estudio de factibilidad y análisis costo beneficio

CUADRO GENERAL

FUENTES RUBROS	RECURSOS SOLICITADOS
1. Personal	\$ 24.000
2. Servicios técnicos	\$ 0
3. Equipo	
3.1 Compra	\$ 0
3.2 Uso	
4. Materiales e insumos	\$ 16.000
5. Viajes	
5.1. Transporte	\$ 16.000
5.2. Estadía	
6. Impresos y publicaciones	\$ 18.000
7. Infraestructura física	
7.1. Construcción o mejoramiento	\$ 0
7.2. Uso	
8. Capacitación	\$ 0
9. Software	\$ 0
10. Comunicaciones	\$ 5.000
11. Administración	\$ 0
TOTAL EN USO	\$ 79000
10%	12640

PERSONAL

Nombres y apellidos	Formación académica	Función en el proyecto	Dedicación de tiempo	Costo total
Ignacio Monrroy	Docente	Asesor de proyecto en redacción	2 das en semana	16000
Ricardo Bernal	Docente	Asesor de proyecto en ejecución	1 día en la semana	8000

MATERIALES E INSUMOS

Detalle	Cantidad en unidades	Costo unitario	Costo total
papel carta para impresión	50	\$ 100	\$ 5.000
tinta para impresora	1	\$ 10.000	\$ 10.000
CD'S	1	\$ 1.000	\$ 1.000

VIAJES TRANSPORTE

Desplazamiento	Justificación	No de personas	pasaje por persona por viaje	Numero de viajes	Costo total
universidad	Realización del proyecto y "asesorias"	1	\$ 2000	8	\$ 16.000

IMPRESOS Y PUBLICACIONES

Detalle	Cantidad	Costo total
impresión propuesta proyecto	30	\$ 6.000
impresiones borradores	40	\$ 12.000

COMUNICACIONES

Detalle	costo total
Internet banda ancha	\$ 5.000

El diseño y elaboración del sistema de información para el control inscripción de alumnos tiene un costo de \$170.640 este representado en cada uno de los ítems descritos en las tablas anteriores

4.1.6 Factibilidad técnica:

Está integrado por:

Requerimientos mínimos de Hardware:

- Equipo de alojamiento
- Equipo Pentium 3 con 256 MG o superior
- 30 MG de espacio en disco

Requerimientos de Software:

- Sistema operativo Windows 2000 o posterior.
- Internet: mozilla firefox preferiblemente u otro browser.
- Servidor apache.
- Mysql para las bases de datos.

Disponibilidad de un equipo con conexión a Internet para las diferentes opciones de navegación que tiene el proyecto.

4.1.7 Metas del sistema propuesto

- Diseño y elaboración del sistema de información para la Corporación Universitaria Minuto de Dios en convenio con el SENA.
- Hacer las pruebas de funcionamiento pertinentes para verificar el correcto funcionamiento del nuevo sistema.
- Una vez verificado su correcto funcionamiento implementar el nuevo sistema para el establecimiento educativo, lo cual conlleva: al acondicionamiento de las instalaciones, plan de conversión para implantar el nuevo sistema, preparación de datos y archivos y capacitación de los operadores del sistema.

4.1.8 Determinación de requerimientos

Dado que la determinación de requerimientos es el estudio de un sistema para conocer cómo trabaja y dónde es necesario efectuar mejoras, como se indicó más arriba, el sistema actual es meramente manual.

Por tal razón se tomó la decisión de implementar un nuevo sistema que satisfaga las necesidades que no ofrece el actual. El nuevo sistema a implementar que consiste en un formato de inscripción, permite capturar y procesar datos de los alumnos como de los instructores.

La estrategia a seguir para adoptar el nuevo sistema de información consiste en diseñar, elaborar e implementar para la Corporación Universitaria Minuto de Dios Centro Regional Soacha, y de esta forma alcanzar los objetivos.

4.2 FASES DE DISEÑO

4.2.1 diagrama de flujo de datos

En la figura número 1 se visualizara la estructura del sistema de inscripción a cursos complementarios

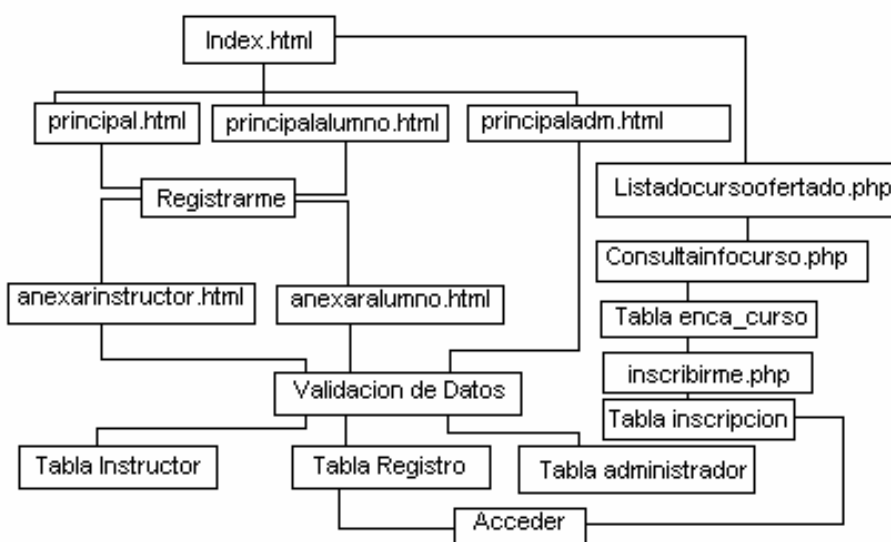


Figura 1: Estructura del sistema de registro e inscripción a cursos complementarios

DICCIONARIO DE DATOS

TABLA ENCA_CURSO						
DESCRIPCIÓN:		Tabla que contiene la información principal del curso ofertado				
CAMPO	DATO	LONG	LLAVE	UNICIDA D	OBLIG	DESCRIPCIÓN
id_curso	numérico	10	Primari a	si	si	Campo que almacena la identificación del curso
periodo	texto	10	no	no	si	Campo que almacena el periodo académico del curso
oferta	texto	10	no	no	si	Campo que almacena la oferta académica
nombre	texto	30	no	no	si	Campo que almacena el nombre del curso
total_horas	numérico	3	no	no	si	Campo que almacena el total horas del curso
total_alumnos	numérico	2	no	no	si	Campo que almacena el total de alumnos
municipio	texto	15	no	no	si	Campo que almacena el nombre del municipio
programa	texto	15	no	no	si	Campo que almacena el programa del curso
convenio	texto	15	no	no	si	Campo que almacena el tipo de convenio del curso
cod_instructor	numérico	10	no	no	si	Campo que almacena el nombre del instructor
objetivo	texto	150	no	no	si	Campo que almacena objetivo del curso
contenidos	texto	150	no	no	si	Campo que almacena el contenido del curso
metodologia	texto	150	no	no	si	Campo que almacena la metodología del curso
requisitos	texto	150	no	No	si	Campo que almacena os requisitos mínimos del curso
empresa	texto	25	no	no	si	Campo que almacena el nombre de la empresa
nit	numérico	25	no	no	si	Campo que almacena el nit de la empresa

Tabla 1: Tabla enca_curso

TABLA INSTRUCTOR						
DESCRIPCIÓN Información básica del Instructor para ingreso a la base de datos						
CAMPO	DATO	LONG	LLAVE	UNICIDA D	OBLIG	DESCRIPCIÓN
id_instructor	numérico	10	Primaria	si	si	Campo que almacena el ID del instructor
expedida	Texto	30	no	si	si	Campo que almacena la expedición del documento
nombre	Texto	15	no	si	si	Campo que almacena el nombre del instructor
apellidos	Texto	20	no	si	si	Campo que almacena los apellidos del Instructor
sexo	Texto	9	no	si	si	Campo que almacena el genero sexual del instructor
telefono	numérico	7	no	si	si	Campo que almacena el numero telefónico
celular	numérico	10	no	si	no	Campo que almacena el numero de celular
mail	Texto	30	no	si	si	campo que almacena el mail del instructor
clave_acceso	Texto	10	no	si	si	Campo que almacena la clave de acceso

Tabla 2: Tabla instructor

TABLA REGISTRO						
DESCRIPCIÓN Información básica del Alumno para ingreso a la base de datos						
CAMPO	DATO	LONG	LLAVE	UNICIDA D	OBLIG	DESCRIPCIÓN
id_alumno	numérico	11	Primaria	si	si	Campo que identifica al alumno
expedido	texto	20	no	si	si	Campo que almacena la expedición del documento
tipo_id	texto	18	no	si	si	Campo que almacena el tipo de identificación
libreta	numérico	11	no	si	no	Campo que almacena el numero de libreta militar
nomb_apell	texto	40	no	si	si	Campo que almacena el nombre completo del alumno
sexo_alumno	texto	9	no	si	si	Campo que almacena el genero sexual del alumno
f_nacimientoalum	texto	10	no	si	si	Campo que almacena la fecha de nacimiento del alumno
depto_nacimiento	texto	15	no	si	si	Campo que almacena el departamento de nacimiento
muni_nacimiento	texto	15	no	si	si	Campo que almacena el municipio de nacimiento
direccion_alum	texto	15	no	si	si	Campo que almacena la dirección del alumno

muni_casa	texto	15	no	si	si	Campo que almacena el municipio de residencia
barrio	texto	15	no	si	si	Campo que almacena el barrio de residencia
telefono	numérico	10	no	si	si	Campo que almacena el numero de teléfono
estrato	texto	2	no	si	si	Campo que almacena el nivel socio-económico
caract_pob	texto	40	no	si	si	Campo que almacena la caracterización de población
institucion	texto	30	no	si	no	Campo que almacena la institución
tipo_escolar	texto	20	no	si	si	Campo que almacena el tipo de escolaridad
nivel_escolar	texto	20	no	si	si	Campo que almacena el nivel escolar del alumno
grado	texto	8	no	si	si	Campo que almacena el ultimo grado cursado
clave	texto	10	no	si	si	Campo que almacena el código de acceso

Tabla 3: Tabla registro

TABLA AULA						
DESCRIPCIÓN Información del aula donde se dictaran las clases						
CAMPO	TIPO DATO	LONG	LLAVE	UNICIDA D	OBLIG	DESCRIPCIÓN
id_aula	numérico	3	Primaria	si	si	Campo que almacena el ID del aula tipo auto_increment
aula	texto	10	Primaria	si	si	Campo que almacena el nombre del aula
clase	texto	9	no	si	si	Campo que almacena el tipo de clase
descripcion	texto	25	no	si	si	Campo que almacena la descripción del aula

Tabla 4: Tabla aula

TABLA ADMINISTRADOR						
DESCRIPCIÓN Información de acceso encargado Uniminuto						
CAMPO	DATO	LONG	LLAVE	UNICIDA D	OBLIG	DESCRIPCIÓN
id_administrador	numérico	3	Primaria	si	si	Campo que almacena el ID del administrador - auto-increment

nombre	texto	9	no	si	si	Campo que almacena el nombre del Administrador
clave	Texto	10	no	si	si	campo que almacena la clave de acceso del administrador

Tabla 5: Tabla Administrador

TABLA INSCRIPCION						
DESCRIPCIÓN Información de los alumnos inscritos a cursos cortos ofertados						
CAMPO	DATO	LONG	LLAVE	UNICIDAD	OBLIG	DESCRIPCIÓN
id_ins	numérico	3	Primaria	si	si	Campo que almacena el ID de inscripción - auto-increment
cod_curso	numérico	10	Foránea	si	si	Campo que almacena el nombre No de orden del curso
cod_alumno	numérico	11	Foránea	si	si	Campo que almacena el No de identidad del alumno

Tabla 6: Tabla inscripción

TABLA ESTADO						
DESCRIPCIÓN Coloca el estado al curso en oferta						
CAMPO	DATO	LONG	LLAVE	UNICIDAD	OBLIG	DESCRIPCIÓN
id_est	numérico	3	Primaria	si	si	Campo que almacena el ID del estado - auto-increment
cod_curso	numérico	9	Foránea	si	si	Campo que almacena el código del curso
estado	Texto	10	no	si	si	Campo que almacena el estado del curso

Tabla 7: Tabla estado

4.2.2 Modelo Entidad Relación

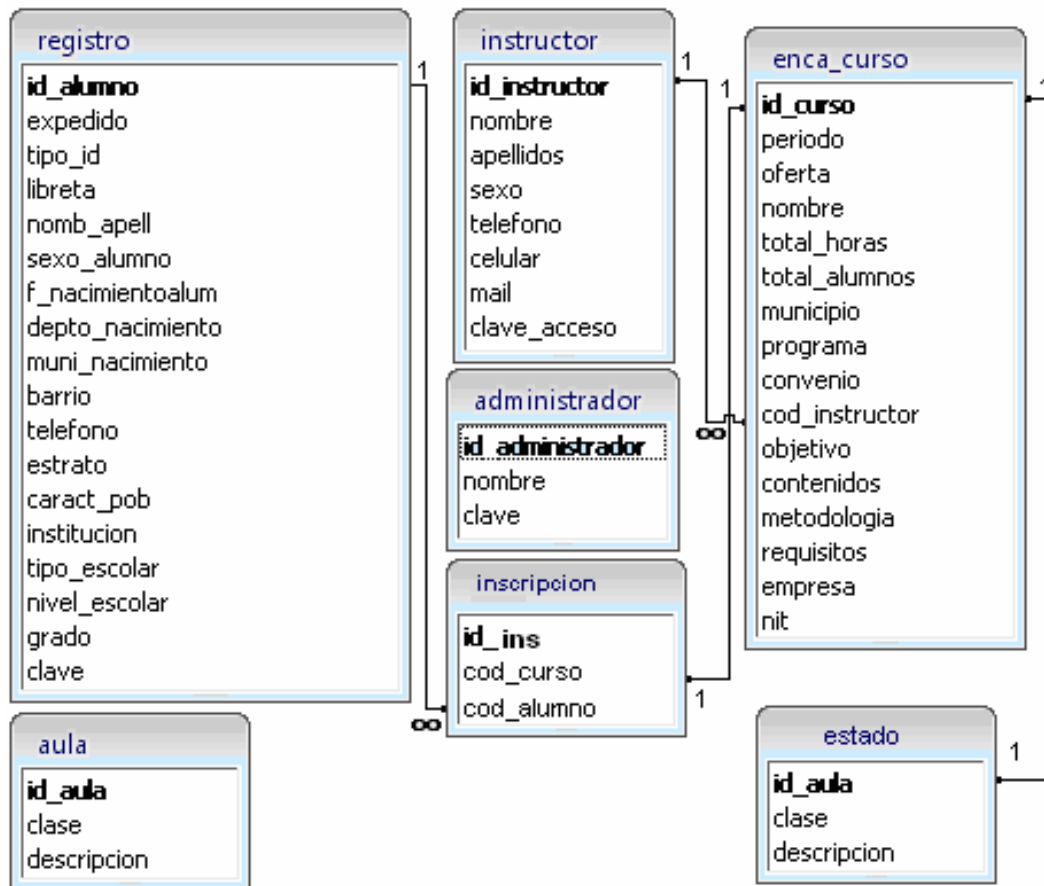


Figura 2: Modelo Entidad Relación

4.2.2.1 Diagrama hipo

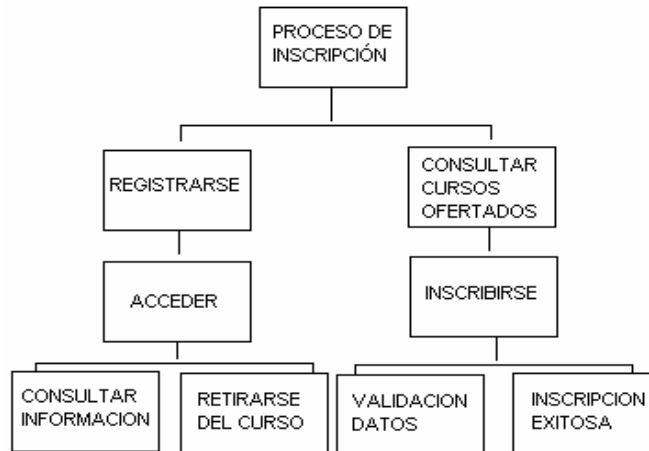


Figura 3: Diagrama hipo

4.2.2.2 Mapa de navegación de la Página.

Aquí está diagramado, paso a paso, los menús relevantes y sus respectivos vínculos de acceso a cada una de las páginas del sistema.

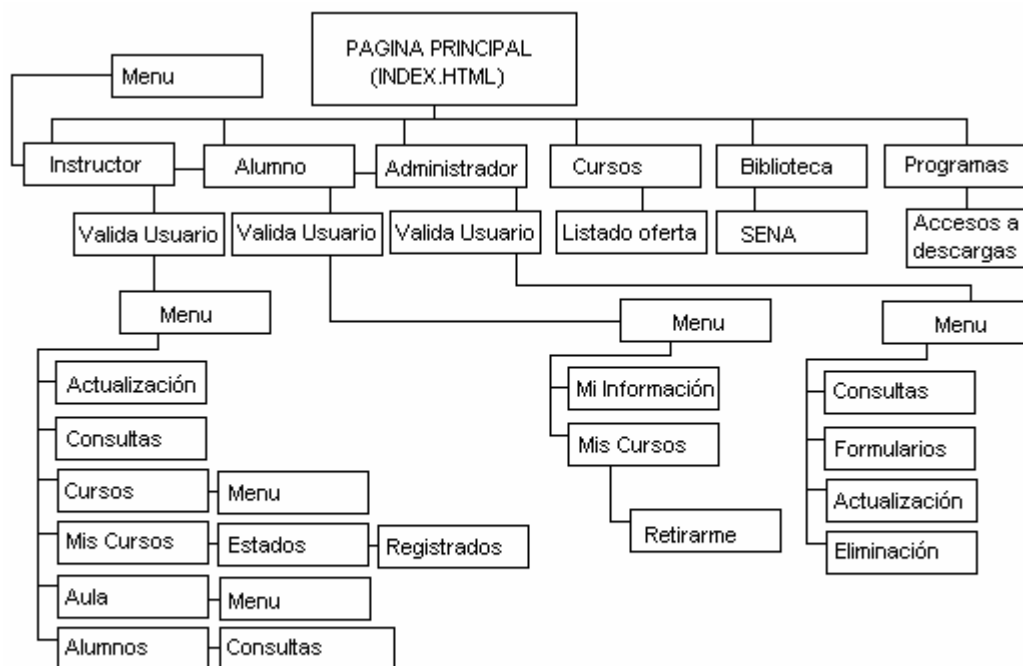


Figura 4: Mapa de navegación

A continuación una breve explicación sobre la forma de navegación de la pagina para visualizar un mejor resultado del trabajo.

- **Pagina principal:** Es la pagina de presentación del proyecto la cual consta de varios links sobre los cuales se da el proceso a seguir del proyecto, además de esto tiene varias opciones que le servirán al usuario interactuar con este.

- **Instructor:** Pagina de acceso del instructor para la debida gestión de procesos, de allí valida el usuario en este caso el instructor y según resultado permite el acceso al mismo, de no ser así el usuario deberá registrarse en la aplicación para poder tener acceso a su menú, al momento del instructor haber olvidado su contraseña, hay la opción Olvide mi contraseña donde le pedirá alguna información personal y mostrara en pantalla la consulta si la información que ingreso es verdadera
- **Alumno:** Pagina de acceso del alumno para sus debidas consultas de información, al igual que el instructor, el alumno tiene que ingresar y se validan sus datos de ser correctos ingresara a su pagina de no ser así es posible que la acción a seguir sea registrarse en el aplicativo.
- **Administrador:** Por el contrario del instructor y el alumno el administrador esta creado con usuario y contraseña especifica las cuales únicamente las deben saber la parte administrativa o el encargado del proceso en esos instantes.
- **Cursos:** Al momento de ingresar a esta opción se despliega la lista de cursos que en el momento se encuentra activa, a los cuales tienen acceso las personas interesadas en tomarlos.

- **Biblioteca:** Opción agregada para hacer mas amigable la pagina al usuario de allí se conecta a la biblioteca virtual del sena la cual es de carácter gratuito.
- **Programas:** Listado de programas que son de gran utilidad para las personas que tomen los cursos, no tanto para el desarrollo de estos, si no más bien para uso personal.

4.2.2.2 Diseño de entradas

Los procesos para la entrada de datos son los siguientes:

En la pantalla instructor.html se muestran el formulario normal de ingreso a la base de datos, al momento de realizar el debido diligenciamiento la información se envía a la pagina principal la cual analiza si la información que se digito es correcta de ser así inicia sesión y abre la pagina menúinstructor.php en la cual se encuentra el respectivo menú para los instructores, al momento de no ser correcta la información muestra en pantalla que ha ocurrido un error con la información que si lo desea intentar de nuevo o si no esta registrado muestra un acceso rápido a la pagina Acceso.php la cual le solicitara una clave que solo deben saber las personas autorizadas a ser instructores, si es correcta lo deja pasar a la pagina anexarinstructor.html a diligenciar el respectivo formulario de la tabla instructor.

Como primer paso tendremos que establecer la conexión al gestor

```
<?PHP
```

```
//Establecer conexión con la base de datos procesos
```

```
$conexion = mysql_connect("localhost", "root", "root") or die ("No se pudo realizar  
conexion");
```

```
mysql_select_db("sena", $conexion);
```

En la tabla instructor la captura de datos se hace de la siguiente manera:

```
$consultasql = "INSERT INTO instructor VALUES ('$id_instructor', '$nombreins',  
'$apellidos', '$sexo', '$telefono', '$celular', '$mail', '$clave_acceso');";
```

Por consiguiente la salida de datos se realiza de la siguiente forma:

```
$consultasql= "select nombreins, apellidos, sexo, telefono, celular, mail from  
instructor;";
```

En la tabla alumno la captura de datos se realiza de la siguiente forma:


```
$consultasql = "insert into registro values ('$id_alumno', '$expedido', '$tipo_id', '$libreta', '$nomb_apell', '$sexo_alumno', '$f_nacimientoalum', '$depto_nacimiento', '$muni_nacimiento', '$direccion_alum', '$muni_casa', '$barrio', '$telefono', '$estrato', '$caract_pob', '$institucion', '$tipo_escolar', '$nivel_escolar', '$grado', '$clave');";
```

Por consiguiente la salida de datos se realiza de la siguiente forma:

```
"select id_alumno, expedido, tipo_id, libreta, nomb_apell, sexo_alumno, f_nacimientoalum, depto_nacimiento, muni_nacimiento, direccion_alum, muni_casa, barrio, telefono, estrato, caract_pob, institucion, tipo_escolar, nivel_escolar, grado from registro;";
```

En la tabla enca_curso la captura de datos se realiza de la siguiente forma:

```
$consultasql = "insert into enca_curso values ('$id_curso', '$periodo', '$oferta', '$nombre', '$total_horas', '$total_alumnos', '$municipio', '$programa', '$convenio', '$cod_instructor', '$objetivo', '$contenidos', '$metodologia', '$requisitos', '$empresa', '$nit');";
```

Por consiguiente la salida de datos se realiza de la siguiente forma:

```
"SELECT          enca_curso.id_curso,          instructor.id_instructor,
instructor.nombreins,          instructor.apellidos,          enca_curso.nombre,
enca_curso.periodo, enca_curso.oferta,          enca_curso.total_horas,
enca_curso.total_alumnos,          enca_curso.municipio,          enca_curso.programa,
enca_curso.convenio, enca_curso.empresa, enca_curso.nit          FROM
instructor,enca_curso where enca_curso.cod_instructor=instructor.id_instructor"
```

En la tabla aula la captura de datos se realiza de la siguiente forma:

```
"insert into aula (aula, clase, descripcion) VALUES ('$aula', '$clase',
'$descripcion');";
```

Por consiguiente la salida de datos se realiza de la siguiente forma:

```
"select aula, clase, descripcion from aula;";
```

En la tabla inscripción la captura de datos se realiza de la siguiente forma:

```
$consultasql = "INSERT INTO inscripcion (cod_curso, cod_alumno) VALUES
('$id_curso', '$id_alumno');";
```

Por consiguiente la salida de datos se realiza de la siguiente forma:

```
"SELECT enca_curso.id_curso, enca_curso.nombre, registro.id_alumno,  
registro.nomb_apell, inscripcion.cod_alumno, inscripcion.cod_curso FROM  
registro, enca_curso, inscripcion where nscripcion.cod_alumno=registro.id_alumno  
and id_alumno = '$cod' and inscripcion.cod_curso=enca_curso.id_curso"
```

4.2.2.4 Prototipo de pantalla

A continuación se encuentra la página index o principal la cual es la presentación del convenio SENA-Uniminuto en el mundo de la Internet, por lo que se le ha dedicado especial cuidado y atención, de tal forma que resulte vistosa, atractiva y coherente para los usuarios.

Descriptivamente está diseñada así:

En la parte derecha se encuentran los distintos link's de programas de distribución gratuita. En la parte superior encontramos el logo del SENA y la Corporación universitaria minuto de Dios indicando sentido de pertenencia de la misma. En la parte izquierda, se encuentran los distintos link para los usuarios y un vínculo a la biblioteca virtual del Sena. En la parte central encontramos noticias de interés.

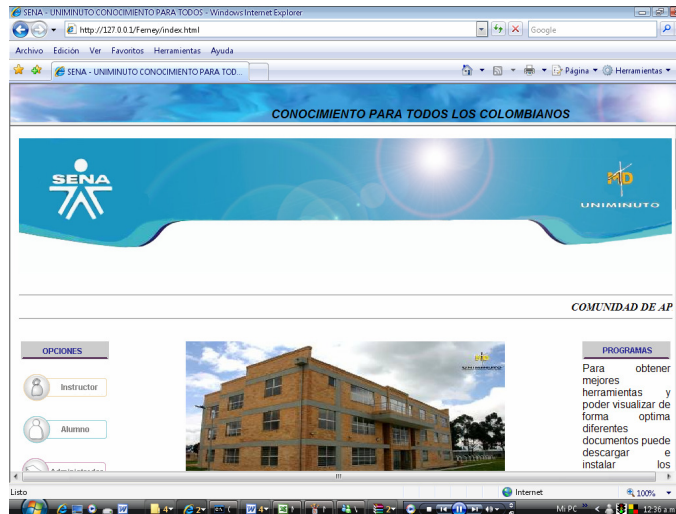


Figura 5 – Pagina principal



Figura 6 - Pagina principal

Pantallas secundarias.

Se llaman así porque son una prolongación o extensión de la página principal, por cuanto permiten acceder a través de la activación de los hipervínculos desde la página principal a la información o registro del usuario.

En estas paginas podremos encontrar en la parte superior los logos del las empresas en convenio, en la parte izquierda un menú de usuario y en la parte central un formulario de acceso al sistema el cual validara si el usuario esta o no esta registrado en el aplicativo.

Esta página muestra la parte de acceso al instructor, además en la parte izquierda hay opciones que le serán de utilidad al usuario.



Figura 7 – pagina secundaria

Al igual que el instructor esta página muestra la parte de acceso del alumno, además en la parte izquierda hay opciones que le serán de utilidad al usuario.

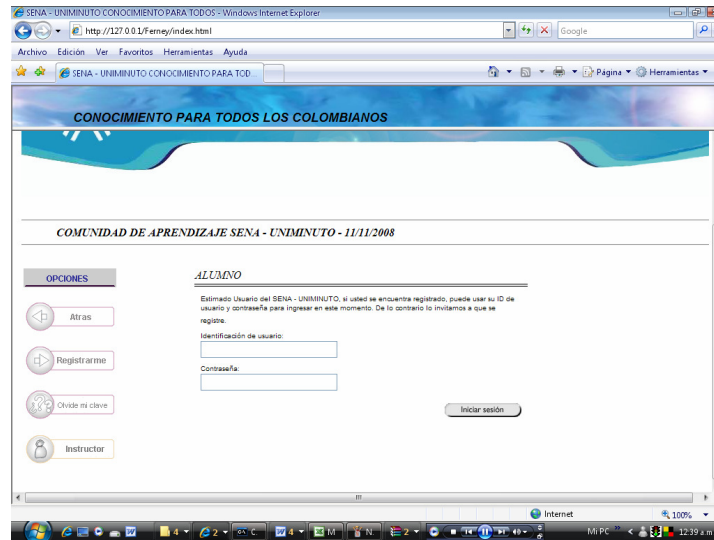


Figura 8 – pagina secundaria

Al igual que al alumno esta página muestra la parte de acceso del administrador, además en la parte izquierda hay opciones que le serán de utilidad al usuario.



Figura 9 – pagina secundaria

Esta página muestra en pantalla los cursos que en el momento se encuentran activos para una debida inscripción de allí, se escoge el curso de interés así aportando una adecuada inscripción en el sistema.



Figura 10 – pagina secundaria

Pantallas Activas:

Se llaman así las páginas que tiene relación directa con la base de datos, por ejemplo:

Esta pagina muestra un pequeño formulario que esta ubicado en la parte de acceso del instructor menú de la izquierda en el link de olvide mi clave allí se solicita la información básica del instructor para validar sus datos de forma que al ser correcta la información ingresada mostrara en pantalla la clave del usuario, así mismo existe la opción para el usuario externo (Alumno)

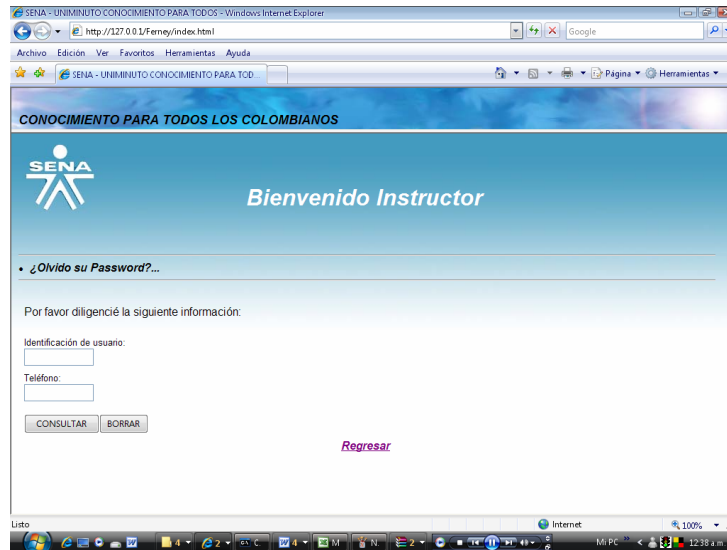


Figura 11: página activa

Página de acceso a inscripción de instructores la cual no deja pasar si la clave es errónea, para acceder la administración debe suministrar la clave a los instructores autorizados a utilizar el programa.

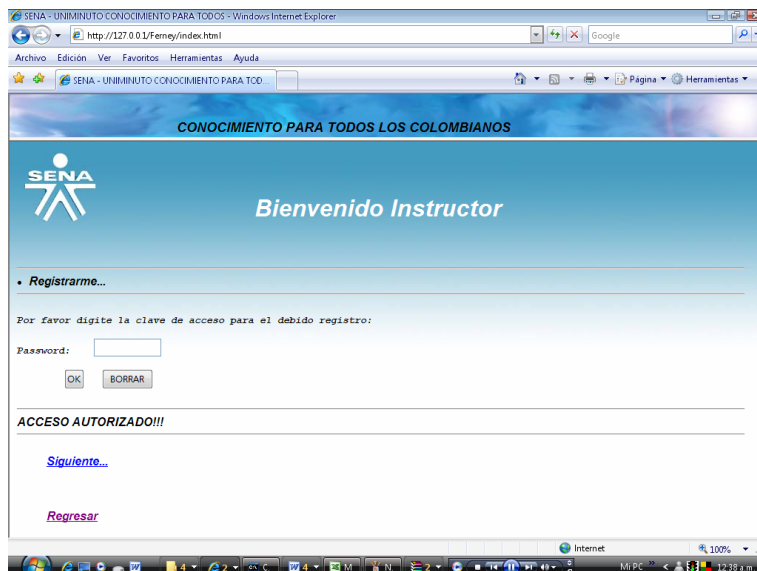


Figura 12: página activa

Este es el formulario que se mostrara al instructor autorizado para su debida inscripción en el sistema y así pueda tener acceso a el y poder crear sus cursos y llevar la gestión de los mismos

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://127.0.0.1/Ferney/index.html'. The page content includes a header with the text 'CONOCIMIENTO PARA TODOS LOS COLOMBIANOS' and a sub-header 'BIENVENIDO INSTRUCTOR Hoy es: Martes, 11 de Noviembre del 2008'. Below this, there is a section titled 'OPCIONES' with a button labeled 'Atras'. The main form area is titled 'NUEVO INSTRUCTOR' and contains the following fields: 'Documento de Identificación', 'Nombre', 'Apellidos', 'Genero' (with radio buttons for 'Masculino' and 'Femenino'), 'Telefono', 'Celular' (with a dropdown menu showing 'No Tengo'), 'Mail', and 'Confirme su contraseña'. At the bottom of the form are two buttons: 'GUARDAR' and 'BORRAR'.

Figura 13: página activa

Este es el formulario de inscripción para los alumnos, se ingresa a el en el menú de la izquierda, en la pagina de ingreso de el alumno haciendo click sobre el link que dice registrarme.

El formulario debe diligenciarse de forma completa para así tener una información valida del usuario (alumno) y poder tener un buen control de datos ingresados y la debida inscripción del alumno

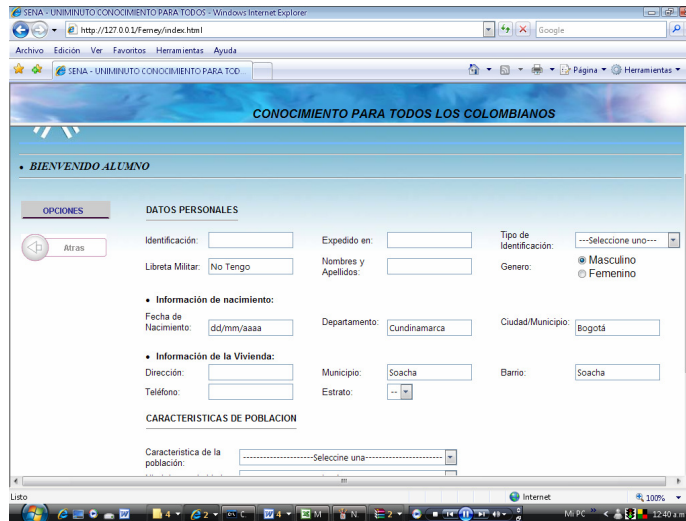


Figura 14: página activa

Este es el pantallazo del menú del instructor ya registrado en el sistema donde tendrá a disposición las diferentes opciones de gestión en el programa y podrá imprimir reportes de alumnos inscritos en los cursos que el usuario (Instructor) tenga a su favor o en mando, además podrá cambiar el estado del curso paso importante para que no siga saliendo en la pantalla principal como vacante.



Figura 15: página activa

Este es el pantallazo del menú del alumno ya registrado en el sistema el cual tendrá la opción de consultar su información personal, consultar los cursos en los que se encuentra registrado y poderse retirar de los mismos además de poder guardar los formatos de uso personal que son el de actualización de datos y el de excusa justificada los cuales deben ser pasados a la parte administrativa para realizar su respectivo tramite.

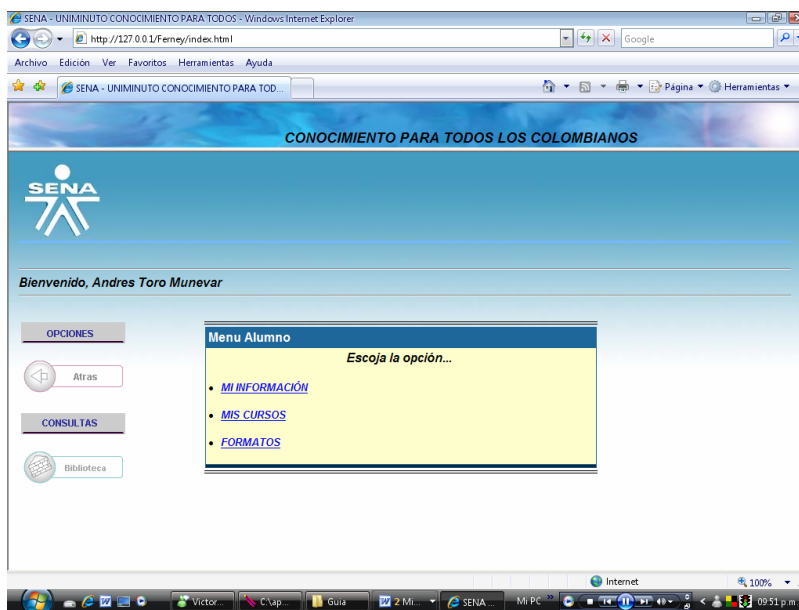


Figura 16: página activa

Este es el pantallazo del menú del administrador el cual tendrá la opción de actualizar la información del alumno y podrá a si mismo consultar información del personal inscrito y el estado actual de los cursos inscritos en el sistema.

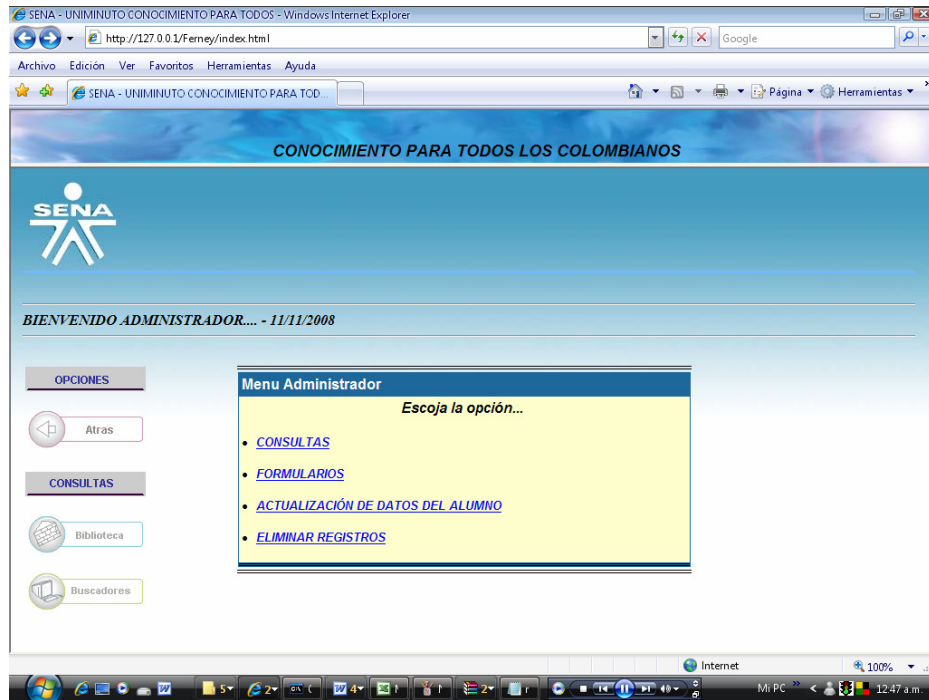


Figura 17: página activa

Este es el pantallazo de información del curso escogido por el alumno para consultar que requerimientos, objetivos y metodología tiene el curso.

Al final de la consulta salen dos links uno por el cual se inscribe al curso y otro por el cual regresa al listado de cursos activos en el momento.



Figura 18: página activa

Este es el pantallazo de inscripción del alumno al curso que le interesó.

Al momento de diligenciar de forma correcta el formulario el sistema e mostrara en pantalla al usuario que su inscripción fue exitosa, pero al momento de ingresar mal los datos el sistema validara la información ingresada y le dará la oportunidad de volverlo a intentar o simplemente registrarse en el sistema de no haberlo echo de forma anticipada.

4.3 FASE DE IMPLANTACIÓN

4.3.1 Capacitación

Esta dirigida a las siguientes personas:

Capacitación del Usuario interno (Administrador e Instructor):

El plan de capacitación se impartirá a las personas que la Corporación universitaria Minuto de Dios. A tales personas se les instruirá acerca del manejo de la base de datos de modo que se atienda oportunamente la inscripción de los alumnos.

Igualmente se les entregará, como soporte de funcionamiento y manejo del programa, el manual técnico y manual de Usuario.

Capacitación de Usuarios externos (Alumnos):

La pagina esta creada de una forma factible para todo usuario, por ende su aprendizaje para la navegación es muy sencillo. La capacitación para el alumno, la realizaría cada instructor en el momento de ingreso (primer día de clase).

4.3.2 conversión de datos

Para el presente caso no aplica ningún plan de conversión dado que no se está trabajando sobre sistema existente alguno. El sistema a implementar es totalmente nuevo.

4.4 FASE DE PUESTA EN MARCHA Y PRUEBAS

4.4.1 Puesta en marcha:

Teniendo precisados los requerimientos de factibilidad técnica, tanto de hardware como de software, para la implementación del nuevo sistema, se procede a la instalación teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

Primero damos doble click sobre el icono ejecutable del Phpriad2-2-1. Luego damos Clic en I Agree y esperamos a que la barra de proceso finalice, y cuando se active el botón Close y damos clic sobre el.

Al finalizar ingresaremos a la unidad C (predeterminada) ingresamos a la carpeta apache luego mysql, luego bin y damos clic sobre el siguiente icono, el cual nos pedirá una clave y usuario en los dos campos debemos ingresar root y root respectivamente.



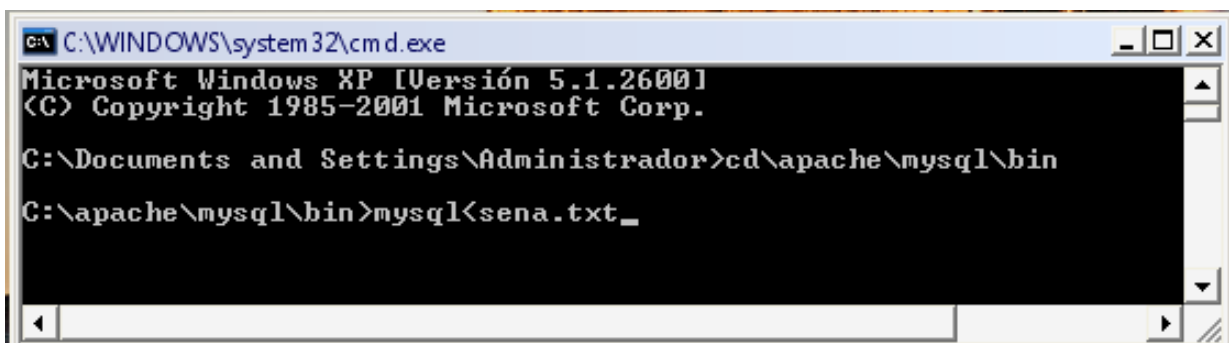
La terminar el proceso de clave y usuario se activara en la parte inferior derecha de la pantalla, un semáforo que debe estar de color verde así:



Si se encuentra de color rojo la aplicación no funcionara pues no estará cargado el gestor de bases de datos Mysql.

Luego de estar en verde el Gestor BD, procederemos a crear la respectiva base de datos, la cual se encuentra en un shell o block de notas con el nombre sena.txt este archivo deberá ser guardado en la misma carpeta donde ingresamos la cave y usuario de mysql.

Ahora procedemos a abrir el ejecutable de Windows y escribimos la siguiente sentencia `cd\apache\mysql\bin` y damos enter ahora escribimos lo siguiente `mysql<sena.txt` y volvemos a dar enter y así realizamos la carga total de la base de datos.



Ahora procedemos a cargar el servidor Apache y nos dirigimos a la unidad C ingresamos a la carpeta apache y damos doble clic sobre el icono con forma de pluma de color fucsia al hacerlo aparecerá una ventana la cual no se debe cerrar pues de cerrarla no servirá el aplicativo en la Web.

Ahora debemos pegar el proyecto (La carpeta llamada Ferney) dentro de la carpeta htdocs que esta ubicada en la misma parte del icono anterior.

Al tener cargado el Apache y ubicado el proyecto abrimos el Internet Explorer y digitamos la siguiente dirección: <http://127.0.0.1/Ferney/index.html> la cual abrirá el aplicativo en su totalidad mostrando la página principal del aplicativo en mención.

4.4.2 Prueba de recuperación

En el momento de desconectarse la base de datos del servidor lo que se realiza es, la puesta en marcha del apache y probar de nuevo en el Internet Explorer la dirección: <http://127.0.0.1/Ferney/index.html>.

La base de datos se entrega en un shell o block de notas lo que facilita la pesada creación de la misma desde el gestor mysql por esto se deja copia del block de notas para una pronta recuperación del proyecto, para la carga de la base de datos se siguen los pasos anteriormente mencionados.

4.4.3 Pruebas de desempeño

Para examinar el real desempeño y probar su capacidad, se experimentó con diez personas a la vez abriendo la página e ingresando con varios usuarios (Administrador, Instructor, Alumno) y se verificó que no se produjo ningún fallo. Esto permite concluir que la página funciona correctamente y no hay necesidad de hacerle ningún tipo de ajustes.

Realizado todo el procedimiento anteriormente descrito y probado el funcionamiento del sistema, se habrá cumplido con la expectativa de implementar un sistema más ágil, actualizado y que lleve un control de inscripción de los alumnos a los cursos complementados ofrecidos.

CONCLUSIÓN

El camino al éxito es el esfuerzo de las personas por cumplir sus más anhelados objetivos (Ferney). Esta frase se puede aplicar al camino recorrido en el diseño y elaboración del modulo para el control de la inscripción de alumnos, en cursos complementarios del Sena (convenio Uníminuto Soacha - SENA), lo cual permite llegar a las siguientes conclusiones:

1) Para diseñar e implementar un sistema de información que utilice los recursos de la Internet es muy importante la interacción de los distintos usuarios.

2) El análisis de la información obtenida a través de la aplicación de la encuesta permite tomar las decisiones pertinentes en orden a determinar las especificaciones del nuevo sistema.

4) Elaborado el nuevo sistema, y debidamente probada su efectividad, se convierte en alternativa eficaz por cuanto va a mejorar considerablemente la inscripción de alumnos a cursos complementarios.

5) La implementación del nuevo sistema logra aparte de un mayor rendimiento y control de inscripción, un mayor avance en cuanto a la tecnología, además de colocarse al nivel de las demás empresas que si tienen un sistema de inscripción.

BIBLIOGRAFIA

SENA, Servicio Nacional de Aprendizaje – Programación de páginas Web con HTML y JavaScript (17/09/2008).

PHP4, Directivas del fichero php.ini – Mc Graw Hill.

OTROS, la demás información, fue consultada de forma verbal y de forma virtual:

<http://www.mdgsoft.com/Aplicaciones/MDGAca>

<http://www.lsi.us.es/cursos/cursophp/>

<http://www.monografias.com>

<http://www.unav.es/cti/manuales/TutorialJavaScript/indices/>

<http://www.scirius.com>

ANEXOS

CRONOGRAMA

En este proyecto estará compuesto por el desarrollo de un módulo de sistema de información el cual es: El control de inscripciones a cursos complementarios del SENA con convenio de la Corporación Universitaria minuto de Dios sede regional Soacha.

Este módulo estará realizado bajo un sistema interactivo para el usuario, que en el caso de diligenciar cualquiera de estos podrá almacenar, modificar, consultar, y borrar la información que se haya almacenado recientemente o anteriormente.

Por lo anterior este cronograma mostrará las diferentes actividades que se van a realizar con sus respectivas fechas:

ACTIVIDAD	DÍAS	INICIO	FIN
1.1 INTRODUCCIÓN	1	29/09/2008	29/10/2008
1.2 JUSTIFICACIÓN	2	30/09/2008	31/10/2008
1.3 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	1	01/10/2008	02/10/2008
1.3.1 ORIGEN DEL PROYECTO	1	02/10/2008	03/10/2008
1.3.2 ALCANCES	1	03/10/2008	04/10/2008
1.4 OBJETIVOS	4	05/10/2008	08/10/2008
1.4.1 OBJETIVO GENERAL	2	10/10/2008	12/10/2008
1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2	12/10/2008	14/10/2008
1.5 ESTADO DEL ARTE	1	14/10/2008	15/10/2008
1.6 ANTECEDENTES	1	16/10/2008	16/10/2008
1,7 MARCO TEÓRICO REFERENCIAL	4	17/10/2008	20/10/2008
1.8 METODOLOGÍA	2	21/10/2008	24/10/2008
1.9 CRONOGRAMA	2	25/10/2008	27/10/2008
1,10 PRESUPUESTO	2	28/10/2008	30/10/2008
1,11 BIBLIOGRAFÍA	1	01/11/2008	01/11/2008